

Centro de Emprendimiento y Desarrollo

Jhon Esteban Romero Castaño

Administración de Empresas (3845)

Cód. 0767360

Universidad del Valle, Sede Tuluá

Facultad de Ciencias de la Administración

Tuluá

2012

Centro de Emprendimiento y Desarrollo

Jhon Esteban Romero Castaño

Administración de Empresas (3845)

Cód. 0767360

Pasantía

Presentado a:

Héctor Fernando Rueda

Coordinador del Programa de Administración de Empresas

Universidad del Valle, Sede Tuluá

Facultad de Ciencias de la Administración

Tuluá

2012

Nota de aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Dedicatoria

Los esfuerzos hechos en la consecución de éste trabajo no hubieran sido posibles sin el apoyo de mi familia, en especial de María Elena Castaño, mi madre.

Agradecimientos

Primero que todo agradezco a Dios y a todas las personas que estuvieron ayudándome en el proceso de práctica, entre ellos Giovanni Moncada director del Centro de Emprendimiento y Desarrollo de la Universidad del Valle, Héctor Fernando Rueda coordinador del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Valle sede Tuluá, Carolina Cardona, Yuli Alejandra Montaña, Ketty Rosero coordinadora de prácticas del programa de Trabajo Social de la Universidad del Valle sede Tuluá, Carlos Gómez secretario académico de la universidad, María Eugenia Chaparro coordinadora de calidad de la universidad, Lina Patricia González, Adriana y los integrantes del equipo que conforma el área administrativa de la Universidad del Valle sede Tuluá.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	10
2. HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN	11
3. VISIÓN, MISIÓN Y VALORES	13
3.1 Misión	13
3.2 Visión	13
3.3 Mapa de Procesos	13
3.4 Organigrama	14
3.5 Política de Calidad	14
3.6 Objetivos de Calidad	14
3.7 Oferta de Valor	15
3.8 Capacidades distintivas	17
3.8 Activos estratégicos	18
4. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	19
5. JUSTIFICACIÓN	21
6. OBJETIVOS	22
6.1 General	22
6.2 Específicos	22
7. METODOLOGÍA	23
8. MARCO TEÓRICO	24
8.1 La pasantía o práctica empresarial	24
8.2 Emprendimiento	25
9. MARCO LEGAL	26
10. DIAGNÓSTICO	27
11. PLAN DE ACCIÓN IMPLEMENTADO	29
12. CONCLUSIONES	34
13. RECOMENDACIONES	35

14. BIBLIOGRAFÍA	36
15. GLOSARIO	38
16. ANEXOS	39

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Mapa de Procesos de la Universidad del Valle sede Tuluá	13
Ilustración 2: Organigrama de la Universidad del Valle sede Tuluá	14
Ilustración 4: Estudiantes en Práctica	28
Ilustración 5: Conferencia Fondo Emprender Mayo 11 2012	30
Ilustración 6: Recordatorio para los estudiantes que iban a asistir al evento	32
Ilustración 7: Recordatorio para la conferencia "El uso y la importancia de las TIC en el proceso de enseñanza - aprendizaje"	33

TABLA DE ANEXOS

ANEXO 1: Instructivo de Práctica Académica en Administración.....	39
ANEXO 2: Estructuración del Centro de Emprendimiento y Desarrollo..	47

1. INTRODUCCIÓN

El programa de Administración de Empresas de la Universidad del Valle sede Tuluá ofrece a los estudiantes una formación académico-administrativa que posibilita el fomento de habilidades y competencias para desempeñarse como administrador que lidera proyectos empresariales públicos, privados y sociales, o para consolidarse como empresario, asesor o consultor en las diferentes áreas de la administración.

Es por esto que la malla curricular académica está constituido por: áreas de formación básica, áreas de formación profesional, electivas de énfasis, y un trabajo de grado. Este último se presenta en el décimo semestre. Una de las modalidades contempladas en el trabajo de grado es la pasantía o práctica empresarial¹.

La práctica empresarial, se constituye como eje central de este ejercicio de reflexión en la medida que se busca aportar a los estudiantes una guía más clara sobre la consecución de prácticas empresariales en Administración de Empresas por medio de un manual de práctica empresarial, el cual está al final de éste documento como anexo. En este documento podrá encontrar el planteamiento del problema, los objetivos que persigue, la metodología que se siguió, las acciones que se llevaron a cabo para enfrentar estos problemas, los resultados de las mismas, conclusiones y recomendaciones.

¹ Facultad de Ciencias de la Administración, Univalle. Modalidades de Trabajo de Grado, Santiago de Cali, 2006, 24 pág.

2. HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN²

La Universidad del Valle fue creada como una universidad con alcance regional, que buscaba el desarrollo de ciudades intermedias, no solamente de la ciudad de Cali. En 1959 el rector de ese momento Mario Carvajal planteo el Sistema Universitario Regional Desconcentrado con el fin de aumentar el número de estudiantes que estaban inscritos a la Universidad, por lo que se comenzaron a hacer estudios para llevar a la universidad a las ciudades intermedias.

Igualmente se crearon Centros Regionales de Educación Abierta y a Distancia gracias a que el modelo para la educación superior se flexibilizo por el entonces Ministro de Educación Belisario Betancur (1982 – 1986). El modelo conocido como la Universidad Abierta y a Distancia consistía en programas de formación tecnológica ofrecida en horarios amplios a través de talleres y tutorías semipresenciales. En convenio con el SENA la universidad abrió sus primeros programas de tecnología de alimentos, de informática y de instalaciones eléctricas y electrónicas en las instalaciones del SENA en Buga, Buenaventura, Tuluá y Cartago.

Para el caso de Tuluá las clases de la universidad en Tuluá se ofrecía en las instalaciones del SENA que quedaban ubicada en el perímetro de la ciudad, pero debido a la falta de transporte para los estudiantes que vivían en la ciudad, “Marco Antonio Bejarano, estudiante regular del programa a distancia en Tuluá lidero una invasión a una antigua escuela desocupada en el casco urbano del municipio conocida actualmente por muchos como, la Sede del Príncipe. El alcalde de la ciudad en ese tiempo, Abogado Rafael Emilio Palau Díaz, toleró esa toma de posesión por parte de los estudiantes y legítimo la autorización para la utilización formal del inmueble. Este hecho llevo a la Universidad a pensar en que sería posible con la decidida colaboración de la comunidad local, establecer Sedes Regionales Universitarias para la educación abierta y a distancia”³.

Posteriormente se consolidan los convenios con entidades de Tuluá, logrando conformar un movimiento que apoyara la formación de la sede, obligando a que la Universidad del Valle en su estructura organizacional agregara nuevos cargos para lograr cumplir con los objetivos y nuevos requerimientos propuestos, al

² La breve reseña histórica de la Universidad del Valle sede Tuluá se fundamenta en el libro Universidad del Valle 65 años de excelencia. Cali, Editorial Universidad del Valle, 431 pag.

