

**DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
MICROEMPRESA TEXTILES ARIAN DE SANTIAGO DE CALI**

**DIANA CAROLINA ZAPATA GUTIERREZ
(1660710-3841)**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA
JORNADA NOCTURNA
SANTIAGO DE CALI
2025**

**DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
MICROEMPRESA TEXTILES ARIAN DE SANTIAGO DE CALI**

DIANA CAROLINA ZAPATA GUTIERREZ

(1660710-3841)

**TRABAJO DE GRADO
PARA OPTAR AL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO**

DIRECTOR

NATALIA VALENCIA RENGIFO

Docente Departamento de Contabilidad y Finanzas

FCA - UNIVALLE

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA
JORNADA NOCTURNA
SANTIAGO DE CALI**

2025

Tabla de contenido

	Pág.
RESUMEN	5
INTRODUCCIÓN	6
CAPITULO I	8
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	8
1.1 Antecedentes de investigación.	8
1.2 Planteamiento del problema.....	12
1.2.1 Formulación del problema de investigación.	14
1.2.2 Sistematización del problema de investigación.	14
1.3 Objetivos.	14
1.3.1 Objetivo general.....	14
1.3.2 Objetivos específicos	15
1.4 Justificación	15
1.5 Marco de Referencia	16
1.5.1 Marco teórico.	17
1.5.2 Marco conceptual.....	20
1.5.3 Marco contextual	23
1.5.4 Marco legal.	25
1.6 Metodología.	30
1.6.1 Enfoque de la investigación.....	30
1.6.2 Método de investigación.	32
1.6.3 Tipo de investigación.....	32
1.6.4 Fuentes de información de la investigación.....	33
1.6.5 Técnicas de investigación.	34

1.6.6	Fases de la investigación.....	34
CAPITULO II.....		37
2.	DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA CONTABLE ACTUAL EN LA MICROEMPRESA TEXTILES ARIÁN, PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA.....	37
2.1.	Reseña histórica de la microempresa	37
2.2.	Estructura organizativa actual.....	39
2.2.1.	Organigrama actual de Textiles Arián	39
2.3.	Procesos operativos y contables vigentes	40
2.3.1.	Proceso de planeación estratégica.....	44
2.3.2.	Proceso de control de inventarios	44
2.3.3.	Proceso de producción de prendas	45
2.3.4.	Proceso de gestión de ventas.....	46
2.3.5.	Proceso de facturación	47
2.3.6.	Proceso de control de documentos legales.....	47
2.3.7.	Proceso de control de gastos	48
2.3.8.	Proceso de gestión de impuestos.....	49
2.3.9.	Proceso de nómina	49
2.4.	Procesos contables y financieros identificados para Textiles Arián	50
2.5.	Fortalezas, debilidades identificadas en el diagnóstico	51
2.6.	Oportunidades de mejora	53
2.7.	Tecnología.....	54
2.8.	Control interno	54
CAPÍTULO III.....		56
3.	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DE LA MICROEMPRESA TEXTILES ARIAN.....	56
3.1.	Referentes normativos.....	56

3.2.	Talento humano y los conocimientos técnicos contables requeridos	59
3.2.1.	Descripción de cargos y responsabilidades.....	62
3.3.	Documentos soporte.....	65
3.4.	Tecnología.....	68
3.5.	Mecanismos básicos de control interno	73
CAPÍTULO IV.....		78
4.	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE TEXTILES ARIAN	78
4.1.	Principios orientadores del diseño	78
4.2.	Procesos estratégicos y operativos definidos	79
4.2.1.	Compras y control de inventario.....	79
4.2.2.	Ventas y facturación	81
4.2.3.	Proceso de tesorería	83
4.2.4.	Gestión de nómina	84
4.2.5.	Liquidación de impuestos	86
4.2.6.	Registro contable y elaboración de estados financieros	88
4.3.	Procedimientos asociados a cada proceso.....	90
4.4.	Flujogramas y matrices de procedimientos.....	92
4.5.	Políticas contables adoptadas por Textiles Arián.....	98
5.	CONCLUSIONES	102
6.	RECOMENDACIONES	105
2.	REFERENCIAS.....	106
ANEXOS		111

Índice Figuras

Figura 1 Enfoque de Investigación según Arias (2012).....	31
Figura 2. Relación entre el marco normativo y los componentes del SIC.....	58
Figura 3. Estructura organizacional sugerida para el Sistema de Información Contable	61
Figura 4. Flujo de soporte documental en el SIC.....	67
Figura 5. Ecosistema tecnológico mínimo para el funcionamiento del SIC	72
Figura 6. Flujo básico del control interno contable propuesto.....	76
Figura 7. Flujograma del proceso de compras e inventario	92
Figura 8. Flujograma del proceso de ventas y facturación	93
Figura 9. Flujograma del proceso de tesorería.....	94
Figura 10. Flujograma del proceso de nómina.....	95
Figura 11. Flujograma del proceso de liquidación de impuestos.....	96
Figura 12. Flujograma del proceso de estados financieros	97

Índice Tablas

Tabla 1. Normatividad Contable. Resumen de Normativas Contables en Colombia.....	28
Tabla 2. Procesos actuales en Textiles Arián.....	41
Tabla 3. Diagnóstico sobre la organización de la empresa.....	42
Tabla 4. Procesos contables y financieros en Textiles Arián.....	51
Tabla 5. Matriz de fortalezas y debilidades del sistema contable-financiero por proceso	52
Tabla 6. Diagnóstico de la tecnología actual	54
Tabla 7. Diagnóstico de control interno contable actual.....	55
Tabla 8 Marco normativo aplicable al Sistema de Información Contable.....	57
Tabla 9. Roles necesarios para operar el Sistema de Información Contable en Textiles Arián ...	59
Tabla 10. Temas de capacitación recomendados para el personal involucrado	60
Tabla 11. Consolidación de cargos establecidos en la empresa Textiles Arián.....	63
Tabla 12. Propuesta de mejora en los documentos soporte	66
Tabla 13. Requisitos mínimos de diseño para documentos contables	68
Tabla 14. Comparativo de herramientas contables.	69
Tabla 15. Comparativo y justificación del software contable SIIGO.....	70
Tabla 16. Requisitos de infraestructura tecnológica para la implementación del software SIIGO	71
Tabla 17. Mecanismos propuestos de control interno contable.....	73
Tabla 18. Manual de funciones contables – Sistema de Información Contable (SIC)	74
Tabla 19. Beneficios esperados del control interno	77
Tabla 20. Proceso de compras y control de inventario	80
Tabla 21. Proceso de ventas y facturación.....	81
Tabla 22. Proceso de tesorería	83
Tabla 23. Proceso de gestión de nómina.....	85
Tabla 24. Impuestos aplicables y frecuencia de liquidación.....	87
Tabla 25. Registro contable	89
Tabla 26. Estados financieros básicos	89
Tabla 27. Matriz de procesos contables de Textiles Arián	90
Tabla 28. Políticas contables.....	99

Tabla 29. Cargo gerente general.	118
Tabla 30. Cargo supervisor de taller.	119
Tabla 31. Cargo operario de confección.	121
Tabla 32. Cargo, control de calidad.	122
Tabla 33. Cargo vendedor principal.....	123
Tabla 34. Cargo, asistente de ventas.	125
Tabla 35. Cargo administrador.	127
Tabla 36. Cargo auxiliar contable.	128

Índice de anexos

Anexo A. Áreas de la empresa.....	111
Anexo B. Entrevista al Sr. Julián Gómez, Propietario/Gerente de Textiles Arián	114
Anexo C. Manual de cargos y funciones	118
Anexo D. Manual de Funciones Contables – Textiles Arián.....	130

RESUMEN

Este trabajo se propuso como un aporte práctico para mejorar la forma en que una microempresa, en este caso Textiles Arián de Santiago de Cali, organiza su contabilidad y gestiona su información financiera. El diseño de un Sistema de Información Contable (SIC) no fue planteado como un simple ajuste técnico, sino como una necesidad urgente frente a prácticas aún manuales, ausencia de automatización y la falta de lineamientos contables claros. El objetivo fue optimizar los procesos administrativos, contables y operativos, creando una solución hecha a la medida de su realidad. Para ello, se inició con un diagnóstico detallado del sistema actual, lo cual permitió trazar un camino más claro hacia la mejora. A partir de ahí, se identificaron los componentes esenciales del nuevo SIC: desde el talento humano que lo operará hasta la herramienta tecnológica recomendada, en este caso el software SIIGO, seleccionada por su funcionalidad y bajo costo. El diseño incluyó procesos sistematizados, procedimientos precisos y políticas contables adaptadas a las NIIF para microempresas del Grupo 3. La metodología combinó observación directa, entrevistas y análisis documental, lo cual permitió capturar tanto la lógica interna del negocio como sus necesidades más urgentes. Como conclusión, puede afirmarse que implementar este sistema no solo es viable, sino prioritario, pues permitiría reducir errores, cumplir con la normativa, y lo más importante, fortalecer la capacidad de Textiles Arián para crecer y competir con mayor claridad y respaldo.

Palabras clave: Microempresas, Contabilidad, Sistemas de Información Contable, Gestión financiera, Automatización.

INTRODUCCIÓN

Este trabajo se propuso como una respuesta concreta a los desafíos que enfrentan muchas microempresas en Colombia, particularmente aquellas del sector textil, como es el caso de Textiles Arián, ubicada en Santiago de Cali. La idea de diseñar un Sistema de Información Contable (SIC) surge no solo por una inquietud técnica, sino por una necesidad real: mejorar la manera en que se gestiona la información financiera en contextos donde la informalidad, la competencia desleal y el rezago tecnológico son el pan de cada día. En estos entornos, tener un control claro de las cifras, de los flujos y de las obligaciones fiscales no es una ventaja, sino una condición mínima para sobrevivir.

El objetivo general que guio esta investigación fue el diseño de un SIC que permitiera optimizar procesos contables, administrativos y operativos dentro de la empresa, buscando que el manejo de la información no fuera un fin en sí mismo, sino una herramienta para tomar decisiones más acertadas. El modelo propuesto se alineó con los requerimientos normativos del Grupo 3, definidos por la regulación contable colombiana, lo que le otorga no solo validez técnica, sino también una aplicabilidad práctica que se ajusta a la realidad del negocio.

La estructura del trabajo siguió una secuencia lógica y progresiva. Se partió de un diagnóstico honesto del estado actual del sistema contable de Textiles Arián. Este análisis permitió identificar puntos críticos, algunos avances y varias falencias que no podían seguir ignorándose. A partir de allí, se formularon los elementos centrales que debe tener un SIC funcional: el equipo humano que lo opera, los documentos que lo soportan, la normativa que lo regula y la tecnología que lo hace viable. Finalmente, se diseñaron los procesos y procedimientos contables que permitirán que el sistema no solo exista en el papel, sino que funcione en la práctica, con flujogramas y matrices que orientan cada etapa del registro contable.

La metodología elegida combinó herramientas cualitativas y cuantitativas, siguiendo el enfoque mixto propuesto por Hernández Sampieri (2014). Se llevaron a cabo entrevistas con el propietario, se observó de cerca el día a día de la operación, y se recolectaron datos sobre la dinámica financiera actual. Este cruce de perspectivas permitió entender no solo cómo se hace la contabilidad en Textiles Arián, sino también por qué se hace así y qué implicaciones tiene.

Entre los hallazgos más relevantes se destaca que la implementación de un SIC automatizado no solo es factible, sino urgente. El uso de un software como SIIGO representa una

solución técnica que permitiría reducir los errores humanos, organizar mejor los registros y cumplir de manera más precisa con las obligaciones fiscales. Pero más allá de la tecnología, lo que realmente se busca es transformar la contabilidad en una herramienta de gestión que permita pensar a futuro, planear con datos reales y fortalecer la sostenibilidad de la empresa.

Así, este proyecto no se limita a proponer un sistema; plantea una forma distinta de entender y gestionar el negocio. Textiles Arián, como muchas otras microempresas en Colombia, no necesita grandes inversiones para mejorar su contabilidad, necesita orden, compromiso y una guía clara.

CAPITULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Los avances tecnológicos recientes han transformado significativamente las dinámicas del mercado, lo que exige que las microempresas establezcan estructuras organizativas que legitimen sus procesos. En este contexto, los sistemas de información contable adquirieron una importancia fundamental en las operaciones y estructuras de las microempresas. Por lo tanto, resultó imperativo desarrollar estrategias financieras integrales, desde el diseño hasta la ejecución, para satisfacer las necesidades específicas de la microempresa y de todos los actores involucrados en su consolidación en el mercado. En este sentido, la creación de un Sistema de Información Contable para la microempresa Textiles Arián en Santiago de Cali se vuelve crucial, considerando que carece de un sistema de este tipo. La implementación de un sistema de información contable permite recopilar de manera rápida y eficiente los datos financieros y contables de la microempresa, estableciendo así un control automatizado de todas sus operaciones y facilitando sus actividades organizativas.

En el contexto de la microempresa Textiles Arián de Santiago de Cali, se evidenció una carencia en la gestión contable que dificultaba la toma de decisiones informadas y la eficiencia operativa. La falta de un sistema de información contable adecuado impidió el registro, procesamiento y análisis eficiente de las transacciones financieras, limitando la capacidad de la microempresa para evaluar su desempeño económico y cumplir con las obligaciones fiscales. Esta problemática resaltó la necesidad imperante de diseñar e implementar un sistema de información contable que se ajuste a las particularidades de la microempresa y contribuya al fortalecimiento de sus procesos contables.

1.1 Antecedentes de investigación.

Uno de los antecedentes referenciados es el trabajo de Gálvez y García (2013) quienes elaboraron una propuesta orientada al diseño de un sistema de información contable (SIC) específicamente pensado para la empresa Industrias Honey, con la intención de responder a las particularidades operativas de una microempresa que necesitaba no solo ordenar sus procesos, sino también encontrar una forma más funcional de enfrentar los retos administrativos y financieros

propios de su entorno. El proyecto no se limitó a construir una plantilla genérica, sino que se adentró en la estructura interna de la organización para diseñar un modelo que integrara herramientas tecnológicas, un plan único de cuentas ajustado a sus necesidades reales y procesos administrativos coherentes con su dinámica comercial. Bajo la premisa de que un sistema contable bien estructurado no es un lujo sino una necesidad para sobrevivir en mercados cada vez más exigentes, el diseño propuesto apostó por un enfoque que combina la sistematización con el fortalecimiento del control interno, aportando no solo a la eficiencia operativa, sino también a una mejor toma de decisiones estratégicas. A pesar de tratarse de una empresa de menor tamaño, el estudio parte de la idea —acertada, por cierto— de que las microempresas deben dejar de ser vistas como estructuras informales y transitorias, y más bien asumir que requieren herramientas técnicas sólidas que les permitan profesionalizar su gestión, adaptarse al cambio y, sobre todo, crecer con bases firmes.

En su trabajo, Calderón (2017) plantea una propuesta que, más allá de lo técnico, refleja una mirada estratégica sobre la gestión contable en el contexto empresarial colombiano. Su objetivo fue diseñar un sistema de información contable adaptado a los procesos específicos de GRECOLTEX S.A.S., con el propósito no solo de actualizar su software, sino de habilitar condiciones reales para una toma de decisiones más sólida, orientada al crecimiento sostenible y la permanencia competitiva en el mercado. A lo largo del estudio, se percibe una intención clara de dejar atrás la visión fragmentada del sistema contable como una herramienta aislada, para reivindicar su papel articulador dentro del sistema administrativo general. Las conclusiones apuntan precisamente a eso: a entender que sin un sistema contable eficaz y bien integrado, la toma de decisiones financieras pierde fuerza y exactitud. En cuanto a su aporte, la autora propone algo más que la simple incorporación de tecnología; plantea la implementación de un software que no solo agilice procesos, sino que promueva la cohesión entre diferentes áreas funcionales de la empresa, fomentando una gestión más inteligente, más consciente de las exigencias económicas contemporáneas y más abierta a procesos de mejora continua. Aunque el enfoque es técnico, se percibe una postura crítica frente a prácticas obsoletas y una apuesta por una transformación integral en la forma en que las pequeñas y medianas empresas abordan su información contable.

Flórez y Martínez (2018) presentaron una propuesta orientada a transformar la gestión contable y financiera de la microempresa Costuras Soluciones Textiles, ubicada en Montería, Córdoba, partiendo de una necesidad que, aunque común en muchas empresas de este tipo, no siempre se aborda con suficiente profundidad, como es la falta de estructura en los procesos contables y la carencia de políticas claras. Su propuesta no se limita a introducir un sistema contable como herramienta técnica, sino que apuesta por una reorganización funcional capaz de ordenar operaciones dispersas, generar información más confiable y facilitar la toma de decisiones en un entorno cada vez más exigente. Al revisar sus hallazgos, queda claro que la empresa enfrentaba múltiples debilidades, entre ellas registros financieros caóticos, una estimación imprecisa de los costos y una evidente ausencia de políticas contables que guiaran su funcionamiento diario. La solución planteada, más allá de un simple software, sugiere una forma distinta de entender la contabilidad: como una aliada estratégica para garantizar eficiencia operativa y proyectar sostenibilidad. Desde una mirada crítica, el trabajo refleja un compromiso con el fortalecimiento interno de las microempresas y deja ver que, con herramientas adecuadas, incluso negocios pequeños pueden aspirar a crecer de forma ordenada y competitiva.

Bueno y Salgado (2018) abordaron una problemática que, aunque común en el entorno de las microempresas, pocas veces se atiende con la rigurosidad necesaria, especialmente respecto a la desorganización contable y el incumplimiento normativo en Metálicas Tuto, una empresa ubicada en La Victoria, Valle. El trabajo, más allá de ser un ejercicio académico, expone con claridad cómo la ausencia de un sistema contable estructurado puede acarrear consecuencias que van desde decisiones empresariales erradas hasta sanciones legales por el desconocimiento de la normativa vigente. El modelo propuesto no solo se limita a resolver el caos documental y contable, sino que introduce una metodología adaptada a las condiciones reales de la empresa, incorporando procedimientos claros, flujogramas prácticos y estados financieros simplificados, todo ello alineado con las NIIF para microempresas. Aunque la implementación de estas herramientas exige cierto grado de disciplina organizacional, algo que no siempre es fácil de lograr en este tipo de negocios, los autores sostienen que esta transformación podría marcar un antes y un después en la gestión de Metálicas Tuto. El enfoque técnico, pero sensible a la realidad del entorno, refleja una postura crítica frente a la informalidad contable que aún predomina en muchas microempresas

colombianas y subraya la necesidad urgente de profesionalizar estos procesos si se quiere garantizar sostenibilidad y crecimiento.

Castellanos, et al. (2020) abordan un tema que, aunque ampliamente discutido en teoría, suele presentar múltiples retos en la práctica, como es la implementación de sistemas de información contable en las pequeñas y medianas empresas colombianas. Su trabajo, más que ofrecer una guía técnica, explora las dinámicas reales que enfrentan las PYMES al pasar de procesos manuales, muchas veces empíricos, a plataformas digitales estructuradas, y lo hace a partir de entrevistas directas con actores clave dentro de diversas organizaciones, lo que aporta una perspectiva más vivencial que meramente normativa. Los hallazgos dejan entrever una verdad incómoda pero frecuente: no basta con adquirir un software si el personal no está preparado ni si se improvisa en su puesta en marcha. La capacitación y una planificación consciente resultan determinantes, pues sin estos elementos, los errores tienden a multiplicarse y la resistencia al cambio puede bloquear incluso las mejores intenciones. Desde una mirada propositiva, el estudio aporta una serie de estrategias realistas, ajustadas a los contextos empresariales observados, que buscan facilitar esa transición tecnológica sin descuidar la toma de decisiones ni el fortalecimiento competitivo de las organizaciones. Hay una postura implícita que defiende que los sistemas contables no son solo herramientas informáticas, sino motores de transformación cuando se entienden e integran correctamente en la cultura organizacional.

Por su parte, Tello (2023), se adentró en una problemática que, aunque muchas veces pasa desapercibida entre las urgencias operativas del sector textil, resulta clave para entender las limitaciones estructurales de las pequeñas y medianas empresas en Neiva, es el caso de la escasa apropiación de la información contable y financiera como herramienta para tomar decisiones de inversión. Su investigación parte de un diagnóstico crítico, donde no solo se evidencian errores técnicos o fallas puntuales, sino una desconexión más profunda entre los empresarios y los fundamentos financieros que deberían guiar la gestión de sus negocios. Llama la atención que, pese a operar en un entorno competitivo, la mitad de los empresarios no utiliza estados financieros para sustentar sus decisiones y una mayoría considerable ni siquiera ha incorporado software contable en sus procesos. Este tipo de hallazgos no solo muestran desinformación o descuido, sino que dejan entrever una cultura empresarial poco comprometida con la gestión rigurosa y con baja

adopción de estándares como las NIIF, que podrían ser de gran ayuda si se entendieran mejor. El trabajo no se queda en la crítica: propone rutas posibles, plantea estrategias que combinan formación, acompañamiento técnico y apoyo institucional, y sugiere que sin una transformación en la forma como se entiende la contabilidad dentro de estas organizaciones, será difícil hablar de crecimiento sostenible o decisiones acertadas. Es una investigación que, además de ofrecer datos relevantes, transmite una postura clara: sin educación financiera ni compromiso interno, la mejora en la gestión seguirá siendo un discurso más que una realidad alcanzable.

1.2 Planteamiento del problema.

La creciente relevancia de la información contable en el entorno de las microempresas ha dejado de ser un simple requisito técnico para convertirse en un factor estratégico que influye directamente en la capacidad de gestión, adaptación y sostenibilidad de estas unidades productivas. Textiles Arián, una microempresa ubicada en Santiago de Cali, no escapa a esta realidad; por el contrario, refleja de manera nítida las limitaciones estructurales que enfrenta el sector frente al manejo de su información financiera. El diseño de un Sistema de Información Contable (SIC) pensado para su contexto no solo se plantea como una solución operativa, sino como una herramienta que puede reconfigurar la manera en que se toman decisiones al interior de la empresa, optimizando tanto procesos contables como administrativos.

En Cali, muchas microempresas carecen de sistemas contables formalmente estructurados. Esta situación puede explicarse, en parte, por la falta de formación técnica o por una percepción generalizada de que los procedimientos contables formales son innecesarios o costosos. En consecuencia, se debilita la capacidad organizacional, ya que la generación de reportes financieros oportunos y confiables queda comprometida, lo cual, inevitablemente, dificulta que los responsables tomen decisiones acertadas en el momento justo. Textiles Arián ejemplifica este panorama: opera en un entorno desafiante, afectado por múltiples factores externos como la informalidad, la presión competitiva y, particularmente, por el contrabando, fenómeno que distorsiona el mercado y pone en desventaja a los actores que cumplen con sus deberes fiscales y laborales.

En ese contexto de fragilidad institucional y económica, resulta apremiante contar con una estructura contable que se ajuste a las condiciones reales de la microempresa, permitiéndole no

solo tener mayor control sobre sus operaciones, sino también actuar con responsabilidad fiscal y legal. El diseño de un SIC representa, entonces, mucho más que una mejora técnica; se trata de una apuesta por la formalización empresarial y el fortalecimiento de la cultura organizacional. Dicho sistema debería considerar la normativa vigente, atender las particularidades del mercado local y, sobre todo, ajustarse a las capacidades internas de la empresa. Como bien lo expresó Trujillo Juan Diego, presidente de la junta directiva de la Cámara de Comercio de Bogotá, los pequeños empresarios enfrentan una competencia desleal derivada de prácticas irregulares que socavan los principios del comercio justo: “utilizan mano de obra muy barata, no cumplen con las obligaciones laborales... y además trabajan en países que les dan subsidios especiales” (citado en Penagos, 2020). Este tipo de realidades justifican plenamente la necesidad de crear sistemas de información contable adaptados y funcionales, que contribuyan no solo al orden interno, sino también al fortalecimiento de la legalidad.

Ahora bien, cuando se examina la complejidad de las transacciones financieras en empresas como Textiles Arián, se evidencia la urgencia de contar con herramientas que permitan registrar y analizar de forma confiable el movimiento económico, desde la compra de insumos hasta la entrega del producto final. Romney (2017) señala que la complejidad del entorno comercial actual obliga a los sistemas contables a ofrecer marcos estructurados que garanticen la trazabilidad de la información. No obstante, el reto no está solamente en diseñar el sistema, sino en lograr su implementación efectiva, lo cual requiere superar obstáculos organizacionales como la resistencia al cambio y la escasa capacitación del personal, tal como lo advierte Martínez (2012), al afirmar que sin un enfoque estratégico que aborde estas barreras, la eficacia del SIC queda comprometida.

La importancia de este estudio, entonces, va más allá de los aspectos técnicos del diseño del sistema; apunta a generar oportunidades estratégicas que permitan a la empresa fortalecerse y ampliar sus horizontes. Contar con un sistema contable sólido abre las puertas a una mejor gestión financiera, mayor transparencia en los procesos y, eventualmente, a un acceso más favorable a fuentes de financiamiento. Por ello, el diseño del SIC para Textiles Arián debe entenderse como una respuesta integral a un cúmulo de desafíos interrelacionados, que incluyen tanto las limitaciones técnicas actuales como las tensiones estructurales del entorno económico y comercial.

Finalmente, se ha podido observar en el centro de Santiago de Cali una tendencia persistente entre propietarios de microempresas a evitar la contratación de contadores públicos debido al costo que ello representa, optando en su lugar por mecanismos rudimentarios como el

manejo en efectivo o el registro informal de facturas. No obstante, aunque estas prácticas resulten comunes, no responden adecuadamente a las exigencias actuales del mercado ni a las responsabilidades fiscales. La implementación de un SIC, especialmente desde la pandemia en 2020, ha demostrado ser una estrategia útil no solo para reducir errores, sino también para organizar la toma de decisiones desde una perspectiva más profesional. Un sistema bien diseñado no solo centraliza la información contable y administrativa, sino que también se convierte en una fuente confiable para analizar inventarios, ventas, ingresos y estados financieros en tiempo real, lo que sin duda representa una ventaja para cualquier microempresa que aspire a consolidarse en un mercado tan volátil y competitivo.

1.2.1 Formulación del problema de investigación.

¿Cuál es el sistema de información contable que responde a la optimización de los procesos operacionales, contables y administrativos de Textiles Arián?

1.2.2 Sistematización del problema de investigación.

- ¿Cuáles son las características del sistema contable actual en la microempresa Textiles Arián?
- ¿Cuáles son los elementos del sistema de información contable requeridos por la microempresa Textiles Arián?
- ¿Cuáles son los procesos y procedimientos contables que se ajustan a las necesidades de la microempresa Textiles Arián y cumplen con el Marco Normativo contable aplicable?

1.3 Objetivos.

1.3.1 Objetivo general

Diseñar un Sistema de Información Contable que responda a la optimización de los procesos operacionales, contables y administrativos de Textiles Arián.

1.3.2 *Objetivos específicos*

- Realizar un diagnóstico del sistema contable actual en la microempresa Textiles Arián, para identificar oportunidades de mejora.
- Identificar los elementos del sistema de información contable requeridos por la microempresa Textiles Arián
- Diseñar los procesos y procedimientos contables que se ajusten a las necesidades de la microempresa Textiles Arian y cumplan con el Marco Normativo contable aplicable.

1.4 Justificación

En la actualidad, se constata que numerosas microempresas en Santiago de Cali operan sin realizar registros contables, lo que resulta en una falta de comprensión precisa de su situación económica y financiera. En respuesta a este panorama, surge la imperativa necesidad de diseñar un Sistema de Información Contable exclusivamente para la microempresa Textiles Arián. Este sistema se constituye como una herramienta fundamental para la gestión eficiente de las operaciones diarias de la microempresa.

Los hallazgos obtenidos a lo largo del estudio confirman una situación que, aunque conocida por muchos, rara vez se aborda con la seriedad que amerita: una cantidad considerable de microempresas en Santiago de Cali aún operan sin registros contables adecuados, lo que complica su crecimiento y limita la transparencia en sus procesos financieros. Esta ausencia no solo evidencia una fragilidad estructural, sino que justifica plenamente el desarrollo de un Sistema de Información Contable específicamente diseñado para Textiles Arián, como una alternativa real y necesaria para fortalecer su gestión interna.

