

Instrumento de recolección de información

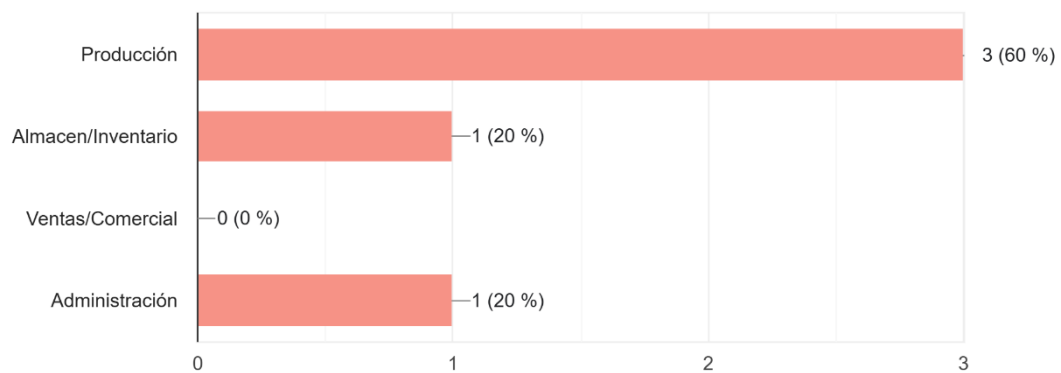
Encuesta de Diagnóstico Interno para la Fábrica de Velas y Velones "La Paz" en Cartago Valle

1. Área o cargo en el que se desempeña dentro de la empresa:

- Producción
- Almacenamiento/inventario
- Ventas/comercial
- Administración

1. Área o cargo en el que se desempeña dentro de la empresa:

5 respuestas

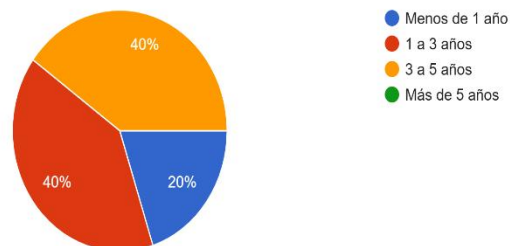


2. Tiempo que ha laborado en la empresa:

- Menos de 1 año
- 1 a 3 años
- 3 a 5 años
- Más de 5 años

2. Tiempo que ha laborado en la empresa:

5 respuestas



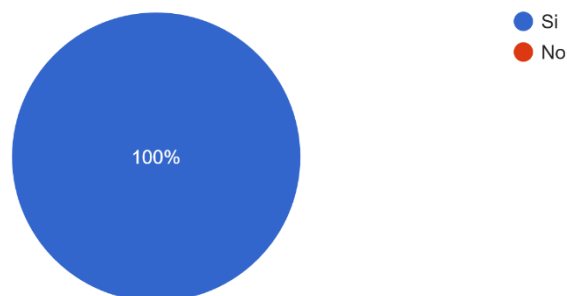
Sección A – Planeación estratégica y objetivos

3. ¿Conoce la misión y la visión de la empresa?

- Si
- No

3. ¿Conoce la misión y la visión de la empresa?

5 respuestas

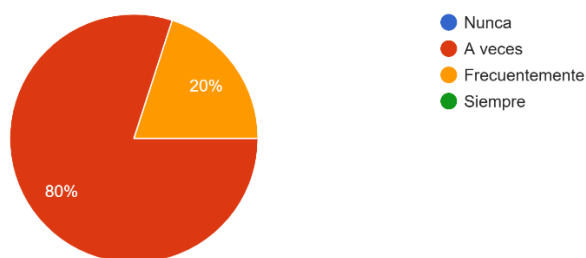


4. ¿Con qué frecuencia recibe información sobre los objetivos o metas de la empresa?

- Nunca
- A veces
- Frecuentemente
- Siempre

4. ¿Con qué frecuencia recibe información sobre los objetivos o metas de la empresa?