³ **UNIVALLE TULUÁ.** Acerca de Univalle. [En línea] [Citado el: 16 de 3 de 2012.] <http://tulua.univalle.edu.co/acercauvt/acercauvt.html>.

respecto se cita: “El Consejo Superior mediante Acuerdo 001 de Enero 22 de 1985 crea el Programa de Regionalización y establece que los programas de Educación a Distancia se enmarcarían en la política de la Universidad del Valle de propiciar la regionalización del Sistema Universitario. Se crearon los cargos de Decano Asociado General de Regionalización y en cada una de las Regiones un Decano Asociado Regional y se les señalaron las funciones que deberían cumplir. El 15 de Agosto de 1986, el Consejo Superior a instancias del Consejo Académico y el Rector, expidió el Acuerdo no. 008 y la Resolución No. 105. Por el primero, se reestructuró completamente el Programa de Regionalización y el Programa en la modalidad Abierta y a Distancia”⁴.

Se crearon las sedes de Buenaventura, Buga, Caicedonia, Palmira, Sevilla, Zarzal y Tuluá y se Nombraron Decanos para todas ellas, posteriormente se creó la sede de Cartago.

Actualmente nuestra Sede Tuluá cuenta con alrededor de 1511 estudiantes entre los programas de: Tecnología en Sistemas, Tecnología en Alimentos, Tecnología en Electrónica, Trabajo Social, Ingeniería de Sistemas, Administración de Empresas y Contaduría Pública”.⁵

⁴ Ídem.

⁵ **UNIVALLE TULUÁ. 2012.** Univalle tulua. [En línea] 2012. [Citado el: 16 de 3 de 2012.]http://tulua.univalle.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=28:historia-de-univalle-tulua&catid=13:conoce-tu-u&Itemid=15.

3. VISIÓN, MISIÓN Y VALORES

3.1 Misión

La Universidad del Valle Sede Tuluá, como entidad pública, tiene la misión de educar, mediante la generación y difusión del conocimiento, con autonomía y vocación de servicio, contribuyendo a la transformación de la sociedad.

3.2 Visión

Ser reconocidos como la mejor universidad centro vallecaucana por su excelencia académica e investigativa y el fortalecimiento de la oferta académica con proyección social.

3.3 Mapa de Procesos



Ilustración 1: Mapa de Procesos de la Universidad del Valle sede Tuluá

3.4 Organigrama



Ilustración 2: Organigrama de la Universidad del Valle sede Tuluá

3.5 Política de Calidad

Nuestro compromiso es la prestación de servicios de educación superior, con estándares de alta calidad y pertinencia, fundamentados en el mejoramiento continuo de los procesos, con la participación de talento humano competente, garantizando una formación acorde a las necesidades y expectativas de la comunidad.

3.6 Objetivos de Calidad

- Ofrecer servicios en docencia, investigación, extensión y proyección social basados en los principios de calidad, oportunidad y pertinencia contribuyendo al desarrollo sostenible.

- Desarrollar estrategias de medición, análisis, evaluación, verificación y seguimiento para el mejoramiento continuo de los procesos académicos-administrativos de la institución.
- Fortalecer las competencias del talento humano mediante la selección de personal cualificado y desarrollando políticas de formación y nivelación acordes con las necesidades de la institución.
- Generar estrategias de participación para el mejoramiento del clima organizacional.
- Identificar las necesidades y expectativas de la comunidad, como un elemento de reflexión en la definición de las políticas institucionales.

3.7 Oferta de Valor

A Los Estudiantes

- Programas académicos de alta calidad.
- Espacios y medios para desarrollar procesos académicos y de investigación.
- Programas de extensión con impacto social positivo.
- Espacios de reflexión, de crítica, de autonomía, fundamentados en principios y valores, para contribuir en la formación de ciudadanos con pensamiento universal.
- Desarrollo de competencias que incrementan su capacidad de acción, para articularse al entorno empresarial o generar empleo.
- Servicios de Bienestar.
- Universidad Digital

A Los Egresados

- Vinculación permanente en las actividades que desarrolla la Universidad.
- Servicios de Biblioteca y Sala de cómputo.
- Educación continuada y posgrados.
- Servicios de Bienestar.
- Cooperativa Counivalle.
- Bolsa de empleo.
- Información sobre estudios en el exterior.

A la Empresa

- Egresados con principios, valores y competencias profesionales para un mercado laboral globalizado.
- Programas de actualización y capacitación acordes con necesidades, expectativas, requerimientos y nuevos desarrollos empresariales (Científicos, tecnológicos, culturales, humanísticos, políticos y económicos).
- Espacios y actividades culturales, lúdicas y deportivas.
- Bolsa de Empleo.
- Pasantes y Tesistas.
- Consultoría, Asesoría y acompañamiento.

A la Comunidad

- Espacios de actualización, capacitación e investigación participativa, acordes con necesidades, expectativas y requerimientos comunitarios (Científicos, tecnológicos, humanísticos, políticos y económicos), que les permita liderar y auto gestionar su desarrollo.
- Aporte académico y participación en comités de desarrollo.
- Conocimiento y acompañamiento para el diseño y desarrollo de proyectos sociales y tecnológicos.
- Egresados con principios, valores y competencias profesionales que contribuyen en la construcción de tejido social.
- Oportunidades de empleo.

A sus docentes y administrativos

- Apoyo para capacitación y actualización profesional.
- Igualdad de condiciones para todos los docentes y administrativos.
- Recreación y Deportes.
- Jornadas de integración.

3.8 Capacidades distintivas

- Implementación de programas académicos, con contenidos técnicos, humanísticos, científicos, culturales, políticos y económicos que sean pertinentes y viables; en los que se integre el conocimiento específico con la formación en principios y valores.
- Habilidad para administrar el programa de egresados (Base de datos, bolsa de empleo, otros).
- Habilidades para diseñar, desarrollar y promocionar programas de educación continuada (Empresariales, de formación ciudadana, para egresados).
- Habilidad para incorporar las nuevas tecnologías para el desarrollo de la educación virtual.
- Promover metodologías de autoformación, autogestión y autoevaluación.
- Conocimientos, metodologías y experiencias para desarrollar investigación que responda a las necesidades de la comunidad, empresas, gobierno y entes educativos.
- Formulación, Gestión y Ejecución de proyectos productivos y de base tecnológica con impacto social.
- Capacidad para motivar y fomentar el desarrollo de procesos de investigación participativa entre los docentes, estudiantes y la comunidad con un alcance local, regional, nacional e internacional.
- Desarrollar metodologías para detectar necesidades y expectativas presentes y futuras de la comunidad académica, empresarial, entes de gobierno y sociedad en general.
- Desarrollo de liderazgo mediante el ejemplo por parte de directivos y docentes, en la proyección de principios y valores institucionales.
- Capacidad para gestionar recursos destinados a investigación, docencia y extensión.
- Habilidad para desarrollar alianzas con empresas, comunidad, gobierno, entes educativos.
- Habilidad para organizar y realizar actividades de extensión (Congresos, seminarios, talleres, encuentros, cursos, actividades lúdicas, deportivas y culturales).
- Habilidad para seleccionar docentes y directivos acorde con necesidades de investigación, extensión, docencia y desarrollar sus competencias.
- Competencias en asesoría y consultoría organizacional, así como el acompañamiento empresarial.
- Conformación y consolidación de semilleros de investigación.