Desde una mirada más aplicada, la puesta en marcha de dicho sistema no solo ordena las cifras y los papeles, sino que permite a la dirección de la empresa mirar con lupa su funcionamiento. Al tener datos más confiables sobre lo que sucede dentro —desde el manejo de inventarios hasta la evaluación de costos o el control del flujo de materiales—, se abren nuevas oportunidades para tomar decisiones con mayor seguridad y perspectiva. En lugar de depender de intuiciones o soluciones improvisadas, la microempresa puede planear con mayor claridad hacia dónde quiere ir, entendiendo mejor su capacidad real y sus limitaciones.

Por otra parte, el aporte del estudio trasciende lo puramente técnico. Desde lo académico, se vuelve un ejercicio valioso que traslada la teoría aprendida en las aulas a un escenario real, dinámico y cambiante como lo es una microempresa. No se trata solo de aplicar fórmulas o normas, sino de interpretar la teoría contable y los principios del diseño de sistemas de información en un contexto concreto, donde las decisiones tienen implicaciones directas en la vida de las personas que trabajan allí. Es, en cierta medida, una validación del conocimiento aprendido y, al mismo tiempo, una forma de enriquecerlo con la práctica.

En cuanto al enfoque metodológico, esta investigación propone una estructura lo suficientemente clara como para servir de base en experiencias similares, cada paso, desde el diagnóstico inicial hasta la propuesta final, ha sido desarrollado con la intención de ser replicable, aunque con la flexibilidad necesaria para ajustarse a las particularidades de otras empresas. De esta forma, el estudio no solo busca solucionar un problema específico en Textiles Arián, sino que aspira a ser un referente útil para otras organizaciones que comparten desafíos comunes.

Además, no se puede obviar el componente social de esta propuesta, dado que, al mejorar la cultura contable dentro de la microempresa, se promueve una gestión más ética, organizada y alineada con los requerimientos normativos, lo cual contribuye, indirectamente, al fortalecimiento de la economía local. Microempresas como Textiles Arián son actores claves en el tejido productivo de la ciudad, por lo tanto, cualquier mejora en su funcionamiento repercute positivamente en su entorno, generando empleo más estable y promoviendo prácticas empresariales más responsables.

A la luz de lo anterior, puede afirmarse que este diseño de Sistema de Información Contable no se limita a resolver una carencia puntual, sino que se convierte en una herramienta de transformación. Su implementación no solo busca ordenar la contabilidad de Textiles Arián, sino también dinamizar su desarrollo, integrar conocimiento académico, abrir posibilidades de réplica y fomentar una visión empresarial más sólida y consciente dentro del microempresariado caleño.

1.5 Marco de Referencia

El siguiente marco de referencia se encuentra dividido en marco teórico, marco conceptual, marco contextual, y un marco legal en el que se exponen las diferentes características de análisis sobre el sector textil en la ciudad de Santiago de Cali especialmente en el centro de la

ciudad, seguidamente, se identifica y se reconoce los diferentes referentes que han abordado el tema de investigación. Finalmente, se exponen las diferentes teorías las cuales sustentan y dan un apoyo a la investigación a realizar de forma aplicada.

1.5.1 Marco teórico.

El subsiguiente apartado hace referencia a la teoría general de sistemas como punto de partida de la investigación a desarrollar, dado que permite contextualizar y conceptualizar a groso modo la importancia, los alcances y lograr delimitar los principios para la unificación de información en una microempresa con el fin de dar aportes estructurales y gerenciales en la toma de decisiones. Tal como menciona Bertalanffy: “La Teoría General de Sistemas permite pensar que la unificación de la ciencia puede alcanzarse por medio de la noción de isomorfismo entre los diferentes campos, es decir, mediante una uniformidad estructural (Gómez, 2013).

El sector textil en Santiago de Cali, especialmente en el centro de la ciudad, se presenta como un entorno dinámico y significativo en el tejido microempresarial local. Este análisis se enfoca en comprender las características particulares que definen la realidad de las microempresas textiles en esta ubicación geográfica. De acuerdo con (García, 2019). Se explorarán factores como la competencia, las tendencias del mercado y los desafíos específicos que enfrentan estas microempresas.

Es por ello por lo que de acuerdo con (Ríos, 2018), Se identifican y reconocen los diferentes referentes que han abordado el diseño de Sistemas de Información Contable en microempresas, centrándose en experiencias y estudios previos que aporten perspectivas valiosas para la investigación en curso. Se analizan casos de éxito, lecciones aprendidas y las mejores prácticas que hayan surgido en contextos similares. Al discutir la teoría de los sistemas de información, es crucial considerar no solo las características del lugar de estudio, sino también la temporalidad. Esto es fundamental, porque permite ejemplificar conceptualmente y contrastar información relevante para la microempresa Textiles Arián, que busca implementar un sistema de información contable en la ciudad de Santiago de Cali, Colombia. El objetivo principal es elaborar un diseño de Sistema de Información Contable que responda a la optimización de los procesos operacionales, contables y administrativos de Textiles Arián.

En este contexto, se hace necesario tener presente ciertos conceptos clave como equilibrio, estabilidad, periodicidad, ciclos, modos, crecimiento y competencia (Gómez, 2013). Estos elementos no solo enriquecen la comprensión de la teoría de sistemas de información, sino que también sirven como cimientos fundamentales para la creación de un sistema que se alinee con las necesidades específicas de Textiles Arián. Este enfoque temporal no solo considera el presente, sino que proyecta las necesidades y exigencias futuras de la microempresa. Así, el diseño del sistema de información contable no solo abordará las circunstancias actuales, sino que también será adaptable y relevante en el contexto a futuro, asegurando su utilidad a largo plazo. Este enfoque se alinea con el objetivo general de diseñar un sistema de información contable que responda a la optimización de los procesos operacionales, contables y administrativos de Textiles Arián.

El libro de Solano y Riascos (2023) constituye un pilar teórico importante para el diseño de un SIC en el contexto moderno, pues aborda la integración tecnológica con los fundamentos contables de la organización. Los autores definen el sistema de información (SI) como una estructura que requiere componentes tecnológicos específicos, tales como hardware, software, administración de datos y telecomunicaciones, los cuales deben estar directamente enlazados con los objetivos estratégicos y los procesos de negocio de la empresa. Esta conceptualización es fundamental para Textiles Arián, ya que obliga a entender que el SIC no opera de forma aislada, sino que es un sistema dinámico influenciado por diversos factores del entorno, incluyendo los económicos, tecnológicos y legales. Desde esta perspectiva, el sistema contable trasciende el mero registro para transformarse en una herramienta que genera conocimiento y apoya la toma de decisiones.

La relevancia de este marco de referencia radica en su enfoque integral, detallando cómo el Sistema de Información Contable debe articularse con los ciclos operativos esenciales de cualquier negocio. Solano y Riascos identifican y desarrollan ciclos como el de ingresos, el de gastos, el de tesorería, el de nómina y el de producción, confirmando que la eficiencia del SIC depende de la correcta recolección y procesamiento de datos en cada una de estas áreas funcionales. De esta manera, el diseño de un SIC para la microempresa no solo debe enfocarse en la precisión de las cifras, sino también en garantizar que existan los controles y la seguridad necesarios para administrar y mitigar los riesgos inherentes a la información en la era digital.

Según (Sarabia, 1995), la Teoría General de Sistemas (TGS) se posiciona como un método que facilita el análisis de la realidad. A partir de este análisis, se desarrollan modelos que representan la totalidad de un sistema, sin aislar ninguno de sus componentes. En esta perspectiva, la TGS se concibe como una realidad conformada por procesos que evolucionan con el tiempo, influenciados por la información proveniente del entorno.

De este planteamiento se deriva la importancia crucial de definir de manera precisa los procesos contables que nutrirán un sistema de información contable. Estos procesos son fundamentales para garantizar que la actividad microempresarial funcione en consonancia con sus características y requisitos específicos.

La Teoría General de Sistemas atribuye una relevancia significativa a los procedimientos, los cuales, a primera vista, podrían parecer relegados y ajenos al sistema contable. Sin embargo, la integralidad de un sistema requiere la interrelación efectiva de los diversos departamentos con el área de Contabilidad. Este enfoque integral permite una comprensión más completa y precisa de la dinámica microempresarial, respaldando así el adecuado funcionamiento del sistema de información contable y su alineación con los principios de la TGS.

Seguidamente, se debe tener en cuenta, lo indicado por (Gómez, 2013), refiere que sobre Bertalanffy con relación a: “la aplicación de la TGS a problemas que surgen en el ámbito de lo social muestra que el punto de vista de la TGS funciona cuando no se limita a entidades “materiales” (como en la física, la biología y en otras ciencias naturales) sino entidades “parcialmente inmateriales y muy heterogéneas” (Gómez, 2013), p.35. De igual manera, es posible acoger los diversos aspectos que la Teoría General de Sistemas presenta dentro de este proyecto, teniendo en cuenta que, en general, todo el funcionamiento de la cotidianidad se basa dentro de un sistema, desde una actividad simple como la relación de los seres humanos hasta las actividades más complejas, que involucren las actividades tecnológicas, sistematizadas y modernizadas.

Para (Rodríguez, 2022), quien aborda las teorías que sustentan y respaldan la investigación a realizar, se enfoca en examinar las teorías que proporcionan fundamentos sólidos de la propuesta. Este autor explora teorías relevantes en el ámbito de la gestión contable para microempresas, así como aquellas relacionadas con la toma de decisiones basadas en información contable. Además, se centra en la aplicación práctica de estas teorías en contextos específicos de microempresas, lo que contribuye a una comprensión más profunda de los desafíos y oportunidades en dicho entorno empresarial.

Por ello, el sistema de información contable busca garantizar un adecuado funcionamiento con el propósito de recolectar información basada en criterios de veracidad, confidencialidad, confiabilidad, integridad y oportunidad establecidos por el marco legal contable y cada uno de los organismos que regulan la misma. Con base en lo anterior, se considera que este trabajo se enmarca en la Teoría General de Sistemas, dado que, si bien el proyecto investigativo tiene como base fundamental diseñar un Sistema de Información Contable, es importante integrar todas las áreas de la microempresa al ecosistema contable, porque la información que alimenta el SIC proviene de los diferentes departamentos de la organización.

1.5.2 Marco conceptual.

En el inicio de esta investigación, se identifican dos conceptos fundamentales que serán explorados a lo largo del estudio: la 'toma de decisiones' y los 'sistemas de información contables'. Estos conceptos surgen de la necesidad de diseñar un sistema de información contable para la microempresa Textiles Arián, respaldados por la teoría de la toma de decisiones. La integración de estos conceptos aporta de manera estructural y gerencial al manejo de la información contable, con el objetivo de generar un impacto significativo en la microempresa. Para abordar estos conceptos, se recurrirá a referentes como (Simon, 2009) para la toma de decisiones y (Marshall B. Romney, 2017) para los sistemas de información contables. Estos referentes proporcionarán una base conceptual sólida para la investigación y contribuirán a la comprensión integral de los procesos que guiarán el diseño del sistema de información contable para Textiles Arián.

En el contexto de esta investigación, los dos grandes conceptos fundamentales son "toma de decisiones" y "sistemas de información contables".

Toma de Decisiones:

Definición: La toma de decisiones se refiere al proceso cognitivo mediante el cual se elige un curso de acción entre varias alternativas. En el ámbito microempresarial, implica seleccionar la mejor opción para alcanzar los objetivos organizacionales. (Simon, 2009).

Sistemas de Información Contables:

Definición: Los sistemas de información contables son estructuras organizadas que recopilan, procesan y presentan información financiera para facilitar la toma de decisiones en una entidad. Estos sistemas abarcan procesos contables, financieros y administrativos. (Marshall B. Romney, 2017).

De esta manera, (Horngren, 2017), hace referencia que los sistemas de información contable son de suma importancia para las microempresas, dado que se convierten en las estructuras o columnas vertebrales de las mismas, para ello es necesario tener en cuenta la naturaleza o su origen de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las microempresas en los ambientes competitivos, por lo que es imperioso que vaya al ritmo de las exigencias de los distintos usuarios dentro y fuera de la entidad. Dicho lo anterior, cada microempresa está constituida bajo unas necesidades o estamentos con el fin de satisfacer X población, lo cual debe ir diseñando e implementado sistemas de información contables acordes a su originalidad. (Horngren, 2017), p. 4

Seguidamente, los SIC se convierten en una herramienta metodológica para los contadores y su equipo de trabajo, dado que, en él, se incorpora toda información relevante sobre los dineros, movimientos, compras, ventas, productos y la gestión que se designa para cada uno de estos, “El sistema de información contable como una clase de sistema para la dirección microempresarial que, a través de la realización del proceso contable, suministra información económica relevante para la gestión. Su utilización, por consiguiente, puede contribuir notablemente a facilitar y mejorar las decisiones microempresariales.” (Elizondo, 1996), p.4

La organización de una microempresa no solo implica especificar con registros documentales la misión y visión, también debe contar con mecanismos que proporcionen información adecuada cuando sea requerida. En términos gerenciales, esto se vuelve crucial al momento de tomar decisiones.

Según: (Williams, 2018):

... un sistema de información contable consta del personal, los procedimientos, los mecanismos y los registros utilizados, para una organización, primero para desarrollar la información contable y segundo para transmitir esta información a quienes toman decisiones.” Por consiguiente, el propósito está en

“satisfacer en la forma más eficiente posible las necesidades de información contable de la organización” (p.4)

Por su parte (Delgadillo, 1998), indica que los sistemas de información contable pueden ser:

(...) un conjunto de procesos sistémicos interrelacionados por medio del cual se desarrollan actividades especiales que requiere la concurrencia de personas, recursos, conocimientos con la función de manejar la información que generan sus transacciones actividades y hechos. Los sistemas de información contable y su relación con las herramientas tecnológicas, cuyo fin de producir y revelar información de carácter contable y financiera que sea confiable e idónea, de manera que los responsables de la administración la dispongan oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones (p.5).

Como contraste de ello, para la toma de decisiones se debe haber realizado una lectura previa sobre el sistema contable de la microempresa a investigar, con el fin de brindar aportes metodológicos, que dinamicen tiempo e información, mencionado por (Torres, 2017) en su investigación citando al profesor Montaña, en una de sus obras definiéndolo como: “la combinación de personal, registros y procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera. Para administrar y evaluar una microempresa es importante tener una comprensión básica de los sistemas de contabilidad.” (Torres, 2017), p. 10.

Cada una de las definiciones mencionadas aporta conceptualmente al entendimiento del sistema de información contable. Estas definiciones ejemplifican la manera adecuada de proyectar el crecimiento de las microempresas desde un enfoque tanto gerencial como económico. El sistema de información contable contribuye significativamente al proceso de toma de decisiones, consolidando información de cada uno de los departamentos o áreas de una microempresa. Proporciona un conocimiento detallado sobre cómo se lleva a cabo la recolección de datos contables, incluyendo relaciones con proveedores, situación financiera, activos, pasivos, patrimonio, entre otros.

Dentro de las dinámicas de los SIC están los principios que fundamentan las decisiones económicas de la compañía vistas desde dentro y fuera de la misma, garantizando mayor

crecimiento patrimonial, como la inversión, la financiación y la manera en distribuir las utilidades. “De esta manera lograr cumplir con las planificaciones financieras de manera estratégica teniendo en cuenta la rentabilidad, el endeudamiento y la liquidez” (Boletín Informativo de EAFIT, 2006).

Como lo explica, (Marshall B. Romney, 2017), los sistemas contemporáneos se encuentran moldeados y estructurados por diversos componentes, abarcando el panorama financiero, el personal administrativo, los responsables de la fiscalización, los líderes gerenciales, la esfera estratégica, así como la intervención y proyección tanto a nivel social como internacional. Este conjunto integral adopta normativas homogéneas, lo que implica una constante revisión y actualización acorde con los estándares contables vigentes. Este proceso garantiza que la información generada sea utilizada siguiendo los principios de calidad, pertinencia, eficacia y legalidad. Además, se respalda en el empleo de herramientas tecnológicas y software específicamente diseñados para cada microempresa, facilitando así la gestión eficiente de la información.

1.5.3 Marco contextual

El próximo fragmento de la investigación presenta, de manera resumida, una introducción sobre la composición del sector textil en Colombia. Además, se explora la incidencia de este sector en el centro de la ciudad de Santiago de Cali. Por último, se contextualiza lo que ha ocurrido después de una emergencia sanitaria. En esta coyuntura, la relación entre proveedores y microempresarios debe adaptarse a la incorporación de sistemas que acerquen el consumo, las estructuras y las organizaciones de sistematización contable.

Para comprender el origen y la evolución de las microempresas textiles, es esencial retroceder en el tiempo y examinar los primeros casos destacados. En el año 1907, empresas como Fábrica de Hilados y Tejidos El Hato (Fabricato-Tejicondor), Fábrica de Tejidos Hernández y Compañía Colombiana de Tejidos (Coltejer) emergieron como líderes en el mercado textil, a pesar de operar con métodos rudimentarios. En ese entonces, la ausencia de sistemas de información y software adecuados dificultaba la sistematización de datos cruciales, como la producción de telas, la productividad y los indicadores financieros, elementos esenciales en la gestión empresarial actual.

Posteriormente, para los años 1950 y 1970 emergen nuevas microempresas de producto textil terminado como Leonisa, Caribú, Everfit, Paños Vicuña y Pepalfa, con la apertura de estas nuevas microempresas, da paso a un sector productivo para el país. Más adelante, con la vanguardia de técnicas occidentales las microempresas se ven en la necesidad de incorporar maquinaria y equipos.

Durante los años 80, en los mandatos presidenciales de Belisario Betancur (1982-1986) y Virgilio Barco (1986-1990), se vivieron periodos considerados como impulsores para el sector textil en Colombia. Ambos presidentes dirigieron sus esfuerzos hacia la inserción del sector en la economía mundial, otorgándole al país la capacidad y productividad necesarias para competir equitativamente a nivel global. Este período marcó el inicio de una nueva etapa microempresarial para el sector textil colombiano en el siglo XX. A pesar del crecimiento significativo experimentado de manera paulatina, persisten desafíos textiles que perduran hasta la actualidad (Caro, 2019).

A pesar de los desafíos, la microempresa se posiciona sólidamente, alcanzando crecimientos significativos, como se evidencia en:

“Su participación del PIB productivo del país es del 7% y genera en promedio 850 mil empleos en Colombia y exporta casi el 6% de los productos vendidos a otros países. Un sector que cuenta con aproximadamente diez mil fábricas repartidas en siete ciudades de Colombia, en primer lugar, Medellín (que es una de las principales productoras de textiles y la principal en índigo), Bogotá, Cali, Pereira, Manizales, Barranquilla e Ibagué. Todo un grupo de jugadores fuertes que se logran mantener a lo largo del tiempo pese a las adversidades, cada uno con distinta perspectiva hacia el futuro, así como de oportunidades y potencial de crecimiento. Un sector que por su gran peso en la economía del país es más que digno de cuidar y fortalecer” (Caro, 2019)

Más allá de la participación económica histórica del sector textil en el país-, la realidad contextual de Textiles Arián en Santiago de Cali se caracteriza por desafíos específicos que el Sistema de Información Contable (SIC) debe mitigar. En el centro de Cali, la microempresa opera en un entorno de alta fragilidad institucional y económica, lo que incluye la presencia constante de competencia desleal y el contrabando, fenómenos que distorsionan el mercado y afectan

negativamente a las empresas que operan en la formalidad,. Este contexto justifica que la implementación de un SIC se entienda no solo como una mejora administrativa, sino como una respuesta estratégica y urgente. El diseño de este sistema busca permitir que la microempresa profesionalice su gestión y fortalezca la legalidad interna, superando las prácticas rudimentarias (como el manejo en efectivo o el registro informal de facturas) que son comunes en el microempresariado caleño.

En este sentido, la implementación de un SIC sistematizado y confiable se convierte en la principal contramedida contra la informalidad que predomina en el mercado local, permitiendo a Textiles Arián tener una visión clara y actualizada de su situación financiera, y utilizar la contabilidad como una herramienta de gestión que apoya la toma de decisiones basada en datos precisos. El diseño propuesto, al integrar tecnología como el software SIIGO, busca asegurar la trazabilidad y la transparencia en las operaciones, elementos esenciales para consolidar el negocio en un mercado volátil y competitivo.

En el año 2020, la economía mundial experimentó una ruptura significativa debido a la emergencia sanitaria, impactando de manera notable al sector textil. Ante este panorama, es importante analizar el comportamiento de las microempresas textiles, utilizando estas como referentes para identificar posibles variables presentes en Textiles Arián. Esta investigación busca, en consecuencia, establecer las generalidades actuales de Textiles Arián en relación con la información, procesos y estructura organizacional, particularmente dentro del ámbito del sistema de información contable. Es necesario destacar que, hasta el momento, Textiles Arián carece de un sistema de información, subrayando la necesidad urgente de realizar esta propuesta investigativa.

1.5.4 Marco legal.

A continuación, en este estudio, se examinará el marco legal que regula las microempresas en Colombia, con un enfoque particular en las Microempresas y las Pequeñas y medianas empresas (Pymes) así como en las categorías específicas que afectan a las microempresas textiles en el país. La consideración de las normativas, tanto a nivel internacional como nacional, resulta esencial

para comprender el entorno legal en el que opera Textiles Arián y, por ende, para diseñar un sistema de información contable acorde con las exigencias legales vigentes.

Normativas Nacionales:

- **Normativas del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo:** Este ministerio emite normativas y lineamientos específicos para el sector textil, abordando temas como la clasificación de actividades, requisitos de producción, estándares de calidad, entre otros. De acuerdo con las normativas emitidas por este ministerio, las microempresas textiles deben cumplir con estándares de calidad específicos para sus productos. Textiles Arián, al conocer y aplicar estas normas, puede mejorar la competitividad de sus productos en el mercado nacional e internacional.
- **Código de Comercio:** Establece las disposiciones legales para la constitución, operación y disolución de empresas, incluyendo Pymes. Las microempresas textiles deben cumplir con las leyes de comercio que regulan la comercialización de productos textiles. Asimismo, deben respetar las leyes de propiedad industrial para proteger sus marcas y diseños.
- **Ley 905 de 2004:** Regula aspectos laborales, flexibilizando ciertos procedimientos para las microempresas.
- **Decreto 624 de 1989 – Estatuto tributario:** es el conjunto de normas que rigen el sistema tributario del país. Comúnmente, se cita haciendo referencia a sus artículos específicos, utilizando a menudo la abreviatura ET, por ejemplo, Artículo 10 del Estatuto Tributario o Art. 10 ET. En cuanto a su contenido, el estatuto define las obligaciones fiscales de los contribuyentes, incluyendo los impuestos a pagar, tarifas, plazos y sanciones, y se estructura en títulos y libros que cubren aspectos como el impuesto sobre la renta, retención en la fuente, impuesto sobre las ventas, impuesto de timbre nacional, y procedimientos tributarios.

Normas Tributarias para Microempresas:

En el marco legal colombiano, las microempresas, como Textiles Arián, se ven directamente afectadas por las normativas tributarias que rigen el ámbito fiscal. Se examinaron las leyes fiscales vigentes que impactan a estas microempresas, considerando tanto los beneficios como las obligaciones tributarias. En este sentido, los regímenes tributarios aplicables a las microempresas,

los beneficios fiscales a los que pueden acceder y las responsabilidades en términos de declaraciones y pagos de impuestos, son los siguientes:

- **Estatuto Tributario:** Este es el cuerpo normativo principal que regula los aspectos fiscales en Colombia. Contiene disposiciones sobre impuestos como el Impuesto sobre la Renta y Complementarios y el Impuesto sobre las Ventas (IVA), entre otros.
- **Impuesto sobre las Ventas (IVA):** Grava las ventas de bienes y servicios. Las empresas están sujetas a recaudar y remitir el IVA al Gobierno.
- **Retención en la Fuente:** Mecanismo mediante el cual se retiene parte del pago de impuestos a proveedores o contratistas, que posteriormente deben declarar y pagar al Gobierno.
- **Impuesto de Industria y Comercio (ICA):** Gravamen municipal que afecta a las actividades industriales, comerciales y de servicios.
- **Regulaciones sobre Exportación e Importación:** Si la microempresa participa en el comercio internacional, deberá cumplir con las regulaciones aduaneras y de comercio exterior establecidas por entidades como la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). Evaluar la conformidad con estas normativas específicas es esencial para el adecuado funcionamiento y la sostenibilidad de las microempresas textiles en Colombia.

Nota: Es importante señalar que las normativas tributarias pueden cambiar, y es necesario consultar las leyes y regulaciones vigentes en el momento específico de la investigación o implementación del sistema de información contable.

Normativas Laborales:

Las disposiciones laborales en Colombia son regidas por el Ministerio de Trabajo, estas normas abordan aspectos como contratación, condiciones laborales, seguridad y salud en el trabajo, entre otros. El cumplimiento de estas normas para Textiles Arián implica respetar los derechos de los empleados, garantizar condiciones laborales adecuadas y cumplir con las disposiciones sobre seguridad y salud en el trabajo. Algunas de las normativas laborales más relevantes incluyen:

- **Código Sustantivo del Trabajo:** Este código establece los principios fundamentales de las relaciones laborales en Colombia. Contiene disposiciones sobre contratación, jornada laboral, salario, vacaciones, entre otros. Contratos Laborales: Las empresas deben seguir

las disposiciones legales al momento de elaborar contratos laborales, definiendo claramente las condiciones de trabajo, salario, funciones y derechos y deberes de ambas partes.

- **Ley 1429 de 2010 - Ley de Formalización y Generación de Empleo:** Busca incentivar la formalización laboral y promover la generación de empleo. Proporciona beneficios tributarios a las empresas que contraten personal de manera formal.
- **Ley 1610 de 2013 - Formalización Laboral:** Esta ley tiene como objetivo fomentar la formalización de empleo y establece sanciones para aquellas empresas que no cumplan con sus obligaciones laborales.
- **Seguridad Social:** Las Pymes deben cumplir estas obligaciones para sus empleados, incluyendo el pago de cotizaciones a salud, pensión y riesgos laborales.
- **Normas de Seguridad Industrial:** Las microempresas textiles deben seguir normas de seguridad industrial para garantizar condiciones seguras en los lugares de trabajo y prevenir accidentes laborales.

Normativas Contables:

En el ámbito contable, las normativas desempeñan un papel fundamental al establecer los lineamientos y criterios que regulan la preparación y presentación de la información financiera. Estas normativas proporcionan un marco de referencia necesario para garantizar la transparencia, la comparabilidad y la fiabilidad de los estados financieros. En este contexto, la presente tabla tiene como objetivo ofrecer una síntesis de las principales normativas contables aplicables en el contexto colombiano, destacando su relevancia y alcance en el ámbito empresarial. A través de esta recopilación, se busca proporcionar una guía clara y concisa para comprender las disposiciones contables vigentes y su impacto en la gestión financiera de las organizaciones.

Tabla 1. Normatividad Contable. Resumen de Normativas Contables en Colombia

Normatividad	Aplicación/Sector	Objetivo
Ley 1314 de 2009: Regula los principios y normas de contabilidad e información financiera, así como el aseguramiento de la información en Colombia.	"Personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras" Esta ley establece las autoridades competentes, el procedimiento para la expedición de normas contables y las entidades encargadas de velar	En el caso de Textiles Arián, esta pertenece al Grupo 3, Contabilidad para microempresas. Entidades clasificadas en el Grupo 3.

Normatividad	Aplicación/Sector	Objetivo
	por su cumplimiento.	
Decreto 2420 de 2015 (Decreto 2420, 2015)	El Decreto 2420 de 2015 y sus modificaciones, establecen los principios y normas contables aplicables a las empresas clasificadas en el Grupo 3 entre otras disposiciones normativas.	"Dado que Textiles Arián pertenece al Grupo 3 su marco técnico normativo se rige por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 en su Anexo 3 para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 3.
Decreto 2706 de 2012	Microempresas	Tratamiento contable de activos fijos, propiedades de inversión y otros aspectos financieros.
Decreto 3019 de 2023	Microempresas	Regula aspectos contables específicos para las microempresas, actualizando normativas anteriores y adaptándolas a la realidad económica actual.
Decreto 1074 de 2015	Microempresas	Establece el marco normativo único en materia tributaria y promueve la simplificación y unificación de las disposiciones tributarias.
Decreto 1670 de 2021	Microempresas y otros sectores económicos	Actualiza y reglamenta aspectos contables y tributarios, promoviendo la eficiencia administrativa y la claridad normativa para las microempresas.

Fuente: Elaboración propia.

Las normativas contables, detalladas en la Tabla 1, se ajustan a las normativas que deben regir en una microempresa para la implementación de sistemas de información contable. Estas normativas se consideran fundamentales, son la columna vertebral de una microempresa en términos de legalidad y respaldan la investigación en curso. Además, las políticas contables son esenciales como herramienta de trabajo, y los contadores deben mantenerse constantemente actualizados para adaptarse a posibles cambios en el entorno normativo y legal que puedan surgir.