5 respuestas

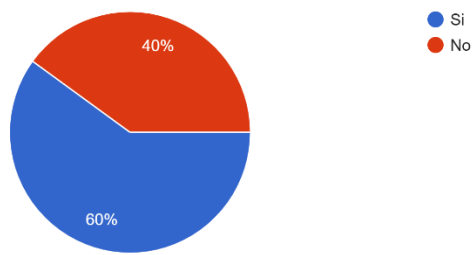


5. ¿Están claramente definidos los cargos y responsabilidades de cada trabajador en la empresa?

- Si
- No

5. ¿Están claramente definidos los cargos y responsabilidades de cada trabajador en la empresa?

5 respuestas

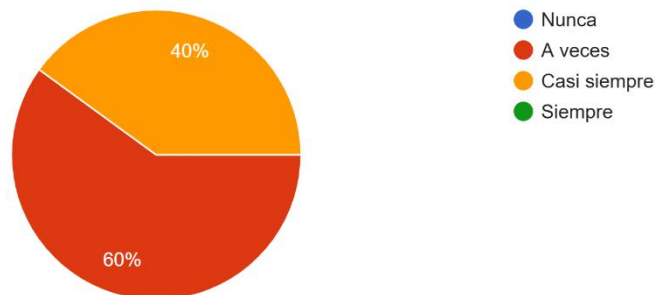


6. ¿La empresa comunica de manera clara sus objetivos futuros y las acciones para lograrlos?

- Nunca
- A veces
- Frecuentemente
- Siempre

6. ¿La empresa comunica de manera clara sus objetivos futuros y las acciones para lograrlos?

5 respuestas

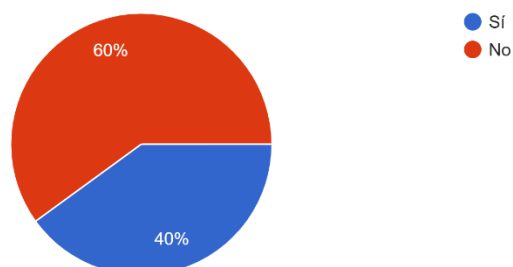


7. ¿Cuentan con procedimientos escritos o guías para las actividades claves de sus funciones?

- Sí
- No

7. ¿Cuentan con procedimientos escritos o guías para las actividades claves de sus funciones?

5 respuestas

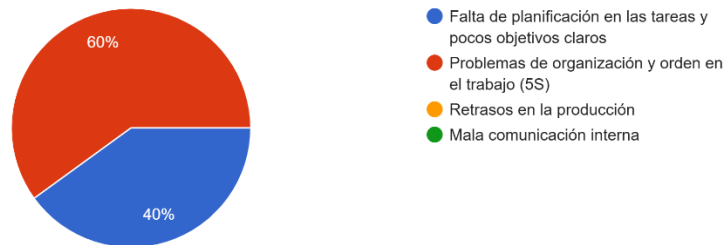


8. ¿Cuál considera que es la principal debilidad de la empresa?

- Falta de planificación en las tareas y
- pocos objetivos claros
- Problemas de organización y orden en
- el trabajo (5S)
- Retrasos en la producción
- Mala comunicación interna

8. ¿Cuál considera que es la principal debilidad de la empresa?

5 respuestas



9. ¿Cuál consideras que es el mayor obstáculo en tu área de trabajo?

- Desorden en los puestos de trabajo
- Falta de coordinación en las actividades
- diarias
- Exceso de tareas o carga laboral
- Tener que repetir el trabajo /
- correcciones frecuentes

9. ¿Cuál consideras que es el mayor obstáculo en tu área de trabajo?

5 respuestas



Sección B – Organización y Procesos Internos

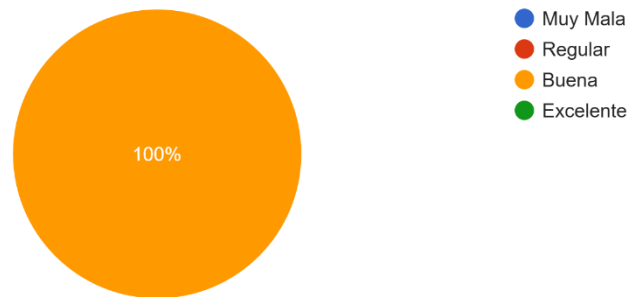
10. ¿Cómo califica la ubicación de las herramientas de trabajo dentro de su área de trabajo?

