

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA
EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO, DE SANTANDER DE QUILICHAO
CAUCA.**



**LUZ VIVIANA QUINTERO PALACIOS
OLINTO CERÓN MUÑOZ**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PLAN DE CONTADURÍA PÚBLICA
SANTANDER DE QUILICHAO
2014**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA
EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO, DE SANTANDER DE QUILICHAO
CAUCA.**

**LUZ VIVIANA QUINTERO PALACIOS
OLINTO CERÓN MUÑOZ**

Proyecto de Grado presentado, para optar el
Título de Contador Público.

TUTORA:

ALBA LUCIA BERMUDEZ SANCHEZ

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PLAN DE CONTADURÍA PÚBLICA
SANTANDER DE QUILICHAO
2014**

NOTA DE ACEPTACIÓN

Aprobado por el comité de grado en cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad del Valle para optar el título de Contador Público.

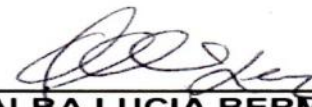
ADOLFO ADRIAN ALVAREZ R.

Director Universidad del Valle
Sede Norte del Cauca



RUTH LOPEZ JARAMILLO

Coordinadora
Programa Contaduría Pública
Universidad del Valle – Sede Norte del
Cauca



ALBA LUCIA BERMUDEZ SANCHEZ.

Director de Trabajo de Grado



ALEXANDER COBO BARRERA.

Evaluador



ISABELINO LASSO CUTIVA.

Evaluador

Fecha: Febrero 19 de 2014

AGRADECIMIENTOS

Incontables son las personas que nos han ayudado en la elaboración de este trabajo; deseamos dejar constancia de ellas y agradecerles con sinceridad su participación.

Doy gracias a Dios por darme la inteligencia y sabiduría, acompañarme en este camino y permitirme hoy alcanzar este triunfo profesional de ser contadora publica

A la Universidad del Valle y cada uno de los profesores por formarnos en nuestra profesión, brindándonos su conocimiento y herramientas necesarias implementadas y aplicadas para sacar adelante este trabajo.

Agradezco a mi madre Stella Palacios San Martin por apoyarme constantemente y por motivarme para seguir adelante cada día, por los valores que me inculcaron que contribuyeron en el logro de una de muchas metas. A mi hermana Ángela Patricia López Palacios por su apoyo moral y creer en mi

Luz Viviana Quintero Palacios

Le doy gracias a Dios por haberme dado la oportunidad para culminar uno de mis objetivos propuestos. A mis Padres por guiarme, orientarme, animarme y apoyarme cada día, por creer en mí y con cada palabra que me dieron de aliento sin dejarme desanimar para alcanzar una de mis metas propuestas.

Olinto Cerón Muñoz

Agradecemos también a nuestros compañeros y amigos que de una u otra forma fueron trascendentales para el logro del objetivo alcanzado.

Queremos dar nuestros agradamientos al señor Ricardo León Villamil Sterling por darnos la confianza y permitirnos realizar este trabajo en su empresa, ya que fue de esencial importancia para obtener nuestro objetivo.

Agradecemos a nuestra Tutora de Trabajo de Grado Alba Lucia Bermúdez, por su asesoría, sugerencias y correcciones durante el desarrollo del presente trabajo.
Luz Viviana, Olinto

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	2
1.1 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN.....	2
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.2.1 Descripción del problema.....	4
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	8
1.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	8
1.5 ALCANCE.....	8
1.6 OBJETIVOS.....	9
1.6.1 Objetivo General.....	9
1.6.2 Objetivos Específicos.....	9
1.7 JUSTIFICACIÓN.....	9
1.8 MARCO DE REFERENCIA.....	11
1.8.1 Marco Teórico.....	11
1.8.2 Marco legal.....	21
1.8.3 Marco conceptual.....	22
1.9 ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	25
1.9.1 Tipo de estudio.....	25
1.9.2 Método de investigación.....	25
1.9.3 Fuentes y técnicas para la recolección de la información.....	26
1.9.4 Tratamiento de la información.....	27
2. METODOLOGÍAS EXISTENTES PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.....	28
2.1. SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE.....	29
3. DIAGNÓSTICO EXTERNO E INTERNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	40
3.1 BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA AGROPECUARIO EL ESTABLO.....	40
3.2 Razón Social.....	41
3.3 Flujograma Actual del Proceso de Comercialización de los Productos, de la Empresa Agropecuaria el Establo.....	41
3.4 MISIÓN Y VISIÓN PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	42
3.5 DIAGNOSTICO EXTERNO DE LOS COMPONENTES.....	43
3.5.1 Determinación de la zona de influencia.....	44
3.5.2. ANÁLISIS DEL MACROAMBIENTE.....	44
3.5.3 Entorno Demográfico.....	45
3.5.4 Entorno Económico.....	46

3.5.5 Entorno social.....	47
3.5.6 Entorno político.....	48
3.5.7 Entorno jurídico.....	49
3.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	51
3.6.1 Objetivos de Crecimiento.....	51
3.6.2 Objetivos de competitividad.....	51
3.6.3 Comercialización.....	51
3.6.4 Calidad.....	51
3.6.5 Objetivos Financieros.....	52
3.7 EMPLEADOS ACTUALES Y CARGOS DESEMPEÑADOS.....	52
3.7.1 Áreas de la Organización.....	52
3.8 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	52
3.8.1 Descripción de los Cargos Actuales en la Empresa Agropecuaria el Establo.....	52
3.9. ESTRUCTURA ACTUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	53
3.9.1 Entrada de datos.....	53
3.9.2 Procesamiento de los datos.....	54
3.9.3 Salida de Datos.....	55
3.10 ANÁLISIS DOFA EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	58
3.11 POLÍTICAS ACTUALES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	61
3.11.1 Políticas de ventas.....	61
3.11.2 Políticas de compras.....	61
3.11.3 Procedimientos para la compra y las venta actualmente.....	61
3.12 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	62
3.12.1 Áreas de la Organización.....	62
3.12.2 Organización.....	63
3.12.3 Dirección.....	66
3.12.4 Función de control.....	67
3.12.5 Cultura organizacional.....	67
3.12.6 Relaciones del sistema contable con las áreas funcionales de la empresa.....	68
3.12.6.1 Diagnóstico del sistema contable y las relaciones con las áreas funcionales de la empresa.....	68
3.12.7 Evaluación de los factores internos.....	73
4. DETERMINACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	75
4.1 COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.....	75
4.1.1 Definir la Misión del Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo.....	76

4.1.2 Plantear los objetivos del sistema de Información Contable, para la Empresa Agropecuaria el Establo.....	77
4.1.3 Los documentos soporte de las transacciones y de los hechos económicos de la empresa.....	77
4.1.4 La legislación y normas vigentes sobre la contabilidad en Colombia...	78
4.1.5 La tecnología de computación para la captación, el procesamiento y almacenamiento de datos, así como para su interpretación, análisis y suministro de información.....	81
4.1.6 Adaptar el marco conceptual, contable y financiero.....	85
4.1.6.1 Definir el Plan Único de Cuentas (PUC).....	89
4.1.7 Nombrar las personas que intervienen en el funcionamiento y dinámica del sistema.....	97
4.1.7.1 El Talento Humano.....	97
4.1.7.2 Dinámica de la contabilización de las cuentas.....	98
4.1.7.3 Presentación de informes soporte.....	103
4.2 EL PROCESO DEL CICLO CONTABLE EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO	103
4.2.1 Procedimientos para el ciclo contable (registro de transacciones en la Empresa Agropecuaria el Establo).....	104
5. DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	105
5.1 DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.....	106
5.2 LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.....	106
5.2.1 Proceso de Compras.....	107
5.2.2 Proceso de venta.....	111
5.2.3 Proceso desembolso de efectivo.....	114
5.2.4 Proceso de liquidación de la nómina.....	118
CONCLUSIONES.....	130
RECOMENDACIONES.....	132
BIBLIOGRAFÍA.....	134
ANEXOS.....	136

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Matriz de Evaluación del Factor Externo EFE.....	50
Tabla 2. Matriz de Evaluación de Factores Internos de la Empresa Agropecuaria el Establo.....	73

LISTA DE CUADROS

Cuadro 1. Sistematización de las características de los modelos de sistema de información contable.....	39
Cuadro 2. Ficha Técnica Almacén Agropecuario el Establo.....	40
Cuadro 3. Entorno Demográfico. Empresa Agropecuaria el Establo.....	45
Cuadro 4. Entorno Económico. Empresa Agropecuaria el Establo.....	47
Cuadro 5. Entorno social. Empresa Agropecuaria el Establo.....	48
Cuadro 6. Entorno Político. Empresa Agropecuaria el Establo.....	48
Cuadro 7. Entorno jurídico. Empresa Agropecuaria el Establo.....	49
Cuadro 8. Situación Actual del Sistema de Información Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo.....	56
Cuadro 9. Matriz DOFA en la Empresa Agropecuaria el Establo.....	58
Cuadro 10. Análisis interno de la gestión contable y financiera de la Empresa Agropecuaria el Establo	69
Cuadro 11. Análisis interno de la gestión comercial de la empresa agropecuaria.....	70
Cuadro 12. Análisis interno. Organización del Sistema de Información de la Empresa Agropecuaria el Establo.....	71
Cuadro 13. Análisis interno. Recursos humanos del Sistema de Información de la Empresa Agropecuaria el Establo.....	72
Cuadro 14. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia (Decreto Ley 2649 de 1993).....	85
Cuadro 15. Estructura del Plan Único de Cuentas, para la Empresa Agropecuaria el Establo.....	89
Cuadro 16. Clases que Identifican el Primer Dígito del Plan Único de Cuentas, para la Empresa Agropecuaria el Establo.....	90

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura1. Flujo grama del Proceso de los Bienes que se Comercializan la Empresa Agropecuaria el Establo.....	42
Figura 2. Estructura del sistema de información contable en una empresa....	53
Figura 3. Sistema de Información Empresarial, de la Empresa Agropecuaria el Establo.	64
Figura 4. Relacion entre los Componentes del Sistema.....	76
Figura 5. Proceso del Flujo de la información contable en la Empresa Agropecuaria el Establo	104
Figura 6. Flujograma del proceso de compras.....	109
Figura 7. Requisicion de compras para la Empresa Agropecuaria el Establo.	109
Figura 8. Orden de Compra.....	110
Figura 9. Factura de Compraventa.....	110
Figura 10. Flujograma del procesos de ventas a crédito, para la Empresa Agropecuaria el Establo.....	113
Figura 11. Formato de factura de venta.....	114
Figura 12. El Flujograma del proceso de desembolso de efectivo para Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao.....	116
Figura 13. Formato de recibo de caja.....	117
Figura 14. Formato de Nota de Contabilidad.....	118
Figura 15. Flujograma del proceso de Nómina.....	121
Figura 16. Formato para el pago de la Nómina.....	121
Figura 17. Formato de comprobante de egreso.....	124

Figura 18. Formato recibo de caja menor 1.....	124
Figura 19. Formato de recibo de caja menor 2.....	125
Figura 20. Formato de nota de crédito.....	126
Figura 21. Formato de nota de débito.....	126
Figura 22. Formato de comprobante de contabilidad.....	127
Figura 23 Diseño del Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao.....	129

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. G E N E S I S Pymes.....	137
Anexo B. Entrevista: AL Señor Ricardo Villamil.....	181

RESUMEN

Los procesos relativos a la información contable permiten agilizar la toma de decisiones en la empresa; involucran desde la recepción de documentos, sus grabación y almacenamiento, hasta los procesos automatizados, que permiten obtener y consultar de inmediato movimientos bancarios, de facturación, cartera, inventarios, nómina y análisis financieros. El propósito de un programa contable es la obtención automática de informes que resuman los documentos y los estados financieros de la empresa.

Las empresas deben adoptar un sistema de información contable, para que controlen todas sus operaciones de naturaleza presupuestaria, económica, financiera y patrimonial, que producen en el desarrollo de su actividad.

Por ello, el presente trabajo en su desarrollo aborda el tema del diseño de un Sistema de Información Contable, para la empresa Agropecuaria el Establo de Santander de Quilichao Cauca, cuyo tratamiento alcanzó el estudio de las metodologías de algunos autores existentes, para el diseño de un sistema de información contable; la realización de un diagnóstico de los componentes del sistema de información contable, en la empresa Agropecuaria el Establo; la determinación de los componentes del sistema de información contable, para la empresa Agropecuaria el Establo; y finalmente, el diseño del Sistema de información contable, para la empresa Agropecuaria el Establo.

El sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, abarcó la mayor parte de los procesos internos y externos de la empresa, y se trató de organizar el flujo de información de todas las actividades relativas a su objetivo social.

Palabras Clave: sistema de información contable, diagnóstico externo e interno, componentes de un sistema contable, relación de los componentes de un sistema contable, diseño de un sistema contable, ciclo contable, documentos soporte.

INTRODUCCIÓN

La información contable constituye un elemento imprescindible para la planificación y el control de las operaciones, en toda organización, en este sentido, la información que utilizan los administradores es aquella procesada en gran parte por el Sistema de Información Contable, o que proviene de la información que se genera de dicho sistema. En el ámbito organizacional no es discutible que la información es fundamental para el proceso gerencial.

Es importante para la Empresa Agropecuaria el Establo, el diseño de un Sistema de Información Contable, porque le permitirá llevarlo en debida forma, estableciendo el marco jurídico que la regula, para que el sistema de información contable le ofrezca a esta empresa, los soporte a todos los conceptos definidos y regulados por lo la Ley 43 de 1990 y 222 de 1995; así mismo por los Decretos 2649 y 2650 de 1993.

Para el diseño del sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, se fundamentaron cinco capítulos, descritos de la siguiente manera: en el primer capítulo se formuló el problema y se describieron los fundamentos teóricos y metodológicos, que se tuvieron en cuenta para el desarrollo de la investigación.

El segundo capítulo, muestra el estudio de algunas metodologías de autores existentes referentes al sistema de información contable, que se tomaron como modelo para el diseño del sistema contable en la empresa agropecuaria.

El tercer capítulo comprende el diagnóstico de los componentes del sistema de información contable, en la empresa Agropecuaria el Establo, donde se analizan todas las actividades propias de la empresa.

El cuarto capítulo, exhibe los componentes del sistema de información contable, que se deben tener en cuenta, para el diseño del sistema contable de la empresa Agropecuaria el Establo.

El quinto capítulo, presenta el diseño del sistema de información contable con todos sus componentes, para la empresa Agropecuaria el Establo.

Se describen también las conclusiones y recomendaciones que resultaron del desarrollo del trabajo; también se detallan las referencias bibliográficas que se tuvieron en cuenta, para el diseño de un sistema de información contable, en la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao, Cauca.

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación se ha fundamentado y relacionado directa e indirectamente con el tema objeto de estudio el cual ha permitido el formar bases importantes para llevar a cabo este trabajo. Entre los antecedentes de investigación se tienen:

“Diseño de Sistema de Información Contable, en la Empresa del Sector Panelero Panela Monterita Municipio de Santander de Quilichao, Cauca.”

Este trabajo de grado se plantea la necesidad de diseñar un Sistema de Información Contable en la empresa Panela la Monterita ubicada en el Municipio de Santander de Quilichao, Cauca. El cual facilite, mejore el proceso y manejo de la información contable, ya que esta organización no cuenta con una sección tan dispensable como lo es el Sistema de Información Contable que conlleva al desarrollo de la empresa, teniendo en cuenta la información que se genera en el negocio, permitiendo así obtener beneficios tanto internos en la toma de decisiones y externos en lo relacionado a las estrategias que tiene que adaptar para enfrentarse a la competencia y globalización de mercados. Generando un nivel de confianza para la comunidad y sus asociados en virtud de la transparencia que ofrece el Sistema de Información Contable para la asociación y la junta directiva. Este trabajo de grado y la investigación que se hace tienen similitud, ya que su autora al igual que el trabajo propuesto, se quiere desarrollar un diseño de información contable, con el cual se pretende diseñar la sección contable para la pequeña empresa que genere una información real, veraz y eficaz que viabilice la toma de decisiones en aras del beneficio de la empresa.¹

“Diseño de un Sistema de información Contable en una Empresa Familiar del Sector de Insumos Agrícolas, Almacén El Campesino en Santander de Quilichao, Cauca.” Este trabajo está enfocado a elaborar un Sistema de Información Contable, dirigido hacia una gestión administrativa que suministre herramientas útiles como guía a la empresa familiar “Almacén el Campesino” que permita el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos internos y la optimización en el uso de los recursos para que la empresa funcione bajo una perspectiva profesional permitiendo su crecimiento y desarrollo en procura de alcanzar sus metas por medio de la estructura de su gestión. La relación que existe entre la monografía mencionada y el sistema de información que se desea

¹ LÓPEZ, Francia Edith. Diseño de un Sistema de Información Contable, en la Empresa del Sector Panelero Panela La Monterita de Santander de Quilichao, Cauca. Trabajo de Grado para Contaduría Pública, Universidad del Valle Sede Norte del Cauca. Santander de Quilichao. 2011.

implementar, está en brindar una herramienta eficiente para la organización la cual garantice la mejora de los procesos administrativos que conlleve a un adecuado manejo de los recursos ocasionando así el crecimiento de las empresas.²

“Modelo de un Sistema de Información Contable para la Asociación de cabildos Indígenas de la Zona Norte del Cauca (ACIN) Sede Municipio de Santander de Quilichao Cauca.” Este trabajo fue realizado con el fin de presentar como propuesta, el diseño de un modelo de Sistema de Información Contable; que permita el mejoramiento de las expectativas de la Asociación de Cabildos Indígenas de la Zona Norte del Cauca (ACIN), para cumplir con su objeto social y que a la vez sea útil en la toma de decisiones. Se puede decir, que este antecedente se asemeja con el trabajo que se está realizando ya que se desea desarrollar un Sistema de Información Contable, que fortalezca los procesos administrativos y le dé solución a los problemas que se presentan tanto en el manejo como en el vivir diario de la organización.³

“Diseño del Sistema de Información Contable para la Cooperativa de Organizaciones Prestadoras de Servicios de Saneamiento Básico y Agua potable del Norte del Cauca COOPESAN APC propuesta metodológica.” Este trabajo de grado se ha formulado a una empresa de servicios que carece de un Sistema de Información Contable, propuesta que esta enfatizada a optimizar la organización interna, facilitar el buen desempeño de los funcionarios; permitiendo así el control de la información contable y el manejar de manera eficiente los recursos de los que dispone para cumplir la actividad. Este modelo de tesis se asemeja a la que se desea desarrollar debido a que la poca información que se está generando actualmente no es oportuna, por tal razón se desea establecer el diseño de un Sistema de Información Contable que proporcione una información contable adecuada y oportuna, obteniendo una empresa de éxito e informando en tiempo real de los recursos que tiene y dispone.⁴

“Diseño de un Sistema de Información Contable para la Asociación de Taxis Individuales, ADOPROTIN de Santander de Quilichao.” Esta propuesta metodológica hace énfasis en el diseño de un Sistema de Información Contable para una empresa que presenta dificultades en la administración de los recursos de la organización, ocasionado por una desorganización en el registro de los

² PATIÑO GÓMEZ, Jacqueline; COTAZO FERNÁNDEZ Marlen Carolina. Diseño de un Sistema de Información Contable en una Empresa Familiar del Sector de Insumos Agrícola, Almacén El Campesino en Santander de Quilichao, cauca. Trabajo de Grado para Contaduría Pública, Universidad de Valle Sede Norte del Cauca. Santander de Quilichao. 2011.

³ CICLOS, Leidy Ximena. Modelo de un Sistema de Información Contable para la Asociación de Cabildos Indígenas de la Zona Norte del Cauca (ACIN), Sede Municipio de Santander de Quilichao Cauca. 2011. Trabajo de Grado para Contaduría Pública, Universidad de Valle Sede Norte del Cauca. Santander de Quilichao. 2011.

⁴ OTÁLORA BOLAÑOS, Victoria Eugenia. Diseño de un Sistema de Información Contable para la Cooperativa de la Organización Prestadora de Servicio de Saneamiento Básico y Agua Potable del Norte del Cauca COOPESAN APC Propuesta Metodológica. Trabajo de Grado para la Profesionalización en Contaduría Pública, Universidad de Valle Sede Norte del Cauca. Santander de Quilichao. 2011.

hechos económicos, presentando errores y demoras en la entrega de la información financiera. Esta propuesta al igual que el planteamiento propuesto presentan similitud, este busca un manejo organizado de los hechos económicos que se desarrollan en la actividad del negocio; a fin de obtener de ese procesamiento de datos una información financiera que permita el tomar decisiones que condicionen la buena marcha de la empresa.⁵

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El proyecto propone el Diseño de un Sistema de Información Contable, para la empresa Agropecuaria el Establo de Santander de Quilichao Cauca, que suministre información confiable y útil, de manera que los responsables de la administración de la empresa dispongan de ella oportunamente, para tomar las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones.

1.2.1 Descripción del problema

Las pequeñas y medianas empresas colombianas presentan diversas problemáticas de carácter económico y estructural que no les permite ser competitivas⁶. En este sentido, se debe pensar en la importancia del sistema contable en estas organizaciones que indudablemente les permitirá mejorar sus procesos y por ende se convertirá en la base para su continuidad en el mercado. Es por ello que se plantea el carácter estratégico de la contabilidad para este tipo de empresas, fundamentado en herramientas que se derivan de la información arrojada por el sistema contable, como son los costos y el análisis financiero.

El análisis de información contable es un punto importante para las estrategias del negocio, al permitir entender el sistema económico cuantitativo y cualitativo de una empresa⁷. El análisis de informes financieros permite identificar los generadores de ganancias y riesgos claves en la compañía. Es posible conocer entre otros factores, la satisfacción de las expectativas de rendimiento, las razones de sus resultados, la administración de liquidez y solvencia, la estructura que soporta la operación y la valoración del negocio. Así mismo, por medio del análisis de información financiera y no financiera producto de los sistemas de información contable es posible entender las estrategias de negocios seguidas por la empresa.

⁵ RICO Largo, Ilda Consuelo. Diseño de un Sistema de Información Contable para la Asociación de Taxis Individuales, ADOPTIN de Santander de Quilichao. Trabajo de Grado Profesional para Contaduría Pública, Universidad de Valle Sede Norte del Cauca. Santander de Quilichao. 2009.

⁶ CASTAÑO Ríos Carlos Eduardo. El Carácter Estratégico de la Contabilidad en las Pequeñas y Medianas Empresas en el contexto colombiano. Universidad de Antioquia. 2008. Pág. 1

⁷ RUEDA Delgado Gabriel. Los Sistemas de Información Contable en la Administración Estratégica. Cuadernos de Contabilidad. Editorial Pontificia Universidad Javeriana. Volumen 10. N° 27, 2009. Pág. 256

Los componentes del Sistema de Información Contable se convierten en factores fundamentales que se reúnen y relacionan con el fin de suministrar un valor agregado para la empresa, formado por la información contable⁸. La relación existente entre los componentes del Sistema de Información Contable: la documentación, el marco legal, el software, el elemento humano, los recursos, materiales y el sistema de control interno; se desarrollan en las actividades y procesos de trabajo de una manera lógica y ordenada que tienen como fin generar informes contables, a los cuales se les da un uso, sea externo e interno. Los primeros hacen énfasis a la información requerida por inversionistas, agencias del Estado, acreedores y comunidad en general. Los internos buscan satisfacer a la administración quienes responden por el bienestar de los recursos de la compañía.

Agropecuaria el Establo es una empresa dedicada a la compra y venta de productos agroveterinarios como: herramientas para labores de campo, insumos para el agro, concentrado para animales y asistencia técnica. Uno de los mayores problemas que presenta la organización es el tener una contabilidad desorganizada, no se llevan libros de contabilidad que permitan el registro de cifras y hechos generados dentro del negocio, aunque se posee un software contable que factura únicamente las ventas mas no las compras, llevando a una falta de control en el inventario, de tal manera que no se tiene un conocimiento de los productos o unidades físicas dentro del negocio.

Igual no se cuenta con un responsable directo del manejo de la caja, originando descuadres de caja. Y además se presenta una descoordinación con el personal, al no tener definida una función en la organización, dando lugar a errores en los registros de los hechos económicos y por ende una documentación e información imprecisa en los documentos de trabajo. En cuanto a los clientes y proveedores. Los primeros no cuentan con una base de datos que permita establecer: quien es, valor compra, cantidad de productos y las devoluciones que realiza. En segundo lugar la empresa en el transcurso de su actividad no ha buscado o contactado otros proveedores con los cuales encuentre mayores beneficios en cuanto a: calidad, precios, puntualidad, responsabilidad y descuentos.

La información que se genera actualmente en la organización es: inoportuna e ineficiente, no es clara y confiable. Por lo tanto hace que se generen estados financieros imprecisos. Así mismo no se tienen definidos ni documentados las actividades y procedimientos que permitan delimitar la idoneidad del personal, las condiciones de ejecución del trabajo, los datos resultantes del proceso, el grado de autoridad y la responsabilidad de los funcionarios del área contable.

⁸ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001. Pág. 39.

Estas situaciones unidas al tener un contador que no es de planta y con una remuneración mínima, por los servicios que presta como: presentación de estados financieros, declaración de renta e IVA. Con lleva a que ese servicio se preste de una manera ineficiente y los objetivos no sean claros en cuanto al manejo y análisis de la información contable.

Por las razones expresadas anteriormente es necesario establecer el Diseño de un Sistema de Información Contable que permita generar información clara y útil que esté sujeta a los principios y procedimientos contables, que conlleven a una mejor administración y control de los recursos y por ende viabilice la toma de decisiones, en pro de la buena marcha de la empresa.

Ubicación. La empresa tiene su domicilio en el municipio de Santander de Quilichao, el cual está ubicado en la República de Colombia, en el sector norte del departamento del Cauca, a 97 Km al norte de Popayán y a 45 Km al sur de Santiago de Cali, Valle del Cauca, limitando al norte con los municipios de Villarica y Jamundí, al occidente con el municipio de Buenos Aires, al oriente con los municipios de Caloto y Jambaló y al sur con el municipio de Caldono. Su extensión es de 597 Km², su altura sobre el nivel del mar es de 1.071 metros cuadrados, la dirección del área comercial es calle 2 n° 12-70 barrio Alfonso López.

Tendencia. La creciente complejidad de la administración de la empresa exige que el gerente o propietario deba estar informado de cuanto acontece dentro de ella y de los eventos externos que puedan afectarla. El Sistema de Información Contable desempeña un papel cada día más importante al proporcionar datos que facilitan la toma de decisiones. La contabilidad que produce y suministra información sobre el patrimonio de la empresa y su evolución, constituye parte muy importante de tales sistemas. Ella ha encontrado un gran campo de aplicación en la anotación, clasificación, resumen e interpretación de los hechos económicos. Sin embargo, su aplicación va más allá de estos hechos: se ha convertido en una herramienta para el análisis que, basado en el registro de tales hechos, permite a la dirección de la empresa y a los usuarios en general tomar mejores decisiones con respecto a éstas.

Magnitud. Agropecuaria el Establo requiere no solamente de una variada y completa información del entorno, y la economía a nivel macro y micro, también necesita de la seguridad y calidad de la información contable como condición fundamental para garantizar que el análisis financiero sea útil y ajustado a la realidad de la empresa. Hoy en día el procesamiento de la información desempeña un papel fundamental, las nuevas tecnologías están contribuyendo a que la información contable se mueva de una manera más rápida y fácil. Estas pueden cambiar las formas en que se recopila, almacena, procesa, distribuye y analiza la información. El Sistema de Información Contable no es sólo una técnica de registro de datos; ésta debe estar orientada a facilitar información útil, clasificada, analizada, necesaria y requerida, para la toma de decisiones

gerenciales, así como para servir de herramienta de control en el manejo de las operaciones de la empresa.

Cronología. La empresa Agropecuaria el Establo empezó siendo régimen simplificado, la información contable que se generaba, era para que el propietario supiera las pérdidas y ganancias, pero a medida que pasó el tiempo las operaciones e interacciones internas y con el entorno, han generado un aumento de la recolección de datos, procesamientos y distribución de la información contable, se vio que la mejor opción era pasar a régimen común. La organización lleva más de 10 años de funcionamiento y la contabilidad ha sido utilizada fundamentalmente para la preparación de reportes financieros, requeridos para las declaraciones de impuestos; por lo tanto es conveniente crear un Sistema de Información Contable más detallado y preciso que permita conocer con exactitud lo que realmente sucede en la organización, y ayude a tener mejores herramientas para una buena toma de decisiones en el momento oportuno. El proyecto se iniciará a partir de febrero del año 2012 y finalizará en el mes de diciembre del mismo año.

Causas. Al realizar un análisis de la situación actual de la empresa Agropecuaria el Establo, se observan factores que no permiten el desarrollo adecuado de la información contable; entre estos se tienen:

- Desconocimiento de las variables del entorno o medio ambiente, que afectan al Sistema Contable.
- No está definida la misión, visión y las estrategias de la organización.
- Inoportunidad en la entrega de información contable por parte de los responsables.
- No se realizan los controles adecuados a la información contable que se genera.
- Carencia de manuales de procedimientos contables.
- Los estados financieros no se presentan conforme a las normas de contabilidad generalmente aceptadas; así mismo no se evalúan a través de indicadores.
- No se toman decisiones estratégicas que mejoren el funcionamiento de la empresa.

Para dar solución a estos inconvenientes la empresa debe establecer el Diseño de un Sistema de Información Contable que provea información a la administración, para apoyarla en las funciones de toma de decisiones y de control, posibilitando el desarrollo de las operaciones y manejo de los recursos de la manera más eficiente.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál es el Sistema de Información Contable apropiado, que se debe diseñar en la empresa Agropecuaria el Establo de Santander de Quilichao Cauca?

1.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál es la metodología para diseñar un Sistema de Información Contable?

¿Cómo se realiza el diagnóstico de los componentes del Sistema de Información Contable?

¿Cuáles son los componentes del Sistema de Información Contable, en la empresa Agropecuaria el Establo?

¿Cuáles son los procedimientos para el diseño de un Sistema de Información Contable, en la empresa Agropecuaria el Establo?

1.5 ALCANCE

“El Sistema de información contable es un conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente da a conocer a sus usuarios⁹”. La contabilidad es un sistema de información, ya que captura, procesa y distribuye información vital para la correcta toma de decisiones en la empresa.

El Diseño del Sistema de Información Contable en la empresa Agropecuaria el Establo le permitirá identificar, medir, registrar y procesar la información financiera de tal forma que pueda ser utilizada en los estados financieros y en los informes administrativos, a fin de que sean una herramienta que proporcione datos oportunos y exactos que permitan tomar decisiones acertadas que mejoren la relación entre los recursos de la empresa. Un adecuado sistema contable le debe generar a la administración de la organización controles que permitan proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

El sistema contable propuesto va más allá del proceso de creación de registros e informes, éste debe proporcionar a la gerencia una información clara y oportuna que permita en base a su análisis e interpretación el que a la empresa: mejore las actividades, procesos o funciones que en la actualidad, no satisfacen los estándares de desempeño o las expectativas, para lo que es necesario emprender una acción que resuelva las dificultades; salvaguardar la información importante y sensible en una forma tal que solo sea accesible para el personal autorizado;

⁹DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y... Op. Cit., pág. 40.

coordinar las actividades que se llevan a cabo en diferentes áreas a través de la captura y distribución de la información y mejorar el rendimiento económico de la empresa y su competitividad dentro del mercado.

1.6 OBJETIVOS

1.6.1 Objetivo General

Diseñar un Sistema de Información Contable, para la empresa Agropecuaria el Establo de Santander de Quilichao Cauca.

1.6.2 Objetivos Específicos

- Estudiar las metodologías existentes para el diseño de un Sistema de Información Contable.
- Realizar el diagnóstico de los componentes del Sistema de Información Contable, en la empresa Agropecuaria el Establo.
- Determinar los componentes del Sistema de Información Contable, en la empresa Agropecuaria el Establo.
- Diseñar el Sistema de Información Contable, en la empresa Agropecuaria el Establo.

1.7 JUSTIFICACIÓN

El propósito del sistema de información contable es producir información cuantitativa de las transacciones y eventos económicos que afectan a la organización, con el objeto de facilitarlos procesos de decisión y transmitir de manera permanente y oportuna señales acerca del funcionamiento de la organización. El sistema tiene un gran compromiso con el entorno: alertarlo sobre las variaciones que están ocurriendo dentro de la organización¹⁰.

La información contable sirve de base para las decisiones de los diferentes usuarios, la existencia de intereses contrapuestos obliga al sistema a producir información general que, de manera equitativa e imparcial, pueda ser utilizada por cualquier usuario llámese inversionista, gobierno, proveedor o cliente. También

¹⁰BERNAL Niño Mireya. Contabilidad Sistema y Gerencia. Nuevo Enfoque Teórico Practico para la Gestión y Aplicación de la Contabilidad como sistema de Información. Editorial CEC SA. Primera Edición. 2004. Pág. 32.

debe reunir una serie de características que garanticen imparcialidad, veracidad, y adaptación a las necesidades de los usuarios; este compromiso con los usuarios constituye la razón de ser del Sistema de Información contable.¹¹

Las metas del sistema contable deben ser el registro sistemático de las transacciones y eventos económicos que afectan a la organización, y la preparación de los informes correspondientes: estados financieros, notas complementarias e informes de control, entre otros.

El sistema contable toma del medio la información sobre las transacciones, a través de los documentos mercantiles que las registran, y sobre las condiciones económicas e institucionales que afectan a la organización, mediante la documentación legal correspondiente. Su funcionamiento adecuado requiere tanto el cumplimiento de normas de contabilidad como el dominio de teorías administrativas y la tecnología disponible, debe poseer una estructura organizativa para el desarrollo de relaciones interinstitucionales.

Por lo tanto, debe ser la combinación de personal, registros y procedimientos que utiliza la organización para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera¹². El sistema de información ofrece al usuario los estados financieros que reflejan clara y oportunamente la realidad económica de la empresa; también ofrece control, compactibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo beneficio.

La información contable constituye un elemento imprescindible para la planificación y el control de las operaciones, en toda organización, en este sentido, la información que utilizan los administradores es aquella procesada en gran parte por el Sistema de Información Contable, o que proviene de la información que se genera de dicho sistema. En el ámbito organizacional no es discutible que la información es fundamental para el proceso gerencial¹³.

En síntesis, la información contable debe cumplir con cualidades que involucren la satisfacción de necesidades de los usuarios. Esto determina que la información contable debe ser comprensible, clara, confiable, transparente, pertinente, oportuna, verificable y comparable; todo lo cual se resume en que la información contable debe representar fielmente los hechos económicos de la empresa.

En la actualidad los Sistemas de Información Contable se consideran instrumentos de competencia. Esto parte de la opinión de que los sistemas, más que facilitadores en cuanto a recolección, procesamiento y análisis de los datos de

¹¹ Ibíd. Pág. 33.

¹² DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y... p. 35.

¹³ PEÑA Aura Elena. El Sistema de Información Contable en las Pequeñas y Medianas Empresas. Revista Actualidad N° 11. Julio-Diciembre 2005. Mérida. Venezuela. Pág. 8.

manera aislada, son generadores de valor y conocimiento en las organizaciones, en virtud de dar paso a la creatividad y a la innovación, siempre bajo la concepción sistémica de flexibilidad y transparencia.

La innovación conduce a la consecución de los objetivos organizacionales, bajo una concepción de eficiencia, tomando en consideración los cambios latentes en el entorno y las oportunidades de los negocios; por lo tanto si la empresa cuenta con un Sistema de Información Contable adecuado asegura una toma de decisiones con efectos más satisfactorios.

Es de gran importancia el desarrollo de esta propuesta investigativa, porque le proporcionará a la empresa Agropecuaria el Establo una herramienta que le permita mejorar y ejecutar sus políticas, objetivos y lineamientos, de una manera organizada y eficiente; así mismo obtendrá información de carácter contable y financiera, de modo oportuno, confiable y útil, que le genere a la gerencia una información en tiempo real, con el fin de tomar las mejores decisiones en cuanto al manejo de los recursos y operaciones en aras de la buena marcha de la organización.

De igual manera para la Universidad del Valle, Sede Norte del Cauca como institución pública formadora de profesionales integrales, que promulga una academia enmarcada en esencia hacia el beneficio y crecimiento de la comunidad. Ofreciendo a las organizaciones de la región, propuestas investigativas que fortalezcan y empoderen sus negocios y actividades; generando espacios de conocimiento científico en aras del desarrollo contable y financiero, a través de la formación profesional aplicada en los estudiantes, a fin de contar con personal altamente calificado para las organizaciones, mejorando la calidad de vida en la región.

1.8 MARCO DE REFERENCIA

La investigación que se realiza debe tomar en cuenta el conocimiento previamente construido, pues forma parte de la estructura teórica ya existente¹⁴.

1.8.1 Marco Teórico

“un sistema es un conjunto de elementos interrelacionados. Cada elemento puede convertirse en un sistema y, por lo tanto, cada sistema puede descomponerse en subsistemas e integrarse en un sistema mayor¹⁵”

¹⁴ MÉNDEZ ÁLVAREZ Carlos Eduardo. Metodología de Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación con Énfasis en Ciencias Empresariales. Editorial Limusa S.A. de C.V. Cuarta Edición. 2006. Pág. 201

¹⁵ BERNAL Niño Mireya. Contabilidad Sistema y...Op. Cit., p. 3.

Los sistemas en el contexto contable, representan una parte en el que hacer económico y financiero de una organización, porque le sirve de herramienta para conseguir una secuencia lógica de sus actividades; el sistema debe ser capaz de determinar en forma oportuna qué tipo de transacción se encuentran listas para procesar, de acuerdo a las reglas determinadas. También contribuyen a resolver problemas de organización, control y proporcionan información fácil y comprensible de los procedimientos a seguir en una determinada actividad.

Según Diego Israel Delgadillo, un Sistema de Información Contable es, “un segmento de la empresa en el cual se desarrollan procesos y actividades especiales por lo cual agrupa, personas, recursos y conocimientos con la función de manejar información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos, a fin de producir y revelar información de carácter contable financiero que sea confiable y útil, de manera que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente¹⁶”; en acuerdo, Edilberto Montaña Orozco plantea que el Sistema de Información Contable es, “la combinación de personal, registros y procedimientos que usa el negocio para cumplir con las necesidades rutinarias de información financiera¹⁷”

La contabilidad, como campo del conocimiento, se ha nutrido de diversas disciplinas y saberes que han contribuido y determinado sus referentes teóricos. Entre las teorías que se relacionan con el desarrollo del Sistema de Información Contable están:

La teoría general de sistemas de Ludwig von Bertalanffy la cual, “se fundamenta en tres características que todos los sistemas comparten: en principio, cada sistema existe dentro de otro más grande; los sistemas son abiertos pues cada uno recibe y proporciona algo a los sistemas contiguos; los sistemas se caracterizan por un proceso de cambio infinito con su entorno. Cuando el intercambio cesa, el sistema se desintegra, esto es, pierde sus fuentes de energía. Las funciones de un sistema dependen de su estructura¹⁸.

Bertalanffy “trabajó el concepto de sistema abierto e inició el pensamiento sistémico como un movimiento científico importante¹⁹”. Los sistemas abiertos “son aquellos en los cuales hay un intercambio con el medio ambiente a través de muchas entradas y salidas, son los sistemas orgánicos o vivos como las empresas, las personas y todos los seres vivos²⁰”.

¹⁶ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p. 17.

¹⁷MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Primera Edición, 2002. Pág. 35

¹⁸BERTALANFFY Ludwig, Von. Teoría General de Los Sistemas: Fundamentos, Desarrollo, Aplicaciones. Editorial Fondo de Cultura Económica México. Segunda Edición, 2006. Pág. 362

¹⁹RAMÍREZ C. Luz Arabany. Teoría de Sistemas. Universidad Nacional de Colombia. Sede Manizales, 2002. Pág. 5

²⁰MENDIETA C. Claudia Patricia. Los Sistemas de Información y la Evaluación de Gestión Pública en Colombia. Vol.2 No. 2. (Julio - Diciembre) de 2006. Pág. 44

Según John Van Gigch, “para entender el propósito de un sistema hay que conocerlo y comprenderlo en relación con el sistema mayor del cual forma parte²¹”. Por ejemplo, en el caso de la contabilidad no se puede obviar su integración en un sistema mayor que es la organización.

Pensar en la teoría general de sistemas y en su aplicación a la administración, especialmente a la organización como ejemplo de un sistema abierto implica reconocer que una organización requiere de insumos (físicos como las materias primas, los suministros, etc. o intangibles como la inteligencia, la fuerza, etc.) para procesarlos y generar unas salidas (bienes o servicios) con las cuales se desarrolla el objeto social de la organización, mediante un proceso de transformación al interior de la misma. Igualmente, es necesario reconocer que esa organización desarrolla su objeto social gracias a la existencia de un entorno interno (áreas, departamentos, unidades, grupos, etc.) dentro del cual se realizan o llevan a cabo los procesos y se generan las salidas a un entorno externo.

Así mismo, el Sistema de Información Contable es un sistema abierto, que está compuesto por tres fases: “la primera es la entrada de datos al sistema, la segunda está constituida por el proceso de transformación y asignación de los mismos y la tercera es la salida de información del sistema²²”.

La entrada de datos en un sistema contable, se debe llevar mediante un registro sistemático de la actividad comercial diaria, en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones, que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. El proceso de transformación y asignación, consiste en un registro completo de todas las actividades comerciales, implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información se debe clasificar en grupos o categorías. La salida de información del sistema permite la producción de informes, los cuales son utilizados por quienes toman decisiones en la empresa.

Estos tres pasos que se han descrito: entrada, transformación y salida constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el Sistema de Información Contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Así mismo le genera a la empresa un control sobre las operaciones. “Los controles internos son los métodos y procedimientos que utiliza una organización para, autorizar operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de los registros contables²³”.

²¹ BERNAL Niño Mireya. Contabilidad Sistema y...Op. Cit., p.21.

²² DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p.131.

²³MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y...Op Cit., p. 35.

En el área contable se debe reconocer un cambio de paradigma: hoy en día las funciones de recopilación y registro de los datos ya no son competencia exclusiva de los trabajadores del área contable, los productos contables se desarrollan de acuerdo con las necesidades del cliente. Es necesario rediseñar los procesos contables, mediante las nuevas tecnologías que permiten obtener los datos en la fuente.

La teoría administrativa, dentro del esquema teórico de la administración y del pensamiento administrativo, encierra muchos enfoques, clasificaciones y escuelas o paradigmas presentados a lo largo de la historia. La teoría basada en recursos y capacidades “ha sido uno de los pilares de la dirección estratégica como un nuevo enfoque de la organización. En esencia, la organización primero se piensa a sí misma (análisis estratégico), formula (planes estratégicos) y luego implementa (actúa)²⁴”.

Se entiende por “dirección estratégica el arte o la ciencia de formular, implementar y evaluar decisiones que le permiten a una organización alcanzar sus objetivos²⁵”

El autor Michael Porter “destaca las posibilidades de aprovechar la información para mejorar la competitividad de las empresas, mediante el análisis de la cadena de generación de valor, como consecuencia de un uso más eficiente de la información inherente a cada actividad²⁶”. En este sentido, el Sistema de Información Contable generará valor en la medida en que se alinee con el direccionamiento estratégico de la organización, mediante el fortalecimiento de los factores que garanticen la causa y el efecto entre información pertinente y la toma de decisiones acertadas.

La información para la toma de decisiones de largo plazo, “estará encaminada al monitoreo del cumplimiento de la planeación estratégica, en lo concerniente a la visión y desarrollo de objetivos estratégicos²⁷”. La información contable deberá permitir establecer el nivel de crecimiento de la compañía, mediante la definición y comparación de los resultados, así como la detección de los factores de éxito y los factores críticos para la compañía.

