

**Informe final de pasantía Centro de Investigación Teatral Enrique
Buenaventura**

Sofía Martínez Londoño



**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE HUMANIDADES
PROGRAMA DE HISTORIA
SANTIAGO DE CALI**

2024

Resumen: El presente trabajo de grado es un informe, acerca del trabajo realizado por la estudiante Sofía Martínez, en el Teatro Experimental Enrique Buenaventura. En el documento se abarca la historia de la institución, de su creador, su grupo, la creación y el trabajo en el Centro de Investigación Enrique Buenaventura. Se encuentra una pequeña guía paso a paso, y una valoración al archivo, la cual puede ser utilizada por cualquiera que trabaje como pasante en el CITEB en el futuro. A lo largo del documento se encuentran todo tipo de fotografías tomadas por la pasante, y algunas proporcionadas por distintos medios o personas, que sirven como un apoyo visual.

Palabras clave: Archivo, Teatro, Buenaventura, Digitalización, Catalogación, Conservación.

Índice:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. El TEC
 - 4.1 El TEC bajo la dirección de Enrique Buenaventura
 - 4.2 El TEC después de la muerte de Enrique Buenaventura
5. El CITEB
 - 5.1 Las categorías de catalogación
6. Mi trabajo en la pasantía
 - 6.1 Descripción y relación de actividades de inventario de los archivos.
 - 6.2 Descripción y relación de actividades de catalogación de los archivos.
 - 6.3 Descripción y relación de actividades de digitalización de los archivos.
 - 6.4 Descripción y relación de actividades de conservación de los archivos
7. Valoración del archivo (CITEB)
8. Desarrollo de los objetivos
9. Anotaciones finales.
10. Recomendaciones
11. Bibliografía

1. Introducción

El presente trabajo de grado es un informe de pasantía. Por ende no requería que la pasante tuviera una hipótesis y un problema de investigación, debía ir a la institución y cumplir 20 horas semanales durante los dos semestres estipulados por el reglamento que debe durar la pasantía. En este caso el Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura (CITEB), lugar que hace parte del Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura (TEC). El objetivo en la institución era brindar apoyo en los procesos de inventario, catalogación, digitalización y conservación de los archivos que se encontraban en el lugar.

A lo largo del documento se abarcarán temas tanto de la institución conocida como el TEC, como de su dependencia conocida como el CITEB, el movimiento teatral y la experiencia de la pasante. El informe se divide en diferentes apartados. Primero, el objetivo principal y los objetivos específicos donde se describe el proceso de la pasantía. Segundo, la metodología de trabajo utilizada en la institución. Tercero, la historia del TEC. Cuarto, la historia y las categorías de catalogación de la dependencia en la que se centró la pasante. Quinto, el trabajo de la pasante donde se realiza la descripción de las actividades de inventario, catalogación, digitalización y conservación. Sexto, la valoración del archivo (CITEB). Séptimo, el desarrollo de los objetivos. Octavo, las anotaciones finales. Noveno, las recomendaciones. Por último, la bibliografía.

2. Objetivos

El objetivo general del documento es presentar el informe de la pasantía correspondiente al programa académico de Historia, realizada en el CITEB en el periodo comprendido entre el 20 de abril de 2023 y el 14 de diciembre de 2023. Los objetivos específicos son la descripción de las actividades realizadas, el desarrollo de la catalogación de los archivos; la digitalización desde cero de los archivos encontrados en el establecimiento; la conservación de todos los documentos encontrados y digitalizados del archivo; y por último la valoración del archivo del CITEB.

3. Metodología

La pasantía desarrollada en el archivo del CITEB, la división en la que se trabajó es llamada recortes de prensa, como bien lo dice su nombre, su contenido consiste en recortes de prensa, eran todo tipo de recortes de periódicos de todas partes del mundo, en diversos idiomas y adquiridos por donaciones de todo tipo de personas a lo largo de los años, como bien se abarcara de manera más profunda en apartados siguientes, pero este apartado busca aclarar la razón por la cual en este año académico de trabajo se centró en este tipo de material.

La razón por la cual se trabajó casi que exclusivamente con recortes de prensa es porque se buscaba ampliar el contenido del archivo y el legado tanto de Enrique Buenaventura como del TEC. Los recortes de prensa, a excepción de los escritos domingueros de Enrique, se encontraban en una caja grande en una esquina de la bodega, puesto que como el archivo es bastante nuevo, se procuró comenzar el trabajo de conservación con las obras teatrales del maestro Buenaventura, su obra pictórica, teoría teatral y su poesía. Lo que se buscó con esta pasantía era seguir ampliando el repertorio del archivo, comenzando con un material el cual se venía recolectando por parte del teatro, gracias a diversas donaciones como se mencionó anteriormente, desde hace varios años atrás.

Con el apartado de los recortes de prensa se tuvo la iniciativa de tener dos fondos específicos para esta, si bien el archivo como bien lo dice su nombre se centra bastante en Enrique Buenaventura, se quiso comenzar a mostrar los altibajos y todo el trabajo que se ha realizado en el TEC desde su creación, que si bien se centra mayoritariamente en Enrique no se deja de lado el trabajo de todos los que han conformado el equipo de trabajo del teatro, hasta la muerte de Buenaventura, esto desde la perspectiva brindada por la prensa. El trabajo de las fichas técnicas de estos recortes se abordan a lo largo del informe, pero es relevante aclarar que aunque no se estableció un límite en cuántas fichas debían trabajarse en la pasantía, la pasante decidió centrarse únicamente en 500 fichas para asegurarse de hacer un buen trabajo no únicamente en hacer cada ficha, sino en que cada parte del proceso fuese lo mejor ejecutada posible, comenzando desde el momento en que se saca el material y revisarlo para asegurarse de que este contenía el asunto que correspondiese con lo que se buscaba preservar el archivo, prosiguiendo con la realización de la ficha, su digitalización correspondiente y afianzar su conservación en las carpetas y cajas.

El estado en el que se encontraba el archivo era bastante bueno, si bien se necesita más apoyo para seguir realizando su labor, Mauricio y todos los demás encargados se han encargado de tenerlo en el mejor estado posible y es evidente el cariño y trabajo tan riguroso que han podido tener con todo el material que se conserva, es necesario brindar todos los recursos posibles, como ayudar en la financiación de materiales e incluso en profesionales que puedan brindar conocimiento para la conservación y preservación del material, esto refiriéndose a conservadores cada que se necesiten y no esperar hasta que el material esté en un estado deplorable para que se pueda brindar el apoyo económico para que estos profesionales lleguen a la institución. El plan piloto que se desea brindar, es una continuación para la conservación del material que queda referente a los recortes de prensa, es un paso a paso bastante simple y comprensible para cualquiera que desee trabajar con este material en el CITEB, si el pasante lo desea puede variar el orden de los pasos, el paso a paso es el siguiente:

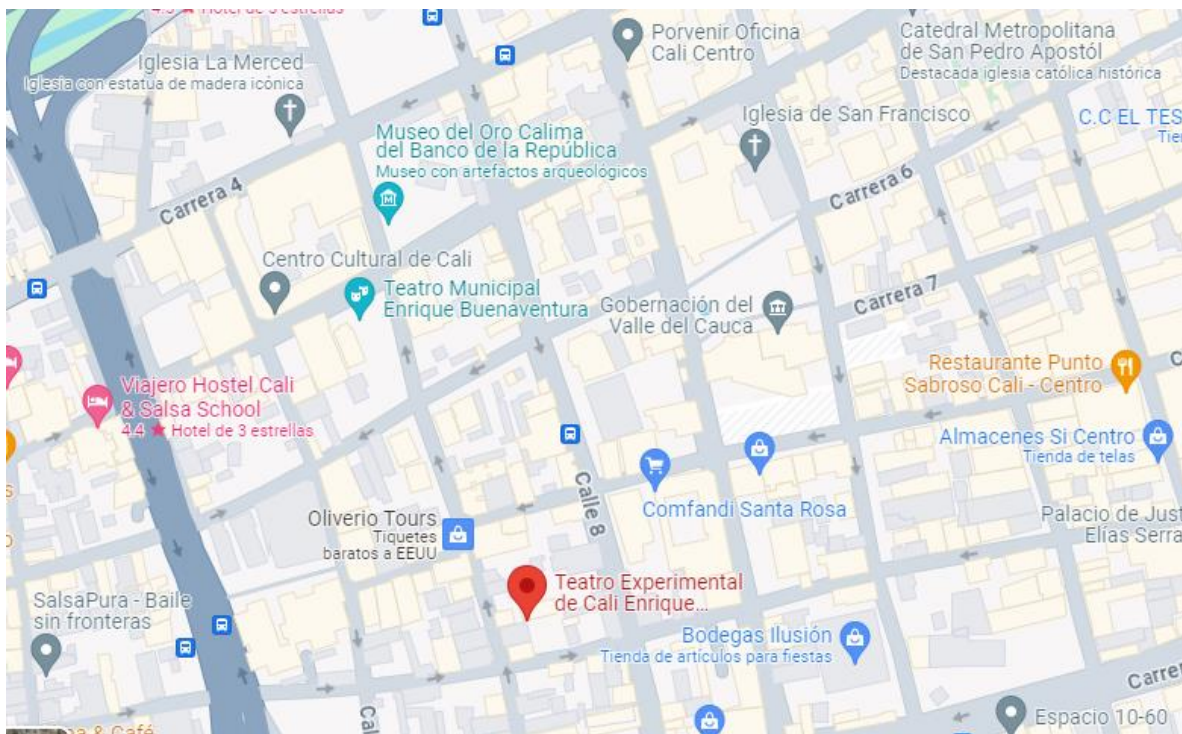
1. Revisar en el computador del CITEB si es necesario crear una nueva carpeta en la sub carpeta llamada recortes de prensa, ubicada en la carpeta fichas técnicas. Este paso es para facilitar el trabajo a la hora de comenzar a realizar las fichas técnicas.
2. Con guantes y tapabocas dirigirse a la bodega y buscar en la caja donde se encuentran los recortes de prensa, seleccionar la cantidad deseada de recortes que se desean trabajar ese día o incluso esa semana dependiendo de cómo lo desee el pasante.
3. Leer el contenido del recorte de prensa para asegurarse que este hable del TEC, alguno de sus miembros o de Enrique Buenaventura. Es necesario siempre usar guantes mientras se esté manipulando el recorte, al igual que usar tapabocas, puesto que el polvo puede ser dañino para la salud y el sudor de las manos puede dañar el recorte.
4. Descartar los recortes de prensa que no cuenten con el requisito anterior.
5. Una vez leído el contenido del recorte proceder a realizar la ficha técnica.
6. Después de realizar la ficha técnica, guardar en su respectiva carpeta el recorte enumerado en la esquina superior derecha con lápiz, sea

continuando el orden de una carpeta que aún no llega a los 200 recortes o comenzando una nueva.

7. Realizar el inventario de los recortes que ya tengan ficha técnica realizada, para este paso hay que dirigirse al archivo llamado “inventario CITEB DEFINITIVO” aquí se llenaran los datos de cada campo. El inventario puede realizarse cada 50 o 100 fichas.
8. Al finalizar la realización de las fichas técnicas y el inventario de los recortes de prensa, comenzar con la digitalización, para esto se saca cada recorte y se escanea.
9. En el proceso de escanear el recorte debe ajustarse al tamaño de este.
10. Debe escanearse a color el recorte, si no se ajustó antes de escanearlo cuando aparecen las opciones apenas se abra el programa de escáner, se puede ajustar antes de guardar el archivo.
11. Guardar en archivo en los formatos PDF, JPG y TIF.
12. Guardar el archivo con el mismo nombre que tenga su ficha técnica.
13. Asegurarse que el archivo quede guardado en la carpeta llamada “DIGITALIZACIÓN”.

4. El T.E.C

La institución en la cual la estudiante realizó su pasantía durante dos semestres académicos, es el T.E.C cuyas siglas significan Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura, está ubicado en la calle 7 #8-63, en la comuna 3. Se encuentra cerca del Centro Cultural de Cali, del Teatro Municipal Enrique Buenaventura y otros sitios emblemáticos de la ciudad. A continuación, se puede ver la ubicación satelital del teatro en la página web de Google Maps:



¹ Captura de pantalla de la página web Google Maps de la ubicación del T.E.C

El T.E.C se fundó en 1955, y fue dirigido por Enrique Buenaventura desde 1956, surgió en la Escuela Departamental de Teatro de Cali, que estaba ligada al trabajo y a la personalidad de su fundador. Hablando del director, es un caleño nacido un 19 de febrero en la década de 1920. Aunque se dice que nació en 1925, pero no hay un registro donde quede constatado el año de nacimiento de Enrique. Él decía que no estaba seguro del año en que nació, pero igualmente se dejó esa fecha y es la utilizada en las biografías que han realizado.

En 1969, después de varios años presentando obras y ganando diversos premios, Enrique Buenaventura y el grupo del TEC compraron un edificio. Este puede observarse en la siguiente fotografía. En ese momento inició la construcción de la sede y se estrenó en la sala provisional las obras *La Importancia de Estar de Acuerdo de Bertolt Brecht* y *Los Sietes Pecados Capitales*. En 1972 construyó la sala definitiva del TEC. Antes de haber finiquitado con la construcción de la sede, el grupo ya se encontraba viajando por el mundo y por el país, asistiendo a múltiples festivales y encuentros teatrales, lo cual les valió el reconocimiento de

¹ Google. *Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura*, 2022 Captura de pantalla. [Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura](#)

diferentes personalidades del medio y al mismo tiempo les permitió intercambiar su conocimiento sobre el método teatral.



²Fotografía “Edificio del TEC” tomada por Sofía Martínez Londoño

Como cualquier institución, el TEC tiene una visión y una misión. Su visión es la siguiente:

Ser una organización profesional con proyección, crecimiento y reconocimiento internacional participando en el desarrollo social y cultural del ser humano, contribuyendo a la formación de artistas para que el teatro sea ese momento único, irrepetible y efímero en que actores y espectadores, escenarios y público, participan en una serie de vivencias, surgidas de la combinación de distintos códigos visuales y auditivos³.

Y su misión consiste en:

² Sofía Martínez Londoño, *Edificio TEC*, 2024, Cali, Colombia.

³ Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura, *Nosotros – TEC*, N.A TEC. <https://enriquebuenaventura.org/nosotros/>

Brindar a la comunidad arte y cultura con el mejor talento humano, dentro de una organización estructurada que permita la continuidad de la creación con las herramientas que han distinguido nuestro trabajo. Haciendo con nuestros espectáculos aportes abiertos a la elaboración y discusión permanente y contribuir a la construcción de una cultura propia⁴.

El T.E.C es un edificio antiguo de tres pisos, consta de varios espacios, después de pasar por la entrada se encuentra un gran patio central y en la mitad de este un árbol de mango; al fondo se ubica la sala de teatro que cuenta con un escenario en el primer piso, al igual que el camerino, avistado al final del párrafo en el que se preparan los actores y se guardan los vestuarios que se usan en las obras que se presentan en esa temporada. Las graderías van desde el primer piso hasta la cabina que se encarga de distintos aspectos como sonido e iluminación; subiendo unos escalones se encuentra una habitación que contiene distintas máscaras hechas por el mismo Enrique. Esto lo sabemos por las fotos y bosquejos que se encuentran de él armándolas y su proceso creativo.

⁴ Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura, *Nosotros – TEC*, N.A TEC. <https://enriquebuenaventura.org/nosotros/>



⁵Fotografía “Falda de un vestuario” tomada por Juan David Valencia Ramos

Aunque se mencionó anteriormente que hay vestuario en los camerinos, el resto de la indumentaria producida desde los inicios del teatro hasta la actualidad, se encuentra en la misma habitación en que reposan las máscaras elaboradas por el maestro. En el primer piso, a mano derecha después de la cocina, está la exposición de sus obras artísticas, que contempla distintos cuadros y otras piezas de arte hechas por Enrique. Subiendo las escaleras en forma de caracol se localiza obra pictórica, algunos reconocimientos, y pósteres de obras condecoradas del TEC, la cual se observa en la segunda fotografía.

⁵ Juan David Valencia Ramos, *Falda de un vestuario*, 2023 Cali, Valle del Cauca, Colombia.



⁶Fotografía “Máscaras” tomada por Juan David Valencia Ramos



⁶ Juan David Valencia Ramos, *Máscaras*, 2023 Cali, Valle del Cauca, Colombia.

⁷Fotografía “Sala de exposición” tomada por Sofía Martínez Londoño

Por último, se encuentra el CITEB. Subiendo las escaleras, a la derecha hay distintos libros que le pertenecieron a Buenaventura, condecoraciones, una máquina de escribir la cual prácticamente no se usó, puesto que Enrique prefería escribir todo. A un lado está ubicado un proyector viejo y lo que parece ser un reproductor de cintas antiguo, como se ve en la fotografía titulada “parte de la biblioteca de Enrique”.

Unos pasos más adelante se encuentra una escalera que baja a un pequeño espacio que usan de almacenamiento, donde están guardado los pósteres y otros materiales ilustrativos. Siguiendo el recorrido usual, se encuentra una oficina después de la pequeña parte de la biblioteca un pequeño pasillo, se ve otra parte de la biblioteca en una especie de librero, y al final del corredor se encuentra la oficina del CITEB, en una habitación se encuentra como tal el archivo, con sus diferentes apartados en la bóveda que se encuentra ahí.



⁸Fotografía “parte de la Biblioteca de Enrique Buenaventura” tomada por Sofía Martínez Londoño

⁷ Sofía Martínez Londoño, *Sala de exposición*, 2023, TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

⁸ Sofía Martínez Londoño, *Biblioteca de Enrique Buenaventura*, 2023 Cali, Valle del Cauca.

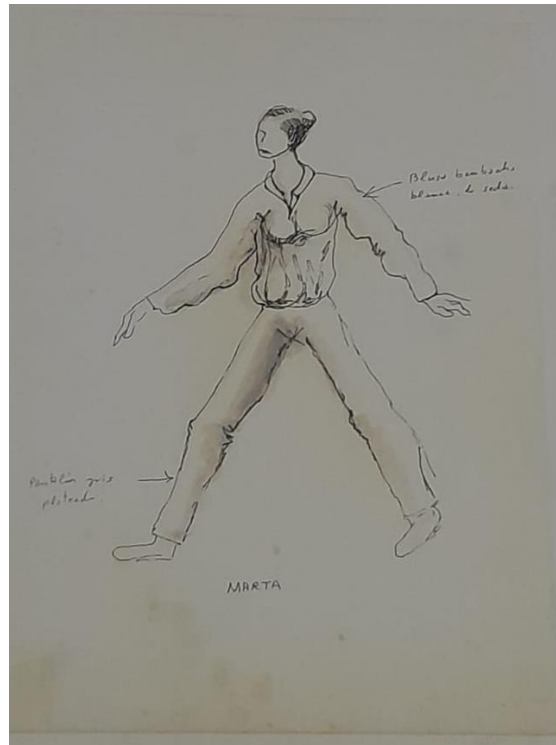
4.1.El T.E.C bajo la dirección de Enrique Buenaventura

Enrique Buenaventura, como se mencionó anteriormente, en el apartado de cómo surgió el Teatro Experimental de Cali, nació el 19 de febrero de 1924 aproximadamente, escribió crónicas, poemas, cuentos y de forma autodidacta se dedicó a pintar y dibujar. Tuvo varios oficios como director, actor, maestro, tramoyista y marino, debido a que se destacó en estas distintas ocupaciones pudo ser un trotamundos que viajaba por su país y por el mundo. Pasó por ciudades como Pasto, Popayán, Medellín, Pereira, Bogotá, París, varias ciudades de Alemania, Países Bajos y muchas otras.

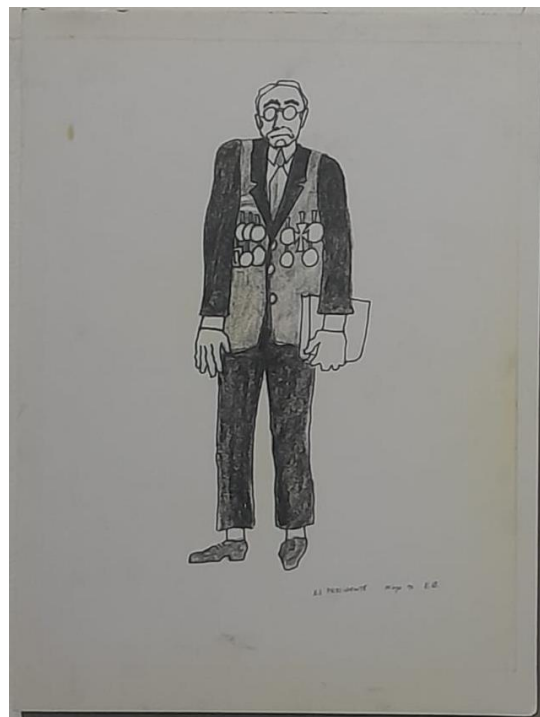
Asistió a diversos eventos, conferencias, mesas redondas y festivales, y vivió en distintos países a lo largo de su vida tales como Venezuela, Chile, Argentina y Brasil. Su obra se destacó porque estuvo fuertemente inspirada por la historia y la experiencia que atravesó en Latinoamérica. Tanto en su nación, como en las vecinas tienen arraigado a su cultura las vivencias, tradiciones y legados de tres etnias: negra, indígena y blanca.

Buenaventura combinaba sus talentos para mejorar sus obras. En el caso teatral, organizaba y visualizaba mejor la calidad plástica de su expresión teatral por medio de la pintura y el dibujo. Sus cuadros eran parte orgánica de su dramaturgia y él diseñaba encuadres, vestuarios, escenas, personajes e incluso se sumergía tanto que lo llevaba a los movimientos de los actores.

Ejemplos de estos se encuentran en las fotografías ubicadas al final del párrafo. Sus vivencias eran parte crucial a la hora de crear todo su repertorio. Aunque en algunos casos, como lo son las obras realizadas en sus primeros años de carrera que no eran de su autoría, pero, aún así dejaba su huella en cada una. En las cartas redactadas a su esposa o a sus amigos, lo que solía hacer era agregar un dibujo que él consideraba especial para el remitente o simplemente algo que le llamase la atención del lugar en donde se encontraba o de alguna vivencia del momento.

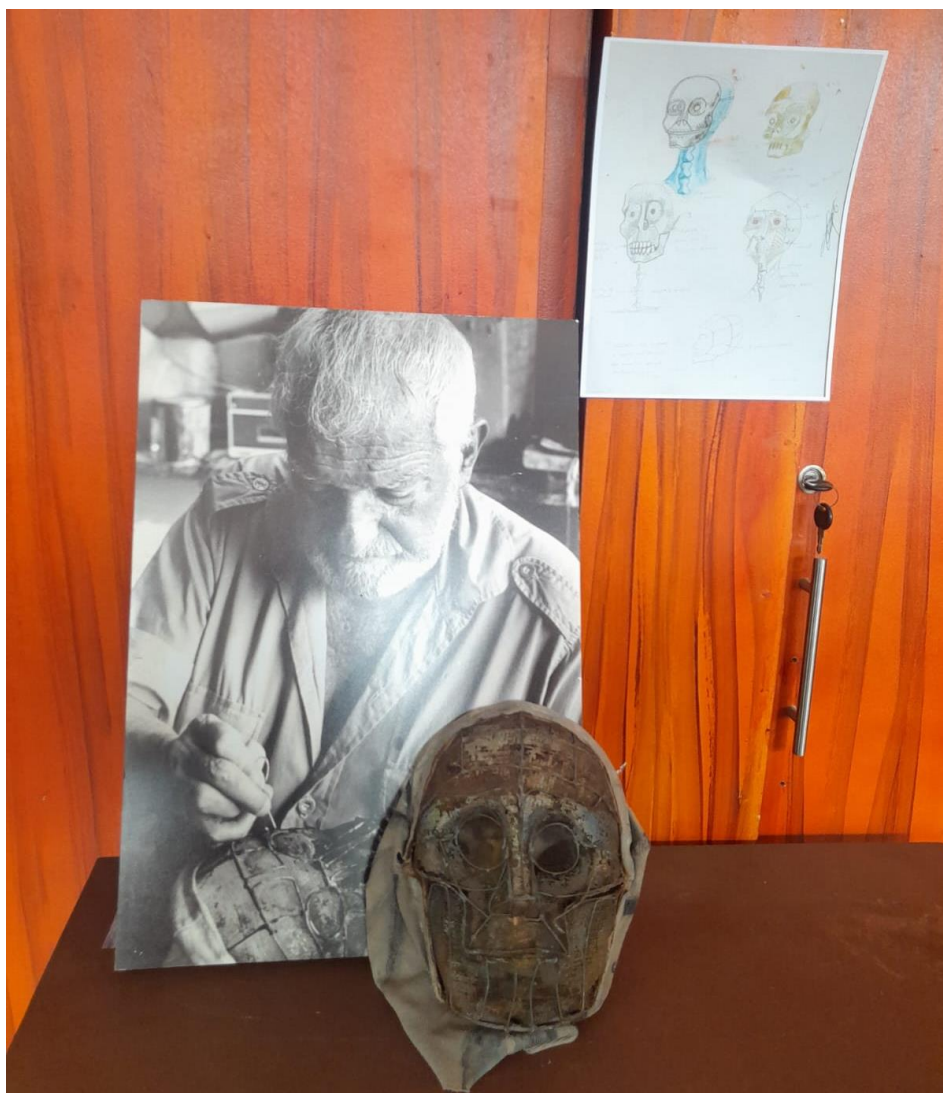


⁹Fotografía “MARTA” tomada por Juan David Valencia Ramos.



⁹ Juan David Valencia Ramos, *Marta*, 2023, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

¹⁰Fotografía “EL PRESIDENTE” tomada por Juan David Valencia Ramos.



¹¹Fotografía “Elaboración máscara” tomada por Juan David Valencia Ramos

Buenaventura tenía una perspectiva anti metropolitana y antieuropea, para él la vida y el futuro estaban permeados por los marginados, en sus múltiples viajes hizo diversas amistades, hombres de renombre que al igual que él veía el potencial del continente americano. En su trayectoria profesional, además de ser considerado como el padre del teatro colombiano, fue tan galardonado, innovador, inspirador e impactante que se ha dicho que:

¹⁰ Juan David Valencia Ramos, *EL PRESIDENTE*, 2023, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

¹¹ Juan David Valencia Ramos, *Enrique elaborando una máscara*, 2023, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

ha creado un arte original basado en la realidad colombiana -el Nuevo Teatro- que con su innovadora estética ha influido en el quehacer teatral del resto de América. Al desdeñar los cánones de espectáculos elitistas y comercializados, Buenaventura, sin embargo, no ha ignorado las contribuciones del teatro clásico (Dölz-Blackburn 1993, 101)

En 1965, tenía un objetivo a través del Nuevo Teatro que se consolidaba, quería despertar la conciencia estética y política de las masas. En este proceso se rescatan formas de expresión del teatro de Copeau, Stanilavski, Brecht, Bertolt, Grolowski, Artaud, etc.

La forma de producción será de grupo y no jerárquica; la nueva concepción teórica, la creación colectiva. Se lucha contra "el colonialismo cultural" y por eso se practica un modo de alejamiento de la posición eurocentrista reinante para llegar a una identidad propia (Ibid. 102),

Se buscaba que cada espectáculo el público involucrado, fuera único e irrepetible. Un espacio donde todo se analiza y se cuestiona, que se formen críticas y conciencia.

En la década de los 70 sucedieron varios acontecimientos, desde presentaciones de obras con puestas en escena por parte de Jacqueline Vidal, como participaciones de festivales de teatro en países como Francia, Ecuador, México, Puerto Rico, Venezuela, Polonia, Estados Unidos, España e Italia. En 1973,

los pintores Pedro Alcántara, Humberto Giangrandi, Antonio Roda, Norma Zárate, Lorenzo Homar, José Rosa, María Paz Jaramillo y Simón Gouverneur donaron al TEC, en junio del 73, grabados con los cuales se realizó una rifa que financiará una parte muy importante de la construcción definitiva de la sala (Teatro Experimental de Cali 2004, 74);

Y en 1974, en el TEC nacen dos grupos de títeres, uno llamado La edad de oro con la obra Marracachufle y El Titiritec con La Sopa de Piedras.