3.8 Activos estratégicos

- Comunidad universitaria.
- Localización geográfica.
- Imagen institucional.
- Acreditación de alta calidad.
- Universidad regional.
- Convenios institucionales.
- Festival del mate y el guarapo.
- Planta física.
- Biblioteca.
- Laboratorios de electrónica y de alimentos.
- Salas de sistemas, idiomas y contaduría.
- Conocimientos y experiencias académicas y administrativas.
- Programas en educación continua.
- Programa de vinculación de prácticas trabajo social y tecnología en alimentos.
- Inserción laboral de egresados.
- Certificación institucional NTCGP 1000:2009. Diseño y desarrollo de programas académicos. Prestación de servicios de educación formal superior en pregrado y posgrado (especialización, maestría y doctorado) y educación continuada asociada a los programas académicos. Servicios de investigación científica y experimental y consultoría en temas relacionados con la ciencia y la tecnología, la cultura, el arte y las humanidades.
- Certificación institucional ISO 9001:2008 y Certificación institucional IQNet.
- Diseño y desarrollo de programas académicos. Prestación de servicios de educación formal superior en pregrado y posgrado (especialización, maestría y doctorado) y educación continuada asociada a los programas académicos).
- Consultoría en temas relacionados con la ciencia y la tecnología, la cultura, el arte y las humanidades.
- Servicios de investigación científica y experimental y consultoría en temas relacionados con la ciencia y la tecnología, la cultura, el arte y las humanidades.

4. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

En el programa académico de administración de empresas las experiencias en los contextos sociales se constituyen como un recurso importante para complementar la formación académica del estudiante, de ahí que se contemplan como una opción de trabajo de grado para finalizar la formación. Por otro lado las prácticas y pasantías se establecen como un aspecto importante, dentro de las funciones de la universidad, enmarcadas en la investigación, la docencia y la extensión; para el caso específico de estas se formalizan en la categoría de la extensión, en la medida que son una estrategia de vinculación con el entorno, la cual es identificada en el plan de desarrollo de la Universidad del Valle 2005-2015. Su importancia radica en que se visualiza como recurso para mantener el contacto permanente con las realidades locales y la visibilización del proyecto misional de la universidad.

Es así, como la práctica y el emprendimiento buscan que los estudiantes vivan una experiencia que les posibilite conocer las realidades, reflexionar sobre las mismas y construir a partir de ellas, situaciones que enriquecen no solo el proceso formativo de ellos, sino también los centros de práctica (empresas) y el programa académico. En este sentido el programa de administración reconoce, valida la necesidad de contar permanentemente con estudiantes que decidan al final de la formación por experiencias de práctica empresarial.

Para el caso de la sede Tuluá, en la revisión realizada en este ejercicio reflexivo se encontró que el total de práctica desde el 2008 hasta el 2011 fue de 11 experiencias, es de anotar que los dos últimos años ningún estudiante decidió por esta opción como trabajo de grado.

Al reflexionar sobre esta situación, se puede vislumbrar algunas posibles desventajas tanto para el programa como para los estudiantes, entre las que podemos citar:

- No se cuenta con contextos empresariales que promuevan la formación de competencia a partir de experiencias particulares que se constituyen como un laboratorio social donde el estudiante puede vivenciarlo en calidad de aprendiz, eso implica que recibe retroalimentación y apoyo tanto por parte de la organización como de la universidad.
- Disminución de los procesos de retroalimentación para el programa, en la medida que no hay reconocimiento de las problemáticas en el área administrativa de los contextos locales y por lo tanto no hay reflexión ni

producción académica, en este sentido el conocimiento pierde su carácter social.

Finalmente, es necesario reconocer la necesidad que los programas asumen la práctica como un ejercicio académico y de proyección social, y desde ahí fortalecer las acciones orientadas a la organización y consolidación de procesos tanto académicos como administrativos que estructuran las experiencia en los contextos no académicos.

5. JUSTIFICACIÓN

Al constituirse las experiencias en el contexto como importantes y necesarias para el programa de Administración de Empresas, como también al considerarse como una opción en la modalidad de trabajos de grado se requiere acciones en dos sentidos, por un lado que fomenten la actitud de emprendimiento en los estudiantes del programa y por otro que organicen desde los procedimientos aspectos de orden académico, administrativo y legal los procesos de práctica como una estrategia de vinculación con el entorno que posibilita elementos de orden académico y laboral.

La primera acción se orienta a la creación del Centro de emprendimiento y Desarrollo que busca fortalecer la construcción e implementación de proyectos empresariales en la región, como también fortalecer los procesos de práctica empresarial desde su gestión en el sector público y privado del municipio. La segunda acción tiene que ver con la construcción de procedimientos operativos y propios del programa y la universidad que motiven al estudiante por la elección de la práctica empresarial como opción de trabajo de grado.

Finalmente estas acciones redundan en varios aspectos, por un lado en los procesos académicos y formativos del estudiante de administración de empresas, al coadyuvar en el desarrollo de competencias y habilidades desde realidades prácticas; por otro en la retroalimentación del programa en la medida que reconoce temas actuales que se requieren en las realidades locales y particulares y puede generar procesos académicos desde el enriquecimiento en las cátedras o en las electivas y finalmente en el cumplimiento de la función social de la Universidad del Valle sede Tuluá, al aportar con el conocimiento de los estudiantes en realidades que requieren transformación.

Además de que la universidad quiere buscar una proyección social en el entorno en el que se encuentra también quiere estarse retroalimentando de las necesidades de competencias de las empresas y así posiblemente modificar el contenido programático que ven los estudiantes para que se gradúen con competencias más acordes a las que se necesitan en el entorno empresarial.

6. OBJETIVOS

6.1 General

Fortalecer los procesos de vinculación del programa de Administración de Empresas – Universidad de Valle - Sede Tuluá con el entorno empresarial local.

6.2 Específicos

1. Construir los procesos administrativos y académicos que corresponden a la práctica empresarial de los estudiantes del programa de administración de empresas de la Universidad del Valle sede Tuluá.
2. Construir la estructura de un Centro de Emprendimiento y Desarrollo, que potencialice la práctica empresarial como estrategia de inserción laboral para los estudiantes.

7. METODOLOGÍA

En el ejercicio de la práctica, objeto de esta reflexión evidencio una organización metodológica que se describe a continuación:

1. Revisión bibliográfica relacionada con el tema de emprendimiento y de prácticas y pasantías, tanto en aspectos legales como conceptuales.
2. Acercamiento desde la revisión a experiencias de práctica de otros programas académicos como ingeniería industrial y trabajo social.
3. Construcción del proyecto de práctica teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en el documento Modalidades de Trabajo de Grado del programa de Administración de empresas
4. Construcción de una base de datos en relación con las prácticas empresariales desarrolladas en el programa académico de la sede entre los años 2008 y 2012, para esto se necesitó recurrir a las fuentes de la oficina de extensión de la sede.
5. Estructuración del centro de Emprendimiento y desarrollo, consolidando aspectos como la misión, la visión, los objetivos, el marco normativo institucional, el cronograma de actividades y el plan de acción enmarcado en la perspectiva de calidad que lidera la sede.

