

DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA
SEGURIDAD INDUSTRIAL TULUÁ

ISSA FERNANDA DOMÍNGUEZ TORO

PAOLA ANDREA RUÍZ AMORTEGUÍ

UNIVERSIDAD DEL VALLE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

TULUÁ VALLE

2013

DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA
SEGURIDAD INDUSTRIAL TULUÁ

ISSA FERNANDA DOMÍNGUEZ TORO

PAOLA ANDREA RUÍZ AMORTEGUÍ

Trabajo de grado presentado como requisito para obtener el título de
Contador Público

Director
Gregorio Giraldo Garcés
Msc en Ciencias de la Organización

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
TULUÁ VALLE

2013

Nota de aceptación

Firma del Presidente del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Tuluá Valle, Enero 26 de 2013

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos profundamente a DIOS por orientar nuestras vidas y nuestro conocimiento a través de las siguientes personas las cuales hacen posible la culminación satisfactoria de esta práctica empresarial:

Gregorio Giraldo Garcés. Director de práctica empresarial por los consejos, el apoyo y el ánimo que nos brindó para guiarnos.

A la señora Mónica Bulla. Gerente SEGURIDAD INDUSTRIAL DE TULUÁ.
Adicionalmente a todas las personas que intervinieron en la realización de esta investigación los cuales siempre se mostraron dispuestos a atender las encuestas y suministrar información relevante.

Reinaldo Sabogal. Coordinador programa de Contaduría Pública UNIVALLE y todas las directivas, tutores y profesores de la Universidad del Valle, por su cooperación constante.

Gracias también a nuestros compañeros, que nos apoyaron y nos permitieron entrar en su vida durante estos cinco años de convivir dentro y fuera del salón de clase.

A nuestros familiares por su compañía y colaboración.

Gracias a todos

ISSA FERNANDA DOMÍNGUEZ TORO

PAOLA ANDREA RUÍZ AMORTEGUÍ

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	10
1. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	12
1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	12
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
2. OBJETIVOS	17
2.1 OBJETIVO GENERAL	17
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
3. JUSTIFICACIÓN	18
4. MARCO TEÓRICO	20
4.1 ASPECTO GENERAL	20
4.2 CONTABILIDAD COMO DISCIPLINA DEL CONOCIMIENTO	21
4.2.1 Función de la contabilidad en la empresa	27
5. METODOLOGÍA	29
5.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	29
5.2 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	29
5.3 FUENTES DE INVESTIGACIÓN	30
5.4 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	30
CAPITULO I	32
6. REFERENCIA ACADÉMICA SOBRE LA CONTABILIDAD,	32

LAS ORGANIZACIONES Y LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN	
6.1 ASPECTOS DE REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	34
6.2 ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SISTEMA CONTABLE	35
6.2.1 Componentes del sistema contable	36
6.3 MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD	39
CAPÍTULO II	42
7. CICLO DE OPERACIONES Y ACTIVIDADES CONTABLES DE LA EMPRESA SEGURIDAD INDUSTRIAL DE TULUÁ	42
7.1 APROXIMACIÓN A LAS CONDICIONES EN LAS CUALES LA EMPRESA DESENVUELVE SUS ACTIVIDADES	43
7.2 PRINCIPALES DEBILIDADES DEL CICLO CONTABLE QUE SE PRESENTAN EN LA EMPRESA	45
7.3 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES PARA FACILITAR EL ADECUADO CONTROL DE LAS ACTIVIDADES	47
7.4 LOS PROCESOS BÁSICOS DEL ÁREA CONTABLE	47
7.4.1 Proceso de captación y clasificación de datos	47
7.4.2 Proceso de registro contable de datos	48
7.4.3 Proceso de acumulación y asignación de valores	48
7.4.4 Proceso de control de calidad de la información	49
7.4.4.1 Manual de Funciones	50
7.4.5 Proceso de preparación de informes	54

7.4.6 Proceso de análisis y evaluación de informes	54
7.4.7 Proceso de suministro y presentación de la información	55
CAPÍTULO III	56
8. IMPLEMENTACION DE UN SIC "SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA SEGURIDAD INDUSTRIAL	56
8.1 ENTORNO GENERAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	56
8.1.1 Entorno económico	56
8.1.2 Entorno social y político	59
8.1.3 Entorno cultural	61
8.1.4 Entorno legal	62
8.1.5 Entorno tecnológico	63
8.2 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	64
8.3 NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE	65
8.3.1 Usuarios internos	65
8.3.2 Usuarios externos	66
8.4 ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	67
8.4.1 Documentos soportes de las transacciones de la empresa y de los hechos económicos	67
8.4.2 La legislación fiscal, la laboral y de seguridad social, la de comercio, etc	68

8.4.3 La tecnología de computación para la captación, el procesamiento y almacenamiento de datos	68
8.4.4 Los fundamentos teóricos, técnicos y marco conceptual contable y financiero.	69
8.4.5 Las personas que intervienen en el funcionamiento y desarrollo del sistema	70
8.4.6 Los recursos financieros y materiales necesarios	70
8.4.7 El subsistema de control interno contable	70
8.5 DEFINICIÓN DEL SISTEMA Y PROPÓSITOS GENERALES	71
8.6 DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETOS DE CONTABILIZACIÓN Y LOS RECURSOS QUE SE INVOLUCRAN	72
8.7 FUENTES DE INFORMACIÓN	73
8.8 PROCESOS DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES	74
8.8.1 Proceso de compras	75
8.8.1.1 Representaciones del proceso de compras en las etapas del ciclo contable	76
8.8.2 Proceso de ventas	77
8.8.2.1 Representación del proceso de ventas en las etapas del ciclo contable	78
8.8.3 Proceso de desembolso de efectivo	79
8.8.3.1 Representación del proceso de desembolso de efectivo en las etapas del ciclo contable	80
8.9 LOS PRODUCTOS DEL SISTEMA	81
8.9.1 Flujograma del proceso de compras	82

8.9.2 Flujograma del proceso de ventas	83
8.9.3 Flujograma del proceso de desembolso de efectivo	84
8.10 METODOLOGÍA DE LA PUESTA EN MARCHA	85
8.11 RECOMENDACIONES PARA LA ADMINISTRACION DEL SIC	87
8.12 SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	88
8.12.1 MATRIZ DOFA	89
CONCLUSIONES	90
BIBLIOGRAFIA	92
WEBGRAFÍA	94
ANEXOS	95

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la economía del país, ha tenido un aumento constante; lo cual ha influido notoriamente en los cambios de la contabilidad para cumplir con el objetivo primordial de satisfacer las necesidades y exigencias que implica la modernidad; ya que la contabilidad pasó de ser un proceso manual a convertirse en un procedimiento sistematizado; esto lleva a determinar los cambios y nuevos métodos que han tenido que implementarse con el fin de garantizar un continuo desarrollo en materia contable.

Los sistemas de información contable, constituyen un factor fundamental para apoyar la toma de decisiones generando confianza y estabilidad tanto a usuarios internos como externos.

El uso adecuado de la información permite a la empresa predecir, evitar y corregir errores en los procedimientos, sustentar la realidad económica de la misma, y evaluar los resultados obtenidos, a fin de establecer la pertinencia de los procesos utilizados en su generación.

“Es necesario entonces reconocer que el papel fundamental que ha desempeñado la contabilidad con el paso del tiempo es el de controlar y organizar las diferentes actividades de la empresa con el fin de conocer la situación en que ésta se encuentra, de una manera ágil, oportuna y útil, para llevar a buen término los propósitos que se desean realizar y así cumplir los objetivos establecidos”¹.

Es importante por ende darle un excelente manejo al Sistema de Información Contable, de modo que los datos generados a través de éste sean reales y sirvan de apoyo a la gestión, contribuyan al crecimiento y estabilidad de la empresa en el mercado y permitan el logro y cumplimiento de las metas propuestas.

El documento está compuesto por la fundamentación del proyecto que abarca desde el planteamiento del problema, formulación, justificación, objetivos y metodología. Además, incluye el desarrollo de los objetivos que se denomina capítulos. El trabajo contiene tres capítulos que tratan la temática sobre la Implementación de un sistema de información contable en la empresa Seguridad Industrial Tuluá.

¹ BAUTISTA BAUTISTA, Hugo. Informática Contable. Disponible en la Internet: http://www.utchvirtual.net/recursos_didacticos/documentos/sistemas/informatica.pdf

El capítulo I abarca el tema de la referencia académica sobre la contabilidad, las organizaciones y la importancia de la información.

El capítulo II consiste en el ciclo de operaciones y actividades contables de la empresa Seguridad Industrial Tuluá.

El capítulo III trata todo lo relacionado con el diseño del SIC, en la empresa Seguridad Industrial Tuluá para lo cual se analizo el entorno general de la empresa; así como los diferentes elementos que conforman el Sistema de Información Contable; además se analizaron los procesos y se hicieron las recomendaciones necesarias.

1. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

Dentro de los antecedentes que se plantean, es importante hacer mención de la monografía “Implementación de un sistema de información contable que se adecúe a las características de la actividad económica de la empresa Compraventa Zarzal”, desarrollada en el año 2011 en la ciudad de Zarzal Valle por Jenny Andrea Castaño Londoño y Raquel Sofía Espinoza Ruíz.

En esta investigación las estudiantes buscaron implementar un sistema de información contable en la empresa estudiada, que se adaptará a un esquema organizacional de la entidad, y encaminado a ejercer control y planeación y a obtener información exacta que se constituyera en la base para la formulación de estrategias en pro del fortalecimiento y crecimiento económico, por parte de la gerencia.

Es por ello que para el desarrollo de su investigación realizaron un diagnóstico de cada una de las aéreas administrativas y funcionales de la empresa, diseñaron diagramas de flujo de todos los procesos y procedimientos que se realizan para cumplir las actividades económicas de la empresa y así estructurar un manual de funciones, describieron la funcionalidad de los sistemas contables que más se utilizan en el valle del cauca y así realizaron una matriz de evaluación con el fin de identificar el sistema contable más acorde a las características de la actividad económica de la misma.

Otras autoras como Carmen Andrea Alviz Osorio y Karol Vanessa Montenegro Buendía en el trabajo “Diseño e implementación de un Sistema de Información Contable para la comercializadora de frutas Libardo Salina Tabares en la Unión Valle”, en el año 2009 elaborada en la Ciudad de Zarzal; tienen como fin diseñar e implementar un sistema de información contable para una empresa comercializadora de frutas.

Ésta no cuenta con un sistema de contabilidad general, la asignación de cada elemento de costo a los productos se produce de manera inadecuada además de preparar los estados financieros con información incompleta y no verificable; En este estudio las autoras establecen que para el diseño e implementación del SIC debieron definir las actividades que se deben desarrollar en el sistema de

información contable, referente a la entrada de datos, proceso de transformación y asignación, y salida de información. Identificaron los recursos humanos, materiales y financieros que se necesitan para administrar el Sistema de Información Contable y diseñaron controles para cada uno de los procesos y actividades del mismo; Finalmente plantean recomendaciones para la implementación y la puesta en marcha del sistema de información contable.

Por otro lado se encuentra un estudio enfocado en la combinación del sistema de información contable y la cultura organizacional como base para la toma de decisiones. Éste es una monografía denominada “sistemas de información contable, cultura organizacional y toma de decisiones en las pymes del sector comercial de Guadalajara de Buga” elaborada por Ángela María Marín Rubio y Juran Andrey Molina Escobar en el año 2011 en la ciudad de Buga - Valle del cauca, en la cual exponen que las pymes representan un crecimiento para el mercado laboral y que mediante la gestión del empresario pyme estas crean oportunidades de empleo y lucen aptas para generar valor en el contexto económico.

La cultura organizacional determina que el empresario pyme establece un modelo de interacción entre el personal y la empresa para la ejecución de tareas que siempre van encaminadas a su objetivo y que si llegara a existir una ruptura en la comunicación entre jefes y empleados se tornaría difícil generar cambios en la organización.

El Sistema de Información Contable es un proceso implementado por las empresas para apoyar el desarrollo de las actividades diarias y el cumplimiento de objetivos buscando mejorar la gestión empresarial para que se le dé un buen uso a la información y así establecidos con la cultura organizacional propicia un rendimiento para el beneficio de la organización.

Es por eso que implementar un SIC en las pymes puede crear en diferentes actores actitudes negativas que podrían afectar la cooperación con el SIC; debido a que se requiere un mayor compromiso en los agentes involucrados por ende genera en los empleados incertidumbre y conflicto que ocasionaría debilidad en la cultura organizacional.

Finalmente Mauricio Gómez Villegas contador público y docente de la universidad nacional de Colombia en su documento titulado “comprendiendo las relaciones entre los sistemas contables, los modelos contables y los sistemas de información contables empresariales en el año 2007 en la ciudad de Bogotá” expone que

distinguir el sistema contable, el modelo contable y los sistemas de información contables es necesario para comprender el contexto de las prácticas empresariales; además que las relaciones que existen entre ellos son el camino para ubicar el rol de la regulación contable y de la información contable financiera en las empresas.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El proceso de globalización en el que se encuentran los países ha llevado a las empresas a ingeniar estrategias que les permita sobrevivir en el mercado; estrategias encaminadas hacia la competitividad y eficiencia de las empresas, es por eso que se crea la necesidad de utilizar modelos y herramientas que les permitan una oportuna, eficaz y diligente elaboración de información contable a fin de brindar la seguridad y soporte necesarios para una toma de decisión acertadas que promueva el crecimiento, desarrollo y permanencia del ente dentro del mercado.

“En una organización con fines definidos, y debidamente coordinada, la contabilidad se convierte en la guía de los directores para la adecuada toma de decisiones. Desde el punto de vista sistémico, la organización debe ser vista y estudiada como un todo, compuesto de partes que se interrelacionan permanentemente con la finalidad de lograr sus objetivos.

Las organizaciones actuales tienden a aplanar su estructura, para reducir la distancia entre quienes toman las decisiones y quienes las ponen en práctica. Los gerentes y directores de hoy se ven atrapados por la entropía de los sistemas; o incorporan el cambio a sus estructuras o muy pronto encontrarán que su organización es obsoleta. Sin embargo, independientemente de la estructura que adopte la organización, hay que producir información, hacer registros contables, preparar estados financieros y pagar nóminas”².

A partir de lo anterior se puede establecer que la información en la práctica empresarial además de dar a conocer la situación actual de una entidad permite predecir eventos futuros; es necesario que las compañías cuenten con sistemas que les sirvan de apoyo en una adecuada recolección y registro de sus

² BERNAL NIÑO, Mireya. Contabilidad, Sistema y Gerencia. Nuevo enfoque teórico – práctico para la gestión y aplicación de la contabilidad como sistema de información. Colección Minerva . p,6.

transacciones y así contar con un respaldo real a la hora de tomar sus decisiones, de modo que su permanencia en el mercado adquiriera un mayor grado de seguridad y que se garantice de cierta manera su crecimiento y estabilidad organizacional y financiera.

La empresa Seguridad Industrial Tuluá es una empresa comercializadora de elementos de seguridad, herramientas y equipo de trabajo pesado, que inició operaciones en el año de 1987 y que desde entonces ha logrado reconocimiento en el mercado del centro del valle. Dicha empresa no cuenta con un sistema de información contable, lo que la convierte en un ente vulnerable y de fácil acceso a los inminentes riesgos económico-financieros en que está sumergida una empresa una vez inicia sus operaciones. La tarea informativa ha sido orientada particularmente al cumplimiento de las obligaciones fiscales, sin darle un valor agregado que esté orientado a la gestión administrativa del negocio. Tal situación no permite a la administración visualizar claramente la realidad económica de la empresa, lo que a su vez genera un uso inadecuado de los datos obtenidos durante los procesos.

Actualmente en el proceso de captación y clasificación de los documentos soporte (facturas de venta, recibos de caja, comprobantes de egreso, cheques, remisiones, cotizaciones, etc.) no se cuenta con un adecuado control de la información, todo se archiva junto en una carpeta y no se tienen en cuenta ni los consecutivos y las fechas de los soportes diferentes a las facturas.

No existe un manual de control interno en la empresa, sólo se hacen controles rudimentarios y simples como un arqueo de caja pero sin soporte alguno, el resto de las operaciones no cuenta con procedimientos de control interno.

Los datos contenidos en los informes financieros y en las demás herramientas que explican y revelan las operaciones comerciales de la empresa, no permiten identificar los objetivos de la información contable claramente, estos son predecir y evaluar los flujos de caja, evaluar a la administración en la habilidad de utilizar los recursos con base en la misión de la empresa y el impacto que esta representa en la comunidad, agregando que la información contable debe ser una guía para el aprovechamiento de los recursos.

De este modo, con la implementación de un Sistema de Información Contable lo que se busca es que se dé una apropiada recopilación y clasificación de los datos que en sus actividades diarias se presentan, un debido registro que facilite la interpretación de la información contable y aporte mayores elementos a los

usuarios de la información para la toma de decisiones, favoreciendo así su permanencia y continuo crecimiento en el mercado competitivo. Además elaboración de informes útiles para la construcción de estrategias y planes empresariales. Conjuntamente, hay que destacar que el Sistema de Información Contable brindará a la empresa mayor facilidad en la realización de sus actividades diarias y un reconocimiento más efectivo de los puntos críticos a los cuales se les deberá prestar mayor atención; diseñando estrategias y acciones preventivas en el sistema que indiquen su detección y contribuyan a su adecuado desarrollo.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Diseñar un Sistema de Información Contable para la empresa Seguridad Industrial Tuluá.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofrecer una referencia académica alrededor de la contabilidad, las organizaciones y la importancia de la información.
- Reconocer el ciclo de operaciones y actividades contables de la empresa Seguridad Industrial, proponiendo un manual de procedimientos para facilitar el adecuado control de actividades.
- Proponer el diseño de un SIC “Sistema de Información Contable” en la empresa Seguridad Industrial Tuluá.

3. JUSTIFICACIÓN

El diseño de un sistema de información contable en la empresa Seguridad Industrial Tuluá, surgió bajo la necesidad de que la información contable que se genere dentro de las actividades de la empresa proporcione valor y herramientas reales que apoyen la toma de decisiones; debido a que actualmente no se cuenta con un sistema que permita organizar adecuadamente la información extraída de las transacciones para su correcta utilización y ejerza un debido control, que facilite la detección temprana de errores para su pronta corrección.

Esta investigación ha sido desarrollada con el propósito de guiar a la empresa estudiada para el progreso de un Sistema de Información Contable que les permita recopilar, clasificar y registrar la información y así presentarla de una manera resumida y sencilla a los usuarios finales facilitando su adecuada interpretación y contribuyendo a la generación de ventajas competitivas alrededor del tema, pues con unos procesos apropiados y un buen manejo de la información se minimizan las fallas y debilidades que se presentan en el giro ordinario del negocio, y si llegan a ocurrir se dé un reconocimiento temprano que permita mitigarlas.

Con el ánimo de corregir las debilidades que se han venido presentando, se estableció que es de suma importancia la implementación de un sistema de información contable, que le posibilite tanto al administrador como a sus subalternos ver en éste un instrumento que le ofrece altas probabilidades de crecimiento y mejoramiento del negocio.