La correcta aplicación del marco legal y normativo constituye la base de la confiabilidad y validez del Sistema de Información Contable (SIC), y por ende, debe ser explícitamente desarrollado. Para Textiles Arián, que pertenece al Grupo 3, el marco técnico normativo se rige por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 en su Anexo 3. Esto implica que el SIC debe estar configurado para aplicar los criterios simplificados de reconocimiento, medición y

presentación de los estados financieros, lo cual es un principio orientador fundamental. Los reportes generados por el sistema, como el balance general y el estado de resultados, deben reflejar esta normativa simplificada, garantizando que la información sea oportuna, confiable y útil para la toma de decisiones gerenciales.

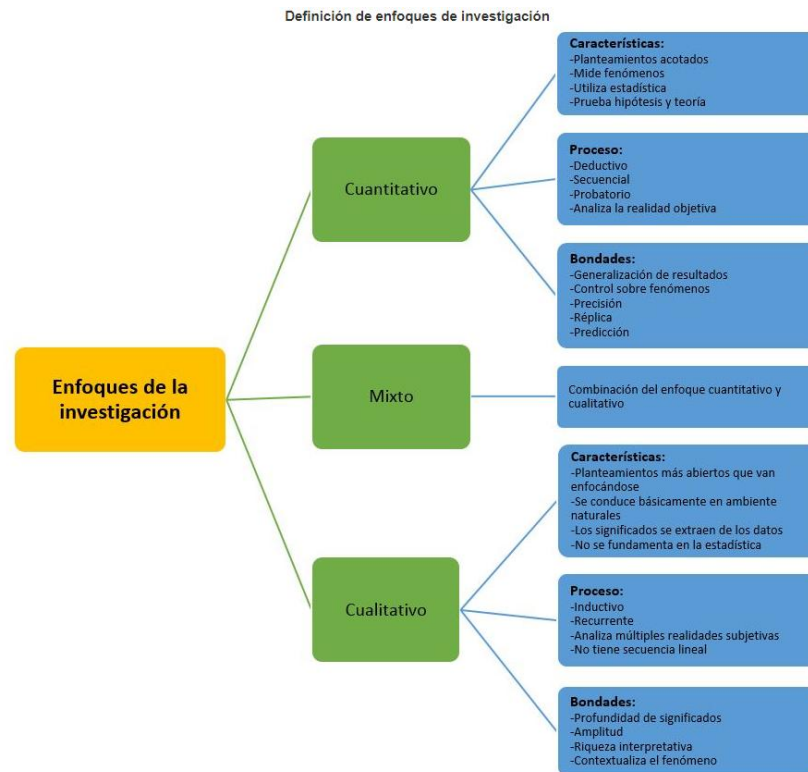
Adicionalmente, el SIC debe cumplir rigurosamente con las Normas Tributarias, especialmente las contenidas en el Estatuto Tributario (ET) y las regulaciones municipales como el Impuesto de Industria y Comercio (ICA), ya que el cumplimiento tributario inadecuado conlleva riesgos y sanciones. Por lo tanto, el diseño del SIC para Textiles Arián, mediante el uso de un software especializado como SIIGO, debe permitir la extracción ágil y verificable de la base gravable necesaria para liquidar impuestos y retenciones, así como el archivo digital y físico de cada declaración. Esto asegura que el sistema contable no solo registre hechos económicos, sino que funcione como un garante del cumplimiento legal y tributario de la microempresa.

1.6 Metodología.

1.6.1 Enfoque de la investigación

Para alcanzar el objetivo general de diseñar un Sistema de Información Contable ajustado a las particularidades de Textiles Arián y orientado a mejorar sus procesos operativos, contables y administrativos, se trabajó con un enfoque metodológico mixto (Hernández Sampieri & Mendoza, 2018), el cual facilitó explorar con mayor profundidad distintas variables del contexto en el que opera la microempresa. Se optó por esta metodología porque ofrecía herramientas para observar tanto datos numéricos como elementos cualitativos, lo que resultó clave para comprender con más claridad no solo la dinámica interna de la organización, sino también su interacción con el entorno sectorial. Como lo planteó Arias (2012), este tipo de enfoque favorece una mirada más amplia y conectada con la realidad que se investiga.

Figura 1 Enfoque de Investigación según Arias (2012)



La aplicación del enfoque mixto permitió indagar desde diferentes ángulos, evaluando desde la forma en que está estructurada la microempresa hasta sus procedimientos contables más cotidianos, sin perder de vista las condiciones del sector textil en general. Además, al recopilar información a partir de fuentes tanto primarias como secundarias en especial, aquellas de carácter local se logró construir una visión más rica y matizada sobre la situación actual de la empresa. Esta elección metodológica, más allá de su valor técnico, respondió a la necesidad de articular datos concretos con interpretaciones contextualizadas, una combinación que rara vez se alcanza mediante una sola vía de análisis.

Siguiendo lo que propuso Hernández, et al. (2014), este enfoque ayudó a describir situaciones complejas y a desentrañar cómo ciertos fenómenos se presentan en escenarios reales; permitió identificar no solo características de individuos o grupos, sino también patrones de comportamiento y dinámicas organizativas que, de otro modo, habrían pasado desapercibidas. Gracias a esta elección metodológica, la investigación no se limitó a recopilar información, sino

que también consiguió capturar matices y detalles esenciales para el diseño de un sistema contable verdaderamente adaptado a la realidad de Textiles Arián.

1.6.2 Método de investigación.

La investigación adoptó el método deductivo como eje central del proceso analítico, siguiendo lo planteado por Bernal (2010), quien lo definió como una forma de razonamiento que parte de principios generales para llegar a conclusiones más puntuales. Este enfoque permitió iniciar el análisis desde conceptos amplios —como la dinámica general del mercado textil o el papel que juegan los sistemas de información contable en la gestión empresarial— para luego ir aterrizando en las particularidades propias de Textiles Arián, buscando finalmente proponer un Sistema de Información Contable (SIC) que se ajustara a su realidad operativa. No fue una simple aplicación mecánica de reglas generales, sino un ejercicio de interpretación progresiva que demandó criterio y atención al detalle.

A lo largo del proceso, la observación directa cumplió un papel clave. Se optó por una mirada más descriptiva que intervencionista, lo cual permitió documentar, casi con naturalidad, los patrones de comportamiento dentro de la microempresa, sus rutinas administrativas y los flujos contables más frecuentes. Esta manera de aproximarse a la realidad empresarial no solo ayudó a entender mejor su funcionamiento interno, sino que también facilitó proyectar una estructura contable más coherente y sostenible en el tiempo. Aunque el método deductivo suele asociarse con cierto rigor formal, aquí se le dio un uso más dinámico, menos rígido, permitiendo que el diseño del SIC surgiera no como una imposición externa, sino como una propuesta bien enraizada en la experiencia concreta de la organización.

1.6.3 Tipo de investigación

En el escenario actual de los negocios, donde la información circula rápidamente y las decisiones deben tomarse con fundamentos sólidos, la gestión contable adquirió una relevancia incuestionable. Ya no se trató solamente de registrar operaciones, sino de construir una base real, confiable y útil para la toma de decisiones, incluso —y quizá con mayor urgencia— en el caso de las microempresas. Textiles Arián, inserta en un mercado que se mostró cada vez más volátil y exigente, enfrentó justamente ese reto: cómo optimizar sus procesos contables sin perder su

identidad organizacional, pero avanzando hacia una gestión más estratégica, más coherente con su realidad y sus metas.

Para alcanzar el propósito planteado en esta investigación, se eligió un enfoque descriptivo (Hurtado, 2000), una decisión que no surgió al azar sino tras considerar con detenimiento las características concretas del objeto de estudio. Esta metodología, centrada en observar sin intervenir, permitió levantar una radiografía precisa de la situación contable actual de la empresa durante el año 2024. Más allá de los datos, lo que realmente ofreció este enfoque fue la posibilidad de comprender el contexto operativo, detectar tanto aciertos como deficiencias en los procedimientos contables, y a partir de ahí, bosquejar propuestas viables. No se trató simplemente de señalar lo que estaba bien o mal, sino de entender por qué ocurría como ocurría, y cómo podía evolucionar hacia una estructura más sólida. Desde esta mirada, la investigación no solo pretendió describir un sistema, sino aportar con sentido crítico a su fortalecimiento en un entorno que no deja espacio para la improvisación.

1.6.4 Fuentes de información de la investigación.

La investigación orientada al diseño de un Sistema de Información Contable ajustado a las necesidades puntuales de Textiles Arián, y que contribuyera a mejorar sus procesos administrativos, contables y operativos, demandó un proceso riguroso de selección, consulta y análisis de información proveniente de distintas fuentes (Ñaupas, et al. 2018). No bastó con teorizar sobre sistemas ideales; fue imprescindible acercarse a la realidad específica de la microempresa, entender su funcionamiento desde adentro y contrastarlo con referentes teóricos y normativos que aportaran una mirada más amplia y crítica sobre la gestión contable. En ese camino, el uso de fuentes primarias y secundarias no solo resultó útil, sino completamente necesario para construir una propuesta que tuviera sentido práctico y que se ajustara al contexto real de la organización.

Entre las fuentes primarias, se recurrió a entrevistas realizadas tanto al propietario de Textiles Arián como a algunos empleados claves, con el fin de captar no solo datos objetivos, sino también percepciones, tensiones y prácticas cotidianas en torno al manejo contable. Además, se revisó la documentación interna, incluyendo registros financieros y reportes administrativos que, aunque no siempre estaban completos o sistematizados, ofrecieron insumos para identificar falencias y oportunidades de mejora. Por otro lado, las fuentes secundarias complementaron esa mirada

empírica; se revisó literatura en contabilidad y tecnologías de información, se consultaron normativas contables actualizadas —algunas de aplicación obligatoria para empresas de este tipo— y se examinaron estudios de caso relacionados con la implementación de sistemas contables en microempresas similares. Esta combinación de perspectivas ayudó no solo a entender lo que debía hacerse, sino también a justificar por qué ese camino era el más adecuado para Textiles Arián, considerando sus recursos, su estructura actual y sus proyecciones.

1.6.5 Técnicas de investigación.

La investigación sobre el Diseño de un Sistema de Información Contable que responda a las necesidades específicas de Textiles Arián, optimizando los procesos operacionales, contables y administrativos, requiere la aplicación de diversas técnicas de investigación para recopilar información relevante y precisa. Estas técnicas, que abarcan: desde la interacción directa con los miembros de la empresa por medio de una entrevista al propietario; la observación de las actividades y procesos que se realizan en la empresa; la revisión de documentos como los estados financieros, los reportes, los soportes y los registros contables que realiza la empresa. Estas técnicas son fundamentales para comprender las necesidades específicas de la empresa y diseñar un sistema de información contable que satisfaga sus requerimientos.

1.6.6 Fases de la investigación.

A continuación, se presenta la organización de las fases del trabajo de investigación, articuladas con el objetivo general de diseñar un Sistema de Información Contable que responda a la optimización de los procesos operacionales, contables y administrativos de Textiles Arián. Cada fase se formula como parte de una secuencia metodológica lógica y coherente, fundamentada tanto en el análisis práctico de la realidad organizacional como en marcos teóricos y normativos pertinentes al ámbito contable.

Fase 1: Diagnóstico del Sistema Contable Actual

Esta primera etapa se orientó a comprender en profundidad la situación actual de Textiles Arián, especialmente en lo referente a su estructura organizativa y al funcionamiento de sus procesos contables, financieros y operacionales. Se exploró la historia de la microempresa, se

revisó su organigrama vigente y se describieron con detalle las actividades relacionadas con la gestión de compras, ventas, pagos, registros contables y control de inventarios. Para ello, se recurrió principalmente a entrevistas con los propietarios y personal involucrado en estas áreas, así como a la revisión de documentos internos como facturas, reportes de caja, libros auxiliares y otros registros financieros. Esta fase permitió identificar fortalezas, debilidades y vacíos críticos en el manejo actual de la información contable, brindando una base realista y contextualizada para avanzar en el diseño del sistema.

Fase 2: Identificación de los Elementos del Sistema de Información Contable

Con el panorama diagnóstico en mano, la segunda fase consistió en definir los elementos clave que deben conformar el nuevo sistema contable, adaptado a las necesidades específicas de la empresa. Se realizó una revisión de literatura y se utilizaron referentes normativos, particularmente el anexo técnico DUR 2420 que es para grupo 3 y la normativa tributaria colombiana. Se identificaron componentes fundamentales como los perfiles de los actores involucrados en el proceso contable (auxiliares, contadores, administrativos), los documentos soporte requeridos para formalizar y controlar las operaciones (facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso, entre otros), las tecnologías disponibles y apropiadas para la gestión contable (incluyendo software contable), y los mecanismos básicos de control interno. Esta fase sirvió como puente entre la situación actual de la empresa y las necesidades operativas de un sistema contable coherente y moderno.

Fase 3: Diseño de Procesos y Procedimientos Contables

La tercera fase del proceso correspondió a la construcción detallada del Sistema de Información Contable, centrada en el diseño de los procesos clave de la empresa y sus respectivos procedimientos. Se definieron los procesos estratégicos y misionales —como la compra de insumos, la gestión de inventarios, la facturación, la liquidación de nómina y el pago de obligaciones fiscales— especificando en cada caso las actividades involucradas, los responsables, los tiempos estimados de ejecución, los documentos que intervienen y los controles a aplicar. Este diseño se apoyó en herramientas visuales como diagramas de flujo y matrices de procedimientos, que permitieron representar de forma clara la lógica operativa del sistema propuesto. Así, el trabajo

culminó en una propuesta que no solo es funcional, sino también viable en términos de los recursos y capacidades reales de Textiles Arián.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA CONTABLE ACTUAL EN LA MICROEMPRESA TEXTILES ARIÁN, PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA.

El presente capítulo tiene como propósito describir y analizar cómo funciona actualmente el sistema contable y operativo de la microempresa Textiles Arián. Para ello, se parte de una breve reseña de su historia y se presenta su estructura organizativa vigente. A continuación, se detallan los principales procesos relacionados con las compras, las ventas, el manejo del dinero, el control de inventarios y el registro contable, con el fin de comprender cómo se lleva a cabo la gestión financiera en el día a día. También se identifican las herramientas que utiliza la empresa, ya sean manuales, digitales o combinadas, y se analizan las principales fortalezas, debilidades y vacíos encontrados en el sistema actual. Esta información es fundamental para conocer la situación real de la empresa y orientar adecuadamente las mejoras propuestas en los siguientes capítulos.

2.1. Reseña histórica de la microempresa

Textiles Arián nació en 2010, fruto del esfuerzo y la visión emprendedora de una familia caleña que, más por intuición que por estrategia empresarial formal, decidió abrirse paso en el competitivo mundo del sector textil. Desde el comienzo, la idea giró en torno a una propuesta sencilla pero potente: ofrecer prendas de calidad, hechas con cuidado, a precios razonables para el consumidor local. Lo que empezó como un pequeño taller en la sala de la casa se fue convirtiendo, poco a poco, en una iniciativa más estructurada, aunque sin dejar de lado su carácter familiar y artesanal.

Durante sus primeros años, la operación fue modesta y bastante empírica; no había una planeación rigurosa ni procesos estandarizados, pero sí existía un compromiso fuerte y una convicción inquebrantable por parte de sus fundadores. El boca a boca y el trabajo bien hecho fueron sus principales aliados. A medida que el tiempo pasaba, se sumaban nuevos clientes, nuevas prendas y, eventualmente, una idea más clara del negocio que estaban construyendo. Ya para el

año 2015, esa intuición inicial se había transformado en un emprendimiento consolidado, lo suficientemente sólido como para dar el paso hacia la formalización. Registraron la empresa legalmente y abrieron su primer local en el centro de Cali, lo cual marcó una transición importante: dejaron de ser una iniciativa casera para convertirse en una microempresa con presencia visible en el mercado.

Ahora bien, no todo ha sido fácil. Como suele suceder en este tipo de negocios, los retos no han faltado. La competencia, tanto de grandes marcas como de otras empresas locales, ha exigido ajustes constantes en precios, calidad y variedad. A eso se suman los vaivenes del costo de los insumos, que a veces obligan a tomar decisiones difíciles para poder sostener los márgenes. Sin embargo, Textiles Arián ha logrado mantenerse firme, en parte por su capacidad para escuchar a sus clientes y responder con agilidad, y también porque ha sabido conservar su esencia: un trato cercano, casi familiar, y una confección que combina técnica con afecto por el oficio.

En 2024, aunque se percibe un avance importante en términos de posicionamiento y estabilidad comercial, la estructura interna de la empresa sigue estando atravesada por dinámicas informales. No hay un organigrama como tal, ni una delimitación clara de funciones o jerarquías. Todo opera, más bien, sobre la base de la experiencia compartida y de acuerdos tácitos entre quienes hacen parte del día a día. Esta situación, aunque funcional hasta cierto punto, empieza a mostrar sus límites cuando se piensa en mejorar la eficiencia o asumir procesos más complejos de gestión.

Por ello, y tras un análisis cuidadoso del funcionamiento actual, se hace necesaria la elaboración de una propuesta organizativa que permita distribuir con mayor claridad las responsabilidades, ordenar la toma de decisiones y proyectar un crecimiento sostenible. Lo que se plantea no busca cambiar la esencia de Textiles Arián, sino más bien ofrecer una herramienta que fortalezca su operación, le otorgue mayor cohesión interna y prepare el terreno para enfrentar nuevos desafíos con una base más sólida.

2.2. Estructura organizativa actual

La revisión de la estructura organizacional es un proceso esencial para comprender el funcionamiento interno de Textiles Arián, dado que proporcionando una visión integral de cómo se distribuyen los roles, responsabilidades y procesos dentro de la microempresa. Este análisis se llevó a cabo mediante entrevistas al propietario y empleados de la empresa, así como la observación de su dinámica organizacional en el día a día. Adicionalmente, se revisaron documentos internos para describir las funciones asociadas a cada puesto de trabajo.

A través de este proceso, se logró identificar los roles y responsabilidades actuales, lo que permitió detectar áreas de mejora y oportunidades para optimizar la gestión del personal. Sin embargo, es importante destacar que Textiles Arián no cuenta con un organigrama formalmente definido, por lo que este se esquematizó a partir de la información recopilada en las entrevistas y observaciones.

2.2.1. Organigrama actual de Textiles Arián

El primer acercamiento al organigrama de Textiles Arián permite visualizar, sin mucha sorpresa, una estructura que ha sido moldeada más por la experiencia diaria que por una planificación formal. Lo que se observa no es un diseño organizacional elaborado, sino un esquema funcional, casi espontáneo, que refleja la manera en que la microempresa ha aprendido a operar con los recursos disponibles y bajo la lógica del trabajo familiar. Aun así, esta distribución básica de roles ha sido suficiente para sostener la actividad, aunque no necesariamente para optimizarla.

En lo más alto del esquema se encuentra el propietario, quien también ejerce como gerente general. Esta doble función lo convierte en el centro neurálgico de la empresa: toma decisiones clave, supervisa lo que ocurre en cada área y mantiene el contacto directo con proveedores y clientes. Luego, en la parte operativa, se ubica el área de producción, que asume la confección de las prendas, desde la manipulación de los materiales hasta el control de calidad. Este equipo —que suele estar compuesto por personal con formación práctica más que técnica— cumple una función esencial, aunque con frecuencia lo hace sin procedimientos estandarizados o seguimiento técnico sistemático.

El frente comercial está representado por el área de ventas y atención al cliente, cuya labor abarca no solo la promoción y distribución de los productos, sino también la gestión de pedidos y el trato directo con quienes compran. Se trata de un rol que mezcla lo comercial con lo relacional, y que muchas veces se ve sobrecargado cuando aumenta la demanda o hay cambios en la producción. Finalmente, existe un pequeño espacio para lo administrativo y contable, donde se realiza la gestión de inventarios, se anotan las transacciones y se preparan, aunque de forma bastante básica, algunos reportes financieros que permiten tener una noción general del estado del negocio.

Ahora bien, al revisar con mayor detenimiento esta estructura, empiezan a notarse ciertas grietas que, aunque no son críticas todavía, sí pueden limitar el crecimiento y la eficiencia de la empresa. Uno de los problemas más visibles es la comunicación interna: no hay canales claros ni mecanismos establecidos para compartir información entre las áreas. Esto hace que se presenten retrasos, confusiones o incluso decisiones equivocadas por falta de datos oportunos.

También se ha identificado un fenómeno recurrente en microempresas de tipo familiar: la duplicidad de funciones. Como no hay roles definidos con precisión, varias personas terminan haciendo lo mismo o interfiriendo en tareas que no les corresponden, lo que, aunque puede parecer inofensivo en el día a día, representa un uso poco eficiente del recurso humano y genera fricciones innecesarias. A esto se suma la falta de coordinación entre las distintas áreas, lo cual no siempre se traduce en conflictos, pero sí en una desconexión operativa que impide trabajar con fluidez y alinea poco los esfuerzos hacia objetivos comunes.

En definitiva, el organigrama actual es útil para entender cómo se ha sostenido la empresa hasta ahora, pero también deja en evidencia la necesidad urgente de formalizar procesos, clarificar roles y construir un modelo organizacional más coherente con el nivel de consolidación que ha alcanzado Textiles Arián.

2.3. Procesos operativos y contables vigentes

Actualmente, Textiles Arián no cuenta con un mapa de procesos específico ni una clasificación formal de los mismos. Sin embargo, a partir de la estructura organizacional identificada y las funciones que desempeña cada miembro del equipo de trabajo, se procedió a definir una clasificación de procesos que incluye los procedimientos detallados de las diferentes

actividades empresariales. Esta clasificación permite comprender cómo se gestionan las operaciones en la microempresa y cómo se integra el proceso contable dentro de su dinámica organizacional.

En Textiles Arián, los procesos se pueden clasificar en tres categorías principales, siguiendo las prácticas comunes en microempresas del sector textil:

Tabla 2. Procesos actuales en Textiles Arián

Categoría de Proceso	Proceso Específico	Descripción
Procesos Operativos	Confección de prendas	Comprende la recepción de materiales, la producción en taller y el control de calidad.
	Gestión de inventarios	Incluye la recepción, almacenamiento y distribución de materias primas y productos terminados.
	Ventas y atención al cliente	Abarca la gestión de pedidos, facturación y entrega de productos al cliente.
Procesos Administrativos y Contables	Compras	Proceso de adquisición de materias primas y otros insumos necesarios para la operación.
	Registro contable	Involucra la captación, clasificación y registro de todas las transacciones financieras.
	Nómina	Consiste en la liquidación y el pago oportuno de salarios al personal.
Procesos de Soporte	Mantenimiento de equipos	Asegura el funcionamiento adecuado de las máquinas y equipos de confección.
	Gestión de recursos humanos	Incluye la contratación, formación y evaluación del personal que integra la empresa.

Fuente: elaboración propia, 2025

A continuación, se presenta una tabla diagnóstica centrada en el área de Gerencia. La información se ha construido a partir de la entrevista realizada al propietario y la caracterización general de Textiles Arián:

Tabla 3. Diagnóstico sobre la organización de la empresa

Área	Proceso	Subproceso	Procedimiento	Actividades principales	Documentos utilizados	Norma asociada	Personal responsable
Gerencia	Planeación estratégica	Presupuesto de compras y pagos	Proyección de necesidades de insumos, con base en experiencias previas y demanda estimada.	- Estimar cantidades a comprar. - Consultar precios con proveedores. - Aprobar montos para pago de insumos.	Cotizaciones, comprobantes de egreso, notas internas.	N/A (no aplica normativa específica formal)	Propietario/Gerente General
		Presupuesto de ventas	Estimación de ingresos esperados con base en temporadas y pedidos históricos.	- Revisar cifras de ventas anteriores. - Definir metas mensuales. - Informar al equipo de producción y ventas.	Registro de ventas anteriores, formatos de metas internas.	N/A (criterio empírico informal)	Propietario/Gerente General
Producción	Control de inventarios	Gestión de compras	Solicitud de insumos al gerente según necesidad detectada. Recepción y registro manual de materiales.	- Verificar existencia de materia prima. - Solicitar insumos al gerente. - Revisar entregas. - Registrar a mano en cuaderno.	Recibos, notas de entrega, cuaderno de inventario manual.	No existe control formal ni manual de procedimientos.	Supervisor de taller
	Producción de prendas	Confección de prendas	Corte, armado y costura de prendas según pedido. Control visual de calidad.	- Recibir diseño o pedido del cliente. - Preparar materiales. - Coser, ensamblar y revisar acabados.	Pedidos escritos, muestras físicas, observaciones a mano.	No se manejan fichas técnicas ni protocolos documentados.	Operarios de confección, Supervisor
Ventas y atención al cliente	Gestión de ventas	Recepción y seguimiento de pedidos	Registro manual de pedidos, seguimiento del estado de confección y entrega directa al cliente.	- Recibir pedidos en persona o por teléfono. - Registrar en libreta o Excel. - Informar al taller. - Coordinar entrega.	Libreta de pedidos, recibos de entrega.	No existe protocolo formal de ventas.	Vendedor principal, Asistente de ventas

Área	Proceso	Subproceso	Procedimiento	Actividades principales	Documentos utilizados	Norma asociada	Personal responsable
	Facturación	Emisión de comprobantes	Elaboración manual de facturas. Archivo en físico.	- Elaborar factura en formato manual. - Entregar al cliente y guardar copia. - Registrar en Excel.	Factura manual, archivo físico, hoja de Excel.	No hay numeración consecutiva ni política definida.	Vendedor principal
Administrativa y financiera	Control de documentos legales	Archivo y custodia de documentos	Guardado físico en carpetas; sin clasificación sistemática.	- Recoger documentos (facturas, contratos, etc.). - Guardar en carpetas. - No existe control de fechas ni consecutivo.	Carpetas físicas, sobres, documentos sin digitalizar.	No hay protocolo de archivo documentado.	Administrador
	Control de gastos	Registro de egresos	Registro manual de gastos y pagos en Excel.	- Anotar compras, pagos y egresos en hojas de cálculo. - No hay conciliación periódica. - Ingreso de datos por parte del gerente.	Excel, facturas, recibos de egreso.	No se aplica plan de cuentas ni política formal.	Propietario / Administrador
	Gestión de impuestos	Liquidación y pago de obligaciones fiscales	Elaboración empírica de declaraciones. Se contrata ocasionalmente un contador externo.	- Reunir documentos soporte. - Estimar valores a pagar. - Diligenciar formularios. - Presentar en físico o en línea según el caso.	Formularios DIAN, facturas, extractos bancarios.	Régimen Simple de Tributación.	Propietario / Asesor externo
	Nómina	Cálculo y pagos mensuales	Cálculo manual de salarios; no se realizan comprobantes de pago formales.	- Calcular salarios según días trabajados. - Realizar pagos en efectivo o por consignación. - No se emiten desprendibles.	Registro en libreta, consignaciones bancarias ocasionales.	Normatividad laboral mínima, sin aplicación estructurada.	Propietario

Fuente: elaboración de la autora con base en entrevista a propietario

2.3.1. Proceso de planeación estratégica

El proceso de planeación estratégica en Textiles Arián, aunque no está formalizado bajo una metodología administrativa estructurada, sí se manifiesta en prácticas cotidianas que buscan anticiparse a las necesidades operativas y financieras del negocio. Desde su rol de gerente, el propietario ejerce una planeación empírica que parte de la experiencia acumulada, el comportamiento estacional de la demanda y el conocimiento directo del mercado. Dentro de este proceso se distinguen dos subprocesos clave: el presupuesto de compras y pagos, y el presupuesto de ventas.

En lo relacionado con el presupuesto de compras y pagos, la dinámica gira en torno a una proyección básica de insumos, considerando las materias primas más utilizadas, las temporadas de mayor actividad y los ciclos de reposición. Aunque no se utilizan plantillas formales ni herramientas tecnológicas para esta estimación, el gerente suele consultar precios con proveedores habituales, compara cotizaciones y aprueba los montos de adquisición basándose en su criterio personal. Las decisiones se documentan mínimamente mediante comprobantes de egreso y notas internas, las cuales, sin un orden sistemático, cumplen una función más operativa que contable.