Este ejercicio metodológico enmarcado en las experiencias vivenciales de estudiantes, la revisión de documentos conceptuales sobre las practicas universitarias y las resoluciones particulares de la universidad del valle permitió la construcción de un diagnostico específico en el programa y un plan de acción, que generó los resultados presentados en este informe.

8. MARCO TEÓRICO

En el siguiente marco teórico se mencionan las definiciones que se dan en el mundo administrativo de la pasantía o práctica empresarial y el emprendimiento que son los dos grandes ejes de este documento.

8.1 La pasantía o práctica empresarial

A continuación se hará un acercamiento a la pasantía o práctica empresarial basado en el proyecto de ley N°. 185 del 2011 y de las exposiciones de motivos que se dieron para su aprobación.

Según el proyecto de ley N° 185 del 2011 se entiende la pasantía o práctica empresarial como un proceso sistemático desarrollado por un estudiante de educación superior en instituciones públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales u organizaciones comunitarias donde se ponen en práctica los conocimientos adquiridos durante su carrera para realizar actividades que generen un impacto específico. Esta definición nace de otras como lo son la de la Universidad de Margarita en Venezuela que dice que la Pasantía o práctica profesional comprende un conjunto de actividades de carácter práctico, que deben ser realizadas por el estudiante en empresas o instituciones tanto públicas como privadas, las cuales le permitirán la aplicación en forma integrada y selectiva, de conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y valores en casos concretos del campo laboral.

La universidad Jorge Tadeo Lozano ⁶ define que la práctica empresarial comprende un conjunto de actividades de formación integral, en las que se conjugan estudios y trabajo, es una experiencia organizada y supervisada cuya finalidad primordial es hacer más apto al estudiante para su futuro profesional y para su participación en el desarrollo del país. En todas las definiciones de la pasantía o práctica empresarial se tienen en común que es la aplicación de conocimientos aprendidos en una organización, la cual puede ser pública, privada, etc.

El objetivo que se persigue con la práctica como antecedente a la obtención de un título es acercar al estudiante a la realidad laboral para que adquiera competencias que solo se adquieren por medio de la experiencia -como trabajo en equipo, habilidades interpersonales- que hacen al estudiante graduado una persona más integra a las necesidades que necesita las empresas.

⁶ Recurso disponible en http://www.utadeo.edu.co/programas/pregrados/ing_alimentos/guia_pasantia.pdf

Hay que tener en cuenta además que la práctica es un medio de comunicación muy eficiente a la hora de renovar las competencias con las que salen los universitarios de ahí pues el cambio constante que se da en el mundo va acompañado por nuevas necesidades que se dan en este en el ámbito académico-investigativo –nuevas técnicas, tecnologías y habilidades-.

Por todo lo anterior es de acordar que la práctica es un proceso que los estudiantes deberían optar para salir con competencias más integrales –prácticas y académicas- y no solo intelectuales.

8.2 Emprendimiento

Ahora se expondrán diversas ideas sobre el concepto del emprendimiento.

Para comenzar empecemos por definir emprendimiento según lo define la Real Academia Española, para ésta, el emprendimiento es la acción y efecto de emprender (acometer o comenzar una obra, un negocio, un empeño, especialmente si encierra dificultad o peligro).

Como el anterior párrafo dice el emprendimiento es emprender nuevos proyectos los cuales llevan inherente un riesgo.

Según el instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria de buenos Aires el emprendimiento es el desarrollo de un proyecto que persigue un determinado fin económico, político o social, entre otros, y que posee ciertas características principalmente que tiene una cuota de incertidumbre y de innovación. Así también para Stevenson⁷ emprender es perseguir la oportunidad más allá de los recursos que se controlen en la actualidad.

Según las dos anteriores definiciones, el emprendimiento es la consecución de proyectos los cuales tienen unos recursos involucrados, unas metas y estrategias para conseguirlas.

Como conclusión el emprendimiento se puede enmarcar en creación de empresa, en el contexto de administración de empresas en donde la empresa empieza por una idea a la cual se le involucran recursos para lograr los objetivos propuestos en el plan de negocios por medio de unas estrategias.

⁷ Stevenson H. H. 2000 why the entrepreneurship has won. Disponible en http://www.unm.edu/~asalazar/Kauffman/Entrep_research/e_won.pdf

9. MARCO LEGAL

No hay normatividad para los proyectos de emprendimiento, las pasantías están regidas por:

- Ley 789 de 2002 del 27 de diciembre del 2002: por el cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.
- DECRETO 2585 DE 2003 de septiembre de 2003: Por el cual se reglamenta el contrato de aprendizaje y se adiciona el Decreto 933 de 2003.
- DECRETO 933 DE 2003 de 14 de abril de 2003 Por medio del cual se reglamenta el Contrato de Aprendizaje y se dictan otras disposiciones.

10. DIAGNÓSTICO

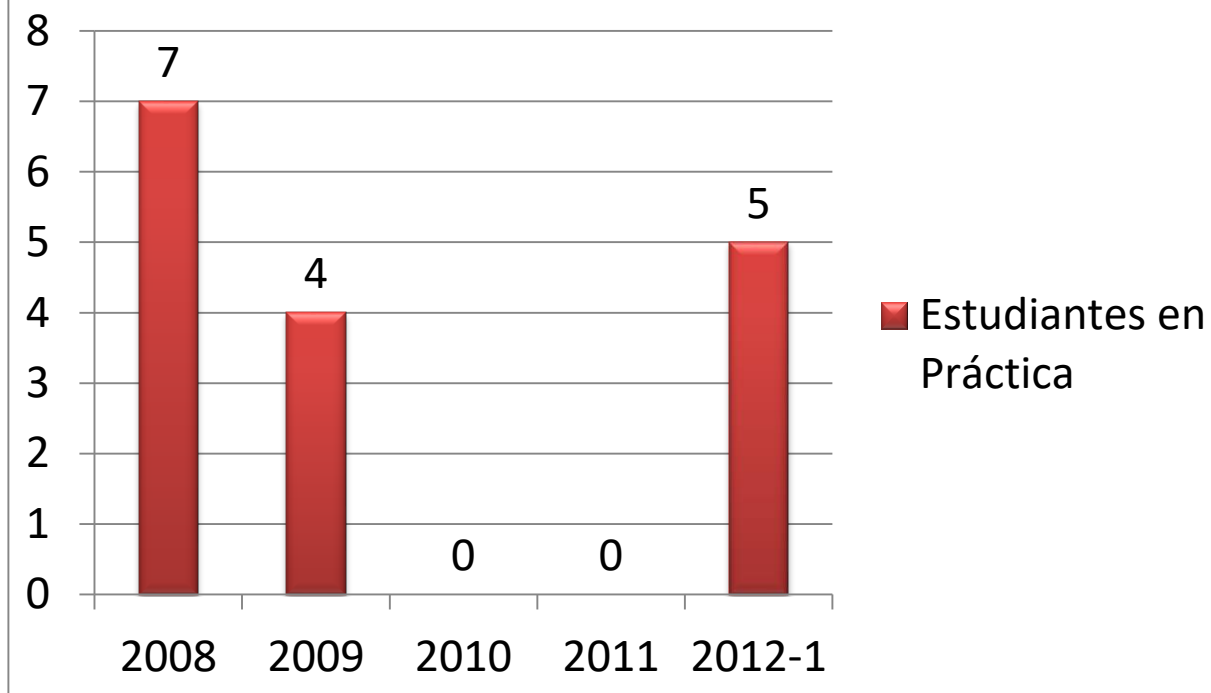
Teniendo en cuenta que una de las funciones importantes de la universidad es la extensión y la proyección social como factor que fortalece la docencia y la investigación, es necesario dar cuenta del estado en que se encuentra las estrategias de vinculación con el entorno que tiene el programa de administración de empresas.