La elaboración de un sistema de información contable no sólo beneficia a los propietarios de la empresa, sino que además genera valor y brinda confianza a los usuarios internos de la misma, pues a través de un SIC se puede acceder rápida y fácilmente a todo tipo de información de carácter económico y financiero de la empresa así evaluar la situación actual del ente, si éste es viable o no como negocio y cuáles son las características que lo diferencian y posesionan como mejor opción dentro del mercado competitivo.

Contar con una estructura informativa bien planteada genera seguridad dentro de los diversos entornos en los que se desenvuelve y desarrolla la empresa, hace que esta se perciba y visualice como un buen proyecto de inversión.

Es evidente entonces que al contar con un sistema de información contable bien estructurado los resultados no se hacen esperar y mucho menos los múltiples beneficios que ofrece a la gerencia contar con una estructura de información para evaluar constantemente el comportamiento de las actividades realizadas y de este modo tomar acciones a tiempo para evitar traumatismos que pongan en riesgo el sistema.

No se debe olvidar que la información contable debe de ser clara y pertinente, de manera que se asegure que el desarrollo de ésta no se va a ver afectado por factores externos desconocidos. Se presume de este modo que a través del SIC se va a poder evaluar todos aquellos factores que de alguna manera pudiesen afectar los propósitos de la empresa.

Es importante recordar que la información contable no sólo tiene que ser útil para que el contador pueda extraer información de carácter legal para proveer a terceros, sino que también tiene que ser capaz de obtener informes de gestión para la toma de decisiones a nivel gerencial.

Es de suma importancia que la gerencia utilice la información emitida por el Sistema de Información Contable, y no tomar decisiones basadas en el empirismo, omitiendo lo que reflejan los informes contables emitidos por el SIC, ya le puede traer problemas tanto a la gerencia como a la misma organización.

Debido a esto los usuarios de la información serán beneficiados por que la implementación de un sistema de información contable les proporcionará las pautas adecuadas para obtener informes que resuman la situación en la que se encuentra la empresa de manera más rápida y confiable y así podrán tomar las decisiones más acertadas y eficaces para el crecimiento de su empresa.

Los beneficios del SIC se hacen tangentes desde el momento de su elaboración gracias a que el personal de la empresa hace parte de su desarrollo e implementación. Por lo tanto éste se debe capacitar y es muy probable que desde ese momento se comiencen a corregir los errores y se empiecen a desarrollar estrategias para mejorar.

Por lo cual es que se llega a determinar que el Sistema de Información Contable por sí solo no puede asegurar el éxito de una empresa, pero ésta difícilmente pueda ser exitosa sin una adecuada organización de este nivel.

4. MARCO TEÓRICO

4.1 ASPECTO GENERAL

La información juega un determinante papel en el desarrollo de gran parte de las actividades cotidianas realizadas por el hombre. Esta premisa da lugar a que se atribuyan una gran cantidad de roles y objetivos bien determinados para la información, que resultan vitales en la ejecución de procesos habituales como los académicos, laborales o interpersonales, hasta procesos que implican una mayor capacidad de interpretación y sentido común dispuesta por los individuos y, donde se hace necesario que la información constituya una base sólida sobre la cual se estructuren tareas tan trascendentales como la toma de decisiones empresariales, la puesta en marcha de una idea de negocio o el impacto social de un sector económico específico, entre otros.

Con la importancia ya resaltada de la información en la práctica empresarial y conscientes del valor agregado que a ésta se le da cuando su naturaleza es de carácter contable y financiero; a continuación se exponen las características, elementos, principios, tareas y demás puntos referentes al correcto desarrollo y uso adecuado de la información contable en una organización económica en específico, la cual cuenta con todos los elementos propios de dichos entes y por consiguiente, garantiza las fuentes necesarias para la identificación y análisis de los recursos informativos.

Se hablará de la contabilidad como disciplina del conocimiento y la manera como es vista desde los ángulos de distintos autores; la información contable considerada como el soporte de la contabilidad y las cualidades y normas que fundamentan esa información contable, sus aspectos de revelación y como esta información actúa a través de sistemas desenfocando en los elementos, componentes y estructura del sistema de información contable que en últimas es el que permite acceder a cualquier tipo de información referente a la situación real del ente al que pertenece. Para así finalizar con el ciclo de actividades de un sistema de información contable.

4.2 CONTABILIDAD COMO DISCIPLINA DEL CONOCIMIENTO

Al abordar estudios relacionados con el tema de la contabilidad se plantea el problema de cómo debe ser enfocada, y es de allí de donde surge la duda de si se debe ver como una ciencia, una tecnología o una técnica.

Uno de los procedimientos más comunes y generalizados ocurridos en los años ochenta fue la concesión de la contabilidad desde las normas contables con el propósito de generar conclusiones a partir de una serie de situaciones tomadas de la realidad y que a su vez generarán información útil para la empresa. “Con relación a esto es claro entonces que se aprende a contabilizar pero no se aprende contabilidad. Se siguen procedimientos de carácter mecánico, pero se desconocen aquellos fundamentos conceptuales sobre los que se apoya la norma que se aplica, por más que esta sea utilizada correctamente.

Otra de las maneras de abordar la contabilidad consiste en presentarla como un conjunto de fundamentos epistemológicos que sustentan la generación de normas aplicables a casos concretos. De manera que los conocimientos se transforman en prácticas”³.

En palabras de Carlos Luis García Casella ⁴ “La contabilidad se ocupa de explicar y normar las tareas de descripción, principalmente cuantitativa, de la existencia y circulación de objetos, hechos y personas diversas en cada ente de la sociedad humana y de la proyección de los mismos, en vista al cumplimiento de sus metas; a través de sistemas específicos para cada situación.

Esta concepción de la contabilidad se basa en:

- Descripción cualitativa y cuantitativa
- Proyección y no solamente descripción del presente y del pasado
- Intermediación de los modelos contables respecto a la materialización de sistemas contables específicos

³ VÁSQUEZ Roberto - BONGIANINO Claudia A., Principios de Teoría Contable. Edit. Aplicación tributaria S.A., Buenos Aires 2008.

⁴ GARCÍA CASELLA, Carlos Luís. Reemplazo de los conceptos de riqueza e ingreso, no prioritarios en la contabilidad social. Disponible en la Internet: http://www.econ.uba.ar/www/institutos/secretaradeinv/ForoContabilidadAmbiental/resumenes/Escrito_para_panelista_Foro_Virtual_Casella.pdf

- Unidades de medida monetarias y no monetarias
- Énfasis en el plan de cuentas

De diversos estudios realizados a lo largo de la historia de la contabilidad se ha concluido que “el fin último de la Contabilidad no es registrar metódicamente algunos hechos de la realidad social (técnica); ni tampoco elaborar o diseñar normas sobre la confección de Estados Contables para resolver cuestiones de hecho (tecnología social); sino valerse de los instrumentos de información elaborados para obtener conocimientos metódicos y sistemáticos de la porción de la realidad considerada... se la [entiende] como una disciplina científica social, con identidad propia”⁵

“Se interpreta como disciplina a una rama del conocimiento que estudia una serie de situaciones desde una perspectiva particular, sostenida por teorías, presuposiciones, redes de científicos, instituciones, controles sociales, aparatos de medición, tecnologías, publicaciones entre otras; puede especialmente ser analizada por una parte por el camino de las presuposiciones (es decir de su paradigma) y, por otra, por el examen de la estructura social e institucional que vehiculiza y que la ha creado”⁶.

Con respecto de la tecnología contable, debe comprenderse que la misma no es la contabilidad, pero es necesaria, forma parte del conocimiento contable y contribuye a sostener la disciplina.

Desde la perspectiva de la teoría de la contabilidad algunos autores “entre ellos Fernández Lorenzo y Geba estiman que la contabilidad, como rama del saber, cuenta con un equipo de conocimiento doctrinario, que si bien reclama una teoría general del conocimiento contable, sirve de base para la elaboración de modelos, reglas normativas tecnológicamente controladas. Puede interpretarse que dicho conocimiento doctrinario junto con el teórico normativo conformarían la teoría general contable”⁷.

⁵ Ibíd. p.110.

⁶ FOUREZ, G., Englebert-Lecompte, V. y Mathy, P. Saber sobre Nuestros Saberes. Edit. Buenos Aires, Colihue SRL. 1998. Pág. 46.

⁷ FERNÁNDEZ – GEBÁ. IBID pág. 93.

“(…) una teoría general no es sino un conjunto de hipótesis sobre lo que tienen en común todos los sistemas contables. En definitiva es una teoría sobre lo que es la contabilidad”

“se entiende por teoría general de la contabilidad al conjunto de elementos y conceptos comunes que están presentes en todos los sistemas contables que, de este modo, se convierten en aplicaciones-es decir, manifestaciones extraídas de la misma-de la teoría general.”⁸

“Se puede decir entonces que la contabilidad es una disciplina que se encarga de explicar y regular las tareas de descripción, principalmente cuantitativa, de la existencia y circulación de objetos, hechos y diversas personas en cada ente perteneciente a la sociedad”⁹.

“A los efectos de reflexionar sobre teoría contable, es posible interpretar al conocimiento contable en una estructura, en una conjugación con sentido y significado.

En dicha teoría se encuentran conceptos, definiciones, juicios, raciocinios etc. Y sus interrelaciones integran el lenguaje contable y permiten deducir sus especialidades, particularmente la particular o financiera, y la social o socio ambiental”¹⁰.

Otra de las características innegables de la contabilidad es que sirve de apoyo en la toma de decisiones de carácter financiero en que se ve inmersa la empresa. A través de la información que genera permite determinar, pronosticar y presupuestar el estado de un ente económico y las posibilidades de éxito o fracaso del mismo.

⁸ TUA P. Jorge. Principios y normas de contabilidad. Instituto de planificación contable. Ministerio de economía y hacienda de España, 1984.

⁹ ARÉVALO, Juan Alberto. Contabilidad y Auditoría. Facultad de Ciencias Económicas. Disponible en la Internet: http://www.econ.uba.ar/www/institutos/contable/archivos/contabilidad_auditoria/27_REVISTAcorreo_electronico.pdf

¹⁰ GEBA, Norma B. Contabilidad como disciplina científica, sus especialidades social y financiera. Disponible en la Internet: http://www.econ.uba.ar/www/institutos/epistemologia/marco_archivos/trabajos_XV_archivos/Geba%20CONTABILIDAD%20COMO%20DISCIPLINA%20CIENT%20FICA,%20SUS%20ESPECIALI.pdf

“En relación con la actividad contable, tarea encargada de recopilar, evaluar y registrar datos para convertirlos en información económico – financiera a transmitir a los acreedores de la misma, están los *planes generales de contabilidad* en los cuales se recogen principios, normas de obligado cumplimiento y orientaciones bastante detalladas de cómo hacer las cosas. Y todo ello con el fin de unificar criterios”¹¹.

“La contabilidad es una ciencia económica que estudia el patrimonio de las empresas tanto en sus aspectos cualitativos y cuantitativos como también en sus aspectos estáticos y dinámicos. La contabilidad hace posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica, utilizando para ello un método específico apoyado en bases suficientemente contrastadas, y con la finalidad de facilitar la tomas de decisiones en la empresa.

El principal objetivo de la contabilidad es recoger y registrar, en libros adecuados todas las operaciones mercantiles, económicas y financieras realizadas por la empresa en cada período contable”¹².

Según Mattessich “La contabilidad es una disciplina que se ocupa de la descripción y proyección cuantitativas, de la circulación del ingreso y de la acumulación de riqueza por medio de un método basado en el siguiente conjunto de supuestos básicos como son:

- Unidad monetaria.
- Unidad de tiempo.
- Estructura.
- Dualidad.
- Acumulación.
- Objetos económicos.
- Unidad de medida estable.
- Agentes económicos.
- Transacciones económicas, entre otros.

Una vez que estos supuestos hayan sido completamente testeados podrían ser considerados como condiciones necesarias y suficientes”¹³.

¹¹ ROBLES MIRAS, Manuel. La Contabilidad y su análisis. Editorial Diaz de Santos. p, 44.

¹² ENA VENTURA, Belén; DELGADO GONZÁLEZ, Susana. Contabilidad General y Tesorería. Gestión administrativa. Paraninfo. 4ª edición. España. p, 56.

Ella soporta sus funciones en la información contable que se desprende de las actividades económicas y que dan soporte a la gestión y toma de decisiones dentro de las organizaciones, de allí se genera la importancia de contar con un adecuado, ágil y preciso flujo de información de carácter contable-financiero que sirva de apoyo a los procesos realizados y que adicionalmente brinde la posibilidad de realizar proyecciones a fin de seguir ascendiendo dentro del ámbito competitivo.

La información contable constituye uno de los pilares más importantes dentro del sistema contable pues de ella depende que se tenga una visión real y precisa de la empresa en el momento indicado, de manera que sirva como apoyo a la gestión administrativa y a su vez le ofrezca seguridad y confianza a los terceros involucrados en ésta directa o indirectamente, además debe permitirle a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización a fin de tomar decisiones de cualquier tipo con el propósito de asegurar el éxito y la estabilidad del ente.

Para que la información contable cumpla con los requerimientos y necesidades establecidas por las organizaciones debe de contar con las siguientes cualidades:

Cualidades de la información contable. Los datos, estados financieros y demás recursos informativos que son utilizados por la empresa en el giro ordinario de sus operaciones, conservan las cualidades de la información contable establecidas según el artículo 4 del decreto 2649 de 1993 son:

- La información es comprensible cuando es clara y fácil de entender.
- La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- La información es pertinente cuando posee valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.
- La información es comparable cuando ha sido preparada sobre bases uniformes.

¹³ MATTESSICH Richard; accounting and analytical methods, 1964 citado por: VÁSQUEZ - BONGIANINO. Óp. Cit. Pág. 16

Sin embargo, a partir de la implementación del sistema de información contable y considerando los objetivos que fueron planteados para dicho propósito, se busca que la información que arrojen las actividades mercantiles y económicas desarrolladas por la empresa, mediante una estructura de uso lógica y ordenada, aporte mayores elementos a los usuarios de la información para la toma de decisiones

Normas básicas. El Decreto 2649 de 1993 en su artículo 5 se refiere a las normas básicas usadas en la preparación y revelación contable; “estas son postulados, conceptos y limitaciones, que fundamentan la información contable, con el fin de que esta goce de las cualidades de la misma.

El Decreto 2649 de 1993, contempla las siguientes normas básicas:

- Ente económico (art. 6).
- Continuidad (art. 7).
- Unidad de medida (art.8)
- Periodo (art. 9).
- Valuación o medición (art. 10).
- Esencia sobre la forma (art. 11).
- Realización (art. 12).
- Asociación (art. 13).
- Mantenimiento del patrimonio (art. 14).
- Revelación plena (art. 15).
- Importancia relativa o materialidad (art. 16).
- Prudencia (art. 17).
- Características y prácticas de cada actividad (art. 18)¹⁴.

Comenzando así desde lo más básico como es contar con las instalaciones adecuadas para poder brindar el servicio, y permitiendo que con un servicio de calidad siga operando eficientemente garantizando de esta manera su permanencia en el mercado y generando información contable soportada y

¹⁴ Decreto 2649 de 1993. Presidencia de la República. Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia

confiable para los usuarios internos y externos de la información. De este modo se facilite el análisis y direccionamiento de las decisiones y se pueda contar con un apoyo constante y seguro dentro de los procesos administrativos y comerciales.

4.2.1 Función de la contabilidad en la empresa. “Parte de la labor que se desarrolla en la empresa es generar información que le permita a la administración organizar estrategias para su crecimiento es por eso que la información contable juega un papel fundamental en el negocio, permitiendo”¹⁵:

- Observar, seleccionar, registrar y valorar hechos contables.
- Generar información que:
 - Contribuya a la toma de decisiones de sus usuarios.
 - Sirva de instrumento para la comunicación entre agentes económicos.
 - Posibilite y facilite el control social de los agentes económicos.
- Interpretar y predecir el comportamiento de hechos contables.

Debido a que la información en las organizaciones actúa a través de sistemas se hace necesario crear un escenario en el que se pueda comprender la definición y complejidad que encierran los sistemas.

Estos definidos como una red de procedimientos reunidos entre sí y desarrollados de acuerdo a un esquema general con el fin de llevar a cabo una tarea o función empresarial. Se debe tener en cuenta además que un procedimiento es la secuencia de operaciones auxiliares que involucra una o varias personas de diferentes departamentos, a fin de realizar las distintas tareas de forma ordenada y correcta.

Autores tales como Ludwig Von Bertalanffy L. Concibió la Teoría General de los sistemas a fin de proporcionar un marco teórico y práctico sobre las ciencias tanto naturales como sociales. Este autor establece que un "*Sistema es un conjunto*

¹⁵ JULIÁ I. Juan Fco; SEVER I. Ricardo J. Contabilidad financiera tomo I, introducción a la contabilidad. Edit. Universidad politécnica de valencia, España 2005. Págs. 59 y 60.

organizado de cosas o partes interactuantes e interdependientes que se relacionan formando un todo unitario y complejo”¹⁶

Bertalanffy, argumenta la “Teoría General de Sistema” en el cual comenta que su teoría no buscaba solucionar problemas, sino en producir teorías o conceptos que fueran aplicables a todos los sistemas, de diferentes naturaleza y nivel de organización.

La teoría general de los sistemas es una ciencia general de la “totalidad”, concepto tenido hasta hace poco por vago y confuso. En forma elaborada sería una disciplina lógico-matemática, puramente formal en sí misma pero aplicable a todas aquellas ciencias consideradas empíricas.

Esto pone de manifiesto las metas principales de la teoría general de los sistemas:

- “Hay una tendencia general hacia la integración en las varias ciencias, naturales y sociales.
- Tal integración parece girar en torno a una teoría general de los sistemas.
- Tal teoría pudiera ser un recurso importante para buscar una teoría exacta en los campos no físicos de la ciencia.
- Al elaborar principios unificadores que corren «verticalmente, por el universo de las ciencias, esta teoría nos acerca a la meta de la unidad de la ciencia.
- Esto puede conducir a una integración, que hace mucha falta, en la instrucción científica”¹⁷.

¹⁶ BERTALANFFY V. Ludwig, teoría general de los sistemas 2da edición, Edit. Fondo de cultura económica México DF: 2006.

¹⁷ AUSTIN MILLÁN, Tomas. Teoría de Sistemas y Sociedad. Disponible en la Internet: http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/227/modulo_3/Tomas_austin.pdf.

5. METODOLOGÍA

5.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este proyecto se enmarca en el tipo de investigación descriptiva ya que a través de este método se logró especificar las características y propiedades más importantes de las variables evaluadas durante la implementación de un Sistema de Información Contable.

“La investigación descriptiva es un nivel básico de investigación, el cual se convierte en la base de otros tipos de investigación; además, agregan que la mayoría de los tipos de estudios tienen, de una u otras formas, aspectos de carácter descriptivo.

Se guía por las preguntas de investigación que se formula el investigador; cuando se plantean hipótesis en los estudios descriptivos, éstas se formulan a nivel descriptivo y se prueban dichas hipótesis. La investigación descriptiva se soporta principalmente en técnicas como la encuesta, la entrevista, la observación y la revisión documental”.¹⁸

5.2 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Para diseñar el sistema de información contable y llegar a conclusiones que le posibiliten al investigador generar recomendaciones para la puesta en marcha del mismo, se hizo necesario emplear el método inductivo, que permite llegar a conclusiones generales partiendo de premisas particulares.