4.2.El TEC después de la muerte de Enrique Buenaventura

Uno de los acontecimientos más destacados y sentimentales desde que Enrique Buenaventura murió el 31 de diciembre del 2003, es que "sus cenizas son sembradas por su hijo, su esposa

y los integrantes del TEC bajo el árbol de mango que vive en el patio del Teatro Experimental de Cali” (Ibid, 78) en el 2004, el grupo está conformado por Francisco Morales, Karol Fray, Lisímaco Núñez, Hilda Ruíz, Clahiber Rincón, Jairo Hurtado, María del Socorro Sánchez, Catalina Lema, María E. Pérez, Serafín Arzamendía, Jacqueline Vidal. En la actualidad la familia del TEC está compuesta por diferentes personas, desde secretarias, actores, montajistas, directores de escena, entre otros.

Jacqueline Vidal es parte fundamental del TEC, siempre estuvo involucrada en todo lo relacionado con el teatro, pero tomó el mando cuando su esposo murió. Sobre ella no se han escrito tantos artículos reconociendo su labor, al contrario, pareciese que, en la prensa, o por lo menos en la mayoría de los casos, está bajo la sombra de su compañero de vida.

Si bien sus vidas se entrelazaron en la década de los 60 gracias a la invitación por parte del Teatro de las Naciones a Enrique Buenaventura, con el fin de presentar dos de sus obras, ellos venían de realidades distintas, ella de nacionalidad francesa con 22 años y Enrique reconocido en Colombia y en el exterior por su trabajo tenía aproximadamente 35 años. Él fue merecedor de una beca para vivir la experiencia del teatro en Europa por todo un año, pero por medio de una carta se le informó que debía volver a Cali, o de lo contrario cerrarían el TEC, Jacqueline recuerda con amor que su amado le prometió una nueva vida en Colombia.

Se presentaron diversas dificultades en los primeros años de la defunción del maestro, Jaqueline comentó con tristeza sobre la situación. Además de que la mayoría de ingresos y el apoyo económico que se conseguían era por la figura de Enrique Buenaventura, también enfrentaron “una voltereta jurídica que pretendió quitar de las manos de la esposa del maestro la casa donde funciona el teatro, y por otra parte, superar todo el desbalance económico que se vino” (Radio Nacional de Colombia 2014). A pesar de los inconvenientes, el TEC continuaba con la creación de diversos proyectos y presentando obras para que públicos de todas las edades pudiesen disfrutar, se mencionaban proyectos como el CITEB, el CineTEC, conversatorios, etcétera.

5. El CITEB

El Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura nace en el año 2006. Su objetivo es difundir y conservar la producción artística del TEC y la obra del maestro. En la actualidad está abierto a investigadores o cualquier persona que desee acercarse para conocer y trabajar sobre los archivos inéditos del maestro, como sus escritos para el periódico, los guiones de las obras, los bocetos de trajes, dibujos hechos para su esposa, su hijo o algún amigo, narrativa, ensayística, poesía, cartas, afiches, escenografía, programas de mano o incluso videos y fotografía.

La mayoría de los archivos que se encuentran en el CITEB están soportados en el material de papel. Se trata de documentos que no ocupan más de una hoja, cada folio es guardado individualmente, pero si cuenta con dos o más folios usualmente van unidos por un clip de papel o engrapados.

En el caso de las fotografías y videos, pese a que están en su cd o casete original, también se encuentran resguardados en los dos computadores que se encuentran en la oficina del CITEB. Aún cuentan con una buena calidad visual, en cuanto al audio es más complejo conocer su estado. “El Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura CITEB, en su labor de conservar y difundir la obra del maestro Enrique Buenaventura, tiene dentro de sus actividades, exposiciones, muestras pictóricas y fotográficas de las obras gráficas del Maestro Enrique Buenaventura” (TEC, 2022).

En la actualidad, Jesús Mauricio Durán Charria se encarga de la administración y todo lo relacionado con el centro de investigación, desde el mantenimiento del archivo, hasta encargarse de los recorridos promovidos por la institución, que usualmente van dirigidos a colegios o universidades. Además él promovió y ayudó en la ejecución, junto con la Universidad del Valle, la modalidad de pasantía la cual hizo posible que los estudiantes del Programa Académico de Historia pudiesen hacerla en la institución.

Mauricio trabaja en la oficina del CITEB, la cual se puede observar en la fotografía al final del párrafo y asimismo se ve, que está vinculada al archivo, donde se encuentra una bodega llena de cajas, libros, objetos y todo lo relacionado con el teatro y a Enrique Buenaventura. En la parte digital, el archivo se divide en aproximadamente cinco carpetas principales:

Transcripciones, obras pictóricas, fichas técnicas, digitalización, inventarios y algunos documentos de Excel.

La pasantía se centró en la carpeta de fichas técnicas que tenía sub carpetas catalogadas de la siguiente manera: correspondencia, ensayos, narrativa, obra pictórica, poesía, programas de mano, recortes de prensa, teatro y teoría teatral. Se trabajó en la sub carpeta de recortes de prensa, en donde se hicieron 500 fichas técnicas de gran parte de los recortes que se tenían en la bodega, y al final de la pasantía cada recorte que se digitalizó, se ubicó en la carpeta llamada digitalización.



¹²Fotografía “Oficina del CITEB” tomada por Sofía Martínez

¹² Sofía Martínez Londoño, *Oficina del CITEB, mi puesto de trabajo*, 2023 TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia.



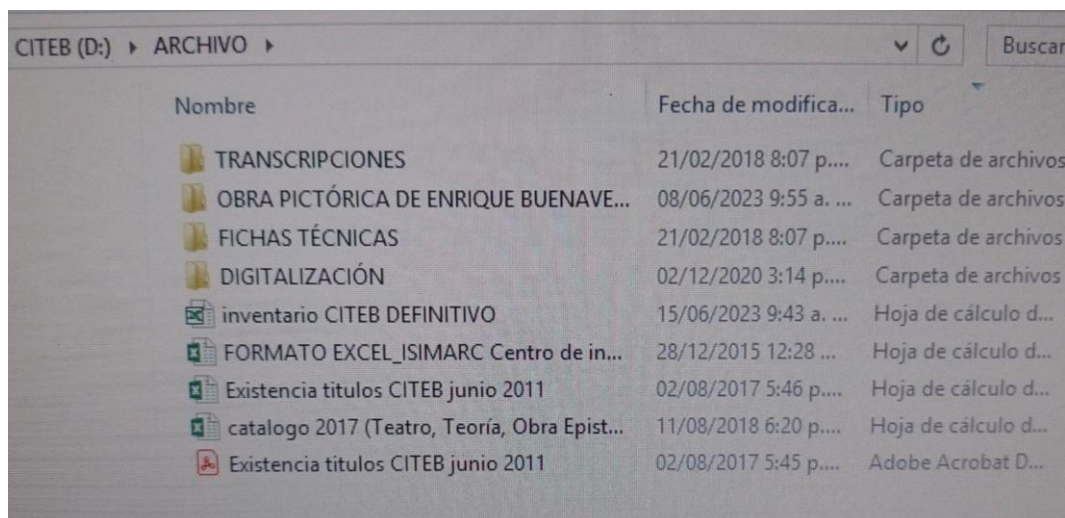
¹³Fotografía “Bodega del CITEB” tomada por Sofia Martínez

5.1.Las categorías de catalogación

El CITEB tiene diversas categorías y subcategorías de catalogación, en el equipo con el que cuenta el archivo se guarda en carpetas tanto de forma física y de manera digital, se mencionó anteriormente, en el archivo se encuentra una bodega llena de cajas, carpetas. En la parte digital, el archivo se divide en aproximadamente cuatro carpetas principales: Transcripciones, obras pictóricas, fichas técnicas, digitalización, y documentos de Excel, tales como, el inventario, formato Excel ISISMARC, existencia títulos CITEB, catálogo 2017; al final del párrafo se encuentra una foto de lo nombrado.

¹³ Sofia Martínez Londoño, *Bodega del CITEB*, 2023, TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

La pasantía se centró en la carpeta de fichas técnicas que tenía las siguientes sub carpetas: correspondencia, ensayos, narrativa, obra pictórica, poesía, programas de mano, recortes de prensa, teatro y teoría teatral. Específicamente se trabajó en la sub carpeta de recortes de prensa y al final de la pasantía en la carpeta llamada digitalización.

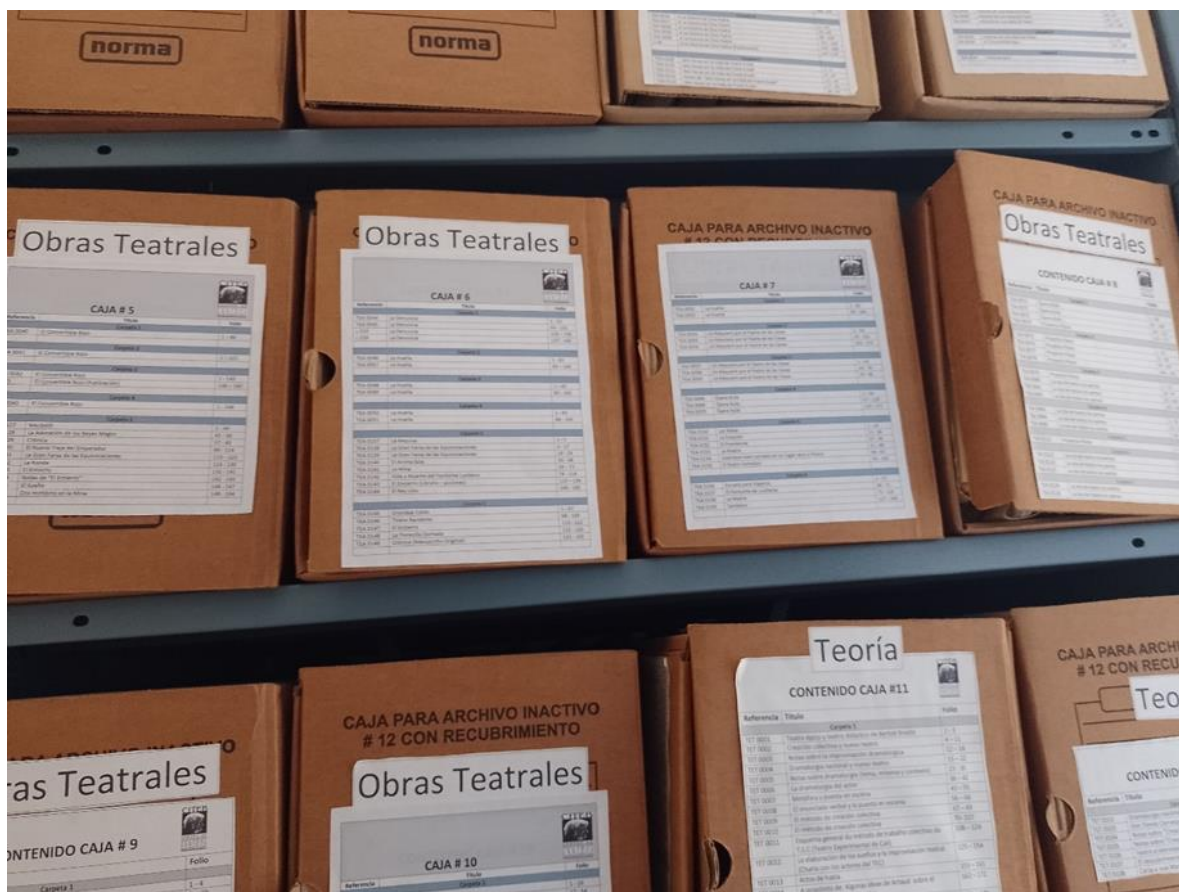


¹⁴Fotografía “Bocetos artísticos” tomada por Sofía Martínez Londoño

En las cajas que se observan en el final de este párrafo es donde se guardan los documentos que se tienen impresos, cd, cartas, manuscritos, pinturas, monólogos, guiones, bocetos, diseño de vestuario, entre otras cosas. Por lo general, cada obra llega a tener su propia caja, claro que esto depende de que tanto material se tenga de esta, porque en otros casos dos o más obras se encuentran en una sola caja, pero a veces se guarda una parte en una caja y lo que resta en otra.

Al igual que en su ficha técnica, que es hecha de manera digital, todos los documentos tienen un número de folio, dependiendo tanto de la carpeta, como de su caja. Usualmente, se enumeran los recortes en la esquina superior derecha a lápiz, aunque puede marcarse donde sea con tal de que sea visible, las carpetas se marcan al frente indicando el número de la carpeta y los folios, que contiene, por lo general cada carpeta cuenta con 200 folios, aunque esto puede variar dependiendo del grosor de los recortes.

¹⁴ Sofía Martínez Londoño, *Bocetos artísticos hechos a mano por Enrique Buenaventura*, 2023, TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia.



¹⁵Fotografía “Cajas conservación” tomada por Sofía Martínez Londoño

6. Mi trabajo en la pasantía

Oficialmente inició la pasantía el lunes 24 de abril de 2023. Aunque llegó el día 20 de abril al TEC, y tuvo una jornada de inducción en la que dieron un pequeño recorrido por el establecimiento, antes de comenzar a explicar y coordinar las actividades que debía realizar. Empezando el recorrido por la oficina, en donde las dos delegadas se encargan de gestionar el calendario del teatro, que días se presentarán ciertas obras, en que ciudades estará el elenco, si se tiene previsto algún festival u ocasión especial, presupuestos, entre otras cosas.

¹⁵ Sofía Martínez Londoño, *Cajas de conservación de archivos físicos de todo*, 2023 TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

Jesús Mauricio Durán Charria, el coordinador del Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura, fue quien dirigió el pequeño tour personalizado por el establecimiento para tratar de conocer a toda la familia del TEC, quienes son muy amables, cálidos y profesionales.

Daniela, es una actriz del TEC, quien ayuda a dirigir diversos aspectos del teatro, desde la parte creativa en creación de vestuario hasta coordinación de talleres, obras y guía en los recorridos en el teatro. La última persona que conoció en la primera visita al TEC fue Jacqueline Vidal, la maestra, muy respetada por todos, es muy dulce, aunque actualmente presenta pequeñas pérdidas de memoria que duran cortos periodos de tiempo, esto debido a la edad. Sin embargo, no es un impedimento para seguir influyendo y estar consciente de la dirección y decisiones que se toman sobre el teatro.