Realizando una revisión histórica se encontró que durante el 2008 al 2011 el número de pasantías empresariales eran 11 y entre el 2010 y 2011 no se presentó ninguna experiencia de práctica, situación que produjo preocupación para la coordinación del programa buscando alternativas para incentivar esta modalidad de trabajo de grado; por otro lado se presentaban esfuerzos aislados e individuales en la construcción de proyectos empresariales para ser presentado a convocatorias internas de la universidad, regionales y nacionales.

En la construcción del diagnóstico se identificaron unas posibles causas de la situación entre las que se puede citar:

1. Ausencia de una estructura académica que facilite los procesos de vinculación con el entorno local a través de la construcción e implementación de proyectos empresariales enmarcado en las necesidades locales y la poca motivación de la práctica como modalidad de trabajo de grado, en la medida que no existían procedimientos tanto académicos como administrativos que facilitaran la vivencia de la misma.
2. Poca gestión, desde la coordinación de los programas que contemplan la practica en su programa académico en el contexto local que posibilite el reconocimiento de posibles centros de práctica en el municipio.
3. Poca divulgación de la universidad sobre la práctica académica como un recurso de cualificación para las organizaciones y empresas del contexto local.
4. Invisibilización de las experiencias de práctica que se presentaron en su momento (2008-2010) y desconocimiento por parte de los estudiantes para constituirse como un elemento motivador de la práctica.
5. Ausencia de proceso de evaluación y seguimiento de práctica que permitieran la continuidad de convenios institucionales en centro de práctica empresarial, para ofrecerles a estudiantes que llegaran a últimos semestres.

Estudiantes en Práctica de Administración de Empresas



Fuente: (2008-2011) Oficina Extensión Sede Tuluá,
(2012) Centro de Emprendimiento y Desarrollo

Ilustración 3: Estudiantes en Práctica

11. PLAN DE ACCIÓN IMPLEMENTADO

Teniendo en cuenta que el diagnóstico da cuenta de las problemáticas a solucionar se estableció un plan en dos líneas de acción:

1. Creación del centro de emprendimiento y desarrollo.
2. la Estructuración de procesos administrativos-académicos y legales de la práctica académica como modalidad de trabajo de grado.

En cuanto a la primera línea de acción:

Creación del sistema de información y socialización:

- Clasificación de las bases de datos de estudiantes, egresados por programa, docentes y administrativos.
- Creación un sistema de envío masivo de e-mails en formato HTML enriquecido.
- Creación de una página web enlazada con página institucional tulua.univalle.edu.co.
- Publicación de información importante en medios visuales para la comunidad estudiantil.
- Publicación en otros medios de información digital como redes sociales (Facebook y twitter).

Enlace con la Unidad de Emprendimiento del CLEM SENA

- Recuperación la clave para el acceso a la plataforma del fondo emprender de la Univalle sede Tuluá.
- Se dio una conferencia para la comunidad Univalle dictada por el jefe de emprendimiento del CLEM, líder regional en aprobación de proyectos por el fondo emprender.



Conferencia:

Capital Semilla Fondo Emprender



**¿Tiene Ideas de Negocio?
¿Necesita Capital Semilla?
¿Eres un Emprendedor?**

Conferencia para todos los interesados en acceder al capital semilla que ofrece el Gobierno Nacional por medio del Fondo Emprender para impulsar planes de negocio.

Fecha: **Viernes 11 de Mayo 2012**
Hora: **5 - 7 p.m.**

Lugar: **Salón 13 Sede Príncipe, Univalle**
Sede Tulud

Público: **Para toda la comunidad Univalle**



Conferencista: Ing. Edilberto Alarcon,
Líder Unidad de Emprendimiento SENA

Mayor Información:
cedes.tulua@correounivalle.edu.co

Organiza: Centro de Emprendimiento y
Desarrollo (CEDES), Univalle Sede Tulud



Ilustración 4: Conferencia Fondo Emprender Mayo 11 2012

- Establecimiento de un convenio de cooperación entre CEDES y SENA para la formulación, evaluación y formulación de proyectos para presentar al fondo emprendar.
- Asesoría y acompañamiento para participar en convocatoria de financiación de proyectos.

2. Pasantía y Prácticas empresariales

- Consecución de resoluciones y lineamientos de la práctica empresarial desde el programa académico y la Universidad del Valle.
- Identificación de procedimientos de orden administrativo en prácticas y pasantías (convenios y contratos de aprendizaje) dando cuenta de los procedimientos operativos para la firma de dichos convenios por parte de la Universidad del Valle-Cali y la organización con la que se establece el convenio
- Se facilitó el proceso de firma de los convenios y actas de compromiso entre la universidad, la empresa y el estudiante.
- Revisión y redefinición del concepto de práctica enmarcada en las posibilidades de estrategias de vinculación con el entorno, utilizando el

documento guía del plan de desarrollo de la universidad del valle y otros documentos de tipo académico.

- Construcción de una base de datos de estudiantes en práctica, del programa de administración de empresas que se debe actualizar permanentemente.
- Creación del manual de prácticas para administración además de facilitárselo a los estudiantes.
- Evaluación y seguimientos a posibles centros de práctica empresarial.
- Planeación de estrategias de divulgación de la práctica empresarial como recursos de cualificación para las organizaciones sociales y empresariales del contexto.
- Planeación de procesos de inducción para estudiantes y centros de práctica
- Estrategias de comunicación universidad con centros de práctica empresarial
- Búsqueda de consecución de convenios con empresas regionales y entidades públicas para realización de prácticas empresariales de todos los programas.

Además:

La coordinación de la logística necesaria para la asistencia de la sede Tuluá al 3er encuentro regional de Administradores de Empresas de la Universidad del Valle.



III Encuentro Regional de Administradores de Empresas de Univalle

RECORDATORIO: MAÑANA SABADO 19 DE MAYO

VIAJE:

III Encuentro Regional de Administradores de Empresa Univalle - Realizado en Caicedonia

Hora: 7 a. m.

Lugar: Sede principal (villa campestre, al frente de la policía)

Público: Quienes hayan consignado

Hora de llegada: Antes de las 3 a. m. del Domingo

Nota: Los vigilantes no se harán responsables de las motos, por lo tanto "NO" traer moto.

Si eres menor de edad, traer autorización de los padres.

Quien se quiera quedar en Caicedonia a la hora de venida tendrá que firmar una constancia.