Por otro lado, el presupuesto de ventas responde a una lógica similar, sustentada en la observación de tendencias anteriores. Se revisan cifras de ventas de años anteriores, especialmente aquellas asociadas a temporadas como diciembre o vacaciones escolares, y a partir de ese análisis se plantean metas mensuales. Estas metas, aunque informales, son compartidas verbalmente con el equipo de producción y ventas. Los documentos utilizados suelen ser registros manuales o archivos de Excel donde se guardan las ventas pasadas y algunos formatos sencillos donde se anotan las metas estimadas.

En síntesis, aunque la planeación en Textiles Arián cumple su función operativa y ha permitido cierta estabilidad en la toma de decisiones, se evidencia la ausencia de criterios técnicos, formatos normalizados y herramientas que le den mayor solidez al proceso.

2.3.2. Proceso de control de inventarios

En Textiles Arián, el control de inventarios se articula de manera rudimentaria, pero funcional, a través de una lógica operativa basada en la experiencia directa del personal de producción. Aunque no existe un protocolo formal que guíe el proceso, los operarios identifican

de forma empírica cuándo se requiere reponer insumos. Esta necesidad es comunicada verbalmente al gerente, quien centraliza las decisiones de compra, ya sea por confianza, por costumbre o por la falta de delegación estructurada. El sistema actual, al no estar automatizado ni documentado bajo estándares contables, se apoya en una cadena de acciones espontáneas que dependen más del criterio individual que de un método técnico.

Una vez solicitados los materiales, su recepción se realiza directamente en el taller. Se revisa que las entregas coincidan con lo solicitado, aunque esta verificación no sigue un procedimiento específico ni se soporta en formatos normalizados. Los registros se hacen manualmente, anotando los datos en un cuaderno de inventario, sin un orden uniforme y sin un sistema de codificación que facilite su posterior consulta. Los únicos documentos que respaldan estas transacciones son recibos simples, notas de entrega del proveedor y algunas anotaciones informales.

Esta práctica, aunque ha funcionado como un mecanismo de control básico, con el tiempo ha evidenciado múltiples fallas. La falta de trazabilidad en los movimientos de inventario, la ausencia de conciliaciones periódicas y la dependencia excesiva del gerente en cada fase del proceso limitan la eficiencia, generan desajustes entre lo comprado y lo consumido, y elevan el riesgo de desabastecimientos o acumulación innecesaria de materia prima.

2.3.3. Proceso de producción de prendas

La producción de prendas es un proceso que se encuentra articulado con el subproceso de confección de prendas en Textiles Arián el cual representa el corazón de su operación diaria. Este proceso, aunque desarrollado con destreza por parte del personal operativo, carece de estandarización técnica y protocolos formales. Su ejecución inicia con la recepción del diseño o del pedido del cliente, que muchas veces se entrega por escrito de forma simple o incluso acompañado de una muestra física. No hay un formato único ni una ficha técnica predefinida que guíe la producción; en su lugar, los operarios interpretan las instrucciones de manera flexible, apoyándose en su experiencia y en las indicaciones orales del gerente o del cliente.

Una vez se tiene claridad sobre lo que se va a producir, se preparan los materiales disponibles, se realiza el corte y posteriormente se ensamblan las prendas en el taller. Cada operario se encarga de una etapa del proceso, aunque las funciones no están delimitadas

formalmente. Las costuras, terminados y acabados finales se revisan de forma visual, sin utilizar criterios definidos o listas de verificación que permitan medir la calidad con mayor objetividad. En este punto, la ausencia de protocolos documentados vuelve a hacerse evidente, lo que limita la capacidad de mejora continua y de control sobre los errores repetitivos.

El proceso, aunque funcional para el tamaño actual de la empresa, presenta una clara dependencia de la memoria operativa de los trabajadores, lo que dificulta la replicabilidad y la capacitación de nuevo personal. Además, ante pedidos más complejos o de mayor volumen, la falta de documentación técnica puede convertirse en un obstáculo serio para cumplir con tiempos y estándares de calidad exigidos por el mercado.

2.3.4. Proceso de gestión de ventas

La gestión de ventas en Textiles Arián se caracteriza por su naturaleza práctica pero empírica. El subproceso asociado de recepción y seguimiento de pedidos inicia cuando los pedidos son recibidos directamente por el propietario o algún miembro del equipo comercial, ya sea en persona, por teléfono o, en ocasiones, a través de mensajes informales. No existe un canal unificado ni un formato estandarizado para la recepción de pedidos, lo que deja una amplia dependencia de la memoria individual y la disponibilidad de los responsables.

Una vez el pedido es aceptado, este se anota en una libreta física o, cuando hay disponibilidad de tiempo, se transcribe en una hoja de Excel. La información registrada suele limitarse a datos básicos como el nombre del cliente, tipo de prenda, cantidad y fecha estimada de entrega. No se manejan formatos de cotización ni órdenes de pedido firmadas, y no se documentan términos comerciales como precios, anticipos o condiciones de entrega, lo cual representa un riesgo recurrente de malentendidos o incumplimientos no atribuibles formalmente a ninguna de las partes.

Posteriormente, el pedido se informa verbalmente al personal del taller, quienes ajustan su carga de trabajo según lo solicitado. El seguimiento del estado de confección se realiza de forma informal, por medio de consultas ocasionales entre áreas. La entrega al cliente también carece de un proceso definido: en algunos casos se realiza directamente en el taller, en otros, el cliente coordina la recogida, y rara vez se genera un recibo formal que respalde la operación.

Este subproceso de recepción y seguimiento de pedidos, aunque funcional en una lógica artesanal y de confianza directa, presenta fallas estructurales que dificultan la trazabilidad de las ventas, la proyección de ingresos y el cumplimiento riguroso de los compromisos adquiridos con el cliente. La ausencia de protocolos formales, formatos de seguimiento o herramientas digitales específicas debilita la eficiencia de este proceso e impide medir su rendimiento con claridad.

2.3.5. Proceso de facturación

En Textiles Arián, la emisión de comprobantes es un subproceso asociado al proceso de facturación el cual se realiza de manera totalmente manual, utilizando formatos físicos que el propio personal diligencia a mano en el momento de concretar una venta. El procedimiento es sencillo pero limitado: se elabora una factura en papel, con datos básicos como el nombre del cliente, el tipo de prenda, el valor acordado y, en algunos casos, la fecha de entrega. Una copia se entrega al cliente y otra se archiva físicamente en carpetas que, con el paso del tiempo, tienden a desorganizarse por falta de un sistema riguroso de clasificación.

Tras emitir la factura, su información se transcribe en una hoja de Excel donde se procura mantener el control del ingreso correspondiente. Sin embargo, este paso depende de que el encargado recuerde y disponga del tiempo necesario para hacer el registro, lo cual ha generado retrasos y omisiones que afectan la precisión del control financiero.

Un aspecto crítico del proceso es la ausencia de una numeración consecutiva de los comprobantes, lo que impide garantizar la trazabilidad documental y debilita la validez del soporte frente a revisiones fiscales o auditorías. No existe tampoco una política formal sobre los criterios para emitir facturas, ni procedimientos definidos para el manejo de devoluciones, descuentos u otros ajustes comerciales, por tanto, la informalidad del sistema actual compromete tanto la eficiencia como la transparencia de la gestión contable.

2.3.6. Proceso de control de documentos legales

En Textiles Arián, el proceso de control de documentos legales se realiza de forma rudimentaria, sin que exista un protocolo formal que oriente la clasificación, archivo o seguimiento de los documentos relevantes. Actualmente, los comprobantes legales —como facturas de proveedores, contratos de trabajo, declaraciones tributarias y otros— son recolectados y guardados

manualmente en carpetas físicas, muchas veces en sobres, sin un criterio sistemático que permita su rápida localización o verificación posterior.

El procedimiento consiste básicamente en almacenar estos papeles conforme se van generando, sin llevar un registro cronológico ni asignar códigos o consecutivos. Tampoco se realiza una digitalización de los documentos, lo cual no solo aumenta el riesgo de pérdida o deterioro por el paso del tiempo, sino que además dificulta cualquier intento de consulta ágil o auditoría interna. Esta falta de orden responde, en parte, a la ausencia de personal capacitado específicamente en gestión documental y al enfoque empírico con el que históricamente se han manejado estas responsabilidades.

La ausencia de una política de archivo documentado implica que no se establecen plazos claros de conservación, criterios para la depuración ni controles para garantizar la integridad y validez legal de los documentos. Esta situación representa una debilidad significativa dentro del sistema administrativo y contable de la microempresa, pues deja expuesta su operación ante cualquier requerimiento legal o fiscal inesperado.

2.3.7. Proceso de control de gastos

En la dinámica diaria de Textiles Arián, el proceso de control de gastos y el subproceso asociado de registro de egresos se ha venido manejando con una lógica más de sobrevivencia que de control estructurado. El procedimiento consiste, básicamente, en ingresar de forma manual en hojas de Excel los distintos gastos relacionados con la operación: compras de materia prima, pagos a terceros, servicios públicos y desembolsos menores. Es el propio gerente quien realiza esta tarea, apoyado únicamente en los comprobantes físicos que se generan tras cada transacción.

Aunque la herramienta digital permite cierto grado de orden, lo cierto es que no se sigue un plan de cuentas ni se aplican categorías contables que faciliten el análisis posterior de la información. Tampoco se efectúan conciliaciones periódicas entre el flujo de caja y los registros, lo cual genera brechas entre lo que se gasta realmente y lo que se cree que se ha gastado. Esto puede derivar, con el tiempo, en decisiones desinformadas, acumulación de errores y pérdida de control sobre la salud financiera del negocio.

En cuanto a los documentos utilizados, predominan las facturas sueltas y recibos de egreso, los cuales se archivan de manera informal. Esta falta de una política clara de control de gastos y

ausencia de herramientas contables adecuadas limita la trazabilidad de los pagos y restringe la posibilidad de evaluar la eficiencia del uso de los recursos.

2.3.8. *Proceso de gestión de impuestos*

El proceso de gestión de impuestos en Textiles Arián se caracteriza por su informalidad y escasa sistematización. La microempresa, aunque se encuentra inscrita en el Régimen Simple de Tributación, no cuenta con una estructura contable sólida que facilite el cumplimiento riguroso de sus obligaciones fiscales. Las declaraciones se elaboran de forma empírica, sin procedimientos definidos ni una planificación fiscal clara, lo que genera cierta incertidumbre frente a la precisión de los datos reportados.

La práctica habitual consiste en reunir los documentos soporte —facturas, recibos, extractos bancarios— para luego hacer una estimación aproximada de los montos a declarar. Cuando la carga de trabajo aumenta o las dudas fiscales se vuelven más complejas, se recurre a un contador externo, contratado de manera ocasional y sin una continuidad en el acompañamiento. Esta modalidad, aunque útil como medida temporal, no garantiza consistencia ni permite la consolidación de una cultura de cumplimiento tributario dentro de la empresa.

Los formularios exigidos por la DIAN se diligencian manualmente o en línea, dependiendo del trámite. Sin embargo, al no contar con una trazabilidad contable adecuada ni con registros actualizados en tiempo real, el proceso termina siendo más intuitivo que técnico. Este tipo de gestión improvisada representa un riesgo, tanto en términos de sanciones como de pérdidas de beneficios tributarios que podrían aprovecharse con una mejor asesoría.

2.3.9. *Proceso de nómina*

El proceso de nómina en Textiles Arián se realiza de manera bastante elemental, sin una estructura técnica ni documentación que respalde los pagos efectuados al personal. Los cálculos se hacen manualmente, basados en los días trabajados durante el mes y en una estimación empírica de lo que corresponde pagar a cada empleado. Esta operación recae directamente en el gerente, quien realiza los pagos en efectivo o, en ocasiones, por consignación bancaria, según la disponibilidad o preferencia del trabajador.

Sin embargo, no se expiden desprendibles de nómina ni comprobantes formales que dejen constancia clara del valor pagado, los descuentos aplicados o los conceptos reconocidos. Tampoco existe una relación sistemática entre los pagos y las obligaciones legales derivadas, como aportes a seguridad social o prestaciones sociales, lo que deja al personal en una situación laboral vulnerable y a la empresa expuesta a riesgos de tipo jurídico y fiscal.

La información se consigna en una libreta, sin codificación ni respaldo digital, y los registros no se cruzan con reportes contables ni tributarios, lo que limita cualquier intento de control interno o auditoría posterior. Esta forma de operar refleja una débil apropiación de la normatividad laboral vigente y evidencia la necesidad de profesionalizar este proceso, no solo para garantizar los derechos del talento humano, sino también para mejorar la gestión administrativa y fortalecer la cultura organizacional.

2.4. Procesos contables y financieros identificados para Textiles Arián

En el marco del diagnóstico realizado a Textiles Arián, una microempresa textil con operaciones mayoritariamente informales, resultó indispensable distinguir entre aquellas actividades de carácter operativo o administrativo y las que, por su naturaleza, afectan de forma directa la contabilidad y las finanzas del negocio. Si bien en una organización pequeña los procesos suelen entrelazarse, hay ciertos procedimientos que inciden de manera específica sobre el registro, análisis y control de la información financiera, constituyendo el núcleo funcional del sistema contable. Identificarlos permite enfocar los esfuerzos de mejora en los puntos críticos que comprometen la veracidad de los datos económicos, el cumplimiento normativo y la posibilidad de tomar decisiones informadas.

A continuación, se presenta una tabla que resume los procesos considerados estrictamente contables y financieros dentro de la operación actual de la empresa, junto con la justificación que sustenta su selección:

Tabla 4. Procesos contables y financieros en Textiles Arián

Proceso	Subproceso	Justificación
Planeación estratégica	Presupuesto de compras y pagos	Afecta de forma directa la programación de egresos y compromisos financieros; su ausencia genera desorden en el flujo de caja.
	Presupuesto de ventas	Está relacionado con la proyección de ingresos y la planificación financiera, clave para la sostenibilidad del negocio.
Control de gastos	Registro de egresos	Constituye uno de los registros contables más sensibles; permite identificar los desembolsos y clasificarlos en categorías contables pertinentes.
Facturación	Emisión de comprobantes	Proceso esencial para la generación de ingresos formales; sirve como base para los registros contables, tributarios y de cartera.
Gestión de impuestos	Liquidación y pago de obligaciones fiscales	Incide directamente en el cumplimiento normativo; su manejo inadecuado conlleva riesgos tributarios y sanciones.
Nómina	Cálculo y pagos mensuales	Representa una obligación laboral con implicaciones fiscales y contables; debe registrarse como gasto y reflejarse en los informes financieros.
Control de documentos legales	Archivo y custodia de documentos	Asegura la trazabilidad de los registros contables; permite la verificación documental y el soporte en caso de auditorías o revisiones fiscales.

Fuente: elaboración de la autora, 2025

Teniendo en cuenta que Delgadillo (2001), define el “sistema de información contable” como un segmento de la empresa en el cual se desarrollan procesos y actividades especiales por lo cual, agrupa a personas, recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos, a fin de producir y revelar información de carácter contable-financiero que sea confiable y útil. Al respecto, se pudo observar en el diagnóstico interno previo realizado sobre el sistema de información contable actual del establecimiento Textiles Arián para el año 2025, se identificaron tanto Debilidades como fortalezas. A continuación, se identifican dichos aspectos.

2.5.Fortalezas, debilidades identificadas en el diagnóstico

A continuación, se presenta la matriz de diagnóstico de fortalezas y debilidades por cada proceso y subproceso estrictamente contable-financiero identificado en Textiles Arián, con base

en los hallazgos obtenidos en el diagnóstico. El análisis mantiene una comprensión crítica del funcionamiento actual de la microempresa.

Tabla 5. Matriz de fortalezas y debilidades del sistema contable-financiero por proceso

Proceso	Subproceso	Fortalezas identificadas	Debilidades identificadas
Planeación estratégica	Presupuesto de compras y pagos	- El gerente realiza estimaciones periódicas sobre necesidades de insumos y pagos. - Se consulta a proveedores de manera anticipada.	- No se utiliza un formato estandarizado para proyectar presupuestos. - No existe un cronograma de pagos ni registro sistemático del cumplimiento presupuestal.
	Presupuesto de ventas	- Se considera la experiencia previa y temporadas de alta demanda para estimar ingresos.	- Ausencia de metas cuantificables o indicadores de cumplimiento. - Las proyecciones no se documentan formalmente ni se comunican de forma sistemática.
Control de gastos	Registro de egresos	- Existe voluntad del propietario de registrar egresos en hojas de cálculo. - Se conservan facturas como soporte en físico.	- No hay conciliación periódica. - Se carece de un plan de cuentas que clasifique los egresos. - Los registros son vulnerables a pérdidas o errores.
Facturación	Emisión de comprobantes	- Se elabora una factura para cada venta y se entrega al cliente copia del comprobante.	- Las facturas son manuales, no tienen numeración consecutiva y no se archivan sistemáticamente. - No se integra la información a ningún sistema contable.
Gestión de impuestos	Liquidación y pago de obligaciones fiscales	- Ocasionalmente se recurre a un contador externo para diligenciar declaraciones.	- No hay un calendario tributario definido. - Los cálculos son empíricos y sin documentación de respaldo clara. - Riesgo alto de incumplimiento fiscal.
Nómina	Cálculo y pagos mensuales	- Se realiza el pago mensual a los empleados y se lleva un registro básico en libreta.	- No se emiten desprendibles ni comprobantes formales. - No se liquida seguridad social ni prestaciones. - Práctica informal sin base normativa estructurada.
Control documental	Archivo y custodia de documentos	- Se guardan físicamente facturas, contratos y documentos clave en carpetas.	- No hay un protocolo de archivo. - Ausencia de consecutivos, fechas o categorización. - Alto riesgo de extravío o deterioro de información crítica.

Fuente: elaboración de la autora, 2025

Este análisis evidencia que, si bien la microempresa ha logrado sostener ciertas rutinas mínimas en su gestión contable, estas se ejecutan de forma empírica, sin soporte normativo ni herramientas adecuadas, lo que compromete la confiabilidad del sistema de información contable.

A pesar de ello, la apertura del propietario hacia procesos de mejora y el esfuerzo básico por registrar la información son elementos que pueden convertirse en fortalezas estructurales si se canalizan mediante un SIC formal y bien diseñado.

2.6.Oportunidades de mejora

A partir del análisis de los procesos contables y financieros en Textiles Arián, se desprenden varias oportunidades de mejora que, más allá de ser ajustes puntuales, revelan la necesidad estructural de diseñar un Sistema de Información Contable (SIC) que articule de forma ordenada, confiable y funcional las operaciones clave del negocio. La primera oportunidad reside en la posibilidad de estandarizar el registro de las transacciones económicas mediante un software que automatice tareas repetitivas, reduzca errores por omisión o duplicidad, y facilite la trazabilidad documental. Actualmente, el manejo manual de datos en Excel o en libretas físicas fragmenta la información, la vuelve vulnerable al deterioro o extravío, y limita la capacidad de generar reportes oportunos para la toma de decisiones.

Además, los procesos de facturación y control de gastos, que hoy se ejecutan de forma empírica, podrían fortalecerse con herramientas que integren consecutivos automáticos, clasificación contable por cuentas y archivos digitalizados de soporte. Esto no solo facilitaría el cumplimiento fiscal y la liquidación de impuestos, sino que permitiría reducir la dependencia externa de un contador eventual, promoviendo un control más directo por parte del gerente.

Otro frente de mejora está relacionado con la gestión documental, dado que la falta de un archivo sistematizado y la ausencia de protocolos para conservar y clasificar documentos impiden construir una memoria organizacional sólida. Contar con un SIC bien diseñado permitiría crear repositorios digitales seguros y accesibles, lo que optimizaría auditorías internas, declaraciones fiscales y trámites legales.

Por lo tanto, estas oportunidades no deben entenderse como simples carencias operativas, sino como puntos de partida para la transformación del modelo de gestión de la empresa. La implementación de un SIC no solo permitiría ordenar el caos administrativo, sino también dotar a Textiles Arián de una estructura que proyecte solidez, mejore su reputación ante terceros y, sobre todo, habilite decisiones estratégicas con base en información financiera confiable, oportuna y comprensible.

2.7. Tecnología

En el caso de Textiles Arián, la dependencia casi exclusiva del uso de hojas de cálculo en Excel ha generado múltiples limitaciones, desde errores humanos hasta dificultades en el acceso a reportes confiables y actualizados. Este rezago tecnológico no solo afecta la eficiencia operativa, sino que restringe la posibilidad de cumplimiento normativo y de toma de decisiones basada en datos oportunos.

Tabla 6. Diagnóstico de la tecnología actual

Elemento tecnológico	Condición actual	Limitaciones identificadas
Software contable	No cuenta con software especializado; solo se usa Excel	Riesgo de errores, dificultad en reportes, falta de integración
Infraestructura técnica	Computador básico sin mantenimiento frecuente	Bajo rendimiento, lentitud, posible obsolescencia
Impresora	No se tiene impresora disponible	Obstaculiza generación física de reportes, facturas y recibos
Conectividad	Acceso básico a internet	A veces inestable; podría limitar el uso de plataformas en línea

Fuente: elaboración propia, 2025.

2.8. Control interno

El control interno contable constituye una pieza esencial del Sistema de Información Contable, pues garantiza la confiabilidad de los datos, la protección de los activos y el cumplimiento de las obligaciones legales. Para una microempresa como Textiles Arián, donde los procesos han sido históricamente informales, establecer controles básicos no solo es necesario, sino urgente, la ausencia de procedimientos estructurados ha derivado en errores, registros incompletos y pérdida de trazabilidad en la información financiera.

A continuación, se presenta un panorama de la situación actual y las consecuencias identificadas.

Tabla 7. Diagnóstico de control interno contable actual

Área	Situación actual	Consecuencias principales
Caja y movimientos de efectivo	No se realizan arqueos sistemáticos	Riesgo de mal manejo de fondos y omisiones en el registro
Inventarios	Control manual y sin supervisión periódica	Pérdidas no detectadas, sobrecostos por exceso o escasez
Conciliaciones bancarias	No se efectúan o se hacen de forma ocasional	Dificultad para detectar errores y fraudes
Revisión de reportes	Informes financieros esporádicos y sin validación interna	Baja confiabilidad para toma de decisiones
Asignación de funciones	No existe un manual formal; funciones son asignadas empíricamente	Duplicidad o vacíos en tareas clave

Fuente: elaboración propia, 2025.

Frente a este panorama, la implementación de un conjunto mínimo de mecanismos formales de control se convierte en una prioridad estratégica.

CAPÍTULO III

3. ELEMENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DE LA MICROEMPRESA TEXTILES ARIAN.

El capítulo III se construye a partir de los planteamientos propuestos por Delgadillo (2001), quien concibe el sistema de información contable como un conjunto articulado de componentes que hacen posible no solo el registro y control de las operaciones económicas de una entidad, sino también la generación de información útil para la toma de decisiones. A partir de esta perspectiva, el capítulo busca esbozar los elementos fundamentales que componen dicho sistema en el contexto específico de una microempresa como Textiles Arián, considerando tanto su realidad operativa como las necesidades detectadas en el diagnóstico anterior. Así, la estructura desarrollada incluye los referentes normativos aplicables, el rol del talento humano que ejecuta y alimenta el sistema, los documentos soporte que respaldan las operaciones, los recursos tecnológicos disponibles y necesarios, y finalmente, los mecanismos básicos de control interno que permiten asegurar la integridad y confiabilidad de la información contable generada. Todo ello con la intención de sentar las bases para una implementación coherente, viable y ajustada a las condiciones particulares de la empresa.

3.1. Referentes normativos

Un Sistema de Información Contable (SIC) no puede operar al margen de la normatividad vigente, por el contrario, su diseño y funcionamiento deben estar fundamentados en las disposiciones legales que rigen la contabilidad en Colombia, especialmente aquellas aplicables a las microempresas como Textiles Arián. Este apartado presenta los principales marcos normativos que regulan el sistema contable, haciendo énfasis en los criterios técnicos y obligaciones mínimas que deben cumplirse, así como en los lineamientos que orientan la elaboración de reportes financieros y el control de la información.

Tabla 8 Marco normativo aplicable al Sistema de Información Contable

Norma o disposición	Contenido principal	Aplicación al SIC en Textiles Arián
Ley 1314 de 2009	Establece el marco legal para la convergencia a normas internacionales de contabilidad y aseguramiento.	Define que la empresa debe aplicar normas contables según su grupo (microempresa).
Decreto 2420 de 2015 (y actualizaciones)	Compila las normas de información financiera (NIIF) y de aseguramiento de la información.	Señala que Textiles Arián pertenece al Grupo 3.
NIIF para Microempresas (Anexo 3 del DUR 2420)	Establece principios básicos de reconocimiento, medición y presentación de estados financieros.	Aplica criterios simplificados para la elaboración de balances y estados de resultados.
Estatuto Tributario (y reformas vigentes)	Regula la presentación de declaraciones fiscales, retenciones, IVA, y demás obligaciones tributarias.	El SIC debe permitir extraer información fiscal oportuna y confiable.
Código de Comercio	Establece la obligación de llevar contabilidad organizada, libros contables y soportes.	Fundamenta la necesidad de conservar documentos soporte y registros cronológicos.

Fuente: elaboración propia, 2025

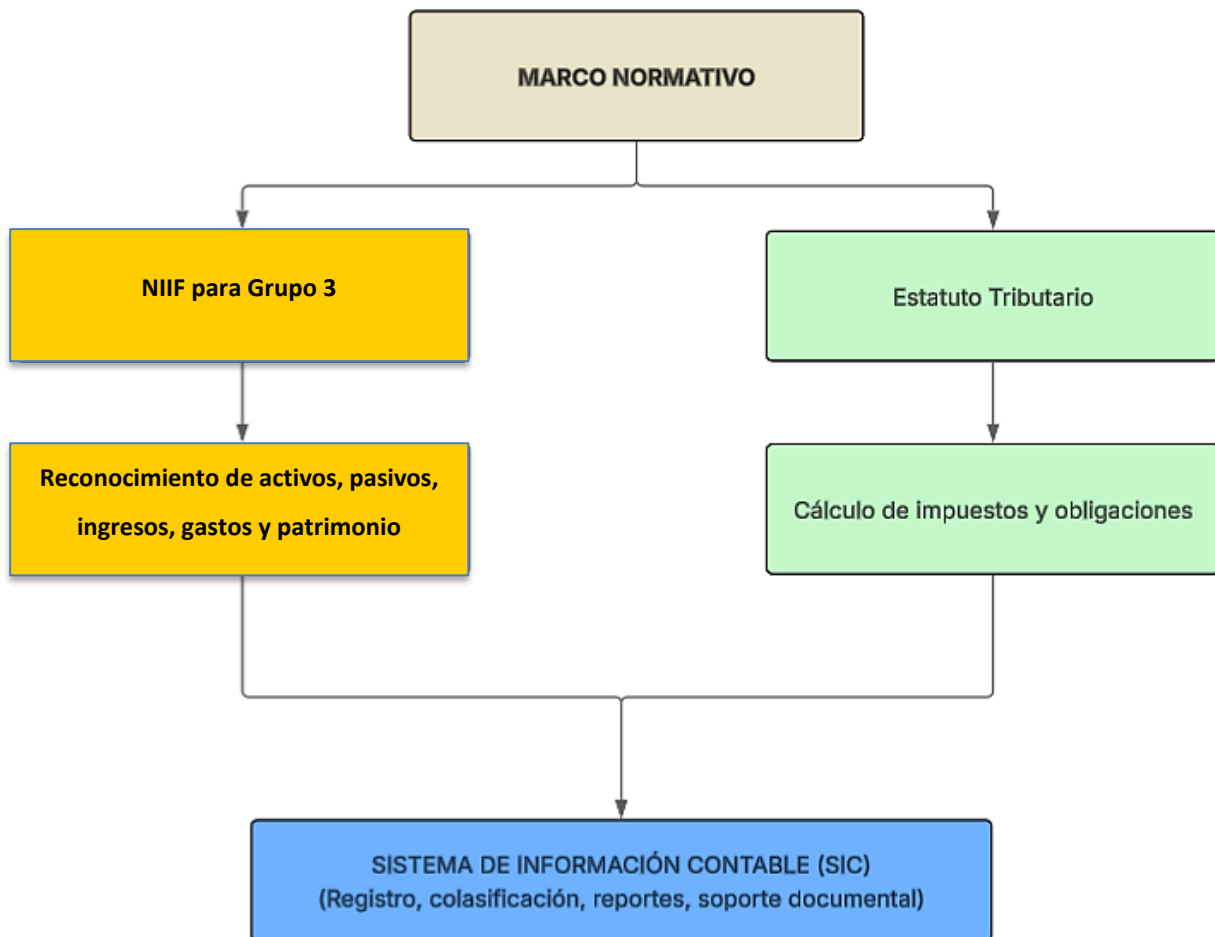
Como se puede observar, el marco normativo colombiano presenta una estructura relativamente flexible para las microempresas, lo que permite diseñar sistemas de información contables más simples, siempre que cumplan con los principios fundamentales de claridad, oportunidad, confiabilidad y comparabilidad de la información.