La pasantía se basó principalmente en cuatro grandes actividades interconectadas entre sí, cada una se tratará a fondo en su respectivo apartado, pero de manera superficial lo que se hizo en la pasantía fue la descripción y relación de las actividades de inventario, catalogación, digitalización y conservación del archivo, concretamente de los recortes de prensa, pues al ser un trabajo realizado por primera vez, había bastante por hacer, siendo una sola persona la responsable de esto, y de muchos documentos no podía hacerse tanto como me hubiese gustado.

Aunque se hizo 500 fichas técnicas y por ende trabajó con quinientos archivos, fue un trabajo tan ameno e interesante que de ser posible estaría fascinada de lograr más para el archivo del TEC. Las actividades principales fueron anteriormente mencionadas, pero en pocas ocasiones pude ayudar con uno o dos recorridos, y a estudiantes que solicitaron acceder al material que se encontraba en el archivo, o que no sabían cómo pedir por medio del correo electrónico de la institución, puesto que Mauricio suele compartir el material con fines de investigación a estudiantes que le escriban y pidan algún material en específico que ya tenga digitalizado.

6.1.Descripción y relación de actividades de inventario de los archivos.

El primer día de pasantía Mauricio explicó que la función que debía cumplir era la organización, conservación, digitalización y encargarme de dejar en el inventario todo lo relacionado en cuanto a los documentos y fichas técnicas de los recortes de prensa. El inventario es constantemente actualizado, y se divide por las mismas carpetas anteriormente mencionadas.

Se tiene un registro digital de la mayoría del catálogo del TEC. Son tantos los documentos y archivos donados al teatro que varios apenas fueron organizados en esta pasantía. Si bien los archivos se encuentran en diferentes carpetas en el computador, el inventario es un documento de Excel que cuenta con varias categorías, empezando con las siglas del material, que usualmente son tres letras mayúsculas que representan a donde pertenece; el nombre del documento, obra, pintura, poema o algún otro elemento; el año de creación, si es que se tiene esa información; tipo de componente del cual está fabricado; la carpeta en la que se encuentra; entre otras cosas.

Para la digitalización de los recortes de periódico la estudiante realizó un inventario donde quedaron registradas las 500 fichas, el CITEB tiene un inventario donde queda registrado todo lo que posee la institución, cabe resaltar que el inventario que se maneja se encuentra en FIUD del AGN, cuyas siglas significan Formato Único Inventario Documental.

Si bien se puso en inventario ya digitalizado el documento, gracias a las fichas técnicas que son indispensables para poder realizar el proceso ya mencionado con anterioridad, podían llenarse los datos que pide el formato una vez realizadas las fichas técnicas. El inventario se maneja en Excel, puesto que es más cómodo para actualizarlo constantemente y si debe modificarse puede hacerse sin consecuencias irreversibles, los únicos datos que escriben una vez son: La entidad remanente, la entidad productora, unidad administrativa, oficina productora, el objeto, y otros pocos datos. En cuanto a los datos que se piden para cada documento son:

- El número de orden
- Código
- Nombre de la serie
- Sub serie o asuntos

- Fechas extremas
- Inicial y final
- La unidad de conservación
- Caja
- Carpeta
- Tomo y/u otro
- Número de folios
- Soporte
- Frecuencia de consulta
- Notas

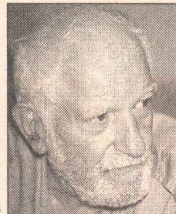
6.2.Descripción y relación de actividades de catalogación de los archivos.

En el caso específico de esta pasantía, la cual cabe destacar que es por primera vez que se realiza este vínculo entre la universidad y la institución, se catalogaron y se hicieron 500 fichas técnicas de la categoría recortes de prensa, dividida en dos fondos, el fondo Enrique Buenaventura y el fondo Teatro Experimental de Cali. Para hacer las fichas técnicas primero se necesita analizar el material que desea conservarse, luego con base a la plantilla predeterminada que tiene el CITEB se rellenan diversos campos, como lo son el fondo; la serie; el código de referencia que son siglas usualmente de tres letras referentes a la serie; la sub serie que en este caso particular se dejaba en blanco; la fecha; nivel de descripción; la carpeta; en que folio se encuentra; la caja; forma de ingreso; soporte; título; autor; palabras claves; resumen del documento; descripción general; versión; publicaciones.

En este caso se menciona en cuál periódico fue publicado; descriptores temáticos; descriptores geográficos; descriptores personales; características físicas; instrumentos de consulta, que en todas las fichas técnicas de esta serie son el SIABUC 8 y en formato PDF; en qué idioma se encuentra el documento; y al final como contactarse con el CITEB. A continuación, se encuentran dos documentos y fichas técnicas de la misma serie pero de distinto fondo:

APUNTES

La isla del tesoro



ENRIQUE BUENAVENTURA

de esteros llenos de juncos
raíces de manglares donde se
refugian escondidos
del Niño.
Venía de Valparaíso (Chile) en barco griego, enrolado como marinero, para reemplazar a uno enfermo del mal de San Vito. Me dieron la plaza debido a mis papeles de marino en el mar Caribe, firmados por el cónsul de Panamá en Trinidad, don Ramiro Pertuz. Se convino que me dejarían en el puerto de Buenaventura y pagaría el viaje pintando cubierta a sol -un sol que caía a plomo- y a sombra, hasta que sonara la campana para la mísera merienda.

El barco era uno de esos cascarones viejos que navegan porque mi Dios es muy grande e inventó el mar quizá en un momento de cansancio, en un gigantesco bostezo, pero los herederos de los antiguos griegos inventaron esos mastodontes navegables y los mantienen a flote hasta que de puro podridos y oxidados hacen una vía de agua y se van al fondo. Desgraciadamente, no sólo el óxido y la carcoma amenazaban al navío, sino que las máquinas tenían gastados los pistones y, de pronto, más o menos a la altura de las Islas Galápagos, quedamos al garete.

La tarea más urgente del capitán y de la tripulación era convencer a los pasajeros de que no había peligro, porque todos querían llenar los botes y buscar tierra. En su inglés macarrónico, que nadie entendía, les decía que la costa estaba llena de manglares inhóspitos, de zancudos transmisores de malaria, de lagunas de aguas podridas, y que, llevados por la corriente ecuatorial, irían a dar a La Gorgona, en aquella época prisión de terribles malhechores. Los más calmados le preguntaron por la comunicación por radio.

- Funcionará dentro de poco, dijo el capitán. Hay un daño en la antena, pues lo de las máquinas ha afectado la electricidad a bordo.

- Pero habrá luz esta noche, dijo en

tono fuerte, un pasajero gordo que, pese a la temperatura, mantenía puestos el saco, el chaleco con leontina y el pantalón bien planchado. Mi esposa se encuentra mareada y abrazada a sus hijos pequeños rezando, sin parar, rosario tras rosario, a la Virgen del Carmen.

- La oír, dijo el capitán, porque la Virgen del Carmelo oye a sus adeptos.

- Ni ella es adepta, ni la Virgen es del Carmelo.

En eso llegó un maquinista engrasado de pies a cabeza y le dijo algo al capitán, quien tradujo que habían arreglado la planta y habría luz, pero la radio tardaría en funcionar.

- ¿Cuánto?

- No mucho largo, replicó el capitán.

Hay dos hombres subidos en la antena.

- Y ... ¿hacia dónde vamos?

- Un poco afuera, porque nos empuja con fuerza muy fuerte la corriente de Panamá.

- ¡Ah, vamos a Panamá!

- No precisamente, dijo el capitán.

- Entonces la corriente nos puede llevar a donde quiera.

- Ella no querer, ella obedecer. Mar ser vivo y tener caminos, caminos muy largos.

- Y nosotros ser una mierda.

- ¡Oh, nunca mencionar palabrotas!

¡El mar oír y ponerse bravo!

En realidad el mar había crecido y aunque no era más una marejada, ya nos salpicaba. El caballero se asustó y

regresó a su camarote.

Yo sabía que el timonel era un viejo veterano y sabía lo que hacía. Es más, dos veces se lanzó al agua para ajustar el codaste, pero sabía que si la marejada crecía mucho, no sólo se marearía hasta el capitán, sino que algunos de los arrecifes invisibles podrían abrir una vía de agua. Sabía que en el fondo de ese mar, llamado equívocamente Pacífico, corren dos cordilleras cuyos picos visibles son La Gorgona, Malpelo y Cocos, pero nadie sabía de los invisibles que se forman con el magma de los volcanes submarinos y sacan la cabeza rocosa a la superficie, mirando, con sus ojos de fuego, al horizonte. Eso, fuera del baile de las placas tectónicas que se acomodan y se desacomodan creando terremotos y maremotos. ¿Cuánto podía durar el arreglo de las máquinas y de la antena? Eso no lo sabía ni el dios Neptuno, a quien, si le daba la gana, podía revolver las corrientes frías con las calientes, creando remolinos capaces de tragarse a nuestro antediluviano cascarón y darle la sepultura que merecía, recostado en el fondo y cubriéndose de algas, con las flores carnívoras entrando en la despensa y las sombras de los tiburones dando vueltas, esperando el cardumen que no demoraría en llegar y que sería un banquete para los enormes escualos.

Insistía el capitán en calmar a los pasajeros, algunos de los cuales se lanzaron al mar con la vana esperanza de alcanzar la costa a nado. La tripulación entera trataba de disolver el motín y los cocineros repartían dulces y roscones e incluso tragos de diferentes licores para aliviar esa locura colectiva. La verdad es que nos alejábamos de la costa, ya casi invisible y la marejada crecía. Continuará en el próximo capítulo.

opinion@elpais.com.co

¡Clamo!



CENTRO DE INVESTIGACIÓN TEATRAL ENRIQUE BUENAVENTURA (CITEB)

FONDO: Enrique Buenaventura **SERIE:** RECORTES DE PRENSA

CÓDIGO DE REFERENCIA: ARP 001 **SUBSERIE:**

FECHA: 2001 **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** artículo de prensa

CARPETA: 1 **FOLIOS:** 1

CAJA: 20 **FORMA DE INGRESO:** Donado por los herederos del autor

SOPORTE: Papel

TÍTULO: LA COFRADÍA DE LOS HERMANOS DE LA COSTA.

AUTOR: Buenaventura, Enrique

PALABRAS CLAVES: Puerto, Mar, Piratas.

RESUMEN: El autor describe un poco las historias relacionadas con los piratas y su relación con un lugar específico que es el Puerto de Saint Malo, relata y describe el paisaje enfocándose principalmente en el mar.

DESCRIPCIÓN GENERAL: recorte de prensa del Diario el País de Cali. Sesión *Apuntes*. Anotaciones a mano con tinta negra. Existe una versión en manuscrito y otra en transcripción de computador.

VERSIÓN: 1

PUBLICACIONES: DIARIO EL PAÍS

DESCRIPTORES TEMÁTICOS: Poemas Colombianos, Autores Vallecaucanos, Literatura Colombiana.

DESCRIPTORES GEOGRÁFICOS: Cali

DESCRIPTORES PERSONALES: Buenaventura, Enrique {1960 – 2004}

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: Recorte de prensa. Papel periódico. Papel amarillento. En buen estado de conservación.

INTRUMENTOS DE CONSULTA: SIABUC 8, PDF.

IDIOMA DOCUMENTOS: Español.

Calle 7 No. 8-63 Teléfono: 8843820 Telefax: 8832632
www.enriquebuenaventura.org- email: centrodeinvestigacionteatral@hotmail.com

¹⁶ Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura, ARP0001, 2001, Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

¹⁷ Imagen “Ficha ARP 001” CITEB

Periódico: El pueblo (Cali)
Febrero 12 de 1975
Pág 18



¹⁸ Recorte de periódico “ARP 202” CITEB

¹⁷ Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura, ARP001, 2023, Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

¹⁸ Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura, ARP 202, 1975, Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN TEATRAL ENRIQUE BUENAVENTURA (CITEB)

FONDO: Teatro Experimental de Cali **SERIE:** RECORTES DE PRENSA

CÓDIGO DE REFERENCIA: ARP 002 **SUBSERIE:**

FECHA: 12 de febrero de 1975 **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** artículo de prensa

CARPETA: 2 **FOLIOS:** 202

CAJA: 20 **FORMA DE INGRESO:** Donado por los herederos del autor

SOPORTE: Papel

TÍTULO: NOTICIERO CULTURAL.

AUTOR: Buenaventura, Enrique

PALABRAS CLAVES: Teatro, C.C.T, T.E.C.

RESUMEN: El autor habla sobre la primera asamblea regional de la C.C.T (Corporación Colombiana de Teatro) que tuvo lugar en el T.E.C, comenzando con un seminario de formación de actores, la muestra nacional que realizó y una asamblea el 22 de febrero en Bogotá.

DESCRIPCIÓN GENERAL: Recorte de prensa del Periódico El Pueblo. Existe una versión en manuscrito y otra en transcripción de computador.

VERSIÓN: 1

PUBLICACIONES: PERIÓDICO EL PUEBLO.

DESCRIPTORES TEMÁTICOS: Poemas Colombianos, Autores Vallecaucanos, Literatura Colombiana.

DESCRIPTORES GEOGRÁFICOS: Cali

DESCRIPTORES PERSONALES: Buenaventura, Enrique {1960 – 2004}

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: Recorte de prensa. Papel periódico. Papel amarillento. En buen estado de conservación.

INTRUMENTOS DE CONSULTA: SIABUC 8, PDF.