“Con este método se utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones, cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de

¹⁸ BERNAL TORRES, César Augusto. Metodología de la Investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales. México. 2006. p, 113.

los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría”¹⁹.

5.3 FUENTES DE INVESTIGACIÓN

Debido a que el objetivo general de la investigación es el diseño de un sistema de información contable las fuentes de investigación que se emplean son las fuentes primarias y secundaria, donde las primarias fueron la información recolectada de documentos propios de la empresa, así como la información suministrada por el gerente y contador y los demás colaboradores de la empresa; y las secundarias libros, revistas, páginas web y textos referentes a los Sistemas de información contable y su funcionamiento; además de la normatividad correspondiente al tema.

5.4 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Observación: Este método se aplicó estableciendo un compromiso con la propietaria de la empresa y mediante visitas que permitieron observar las actividades que ahí se realizan, desde la entrada de los productos al almacén hasta la entrega de éste a su consumidor final. Y así analizar el estado actual en el que se encuentra la empresa.
- Análisis documental: Mediante éste se examinó de manera aleatoria los documentos soportes utilizados por la empresa (facturas de venta, recibos de caja, comprobantes de egreso, cheques, remisiones, cotizaciones, etc.) estableciendo los responsables de cada labor y la importancia que tienen estos en la realización de las actividades de la empresa.

¹⁹ BERNAL TORRES, César Augusto. Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Pearson Educación. México 2006. Segunda edición. p, 59.

- Entrevista: utilizadas para recoger información de las operaciones que viene realizando cada empleado con el fin de analizar y determinar las dificultades que se presentan.

CAPITULO I

6. REFERENCIA ACADÉMICA SOBRE LA CONTABILIDAD, LAS ORGANIZACIONES Y LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN

La caracterización del sistema de información contable se va a realizar siguiendo la propuesta metodológica de Diego Delgadillo “quien plantea que el sistema de información contable es un segmento de la empresa donde se desarrollan procesos, actividades especiales donde se agrupa a personas recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos a fin de producir y revelar la información de carácter contable- financiera”²⁰.

El sistema contable esta dado como el ciclo de actividades que se requieren dentro de los procesos para proveer a la administración con la información cualitativa y cuantitativa necesarias para planear, controlar e informar correctamente las decisiones financieras y operacionales de la empresa, y de este modo poder establecer los criterios requeridos para el uso y manejo adecuado de la información obtenida.

El Sistema de contabilidad está conformado según lo dicta el Decreto 2650 de 1993, por el plan de cuentas, los periodos contables, procesos que se van a utilizar de acuerdo a requerimientos de la empresa; los cuales serán soportados en componentes que permiten su dinámica y constituyen su estructura de funcionamiento; estos componentes son utilizados en la empresa para el desarrollo de su actividad como los son las facturas de venta, recibos de caja, comprobantes de egreso, cheques, remisiones, cotizaciones, declaraciones tributarias entre otros.

Este debe garantizar que se registren la totalidad de los hechos económicos que se producen en el giro ordinario del negocio. Los cuales se transforman en información útil que permitan satisfacer las necesidades de los usuarios.

De la calidad, utilidad y oportunidad de los informes que se producen se evalúa el funcionamiento y el alcance de los objetivos previstos por el sistema.

²⁰ DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información Contable, Santiago de Cali. Artes graficas del Valle, 2001. Pág. 17.

Según el investigador Jorge Tua Pereda “tras la definición del entorno, es necesario determinar un conjunto mínimo de rasgos básicos del sistema contable. Y así determina que un sistema contable es un conjunto de reglas orientadas a una finalidad concreta. Sistemas, subsistemas e incluso sub derivaciones que estos últimos constituyen la manera en que se manifiesta y aplica nuestra disciplina. Agrega además que un sistema contable se apoya en la teoría general y se deduce a partir de la misma”²¹.

Los objetivos del sistema contable deben supeditarse al entorno y van a condicionar otros rasgos del sistema, tales como características y requisitos del sistema y específicamente tantos sus reglas generales como sus reglas detalladas.

García Casella agrega además que “todo sistema contable se debe diseñar contemplando las necesidades de los usuarios de la información contable que va a emitir”²²

El objetivo del sistema permite diseñar un modelo contable.

El Sistema de Información Contable ha sido caracterizado y definido por diversos autores entre ellos Montaña Orozco quien sostiene que “El sistema de información contable es la combinación de personal, registros y procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera. Para administrar y evaluar una empresa es importante tener una comprensión básica de los sistemas de contabilidad. Ayuda a los gerentes a cumplir exitosamente con sus responsabilidades”²³

El papel fundamental del sistema de información contable es que le proporciona a las empresas la adecuada recopilación, procesamiento y utilización de la información contable, permitiéndole una generación de información más confiable y oportuna para el uso adecuado por parte de la administración y así, con una interpretación correcta se pueda conocer la situación en la que se encuentra

²¹ TUA Pereda Jorge. Revista contaduría, Universitaria de Antioquia NO. 19. 1992.

²² GARCÍA C. Carlos L. posibles hipótesis y leyes contables. Edit. Economizarte. Buenos aires, 2000. Pág. 216.

²³ MONTAÑO O. Edilberto. Contabilidad control, valuación y revelaciones 2ª Edición. Santiago de Cali: universidad del valle Facultad de ciencias de la administración, 2005. Pág. 35

realmente la empresa de una manera rápida, para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos.

Por ello debe considerarse que “la contabilidad tiene por objeto producir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica en términos cuantitativos a todos sus niveles organizativos, mediante la utilización de un método específico apoyado en bases suficientemente contrastadas, con el fin de facilitar la adopción de las decisiones financieras externas y las de planificación y control internas”²⁴.

6.1 ASPECTOS DE REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Siguiendo a Diego Delgadillo

“El principio de revelación plena orienta la función de informar. El ente económico debe comunicar a todos los usuarios de la información todo aquello que sea necesario para conocer y evaluar la situación financiera de la empresa, los cambios en el patrimonio, el resultado de las operaciones y su capacidad para generar flujos de efectivo. La información contable que se genera en la empresa se debe realizar de una manera sencilla que permita ser interpretada fácilmente por los usuarios de la información, estos son los usuarios internos; pertenecen a este grupo todas las personas que trabajan en la empresa. Por ejemplo administradores, ejecutivos, personal operativo y propietarios que participan directamente en la gestión de la empresa; y los usuarios externos que son todos aquellos que tienen una vinculación comercial, económica o de control sobre la empresa. Por ejemplo clientes y proveedores, bancos, entidades financieras, y el Fisco a través de diversos organismos de fiscalización o control. Para este grupo la norma establece la manera en que se deben presentar la información financiera”²⁵.

²⁴ GONZALEZ NAVARRO, Ana; ASTORGA SANCHEZ, Juan Antonio. Contabilidad Financiera. Editorial Ariel. Barcelona, España. 2008. p, 20.

²⁵ DELGADILLO. El Sistema de Información Contable. , Óp. Cit. Pág. 76

6.2 ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SISTEMA CONTABLE

Un sistema contable tiene su origen en lo que se conoce como documentos originales, pues de éstos se obtiene gran variedad de información útil para los diferentes departamentos de la compañía, que a su vez se encarga de retroalimentar todos los procesos. El segundo elemento dentro del sistema contable es lo que se conoce como los libros de entrada o diarios, en los cuales se plasman todas las transacciones ejecutadas a diario dentro de la empresa. El tercer elemento del sistema está conformado por el libro mayor, en cual se reclasifican las transacciones registradas en el libro diario, de acuerdo al efecto que éstas puedan generar en la estructura financiera.

El cuarto y último elemento está conformado por los estados financieros, ya que aunque los documentos, el diario y las cuentas del mayor tienen variedad de usos, la razón o fin de su existencia es el registro de las transacciones en forma sistemática, con el propósito de preparar los estados financieros.

Estos son:

- “El balance General o Estado de posición Financiera.
- El estado de pérdidas y ganancias.
- El estado de cambios en la posición financiera y
- El estado de utilidades retenidas.
- Estado de flujo de efectivo.

El ciclo contable está dado por la secuencia completa de los flujos contables llevados a cabo durante un periodo en particular²⁶.

Los procesos básicos del área contable son:

1. Proceso de captación y clasificación de datos.
2. Proceso de registro contable de datos.
3. Proceso de acumulación y asignación de valores.
4. Proceso de control de calidad de la información.
5. Proceso de preparación de informes.
6. Proceso de análisis y evaluación de informes.
7. Proceso de suministro y presentación de la información.

²⁶Ibíd.,p. 40.

6.2.1 Análisis de los Sistemas Contables. A continuación se hace mención según Fernando Catacora lo relacionado con el análisis, objetivos, integridad de datos, registro y procesamiento de las operaciones, presentación información financiera y análisis de los sistemas contables.

Dentro del enfoque de análisis de sistemas, existen diferentes metodologías para el análisis de cualquier sistema, des esta forma tenemos por ejemplo: análisis estructurado, análisis orientado a objetos y otras metodologías particulares.

Un sistema de información contable comprende al menos los siguientes elementos:

- Hardware donde se procesa la información.
- Software o programas.
- Recursos humanos.
- Políticas y normas contables adoptadas por la entidad.

Uno de los objetivos principales del análisis de un sistema contable, es el verificar que la información procesada por el sistema se está efectuando de acuerdo con todos los estándares establecidos por la empresa. Cuando se nombra los estándares establecidos, nos referimos a toda una filosofía que la empresa refleja en manuales, instructivos, comunicaciones, gráficos y en general cualquier vía de información en donde se plasmen principalmente las políticas que, de alguna forma, pudieran afectar el desempeño de los empleado en relación con el procesamiento de la información contable²⁷.

Principales objetivos del análisis. Dentro de los principales objetivos del análisis del sistema contable se destacan:

- “Asegurar la integridad de los datos.
- Adecuado registro y procesamiento de las operaciones.
- Presentar la información financiera en forma contable.
- Garantizar la oportunidad en la presentación de la información.

²⁷ CATACTORA CARPIO, Fernando. Sistemas y Procedimientos contables. Bogotá: Editorial Mac Graw Hill. p.52.

Asegurar la integridad de los datos. El primer objetivo del análisis de un sistema contable está relacionado directamente con el aseguramiento de la *integridad de los datos*, el cual establece que todas las transacciones que deben ser registradas, lo estén. Una de las causas más frecuentes de errores de inconsistencia en la información financiera es la falta de integridad de los datos contables. Una empresa debe tener establecidos controles que aseguren que todas las transacciones se están registrando e incluyendo en los registros financieros²⁸.

“Adecuado registro y procesamiento de las operaciones. El segundo objetivo que debe cumplir el análisis de un sistema contable se refiere al adecuado registro y procesamiento de las operaciones, esto significa que se efectué de acuerdo con normas y procedimientos aprobados por la gerencia. Una empresa que tiene compras o adquisiciones frecuentes de activos fijos, debe fijar políticas o parámetros para el registro de los desembolsos por este concepto, es decir, a partir de que monto y bajo qué condiciones puede considerarse un pago como capitalizable en el rubro de los activos fijos. Con frecuencia las empresas no poseen guías o pautas para este tipo de decisiones que son relativamente sencillas, y esto origina errores de inconsistencia en la información financiera por el riesgo que se corre si operaciones similares son tratadas en forma diferente”²⁹.

“Presentar la información financiera en forma confiable. El tercer objetivo de análisis se refiere a la confiabilidad de la información financiera, y establece que los estados financieros deben tener un mínimo de confianza acerca de las cifras, y que estas se encuentren razonablemente presentadas de acuerdo con los principios de la contabilidad.

Garantizar la oportunidad en la presentación de la información. El cuarto objetivo referente a la oportunidad en la presentación de la información, no menos importantes que los anteriores, establece que la información debe ser generada y presentada oportunamente y ello por una sencilla razón: la información es una herramienta para tomar decisiones.

Análisis de los sistemas contables. Dentro del funcionamiento de un sistema contable se debe tener en cuenta las siguientes áreas:

²⁸ *Ibíd.*,p.53.

²⁹ *Ibíd.*,p.53.

- Área tecnológica.
- Programas y software relacionados.
- Políticas contables.
- Estructura organizacional”³⁰.

“Área tecnológica. El análisis de la tecnología debe estar enfocado a evaluar y determinar si la plataforma computacional está soportando satisfactoriamente los objetivos de procesamiento de la información financiera.

Programas y software relacionados. Debe tomarse en cuenta que todo programa de aplicación en computadora, tiene que estar diseñado y desarrollado no solamente para estar elaborado con las últimas herramientas tecnológicas en programación, sino también para que sirva efectivamente al usuario final en el desarrollo de su trabajo.

Políticas contables. Las políticas se establecen con la finalidad de fijar los objetivos y métodos generales de administración de acuerdo con los cuales se debe manejar las operaciones de cualquier organización.

Una política contable se establece con la finalidad de regular de toda la actividad contable referente a los registros, tratamiento y presentación resumida de las transacciones financieras. Las políticas contables se encuentran establecidas en manuales declarativos que por lo general son manejados por la Alta gerencia.

Estructura organizacional. Es la forma que adopta la empresa para poder llevar a cabo todas sus funciones. A medida que la organización crece se hace necesaria la existencia de una diferenciación en el trabajo, como consecuencia de la especialización de las actividades”³¹.

³⁰ Ibíd.,p.54.

³¹ Ibíd.,p.55.

6.3 MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

Cualidades de la información contable

Los datos, estados financieros y demás recursos informativos que son utilizados por la empresa en el giro ordinario de sus operaciones, conservan las cualidades de la información contable contenidas en el decreto 2649 de 1993.

Sin embargo, a partir de la implementación del sistema de información contable y considerando los objetivos que fueron planteados para dicho propósito, se busca que la información que arrojen las actividades mercantiles y económicas desarrolladas por la empresa, mediante una estructura de uso lógica y ordenada, aporte mayores elementos a los usuarios de la información para la toma de decisiones.

- Normas básicas

Ente económico: seguridad industrial (EU), es una empresa comercial, dedicada a la compra y venta de elementos de seguridad industrial, herramientas y equipo de trabajo pesado.

Continuidad: seguridad industrial (EU) inicio su actividad comercial en 1987, desde ese entonces no ha cesado actividades y de acuerdo a la rentabilidad que actualmente significa para su propietaria, así como el posicionamiento en el mercado que a lo largo de 25 años ha obtenido, busca continuar operando descartando en este momento, problemas de liquidez, rentabilidad u otros factores internos o externos que amenacen la prolongación de actividades.

Unidad de medida: el peso colombiano es el medio cambiario que da calidad de realizadas a las transacciones comerciales en la sociedad. No se restringe el medio de pago usado por los clientes al dinero en efectivo, dando así aceptación a otros sistemas cambiarios como tarjetas de crédito, débito o cheques, mientras sean expresados en la moneda funcional colombiana.

Periodo: la preparación de estados financieros en Seguridad Industrial Tuluá, es una labor que se limita a dar validez y respaldo a la empresa, ante acreedores u otros terceros cuando se hacen necesarios recursos provenientes de la financiación externa.

El estado de resultados y el balance general son las únicas herramientas financieras empleadas por la empresa para el análisis y direccionamiento de las

decisiones, sin embargo realiza muy poco uso de los datos o información allí descrita para cumplir con tales propósitos.

A partir del establecimiento del sistema de información contable, se busca que la información contenida en los estados financieros, tenga mayor protagonismo en la toma de decisiones así como también, proponer el desarrollo de otros informes financieros que ofrezcan diferentes elementos o datos informativos a los usualmente utilizados por la administración, que brinden puntos de análisis importantes para tomar decisiones a corto y largo plazo.

Valuación o medición: el criterio de medición empleado por la sociedad es el valor de realización o de mercado, el cual es adecuado para la actividad de la empresa que es exclusivamente comercial y para el control y manejo de los inventarios de mercancías.

Realización: la única fuente informativa que demuestra la efectiva realización de los hechos económicos en la empresa, son documentos soportes como las facturas, comprobantes de egreso y recibos de caja, a partir de los cuales se comprueban las transacciones y demás operaciones mercantiles.

Debe considerarse que para efectos de garantizar la realización de las operaciones mercantiles de manera precisa, que permitan identificar la utilidad o pérdida real de la entidad debe contarse con herramientas más efectivas.

Para efectos de cumplir con esta norma, el uso de él programa contable permite una administración segura de la información; o diseñar una herramienta electrónica adecuada para el cumplimiento de dicho fin.

Asociación: la inexistencia de un sistema contable o cualquier otro método que se pueda emplear para el registro de las transacciones comerciales de la empresa, así como sucede con la norma de realización, dificulta igualmente la efectiva asociación de las cuentas de ingresos gastos y costos.

Revelación plena: los únicos informes tenidos en cuenta para revelar la realidad económica de la empresa, están limitados como anteriormente se mencionó a la preparación y presentación del estado de resultados y balance general.

Teniendo en cuenta que mediante esta norma se busca revelar todos los por menores de la obtención de la utilidad o perdida, es necesario que el sistema de información contable a implementar, mínimamente exija la elaboración de notas a los estados financieros así como la elaboración de un estado de flujos de efectivo.

Características y prácticas de cada actividad: Seguridad Industrial Tuluá requiere de un sistema de información contable, donde se dé prioridad al control de inventarios, donde se diferencie el proceso de ventas cuando se trate de ventas a crédito o de contado, al por mayor o al de tal, y de igual forma que garantice la claridad en el manejo de la cartera, de los recursos de la caja, al tiempo que ofrezca a la administración, información organizada sobre las obligaciones con los proveedores, acreedores y demás terceros vinculados a determinadas actividades de la empresa.

En el sistema se deberán contemplar las formalidades de ley propias a la actividad comercial y además ser útil en la preparación de los informes que las autoridades reguladoras y de fiscalización soliciten y los que habitualmente la empresa debe preparar y presentar.

CAPÍTULO 2

7. CICLO DE OPERACIONES Y ACTIVIDADES CONTABLES DE LA EMPRESA SEGURIDAD INDUSTRIAL DE TULUÁ

Seguridad Industrial Tuluá, es una empresa comercializadora de elementos de seguridad, herramientas y equipo de trabajo pesado, que inició operaciones en el año de 1987 y que desde entonces ha logrado reconocimiento y permanencia en el mercado del centro del valle. Fundada por Oswaldo Penagos, en ese entonces propietario y único empleado, hoy es la fuente de empleo y recursos de una familia, con el objetivo anhelante de que así mismo lo sea para muchas otras personas en los próximos años.

En este momento la empresa está bajo la dirección de Mónica Bulla, quien en compañía de dos empleados a cargo de labores generales, el auxiliar y asesor contable, diariamente desarrolla las tareas propias de la comercialización. La empresa se encuentra ubicada en la Cra. 30 No. 24 59 de la ciudad de Tuluá, perteneciente al régimen común de comerciantes.

Actualmente cuenta con una estructura de trabajo estipulada pero de manera empírica; es decir, no se cuenta con ningún documento o sistema que permita ver y evaluar el correcto uso y manejo de las herramientas que se tienen, por lo que no se pueden establecer responsables dentro de cada proceso.