No obstante, la normativa no debe interpretarse solo como una obligación externa, es decir, bien entendida, también puede convertirse en una herramienta de gestión, es el caso de los requerimientos del Estatuto Tributario que pueden ayudar a planificar los ciclos fiscales de forma más ordenada, mientras que las NIIF simplificadas facilitan el análisis financiero y la toma de decisiones internas, siempre que el sistema esté bien configurado.

Ahora bien, para garantizar que el SIC se mantenga dentro de los límites legales y contables, se deben considerar dos aspectos clave, como son la correcta interpretación de las

normas y su traducción práctica dentro del sistema, para ello, la intervención periódica de un contador público externo se vuelve estratégica.

Figura 2. Relación entre el marco normativo y los componentes del SIC



Fuente: elaboración propia, 2025.

La figura 3 representa de manera esquemática cómo el marco normativo vigente influye directamente en la estructura y operación del Sistema de Información Contable (SIC) propuesto para Textiles Arián. En la parte superior del gráfico se sitúa el Marco Normativo, el cual se divide en dos fuentes principales: por un lado, las NIIF para el Grupo 3, que orientan el reconocimiento contable de activos, pasivos, ingresos, gastos y patrimonio, y por otro, el Estatuto Tributario, que regula el cálculo de impuestos y demás obligaciones fiscales. Ambas normativas funcionan como insumos clave que alimentan el funcionamiento del SIC, reflejado en la parte inferior de la figura.

Desde allí, se despliegan los componentes principales del sistema: el registro de las transacciones, su clasificación en cuentas específicas, la elaboración de reportes financieros y el soporte documental que respalda cada operación. Esta visualización permite comprender que el SIC no opera de forma aislada, sino en articulación constante con las exigencias legales y contables que le dan fundamento. Por tanto, más que una herramienta técnica, se plantea como una estructura dinámica que integra normas, procesos y documentación, permitiendo que la microempresa gestione su información financiera con rigor, claridad y coherencia normativa.

3.2. Talento humano y los conocimientos técnicos contables requeridos

La implementación de un Sistema de Información Contable (SIC) no puede depender únicamente de herramientas tecnológicas. Requiere, sobre todo, de personas que comprendan el sistema, lo operen correctamente y lo mantengan actualizado. Por eso, resulta necesario reorganizar y fortalecer el talento humano en Textiles Arián, de forma que se garantice una operación fluida, segura y útil del SIC. En esta sección se describe el personal clave que debe participar, sus funciones específicas y el perfil mínimo requerido para asumir con éxito cada responsabilidad. También se plantea un modelo básico de estructura organizacional que sirva de soporte funcional al sistema.

Tabla 9. Roles necesarios para operar el Sistema de Información Contable en Textiles Arián

Cargo	Funciones principales en el SIC	Perfil requerido
Administrador del SIC (Auxiliar contable)	Registrar transacciones contables (ventas, compras, nómina, inventarios). Elaborar informes financieros básicos. Clasificar y archivar soportes contables. Apoyar en declaraciones fiscales y conciliaciones.	Técnico o tecnólogo en contabilidad. Manejo básico de SIIGO. Buena organización y atención al detalle.
Administrador General (Gerente)	Supervisar el correcto uso del SIC. Tomar decisiones con base en los	Conocimientos básicos en administración o finanzas.

Cargo	Funciones principales en el SIC	Perfil requerido
	informes generados. Coordinar auditorías internas.	Experiencia en gestión de pequeñas empresas.
Asesor externo (Contador público)	Verificar cumplimiento de normativas contables. Revisar informes financieros y tributarios. Brindar orientación técnica.	Contador público certificado. Conocimiento actualizado de la normativa NIF para Grupo 3.

Fuente: elaboración propia, 2025

Como puede observarse, el sistema requiere al menos tres figuras clave: una persona que lo administre a diario, otra que lo supervise con criterio estratégico y una tercera que actúe como apoyo externo especializado. Esta tríada funcional permite cubrir tanto los aspectos operativos como los normativos del sistema, sin recargar a un solo miembro del equipo con todas las responsabilidades.

Ahora bien, contar con estas personas no garantiza, por sí solo, un buen funcionamiento. Es igualmente fundamental que todas ellas estén capacitadas en los procesos del SIC, especialmente en el uso del software contable que se vaya a implementar (en este caso, SIIGO), y en los principios básicos de la normatividad contable vigente para microempresas.

Tabla 10. Temas de capacitación recomendados para el personal involucrado

Tema de capacitación	Objetivo	Modalidad sugerida
Manejo del software SIIGO	Aprender a registrar, consultar y generar reportes contables.	Talleres prácticos con datos reales.
Normativa contable para Grupo 3	Comprender las obligaciones legales aplicables a la empresa.	Tutorías y sesiones explicativas.
Procesos clave del SIC	Entender cómo fluye la información en el sistema.	Capacitación interna por procesos.

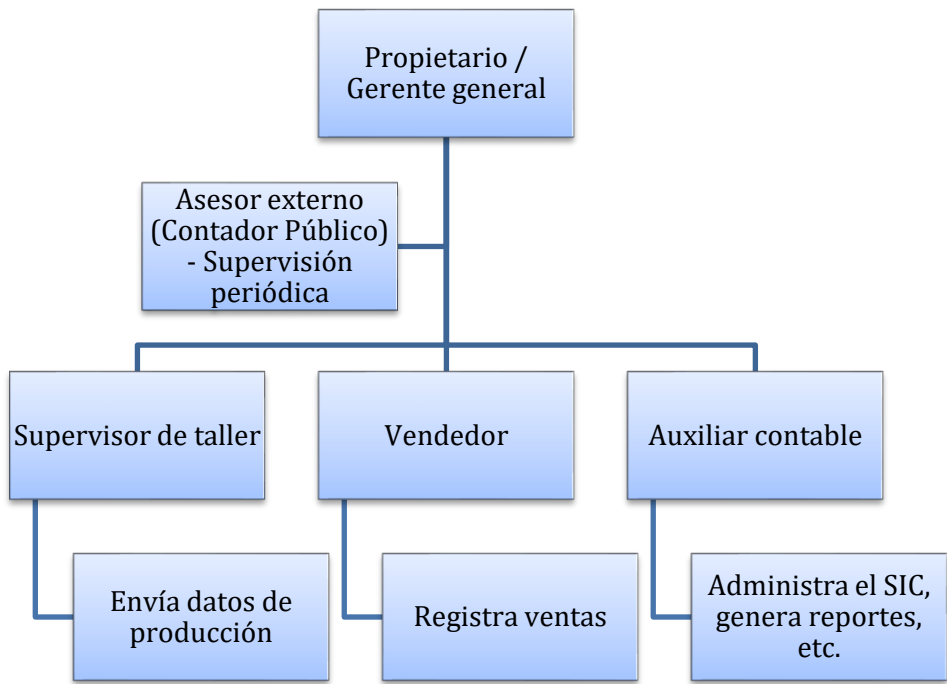
Fuente: elaboración propia, 2025

La formación no solo es útil para quienes estarán directamente involucrados en el sistema, sino también para los colaboradores que alimentan el SIC con datos del día a día (por ejemplo,

ventas, compras o movimientos de inventario). Por eso, una estrategia de capacitación integral puede ayudar a reducir errores, mejorar la calidad de la información registrada y fomentar el uso consciente del sistema.

Por último, para que todo este engranaje humano funcione, debe estar soportado en una estructura organizativa clara. Actualmente, Textiles Arián no cuenta con un organigrama formal, lo que ha dificultado la asignación de funciones y la coordinación entre áreas. Por ello, se propone una estructura mínima enfocada en el funcionamiento del SIC.

Figura 3. Estructura organizacional sugerida para el Sistema de Información Contable



Fuente: elaboración propia, 2025.

La anterior figura 4 propone una jerarquía sencilla y funcional, donde el gerente continúa liderando la empresa, pero delega responsabilidades específicas a un auxiliar contable, quien se convierte en el eje operativo del sistema. Alrededor de este cargo, los demás colaboradores proveen información clave, y el contador externo interviene periódicamente para validar y orientar el proceso contable.

Por tanto, la base humana del sistema no debe ser improvisada ni secundaria, el éxito del SIC depende de contar con un equipo mínimamente estructurado, con roles bien definidos y con

formación adecuada. Apostar por una organización clara, con personas formadas y conectadas con el propósito del sistema, es invertir directamente en el crecimiento y sostenibilidad de Textiles Arián.

3.2.1. Descripción de cargos y responsabilidades

Es importante indicar que la empresa actualmente no cuenta con manuales de funciones, sin embargo, por medio de la observación se realizó un levantamiento de información que permitió, describir de manera detallada los principales roles y responsabilidades que cada persona cumple en la organización según su cargo.

A continuación, se presenta una descripción detallada de los principales roles y responsabilidades dentro de la estructura organizativa de la microempresa. Esta caracterización no solo permite identificar las funciones esenciales de cada cargo, sino que también ayuda a clarificar el flujo de autoridad, la distribución del trabajo y las responsabilidades asignadas en cada área. En muchos casos, se trata de funciones asumidas de manera empírica, propias de un entorno organizacional en construcción, donde la formalización de cargos ha sido un proceso progresivo y, en ocasiones, intuitivo. No obstante, reconocer y definir estos roles con mayor precisión es un paso necesario para mejorar la coordinación interna, reducir la duplicidad de funciones y fortalecer la gestión operativa.

En la siguiente tabla 11 se consolidan los cargos establecidos en la empresa, junto con sus respectivas responsabilidades:

Tabla 11. Consolidación de cargos establecidos en la empresa Textiles Arián

	Nombre del cargo	Área funcional	Nivel jerárquico	Cargo del que depende	Cargos bajo su supervisión	Objetivo del cargo
1.	Gerente General (Propietario)	Dirección General	Alta Dirección	No aplica (es el nivel superior de la organización)	Todas las áreas operativas: Producción, Ventas y Atención al Cliente, Administración y Contabilidad	Liderar la gestión estratégica y operativa de la microempresa, garantizando el cumplimiento de los objetivos organizacionales y la sostenibilidad del negocio.
2.	Supervisor de Taller	Producción	Mando medio	Propietario / Gerente General	Operarios de Confección y personal de Control de Calidad	Coordinar las actividades del taller de confección, asegurando la calidad, el cumplimiento de los tiempos de producción y la eficiencia operativa.
3.	Operario de Confección	Producción	Operativo	Supervisor de Taller	Ninguno	Ejecutar las labores de confección de prendas de vestir conforme a las especificaciones técnicas y los estándares de calidad establecidos.
4.	Auxiliar de Calidad	Producción	Operativo	Supervisor de Taller	Ninguno	Garantizar que las prendas confeccionadas cumplan con los estándares de calidad establecidos por la empresa, asegurando su óptima presentación y durabilidad.
5.	Vendedor Principal	Ventas y Atención al Cliente	Operativo	Propietario/Gerente General	Asistente de Ventas	Ejecutar y liderar el proceso de comercialización de los productos de la empresa, manteniendo relaciones sólidas con los clientes y cumpliendo las metas de ventas.

	Nombre del cargo	Área funcional	Nivel jerárquico	Cargo del que depende	Cargos bajo su supervisión	Objetivo del cargo
6.	Asistente de Ventas	Ventas y Atención al Cliente	Operativo	Vendedor Principal	Ninguno	Brindar apoyo al proceso de ventas mediante la gestión de pedidos, atención básica al cliente y soporte en actividades comerciales, garantizando un servicio oportuno.
7.	Administrador	Administrativa y Contable	Operativo – Apoyo estratégico	Propietario/Gerente General	Auxiliar Contable	Planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas de la empresa, asegurando el control adecuado de los recursos, el cumplimiento de procesos y la eficiencia operativa.
8.	Auxiliar Contable	Administrativa y Contable	Operativo	Administrador	Ninguno	Apoyar en el registro, control y análisis de las operaciones contables y financieras, garantizando la precisión de los datos y el cumplimiento de las obligaciones legales.

Fuente: elaboración propia, 2025

Queda consignado en el documento que, como parte del proceso de diseño del Sistema de Información Contable (SIC) y con el objetivo de fortalecer la organización funcional de Textiles Arián, se elaboraron los manuales de funciones correspondientes a cada uno de los cargos identificados en la estructura organizacional actual de la microempresa. Estos manuales permiten delimitar con mayor claridad las responsabilidades, actividades y niveles de autoridad de cada rol, promoviendo así una gestión más ordenada y coherente entre las áreas administrativas, contables, operativas y comerciales. En total, se diseñaron ocho manuales específicos, que corresponden a los siguientes cargos: Gerente General, Supervisor del Taller, Operario de Confección, Auxiliar de Calidad, Vendedor Principal, Asistente de Ventas, Administrador y Auxiliar Contable. Cada uno de estos documentos se encuentra incluido en la sección de anexos del presente trabajo, específicamente en el Anexo C, a fin de facilitar su consulta, aplicación y eventual ajuste por parte de la dirección de la empresa o futuros responsables de la gestión administrativa. Estos manuales no solo aportan al orden interno, sino que constituyen una herramienta clave para la implementación del SIC, ya que vinculan funciones individuales con los procesos contables y financieros definidos, favoreciendo la trazabilidad de la información y la asignación clara de responsabilidades.

La elaboración del Manual de Funciones Contables (Anexo D) y el Manual de cargos y funciones (Anexo C) son herramientas de Gestión Organizacional que abordan directamente la necesidad de coordinación administrativa. Estos documentos definen claramente la jerarquía y la distribución de responsabilidades para el Auxiliar Contable, el Administrador, el Gerente y el Asesor Externo, permitiendo que el SIC funcione con orden, claridad y continuidad, y evitando la duplicidad de funciones que se identificó en el diagnóstico.

3.3. Documentos soporte

Los documentos soporte son la columna vertebral del registro contable, pues permiten evidenciar cada transacción económica de forma verificable y organizada. En el marco del objetivo general de optimizar los procesos administrativos, esta sección atiende el proceso de Archivo y Manejo Documental. La práctica empírica y poco estandarizada identificada en Textiles Arián se resuelve mediante el diseño de documentos con criterios de control interno y calidad. La formalización de estos documentos, incluyendo elementos técnicos como el código y nombre de

la cuenta, facilita la trazabilidad, el cumplimiento normativo y la integración del sistema de información contable con la tecnología.

Tabla 12. Propuesta de mejora en los documentos soporte

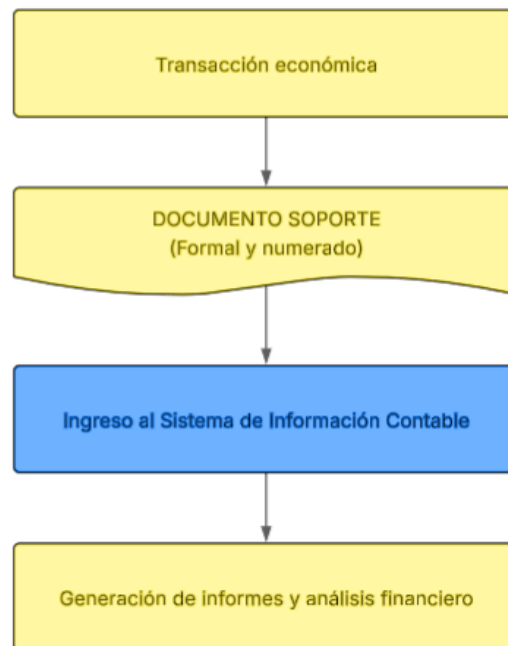
Categoría	Propuesta de documentos requeridos para el SIC
Compras	Facturas de adquisición, comprobantes de egreso, órdenes de compra firmadas.
Ventas	Facturas de venta con numeración consecutiva, recibos de caja, copia de pedidos, notas de entrega.
Pagos y nómina	Nómina con desglose de deducciones, planillas de seguridad social, soporte de declaraciones tributarias, consignaciones bancarias.
Control interno	Notas débito/crédito, reportes de conciliación bancaria, actas de arqueo de caja, reportes de inventario periódicos.

Fuente: elaboración propia, 2025.

Como puede observarse, el diseño de estos documentos no solo responde a una necesidad contable, sino también a la obligación de crear evidencia formal que permita responder ante posibles auditorías externas (si se llegase a necesitar), procesos tributarios o revisiones internas. Esta formalización del soporte documental debe ser gradual pero firme, comenzando con los formatos más recurrentes y críticos (como facturas de venta y compras), e integrándose progresivamente con los demás elementos del SIC.

En la figura 4 se muestra cómo el documento soporte actúa como un puente entre la operación diaria y el sistema contable. Si el soporte falla —por omisión, informalidad o errores— toda la cadena de información queda comprometida.

Figura 4. Flujo de soporte documental en el SIC



Fuente: elaboración propia, 2025.

Dado lo anterior, al momento de diseñar los documentos soporte que alimentarán el Sistema de Información Contable de Textiles Arián, no basta con incorporar aspectos formales como la identificación de la empresa, la fecha o la descripción de la transacción. Es fundamental incluir también los elementos técnicos que permiten su integración directa con el registro contable, lo cual garantiza trazabilidad, exactitud y consistencia en el proceso de clasificación y elaboración de informes financieros. En ese sentido, todo documento contable debe incluir, además, las columnas correspondientes al código de la cuenta contable, el nombre o descripción de la cuenta, los valores de débito y crédito, así como un comprobante de sumas iguales que permita verificar el equilibrio contable de la operación registrada. Esta estructura facilita no solo la identificación de errores, sino también el cruce de información con libros auxiliares o reportes internos. En la Tabla 13 se resumen los requisitos mínimos sugeridos para el diseño de estos documentos soporte.

Tabla 13. Requisitos mínimos de diseño para documentos contables

Elemento obligatorio	Descripción
Nombre de la empresa y NIT	Identificación clara del emisor del documento.
Numeración consecutiva	Facilita el control, evita duplicidad o manipulación de datos.
Fecha de emisión	Debe corresponder al momento real de la transacción.
Descripción detallada	Bienes o servicios involucrados, con cantidades, valores unitarios y totales.
Firma o identificación del responsable	Refuerza la validez legal y operativa del documento.
Código de cuenta	Hace referencia al número asignado en el plan de cuentas.
Nombre de la cuenta	Identifica la naturaleza de la transacción (ej. caja, ventas, proveedores).
Débito y crédito	Registra el valor contable según la partida doble.
Comprobante de sumas iguales	Verifica que el total de débitos y créditos coincida en cada registro.

Fuente: elaboración propia, 2025.

Al consolidar este tipo de estructura documental, Textiles Arián no solo avanzará hacia un modelo más organizado y transparente, sino que también facilitará la integración de tecnologías contables (como software de tipo SIIGO o similares), pues estos sistemas requieren información clara, coherente y verificable para funcionar correctamente.

Por lo tanto, los documentos soporte no deben verse como simples papeles o formatos administrativos, sino como instrumentos fundamentales para que el SIC cumpla su propósito, a saber, proporcionar información confiable, oportuna y útil para la toma de decisiones, el cumplimiento normativo y la sostenibilidad de la empresa.

3.4. Tecnología

La tecnología de la información representa un pilar indispensable en cualquier Sistema de Información Contable (SIC), ya que permite automatizar procesos, garantizar la seguridad de los datos y optimizar la generación de informes financieros. En el caso de Textiles Arián, se detectó la dependencia casi exclusiva del uso de hojas de cálculo en Excel ha generado múltiples limitaciones, desde errores humanos hasta dificultades en el acceso a reportes confiables y

actualizados. Dado este escenario, se hace prioritaria la implementación de un software contable robusto, intuitivo y adecuado al tamaño de la empresa.

Teniendo en cuenta las deficiencias detectadas, se propuso implementar un **software contable que permita gestionar la información**. Las acciones incluyeron:

1. Investigación de opciones de software contable:

A continuación, se presenta un cuadro comparativo de las herramientas contables SIIGO, ContaMatic y QuickBooks, el cual facilita visualizar las diferencias clave entre cada una de ellas y justifica la elección de SIIGO como la más adecuada para la microempresa Textiles Arián:

Tabla 14. Comparativo de herramientas contables.

Criterio	SIIGO	ContaMatic	QuickBooks
Facilidad de uso	Alta. Interfaz intuitiva y amigable para usuarios sin formación contable.	Media. Puede requerir mayor familiarización por parte del usuario.	Alta. Interfaz moderna, aunque con terminología anglosajona.
Adaptabilidad a microempresas	Alta. Diseñado especialmente para pymes y microempresas en Colombia.	Media. Requiere ajustes y configuración para adecuarse a cada negocio.	Media. Aunque flexible, su enfoque está más orientado a empresas extranjeras.
Cumplimiento normativo colombiano	Total. Cumple con NIIF para Pymes y requisitos de la DIAN.	Parcial. Puede requerir actualización o ajustes para alinearse.	Bajo. No está diseñado para la normativa colombiana de manera predeterminada.
Funcionalidades clave	Facturación electrónica, contabilidad, nómina, inventarios, reportes.	Contabilidad básica, emisión de reportes, inventario.	Contabilidad general, control de gastos, facturación, informes financieros.
Soporte técnico	Nacional, con atención personalizada y recursos en español.	Limitado, depende del proveedor local.	Internacional, en inglés y con tiempos de respuesta variables.
Costo mensual estimado (2025)	\$40.000 – \$70.000 COP según plan.	Desde \$35.000 COP, pero con menos funciones integradas.	Desde \$25.000 COP (USD 6 aprox.), pero con funciones limitadas en Colombia.
Accesibilidad en la nube	Sí. Plataforma 100% en línea.	Parcial, depende del proveedor.	Sí. Plataforma totalmente en la nube.

Fuente: elaboración propia, 2025

Tras comparar los aspectos más relevantes, se determinó que SIIGO es la alternativa más conveniente para Textiles Arián, ya que combina una interfaz sencilla, herramientas completas y actualizadas, y un cumplimiento normativo adaptado al contexto contable colombiano, lo cual resulta crucial para una microempresa que busca mejorar su gestión financiera sin incurrir en altos costos o complicaciones técnicas.

2. Plan de implementación y capacitación:

- **Objetivos de capacitación:** Familiarizar al personal con el nuevo software y garantizar su uso efectivo.
- **Habilidades necesarias:** Manejo básico del software, generación de reportes y resolución de problemas comunes.
- **Sesiones de formación:** Se programan talleres prácticos y se asigna un tutor para acompañar al personal durante la transición.

3. Revisión de políticas contables:

- Se compararon las prácticas contables actuales con las normas y se ajustaron las políticas para garantizar el cumplimiento.

Este enfoque integral permitirá a Textiles Arián optimizar su gestión contable, mejorar su desempeño en el mercado y fortalecer su competitividad en el sector textil de Santiago de Cali. La implementación de un Software contable no solo resolverá las limitaciones actuales, sino que también sentará las bases para un crecimiento sostenible.

Tras evaluar varias alternativas en el capítulo anterior, se recomendó **SIIGO**, una solución contable en la nube ampliamente usada por microempresas en Colombia.

Tabla 15. Comparativo y justificación del software contable SIIGO

Criterio	SIIGO	Justificación para su elección
Funcionalidad	Registro contable, facturación electrónica, control de inventarios	Automatiza tareas críticas y reduce errores
Cumplimiento normativo	Compatible con Grupo 3 y NIIF para Pymes	Asegura el cumplimiento contable y tributario

Costo	Aproximadamente \$40.000–\$70.000 pesos mensuales	Accesible para el tamaño de la microempresa
Acceso	100% en línea	Permite trabajar desde cualquier lugar con conexión a internet
Soporte y capacitación	Incluye tutoriales y asistencia técnica	Facilita la curva de aprendizaje y resolución de dudas

Fuente: elaboración propia, 2025.

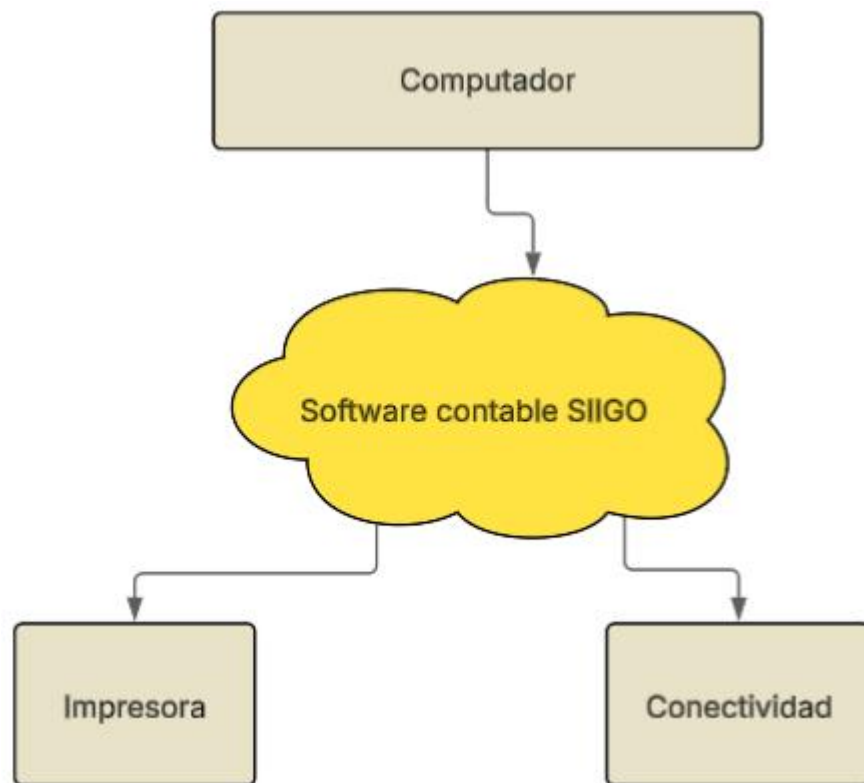
Además del software, la funcionalidad plena del SIC requiere una mínima infraestructura física que permita operar con fluidez la plataforma. A continuación, se detalla lo necesario:

Tabla 16. Requisitos de infraestructura tecnológica para la implementación del software SIIGO

Elemento	Especificación	Función dentro del SIC
Computador	Procesador mínimo Intel i3, 4 GB RAM, disco duro 500 GB	Registrar operaciones, acceder al sistema, generar reportes
Conectividad	Conexión estable a internet (mínimo 5 Mbps)	Permite usar SIIGO y realizar trámites electrónicos
Impresora multifuncional	Impresión, escaneo y copia	Emisión física de documentos contables y soporte archivístico

Fuente: elaboración propia, 2025.

Figura 5. Ecosistema tecnológico mínimo para el funcionamiento del SIC



Fuente: elaboración propia, 2025.

Este ecosistema básico, aunque sencillo es completamente funcional para una microempresa como Textiles Arián. La implementación tecnológica no debe pensarse como un gasto, sino como una inversión en eficiencia, transparencia y sostenibilidad operativa.

A manera de cierre, conviene señalar que el éxito del SIC dependerá en gran medida de la adopción y uso correcto de las herramientas tecnológicas. Capacitar al personal, establecer rutinas de respaldo de información y asegurar la conectividad son pasos tan importantes como la elección del software en sí. Textiles Arián tiene la oportunidad de dar un salto cualitativo en su gestión contable si asume con compromiso esta modernización.

3.5. Mecanismos básicos de control interno

El control interno contable constituye una pieza esencial del Sistema de Información Contable (SIC), que no solo garantiza la confiabilidad de los datos y la protección de los activos, sino que también cumple la función administrativa de gestión de riesgos y seguridad. La implementación de estos controles es urgente, dada la informalidad histórica de los procesos en Textiles Arián. Los procedimientos propuestos, como el arqueo de caja y las conciliaciones, son mecanismos de control administrativo diseñados para asegurar la integridad y confiabilidad de la información.

Frente al panorama encontrado en el diagnóstico de la empresa, la implementación de un conjunto mínimo de mecanismos formales de control se convierte en una prioridad estratégica. Se proponen los siguientes procedimientos básicos:

Tabla 17. Mecanismos propuestos de control interno contable

Procedimiento	Frecuencia	Responsable	Actividad
Arqueo de caja	Semanal	Administrador o Gerente	Verificar la concordancia entre caja física y registros
Conciliación bancaria	Mensual	Auxiliar contable	Detectar diferencias entre libros contables y estados bancarios
Supervisión de inventarios	Mensual	Supervisor de taller	Controlar existencias y evitar pérdidas o inconsistencias
Reportes financieros	Mensual	Auxiliar contable	Brindar información actualizada y clara sobre la situación financiera
Auditoría interna	Trimestral	Asesor externo (contador)	Evaluar la integridad del sistema contable y su cumplimiento

Fuente: elaboración propia, 2025.