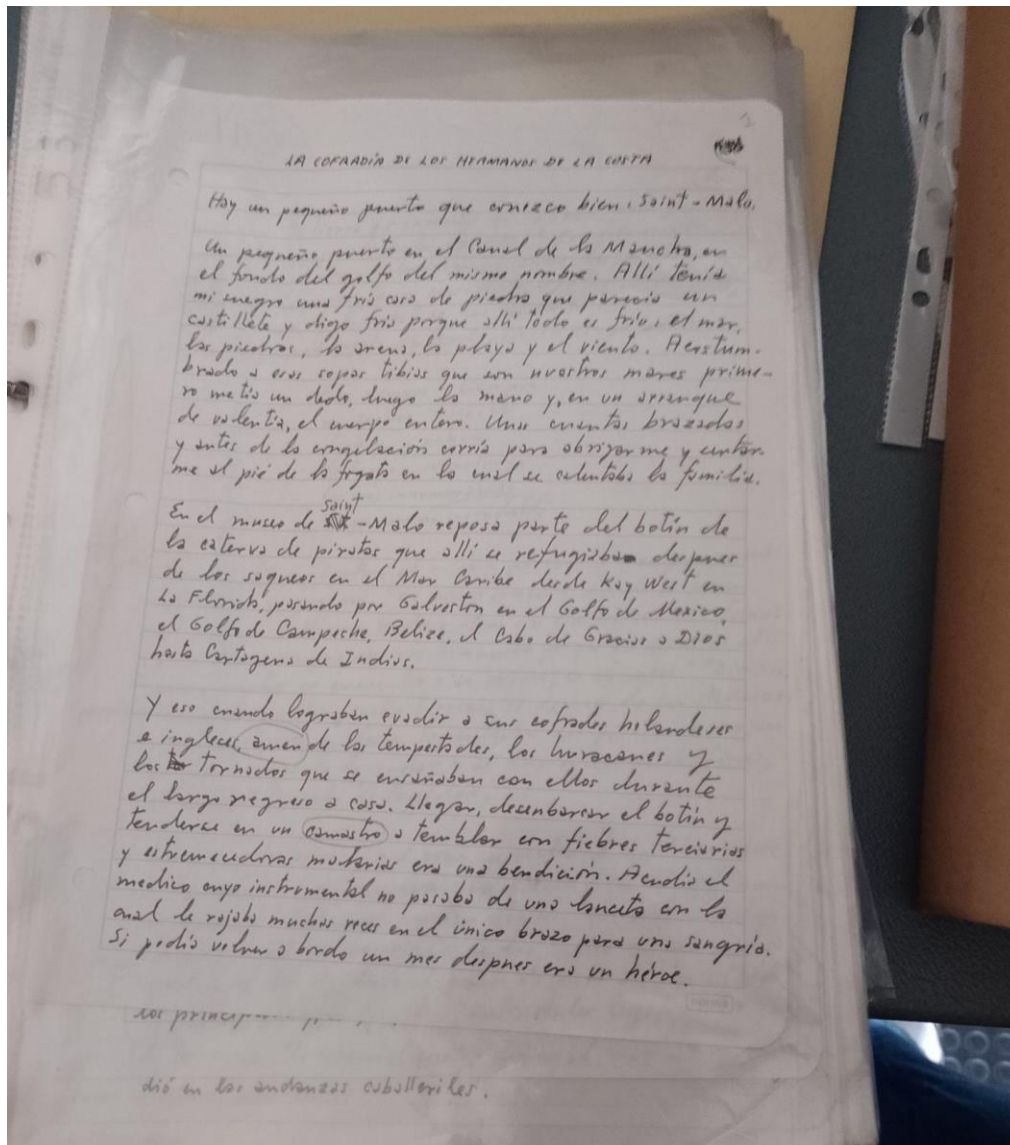
IDIOMA DOCUMENTOS: Español.

¹⁹Imagen “Ficha ARP 202” CITEB

Un gran número de documentos eran originalmente escritos por Enrique Buenaventura a mano, pero como eran elaborados para una sección dominguera del diario el País titulada Apuntes, se pasaban a máquina como era lo usual para poder publicar los fragmentos; en el CITEB se conservan tanto los bocetos hechos a mano como los apuntes a hechos a máquina de escribir ya publicados en los últimos años de vida del dramaturgo, al final de este apartado se encuentra adjunta una fotografía del boceto “La cofradía de los hermanos de la costa”.

Por otra parte, los recortes de periódico que hablan sobre el TEC o Enrique Buenaventura son variados, desde las fechas de publicación, como por ejemplo la ficha 202 que muestra un documento publicado en 1975 hasta la actualidad. Llama la atención que en el fondo Teatro Experimental de Cali, se pueden encontrar publicaciones nacionales e internacionales, en El País la mayoría de publicaciones son hechas en Cali o Bogotá, aunque también se destacan noticias referentes a festivales en Barranquilla, Medellín y Pereira; a nivel global se encuentran publicaciones de España, Francia y lo que posiblemente es Países Bajos condecorando el trabajo del grupo de teatro y su director en las presentaciones de obras y su apoyo en diversos talleres, festivales y seminarios.

¹⁹ Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura, *ARP 202*, 2023, Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia.



²⁰ Fotografía “La cofradía de los hermanos de la costa” tomada por Sofía Martínez Londoño

6.3.Descripción y relación de actividades de digitalización de los archivos.

El trabajo de digitalización consistió en dos partes. Primero debía tenerse elaboradas las fichas técnicas de cada uno de los archivos, en este caso se hicieron 500 distribuidas en tres

²⁰ Sofía Martínez Londoño, *Boceto la cofradía de los hermanos de la costa*, 2023 Centro de investigación teatral Enrique Buenaventura, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

carpetas ubicadas en la caja número 20, una vez realizadas las fichas por medio de un escáner y un programa especializado se digitalizaron los documentos. El proceso fue bastante simple. Aunque a veces se presentaban complicaciones por parte del escáner, pues se quedaba atorado el mecanismo mientras escaneaba el documento, aunque ni este ni el equipo presentaron daños o algún tipo de deterioro, el proceso consistía en acomodar los ajustes del programa con el que se realiza la digitalización, desde acomodar el tamaño, el formato si se deseaba en PDF, JPG y TIF, asegurarse que quede a color, la ubicación en la carpeta específica, introducir de manera delicada el documento al escáner, presionar los botones correspondientes, esperar a que cargue la imagen, si el documento consiste en dos o más folios debía escanearse el número de recortes para que queden en el mismo archivo, ajustar la imagen y asegurarse que quede guardado con las configuraciones previamente determinadas.

6.4.Descripción y relación de actividades de conservación de los archivos

En el caso del Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura se hizo un trabajo en conjunto con el Archivo Histórico de Cali, sin embargo, se rige bajo diversos dictámenes del Archivo General de la Nación, y en diversas ocasiones han contado con el apoyo de otros profesionales dedicados a la gestión archivística y de conservación, no solo de Cali, sino de otras ciudades como Bogotá.

Para la conservación el Archivo Histórico de la ciudad es realmente importante, puesto que es el organismo responsable de organizar y resguardar el patrimonio documental bajo los lineamientos del Archivo General de la Nación el cual “formula, analiza y evalúa de la Política de Archivos y Gestión Documental en el país, a través de diferentes lineamientos, directrices, normativa e instrumentos archivísticos que desde el Archivo General de la Nación se han dispuesto para su apropiación por parte de las entidades” (Estado Colombiano, S.f).

En el ámbito legal existe una ley por la cual todos los archivos deben regirse, la Ley 594 de 2000 establece que “todo archivo debe de disponer de la documentación organizada, de tal forma que la información institucional sea recuperable para uso de la administración, la

ciudadanía y fuente de la historia” (Estado Colombiano y Fernández Oviedo, 2009). El CITEB cumple con los requisitos anteriormente mencionados en la *ley 594 de 2000*. El legado del Teatro Experimental de Cali y el de Enrique Buenaventura; cuenta con las cajas y carpetas des acidificadas en la bodega, aunque en el caso particular de diversos bocetos hechos por Buenaventura, la mayoría de personajes de sus obras o dibujos elaborados para cartas a sus allegados se encuentran en un gran archivador de 5 cajones, donde se pueden encontrar aproximadamente unas 15 o más carpetas por cajón.



²¹Fotografía “Carpetas bocetos” tomada por Sofía Martínez Londoño

²¹ Sofía Martínez Londoño, *Carpetas donde se guardan los bocetos de Enrique*, 2023, TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia.



²²Fotografía “Archivo” tomada por Sofía Martínez Londoño

La ley 397 de 1997 rige el manejo del CITEB y el TEC, puesto que es conocida como la ley de cultura, consta de varios artículos, pero se trae a colación esta ley, por lo que manifiesta en su primer artículo, concretamente en la segunda definición que da, donde dice:

La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento- de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2017)

²² Sofía Martínez Londoño, *Carpets donde se guardan los bocetos de Enrique*, 2023, TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

mencionándola además para exaltar la labor que tuvo Enrique Buenaventura para la identidad cultural que le dio, no solamente a Colombia, sino también a la ciudad que lo vio nacer y la que lo vio morir.

7. Valoración del archivo (CITEB)

Para valorar correctamente el archivo del Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura lo primero que debe hacerse es un diagnóstico integral, para llevar a cabo este procedimiento se seguirán las pautas establecidas por el Archivo General de la Nación. Se valora el archivo con el fin de garantizar la preservación de los documentos, bien lo dice el Archivo General de la Nación, que el diagnóstico es para identificar todo tipo de características, oportunidades de mejoramiento o deficiencias. “Así, se podrán identificar los aspectos prioritarios y adelantar las acciones pertinentes, por medio de la formulación de estrategias, la planeación y consecución del mejoramiento o el mantenimiento de las condiciones de los archivos” (Jaimes Sánchez, García, y Archivo General de la Nación Colombia 2003, 7) cuyo objetivo final es salvaguardar el patrimonio documental.

El diagnóstico que se propone, se distribuye en tres partes: la identificación, la infraestructura física del Archivo y las características de la documentación. Cada uno con sus debidos formatos y objetivos. En la Identificación se busca estipular la estructura administrativa del archivo. Se inicia con datos del archivo, información básica sobre la entidad, desde los datos generales hasta datos más específicos, al concluir este inciso se encuentra el primer formulario y a continuación, el segundo formulario viene de la mano con el primero, pero este se enfoca en la entidad, sea privada o pública, donde se encuentra el archivo, además de incluir datos del representante legal y observaciones.

FORMATO DE DIAGNÓSTICO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO			Día: Mes: Año:			
NOMBRE:						
CARGO:						
A. IDENTIFICACIÓN						
A.1 DATOS DEL ARCHIVO						
Denominación o nombre del archivo: _____						
Fecha de creación: _____		Acto Legal: _____				
Dirección: _____		Tel: _____		Fax: _____		
Correo electrónico: _____		Pág. Web: _____		Departamento: _____		
Municipio: _____		Categoría: _____		Departamento: _____		
NIVEL Y TIPO DE ARCHIVO						
ENTIDAD U OFICINA			NIVEL		TIPO	
PRODUCTORA	Nacional	Deptal.	Municipal	Gestión	Central	Histórico
						General
						Otro
Sistema de archivo de la entidad:						
Centralizado: _____		Central: _____		Satélites: _____		
Especializados: _____						
Otros: _____						
Observaciones: _____		N° de depósitos: _____				



²³ Captura de pantalla del documento “Pautas para diagnóstico de archivos”, pág. 14

²³ Jaimes Sánchez, Luis E., María C. García, y Archivo General de la Nación Colombia, *Pautas para diagnóstico integral de archivos*, 2003, Editado por Sara González Hernández, Myriam Mejía, William Martínez, and Mauricio Tovar.

A.2 IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD A LA QUE PERTENECE EL ARCHIVO

1. Nombre:				
2. Nivel: Nacional	Deptal:	Municipal:	Distrital:	Extranjero:
3. Sector:				
4. Organismo a que pertenece:				
5. Caracter de la entidad:				
Pública:	Privada:	Mixta:		
Privada/funciones públicas:		Privada/interés cultural:		
Familiar:	Personal:	Otra:		
6. Ubicación en la estructura del Estado (rama):				
7. Fecha de creación de la entidad:		Acto legal:		
8. Dirección:		Tel:		
9. Fax:	E-mail:	Pág. web:		
10. Municipio:	Categoría:	Dpto:		
11. Tiene regionales y sucursales: Si:	NO:	Especifique:		
12. N° de dependencias:				
13. Misión de entidad:				
14. Representante Legal:				
Nombre:				
Profesión:				
Cargo:				
Tiempo en el cargo:				
Observaciones:				

²⁴Ibid. pág 16

La segunda parte del diagnóstico es el de la infraestructura del archivo. Dentro de esta fase se analizan las siguientes categorías: la administración del archivo, los servicios que proporciona, la infraestructura física archivo y las instalaciones, y las características de la documentación. A cada institución se le preguntan aspectos específicos, tales como, la forma de organización documental, los programas de gestión, en qué se invierten los recursos, el oficio o profesión del jefe del archivo, su cargo, sus funciones, las necesidades de los rubros del archivo, la estructura, si se tiene previsto que algún encargado trabaje a tiempo completo o si solo se trabajara por medio tiempo en el archivo, presupuesto anual, la existencia de un manual de funciones, y dependiendo del anterior se derivan otras preguntas más específicas, que se encuentran en las siguientes imágenes del este formato específico.