El manejo de los documentos soportes para el proceso contable es ambiguo y riesgoso, pues se pueden extraviar fácilmente y obviar dentro del procedimiento de entrada de datos, situación que puede generar errores en la información generada y que por ende pueden inducir a tomar decisiones equivocadas y perjudiciales no sólo para la empresa sino también para los terceros que se vean involucrados con la misma.

El uso y manejo de la información no es visto como una herramienta de primera necesidad dentro de la empresa, pues nunca se le tiene en cuenta al momento de tomar alguna decisión; Éstas por el contrario se realizan intuitivamente, poniendo en riesgo el bienestar y sostenimiento de la empresa.

En este capítulo se da a conocer el ciclo de operaciones y actividades contables de la empresa, la manera como se están llevando a cabo y de este modo reconocer las debilidades y errores que se presentan en los procesos.

7.1 APROXIMACIÓN A LAS CONDICIONES EN LAS CUALES LA EMPRESA DESENVUELVE SUS ACTIVIDADES

En "Seguridad Industrial Tuluá" la recepción de datos y documentos, provienen de la actividad de comercialización en general, es decir, tanto de la adquisición de los inventarios como de su posterior venta para determinar la utilidad.

La información que se genera en la empresa a partir de la comercialización, actualmente está siendo reconocida y categorizada a través del archivo de documentos como son: facturas, cotizaciones, recibos de caja y comprobantes de egreso.

Cuando se decide realizar una compra de cualquiera de los elementos que allí se ofrecen no se corrobora con los inventarios si realmente están agotados, pues éstos como tal no son alimentados diariamente lo que genera inconsistencias con la cantidad de existencias. Por otra parte no se cuenta con una base de datos que me permita visualizar ligeramente con que elementos cuenta la empresa, simplemente se decide comprar porque a la vista el producto no está.

Se realiza una o dos cotizaciones para los productos y siempre con los mismos proveedores, de manera que se podría estar dejando pasar mejores alternativas de precio si se buscaran otras posibles fuentes.

En el giro ordinario del negocio, al momento de llegar la mercancía a la empresa, ésta es recibida por un vendedor quien hace los pagos correspondientes a flete y revisa que la mercancía sea recibida completa y sin averíos; seguidamente es entregada a la auxiliar contable quien la registra en el sistema, se le asignan los precios correspondientes y se coloca en el lugar asignado para su venta.

Al momento de la venta se hace la factura de manera manual, está es realizada por cualquier empleado, se descarga la venta del inventario, pero sin tener en cuenta si el producto está agotado o en su defecto acabado.

El administrador es el encargado de reunir y clasificar los documentos que debe enviar a la oficina del contador y éste se encargará posteriormente de elaborar las declaraciones correspondientes, y demás obligaciones fiscales que debe cumplir ante terceros. Su información no se utiliza para la toma de decisiones dentro de la empresa. Es de resaltar que por medio de éstos documentos la empresa estructura su información financiera, remite a terceros los documentos que son requeridos y ejerce el control de la operación comercial.

Situación que genera duda e incertidumbre a los usuarios de la información, pues no se conoce con certeza si los datos obtenidos a través de dichos informes son reales o son solo estimados de la realidad en la cual podría encontrarse la empresa actualmente.

Se ofrece sistema de crédito a los clientes, se establecen términos de pago, cupos y fechas límite. Todo este proceso es plasmado en plantillas de Excel, pero no se le hace el respectivo seguimiento y control que asegure el cumplimiento de las condiciones establecidas.

Se cuenta con una caja menor dentro de la empresa, la cual es manejada por los empleados, no hay un directo responsable de esta, no se tiene claridad alguna sobre los conceptos y valores mínimos que serán pagados a través de la misma, y como no se cargan dichos soportes a un software contable, no se tiene claridad sobre los gastos en el que el ente está incurriendo.

A continuación se mostrará de manera resumida el flujo de actividades realizadas en la empresa Seguridad Industrial Tuluá.

Flujo Actividades de Seguridad Industrial Tuluá.

• Cotización a proveedores ya establecidos.
• Orden de compra manual o por vía telefónica, no existe ningún soporte documental estipulado que apoye dicha operación.
• Se recibe la mercancía, se verifican cantidades y estado de los productos.
• Se pasa la factura a la Auxiliar contable para que archive y registre la transacción.
• Se estipulan los precios de venta y posteriormente se lleva el producto a su lugar correspondiente, mientras se da el proceso de venta.
• Cuando se realiza la venta o salida de algún producto, la factura se hace de forma manual y es entregada al cliente la original y una copia para la empresa, la cual es utilizada posteriormente como soporte para

las operaciones hechas por el contador.
• Se descarga el producto del inventario (cuando se acuerdan) no hay control sobre este proceso.
• Se finaliza la venta con la recepción del dinero.
• Se reúnen y clasifican los documentos que se deben enviar a la oficina del contador y éste se encargará posteriormente de elaborar las declaraciones correspondientes.
• Se ofrece sistema de crédito a los clientes (se establecen fechas, plazos y cupos), pero no hay seguimiento a estas condiciones.
• La empresa tiene una caja menor, de la cual se realizan los pagos de baja denominación, pero ésta tampoco tiene control alguno.

7.2 PRINCIPALES DEBILIDADES DEL CICLO CONTABLE QUE SE PRESENTAN EN LA EMPRESA

Actualmente no se cuenta con un adecuado proceso de captación y clasificación, no se evidencia un apropiado control de la información, ya que ésta es almacenada sin tener en cuenta los consecutivos y las fechas de los soportes diferentes a las facturas.

En la empresa no se encuentran definidos parámetros de control interno que puedan garantizar que al establecer un sistema de información contable éste pueda ser ejecutado correctamente y favorecer al cumplimiento de los objetivos que se le han programado. Al no contar con un plan de control interno es muy probable que los procedimientos de coordinación no sean ejecutados de manera coherente con las necesidades del negocio, así se hace ineficiente la protección y el resguardo de sus activos y la exactitud y confiabilidad de los datos contables.

No se evidencian funciones como justificar el volumen de compras en la cantidad demandada, cada operación comercial esté acompañada de un soporte documental legal.

La información obtenida de los informes financieros y demás herramientas que se utilizan para determinar las operaciones comerciales realizadas por la empresa, no permiten identificar de manera precisa los objetivos que hacen parte de la información contable, esto genera que en muchas ocasiones la información obtenida se oriente especialmente al cumplimiento de las obligaciones fiscales.

No existe un estado real de los recursos empleados en las actividades propias de la empresa, donde se pueda identificar, las necesidades de cambio inmediato, su continuidad o modernización.

Se cuenta con un software contable al que no se le da ningún uso, por lo que se está desperdiciando una gran herramienta que podría ayudar a mejorar todos los procesos, debido a que éste es un instrumento que dinamiza las labores y genera datos más acertados sobre la realidad de la empresa.

Los inventarios no son evaluados ni controlados en ninguna parte lo que genera duda e incertidumbre sobre su destino final. No se puede establecer si efectivamente fueron vendidos, se deterioraron o simplemente se extraviaron; éste proceso es realizado por la gerente de manera eventual y se realiza contando los productos existentes al momento del inventario; es decir no se presenta una consecución del mismo que facilite su evaluación.

El manejo de la cartera es un proceso que se tiene un tanto olvidado. Las condiciones de los créditos son establecidas por la administradora y estos son determinados de manera empírica sin que se presente una mínima proyección. Debido a la poca atención que se le presta, no se tienen en cuenta los plazos o vencimientos de la misma, lo que puede llevar a la empresa a incurrir en pérdidas; ya sea por los intereses que obviamente va a dejar de percibir o por que se verá en la obligación de castigar la cartera.

Se realizan arqueos de caja menor eventuales y no existe un documento que soporte la realización del mismo, los pagos generados no son evaluados por el gerente y mucho menos autorizados, se realizan asumiendo únicamente la necesidad de éstos.

7.3 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES PARA FACILITAR EL ADECUADO CONTROL DE LAS ACTIVIDADES

De acuerdo a los hallazgos y falencias encontradas, se presentarán a continuación los procesos de transformación contable de transacciones y hechos económicos contruidos bajo los planteamientos de Diego Delgadillo³² estos constituyen un grupo clave de actividades centrales del procesamiento y producción de informes para la administración. Además se presentará una propuesta del manual de funciones por cargo en la empresa Seguridad Industrial Tuluá la cual surge bajo la necesidad de establecer un manual de procedimientos y responsabilidades para el manejo de la información contable por medio del cual se tendrá la tranquilidad de que las actividades se estén llevando de manera coherente de acuerdo a las necesidades de la empresa.

7.4 LOS PROCESOS BÁSICOS DEL ÁREA CONTABLE

Estos son un indicativo de las actividades centrales del área contable en cualquier ente productivo reconocidos como; proceso de captación y clasificación de datos, proceso de registro contable de datos, proceso de acumulación y asignación de valores, proceso de control de calidad de la información, proceso de preparación de informes, proceso de evaluación y análisis de la información y proceso de suministro y presentación de la información.

7.4.1 Proceso de captación y clasificación de datos. Este proceso le permite a la empresa que los datos y documentos soportes que ingresen a ella sea de carácter confiable por que exige cierto grado de control y orden al momento de recepcionar la información; esto permitirá que los datos ingresados al sistema sean verídicos, fidedignos y oportunos. Además de generar un valor agregado para la empresa que los ejecute y controle constantemente, pues de ello depende que la información generada a partir e SIC sea confiable y real.

³² DELGADILLO. El Sistema de Información Contable. , Óp. Cit. p. 41-48.

La responsabilidad de Seguridad Industrial Tuluá se divide por los procesos de compra, venta y desembolso de efectivo. En este cada uno se encarga del proceso de trabajo según los documentos soporte que manejen, los cuales hacen las veces de datos de entrada al sistema de información contable, que antes de ser ingresados serán clasificados y agrupados por tipo, para que sean ingresados al sistema y se pueda realizar el proceso de una manera más rápida, eficaz y segura; se podrá entonces ver claramente todos y cada uno de los conceptos manejados durante cada operación realizada.

7.4.2 Proceso de registro contable de datos. En este proceso se hace el registro contable, ya sea manual o sistemático. Si es manual se hace en el libro diario para luego ser pasado al libro mayor y posteriormente realizar las evaluaciones e informes correspondientes al manejo y uso de los recursos de la empresa. Si es sistemático simplemente se alimentará la base de datos y esta irá automáticamente actualizando toda la información y generando informes que me permitan valorar el desempeño del ente frente al mercado competitivo; en ambos casos se debe de contar con todos los documentos soportes debidamente clasificados y codificados a fin de que la información arrojada sea útil para la toma de decisiones. Este proceso debe ser realizado con mucho cuidado pues de su buen manejo depende el éxito y confiabilidad de la información; a fin de que ésta pueda servir como primera base de evaluación para los terceros involucrados o interesados en la organización.

7.4.3 Proceso de acumulación y asignación de valores. Se debe estipular el procedimiento adecuado para la asignación de valores dentro de cada uno de los departamentos de la empresa de manera que se pueda observar claramente la incidencia de los hechos económicos sobre los resultados de cada operación. Y de este modo se pueda establecer la rentabilidad y eficiencia obtenida durante los procesos dados.

Este oficio se aleja totalmente del mero registro histórico o clasificatorio y se convierte en un método esencial para la predicción de los efectos económicos en la planeación y el control. Además incide en la determinación de la utilidad y en la valuación de los activos existentes.

7.4.4 Proceso de control de calidad de la información. Se realiza con el fin de asegurar que los objetivos en el registro, la presentación y suministro de la información contable se cumplan y darle a esta las cualidades exigidas. Es decir toda la información que se genere a partir de cada proceso debe de permitir a los usuarios obtener un alto grado de confianza sobre la organización, de manera que se asegure información de alta calidad y se atenúe la incertidumbre generada por los riesgos inherentes al proceso de acumulación de datos.

Efectuando un sistema de control a nivel interno, el cual se ajuste a las necesidades y requerimientos de la empresa; y además de eso asegure que los empleados cumplan con eficiencia y eficacia las tareas que le han sido delegadas por la empresa; adicionalmente ordenar acciones como:

- Comparación de los informes: metas Vs. Resultados.
- Examen de calidad a la información.
- Correcciones a los planes estipulados

Adicionalmente se deben establecer manuales de procesos de trabajo que definan claramente objetivos, actividades, funciones y responsabilidades, de modo que cada quien tenga claridad sobre el manejo adecuado de su cargo.

A continuación se presentan los manuales de funciones contruidos para cada uno de los cargos presentes dentro de la empresa Seguridad Industrial Tuluá.

7.4.4.1 Manual de Funciones

CARGO	Contador
No. CARGOS	1
PERSONAL A CARGO	1
DEPENDENCIA	Administrativo
CARGO JEFE INMEDIATO	Gerente
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Garantizar el uso adecuado y oportuno de la información tanto contable como financiera y realizar la gestión adecuada en tanto a obligaciones tributarias y con el estado, además de generar información correspondiente al apoyo de la gestión y toma de decisiones.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
Velar por que la contabilidad se lleve de acuerdo a las normas establecidas en Colombia.	
Clasificar operaciones registradas, como medio para obtener objetivos propuestos.	
Generación de informes con base a la información obtenida de las labores realizadas por la empresa, de modo que sirva como apoyo en la toma de decisiones.	
Velar porque las notas contables y ajustes con proveedores o terceros estén debidamente soportados y contabilizados	
Garantizar la oportuna realización y presentación de impuestos tales con IVA y Retención en la Fuente a las entidades encargadas.	
Dar un uso eficiente y adecuado al Sistema de Información Contable.	
Asesorar en aspectos fiscales y de financiamiento a la gerencia.	

Requerimientos

INTELLECTUAL	EDUCACIÓN	contador público titulado
	EXPERIENCIA	mínimo un año; tarjeta profesional
	RESPONSABILIDAD	
ESFUERZO	HABILIDAD MENTAL	Alta
	MENTAL	Alto
	FISICO	Bajo
RESPONSABILIDAD	INFORMACION CONFIDENCIAL	Alto
	EQUIPOS	no responsable
	VALORES	no encargado

Fuente propia

CARGO	Auxiliar Contable
No. CARGOS	1
PERSONAL A CARGO	0
DEPENDENCIA	administrativo
CARGO JEFE INMEDIATO	Gerente
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Servir de apoyo en el proceso y labor desempeñada por el contador de manera que agilice las tareas a realizar, además deberá recepcionar y direccionar correctamente cada uno de los documentos necesarios para soportar las labores contables de la empresa.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
Elaboración de ingresos por concepto de ventas.	
Copia de seguridad diaria y mensual	
Elaboración de ingresos por recaudos de cartera	
Elaboración de conciliaciones Bancarias.	
Elaboración y pago de Retención en la Fuente	
Notas de ajustes Generales en contabilidad y cartera	
Cuadre de módulos de cartera con contabilidad	
Colaboración con la información para Gerencia y Contador	
Redacción de correspondencias pertinentes al Departamento de Contabilidad	
Conciliación con proveedores	
Colaboración con la Gerencia para la presentación de los informes	
Elaboración de certificados Retención en la Fuente	
Pago y reembolso de caja menor	
Preparación de auxiliares de bancos para su respectiva conciliaciones	

Requerimientos.

INTELLECTUAL	EDUCACION	Técnico-tecnológico
	EXPERIENCIA RESPONSABILIDAD	mínimo un año
	HABILIDAD MENTAL	Alta
ESFUERZO	MENTAL	Alto
	FISICO	bajo
RESPONSABILIDAD	INFORMACION CONFIDENCIAL	Alto
	EQUIPOS	Computador de \$1.300.000
	VALORES	Caja menor por \$400.000

Fuente propia

CARGO	vendedor
No. CARGOS	1
PERSONAL A CARGO	0
DEPENDENCIA	operario
CARGO JEFE INMEDIATO	Gerente
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Garantizar la venta de los productos ofrecidos por la empresa, además debe garantizar un excelente servicio al cliente de modo que este refleje satisfacción al momento de realizar sus pagos.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
vender los productos que ofrece la empresa	
Brindar información de descuentos y promociones.	
Dar a conocer los productos que ofrece la empresa.	
Brindar un servicio eficiente y respetuoso al cliente.	
estar pendiente de las operaciones que realiza el cliente con la empresa	
Velar por el recaudo de la cartera según sea el caso.	

Requerimientos.

INTELLECTUAL	EDUCACIÓN	Bachiller- curso de mercadeo y atención al cliente
	EXPERIENCIA RESPONSABILIDAD	mínimo un año
	HABILIDAD MENTAL	alta
ESFUERZO	MENTAL	medio
	FÍSICO	alto
RESPONSABILIDAD	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	alto
	EQUIPOS	Caja registradora
	VALORES	no encargado

Fuente propia

CARGO	Gerente
No. CARGOS	1
PERSONAL A CARGO	3
DEPENDENCIA	administrativo
CARGO JEFE INMEDIATO	-
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Dirigir y controlar todas las actividades administrativas de la empresa.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
Es el responsable máximo de las finanzas, administración y contabilidad de la empresa.	
Toma de decisiones	
liderazgo y evaluación con base la información que reciba	
Elaborar directa o indirectamente la documentación contable requerida por organismos oficiales y prepara los datos para la liquidación de impuestos.	
Manejo de inventarios.	
Negociación con proveedores para términos de compras, descuentos especiales, formas de pago y créditos.	
Negociación con clientes en temas relacionados con créditos y pagos.	

Requerimientos.

INTELLECTUAL	EDUCACION	Administrador
	EXPERIENCIA RESPONSABILIDAD	mínimo un año
	HABILIDAD MENTAL	alta
ESFUERZO	MENTAL	alto
	FISICO	bajo
RESPONSABILIDAD	INFORMACION CONFIDENCIAL	alto
	EQUIPOS	Computador de \$1.300.000
	VALORES	no encargado

Fuente propia

7.4.5 Proceso de preparación de informes. Los informes en Seguridad Industrial Tuluá se deben preparar iniciando por contar con la información precisa y actualizada que garantice confianza en ellos, reconociendo las necesidades de información de los usuarios internos como externos además estableciendo la frecuencia con la que se deben elaborar. Así éstos serán presentados oportunamente favoreciendo a una toma de decisiones acertada.

Se debe además crear esa necesidad de información tanto al gerente como a los demás terceros involucrados, de manera que se le pueda dar un uso adecuado y preciso a los datos obtenidos y no simplemente se realicen por cumplir con un requisito, sino que por el contrario lo use como un instrumento esencial y de primera necesidad para apoyar su gestión.

Estos documentos deben de soportar y mostrar claramente la realidad económica de la empresa y permitirle a sus dirigentes la posterior evaluación y corrección de debilidades encontradas a fin de establecer medidas preventivas y/o correctivas que aseguren el buen nombre y sostenimiento de la empresa dentro del entorno en el que se desenvuelve.

7.4.6 Proceso de análisis y evaluación de informes. El administrador con la asesoría del contador deben realizar y analizar los índices financieros con el propósito de formarse una idea acerca del comportamiento de la empresa sobre la cual se tomarán acciones correctivas o preventivas según el caso.