Además de estos procedimientos, se recomienda la elaboración de un manual de funciones contables, que delimite con claridad las tareas y responsabilidades de cada actor dentro del SIC. Esta herramienta permitirá evitar ambigüedades y reforzar la trazabilidad de cada operación. A continuación, se presenta una propuesta de este manual adaptado a la estructura recomendada para

el SIC de Textiles Arián. La tabla 18 detalla los cargos, funciones principales, frecuencia de las tareas y una observación clave sobre su importancia dentro del SIC.

Tabla 18. Manual de funciones contables – Sistema de Información Contable (SIC)

Cargo	Funciones Principales	Frecuencia	Observaciones
Administrador General (Propietario/Gerente)	- Supervisar el cumplimiento de los procesos contables - Revisar reportes mensuales y estados financieros - Tomar decisiones con base en los informes del SIC	Mensual / Trimestral	Requiere formación básica en administración y disposición para validar los datos del SIC.
Auxiliar Contable (Administrador del SIC)	- Registrar todas las transacciones contables (ventas, compras, pagos, nómina, inventario) - Elaborar informes financieros - Realizar conciliaciones bancarias - Apoyar en declaraciones tributarias y mantenimiento documental	Diario / Semanal / Mensual	Perfil clave del sistema. Debe contar con formación técnica en contabilidad y manejo de software SIIGO.
Colaboradores Operativos (Vendedor, Supervisor de Taller)	- Proveer documentos soporte (facturas, remisiones, egresos) - Reportar operaciones diarias relevantes al SIC	Diario	Su compromiso con la entrega oportuna y precisa de información fortalece la integridad del sistema.

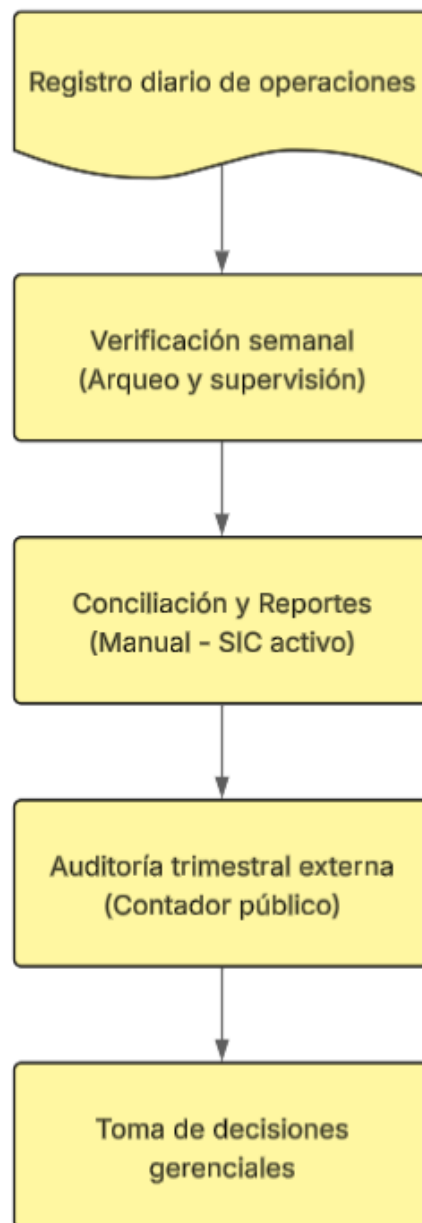
Cargo	Funciones Principales	Frecuencia	Observaciones
Asesor Externo (Contador Público)	- Verificar cumplimiento de la normatividad contable - Revisar y ajustar reportes fiscales - Auditar el SIC	Trimestral	Su experiencia garantiza el respaldo legal y técnico del sistema contable de la microempresa.

Fuente: elaboración propia, 2025.

Este manual tiene como finalidad no solo definir las responsabilidades clave, sino también fomentar la disciplina contable dentro de la organización, permitiendo que el SIC funcione con orden, claridad y continuidad. La implementación formal de estas funciones debe ir acompañada de inducción inicial y evaluaciones periódicas que aseguren su cumplimiento efectivo.

Por su parte, en la figura 6 se presenta el ciclo de control interno que busca no solo garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables, sino también fortalecer la cultura organizacional de la empresa, fomentando prácticas adecuadas y responsables en el manejo de los recursos.

Figura 6. Flujo básico del control interno contable propuesto



Fuente: elaboración propia, 2025.

Este ciclo de control busca no solo garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables, sino también fortalecer la cultura organizacional de la empresa, fomentando prácticas más rigurosas y responsables en el manejo de los recursos. Finalmente, se proyectan beneficios concretos derivados de la implementación de estos mecanismos:

Tabla 19. Beneficios esperados del control interno

Beneficio	Impacto directo
Reducción de errores manuales.	Mayor exactitud en registros contables.
Mejora del cumplimiento tributario.	Evita sanciones y errores en declaraciones oficiales.
Mayor confiabilidad en los reportes.	Facilita decisiones basadas en información objetiva.
Transparencia y trazabilidad.	Refuerza la confianza interna y externa.
Profesionalización del manejo financiero.	Eleva la reputación y preparación de la empresa ante terceros.

Fuente: elaboración propia, 2025.

Con estas acciones, el Sistema de Información Contable no solo ganará en capacidad técnica, sino que se convertirá en una herramienta confiable al servicio de la sostenibilidad y crecimiento de Textiles Arián.

CAPÍTULO IV

4. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE TEXTILES ARIAN

La tercera fase de la investigación estuvo centrada en el diseño de los procesos clave de la microempresa y sus respectivos procedimientos. Esta etapa fue esencial para traducir el diagnóstico y la caracterización del sistema contable en un conjunto de acciones concretas que garanticen el funcionamiento operativo del Sistema de Información Contable (SIC). Con base en ello, se definieron los principios que orientan el diseño, los procesos estratégicos y operativos que deben sistematizarse, los procedimientos asociados a cada uno, y los instrumentos técnicos que facilitan su implementación, como flujogramas, matrices de control y manuales funcionales. Adicionalmente, se incorpora una sección sobre la liquidación y pago de obligaciones fiscales, y se integran políticas contables básicas que orienten el tratamiento adecuado de activos, pasivos, ingresos y gastos. Este capítulo busca, por tanto, consolidar una estructura contable coherente, viable y adaptada a la realidad operativa de Textiles Arián.

4.1. Principios orientadores del diseño

El diseño de los procesos y procedimientos contables para Textiles Arián se sustentó en una serie de principios técnicos y operativos que permiten garantizar la coherencia interna del SIC y su adaptación a la naturaleza de la microempresa. Estos principios no solo se basan en la normativa vigente, especialmente en las directrices del Grupo 3 de las NIF, sino también en criterios de simplificación, eficiencia y viabilidad operativa que emergen del contexto real de funcionamiento de la empresa.

A nivel normativo, se adoptaron como referentes los principios de la contabilidad financiera aplicables a entidades de tamaño reducido, tales como el reconocimiento por acumulación, la medición al costo histórico, la revelación suficiente y la prudencia (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2012). Estos criterios permiten estructurar un sistema de información contable que sea capaz de reflejar con fidelidad la situación financiera de la microempresa, sin incurrir en complejidades innecesarias ni sobrecargar los procesos administrativos.

En el ámbito funcional, el diseño se orientó por los siguientes principios operativos:

- **Simplicidad:** Los procedimientos fueron estructurados para ser comprensibles y ejecutables por el personal actual, que no cuenta con formación avanzada en contabilidad. Esto asegura su aplicabilidad inmediata sin requerir recursos externos costosos.
- **Estandarización:** Se establecieron formatos y rutinas comunes para los diferentes procesos (compras, ventas, tesorería, nómina, etc.), lo que facilita la uniformidad en los registros y la trazabilidad de la información contable.
- **Responsabilidad definida:** Cada proceso incluye la identificación clara de los responsables, sus funciones y los documentos soporte, fortaleciendo el control interno y reduciendo la posibilidad de errores u omisiones.
- **Automatización gradual:** Aunque el nivel de digitalización actual es bajo, se propuso una transición progresiva hacia el uso de herramientas tecnológicas, principalmente a través de la implementación del software SIIGO, para aumentar la eficiencia y la confiabilidad de los registros contables.
- **Control y revisión periódica:** Los procedimientos están diseñados con mecanismos de control incorporados, como arqueos de caja, conciliaciones mensuales y reportes regulares, que permiten evaluar el desempeño del sistema y corregir desviaciones de manera oportuna.

Estos principios actúan como base estructural para el desarrollo de los procesos que se presentan en los siguientes apartados. Al adoptar un enfoque balanceado entre normatividad y realidad operativa, se espera que el SIC de Textiles Arián no solo cumpla con los estándares legales mínimos, sino que además se convierta en una herramienta útil para la gestión interna, la toma de decisiones y la proyección futura del negocio.

4.2. Procesos estratégicos y operativos definidos

4.2.1. *Compras y control de inventario*

El proceso de compras y su correspondiente control de inventario constituye uno de los pilares fundamentales para la operatividad de Textiles Arián, dada la naturaleza de su actividad productiva. Un manejo adecuado de este proceso incide directamente en los costos, la disponibilidad de insumos y, por tanto, en la continuidad del ciclo productivo.

En el diagnóstico se identificó que las compras se realizan de forma directa por el propietario, con escasa documentación y sin un procedimiento definido para la actualización del inventario. Esta situación ha generado dificultades en el seguimiento de los insumos disponibles, inconsistencias en los registros contables y falta de control sobre los pagos realizados.

- **Diseño del proceso de compras**

A continuación, se presenta el procedimiento recomendado para la gestión de compras y control de inventarios:

Tabla 20. Proceso de compras y control de inventario

Etapas	Actividad Principal	Responsable	Documento Soporte	Frecuencia
Solicitud de compra	Identificación de necesidad de insumos o materiales	Supervisor de taller	Formato de solicitud interna	Según requerimiento
Evaluación de proveedor	Cotización y selección por criterios de calidad y precio	Gerente general	Registro de cotizaciones	Según necesidad
Aprobación de compra	Autorización formal de adquisición	Gerente general	Orden de compra firmada	Según requerimiento
Registro contable	Ingreso al sistema de información contable (SIIGO)	Auxiliar contable (propuesto)	Factura de proveedor, comprobante de egreso	Inmediato tras compra
Actualización inventario	Ingreso físico y documental del inventario adquirido	Auxiliar contable	Kardex, formato de entrada de inventario	Inmediato

Fuente: elaboración propia, 2025

- **Lineamientos técnicos para el control de inventarios**

- Se recomienda implementar un Kardex digital dentro del sistema SIIGO, que permita asociar cada compra con su ingreso físico al almacén y su posterior uso.

- Las entradas y salidas de inventario deben ser registradas en tiempo real para evitar desfases en los saldos disponibles.
- El control será periódico, con verificaciones físicas mensuales lideradas por el supervisor de taller, bajo supervisión del Gerente General.
- **Recomendaciones específicas**
 - Establecer relaciones con proveedores confiables y mantener un registro histórico de cotizaciones para evaluar el comportamiento de precios.
 - Formalizar una política de inventario mínimo que indique los niveles críticos de cada insumo para evitar interrupciones en la producción.
 - Realizar arqueos mensuales de inventario cruzando el saldo físico con el registro del sistema para detectar errores o posibles pérdidas.

4.2.2. *Ventas y facturación*

El proceso de ventas y facturación en Textiles Arián constituye una actividad crítica para la sostenibilidad financiera de la microempresa, ya que permite la generación de ingresos y el fortalecimiento de la relación con los clientes. Durante el diagnóstico, se evidenció que la empresa realiza sus ventas de manera directa, pero carece de un sistema estructurado para emitir facturas electrónicas y registrar los ingresos de forma sistemática. Esto ha dificultado el control de las cuentas por cobrar, el análisis de rentabilidad y el cumplimiento de obligaciones fiscales.

- **Diseño del proceso de ventas y facturación**

La siguiente tabla describe el flujo de actividades propuesto para formalizar este proceso dentro del sistema de información contable:

Tabla 21. Proceso de ventas y facturación

Etapas	Actividad Principal	Responsable	Documento Soporte	Frecuencia
Recepción del pedido	Registro del pedido del cliente (verbal o escrito)	Vendedor principal	Formato de pedido de cliente	Según demanda

Etapas	Actividad Principal	Responsable	Documento Soporte	Frecuencia
Confirmación de condiciones	Aprobación de precio, entrega y forma de pago	Gerente general	Cotización, correo de confirmación	Inmediata
Facturación	Emisión de factura electrónica mediante SIIGO	Auxiliar contable (propuesto)	Factura electrónica legal	Inmediata tras venta
Registro de ingresos	Ingreso al sistema contable y asociación al comprobante de pago	Auxiliar contable	Recibo de caja, comprobante bancario	Diario
Control de cuentas por cobrar	Seguimiento de pagos pendientes	Auxiliar contable	Cartera, reporte de clientes	Semanal

Fuente: elaboración propia, 2025.

- **Aspectos clave del procedimiento propuesto:**

- Todas las ventas deben ser respaldadas por factura electrónica, como lo exige la DIAN para las microempresas formales. Para ello, el sistema SIIGO ofrece módulos automatizados de facturación.
- Se debe conservar una numeración consecutiva, sincronizada con el software contable, que facilite auditorías y revisiones fiscales.
- El seguimiento a las cuentas por cobrar será permanente, y debe incluir reportes semanales de cartera vencida, con alertas automáticas generadas desde el sistema.

- **Recomendaciones específicas:**

- Capacitar al vendedor principal y al auxiliar contable en el uso del módulo de ventas de SIIGO, especialmente en el manejo de facturación electrónica y registro de recaudos.
- Diseñar un protocolo para el manejo de anticipos y abonos, asegurando su adecuada clasificación contable y su vinculación a las facturas respectivas.
- Establecer un procedimiento formal para la anulación de facturas, con los debidos soportes y control interno para evitar fraudes o duplicidades.

4.2.3. Proceso de tesorería

La gestión de tesorería en una microempresa como Textiles Arián tiene un papel estratégico, permite garantizar la liquidez diaria, coordinar los pagos a proveedores y colaboradores, y registrar adecuadamente los movimientos de caja y banco. Actualmente, la empresa no dispone de un sistema formal de administración del efectivo, lo que ha dificultado la conciliación entre ingresos y egresos y ha generado riesgos de desorden financiero y errores involuntarios.

- **Diseño del procedimiento de tesorería**

La siguiente tabla resume las principales actividades propuestas para el manejo de tesorería bajo el nuevo sistema de información contable:

Tabla 22. Proceso de tesorería

Etapas	Actividad Principal	Responsable	Documento Soporte	Frecuencia
Registro de ingresos	Registrar entradas de dinero (ventas, anticipos, abonos)	Auxiliar contable (propuesto)	Recibo de caja, extracto bancario	Diario
Programación de pagos	Elaborar cronograma de pagos a proveedores y obligaciones	Gerente general	Planilla de pagos, calendario	Semanal
Ejecución de pagos	Realizar pagos por transferencias o efectivo	Gerente o auxiliar contable	Comprobante de egreso, recibos	Según vencimiento
Arqueo de caja	Verificar físicamente los fondos disponibles y registrar excedentes	Auxiliar contable	Formato de arqueo, libro auxiliar de caja	Semanal
Control de caja menor	Establecer límite máximo de dinero en caja (por ejemplo, \$500.000 COP); trasladar excedentes al banco	Gerente y auxiliar contable	Acta de consignación, arqueo	Cada vez que se supere el monto límite
Conciliación bancaria	Comparar registros contables con extractos del banco	Auxiliar contable	Conciliación bancaria, extracto	Mensual

Fuente: elaboración propia, 2025.

- **Puntos críticos de control:**

- El control de caja debe realizarse de forma programada y con evidencia física firmada, para prevenir irregularidades en el manejo del efectivo.
- Las conciliaciones bancarias mensuales deben ser archivadas y revisadas por el asesor contable externo como parte de los controles internos del SIC.
- Todo egreso debe estar justificado mediante documentación soporte válida, preferiblemente registrada dentro del software contable.

- **Recomendaciones adicionales:**

- Asignar una única persona como responsable del manejo del efectivo, con funciones claramente delimitadas en el manual de funciones contables.
- Limitar el uso de efectivo en las operaciones, favoreciendo los **pagos electrónicos o bancarios**, para reducir el riesgo operativo y mejorar la trazabilidad.
- Automatizar las alertas de vencimientos de pago a través del sistema contable, lo cual permitirá tomar decisiones oportunas y evitar intereses o sanciones.

Como parte del diseño integral del Sistema de Información Contable propuesto para Textiles Arián, se elaboró un Manual de Funciones Contables que detalla con precisión las responsabilidades, competencias y límites operativos de los cargos directamente involucrados en la gestión financiera y contable de la microempresa. Este manual permite delimitar con claridad tareas como el registro de ingresos y egresos, la ejecución de pagos, la conciliación bancaria, la elaboración de informes financieros, así como el control de soportes documentales. El objetivo es fortalecer el control interno, garantizar la trazabilidad de las operaciones y evitar superposiciones o vacíos funcionales. Dicho documento puede consultarse en el Anexo D, donde también se incluyen los manuales de los demás cargos que integran la estructura operativa y administrativa de la empresa.

4.2.4. Gestión de nómina

La gestión de nómina se establece como el proceso Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (RRHH) dentro de Textiles Arián. Este proceso trasciende el simple cálculo de pagos,

ya que busca formalizar la administración del personal y asegurar el cumplimiento de la normatividad laboral y tributaria. Su sistematización es crucial para la sostenibilidad del negocio, ya que la información del ciclo de nómina influye directamente en los reportes del libro mayor y la administración. La formalización de este ciclo mediante el SIC permite garantizar la equidad interna y la transparencia contable, resolviendo la práctica empírica previa.

La administración de la nómina en Textiles Arián es una función crítica que requiere ser formalizada y sistematizada, no solo para garantizar el cumplimiento legal en materia laboral y tributaria, sino también para fortalecer la equidad interna y la transparencia contable. Actualmente, el manejo de pagos a operarios y personal auxiliar se realiza de manera empírica, sin soporte documental suficiente ni registro contable estructurado.

- **Diseño del proceso de gestión de nómina**

A continuación, se presenta una tabla que resume el proceso recomendado para la administración de la nómina, integrando elementos del Sistema de Información Contable y los requerimientos normativos aplicables al Grupo 3:

Tabla 23. Proceso de gestión de nómina

Etapas	Actividad Principal	Responsable	Documento Soporte	Frecuencia
Recolección de información	Consolidar días laborados, horas extras, ausencias	Auxiliar contable	Control de asistencia, planilla	Quincenal / mensual
Cálculo de devengos y descuentos	Determinar salarios, horas extra, deducciones (salud, pensión)	Auxiliar contable	Planilla de liquidación	Mensual
Revisión y aprobación	Validar y autorizar nómina final	Gerente general	Autorización de nómina	Mensual
Pago de nómina	Transferencia o pago en efectivo a los trabajadores	Gerente / Auxiliar contable	Comprobante de pago / recibo	Mensual

Registro contable	Registrar en el sistema las cuentas de gastos y pasivos laborales	Auxiliar contable	Comprobante contable en SIIGO	Mensual
Reporte de obligaciones parafiscales	Generar reportes de seguridad social y parafiscales	Auxiliar contable / Asesor externo	Planilla PILA / archivo .pdf	Mensual

Fuente: elaboración propia, 2025.

- **Aspectos clave para el control interno:**

- La generación de la **planilla de seguridad social (Planilla Integrada de Liquidación de Aportes - PILA)** debe ser validada por el asesor externo para asegurar el cumplimiento de las normas laborales.
- Los pagos deben realizarse preferiblemente por medio de transferencia bancaria, y en todos los casos, deben estar respaldados por el **recibo firmado del trabajador**.
- Se recomienda establecer una **política de conservación documental** que garantice el archivo de los soportes de nómina por al menos cinco años.

- **Recomendaciones operativas:**

- Implementar el módulo de nómina disponible en el software contable SIIGO, lo cual permitirá automatizar los cálculos, disminuir errores manuales y generar los reportes requeridos por la DIAN y los entes de seguridad social.
- Estandarizar el formato de control de asistencia con campos para fecha, jornada, horas trabajadas y firma del trabajador.
- Diseñar un calendario anual de pagos de nómina y aportes, que esté visible para todos los colaboradores, mejorando la previsibilidad financiera y la confianza en la organización.

4.2.5. Liquidación de impuestos

La liquidación de obligaciones fiscales representa un proceso fundamental dentro del sistema contable, permite a la microempresa cumplir con sus deberes tributarios, evitar sanciones por omisión o errores y mantener una adecuada relación con la administración tributaria. Aunque Textiles Arián opera bajo un régimen simplificado propio de su clasificación como microempresa,

aún está sujeta al cumplimiento de impuestos nacionales y locales, cuya gestión debe ser sistematizada, verificada y registrada oportunamente.

- **Impuestos aplicables y frecuencia de liquidación**

La siguiente tabla resume los principales tributos que deben ser liquidados y pagados por la empresa, teniendo en cuenta su naturaleza jurídica y la actividad económica registrada ante la DIAN y la administración local:

Tabla 24. Impuestos aplicables y frecuencia de liquidación

Impuesto / Tributo	Periodicidad	Responsable Primario	Medio de Presentación	Documento Soporte
Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	Bimestral	Auxiliar contable / Asesor externo	Portal web Alcaldía	Declaración bimestral, certificado de pago
Retención en la fuente (si aplica)	Mensual	Asesor externo	Portal DIAN	Formulario 350, soporte de pago
Declaración de renta (personas naturales o jurídicas)	Anual	Asesor externo	Portal DIAN	Formulario 210 o 110, anexos financieros
IVA (si en algún momento pasa a ser responsable del IVA)	Bimestral o cuatrimestral	Asesor externo	Portal DIAN	Formulario 300, facturas de venta/compra
Aportes a seguridad social y parafiscales (no tributario, pero obligatorio)	Mensual	Auxiliar contable / Gerente	PILA	Planilla de aportes

Fuente: elaboración propia, 2025.

- **Políticas sugeridas para el control de obligaciones fiscales**

Para fortalecer el control interno y la organización en torno a estas obligaciones, se recomienda implementar las siguientes políticas contables:

- **Calendario tributario anual:** El auxiliar contable debe elaborar y mantener actualizado un calendario visible que contenga las fechas límite de presentación de cada tributo, basado en el calendario oficial de la DIAN y las autoridades locales.
- **Revisión doble de liquidaciones:** Toda declaración debe ser revisada por el asesor externo antes de su presentación, como mecanismo de control y verificación de la base gravable.
- **Registro oportuno en el sistema contable:** Cada obligación tributaria pagada debe registrarse inmediatamente en SIIGO, clasificando correctamente en cuentas por pagar fiscales y gastos tributarios.
- **Archivo digital y físico de cada declaración:** Se deben conservar los formularios presentados, los certificados de pago y los reportes de cálculo, organizados cronológicamente por periodo fiscal.

Observación adicional:

La mayoría de estos procesos pueden ser automatizados si se aprovechan las funcionalidades de SIIGO, lo que no solo reducirá los errores manuales, sino que también permitirá tener alertas automáticas sobre fechas de vencimiento y generación de formularios.

4.2.6. Registro contable y elaboración de estados financieros

El registro contable y la posterior elaboración de los estados financieros representan el eje estructural del Sistema de Información Contable (SIC) de la microempresa. Estas actividades no solo permiten conocer el estado real del negocio, sino que también cumplen la función administrativa de Planificación y Control de Indicadores, ya que la información confiable sirve como base para la toma de decisiones gerenciales, el cumplimiento tributario y la evaluación del desempeño económico de Textiles Arián.

- **Registro contable**

El registro contable comprende la sistematización cronológica y clasificada de todas las transacciones económicas que realiza la empresa. En Textiles Arián, este proceso se ejecutará a través del software contable **SIIGO**, lo que permitirá automatizar tareas repetitivas, minimizar errores manuales y generar reportes consistentes.

Tabla 25. Registro contable

Tipo de Transacción	Documento Soporte	Responsable del Registro	Frecuencia	Cuenta Contable (Ejemplo)
Compras	Factura de compra, egreso	Auxiliar contable	Diario	1435 – Inventarios de materia prima
Ventas	Factura de venta, recibo de caja	Auxiliar contable	Diario	4135 – Ingresos por ventas
Tesorería, ejecución de pagos	Rol de pago, comprobante de egreso	Auxiliar contable	Mensual	5105 – Sueldos y salarios
Pagos	Factura de servicios, egreso	Auxiliar contable	Mensual	5135 – Servicios
Consignaciones bancarias	Comprobante de consignación	Auxiliar contable	Según ocurrencia	1110 – Bancos

Fuente: elaboración propia, 2025.

- **Política de registro contable recomendada:**

- Todo registro debe estar soportado documentalmente.
- La digitación en el sistema contable debe realizarse dentro de las 48 horas posteriores a la transacción.
- Las conciliaciones bancarias y de caja deben hacerse como mínimo una vez al mes.

- **Elaboración de estados financieros**

Una vez procesada y depurada la información contable en el sistema, se podrán generar los estados financieros básicos que exige la normativa contable para el Grupo 3 de microempresas. Estos informes reflejan la situación económica y los resultados de la empresa, y su correcta elaboración es fundamental para fines gerenciales, fiscales y financieros.

Tabla 26. Estados financieros básicos

Estado Financiero	Periodicidad	Responsable	Formato Base
Estado de situación financiera	Trimestral	Asesor externo / Auxiliar	NIIF para Microempresas – Grupo 3

Estado de resultados	Trimestral	Auxiliar contable	SIIGO, formato personalizado
Estado de flujo de efectivo (no es obligatorio)	Opcional	Asesor externo	Método indirecto simplificado
Notas a los estados financieros	Anual	Asesor externo	NIIF para microempresas

Fuente: elaboración propia, 2025.

- **Buenas prácticas recomendadas:**

- Utilizar las funcionalidades automatizadas del software SIIGO para generar reportes preformateados.
- Implementar un cronograma de cortes contables que permita organizar las fechas de cierre mensual y trimestral.
- Revisar con el asesor externo los ajustes por causaciones, provisiones o reclasificaciones antes del cierre contable.

4.3.Procedimientos asociados a cada proceso

Con el propósito de garantizar la trazabilidad, eficiencia y control de los procesos contables en Textiles Arián, se estructuró una matriz operativa que relaciona las actividades específicas de cada proceso con sus respectivos responsables, soportes documentales y periodicidad. Este enfoque facilita la estandarización de procedimientos y el seguimiento efectivo de las responsabilidades.

Tabla 27. Matriz de procesos contables de Textiles Arián

Proceso	Actividad	Responsable	Documento Soporte	Frecuencia / Tiempo estimado
Compras e inventario	Solicitud y autorización de compra	Gerente General	Solicitud de compra, cotización	Según necesidad
	Recepción y registro de insumos	Auxiliar contable	Factura, comprobante de egreso	Diario
	Ingreso al sistema y actualización de inventario	Auxiliar contable	Formato de entrada de inventario	Diario

Proceso	Actividad	Responsable	Documento Soporte	Frecuencia / Tiempo estimado
Ventas y facturación	Emisión de factura	Vendedor principal	Factura de venta	Diario
	Registro en sistema contable	Auxiliar contable	Recibo de caja	Diario
	Actualización de cuentas por cobrar	Auxiliar contable	Reporte de cartera	Semanal
Tesorería	Revisión de caja y bancos	Auxiliar contable	Reporte de arqueo de caja	Semanal
	Pago de obligaciones financieras y operativas	Gerente / Auxiliar	Comprobante de egreso, extracto bancario	Semanal
	Conciliación bancaria	Auxiliar contable	Formato de conciliación	Mensual
Gestión de nómina	Recolección de novedades	Auxiliar contable	Registro de novedades	Mensual
	Cálculo y pago de salarios	Auxiliar contable	Rol de pago, comprobante de egreso	Mensual
	Aportes a seguridad social	Asesor externo / Auxiliar	Planilla PILA	Mensual
Liquidación de impuestos	Revisión de obligaciones tributarias	Asesor externo	Declaraciones fiscales	Bimestral / Anual
	Liquidación y presentación	Asesor externo	Formato DIAN, recibos de pago	Según calendario tributario
Registro contable y estados financieros	Ingreso de transacciones contables	Auxiliar contable	Documentos soporte (facturas, egresos, etc.)	Diario
	Cierre contable y revisión	Auxiliar / Asesor externo	Reporte de cierre	Trimestral
	Elaboración de estados financieros	Auxiliar / Asesor externo	Estados financieros, notas	Trimestral / Anual

Fuente: elaboración propia, 2025.