El responsable del viaje por parte de la Universidad es Jhon Esteban y el Coordinador.







Si quieres cancelar la suscripción, escribir a: ibon291@gmail.com

Universidad del Valle, Tulua
Centro Administrativo y Académico - C.A.A.
Calle 40 No. 43-32
Tulua



Ilustración 5: Recordatorio para los estudiantes que iban a asistir al evento

Se presentó la Videoconferencia “El uso y la importancia de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje” el día 11 de Mayo del 2012.



VIDEOCONFERENCIA:

"EL USO Y LA IMPORTANCIA DE LAS TIC EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDAJE"

VIDEO-CONFERENCIA realizada por Juan Domingo Famós Miró, Licenciado en Geografía e Historia por la URV de Tarragona, España, Master en Gestión del Conocimiento, E-learning y Tecnologías Educativas, Doctorando por la URV en E-learning-Inclusivo.

OBJETIVO GENERAL
 Dar a conocer la importancia de las TICs para la educación a docentes y estudiantes de último año de los municipios de Tuluá, Caicedonia y Sevilla, resolviendo sus inquietudes y comentarios.

Fecha: HOY, MIércoles 11 de Mayo 2012

Hora: 11 - 12 a.m.

Lugar: Sala de Sistemas, Sede Villacampestre, Univalle Sede Tuluá

Público: Todos los docentes y estudiantes de la Universidad del Valle Sede Tuluá.

[CONFIRME SU ASISTENCIA AQUI](#)



Conferencista: Juan Domingo Famós Miró, Master en Gestión del Conocimiento, E-learning y Tecnologías Educativas.

Mayor Información:
cedes.tuluá@correounivalle.edu.co

Organiza: Centro de Emprendimiento y Desarrollo (CEDES), Univalle Sede Tuluá



Envíe email de invitación a cedes.tuluá@correounivalle.edu.co pulse aquí para cancelar la inscripción

Universidad del Valle - Tuluá
 Centro de Emprendimiento y Desarrollo - CEDES
 Calle 43 No. 43-30
 Tuluá

Ilustración 6: Recordatorio para la conferencia "El uso y la importancia de las TIC en el proceso de enseñanza - aprendizaje"

12. CONCLUSIONES

Como conclusiones del trabajo se puede determinar que:

- La universidad como proyecto social debe propiciar por medio de las actividades que lo compone una transformación social, la práctica y el emprendimiento son alguna de estas actividades que logra este objetivo.
- La práctica es un medio muy importante en la retroalimentación del programa académico de las necesidades que se dan en su entorno.
- Las experiencias vivenciales particulares de los estudiantes hacen que estos se gradúen con más competencias laborales que aquellos que no lo hacen.
- Es necesario que se hagan esfuerzos en que las experiencias de práctica y emprendimiento sean lo más alto posible. El centro de emprendimiento y desarrollo y los procesos establecidos para ello podrían ayudar a este objetivo.
- Se logró un aumento significativo en los estudiantes en práctica para el primer semestre del 2012.
- Se incentivó el proceso de emprendimiento y se espera que los resultados de esta gestión de frutos en el siguiente semestre.
- Finalmente se obtuvo una buena acogida por parte de la comunidad estudiantil del Centro de Emprendimiento y Desarrollo.

13. RECOMENDACIONES

Entre las recomendaciones que se pueden dar después del proceso de práctica que realice en el Centro de Emprendimiento y Desarrollo se puede decir que:

- Se debe continuar con los procesos desarrollados por la oficina, ya que mucho de lo que se gestionó en el primer semestre, pueden dar resultados en el semestre siguiente.
- Se debe lograr de que haya un ente que se encargue de gestionar las prácticas de todos los programas académicos de la sede (podría ser el Centro de Emprendimiento y Desarrollo) para que este se dedique a promocionar al estudiante univalluno en el entorno económico y social local.
- Se debe seguir incentivando a que los proyectos e ideas de negocios de los estudiantes se lleven a la realidad de mando de fondos recibido por instituciones que promuevan la creación de empresa como el fondo emprender.

14. BIBLIOGRAFÍA

MULLINS, John. *¿Se puede enseñar el emprendimiento?*, Londres, INCAE, 2012, Vol. 2.

ACS, Audretsch. *The emergence of the entrepreneurial society.* Stockholm : Swedish Foundation for Small Business Research, 2001.

D'ABATE, Caroline P. & YOUNDT, Mark A. & WENZEL, Kathryn E. *Aprovechar al máximo de una práctica empresarial: un estudio empírico de la satisfacción del Internado*, P527-539, 13p,, s.l. : Academy of Management Learning & Education, Dec2009, Vol. 8. 1537260X.

MOGHADDAM, JM. *Eficacia percibida de prácticas de negocios: Expectativas de los estudiantes, experiencias y rasgos de personalidad.* P287-303, 17p, ESTADOS UNIDOS : Revista Internacional de Gestión, Universidad Estatal de California, Fresno, Vol. 28. 08130183.

SÁNCHEZ, José C. *Entrepreneurship: Introduction.* 424-426, España : Psicothema, 2011, Vol. 23.

LOW, M., & MacMillan, I.A. *Entrepreneurship: Past research and future challenges.* 139-161, Journal of Management, Vol. 14.

FREIRE, Andy. *Pasión por emprender*, Norma, 580484805.

ACOSTA, María Cristina. *La pasantía como recurso de aprendizaje dentro de las organizaciones: la percepción de los estudiantes universitarios.* Argentina : Congreso Nacional de Estudios del Trabajo, 2001.

LAGASSÉ, Paul. 2000. *The Columbia Encyclopedia.* New York : Columbia University Press, 2000.

LAZEAR, E.P. 2002. *The future of personnel economics.* s.l. : The Economic Journal, 2002. 110(461) 611-639.

RAMÍREZ, Alfonso Rodríguez. *Nuevas perspectivas para entender el emprendimiento empresarial.* Cali : Pensamiento y Gestion Univalle. ISSN 1657-6276.

REPUBLICA DE COLOMBIA. 2006. *Ley 1014 .* Artículo 1°, numeral C : s.n., 2006.

DINERO Y SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje). *Ser Empresario.* Bogotá : Publicaciones Dinero S.A.

UNIVALLE TULUÁ. *Acerca de Univalle.* [En línea] [Citado el: 16 de 3 de 2012.] <http://tulua.univalle.edu.co/acercauvt/acercauvt.html>.

UNIVALLE TULUÁ. 2012. *Univalle tulua.* [En línea] 2012. [Citado el: 16 de 3 de 2012.] http://tulua.univalle.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=28:historia-de-univalle-tulua&catid=13:conoce-tu-u&Itemid=15.

UNIVERSIDAD DEL VALLE, 2010, Universidad del Valle 65 años de excelencia. Cali, Editorial Universidad del Valle, 431 pag.

UNIVERSIDAD EAFIT. 2008. *Las dimensiones del emprendimiento empresarial: la experiencia de los programas culturales y fondo emprender en Medellín.* Medellín : Cuadernos de Investigación, 2008. ISSN 1692-0694.

VARELA V, Rodrigo. *Innovación Empresarial: Un nuevo enfoque de desarrollo.* Cali : ICESI. 290 P.