Este proceso le permitirá establecer de manera acertada la situación en la que actualmente se encuentra su empresa, y si es necesario o no tomar medidas y acciones de mejora, según sea el caso. Le deja ver claramente si el negocio está siendo o no rentable y si se vislumbra la permanencia y crecimiento el mismo dentro del mercado competitivo.

Permite evaluar a la gestión y administración de la empresa, de modo que se puedan establecer límites, responsabilidades, compromisos y objetivos que aseguren el correcto manejo de los recursos existentes y la manera de adquirir nuevos capitales, de modo que se asegure un crecimiento progresivo y sostenido, garantizando así el éxito de la organización.

Contar con unos indicadores financieros permite al gerente hacerse a una idea más acertada sobre la situación actual de la empresa y por ende le permite hacer proyecciones sobre sus ingresos y gastos, y de este modo predecir una posible utilidad o pérdida, en caso de que se dé la segunda opción estará a tiempo de establecer las medidas correctivas o en su defecto alternativas que permitan mitigar los efectos de tal situación.

7.4.7 Proceso de suministro y presentación de la información. La forma de presentación de los informes además de la tradicional, será de resumen en gráficos y diagramas de los puntos más representativos que se presenten en el respectivo mes y servirán para la proyección que realice la empresa, para construir la futura, examinar y comparar la que está en vigencia.

El uso adecuado de estos indicadores le garantizará su autoevaluación y generará ideas que permitan un mejoramiento sostenido y continuo para la empresa, le indicará también en qué nivel de competencia se encuentra, las posibilidades de éxito dentro del entorno, la probabilidad de crecimiento y le generará perspectivas acerca de la mejor opción de manejo y generación de información de carácter contable y financiero.

Este proceso garantiza también que el gerente y los usuarios ya sean internos o externos cuenten con una base informativa amplia y que les ayude formarse a una idea acerca de cómo se encuentra la empresa y si sus actividades comerciales están generando ganancias; una estructura de información bien soportada crea interés en el ente.

CAPÍTULO III

8. DISEÑO DE UN SIC “SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA SEGURIDAD INDUSTRIAL TULUÁ

En este capítulo se diseña el Sistema de Información Contable para la empresa Seguridad Industrial Tuluá, a partir del hecho de determinar los entornos más destacables de la empresa y de esa manera tener en cuenta los aspectos de influencia en la implementación de un Sistema de Información Contable (SIC); para lo cual es necesario determinar los beneficiarios de este tipo de información, y la clase de información que se proporciona a partir de este procedimiento.

A través de este sistema, se establecen procesos y movimientos entre los cuales están: la compra y venta de mercancía, entre otros. Permite controlar de manera más acertada los movimientos y actividades llevadas a cabo por la empresa.

8.1 ENTORNO GENERAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

El entorno general de la empresa, reconocido como entorno económico, político y social, tecnológico y de la legislación, influyen en el transcurso de las actividades contables y en el contenido de los informes financieros. Por lo tanto el entorno general de la empresa delimita la actividad del sistema contable de manera directa, consecuentemente influye en el desarrollo de las diferentes procesos de la empresa.

8.1.1 Entorno económico. Seguridad Industrial, está ubicada en el municipio de Tuluá en el centro del Valle del Cauca, municipio cuya actividad económica principal se basa en el comercio, y el cual, encuentra en su estratégica ubicación como zona intermedia de otras importantes municipalidades, oportunidad para fortalecer su desarrollo mercantil y posibilitar el crecimiento de los establecimientos comerciales en la ciudad.

De igual manera, es importante resaltar que Tuluá cuenta con una importante cobertura en servicios bancarios, y con una relativa presencia industrial, ganadera

y agrícola que en los últimos años han significado una importancia representativa en el progreso económico general de la región.

Sin embargo, es necesario reiterar que el renglón económico más notable de la ciudad es su comercio, el cual se ha caracterizado por ser bien organizado y porque es proveedor de bienes y servicios a todos los municipio vecinos.

A continuación se reseñan otros puntos importantes de la situación económica de Tuluá, que serán de consideración para lograr una comprensión más clara, del entorno general en el que se desarrollará el sistema de información contable.

“El municipio de Tuluá se caracteriza por tener una importante influencia sobre la región central del Valle y en particular los municipios de Buga, San Pedro, Bolívar, Roldanillo, Trujillo, Riofrío, Zarzal, Andalucía y Bugalagrande, entre otros, los cuales se ven beneficiados por el radio de acción de su comercio, de los servicios de salud especializada, educación superior, servicios culturales, financieros, comunicaciones y energía eléctrica, entre otros. A pesar de esta condición, las actividades de comercio y los servicios relacionados han surgido espontáneamente y no como respuesta a una planificación territorial integrada, razón por la cual no cuentan con una infraestructura urbana adecuada que solucione la relación entre ellos ni con la región. Resultado de esta situación, se presentan conflictos en la zona central de la ciudad por la localización de la galería que actúa como centro regional de acopio y la terminal de transporte que recibe el flujo nacional, regional y veredal. A esto se suma la carencia de una propuesta vial que canalice el tráfico regional y nacional, evidenciándose conflictos de movilidad en la zona urbana.

El carácter de municipio-región y su localización en la zona central del Valle colocan a Tuluá en unas condiciones inmejorables para establecer un intercambio con las poblaciones vecinas, el eje cafetero en el norte y la región del Pacífico al occidente, con conexiones de carácter internacional, que le permitirán a la economía proyectarse con nuevos renglones y actividades que se traduzcan en un aumento del empleo y un mejoramiento de la calidad de vida de la población”³³.

³³ Acuerdo 013. Tuluá Territorio Ganador para el bienestar. Tuluá: 25 de mayo 2012. p.120.

Por otra parte, y según datos contenidos en el Acuerdo 013 del municipio de Tuluá:

“Los principales problemas de la economía de Tuluá están relacionados con el relativo estancamiento y bajo dinamismo de la gran mayoría de sus principales actividades económicas, lo que está generando altas tasas de desempleo e informalidad en el territorio y su área de influencia y se manifiesta en una menor y escasa capacidad de compra de la población, en mayores niveles de pobreza y por ende en un deterioro de las condiciones sociales de vida en el municipio de Tuluá y sus alrededores.

Se calcula que la tasa de desempleo de Tuluá es del orden 12,5%, superior a la actual tasa nacional promedio nacional que es del 11%. Según estudios de la Cámara de Comercio de Tuluá, entre los años 2009 a 2011 se produjo una sensible reducción tanto de las tasas de crecimiento de la base empresarial local como en el crecimiento de sus activos o sea de las inversiones en nuevas sociedades”³⁴.

Entre los principales desafíos de la región está reducir las brechas en el desarrollo de los municipios, fortalecer las vocaciones productivas de nuestros municipios. Las regiones miden su fortaleza económica a través del crecimiento de su tejido empresarial y el desarrollo de su capacidad productiva; por este resultado la Cámara de Comercio de Tuluá propone acciones a los gobiernos locales y del sector privado, para promover el emprendimiento, facilitar la creación de empresas y estimular la formalización empresarial, con el fin de aumentar el número de empresas, darle sostenibilidad a las existentes y disminuir el número de las empresas que se cancelan en la jurisdicción.

El entorno económico afecta a la empresa Seguridad Industrial, ya que si las ventas y la actividad comercial del sector industrial disminuyen, las empresas pertenecientes a este subsector y que adquieren productos de seguridad industrial, restringirán sus gastos en diferentes rubros incluido el que atañe con la compra de productos de seguridad y herramientas de tipo industrial.

³⁴ Ibíd.,p.14.

8.1.2 Entorno social y político. El ambiente social en el cual se sitúa Seguridad Industrial, ofrece posibilidades importantes de desarrollo empresarial, considerando que Tuluá como un municipio emergente, ha cobrado una importancia renombrada a nivel departamental y nacional, asociada a su crecimiento comercial y poblacional en los últimos años.

Las últimas administraciones municipales, han encaminado esfuerzos orientados al fortalecimiento social del municipio, contemplando como de carácter prioritario acciones dentro de las que pueden destacarse las siguientes:

- “Liderar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas y planes que garanticen el desarrollo integral del municipio en concordancia con las leyes que regulen la planeación y el ordenamiento territorial del municipio y su entorno.
- Fomentar la participación ciudadana en los procesos de planificación y gestión del desarrollo local, municipal y regional a través de la consecución de consensos en la definición de metas, compromisos y responsabilidades.
- Llevar a cabo acciones de investigación, reflexión, promoción, orientación, dirección, asesoría y coordinación en el aspecto social, económico, físico, ambiental, administrativo y financiero.
- Atender las inquietudes y necesidades de la comunidad en materia de desarrollo económico, social, arquitectónico, cultural, ambiental e institucional en el marco de sus competencias”³⁵.

Las anteriores, son medidas que contribuyen al impulso y florecimiento de la comunidad, pero que a su vez son un parámetro de medida importante para las empresas, para su crecimiento y para las decisiones que se deben tomar en materia de mercadeo.

Como se puede observar en los programas y acciones de naturaleza política, hay una marcada necesidad por mejorar cobertura financiera, por generar más oportunidades económicas y por garantizar un desarrollo social importante e integral, lo que genera amplias posibilidades para todos, marco de oportunidades que contribuye a la permanencia del negocio y al buen desempeño de sus operaciones.

³⁵ Oficina Asesora de Planeación Municipal. Disponible en Internet: <http://www.tulua.gov.co/planes.shtml?apc=p1l-1512378-1512378&x=1471834>

Otras medidas que deben destacarse y que ofrecen mejores condiciones sociales al municipio son las siguientes:

- “Ofrecer a la comunidad Tuluëña los servicios de la Tienda del Empleo, con el fin de promover, incentivar y facilitar la búsqueda y la generación del mismo en el Municipio.
- Asesorar a las diferentes Dependencias de la Administración Central en la metodología que deben seguir para el diligenciamiento de proyectos, con el fin de acceder a financiación por parte de entidades locales, nacionales e internacionales.
- Ordenar y controlar el espacio físico de los diferentes asentamientos humanos que existan en el Municipio de Tuluá.

Y dentro de los programas y proyectos más inmediatos se destacan:

PROGRAMAS

- Tuluá eficiente con sus servicios públicos
- Tuluá de avanzada y competitiva
- Todos en pro del empleo
- Cultura de la planeación y del desarrollo organizacional”³⁶

PROYECTOS

- “Actualización de los mapas de la base del sistema de información geográfica del municipio de Tuluá.
- Apoyo para el fortalecimiento del sistema integrado “sigi” componente meci 1000:2005 en la administración municipal.
- Apoyo para el fortalecimiento del sistema de gestión integrado “sigi” componente ntcgp 1000-2009 en la administración municipal.
- Construcción de bloques múltiples habitacionales con servicios básicos y cocinas – vereda alto del rocío – municipio de Tuluá.
- Mejoramiento de vivienda corregimiento de la marina Tuluá – valle.
- Mejoramiento de vivienda corregimiento de tres esquinas municipio de Tuluá.
- Titulación 400 viviendas en la zona rural y urbana de Tuluá”³⁷.

³⁶ Disponible: <http://www.tulua.gov.co>

El entorno social y político puede afectar a la empresa Seguridad Industrial, cuando el nivel de desempleo se eleve por las condiciones sociales y económicas, al punto que las empresas prefieran contratar menos personal, lo que indica menos productos de seguridad industrial por empresa.

8.1.3 Entorno cultural. El ambiente cultural sobre el que se desarrolla Seguridad Industrial Tuluá está rodeado por un sin número de escenarios y eventos que sin duda alguna brindan tanto al sector industrial como comercial un enorme campo de actuación y expansión, teniendo en cuenta que éste trae consigo el interés de nuevos inversionistas y compradores.

Tuluá cuenta con 10 Centros Culturales:

- Teatro de estilo republicano considerado como patrimonio nacional.
- 4 Auditorios para eventos.
- Sala de exposiciones para arte nacional e internacional.
- 3 bibliotecas.
- Centro de Historia.
- Museo de arte vial.
- Museo de etnobotánica.
- Museo de historia y un Corferias.

Es muy importante recalcar el significativo valor que trae para los Tuluëños la celebración de sus ferias y fiestas patronales caracterizada por el juzgamiento equino y bovino, siendo reconocido Tuluá como una de las principales ferias equinas y ganaderas en Colombia.

A lo largo de la historia cultural de Tuluá se ha buscado el fortalecimiento de esta importante área del municipio, de manera que a través de ésta se pueda adquirir reconocimiento y valor alrededor del mercado.

Se pueden destacar entonces las siguientes festividades por ser las que permiten al municipio de Tuluá adquirir un buen estatus.

- La Feria De Tuluá
- Fiestas de Reyes y Feria Ganadera Corregimiento de La Marina

³⁷ Ibíd.

- Fiestas del Campesino Corregimiento de Barragán
- Festival Del Corazón Dulce
- Expo-ciencias Tuluá
- Encuentro Nacional de Estudiantinas
- Festival Internacional de Contadores de Historias y Leyendas
- Festival Internacional del Mate, el Guarapo y la Música Autóctona
- Festival Santa Cecilia
- Festival Vallecaucano de Títeres
- Festival de Danzas Folclóricas de Parejas

Es Tuluá también reconocido como cuna de Poetas y Escritores.

Los eventos anteriormente mencionados ayudan al impulso y prosperidad de la comunidad, además de brindar una posibilidad de crecimiento y desarrollo a través del mercadeo y publicidad que se alcanzan en acontecimientos de este tipo.

8.1.4 Entorno legal. Seguridad Industrial Tuluá se encuentra regulada bajo los preceptos institucionales y legitimarios, de estamentos oficiales autorizados para reglamentar o establecer determinados controles a la actividad mercantil, dentro de los cuales, se encuentran, La Cámara de Comercio de Tuluá, el CAE (Centro de Atención Empresarial) la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales).

Cámara de Comercio de Tuluá. Seguridad Industrial Tuluá es miembro de la Cámara de Comercio de Tuluá, desde el año de 1987, donde ejerce las obligaciones y obtiene los beneficios propios a su condición de entidad matriculada en el registro mercantil. Con la inscripción del establecimiento de comercio, se cumple con una de las tareas legales iniciales, con la cual deben cumplir todas las personas naturales y jurídicas que realizan actividades de comercio. El cumplimiento de éstas y otras obligaciones que debe cumplir la empresa están estipuladas dentro del Código de comercio, creado mediante el decreto 4710 de 1971.

CAE (Centro de Atención Empresarial). Como establecimiento inscrito en la cámara de comercio, la empresa cuenta para agilizar los trámites, gestiones y demás diligencias y procesos de constitución mercantil con las facilidades ofrecidas por programas como el CAE, cuyo objetivo principal está enfocado a

facilitar y promover en un solo lugar y con un mínimo de contactos, todos los requisitos que de este tipo, deben ser afrontados por la empresa. A través de este centro de atención, cuenta con los servicios de información, asesoría especializada, módulos de auto consulta y ventanilla única de pagos.

La DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales). Seguridad Industrial, como persona natural perteneciente al régimen común, es responsable ante esta entidad, de diligencias de suma importancia estipuladas dentro del Estatuto Tributario creado en el Decreto 624 de 1989 y modificado cada año, según los mandatos constitucionales como el pago de los tributos de ley, la contestación de emplazamientos y requerimientos que le sean solicitados por dicho organismo y demás asuntos donde su responsabilidad y competencia en razón de su conformación legal se vean comprometidas.

Así mismo, ante la Dirección de Impuestos, Seguridad Industrial Tuluá ha cumplido con las tareas de formalización de la inscripción y la asignación del Número de Identificación Tributaria, NIT.

Administración Municipal. Seguridad Industrial, al estar ubicada dentro del municipio de Tuluá, cumple las normas de orden tributario municipal, estipuladas en el decreto 0585 de diciembre 16 de 2009, como por ejemplo el pago del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros, predial, publicidad visual exterior, entre otras.

El entorno legal puede beneficiar a la empresa Seguridad Industrial, ya que ésta cumple con todos los requisitos de ley, es decir, que en orden legal, se impide el ingreso de nuevos competidores si estos no cumplen con la regulación y la normatividad que regla la conformación de este tipo de negocios.

8.1.5 Entorno tecnológico. El sector tecnológico ha sido de gran utilidad para el sector empresarial, en este caso para Seguridad Industrial por que le permite ofrecer a los usuarios productos que satisfacen sus principales necesidades a través de la innovación y alta calidad. Allí se comercializan nuevos productos, máquinas, herramientas y materiales de última tecnología.

Es importante recordar que el prestigio y reconocimiento de una empresa radica en que tan efectiva sea esta al momento de prestar un servicio, por ello la organización debe preocuparse por conocer e identificar los diferentes sectores

que le rodean y el municipio o región donde ésta se ubica debe de brindar los parámetros mínimos para que esto se lleve a cabo efectivamente.

En este caso el Concejo Municipal de Tuluá mediante el acuerdo No (08) de Mayo 29 de 2011, brinda todas las garantías en el sentido tecnológico.

Acuerdo No (08) "Por medio del cual se crea el consejo municipal de ciencia y tecnología e innovación del municipio de Tuluá y se autoriza al señor alcalde para la creación del fondo municipal de inversión en ciencia y tecnología e innovación del municipio de Tuluá valle"

El consejo municipal de ciencia y tecnología e innovación del municipio de Tuluá se considera la herramienta con la cual el municipio cumple con promover el desarrollo científico y tecnológico acorde a las necesidades puntuales del comercio , la industria, el sector agropecuario , el sector educativo y el sector público , integrando en este consejo la representatividad de todos los sectores para crear el eje de desarrollo científico y tecnológico y el plan de ruta para el desarrollo coherente y coordinado de nuestro municipio.

"La tecnología implementada dentro de la empresa, es reducida a la utilización de un computador y las herramientas informáticas que brinda un software contable y Microsoft office, donde se elaboran la mayor parte de los movimientos contables como el control de inventarios, arqueos de caja, transacciones y resumen del mes"³⁸.

El entorno tecnológico afecta a la empresa Seguridad Industrial, cuando existe competidores ubicados en la radio de acción de la empresa, con mayor poder y capacidad de adquirir equipos y tecnología de punta; ofreciendo productos, herramientas y productos de trabajo pesado con la última tecnología.

8.2 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Partiendo de que el objetivo de la contabilidad y de la información contable es suministrar información útil para la toma de decisiones de carácter económico.

Lo que se busca con la elaboración de un sistema de información contable para la empresa Seguridad Industrial Tuluá es que la información permita:

³⁸ Concejo Municipal de Tuluá. Disponible en Internet: http://www.tulua.gov.co/apc-aa-files/39303038343964643635343133343730/ACUERDO_08_MAYO_29_DE_2011_Concejo_Mpal_CyT.pdf

- Efectuar los registros contables de los hechos económicos con base en las políticas establecidas.
- Crear y mantener el archivo de las transacciones y en general de los soportes documentales conforme a las disposiciones legales de la empresa.
- Presentar un estado de los recursos de la empresa que permita a la administración reconocer si éstos están siendo utilizados con base a la misión de la empresa y así desarrollar ventaja competitiva en precios, calidad y servicio.
- Elaborar y presentar mensualmente a la administración balance general y estados de resultados que permitan su pronta evaluación. Y eventualmente proyecciones a los mismos.
- Presentación de flujos de efectivo que serán utilizados suministrar información para predecir, comparar y evaluar los flujos de caja.
- Presentar un estado donde se den a conocer de sus fuentes de financiación de la empresa. Además coordinar técnicas de trabajo conjuntas con los proveedores para optimizar los tiempos y plazos de llegada de mercancías a las instalaciones de la empresa, a la vez que se implementan medidas como la subcontratación, que representen un valor agregado en las utilidades de la empresa.