La toma de decisiones en el mediano plazo “definirá la productividad de los procesos dentro de la organización, al establecer la relación beneficio/ costo de los procedimientos, recursos y tiempos desarrollados en la operación²⁸”. La información contable deberá revelar el costo de las decisiones tomadas en estas actividades y los beneficios generados en ellas. Así mismo la toma de decisiones

²⁴RUEDA Delgado Gabriel. Los Sistemas de Información Contable en la Administración Estratégica. Cuadernos de Contabilidad. Editorial Pontificia Universidad Javeriana. Volumen 10. N° 27, 2009. Pág. 253.

²⁵ FRED R. David. Conceptos de Administración Estratégica. Editorial Pearson Educación. Novena Edición, 2003. Pág. 5

²⁶RUEDA Delgado Gabriel. Los Sistemas de Información Contable en la...Op. Cit., p. 257.

²⁷Ibíd. Pág. 258

²⁸Ibíd. Pág. 259

en el corto plazo “deberá responder a la toma de decisiones inmediatas como respuesta a situaciones inherentes al día a día de la operación, a imprevistos o a contingencias no calculadas²⁹”. De esta manera, la información contable deberá ser ágil y certera, para minimizar los costos y riesgos de las reacciones inmediatas.

El análisis de la información contable deberá permitir evaluar el grado en que el Sistema de Información Contable de una empresa captura su realidad económica y, por tanto, permite identificar la calidad de la información, las posibles señales de riesgo y las distintas posibilidades de crecimiento. La información contable debe ser no sólo de fácil consulta sino también de fácil manejo, para la manipulación de datos en la proyección de las nuevas decisiones y, por tanto, la evaluación y aprobación de los direccionamientos que se han de seguir. Debe “ser un mecanismo de apoyo para la identificación, medición y control de los riesgos, por medio del sistema de información, lo cual permite no sólo monitorear la administración del riesgo, sino también la pertinencia de los procesos³⁰”.

Para profundizar sobre el concepto de teoría contable es importante recordar que “teoría es un sistema que relaciona leyes y a su vez presenta una explicación, donde el cómo y el por qué buscan su ilustración³¹”. Dentro de este marco ha de considerarse que la teoría contable busca “la explicación de lo que es la contabilidad, una visión investigativa y reflexiva del saber contable³²”. La premisa contemporánea en contabilidad es profundizar en el campo de conocimiento y su objeto de estudio, es decir comprender la naturaleza del saber contable, con fundamento en las escuelas del pensamiento contable.

Leandro Cañibano plantea, que los programas de investigación, que permiten desarrollar el conocimiento contable, son tres: “programa legalista, se remonta a los orígenes de la partida doble y surge del uso de la información contable, para mostrar el patrimonio del comerciante. Programa económico, gira en torno a la función de la contabilidad capaz de ofrecer una base de cifras reales, que se adapten al medio. Programa formalizado, viene impulsado por la revolución en el campo de la informática y de la cibernética³³”.

Así mismo, Richard Mattessich señala, “presenta tres tradiciones investigativas en contabilidad. Programa de la gerencia, que concede a la contabilidad como un sistema de información y control, útil para evaluar la gestión y resultados de la administración. El programa evaluación inversión, el soporte formal de esta

²⁹Ibíd. Pág. 259

³⁰Ibíd. Pág. 260

³¹VILLARREAL, José Luis. Bases Conceptuales para la Construcción de Teoría Contable. Artículo de Investigación. Vol. 7. N° 11. 2009. Pág. 171.

³²Ibíd. Pág. 171.

³³CASTILLO Muñoz, Carlos A. Caracterización del Pensamiento Contable: Desarrollo y Retos. Artículo de Investigación. Universidad de San Buenaventura, Bogotá D.C 2008. Pág. 21

tradición investigativa descansa en los modelos de matemáticas financieras. Programa información estrategia, este programa invita a la construcción teórica y diversificación de los sistemas contables en el micro y macro nivel³⁴”.

Según los planteamientos de Cañibano y Mattessich, la contabilidad se proyecta como una verdadera ciencia de carácter empírico, social y aplicado y, por lo tanto requiere de un nivel multidisciplinario al encontrarse con otras disciplinas científicas en su manejo pragmático. La metodología de investigación contable opera sobre una realidad pragmática, operativa, funcional y procedimental, expresada en la realidad económica. Por lo tanto se debe trasladar el ejercicio pragmático de la contabilidad con base en objetivos, cualidades, registros y estados financieros, para tomar decisiones en el direccionamiento organizacional, financiero y social (responsabilidad social) de los entornos organizacionales de las empresas. De esta manera, el conocimiento contable avanza, la investigación empírica en contabilidad se dirige a proveer información útil para diferentes usuarios, en información y control.

Cada vez más, se hace necesario que los profesionales del área contable y de las disciplinas administrativas, adquieran conocimiento básico de sistemas contables. Una empresa puede “considerarse un sistema que recibe y genera información que será procesada por alguna persona o entidad³⁵”. “Es importante para el pensamiento contable encontrar propuestas, aportes y reflexiones, que no se quedan en el proceso del registro, el soporte o las sumas iguales, es decir la práctica contable tradicional, sino que desde ésta se están construyendo los cimientos conceptuales que puedan aportar a la estructura fundamental de una teoría contable³⁶”.

La contabilidad actualmente, está relacionada con el progreso de la ciencia y con la integración de otros saberes; desde un enfoque interdisciplinario busca estudiar y comprender la realidad que al utilizar herramientas tecnológicas generan avance, modernizan lo contable y los procesos de generación de información, que capturan datos en tiempo real y permiten elaborar informes cuantitativos y cualitativos, que una vez interpretados y analizados son útiles para una mejor toma de decisiones, lo cual significa utilidad de la información para orientar a los inversionistas, administradores y demás interesados en la organización, lo que evidencia desde el punto de vista teórico, una doble relación entre lo administrativo y lo contable.

“La Contabilidad desde el punto de vista teórico, estudia y enuncia las leyes del control económico y deduce las oportunas normas a seguir para que dicho control sea verdaderamente eficaz, convincente y completo; además, pensar en

³⁴Ibíd. Pág. 22

³⁵CATACORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición, 1997. Pág. 40

³⁶VILLARREAL, José Luis. Bases Conceptuales para la...Op. Cit., p.174.

contabilidad como sistema de información al considerar dichas cualidades informativas para el análisis e interpretación³⁷".

Fernando Catacora Carpio, plantea que el Sistema de Información Contable "comprende fundamentalmente las tareas de obtención y procesamiento de datos (hechos económicos u operaciones contables), elaboración de informes contables y análisis de los mismos³⁸". Se considera como un continuo que va desde el relevamiento de la información hasta su exposición ordenada utilizando, para ello, técnicas de registro contable. En este sentido, desarrolla un lenguaje y un procedimiento técnico de validez y aplicación universal para codificar la realidad compleja y diversificada de las organizaciones y, mediante el proceso contable (técnicas de registro de operaciones), producir información útil que posteriormente será utilizada para la toma de decisiones y el control interno.

En desacuerdo Diego Israel Delgadillo establece que el Sistema de Información Contable "tiene como función central tomar datos relevantes (tanto desde el interior como del exterior) sobre el estado de una organización y su entorno³⁹". Dichos datos son procesados y se suministran como información significativa para la toma de decisiones y el control. Este proceso involucra un conjunto integrado y componentes conformado por personas, equipos y procedimientos que transforman los datos en información a fin de proporcionar elementos a los distintos niveles de la organización.

Para Israel Delgadillo el entorno constituye "un conjunto de factores capaces de afectar la actividad del sistema, pero lo que en esencia es propio del entorno, es que no está bajo el control de quienes los dirigen; el entorno directo del sistema contable está constituido por el área: comercial, recurso humano o administración del personal, mercadeo, finanzas, entre otros. El sistema contable además del entorno directo, tiene la influencia del medio que rodea la empresa este es, el entorno económico, tecnológico, legal, social, entre otros⁴⁰".

En desacuerdo Mireya Bernal Niño establece que "el entorno del sistema contable es todo lo que se encuentra fuera de los límites del sistema, constituye el medio en que se desenvuelve el sistema, está constituido por los clientes, proveedores, insumos, requisitos y productos que genera el sistema contable; el límite del entorno del Sistema de Información Contable viene dado por su campo de acción, para definirlo se debe tener en claro que las funciones de contabilidad van mucho más allá de la preparación de estados financieros, estos deben ser ante todo una herramienta para las decisiones con respecto a todas las áreas de la organización⁴¹".

³⁷Ibíd. Pág. 174

³⁸CATACORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 27.

³⁹ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p. 17.

⁴⁰ Ibíd. Pág. 25

⁴¹BERNAL Niño Mireya. Contabilidad Sistema y...Op. Cit., p. 29.

Según Edilberto Montaña Orozco los componentes del sistema están conformados por la “combinación del personal que labora en la organización y el conocimiento que tenga este, con respecto a la normatividad contable; además de contar recursos materiales los cuales, de acuerdo a la tecnología usada por la empresa permiten obtener una información más rápida, eficiente y confiable, así mismo se requieren recursos económicos para implantar un sistema acorde con las necesidades del mercado y la organización⁴²”.

En acuerdo Diego Israel Delgadillo plantea que el componente del Sistema de Información Contable “es aquel elemento que es indispensable para que este cumpla su misión y los objetivos, estos están conformados por las personas y recursos que intervienen en el funcionamiento, los documentos de soporte de las transacciones y de los hechos económicos, la legislación vigente, la tecnología para la captación, el procesamiento, almacenamiento de los datos; así como su interpretación, análisis y suministro de la información, el sistema o subsistema de control Interno contable y los fundamentos teóricos, técnicos y marco conceptual contable y financiero⁴³”.

Para Bernal Niño “el factor humano es el motor que mueve las actividades de la empresa, no se logra nada con una gran estructura y abundantes recursos, si no se cuenta con el recurso humano, tanto para tomar decisiones sobre el que hacer como para ejecutar las actividades de la empresa; así mismo dependiendo del tamaño de la empresa se deberá adquirir equipos modernos de computación para hacer frente a la gran cantidad de datos que se generan⁴⁴”, en acuerdo con Catacora Carpio se distinguen cuatro grupos de recursos disponibles para el procesamiento y suministro de la información contable: “las personas, son el grupo conocido como el recurso humano, siguen luego, los recursos materiales entre los que se distinguen el presupuesto de la asignación salarial y prestacional así como los honorarios de la asesoría profesional, es decir, el presupuesto de erogaciones al personal que interviene laboralmente en el área contable. Se suma a esta lista, la tecnología o conjunto de medios electrónicos y de comunicación así como los equipos de oficina y el acondicionamiento de los lugares de trabajo⁴⁵”.

La importancia de la información contable no tiene discusión. Desde la pequeña empresa comercial hasta la organización transnacional requieren de información contable. Ésta, al definirse como un producto de un área de la empresa, debe ser de calidad, por lo cual su producción y suministro no puede dejarse a su suerte.

Según Montaña Orozco las funciones secuenciales permiten que el Sistema de Información Contable “desarrolle estrategias, establezca procesos y procedimientos del área de trabajo, a través de un organigrama y un manual de

⁴²MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y...Op. Cit., p. 36.

⁴³ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p. 37.

⁴⁴BERNAL Niño Mireya. Contabilidad Sistema y...Op. Cit., p. 45.

⁴⁵CATACORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 160.

funciones que defina la formulación de políticas, así mismo, la determinación de la estructura del área contable, debe caracterizarse por tener un ambiente de trabajo que incluya orden, lógica y relaciones de trabajo armónicas que estimulen a la productividad y óptimo desempeño; también se debe establecer un control que permita comparar el rendimiento con los patrones o estándares, planes y objetivos preestablecidos a fin de determinar si tal desempeño está acorde con dichas normas y, presumiblemente, para tomar cualquier medida correctiva que la organización está utilizando los recursos en forma efectiva y eficiente⁴⁶”.

En acuerdo con Catacora Carpio “uno de los principales objetivos del sistema contable, es el control de todas las operaciones que lleva a cabo la empresa, este control es realizado en gran parte, por los sistemas de contabilidad que procesan la información financiera de la empresa, el objetivo del control se cumple a través de la separación de la organización en áreas de responsabilidad; las cuales se definen como la agrupación de empleados y sus actividades, de tal forma que todos actúen hacia una meta u objetivo común. De esta forma, pueden definirse las responsabilidades en una empresa dependiendo de la división u organización que es establezca a través de un organigrama⁴⁷”.

Según Bernal Niño el propósito del sistema contable “es producir información cuantitativa de las transacciones y eventos económicos que afectan la organización, con el objetivo de facilitar los procesos decisión y transmitir de manera permanente y oportuna señales acerca del funcionamiento de la organización; el sistema tiene un gran compromiso con el entorno, alertarlo sobre las variaciones que está ocurriendo dentro de la empresa, este propósito se logra manteniendo la información dentro de los parámetros que limitan la actividad contable⁴⁸”.

En desacuerdo Catacora Carpio establece que los objetivos del sistema contable deben ser “asegurar la integridad de los datos, es decir establecer el registro de todas las transacciones que se generen, también se debe tener un adecuado registro y procesamiento de las operaciones, esto significa que se efectúen de acuerdo con las normas y procedimientos aprobados por la gerencia; así mismo se debe presentar la información financiera de forma confiable, es decir que los estados financieros deben tener un grado de confianza acerca de las cifras, de tal manera que éstas se encuentren conforme a las normas de contabilidad, por último se debe garantizar la oportunidad en la presentación de la información ya que es una herramienta para la toma de decisiones, por lo tanto para que una decisión sea efectiva y eficaz, esta tiene ser soportada necesariamente por información que llegue de forma oportuna⁴⁹”.

⁴⁶DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...OP. Cit., p. 59-68.

⁴⁷CATACORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 189.

⁴⁸BERNAL Niño Mireya. Contabilidad Sistema y...Op. Cit., p. 33.

⁴⁹CATACORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 54.

A continuación se establece el conjunto de procesos generales de trabajo comunes a todo sistema contable, y que incluyen un grupo clave de actividades centrales de procesamiento y producción de informes, para que la administración de la organización en la cuales se dan, una relación entre los componentes del sistema contable.

Para Israel Delgadillo el proceso del sistema contable está constituido “por la captación de los datos, recepción de documentos, transacciones y hechos económicos, su clasificación y codificación, para su posterior proceso de registro contable de las operaciones, transacciones, este proceso tiene una actividad importante, y es la de ingresar los datos a la base contable, en seguida se establece el proceso de acumulación y asignación de valores, posteriormente se realiza el proceso de control de la calidad de la información contable, el cual tiene como función asegurar que los objetivos en el registro, la presentación y el suministro de la información contable se cumplan, y darle a ésta las cualidades exigidas, al final se debe establecer el proceso de preparación, análisis y evaluación de la información contable; el análisis y estudio de los estados financieros y los informes evaluativos que se preparen debe obedecer a una lectura concienzuda de las cifras, a una descripción de los principales hechos económicos, a su interpretación y explicación y, finalmente, a presentar una síntesis de la situación financiera de la organización⁵⁰”.

En desacuerdo Catacora Carpio establece, que el funcionamiento de un sistema contable está dado por “el ingreso de datos, el cual en un sistema contable se realiza a través de un comprobante diario; con el grado de desarrollo tecnológico actual no se concibe el procesamiento de las transacciones, sin la utilización de un computador, después se lleva a cabo el proceso de validación, que verifica que los datos ingresados cumplen con ciertos parámetros previamente establecidos, para el control de los mismos, posteriormente se realiza el procesos de actualización de registros, que consiste en el traspaso de los movimientos del diario general, a cada una de las cuentas del mayor, y se termina con la emisión de reportes financieros y consiste en el procesamiento de la información contable que ha sido grabada, validada y actualizada⁵¹”.

El proceso de control de la calidad de la información contable consiste en asegurar que los objetivos en el registro, la presentación y el suministro de la información contable se cumplan y darle a ésta las cualidades exigidas. Según Israel Delgadillo “un sistema de control interno debe ser el medio para buscar la eficiencia y evitar la improvisación así como para asegurar la calidad de la información y mitigar la incertidumbre generada por los riesgos inherentes a todo el proceso de acumulación de datos; está constituido por un manual de políticas administrativas y otro de carácter contable, un manual de funciones para cada

⁵⁰DELGADILLO, Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p. 46.

⁵¹CATACORA, Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 111-119.

cargo de trabajo, de modo que cada persona sepa cuáles son sus funciones, sus responsabilidades, y atribuciones⁵²; en oposición Gustavo Cepeda establece que “el control contable comprende tanto las normas como los procedimientos contables establecidos, como los métodos y procedimientos que tienen que ver con la protección de los bienes y la confiabilidad de los registros contables, presupuestales y financieros⁵³.”

Las actividades relacionadas con el suministro y presentación de la información configuran un papel importante al director del área o administrador del sistema contable.

según Israel Delgadillo la empresa debe informar todo aquello que sea necesario “para comprender y evaluar correctamente su situación financiera, los cambios que esta hubiere tenido, los cambios en el patrimonio, el resultados de las operaciones y su capacidad de generar flujos de efectivo; los estados financieros son un conjunto de informes que resumen, recogen y permiten analizar la información contable de la empresa para presentar su situación financiera a una fecha de corte, además, dar a conocer los resultados de su actividad e identificar el origen y destino de los recursos⁵⁴”.

En acuerdo José Joaquín Alcarria plantea que “la contabilidad puede generar innumerables productos en el caso de la contabilidad financiera, el producto está claramente identificado y se denomina estados financieros: balance general, estado de resultados, estado de cambios en la situación financiera, flujo de efectivo y notas complementarias. La contabilidad no sólo cumple la función de informar a los usuarios mediante dichos estados financieros, debe producir gran cantidad de informes internos como el caso de los indicadores, que permiten a los gerentes tomar oportunamente las decisiones⁵⁵”.

1.8.2 Marco legal

Para comprender la contabilidad y llevarla en debida forma, es preciso conocer el marco jurídico que la regula. El Sistema de Información Contable debe ofrecer soporte a todos los conceptos definidos y regulados por las Leyes 43 de 1990 y 222 de 1995, así mismo por los Decretos 2649 y 2650 de 1993.

Ley 43 de 1990: reglamenta la profesión de Contador público, profesional en el que recae la responsabilidad de llevar la contabilidad en debida forma, esto es,

⁵²DELGADILLO, Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p. 45.

⁵³ CEPEDA, Alonso Gustavo. Auditoría y Control Interno. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición. 1997. Pág. 29

⁵⁴DELGADILLO, Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p. 77.

⁵⁵ALCARRIA José Joaquín. Contabilidad Financiera I. Editorial Publicaciones Universidad Jaume I. Segunda Edición. 2009. Pág. 14

que debe asegurarse que la contabilidad cumpla con todas las normas que la reglamentan.

Ley 222 de 1995: por la cual se modifica el libro II del Código de Comercio, se expide un nuevo régimen de procesos concursales y se dictan otras disposiciones.

Decreto 2649 de 1993: en el cual se establecen por principios o normas de contabilidades generalmente aceptadas en Colombia, y el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas.

Decreto 2650 de 1993: por el cual se modifica el plan único de cuentas para los comerciantes. El plan único de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad.

El Código de Comercio es quien reglamente la obligación de llevar contabilidad. Es el que establece cuáles personas naturales o jurídicas deben llevar contabilidad.

Artículo 10. Son comerciantes todas las personas (jurídicas o naturales) que profesionalmente se ocupen en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles.

Artículo 48. Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Asimismo será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico-contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.

Artículo 49. Libros de Comercio: para los efectos legales, cuando se haga referencia a los libros de comercio, se entenderán por tales los que determine la ley como obligatorios y los auxiliares necesarios para el completo entendimiento de aquéllos.

1.8.3 Marco conceptual

Con la finalidad de tener claridad con los términos utilizados en el presente trabajo, a continuación se definen algunos términos relacionados con el Diseño de un Sistema de Información contable.

Según Lucía Emma Gudiño el sistema es “estructuración, organización y procesamiento de la información contable⁵⁶”, en desacuerdo Catacora Carpio establece que el sistema “es conjunto de elementos, entidades o componentes que se caracterizan por ciertos atributos identificables que tienen relación ente sí, y que funcionan para lograr un objetivo común⁵⁷”.

Para Israel Delgadillo el Sistema de información Contable “se define como el conjunto de elementos que interrelacionados y administrados en forma eficiente, tiene como objetivo general el suministrar información útil para la toma decisiones de carácter económico en una empresa⁵⁸”; en acuerdo Catacora Carpio determina que todo “sistema contable captura datos, los procesa y luego los emite, su objetivo es suministrar información a todos los usuarios para la toma de decisiones⁵⁹”.

Dentro de los elementos que componen el Sistema de información Contable están: ente económico, recursos, personas, transacciones, software, ciclo contable, entrada de datos, procesamiento de la información, control interno y toma de decisiones.

Para Rigoberto Jacobo Jiménez Junco tomando como referente el decreto 2349 de 1993 el ente económico “es la empresa, esto es, la actividad económica organizada como una unidad, respecto de la cual se predica el control de los recursos. El ente debe ser definido e identificado en tal forma que se distinga de otros bienes⁶⁰”; en desacuerdo Catacora Carpio define a la empresa comercial, como aquella que se dedica a la compra y venta de productos, terminados a un mayor precio del comprado, para obtener así una ganancia⁶¹”.

Para Lucía Emma Gudiño las personas, “son los individuos de la especie humana considerados como capaces de ejercer derechos y obligaciones⁶²”. Así mismo Bernal Niño determina, que “las personas o clientes son los usuarios de la información contable, usualmente se clasifican en internos y externos, según se encuentren dentro o fuera de la organización. Los clientes internos son el gerente, los directores de departamento y los trabajadores en general⁶³”.

⁵⁶GUDIÑO, Lucía Emma. Contabilidad Universitaria. Editorial Mc Graw Hill. Quinta Edición, 2005. Pág. 298

⁵⁶Ibíd. 300

⁵⁷CATACORA, Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 57.

⁵⁸DELGADILLO, Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y ...Op. Cit., p. 130.

⁵⁹CATACORA, Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 57.

⁶⁰JIMÉNEZ, Junco, Rigoberto Jacobo. Normas Contables y Plan Único de Cuentas. Editorial Mc Graw. Hill. Cuarta Edición, 2000. Pág. 2

⁶¹CATACORA, Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p.6.

⁶²GUDIÑO, Lucía Emma. Contabilidad...Op. Cit., p. 298

⁶³BERNAL, Niño Mireya. Contabilidad Sistema y...Op. Cit., p. 37.

Según Lucía Emma Gudiño transacción “es un conjunto de operaciones que forman una única unidad lógica de trabajo⁶⁴”, así mismo Catacora Carpio establece que una transacción económica debe ser registrada en los libros, sólo cuando se haya perfeccionado la operación que lo origina; es decir cuando se halla efectuado intercambio con otros entes económicos⁶⁵”.

De acuerdo con Lucía Emma Gudiño el software es el “conjunto de programas para ejecutar en el computador”⁶⁶. Así mismo Catacora Carpio determina que en un ambiente de computadores, “el acceso a los datos en principio no está restringido; por lo tanto, se debe establecer una seguridad para preservar la integridad de los datos contables, por lo que la implementación de un software de seguridad será un requisito indispensable”⁶⁷.

Para Israel Delgadillo la entrada de datos al sistema “lo constituye la recepción de datos y documentos del sistema de información, la clasificación, acceso y comprobación de los requisitos⁶⁸”; así mismo para Catacora Carpiola entrada de datos es el proceso “mediante el cual el sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas⁶⁹”.

Según Israel Delgadillo el procesamiento de la información “es la capacidad del sistema de información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida⁷⁰”; en acuerdo Bernal Niño establece que el procesamiento de la información “permite la transformación de los datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones⁷¹”.

Para Bernal Niño la salida de la información “es la capacidad de un sistema de información para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior⁷²”. Así mismo Israel Delgadillo determina que la salida del sistema contable “permite la producción de informes, los cuales se generan a través de los estados financieros y los análisis del mismo a través de indicadores⁷³”.

Según Israel Delgadillo la toma de decisiones “es el proceso a través del cual se identifica una necesidad de decisión, se establecen alternativas, se analizan y se elige una de ellas, se implementa la elegida, y se evalúan los resultados⁷⁴”. Así

⁶⁴GUDIÑO, Lucía Emma. Contabilidad...Op. Cit., p. 300

⁶⁵CATACORA CARPIO, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 86

⁶⁶ GUDIÑO, Lucía Emma. Contabilidad...Op. Cit., p. 299.

⁶⁷CATACORA, Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 56

⁶⁸ DELGADILLO, Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p.131

⁶⁹CATACORA CARPIO, Fernando. Sistemas de Procedimientos...Op. Cit., p. 111

⁷⁰DELGADILLO, Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit. P.131.

⁷¹BERNAL NIÑO, Mireya. Contabilidad Sistema y...Op. Cit., p. 28.

⁷²Ibíd., p. 29

⁷³DELGADILLO, Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y...Op. Cit., p. 77

⁷⁴Ibíd. Pág.76

mismo José Joaquín Alcarria establece que existen tres tipos de decisiones: “las decisiones de financiación, están relacionadas con la obtención de fondos por parte de terceros; las decisiones de inversión, son las relacionadas con la inversión de los recursos financieros disponibles y las decisiones operativas, las cuales están relacionadas con la gestión diaria de los negocios y las actividades⁷⁵”.

1.9 ASPECTOS METODOLÓGICOS

1.9.1 Tipo de estudio

Estudio Exploratorio. “El propósito de identificar o no el carácter exploratorio en el diseño que se formula es, principalmente, que el investigador tenga claridad acerca del nivel de conocimiento científico, desarrollado previamente por otros trabajos e investigadores, y defina el tipo de investigación y las fuentes para llevar a cabo su proceso⁷⁶”. Este estudio conllevará a examinar e indagar la viabilidad del Diseño de un Sistema de Información Contable, que permitirá la entrada y procesamiento de datos, para el análisis, evaluación y presentación de la información financiera, en base a metodologías planteadas para el Diseño de un Sistema de Información Contable, que faciliten el diseño de un sistema que opere con lógica, y produzca los resultados esperados.

Estudio Descriptivo. “Su propósito es la delimitación de los hechos que conforman el problema de Investigación⁷⁷”. Teniendo en cuenta que el objetivo de este proyecto de grado es, el diseñar un Sistema de Información Contable para la empresa agropecuaria el Establo, el estudio descriptivo radicará en llegar a conocer la situación actual de la empresa, por medio de la descripción de las causas que generan una información inoportuna e ineficiente, conllevando a la administración a unas proyecciones erradas y por ende a arriesgar los recursos de la empresa. Su fin no se limitará a la recolección de datos, si no a la identificación de las relaciones que existen entre los componentes y elementos de un Sistema de Información Contable de la organización. De tal manera que se acopiarán datos de modo metódico, los cuales se analizarán con el fin de obtener información a beneficio de la organización y de la investigación.

1.9.2 Método de investigación

Método Inductivo. “La inducción permite al investigador a partir de la observación de fenómenos o situaciones particulares que, enmarcan el problema de investigación y concluir posiciones y, a su vez, premisas que expliquen fenómenos

⁷⁵ALCARRIA José Joaquín. Contabilidad Financiera I. Editorial Publicaciones Universidad Jaume I. Segunda Edición. 2009. Pág. 14.

⁷⁶ Ibíd. Pág. 229.

⁷⁷Ibíd. Pág. 230.

similares al analizado”⁷⁸. Se utilizará el método inductivo para identificar, captar los registros y hechos económicos de una organización y, a su vez, establecer el procesamiento y análisis de la información de una manera adecuada y pertinente; en base a los procedimientos y normas de contabilidad generalmente aceptadas, lo que dará como resultado una información contable, oportuna, útil y eficiente, que sirva para toma de decisiones.

Método Deductivo. “Este método también conocido como la deducción, que significa sacar o desprender, es un procedimiento racional que consiste en llegar al conocimiento de casos particulares, a partir de conceptos universales”⁷⁹. El trabajo propuesto es deductivo, ya que parte de un concepto general la teoría de sistemas, la cual lo define como un sistema abierto de entradas y salidas. Su desarrollo se llevará cabo en una empresa, mediante el Diseño de un Sistema de Contable, en donde se establecerá: la entrada de datos al sistema, es decir la recepción de documentos provenientes de las áreas de la organización; la transformación y asignación de los mismos, en la cual se realizará el registro, clasificación y control de la información y la salida del sistema de información, en donde se producirá y analizará la información financiera.

Método Analítico. “El análisis inicia su proceso de conocimiento por la identificación de cada una de las partes que caracterizan una realidad, de este modo podrá establecerse las relaciones causa efecto entre los elementos que componen su objeto de investigación”⁸⁰. El método analítico permitirá representar el Sistema de Información Contable, en base a un conjunto de elementos que se interrelacionan para la consecución de datos, los cuales se procesarán y se convertirán en información que se almacenará y se distribuirá de acuerdo a los usuarios que la requieran. En este sentido, se captará, procesará, almacenará, emitirá y distribuirá información para la toma de decisiones. Al respecto de Diseñar el Sistema de Información Contable, se deberá tomar en consideración el personal involucrado el manejo del sistema, los detalles de las transacciones y controles para garantizar exactitud, seguridad e integridad de la información.

1.9.3 Fuentes técnicas para la recolección de la información

Información Primaria. Información oral o escrita que es recopilada directamente por el investigador a través de relatos o escritos transmitidos, por los participantes en un suceso o acontecimiento⁸¹. Esta se llevará a cabo mediante la realización de entrevistas al gerente, asesor contable, empleados, clientes y proveedores. Las entrevistas serán de tipo abierta estructurada, lo cual permitirá una mayor adaptación a las necesidades de la investigación y a las características de los

⁷⁸ Ibid. Pág. 240.

⁷⁹ Ibid. Pág. 26.

⁸⁰ Ibid. Pág. 242.

⁸¹ Ibid. Pág. 248.

sujetos. Se realizará un cuestionario en donde, se les indagará sobre el manejo de responsabilidades, actividades, transacciones, documentos e informes que se generan en el desarrollo de su labor.

Información Secundaria. “Información escrita que ha sido recopilada o transcrita por personas que han recibido tal información a través de otras fuentes escritas”⁸². Este tipo de información se encuentra en bibliotecas y está contenida en libros; entre los textos a consultar están: sistema de información contable fundamentos y marco de referencia para su administración; contabilidad sistema de información para las organizaciones; sistemas de procedimientos contables, entre otros. Las revistas y otros materiales documentales también son fuente de información, entre estas están: los sistemas de información contable en la administración estratégica cuadernos de contabilidad y los sistemas de información en las pymes colombianas.

1.9.4 Tratamiento de la información

Presentación de la Información. La información será presentada por capítulos y se desarrollará de acuerdo a lo establecido en los objetivos, para lo cual se examinarán las metodologías investigativas que existen sobre Sistemas de Información Contable, de las cuales se escogerá la más adecuada, también se diagnosticarán y analizarán los componentes y elementos que integran el Sistema de Información Contable, para luego desarrollar de acuerdo a la metodología, el diseño del Sistema de Información Contable en la empresa agropecuaria el Establo. Se documentarán los procesos que se originan al interior de la organización, y que tienen estrecha relación con el sistema contable; por cada procedimiento se diseñará un Flujograma de actividades.

⁸² Ibíd. Pág. 249.

2. METODOLOGÍAS EXISTENTES PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

Para el diseño del Sistema de Información Contable en la empresa Agroveterinaria El Establo se tendrán en consideración las siguientes metodologías, de las cuales se usará, analizará y/o combinara la más pertinente y adecuada a este tipo de organización. Análisis que permitirá exponer de forma clara y asertiva los puntos en que están de acuerdo o en desacuerdo los autores, para luego utilizar la metodología o metodologías que más se adapte al diseño que queremos trazar en la organización el Establo. Diseño que en últimas le generará a la organización el contar con un Sistema de Información Contable, el cual fortalezca la parte interna del negocio, es decir sus componentes o elementos que participan en la actividad o desarrollo de la empresa. Los cuáles serán objeto de análisis, estudio y en si serán la dinámica y estructura del funcionamiento del Sistema de Información, e igualmente conllevaran al desarrollo de su misión y objetivos o sea el suministrar una información útil para la toma de decisiones en la empresa el Establo.

Entre las metodologías tenemos:

A Diego Israel Delgadillo con su libro: Fundamentos y Marco de Referencia Para su Administración⁸³.

A Fernando Catacora Carpio con su libro: Sistemas y Procedimientos Contables⁸⁴.

A Edilberto Montaña Orozco con su libro: Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones⁸⁵.

A Hernando Díaz Moreno con su libro: Contabilidad General. Enfoque Práctico con Aplicaciones Informáticas⁸⁶.

⁸³ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001

⁸⁴ CATACTORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial McGraw Hill. Primera Edición, 1997.

⁸⁵ MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011.

⁸⁶ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001.

A Lucy Coral y Ema Gudiño con su libro: Contabilidad Universitaria⁸⁷.

El basamento teórico permite definir, interpretar y analizar qué componentes y herramientas se requieren para el sistema de información contable y la toma de decisiones, que se utilizarán para el trabajo en la empresa agropecuaria el Establo, así como algunos aspectos que poseen relación directa e indirecta con el tema. El soporte teórico va a servir como punto de partida y de base para la investigación.

A continuación se realizará la descripción de las metodologías mencionadas anteriormente de manera conjunta en la cual se expondrán sus ideas, relaciones y desacuerdos para organizar un Sistema de Información Contable en la empresa Agropecuaria el Establo.

2.1 SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

❖ Los sistemas

Los sistemas no son más que una serie de elementos que se relacionan entre sí para lograr un fin común. Hoy día todo proceso contable requiere de los sistemas, para las organizaciones es de suma importancia el contar con un adecuado sistema que le permita su uso de manera tal, que optimice los beneficios de la empresa. Fernando Catacora Carpio expone “un sistema es un conjunto de elementos o componentes que se caracterizan por ciertos atributos identificables que tienen relación entre sí, y que funcionan para lograr un objetivo común”⁸⁸. En el mismo sentido Delgadillo expone “es la relación entre dos o más componentes los cuales están dinámicamente relacionados para alcanzar un propósito o misión”⁸⁹. De la misma manera Montaña dice un sistema “es la combinación de componentes o elementos para cumplir un objetivo”⁹⁰. Igualmente Díaz da a entender que sistema es “un conjunto organizado de partes unidas por interacciones reglamentada, grupo de individuo máquina y métodos. Conformado de tal manera que está organizado en función de un determinado

⁸⁷ CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005.

⁸⁸ CATACTORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial McGraw Hill. Primera Edición, 1997. Pág. 57

⁸⁹ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001. Pág. 39.

⁹⁰ MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011. Pág. 59.

objetivo”⁹¹. En acuerdo Coral dice “un sistema es aquel conformado por esa relación existente entre los elementos que se enmarcan en una sistematización para el desarrollo de las diligencias concernientes a su objeto social”.⁹² Los sistemas interactúan con su medio ambiente, el cual está formado por todos los objetos que se encuentran fuera de las fronteras de los sistemas. Los sistemas que interactúan con su medio ambiente (reciben entradas y producen salidas) se denominan sistemas abiertos. Aquellos que no interactúan con su medio ambiente se conocen como sistemas cerrados. Todos los sistemas actuales son abiertos, una organización, entendida como un sistema, necesita una buena y oportuna información que permita tomar decisiones, planificar, gestionar y evaluar. Es por ello que resulta relevante obtener, procesar y analizar información interna de la organización y la del contexto en la que ella se desenvuelve.

❖ El sistema de información

Un sistema de información es un conjunto de componentes interrelacionados que reciben, comunican, analizan/procesan y despliegan información con el propósito de que los seres humano mejoren su habilidad de percepción, entendimiento y control de su entorno (medio ambiente) y descubran una solución creativa para una determinada situación que así lo requiera. Edilberto Montaña Orozco define el sistema de información como “una herramienta capaz de ofrecer a una organización control, compatibilidad, flexibilidad y la relación costo beneficio”⁹³. En acuerdo para Catacora un sistema de información “es una de las bases en las cuales se sustenta el proceso de la información para guiar las actividades de un negocio”⁹⁴. De esta manera Delgadillo expone el sistema de información es “el desarrollo de procesos y actividades, el cual tienen como fin el manejar y proporcionar un producto que es la información significativa, con valor de uso”. En la misma armonía Díaz dice “el sistema de información es el procedimiento técnico en el cual se articulan todos los elementos, generando una integridad dentro del contexto donde conforma su dinámica sistémica, emitiendo la información acorde

⁹¹ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001. Pág 10.

⁹² CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005. Pág. 382.

⁹³ MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011. Pág. 61.

⁹⁴ CATACTORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial McGraw Hill. Primera Edición, 1997. Pág. 25

a la actividad o empresa”⁹⁵. A si mismo Coral y Gudiño expresan el sistema de información computarizado “es el procesamiento de datos donde hay una definición clara de las rutas y procesos de la información, abarca la mayor parte de los procesos internos y externos de la empresa, y trata de organizar el flujo de información de todas las actividades relativas a su objeto social”⁹⁶. De acuerdo con lo expuesto resulta acertado decir que el sistema de información ya sea manual o computarizado proporciona las siguientes tres ventajas y sus consecuentes beneficios: mejoran la eficacia, mejoran la eficiencia y aumentan la ventaja competitiva de las empresas. Con lo cual se deduce que está orientado a obtener una información de calidad, la cual sea veraz y objetiva, que permita tomar decisiones coherentes y asertivas en beneficio de la humanidad y por ende al objeto u actividad en que esté desarrollado.

❖ El sistema de información contable

Un sistema de Información Contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. Con el fin de disminuir la incertidumbre y garantizar una adecuada toma de decisiones, donde el responsable que es la gerencia o administración cuente con información pertinente y oportuna. Para Israel Delgadillo el Sistema de información Contable “se define como el área, sección, departamento, división o gerencia de contabilidad, es un segmento de la empresa en el cual se desarrollan procesos y actividades especiales por lo cual, agrupa a personas, recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos, a fin de producir y revelar información de carácter contable-financiero que sea útil, de manera que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones”⁹⁷. En acuerdo Catacora Carpio determina que todo “Sistema de Información Contable captura datos, los procesa y luego los emite, su objetivo es suministrar información a todos los usuarios para la toma de decisiones”. En este

⁹⁵ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001. Pág 51.

⁹⁶ CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005. Pág. 382.

⁹⁷ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001. Pág. 39.

sentido Edilberto Montaña Orozco dice “el Sistema de Información Contable es la combinación de personal, registro y procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera”⁹⁸. De la misma manera Hernando Díaz dice “el Sistema de Información Contable es un proceso altamente técnico, se hace en base a unas entradas de datos o registro de transacciones cronológicas que se generan dentro del negocio; se ajustan, clasifican, procesan y cierran las cuentas; para luego preparar los estados financieros y evaluar los resultados de las operaciones para la toma de decisiones”⁹⁹. En este mismo orden de ideas Lucy Coral y Ema Gudiño exponen “el Sistema de Información Contable Computarizado, está formado por un conjunto de elementos interrelacionados que procesan la información contable por medio de un software especializado, para satisfacer los propósitos y necesidades de los usuarios internos o externos de la empresa”¹⁰⁰. En este sentido el Sistema de Información Contable está rodeado de componentes, elementos, métodos y procedimientos, los cuales están íntimamente relacionados para permitir el libre flujo de la comunicación como de la información que se genera en su recolección, registro de transacciones, organización y procedimientos que implican el análisis de las operaciones registradas, generando una información o estados financieros que a su vez proporcionan una información útil que permite a los diferentes usuarios el tomar la mejores decisiones para la buena marcha de la organización.

❖ Componentes del sistema contable

El componente o elementos vienen a hacer esa herramienta fundamental con el cual el Sistema de Información Contable pueda desarrollar su meta, que es el suministrar una información de carácter contable-financiera, la cual al ser analizada arroje unos resultados que permita a los usuarios de aquella información ya sean internos o externos, el tomar las mejores decisiones en favor de la permanencia de la empresa en el mercado. Dice Catacora el componente es “esa agrupación de piezas individuales que tienen interrelación entre sí, dentro de los cuales participan: un hardware donde se procesa la información, software o programas, recurso humanos, políticas y normas contables adoptadas por la

⁹⁸ MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011. Pág. 59.

⁹⁹ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001. Pág 98.

¹⁰⁰ CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005. Pág. 382.

entidad”¹⁰¹. Del mismo modo Coral y Gudiño expresan que el componente del Sistema de Información Contable Computarizado “es ese conjunto de elementos que interrelacionados procesan la información donde se incluye el talento humano, un software, un hardware y unos recursos técnicos para poner a ritmo una empresa y asegurar su continuidad”¹⁰². En acuerdo Edilberto Montaña argumenta “el componente son esas partes que unidas por un pegamento conforman el Sistema de Información Contable, como son: un personal selecto y calificado, recursos y materiales, tecnología de computación y recursos económicos. El cual permite a la gerencia el cumplir exitosamente con sus responsabilidades”¹⁰³. De igual manera Díaz dice el componente son “esas unidades que participan en el desarrollo del proceso contable para el suministro de la información, como es: un personal, un software, un hardware, unas políticas, normas y recurso económico”¹⁰⁴. En acuerdo Delgadillo plantea que “el componente de un sistema es aquel elemento indispensable para que éste cumpla su misión y objetivos, donde expone los siguientes componentes: documentos soporte; las legislaciones; la tecnología de computación; los fundamentos teóricos, técnicos y marcos conceptuales contable y financieros; el personal; los recursos financieros y materiales; y el sistema o subsistema de control interno contable”¹⁰⁵. Los autores se enmarcan o comparten la idea de qué es el componente del Sistema de Información Contable y dan a entender que son la base y unidades fundamentales por el cual se desarrolla la información. Sin estos componentes sería imposible la elaboración de la información, por el cual es esencial que en la empresa se enumeren y se cuente con la disponibilidad de acceder a estos elementos para el encause y desarrollo del sistema de información contable.

❖ Relaciones entre los componentes del sistema

Entre los componentes del Sistema de Información contable debe haber una relación o combinación que permita la facilidad de procesar, ejecutar y analizar los

¹⁰¹ CATACORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial McGraw Hill. Primera Edición, 1997. Pág. 110.

¹⁰² CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005. Pág. 381.

¹⁰³ MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011. Pág. 60.

¹⁰⁴ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001. Pág 35.

¹⁰⁵ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001. Pág. 37.

hechos económicos de la organización y a su vez estén orientados a conseguir el objetivo y misión del sistema contable, es decir el proporcionar una información eficiente y oportuna. Delgadillo menciona que las relaciones entre los componentes “son los puntos de contacto entre dos componentes, o las conexiones y correspondencias entre varios componentes y elementos de un sistema”¹⁰⁶. En acuerdo Catacora explica las relaciones “se refieren a la vinculación que debe de existir entre los elementos identificables o componentes del sistema”¹⁰⁷. Del mismo modo Díaz señala que “es la coordinación e integración de todos los componentes del sistema, los cuales deben estar ligados y controlados de manera que se logre el objetivo del sistema”¹⁰⁸. También Montaña argumenta “esa relaciones son el pegamento que mantiene juntas las diversas partes que conforman el sistema”¹⁰⁹. De este modo Coral y Gudiño manifiestan “la relación existente entre los componentes está dada por esos procesos integrados y lógicos de un sistema. En cuyos procesos intervienen unas partes que están íntimamente interrelacionadas, es decir poseen sinergia para que el sistema tenga una capacidad de actuación mayor o menor que la suma de sus partes y permita alcanzar su objetivo”¹¹⁰. Las relaciones entre los componentes se verifican o se detallan en los procesos de trabajo, que con lleva al desarrollo de las actividades del sistema existente. Cada proceso de trabajo va a tener unos elementos que hacen posible el desarrollo de un servicio o producto, aquellos elementos participan mancomunadamente y de manera armónica, para obtener un fin o una meta. En el sistema de información contable el componente o elemento está encaminado a trabajar en pro de los procesos y responsabilidades del área contable con su entorno inmediato y general, permitiendo que haya una dinámica en todas las áreas participantes en la organización. Donde esas áreas y elementos deben estar articulados a los propósitos, objetivos y misión del sistema. Con el fin de que se generen las bases documentales que conformaran los soportes y lineamientos del área contable, para que de ahí se procese y genere la información con la cual la empresa se retroalimente a sí misma.