- Muy Mala

- Regular
- Buena
- Excelente

10. ¿Cómo califica la ubicación de las herramientas de trabajo dentro de su área de trabajo?

5 respuestas

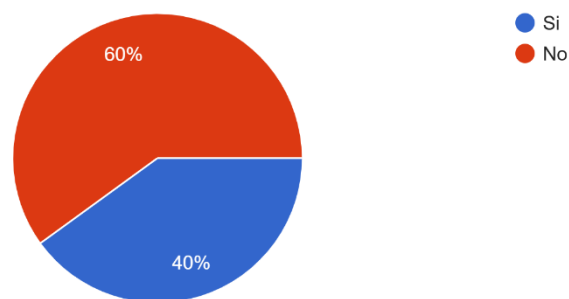


11. ¿La distribución actual de las áreas de trabajo en la fábrica facilita la producción de velas sin interrupciones?

- Si
- No

11. ¿La distribución actual de las áreas de trabajo en la fábrica facilita la producción de velas sin interrupciones?

5 respuestas

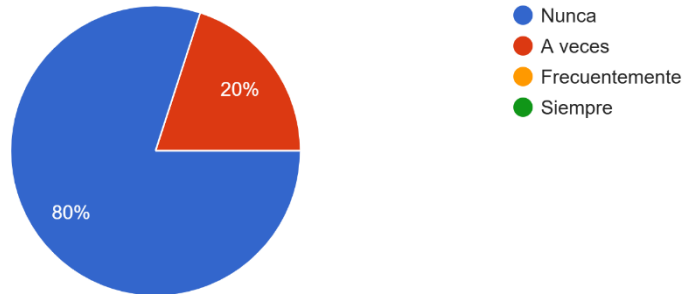


12. ¿Es común tener que repetir el trabajo por errores o por falta de organización en los puestos de trabajo?

- Nunca
- A veces
- Frecuentemente
- Siempre

12. ¿Es común tener que repetir el trabajo por errores o por falta de organización en los puestos de trabajo?

5 respuestas

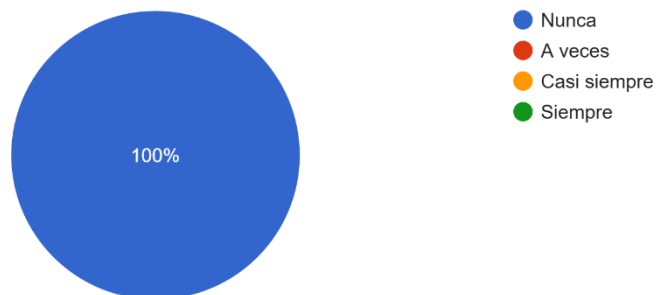


13. ¿Con qué frecuencia la falta de limpieza o desorden (ejemplo: derrames de cera, mechas o colorantes fuera de lugar) afecta la producción?

- Nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

13. ¿Con qué frecuencia la falta de limpieza o desorden (ejemplo: derrames de cera, mechas o colorantes fuera de lugar) afecta la producción?