8.3 NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

Los usuarios de la información contable se ubican dentro y fuera de la empresa por lo cual es necesario que el contador debe estar atento y actualizado frente a los requerimientos que los mismos puedan presentarle.

8.3.1 Usuarios internos. Es fundamental para la gerencia de Seguridad Industrial Tuluá tener la información contable de una manera organizada, ya que esto le permite estimar el resultado de las operaciones realizadas, llevar a cabo tareas como planificación y control y ofrecer a los demás usuarios de la información contable datos en tiempo real que admitan la toma oportuna de decisiones. Dentro de las principales necesidades internas se destacan:

- Balance: Por que le permite conocer la situación financiera económica y patrimonial de la empresa.

- Estado de resultados: que le da a conocer los resultados obtenidos durante el periodo, de qué manera se obtuvieron y si su afectación es positiva o negativa para la empresa.
- Estado de flujos de efectivo. Que informa sobre el origen y utilización del efectivo, y de su variación en el ejercicio.
- Proyecciones futuras del ente que admitan plantear estrategias y planes necesarios para alcanzar la visión.
- Informes detallados de cada proceso de la empresa, hechos significativos y claros ocurridos en cierto periodo de tiempo, que impliquen modificaciones sustanciales a los planes estratégicos.

8.3.2 Usuarios externos. Para los consumidores de la mercancía que allí se comercializa es de suma importancia la manera en cómo Seguridad Industrial se muestre a la comunidad Tulueña y todos sus alrededores ya que de cierta manera el buen nombre y las buenas referencias del negocio les brinda garantías necesarias para adquirir sus productos. Para estas necesidades, la empresa cuenta con los informes necesarios presentados a la DIAN, que muestran a grandes rasgos la situación financiera de la empresa así como su transparencia fiscal.

Los proveedores de seguridad industrial, necesitan una información resumida de las principales operaciones de la empresa, que demuestren la solidez financiera y que respalden el cumplimiento de las obligaciones contraídas en la compra de mercancías.

El SIC a la empresa le brinda seguridad porque gracias a su implementación, se cuenta con un esquema bien organizado, el cual permite identificar los proveedores potenciales, a quienes se les debe, los vencimientos de las facturas y da la posibilidad de hacer una evaluación de satisfacción sobre el servicio que estos están ofreciendo.

Las Entidades del estado, necesitan información de las operaciones de la empresa, de manera más específica, que contribuyan al financiamiento del estado mediante el pago de tributos, que se hacen de manera más fácil, cuando la información dentro de la empresa se presenta en tiempo real. un SIC correctamente manejado le brinda tranquilidad y plena seguridad de que las operaciones realizadas dentro del ente se están llevando a cabo de acuerdo a los

estándares establecidos, por cuya razón los intereses estatales como recaudo de impuestos no se verá afectado.

Para las Entidades financieras es de vital importancia que la empresa que está requiriendo de sus servicios cuente con excelentes referencias, a demás de una adecuada organización de la información que allí se maneja, pues de esta forma se simplifica cualquier proceso de financiación que se requiera y se puede constatar a través de terceros el cumplimiento y compromiso de la empresa.

8.4 ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

El componente de un sistema es aquel elemento que es indispensable para que este cumpla su misión. Con referencia al sistema de información contable, a continuación se presenta una lista general de componentes que permiten su dinámica y constituyen su estructura de funcionamiento a saber:

8.4.1 Documentos soportes de las transacciones de la empresa y de los hechos económicos. Estos sirven de base para registrar las operaciones comerciales de la empresa, debido a que todas las transacciones económicas que se encuentran registradas en los libros de contabilidad deben estar debidamente soportados en estos documentos. En Seguridad Industrial Tuluá los documentos que se utilizan en el desarrollo de su actividad son:

- Facturas de venta
- Recibos de caja
- Comprobantes de egreso
- Cheques
- Remisiones, cotizaciones
- Facturas de las compras que se realizan.

En el desarrollo del SIC para mejor estructura y control de la información, se hará necesario utilizar más soportes contables dentro de la empresa como: notas contables y órdenes de compra. Se debe mejorar el proceso de captación y clasificación de los documentos soporte, haciéndolo más ordenado, favoreciendo así la confianza hacia la información que ingresa al sistema.

8.4.2 La legislación fiscal, la laboral y de seguridad social, la de comercio, etc. Dentro de la legislación fiscal y comercial que rige a la empresa, por ser régimen común, se encuentran: el estatuto tributario y el código de comercio. Además del deber de presentar información pertinente acerca de la situación financiera del negocio, como a la DIAN, bancos, proveedores, y demás terceros interesados.

Entre las obligaciones fiscales más importantes se encuentran las declaraciones tributarias de Renta, IVA, y Retención en la Fuente. En cuanto a la legislación laboral y de seguridad social la empresa cuenta con cuatro empleados contador quien cuenta con unos honorarios establecidos y la seguridad social corre por su cuenta, mientras los demás por ser de miembros de una misma familia devengan un salario estipulado pero la seguridad social no es asumida por la empresa como tal.

8.4.3 La tecnología de computación para la captación, el procesamiento y almacenamiento de datos. En cuanto a la tecnología de computación, a esta no se le da el uso adecuado; a pesar de contar con un software contable el cual su función principal es facilitar el manejo captación, el procesamiento y almacenamiento de datos, todo el proceso de contabilización dentro de la empresa es manual, no se extraen informe de él software, los soportes son reunidos para enviárselos al contador, quien sólo se encarga de cumplir con la legislación fiscal que tiene la empresa por ser comercial del régimen común.

Es de anotar, que una vez evaluado el software existente, así como el soporte técnico, se recomienda el uso de otros software, que sea más amigable, pero que a la vez cumpla con las exigencias contables y tributarias. (Se recomienda el software Carolinasoft).

En la implementación de SIC, para estructurar y controlar la información, se hace necesario utilizar la tecnología en la captación, procesamiento y salida de datos, para facilitar el trabajo de búsqueda de información y además permitir recopilar, analizar y resumir la información de manera más eficiente y oportuna.

8.4.4 Los fundamentos teóricos, técnicos y marco conceptual contable y financiero.

- Objetivos que cumple la información contable en la empresa.

En este momento la información presente en los informes de la entidad no genera valor agregado que facilite a la administración la toma de decisiones adecuadas, esto se presenta debido a que estos informes se generan en la empresa con el fin de cumplir un requisito fiscal.

En este orden de ideas, parte de la labor que se desarrollará en esta empresa, contempla la formulación de objetivos dispuestos para la información contable, como sigue a continuación:

1. Conocer a partir de los informes financieros, la situación real de la empresa en cuanto al nivel de liquidez, endeudamiento y rentabilidad.
2. Brindar a la administración herramientas necesarias, que le permitan soportar adecuadamente los recursos con los que cuenta ante las entidades pertinentes, y acceder así a mejores posibilidades de financiamiento.
3. Permitir conocer a la administración, a cerca de los productos que representan una mayor utilidad para la empresa, así como aquellos que evidencian un nulo valor agregado y generan complicaciones en los inventarios y su manteniendo.
4. Cimentar bases sólidas para el establecimiento de los precios de los productos, la manera en cómo se pueden manejar las rebajas, las ofertas y las estrategias de promoción y venta.
5. Indicar el estado real de los recursos empleados en las actividades propias de la empresa, donde se pueda identificar, las necesidades de cambio inmediato, su continuidad o modernización.

8.4.5 Las personas que intervienen en el funcionamiento y desarrollo del sistema. Estas son la administradora y el contador, auxiliados por el trabajo de dos personas que conjunto a su trabajo en el área de ventas, son conocedores de las prácticas y tareas del sistema. Hay que aclarar que a pesar de que estas dos personas a parte del administrador y el contador laboran en la empresa, Seguridad Industrial, no cuenta con un departamento de nómina como tal que amerite el desarrollo de actividades y tareas coordinadas trascendentales en el diseño e implementación del SIC. En la operación del sistema, es el administrador quien se encarga de reunir y clasificar los documentos que debe enviar a la oficina del contador y éste se encargará posteriormente de elaborar las declaraciones correspondientes, y demás obligaciones fiscales que debe cumplir ante terceros, su información no se utiliza para la toma de decisiones dentro de la empresa.

El desarrollo del SIC tiene como objetivo principal el suministrar información útil al administrador para la toma de decisiones, darle la verdadera importancia a los datos financieros que los procesos diarios brindan, no sólo para cumplir con normas, sino para que sean de ayuda en el fortalecimiento y crecimiento de la empresa. Para cumplir con este propósito, se hace necesario un cambio de mentalidad en la manera de ver la contabilidad, utilizar mejor la información que se puede extraer de los estados financieros, haciendo análisis más detallados, generando procesos de cambio en la empresa, apoyando al administrador en la toma de decisiones, dando más valor de uso a la información contable.

8.4.6 Los recursos financieros y materiales necesarios. En la empresa se cuenta con recursos financieros como capitalización de utilidades, préstamos bancarios y créditos de los proveedores. Los recursos materiales necesarios para llevar a cabo sus operaciones son entre otros, la maquinaria y equipo que se utiliza en la empresa para exhibir mercancía como los estantes, vitrinas y mallas; el local donde se sitúa la empresa; un vehículo para transportar la mercancía a otras ciudades y así tener más clientes.

8.4.7 El subsistema de control interno contable. No existe un manual de control interno en la empresa, solo se hacen controles rudimentarios y simples como un arqueo de caja pero sin soporte alguno, el resto de las operaciones no cuenta con procedimientos de control interno.

Para garantizar la calidad y el buen funcionamiento del SIC se necesita establecer medidas de control que avalen el correcto ingreso de los datos, además de ser

necesario para detectar fallas para su posterior correctivo, ayudando a que se fortalezcan el SIC y contribuya al mejoramiento de la empresa

8.5 DEFINICIÓN DEL SISTEMA Y PROPÓSITOS GENERALES

La definición lógica del sistema, como el conjunto interrelacionado de los componentes de la organización, necesitan de la eficiente administración de los recursos, para que el sistema pueda generar información útil, que apoye la toma de decisiones tanto económicas como administrativas.

Los recursos con los que cuenta Seguridad Industrial Tuluá se clasifican en materiales, financieros y tecnológicos, relacionados entre sí mediante los procesos de trabajo efectuados al interior de la empresa, guiados por el marco conceptual contable y las pautas y planes estratégicos de la administración. La interrelación se da por un proceso de trabajo, que implica: clasificación, acumulación, asignación de datos y elaboración de informes. La responsabilidad se divide por los procesos de compra, venta y desembolso de efectivo, donde cada uno se encarga del proceso de trabajo según los documentos soporte que manejen, los cuales hacen las veces de datos de entrada al sistema de información contable, que antes de ser ingresados serán clasificados y agrupados por tipo, para que sean ingresados al sistema, de manera que se asigne la información por documento soporte para posteriormente elaborar los informes pertinentes que presenten los datos acumulados.

El plan estratégico de la empresa es el que traza el camino que dirige al Sistema Información Contable. La gerencia es la encargada de asignar a las personas adecuadas los procesos de la empresa para garantizar la confiabilidad de la información y optimizar el uso de los recursos, por lo que todos los procesos tanto financieros como administrativos, también se relacionarán con el proceso administrativo que tiene el ente en cuanto a planeación, organización, control y dirección.

Dentro de los propósitos que se persiguen con la implementación del Sistema de Información Contable se destaca, el brindar más orden a la información en la empresa, contribuir a la tarea tan importante de la gerencia como lo es la toma de decisiones, apoyar el crecimiento y desarrollo del ente, elaborando informes útiles para la construcción de estrategias y planes empresariales. Así mismo, hay que

destacar que el SIC brindará a la empresa mayor facilidad en la realización de las actividades diarias de la empresa y un reconocimiento más efectivo de los puntos críticos a los cuales se les deberá prestar mayor atención, diseñando estrategias y acciones preventivas en el sistema que indiquen su detección y contribuyan a su adecuado desarrollo.

8.6 DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETOS DE CONTABILIZACIÓN Y LOS RECURSOS QUE SE INVOLUCRAN

La acumulación de cifras al interior de la empresa, estará determinada por los procesos de trabajo que se describirán posteriormente (proceso de compras, procesos de ventas, proceso de desembolso de efectivo). A partir de éstos, será definida la información cuantitativa de la empresa, por lo que será fundamental que los datos que sean suministrados corroboren la existencia de las operaciones comerciales diarias de la entidad.

En el proceso de compras serán objeto de registro las siguientes actividades:

Compra de mercancías. El inventario de la empresa deberá reflejar las modificaciones necesarias, tanto en los momentos de adquisición, como en los de salida del mismo. La competencia de la persona encargada de la labor de contabilizar las compras de la empresa, deberá permitirle el conocimiento óptimo de los aspectos que involucran el importe de mercancía, tales como el cálculo de retenciones, impuesto a las ventas, descuentos y demás elementos que puedan formar parte del registro.

Devolución de compras. En el evento de que se presentase alguna inconformidad con las mercancías adquiridas, a razón de productos defectuosos, inconvenientes con las garantías, unidades de empaque incompletas u otros, se dará lugar al registro de devoluciones en compra, para soportar las restituciones de mercancías a los proveedores.

El proceso de ventas deberá cumplir con los siguientes registros:

La operación de venta. El registro de los ingresos por la venta, deberá reflejar entre otros aspectos los siguientes: la descripción exacta, el precio correcto y las cantidades precisas de mercancía vendida. El registro de la actividad de ventas, involucra la venta a crédito y las de contado, en las del primer caso, además deberá contemplarse la situación crediticia del cliente en la empresa registrarse.

Devoluciones en venta. Los reintegros de mercancía al almacén, deben ser registrados, pero antes deberán ser analizados los parámetros de devolución, ya descritos en el proceso de compras, para hacer efectivo el reembolso de efectivo al cliente.

Para el proceso de desembolso de efectivo los objetos de contabilización serán los que siguen:

Cancelación de compra de mercancías. Cuando el proceso se realice de contado, la operación deberá ser específica en cuanto al modo de pago dispuesto para tal propósito. Si la mercancía es cancelada por términos dispuestos en un crédito, deberá cuidarse que no se cumplan dichos términos y hacer efectivo el desembolso oportunamente.

Los recursos involucrados dentro de la contabilización de los anteriores puntos, son entre otros, papelería de soporte contable de la empresa, resumen y clasificación de la información a través del uso de la computadora

8.7 FUENTES DE INFORMACIÓN

Pedido del cliente. Diariamente Seguridad Industrial, recibe este tipo de documentos para iniciar la operación de ventas. Mediante este soporte, donde explícitamente está contenida la necesidad inmediata del cliente, el funcionario que recibe el pedido y que finalmente cerrará la venta, se cerciora que la solicitud del usuario pueda cumplir sus expectativas y, corrobora, respecto al producto o productos solicitados, cantidades en el inventario, la existencia en el almacén de la marca requerida, precios así como, proceso de pago, crédito y descuento.

Orden de venta. Luego de verificarse que el pedido del cliente puede cumplirse según sus requerimientos, el funcionario que inició el proceso lo concreta, diligenciando la orden de venta, dando así lugar, a la elaboración de la factura y entrega de la mercancía.

Factura. Con la elaboración de la factura, culmina el proceso de venta, dando paso al de tratamiento de la información contable, pues a partir de este documento se materializa el registro y causación de la operación y, es un componente clave para la elaboración de informes de ventas, estados de cuentas por cobrar entre otros.

En lo que tiene que ver con el desembolso de efectivo; el cumplimiento de los plazos, pactos y compromisos adquiridos con acreedores, proveedores y otros terceros involucrados con las operaciones comerciales de la empresa, es una labor que implica estricto orden y es fundamental en la generación de confianza y buenas relaciones mercantiles. Esta situación se garantiza siempre que las actividades de pago sean cumplidas en los términos indicados.

Los documentos que se consideraran en este proceso son:

Comprobante de pago. Este documento, respalda la salida de recursos económicos de la empresa, tanto en efectivo como en cheque. Al momento del registro contable de los pagos, el auxiliar contable contará, ante una salida de dinero por cualquier concepto, con el respectivo comprobante de pago que soporta dicha transacción. En caso de no existir comprobante de pago respectivo, deberá informar sobre tal irregularidad y solicitar el diligenciamiento del soporte referido.

Cheque. La chequera será utilizada principalmente para cancelar sumas de dinero a proveedores cuyas cuantías adeudadas son elevadas, o para el pago de contingencias, elementos o necesidades que tengan carácter prioritario.

8.8 PROCESOS DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

Destacando la importancia de un proceso definido dentro de una empresa, donde estén relacionadas todas las áreas funcionales que contribuyan al cumplimiento de la misión, y por ende también exista relación con el entorno general, se hace necesario plasmar los pasos a ejecutar en los principales procesos que tiene la empresa, con el objetivo de estructurar las bases y el soporte documental del trabajo contable, que a su vez permita el fortalecimiento y la vía para el desarrollo de las relaciones al interior de los componentes del sistema contable.

No existe al interior de la organización una departamentalización a la cual corresponda cierto proceso, pues la empresa como se dijo anteriormente es unipersonal, lo que se estructura entonces no son condiciones por áreas sino por actividad específica, independientemente de que sea realizada por una o varias personas, todo con el fin de generar un mínimo control interno que dé seguridad y confianza a la información contable.