¹⁰⁶ *Ibíd.*, Pág. 39.

¹⁰⁷ CATACORA Carpio, Fernando. *Sistemas de Procedimientos Contables*. Editorial McGraw Hill. Primera Edición, 1997. Pág. 26.

¹⁰⁸ DÍAZ, Hernando. *Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas*. Prentice Hall. 2001. Pág.9.

¹⁰⁹ MONTAÑO, Orozco Edilberto. *Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones*. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011. Pág. 60.

¹¹⁰ CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. *Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada*. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005. Pág. 382.

❖ Objetivo del sistema de información contable

El objetivo de la información contable, está estrechamente relacionado con los usuarios de la información y la determinación de las necesidades de información de dichos usuarios, ya sean internos y/o externos. Cuando la preparación y presentación de informes contables no consulta previamente los usuarios y sus necesidades de información, ésta última no logra responder de manera efectiva a los requerimientos de los mencionados usuarios. Esos requerimientos deben estar enmarcados en una información de calidad y en tiempo real, que sea confiable y exacta, que permita la toma de decisiones acertadas para que acreciente los recursos de la empresa. Para Diego Israel Delgadillo el objetivo principal de la contabilidad y del Sistema de Información Contable “está en suministrar información útil para tomar decisiones de carácter económico. Dónde: la contabilidad debe suministrar información para predecir, comparar y evaluar los flujos de caja potenciales en términos de monto; la información contable debe proveer información para evaluar la habilidad de los administradores en la utilización de los recursos con base en la misión de la empresa; la información contable debe dar cuenta del impacto de la responsabilidad social de la empresa con la comunidad que la rodea”¹¹¹. A si mismo Fernando Catacora Capio expone “el Sistema de Información Contable tiene como propósito establecer que todas las transacciones que deben ser registradas lo estén, para así hacer un adecuado registro y procesamiento de las operaciones, con el fin de generar una información financiera relevante, confiable y oportuna, que viabilice la toma de decisiones en forma eficiente y eficaz a los usuarios de la información”¹¹². En acuerdo Lucy Coral y Emma Gudiño argumentan que el propósito fundamental del Sistema de información Computarizado “tiene como objetivo mostrar, a través de documentos, cuentas y estados, la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de la ejecución de presupuesto y de los resultados de la entidad contable. Resultados que deben reflejar y dar una información concreta, integra y coherente. Lo cual permita la buena toma de decisiones en la organización”¹¹³. De la misma manera Edilberto Montaña dice el objetivo del Sistema de información Contable está en el “ofrecer al usuario los estados financieros que reflejan clara y oportunamente la

¹¹¹ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001. Pág.31.

¹¹² CATACTORA Capio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial McGraw Hill. Primera Edición, 1997. Pág. 53.

¹¹³ CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005. Pág. 381.

realidad económica de la empresa. Donde se obtenga en cualquier momento una información ordenada y sistemática, sobre el desenvolvimiento económico, social y financiero de la empresa, permitiendo la toma de decisiones”¹¹⁴. En la misma relación Hernando Díaz dice el objetivo del Sistema de Información Contable es “proporcionar información financiera de la empresa a las personas y entidades interesadas en conocer los resultados operacionales y la verdadera situación económica de la misma, con el fin de que se tomen decisiones”¹¹⁵. Los sistemas de información contable proporcionan información que apoya la toma de decisiones. El éxito de una empresa se basa en la calidad de las decisiones que toman los administradores. Donde estas decisiones se apalancan en el mapeo o análisis cualitativo que se hace de las sumas o movimientos transaccionales y contables, plasmados en los estados financieros de la actividad empresarial.

❖ Representación del sistema contable

El Sistema de Información Contable está rodeado de componentes, elementos, métodos y procedimientos, los cuales están íntimamente relacionados para permitir el libre flujo de la información que se genera en su recolección, registro de transacciones, organización y procedimientos que implican la evaluación y el análisis de las operaciones registradas, generando informes o estados financieros que a su vez proporcionan una información útil que permite a los diferentes usuarios obtener la información contable en un tiempo real que les facilite el tomar las mejores decisiones para la buena marcha de la organización.

Los modelos de sistema de información contable de los autores Diego Delgadillo, Hernando Díaz, Fernando Catacora, Edilberto Montaña, Lucy Coral y Emma Gudiño, expuesto en el cuadro 1, coinciden en que para el diseño de un sistema de información contable en la empresa:

Primero que todo se tiene que realizar una captación de datos contables, que se originan en las diferentes áreas funcionales de la empresa, los cuales conforman la entrada del sistema de información contable. Documentos que deben de estar acorde a la normatividad y principios contables.

En segundo lugar coinciden los autores, cuando manifiestan que se tiene que transformar, producir, recolectar, clasificar y valorar la información contable de la

¹¹⁴ MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011. Pág. 76.

¹¹⁵ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001. Pág.2.

empresa. Procesamiento que se lleva acabo con un talento humano y el recurso técnico.

En tercer lugar también coinciden en que se tienen que realizar una emisión de reportes financieros, para los usuarios de la información contable; estos reportes tienen que ser analizados e interpretados, para establecer cuál es la realidad económica actual de la empresa.

En cuarto lugar, coinciden en que la revelación de los reportes financieros (estados financieros), su análisis, valuación e interpretación, permite la toma decisiones acertadas y oportunas por parte de gerencia de la empresa.

Se presenta en el Cuadro 1, la sistematización contable de cada uno de los modelos de sistemas de información contable descritos en el capítulo 2.

El modelo que se adoptara en el desarrollo del diseño del sistema de información Contable para la empresa Agroveterinaria el Establo es el modelo de Diego Israel delgadillo denominado Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración¹¹⁶. Cual resultado se obtiene del análisis de los cinco modelos expuestos anteriormente. Este análisis ha permitido definir que el texto de Diego Israel Delgadillo, demarca unos lineamientos claros para el diseño del Sistema de Información Contable en la empresa. Ya que aborda el sistema de información desde un punto de vista contable administrativo, lo que permite a la gerencia el contar con una herramienta que posibilite el obtener una información eficiente y eficaz a la hora de tomar decisiones.

Otro punto es que explica detalladamente cuales son los componentes y elementos que se deben de tener a consideración para que el sistema cumpla con la misión y su objetivo. Entre los cuales da a saber: documentos soporte; las legislaciones; la tecnología de computación; los fundamentos teóricos, técnicos y marcos conceptuales contable y financieros; el personal; los recursos financieros y materiales; y el sistema o subsistema de control interno contable. Lo cual permite decir que son la base fundamental para que la organización cumpla con su objeto social. Y es de gran favorabilidad para el trabajo, porque permite visualizar y a su vez vincular en la organización Agroveterinaria el Establo aquellos componentes. Ya que estos desarrollaran en la organización un fortalecimiento interno, que posibilite de adentro hacia afuera una mejor competitividad con la competencia. De igual manera Delgadillo da a entender que los entornos tanto interno como externo afectan la dinámica general del sistema. Los cuales tendrán

¹¹⁶ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001.

un gran valor en el trabajo de la organización el Establo, donde se evidenciara el ambiente actual en que se desarrolla la empresa para determinar cuáles son las oportunidades y amenazas que conlleva al desarrollo del sistema contable y su misión. Igualmente aborda el tema de cuál es la misión y objetivo del sistema de información, y se comprende que este debe suministrar información útil para tomar decisiones de carácter económico. Dónde: la contabilidad debe suministrar información para predecir, comparar y evaluar los flujos de caja potenciales en términos de monto; la información contable debe proveer información para evaluar la habilidad de los administradores en la utilización de los recursos con base en la misión de la empresa; la información contable debe dar cuenta del impacto de la responsabilidad social de la empresa con la comunidad que la rodea.

Los parámetros a seguir se desarrollaran en base a los objetivos propuestos en el trabajo, los cuales se harán de acuerdo a lo que expone delgadillo en su texto.

¹ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001.

CUADRO 1. SISTEMETIZACION DE LAS CARACTERISTICAS DE LOS MODELOS DE SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

AUTORES / SISTEMATIZACION CONTABLE	DIEGO ISRAEL DELGADILLO ¹¹⁷		HERNANDO DIAZ ¹¹⁸		FERNANDO CATAORA CARPIO ¹¹⁹		EDILBERTO MONTAÑO ¹²⁰		LUCY CORAL Y EMMA GUDIÑO ¹²¹	
ENTRADA	1	Captación de datos: documentos soporte.	1	Registro de transacciones en forma cronológica.	1	Egreso de datos se realiza a través del comprobante de diario.	1	Control sistematización: en la empresa, manuales, informes plan de cuentas y documentos fuente.	1	Recepción de documentos grabación y almacenamiento.
PROCESAMIENTO	2	Proceso de transformación y producción de la información: recepción, registro clasificación, asignación y resignación, análisis y control, preparación de informes. Revelación de información financiera	2	Identificación, recolección y valuación, clasificación y registro, presentación.	2	Validación: listado de validación, comprobantes de diario.	2	Valuación: cuantificación. Clasificación de datos, registros, estados financieros.	2	Proceso automatizado, para obtener y consultar los movimientos bancarios, de facturación, cartera, inventarios, nómina y demás obligaciones a favor o en contra de la empresa.
SALIDA	3	Informes financieros, para usuarios de la información contable.	3	Reporte financieros para usuarios de la información contable	3	Actualización de registros: Mayor General, Diario General.	3	Evaluación e interpretación estados financieros, análisis de estados financieros.	3	Programa de generación de documentos soporte, acumulación de saldos en cuentas de nivel superior y cálculos de estados financieros.
					4	Emisión de reportes: Estado de Resultado, Ganancias y Pérdidas y Balance General.	4	Revelación: informe financiero, notas estados financieros, dictamen.	4	Salida de reportes auxiliares y oficiales con cifras presupuestales, contables financieras y económicas. Plan único de cuentas.
									5	Obtención automática de informes que resumen los documentos y los estados financieros de la empresa.
OBJETIVO	4	Para toma de decisiones en la empresa.	4	Para toma de decisiones en la empresa.	5	Para toma de decisiones en la empresa.	5	Para toma de decisiones en la empresa.	6	Agilización de toma de decisiones en la empresa.

Fuente: elaboración de los autores.

¹¹⁷ DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición. 2001. Pág.50.

¹¹⁸ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001. Pág.298.

¹¹⁹ CATAORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial McGraw Hill. Primera Edición, 1997. Pág. 53.

¹²⁰ MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Tercera Edición, 2011. Pág. 62.

¹²¹ CORAL, Lucy y GUDIÑO Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill Interamericana. 2005. Pág.359.

3. DIAGNÓSTICO EXTERNO E INTERNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

Con el fin de realizar un diagnóstico de los componentes del sistema Información Contable en la empresa. Para el análisis de esta propuesta, se tendrá en cuenta la información del plan básico de ordenamiento territorial (2012), normatividad y leyes que complementan e información proporcionada por el administrador de la empresa. Se anotará la reseña histórica teniendo en cuenta que la empresa se encuentra ubicada en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca; y además se promoverá la visión y la misión debido que no se cuenta con ella; por lo tanto, dentro de este contexto, se examinarán los diferentes ambientes o entornos de acuerdo a lo establecido por Diego Delgadillo (2001) en la definición y caracterización del sistema.

3.1 BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

Cuadro 2.

FICHA TÉCNICA ALMACÉN AGROPECUARIA EL ESTABLO.

	DESCRIPCIÓN
NIT	10.485.214-7
Dirección	Calle 2 No. 12-70
Teléfono	(2) 829 6325
Ciudad	Santander de Quilichao - Cauca
Fecha de Constitución	2001
Tipo de Persona	Persona Natural
Representante Legal	Ricardo León Villamil Sterling
Nombre Comercial	Agropecuaria El Establo
Sector Económico	Comercial
Actividad Económica	Compraventa de productos Agro veterinarios, Compraventa de artículos de ferretería.
Responsabilidades ante La DIAN	05 - Impuesto sobre la Renta Régimen Ordinario
	09 - Retención en la Fuente en el Impuesto sobre las Ventas
	11 - Ventas de Régimen Común
	14- Informante de exógena
	22-Obligado a cumplir deberes formales a nombre de terceros

Fuente: Registro Único Tributario. Adaptado por los autores.

3.2 RAZÓN SOCIAL

La Empresa Agropecuaria el Establo, que fue organizada desde hace diez años, por el Señor Ricardo León Villamil Sterling persona natural, quien con ánimo empresarial y junto con su familia decidió organizar su propio negocio en el Municipio de Santander de Quilichao Cauca. Este negocio actualmente es administrado por su propio dueño y a la vez administrador con sentido de comerciante empírico; algunos de los empleados que le colaboran forman parte de su familia, por lo tanto, se puede afirmar que esta es una empresa familiar, donde todos sus miembros intervienen.

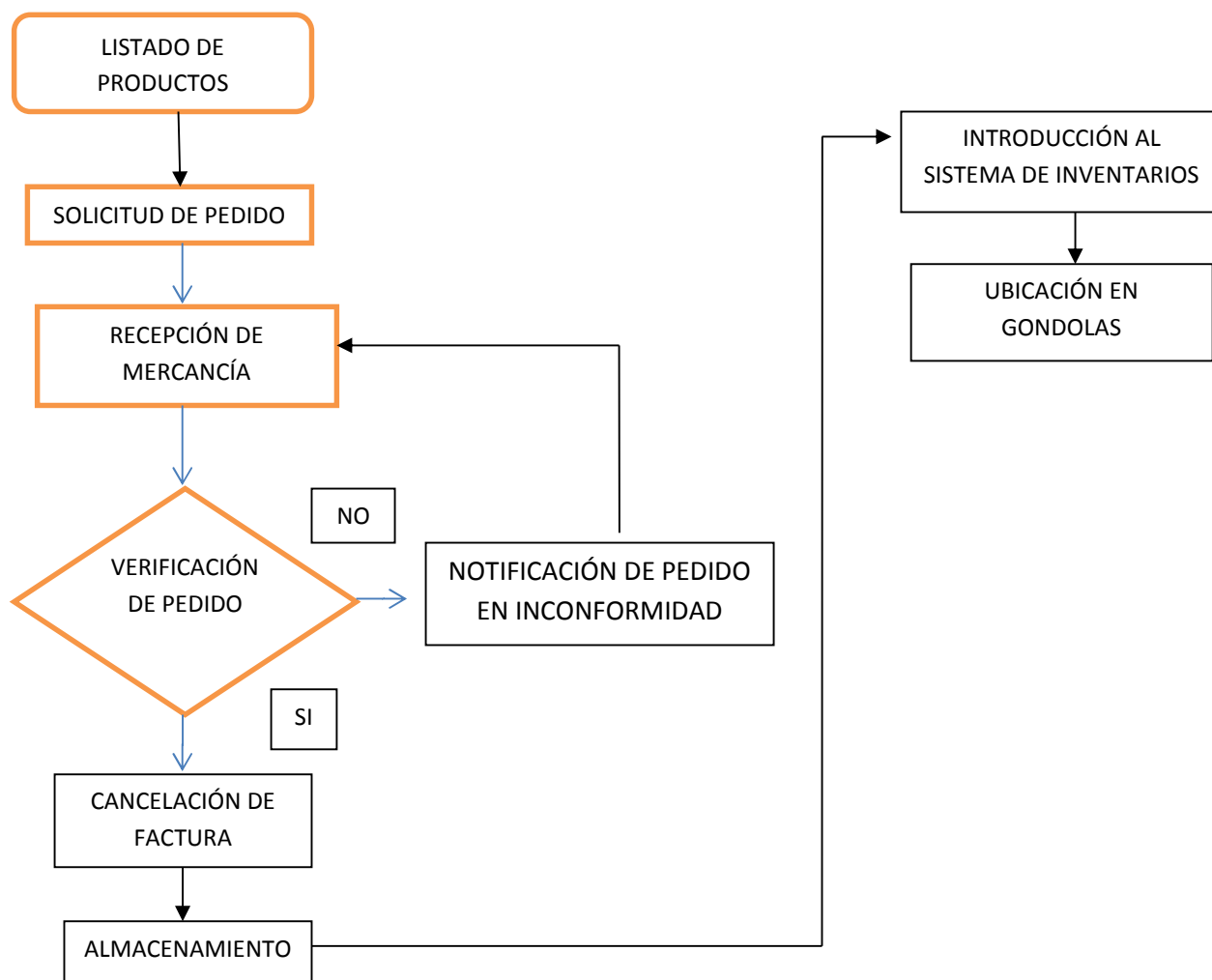
La empresa agropecuaria fue organizada con un capital propio y cuenta con todos los documentos legales exigidos por la Ley; el total de activos vinculados al establecimiento asciende a \$449.445.000. El propietario y administrador de la empresa agropecuaria no se ha mostrado reacio a los cambios tecnológicos; actualmente su negocio cuenta con una logística bien organizada, pero su negocio no tiene una buena distribución de las áreas como lo requiere actualmente, debido a la gran cantidad de clientes que maneja.

3.3 FLUJOGRAMA ACTUAL DEL PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS, DE LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

El flujograma representado en la Figura 1, describe el proceso de cada uno de los bienes que se ofertan en la empresa agropecuaria. Este se inicia desde el momento del listado de los productos que se demandan, hasta el momento que se encuentran ubicados en stand o punto, para ser adquirido por el consumidor final.

Figura 1.

Flujo grama del Proceso de los Bienes que se Comercializan la Empresa Agropecuaria el Establo



Fuente: Elaboración de los Autores, según diagnóstico realizado en la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao. 2012.

3.4 MISIÓN Y VISIÓN PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

Visión: “La Empresa Agropecuaria el Establo” se consolidará en el año 2016, como una empresa líder del sector comercial a nivel del municipio de Santander de Quilichao y regional, será reconocida por la innovación, calidad, garantía y precios bajos de los

productos que ofrece, generando un alto margen de rentabilidad para sus socios, comprometida con sus integrantes y satisfaciendo a sus clientes municipales y regionales”.

Misión: “La Empresa Agropecuaria el Establo”, buscara satisfacer a su clientela a través de un excelente servicio al cliente en la comercialización de productos que se ofrecen con calidad, garantía y exclusividad para su uso, de acuerdo a las necesidades, gustos y deseos de nuestros clientes, con amplia variedad y diversidad, alta tecnología, confiabilidad y credibilidad.

3.5 DIAGNOSTICO EXTERNO DE LOS COMPONENTES

Toda empresa está rodeada de un macro ambiente el cual determina parte de sus funcionalidades y directrices a seguir; por lo tanto, dentro de este contexto se analizarán los diferentes ámbitos o entornos que circundan a la empresa Agropecuaria El Establo:

Para la interpretación de las siguientes guías de análisis, se consideran en orden de jerarquía de las variables y su influencia en el impacto, sabiendo que:

A = Amenazas
D = Debilidades

O = Oportunidades
F = Fortalezas

En cuanto a las guías de análisis del macro ambiente se utilizaran las siguientes convenciones:

AM=Amenaza Mayor
OM=oportunidad Mayor

am=amenaza menor
om=Oportunidad menor

Mientras que para las guías de situacional interna serán:

DM=Debilidad Mayor
FM=Fortaleza Mayor

dm=debilidad menor
fm=fortaleza menor

3.5.1 Determinación de la zona de influencia

Santander de Quilichao

Descripción Física: El Municipio de Santander de Quilichao, está ubicado en la República de Colombia, en el sector Norte del Departamento del Cauca, a 97 Kms., al norte de Popayán y a 45 Kms., al Sur de Santiago de Cali, Valle del Cauca.¹²²

Límites del municipio: Limitado al norte con los municipios de Villarica y Jamundí, al occidente con el municipio de Buenos Aires, al oriente con los municipios de Caloto y Jambaló y al sur con el municipio de Caldono. Su extensión es de 597 Km², su posición geográfica respecto al meridiano de Bogotá es de 3° 0' 38" latitud norte y 2° 23' 30" latitud oeste su altura sobre el nivel del mar es de 1.071 Metros. Cuenta con una ubicación geográfica estratégica, que le permite gozar de condiciones inmejorables en el ámbito comercial, por lo cual es considerado como centro nodal de los municipios del norte del Cauca.¹²³

Altitud de la Cabecera Municipal (metros sobre el nivel del mar): 1071mts sobre el nivel del mar.

Ecología: El Municipio de Santander de Quilichao tiene una gran diversidad en su cobertura vegetal y usos del suelo favorecidos con bondad por contar con tres pisos térmicos, por lo cual se puede decir que su vocación es agropecuaria, el 44.26% de su territorio equivalente a 22.196 Hectáreas están dedicadas a cultivos agrícolas y praderas utilizadas en ganadería doble propósito, ceba y producción de leche, el 21,89% de su territorio equivalente a 15.000 Hectáreas son terrenos ubicados en las zonas de laderas, que han sufrido procesos erosivos especialmente por el mal uso dado con algunos cultivos limpios como yuca y Maíz, estos suelos en la actualidad son de escaso uso agropecuario. El 8.51% es decir, 4.272 Hectáreas se encuentran en rastrojo y matorrales, el 7.47% con 3.747 Hectáreas están en bosques primarios, secundarios y plantados, 2000 Hectáreas en afloramiento rocosos y área improductiva, el área en parques y zonas industriales es 1.447 Hectáreas, área en vías 780 Hectáreas, superficies en cuerpos de agua 790 Hectáreas y área urbana 716 Hectáreas.¹²⁴

3.5.2. ANÁLISIS DEL MACROAMBIENTE

Se entiende como las fuerzas que influyen e inclusive determinan el comportamiento del sector y de la empresa en particular: son fuerzas de carácter económico, político, cultural, social, jurídico, ecológico, demográfico y tecnológico.

La Empresa Agropecuaria el Establo del municipio de Santander de Quilichao, está determinada por una serie de cambios que operan en el entorno de este municipio.

¹²² www.santanderdequilichao.gov.co/nuestro.. Gobierno en Línea del orden territorial: Santander de Quilichao.

¹²³ Ibíd.

¹²⁴ Ibíd.

El análisis del entorno es elemental para la correcta adaptación de las empresas, a los persistentes cambios del medio ambiente, pues permite identificar oportunidades y amenazas que se presentan en el mismo.

3.5.3 Entorno Demográfico

En el contexto regional norte caucano, se puede definir el ámbito inmediato a Santander de Quilichao a partir del análisis de los once municipios que lo conforman: Santander de Quilichao, Caloto, Caldono, Suarez, Buenos Aires, Puerto Tejada, Padilla, Corinto, Toribio, Miranda y Villa Rica, que ocupan el 12% del territorio del departamento del cauca.

La región tiene un área de 3.658 Km² y 21° de temperatura media, sus pisos térmicos van desde los 968 a los 3.500 metros sobre el nivel del mar, el 52.4% del territorio está en zona media, el 21.8% en zona fría, el 17% en la zona cálida y el 8.8% pertenece al páramo (mayor a 2.800 m.s.n.m.).

La empresa agropecuaria el establo es por tanto dependiente del sector agropecuario de la región, ya que su inventario y la actividad de su segmento de población están ubicados en este renglón.

El estudio del entorno demográfico debe permitir caracterizar la población que constituye cada uno de los mercados de los productos de la empresa y la determinación de las tasas de crecimiento de ellos. De igual manera establecer la disponibilidad de personal en el medio ambiente con las características requeridas por la empresa.

Cuadro 3.

Entorno Demográfico. Empresa Agropecuaria el Establo

VARIABLES	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Una excelente ubicación geográfica	O				x	x		
2. Buen desplazamiento de la poblaciones vecinas hacia el municipio	O				x	x		
3. Variedad en programas educativos en la comunidad	O				x		x	
4. Conformación de lugares subnormales de población	A	x					x	
5. Existencia de multiétnicas	O			x			x	

Fuente: Pérez Castaño, Martha. Guía Práctica de Planeación Estratégica. Adaptado por las autores.

3.5.4 Entorno Económico

Buena parte del desarrollo económico del municipio de Santander de Quilichao está comprendido por el sector primario de tendencia agropecuaria donde el café, la piña, la caña de azúcar y la yuca entre otros son renglones de gran importancia que generan ingresos a los agricultores. En el área pecuaria se encuentra la cría de ganado bovino y porcino.

En el sector manufacturero se destaca la instalación en la región de un importante número de empresas, amparadas en los beneficios ofrecidos por la ley 218 de 1995 (Ley Páez), hoy nueva Zona Franca Permanente que, mediante el decreto 780 del pasado 13 de marzo de 2008, cuando el Gobierno Nacional modificará nuevamente varios de los artículos del Estatuto Aduanero, Estatuto que ya había sido modificado con los decretos 383 de febrero 12 de 2007 y 4051 de octubre 23 de 2007: -Decreto 4051 de octubre de 2007 modifica nuevamente normatividad para empresas en Zonas FrancasII).

En el sector de servicio en el comercio formal e informal por ser Santander con vocación comercial a la cual convergen personas de todos los municipios del norte del Cauca, convirtiéndose en un polo de desarrollo. Otra de las característica importantes para el progreso activo de los tres sectores de la economía como son la cercanía con el Departamento del Valle del Cauca, le permite tener fácil acceso a infraestructura aeroportuaria y marítima, lo mismo que a una gama de servicios financieros de comunicaciones, educativos, recreativos y otros. Es un municipio con una posición estratégica con el sur occidente Colombiano; se ha convertido en un corredor vial interregional, une los departamentos del Cauca y del Valle del Cauca.

El estudio del Entorno Económico es muy importante debido que las condiciones presentan cambios permanentes. Las variables que se deben considerar a nivel de diagnóstico, de políticas y de tendencias deben ser revisadas a nivel internacional y nacional y en particular para la región atendida por la empresa, pues condicionan decisivamente el rendimiento actual y futuro de la misma y en su posibilidad competitiva.

El crecimiento económico es notable al ritmo al que aumenta la comercialización de bienes y servicios del sector; esta variable económica se refleja en el consumo de la población a quien se dirige el negocio, por lo tanto, cuanto mayor crecimiento económico, mayor será el consumo y proporcionalmente se incrementan las ventas, entonces, tal crecimiento en el sector alivia la presión competitiva, porque las empresas no tienen que luchar necesariamente entre sí para mantener e incrementar su actividad.

Cuadro 4.

Entorno Económico. Empresa Agropecuaria el Establo

VARIABLES	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Avance de los tres sectores económicos en la comunidad	O			x			x	
2. Alta intervención en las zonas rurales en la agricultura y la diversidad de ofertas de financiamiento Bancarios en apoyo a esta actividad.	O			x			x	
3. Óptimas condiciones geomorfológicas de la región.	O				x		x	
4. Ampliación de ofertas comerciales para los insumos agropecuarios.	A		x			x		
5. El último año 2012 el resultado del índice de inflación, las decisiones políticas y tributarias.	O				x		x	

Fuente: Pérez Castaño, Martha. Guía Práctica de Planeación Estratégica. Adaptado por las autores.

3.5.5 Entorno social

En las empresas es importante analizar algunas variables en la situación del comportamiento de la población a quien se dirige la empresa agropecuaria el establo:

Los entornos de la población determinan considerablemente el potencial de desarrollo de los sectores y condenan a su disipación o a la marginalidad a otros, así como la estructura social de la población, en particular la atendida por la empresa; la tendencia agropecuaria de los habitantes de Santander de Quilichao, como resultado de que históricamente sus pobladores han estado relacionados con las labores del campo que, unido a ciertas circunstancias de carácter étnico y cultural, mantiene el sector en constante actividad.

El incremento de la población es notable, esto se debe al aumento de los índices de natalidad y por las migraciones originadas por la violencia y por la expectativa que tenían las personas de otros lugares de encontrar empleo en las empresas establecidas en la región. Por este motivo no es raro encontrar personas de diferentes partes del país especialmente del Caquetá, Tolima, Putumayo, Nariño y sobretodo del Valle del Cauca. El aprovechamiento de la diversidad de población que en la actualidad habita el pueblo, permitirá a la empresa, la expansión a nivel comercial y por ende el sector servicio.

Cuadro 5.

Entorno social. Empresa Agropecuaria el Establo

VARIABLES	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Diversidad de ofertas de formación en el municipio y departamento del Valle.	O				x		x	
2. Bajo interés de la población en la Formación Agrícola.	A	x					x	
3. La Estructura social de la región influenciada por los departamentos vecinos.	O				x		x	
4. Bajo nivel de empleo.	A	x				x		
5. Altas perspectivas de crecimiento y desarrollo.	O				x		x	

Fuente: PÉREZ CASTAÑO, Martha. Guía Práctica de Planeación Estratégica. Universidad del Valle. Adaptado por los autores.

3.5.6 Entorno político

La regulación del mercado laboral, la legislación mercantil, administrativa, política fiscal y tributaria, está influenciado por el Estado, el cual toma las decisiones en el manejo económico y social del país, lo cual influye también en las empresas del sector y en su manejo económico y administrativo.

Cuadro 6.

Entorno Político. Empresa Agropecuaria el Establo

VARIABLES	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Política de seguridad democrática que permite el paso libre por las vías del país.	O				x	x		
2. soluciones alternas al transporte rural y urbano	O				x		x	
3. Política pública como un instrumento para favorecer a los productores del campo colombiano.	A		x				x	
4. Competitividad con el sector extranjero gracias a los Tratados de libre comercio.	A	x				x		
5. La presencia de políticas de capacitación y convenios institucionales (SENA, UNIVALLE, UNICAUCA, UNAD).	O			x		x		

Fuente: Pérez Castaño, Martha. Guía Práctica de Planeación Estratégica. Adaptado por los autores.

3.5.7 Entorno jurídico

Para la empresa Agropecuaria el Establo es importante y determinante instaurar su compromiso en el marco jurídico que regula su actividad económica como agente económico en su ejercicio propio, en el sector y el mercado, a fin de favorecer su desarrollo; una legislación bien forjada promueve la competencia y favorece la eficiencia y la equidad, al tiempo que protege los derechos de los clientes como consumidores y el medio ambiente.

Normas Contables (P.U.C.), Plan Único de Cuentas, con los Decretos Reglamentarios: 2649 de 1993; 2650 de 1993; 1915 de 2003; 3361 de 2003

Los anteriores Decretos se recopilan para dar a conocer todas las obligaciones contables de las Personas Jurídicas y Naturales, que se encuentran obligadas a llevar contabilidad en sus negocios. La obligación de llevar contabilidad, consagrada por el Código de Comercio, está sustentada por el Inciso Tercero del Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia (1991) que establece, cuándo el Gobierno o los Jueces puedan exigir la presentación de los Libros y demás documento que sustenten los asientos contables.

Derecho de exclusividad, donde al amparo de la ley mercantil se garantiza a la empresa el uso exclusivo de sus nombres comerciales, cuya acreditación otorgará preferencia dentro del sector y sus competidores.

Cuadro 7.

Entorno juridico. Empresa Agropecuaria el Establo

VARIABLE	A/0	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Leyes y Normas de restructuración tributaria.	A		X				x	
2. Pago de la Retención en la Fuente.	A		X				x	
3. Derecho de exclusividad ante la ley mercantil.	O				X	x		
4. Normatividad para la creación de una empresa.	O			X				x
5. Los trámites legales para el Registro de las empresas del sector ante la Cámara de Comercio.	O			X			x	

Fuente: Pérez Castaño, Martha. Guía Práctica de Planeación Estratégica. Adaptado por las autores.

Matriz de evaluación de factores externos (EFE)

La evaluación del factor externo es importante en cada uno de los entornos analizados, se determinaron variables que indican la necesidad de establecer la magnitud del impacto que los factores externos causan al desempeño de la misma.

Tabla 1.

Matriz de Evaluación del Factor Externo EFE

FACTORES DETERMINANTES DEL ÉXITO	PESO	CALIFICACIÓN	PESO PONDERADO	
OPORTUNIDADES				
1. Una excelente ubicación geográfica	15	0,15	4	0,6
2. Buen avance de los tres sectores económicos en la comunidad	12	0,12	4	0,48
3. Buen desplazamiento de la poblaciones vecinas hacia el municipio	10	0,1	4	0,4
4. Alta intervención en las zonas rurales en la agricultura y la diversidad de ofertas de financiamiento Bancarios en apoyo a esta actividad.	10	0,1	4	0,4
5. Política de seguridad democrática que permite el paso libre por las vías del país.	10	0,1	3	0,3
6. Política pública como un instrumento para favorecer a los productores del campo colombiano.	5	0,05	3	0,15
7. Derecho mercantil, propiedad exclusividad	5	0,05	4	0,2
AMENAZAS				
1. Conformación de lugares subnormales de población	8	0,08	1	0,08
2. Ampliación de ofertas comerciales para los insumos agropecuarios.	7	0,07	1	0,07
3. Las decisiones políticas y tributarias	5	0,05	1	0,05
4. Bajo interés de la población en la Formación Agrícola.	4	0,04	2	0,08
5. Bajo nivel de empleo.	3	0,03	2	0,06
6. Competitividad con el sector extranjero gracias a los Tratados de libre comercio.	3	0,03	1	0,03
7. Leyes y Normas de restructuración tributaria.	3	0,03	2	0,06
TOTAL	100	1	-	2,96

Fuente: David, Fred. La Gerencia Estratégica. Ed. Legis. Santafé de Bogotá. 1990. Adaptado por los autores.

El resultado del total ponderado es de 2.96, superando el ponderado promedio de 2.5, lo que indica que la empresa está en las condiciones de responder a las oportunidades y con premeditación a las amenazas, sin embargo la empresa debe estar más preparada puesto que está en una escala lejana a responder con premura y cumplimiento ante estas variables.

De las siete oportunidades del entorno externo que se les establecieron porcentaje, cinco corresponden como oportunidad mayor por lo tanto se encuentran dentro del

entorno demográfico y social, la participación del entorno político es también importante y toman como oportunidades menores.

Cabe anotar que la empresa agropecuaria el establo debe utilizar las condiciones demográficas de la región y organizar una estructura de mercado que implique esta oportunidad, y así mismo obtener un beneficio social y propio.

De las siete amenazas que se presentan del entorno externo hacia la empresa, son de carácter social, económico y político, siendo el orden público el que pueda afectar a la empresa o a los consumidores, además que en la formación sobre el sector agrícola es media, porque existen otras preferencias educativas, pues existe la necesidad de asesorarse al respecto y son pocos a quienes se les pueden acudir. Mientras que las de carácter económico y político son amenazas menores pero que pueden llegar a afectar las finanzas de la empresa.

3.6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO.

Toda empresa tiene unos objetivos estratégicos que en la mayoría están implícitos y otros explícitos, los cuales le permitirán proyectar y reforzar a largo plazo la actividad económica sobre su contexto, y obtener resultados que beneficien a la empresa.

3.6.1 Objetivos de Crecimiento

Posicionar la empresa en el mercado local, en cuanto a la venta de productos para el agro, alcanzando un alto nivel de reconocimiento y lealtad de sus clientes con el objetivo de lograr una participación del 50% del mercado local para el año 2016.

3.6.2 Objetivos de competitividad

La Empresa Agropecuaria el Establo, se diferenciará de las demás empresas agropecuarias, al poseer una excelente atención al público de manera personalizada y con una comunicación eficaz; lo mismo que utilizando el servicio postventa.

3.6.3 Comercialización

Inicialmente se incursiona en el mercado de Santander de Quilichao; con el objetivo de posicionarse, y de esta manera abarcar los mercados de las ciudades cercanas a éste municipio.

3.6.4 Calidad

Los productos que la empresa, comercializa son de alta calidad; además de diferenciarse por su marca y presentación, garantía y confiabilidad.

3.6.5 Objetivos Financieros

Parte de las utilidades son invertidas en la recapitalización del negocio para aumentar la cobertura en el municipio, y también lograr tener un cubrimiento en otros municipios vecinos, como Caloto, Villarica, Puerto Tejada, Corinto, Piendamó, Miranda, Jamundí.

3.7. EMPLEADOS ACTUALES Y CARGOS DESEMPEÑADOS ORGANIGRAMA

3.7.1 Áreas de la Organización

La Empresa Agropecuaria el Establo, actualmente no cuenta con una estructura organizacional diagramada, que identifique la autoridad y las responsabilidades en las diferentes áreas.

La Empresa Agropecuaria el Establo, debe propender y mantener una estructura de organización, enfocada específicamente al cliente (interno y externo), generando una comercialización relacional con los grupos de interés como accionistas, canales de distribución, clientes internos, clientes externos y la comunidad. Una nueva estructura organizacional para la empresa, buscará en todo momento retener clientes y no únicamente ganarlos.

3.8 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Número de empleados: 5

- Administrador.
- Bodeguero.
- Auxiliar contable.
- Vendedor de mostrador.
- Contador asesor.

3.8.1 Descripción de los Cargos Actuales en la Empresa Agropecuaria el Establo

Actualmente en la Empresa Agropecuaria el Establo, no existe el manual de funciones; por lo que no se puede hacer una descripción detallada de las funciones de los empleados, con los que cuenta actualmente la empresa.

A continuación se hace una breve descripción de los cargos, de acuerdo con la información suministrada por el propietario de la Empresa Agropecuaria el Establo y que según éste, son los cargos y funciones que se realizan en la empresa agropecuaria.

Administrador: es la persona encargada de dirigir la empresa, desempeña también las funciones de cajero, vendedor de mostrador y compras. Hace relaciones públicas.

La auxiliar contable: es la persona encargada de ingresar las transacciones y registros contables, elaboración de informes, cajera, pagos, atiende el mostrador, se

encarga de las buenas relaciones con las entidades públicas y privadas, atiende y paga a proveedores. Su vinculación es por la empresa.

Vendedor de mostrador: es la persona que se encarga de la caja, vender y realiza compras cuando no está el representante legal. Su vinculación es por la empresa.

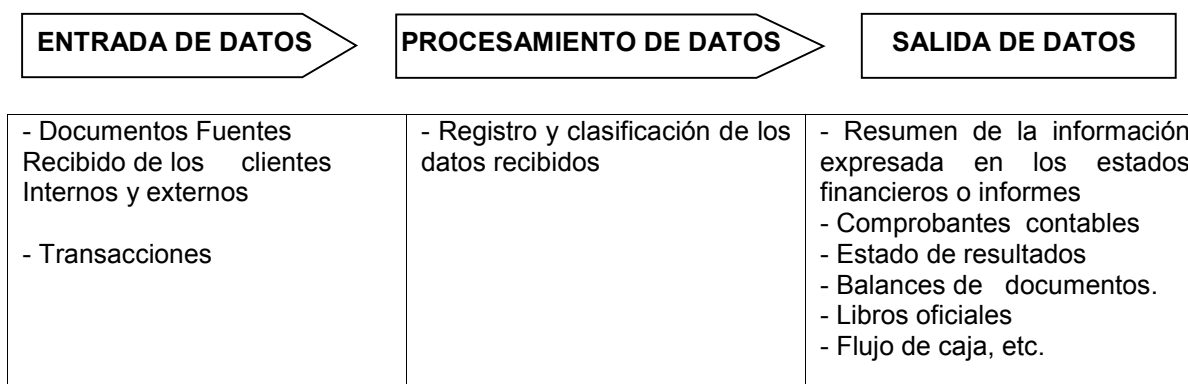
Bodeguero: es la persona que se encarga de la entrada y salida de mercancías. Por servicio.

Contador público (asesor): se ha vinculado a la empresa para la prestación de servicios; es la persona encargada de la elaboración de estados financieros, la liquidación de impuesto de renta, del IVA, retención en la fuente, y demás solicitudes que las entidades crediticias y municipales necesitan.

3.9. ESTRUCTURA ACTUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

La estructura de un sistema de información contable, se caracteriza por lo los componentes que se muestran en la Figura 2.

Figura 2. Estructura del sistema de información contable en una empresa.



Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel. Sistema de Información Contable. Artes Gráficas del Valle Editores Impresores Ltda.2001.

De acuerdo a los anteriores componentes que deben estructurar el sistema de información contable de la Empresa Agropecuaria el Establo, se hace a continuación un análisis del sistema contable actual, en la Empresa Agropecuaria el Establo.

3.9.1 Entrada de datos

En la empresa Agropecuaria el Establo, la información contable es muy desorganizada; no se llevan libros de contabilidad que permitan el registro de cifras y hechos generados

dentro del negocio; se facturan únicamente las ventas, pero no las compras, no existe control en el inventario y no se tiene una información organizada de los productos o unidades físicas dentro del negocio.

Actualmente en la empresa agropecuaria no existe documentación contable, que permita obtener datos financieros, sobre las diferentes transacciones que ocurren diariamente en el interior de la organización, para la toma de decisiones.

3.9.2 Procesamiento de los datos

Existe actualmente deficiencia en el registro de la actividad financiera:

- No se lleva un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. No se cuenta con un responsable directo del manejo de la caja, originando descuadres de caja.
- se llevan a cabo algunos tipos de transacciones que no se registran en el sistema y/o los libros de contabilidad.
- Se presenta una descoordinación con el personal al no tener una función definida, dando lugar a errores en los registros de la actividad financiera y por ende una documentación e información imprecisa en los documentos de trabajo.
- Con respecto a los clientes y proveedores, lo primero, no cuentan con una base de datos que permita establecer, quién es el que compra, el valor de la compra, cantidad de productos y las devoluciones que realiza. En segundo lugar la empresa agropecuaria en el transcurso de su actividad no ha buscado o contactado otros proveedores con los cuales encuentre mayores beneficios en cuanto a calidad, precios, puntualidad, responsabilidad y descuentos.
- No existen libros oficiales de contabilidad ni comprobantes contables.

Se presentan deficiencias en la Clasificación de la información en cuanto a:

- No existe un registro completo de todas las actividades comerciales de la empresa agropecuaria.
- La información no se clasifica en grupos o categorías. No se agrupan aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.
- La información que se origina en la empresa agropecuaria es inoportuna e ineficiente, no es clara y confiable. Se generan estados financieros imprecisos. No se tienen definidas ni documentados las actividades y procedimientos que permitan delimitar la idoneidad del personal, las condiciones de ejecución del trabajo, los datos resultantes del proceso, el grado de autoridad y la responsabilidad de los funcionarios del área contable.
- Existen constantes cambios en el servicio de asesoría contable (contador) no le permiten a la organización tener un manejo adecuado de sus operaciones.

3.9.3 Salida de Datos

Existen deficiencias en el Resumen de la Información:

- No se lleva a cabo una relación completa de las transacciones de venta de productos en la empresa agropecuaria.
- Los costos y gastos no se identifican con los ingresos que los originaron.
- La Empresa Agropecuaria el Establo, no lleva libros de contabilidad, por lo tanto, no existe información contable para registrarla en los estados financieros en forma clara y comprensible, para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la empresa agropecuaria, y para mostrar los aspectos importantes de la empresa susceptibles de ser cuantificados en términos monetarios.
- No está establecido un sistema de información contable actualizado, que permita una información resultante de la operación (establecer las utilidades reales del negocio).
- No se elaboran pronósticos de ventas del servicio a prestar.
- No existe una formulación de presupuestos.
- Existe deficiencia en la determinación de volúmenes totales de fondos que deben utilizar en la empresa.
- Existe deficiencia en la administración del efectivo.
- Hay deficiencia en la elaboración de los registros contables
- Falta de planificación en el control de los inventarios en el momento de iniciar un nuevo proceso.