5 respuestas

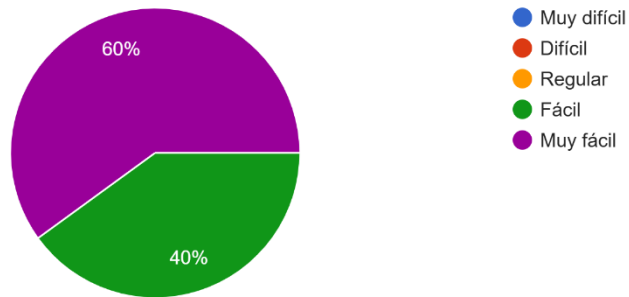


14. Cuando necesita una herramienta o material, ¿qué tan fácil es localizarlo?

- Muy difícil
- Difícil
- Regular
- Fácil
- Muy fácil

14. Cuando necesita una herramienta o material, ¿qué tan fácil es localizarlo?

5 respuestas

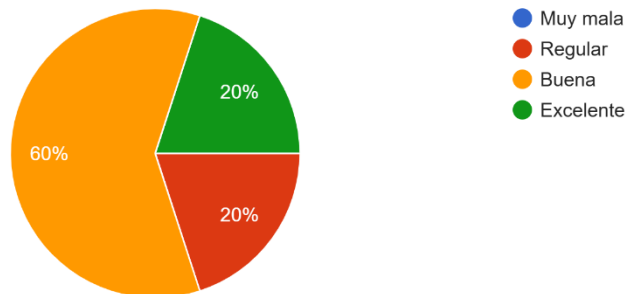


15. ¿Cómo califica la señalización para ubicar materiales o herramientas de trabajo?

- Muy mala
- Regular
- Buena
- Excelente

15. ¿Cómo califica la señalización para ubicar materiales o herramientas de trabajo?

5 respuestas

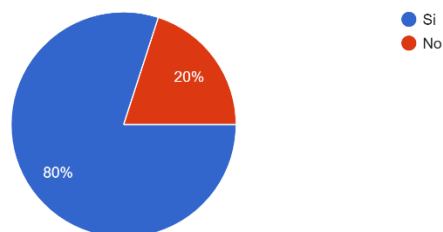


16. ¿Cree necesario un control de orden y limpieza en el área de trabajo?

- Si
- No

16. ¿Cree necesario un control de orden y limpieza en el área de trabajo?

5 respuestas



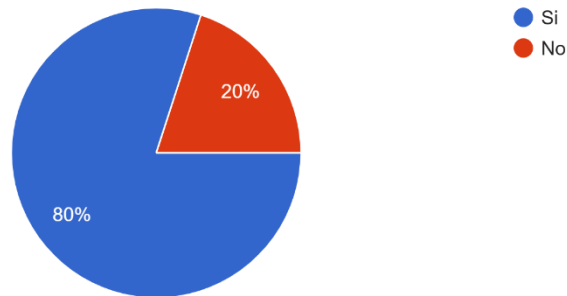
Sección C - Control e Inventarios

17. ¿Los pedidos se entregan dentro de los tiempos establecidos?

- Si
- No

17. ¿Los pedidos se entregan dentro de los tiempos establecidos?

5 respuestas

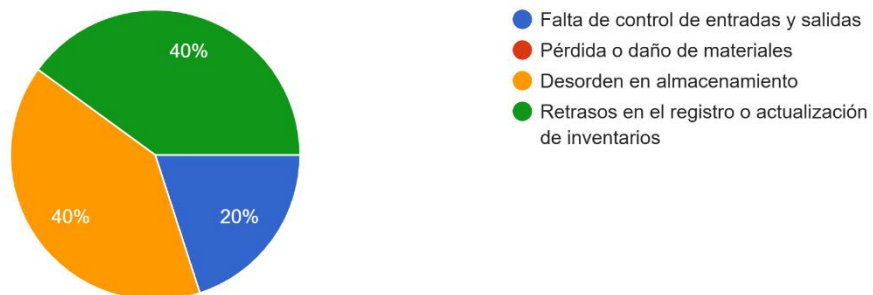


18. ¿Cuál de estos aspectos en inventarios considera más crítico?

- Falta de control de entradas y salidas
- Pérdida o daño de materiales
- Desorden en almacenamiento
- Retrasos en el registro o actualización de inventarios

18. ¿Cuál de estos aspectos en inventarios considera más crítico?

5 respuestas



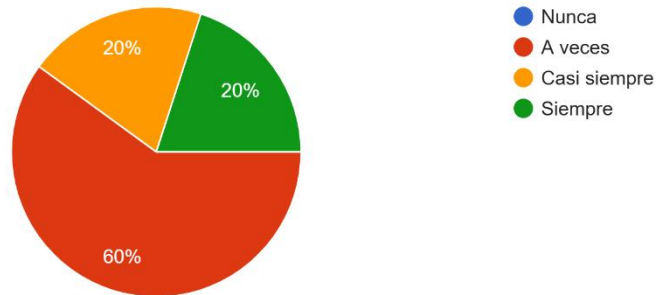
19. ¿Se realiza control periódico de inventarios?