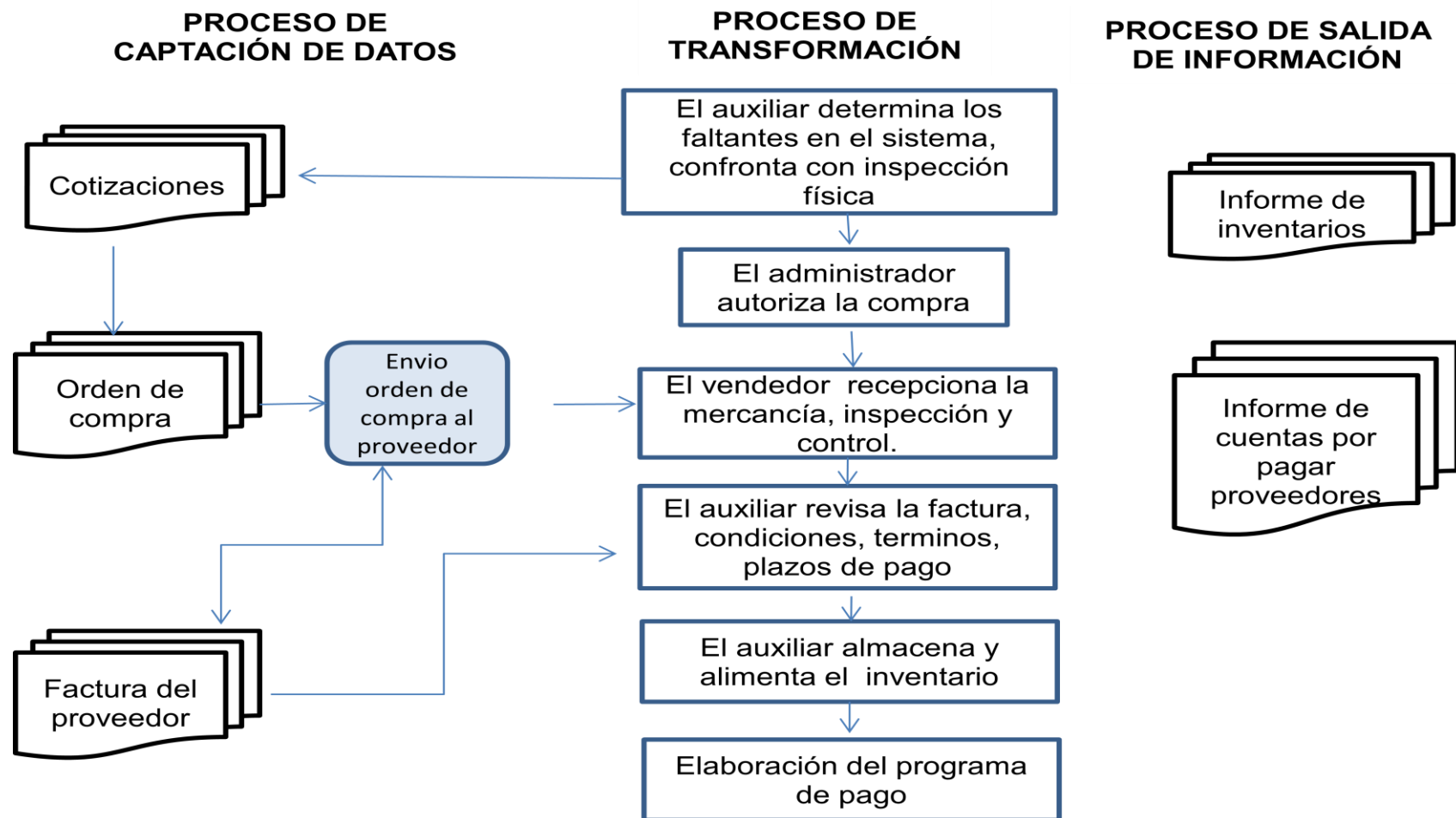
8.8.1 Proceso de compras Al ser una empresa comercial, este proceso es el más importante que tiene la empresa, pues con éste busca satisfacer la demanda del mercado objetivo que atiende. Seguridad industrial cuenta con un software de inventario pero de este no se extraen informes que determinen la necesidad de reposición de inventario es por esto que esta se hace mediante inspección física de los productos que ya estén por agotarse o por los espacios que tengan los estantes de mercancía completamente vendida, estableciendo para ello un lugar específico a cada producto. Además, recordando que solo interviene en la toma de decisiones una sola persona, que se encarga de ejecutar todos los procesos administrativos, la solicitud del material mediante un requerimiento para posterior aprobación, en este caso puede ser obviada. Se propone para este punto las siguientes actividades:

- Inspección física del inventario, y comparación con informes extraídos del sistema donde se genere una lista-informe de los productos que han bajado notablemente el stock de presentación o que ya están agotados.
- Elaboración de la orden de compra, envío de la orden de compra al proveedor.
- Recepción, inspección y examen de la mercancía, confrontación con la orden de compra.
- Revisión de la factura del proveedor, condiciones, términos, plazos de pago.
- Realizar comprobante de actualización de inventarios y pasivos o caja según modalidad de pago.
- Elaboración del programa de pago.

En este proceso, la operación contable interviene en la recepción de la factura del proveedor, examen de los documentos en cuanto a los cálculos y requisitos tributarios, registro contable y posterior archivo.

Se observa que hay poca segregación de funciones pero de igual manera intervienen más personas, que forman parte de un “control interno” rudimentario. Quien efectúa la orden de compra, pide autorización al administrador, quien contacta al proveedor, y quienes reciben la mercancía y la revisan son personas diferentes a las dos anteriores. Posteriormente quien emitió la orden de compra recibe la factura del proveedor, hace las revisiones pertinentes y procede a contabilizar.

8.8.1.1 representaciones del proceso de compras en las etapas del ciclo contable



Fuente propia

8.8.2 Proceso de ventas. Este proceso se origina en el cliente, quien estimula este ciclo, mediante el pedido de ciertos productos, que generan un proceso interno. Los principales clientes de la empresa son empresas legalmente constituidas que manejan controles internos y que facilitan el proceso de ventas en cuanto a soportes contables. Las decisiones de crédito son tomadas por el administrador de acuerdo a sus criterios y no se tienen estipuladas las condiciones para otorgar el crédito. Las principales actividades son:

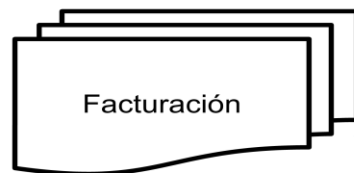
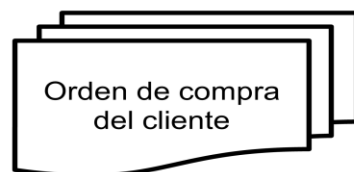
- Recepción de la orden de compra del cliente
- Aceptación del pedido y aprobación de las condiciones de crédito
- Preparación de la mercancía.
- Facturación
- Despacho
- Registro de cargo al cliente

Lo contable interviene en la recepción de orden de compra del cliente, la facturación y el registro de cargo al cliente. A partir de las actividades que se hacen en lo contable, esta información sirve para preparar informes que sirvan de apoyo en la toma de decisiones de la gerencia, además que sirvan para resumir las operaciones de ventas, ya sean diarias, semanales o mensuales y para controlar la cartera.

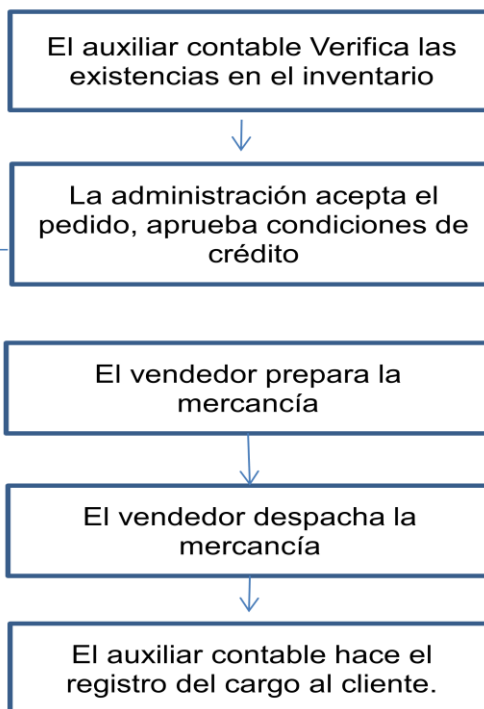
En aspectos y puntos de control se destaca que quien recibe la orden, elabora la factura y registra el cargo a cliente, es una persona diferente a quien despacha la mercancía; y quien aprueba los créditos es el gerente. Los puntos de control están en la aprobación del crédito, inspección de la mercancía que se envía, comparación entre la orden de compra y la factura.

8.8.2.1 representación del proceso de ventas en las etapas del ciclo contable

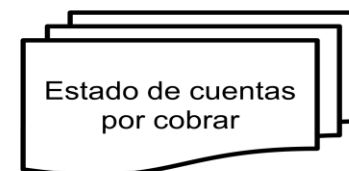
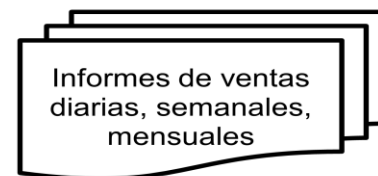
PROCESO DE CAPTACIÓN DE DATOS



PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE DATOS



PROCESO DE SALIDA DE INFORMACIÓN



Fuente propia

8.8.3 Proceso de desembolso de efectivo. Seguridad Industrial Tuluá al no tener una estructura administrativa definida y no contar con el suficiente personal, no puede tener una persona designada exclusivamente a los pagos sin que ésta se encuentre relacionada en otro de los procesos de la organización.

Actualmente, la persona encargada de la contabilidad, maneja la caja y efectúa los desembolsos, actividades que deberían ser realizadas por personas completamente diferentes para que existiese un mínimo control interno, pero al no ser el caso presente, se tratan de establecer los mínimos requisitos o maneras de realizar este proceso, con el fin de que el gerente tenga más control sobre la empresa. Se sugiere que las actividades a realizar en este proceso sean:

- Inspección y examen de los documentos que respaldan el pago
- Autorización del gerente para efectuar el pago, debido a que es el único mando de la empresa, se debe informar y tener la prueba correspondiente de que este proceso fue efectuado bajo la respectiva supervisión.
- Programación de los desembolsos
- Elaboración del correspondiente comprobante de pago (comprobante de egreso, soportes de recibos de caja de los correspondientes proveedores, cheques, entre otros)
- Archivar los documentos correctamente, asignando a cada cuenta por pagar los diferentes soportes que dieron lugar a su cancelación o abono

Aunque en este proceso se supone que no existe ninguna intervención de contabilidad, en la organización la persona de contabilidad es la directa responsable de años desembolsos, lo que pone en este cargo una gran responsabilidad.

Es este caso, el punto de control que se tiene en el proceso de desembolso de efectivos, es la autorización del gerente y los correspondientes soportes. También se pueden hacer controles como arqueos de caja, resguardo de cheques en blanco, establecer firmas autorizadas para los pagos, entre otros.

8.8.3.1 Representación del proceso de desembolso de efectivo en las etapas del ciclo contable

PROCESO DE CAPTACIÓN DE DATOS

Documentos que soportan el pago

Recibos
Facturas

Comp. de egreso
Cheques

PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE DATOS

La administración autoriza el pago

Programación de desembolso

Archivo de documentos soporte

PROCESO DE SALIDA DE INFORMACIÓN

Arqueo de caja

Estado de cuentas por pagar

Fuente propia

8.9 LOS PRODUCTOS DEL SISTEMA

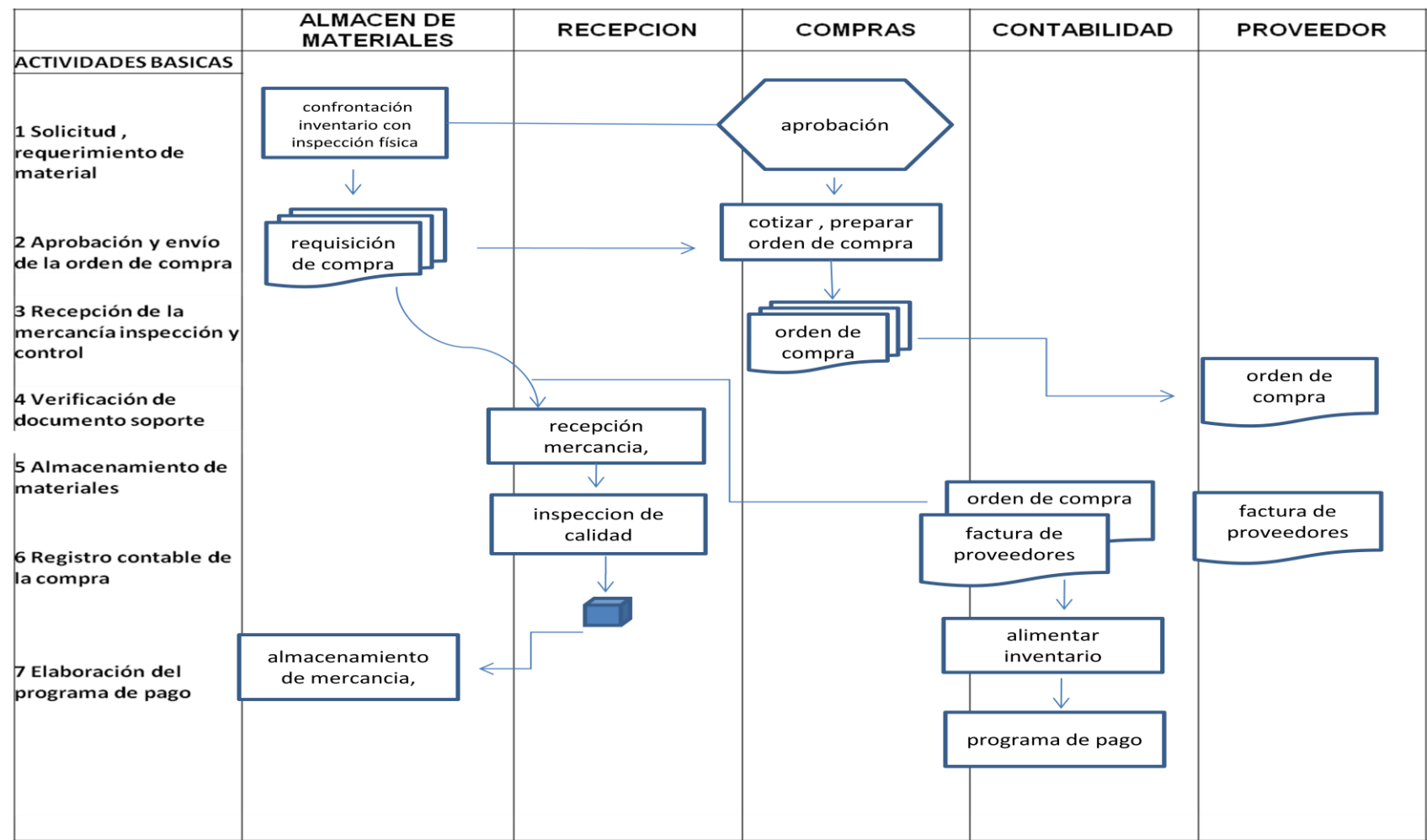
El resultado de la información del sistema implementado en Seguridad Industrial Tuluá se compilará en informes tanto cualitativos como cuantitativos, que serán útiles para administrar los recursos, predecir, comparar y evaluar la situación económico-financiera y administrativa de la empresa

Dentro de los cuantitativos, se encuentran los estados financieros de propósito general, que tienen como objetivo dar a conocer y demostrar los recursos y obligaciones que tiene la empresa, como lo son: balance general, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estados de cambios en la situación financiera, además, también elaborarán uno de los estados financieros de propósito especial como lo es: el estado de inventarios, considerado uno de los más importantes en la empresa, ya que la principal debilidad que tiene es la desorganización en la mercancía que se tiene disponible para la venta. La forma de presentación de los informes además de la tradicional, será de resumen en gráficos y diagramas de los puntos más representativos que se presenten en el respectivo mes y servirán para la proyección que realice la empresa.

Los informes cualitativos que se presentarán en la empresa, provienen de las metas y estrategias planteadas desde la administración. Anualmente, se establecerán las guías o planes para llevar a cabo en la empresa, referentes a las técnicas o formas de administración, a la calidad de la atención y de los productos que ofrecen. Estos informes medirán el crecimiento de la empresa en el mercado y el impacto que tiene en la sociedad. Además, se comunicarán las metas alcanzadas o las estrategias emprendidas, así como también los cambios que tendrá en plan.

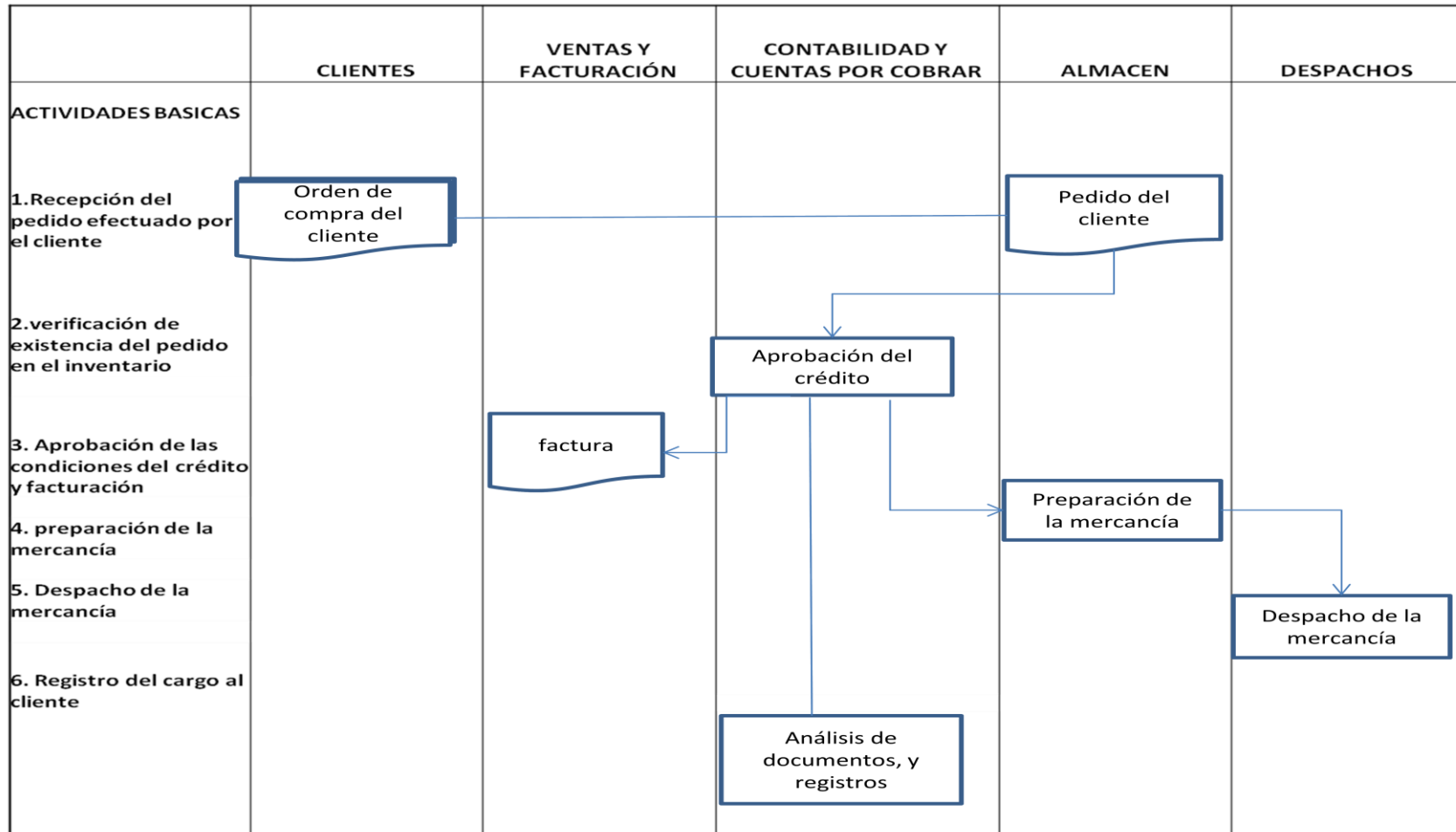
De la manera como se llevan los procesos se hace necesario presentar una propuesta, ésta mediante flujogramas de procesos donde se visualicen las actividades que se llevan a cabo en las diferentes áreas de la empresa de manera correcta y sencilla.