En la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao Cauca, no se posee una estructura administrativa que permita establecer los procedimientos que se deben tener, para conocer la información real que es generada por las actividades, debido a que no tienen una conducta de recolección de datos; lo cual no les permite lograr una buena información que apoye al propietario administrador, en la planeación, organización, dirección y control del negocio.

Tampoco se evidencia en la empresa agropecuaria, una definición clara de los procesos. No existen componentes generales y óptimos de un sistema de información contable, como son: los documentos soportes de las transacciones de la organización, los hechos económicos, la tecnología y software para la captación, procesamiento adecuado y oportuno de datos para su interpretación, análisis y suministro de información (está siendo subutilizado), personal calificado para el trabajo dinámico y los recursos financieros suficientes para el funcionamiento.

La Empresa Agropecuaria el Establo, no ejerce un control interno eficiente en todas las áreas funcionales de éste; lo mismo que los movimientos financieros y hechos contables a los que se enfrentan diariamente, ni puede brindar informes con sus indicadores de forma contundente.

La empresa agropecuaria no cuenta con un sistema calificado que permita manejar información oportuna y de calidad, debido a la falta de registros diarios.

La empresa agropecuaria requiere para el pago de sus impuestos tributarios, recurrir a la asesoría de un contador público, el cual sólo lo asesora semestral y/o anualmente, y se basa en poca información contable que posee, por la falta de un Sistema de Información Contable (SIC), cuando requiere de la información para regularizar, y hacer la liquidación de los impuestos, a los que haya lugar.

En el Cuadro 8, se resume la situación actual del Sistema de Información Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo.

Cuadro 8.

Situación Actual del Sistema de Información Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo.

No .	Sistemas de información Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo	Favora ble	Desfavo ra ble	Observación
1	Posee la empresa un Sistema de Información Contable.		X	La empresa no posee una misión, ni visión bien definida, ni manuales de procesos y procedimientos, para el sistema de información contable.
2	Existen manuales de procedimientos que registren las actividades diarias que realiza la empresa.		X	La empresa carece de manuales de procesos y procedimientos
3	Cuenta la empresa con el personal suficiente para desarrollar sus actividades.		X	La empresa cuenta con personal insuficiente para realizar sus actividades.
4	El personal está capacitado para manejar el SIC.		X	El personal no se encuentra altamente capacitado para utilizar el SIC.
5	El SIC emite reportes digitales.		X	Sólo algunos reportes son emitidos manualmente por el SIC. Los estados financieros no se presentan conforme a las normas de contabilidad generalmente aceptadas; no se evalúan a través de razones e indicadores.
6	Pueden imprimirse los reportes que genera el SIC de acuerdo a los requerimientos de la información.		X	Existen fallas al momento de hacer especificaciones de Impresión de documentos soporte.
7	Los reportes generados por el SIC pueden vincularse con Microsoft office.		X	Solo algunos reportes pueden vincularse con Microsoft office.
	Muestra el SIC de manera objetiva, clara y precisa los estados financieros de la Empresa.		X	El SIC no muestra de manera objetiva, clara y precisa los estados financieros de la empresa, para ello es necesario completar la información manualmente por el contador.
8	Los usuarios están conformes con la información emitida por el SIC.		X	Existen numerosas fallas a nivel de reportes (prácticamente no existen dichos reportes)
9	Se respalda la información diaria		X	La información contable no está respaldada diariamente.

10	El SIC está basado en las características que definen la empresa.		X	El sistema no cumple con algunas características de la empresa; además lo poco que le concierne al SIC está siendo subutilizado.
11	Se realizan controles adecuados a la información contable que se genera		X	No se realizan los controles necesarios a la información contable que se genera en la organización.
12	El SIC de la organización permite identificar, medir, registrar y procesar la información financiera de tal forma que pueda ser utilizada en los estados financieros y en los informes administrativos.		X	El SIC de la empresa agropecuaria no está siendo utilizado para identificar, medir, registrar y procesar la información financiera, ni es utilizada para los estados financieros e informes administrativos; el SIC de la empresa no proporciona datos oportunos y exactos para tomar decisiones acertadas; el SIC no genera a la administración el control que permite proteger los activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Fuente: Autores de la investigación fundamentados en el Diagnóstico realizado en la Empresa Agropecuaria el Establo, Santander de Quilichao, Cauca. 2013.

Al indagar sobre el sistema de información contable en la Empresa Agropecuaria el Establo, se sintetiza que presenta las siguientes debilidades urgentes de mejorar, según el Cuadro 8:

- Posee un SIC subutilizado.
- No posee manuales de procedimientos.
- Cuenta con personal insuficiente para realizar sus actividades.
- El personal no está capacitado para utilizar el SIC.
- Sólo algunos mínimos reportes son emitidos digitalmente por el SIC.
- Existen fallas al momento de hacer especificaciones de impresión.
- Sólo algunos reportes pueden vincularse con Microsoft office.
- El SIC no muestra de manera objetiva, clara y precisa los estados financieros de la empresa, para ello es necesario completar la información manualmente.
- Existen muchas fallas a nivel de reportes.
- La información contable no es respaldada diariamente.
- El sistema no cumple con algunas características de la empresa.
- No se realizan los controles necesarios a la información contable que se genera en la organización.
- El SIC de la empresa agropecuaria no está siendo utilizado para identificar, medir, registrar y procesar la información financiera, ni es utilizada para los estados financieros e informes administrativos; el SIC de la empresa no proporciona datos oportunos y exactos para tomar decisiones acertadas; el SIC no genera a la administración el control que permite proteger los activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

3.10 ANÁLISIS DOFA EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

La Matriz DOFA es una importante herramienta de formulación de estrategias que conduce al desarrollo de cuatro tipos de estrategias: FO, DO, FA, DA, las letras F, O, D, y A representan las Fortalezas:

Una estrategia DO, quiere decir convertir las debilidades en oportunidades en la Empresa Agropecuaria el Establo.

Una estrategia DA, es minimizar las debilidades internas y las amenazas del entorno de la Empresa Agropecuaria el Establo, para convertirlas en estrategias de desarrollo.

Una estrategia FO, quiere decir que se van a utilizar las fortalezas internas de la empresa para aprovechar las oportunidades del entorno y convertirlas en estrategias que produzcan beneficios a la organización.

Una estrategia FA, quiere decir que se van a tener en cuenta las fortalezas internas de la empresa para minimizar las amenazas del entorno y convertirlas en estrategias que produzcan beneficios a la Empresa Agropecuaria el Establo.

En el Cuadro 9, se presenta el resultado del diagnóstico realizado en la Empresa Agropecuaria el Establo, a través de la Matriz DOFA.

Cuadro 9.

Matriz DOFA en la Empresa Agropecuaria el Establo.

OPORTUNIDADES (O)	AMENAZAS (A)
1. Importación de productos de calidad de otros países. 2. Actitud frente a la calidad y garantía, y el servicio de atención prestado. 3. Disponibilidad de Crédito. 4. Desarrollo de las actividades económicas de la región. 5. Proveedores del sector. 6. Ampliar la planta para la comercialización de los productos. 7. Diversificar las ventas con nuevos productos. 8. Ampliarse a nuevos mercados.	1. Nivel de inversión en tecnología. 2. Crecimiento en el Nivel de tasas de interés. 3. Reformas Cambiaria por parte del Banco de la República. 4. Impuesto del IVA del 16% 5. Desconocimiento de los trámites tributarios para las empresas constituidas legalmente. 6. Capacidad Tecnológica. 7. Multas por desconocimiento de pago de impuestos. 8. Desconocimiento de la Ley Tributaria. 9. Violencia de los grupos armados ilegales. 10. Vacuna a los comerciantes por parte de bandas de delincuencia común. 11. Desconocimientos contables que le pueden ocasionar problemas en la presentación de documentación a la hora cancelar los impuestos. 12. Poca credibilidad por parte de bancos y otras entidades públicas y privadas, debido a la falta de control contable y financiero en el negocio.
FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)

1. Buena calidad y garantía de los productos que se comercializan. 2. Precios asequibles en los productos. 3. Capital propio y sin concebimiento de préstamos. 4. Servicio técnico de asesoría para la comercialización de los productos. 5. Localización adecuada del local. 6. Buena logística del local. 7. Precios competitivo, acorde a los precios de la competencia. 8. Cuenta con Asesoría Contable a través de un Contador semestral y cada año. 9. El patrimonio y los ingresos han mantenido una tendencia de crecimiento. 10. Se trabaja con capital propio. 11. Las utilidades son reinvertidas en el proceso de producción y comercialización del servicio. 12. Credibilidad y confiabilidad en el servicio prestado por parte de los clientes. 13. Los pasivos no representan un riesgo para la empresa. 14. Pago de nómina por porcentaje de ventas del servicio. 15. Conocimiento técnico eficaz para la prestación del servicio.	1. Posee un SIC, pero está siendo subutilizado. 2. No posee manuales de procedimientos. 3. Cuenta con personal insuficiente para realizar sus actividades. 4. El personal no está altamente capacitado para utilizar el SIC. 5. Solo determinados reportes son emitidos digitalmente por el SIC. 6. No se realizan los controles necesarios a la información contable que se genera en la organización. 7. El SIC no muestra de manera objetiva, clara y precisa los estados financieros de la empresa, para ello es necesario completar la información manualmente. 8. Existen muchas fallas a nivel de reportes. 9. La información contable no es respaldada diariamente. 10. El sistema no cumple con algunas características de la empresa. 11. No hay requisición de formatos y documentos contables que requiere el negocio para la organización contable. 12. Desconocimiento del propietario sobre la organización de la contabilidad. 13. Desmotivación para organizar el área contable por temor a los impuestos. 14. No se han definido los procesos contables en la actividad diaria del negocio. 15. No existen las estrategias de mercado.
ESTRATEGIAS (FO)	ESTRATEGIAS (DO)
1. Incrementar las ventas para penetrar en mercados regionales. 2. Comercializar los productos con un valor agregado, aprovechando las necesidades de la gente por la compra de este tipo de productos. 3. Establecer buenos precios para que la gente tenga mayor acceso a la compra de los productos. 5. Realizar estudios de mercado para penetrar en el mercado e incrementar las ventas. 6. Aprovechar los nuevos cambios informáticos utilizando una página web, para vender los productos que satisfagan estas necesidades de las personas, y así obtener nuevas utilidades. 7. Organizar una contabilidad sistematizada para una mejor toma de decisiones. 8. Adquirir un computador para organizar y registrar los datos contables de la empresa agropecuaria. 9. Capitalizarse más en el negocio para adquirir tecnología informática, diversificando con	1. Adquirir en el futuro un crédito para la ampliación del negocio y por ende la organización del área contable 2. Capacitarse en procesos contables en la Cámara de Comercio y otras Instituciones Educativas que existen en el municipio. 3. Establecer un Programa de publicidad para grupos empresariales y hogares, para posicionarse más en el mercado del municipio. 4. Adquirir tecnología para organizar la contabilidad de una manera sistematizada. 5. Contratar una auxiliar contable con contrato a término fijo, que le organice la información contable y financiera, con documentos soporte. 6. Generar más empleo organizando el sistema de contabilidad en el negocio. 7. Organizar el impuesto del IVA contablemente. 8. Mantener organizada la información contable para el pago de impuesto en las fechas estipuladas. 9. Adquirir tecnología para mantenerse a la par con

nuevos productos.	otras empresas agropecuarias de la competencia que tienen un nivel de tecnología actualizada. 10. Realizar un crédito para adquirir la tecnología que le permita organizar el Sistema de Información Contable actualizado.
ESTRATEGIAS (FA)	ESTRATEGIAS (DA)
1. Incrementar las ventas, a través de un buen proceso de comercialización, para obtener mayor rentabilidad y poder capitalizar, para adquirir tecnología moderna. 2. Controlar las utilidades que dejan las ventas, utilizando en el futuro un Sistema de Información Contable que le permita contabilizar las ventas y las compras. 3. Incrementar los puestos de trabajo, a través de una buena organización de la comercialización y recapitalización para la empresa. 4. Comprar a proveedores regionales y nacionales e internacionales, los productos a diversificar para así hacerle frente a la competencia, y que sean a precios favorables tanto para el dueño del negocio, como para sus clientes. 5. Con los ingresos por ventas, sacar un presupuesto para la sistematización de la contabilidad financiera en la empresa, que le permita obtener información real y actualizada, para tomar decisiones de orden financiero y económico. 6. Contratar un Contador público competente y un auxiliar contable para que sean ellos los que le alimenten el sistema de información contable en la empresa. 7. Capacitación del propietario del negocio en técnicas contables y financieras y económicas, en el SENA, Comfacauca, Cámara de Comercio. 8. Adquirir un Software Contable actualizado para organizar y registrar la información contable y financiera.	1. Llegar a nivel máximo de comercialización (100%), e incrementar las ventas, a través de buena calidad y garantía, precios cómodos y competitivos; haciendo estudios de mercadeo y gran despliegue de publicidad para penetrar y posicionarse en nuevos mercados. 2. Adquirir tecnología moderna para ponerse a la par con la competencia. 3. Mejorar procesos de comercialización de los productos, utilizando los conocimientos administrativos de manejo de negocios para aplicar un excelente proceso administrativo en el negocio. 4. Establecer el control de las ventas a través de un Sistema de Información Contable Computarizado. 5. Aprovechar la tecnología que existe en el mercado para organizar el proceso y los procedimientos contables. 6. Mantenerse al día con los impuestos organizando el Sistema de Información Contable y capacitarse en el manejo contable. 7. Incluir la empresa agropecuaria en los cambios tecnológicos actuales sobre cómo se debe llevar la contabilidad y qué equipos se deben utilizar para ello. 8. Evitar multas y sanciones, estableciendo un Sistema de Información Contable Actualizado. 9. Adquirir créditos para ampliar la empresa. 10. Ampliar el nivel de endeudamiento para ampliarse en el mercado de otros municipios vecinos. 11. Establecer una estructura contable definida aprovechando el asesoramiento del Contador Público. 12. Diversificar la comercialización de productos, con adquisición de créditos. 13. Establecer estudios de mercado para reconocer la competencia y diversificar en más productos. 14. Aprovechar la publicidad para el reconocimiento de la empresa en todo el municipio de Santander de Quilichao y municipios vecinos.

Fuente: Autores de la investigación fundamentados en el Diagnóstico realizado en la Empresa Agropecuaria el Establo, Santander de Quilichao, Cauca. 2013.

3.11 POLÍTICAS ACTUALES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

3.11.1 Políticas de ventas

Las políticas de ventas que se manejan en la Empresa Agropecuria el Establo, se describen a continuación:

- Venta de contado y crédito a 15 días.
- Utilidad por ventas del 25% sobre el costo de comercialización de los productos.
- Devoluciones a 5 días.
- Descuentos por fidelidad del servicio al por mayor del 20%
- Garantía de los productos 3 a 6 meses.
- Descuentos y promociones.

3.11.2 Políticas de compras

Las políticas para las compras que se manejan en la Empresa Agropecuria el Establo, se describen a continuación:

- Entrega de los insumos en la Empresa Agropecuaria el Establo.
- Descuentos por compra de los productos al por mayor.
- Créditos de 30 y 45 días.
- Devoluciones de insumos a 3 días.
- Toma de pedidos a proveedores por vía telefónica.

3.11.3 Procedimientos para la compra y las venta actualmente

Los procedimientos actuales para las compras y las ventas, en la Empresa Agropecuria el Establo, son los siguientes:

Procedimientos para las compras:

- Se revisa inventario, se cotiza y se toma el pedido, compra de insumos y productos.
- Recepción de los insumos y productos, Inspección y control.
- Verificación y revisión de documentos soportes.
- Los insumos y productos se almacenan y se organizan en bodega.

Procedimientos para la ventas:

- Se atiende el cliente, se ofrecen los insumos y productos.
- Se toma pedido, se expide la factura, se empaacan los productos y entregan al cliente.

Procedimientos para la gestión financiera:

- Registros contables de la compra; de contado: se recibe la factura y se genera el comprobante de egreso. Compra a crédito: revisar factura, se realiza al pago según convenio con el proveedor, se recibe el comprobante de egreso, se carga al inventario y se archiva.
- Registros contables de ventas de contado: se expide la factura y se descarga del inventario. A crédito: se expide la factura, se descarga el inventario y se archiva, cuando se realizan abonos se entregan recibos de caja hasta que se paga el valor total de la factura. Luego esta se entrega al cliente.
- Se registran los gastos del día.
- Se realiza el arqueo de caja.
- Al cierre de cada semestre se realizan los respectivos informes contables (estados de resultados y balance general).
- Archivos de los respectivos informes contables.
- Cada mes se realiza el registro del pago de nómina.

La Empresa Agropecuaria el Establo, presenta debilidades en la organización contable, lo que a largo plazo puede disminuir su competitividad, por ello es necesario establecer el Diseño de un Sistema de Información Contable, que sirva de soporte en la toma de decisiones financieras y contables que garanticen la solidez de la organización, al mismo tiempo que le permite optimizar los recursos existentes en la misma.

La Empresa Agropecuaria el Establo, actualmente cuenta con la asesoría de un contador público semestral y anualmente, para que se encargue de elaborar informes y presentarlos cuando son requeridos, para el pago de los impuestos.

Actualmente no se puede establecer una evaluación financiera a los estados financieros, puesto que el propietario del negocio, no concede los pocos documentos con que cuenta la empresa agropecuaria, por cuestión de seguridad. Estos documentos soporte son indispensables para analizar la situación económica y financiera en que se encuentra la empresa. Por lo tanto, es indispensable el registro y organización de estos documentos en la Empresa Agropecuaria el Establo.

3.12 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.12.1 Áreas de la Organización

La Empresa Agropecuaria el Establo, actualmente no cuenta con una estructura organizacional diagramada, que identifique la autoridad y las responsabilidades en las diferentes áreas.

La Empresa Agropecuaria el Establo, debe propender y mantener una estructura de organización, enfocada específicamente al cliente (interno y externo), generando una comercialización relacional con los grupos de interés como accionistas, canales de distribución, clientes internos, clientes externos y la comunidad. Una nueva estructura

organizacional para la empresa, buscará en todo momento retener clientes y no únicamente ganarlos.

3.12.2 Organización

La estructura del área contable, debe caracterizarse por tener un ambiente de trabajo que incluya orden, lógica y relaciones de trabajo armónicas y que estimule a las personas a la productividad y al óptimo desempeño. La función de organizar en la Empresa Agropecuria el Establo, encierra las siguientes actividades a desarrollar⁹³

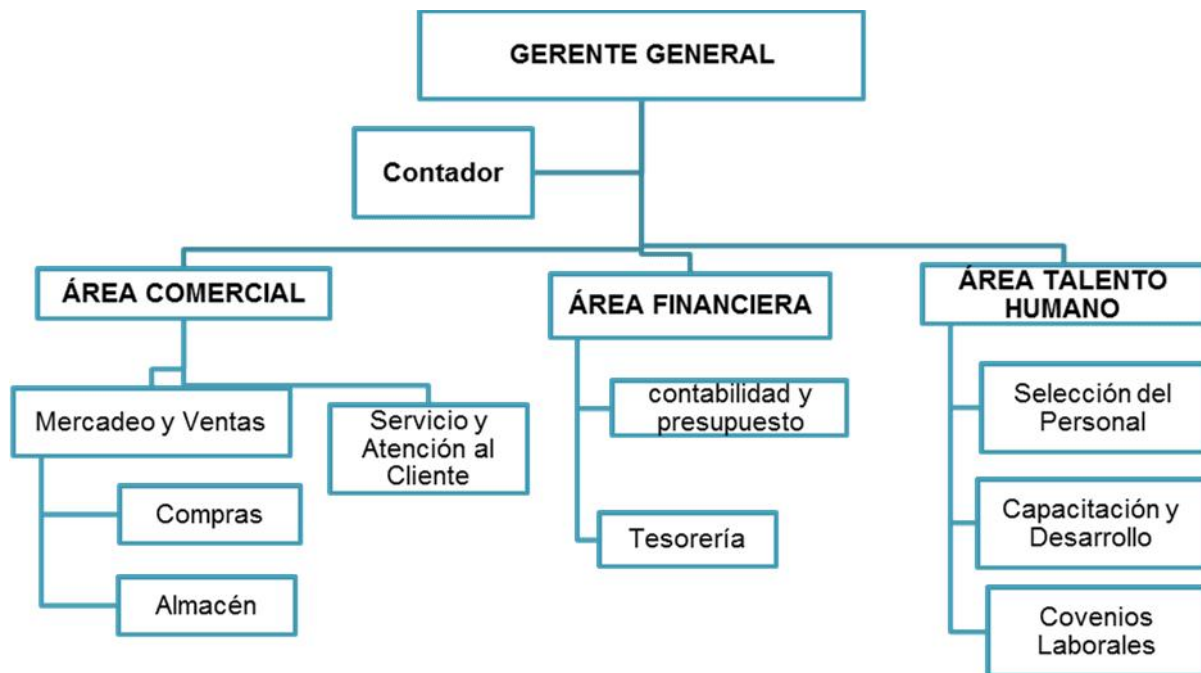
- Establecer la estructura orgánica que permita visualizar los niveles de autoridad y responsabilidad.
- Delinear las relaciones, es decir definir los términos de enlace para facilitar la coordinación de esfuerzos.
- Hacer las descripciones para cada puesto de trabajo.
- Fijar los requerimientos para cada puesto de trabajo: consiste en definir los conocimientos, habilidades y las calidades mínimas requeridas.

Estructura Organizacional. La Empresa Agropecuria el Establo, actualmente no cuenta con una estructura organizacional precisa, elemento que es esencial para el programa del Sistema de Información Contable.

En la Figura 8, se propone, un diseño de estructura organizacional para la empresa agropecuria, que especifique las áreas, la autoridad y la responsabilidades.

Figura 3.

Sistema de Información Empresarial, de la Empresa Agropecuaria el Establo.



Fuente: Elaborado por los Autores basados en Montaña Orozco, Edilberto. Contabilidad, Control, Valuación y Revelaciones. Santiago de Cali: Universidad del Valle. 2.011.

El Sistema de Información Contable en la Empresa Agropecuaria el Establo, en su estructura organizacional, debe presentar la forma cómo deben estar organizadas las relaciones formales, líneas de autoridad y responsabilidad, así como la manera en la cual se hace realidad su visión, misión y objetivos.

Para cumplir la misión y objetivos del sistema de información contable que se propone para la Empresa Agropecuaria el Establo, se debe contar con los siguientes recursos:

- Talento humano.
- Recursos tecnológicos.
- Recursos financieros.
- Recursos materiales.
- Recursos normativos.
- Recursos técnicos, entre otros.

Los componentes del sistema de información contable para la empresa agropecuaria, son los siguientes:

- El talento humano, que hará funcionar el sistema.
- Procesos y documentos soporte de las transacciones de la organización.

- Las normas y leyes vigentes que rigen los aspectos comerciales, fiscales laborales y de seguridad social.
- La tecnología informática necesaria para dar tratamiento a la información contable.
- Los fundamentos teóricos, técnicos y el marco conceptual contable y financiero.
- Los recursos financieros y materiales para el sostenimiento y operatividad del sistema.
- El control interno para el proceso contable.

El Talento Humano: este componente lo integran las personas que hacen parte del funcionamiento y dinámica del sistema, que básicamente se encarga de ingresar la información, transformar los datos y generar la salida de información; dichas personas se encuentran vinculadas a la empresa por medio de cargos en los cuales se involucran diferentes procesos.

Para el caso de la empresa Agropecuaria el Establo, el talento humano que tendrá a su cargo la administración de los recursos y la información contable está conformado por:

- Un Administrador.
- Un Gerente Comercial.
- Un Tesorero (Contador).
- Una secretaria auxiliar contable.

Posibles funciones y competencias que deben ser aplicadas en la Empresa Agropecuaria el Establo. La Empresa Agropecuaria actualmente no tiene identificadas las funciones y competencias y de sus empleados; entonces a continuación se proponen una posibles funciones y competencias que se deben aplicar en la Empresa agropecuaria el Establo.

Dirección General: es la parte más importante de la empresa, ya que se hace cargo de toda la administración, el control y el buen funcionamiento de la misma buscando cumplir con los objetivos de empresa. Las posibles funciones específicas recomendadas para esta área son:

- Determinar y planear la proyección de ventas de la empresa.
- Buscar estrategias de ventas que permitan ser competitivos.
- Realizar reportes financieros mensuales.
- Llevar registro de venta diario, inventarios, cobro de cartera.
- Elaborar y presentar los estados financieros.
- Llevar a cabo impuestos y trámites legales.
- Realizar comparaciones de periodos anteriores.

Gerente Financiero: se encarga de ejecutar y transcribir todas las operaciones de la empresa de acuerdo al procedimiento interno del contador. Las posibles funciones específicas son:

- Verificar que todos los cheques girados lleven su respectivo soporte como facturas, cuentas de cobro, y demás documentos requeridos.
- Elaborar y presentar informes mensuales de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Revisar que todas las transacciones generadas por la empresa sean registradas y acompañadas con un respectivo comprobante de manera que permita establecer claramente la razón de dichas operaciones.
- Elaborar libros auxiliares, cuenta por cuenta, clasificados y ordenados para que sirvan de soporte a los libros registrados.

Gerente de Talento Humano: se encarga de reclutar el personal que laborará en la empresa. Las posibles funciones deben ser las siguientes:

- Se va a encargar del desarrollo personal y organizacional de los integrantes de la empresa.
- Generar un buen clima organizacional a través de excelentes canales de comunicación.
- Alentar iniciativas posibles y viables para crear condiciones favorables de diálogo a nivel interno y externo.
- Elaborar el presupuesto anual del área correspondiente

El diagnóstico realizado al sistema de información contable de la Empresa Agropecuaria el Establo, muestra que éste negocio, no cuenta con un Sistema de Información Contable, que le permita un buen desarrollo a esta pequeña empresa; de ahí que es muy importante que todos los documentos y la información contable, se encuentre en perfecto orden y reglamento, para así poder evitar cualquier tipo de inconveniente.

3.12.3 Dirección

Dirigir se considera como una función administrativa, que consiste en encauzar el esfuerzo de las personas para que se logren la misión y los objetivos fijados en la Empresa Agropecuaria el Establo. Las posibles actividades que este proceso administrativo recomienda, son las siguientes:

- Delegar, lo cual comprende la asignación de responsabilidades a cada funcionario y definir los resultados esperados en forma precisa.
- Coordinar, estableciendo las relaciones de trabajo de la manera más efectiva y eficaz.
- Administrar el cambio, significa estimular continuamente la creatividad y la innovación.

La dirección del sistema contable debe ejercer el liderazgo frente a la complejidad que presentan sus empleados, debe tener un buen manejo con la comunicación que fluye en el área de trabajo, creando un adecuado clima de relaciones de modo que las directrices e instrucciones sean comprendidas a cabalidad, utilizando un lenguaje claro y formal para cada proyecto o actividad.

Al interior de una organización la existencia de factores que puedan desmotivar a los empleados, es una desventaja que debe ser minimizada, por la dirección de la Empresa Agropecuaria el Establo.

3.12.4 Función de control

El control se define como un esfuerzo sistemático realizado por el administrador de la empresa agropecuaria para comparar el rendimiento con los patrones o estándares, planes y objetivos preestablecidos, a fin de determinar si tal desempeño está acorde con dichas normas, para tomar cualquier medida correctiva, que se requiera, para asegurar que los recursos de la empresa estén siendo usados en la forma más efectiva y eficiente posible.

Esta función implica un despliegue de esfuerzos para conseguir la misión y los objetivos establecidos en la empresa agropecuaria, para ello se tienen que ejercer la función de planeamiento.

Para el control de la función contable de la empresa agropecuaria, se deben constituir por lo menos tres elementos:

- Los usuarios o clientes de los estados e informes contables.
 - La calidad de la información contable (debe reunir los requisitos fijados).
 - Los procesos del trabajo contable.
- La metodología para el control debe comenzar por los usuarios y finalmente terminar por la materia prima utilizada.

El control en la empresa agropecuaria, tiene debilidades en todas sus actividades, pues no existe un sistema de información contable bien utilizado, que pueda controlar todas sus actividades y procedimientos.

3.12.5 Cultura organizacional

La cultura organizacional está constituida por valores, conductas, hábitos, comportamientos, motivaciones, etc., de los empleados que laboran en la empresa.

Las actividades que realizan los empleados en la empresa agropecuaria, están regidas por el cumplimiento de las normas laborales que dicta especialmente el código sustantivo de trabajo y el código de comercio. Otro factor importante, en la empresa agropecuaria debe ser el bienestar del talento humano, por ello frecuentemente el personal debe ser capacitado por entidades como el Servicio Nacional de Aprendizaje

(SENA), la cámara de comercio, las universidades, en servicio al cliente, estudios de mercado, ventas, y capacitación contable.

La empresa agropecuaria actualmente tiene solidez y proyección, ha dirigido sus esfuerzos hacia el servicio y atención al cliente, sin contar con muchos conocimientos al respecto, por ello es que ha permanecido en el mercado del municipio sin ningún inconveniente.

3.12.6 Relaciones del sistema contable con las áreas funcionales de la empresa

Las relaciones del sistema contable con las áreas funcionales de la empresa agropecuaria, son la base y el soporte documental del trabajo contable en la organización, esto permite fortalecer las relaciones al interior de los componentes del sistema contable.

3.12.6.1 Diagnóstico del sistema contable y las relaciones con las áreas funcionales de la empresa. En la empresa Agropecuaria el Establo existen debilidades en la organización de sus áreas funcionales, puesto que la organización no cuenta con una estructura organizacional definida que esté relacionada directamente con el sistema de información contable.

Gestión de Recursos Financieros. Comúnmente los usuarios de la información financiera acuden a los estados financieros de propósito general para soportar la toma de decisiones. La Empresa Agropecuaria el Establo, desarrolla sus actividades dentro del marco legal del sector comercial; es una organización que posee carácter privado, patrimonio independiente y responsabilidad; su financiamiento se hace a través de la capitalización de sus utilidades y a veces de créditos que le hacen las instituciones financieras de la región.

Gestión del Área Financiera. La información contable actual de la empresa agropecuaria, está representada mediante la elaboración de los estados financieros. En el Balance General y Estado de Resultados, se representan los aspectos fundamentales de la empresa agropecuaria como los activos corrientes, los activos fijos, otros activos, los pasivos corrientes, los pasivos a largo plazo, el patrimonio.

Los estados financieros de la empresa agropecuaria, son elaborados cada año para el pago de impuestos, por un asesor contador público, que la empresa ha contratado, para que cumpla con esta función.

En el Cuadro 10, se muestra el análisis interno de la gestión contable y financiera de la empresa agropecuaria.

Cuadro 10.

Análisis interno de la gestión contable y financiera de la Empresa Agropecuaria el Establo.

Área Financiera	Favorable	Desfavorable
En la empresa existe un sistema de información contable		X
En la empresa existe una eficiente administración de la información contable financiera.		X
Existe una adecuada administración de activos		X
Existe un control de recaudos		X
Existe el control en los desembolsos		X
En la empresa se suministra información para controlar los costos		X
Se realizan balances generales y estados de pérdidas y ganancias al menos cada seis meses y cada año.		X
Se utilizan las razones financieras para analizar los estados financieros.		X
Se tiene una planificación del presupuesto para un periodo determinado.	X	
La empresa cumple con todos los requisitos asociados a las prestaciones y seguridad social.		X
Se reinvierte en la empresa de tal manera que haya mejoramiento y posibilidades de crecimiento.	X	
Existen términos y condiciones de ventas como; políticas de precios, descuentos y créditos	X	
Existen documentos que soporten las ventas realizadas, para esta área como la factura de venta.	X	
Existe planeación para el pago de sus proveedores que garantice el despacho a tiempo de la mercancía.	X	
En la empresa se ha organizado un sistema de inventarios		X
En la empresa existe un control de gastos de administración		X
La empresa controla los financiamientos de la deuda		X

Fuente: Elaboración de los autores basados en el diagnóstico realizado en la Empresa Agropecuaria el Establo, Santander de Quilichao. 2013.

En la empresa agropecuaria, se debe manejar una organización administrativa de la contabilidad, puesto que ésta desempeña un papel fundamental. La resultante de la contabilidad en la empresa son unos estados financieros claros que revelen todo lo que la empresa tiene actualmente.

El área financiera en la Empresa Agropecuaria el Establo, se debe ocupar fundamentalmente de identificar y decidir de la manera más apropiada de obtener los recursos financieros y aplicarlos, teniendo en cuenta sus efectos en todo el contexto empresarial y lograr un buen manejo de los recursos financieros con el menor riesgo posible. La actividad financiera en la Empresa Agropecuaria el Establo, debe establecer además, cuál debe ser el tamaño de la empresa y a qué ritmo debe crecer, cuánto debe invertir en activos y cuál debe ser el valor máximo de sus deudas.

Gestión Comercial. La gestión comercial en la Empresa Agropecuaria el Establo, tiene como actividad económica la compra y venta de productos para el agro, compra y venta de droga veterinaria y compra y venta de alimentos procesados para animales. La empresa se inició con total de activos fijos de \$13.700.000. La empresa cobija todo el mercado del municipio de Santander de Quilichao en su zona urbana y rural.

Los productos que comercializa la empresa son de calidad y con garantía. Actualmente en la empresa agropecuaria no existe la planeación estratégica, ni se le ha dado la

importancia que este proceso tiene para que una empresa como agropecuaria el Establo se posicione en el mercado, minimice los riesgos y enfrente la competencia de manera exitosa.

Existen las políticas para la venta y la compra de los productos; no existe un sistema de control interno de inventarios. Las ventas son fluidas en la empresa agropecuaria, especialmente los días de mercado, que son los sábados y los miércoles, lo que favorece la entrada de ingresos a la empresa agropecuaria. Los precios de los productos, se fijan de acuerdo a los precios que rigen la competencia y los costos de comercialización en que incurre la empresa agropecuaria.

Se lleva a cabo un efectivo control en la calidad de los productos adquiridos por la empresa. No existen procedimientos para la comercialización de los productos; no se evalúa la tecnología ni se realizan procesos de mantenimiento necesarios para la optimización de la comercialización de los productos.

En el Cuadro 11, se muestra el análisis interno de la gestión comercial de la empresa agropecuaria.

Cuadro 11.

Análisis interno de la gestión comercial de la empresa agropecuaria.

Variable	Favorable	Desfavorable
Las compras son planificadas de acuerdo con el volumen de venta y a los objetivos empresariales.		X
Se lleva a cabo un estricto control de calidad de los productos adquiridos por la empresa.	X	
La tecnología es evaluada periódicamente, se realizan los procesos de mantenimiento necesarios y los cambios requeridos para la optimización de la comercialización de los productos.		X
La organización física de la empresa está en función de la efectividad de la comercialización de los productos.	X	
Existen procedimientos para la comercialización de los productos		X
Existen promociones para los productos		X
Hay planes estratégicos para identificar nuevos segmentos del mercado y diversificación de productos.		X
Existe el programa de Servicio y Atención al Cliente		X
Se ha contemplado la importancia de aplicar una estrategia de mercado.		X
Existe garantía para los productos	X	
Existen políticas para compras y ventas	X	
Existe el Control Interno para los Inventarios		X
No se pasa desapercibida a la competencia, de tal manera que se está alerta de su comportamiento.	X	

Fuente: Elaboración de los Autores conforme al Diagnóstico interno realizado a la Empresa Agropecuaria el Establo, Santander de Quilichao, Cauca. 2013.

La Empresa Agropecuaria el Establo, debe estar conectada en la relación productos-cliente; proveedores-insumos; área y procesos de mercadeo: estado de información, órdenes de productos, nuevas ideas, pronósticos de ventas; área y procesos de personal: datos de tiempo y dedicación, requerimiento de personal; área y procesos de contabilidad y finanzas: órdenes de compra, costos de comercialización; dirección general de la empresa: nuevas ideas, nuevos productos, reportes, administración e investigación.

Gestión y Organización de los Sistemas de Información en la Empresa Agropecuaria el Establo. No se encuentran definidos de manera formal los procesos y procedimientos necesarios para la implementación de un sistema de información contable, no tiene definida una estructura organizativa y no se encuentran definidos los cargos, funciones, competencias y responsabilidades; señalando de esta manera el tipo de información que se requiere en cada nivel jerárquico.

En la empresa agropecuaria el Establo la información pasa de un nivel a otro con relativa facilidad, debido que la empresa no posee sino cuatro empleados y estos están en permanente contacto, y hace que la comunicación sea normalmente directa e informal entre todas las unidades.

La difusión de las determinaciones, políticas, reglamento, funciones, competencias, etc., es primordial para llevar a cabo la retroalimentación en los procesos de recopilación de la información contable, por ello cuando existen falencias en conocimiento de los procesos y actividades eso afecta el flujo de la información y comunicación, desmejorando las condiciones laborales.

En el Cuadro 12, se muestra el análisis interno de la gestión y organización de los sistemas de información, de la empresa agropecuaria.

Cuadro 12.

Análisis interno. Organización del Sistema de Información de la Empresa Agropecuaria el Establo.

Variable	Favorable	Desfavorable
1. Existe un sistema de información contable definido		X
2. Por el tamaño de la empresa, la información circula con facilidad.	X	
3. Utilización de los medios mecánicos.	X	
4. La información considerada importante se comunica de forma escrita.		X
5. Se transmiten las funciones y competencias entre los empleados.		X
6. Existen fuentes documentales para terceros cuando son requeridos		X
7. Existe la preparación de informes básicos a tiempo para terceros	X	
8. Existe registro de la información contable sistematizada	X	

Fuente: Elaboración de los Autores conforme al Diagnóstico interno realizado a la Empresa Agropecuaria el Establo, Santander de Quilichao, Cauca. 2013.

La Empresa Agropecuaria el Establo debe establecer reglas de juego para relacionar el sistema de información contable con las áreas de trabajo, segregando funciones en el

proceso o ciclo de sus operaciones, controlar puntos críticos como la calidad, la idoneidad, las condiciones, la autoridad y la legalidad, la seguridad de los activos involucrados en la operación.

Es decir, la confianza y la seguridad de la información contable dependen del cumplimiento de los anteriores aspectos, por la cual el administrador del sistema contable debe enfocar su acción a exigir y determinar los requisitos de control interno de funcionamiento, para cada operación productiva o administrativa, esto debe ser un elemento clave de su trabajo.

Gestión del Recurso Humano. Este componente lo integran las personas que hacen parte del funcionamiento y dinámica del sistema, que básicamente se encargan de ingresar la información, transformar los datos y generar la salida de información; dichas personas se encuentran vinculadas a la empresa por medio de cargos en los cuales se involucran diferentes procesos.

En la Empresa Agropecuaria el Establo, el talento humano que tiene a su cargo la administración de los recursos y la información contable está conformado por:

- Un Administrador.
- un vendedor.
- Una secretaria auxiliar contable.
- Un Contador público.
- Un bodeguero

En el Cuadro 13, se muestra el análisis interno de la gestión del recurso humano, de la empresa agropecuaria.

Cuadro 13

Análisis interno. Recursos humanos del Sistema de Información de la Empresa Agropecuaria el Establo.

RECURSOS HUMANOS	Favorable	Desfavorable
La selección del personal se realiza partiendo de las necesidades del cargo.	X	
El proceso de selección involucra entrevista y pruebas de trabajo y/o psicotécnicas.		X
Existe planificación en cuanto a las necesidades de capacitación y desarrollo, se realizan capacitaciones de acuerdo a ese plan.		X
Además de recibir el salario de manera oportuna, los empleados tienen todo lo concerniente a la seguridad social.	X	
El comportamiento general de los empleados es de responsabilidad.	X	
La empresa tiene para los empleados programas de bienestar social.		X

Fuente: Elaboración de los Autores conforme al Diagnóstico interno realizado a la Empresa Agropecuaria el Establo, Santander de Quilichao, Cauca. 2013.

La Empresa Agropecuaria el Establo, debe establecer relaciones con respecto a la información del mercado, instituciones de educación laboral; informes y reportes de empleo y nómina; relaciones públicas; con otras áreas y personas dentro de la empresa

como producción y operaciones: requerimientos de fuerza de trabajo, tiempo y datos de operación; área y proceso de mercadeo: datos de remuneración del personal, ventas, requerimientos de fuerza de trabajo; área y proceso de contabilidad y finanzas: datos de pagos y remuneraciones (nómina); empleados y trabajadores: oferta de entrenamiento, capacitación y desarrollo.

3.12.7 Evaluación de los factores internos

Después de analizar las condiciones internas en la empresa agropecuaria y de identificar algunos factores de crecimiento de la empresa en el sector comercial, se pasa a evaluar los factores que al interior de la Empresa Agropecuaria el Establo, representan debilidades y fortalezas.

En la Tabla 1, se presenta la matriz de evaluación de factores internos (EFI), una vez se realizó el diagnóstico interno en la Empresa Agropecuaria el Establo.

La evaluación consiste en calificar cada una de las variables representativas del análisis dentro de un rango de 1 a 4, donde 1 significa Debilidad Mayor, 2 Debilidad Menor, 3 Fortaleza Menor, 4 Fortaleza Mayor. Se define como peso ponderado 2.5.

Tabla 2.

Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI), de la Empresa Agropecuaria el Establo.

Nombre de la variable	Peso	Calificación	Peso Ponderado
Fortalezas			
Se reinvierte en la empresa de tal manera que haya mejoramiento y posibilidades de crecimiento.	0,07	3	0,21
Existen términos y condiciones de ventas como, políticas de precios, descuentos y créditos	0,08	4	0,32
Existen documentos que soporten las ventas realizadas, para esta área como la factura de venta.	0,08	4	0,32
Existe planeación para el pago de sus proveedores que garantice el despacho a tiempo de la mercancía.	0,08	4	0,32
Se lleva a cabo un estricto control de calidad de los productos adquiridos por la empresa.	0,07	3	0,21
La organización física de la empresa está en función de la efectividad de la comercialización de los productos.	0,07	3	0,21
Existe garantía para los productos	0,08	4	0,32
Existen políticas para compras y ventas	0,08	4	0,32
No se pasa desapercibida a la competencia, de tal manera que se está alerta de su comportamiento.	0,05	3	0,15
Por el tamaño de la empresa, la información circula con facilidad.	0,07	3	0,21
La selección del personal se realiza partiendo de las necesidades del cargo.	0,07	3	0,21
Además de recibir el salario de manera oportuna, los empleados tienen todo lo concerniente a la seguridad social.	0,09	4	0,36
El comportamiento general de los empleados es de responsabilidad.	0,06	3	0,18
Debilidades			
En la empresa existe un sistema de información contable	0,01	1	0,01
Existe una adecuada administración de activos	0,01	1	0,01
Existe un control de recaudos	0,02	2	0,01
La empresa maneja el proceso de contratación de personal.	0,01	1	0,01
En la empresa se ha organizado un sistema de inventarios	0,01	1	0,01

En la empresa existe un control de gastos de administración	0,02	2	0,04
La empresa controla los financiamientos de la deuda	0,01	1	0,01
Existen promociones para los productos	0,01	1	0,01
Existe el Control Interno para los Inventarios	0,01	1	0,01
Existe un sistema de información contable definido	0,02	2	0,04
La información considerada importante se comunica de forma escrita.	0,02	2	0,04
Existen fuentes documentales para terceros cuando son requeridos	0,01	1	0,01
Existe la preparación de informes básicos a tiempo para terceros	0,01	1	0,01
Existe registro de la información contable sistematizada	0,01	1	0,01

Fuente: Elaboración Autores basados en el diagnóstico interno realizado en la Empresa Agropecuaria el Establo. Santander de Quilichao. 2013.

Analizando los datos de la Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI), se puede observar que el total ponderado es de 4.0, lo cual indica que está por encima del valor promedio que es de 2.5. La empresa cuenta con grandes fortalezas, la existencia de políticas de ventas, precios, descuentos y créditos, existe planeación para el pago de sus proveedores que garantice el despacho a tiempo de la mercancía, el estricto control de calidad de los productos adquiridos por la empresa, la garantía para los productos, el salario se cancela a sus empleados de manera oportuna y los empleados tienen todo lo concerniente a la seguridad social.