²⁴ Ibid. pág 16

A.3 ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO

1. Jefe del archivo:
 Nombre: _____
 Profesión u oficio: _____
 Cursos de capacitación: _____

2. Existe en el organigrama de la entidad la sección o división de archivo: Sí: ____ NO: ____

3. Existe en el organigrama de la entidad el cargo de jefe de archivo: Sí: ____ NO: ____

4. El responsable ¿Está dedicado de tiempo completo al archivo?: Sí: ____ NO: ____
 Funciones que desempeña: _____

5. Cargo que ocupa el responsable del archivo: _____
 Tiempo en el cargo: _____ Tiempo en la entidad: _____

6. A qué dependencia pertenece el archivo dentro de la entidad: _____

7. Jefe inmediato del responsable de archivo:
 Nombre: _____ Cargo: _____

8. Presupuesto anual del archivo:
 Propio: _____ Asignado por la dependencia: _____ Según necesidades: _____ Otro: _____
 - Aproxime la cantidad de presupuesto anual: _____

9. A qué necesidades se asignan los rubros del archivo:
 Mat. de consumo tipo: _____ Mantenimiento tipo: _____
 Personal: tipo: _____ Capacitación: tipo: _____
 Reprografía: tipo: _____ Equipos: tipo: _____
 Preservación: tipo: _____ Organización: tipo: _____
 Otros: _____

10. El archivo tiene incidencia en la compra de materiales o equipos para producción, trámite y disposición final de la documentación
 Sí: ____ NO: ____
 Especifique: _____

11. Existe manual de funciones:
 Entidad: Sí: ____ NO: ____ Archivo: Sí: ____ NO: ____

18



Archivo General de la Nación

12. Las funciones del responsable del archivo ¿están determinadas por el manual?
 Sí: ____ NO: ____
 En caso contrario especifique quién asigna sus funciones: _____

13. Existe un manual de gestión documental: Sí: ____ NO: ____

14. El archivo ¿está organizado según el manual? Sí: ____ NO: ____
 ¿Desde cuándo se aplica el manual?: _____
 ¿Contempla aspectos de preservación?: _____

15. ¿Existen tablas de Retención Documental?: Sí: ____ NO: ____

16. ¿Existe Tabla de Valoración Documental? Sí: ____ NO: ____

17. ¿Existe un reglamento de archivo?: _____ Desde cuándo se aplica: _____

18. ¿Existe "Comité de Archivo"? _____ Acto administrativo y fecha: _____
 Funcionamiento: _____

19. Número de personas que trabajan en el archivo: _____
 Personal (P): _____ Técnico (T): _____ Asistencial (A): _____

P	T	A	CAPACITACIÓN	Nombrado	Asignado	Tiempo	Vinculación		Tiempo (dedicación)		
							Contrato	Planta	Compl.	Medio	Parcial

Observaciones: _____

Archivo General de la Nación



19

²⁵Ibid. pág 18-19

Para poder valorar un archivo según los criterios del AGN se necesita completar diversos formatos, como se mencionó anteriormente, cada uno se centra en partes específicas. Para el CITEB es indispensable ver conceptos previamente estudiados e incluso dominados por la archivística y conservación de documentos, con tal de asegurar sus objetivos; por esta razón se considera imprescindible por la autora del texto mostrar, aunque sea superficialmente algunos de los formatos solicitados por el AGN para así poder valorar el archivo. Una vez comprendido esto, se prosigue con el formato de servicios que presta el archivo:

A.4 SERVICIOS QUE PRESTA EL ARCHIVO

1. Presta servicios internos de:

Consulta: Sí: ☐ NO: ☐ Asesoría: Sí: ☐ NO: ☐ Otro: ☐
 Fotocopia: Sí: ☐ NO: ☐ Microfilm: Sí: ☐ NO: ☐ Otro: ☐

2. Presta servicios externos de:

Consulta: Sí: ☐ NO: ☐ Asesoría: Sí: ☐ NO: ☐ Otro: ☐
 Fotocopia: Sí: ☐ NO: ☐ Microfilm: Sí: ☐ NO: ☐ Otro: ☐

3. Tipo de consulta:

Manual: ☐ Automatizado: ☐ Otro: ☐
 Tiene sala de consulta: ☐ N° de puestos en sala:
 Promedio de consulta: Mensual: Anual:
 Tipo de usuario:

4. Asesorías:

Impartidas: N°: Motivo:
 Oficina/Entidad:

5. Otros servicios que presta el archivo: Especificar si son internos o externos:

Microformas: ☐ Fotografía: ☐ Grabaciones: ☐
 Internet: ☐
 Automatización de archivos: ☐
 Digitalización: ☐
 Observaciones:



²⁶ Ibid. pág 21

8. Desarrollo de los objetivos

El objetivo general del informe de pasantía, si bien estaba previsto que se desarrollara y se finiquitara para finales del año 2023, no se logró. Puesto que la estudiante tuvo complicaciones de salud a lo largo de estos dos años por una enfermedad de base de índole

²⁵ Ibid. pág 18-19

²⁶ Ibid. pág 21

reumatológica, aunque durante los dos semestres que matriculo trabajo de grado si estuvo haciendo sus labores de pasantía en el plazo establecido en su acta de compromiso, poco a poco pudo irse construyendo el documento en el que quedaría constancia de los dos semestres en los que trabajó en la institución.

Los objetivos específicos se fueron desarrollando a lo largo del informe, cada uno tiene un apartado propio para poder profundizar en cada uno, debido a que las actividades que se ejecutaron a lo largo de la pasantía, si bien están relacionadas, cada una demandó un tiempo y actividades diferentes dependiendo del caso. Para el inventario, las acciones se desarrollaban de forma completamente digital; en la catalogación se hacía tanto digital como en físico con sus respectivas carpetas y apartados en la bóveda; la digitalización se tomaba un documento en físico, y como lo indica su nombre, lo pasa a digital; la conservación de los documentos se basaba más en trabajar en la bóveda.

9. Anotaciones finales.

Con fines exclusivamente académicos y con el objetivo de hacer una serie de recomendaciones para la mejora de recursos de la institución, se hará una pequeña comparación entre instituciones en la ciudad de Cali, en este caso es entre el Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura y el Archivo fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, perteneciente a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en Cali. La comparación se realizará haciendo uno de fotografías que fueron tomadas personalmente, se trata de concientizar sobre la necesidad de mejorar las herramientas con las que cuenta el CITEB.

Es necesario ser consciente que para obtener recursos en la mayoría de los casos debe contarse con grandes ingresos económicos, pero que también puede verse en que aspectos se mejora e incentiva a los demás a llenar estos espacios, en la medida de lo posible, para incrementar los ingresos por parte del público como un poco por parte del Estado.

Como se mencionó en el párrafo anterior, si bien el informe se centra exclusivamente en el Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura, esta entidad se rige y toma cosas que el Archivo Histórico de Cali, Medellín, Popayán e incluso los de universidades Icesi, Javeriana y Santiago también utilizan a la hora de catalogar los elementos presentes en cada uno, por poner un ejemplo, encontramos el Archivo fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, perteneciente a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en Cali, quienes catalogan digitalmente su repertorio tanto de manera física como de manera digital, la cual se divide en dos partes, ellos tienen su catálogo guardado en la institución y una vez completan la información para las fichas técnicas, ellos las suben y en algunos casos rellenan otros campos para cargarlos en la plataforma proporcionada por la Universidad Icesi, donde alcanza a más públicos y sirve como instrumento para diversas investigaciones o simplemente para acceder al material deseado.

Las dos instituciones tienen una diferencia significativa en cuanto a la conservación de documentos, puesto que, ha sido una situación más recurrente para el Archivo fotográfico recibir seminarios y consejos de conservadores, aunque en ambos casos cada uno debe buscar ayuda o consejos específicos, de requerirse, de manera particular, usualmente financiada por su respectiva institución o dependencia.

Como se observa en la foto, se utilizan guantes de tela, si bien se recomienda usar de nitrilo, por lo general los más usados son los de látex, tanto así que en ambas instituciones tienen diversas cajas con múltiples guantes. En la primera fotografía se observa un ejemplo práctico por parte del Archivo fotográfico, en esta se contempla el uso de una brocha para quitar el polvo o cualquier material no deseado, usualmente se quitan excesos, pero en algunas ocasiones es para quitar por completo, o por lo menos eso se procura, materiales que a largo plazo resultan nocivos para el material que desea conservarse.



²⁷ Fotografía “ejemplo conservación” tomada por Sofía Martínez

En la segunda fotografía se encuentran diferentes libros, fotografías y otro tipo de documentos que estarán próximos a ser restaurados o simplemente a realizar ejercicios de prevención temprana, evitando así futuras pérdidas por más mínimas que sean. Una muestra de esto es que se tienen diversas cintas adhesivas, si bien no se debe usar cinta adhesiva transparente porque el pegamento que estas contienen deja una mancha amarilla a futuro y residuos, se opta por usar sustitutos si debe adjuntarse algo externo o en caso de encontrarse con cortes. En la caja de cartón que contiene una caja plástica con los elementos, se encuentran borradores, porque en algunos casos los materiales donados tienen rayones, anotaciones o incluso dibujos a lápiz que deben borrarse a la hora de guardarse en el archivo, se ven diversas espátulas que se utilizan para la remoción de adhesivo; aunque no estén a simple vista hay brochas de distintos tamaños, como se mencionó en el párrafo anterior se usan para limpiar, pero también tienen otros usos, son utilizadas en un proceso llamado refuerzo que consiste en unir roturas y rasgaduras con adhesivo y papel japonés de bajo

²⁷ Sofía Martínez Londoño, *Ejemplo de conservación*, 2024, Archivo fotográfico y filmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

engranaje²⁸; hay lápices para enumerar, adicionar datos básicos de la ficha técnica de cada elemento del archivo, logrando así ayudar a la organización, clasificación y el orden en el archivo con el fin de agilizar y llevar registro del inventario.



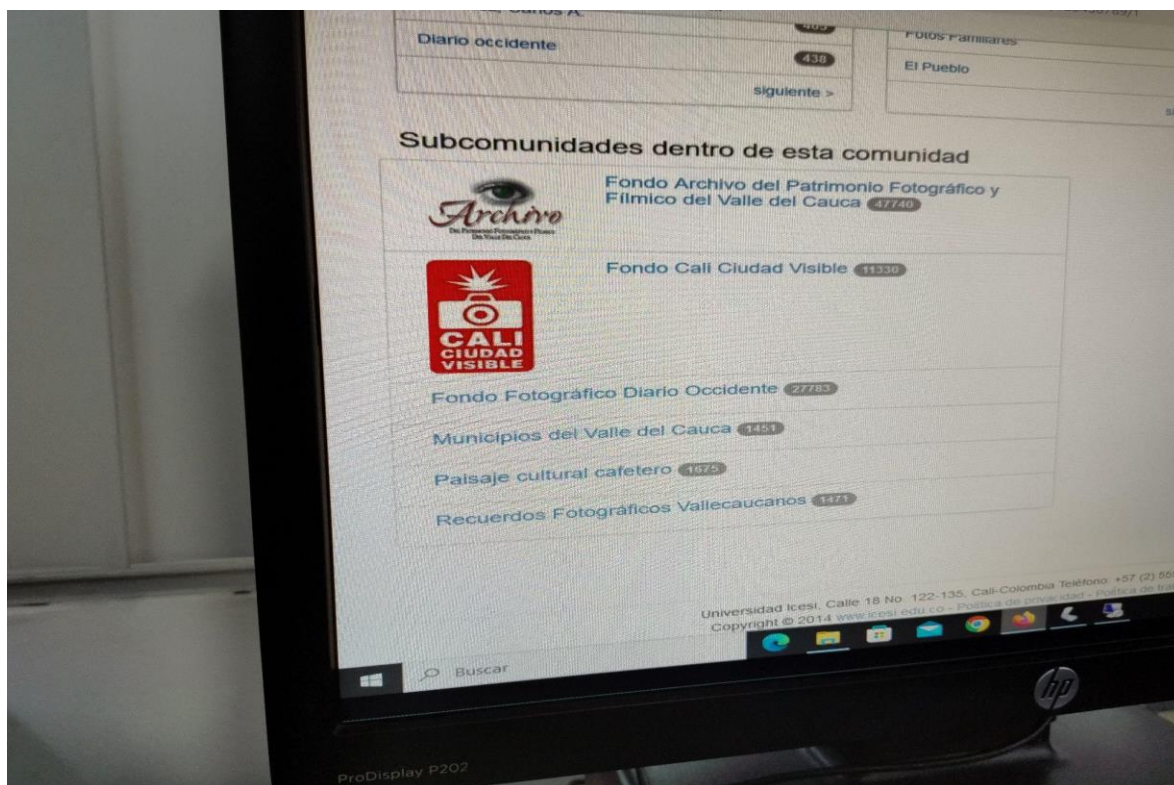
²⁹Fotografía “Materiales” tomada por Sofía Martínez

Las fotografías que se conservan en el A.P.F.F V.C igual que en el CITEB se archivan y conservan en distintos fondos, en el caso de los recortes de prensa siendo por ahora dos, en el CITEB sus fondos se encuentran únicamente disponibles en su institución, mientras que en el A.P.F.F pueden encontrarse sus documentos en sus diversas categorías tanto en la institución como en la página de la universidad ICESI para que diversos públicos puedan acceder de forma remota en cualquier horario que se desee, no obstante, los archivos cuentan

²⁸ Información obtenida del libro *Glosario Ilustrado De Conservación Y Restauración De Obras En Papel: Deterioro Y Tratamientos - Español, Portugués, Inglés, Griego* (Bojanoski and Almada 2021, 272)

²⁹ Sofía Martínez Londoño, *Materiales conservación y/o restauración*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

con menor calidad, si se requiere en mayor resolución la persona debe acercarse directamente con el A.P.F.F.



³⁰ Fotografía “Fondos” tomada por Sofía Martínez Londoño

En este punto no busco hacer una comparación, puesto que para el inventario las dos instituciones usan el mismo formato FUID, hecho en Excel, arriba en la primera fila se pone cada categoría que usualmente son todos los campos que deben llamarse para completarse la ficha técnica de todo lo perteneciente al archivo; si bien comparten varios campos en común, en el A.P.F.F cuentan con otros campos específicos dado al tipo de material y de documento que se registra aquí.

Los campos que se incluyen en el documento de Excel son código, signatura topográfica, fondo, serie, sub serie, título, descripción del contenido, la unidad de conservación y las características técnicas, estos dos apartados se diferencian de los demás, estas dos tienen subcategorías específicas, empezando por persona jurídica/natural; toponímicos; temáticos;

³⁰ Sofía Martínez Londoño, *Fondos A.P.F.F.*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

cronológicos; fecha; caja; carpeta; libro/álbum; sobre; porta negativo/ diapositiva; positivo/negativo; soporte; formato; dimensiones (alto x ancho); cromas; estado soporte; estado imagen. Los demás campos, los cuales no entran en las dos categorías anteriormente mencionadas son frecuencia de consulta, marcas adicionales, documentos relacionados, estado documentos relacionados, nomenclatura original y notas.