8.9.1 Flujograma del proceso de compras



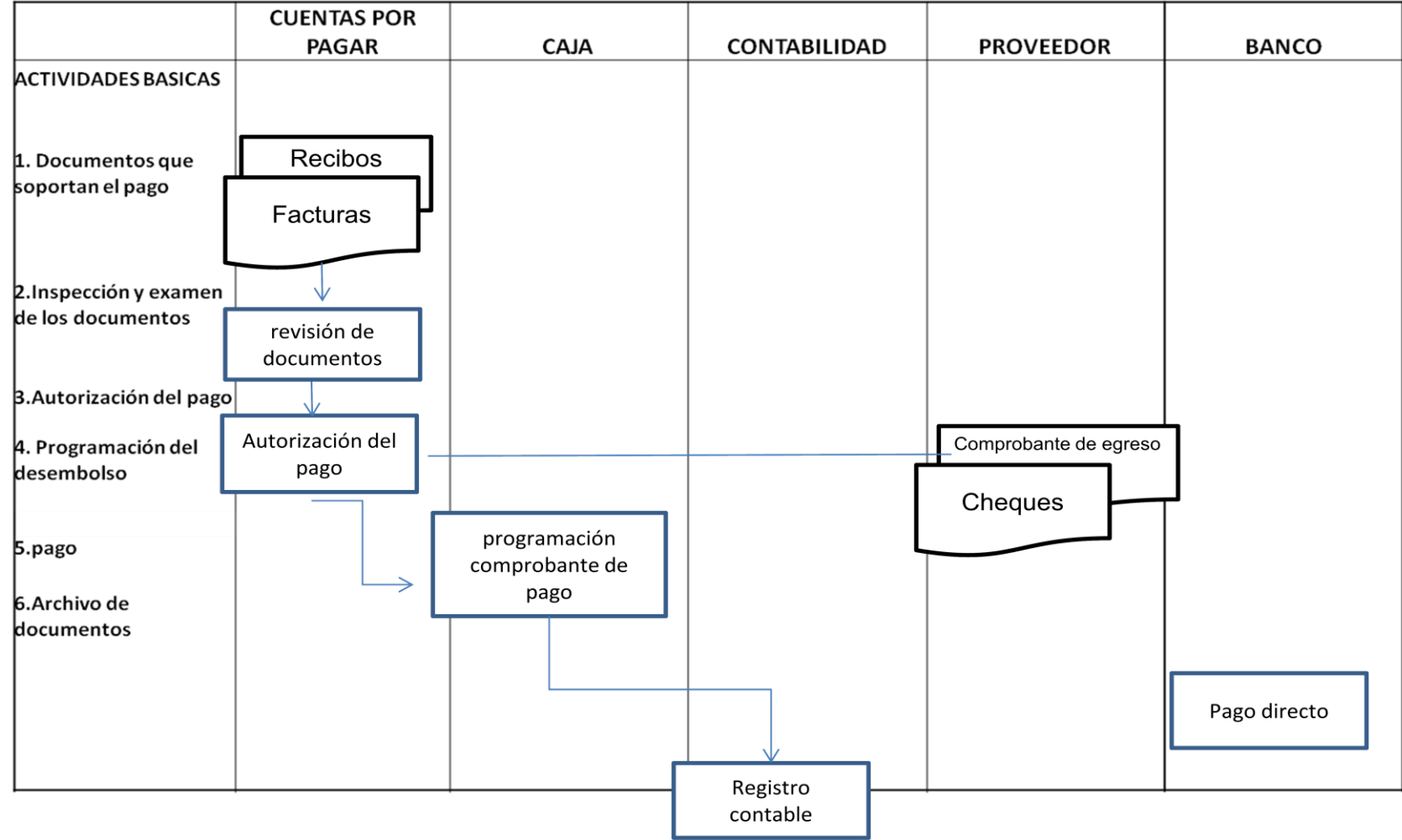
Fuente propia

8.9.2 Flujograma del proceso de ventas



Fuente propia

8.9.3 Flujograma del proceso de desembolso de efectivo



Fuente propia

8.10 METODOLOGÍA DE LA PUESTA EN MARCHA

Para la puesta en marcha del Sistema de Información Contable se cuentan con los recursos necesarios como el personal idóneo para hacerse cargo del proyecto y las herramientas para llevar de manera ordenada los datos que son ingresados al sistema. Recordando que se hace necesario una adecuada utilización del software con el que cuenta la empresa, lo más importante es entonces la buena administración de los archivos y la utilización de herramientas básicas de tecnología como las hojas de cálculo, y el software.

La estrategia de implantación se pondrá en marcha en toda la empresa, en todos los productos, para lograr la unificación de la información, lo que dará un cambio total en la administración de la información contable, pues principalmente habrá un orden en los datos y serán utilizados no sólo para usuarios externos sino que también apoyarán a la gerencia en la toma de decisiones, para contribuir en el desarrollo y crecimiento de la empresa. Además, se incluirán procedimientos de control que garanticen la veracidad de la información y actividades de programación que contribuyan a un orden apropiado de la estructura del SIC e informen los cambios necesarios para el mejoramiento del sistema a todos los empleados.

Seguridad Industrial Tuluá ha logrado los últimos años, alcanzar un posicionamiento importante en el comercio centro vallecaucano y ha dado valor y prestigio a su nombre, por ofrecer a sus clientes, variedad, calidad, precios favorables, así como condiciones rápidas y seguras para el acceso al crédito y a productos de difícil encuentro para garantizar la seguridad y protección personal en la práctica industrial en el municipio.

El proceso comercial o actividad llevada cabo en Seguridad Industrial Tuluá, consiste en la compra y venta de artículos de seguridad para la labor industrial, herramientas y productos de trabajo pesado y, en atención a sus necesidades, documentales, informativas y conceptuales, el procedimiento metodológico para la inclusión del SIC en la entidad seguirá los pasos que siguen a continuación:

- Identificación de los procesos comerciales más representativos de la unidad económica. La compra y venta de herramientas, materiales de seguridad y equipos de trabajo pesado es la actividad comercial principal de la empresa, a partir de la cual se estructuraran los parámetros adecuados para que los procesos llevados a cabo en el SIC cumplan los objetivos que se han previsto.

- Evaluar la gestión operativa de los actuantes en los procesos comerciales de mayor representación. Analizar la gestión de quienes participan en el intercambio de la información e intervienen en actividades del SIC, para verificar que los controles diseñados están siendo operados eficientemente y los resultados arrojados son los apropiados a las necesidades de la empresa.
- Identificar las falencias en la realización de las actividades de los procesos comerciales escogidos, que puedan corregirse a partir de la implementación del SIC. Este es un aspecto necesario, para que el proceso de toma de decisiones a partir de los resultados provenientes del sistema sean los requeridos por la empresa.
- Conocer el marco conceptual de la organización. A falta de un marco conceptual que redefina la estructura administrativa de la empresa, elaborar un diseño que se ajuste a la naturaleza comercial de la entidad. El marco conceptual, aportara fundamentos legales y contables necesarios en la estructuración del SIC.
- Determinar objetivos para el SIC. Constituyen los parámetros que indicarán la efectividad del SIC, mediante su cumplimiento.
- Definir procesos de trabajo, actividades básicas a ejecutar y documentación requerida. La definición de estos aspectos será fundamental en la comprensión de informes remitidos a los usuarios de la información.
- Realizar análisis de entornos, delimitar el contexto de operación de la empresa y proyectar posibilidades de alcance comercial futuras. Es un paso fundamental que posibilita y delimita las operaciones de la empresa y le brinda información de los puntos del mercado que son estratégicos para su actividad.

- Elaborar el ciclo de actividades del sistema: fases de entrada, procesamiento y salida de datos. Definir las actividad de cada fase del sistema, evitara congestión en el manejo de la información, que dificulte su análisis.
- Analizar las ventajas y dificultades que presenta el SIC, realizar los ajustes necesarios. Durante la puesta en marcha del SIC, se deberán observar los puntos que aun no sean compatibles del todo con la estructura de la empresa y deberán ser corregidos.
- Implementación del sistema. Es la etapa final del proceso, donde todos los parámetros han sido evaluados por la administración y se ha demostrado su compatibilidad con la estructura administrativa.

8.11 RECOMENDACIONES PARA LA ADMINISTRACION DEL SIC

Para asegurar el correcto funcionamiento del Sistema de Información contable dentro de la empresa, se recomienda sistematizar los procesos contables dentro del ente, para lo que sería útil el uso adecuado del software contable, que disminuya las probabilidades de error en la transformación de la información, además, hace que la disponibilidad de información contable sea más clara, eficiente y oportuna.

También, se necesita que el SIC esté en constante actualización, de acuerdo al crecimiento de la empresa, las necesidades de los usuarios y cambios en el entorno, para esto se recomienda actualizaciones por lo menos anuales, donde

Además de una modificación, se efectúen pruebas y controles que garanticen el correcto funcionamiento del SIC o en su defecto, encontrar las posibles falencias para su posterior mejoramiento.

Es necesario que todos y cada uno de los empleados de la empresa estén a disposición del SIC pues de ello depende que la información ingresada al sistema sea veraz, se debe velar por el manejo adecuado de la nueva herramienta y por seguir a cabalidad cada uno de los manuales de procedimientos establecidos.

Cada quien debe de tener claridad acerca de sus actividades y responsabilidades, además de hacer su labor a conciencia, de allí se derivan las falencias o éxito del SIC, puesto que es un proceso que siempre dependerá del buen manejo de su fase anterior.

Por último, cabe resaltar que un SIC funcionará correctamente siempre que la empresa tenga un eficiente control interno, donde se evalúen y revisen la adecuación y efectividad de los procesos y sistemas que operan dentro del ente.

8.12 SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La sistematización de la información se realizó por medio de una matriz DOFA donde se establecieron las fortalezas y debilidades de carácter tanto interno como externo de la empresa y de esta manera se logró establecer de forma clara aquellas variables que merecen atención y cuidado y las que en corto plazo no son tan significativas pero que bajo ninguna circunstancia se pueden descuidar, pues podrían generar inconvenientes a futuro.

8.12.1 MATRIZ DOFA

	Fortalezas	Debilidades
Análisis Interno.	1. Personal con alta experiencia en sus diferentes labores. 2. La empresa cuenta con una buena imagen corporativa. 3. Los procesos a realizar se generaran en un intervalo de tiempo más reducido. 4. Las cifras obtenidas serán más confiables. 5. Generación de valor para el ente. 6. Personal conforme con los procesos. 7. Capacidad de adaptación a las nuevas disposiciones de trabajo. 8. Disponibilidad a tiempo completo de la información. 9. Disponibilidad y capacidad para negociar TICs (Nuevas tecnologías).	1. No se entrega información de importancia a tiempo. 2. Falta de personal. 3. Centralización de las operaciones. 4. No se cuenta con un plan de programación de gastos por parte de la gerencia. 5. No existen políticas claras en lo relacionado con la compra de nuevas tecnologías. 6. No estar al día en lo referente a los avances tecnológicos, principalmente el relacionado con la información y el control contable.
	Oportunidades	Amenazas
Análisis Externo.	1. El mercado ofrece paquetes de información contable amigables y a bajo costo. 2. Posicionamiento estratégico. 3. La aceptación del SIC. 5. Acceso rápido y efectivo a la información contable. 6. El encontrarse ubicada en una zona donde se preparan continuamente profesionales en el área de contaduría e informática. 7. Firma del TLC	1. El acelerado desarrollo de las tecnologías de información. 2. Reevaluación de la moneda. 3. El desempleo. 4. Creación de nuevos impuestos (Reforma Tributaria).

CONCLUSIONES

Se concluye que:

- Que un sistema de información contable es la combinación de personal, registros y procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera, con el propósito de que los datos allí generados sirvan como base de autoevaluación y mejoramiento continuo.
- El buen uso y manejo de la información obtenida a través de un sistema contable es crucial a la hora de tomar cualquier decisión dentro de un ente económico, pues nos permite visualizar y evaluar de manera más precisa las actividades llevadas a cabo. Además que un sistema de información contable sirve como apoyo a la gestión del gerente, de manera que le ofrece la posibilidad de estudiar la posición actual y real de la empresa, a fin de generar medidas preventivas o correctivas según sea el caso.
- Se reconoció el ciclo de operaciones y actividades contables llevadas a cabo dentro de la empresa Seguridad Industrial Tuluá. Y de esta manera se identificaron las fallas, debilidades y errores inmersos en los procedimientos que se presentan en la empresa.
- Se estructuró un manual de procedimientos. Estos constituyen un grupo clave de actividades centrales del procesamiento y producción de informes para la administración, asimismo facilitan el adecuado control de las actividades porque son una completa estructura de los procesos de trabajo de modo que permiten interpretar la realidad de las operaciones, su tamaño y los requerimientos de los usuarios. Además se presenta una propuesta de un manual de funciones para cada uno de los cargos presentes dentro del ente, este con el propósito de que las actividades que corresponden a cada empleado estén debidamente establecidas y reconocidas, todo con el fin de generar compromiso del empleado con la empresa y que las labores específicas como generales sean cumplidas a cabalidad ya que de este modo se logra el uso eficiente del Sistema de Información Contable.
- Se pudo demostrar que para que el sistema de información contable opere de manera eficiente no es necesario una gran cantidad de personal, y que con los cargos ya presentes en la empresa pueden dar

el manejo adecuado a las actividades que se realicen diariamente en la empresa.

- Esta investigación nos permitió reconocer los entornos generales de la empresa, éstos que influyen en el transcurso de las actividades contables y en el contenido de los informes financieros y se llegó a la conclusión que el entorno general delimita las actividades del sistema de información contable y son una gran influencia en el desarrollo de los diferentes procesos de la empresa.
- Se plasmaron los pasos ejecutados en los procesos que tiene la empresa (proceso de compras, venta y desembolso de efectivo); con el objetivo de estructurar las bases y el soporte documental del trabajo contable, así mismo fortalecerán y serán la vía para el desarrollo de las relaciones al interior de los componentes del Sistema de Información Contable.
- Finalmente se planteó una propuesta de los flujogramas de procesos y de responsabilidad donde se puede visualizar las actividades que se llevan a cabo en las diferentes áreas de la empresa de manera correcta y sencilla, seguidamente se presenta la metodología para la puesta en marcha del SIC que es la etapa final del proceso, donde se orienta a la administración de los parámetros que deben ser evaluados para demostrar la compatibilidad de éstos con la estructura administrativa.

BIBLIOGRAFIA

Acuerdo 013. Tuluá Territorio Ganador para el bienestar. Tuluá: 25 de mayo 2012.

BERNAL NIÑO, Mireya. Contabilidad, Sistema y Gerencia. Nuevo enfoque teórico – práctico para la gestión y aplicación de la contabilidad como sistema de información. Colección Minerva.

BERNAL TORRES, César Augusto. Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Pearson Educación. México 2006. Segunda edición.

BERTALANFFY V. Ludwig, teoría general de los sistemas 2da edición, Edit. Fondo de cultura económica México DF: 2006.

CATACORA CARPIO, Fernando. Sistemas y Procedimientos contables. Bogotá: Editorial Mac Graw Hill.

Decreto 2649 de 1993. Presidencia de la República. Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia

DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información Contable, Santiago de Cali. Artes graficas del Valle, 2001.

ENA VENTURA, Belén; DELGADO GONZÁLEZ, Susana. Contabilidad General y Tesorería. Gestión administrativa. Paraninfo. 4ª edición. España.

FOUREZ, G., Englebert-Lecompte, V. y Mathy, P. Saber sobre Nuestros Saberes. Edit. Buenos Aires, Colihue SRL. 1998.

GARCÍA C. Carlos L. posibles hipótesis y leyes contables. Edit. Economizarte. Buenos aires, 2000.

GONZALEZ NAVARRO, Ana; ASTORGA SANCHEZ, Juan Antonio. Contabilidad Financiera. Editorial Ariel. Barcelona, España. 2008.

JULIÁ I. Juan Fco; SEVER I. Ricardo J. Contabilidad financiera tomo I, introducción a la contabilidad. Edit. Universidad politécnica de valencia, España 2005.

MONTAÑO O. Edilberto. Contabilidad control, valuación y revelaciones 2ª Edición. Santiago de Cali: universidad del valle Facultad de ciencias de la administración, 2005.

ROBLES MIRAS, Manuel. La Contabilidad y su análisis. Editorial Diaz de Santos.

TUA P. Jorge. Principios y normas de contabilidad. Instituto de planificación contable. Ministerio de economía y hacienda de España, 1984.

TUA Pereda Jorge. Revista contaduría, Universitaria de Antioquia NO. 19. 1992.

VÁSQUEZ Roberto - BONGIANINO Claudia A., Principios de Teoría Contable. Edit. Aplicación tributaria S.A., Buenos Aires 2008.

WEBGRAFÍA

AUSTIN MILLÁN, Tomas. Teoría de Sistemas y Sociedad. Disponible en la Internet:

http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/227/modulo_3/Tomas_austin.pdf.

ARÉVALO, Juan Alberto. Contabilidad y Auditoría. Facultad de Ciencias Económicas. Disponible en la Internet:

http://www.econ.uba.ar/www/institutos/contable/archivos/contabilidad_auditoria/27_REVISTAcorreelectronico.pdf

BAUTISTA BAUTISTA, Hugo. Informática Contable. Disponible en la Internet:

http://www.utchvirtual.net/recursos_didacticos/documentos/sistemas/informatica.pdf

Concejo Municipal de Tuluá. Disponible en Internet:

http://www.tulua.gov.co/apc-aa-files/39303038343964643635343133343730/ACUERDO_08_MAYO_29_DE_2011_Concejo_Mpal_CyT.pdf

GARCÍA CASELLA, Carlos Luís. Reemplazo de los conceptos de riqueza e ingreso, no prioritarios en la contabilidad social. Disponible en la Internet:

http://www.econ.uba.ar/www/institutos/secretaradeinv/ForoContabilidadAmbient al/resumenes/Escrito_para_panelista_Foro_Virtual_Casella.pdf

GEBA, Norma B. Contabilidad como disciplina científica, sus especialidades social y financiera. Disponible en la Internet:

http://www.econ.uba.ar/www/institutos/epistemologia/marco_archivos/trabajos_XV_archivos/Geba%20CONTABILIDAD%20COMO%20DISCIPLINA%20CIENT%20FICA,%20SUS%20ESPECIALI.pdf

Oficina Asesora de Planeación Municipal. Disponible en Internet:

<http://www.tulua.gov.co/planes.shtml?apc=p1l-1512378-1512378&x=1471834>
Disponible: <http://www.tulua.gov.co>

ANEXOS

PASOS EJECUTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

1. Caracterizar el problema de investigación.
2. Documentación, marco teórico del sistema de información contable.
3. Distribución y realización de encuestas al gerente o administrador y los actuantes en los procesos comerciales de la empresa.
4. Visitas a la empresa para evaluación y análisis documental.
5. Sistematización de la información recolectada.
6. Síntesis de los requerimientos esenciales de la empresa.
7. Definir procesos de trabajo, actividades que se ejecutan en la empresa.
8. Identificar las falencias en la realización de las actividades de la empresa.
9. Elaborar el ciclo de actividades del sistema: fases de entrada, procesamiento y salida de datos.
10. Estructurar el manual de procedimientos que se llevan a cabo en la empresa.
11. Presentación de las conclusiones y recomendaciones dirigidas hacia la administración.