Su debilidad mayor se encuentra en la falta de organización de un sistema de información contable eficiente, existe un control de inventarios manual poco apropiado con dificultad existen documentos para terceros cuando son requeridos; en definitiva existe el registro de la información contable sistematizada con falencias, las cuales no permiten mostrar la realidad económica y rentable de la empresa agropecuaria.

Una vez diagnosticado el Sistema de Información Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo y sus características, se requiere un diseño del sistema de información contable, para la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao Cauca, que le soluciones sus problemas actuales.

En el capítulo cinco, se presenta el diseño del sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo. El trabajo del diseño consiste en concretar de manera lógica los procesos de trabajo, las condiciones, los medios y componentes del sistema de información contable.

La elaboración exacta del modelo de sistema se realiza considerando cada uno de sus componentes, sus procesos, sus productos, infiriendo su ambiente y las circunstancias en las cuales va a operar y administrar; es diseñar los informes contables, los procesos de trabajo, los requisitos generales y particulares de control, así como el modo de funcionamiento del área contable de la Empresa Agropecuaria el Establo.

4. DETERMINACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

Para la determinación de los componentes del sistema de información contable, para la Empresa Agropecuaria el Establo, se ha tomado el modelo del autor Diego Delgadillo, del autor Hernando Díaz y del autor Edilberto Montaña.

Estos autores presentan una relación cuando describen los elementos que conforman un sistema de información contable para las empresas.

El sistema de información contable es la combinación de personas, reglamentos y procedimientos que usa el negocio para cumplir con su necesidad rutinaria de información financiera.

Considerando la actividad económica de la empresa que es comercial, está genera un sinnúmero de procesos, a los que se deben definir y establecer mediante la propuesta del diseño del sistema de información contable, dado que ella requiere comprender claramente la operación del sistema y así mismo proporcionar una información contable útil para la toma de decisiones.

Como en toda entidad comercial, la empresa objeto de estudio está regida al cumplimiento de la renovación de la matrícula mercantil, los impuestos de industria y comercio, presentación y pago del IVA, retención en la fuente y renta. Con la siguiente propuesta del sistema de información contable, se pretende llevar los lineamientos que contribuyan al adecuado desempeño administrativo y contable con sus respectivas responsabilidades.

4.1 COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

En una empresa del sector comercio, como es la Empresa Agropecuaria el Establo, los inventarios disponibles para la venta, el personal y en general toda la planta donde se comercializan los productos, son partes fundamentales para que la organización comercial pueda cumplir su objeto social.

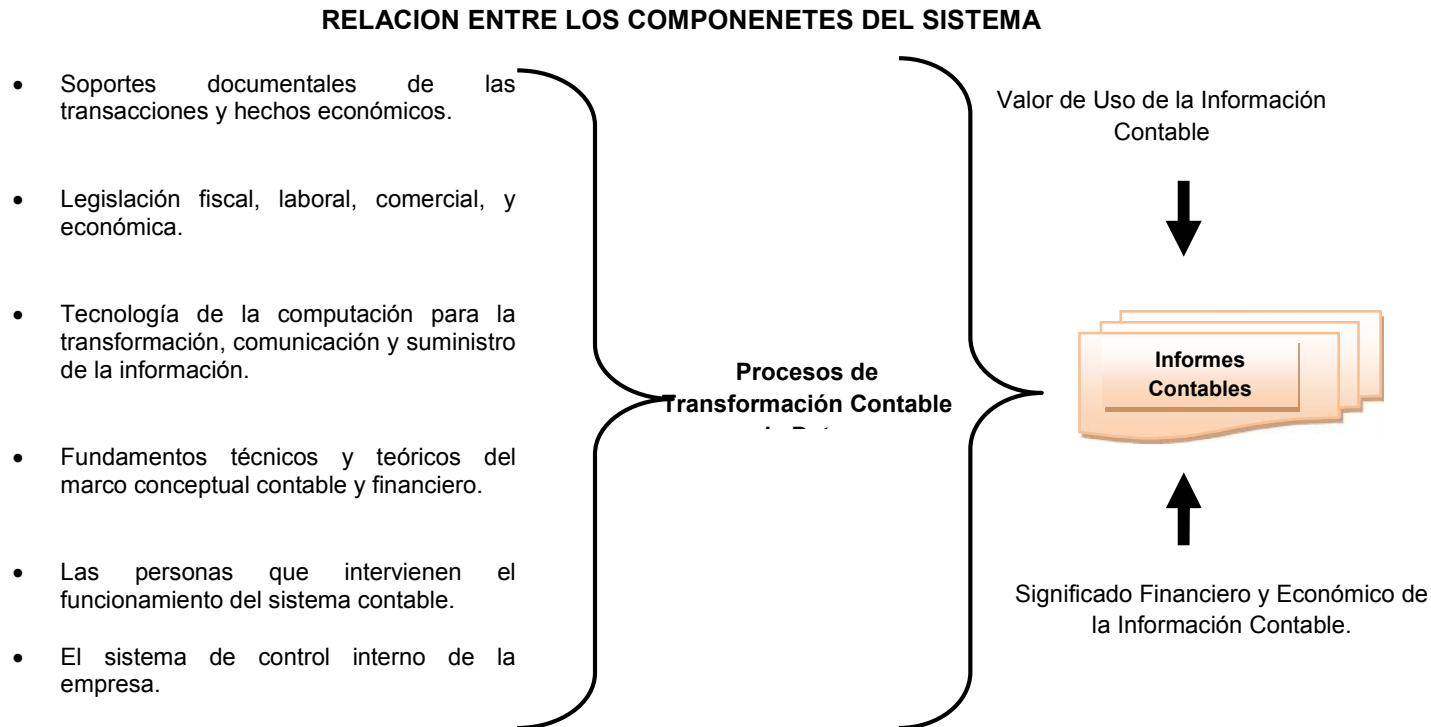
Referente al sistema de información contable para la organización el Establo, la lista general de componentes que permitirán su dinámica y constituirán su estructura de funcionamiento, son los siguientes:

Componentes:

- El talento humano, es necesario para hacer funcionar el sistema.
- Documentos de soporte de los hechos económicos y transacciones de la organización.
- Las normas y leyes vigentes que rigen los aspectos comerciales, fiscales, laborales y de seguridad social.

- La tecnología necesaria para dar tratamiento a la información contable soportada especialmente en la informática.
- Los fundamentos teóricos, técnicos y el marco conceptual contable y financiero.
- Los recursos financieros y materiales para el sostenimiento y operatividad del sistema.
- El sistema de control interno.

Figura No.4



Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel, El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su manejo, Universidad del valle Cali 2000, Pp.38, Adaptado por la Autor

4.1.1 Definir la Misión del Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo

Según el autor Diego Israel Delgadillo, la misión del Sistema de Información Contable es proporcionar información útil para administrar el ente económico. por lo cual el manejo que se le hace al área contable en la actualidad en la empresa y considerando la necesidad de tener al día la información contable, la misión que cumplirá el Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, es:

“Recobrar y restablecer la información contable, lo mismo que el procesamiento de los hechos económicos a través de la consolidación de los estados financieros, acorde a la normatividad vigente, para conocer la realidad económica de la organización y colaborar

de esta forma para la toma de decisiones del administrador y el aprovechamiento de los recursos de índole financieros, administrativo, de planificación y presupuesto, para que garanticen niveles de confiabilidad, en la empresa agropecuaria”.

4.1.2 Plantear los objetivos del sistema de Información Contable, para la Empresa Agropecuaria el Establo

El principal objetivo del Sistema de Información Contable para la organización el Establo es el suministrar una información exacta, completa, objetiva y de calidad en base a los informes y consolidados que proporcionan las áreas encargadas de las cifras contables, las cuales deben trabajar en constante comunicación y coordinación que avale el máximo nivel de confianza.

Para lograr dicho objetivo se debe cumplir con lo siguiente:

- Mostrar, a través de documentos, cuentas y estados financieros el patrimonio, de la situación financiera de la empresa agropecuaria.
- Mostrar la ejecución del presupuesto y de los resultados de la empresa
- Registrar los ingresos y gastos en que incurre la empresa.
- Registrar los movimientos y la situación de la cartera.
- Determinar los resultados económicos y patrimoniales.
- Posibilitar el control del endeudamiento de la situación deudora o acreedora de los terceros, con los que se relaciona la empresa agropecuaria.
- Establecer el balance general y el estado de resultados, su composición y situación del patrimonio, lo mismo que sus variaciones.
- Hacer el seguimiento y control de los pagos a justificar, de los anticipos de caja fija, de los proyectos de gasto y de los gastos con financiación afectada.

4.1.3 Los documentos soporte de las transacciones y de los hechos económicos de la empresa

La Empresa Agropecuaria el Establo, se caracteriza por desarrollar actividades que requieren de la utilización de formatos pre impresos útiles para la recopilación de la información de algunos procesos: el uso de los sistemas de cómputo, permite utilizar el software especializado para la expedición automática de formularios que soporten algunas transacciones.

Entre los documentos soportados se encuentran los soportes de contabilidad, que son documentos que sirven de base para el registro de las transacciones comerciales de la Empresa Agropecuaria el Establo. Los asientos contables en los comprobantes de contabilidad deben tener para su justificación un soporte con los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la empresa y Nit.
- Nombre, número y fecha de elaboración del documento.
- Descripción del contenido del comprobante.

- Firma de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los comprobantes de contabilidad.

Teniendo en cuenta las diferentes áreas de la empresa Agropecuaria el Establo, los formularios que soportan las transacciones de esta organización serán:

Los Soportes de Contabilidad Externos: son documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de la empresa agropecuaria con terceros, estos deben adherirse a los comprobantes de contabilidad respectiva o dejar constancia en éstos de tal circunstancia. Se archivan en orden cronológico; de tal manera que sea posible su verificación.

El recibo de caja o comprobante de ingreso.

Recibo de consignación bancaria.

La factura de venta al contado

La factura de venta a crédito.

El cheque.

El comprobante de egreso o comprobante de pago.

La letra de cambio.

El pagaré.

La nota débito.

La nota crédito.

Los soportes de contabilidad internos: son documentos que sirven para el registro de operaciones que no afectan a terceros, como reservas, diferidos, distribución de costos y depreciación, entre otros.

La nota de contabilidad.

El comprobante de contabilidad.

El recibo de caja menor y reembolso de caja menor

4.1.4 La legislación y normas vigentes sobre la contabilidad en Colombia

Para obtener un registro uniforme de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes, transparencia de la información contable y lograr una mayor claridad y confiabilidad al evaluar la situación y evolución de los diferentes sectores económicos. Los cuales se basan o fundamentan al igual que nuestra propuesta para el Sistema de Información Contable en leyes y decretos como: el código de comercio numeral 19°, el decreto 2649 de 1993 como reglamento general de la contabilidad donde se establecen los principios de las normas generalmente aceptadas en Colombia, así mismo está el decreto 2650 de 1993 o Plan Único de Cuentas (PUC) para comerciantes, “que es de obligatoria aplicación desde 1995, para todas las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad”.¹²⁵

¹²⁵ Montaña Orozco, Edilberto. Contabilidad, Control, Valuación y...Op. Cit., p.114.

El Plan Único de Cuentas para la Empresa Agropecuaria el Establo, debe estar de acuerdo con las siguientes normas:

1. Establecer un Catálogo de Cuentas y su estructura, puesto que no pueden utilizarse clases, grupos, cuentas o subcuentas diferentes a las previstas en la resolución 1515 del 27 de noviembre de 2001.

Un código numérico identifica a todas las clases, grupos, cuentas y subcuentas, para lo cual deberán utilizarse de manera obligatoria los códigos contenidos en el Catálogo de Cuentas.

2. Es obligatorio el uso de las descripciones y dinámicas y todos los registros contables deberán efectuarse de conformidad con lo establecido en ellas.

3. Señalar la forma en que deben utilizarse las cuentas y realizarse los diferentes movimientos contables que lo afectan.

Además se implanta que:

- De acuerdo con los requerimientos de información contable se podrán utilizar adicionalmente a las subcuentas indicadas en el catálogo señalado, las auxiliares complementarias a partir del séptimo dígito.
- La presentación de los estados financieros básicos a los usuarios de la información contable, deberá efectuarse utilizando el orden y las denominaciones descritas en el catálogo, indicando los códigos numéricos en el evento que estos le sean solicitados a la respectiva entidad.

Además como complemento y acción legal se considera a la ley 1314 de 2009, en el artículo 2°. Ámbito de aplicación. En donde la empresa el Establo, en calidad de persona natural y su Contador, están obligados a llevar contabilidad, además de la preparación de los estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.¹²⁶

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-NIC). Armonizan las Normas de Contabilidad Pública Colombianas con los estándares Internacionales emitidos por la International Federation of Accounting (IFAC). Es necesario establecer Estándares Internacionales de Contabilidad, por la existencia de un mercado económico global, por el cumplimiento de los requerimientos de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y del Fondo Monetario Internacional (FMI).¹²⁷ Los beneficios de las NIIF, son la confiabilidad, la transparencia y la comparabilidad de los estados financieros de las diferentes empresas nacionales e internacionales.

¹²⁶ CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA. Ley 1314 de 2009, diario oficial N° 47-409 de 13 Junio de 2009. Bogotá.

¹²⁷ Tomado y adaptado de la página Web de la Contaduría General de la Nación Bogotá, D.C. Colombia, en <http://www.contaduria.gov.co>. 2005.

Si la Empresa Agropecuaria el Establo, se converge hacia las NIIF, tendrá que presentar sus estados financieros bajo las Normas Internacionales de Información Contable (NIC). De acuerdo al decreto 2706 de 2012 que reglamenta la ley 1314 de 2009, sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas que conforman el Grupo 3. Donde promulga que la empresa Agropecuaria el Establo pertenece al sector de las pymes.

Específicamente al grupo 3 una microempresa. Personas natural o jurídica, obligada a llevar contabilidad que cumplan con:

- Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores o,
- Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes (\$294.750.000 por el año 2013) o,
- No importa si son con o sin ánimo de lucro.

Cronograma de aplicación:

- Periodo de preparación, comprende enero 1 diciembre 31 de 2013.
- Fecha de transición, (elaboración del balance de apertura, es decir los saldos iniciales) enero 1 de 2014.
- Periodo de transición, (debe llevarse la contabilidad bajo decreto 2649 y 2650 y la contabilidad bajo este nuevo modelo para microempresas) enero 1 a diciembre 31 de 2014.
- Primer periodo de aplicación, (se deja de aplicar el modelo del decreto 2649 y 2650 y se emiten a diciembre 31 los primeros estados financieros bajo el modelo de microempresas) enero 1 de 2015.

Con respecto al manejo contable la empresa Agropecuaria el Establo debe aplicar los siguientes ítems en su contabilidad con respecto a las NIIF.

- Los estados financieros están conformados por: un estado de resultados, un estado de situación financiera y las notas a los estados financieros.
- Basada en contabilidad de causación.
- La base principal de medición es el costo histórico
- Los activos deben someterse a prueba de deterioro (importe en libros no puede ser superior al valor por el que se podría vender el activo).
- Los errores de periodos anteriores se reconocen en el periodo donde el error es detectado (como se hace actualmente)
- No se acepta el método del costo amortizado para valorar las cuentas por cobrar.
- Se establece la contabilidad por componentes para la propiedad, planta y equipo.
- Los descuentos comerciales condicionados, por pronto pago, por pedidos; y en general todas las rebajas y descuentos se registran no como un ingreso financiero, sino como un menor valor del costo del inventario o activo adquirido.
- La Microempresa deberá determinar la vida útil de los elementos de propiedad, planta y equipo y su valor residual, con el objetivo de calcular su depreciación.

- Las rebajas y descuentos condicionados otorgadas por la microempresa a sus clientes no deberá ser objeto de registro como un gasto financieros, si no como un menor valor de los ingresos.
- Los contratos de arrendamiento de las microempresas se trataran como operativo y no podrán ser tratados como financiero.
- En la adopción por primera vez de estas normas para microempresas, se podrá utilizar el valor de un avalúo técnico de una propiedad, planta y equipo como nuevo costo.
- No se trata el tema de impuestos diferidos, por lo tanto una microempresa no debe calcularlos.
- Tampoco se trata el tema de la financiación implícita, aunque prescribe que los ingresos se miden por el valor de la contrapartida recibida o por recibir.

Actualmente Agropecuaria el Establo es una entidad que es objeto de inspección, vigilancia y control, la cual deberá de observar y aplicar este marco técnico normativo para todos los efectos y podrá consultar las inquietudes con el Consejo Técnico de la Contaduría Pública para colocar en proceso la adopción a NIIF.

4.1.5 La tecnología de computación para la captación, el procesamiento y almacenamiento de datos, así como para su interpretación, análisis y suministro de información

Si la Empresa Agropecuaria el Establo utiliza un sistema de contabilidad manual, también debe llevar libros donde de igual forma se conserven los soportes en un archivo físico. Si utiliza un Sistema de Información Contable Computarizado, los registros deben ser almacenados al igual que en los sistemas manuales, conservando la fidelidad en la información.

El tipo de información que debe ser recopilada, clasificada y almacenada en el sistema de información contable, depende de tres factores: el primero de ellos corresponde a los objetivos por los cuales se plantea el sistema de información contable, el segundo radica en la tecnología utilizada y por último se encuentran los requerimientos de los usuarios, tanto internos como externos de la organización.

De acuerdo con la naturaleza de las actividades de la Empresa Agropecuaria el Establo y los beneficios que la aplicación del sistema computarizado le ofrece a la organización, se recomienda el uso del Software |G|E|N|E|S|I|S| Pymes!, el cual se adaptará a las necesidades de información contable de la Empresa Agropecuaria y se ajustará a la normatividad legal vigente.

El Software |G|E|N|E|S|I|S| Pymes!, servirá como una herramienta administrativa, que proveerá información precisa de la situación financiera de la Empresa Agropecuaria el Establo.

Este Software, presenta las siguientes características y beneficios:

- Base de datos relacional.
- Administra equivalencias de moneda y / o pactos de unidades.
- Múltiples compañías y su consolidación.
- Disminuye el tiempo de elaboración de las conciliaciones bancarias.
- Permite el manejo de meses abiertos, obteniendo saldos al día.
- Grandes contribuyentes.
- Posibilita la definición del presupuesto de acuerdo a sus necesidades y al nivel de detalle deseado.
- El plan de cuentas se adapta a la empresa y cumple con la legislación colombiana Plan Único de Cuentas (P.U.C.).
- Mantiene varios periodos contables abiertos.
- Simplifica los procesos de cierre contable de fin de año, reduciendo tiempo y errores.
- Reporta los resultados de Ganancias y Pérdidas al nivel de detalle deseado.
- Genera informes financieros, tales como: Flujo de efectivo, Cambios en la Situación Financiera y Cambios en el Patrimonio.
- Conserva movimientos de periodos anteriores.
- Identificación de terceros, bases de retención, códigos tributarios, impresión
- Información para la elaboración de los formularios de la DIAN para el pago de impuestos.

Requisitos Tributarios como:

- Anexos para declaración de renta.
- Expide certificados de retención para terceros.
- Registros de Libros en archivos electrónicos.
- Maneja la retención en la fuente y sus bases (relaciones mensuales y anuales).
- Control del IVA (relación cuatrimestral), la declaración del IVA para la empresa el Establo es cuatrimestral de acuerdo a la ley 1607 de 2012, los decretos 1793 y 1794 de agosto 21 de 2013. Donde la nueva versión del artículo 600 del E.T., después de ser modificado con el artículo 61 de la ley 1607, dispuso que los responsables del IVA en el régimen común podrían tener tres diferentes periodicidades con lo cual presentarían, a partir del 2013, sus declaraciones de IVA. Para definir cuál periodicidad es la que aplica al responsable en todos los casos se debe tomar en cuenta “los ingresos brutos” del año gravable inmediatamente anterior. En el caso de Agroveterinaria el Establo que su presentación de IVA es cuatrimestral, según la norma dice que si los ingresos brutos de ese año anterior estuvieron entre 15000 y 91999 UVT, las declaraciones del año corriente serán cuatrimestrales, cual es el caso de esta empresa cuya declaración las realizo en el mes de mayo y septiembre de 2013.

Activos Fijos:

- Genera ajustes y asientos de depreciación en forma automática, entrega los informes generados y otros informes de control.
- Administra los activos fijos, asignando códigos alfanuméricos con su información general.

Diferidos:

- Guarda información de saldos y acumulados de los distintos diferidos.
- Permite imprimir informes de auxiliar de diferidos e información básica para control.
- Maneja diferidos, asignando códigos con su información general.
- Genera ajustes y asientos de amortización en forma automática, entrega informes de los asientos de amortización periódica y acumulada.

Informes:

- Contables.
- Tributarios.
- De trabajo.
- Administrativos.

Aportes del programa contable GENISIS

Al ser un elemento del Sistema de Información Contable, el software propuesto para la empresa Agropecuaria el Establo denominado génesis aportara las siguientes soluciones:

Es un programa completo, ya que permite recoger y procesar todas y cada una de las transacciones que se deben registrar en la contabilidad. El proceso es automático en los movimientos contables en los libros mayores y auxiliares; permitiendo al usuario extraer la información, según las necesidades. El sistema es seguro, ya que tiene procedimientos que minimizan la posibilidad de acceso no deseados a la información, ya sea para modificarla, o sólo para consultarla. Es fiable, lo que permite que la información contenida en el no solo sea correcta, si no integra y coherente.

Es un software flexible los cual permite la variación de las estructuras contables, sin necesidad de rediseñar otro sistema contable. Es actualizado, la información se procesa en tiempo real. Estas dos soluciones en conjunto con las demás harán que la empresa Agropecuaria el Establo se encamine y acceda a una conversión hacia las NIIF rigiéndose en el decreto 2706 de 2012, que reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco normativo de la información financiera para las microempresas. Donde enfatiza en la preparación que va hasta el 31 de diciembre del 2013, haciendo referencia al tiempo durante el cual las microempresas deberán realizar actividades relacionadas con el

proyecto de convergencia y en el que los supervisores podrán solicitar información a los vigilados sobre el desarrollo del proceso. El proceso de transición va del 1 ° de enero al 31 de diciembre de 2014. Es el momento a partir del cual deberá iniciarse la construcción del primer año de información financiera de acuerdo con los nuevos estándares, que servirá como base para la presentación de estados financieros comparativos. Al poseer un software flexible el cual se puede ampliar y actualizar, donde soporta la contabilidad principal estándar con la normatividad de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia y las NIIF, se le sugiere a la gerencia del Establo que debe establecer las configuraciones antes de poner en funcionamiento dichos procesos.

El programa contable génesis aporta a la gestión de la contabilidad fiscal lo siguiente: El propósito del programa contable es la obtención automática de informes que resuman los documentos y estados financieros de la empresa, con lo cual la gerencia utilizara bien sea para elaborar los informes y formatos requeridos por los diferentes usuarios de la información. Aunando ideas, a la gerencia con el apoyo de este programa contable le tocara de atender los requerimientos de información financiera cuantitativa, cualitativa y cumplir con las responsabilidades tributarias que le han asignado a la entidad. Al dar cumplimiento a las obligaciones fiscales o tributarias, el programa contable ayudara con una información en un tiempo real. Es decir al final de cada periodo las actividades y hechos económicos se reflejan en las transacciones que tienen el carácter financiero y de las cuales la empresa el Establo tiene unas responsabilidades tributarias como el IVA, retenciones, impuesto al consumo y el impuesto de renta donde el Estado es participe de las utilidades. Si profundizamos aún más la información que se genera es una sola, pero conlleva a que haya objetivos distintos como lo es la contabilidad financiera y la fiscal (dando claridad a que existan “dos contabilidades” mas no doble contabilidad) ya que sería un acto ilegal según (los artículos 654 al 660 del E.T) generando consecuencias a la entidad y por ende al administrador, el contador y revisor fiscal (artículo 658 del E.T.). Por lo anterior el software debe permitir cualquier inspección contable tributaria (artículo 782 del E.T.) y poder sustentar los distintos efectos generados por los requerimiento del estándar y del E.T., sin que de ello ponga en riesgo a la entidad.

El software de contabilidad génesis es una herramienta que permitirá minimizar la carga de trabajo y convertirse en un verdadero apoyo de las labores diarias, que le permitirá al director del área contable en conjunto con la administración atender tanto los requerimientos de información financiera y fiscal, y que este sea un eslabón para poder acceder a el camino de convergencia hacia las NIIF.

4.1.6 Adaptar el marco conceptual, contable y financiero

El Decreto 2649 de 1993, toma los principios de contabilidad generalmente aceptados como guías de acción, que permitan alcanzar eficientemente los objetivos generales de la misma, los cuales son identificación, medición, clasificación, registro, interpretación, análisis, evaluación e información de las operaciones de la Empresa Agropecuaria el Establo, de manera clara, completa y fidedigna.

El sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, se encuentra fundamentado en el Reglamento General de la Contabilidad, Decreto 2649 de 1.993 que rige la actividad contable en Colombia.

El reglamento general y los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados deben ser de obligatorio cumplimiento para los comerciantes; por lo tanto, la Empresa Agropecuaria el Establo, perteneciente al sector comercio, genera hechos económicos que requiere el análisis conceptual y de cumplimiento de los principios de contabilidad en dicha organización.

En el Cuadro 14, se muestran los principios de Contabilidad generalmente aceptados en Colombia, que la Empresa Agropecuaria el Establo debe aplicar.

Cuadro 14.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia (Decreto Ley 2649 de 1993).

INFORMACIÓN CONTABLE	CUALIDADES
De Comprensibilidad	Significa que debe ser clara y fácil de entender.
De Utilidad	La información contable es útil si es: a) pertinente. Es decir oportuna (o sea, al día). Poseer valor de predicción (basándose en hechos pasados siempre y cuando la actividad del ente económico haya sido de bases uniformes, se puede predecir el comportamiento económico en un periodo determinado comparado con otro similar al anterior). Poseer valor de realimentación (permitirá que la información sea utilizada en diferentes periodos contables). b) confiable. Debe cumplir con las siguientes características: Ser Neutral: No puede estar parcializada o favorecer una determinada situación. Verificable: debe estar basada en hechos que se puedan comprobar mediante soportes contables. Fiel: tal cual como se presenta, sin aproximaciones, conforme a los hechos.
De Comparabilidad	La información contable debe ser preparada sobre bases uniformes, en forma regular y consistente por periodos.
FINES	
De Gestión	El ente económico que es la empresa, es decir, la actividad económica organizada como una unidad, respecto de la cual se predica el control de los recursos, requiere de la información contable para la toma de decisiones en materia de inversiones, debe suministrar información contable a quienes no tienen acceso a los registros del ente económico. De igual forma evaluar la gestión del área administrativa y contable del ente económico
De Control	Ejercer control sobre las operaciones del ente económico, fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas y ayudar a la conformación de la información estadística nacional y evaluar la gestión del ente económico

USUARIOS	
Internos	Quienes tienen un interés directo con la empresa como propietarios y accionistas, directores, gerentes, jefes de departamento, empleados y sindicatos, autoridades fiscales y autoridades de vigilancia y control
Externos	Quienes pueden tener interés indirecto, relacionado con el entorno socioeconómico; entre ellos están: los inversionistas, prestamistas, acreedores, proveedores, clientes, cámaras de comercio y asociaciones gremiales
CARACTERÍSTICAS	
Comprensibilidad	La información a presentar debe ser fácilmente comprensible para los usuarios
Relevancia	La información posee la cualidad de la relevancia cuando ejerce influencia sobre las decisiones económicas de los que la utilizan ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente
Confiabilidad	La información debe ser fiable, y se cumple cuando la información está libre de error material y sesgo, y los usuarios pueden confirmar en que es la imagen fiel de lo que pretende presentar, o de lo que puede esperarse razonablemente que represente
	Requisitos
Neutralidad	Libre de sesgo. Carece de neutralidad la información que esta predeterminada a influir en la toma de una decisión que generará un resultado preestablecido. Esto implica que la información esté libre de distorsiones y mantenga la equidad, de manera que no afecte los intereses de los usuarios
Verificable	Significa que la información producida debe ser susceptible de comprobación; por tanto, en ella deben plasmarse en forma explícita las prácticas contables seguidas por la empresa para la captación de los datos, su medición, clasificación, combinación, registro y posterior presentación
Representación Fiel	La información contable debe servir para presentar fielmente las transacciones y demás sucesos de acuerdo con la sustancialidad y realidad económica de los mismos; al respecto debe tenerse en cuenta que los sucesos económicos no siempre coinciden con lo que aparenta su forma legal o externa
Comparable	La información debe ser concomitante entre empresas, para permitir a los usuarios compararlas y evaluarlas respecto de su posición financiera.
	Normas Básica
Continuidad	Los recursos y hechos económicos deben contabilizarse y revelarse teniendo en cuenta si el ente económico continuará o no funcionando normalmente en períodos futuros.
Unidad de Medida	Los diferentes recursos y hechos económicos deben reconocerse en una misma unidad de medida
Periodo Contable	El ente económico debe preparar y difundir periódicamente estados financieros, durante su existencia
Valuación o Medición	Tanto los recursos como los hechos económicos que los afecten deben ser apropiadamente cuantificados en términos de la unidad de medida.
Esencia sobre la Forma	Los recursos y hechos económicos deben ser reconocidos y revelados de acuerdo con su esencia o realidad económica y no únicamente en su forma legal.
Realización	Solo pueden reconocerse hechos económicos realizados. Se entiende que un hecho económico se ha realizado cuando quiera que pueda comprobarse que, como consecuencia de transacciones o eventos pasados, internos o externos, el ente económico tiene o tendrá un beneficio o un sacrificio económico, o ha experimentado un cambio en sus recursos en uno y otro

	caso razonablemente cuantificables. Las transacciones comerciales se reconocen en el momento que verdaderamente se realice
Asociación	Se deben asociar con los ingresos devengados en cada período los costos y gastos incurridos para producir tales ingresos registrando unos y otros simultáneamente en las cuentas de resultados.
Mantenimiento del Patrimonio	Se entiende que un ente económico obtiene utilidad, o excedentes, en un período únicamente después de que su patrimonio al inicio del mismo, excluidas las transferencias de recursos a otros entes, realizadas conforme a la ley, haya sido mantenido o recuperado. Esta evaluación puede hacerse respecto del patrimonio financiero (aportado) o del patrimonio físico (operativo)
PROCESO CONTABLE	
Revelación Plena	El ente económico debe informar en forma completa, aunque resumida, todo aquello que sea necesario para comprender y evaluar correctamente su situación financiera, los cambios que ésta hubiere experimentado, los cambios en el patrimonio, el resultado de sus operaciones y su capacidad para generar flujos futuros de efectivo.
Importancia Relativa o Materialidad	El reconocimiento y presentación de los hechos económicos debe hacerse de acuerdo con su importancia relativa. Un hecho económico es material cuando, debido a su naturaleza y teniendo en cuenta las circunstancias, puede alterar significativamente las decisiones de los usuarios de la información.
Prudencia	Cuando quiera que existan dificultades para medir de manera confiable y verificable un hecho económico realizado, se debe optar por registrar la alternativa que tenga menos probabilidades de sobrestimar los activos y los ingresos, o de subestimar los pasivos y los gastos.
características y practica de cada actividad	Procurando en todo caso la satisfacción de las cualidades de la información, la contabilidad debe diseñarse teniendo en cuenta las limitaciones razonablemente impuestas por las características y prácticas de cada actividad, tales como la naturaleza de sus operaciones, su ubicación geográfica, su desarrollo social, económico y tecnológico
Exposición	Los Estados Financieros deben exponer por completo los resultados del ejercicio contable
Uniformidad	Adoptar una misma metodología contable en los períodos
Moderación	Los asientos contables deben realizarse con cautela, espíritu conservador y prudencia, de tal manera que expresen la realidad del acto comercial.
Veracidad	La contabilidad es un reflejo exacto de las transacciones comerciales.
Oportunidad	La información contable debe presentarse en el momento requerido.
Costo	Debe procurarse el mínimo costo y la mayor rentabilidad en el ejercicio.
Objetividad	Debe expresarse la información contable ausente de sesgos de cualquier índole.
	Normas Técnicas Generales
Reconocimiento de los Hechos Económicos	Los órganos administrativos de la empresa el Establo darán crédito y respaldo a una única forma de reconocer las transacciones. Para ello tendrán en cuenta; que los hechos económicos presentados estén acordes a la definición de los elementos que componen los estados financieros de la empresa; que puedan ser medidos; que sean pertinentes a las actividades de la organización y a las circunstancias de tiempo, modo y espacio que los rodean, y; que puedan representarse de manera confiable.
Contabilidad de causación o por acumulación	Los hechos económicos de la empresa serán reconocidos en el período en el cual se causen y no solamente cuando sea recibido o pagado el efectivo o su equivalente. El sistema de contabilidad de caja reconoce como ingresos de un período determinado, los servicios y ventas realizados al contado; como gastos y costos, reconoce los desembolsos efectivamente realizados.
Medición al Valor	Los hechos económicos se reconocen inicialmente por su valor histórico,

Histórico	aplicando cuando fuere necesaria la norma básica de la prudencia.
Moneda Funcional	Teniendo en cuenta que la moneda funcional adoptada es el Peso Colombiano, se reconocerán todas las transacciones en esta moneda; se incluyen las transacciones realizadas en otra moneda, caso en el cual, se utilizará la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Bancaria, aplicable en la fecha de realización, sin perjuicio de normas específicas que exijan o autoricen el registro de información contable en otras unidades de medida.
Ajuste de la Unidad de Medida	La empresa ajustará anualmente, aplicando el sistema integral, las partidas no monetarias, para reconocer el efecto de la inflación en los recursos de La empresa el Establo, reconociendo el PAAG anual establecido por el DANE; se exoneran aquellas partidas que a la fecha del ajuste estén expresadas en valor actual o al valor presente
Provisiones y Contingencias	Se deben contabilizar provisiones para cubrir pasivos estimados, contingencias de pérdidas probables, así como para disminuir el valor, expresado si fuere el caso, de los activos cuando sea necesario de acuerdo con las normas técnicas. Las provisiones deben ser justificadas, cuantificables y confiables. La empresa establecerá una contingencia eventual por si llega a suceder algún evento futuro que ocurriera o dejara de ocurrir.
Clasificación	Los hechos económicos que reconoce el Sistema de Información Contable del Almacén El Establo, se clasificarán de acuerdo a su naturaleza, reconociendo el Plan Único de Cuentas Decreto Ley 2649 de 1993.
Asignación	Los costos de los activos y los ingresos y gastos diferidos, re expresados como consecuencia de la inflación cuando sea el caso, deben ser asignados o distribuidos en las cuentas de resultados en cumplimiento de la norma básica de asociación. En tal sentido; se aplicará el concepto de depreciación a las propiedades, planta y equipo de la empresa, y; el de amortización a los diferidos e intangibles.
Diferidos	Se considera como diferidos, los ingresos hasta que la obligación correlativa esté total o parcialmente satisfecha y los gastos hasta que el correspondiente beneficio económico esté total o parcialmente consumido o perdido.
Asientos	El almacén agropecuario el Establo, establecerá la utilización de unos comprobantes debidamente soportados. Los hechos económicos se registraran cronológicamente en los libros, a más tardar en el mes siguiente y en castellano.
Verificación de las Afirmaciones	La gerencia y los demás órganos administrativos se cerciorarán, previamente a la emisión de los estados financieros, del cumplimiento de las afirmaciones hechas en ellos, explícita o implícitamente.
Ajustes	Antes de emitir estados financieros se llevará a cabo el proceso de ajuste, para cumplir con la norma técnica de asignación, registrar los hechos económicos realizados que no hayan sido reconocidos, corregir los asientos hechos incorrectamente y reconocer el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda funcional.
Cierre Contable	Antes de divulgar estados financieros de fin de período, se cerrarán las cuentas de resultado y se trasladara saldos netos a la cuenta apropiada del patrimonio.

Fuente: DÍAZ Hernando. La Contabilidad General. Enfoque Práctico con aplicaciones informáticas. Bogotá D.C.: Prentice Hall. 2002. pp.6-9.

4.1.6.1 Definir el Plan Único de Cuentas (PUC). La Empresa Agropecuaria el Establo, requiere definir su Plan Único de Cuentas. El Plan Único de Cuentas definido para la Empresa Agropecuaria el Establo, debe buscar la uniformidad en el registro de las operaciones económicas, con el fin de permitir la transparencia de la información contable y, por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad. Debe estar compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para su aplicación, que debe observarse en el registro contable de las operaciones o transacciones económicas. El catálogo de cuentas contiene la relación ordenada de las clases, los grupos, las cuentas y las subcuentas del activo, del pasivo, del patrimonio, de los ingresos, de los gastos, del costo de ventas, el costo de productos o de operación y de las cuentas de orden, identificadas con un código numérico y su respectiva numeración. Las cuentas auxiliares se requieren de acuerdo a las necesidades de la empresa, para lo cual bastará incorporarlas a partir del séptimo dígito. La denominación dada a los rubros que conforman el catálogo del Plan Único de Cuentas, podrá ser aplicada utilizando abreviaturas o parte de la denominación, según le corresponda.¹²⁸

El Plan Único de Cuentas (PUC), para la Empresa Agropecuaria el Establo, debe estar ordenado con los siguientes niveles:

Cuadro 15.

Estructura del Plan Único de Cuentas, para la Empresa Agropecuaria el Establo.

Clase	El primer dígito
Grupo	Los dos primeros dígitos
Cuenta	Los cuatro primeros dígitos
Subcuenta	Los seis primeros dígitos
auxiliares	Con siete o más dígitos

Fuente: DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001.

¹²⁸ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Software de contabilidad. Prentice Hall. 2001.

Cuadro 16.

Clases que Identifican el Primer Dígito del Plan Único de Cuentas, para la Empresa Agropecuaria el Establo.

Clase 1	Activo
Clase 2	Pasivo
Clase 3	Patrimonio
Clase 4	Ingresos
Clase 5	Gastos
Clase 6	Costo de ventas
Clase 7	Costo de producción o de operación
Clase 8	Cuentas de orden deudoras
Clase 9	Cuentas de orden acreedores

Las clases 1,2 y 3, comprenden las cuentas que conforman el balance general; las clases 4, 5, 6 y 7 corresponden a las cuentas del estado de resultados, y las clases 8 y 9 detallan las cuentas de orden.

A partir del 1 de enero de 1995, el Plan Único de Cuentas (PUC) es obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas obligadas a llevar contabilidad de acuerdo con lo dispuesta en el Código de Comercio. El registro o comprobante contable será obligatorio a nivel de subcuenta con los seis primeros dígitos.

El siguiente es el Plan Único de Cuentas para Comerciantes (Artículo 14, Decreto 2650 de 1993¹²⁹), incluye las modificaciones efectuadas en el Artículo 7 del Decreto 2894 de 1994, el Artículo 1 del Decreto 2116 de 1996 y el Artículo 1 del Decreto 95 de 1997¹²⁹.

Código	Denominación
1	Activo
11	Disponible
1105	Caja
110505	Caja general
11050505	Caja 1
11050510	Caja 2
110510	Cajas menores
110515	Moneda extranjera
1110	Bancos
111005	Moneda nacional
11100505	Cuenta Corriente Davivienda 3782-3
11100510	Cuenta Corriente Occidente
111010	Moneda extranjera
1115	Remesas en tránsito
1120	Cuentas de ahorro
1125	Fondos

¹²⁹ VELANDIA FORERO, Nubia Yomara. Plan único de cuentas para comerciantes. Legis Editores S.A. 12º Edición. Bogotá. DC.2004 Decreto 649/1993 artículos 2 y 3.