UNIDAD DE CONSERVACIÓN																	
Fecha	Caja	Carpeta	Libro / álbum	Sobre	Porta negativo / diapositiva	Positivo / negativo	Soporte	Formato	Dimensiones (Alto x ancho)	Cromas	Estado soporte	Estado imagen	FRECUECIA DE CONSULTA	Marcas adicionales	Documentos relacionados	Estado documentos relacionados	Nomenclatura original
1911	02 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	03 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	09 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	12 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	18 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	19 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	23 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	26 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	30 de Enero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	02 de Febrero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	06 de Febrero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	09 de Febrero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital
1911	13 de Febrero de 1911		X				Digital	PDF				Regular					Digital

³¹Fotografía “FUID” tomada por Sofía Martínez Londoño

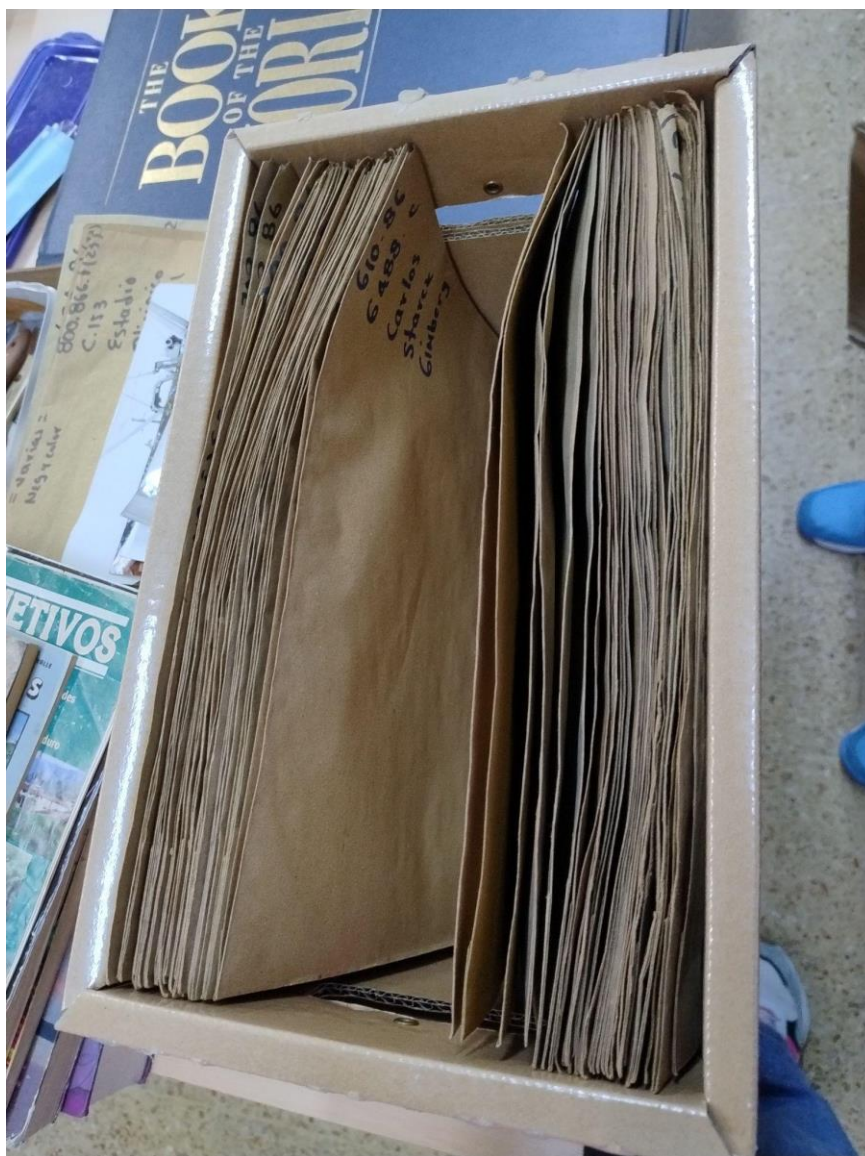
En cuanto al lugar donde se conserva el material del archivo se diferencia en las dos instituciones, en este párrafo se quiere a dar a entender que los documentos en los cuales se conservan los documentos del CITEB es en carpetas yute 4 aletas, mientras que, por otra parte, en el A.P.F.F las fotografías se encuentran en sobres de manila antes de pasar al mismo

³¹ Sofía Martínez Londoño, *Formato FUID*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Filmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

tipo de carpetas para ser guardadas en el archivo que cuenta con temperatura regulada para mejor conservación.

Este apartado sirve para ejemplificar los distintos métodos de conservación dependiendo del material utilizado, incluso para los distintos elementos que se almacenan en el CITEB, si bien se encuentran en el mismo tipo de carpetas, no se conservan exactamente igual, por ejemplo, los bocetos hechos por Enrique Buenaventura se guardan en carpetas yute 4 aletas, cada boceto se separa poniéndose un pedazo de papel mantequilla entre cada uno, en el otro caso esto se omite.

La siguiente imagen ilustra los sobres de manila con su respectiva clasificación, en una caja ya organizados y en esta ocasión listos para la última revisión para asegurarse de finalizar el trabajo de conservación preventiva, o en dado caso, restaurar el material. Y en la imagen que le sigue se ve el mismo tipo de carpeta que usa el CITEB, pero el A.P.F.F tiene su clasificación personalizada, por un lado, en el CITEB se pone a lápiz el número de la carpeta y el número de folios que contiene, mientras que, la que le pertenece al A.P.F.F contiene el logo de biblioteca departamental, gestión documental rotulación de carpeta, la versión, la fecha, en escrito Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, el logo y nombre del A.P.F.F, el fondo, el número de carpetas y fotos.



³²Fotografía “sobres” tomada por Sofía Martínez Londoño

³² Sofía Martínez Londoño, *Sobres de manila*, 2024 Archivo del Patrimonio Fotográfico y Filmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

	GESTIÓN DOCUMENTAL ROTULACIÓN DE CARPETA	Versión:
		FECHA: / /
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL		
JORGE GARCÉS BORRERO		
	ARCHIVO DEL PATRIMONIO FOTOGRÁFICO Y FÍLMICO DEL VALLE DEL CAUCA	
FONDO	<i>Diario Occidente</i>	
CAJA No.	<i>14</i>	
CARPETA No.	<i>326</i>	
Nro. FOTOS	<i>10</i>	
CONTIENE	<i>F00003251 - F00003260</i>	

³³Fotografía “Carpeta A.P.F.F” tomada por Sofía Martínez Londoño

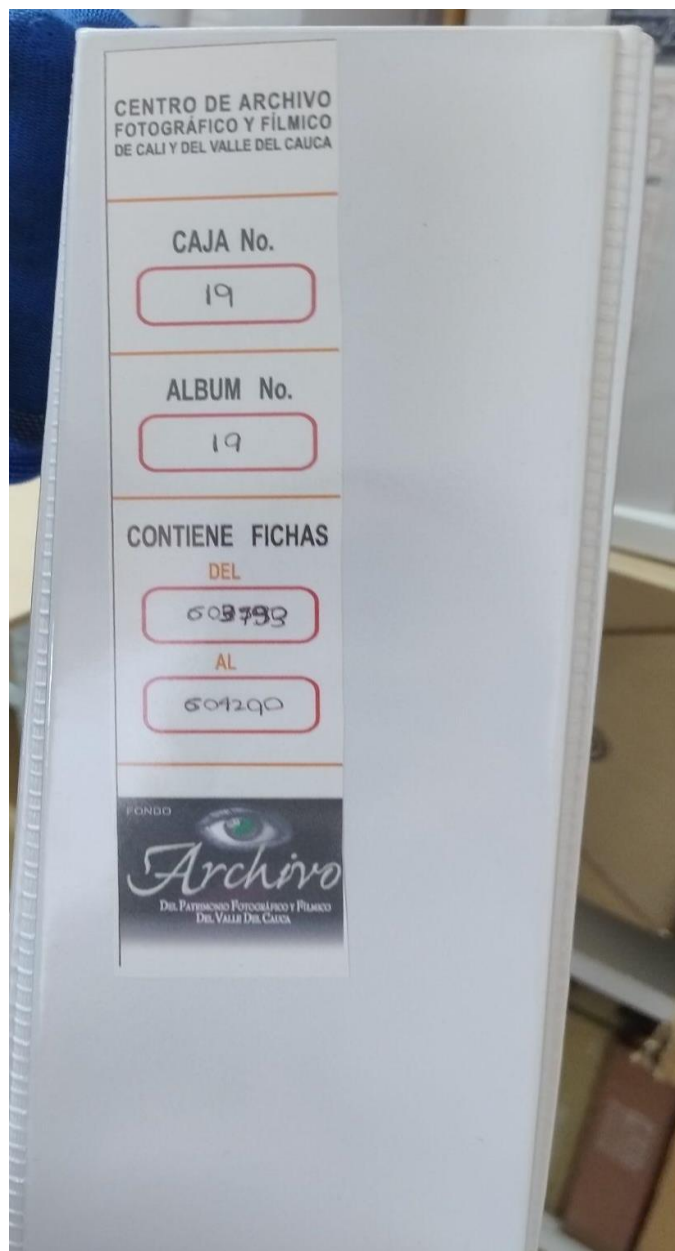
En el apartado de catalogación se describe a fondo y con imágenes adjuntas como son las fichas técnicas del CITEB. Específicamente se muestran dos fichas de dos distintos fondos, para continuar con el ejemplo de comparación entre estas dos instituciones, se adjunta una fotografía de dos fichas técnicas que se tienen en físico.

³³ Sofía Martínez Londoño, *Carpeta personalizada A.P.F.F*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

Como se puede observar son fichas más pequeñas en comparación de las realizadas en el CITEB, esto es entendible, puesto que son materiales completamente distintos, tanto así que los datos que se observan, si bien tienen algunos en los que pueden coincidir, tienen campos que son completamente distintos entre sí, como lo es la fecha de recolección, las dimensiones, si la fotografía se encuentra en blanco y negro, a color, iluminada, si es una diapositiva, si es digital o en negativo, si la foto ha sido publicada o no y de ser así donde se encuentra, el nombre de quienes se encuentran en la foto, la firma y la cédula de quien autoriza la reproducción del material. Mientras que en los campos que coinciden son en pedir la fecha de creación, la ubicación, nombre del propietario; en el caso del A.P.F.F se recopilan el teléfono y la dirección del propietario, mientras que el CITEB se pone al final de la ficha el teléfono y la dirección de la institución.

El tipo de carpetas en el que se encuentran son carpetas blancas anilladas, cada una cuenta con la información de a qué institución pertenece, en qué caja está ubicada, que número de álbum son, desde que ficha hasta que ficha contiene, cada ficha con su respectiva enumeración y por último el logo de la institución.

Opuesto a lo que habitualmente usa el A.P.F.F, el CITEB tiene carpetas anilladas azules, y no se refieren a estas como álbumes. En esta institución estas carpetas son en las que se encuentran los manuscritos que realizaba a mano el maestro Enrique Buenaventura para la sección dominguera llamada Apuntes, en el diario el País solo publicaban los escritos una vez se pasaban a máquina de escribir, puesto que a Enrique, como se ha mencionado tantas veces ya a lo largo del informe, prefería escribir a mano antes que hacerlo a máquina. En los escritos en este tipo de carpeta puede apreciarse como Enrique corregía simplemente tachando la palabra y escribiendo lo que quería decir arriba de esta.



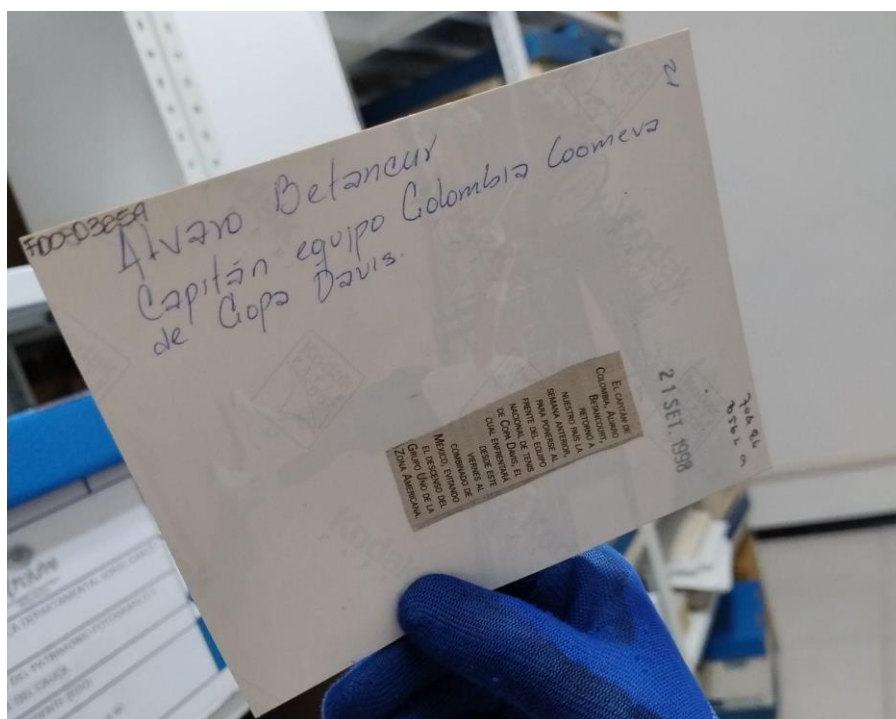
³⁴ Fotografía “carpeta anillada” tomada por Sofía Martínez Londoño

En las fotografías que se conservan en el A.P.F.F se suele poner en el reverso información variada, lo principal es tener en una esquina superior el número que va a identificarlo, este debe coincidir con su ficha técnica y con el documento a la hora de quedar digitalizado; en algunos casos tienen el recorte de prensa en el cual fue publicada en algún momento la fotografía, incluyendo la fecha del recorte; en algunos casos el propietario ha escrito algo en

³⁴ Sofía Martínez Londoño, *Carpeta anillada blanca A.P.F.F*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

el reverso, pero en este caso particular que podemos observar, se ha escrito en lapicero de tinta azul el nombre de a quién le pertenecía la fotografía y lo que parece ser una breve descripción de esta.

En contraste a esto, en la pasantía realizada en el CITEB se ponía únicamente el número de folio al frente, más específicamente a lápiz en la esquina superior derecha. Otro importante detalle a mencionar que ocurre en ambas instituciones, es que para manipular el material de cada uno de los archivos debe usarse siempre guantes de cualquiera de los tres tipos, como los de tela, látex o nitrilo, además se recomienda usar cubrebocas, puesto que puede que el material contenga polvo o en algunos casos que no se encuentran en las mejores condiciones pueden contener algo que afecte las vías respiratorias de las personas.