Este formato operativo permite visualizar de forma rápida y concreta quién hace qué, con qué documentos, y cada cuánto tiempo, facilitando la implementación y el monitoreo del Sistema de Información Contable. Además, puede convertirse en una herramienta base para la capacitación del personal y para futuras auditorías internas.

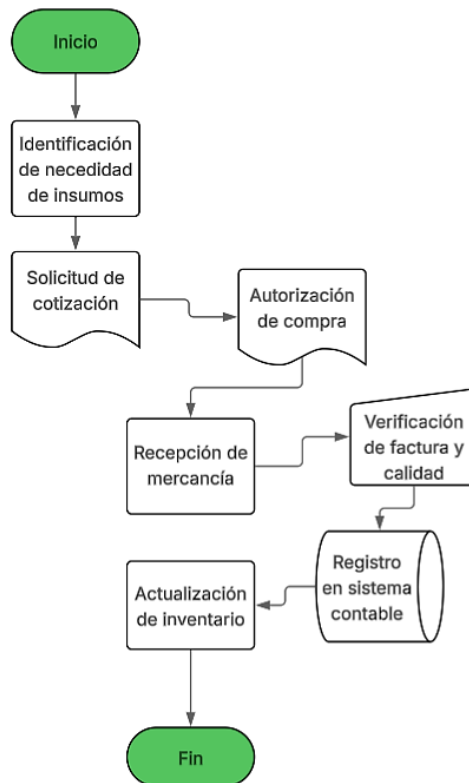
Se establece la suscripción de una póliza de manejo o de responsabilidad a nombre del Auxiliar Contable (o la persona designada como responsable del manejo del efectivo en Textiles Arián). Este mecanismo actúa como una salvaguarda o contramedida financiera que busca proteger

los activos de la microempresa ante cualquier riesgo de mal manejo de fondos, omisiones o irregularidades involuntarias o intencionales relacionadas con el flujo de caja y los movimientos de efectivo. La implementación de este control es una medida de gestión de riesgo empresarial, crucial para garantizar la confiabilidad del sistema contable y fortalecer la transparencia y trazabilidad en la gestión financiera, especialmente ante la alta dependencia del manejo de efectivo identificada en el diagnóstico.

4.4. Flujogramas y matrices de procedimientos

Con el propósito de consolidar los procesos contables de forma clara, coherente y operativa, se diseñaron flujogramas para cada uno de los procesos principales. Estos diagramas permiten visualizar la secuencia de actividades, los responsables involucrados, y los documentos requeridos en cada etapa. Asimismo, se integran matrices complementarias que sistematizan la información para facilitar su aplicación práctica.

Figura 7. Flujograma del proceso de compras e inventario



Fuente: elaboración propia, 2025.

Figura 8. Flujograma del proceso de ventas y facturación



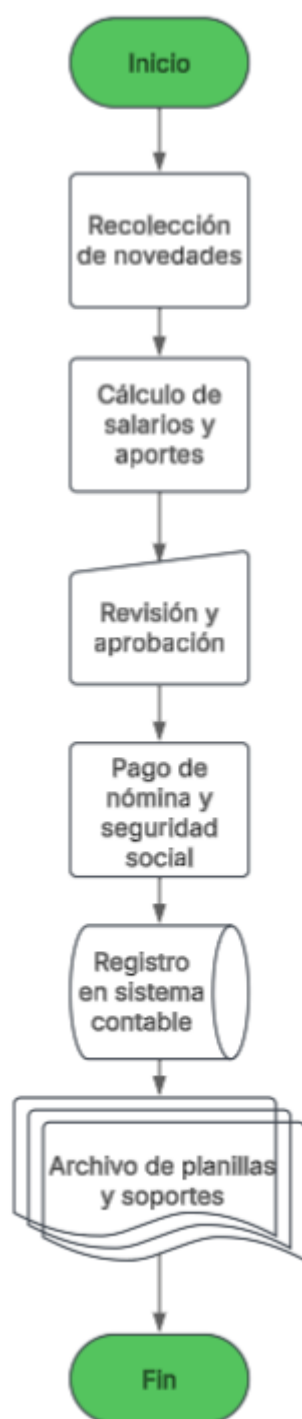
Fuente: elaboración propia, 2025.

Figura 9. Flujograma del proceso de tesorería



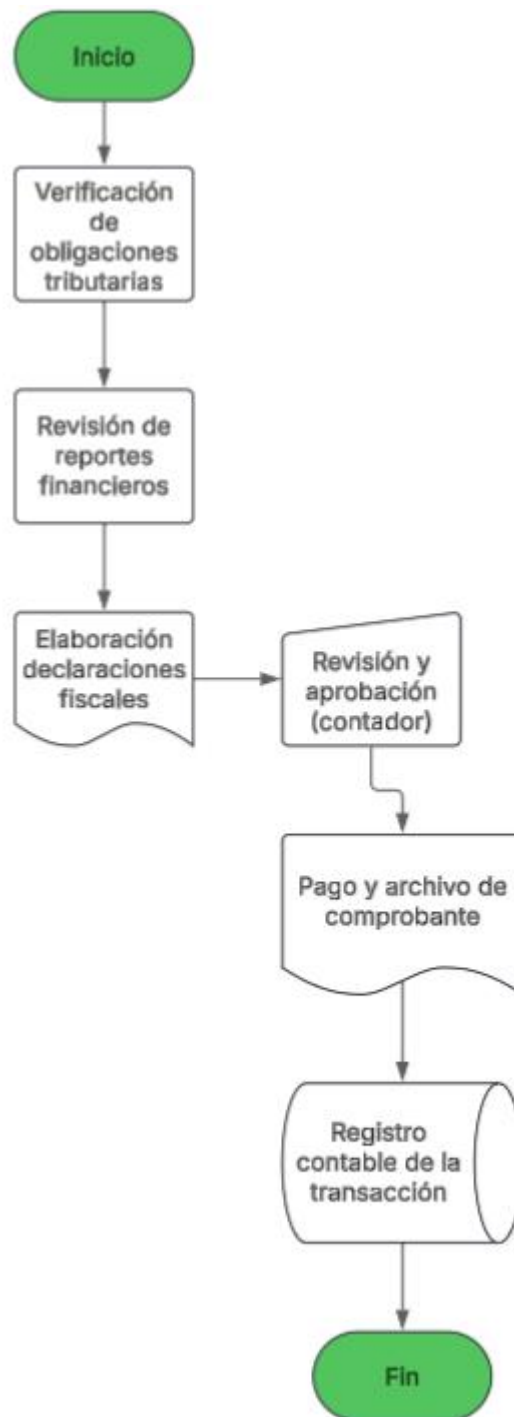
Fuente: elaboración propia, 2025.

Figura 10. Flujograma del proceso de nómina



Fuente: elaboración propia, 2025.

Figura 11. Flujograma del proceso de liquidación de impuestos



Fuente: elaboración propia, 2025.

Figura 12. Flujograma del proceso de estados financieros



Fuente: elaboración propia, 2025.

Estas representaciones gráficas permitirán al equipo de Textiles Arián comprender con mayor facilidad el funcionamiento del sistema contable, mejorar la comunicación interna y

asegurar que cada procedimiento se ejecute conforme a las buenas prácticas contables y administrativas.

4.5. Políticas contables adoptadas por Textiles Arián

El diseño del sistema contable de Textiles Arián debe estar guiado por principios normativos que brinden coherencia, comparabilidad y confiabilidad a la información financiera. A continuación, en la tabla 37 se presentan las políticas contables que consideran los elementos clave del SIC de Textiles Arián bajo los lineamientos del Grupo 3 – Microempresas según el Decreto 1670 de 2021, que modifica el DUR 2420 de 2015.

Estas políticas deben ser divulgadas internamente y utilizadas como guía permanente para la operación del Sistema de Información Contable. Su adopción coherente facilitará el cumplimiento normativo, mejorará la calidad de la información financiera y fortalecerá la capacidad de toma de decisiones en Textiles Arián.

Tabla 28. Políticas contables

Elemento contable	1. Explicación del hecho económico	2. Reconocimiento inicial	3. Medición inicial y posterior	4. Presentación en estados financieros	5. Información a revelar
Activos (Inventarios)	Corresponden a las existencias de materia prima, insumos y prendas terminadas para la venta.	Se reconocen al momento de la compra (si hay factura) o al ingreso físico en bodega (si no hay soporte documental inmediato).	Inicial: Costo de adquisición incluyendo transporte y ajustes. Posterior: Costo histórico sin revalorizaciones.	Se presentan en el estado de situación financiera como activo corriente, bajo la cuenta de inventarios.	Tipo de inventario, método de valuación (costo histórico), movimientos significativos si los hay.
Pasivos (Obligaciones)	Deudas con proveedores, entidades financieras o laborales, nacidas de compras o servicios prestados.	Se reconocen cuando se recibe la factura o evidencia del compromiso de pago (por ejemplo, acta o contrato).	Inicial: Valor facturado o pactado. Posterior: Se mantiene el valor original hasta cancelación.	Se presentan en el pasivo corriente o no corriente según el plazo.	Deudas significativas, condiciones de pago, vencimientos o garantías asociadas.
Ingresos por ventas	Derivan de la venta de prendas de vestir confeccionadas por la microempresa.	Se reconocen cuando se entrega el bien al cliente y hay acuerdo de precio.	Inicial: Valor pactado en factura. Posterior: No aplica revaluación.	Se incluyen en el estado de resultados integrales, como ingreso operacional.	Desglose por líneas de producto si es relevante, método de facturación y condiciones comerciales.
Gastos operacionales	Gastos asociados a la producción,	Se reconocen en el momento en que se	Inicial: Valor facturado o pagado.	Se presentan agrupados en el	Clasificación funcional

Elemento contable	1. Explicación del hecho económico	2. Reconocimiento inicial	3. Medición inicial y posterior	4. Presentación en estados financieros	5. Información a revelar
	administración y ventas (salarios, arriendos, servicios, etc.).	incurre en la obligación de pago o se recibe el servicio.	Posterior: Se mantiene como gasto del período correspondiente.	estado de resultados	(producción, venta, administración), y notas explicativas si el gasto es recurrente.
Propiedad, planta y equipo (PPE)	Activos tangibles utilizados en la operación como máquinas de coser, computadores, impresoras.	Se reconocen cuando es probable que generen beneficios económicos y su valor pueda ser medido confiablemente.	Inicial: Costo de adquisición incluyendo transporte e instalación. Posterior: Costo menos depreciación acumulada.	Se presentan como activos no corrientes en el estado de situación financiera.	Vida útil estimada, método de depreciación (línea recta), tasas aplicadas y fecha de adquisición.
Efectivo y equivalentes	Dinero en caja y bancos disponible de forma inmediata para operaciones de la microempresa.	Se reconoce cuando se recibe el efectivo, se realiza una consignación o entra un ingreso al banco.	Inicial: Valor nominal. Posterior: Se mantiene al valor nominal a menos que haya pérdidas por deterioro (caso poco frecuente).	Se reporta como activo corriente bajo caja y bancos.	Conciliaciones bancarias, fuentes del efectivo y restricciones (si las hubiera).
Cuentas por cobrar	Valores pendientes por cobrar a clientes por ventas a crédito.	Se reconocen cuando se factura al cliente y se entrega la mercancía, aunque el pago no sea inmediato.	Inicial: Valor facturado. Posterior: Valor menos deterioro por pérdida esperada (si se estima incobrabilidad, aunque no	Se incluyen en el activo corriente del estado financiero.	Plazo de cobro, clientes principales y provisiones (si se registran).

Elemento contable	1. Explicación del hecho económico	2. Reconocimiento inicial	3. Medición inicial y posterior	4. Presentación en estados financieros	5. Información a revelar
			es obligatorio en Grupo 3).		
Obligaciones fiscales	Impuestos generados por la actividad económica (Renta, ICA, retención en la fuente, etc.).	Se reconocen cuando se liquida la obligación tributaria, por norma o cálculo contable, al cierre del período o al momento de la transacción.	Inicial: Valor calculado según las normas tributarias vigentes. Posterior: Hasta el pago de la obligación.	Se presenta en pasivo corriente bajo cuentas por pagar fiscales.	Tipos de impuestos aplicables, períodos a los que corresponden, sanciones o moras si existen.

Fuente: elaboración propia, 2025.

5. CONCLUSIONES

Después de revisar cómo funciona el sistema contable y operativo en Textiles Arián, fue evidente que, aunque la empresa ha logrado mantenerse activa en el tiempo, enfrenta varias limitaciones que comprometen su capacidad para crecer de manera organizada y eficiente. La gestión contable, por ejemplo, se sigue haciendo a mano, apoyándose principalmente en Excel. Esta práctica, aunque funcional en ciertas tareas, se queda corta frente a las exigencias actuales, pues no solo consume tiempo, también aumenta los riesgos de error y retrasa la elaboración de informes financieros confiables.

Otro asunto que resulta preocupante es la informalidad con la que se maneja la estructura organizacional. No hay un esquema claro de quién hace qué, y eso termina generando confusión, tareas duplicadas y una falta general de coordinación entre las áreas. Lo mismo ocurre con el manejo de inventarios: todo se lleva manualmente, lo que provoca desde desabastecimientos hasta sobreacumulación de productos, afectando de forma directa tanto la eficiencia como los costos de operación.

Los reportes financieros, cuando se elaboran, suelen ser muy básicos y no siempre se hacen con regularidad. Eso significa que el propietario o gerente, al momento de tomar decisiones, no tiene a mano una visión clara ni actualizada del estado financiero del negocio. A esto se suma que la empresa no cuenta con políticas contables formales, lo que hace que el registro de operaciones sea inconsistente y, en ciertos casos, no del todo ajustado a la normativa.

El equipo humano, aunque comprometido, no está del todo preparado para enfrentar una transición hacia sistemas contables más complejos. La falta de capacitación en el uso de herramientas digitales es un obstáculo, sobre todo si se considera que una de las necesidades más urgentes identificadas es precisamente la implementación de un software que permita automatizar procesos y mejorar la gestión de los datos financieros.

En conjunto, el diagnóstico deja claro que Textiles Arián necesita dar un paso firme hacia la modernización. La implementación de un Sistema de Información Contable no es simplemente recomendable, sino necesaria, si la empresa quiere optimizar sus procesos internos, reducir errores, fortalecer el cumplimiento normativo y, sobre todo, consolidarse en el mercado con una gestión más estructurada y profesional.

El análisis e integración de los elementos fundamentales que componen el Sistema de Información Contable (SIC) para Textiles Arián permite comprender que la contabilidad no debe asumirse como un simple registro de operaciones, sino como una herramienta estratégica para la toma de decisiones y la sostenibilidad del negocio. La estructura propuesta articula componentes normativos, humanos, documentales, tecnológicos y de control interno, cada uno con un rol específico y complementario que, en conjunto, garantizan la operatividad y confiabilidad del sistema.

En términos normativos, la aplicación de las disposiciones del Grupo 3 bajo las NIIF para microempresas representa no solo una exigencia legal, sino una oportunidad para estandarizar los procesos contables con criterios de mayor calidad y transparencia. El talento humano, por su parte, se constituye como la columna vertebral del sistema, pues de su formación, responsabilidad y claridad de funciones dependerá en gran medida la eficacia del SIC. Esto exige una estructura organizacional mínima pero funcional, que diferencie claramente los roles contables, operativos y gerenciales.

Asimismo, la formalización y uso sistemático de documentos soporte facilitará el seguimiento de cada transacción económica, brindando trazabilidad y orden al flujo contable. La incorporación del software SIIGO, junto con la adquisición del equipo necesario, constituye un avance significativo en términos de eficiencia tecnológica, automatización de tareas y alineación con la normatividad vigente. Finalmente, el diseño de mecanismos básicos de control interno – como conciliaciones periódicas, auditorías internas y manuales de funciones– aportará mayor fiabilidad y seguridad a los procesos, reduciendo los errores manuales y fortaleciendo la confianza en los datos que genera el sistema.

En conjunto, este capítulo sienta las bases para una transición progresiva pero sólida hacia un sistema contable más moderno, funcional y ajustado a la realidad de la microempresa. Su implementación no solo responde a una necesidad operativa, sino a una visión de mejora continua que permitirá a Textiles Arián fortalecer su gestión administrativa, optimizar recursos y proyectarse con mayor competitividad en el entorno local.

La tercera fase de la investigación dejó ver con claridad que diseñar procesos contables a la medida de las dinámicas operativas de Textiles Arián era no solo una necesidad, sino una oportunidad estratégica. Al organizar los flujos de compras, ventas, manejo de tesorería, nómina,

impuestos y cierre contable, se construyó una base sólida que no solo mejora la trazabilidad de las operaciones, sino que facilita la transparencia en el manejo financiero. Este ejercicio permitió perfilar un sistema que reduce la improvisación y da orden a funciones que, hasta ahora, eran asumidas de forma empírica o dispersa, lo que solía afectar la calidad de la información contable disponible para la toma de decisiones.

Además, al vincular estos procesos con procedimientos específicos, acompañados de flujogramas y matrices visuales, se le brindó al equipo de trabajo una herramienta concreta que guía su quehacer diario. Las políticas contables formuladas bajo los lineamientos del Grupo 3 actúan como una brújula normativa que fortalece tanto la presentación de la información como su comprensión por parte de terceros. La incorporación del software SIIGO y la reconfiguración del recurso humano asignado al área contable revelan un cambio de enfoque: se pasa de ver la contabilidad como una obligación externa a entenderla como un recurso interno de valor. Así, lo contable deja de ser una carga y comienza a funcionar como una plataforma de gestión, proyección y sostenibilidad.

6. RECOMENDACIONES

Con base en el diseño de procesos, procedimientos, tecnologías, políticas contables y roles definidos, se proponen las siguientes recomendaciones para garantizar una implementación exitosa y sostenible del Sistema de Información Contable (SIC) en Textiles Arián:

- **Formalizar la estructura organizativa contable** mediante la incorporación de un auxiliar contable con competencias técnicas y el acompañamiento de un contador público externo, lo cual permitirá fortalecer la operatividad del sistema y asegurar el cumplimiento normativo.
- **Adquirir e implementar el software SIIGO** como herramienta principal para el registro contable, facturación, control de inventarios y generación de informes financieros. Esto permitirá automatizar tareas clave y reducir errores manuales.
- **Establecer un cronograma de capacitación** inicial y continúa dirigido al talento humano involucrado en el SIC, con énfasis en el manejo del software, las obligaciones tributarias del Grupo 3 y las políticas contables adoptadas.
- **Estandarizar y digitalizar los documentos soporte**, definiendo formatos con numeración consecutiva, campos obligatorios y responsables asignados. Este control documental es fundamental para la trazabilidad y verificación de las transacciones.
- **Aplicar mecanismos básicos de control interno**, como arqueos de caja semanales, conciliaciones bancarias mensuales, revisiones de inventarios, y auditorías trimestrales, que ayuden a fortalecer la fiabilidad del sistema y prevenir inconsistencias.
- **Revisar y actualizar anualmente las políticas contables** adoptadas, de modo que se mantengan alineadas con los cambios en la normatividad y la realidad operacional de la microempresa.
- **Diseñar un manual de procedimientos contables** que compile los flujogramas, actividades, responsables y tiempos estimados para cada proceso clave, facilitando la orientación del personal y la sostenibilidad del sistema en el tiempo.
- **Iniciar con una implementación gradual**, priorizando los procesos críticos como ventas, compras e inventarios, y luego avanzar hacia procesos más complejos como gestión de nómina, liquidación de impuestos y elaboración de estados financieros.

2. REFERENCIAS

- Alarcon, H. B. (2016). Normas Internacionales de Contabilidad.
- Amaya, Z. B. (2020). *Competitividad del sector textil en Colombia*. Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/28501/1/2020_competitividad_sector_textil.pdf
- Arias, F. (2012). Arias, F. (2012) El proyecto de Investigación (5a. e.). Caracas: Epísteme.
- Becerra, E. L. (2020). *Las ventas de ropa y calzado cayeron más de 80% por el efecto de la pandemia del COVID*. Editorial La República. Obtenido de <https://www.larepublica.co/empresas/las-ventas-de-ropa-y-calzado-cayeron-mas-de-80-por-el-efecto-de-la-pandemia-3032917>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (Tercera ed.). Bogotá: Pearson Educación. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Briseño, S. L. (2019). *Implementación del Nuevo Marco Técnico Normativo Para PYMES en la Empresa Parasoles Carlos Montagut S.A.S*. Universidad de Santander UDES. Obtenido de <https://repositorio.udes.edu.co/bitstream/001/3782/1/Implementaci%C3%B3n%20del%20nuevo%20marco%20t%C3%A9cnico%20normativo%20para%20pymes%20en%20la%20empresa%20Parasoles%20Carlos%20Montagut%20S.A.S..pdf>
- Bueno, C., & Salgado, Y. (2018). *Diseño de un sistema de información contable para la microempresa Metálicas Tuto ubicada en el municipio de La Victoria, Valle*. Zarzal: Universidad del Valle. Obtenido de <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/24342e12-8ed3-4250-ac19-bb05b421d57d/content>
- Calderón, D. (2017). *Informe de la práctica empresarial en Grecoltex SAS*. Pamplona: Universidad de Pamplona. Obtenido de http://repositoriodspace.unipamplona.edu.co/jspui/bitstream/20.500.12744/1306/1/Calder%C3%B3n_2017_TG.pdf

- Caro, G. (2019). *Caracterización del sector textil colombiano desde la perspectiva de microempresarios ubicados en Santiago de Cali*, Universidad Icesi, Santiago de Cali, 2019, pág. 21. Obtenido de https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/84780/1/TG02537.pdf
- Castellanos, A., García, A., & Gómez, D. (2020). *Proceso de implementación de sistemas de información contable en empresas de tipo pymes*. Pereira: Universidad Católica de Pereira. Obtenido de <https://repositorio.ucp.edu.co/server/api/core/bitstreams/37f0cabe-b6b6-499a-8fed-7332c0579d38/content>
- DANE. (2023). *Informe del sector textil en Santiago de Cali*. Obtenido de Departamento Administrativo Nacional de Estadística: <https://www.dane.gov.co>
- Decreto1351. (2016). *Procedimiento para la Elaboración de Listas de materiales e Insumos de Escaso Abasto para el Sector Textil y Confecciones en Colombia*". Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=75857>
- Decreto2420. (2015). *Régimen reglamentario de las normas de contabilidad, información financiera y de aseguramiento de la información*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745>
- DECRETO3022. (2013). *Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de informacion financiera que conforman el grupo 2*. Obtenido de <https://www.mincit.gov.co/temas-interes/documentos/decreto3022-2013-p.aspx>
- Delgadillo, D. (1998). *Determinantes de la Función Contable*. Cuadernos de Administración n° 24 / Universidad del Valle. Obtenido de <https://www.studocu.com/co/document/universidad-del-valle-colombia/contabilidad-general/delgadillo-1998-aspectos-determinantes-de-la-funcion-contable-5006341/34176182>
- Delgadillo, D. (2001). *El Sistema de Información Contable: Fundamentos y marco de referencia para su administración*. Cali: Artes Gráficas del Valle Editores - Impresores Ltda.
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (2012). *Decreto 2706 de 2012*. Obtenido de Función Pública: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=51148

- DIAN). (2023). *Estadísticas del sector textil en Colombia*. Obtenido de Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales: <https://www.dian.gov.co>
- EAFIT, U. (s.f.). *Boletín No. 19. El sistema de información contable y las decisiones Económicas y Financieras en la Empresa*. Obtenido de <https://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/consultorio-contable/Documents/SISTEMAS%20DE%20INFORMACI%C3%93N%20CONTABLE%20Y%20SU%20IMPACTO%20EN%20LA%20ORGANIZACI%C3%93N.pdf>
- Elizondo, R. L. (1996). *Journal of Development Economics*. Obtenido de https://econpapers.repec.org/article/eedeveco/v_3a49_3ay_3a1996_3ai_3a1_3ap_3a137-150.htm
- Flórez, J., & Martínez, M. (2018). *Implementación de un sistema contable y financiero de la empresa Costuras Soluciones Textiles ubicado en la ciudad de Montería, Córdoba*. Montería: Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/18e77e03-2d86-4cca-b844-353c5c3a3f05/content>
- Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación*. Huancayo: Universidad Continental. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf
- Gálvez, V., & García, D. (2013). *Diseño de un sistema de información contable para la empresa Industrias Honey "Ropa íntima" de la ciudad de Tuluá*. Tuluá: Unidad Central del Valle del Cauca. Obtenido de <https://repositorio.uceva.edu.co/bitstream/handle/20.500.12993/335/T0011815.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- García, L. M. (2019). Desafíos Empresariales en el Centro de Santiago de Cali. *Revista de Economía Local*, .
- Gómez, G. G. (2013). *Teoría General de Sistemas*. Obtenido de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/23242/Teor%C3%ADa%20general%20de%20sistemas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Hernández Sampieri, R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw Hill. Obtenido de

- http://www.biblioteca.cij.gob.mx/archivos/materiales_de_consulta/drogas_de_abuso/articulos/sampierilasrutas.pdf
- Hornngren, C. T. (2017). *Contabilidad de Costos*. Obtenido de <https://profefily.com/wp-content/uploads/2017/12/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Hornngren.pdf>
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la Investigación Holística*. Caracas: Fundación Sygal.
- Lerma, H. (2007). *Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- LEY1314. (2009). *Reglamentada por el Decreto Nacional 1851 de 2013, Reglamentada por el Decreto Nacional 302 de 2015*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36833>
- Marshall B. Romney, P. J. (2017). *Accounting Information Systems*. Pearson Education, 2017. doi:0134475631, 9780134475639
- Martinez J, R. S. (2012). *Sistema de Información Contable*. Amazon. doi:4569-3659983
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. Bogotá D.C.: Ediciones de la U.
- Penagos, J. P. (2020). *Las dificultades del sector textil en Colombia*. Plaza Capital. Obtenido de <https://plazacapital.co/el-monedero/4256-las-dificultades-del-sector-textil-en-colombia>
- Ramirez, M. (Ed.). (2003). Dificultades en la implementación de un Sistema de Información Contable en PyMes del gran Mendoza. 5. Mendoza, Argentina. Obtenido de https://cvl.bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/5607/muzaber-dificultadesimplementacionsistemadeinformacionenpymes.pdf
- Ramírez, S. (s.f.). *Teoría general de sistemas de Ludwig Von Bertalanffy*. Obtenido de https://ru.ceiich.unam.mx/bitstream/123456789/3418/1/Perspectivas_en_las_teorias_de_sistemas_Cap1_Teoria_general_de_sistemas_de_Ludwig.pdf
- Ríos, E. (2018). Experiencias Exitosas en la Implementación de Sistemas Contables en Microempresas. *Journal of Accounting Innovation*,.
- Rodríguez, J. M. (2022). Toma de Decisiones Informada en Microempresas: Aplicación de la Teoría Contable. *Journal of Business Insights*, . *Journal of Business Insights*.
- Salvaterra., J. (2021). *Crisis en la industria textil: un 2021 con la moda de hace un año*. *Crisis en la industria textil*. Obtenido de <https://elpais.com/economia/2021-02-28/crisis-en-la-industria-textil-un-2021-con-la-moda-de-hace-un-ano.html>

- Sampieri, R. H. (1991). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION-MCGRAW-HILL*. Obtenido de https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%B3n_Sampieri.pdf
- Sanchez, R. L. (2017). *Patrones de localización de la industria textil en el municipio de Jilotepec, estado de México. Universidad Autónoma del Estado de México*. Obtenido de <http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/79786/S%C3%81NCHEZ%20-%20LETICIA%20-%20LGE%20-%202017.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sarabia, Á. (1995). *La Teoría General de Sistemas. Ingeniería de Sistemas ISDEFE. 4 (1)*. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/38686602/ing_juan_1-libre.pdf
- Simon, H. a. (2009). *La racionalidad en la toma de decisiones.*. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/61909687.pdf>
- Solano, O., & Riascos, S. (2023). *Sistema de Información Contable en la era digital. Marco de referencia para su administración y control* (Primera ed.). Cali: Programa Editorial Universidad del Valle. Obtenido de <https://tecibiblio.com/wp-content/uploads/2025/05/sistema-de-informacion-contable-en-la-era-digital-marco-de-referencia-para-su-administracion-y-control.pdf>
- Tello, C. F. (2023). *Análisis de la opinión de los empresarios dueños de las pequeñas y medianas empresas l pertenecientes a la industria textil de la ciudad de Neiva sobre la importancia de utilizar información contable y financiera en la toma de decisiones de inversión*. Bogotá D.C.: Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD. Obtenido de <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/54538/ctellop.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Torres, Y. T. (2017). *LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y SU RELACIÓN CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS*. Obtenido de <https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/2448/Los%20sistemas%20de%20informacion%20contable%20y%20su%20relaci%C3%B3n%20con%20las%20herramientas%20tecnologicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- trabajo, O. i. (2020). *Nota informativa sectorial de la OIT, La COVID-19 y las industrias de los textiles, el vestido, el cuero y el calzado*. Obtenido de https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---sector/documents/briefingnote/wcms_744354.pdf

Universidad EAFIT. (s.f.). Sistema de informacion contable y su impacto en la organizacion.
Universidad EAFIT consultorio contable, 19, 1.