15. GLOSARIO

Actitud: Comportamiento personal del administrador frente a coyunturas que se le presentan en el trabajo.

Administración: Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos disponibles por la organización para alcanzar determinados objetivos de forma eficaz y eficiente.

Eficacia: Indicador de cumplimiento de objetivos y resultados.

Eficiencia: Indicador de recursos utilizados versus objetivos alcanzados.

Emprendedor: Es el que tiene el valor de asumir riesgos para aprovechar oportunidades en contextos donde otras personas solo ven dificultades.

Empresa: Organización dedicada a la producción y comercialización de bienes y servicios.

Organización: Ente compuesto por personas, recursos, estructura y focalizada hacia un objetivo en común.

Proceso: conjunto de actividades estructuradas y predestinadas a dar por resultado un producto específico para un determinado cliente o mercado.

16. ANEXOS

ANEXO 1: INSTRUCTIVO DE PRÁCTICA ACADÉMICA EN ADMINISTRACIÓN

PRESENTACIÓN

El manual busca tener toda la información disponible y necesaria sobre pasantía y práctica empresarial como modalidad de trabajo de grado para Administración de Empresas de la Universidad del Valle sede Tuluá.

OBJETIVO DEL MANUAL

Servir de guía en el proceso de Pasantía o Practica Empresarial para el estudiante en ésta modalidad, como también a docentes y supervisores de práctica.

GENERALIDADES DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

La proyección social de la universidad bajo la dimensión de extensión, consagra a la pasantía como una estrategia para la transformación socioeconómica de la sociedad.

La práctica empresarial o también llamada pasantía son las tareas, actividades y procesos que un estudiante realiza en una empresa con el fin de mejorar o liderar un proceso con el apoyo tanto de la Universidad como también de la empresa en la que hace la práctica.

La práctica empresarial forma parte de las modalidades que tienen a disposición el estudiante que matricula trabajo de grado. Donde el estudiante realiza un trabajo práctico, como parte de su formación integral, con dedicación tiempo completo o medio tiempo (4 o 8 horas respectivamente) para la empresa en donde realiza el proceso de práctica empresarial, y esta práctica puede durar entre 6 meses y 1 año.

El estudiante debe haber matriculado la asignatura trabajo de grado bajo autorización del coordinador del programa de administración de empresas.

Práctica empresarial puede establecerse bajo convenio o contrato de aprendizaje, en el primero la empresa y la universidad firman un convenio en el cual la empresa

se dispone a recibir estudiantes en práctica de la universidad. Luego el estudiante firma un acta de compromiso con la universidad donde acuerda que hará su práctica en las instalaciones de la empresa. La otra modalidad es la de contrato de aprendizaje en el cual la vinculación se hace directamente entre el estudiante y la empresa.

OBJETIVO GENERAL DE LA PRÁCTICA

Fortalecer la formación académica recibida en el aula de clases, con el desarrollo de competencias específicas necesarias en los procesos administrativos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar las competencias administrativas por medio de la experiencia.
- Integrar al pasante en el grupo humano de la organización, con el fin de que desarrolle su personalidad, sus competencias, su trabajo en equipo y el cumplimiento de normas.
- Que el pasante se familiarice y conozca la operación de las empresas y sectores en donde se desarrolla la pasantía.
- Estrechar la relación Universidad – Empresa.

REQUISITOS

El estudiante deberá presentar un ante proyecto a coordinación del programa de administración de empresas de la sede Tuluá en las fechas establecidas, el ante proyecto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- Introducción
- Historia de la organización
- Visión, misión y valores (si la organización los ha establecido)
- Justificación
- Definición del problema
- Objetivos: generales y específicos
- Metodología
- Marco teórico
- Marco legal

- Cronograma de actividades
- Presupuesto
- Bibliografía

Al final del proceso se presentará un documento (informe) con las siguientes especificaciones, que será la homologación del proyecto de trabajo de grado:

- Introducción
- Historia de la organización
- Visión, misión y valores (si la organización los ha establecido)
- Justificación
- Definición del problema
- Objetivos: generales y específicos
- Metodología
- Marco teórico
- Marco legal
- Diagnóstico
- Plan de acción o intervención
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía
- Glosario de términos (cuando sea necesario)
- Anexos

CONTROL

El control se llevara a cabo de la siguiente manera:

El empresario por medio del formato de evaluación de la pasantía, dará cuenta del desempeño del estudiante.

El profesor llevará un estricto control sobre el estudiante a su cargo, el cual contendrá un control de ejecución con fechas y temas tratados, de acuerdo con el proyecto, con las observaciones, asignación de tareas o trabajos.

La entrega de informes parciales por parte de los estudiantes al profesor asignado (director de proyecto) en las fechas establecidas.

El estudiante deberá cumplir las condiciones establecidas en el reglamento estudiantil en lo referente a prácticas empresariales, y al Código Sustantivo del Trabajo en lo relacionado con las pasantías.

La organización deberá nombrar una persona responsable de suministrar la información requerida a los estudiantes para el cumplimiento de las tareas propuestas.

EVALUACIÓN

Según el documento de modalidades de trabajo de grado de la facultad de la administración los criterios de evaluación a considerar son los siguientes:

- Formulación del proyecto
- Diagnóstico
- Desarrollo del plan de acción o intervención
- Sustentación pública del informe final
- Participación en las actividades de inducción, práctica, supervisión y evaluación.

ÁREA DE PRÁCTICA

La práctica puede cubrir todas las áreas de la administración de empresas: finanzas, producción, mercadeo, distribución, talento humano, planeación, control, organización y evaluación.

INSTITUCIONES PARA PRÁCTICA

La práctica profesional se puede realizar en cualquier organización privada u oficial.

Las instituciones deben:

Proporcionar al estudiante las condiciones para el aprendizaje, y además condiciones semejantes a su entorno de trabajo, como por ejemplo espacio físico, material de trabajo y otros recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Designar a una persona que se haga cargo de la supervisión y asesoramiento del practicante.

Que las exigencias al trabajo del estudiante estén determinadas a partir del conocimiento adquirido y de la especificidad de las actividades que pueda realizar un estudiante de administración de empresas en formación.

ADMINISTRACIÓN DE LA PRÁCTICA

El coordinador asignará un director de proyecto al estudiante que esté en el proceso de práctica empresarial y que será facilitador del proceso por parte de la universidad. El facilitador por parte de la universidad estará junto al estudiante resolviendo dudas y ayudando a la solución de problemas que se den en la empresa en la que trabaja, además de evaluar, controlar y asesorar en la construcción del informe final o proyecto de grado.

El supervisor de la empresa será el jefe inmediato y quien estará a cargo del estudiante, éste a su vez le prestará inducción, asesoría y apoyo en los procesos que desarrolle el estudiante.

FUNCIONES DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO

1. Presentar base de datos de estudiantes en la oficina de extensión.
2. Facilitar el proceso de firma de los convenios y actas de compromiso entre la universidad, la empresa y el estudiante.
3. Actualizar y modificar el manual de prácticas así como también facilitárselo a los estudiantes.
4. Controlar y facilitar los formatos de prácticas a los estudiantes.
5. Identificar, visitar y evaluar las organizaciones de práctica.
6. Organizar la inducción al estudiante junto con la empresa.
7. Mantener contacto con la empresa.