³⁵Fotografía “Reverso” tomada por Sofía Martínez Londoño

En el A.P.F.F podemos encontrar dos tipos de cajas, al igual que dos tipos de carpeta, que aunque las cajas no contienen exactamente lo mismo, puesto que en las que se encuentran al final del párrafo se puede observar un recorte de página con el nombre y logo del archivo,

³⁵ Sofía Martínez Londoño, *Reverso Fotografía A.P.F.F*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Filmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

con distintas anotaciones en las esquinas superiores hechas en lápiz y en la parte inferior cuenta con una anotación que dice “Caja Álbumes” y el número correspondiente; en el recorte de página que se encuentra en la parte inferior se localiza el número del estante, el de la caja y la bandeja, aunque esta última se clasifica por orden alfabético, también que fichas contiene cada una, esto desde que número a qué número que tiene la ficha dividido en cuatro sesiones. Y por último, se observa que unas pocas cajas cerradas, y las cajas que se hallan al final de la fotografía, se muestra que su contenido son carpetas anilladas blancas, las cuales en el archivo se refieren a estas como álbumes y son las que contienen las fichas técnicas.



³⁶Fotografía “Caja carpetas” tomada por Sofía Martínez Londoño

³⁶ Sofía Martínez Londoño, *Cajas con carpetas blancas anilladas*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Filmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

El segundo tipo de caja que se observa son más angostas y son las que contienen las fotografías, tienen una clasificación completamente diferente, si bien tienen uno que otro campo en común, son notoriamente diferentes. Para empezar esta comienza nombrando al Centro de Archivo Fotográfico y fílmico de Cali y Valle del Cauca, en vez del logo o simplemente mencionar al A.P.F.F; a continuación menciona el Proyecto de la Fundación Función Visible y todas las instituciones involucradas; el fondo; el formato de las fotografías; montaje; formato final; el número de estante, de bandeja y de caja; y para finalizar está el número total de fotos en la caja y en lista el número con el que se identifica cada fotografía. La imagen que se encuentra después de la ejemplificación del segundo tipo de carpeta, es el contenido de esta.

CENTRO DE ARCHIVO FOTOGRÁFICO Y FÍLMICO DE CALI Y DEL VALLE DEL CAUCA

Proyecto de la Fundación Función Visible, la Secretaría de Cultura y Turismo del Municipio de Santiago de Cali, la Secretaría de Cultura y Turismo de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca y la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

FONDO CALI CIUDAD VISIBLE 2005
FOTOGRAFÍAS COLOR PARA EXPOSICIONES

FORMATO FOTOGRAFÍAS: 20 x 30 cm
MONTAJE: Soporte MDF y passepartout blanco de 2 mm
FORMATO FINAL: 27 x 35 cm

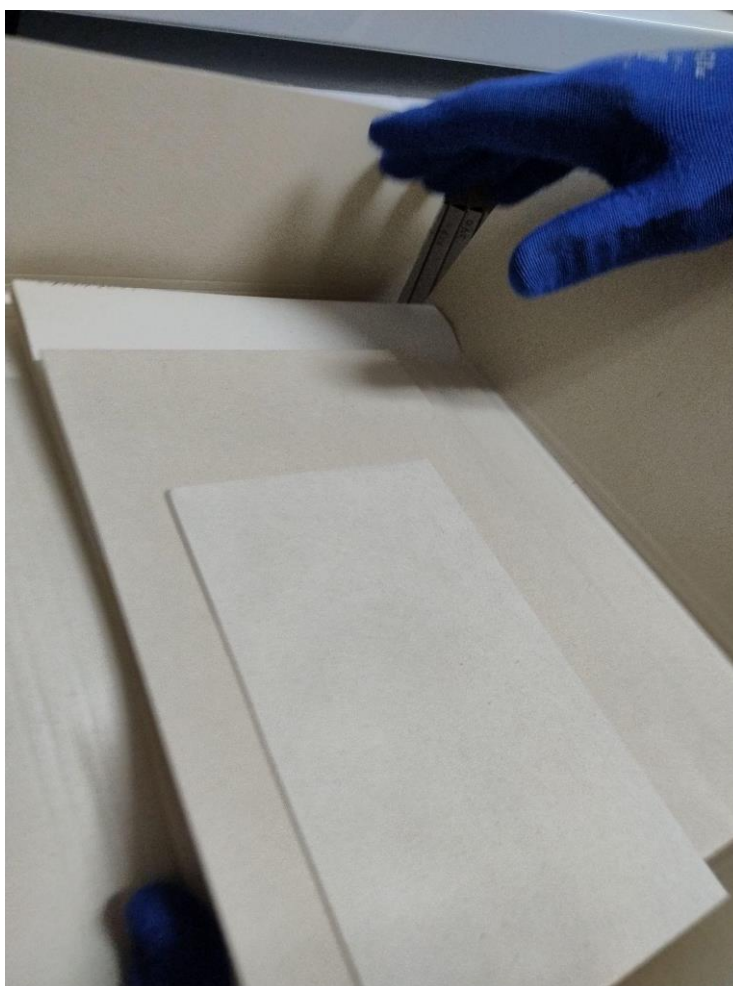
ESTANTE No. 1 BANDEJA No. D CAJA No. 17

CAJA No. 24 TOTAL FOTOS CAJA 76

CONTENIDO			
1	083-1	9	084-00
2	083-2	10	084-1
3	083-15	11	084-12
4	083-16	12	084-18
5	083-21	13	084-22
6	083-25	14	084-28
7	083-24	15	085-10
8	083-25	16	085-1
17	085-20	25	087-9
18	085-21	26	087-24
19	086-24	27	
20	086-22	28	
21	086-24	29	
22	086-15	30	
23	086-23	31	
24	087-2	32	

Logos: Biblioteca departamental Jorge Garcés Borrero, Centro de Archivo Fotográfico y Fílmico de Cali y Valle del Cauca, Fundación Función Visible.

³⁷Fotografía “Caja 2” tomada por Sofía Martínez Londoño



³⁸Fotografía “Contenido” tomada por Sofía Martínez Londoño

Y en el último ejemplo de carpetas son las del CITEB, que al igual que en el A.P.F.F tienen dos tipos de cajas, y algunos álbumes y carpetas aun sin guardar por distintos motivos, en la primera fotografía se observa como predomina un tipo de clasificación, la cual consiste en poner el nombre de lo que contiene en una letra lo suficientemente grande como para identificarse fácilmente; en la esquina superior derecha de la hoja con la descripción del contenido, se encuentra el logo de la institución; en la mitad de la parte superior se encuentra el número de la caja; a continuación se encuentra un renglón con tres columnas, primero el

³⁷ Sofía Martínez Londoño, *Caja 2 Centro de Archivo Fotográfico y Fílmico de Cali y del Valle del cauca*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

³⁸ Sofía Martínez Londoño, *Contenido de la Caja #2 A.P.F.F.*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

número de referencia, en la mitad se encuentra el título y por último el folio; a cada carpeta que se encuentre en la caja se le tomarán estos datos para rellenar las celdas de la respectiva columna, cabe aclarar una vez más que, el número de carpetas varía según el contenido de estas. Por el contrario, la sección inferior de la estantería cuenta con cajas que solo cuentan con el nombre de lo que contienen, o incluso se contemplan cajas aun sin etiquetar, carpetas sueltas, cuadernos de Enrique y un estuche de sus gafas. Elegí mostrar la parte inferior de la estantería porque quiero destacar que a pesar de ser un archivo relativamente joven, y logrando poco a poco encontrar apoyo en instituciones como la Universidad del Valle gracias a la modalidad pasantía de trabajo de grado, se ha logrado hacer un gran trabajo con la conservación y creación del archivo, por eso es tan importante el trabajo de los estudiantes en las pasantías y el apoyo que universidades, instituciones públicas y privadas, e incluso el público particular puede brindar tanto al TEC como al CITEB.



³⁹Fotografía "Caja 1 CITEB" tomada por Sofia Martínez Londoño



⁴⁰Fotografía "Cajas 2 CITEB" tomada por Sofia Martínez Londoño

10. Recomendaciones

Para los futuros pasantes que deseen trabajar en el CITEB es recomendable que les interese la archivística, puesto que hay varios conocimientos que esta ciencia ofrece que les servirán mucho para realizar un buen trabajo. Si bien no es totalmente indispensable, si se tiene pasión por la conservación y restauración se hará más amena la experiencia. Es importante siempre usar guantes y tapabocas, si bien puede ser algo molesto para algunos, esto es para no dañar el material, es algo que se repite constantemente en todos los archivos, pues el fin de estos es conservar lo mejor y el mayor tiempo posible el material, y para el caso del tapabocas es para evitar alguna enfermedad o deterioro de los pulmones causados por el polvo o algún virus que pueda encontrarse en el aire.

³⁹Sofía Martínez Londoño, *Ejemplo Cajas 1 CITEB*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

⁴⁰Sofía Martínez Londoño, *Ejemplo Cajas 2 CITEB*, 2024, Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

11. Bibliografía

Bojanoski, Silvana, y Márcia Almada. 2021. *Glosario ilustrado de conservación y restauración de obras en papel: deterioro y tratamientos: Español, Portugués, Inglés, Griego*. N.p.: Fino Traço Editora. <http://dx.doi.org/10.52884/eft-gloscon.004>.

Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura. 1975. *ARP 202*. Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Recorte de periódico.

Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura. 2001. *ARP0001*. Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Recorte de periódico.

Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura. 2023. *ARP 202*. Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Imagen de ficha técnica.

Centro de Investigación Teatral Enrique Buenaventura. 2023. *ARP001*. Teatro Experimental de Cali, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Imagen de ficha técnica.

Departamento Administrativo de la Función Pública. 2017. *Ley 397 de 1997* Función Pública.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=337>.

Dölz-Blackburn, Inés. 1993. "ENRIQUE BUENAVENTURA Y EL NUEVO TEATRO DE COLOMBIA: UNA RUPTURA CON LA ESTÉTICA TEATRAL TRADICIONAL." *Confluencia* 8/9 (2/1): 101-106.

<http://www.jstor.org/stable/27922160>.

Estado Colombiano. Sin fecha. *Política y normativa archivística*. Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/agn/politica/>.

Estado Colombiano y Christiam Fernández Oviedo. 2009. *Archivo Histórico de Cali*. Alcaldía de Cali.

https://www.cali.gov.co/cultura/publicaciones/19798/archivo_historico_de_cali/.

Google. 2022. *Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura*, Captura de pantalla. Google Maps. Imagen.

[https://www.google.com/maps/place/Teatro+Experimental+de+Cali+Enrique+Buenaventura/@3.4476688,-](https://www.google.com/maps/place/Teatro+Experimental+de+Cali+Enrique+Buenaventura/@3.4476688,-76.5374803,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e30a6636d8f77c5:0xce50911fa79992ca!8m2!3d3.4476688!4d-76.5349107!16s%2Fg%2F12vzpxqpq?entry=ttu)

[76.5374803,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e30a6636d8f77c5:0xce50911fa79992ca!8m2!3d3.4476688!4d-76.5349107!16s%2Fg%2F12vzpxqpq?entry=ttu.](https://www.google.com/maps/place/Teatro+Experimental+de+Cali+Enrique+Buenaventura/@3.4476688,-76.5374803,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e30a6636d8f77c5:0xce50911fa79992ca!8m2!3d3.4476688!4d-76.5349107!16s%2Fg%2F12vzpxqpq?entry=ttu)

Jaimes Sánchez, Luis E., Maria C. García, and Archivo General de la Nación Colombia. 2003. *Pautas para diagnóstico integral de archivos*. Editado por Sara Gonzáles Hernández, Myriam Mejía, William Martínez, and Mauricio Tovar. Bogotá, Colombia: Jorge Palacios Preciado.

Jaimes Sánchez, Luis E., Maria C. García, and Archivo General de la Nación Colombia. 2003. *Pautas para diagnóstico integral de archivos*. Editado por Sara Gonzáles Hernández, Myriam Mejía, William Martínez, and Mauricio Tovar.

Pautas para diagnóstico integral de archivos. Captura de pantalla.

https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/2.%20planeacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/PAUTAS%20PARA%20DIAGNOSTICO%20DE%20ARCHIVOS.pdf.

Martínez Lodoño, Sofía. 2024. *Contenido de la Caja #2 A.P.F.F.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Biblioteca de Enrique Buenaventura*. Cali, Valle del Cauca. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Boceto la cofradía de los hermanos de la costa*. Centro de investigación teatral Enrique Buenaventura, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Bocetos artísticos hechos a mano por Enrique Buenaventura*. TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Bodega del CITEB*. TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Cajas de conservación de archivos físicos de todo*. TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Carpeta del archivo*. TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Carpetas donde se guardan los bocetos de Enrique*. TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Oficina del CITEB, mi puesto de trabajo*. TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2023. *Sala de exposición*. TEC, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Caja 2 Centro de Archivo Fotográfico y Fílmico de Cali y del Valle del cauca*. Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Cajas con carpetas blancas anilladas*. Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Carpeta anillada blanca A.P.F.F.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Carpeta personalizada A.P.F.F.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Ejemplo de conservación*. Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Ficha técnica A.P.F.F.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Fondos A.P.F.F.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Formato FUID*. Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Materiales conservación y/o restauración*. Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Reverso Fotografía A.P.F.F.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Sobres de manila.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Ejemplo Cajas 1 CITEB.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Ejemplo Cajas 2 CITEB.* Archivo del Patrimonio Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Martínez Londoño, Sofía. 2024. *Edificio TEC.* Cali, Colombia. Fotografía.

Radio Nacional de Colombia. 2014. "La historia después de Enrique Buenaventura." Radio Nacional de Colombia RTVC.

<https://www.radionacional.co/cultura/la-historia-despues-de-enrique-buenaventura>.

Teatro Experimental de Cali. 2004. "Reseña del Teatro Experimental de Cali "Enrique Buenaventura."" En *Reseña del TEC*, 71-79. Cali, Valle del Cauca: n.p. Teatro Experimental de Cali Enrique Buenaventura. N.A. "Nosotros – TEC." TEC. <https://enriquebuenaventura.org/nosotros/>.

TEC. 2022. "CITEB." Enrique Buenaventura.

<https://enriquebuenaventura.org/citeb/>.

Valencia Ramos, Juan D. 2023. *EL PRESIDENTE.* Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Valencia Ramos, Juan D. 2023. *Enrique elaborando una máscara*. Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Valencia Ramos, Juan D. 2023. *Falda de un vestuario*. Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Valencia Ramos, Juan D. 2023. *MARTA*. Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.

Valencia Ramos, Juan D. 2023. *Máscaras*. Cali, Valle del Cauca, Colombia. Fotografía.