12	Inversiones
1205	Acciones
1210	Cuotas o partes de interés social
1215	Bonos
1220	Cédulas
1225	Certificados
1230	Papeles comerciales
1235	Títulos
1240	Aceptaciones bancarias o financieras
1245	Derechos fiduciarios
1250	Derechos de recompra de inversiones negociadas (repos)
1255	Obligatorias
1260	Cuentas en participación
1295	Otras inversiones
1299	Provisiones
13	Deudores
1305	Clientes
130505	Nacionales
130510	Del exterior
130515	Deudores del sistema
1310	Cuentas corrientes comerciales
1315	Cuentas por cobrar a casa matriz
1350	Retención sobre contratos
1355	Anticipo de impuestos y contribuciones o saldos a favor
1360	Reclamaciones
1365	Cuentas por cobrar a trabajadores
1370	Préstamos a particulares
1380	Deudores varios
1385	Derechos de recompra de cartera negociada
1390	Deudas de difícil cobro
1399	Provisiones
14	Inventarios
1405	Materias primas
1435	Mercancías no fabricadas por la empresa
143501	Línea Veterinaria
143502	Línea Agrícola
143503	Línea Ferretería
143504	Línea Tubería y Accesorios
143505	Línea Hogar
143506	Línea Fumigadoras y repuestos
143507	Línea de Instrumental Quirúrgica
143508	Línea de Concentrados
143585	Línea de Eléctricos
1465	Inventarios en tránsito
1499	Provisiones

15	Propiedades, planta y equipo
1504	Terrenos
150405	Urbanos
150410	Rurales
1512	Maquinaria y equipos en montaje
151205	Maquinaria y equipo
151210	Equipo de oficina
151215	Equipo de computación y comunicación
151299	Ajustes por inflación
1516	Construcciones y edificaciones
151605	Casa Centro
1520	Maquinaria y equipo
1524	Equipo de oficina
152405	Muebles y enseres
152410	Equipos
152495	Otros
152499	Ajustes por inflación
1528	Equipo de computación y comunicación
152899	Ajustes por inflación
1540	Flota y equipo de transporte
154005	Autos, camionetas y camperos
154099	Ajustes por inflación
1564	Plantaciones agrícolas y forestales
156405	Cultivos en desarrollo
156410	Cultivos amortizables
156499	Ajustes por inflación
1592	Depreciación acumulada
159205	Construcciones y edificaciones
159210	Maquinaria y equipo
159215	Equipo de oficina
159220	Equipo de computación y comunicación
159299	Ajustes por inflación
1596	Depreciación diferida
159605	Exceso fiscal sobre la contable
159610	Defecto fiscal sobre la contable (CR)
159699	Ajustes por inflación
1597	Amortización acumulada
159705	Plantaciones agrícolas y forestales
159715	Semovientes
159799	Ajustes por inflación
1599	Provisiones
159904	Terrenos
159906	Materiales proyectos petroleros
159908	Construcciones en curso
159912	Maquinaria en montaje
159916	Construcciones y edificaciones

159920	Maquinaria y equipo
159924	Equipo de oficina
159928	Equipo de computación y comunicación
159940	Flota y equipo de transporte
16	Intangibles
1698	Depreciación y/o amortización acumulada
17	Diferidos
1705	Gastos pagados por anticipado
179899	Ajustes por inflación
19	Valorizaciones
2	Pasivo
21	Obligaciones financieras
2105	Bancos nacionales
210505	Sobregiros
210510	Pagarés
21051005	Banco Occidente
21051010	Banco Davivienda
22	Proveedores
2205	Nacionales
220501 a 220598	
23	Cuentas por pagar
2370	Retenciones y aportes de nómina
237005	Aportes a entidades promotoras de salud, EPS
237006	Aportes a administradoras de riesgos profesionales, ARP
237010	Aportes al ICBF, SENA y cajas de compensación
2380	Acreedores varios
24	Impuestos, gravámenes y tasas
2404	De renta y complementarios
240405	Vigencia fiscal corriente
240410	Vigencias fiscales anteriores
2408	Impuesto sobre las ventas por pagar
240801 a 240898	
2412	De industria y comercio
241205	Vigencia fiscal corriente
241210	Vigencias fiscales anteriores
2416	A la propiedad raíz
241601 a 241698	
2420	Derechos sobre instrumentos públicos
242001 a 242098	
2424	De valorización
242405	Vigencia fiscal corriente
242410	Vigencias fiscales anteriores
2428	De turismo
2436	De vehículos
243605	Vigencia fiscal corriente
243610	Vigencias fiscales anteriores

25	Obligaciones laborales
2505	Salarios por pagar
260545	Garantías
2510	Cesantías consolidadas
2520	Prima de servicios
2525	Vacaciones consolidadas
2532	Pensiones por pagar
26	Pasivos estimados y provisiones
269595	Otras
27	Diferidos
28	Otros pasivos
29	Bonos y papeles comerciales
3	Patrimonio
31	Capital social
3130	capital de personas naturales
32	Superávit de capital
34	Revalorización del patrimonio
36	Resultados del ejercicio
3605	Utilidad del ejercicio
360501 a 360598	
3610	Pérdida del ejercicio
361001 a 361098	
37	Resultados de ejercicios anteriores
3705	Utilidades acumuladas
370501 a 370598	
3710	Pérdidas acumuladas
371001 a 371098	
4	Ingresos*
41	Operacionales
4105	Agricultura, ganadería, caza y silvicultura
4135	Comercio al por mayor y al por menor
42	No operacionales
4205	Otras ventas
4210	Financieros
421005	Intereses
47	Ajustes por inflación
5	Gastos
51	Operacionales de administración
5105	Gastos de personal
510506	Sueldos
510515	Horas extras y recargos
510518	Comisiones
510524	Incapacidades
510527	Auxilio de transporte
510530	Cesantías
510533	Intereses sobre cesantías

510536	Prima de servicios
510539	Vacaciones
510545	Auxilios
510551	Dotación y suministro a trabajadores
510568	Aportes a administradoras de riesgos profesionales, ARP
510569	Aportes a entidades promotoras de salud, EPS
510570	Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías
510572	Aportes cajas de compensación familiar
510575	Aportes ICBF
510578	SENA
510595	Otros
52	Operacionales de ventas
5205	Gastos de personal
520506	Sueldos
520515	Horas extras y recargos
520518	Comisiones
520521	Viáticos
520524	Incapacidades
520527	Auxilio de transporte
520530	Cesantías
520533	Intereses sobre cesantías
520536	Prima de servicios
520539	Vacaciones
520551	Dotación y suministro a trabajadores
520557	Cuotas partes pensiones de jubilación
520578	SENA
5210	Honorarios
521030	Asesoría financiera
521035	Asesoría técnica
521095	Otros
5215	Impuestos
521505	Industria y comercio
521510	De timbres
521515	A la propiedad raíz
521520	Derechos sobre instrumentos públicos
521525	De valorización
521530	De turismo
521535	Tasa por utilización de puertos
521540	De vehículos
522005	Terrenos
5230	Seguros
523025	Incendio
523095	Otros
5235	Servicios
523525	Acueducto y alcantarillado
523530	Energía eléctrica

523535	Teléfono
523540	Correo, portes y telegramas
523545	Fax y télex
523550	Transporte, fletes y acarreos
523555	Gas
523560	Publicidad, propaganda y promoción
523595	Otros
(523599 Ajustes por inflación)	
5240	Gastos legales
524005	Notariales
524010	Registro mercantil
524015	Trámites y licencias
59	Ganancias y pérdidas
5905	Ganancias y pérdidas
590505	Ganancias y pérdidas
6	Costos de ventas*
61	Costo de ventas y de prestación de servicios
6135	Comercio al por mayor y al por menor
62	Compras
6205	De mercancías
620501 a 620598	
6225	Devoluciones en compras (CR)
622501 a 622598	
622599	Ajustes por inflación**
8	Cuentas de orden deudoras
81	Derechos contingentes
82	Deudoras fiscales
83	Deudoras de control**
84	Derechos contingentes por contra (CR)
85	Deudoras fiscales por contra (CR)
86	Deudoras de control por contra (CR)
9	Cuentas de orden acreedoras
91	Responsabilidades contingentes
92	Acreedoras fiscales
93	Acreedoras de control**
94	Responsabilidades contingentes por contra (DB)
95	Acreedoras fiscales por contra (DB)
96	Acreedoras de control por contra (DB)**

4.1.7 Nombrar las Personas que Intervienen en el Funcionamiento y Dinámica del Sistema

La organización del sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, debe estar manejado por personal idóneo que conozca todas las técnicas para el manejo de dicho sistema, puesto que estas personas serán las que le darán la dinámica a las diferentes cuentas que se manejarán en la Empresa el Establo.

4.1.7.1 El Talento Humano. Este componente lo integran las personas que hacen parte del funcionamiento y dinámica del sistema, que básicamente se encargan de ingresar la información, transformar los datos y generar la salida de información; dichas personas se encuentran vinculadas a la empresa por medio de cargos, en los cuales se involucran diferentes procesos.

Para el caso de la empresa Agropecuaria el Establo, el talento humano que tendrá a su cargo la administración de los recursos y la información contable está conformado por:

- Un Administrador.
- Un Gerente.
- Un Tesorero (Contador).
- Una secretaria auxiliar contable.

Posibles funciones y competencias que deben ser aplicadas en la Empresa Agropecuaria el Establo. La Empresa Agropecuaria actualmente no tiene identificadas las funciones y competencias y de sus empleados.

Se proponen una posibles funciones y competencias, que se deben aplicar en la Empresa agropecuaria el Establo.

Dirección General: es la parte más importante de la empresa, ya que se hace cargo de toda la administración, el control y el buen funcionamiento de la misma buscando cumplir con los objetivos de empresa.

Las posibles funciones específicas recomendadas para esta área son:

- Determinar y planear la proyección de ventas de la empresa.
- Buscar estrategias de ventas que permitan ser competitivos.
- Realizar reportes financieros mensuales.
- Llevar registro de venta diario, inventarios, cobro de cartera.
- Elaborar y presentar los estados financieros.
- Llevar a cabo impuestos y trámites legales.
- Realizar comparaciones de periodos anteriores.

- Elaborar promociones para nuestros clientes, buscando un mercado más atractivo.
- Interactuar y tener buenas relaciones con nuestros clientes, buscando fidelizarlos en el negocio.

Gerente Financiero: se encarga de ejecutar y transcribir todas las operaciones de la empresa de acuerdo al procedimiento interno del contador. Las posibles funciones específicas son:

- Verificar que todos los cheques girados lleven su respectivo soporte como facturas, cuentas de cobro, y demás documentos requeridos.
- Elaborar y presentar informes mensuales de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Revisar que todas las transacciones generadas por la empresa sean registradas y acompañadas con un respectivo comprobante de manera que permita establecer claramente la razón de dichas operaciones.
- Elaborar libros auxiliares, cuenta por cuenta, clasificados y ordenados para que sirvan de soporte a los libros registrados.

Gerente de Talento Humano: se encarga de reclutar el personal que laborará en la empresa. Las posibles funciones deben ser las siguientes:

- Se va a encargar del desarrollo personal y organizacional de los integrantes de la empresa.
- Generar un buen clima organizacional a través de excelentes canales de comunicación.
- Alentar iniciativas posibles y viables para crear condiciones favorables de diálogo a nivel interno y externo.
- Elaborar el presupuesto anual del área correspondiente

El diagnóstico realizado al sistema de información contable de la Empresa Agropecuaria el Establo, muestra que éste negocio, no cuenta con un Sistema de Información Contable, que le permita un buen desarrollo a esta pequeña empresa; de ahí que es muy importante que todos los documentos y la información contable, se encuentre en perfecto orden y reglamento, para así poder evitar cualquier tipo de inconveniente.

4.1.7.2 Dinámica de la contabilización de las cuentas. Dentro de la dinámica de la contabilización, se debe realizar a las siguientes cuentas:

Ingresos. El proceso contable de los ingresos, es una fase que muestra la forma cómo la Empresa Agropecuaria debe integrar la información y documentación requerida para el debido registro de sus ingresos en el sistema operativo; el cual permite identificar claramente a los usuarios del sistema y en qué fase se

encuentran y cuál es la respectiva documentación que soporta la transacción en cada una de las etapas del proceso (comienzo, vigencia y cierre del ciclo contable).

Contabilización:

Débitos:

1. Por la entrada de dinero en efectivo y los cheques recibidos por cualquier concepto, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.
2. Por los sobrantes en caja al efectuar arqueos.
3. Por el valor de la constitución o incremento del fondo de la caja menor.

Créditos:

1. Por el valor de las consignaciones diarias en cuenta bancaria.
2. Por los faltantes en caja al efectuar arqueos.
3. Por la reducción o cancelación del monto de caja menor.
4. Por el valor de los pagos en efectivo, en los casos que por necesidades del ente económico se requieran.

Procedimiento para los Ingresos:

- Los comprobantes de contabilidad deben ser numerados consecutivamente, con indicación del día de su preparación y de las personas que los hubieren elaborado y autorizado. En ellos se debe indicar la fecha, origen, descripción y cuantía de las operaciones, así como las cuentas afectadas con el asiento. Artículo 124 Decreto Reglamentario 2649 de 1993.
- Soportar absolutamente todos los comprobantes de egreso, comprobantes de ingreso y comprobantes de contabilidad con documentos válidos como facturas, cuentas de cobro, documentos equivalentes, notas débito y crédito que cumplan con los requisitos de ley. Los comprobantes de contabilidad deben documentarse mediante soportes, de origen interno o externo, debidamente fechados y autorizados por quienes intervengan en ellos o los elaboren". Art. 123 Decreto Reglamentario 2649 de 1993.
- Mejorar los procedimientos de emisión de los Comprobantes de Ingreso de la Empresa Agropecuaria el Establo.
- Mantener el consecutivo de los Comprobantes de Ingreso.
- Diligenciar inmediatamente se efectúan los recaudos, el Comprobante de Ingreso.
- Sin excepción, efectuar diariamente las consignaciones de los ingresos recibidos por cualquier concepto, en forma intacta.

- No dejar Comprobantes de Ingreso en blanco.
- Soportar los Comprobantes de Ingreso con las consignaciones efectuadas en los bancos.
- Evitar tachaduras, enmendaduras y alteraciones en los Comprobantes de Ingreso.
- Eliminar la posibilidad de duplicación de actividades en los recaudos.

Ventas. Son los ingresos indirectos obtenidos por la comercialización de las mercancías disponibles para la venta en la empresa agropecuaria.

Contabilización:

Débitos:

1. Por el valor de las mercancías vendidas a crédito.
2. Por el valor de las notas débito o cheques devueltos por los bancos Créditos.

Créditos:

1. Por el valor de los pagos efectuados por los clientes.
2. Por el valor de las devoluciones de productos, mercancías no aceptados.
3. Por el valor de los descuentos o bonificaciones por cualquier concepto.
4. Por los traslados a cuentas de difícil cobro.

Inventarios. Incluye todos aquellos artículos materiales, repuestos, accesorios, suministros, productos, para utilizarlos en procesos de comercialización, o venta dentro de las actividades propias del giro ordinario de la empresa agropecuaria.

Contabilización:

Débitos:

1. Por el costo de las mercancías compradas.
2. Por el costo de las mercancías devueltas por los clientes Créditos.

Créditos:

1. Por el costo de las mercancías vendidas.
2. Por el costo de las mercancías devueltas a los proveedores.

Costos y gastos por pagar. Registrar aquellos pasivos de la empresa agropecuaria originados por la prestación de servicios, honorarios y gastos financieros, entre otros.

Contabilización:

Débito.

1. Por el valor de los pagos que se hagan a los beneficiarios con posterioridad a la causación de los servicios.
 2. Por la causación de los intereses y rendimientos sobre obligaciones contraídas.
- Créditos.
3. Por el valor de los servicios recibidos por el ente económico de acuerdo con las facturas y cuentas de cobro respectivas.

Cuentas por Pagar. Comprende las obligaciones contraídas por la empresa agropecuaria a favor de terceros, por conceptos diferentes a los proveedores y obligaciones financieras, como contratistas, cuentas en participación, gastos por pagar, dividendos o participaciones por pagar, retención en la fuente, retenciones y aportes de nómina, cuentas corrientes y cuentas por pagar a los proveedores y empresas vinculadas.

Contabilización:

Débito.

1. Por el valor de las ventas de mercancías (facturas a crédito).
2. Por los empaques utilizados.
3. Los fletes causados por envío.
4. El franqueo necesario para el envío.
5. Los intereses por demora en el pago.
6. Por seguros.

Crédito.

1. Por recibos de caja (pagos recibidos).
2. Por las mercancías devueltas.
- c. Por descuentos de diferentes clases.
- d. Por letras emitidas contra deuda.

Obligaciones laborales. Comprende el valor de los pasivos a cargo de la empresa agropecuaria y a favor de los trabajadores, ex trabajadores y o beneficiarios, originados en virtud de normas legales, convenciones de trabajo o pactos colectivos, como salarios por pagar, cesantías por consolidadas, primas de servicios, prestaciones extralegales e indemnizaciones laborales.

Salarios por pagar. Registrar el valor por pagar a los trabajadores de la empresa agropecuaria, originado por la relación laboral contratada por las partes.

Contabilización:**Débitos:**

1. Por el valor del traslado a la cuenta respectiva del grupo 25, obligaciones laborales.
2. Por el valor pagado a los trabajadores de las prestaciones sociales causados y canceladas durante un mismo ejercicio contable-Créditos.

Créditos:

1. Por la provisión mensual con cargo a los resultados por las diversas obligaciones prestacionales.
2. Por el valor de los ajustes por defecto que se presenten al practicar la consolidación al cierre del ejercicio.

Caja General. En esta cuenta la empresa agroperia debe registrar los fondos en dinero, cheques y comprobantes de pago, en moneda nacional que sean de disponibilidad inmediata.

Contabilización:**Débito:**

1. Con los valores recibidos en efectivo producto de venta de los productos.
2. Cheques recibidos en moneda nacional, por pago de ventas de los productos.
3. El valor reintegrado de los dineros que correspondan a la cancelación o disminución de cajas menores.
4. El mayor valor resultante de la conversión de divisas al aplicar la tasa de cambio, de acuerdo con las normas vigentes.

Se acredita:

1. El valor de los depósitos en cuentas corrientes bancarias, corporaciones u otras entidades financieras.
2. El valor de los faltantes que se constituyen en responsabilidades al efectuar arqueos.
3. El valor correspondiente a los cheques devueltos que se trasladen a las acciones de cobro que correspondan.
4. El menor valor resultante de la conversión de divisas al aplicar la tasa de cambio de acuerdo con las normas vigentes.
5. El valor de la cancelación o disminución de cajas menores o fondos fijos reembolsables.

4.1.7.3 Presentación de informes soporte. El Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, tiene como finalidad la presentación de informes para cada tipo de usuarios que los requieran, los cuales son de vital importancia para evaluar y comprender correctamente la situación financiera, los cambios que ésta tuviere en el patrimonio, el resultado de sus operaciones y su capacidad para generar flujos futuros de efectivo. En el caso del sistema de información propuesto para la Empresa Agropecuaria el Establo, debe proporcionar un tipo de informe:

El tipo de informe es para uso interno, los cuales deben estar en capacidad de satisfacer las demandas de los administradores que cotidianamente deben responder por la marcha de la empresa, estos informes son producto del proceso contable y en cumplimiento de fines financieros económicos y sociales, están orientados a revelar los estados de situación, de actividad y de flujos de recursos, físicos y monetarios, a una fecha y periodo determinado.

Dentro de los informes que debe generar el Sistema de Información Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo, están los siguientes:

- El libro de inventarios y balances.
- El libro diario.
- El libro mayor.

En el libro de inventarios y balances, se registra el inventario y balance correspondiente a cada ejercicio contable de la empresa agropecuaria. En el libro diario se registra en orden cronológico, cada uno de los comprobantes diarios de contabilidad; al finalizar el mes se suman los valores para pasar al libro mayor los totales débito y crédito de cada cuenta. En el libro mayor y balances se registran el comprobante de apertura, los movimientos mensuales, el comprobante de ajustes y el comprobante de cierre, tomados del libro diario.

4.2 EL PROCESO DEL CICLO CONTABLE EN LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

El ciclo contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, es el registro de las transacciones en forma cronológica en los libros de contabilidad, el proceso de ajustes a las cuentas, el cierre de las cuentas de resultado y la preparación de los estados financieros. Este proceso lo debe realizar la empresa agropecuaria, con el fin de evaluar los resultados de las operaciones para la toma de decisiones.¹²⁹

¹²⁹ DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall, Pearson. 2002. p. 300.

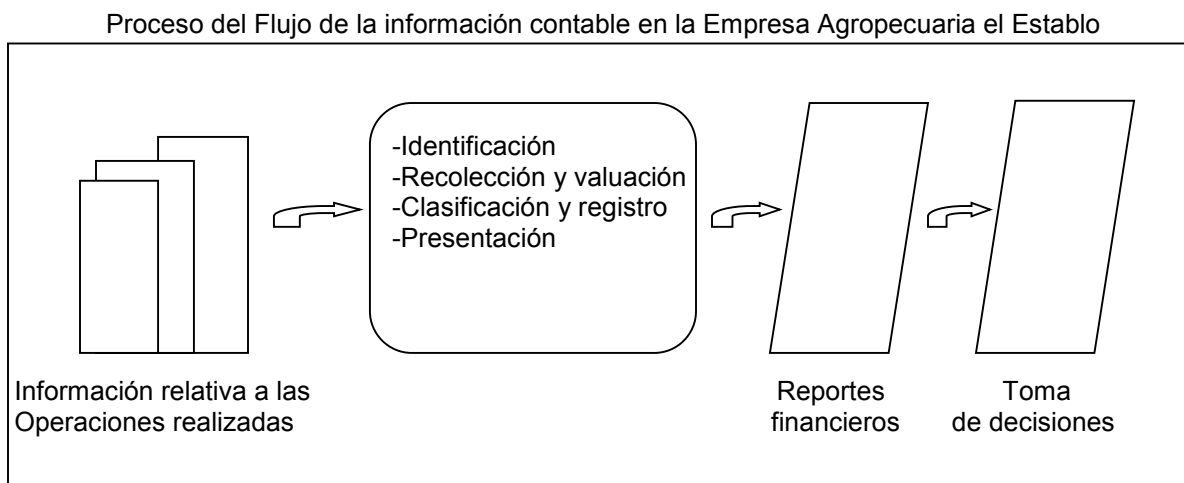
Posteriormente se define con el “Movimiento Contable”, que son las transacciones comerciales que a diario realiza, las cuales están respaldadas por un soporte que permite el registro en el comprobante diario y su traslado a los libros principales y auxiliares de contabilidad. El registro del movimiento operativo de la empresa agropecuaria el establo de acuerdo con sus necesidades, se puede realizar de forma diaria, semanal, quincenal o mensual, en el comprobante diario y en los libros. Al final se elabora el balance de prueba. Y finalmente, termina con el “Cierre del Ciclo Contable”, cuando se elabora lo siguiente:

- Los Asientos de Ajuste, que se registran en el comprobante de contabilidad, y que también se denomina comprobante de ajustes y que posteriormente se traslada a los libros principales y auxiliares.
- La Hoja de Trabajo, la cual se realiza opcionalmente cada mes y sirve de base, para preparar los estados financieros del almacén: el Balance General y el Estado de Resultados.

El Comprobante de Cierre, documento que se debe elaborar anualmente para cancelar las cuentas nominales o de resultado, trasladándolo a los libros principales y auxiliares. El inventario general final y el balance general. Para el Ciclo Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo, deben seguirse los siguientes pasos:

4.2.1 Procedimientos para el ciclo contable (registro de transacciones en la Empresa Agropecuaria el Establo)

Figura 5.



Fuente: DÍAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Prentice Hall. 2001.

5. DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

El diseño del sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, se estableció teniendo en cuenta el modelo de autores como Diego Israel Delgadillo “El Sistema de Información Contable. Fundamento y Marco Referencial para su Administración”; el modelo de Hernando Díaz “Contabilidad general, con enfoque práctico y aplicaciones informáticas”; el modelo de Edilberto Montaña Orozco “Contabilidad y legislación, control, valuación y revelaciones”; el modelo de Lucy Coral y Emma Gudiño “Contabilidad Plus”.

El diseño del sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, se orienta principalmente en el autor Diego Delgadillo, porque su modelo está enfocado a las normas contables colombianas y al seguimiento de los procesos en las empresas típicamente colombianas, y la Empresa Agropecuaria el Establo, es una pequeña empresa colombiana situada en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca, que se rige por la normatividad contable colombiana. También se presentan apartes del modelo de las autoras Lucy Coral y Emma Gudiño, especialmente en lo que se refiere a la parte contable y al software contable computarizado que se recomienda a la Empresa Agropecuaria el Establo.

Se tomaron también apartes del modelo contable del autor Hernando Díaz, teniendo en cuenta especialmente algunas explicaciones sobre la elaboración de algunos soportes contables, que el autor expone de una forma técnica, comprensible y sencilla.

Para Diego Delgadillo, el sistema de información contable denominado también área, sección, departamento, división o gerencia de contabilidad es un segmento de la empresa en el cual se desarrollan procesos y actividades especiales por lo cual, agrupa a personas, recursos y conocimiento con la función de mejorar la información que genera sus transacciones, actividades y hechos económicos, a el fin de revelar información de carácter contable-financiero que sea confiable y útil, de manera que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones. Con el propósito de lograr una mayor comprensión y conocimiento de funcionamiento del sistema de información contable, se ha querido proponer la tarea de concretar el análisis de cada uno de los aspectos que en general se recomiendan para precisar la definición de un sistema cualquiera, por lo cual, se exponen a continuación el siguiente:¹³⁰

¹³⁰ DELGADILLO R., Diego Israel. El Sistema De Información Contable, Fundamentos y Marco de Referencia para su manejo. Universidad del Valle. p. 17.

Para plantear el Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, se tuvo en cuenta el análisis del contexto interno de la empresa agropecuaria, con el fin de tener un marco de referencia en la elaboración del mismo.

El sistema de información contable debe abarcar la mayor parte de los procesos internos de la Empresa Agropecuaria el Establo y tratar de organizar el flujo de información de todas las actividades relativas a su objeto social; el Sistema de Información Contable debe computarizarse en esta empresa.¹³¹

5.1 DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Los componentes del Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, son los elementos indispensables que ayudan a que ésta cumpla de forma adecuada con la misión de proporcionar una serie de informes que satisfagan en forma oportuna, útil y veraz, los requerimientos de cada uno de los usuarios de la empresa.

En la Figura 6, se muestra el diseño del sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo.

Una vez diseñado el sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, se relacionan los diferentes elementos que lo componen.

5.2 LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

Los procesos y procedimientos contables para la Empresa Agropecuaria el Establo deben contener aspectos como, la descripción del proceso y del flujo de información, las actividades esenciales de cada proceso, los documentos que se originan y se procesan, e informes que se pueden elaborar como mínimo, las personas o áreas de trabajo que intervienen, la intervención del área contable, los aspectos y puntos de control generales.

Se debe hacer una ilustración típica de cada proceso mediante un flujograma de documentos.

Los procesos que se deben identificar en la Empresa Agropecuaria el Establo, son los siguientes:

¹³¹ Ibid., p.17

5.2.1 Proceso de Compras

Proceso y flujo de información. La Empresa Agropecuaria el Establo, satisface la demanda de productos para sus clientes, por ello el ciclo de las compras debe comenzar dentro de la empresa agropecuaria con una requisición de compras, que servirá como autorización para la preparación de la orden de compra, de la cual se deben hacer varias copias, según las necesidades administrativas del proceso y control requeridos.

Objetivo. Definir el sistema utilizado por la Empresa Agropecuaria el Establo, para desarrollar un adecuado y lógico procedimiento en la Gestión de Compras de mercancías e insumos de la empresa. El adecuado desarrollo del proceso de Compras debe garantizar permanentemente a la gerencia general la confiabilidad, razonabilidad y control de los resultados arrojados.

Actividades básicas. Para el proceso de compras se deben realizar en la empresa agropecuaria, las siguientes actividades básicas.

1. Solicitud del material o requerimiento ejecutado, por alguna área de la empresa.
2. Aprobación de la compra, envío de la orden de compra del proveedor.
3. Recepción de la mercancía, inspección y examen del material.
4. Verificación de documentos y operaciones.
5. Elaboración de programas de pago.

Documentos que se originan y procesan. Los documentos que en la empresa agropecuaria se tienen que originar y procesar corresponden a los siguientes:

- Requisición de compra.
- Orden de compra.
- Informe de recepción.
- Factura del proveedor.
- Notas débitos y notas crédito.
- Devoluciones de mercancías.

Las personas o áreas de la empresa agropecuaria, que intervienen directamente en el proceso de compras deben ser:

- El área que necesita o el almacén de materiales.
- El departamento o sección de compras.
- El proveedor.
- La recepción de materiales.

Las personas o áreas de la empresa agropecuaria, que intervienen indirectamente deben ser:

- El área de contabilidad (cuentas por pagar).
- El Área de inventarios.
- El Área tesorería.

La intervención del departamento de contabilidad de la Empresa Agropecuaria el Establo, debe consistir en lo siguiente:

1. Recepción de la orden de compra y cálculo de desembolsos futuros.
2. Recepción de la factura del proveedor (con visto bueno del departamento de compras y de recepción) y del informe de recepción.
3. Examen de documentos como, la orden de compra, informe de recepción, factura del proveedor, revisión de cálculos y requisitos tributarios como retención en la fuente, impuestos sobre las ventas.
4. Registro contable.
5. Envío de la factura a tesorería (caja) para que se proceda a su pago.

Aspectos y puntos de control interno. La segregación de funciones permite establecer los puntos críticos de control para el proceso de compras, dicha segregación de funciones debe estar conformada por:

Quien autoriza la transacción de compra.

Quien recibe la mercancía.

Quien efectúa el registro contable.

Quien paga o autoriza el desembolso.

Puntos de control interno. En el proceso de compras de la Empresa Agropecuaria el Establo, los puntos de control exactos deben ser:

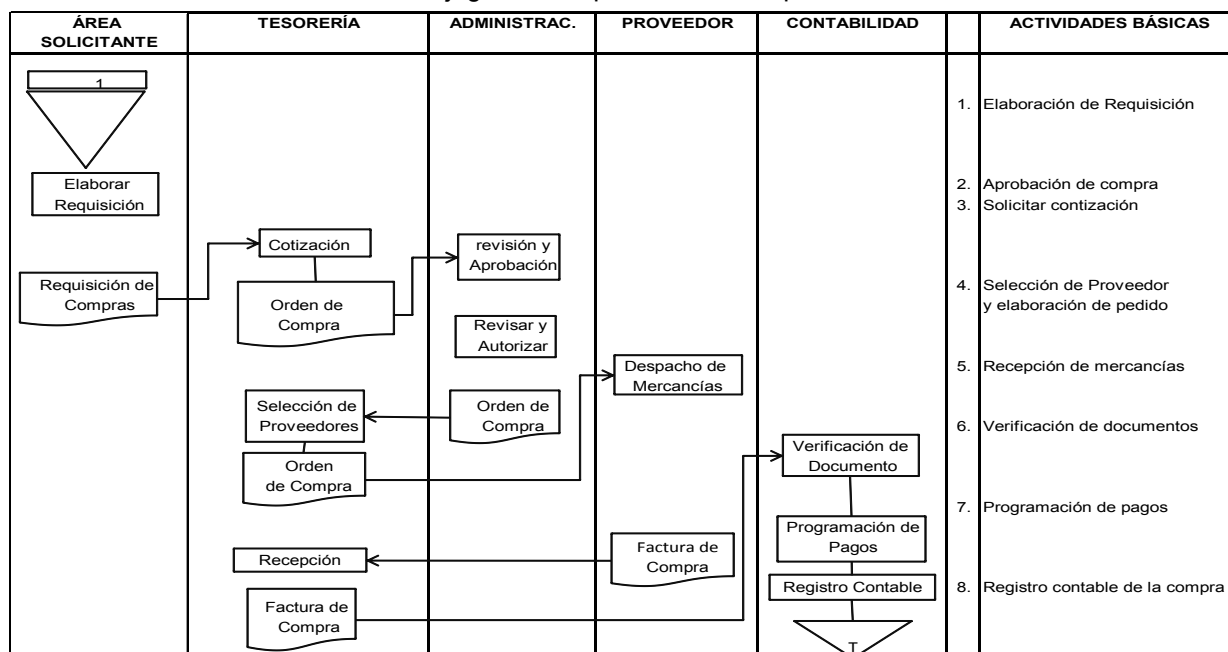
- Aprobación de la solicitud de compra por la persona autorizada en el área de compras.
- Inspección de las mercancías.
- Examen de la orden de compra, factura del proveedor, informe de recepción.

El personal encargado de la recepción del material en la Empresa Agropecuaria el Establo, es el único que debe tener acceso a esta clase de activos, previa existencia de la orden de compra

El flujograma del proceso compras, la requisición de compra, la orden de compra, y la factura de compra venta, para la Empresa Agropecuaria el Establo, se representan en la Figura 9, 10, 11 y 12, respectivamente.

Figura 6.

Flujograma del proceso de compras



Fuente: Elaboración de los autores para la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao, Cauca, basados en DELGADILLO, Diego Israel. El sistema de información contable.

Figura 7.

Requisición de Compra para la Empresa Agropecuaria el Establo

EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA NIT:					
NOMBRE: _____ CARGO: _____ ÁREA: _____					
REQUISICIÓN DE COMPRA No.					
JUSTIFICACIÓN: _____ _____ _____					
No.	CÓDIGO	UNIDAD	CANTIDAD	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA
FIRMA SOLICITANTE C.C.		FIRMA RECIBIDO CC.		OBSERVACIONES: _____ _____ _____	

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas. Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

[illegible]

Figura 9.

[illegible]

110

5.2.2 Proceso de venta

Proceso y flujo de información. En la empresa Agropecuaria el Establo, el proceso de venta se origina con la llegada del cliente a realizar un pedido de productos, después de ellos viene la facturación donde se especifican los datos correspondientes a los productos demandados, como cantidad, valor unitario, condiciones y términos de venta; copia de la factura de venta de acuerdo a la necesidad administrativa y de control, posteriormente se procede a la entrega de los productos y luego se realizan los cargos contables al cliente.

Objetivo. Gestionar de manera oportuna las ventas y autorizar los requerimientos de mercancías para los clientes.

Actividades básicas requeridas. Las actividades básicas para el proceso de ventas en la Empresa Agropecuaria el Establo debe consistir en:

1. Recepción del pedido efectuado por el cliente.
2. Aceptación del pedido y preparación de la orden de venta.
3. Aprobación de las condiciones de crédito si existiese.
4. Preparación de la mercancía.
5. Embarque de la mercancía.
6. Facturación a la mercancía.
7. Registro de la cuenta por cobrar al cliente.

Los documenteos que se originan y procesan en la Empresa Agropecuaria deben ser los siguientes:

- Pedido del cliente.
- Orden de venta.
- Factura.

Los informes que se deben preparar en la empresa agropecuaria son:

- Resumen de ventas diarias, semanales, mensuales, por productos, por área de ventas.
- El estado de cuentas por cobrar.

Las personas o áreas que en la empresa agropecuaria deben intervenir son directamente: el cliente, el área o sección de ventas, el almacén o bodega de mercancías.

Las personas o áreas que en la empresa agropecuaria deben intervenir indirectamente, es el departamento de contabilidad.

La intervención del departamento de Contabilidad de la Empresa Agropecuaria el Establo, debe hacerse mediante:

- La recepción y examen de la copia de la factura enviada al cliente.
- Registro contable de la venta (cargos al cliente, incrementos en ventas, movimientos de inventarios, descuentos, impuestos, etc.).
- Archivo de la documentación de soporte al registro contable.

Aspectos y puntos de control interno. La empresa agropecuaria debe establecer una segregación de funciones de:

- Recibir y preparar (a prueba) la orden de venta.
- Preparar y enviar la mercancía.
- Registrar contablemente la venta (cargos al cliente, registro de la venta y movimiento).
- Efectuar el recaudo.

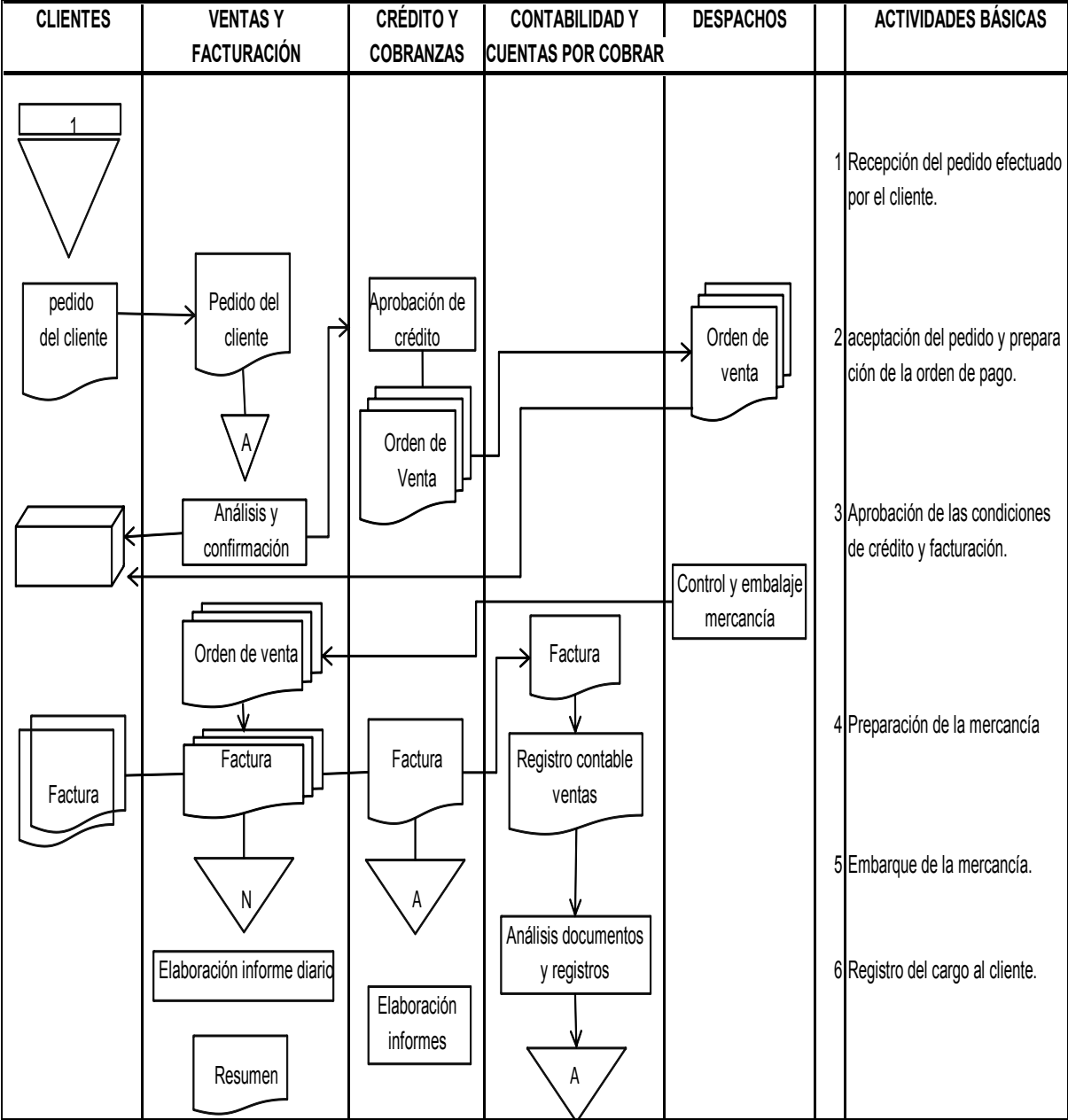
Puntos de control interno. La Empresa Agropecuaria el Establo, debe establecer puntos de control interno en:

- La aprobación del pedidos por un funcionario responsable.
- La aprobación del crédito según normas y criterios previamente estipulados.
- La inspección de la mercancía que se envía y la comparación entre el pedido (orden de venta) y la factura, lo mismo que la verificación de los cálculos.
- La constancia de recepción de la mercancía por parte del cliente.
- El control numérico de facturación.
- El acceso a los activos.

El flujograma del proceso de ventas y la factura de venta, para la Empresa Agropecuaria el Establo, se representan en la Figura 13 y 14 respectivamente.

Figura 10.

Flujograma del procesos de ventas a crédito, para la Empresa Agropecuaria el Establo.



Fuente: Elaboración de los autores para la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao, Cauca, basados en DELGADILLO, Diego Israel. El sistema de información contable.

Figura 11.

Formato de Factura de Venta				
FACTURA DE VENTA				
No. 001				EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO NIT: 0000000023-1
Autorización DIAN 170000005894 DEL 001 AL 100, Septiembre 10/2013				
Cliente:	NIT:	Fecha:	Día	mes año
	Dirección:			
Pedidos No.	Teléfono:	Vencimiento:		
Forma de pago:		Código vendedor:		
Contado ☐ Crédito ☐				
Referencia	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Son:		Subtotal		
		Descuento 10%		
Recibí a satisfacción:		ICA:		
		IVA: 16%		
		Total		
Firma	NIT: ____ C.C. ____	Número:		
La presente factura cambiaria de compraventa se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio según el artículo 774 del Código de Comercio, la factura cambiaria de compraventa está exenta del impuesto de timbre cuando se cumplen los requisitos del artículo 530 del Estatuto Tributario.				

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas. Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

5.2.3 Proceso desembolso de efectivo

Proceso y flujo de información. La Empresa Agropecuaria el Establo, entrega el pago de efectivo a los proveedores con los cuales ha contraído la obligación comercial, dentro de un plazo estipulado por los proveedores, puesto que éstos le han concedido una política de compras que le favorece tanto a la empresa agropecuaria, como al proveedor.

Objetivo. Tramitar de manera oportuna y de acuerdo con la programación de pagos; los desembolsos necesarios para cumplir con las obligaciones contraídas.

Actividades básicas requeridas. En la Empresa Agropecuaria el Establo, deben hacer parte del proceso actividades básicas las siguientes:

1. Recepción de documentos soporte que respaldan las compras y compromisos de tesorería y cuentas a pagar.
2. Análisis y evaluación de los documentos soporte que soportan el desembolso.
3. Programación de desembolsos.
4. Elaboración de comprobantes de pago y entrega de cheques (pagos).

Los documentos originados para el desembolso del efectivo en la Empresa Agropecuaria el Establo deben ser los siguientes:

- Comprobantes de pago.
- Órdenes de pago.
- Cheques.

Las personas o áreas de la Empresa Agropecuaria el Establo, que deben intervenir en el proceso de desembolso de efectivo deben ser las siguientes:

- Tesorería (caja).
- Departamento de contabilidad.
- Bancos,
- Dependencias varias de la empresa.

La intervención del departamento de contabilidad de la Empresa Agropecuaria el Establo, se debe realizar a través de la intervención de los funcionarios que en este departamento intervienen, debe ser previa, cuando se hace el registro del desembolso; el personal del área contable no debe intervenir directamente en el proceso.

Los aspectos y puntos de control Interno. Deben establecerse en la Empresa Agropecuaria el Establo, segregando funciones para el manejo de fondos, para la autorización del desembolso, el pago de efectivo y el registro del desembolso.

Los puntos de control interno, para el proceso de desembolso de efectivo en la Empresa Agropecuaria el Establo, corresponden a:

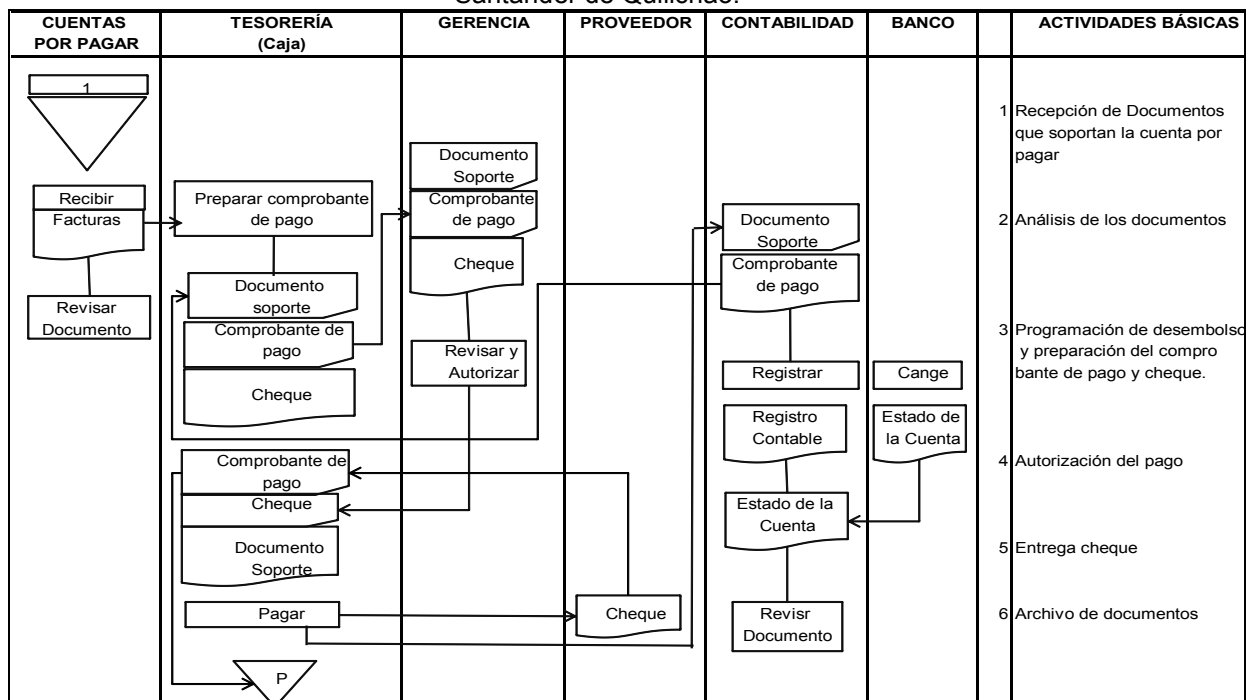
- Una autorización clara y adecuadamente definida a funcionarios responsables para el manejo del dinero y de las cuentas bancarias, sin delegar la responsabilidad a otras personas.
- El establecimiento de fondos fijos, manejados por una persona con responsabilidad para pagos en cantidades y límites claramente definidos por desembolso. Cada fondo debe ser manejado por un funcionario único, sin la injerencia en el manejo de otras clases de fondos o recaudos.
- La realización de arqueos sorpresivos a los fondos.
- Establecimiento de procesos de recepción y consignación y depósitos del efectivo intacto, es decir, tal como se reciben, sin ninguna modificación.

- La revisión y examen cuidadoso de los documentos y comprobantes que amparan los pagos.
- El control y resguardo de los cheques en blanco, acceso restringido y uso correcto de la atribución de firmarlos oportunamente.
- Giros de cheques nominalmente y con restricción única de cobro al beneficio o proveedor directo.
- Uso de sellos y placas para la elaboración de los cheques y comprobantes.
- Conciliación de saldos, por personas diferentes a los que preparan y manejan los fondos.
- Anulación de los documentos de soportes de pago.
- Adquisición de pólizas de seguro que amparen el manejo del efectivo.
- Resguardo en cajas de seguridad de documentos y valores.
- El acceso a los activos.
- Ninguna persona diferente al personal de caja o que tenga responsabilidad directa por los fondos, deberá tener acceso a ellos.

El flujograma del proceso de desembolso de efectivo, el recibo de caja y la nota de contabilidad, para la Empresa Agropecuaria el Establo, se representan en la Figura 15, 16 y 17 respectivamente.

Figura 12.

El flujograma del proceso de desembolso de efectivo, para la Empresa Agropecuaria el Establo, Santander de Quilichao.