- Nunca
- A veces

- Casi siempre
- Siempre

19. ¿Se realiza control periódico de inventarios?

5 respuestas

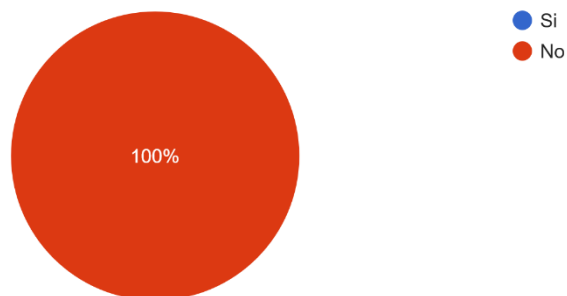


20. ¿Es frecuente la pérdida o desorden de pedidos que se deben entregar a los cliente?

- Si
- No

20. ¿Es frecuente la pérdida o desorden de pedidos que se deben entregar a los cliente?

5 respuestas



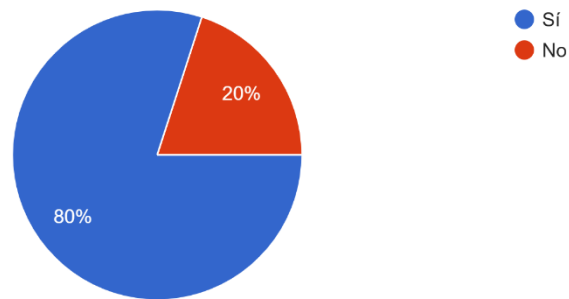
Sección D – Estandarización y Disciplina

21. ¿Existen normas o rutinas establecidas para el orden y la limpieza en la fábrica?

- Sí
- No

21. ¿Existen normas o rutinas establecidas para el orden y la limpieza en la fábrica?

5 respuestas

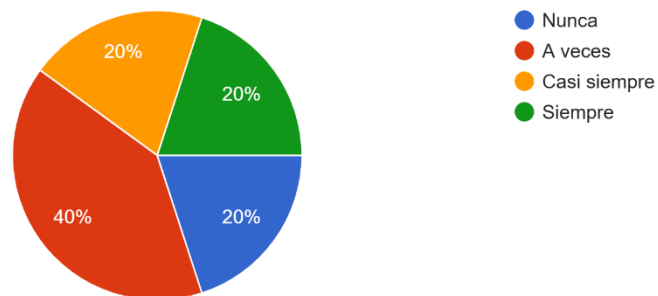


22. ¿Se capacita al personal en los procedimientos y normas de la empresa?

- Nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

22. ¿Se capacita al personal en los procedimientos y normas de la empresa?

5 respuestas

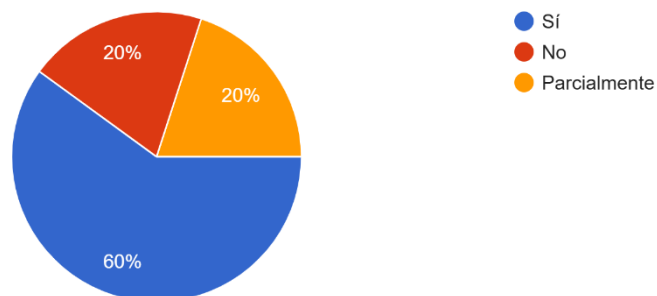


23. ¿Cree que existe compromiso de todos los colaboradores para mantener el orden, la limpieza y la organización?

- Sí
- No
- Parcialmente

23. ¿Cree que existe compromiso de todos los colaboradores para mantener el orden, la limpieza y la organización?

5 respuestas



24. ¿Se corrigen oportunamente las conductas que incumplen las normas de trabajo (ejemplo: desorden, retrasos, incumplimiento de funciones)?

- Nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

24. ¿Se corrigen oportunamente las conductas que incumplen las normas de trabajo (ejemplo: desorden, retrasos, incumplimiento de funciones)?

5 respuestas