SUPERVISIÓN POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD

Deberá:

- Supervisar los convenios y contratos que se ajusten a las condiciones necesarias para el aprendizaje.
- Proporcionar una guía para la consecución de la práctica.

- Acordar con el estudiante el sistema de supervisión y las formas de seguimiento y control del desarrollo de su proyecto de práctica.
- Informar por escrito al coordinador sobre los incumplimientos de las condiciones dadas en el convenio o contrato.
- Emitir un juicio sobre el desempeño del estudiante con base en el informe final presentado por el estudiante y en el informe presentado por el supervisor.
- Ayudar al estudiante a perfeccionar sus habilidades profesionales y a describir sus cualidades personales.

PROCESO DE PRÁCTICA

Periodo de inducción

- Se informa a los estudiantes sobre posibles sitios de práctica, los estudiantes a su vez, informan sobre posibles sitios donde la realizarían (en el caso que el estudiante consiga el sitio de práctica antes).

Periodo de observación

- Se familiarizará con el sitio de práctica.
- Se obtendrá la información necesaria para entender la organización administrativamente y conocer las particularidades del cargo.
- Se realizará un diagnóstico de las necesidades de la organización en el área de interés del estudiante.

Periodo de Práctica

- El estudiante debe recibir entrenamiento para el puesto de trabajo específico.
- Lograr mayor autonomía en la toma de decisiones concernientes a situaciones profesionales específicas.
- Al iniciar el periodo deberá entregar un informe que describa su puesto de trabajo y lo ubica en la relación con los otros niveles de la organización.

- Presentar mensualmente, un informe de progreso sobre las actividades que está desarrollando, que permitan tener una idea del avance del proyecto de práctica.
- Entregar al supervisor académico y al de la empresa un informe final para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto y el grado de cualificación de su desempeño laboral.

RESPONSABILIDAD DEL PRÁCTICANTE

- Conocer el manual de práctica.
- Informarse de las actividades programadas por la coordinación para dar a conocer las organizaciones e inscribirse en el programa como candidato a práctica.
- Reclamar en el programa de prácticas los formatos correspondientes para ser diligenciados de manera oportuna.
- Someterse al proceso de selección de practicantes, si la organización así lo exige.
- Solicitar la carta de presentación para la organización.
- Contactarse con el supervisor de la empresa y obtener de él la información necesaria para poder relacionarse personal y profesionalmente con la organización de práctica.
- Aclarar con los supervisores académicos y de la empresa todas las dudas, con el fin de iniciar el periodo de práctica.
- Obtener del supervisor todas las instrucciones necesarias para conocer y desempeñar su puesto de trabajo.
- Acordar con el supervisor de la empresa el horario de trabajo, las formas de relación con el personal de la organización y con los usuarios de la misma.
- Hacer los ajustes del proyecto de práctica teniendo en cuenta las recomendaciones surgidas de las diferentes reuniones con los supervisores, con el fin de concretarlas teniendo en cuenta las exigencias de la organización.
- Tener un desempeño como practicante de acuerdo con la ética profesional.

- Conocer y cumplir con lo estipulado en el convenio entre la universidad y la organización.
- Ajustarse al horario y a las modalidades de trabajo de la organización donde realiza la práctica, igualmente cumplir con las normas y reglamentos.
- Programar su trabajo dentro de la organización con referencias al proyecto de práctica.
- Cumplir con la asistencia y las tareas asignadas para las sesiones de supervisión.
- Cumplir con los compromisos adquiridos con el personal y con los usuarios de la organización, con los compañeros de práctica y con los supervisores.
- Informar por escrito al supervisor de la empresa y el supervisor académico sobre las fallas en la asistencia y pactar con ellos el horario y la manera de reemplazarlas.
- Identificar las carencias personales de tipo teórico, metodológico o técnico que le impidan desempeñarse óptimamente y emprender las acciones para superarlas, con la asistencia y tutoría del supervisor académico.
- Empezar las acciones necesarias para resolver las situaciones profesionales que requieran asesoría especializada. En cada una de las ramas de la administración de empresas.
- Presentar el informe final de práctica a los supervisores académicos y de la empresa, en la fecha establecida por coordinación para entrega de proyectos.
- Todos los informes deben estar bajo normas INCONTEC.

BIBLIOGRAFÍA

- Facultad de Ingeniería – Universidad del Valle. Manual de Práctica – Modalidad Empresarial. Edición tercera 2004. Santiago de Cali. Universidad del Valle 2004.
- Facultad de Ciencias de la Administración – Universidad del Valle. Modalidades de Trabajo de Grado. Edición primera. 2006. Santiago de Cali. Universidad del Valle.

ANEXO 2: Estructuración del Centro de Emprendimiento y Desarrollo

Misión

La oficina de Emprendimiento y Desarrollo tiene como propósito apoyar y consolidar las iniciativas empresariales de tal forma que satisfaga las necesidades del entorno socioeconómico regional.

Visión

Para el 2014 consolidarse como centro de organización y generación de empresas como parte de una red articuladora de organizaciones que apoyen acciones de emprendimiento innovadores y generadores de empleo en nuestro radio de acción.

Objetivo General

Posicionar a la Univalle en el medio Académico, empresarial y social, ayudando a la inserción de proyectos académicos en el sector productivo, así como también vincular a nuestros estudiantes al ambiente laboral, incentivando el aprendizaje empresarial. Con nuestro talento humano, innovación, creatividad y mejora continua buscamos la cooperación con los empresarios.

Objetivos Específicos:

- Participar en la elaboración de los proyectos de emprendimiento y empresarismo de cada una de las facultades.
- Articularnos con otras dependencias de Univalle relacionadas con el tema.
- Propiciar en la comunidad universitaria la iniciativa y disposición para afrontar proyectos independientes.
- Aumentar el número de empresas que tienen convenio para pasantía.
- Propiciar la coordinación en la creación de proyectos multidisciplinarios.
- Aumentar los porcentajes de proyectos que han participado y ganado convocatorias.
- Estar actualizado de toda la información en cuanto a convocatorias, becas, premios, etc.

- Ejecutar proyectos multidisciplinarios e interinstitucionales.
- Acompañamiento y asesoría a los estudiantes de trabajo de grado.

Actividades:

- Conferencias: En la cual se coordinara con los profesores pequeñas conferencias sobre modalidades de trabajo de grado, iniciativas, ofrecer información actualizada sobre convocatorias y pasantías.
- Atención: Atender cualquier inquietud y asesorías a estudiantes que así lo necesiten.
- Visitas: Ir a empresas para que nuestros estudiantes tengan más opciones de pasantías.

Dependencias

- Bienestar Universitario → Programa de fomento para el empleo
- Facultades y dependencias → Oficina de relaciones internacionales
- Facultades y dependencias → Vicerrectora académica → Dirección de extensión y de. Continua (DEEC)

Normatividad:

- Ley 789 de 2002
- Decreto 933
- Decreto 2585