Fuente: Elaboración de los autores para la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao, Cauca, basados en DELGADILLO, Diego Israel. El sistema de información contable.

El Formato de Recibo de Caja o Comprobante de Ingreso, Se utiliza para dar ingreso a Caja de todos los dineros recaudados por cualquier concepto, ya sea en dinero efectivo, cheques o comprobantes de venta con tarjetas débito y crédito. Este documento, para efectos de control, debe elaborarse en original y una copia. El original deberá ser entregado al cliente o persona que efectuó el pago y la copia queda para el registro en contabilidad.

Figura 13.

Formato de Recibo de Caja				
EMPRESA AGROPECURIA EL ESTABLO				
SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA				
NIT:				
Fecha: _____			RECIBO DE CAJA	
Recibido: _____				
NIT: _____				
Dirección: _____				
Concepto: Cancelación de la Factura No.			Efecti ☐ Cheq ☐ Otrd ☐	
Factura:	Cheque:	Banco:	Tarjeta :	Valor:
Código	Cuenta		Débitos	Créditos
110505	Caja general		xxxxxxxxxxx x	
130505	clientes			xxxxxxxxxxx x
Elaborado por:	Revisado por:	Contabilizado por:	Firma y Sello:	

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas. Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

El Formato Nota de Contabilidad, es un documento que se utiliza en el almacén, para registrar contablemente transacciones u operaciones que no tienen soportes externos, pero que es necesario registrarlas para afectar los resultados del ejercicio, como las amortizaciones de diferidos. Se elabora en original solamente.

Figura 14.

Formato de Nota de Contabilidad

NOTA DE CONTABILIDAD			EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO NIT:0000000-1	
Fecha: _____			No. _____	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIALES	DÉBITO	CRÉDITO
		Sumas Iguales	\$	\$
Elaborado por:	Revisado pro:	Contabilizado por:	Firma y Sello:	

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas. Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

5.2.4 Proceso de liquidación de la nómina

Proceso y flujo de la información. El proceso y flujo de la información para la liquidación de la nómina en la Empresa Agropecuaria el Establo, se define como el conjunto de actividades que se desarrollan a partir del control de tiempo del trabajo del personal tanto del área manufactura como del área administrativa, hasta el pago de salario en cheque o en efectivo de los trabajadores.

Objetivo. Liquidar y pagar los salarios a los empleados de la empresa agropecuaria.

Actividades básicas. Las actividades básicas que se tienen en cuenta para el proceso de liquidación y pago de la nómina de la empresa agropecuaria deben ser las siguientes:

- Los cálculos y control de tiempos de trabajo.
- Los cálculos del valor de los salarios devengados y descuentos.
- La preparación de la planilla de nómina,
- La preparación y emisión de los comprobantes de desembolso y cheques.
- El pago de los salarios.
- El registro de la nómina y control posterior, distribución de los costos y gastos.

Dependencias o personas que participan. El proceso de pago de la nómina en la Empresa Agropecuaria el Establo, se inicia cuando se involucra a todo el personal contratado por la empresa, involucrando al área de comercialización, la sección de nómina y tesorería, en forma directa y posteriormente se vincula al área contable. Cuando existe el área de personal, ésta participa en el suministro de información.

Dependencias o personas que participan. Las áreas y personas que participan en el proceso del pago de la nómina en la Empresa Agropecuaria el Establo deben ser las siguientes:

- Nómina.
- Tesorería
- Contabilidad.

Los documentos que se originan y procesan en el pago de nómina en la Empresa Agropecuaria el Establo deben ser:

- Reportes de novedades de la nómina, reporte de descuentos.
- Planilla de nómina
- Comprobante de desembolso
- Cheques.

Los informes que se deben preparar en la empresa agropecuaria para el pago de su nómina deben ser:

- Distribución de sueldos y salarios por áreas de responsabilidad.
- Distribución de costos y gastos por áreas y por productos.
- Informes globales por áreas de responsabilidad y con diferente frecuencia de presentación (semanal, quincenal, mensual).

Las actividades del área contable para el pago de la nómina en la Empresa Agropecuaria el Establo deben ser:

- El análisis de la responsabilidad, verificación y revisión de los cálculos de tiempo y salarios, así como de los descuentos efectuados al personal.
- El registro de los salarios y sueldos devengados y pagados, así como de las prestaciones sociales y aportes fiscales y patronales.
- El análisis, distribución en el área de contabilidad de costos y asignación de los costos a los procesos, productos, áreas y órdenes de producción.
- Los archivos de documentos de soporte que respaldan, el registro contable, sueldos y salarios.

El Procedimiento para el pago de la nómina. Se formaliza el pago de nómina, cuando se tiene que liquidar la nómina al final de cada mes, realizando el siguiente procedimiento:

- Liquidación de nómina.
- Pago de nómina.
- Pago de parafiscales.
- Liquidación de vacaciones.
- Interface de nómina.
- Establecer cuantía a pagar a cada empleado.
- Imprimir listado de pago de nómina en formato grande (soporte de pago) y pequeño (colilla de pago).
- Totalizar el valor de la nómina.
- Informar el valor de la nómina a la cajera.
- Hacer firmar la lista de pago de nómina (formato grande).
- Archivar formato de pago.

Deben establecerse en la Empresa Agropecuaria el Establo, segregación de funciones de la autorización de trabajos y tiempos, del soporte de tiempo de trabajo, del cálculo y registro de la nómina, del pago del salario, de la revisión posterior de la nómina.

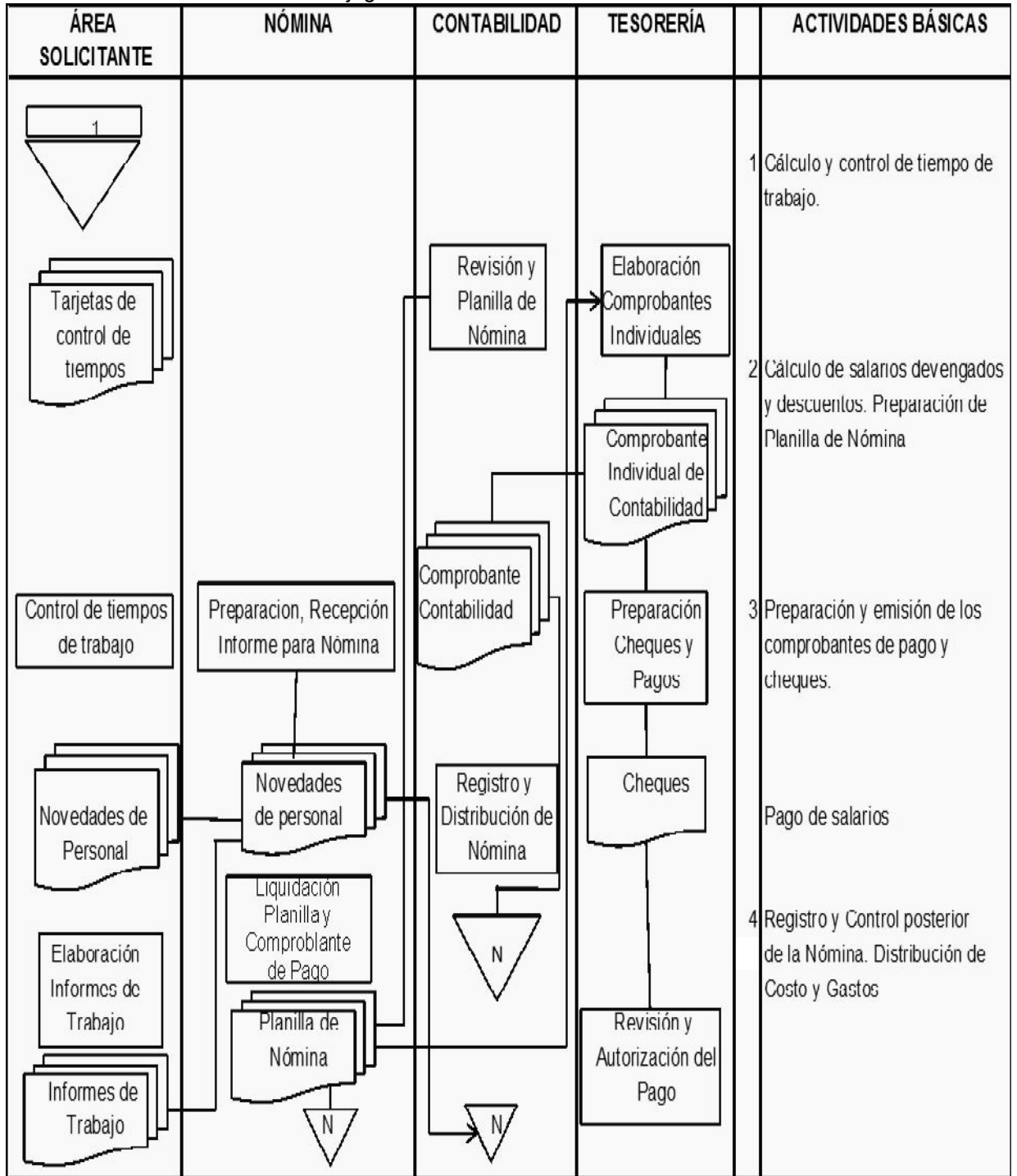
Los puntos de control interno. Para el proceso de pago de nómina en la Empresa Agropecuaria el Establo, los puntos de control interno corresponden a:

- Corte de documentos.
- Fijación de la fecha.
- Aprobación de soportes de trabajo.
- Control y verificación de pagos y registros.
- Control de novedades en personal.
- Seguimiento preciso del pago de la personal debida.

Se presenta en la Figura 18 el flujograma del proceso de nómina y en la Figura 19, el formato de comprobante de desembolso.

Figura 15.

Flujograma del Proceso de Nómina



Fuente: Elaboración de los autores para la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao, Cauca, basados en DELGADILLO, Diego Israel. El sistema de información contable.

Figura 16.

Formato para el pago de la nómina



EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO

NIT: 000.000.012-1

Principal

Formato para el pago de la nómina

Nómina de sueldos

Núm: _____

Periodo: _____

					DEVENGADOS					DEDUCIDOS			TOTAL	
Código	Apellidos	Nombres	Salario Básico	Días	Sueldo	H. Extras	Subsisio T.	Otros	Tot. Dev.			Tot. Ded.	Neto	Firma de recibido
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totales:					\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	

Contabilización		
Código	Débito	Crédito
Total:	\$0,00	\$0,00
Preparado		

Descuentos por seguridad social				
Entidad	por salud EGM	Pensión LVM	F. solidaridad	Total
				\$0,00
				\$0,00
				\$0,00
				\$0,00
				\$0,00
Totales:	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Observaciones:				

Apropiaciones	
Concepto	Valor
Cesantías	\$0,00
Primas	\$0,00
Vacaciones	\$0,00
Sena-sub.familiar-ICBF	\$0,00
Riesgo profesional-ATEP	\$0,00
Total Apropiado \$	0,00
Gran Total \$	

Tabla deducciones vigentes para el año	
--	--

Fuente: CORAL, Lucy; GUDIÑO, Emma. Contabilidad Plus. Bogotá: Editorial Mc Graw Hill Interamericana, Sexta edición actualizada. 2008.

El Formato para la Liquidación de la Nómina, debe contener las siguientes Deducciones (Ley 100 de 1993):

Entidad Promotora de Salud: 12.5%.

Fondo de Pensiones: 16%.

Fondo de Solidaridad Pensional: Para salarios mayores o iguales a 4 salarios mínimos legales, el 1% por parte del trabajador.

Riesgos Profesionales (ARP): Según tabla entre el 0.348% y el 8.7%.

Aportes Parafiscales:

ICBF: 3%

SENA: 2%

Caja de Compensación Familiar: 4%

Provisiones:

Cesantías: Total Devengado x 1/12 (8.33%)

Interés a las cesantías: Total devengado x 1%

Prima de Servicios: Total Devengado x 1/12 (8.33%)

Vacaciones: Total Devengado x 1/12 (4.165%).

Otros formatos:

El Formato de Comprobante de Egreso, se utiliza para dar ingreso a caja de todos los dineros recaudados por cualquier concepto, ya sea en dinero efectivo, cheques o comprobantes de venta con tarjetas débito y crédito. Este documento para efectos de control, debe elaborarse en original y una copia. El original deberá ser entregado al cliente o persona que efectúe el pago y la copia queda para el registro en contabilidad.

Figura 17.

Formato de Comprobante de Egreso

2012 03 30				
Casa Agrícola Ltda. _____ \$800.000				
Ochocientos mil pesos m/cte. _____				
EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO NIT: 00000012-1		COMPROBANTE DE EGRESO No. 0261		
Código	Cuenta	Débito	Crédito	
2205	Proveedores			
220515	Casa Agrícola Ltda.	\$ 800,00		
111005	Banco		\$ 800,00	
Cheque No. 368924		Forma de pago: Efectivo ☐ Cheque ☐		
Banco Banco Agrario		FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO CC. ☐ NIT ☐ No. 00000010-1		
Preparó	Revisó			Contabilizó

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas.
Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

El Recibo de Caja Menor. Es un documento en el cual una persona reconoce haber recibido una determinada suma de dinero en efectivo o mediante cheque a su orden, un pagaré, mercancías u otros bienes. Los recibos por lo general se extienden por duplicado. El original se le da a la persona que hace el pago y la copia es conservada por el que lo recibe.

Figura 18.

Formato Recibo de Caja Menor 1

EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO MENOR		RECIBO DE CAJA MENOR	
NIT: 000000012-1		Fecha: _____	
Por: _____			
Pagado a:			
Por concepto de:			
Compra de			
código	Valor	Recibido	
		C.C o NIT.	
Elaborado por:		Aprobado por:	

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas.
Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

Recibo de Caja o Comprobante de Ingreso. Se utiliza para dar ingreso a Caja de todos los dineros recaudados por cualquier concepto, ya sea en dinero efectivo, cheques o comprobantes de venta con tarjetas débito y crédito. Este documento, para efectos de control, debe elaborarse en original y una copia. El original deberá ser entregado al cliente o persona que efectuó el pago y la copia queda para el registro en contabilidad.

Figura 19.

Formato de Recibo de Caja 2.

EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA NIT: 000000012-1				
Fecha: _____ Recibido: _____ NIT: _____ Dirección: _____			RECIBO DE CAJA No. _____	
Concepto: Cancelación de la Factura No.			Efectivo ☐ Cheque ☐ Otro ☐	
Factura:	Cheque:	Banco:	Tarjeta :	Valor:
Código	Cuenta	Débitos	Créditos	
110505	Caja general	XXXXXXXXXXXX X		
130505	clientes		XXXXXXXXXXXX X	
Elaborado pro:	Revisado pro:	Contabilizado por:	Firma y Sello:	

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas.
Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

La Nota de Crédito. Es una notificación que se envía al cliente a favor de su cuenta. Estas se orientan a favor de los clientes en el Diario de Ventas y las Notas de Crédito a favor de la empresa en el Diario de Compras.

Figura 20.

Formato de Nota Crédito

NOTA CRÉDITO No. 001		EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO SANTANDER DE QUILICHAO NIT: 0000000012-1	
Cliente:		Fecha:	
Dirección:		Descripción:	
DESCRIPCIÓN		VALOR	
Menos descuento 10% Iva 16%			
Valor (en letras)		Total	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	CRÉDITO

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas. Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

Nota Débito: Es un documento recibido de la entidad bancaria que permite soportar y registrar todas las transacciones diferentes de consignaciones; por ejemplo, el cargo por intereses sobre obligaciones, suministro de chequeras con cargo a cuenta corriente, comisiones por remesas, abonos a préstamos efectuados, corrección de errores u omisiones, etc.

Figura 21.

Formato de Nota Débito

BANCO DE OCCIDENTE		NOTA DÉBITO No.	
Cliente: Empresa Agropecuaria el Establo		NIT: 00000012-1	
Dirección:		Fecha: 06-23-2012	
CONCEPTO		VALOR	
Cargamos a su cuenta por concepto de: Una chequera de 100 esqueletos		\$ 190,00	
Valor (en letras) Ciento noventa mil pesos m/cte.		Total \$ 190,00	

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas. Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

El Cheque. Es una orden de pago dada sobre un banco en el cual el librador tiene fondos depositados en cuenta corriente a su orden o crédito en descubierto. En

fin, es un medio por el que una persona/empresa ordena a un banco el pago de una suma de dinero, siempre que tenga saldo a su favor o autorización para girar aunque no disponga de saldo.

Consignaciones Bancarias. Este formato lo suministra las entidades bancarias a sus clientes. Existen diferentes formatos de consignación, de acuerdo con las políticas de control de cada banco.

Comprobante de contabilidad. Este documento se utiliza en las empresas para registrar contablemente transacciones u operaciones que no tienen soportes externos, pero que es necesario registrarlas para afectar los resultados del ejercicio, como las amortizaciones de diferidos, depreciaciones. Se elabora en original solamente.

Figura 22.

Formato de Comprobante de Contabilidad

COMPROBANTE DE CONTABILIDAD			EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO	
No. 009 Fecha: Mayo 31- 2012			SANTANDER DE QUILICHAO	
			NIT: 000000012-1	
Código	Cuenta	Parciales	Débito	Crédito
5160	Depreciaciones		36,208	
516010	Maquinaria y equipo	\$ 36,208		
1592	Depreciación acumulada			36,208
159210	Maquinaria y equipo	36,208		
Sumas Iguales			36,208	36,208
Preparó	Revisó	Aprobó	Contabilizó	

Fuente: Díaz, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con Aplicaciones Informáticas. Prentice Hall, Pearson Educación. 2002.

Comprobante Diario o de Resumen. Se utiliza cuando la empresa no tiene sistematizada su contabilidad, es decir que no se apoya en programas de computador, el registro de las operaciones en los libros tanto auxiliares como oficiales debe hacerse en forma manual

Los libros de contabilidad. La Empresa Agropecuaria el Establo, además de elaborar los formatos contables soporte ya enunciados arriba, debe registrar estas transacciones en los libros auxiliares, tiene que cumplir algunas formalidades o exigencias de tipo legal en cuanto a los libros de contabilidad considerandos oficiales. En Colombia el Código de Comercio establece, entre otras, las siguientes condiciones o requisitos legales:

- Todos los comerciantes tienen la obligación de llevar libros de contabilidad y registrarlos en la cámara de comercio de su localidad o de su domicilio.
- Los libros de contabilidad principales son: libro diario, libro columnario, libro mayor y balances, libro de inventarios y balances.
- Debe llevar (sin registro) los libros auxiliares que sean necesarios para el correcto entendimiento de los libros principales.
- La contabilidad se debe llevar en idioma español y por el sistema de partida doble.
- La correspondencia relacionada con el negocio y los comprobantes soportes de las operaciones realizadas y registradas forman parte de la contabilidad.
- Es obligatorio que por lo menos una vez al año, antes del 31 de marzo, se presenta un balance general que refleje la situación económica de la empresa.

Libro de Inventarios y Balances. Este libro se utiliza para registrar el inventario de iniciación y los balances generales de cada uno de los ejercicios siguientes. Su manejo debe ser una sola vez al año. En éste se resume el balance general en una fecha determinada, final del ejercicio, 31 de diciembre y presenta los saldos de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio, en forma global.

Libro Diario Columnario. En este libro se registran los comprobantes de diario o de resumen, para luego trasladar los movimientos débitos y créditos de las cuentas al libro mayor y balances, cuando el proceso contable se hace manualmente. El manejo del libro diario columnario consiste en que en orden consecutivo se registran los comprobantes de resumen o de diario, correspondientes a las operaciones de cada periodo, anotando los valores débitos y créditos de las cuentas mayores. Cuando termina el ciclo contable se suman las columnas con los valores débitos y créditos, para luego trasladarlos al libro mayor.

Libro Mayor y Balances. En este libro se registra la información contable proveniente del libro diario columnario. El manejo del libro mayor y balances consiste en trasladar del libro diario la suma de los débitos y créditos a cada una de las cuentas del mayor en la columna de movimientos del mes. Teniendo en cuenta los saldos del balance anterior, se procede a determinar los nuevos saldos de las cuentas que pasan para el mes siguiente.

Libros Auxiliares. Son libros que sirven para detallar en forma clara y precisa los registros de las operaciones o transacciones desarrolladas por la empresa. Facilitan el análisis y verificación de los movimientos en los libros mayores. Estos libros se deben llevar por cada una de las cuentas, tanto reales o de balance como para las nominales o de resultado, en el nivel más apropiado para cada ente.

Figura 23.

Diseño del Sistema de Información Contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, de Santander de Quilichao.



Fuente: Autores con base en DELGADILLO R., Diego Israel. El Sistema De Información Contable, fundamentos y marco de referencia para su manejo. Universidad del Valle.2002. CORAL, Lucy; GUDIÑO, Emma. Contabilidad Plus. Bogotá D.C.: Editorial Mac Graw Hill Interamericana. Sexta Edición. 2005.

6. CONCLUSIONES

Los modelos de sistema de información contable de los autores Diego Delgadillo, Hernando Díaz, Fernando Catacora, Edilberto Montaña, Lucy Coral y Emma Gudiño, coinciden en que para el diseño del sistema de información contable en la empresa, primero que todo se tiene que realizar una captación de datos contables, que se originan en las diferentes áreas funcionales de la empresa.

Los autores coinciden en cuanto manifiestan que se tiene que transformar, producir, recolectar, clasificar y valorar la información contable de la empresa y que se tienen que realizar una emisión de reportes financieros, para los usuarios de la información contable, y que dichos reportes tienen que ser analizados e interpretados para establecer cuál es la realidad económica actual de la empresa.

Coinciden los autores también en que la revelación de los reportes financieros (estados financieros), su análisis, valuación e interpretación, permite la toma de decisiones acertadas y oportunas por parte de gerencia de la empresa.

El análisis de las cinco metodologías de los autores: Diego Delgadillo, Hernando Díaz, Fernando Catacora, Edilberto Montaña, Lucy Coral y Emma Gudiño, ha permitido definir que el texto de Diego Israel Delgadillo, demarca unos lineamientos claros para el diseño del Sistema de Información Contable en la empresa. Ya que aborda el sistema de información desde un punto de vista contable administrativo, lo que permite a la gerencia el contar con una herramienta que posibilite el obtener una información eficiente y eficaz a la hora de tomar decisiones.

El diagnóstico realizado en la Empresa Agropecuaria el Establo, arrojó como resultado la Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFI), la cual produjo una calificación de 4.0, lo cual indica que está por encima del valor promedio que es de 2.5; esta calificación revela que la empresa cuenta con grandes fortalezas, como la realización de los balances generales y estados de pérdidas y ganancias, la existencia de políticas de ventas, precios, descuentos y créditos, la

existencia de planeación para el pago de sus proveedores que garantiza el despacho a tiempo de la mercancía, el estricto control de calidad de los productos adquiridos por la empresa, la garantía para los productos, el salario que se cancela a sus empleados de manera oportuna y que los empleados tienen todo lo concerniente a la seguridad social.

La Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFI), muestra que la mayor debilidad de la Empresa Agropecuaria el Establo, se encuentra en la falta de organización de un sistema de información contable eficiente, pues no existe un control de inventarios apropiado; tampoco existen documentos para terceros cuando son requeridos; en definitiva no existe el registro de la información contable sistematizada, que permita mostrar la realidad económica y rentable de la empresa agropecuaria, para la toma de decisiones.

El sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo, debe estar integrado con elementos como la misión, los objetivos, los documentos soporte de los hechos económicos de la empresa; la legislación y normas vigentes sobre la contabilidad en Colombia; la tecnología para la captación, el procesamiento y almacenamiento de datos, así como para la interpretación, análisis y suministro de información; la adaptación del marco contable y financiero; el recurso humano que intervendrá en el funcionamiento y dinámica del sistema; la aplicación del control interno al sistema contable; los recursos financieros y materiales, para la organización de sistema contable en la empresa; el diseño de los procesos y procedimientos para alimentar el sistema; y finalmente, la alimentación del sistema con un ciclo contable.

El sistema de información contable diseñado para la Empresa Agropecuaria el Establo, permitirá en el futuro, la salida de soporte contables claros y precisos, para la toma de decisiones por parte del administrador de la organización.

7. RECOMENDACIONES

El diseño de un sistema de información contable en la Empresa Agropecuaria el Establo, requiere primero que todo una captación de datos contables, que se originan en las diferentes áreas funcionales de la empresa, como recomiendan, los modelos de sistema de información contable expuesto por los autores Diego Delgadillo, Hernando Díaz, Fernando Catacora, Edilberto Montaña, Lucy Coral y Emma Gudiño.

En la Empresa Agropecuaria el Establo, la organización de un sistema de información contable requiere la transformación, producción, recolección, clasificación y valuación de la información contable, para una eficiente y eficaz emisión de reportes financieros, y que los usuarios de la información contable, los puedan analizar e interpretar, y establezcan la realidad económica de la empresa.

Se recomienda la interpretación el análisis, la valuación y la interpretación, de los estados financieros al administrador de la Empresa Agropecuaria el Establo, para que tome decisiones acertadas y oportunas en la empresa.

Es fundamental que el administrador del sistema de información contable en la Empresa Agropecuaria el Establo, lo haga funcionar aplicando todas la normatividad contable colombiana que rige a las empresas que pertenecen al sector comercio (Decreto 2649 de 1993 y Decreto 2650 de 1993).

La dirección de la Empresa Agropecuaria el Establo, debe mantener las fortalezas con las que cuenta actualmente: la realización de los balances generales y estados de pérdidas y ganancias, la continuidad de políticas de ventas, precios, descuentos y créditos, la planeación para el pago de sus proveedores, el estricto control de calidad de los productos adquiridos, la garantía para los productos, la cancelación oportuna del salario a sus empleados y la seguridad social.

El administrador de la Empresa Agropecuaria el Establo debe minimizar las debilidades que presenta actualmente la empresa, estableciendo y organizando un sistema de información contable eficiente, para un control de inventarios apropiado; soportes de documentos para terceros cuando sean requeridos por ellos; en definitiva el registro de la información contable sistematizada, que permita mostrar la realidad económica y rentable de la empresa agropecuaria, para una buena toma de decisiones.

Es necesario que el Sistema de Información Contable de la Empresa Agropecuaria el Establo, cumpla de forma adecuada con la misión de organizar y proporcionar los informes contables para que satisfagan en forma oportuna, útil y veraz, los requerimientos de cada uno de los usuarios de la empresa.

Se recomienda a la administración de la Empresa Agropecuaria el Establo, contratar empleados versados en conceptos contables, normatividad contable colombiana, la aplicación del control interno y la aplicación de normas de calidad para el sistema contable, para que alimenten el sistema de información contable en la Empresa.

Actualmente Agropecuaria el Establo es una entidad que es objeto de inspección, vigilancia y control, la cual deberá de observar y aplicar este marco técnico normativo (el decreto 2706 de 2012, que reglamenta la ley 1314 de 2009) para todos los efectos y podrá consultar las inquietudes con el Consejo Técnico de la Contaduría Pública para colocar en proceso la adopción a NIIF.

El software de contabilidad génesis es una herramienta que permitirá minimizar la carga de trabajo y convertirse en un verdadero apoyo de las labores diarias, que le permitirá al director del área contable en conjunto con la administración atender tanto los requerimientos de información financiera y fiscal, y que este sea un eslabón para poder acceder a el camino de convergencia hacia las NIIF.

8. BIBLIOGRAFÍA

ALCARRIA José Joaquín. Contabilidad Financiera I. Editorial Publicaciones Universidad Jaume I. Segunda Edición, 2009.

BERNAL Niño Mireya. Contabilidad Sistema y Gerencia. Nuevo Enfoque Teórico Practico para la Gestión y Aplicación de la Contabilidad como sistema de Información. Editorial CEC SA. Primera Edición, 2004.

CARDONA Aguirre, Jairo Hernando. Sistemas Contables. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición, 1998.

CASTAÑO Ríos Carlos Eduardo. El Carácter Estratégico de la Contabilidad en las Pequeñas y Medianas Empresas en el contexto colombiano. Universidad de Antioquia, 2008.

CATACORA Carpio, Fernando. Sistemas de Procedimientos Contables. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición, 1997.

CEDEÑO Omar Y JIMÉNEZ Ángela. Contabilidad Financiera. Segunda Edición. Editorial Universidad del Valle, 1997.

CEPEDA Alonso, Gustavo. Auditoría y Control Interno. Editorial Mc Graw Hill. Primera Edición, 1997.

DELGADILLO Israel Diego. El Sistema de Información Contable. Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración. Editorial Universidad del Valle Facultad de Ciencias de la Administración. Tercera Edición, 2001.

DÍAZ Moreno, Hernando. Contabilidad General: Enfoque Práctico con Aplicaciones Informáticas. Editorial Pearson Educación. Primera Edición, 2001.

ELIZONDO López Arturo. Metodología de la Investigación Contable. Editorial. Thompson. Tercera edición, 2002.

FIERRO Martínez, Ángel María. Contabilidad General. Editorial Ecoe Ediciones. Tercera Edición, 2008.

GÓMEZ Villegas, Mauricio. Revista Internacional Legis de Contabilidad y Auditoría. Comprendiendo las Relaciones entre los Sistemas Contables, los Modelos Contables y los Sistemas de Información Contables Empresariales. Editorial Legis. N° 32, 2007.

GUDIÑO Lucía Emma. Contabilidad Universitaria. Editorial Mc Graw Hill. Quinta Edición, 2005.

HARGADON, Jr., Bernard Joseph. Principios de Contabilidad. Editorial Norma. Cuarta Edición, 1998.

HERNÁNDEZ Sampieri, Roberto. Metodología de la Investigación. Editorial Mac Graw Hill. Quinta Edición, 2010.

HORNGREN, Charles T. Contabilidad. Editorial Pearson Educación. Quinta Edición, 2003.

MCLEOD, Raymond, Jr. Sistema de Información Gerencial. Editorial Pearson Educación. Séptima Edición, 2000.

MEIGS F. Robert. Contabilidad base para las Decisiones Gerenciales. Editorial Mac Graw Hill. Un Décima Edición, 2000.

MÉNDEZ Carlos Eduardo. Metodología Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación con Énfasis en Ciencias Empresariales. Editorial Limusa. Cuarta Edición, 2006.

MONTAÑO, Orozco Edilberto. Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. Editorial Facultad de Ciencias de la Información Universidad del Valle. Primera Edición, 2002.

NAVIA, María Sulena. Los sistemas de Información en las Pymes Colombianas. Ábaco Contaduría. Editorial Pontificia Universidad Javeriana. Vol. 1, 2009.

PEÑA Aura Elena. El Sistema de Información Contable en las Pequeñas y Medianas Empresas. Revista Actualidad N° 11. Julio-Diciembre 2005. Mérida. Venezuela.

PRIETO Llorente, Alejandro. Principios de Contabilidad. Editorial Grupo Noriega Editores. Vigésima Cuarta Edición, 2007.

RODRÍGUEZ ARIZA, Lázaro. Contabilidad General: Teoría y Práctica. Editorial Pirámide Ediciones. Segunda Edición, 2009.

RUEDA Delgado Gabriel. Los Sistemas de Información Contable en la Administración Estratégica. Cuadernos de Contabilidad. Editorial Pontificia Universidad Javeriana. Volumen 10. N° 27, 2009.

SINISTERRA Valencia, Gonzalo. Contabilidad: Sistema de Información para las Organizaciones. Editorial Mc Graw Hill. Quinta Edición, 2005.

ANEXOS

Anexo A

IG|E|N|E|S|II

Pymes!

MANUAL DE USUARIO

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	140
CLUF- Contrato de Licencia de Usuario Final.....	140
Instalación.....	146
<i>Requerimientos Mínimos</i>	<i>146</i>
<i>Instalación (Windows)</i>	<i>146</i>
Creación de Usuarios	147
Autenticación de Usuario	148
Datos de la Entidad/Empresa	149
Definición de Parámetros Iniciales	150
<i>Catalogo de Cuentas</i>	<i>150</i>
<i>Centros de Costo</i>	<i>152</i>
<i>Códigos de Impuesto</i>	<i>153</i>
<i>Almacenes.....</i>	<i>154</i>
<i>Grupos de Inventario.....</i>	<i>155</i>
<i>Unidades de Medida</i>	<i>156</i>
<i>Productos</i>	<i>158</i>
<i>Cuenta Bancaria – Caja Menor.....</i>	<i>159</i>
<i>Clientes</i>	<i>161</i>
<i>Proveedores</i>	<i>162</i>
Gestión de Inventarios	164
<i>Ordenes de Compra.....</i>	<i>164</i>
<i>Recepción de Compras.....</i>	<i>165</i>
<i>Traslados de Inventario.....</i>	<i>167</i>
<i>Ajustes de Inventario.....</i>	<i>168</i>
<i>Cotizaciones.....</i>	<i>169</i>
<i>Facturas</i>	<i>170</i>
Gestion de Finanzas	171

<i>Recibos de Caja</i>	171
<i>Comprobantes de Egreso</i>	173
<i>Transferencias</i>	174
Gestion Contable	175
<i>Año Fiscal</i>	176
<i>Los libros mayores y la hoja de balance</i>	176
<i>Los libros</i>	177
<i>Registro Manual de Documentos</i>	177
<i>Cierre de Fin de Periodo y Fin de Año Fiscal</i>	178
Actualizaciones y mejoras	178
Soporte y mantenimiento	179

INTRODUCCIÓN

|G|E|N|E|S||S| Pymes! es un sistema planeador de recursos empresariales o ERP (Enterprise Resource Planning por sus siglas en inglés), que cubre las necesidades de las áreas de contabilidad, ventas, compras, almacén e inventario, entre otras. |G|E|N|E|S||S| Pymes! incorpora funcionalidades de gestión de documentos y procesos de automatización de tareas que le permiten agilizar los diferentes procesos y la colaboración entre departamentos y equipos de trabajo en la empresa.

|G|E|N|E|S||S| Pymes! Es un sistema que funciona sobre Windows y la interfaz de usuario como sus diferentes módulos están desarrollados bajo Visual Studio 2010. Dentro del desarrollo mismo del software se hace uso intensivo de librerías que se integran con los diferentes módulos del sistema haciendo fácil la modificación del mismo y en general de cualquier proceso adaptable. Entre las características que lo destacan es que es un software completo, potente, flexible y accesible; ya que cuenta con módulos específicos para distintos sectores, además de añadir en la mayor parte de sus módulos herramientas de análisis y generación de reportes, con lo que la gestión y visualización de la información se simplifica; las modificaciones o adaptaciones de código a las necesidades de las empresas se pueden realizar en forma ágil y lo mejor su bajo costo en relación a otras aplicaciones de su género.

CLUF- Contrato de Licencia de Usuario Final

Productos de software: El objeto de este contrato es el software |G|E|N|E|S||S| Pymes!, (el "Software").

Otorgante: Innovación y Desarrollo.

EL PRESENTE DOCUMENTO ES UN CONTRATO LEGAL ENTRE USTED, EL "USUARIO FINAL", E INNOVACIÓN Y DESARROLLO, CARRERA 17 # 3S 14 BARRIO BETANIA, SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA; "EL AUTOR".

CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

ESTE CONTRATO ENTRARÁ EN VIGOR

- A. AL INSTALAR EL SOFTWARE ENTREGADO, Y PULSAR EL BOTÓN "ACEPTAR" QUEDA VINCULADO A LAS CLÁUSULAS DE ESTE CONTRATO. SI NO ACEPTA LAS CLAÚSULAS DE ESTE CONTRATO, DESINSTALE Y ELIMINE CUANTO ANTES EL SOFTWARE Y TODOS SUS COMPONENTES (INCLUIDOS LA DOCUMENTACIÓN Y LOS MANUALES).

Las cláusulas del Contrato de Licencia de Usuario Final(el "Contrato") del Software arriba indicado, son:

A. CLÁUSULAS DE LICENCIA APLICABLES AL SOFTWARE ADQUIRIDO

I. Otorgamiento de licencia

Este contrato le permite utilizar una licencia múltiple del Software, en cualquier momento puede tener en uso tantas copias del Software se estimen convenientes y sean soportadas por el sistema utilizado. El Software se encuentra "en uso" en un equipo cuando se carga en la memoria temporal o se instala en la memoria permanente (por ejemplo, el disco duro, unidad de CD-ROM u otros dispositivos de almacenamiento) .

LA LICENCIA OTORGADA POR EL PRESENTE DOCUMENTO SÓLO ES VÁLIDA SI EL USUARIO FINAL ACTIVA EL PRODUCTO ADQUIRIDO.

II. Copyright

El Software es propiedad de EL AUTOR y queda protegido por las leyes de la propiedad intelectual, las disposiciones de tratados internacionales y otras leyes nacionales. Por el presente documento, usted acuerda no tener derecho, título o interés en el Software, salvo lo dispuesto en el presente contrato. Si el Software no tiene protección , puede:

- (a) realizar una copia del Software únicamente como copia de seguridad o para su archivado.
- (b) sacar copias de los materiales impresos o los manuales del producto

que acompañan al Software.

Las puntos anteriores tienen validez sólo si se realiza el periodo de activación, durante o una vez haya finalizado el periodo de evaluación.

III. Otras restricciones

No puede alquilar ni arrendar el Software. No puede copiar el Software salvo en los casos establecidos anteriormente de forma expresa. No puede realizar ingeniería inversa, descompilar o desmontar el Software y no se le permite colocar o facilitar el Software de alguna otra manera. Si no ha adquirido y activado el Software, no dispone de licencia para utilizar el Software pasado el periodo de evaluación.

Actualizaciones y ampliaciones:

El software se puede mantener mediante actualizaciones (updates) y ampliaciones (upgrades), y proporciona en todo momento detalles nuevos.

Cuando hablamos de actualizaciones (updates) nos referimos a actualizaciones del software que se ofrecen de forma gratuita a los clientes en el evento que sean necesarias. Una ampliación (upgrade) consiste en una mejora de las funciones del software y se puede solicitar de manera verbal o escrita al AUTOR.

En caso de que se le entregue y se decida a instalar una actualización, se aplicarán las disposiciones del contrato de licencia y se le concederá el derecho a utilizar el software obtenido mediante la actualización, de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Licencia de Usuario Final.

Si desea adquirir o solicitar una ampliación del software a una versión más reciente, tendrá derecho a utilizar la versión adquirida inicialmente y la ampliación considerada como producto independiente de acuerdo con las disposiciones del contrato de licencia. Dicha ampliación tendrá un costo adicional y su valor está sujeto a los requerimientos de la solicitud.

El derecho a utilizar la ampliación como producto independiente está en función de que siga en posesión del software adquirido inicialmente.

IV. Garantías

EL AUTOR NO LE OFRECE NINGUNA GARANTÍA EN RELACIÓN A ESTA LICENCIA POR PERIODOS DE EVALUACION. En caso contrario, el AUTOR de este Software puede ofrecer garantías y/o tener obligaciones de asistencia técnica con usted durante 1 año de manera presencial, vía telefónica o escrita; según estime conveniente el AUTOR.

V. Ausencia de responsabilidad por daños consecuentes

En ningún caso EL AUTOR será responsable de daños de cualquier tipo, derivados del uso, fallas en el hardware y software o de la incapacidad en el uso del Software.

VI. Derechos de propiedad

Todos los derechos de propiedad incluidos con el Software entregado, pertenecen a EL AUTOR. Si el usuario final no solicita una clave de activación durante o una vez finalice el periodo de evaluación (30 días contados a partir de la fecha de instalación) pierde el derecho a utilizar el Software desde ese momento. El usuario final deberá eliminar y desinstalar todas las copias realizadas del Software total y definitivamente.

VII. Vigencia del contrato

El período de vigencia de este contrato es indefinido. Si el usuario final incumple los términos sobre el copyright y otras restricciones conforme a las secciones II. y III., perderá el derecho a utilizar el Software, la garantía y los elementos que lo acompañan. En dicho caso, el usuario final estará obligado a devolver los discos originales junto con todas las copias de soportes de datos y a borrar, total y definitivamente, todos los datos del equipo del usuario final que haya generado con el Software. El cumplimiento de este acuerdo garantiza el uso lícito del Software y los elementos que lo acompañan. En caso de incumplimiento intencionado por parte del usuario final de cualquier obligación provista en este contrato, EL AUTOR se reserva el derecho a cancelar este contrato de manera extraordinaria e inmediata.

VIII. Medidas de seguridad

El usuario final mantendrá el Software en lugar seguro e indicará a los miembros del grupo de trabajo que sigan las provisiones dispuestas en este contrato. El usuario final seguirá todas las disposiciones legales relevantes, especialmente las leyes sobre propiedad intelectual y copyright.

IX. Renuncia

EL SOFTWARE SE HA DISEÑADO COMO UNA HERRAMIENTA DE GESTION Y CONTROL CUYOS DERECHOS POSEE O PARA CUYA COPIA HA OBTENIDO PERMISO DEL PROPIETARIO DEL COPYRIGHT. A MENOS QUE POSEA LOS DERECHOS O TENGA PERMISO DEL PROPIETARIO DE ÉSTOS PARA LA COPIA, ESTÁ VIOLANDO LAS LEYES DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y QUEDA SUJETO AL PAGO DE DAÑOS Y A OTROS DERECHOS Y ACCIONES. SI NO ESTÁ SEGURO ACERCA DE CUÁLES SON SUS DERECHOS, PÓNGASE EN CONTACTO CON SU REPRESENTANTE LEGAL. USTED ASUME LA COMPLETA RESPONSABILIDAD POR EL USO RESPONSABLE Y LEGAL DEL SOFTWARE.

XI. Activación

Tenga en cuenta que puede instalar el software sin limitaciones de cualquier tipo, pero que 30 días después de su primer uso debe activar la aplicación correspondiente si desea continuar utilizándolo. Puede activarlo mediante solicitud por correo electrónico y enviando el serial de instalación a la dirección soporte@innovaccionydesarrollo.com.co. No es necesario que indique su nombre o proporcione cualquier tipo de información personal durante el proceso de activación.

XII. Garantías

(1) Los defectos en el Software proporcionado incluidos los manuales y otra documentación deben ser corregidos por EL AUTOR dentro del periodo de garantía de 1 año a partir de la activación del producto de software. La forma de rectificación de defectos o entrega de sustituciones, está sujeta a elección del el AUTOR.

(2) En el caso de que EL AUTOR no esté preparado o no pueda llevar a cabo una rectificación o entrega de sustituciones, o si el proceso llevara más tiempo del plazo convenido con el usuario, o no se produce por otras razones, el usuario tendrá derecho a cancelar el Contrato o a solicitar que la venta se cancele o el precio de venta se reduzca. Sólo se asumirá la no rectificación de defectos o la no realización de la entrega de sustituciones si a EL AUTOR se le ha concedido la oportunidad suficiente para llevar a cabo la rectificación o la entrega de sustituciones sin que se haya logrado el éxito deseado, si la rectificación o la entrega de sustituciones no es posible o si es rechazado o se produce un retraso inaceptable por parte de EL AUTOR, o si la rectificación de defectos ya se ha realizado sin éxito. El derecho del usuario a solicitar una compensación no superior al precio de adquisición permanece inalterable.

(3) El usuario es consciente de que no es posible crear programas de software sin ningún defecto. EL AUTOR sólo proporcionará garantía frente a los defectos de software que afecten significativamente la información o su adecuación para el uso según se estipula en el contrato.

(4) Será responsabilidad del usuario determinar el destino del uso del software y seleccionar tipos de hardware y equipos adecuados. EL AUTOR no se responsabilizará de esto.

(5) Salvo que se especifique lo contrario en la sección III, EL AUTOR sólo será responsable de los daños en el software proporcionado; en particular, EL AUTOR no aceptará ninguna responsabilidad por la pérdida de datos u otras pérdidas indirectas.

Si el fallo del Software es resultado de un accidente, abuso o uso indebido, esta garantía limitada queda anulada. Cualquier Software sustituido queda garantizado durante el resto del período original de la garantía.