Vergara, C. C. (2007). *Diseño de un sistema de información contable para la empresa Confecciones Lycra Sport*. Universidad del Valle. Obtenido de <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/0167578c-4304-407d-80e0-b52f1a9822ee/content>

Williams, J. H. (21 de febrero de 2018). *El resultado contable para la toma de decisiones*. Obtenido de <file:///C:/Users/DOUGLAS/Downloads/Dialnet-ElResultadoContableParaLaTomaDeDecisionesOportunaE-6591751.pdf>

ANEXOS

Anexo A. Áreas de la empresa

Área de producción Textiles Arian



Tomada el día 6 de junio en la visita a la microempresa Textiles Arian

Área de corte Textiles Arian



Tomada el día 9 de agosto en la visita a la microempresa Textiles Arián

Área de producto terminado Textiles Arian



Tomada el día 9 de agosto en la visita a la microempresa Textiles Arian

Anexo B. Entrevista al Sr. Julián Gómez, Propietario/Gerente de Textiles Arián

Entrevistador: Buen día, Sr. Julián Gómez. Agradecemos su tiempo para responder algunas preguntas que nos ayudarán a comprender mejor el funcionamiento actual de Textiles Arián, especialmente en lo relacionado con la gestión contable, la estructura organizacional y los procesos operativos.

Sr. Julián Gómez: Buen día, es un placer colaborar con este estudio. Estoy a su disposición.

1. Gestión Contable y Financiera

Entrevistador: ¿Cómo describiría la gestión contable y financiera actual de Textiles Arián? ¿Qué herramientas o sistemas utiliza para llevar el control de las finanzas?

Sr. Julián Gómez: Actualmente, la gestión contable en Textiles Arián es bastante básica. Utilizamos hojas de cálculo en Excel para registrar las transacciones financieras, como ventas, compras y pagos. No contamos con un software especializado, por lo que todo se hace de manera manual. Esto nos ha permitido mantener un control básico, pero reconozco que es un sistema limitado y propenso a errores.

2. Estructura Organizacional

Entrevistador: ¿Podría describir la estructura organizacional de Textiles Arián? ¿Existe un organigrama formal o los roles se asignan de manera empírica?

Sr. Julián Gómez: La verdad es que no tenemos un organigrama formal. Los roles se han asignado de manera empírica, basados en las necesidades del día a día. Yo, como propietario, me encargo de la gestión general, las decisiones estratégicas y las relaciones con proveedores y clientes. Tenemos un pequeño equipo que se encarga de la producción, las ventas y algunas tareas administrativas, pero no hay una estructura definida. Cada uno hace un poco de todo.

3. Procesos Operativos

Entrevistador: ¿Cómo se gestionan los procesos operativos en Textiles Arián, especialmente en áreas como compras, ventas e inventarios?

Sr. Julián Gómez: Los procesos operativos son bastante informales. En cuanto a las compras, normalmente yo me encargo de contactar a los proveedores y negociar los precios. No tenemos un procedimiento estandarizado para la selección de proveedores o la verificación de la calidad de los materiales. En cuanto a las ventas, se registran manualmente en una libreta y luego se pasan a Excel. Los inventarios los llevamos de manera manual también, lo que a veces genera problemas de desabastecimiento o exceso de stock.

4. Gestión de la Información

Entrevistador: ¿Cómo se gestiona la información en Textiles Arián? ¿Qué tipo de informes financieros se generan y con qué frecuencia?

Sr. Julián Gómez: La gestión de la información es muy básica. Generamos informes financieros como el balance general y el estado de resultados, pero esto se hace de manera manual y no siempre con la frecuencia que debería. A veces, por la carga de trabajo, los registros se actualizan cada dos o tres semanas, lo que dificulta tener una visión clara y actualizada de la situación financiera de la empresa.

5. Desafíos y Áreas de Mejora

Entrevistador: ¿Cuáles cree que son los principales desafíos que enfrenta Textiles Arián en términos de gestión contable y operativa? ¿Qué áreas considera que necesitan mejora?

Sr. Julián Gómez: Uno de los mayores desafíos es la falta de automatización. Al hacer todo manualmente, cometemos errores y perdemos mucho tiempo en tareas repetitivas. Además, la falta de una estructura organizacional clara hace que a veces haya confusiones en las responsabilidades.

Otra área que necesita mejora es el control de inventarios. A veces nos quedamos sin materiales y otras veces tenemos exceso de stock, lo que afecta nuestra eficiencia y rentabilidad.

6. Necesidad de un Sistema de Información Contable (SIC)

Entrevistador: ¿Considera que la implementación de un sistema de información contable (SIC) podría ayudar a mejorar la gestión de Textiles Arián? ¿Qué beneficios esperaría de un sistema de este tipo?

Sr. Julián Gómez: Definitivamente, creo que un sistema de información contable sería de gran ayuda. Nos permitiría automatizar muchos procesos, reducir errores y tener una visión más clara y actualizada de nuestra situación financiera. Además, facilitaría la generación de informes y la toma de decisiones. Esperaría que un SIC nos ayude a ser más eficientes, a controlar mejor los inventarios y a cumplir con las normativas fiscales de manera más sencilla.

7. Capacitación y Adaptación al Cambio

Entrevistador: ¿Cómo cree que el personal de Textiles Arián se adaptaría a un nuevo sistema de información contable? ¿Cree que sería necesario un proceso de capacitación?

Sr. Julián Gómez: Sí, creo que sería necesario un proceso de capacitación. Nuestro equipo no está familiarizado con sistemas de información contable avanzados, por lo que sería importante brindarles la formación necesaria para que puedan utilizar el sistema de manera efectiva. Aunque al principio podría haber resistencia al cambio, estoy seguro de que, con el tiempo, todos verían los beneficios de tener un sistema más organizado y eficiente.

8. Expectativas a Futuro

Entrevistador: Finalmente, ¿cuáles son sus expectativas a futuro para Textiles Arián en términos de gestión contable y operativa?

Sr. Julián Gómez: Mi expectativa es que podamos modernizar nuestra gestión contable y operativa para ser más competitivos en el mercado. Quiero que Textiles Arián crezca, pero para ello necesitamos mejorar nuestros procesos, ser más eficientes y tomar decisiones basadas en datos precisos y actualizados. Creo que un sistema de información contable sería un paso importante en esa dirección.

Entrevistador: Muchas gracias, Sr. Julián Gómez, por su tiempo y por compartir su visión sobre la gestión de Textiles Arián. Sus respuestas serán de gran ayuda para el diseño del sistema de información contable que proponemos.

Sr. Julián Gómez: Gracias a ustedes. Estoy muy interesado en ver cómo este proyecto puede ayudarnos a mejorar y crecer como empresa.

Anexo C. Manual de cargos y funciones

Tabla 29. Cargo gerente general.

	Manual de funciones Gerente General
Nombre del cargo	Gerente General (Propietario)
Área funcional	Dirección General
Nivel jerárquico	Alta Dirección
Cargo del que depende	No aplica (es el nivel superior de la organización)
Cargos bajo su supervisión	Todas las áreas operativas: Producción, Ventas y Atención al Cliente, Administración y Contabilidad
Objetivo del cargo	Liderar la gestión estratégica y operativa de la microempresa, garantizando el cumplimiento de los objetivos organizacionales y la sostenibilidad del negocio.
Funciones principales	Definir y evaluar las estrategias de crecimiento y posicionamiento de la empresa.
	Supervisar el desempeño general de todas las áreas funcionales.
	Establecer y mantener relaciones comerciales sostenibles con proveedores y clientes clave.
	Aprobar presupuestos, decisiones de inversión y otros asuntos de impacto organizacional.
	Representar legal y comercialmente a la empresa ante entidades externas.
Requisitos mínimos	
Formación académica	Educación media completa como mínimo. Se valora formación técnica o profesional en administración, contabilidad o áreas afines.
Experiencia	Mínimo tres años en cargos de liderazgo empresarial o dirección de unidades productivas. Se acepta experiencia empírica comprobable.
Competencias requeridas	
Técnicas	Capacidad para tomar decisiones estratégicas.
	Conocimientos básicos en administración, finanzas y logística.
	Manejo general de operaciones productivas y comerciales.
Competencias Blandas	Liderazgo y capacidad de dirección.
	Comunicación asertiva y habilidades de negociación.
	Resolución de conflictos y pensamiento estratégico.
	Adaptabilidad frente a contextos cambiantes.

	Manual de funciones Gerente General
Condiciones de trabajo	
Jornada laboral	Tiempo completo, con disponibilidad para atender eventualidades fuera del horario habitual.
Tipo de vinculación	Propietario – No aplica contrato laboral formal, pero cumple funciones ejecutivas permanentes.
Lugar de trabajo	Instalaciones de la empresa (presencial), con salidas ocasionales para compras, reuniones o atención a clientes.

Fuente: elaboración propia, 2025

Tabla 30. Cargo supervisor de taller.

	Manual de funciones del Supervisor del Taller
Nombre del cargo	Supervisor de Taller
Área funcional	Producción
Nivel jerárquico	Mando medio
Cargo del que depende	Propietario / Gerente General
Cargos bajo su supervisión	Operarios de Confección y personal de Control de Calidad
Objetivo del cargo	Coordinar las actividades del taller de confección, asegurando la calidad, el cumplimiento de los tiempos de producción y la eficiencia operativa.
Funciones principales	Organizar y distribuir las tareas entre los operarios, según la carga de trabajo y las prioridades de producción.
	Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad durante todo el proceso de confección.
	Verificar la disponibilidad de materiales y reportar necesidades al área administrativa.
	Controlar los tiempos de producción y proponer ajustes para mejorar la eficiencia.
	Registrar incidencias de operación y generar reportes para la Gerencia.
	Velar por el cumplimiento de normas de seguridad y orden dentro del taller.

	Manual de funciones del Supervisor del Taller	
Requisitos mínimos		
Formación académica	Bachiller con formación técnica en confección industrial, patronaje o áreas afines.	
Experiencia	Mínimo dos años en labores de supervisión dentro de talleres de confección. Se valora experiencia práctica comprobada.	
Competencias requeridas		
Técnicas	Conocimiento de procesos de confección, tipos de telas y maquinaria.	
	Habilidad para interpretar fichas técnicas y organizar líneas de producción.	
	Manejo básico de indicadores de productividad y control de calidad.	
Competencias Blandas	Liderazgo operativo y capacidad de coordinación de equipos.	
	Habilidad para resolver problemas bajo presión.	
	Comunicación clara y efectiva con superiores y subalternos.	
	Disciplina y compromiso con los objetivos de producción.	
Condiciones de trabajo		
Jornada laboral	Tiempo completo, con horarios sujetos a la carga de producción.	
Tipo de vinculación	Contrato laboral directo o acuerdo formal según condiciones de la microempresa.	
Lugar de trabajo	Taller de confección de la empresa (presencial).	

Fuente: elaboración propia, 2025

Tabla 31. Cargo operario de confección.

	Manual de funciones del Operario de confección
Nombre del cargo	Operario de Confección
Área funcional	Producción
Nivel jerárquico	Operativo
Cargo del que depende	Supervisor de Taller
Cargos bajo su supervisión	Ninguno
Objetivo del cargo	Ejecutar las labores de confección de prendas de vestir conforme a las especificaciones técnicas y los estándares de calidad establecidos.
Funciones principales	Operar máquinas de coser y otros equipos de confección de manera eficiente y segura.
	Armar piezas textiles siguiendo moldes, patrones y guías de producción.
	Cumplir con los tiempos asignados para cada orden de trabajo, optimizando los recursos.
	Verificar el estado de los materiales antes y durante el proceso de confección.
	Reportar fallas en maquinaria o materiales defectuosos al supervisor.
	Colaborar en el mantenimiento básico de las herramientas y en la limpieza del puesto de trabajo.
	Apoyar en otras tareas del taller según requerimientos puntuales.
Requisitos mínimos	
Formación académica	Básica primaria o secundaria. Se valora formación técnica o cursos en manejo de maquinaria de confección.
Experiencia	Deseable experiencia previa en talleres de confección, mínimo de seis meses. No excluyente si hay capacitación interna.
Competencias requeridas	
Técnicas	Manejo de máquinas de coser (plana, fileteadora, recubridora, entre otras).
	Conocimiento básico de telas, insumos y procesos de ensamblaje de prendas.
Competencias Blandas	Atención al detalle y destreza manual.
	Disciplina, responsabilidad y disposición para seguir instrucciones.
	Trabajo en equipo y actitud colaborativa.
Condiciones de trabajo	
Jornada laboral	Tiempo completo, con posibilidad de horas extras según carga operativa.

	Manual de funciones del Operario de confección
Tipo de vinculación	Contrato laboral o acuerdo por obra según la modalidad de contratación de la microempresa.
Lugar de trabajo	Taller de confección de la empresa (presencial).

Fuente: elaboración propia, 2025

Tabla 32. Cargo, control de calidad.

	Manual de funciones del Auxiliar de calidad
Nombre del cargo	Auxiliar de Calidad
Área funcional	Producción
Nivel jerárquico	Operativo
Cargo del que depende	Supervisor de Taller
Cargos bajo su supervisión	Ninguno
Objetivo del cargo	Garantizar que las prendas confeccionadas cumplan con los estándares de calidad establecidos por la empresa, asegurando su óptima presentación y durabilidad.
Funciones principales	Inspeccionar y verificar la calidad de las prendas terminadas, desde el proceso de confección hasta el acabado final.
	Aplicar pruebas de resistencia, costuras, acabados y medidas según los estándares establecidos.
	Detectar defectos en las prendas y coordinar con el área de producción para realizar las correcciones necesarias.
	Elaborar informes periódicos sobre el estado de calidad de la producción y registrar los hallazgos encontrados.
	Asegurar que los materiales y las técnicas de confección utilizadas estén dentro de los parámetros de calidad previamente establecidos.
	Coordinar la ejecución de controles aleatorios durante la producción, especialmente en lotes grandes o en nuevas colecciones.

	Manual de funciones del Auxiliar de calidad
	Proponer mejoras o ajustes en los procesos de producción para minimizar la aparición de defectos recurrentes.
Requisitos mínimos	
Formación académica	Bachiller con formación técnica en áreas relacionadas con la confección, calidad industrial o similares.
Experiencia	Mínimo 6 meses de experiencia en control de calidad, preferentemente en la industria textil.
Competencias requeridas	
Técnicas	Conocimiento en técnicas de inspección y pruebas de calidad textil.
	Familiaridad con normas y estándares de calidad aplicables a la industria textil.
Competencias Blandas	Atención al detalle y habilidades analíticas para identificar defectos.
	Buen manejo de la comunicación y capacidad para trabajar de forma independiente.
	Actitud proactiva y responsable, con enfoque en la mejora continua.
Condiciones de trabajo	
Jornada laboral	Tiempo completo, con posibilidad de horas extras según la carga de producción.
Tipo de vinculación	Contrato laboral de tipo indefinido o por prestación de servicios, dependiendo de la contratación interna de la microempresa.
Lugar de trabajo	Taller de confección de la empresa, con desplazamientos puntuales a zonas específicas de producción según sea necesario.

Fuente: elaboración propia, 2025

Tabla 33. Cargo vendedor principal.

	Manual de funciones del Vendedor principal
Nombre del cargo	Vendedor Principal
Área funcional	Ventas y Atención al Cliente
Nivel jerárquico	Operativo

	Manual de funciones del Vendedor principal
Cargo del que depende	Propietario/Gerente General
Cargos bajo su supervisión	Asistente de Ventas
Objetivo del cargo	Ejecutar y liderar el proceso de comercialización de los productos de la empresa, manteniendo relaciones sólidas con los clientes y cumpliendo las metas de ventas.
Funciones principales	Identificar oportunidades de negocio y captar nuevos clientes mediante estrategias de venta personalizadas.
	Atender de manera directa a los clientes frecuentes o estratégicos, gestionando sus pedidos, necesidades y observaciones.
	Realizar cotizaciones, emitir facturas proforma y dar seguimiento a la concreción de ventas.
	Mantener actualizado el portafolio de productos y conocer en detalle las características de cada línea ofrecida.
	Coordinar con el área de producción para garantizar la disponibilidad y entrega oportuna de los pedidos.
	Registrar información clave sobre los clientes y ventas, y generar reportes periódicos de gestión comercial.
	Apoyar y supervisar al asistente de ventas en tareas operativas relacionadas con atención al cliente, pedidos y postventa.
	Participar en ferias, eventos o reuniones comerciales que contribuyan al posicionamiento de la empresa.
Requisitos mínimos	
Formación académica	Técnico o tecnólogo en Mercadeo, Ventas, Administración o áreas afines. Formación complementaria en servicio al cliente o ventas será valorada.
Experiencia	Mínimo 1 año en cargos similares dentro del sector comercial o textil, con experiencia directa en atención al cliente y cierre de ventas.
Competencias requeridas	
Técnicas	Manejo de técnicas de venta consultiva, gestión de pedidos, herramientas básicas de facturación y CRM (si aplica).
	Conocimiento general del proceso de producción textil para asesorar adecuadamente al cliente.
Competencias Blandas	Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
	Actitud proactiva, orientación a resultados y habilidades de negociación.
	Empatía, escucha activa y manejo adecuado de situaciones difíciles o quejas.

	Manual de funciones del Vendedor principal
Condiciones de trabajo	
Jornada laboral	Tiempo completo, de lunes a sábado, con disponibilidad para trabajar en horarios extendidos si la demanda lo requiere.
Tipo de vinculación	Contrato laboral, con remuneración fija y posibilidad de incentivos por cumplimiento de metas.
Lugar de trabajo	Instalaciones de la empresa, con posibilidad de desplazamientos dentro de la ciudad o la región para atender clientes o participar en actividades comerciales externas.

Fuente: elaboración propia, 2025

Tabla 34. Cargo, asistente de ventas.

	Manual de funciones del Asistente de Ventas
Nombre del cargo	Asistente de Ventas
Área funcional	Ventas y Atención al Cliente
Nivel jerárquico	Operativo
Cargo del que depende	Vendedor Principal
Cargos bajo su supervisión	Ninguno
Objetivo del cargo	Brindar apoyo al proceso de ventas mediante la gestión de pedidos, atención básica al cliente y soporte en actividades comerciales, garantizando un servicio oportuno.
Funciones principales	Recibir y procesar pedidos de clientes de manera presencial, telefónica o digital.
	Brindar información básica sobre productos, precios y tiempos de entrega.
	Apoyar en la organización de la agenda de entregas y seguimiento de pedidos en curso.
	Registrar los datos de clientes y transacciones en bases de datos o formatos definidos.

	Manual de funciones del Asistente de Ventas	
	Asistir al vendedor principal en ferias, visitas comerciales o reuniones con clientes clave.	
	Apoyar en la gestión de inventario de productos terminados, especialmente en lo relacionado con la preparación de pedidos.	
	Contribuir a la implementación de estrategias de fidelización y mejora de la experiencia del cliente.	
	Atender quejas o sugerencias básicas y canalizarlas al responsable correspondiente.	
Requisitos mínimos		
Formación académica	Bachiller con formación complementaria en servicio al cliente, ventas o áreas afines.	
Experiencia	Mínimo 6 meses en actividades comerciales, de atención al cliente o manejo de pedidos, preferiblemente en entornos de microempresas.	
Competencias requeridas		
Técnicas	Manejo básico de herramientas ofimáticas y sistemas de información comercial.	
	Conocimiento general sobre los productos o servicios que ofrece la empresa.	
Competencias Blandas	Amabilidad, comunicación efectiva, escucha activa, disposición para colaborar y orientación al cliente.	
	Capacidad para adaptarse a rutinas cambiantes y múltiples tareas.	
Condiciones de trabajo		
Jornada laboral	Tiempo parcial o completo, según necesidades del área.	
Tipo de vinculación	Contrato por prestación de servicios o laboral, dependiendo de la formalidad de la microempresa.	
Lugar de trabajo	Punto de venta, oficina administrativa o espacio destinado a atención al cliente.	

Fuente: elaboración propia, 2025

Tabla 35. Cargo administrador.

	Manual de funciones del Administrador
Nombre del cargo	Administrador
Área funcional	Administrativa y Contable
Nivel jerárquico	Operativo – Apoyo estratégico
Cargo del que depende	Propietario/Gerente General
Cargos bajo su supervisión	Auxiliar Contable
Objetivo del cargo	Planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas de la empresa, asegurando el control adecuado de los recursos, el cumplimiento de procesos y la eficiencia operativa.
Funciones principales	Administrar los inventarios, garantizando el registro adecuado de entradas y salidas, así como el abastecimiento oportuno de materiales y suministros.
	Elaborar y mantener actualizados los documentos administrativos como contratos, licencias, seguros y otros trámites legales o regulatorios.
	Coordinar los procesos logísticos relacionados con compras, transporte y distribución de productos.
	Apoyar en la elaboración del presupuesto mensual y controlar los gastos de operación.
	Supervisar las tareas del auxiliar contable y validar los reportes financieros generados.
	Mantener organizada la documentación física y digital de la empresa, asegurando su acceso y conservación adecuada.
	Implementar mejoras en los procesos administrativos y proponer soluciones para reducir costos y optimizar recursos.
	Velar por el cumplimiento de normativas legales y laborales básicas, en coordinación con asesoría externa cuando sea necesario.
Requisitos mínimos	
Formación académica	Técnico o tecnólogo en Administración de Empresas, Gestión Empresarial o afines. Se valorará formación complementaria en logística, contabilidad o gestión documental.
Experiencia	Al menos 1 año en cargos administrativos o de coordinación en microempresas, preferiblemente con experiencia en sectores productivos o comerciales.
Competencias requeridas	

	Manual de funciones del Administrador
Técnicas	Manejo de herramientas ofimáticas, conocimientos básicos en inventarios, contabilidad y archivo.
	Capacidad para estructurar y controlar procedimientos administrativos.
Competencias Blandas	Organización, responsabilidad y criterio para la toma de decisiones operativas.
	Habilidad para resolver problemas cotidianos con autonomía.
	Comunicación clara y colaboración con otras áreas.
Condiciones de trabajo	
Jornada laboral	Tiempo completo, de lunes a sábado.
Tipo de vinculación	Contrato laboral o por prestación de servicios, según necesidad de la empresa.
Lugar de trabajo	Oficinas administrativas dentro de las instalaciones de la empresa.

Fuente: elaboración propia, 2025

Tabla 36. Cargo auxiliar contable.

	Manual de funciones del Auxiliar contable
Nombre del cargo	Auxiliar Contable
Área funcional	Administrativa y Contable
Nivel jerárquico	Operativo
Cargo del que depende	Administrador
Cargos bajo su supervisión	Ninguno
Objetivo del cargo	Apoyar en el registro, control y análisis de las operaciones contables y financieras, garantizando la precisión de los datos y el cumplimiento de las obligaciones legales.
Funciones principales	Registrar diariamente las transacciones contables en el sistema o libro contable correspondiente.
	Clasificar y archivar documentos soporte como facturas, recibos, comprobantes de egreso e ingresos.

	Manual de funciones del Auxiliar contable
	Elaborar reportes financieros básicos, como el balance de comprobación, flujo de caja y conciliaciones bancarias.
	Apoyar en la presentación de informes tributarios periódicos, en coordinación con el asesor externo o el administrador.
	Verificar que los pagos a proveedores y obligaciones se encuentren correctamente documentados y aprobados.
	Realizar seguimiento a cuentas por pagar y cuentas por cobrar, manteniendo registros actualizados.
	Apoyar en la elaboración de nómina, cálculo de prestaciones sociales y aportes a seguridad social.
	Mantener una comunicación constante con el área administrativa y de gerencia para reportar cualquier inconsistencia o novedad contable.
Requisitos mínimos	
Formación académica	Técnico o tecnólogo en Contabilidad, Gestión Financiera o afines.
Experiencia	Mínimo 1 año en labores contables o de apoyo administrativo contable, preferiblemente en microempresas o negocios familiares.
Competencias requeridas	
Técnicas	Conocimientos en principios contables, manejo de libros contables y sistemas básicos de contabilidad computarizada.
	Dominio de Excel y otras herramientas de oficina.
Competencias Blandas	Atención al detalle, confidencialidad, responsabilidad y capacidad para trabajar bajo presión.
	Habilidad para organizar información y cumplir con fechas límite.
Condiciones de trabajo	
Jornada laboral	Tiempo parcial o completo, dependiendo de la carga operativa.
Tipo de vinculación	Contrato por prestación de servicios o laboral, de acuerdo con las necesidades de la empresa.
Lugar de trabajo	Área administrativa de la empresa, con posibilidad de trabajo remoto parcial según disponibilidad de medios.

Fuente: elaboración propia, 2025

Cargo: Auxiliar Contable

Dependencia: Área Administrativa y Financiera

Responsable inmediato: Administrador / Gerente General

1. Propósito del cargo:

Garantizar el registro fiel, oportuno y organizado de las transacciones contables y financieras de la empresa, asegurando la trazabilidad, el cumplimiento normativo y la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones.

2. Funciones generales:

- Apoyar la implementación y operación del Sistema de Información Contable (SIC) adoptado por la empresa.
- Registrar diariamente las operaciones de ingresos, egresos, compras, ventas y nómina en el sistema contable.
- Organizar y custodiar los soportes documentales de las transacciones contables.
- Realizar conciliaciones bancarias mensuales.
- Elaborar informes contables periódicos para revisión del administrador o gerente.
- Garantizar la numeración consecutiva de los documentos internos, como facturas, recibos y comprobantes.
- Mantener actualizados los libros contables requeridos por la normatividad vigente.

3. Funciones específicas por proceso contable:

Proceso	Función específica	Frecuencia
Registro de ingresos	Registrar en el sistema los ingresos por ventas, anticipos y abonos con sus respectivos soportes.	Diario
Ejecución de pagos	Apoyar la elaboración de comprobantes de egreso y gestionar su archivo físico y digital.	Según necesidad
Conciliación bancaria	Revisar y conciliar mensualmente los saldos del banco con los registros contables.	Mensual

Proceso	Función específica	Frecuencia
Registro de compras	Ingresar las facturas de compra en el sistema, verificando consistencia con recibos de entrega.	Diario
Registro de nómina	Cargar al sistema los valores correspondientes a pagos de salarios, deducciones y aportes.	Mensual
Control documental	Clasificar y archivar ordenadamente los documentos contables, por tipo y periodo.	Permanente
Generación de reportes	Elaborar el balance general y el estado de resultados en los cortes acordados.	Trimestral
Verificación tributaria	Consolidar los documentos para liquidaciones fiscales y coordinar con el contador externo.	Bimestral o anual

4. Perfil del cargo:

- **Formación mínima:** Técnico o tecnólogo en contabilidad o áreas afines.
- **Experiencia:** Deseable al menos 1 año en labores contables en micro o pequeñas empresas.
- **Conocimientos requeridos:** Manejo de herramientas ofimáticas, principios básicos de contabilidad, normatividad del Régimen Simple y NIIF para Grupo 3.
- **Habilidades:** Organización, atención al detalle, confidencialidad, responsabilidad.

5. Observaciones:

Este cargo es clave para fortalecer el control interno de la empresa. Su función no es únicamente registrar información, sino garantizar que esta sea consistente, verificable y útil para quienes toman decisiones en la organización. El ejercicio contable debe mantenerse alineado con el marco normativo y ajustarse a la dinámica de la empresa sin perder rigor técnico.