XIII. Ley vigente: Si surge algún litigio con respecto a algunas de las disposiciones de este Contrato, el lugar de actuación será la ciudad de Santander de Quilichao, Cauca; como lugar de jurisdicción. Si cualquier cláusula o disposición de este Contrato se declara no válida en arbitraje o por un tribunal de jurisdicción competente, dicha invalidez quedará limitada exclusivamente a la cláusula o disposición invalidada, y el resto de este

Contrato permanecerá en vigencia y validez según sus términos. Cualquier disposición declarada como no válida se modificará según la ley.

Si tiene alguna pregunta relacionada con este Contrato, póngase en contacto con el Autor al correo electrónico soporte@innovaccionydesarrollo.com.co

Instalación

Requerimientos Mínimos

Procesador AMD/Intel de 1,6 Ghz

Memoria RAM 1Gb

80 Mb de Espacio en Disco

Instalación (Windows)

La instalación es totalmente automática bajo todos los sistemas operativos windows, se debe ejecutar la instalación desde los medios de instalación proporcionados, es preferible realizar la instalación en el sistema de archivos. Para la conexión del cliente al servidor se debe iniciar la aplicación, es recomendable iniciar la primera vez en una configuración por defecto donde cliente y servidor están en la misma máquina; en este caso se debe realizar la autenticación como usuario administrador con los siguientes los valores:

Servidor : .\SQLEXPRESS

Tipo de Autenticación : SQL Server

Usuario : Administrador

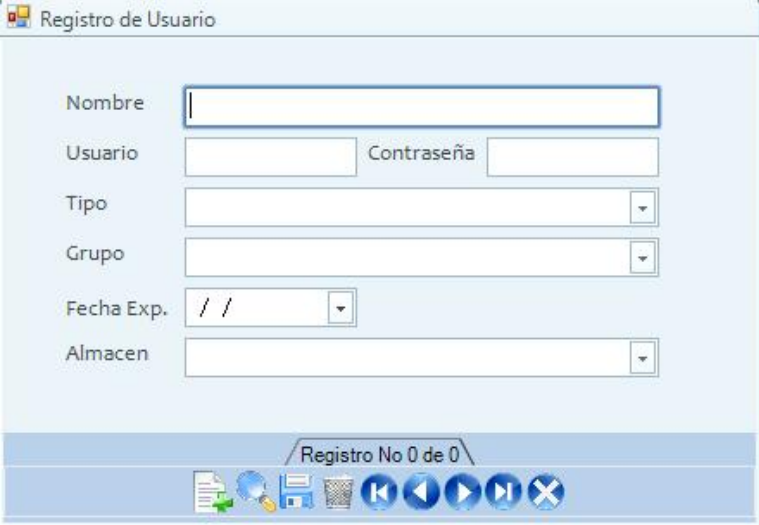
Contraseña : Innovacion

Una vez se ingresa al sistema es recomendable crear los usuarios necesarios de acuerdo a los perfiles requeridos para cada empleado de la entidad.

CREACIÓN DE USUARIOS

En entornos de producción es altamente recomendable crear un usuario para cada empleado que no tenga los permisos del usuario administrador. Asignando el usuario a diferentes grupos y/o roles podemos configurar su perfil de acuerdo a sus funciones. Para ello se debe seleccionar la ficha Administracion y dar clic sobre el boton usuarios de la ventana principal.

Aparecerá una ventana como el de la Ilustración No. 1



The screenshot shows a window titled "Registro de Usuario". It contains several input fields and dropdown menus for user registration:

- Nombre**: A text input field.
- Usuario**: A text input field.
- Contraseña**: A text input field.
- Tipo**: A dropdown menu.
- Grupo**: A dropdown menu.
- Fecha Exp.**: A date selection field with slashes (//) and a dropdown arrow.
- Almacen**: A dropdown menu.

At the bottom of the window, there is a status bar that says "Registro No 0 de 0" and a set of navigation icons (back, forward, search, etc.).

ILUSTRACIÓN 1. REGISTRO DE USUARIO

Se debe ingresar la siguiente informacion en el Formulario:

Nombre: Nombre completo del Empleado:

Usuario: Nombre que identifica al empleado en el sistema.

Contraseña : Clave que le permite al usuario ingresar al sistema, al iniciar la primera vez el usuario debera cambiarla.

Tipo: Se debe seleccionar si el usuario va a cumplir con funciones de Administrador del Sistema (Acceso Total al Sistema) o se le van a conceder permisos de Usuario del Sistema de acuerdo a sus funciones.

Grupo : Grupo establecido de acuerdo a los roles/perfiles que va a cumplir el usuario

AUTENTICACIÓN DE USUARIO

Al iniciar la aplicación se muestra un formulario de Autenticacion de usuario (Ilustracion No. 2), la cual le permite ingresar al sistema, para ello se debe ingresar la siguiente informacion:

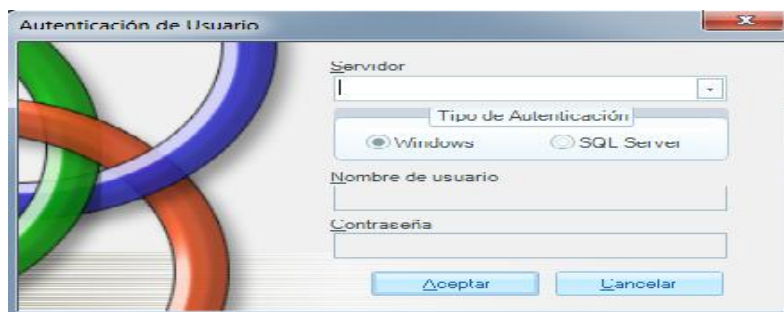


ILUSTRACIÓN 2. AUTENTICACIÓN DE USUARIO

Servidor : Se debe seleccionar de la lista el Nombre del servidor principal.

Tipo de Autenticación : Modo de autenticación seleccionada de acuerdo a la configuración determinada por el Administrador del Sistema.

Nombre de Usuario : Nombre que identifica al usuario dentro del sistema. Es requerido en el caso de que el tipo de autenticación es SQL Server. En Caso Contrario se utilizan las credenciales utilizadas por el usuario al iniciar Windows.

Contraseña : Clave personal del usuario para acceder al sistema. Es requerido en el caso de que el tipo de autenticación es SQL Server. En Caso Contrario se utilizan las credenciales utilizadas por el usuario al iniciar Windows.

Datos de la Entidad/Empresa

Al ingresar a la aplicación por primera vez aparecera un formulario (Ver Ilustración No. 3), en el cual deberá ingresar la información correspondiente en los campos obligatorios N.I.T., Dígito de Verificación, Razón Social, Régimen y Ciudad.

Información Entidad

N.I.T. 000.000.000 Dig. Ver. 0

Razón Social Razón Social

Régimen Comun

Dirección

Teléfono Fax

Ciudad SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA

E-mail

Registro No. 1 de 1

ILUSTRACIÓN 3. INFORMACIÓN ENTIDAD

Es recomendable ingresar toda la información de este formulario teniendo en cuenta que cuando imprima documentos estandares como Facturas, Recibos de Caja, Ordenes de Compra, etc., usted encontrara esta informacion en los encabezados y pies de página de los documentos.

DEFINICIÓN DE PÁRAMETROS INICIALES

Catalogo de Cuentas

La estructura del plan de cuentas o catálogo de cuentas es jerárquica y se impone por la legislación, por ello es necesario crear las cuentas de detalle necesarias para ajustarse a los requerimientos de su empresa. La clase, grupo y cuenta se registran de manera automática una vez se crean las cuentas de detalle, basándose en el Plan Único de Cuentas de la legislación colombiana. Para ello se debe seleccionar la Ficha Contabilidad, dar clic en

el botón Catálogo; lo cual nos permite acceder al formulario de Catálogo de Cuentas (Ilustración 4).

Catalogo de Cuentas

Cuenta Nivel ☐ Permite Contabilización ☐

Denominación

Clase

Grupo

Cuenta

Tipo

Naturaleza ☐ Req. Valor Base ☐ Req. Tercero

Registro No 0 de 0

ILUSTRACIÓN 4. CATÁLOGO DE CUENTAS

Se deben registrar los siguientes campos requeridos: Cuenta, Denominación, Tipo, y Naturaleza. Si la cuenta que se está registrando es una cuenta de detalle se debe habilitar la opción Permite Contabilización para que el sistema permita el registro de asientos contables en la misma. Los parámetros Requiere valor Base y Requiere Tercero deben ser habilitados en el evento de que para realizar el asiento contable se solicite de manera obligatoria el valor base que genera el registro contable al igual que el N.I.T. del tercero.

Es necesaria la creación de las cuentas porque sin estas no se pueden crear los Códigos de Distribución Contable necesarios en los diferentes módulos (Compras, Facturación, etc.) para el registro automático de los asientos contables que se generan al procesar los documentos.

Centros de Costo

Los centros de costo son unidades organizativas que nos permiten diferenciar los costos generados por las diferentes áreas, sucursales, etc., dentro de la contabilidad. Para registrarlas debemos seleccionar la Ficha Contabilidad, luego dar clic en el botón Centro de Costo; aparecerá el formulario Centro de Costo (Ver Ilustración 5) y luego debemos presionar el botón Nuevo.



Centro de Costo

Código

Descripción

Registro No 0 de 0

Navigation icons: New, Open, Save, Print, Back, Forward, Close

ILUSTRACIÓN 5. CENTRO DE COSTO

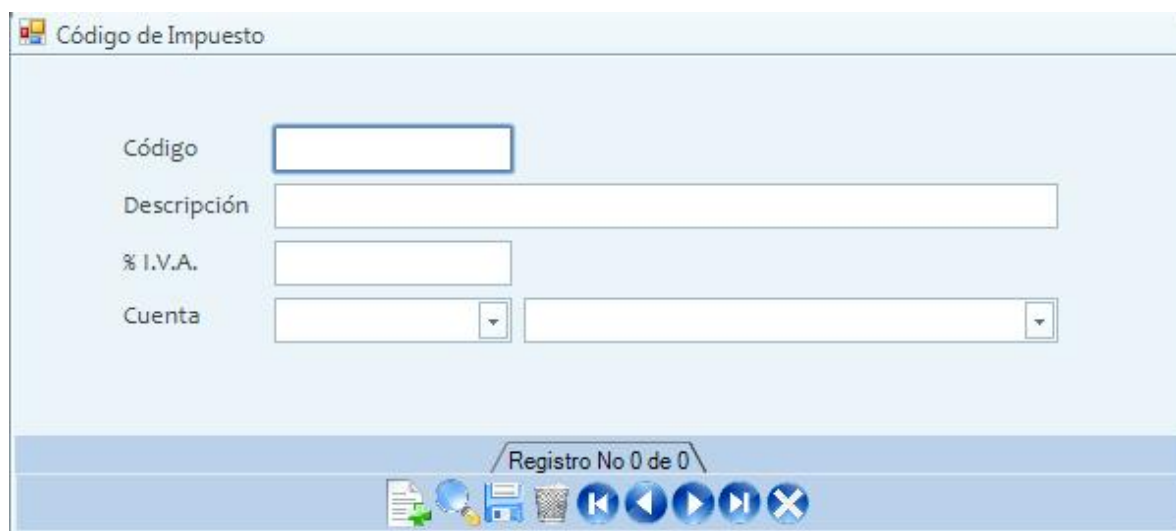
Se debe ingresar la siguiente informacion:

Código : Identificador alfanumérico que nos permite diferenciarlo de otros centros de costo.

Descripción : Nombre detallado del Centro de Costo.

Códigos de Impuesto

Los Codigos de Impuesto son los impuestos sobre el valor agregado, es necesario registrarlos para poderlos asociar a los diferentes módulos del sistema; para ello se debe seleccionar la Ficha Contabilidad, luego dar clic en el boton Códigos de Impuesto; se muestra el formulario de Códigos de Impuesto (Ver Ilustración 6), luego se debe dar clic en el boton nuevo del panel de navegación del formulario.



The screenshot shows a software window titled "Código de Impuesto". Inside the window, there are four input fields: "Código" (a single-line text box), "Descripción" (a multi-line text area), "% I.V.A." (a single-line text box), and "Cuenta" (a dropdown menu). Below these fields, there is a status bar that reads "Registro No 0 de 0". At the bottom of the window, there is a navigation bar with several icons: a document, a magnifying glass, a folder, a trash can, and a set of navigation buttons (back, forward, search, etc.).

ILUSTRACIÓN 6. CÓDIGO DE IMPUESTO

Se debe registrar la siguiente información:

Código : Identificador único alfanumérico para el código de impuesto.

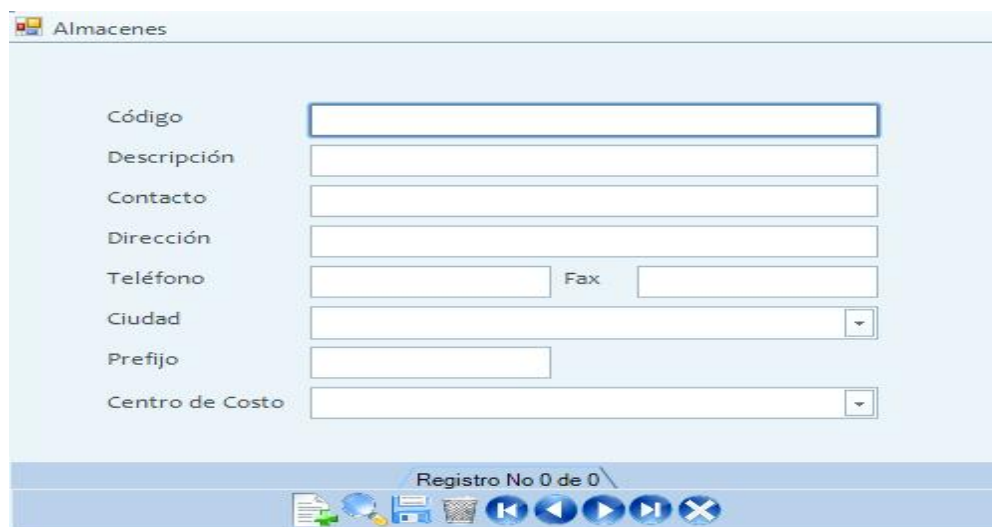
Descripción : Nombre detallado del código de impuesto.

% I.V.A : Tasa de impuesto aplicable al valor del producto

Cuenta : Cuenta en la cual se registran los asientos contables generados durante la actividad de la empresa.

Almacenes

Un Almacén es una ubicación donde se almacena el stock de productos, materiales, consumibles, etc.; éstos no tiene que ser necesariamente de su propia compañía: usted puede especificar fácilmente un tercero que puede estar almacenando inventario por usted.



The screenshot shows a software window titled "Almacenes". Inside, there is a form with the following fields and controls:

- Código**: A text input field.
- Descripción**: A text input field.
- Contacto**: A text input field.
- Dirección**: A text input field.
- Teléfono**: A text input field, followed by a "Fax" label and another text input field.
- Ciudad**: A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Prefijo**: A text input field.
- Centro de Costo**: A text input field with a dropdown arrow on the right.

At the bottom of the window, there is a status bar that reads "Registro No 0 de 0" and contains several navigation icons (back, forward, search, etc.).

ILUSTRACIÓN 7. ALMACENES

Para registrar Almacenes se debe seleccionar la Ficha Inventarios, luego dar clic en el boton Almacenes. Se muestra el formulario de Almacenes (Ver Ilustración No. 7); luego se debe dar clic en el boton nuevo del panel de navegación del formulario, se deben ingresar lo siguientes campos requeridos:

Código : Identificador único alfanumerico.

Descripción : Nombre detallado del almacen.

Ciudad : Lugar donde se encuentra ubicado.

Prefijo : Identificador único utilizado para los documentos generados por el almacen.

Centro de Costo : Unidad organizativa que diferencia los costos dentro de la contabilidad.

Grupos de Inventario

Los Grupos de Inventario son las categorías que utilizamos para agrupar y diferenciar los productos, materiales o servicios. En ellos se definen las cuentas contables necesarias para realizar los asientos contables lo que les permiten realizar la funcion de códigos de distribución contable en los diferentes módulos del sistema al ser asociados a los diferentes productos o servicios registrados. Para registrarlos los Grupos de Inventario se debe seleccionar la Ficha Inventarios, luego dar clic en el boton Grupos de Inventario.

ILUSTRACIÓN 8. GRUPOS DE INVENTARIO

El sistema muestra el formulario Grupos de Inventario (Ver Ilustración No. 8), luego se debe dar clic en el boton nuevo y se debe registrar los siguientes campos:

Código : Identificador único alfanumérico del grupo.

Descripción : Nombre detallado del Grupo de Inventario.

Cuenta de Inventario : Cuenta contable que refleja el valor del inventario resultante de las actividades de la compañía.

Cuenta de Ajustes : Cuenta contable que refleja el valor de los ajustes inventario.

Cuenta de Costo : Cuenta contable que refleja los costos de ventas/producción de las operaciones de la compañía.

Cuenta de Ventas : Cuenta contable en la que se reflejan las ventas de los productos asociados al grupo.

Unidades de Medida

Las unidades de Medida son abreviaciones que se utilizan para identificar la presentación en la cual se manejan los productos y servicios dentro de los diferentes procesos (Compras, Inventario, Ventas, etc) de la compañía. Para registrar las Unidades de Medida se debe dar clic en el botón Unidades de Medida de la Ficha Inventarios, aparece el formulario Unidades de Medida (Ver Ilustración No. 9) en el cual se debe registrar los campos:

ILUSTRACIÓN 9. UNIDADES DE MEDIDA

Código : Identificador único alfanumérico para la unidad de medida.

Descripción : Nombre detallado para la unidad de medida.

Las unidades de medida se asocian a los diferentes productos o servicios, las cuales se ven reflejadas en los diferentes módulos, formularios e informes del sistema.

Productos

Un producto es un material, un producto almacenable, un consumible o un servicio requerido para las operaciones de la compañía. Para registrarlo se debe dar clic en el boton Productos de la Ficha Inventarios, El formulario que aparece a continuación es el que se muestra en la ilustración No. 10. A continuación se detallan los datos a ingresar:

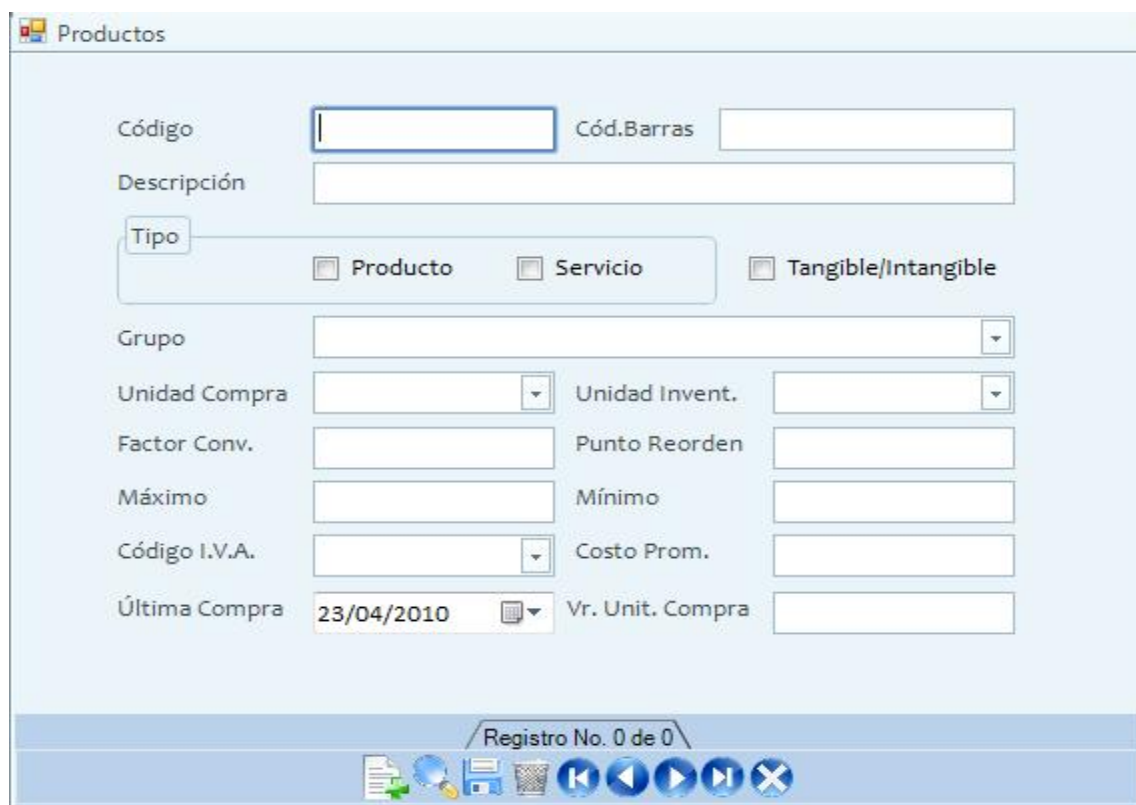


ILUSTRACIÓN 10. PRODUCTOS

Código	:	Identificador único alfanumérico.
Cód.Barras	:	Número del código de barras del producto.
Descripción	:	Nombre detallado del producto.
Tipo	:	Seleccionar si es un producto o servicio.

Tangible/Intangible : Se debe activar si se desea llevar un control del Stock.

Grupo : Grupo de Inventario asociado al producto.
Este determina las cuentas contables a utilizar para los asientos contables durante las operaciones de la compañía.

Unidad Compra : Unidad de medida en la cual se compra el producto.

Unidad Inventario : Unidad de medida en la cual se maneja el stock para las diferentes operaciones de la compañía.

Código I.V.A. : Código de impuesto que determina la tasa del valor del impuesto asociado al producto.

Costo Promedio : Valor estimado equivalente a la unidad de compra para el producto. Este valor es utilizado por el sistema para calcular el precio de venta para las diferentes listas de precios registradas.

Cuenta Bancaria – Caja Menor

Mediante esta opción se registran las cuentas bancarias utilizadas por la compañía. En ella se reflejan todos los pagos de proveedores y clientes y transacciones generales, como aquéllas entre cuentas. De igual forma se registran todas las Cajas Menores y Puntos de Venta en las cuales se registran las diferentes transacciones (Ingresos, Egresos, Consignaciones, etc.) generadas dentro de la compañía. Para acceder al formulario de Cuenta Bancario /Caja Menor se debe dar clic en el boton Cuentas ubicado en la Ficha Finanzas, a continuacion se muestra el formulario de la

ilustración No. 11. Se debe dar clic en el boton nuevo del panel de navegacion y registrar la siguiente información:

The screenshot shows a software window titled "Cuenta Bancaria / Caja Menor". Inside, there are several input fields and controls: "Num. Cuenta" (a text box), "Tipo Cuenta" (a dropdown menu), "Descripción" (a text box), "Cuenta" (two dropdown menus), "Aplicar G.M.F." (a checkbox), "Vlr. G.M.F." (a text box), and "Saldo Actual" (a text box). At the bottom of the window, there is a status bar that says "Registro No 0 de 0" and a set of navigation icons including a document, a globe, a folder, a trash can, and several arrows.

ILUSTRACIÓN 11. CUENTA BANCARIA / CAJA MENOR

Num. Cuenta : Identificador único alfanumérico para la cuenta bancaria o Caja menor a registrar.

Tipo Cuenta : Se debe seleccionar el tipo de cuenta a registrar (Ahorros, Corriente, Caja Menor).

Descripción : Nombre detallado de la cuenta.

Cuenta : Cuenta contable en la cual se ven reflejados los movimientos en los diferentes procesos (Pagos, Recaudos, transferencias, etc.).

Aplicar G.M.F. : Habilitar si se desea que el sistema genere automaticamente los Gravámenes a los Movimientos Financieros.

Vlr. G.M.F. : Tasa que se debe aplicar automaticamente a los Gravámenes de los Movimientos Financieros

Cientes

En este formulario se registran todas aquellas personas, empresas u organizaciones que adquiere o compra de forma voluntaria productos o servicios que necesita o desea para sí mismo, para otra persona o para una empresa u organización; por lo cual, es el motivo principal por el que se crean, producen, fabrican y comercializan productos y servicios en la compañía.

Para registrarlos se debe dar clic sobre el boton Clientes ubicado en la ficha Finanzas,el sistema muestra el Formulario de Clientes (Ver Ilustración No. 12); luego dar clic sobre el boton Nuevo del panel de navegación.

The screenshot displays a web-based form titled "Clientes". The form is organized into two columns. The left column contains labels for various fields: NIT, Razon Social, Régimen, Dirección, Teléfono, Ciudad, E-mail, Condiciones Pago, Cupo de Crédito, and Liberar C.C. The right column contains the corresponding input fields, including a dropdown menu for Status and a checkbox for Liberar C.C. At the bottom of the form, there is a status bar indicating "Registro No 0 de 0" and a set of navigation icons (back, forward, search, etc.).

ILUSTRACIÓN 12. CLIENTES

A continuación se debe registrar la información siguiente:

N.I.T. : Número de Identificación Tributaria del cliente.

Razón Social : Nombre del cliente o razón social.

Régimen : Se debe seleccionar de la lista el Régimen al que pertenece el cliente (Simplificado, Común, Grandes Contribuyentes, etc.).

Ciudad : Lugar donde se encuentra ubicado el cliente.

Condiciones de Pago: Se debe seleccionar de la lista la Modalidad de pago acordada con el cliente.

Cupo de Crédito : Es el monto o valor máximo disponible para compras cuya condición de pago no es de contado.

Proveedores

Un proveedor puede ser una persona o una empresa que abastece a la compañía con existencias (materiales, productos, insumos, etc.), los cuales serán transformados para venderlos posteriormente o directamente se compran para su venta.

The screenshot shows a web-based form titled "Proveedores". The form fields are as follows:

- NIT**: Text input field.
- Status**: Dropdown menu.
- Razon Social**: Text input field.
- Régimen**: Dropdown menu.
- Tipo**: Text input field.
- Dirección**: Text input field.
- Teléfono**: Text input field.
- Fax**: Text input field.
- Ciudad**: Dropdown menu.
- E-mail**: Text input field.
- Condiciones Pago**: Dropdown menu.
- Saldo CXP**: Text input field.

At the bottom of the form, there is a status bar that reads "Registro No 0 de 0" and a set of navigation icons (back, forward, search, etc.).

ILUSTRACIÓN 13. PROVEEDORES

Para registrarlos se debe dar clic sobre el boton Proveedores ubicado en la ficha Finanzas,el sistema muestra el Formulario de Proveedores (Ver Ilustración No. 13); luego dar clic sobre el boton Nuevo del panel de navegación.

A continuación se debe registrar la información para los siguientes campos:

N.I.T. : Número de Identificación Tributaria del proveedor.

Razón Social : Nombre del proveedor o razón social.

Régimen : Se debe seleccionar de la lista el Régimen al que pertenece el proveedor (Simplificado, Común, Grandes Contribuyentes, etc.).

Ciudad : Lugar donde se encuentra ubicado el proveedor.

Condiciones de Pago: Se debe seleccionar de la lista la Modalidad de pago acordada con el proveedor.

Gestión de Inventarios

Ordenes de Compra

Para crear una Orden de Compra a su proveedor, seleccione la ficha Inventarios y luego de clic en el boton Orden de compra para abrir el formulario Orden de Compra(Ver Ilustración No. 14); luego debe dar clic en el boton Nuevo. Debe completar los siguientes campos : Fecha de Documento, Proveedor, Condiciones de Pago y Almacen.

Orden de Compra

No. O.C. Fecha 13/09/2013 Usuario Status

Proveedor Condiciones Pago

Almacen Cuenta

Producto	Descripción	UC	Cantidad	Vr. Unitario	Cod.I.V.A.	%I.V.A.
----------	-------------	----	----------	--------------	------------	---------

Registro No 0 de 0

ILUSTRACIÓN 14. ÓRDENES DE COMPRA

Al registrar una nueva Orden de Compra el sistema registra por defecto los valores para los campos No. De Orden de Compra, Fecha de Documento, Usuario, Status de la Orden y Almacen asociado al usuario que registra el nuevo documento; de los cuales sólo la Fecha de Documento se puede modificar si se cuenta con los permisos necesarios y el periodo contable se encuentra se activo para la fecha a registrar. De igual forma al registrar el N.I.T. o la Razon Social del proveedor éste por defecto registra las Condiciones de Pago asociadas al proveedor registrado previamente, aunque se puede modificar si es el caso.

Una vez se ha ha registrado el encabezado de la Orden de Compra se puede proceder a ingresar el Detalle. Es necesario registrar la siguiente información: Código o Descripción del Producto y Cantidad, los demás campos son registrados de manera automática por el sistema basandose en la informacion registrada al momento de crear el Producto ó Servicio y el historial de compras del mismo, Dichos valores se pueden modificar si es necesario, aunque éstos cambios no afectan la información fuente .

Recepción de Compras

Después de confirmar la orden y que esperar que su proveedor le envíe los productos. La persona debe seleccionar la Ficha Inventarios, luego dar clic en el boton Recepción Compras, cuando aparezca el formulario Recepción de Compras hacer clic en el boton nuevo para registrar el ingreso de los productos enviados por su Proveedor, seleccione de la lista en el Campo

O.C. No. (Orden de Compra No.), el número de la Orden de Compra asociada a su pedido.

Recepción de Compras

Recepción No. Fecha 15/09/2013 Usuario Status ANULAD@

O.C. No. Almacen Soporte

Proveedor No. Doc.

Cond. de Pago Cuenta/Caja Vr. Total

Código	Descripción	UMC	Cantidad	Vr.Unitario	Cód.I.V.A.	Descuento	V

Registro No 0 de 0

ILUSTRACIÓN 15. RECEPCIÓN DE COMPRAS

Cuando usted selecciona un Número de Orden de Compra, el sistema automáticamente completa los siguientes campos a partir de la información suministrada durante el registro de la Orden de Compra: O.C. No., Proveedor y Condiciones de Pago. Los Campos Recepción No., Fecha, Usuario y Status de Recepción; se registran automáticamente al crear el nuevo registro.

Es importante y obligatorio que el usuario que está realizando la Recepción de Compra ingrese la información requerida para los Campos Soporte y No. De Doc. Teniendo en cuenta el Tipo de Documento soporte con el cual se

recibe el pedido (Factura ó Remisión) y el número de documento asociado al mismo.

Una vez se ha ingresado la información necesaria en el encabezado de la Recepción de Compra, se puede proceder a Modificar las cantidades de los productos recibidos si es el caso. Teniendo que cuenta que el sistema registra de manera automática el Detalle de los Productos a recibir.

Traslados de Inventario

Mediante esta opción se permite transferir unidades de inventario entre diferentes ubicaciones (Almacenes). Para acceder al formulario de Traslados de Inventario (Ver Ilustración No. 16) se debe dar clic en el botón Traslados de Inventario, ubicado en la Ficha Inventarios, luego se debe dar clic en el boton Nuevo del panel de navegación del formulario e ingresar la siguiente información:

Traslados de Inventario

No. Documento: Fecha: 13/09/2013 Usuario:

Origen:

Destino:

Codigo	Descripción	UM	Cantidad	Costo Unitario
--------	-------------	----	----------	----------------

Registro No 0 de 0

ILUSTRACIÓN 16. TRASLADOS DE INVENTARIO

Origen : Almacén desde el cual se envían los productos, materiales, etc.

Destino : Lugar al cual se envía los materiales, productos, etc.

Posteriormente se debe registrar el detalle con los productos o servicios, cantidades a trasladar de un almacén a otro.

Ajustes de Inventario

Permite realizar el ajuste de inventario tomado/contabilizado al sistema, se deberá ingresar a la Ficha Inventarios, dar clic en el boton Ajustes de Inventario. El formulario que aparece a continuación es el que se muestra en la figura No. 17.

Ajustes de Inventario

Documento No. Fecha / / Status

Almacén Usuario

Observaciones

Código	Descripción	Inv. Actual	Cant. Ajustada	Costo Unitario
--------	-------------	-------------	----------------	----------------

Registro No 0 de 0

ILUSTRACIÓN 17. AJUSTES DE INVENTARIO

A continuación se detallan los datos a ingresar:

Fecha : Fecha en la que se realizó el inventario físico.

Almacén : Almacén en el cual se van a realizar los ajustes de acuerdo al inventario físico.

Cotizaciones

La gestión de ventas le permite generar cotizaciones de precios de sus productos o servicios para sus clientes y posteriormente convertirlas en Facturas de ventas cuando lo requiera. Para ello se debe ingresar a la Ficha Inventarios y luego dar clic sobre el botón Cotización. Se muestra el formulario Cotización (Ver Ilustración No. 18).

Después de debe dar clic sobre el botón Nuevo y registrar los siguientes campos:

Cotización

Cotización No. Fecha: 15/09/2013 Status: Usuario:

Cliente: Condiciones Pago:

Dirección: Fecha Vencimiento: 15/09/2013

Teléfono: Ciudad:

Código	Descripción	Cantidad	UM	Vr. Unitario	Cód. I.V.A.	Descuento
--------	-------------	----------	----	--------------	-------------	-----------

Registro No 0 de 0

ILUSTRACIÓN 18. COTIZACIONES

Cliente : Se debe ingresar el NIT o Razón social del cliente.

Condiciones de Pago : Se debe seleccionar la Forma de Pago acordada con el cliente.

Una vez se ha registrado el encabezado de la Cotización se puede proceder a ingresar el Detalle. Es necesario registrar la siguiente información: Código o Descripción del Producto y Cantidad, los demás campos son registrados de manera automática por el sistema basandose en la informacion registrada al momento de crear el Producto ó Servi., Dichos valores se pueden modificar si es necesario, aunque éstos cambios no afectan la información fuente .

Facturas

Una factura es un documento de carácter administrativo que sirve de comprobante de una compraventa de un bien o servicio y, además, incluye toda la información de la operación.

Podemos decir que es una acreditación de una transferencia de un producto o servicio tras la compra del mismo.

Para crear una Factura de Venta a su cliente, seleccione la ficha Inventarios y luego de clic en el boton Factura para abrir el formulario Factura; luego debe dar clic en el boton Nuevo del panel de navegacion. Debe completar los siguientes campos : Fecha de Documento, N.IT. del Cliente o Razón Social.

el sistema automáticamente completa los campos adicionales a partir de la información suministrada durante el registro del N.IT. del Cliente o Razón Social. Los Campos Fecha, Usuario y Status; se registran automáticamente al crear el nuevo registro.

Es importante y obligatorio que el usuario que está realizando la Factura de Venta ingrese toda la información requerida.

Una vez se ha ingresado la información necesaria en el encabezado de la Factura de venta, se puede proceder a ingresar la siguiente información: Código o Descripción del Producto y Cantidad, los demás campos son registrados de manera automática por el sistema basandose en la informacion registrada al momento de crear el Producto ó Servicio. Dichos valores se pueden modificar si es necesario, aunque éstos cambios no afectan la información fuente .

Gestion de Finanzas

Recibos de Caja

El recibo de caja es el soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo, cheques y otras formas de recaudo. Generalmente es un soporte de los abonos parciales o totales de los clientes de una empresa por conceptos diferentes de ventas al contado.

Recibo de Caja

No. Documento Fecha 13/09/2013 Status

Cliente

Valor Recibido Usuario

No. Factura	Vr. Factura	Saldo Actual	Vr. Descuento	% Descuento	Conc. Descu

Registro No 0 de 0

Navigation icons: Print, Refresh, Save, Delete, Previous, Next, Stop, Close.

ILUSTRACIÓN 19. RECIBO DE CAJA

Para acceder al formulario de Recibo de Caja (Ver Ilustración No. 20) se debe dar clic en el botón Recibo de Caja, ubicado en la Ficha Finanzas, luego se debe dar clic en el boton Nuevo del panel de navegación del formulario e ingresar la siguiente información:

Cliente : Se debe ingresar el NIT o Razón social del cliente. El sistema automáticamente completa los campos adicionales a partir de la información suministrada durante el registro del N.IT. del Cliente o Razón Social. Los Campos Fecha, Usuario y Status; se registran automáticamente al crear el nuevo registro.

Valor Recibido : Valor recibido por pagos parciales o totales sobre facturas a crédito. El sistema pregunta si desea que se registre automáticamente el detalle de acuerdo a los vencimientos de los documentos pendientes de pago para el cliente seleccionado.

Comprobantes de Egreso

El comprobante de egreso es el documento encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en una empresa o negocio. El sistema le permite ingresar una serie de pagos a realizar desde sus diversas cuentas bancarias o Cajas Menores. Para hacer esto, usted debe ingresar a la Ficha Finanzas, dar clic en el botón Comprobantes de Egreso, el sistema mostrara lel formulario de Comprobante de Egreso (Ver Ilustración No. 21), luego dar clic sobre el boton Nuevo del panel de navegación.

Comprobante de Egreso

No. Documento: Fecha: 13/09/2013 Status: ACTIV@

Proveedor:

Valor a Pagar: Vr.Retenciones: Usuario:

No. Factura	Vr.Factura	SaldoActual	%Descuento	Vr.Descto.	Concepto
-------------	------------	-------------	------------	------------	----------

Registro No 0 de 0

ILUSTRACIÓN 20. COMPROBANTE DE EGRESO

Cliete : Se debe ingresar el NIT o Razón social del proveedor. El sistema automáticamente completa los campos adicionales a partir de la información suministrada durante el registro del N.IT. del Proveedor o Razón Social. Los Campos Fecha, Usuario y Status; se registran automáticamente al crear el nuevo registro.

Valor a Pagar : Valor a pagar por abonos parciales o pagos totales sobre las facturas de compra a credito. El sistema pregunta si desea que se registre automáticamente el detalle de acuerdo a los vencimientos de los documentos pendientes de pago para el proveedor seleccionado.

Usted puede entonces aceptar el pago propuesto por el sistema o seleccionar en el detalle las entradas que pagará o no pagará de ese comprobante.

Transferencias

Mediante esta opción se permite transferir de efectivo entre las diferentes cuentas bancarias o cajas menores. Para acceder al formulario de Transferencias (Ver Ilustración No. 22) se debe dar clic en el botón Transferencias, ubicado en la Ficha Finanzas, luego se debe dar clic en el botón Nuevo del panel de navegación del formulario e ingresar la siguiente información:

ILUSTRACIÓN 21. TRANSFERENCIAS

Origen : Cuenta bancaria o caja menor desde la cual se transfiere el efectivo.

Destino : Cuenta bancaria o caja menor que recibe el efectivo.

Valor Transacción : Valor Total a transferir entre las cuentas.

Gestion Contable

La Contabilidad está totalmente integrada a todas las funciones de la compañía, la contabilidad que está integrada a lo largo de todos los procesos de la compañía simplifica el trabajo de ingresar información contable, porque muchas de las entradas se generan automáticamente mientras otros documentos están siendo procesados.

Así, la contabilidad de el sistema no sirve solamente para reportes financieros, también es el punto de anclaje para muchos de los procesos de gestión de la compañía. Por ejemplo si uno de sus contadores congela el crédito de uno de sus clientes, esto bloqueará inmediatamente cualquier otra acción relacionada con el crédito de esa compañía (como una venta o un envío).

Año Fiscal

Antes de usar cualquier plan de cuentas usted necesitará especificar un Año Fiscal. Éste define los diferentes períodos disponibles para las transacciones

contables. Para hacerlo: 1. Seleccione la Ficha Contabilidad > Configuración > Períodos > Años fiscales y haga click en Nuevo para abrir un formulario en blanco de definición de Año fiscal.

2. Dé un nombre a ese Año fiscal (como Año Fiscal 2012, por ejemplo), y un Código (AF 2012) y seleccione la Fecha de comienzo y la Fecha de finalización.

3. Luego haga clic en uno de los botones Crear períodos mensuales o Crear períodos trimestrales para crear un conjunto de períodos apropiado para el año fiscal. Luego, haga clic en Guardar.

Los libros mayores y la hoja de balance

Para imprimir el balance de cuentas o los libros mayores usted debería ir al Plan de Cuentas. Para hacerlo, vaya a la Ficha Contabilidad > Informes > Planes de Cuentas.

Seleccione el período contable en el que está interesado y haga clic en Abrir Planes, luego seleccione una o varias cuentas para análisis haciendo clic y resaltando la o las líneas apropiadas. Haga clic sobre el botón Imprimir y el sistema le pedirá seleccionar ya sea el Libro Mayor General o el Balance de Cuenta. Si usted selecciona una cuenta que tiene subcuentas en la jerarquía, usted puede automáticamente analizar la cuenta y sus cuentas hijas.

Los libros

Para obtener los diferentes libros diarios, use la Ficha Contabilidad > Informes> Imprimir libros. El sistema le propone entonces los tres siguientes informes:

- Entradas contables detalladas
- Libro general
- Libro agrupado por cuenta

Registro Manual de Documentos

A pesar de que muchas entradas se producen automáticamente desde los otros módulos del sistema, a veces es necesario hacer entradas de registros manualmente. Esto suele pasar con ciertas operaciones que no tienen equivalencia en las cuentas generales.

Para hacer entradas manualmente, use La Ficha Contabilidad luego de clic sobre el botón Nuevo ubicado en el contenedor de Grupo Documentos.

Cierre de Fin de Periodo y Fin de Año Fiscal

Cuando el periodo o el año es cerrado usted ya no puede crear o modificar ninguna transacción financiera en ese periodo o año. Entonces usted siempre debería hacer una copia de respaldo de la base de datos antes de cerrar el periodo o año fiscal. No es obligatorio cerrar periodo o el año fiscal y usted puede hacerlo en algún momento del año siguiente cuando sus cuentas se manden finalmente a las autoridades legales, y no se permiten más modificaciones.

También es posible cerrar un período contable. Usted, por ejemplo, puede cerrar un período mensual cuando se ha hecho una declaración de impuestos.

Cuando se cierra un período usted no puede modificar las entradas de ese período.

Para cerrar un período contable use la Ficha Contabilidad > Procesos Periódicos > Cerrar un Período.

Para cerrar un período contable use la Ficha Contabilidad > Procesos Periódicos > Cerrar Año Fiscal.

Actualizaciones y mejoras

Hay diversas fuentes de cambio de código para el sistema:

- Parches provistos para corregir fallas: después de la validación estos parches no causarán efectos secundarios

- Actualizaciones menores: que juntan todas las correcciones en un paquete, y se anuncian generalmente con una modificación en el número de versión.
- Mejoras, que empaquetan todas las correcciones y las mejoras a la funcionalidad en un lanzamiento mayor.
- Nuevas funciones generalmente lanzadas en forma de nuevos módulos. Usted debería establecer un procedimiento con su proveedor para definir cómo responder a los cambios en el código de el sistema.

Para actualizaciones simples, su equipo de mantenimiento evaluará los parches para determinar si son beneficiosos para el uso de su sistema. Estos parches deberían ser probados en una instancia de el sistema sin conexión antes de ser instalado en su versión de producción. El equipo de mantenimiento debería también hacerse cargo de las actualizaciones regulares del software.

Los parches y las actualizaciones sólo pueden instalarse si usted tiene el acceso necesario al servidor del sistema. Usted debe instalar primero el parche o la actualización y luego reiniciar el servidor.

Soporte y mantenimiento

Cuando use realmente su sistema, usted obtendrá mayor valor por su inversión. Por esa razón el mantenimiento y el soporte son críticos para el éxito a largo plazo.

- El soporte apunta a asegurar que los usuarios finales obtengan la máxima productividad del uso del sistema, respondiendo a sus preguntas sobre el uso del sistema. El soporte puede ser técnico o funcional.
- El mantenimiento apunta a asegurar que el mismo sistema siga en función como se requiere. Esto incluye actualizaciones, lo que le da acceso a la última funcionalidad disponible.

Si usted no ha anticipado sus necesidades con un contrato de mantenimiento preventivo, los costos de migración después de unos cuantos años pueden resultar significativos. Si los módulos especiales que ha desarrollado se vuelven muy viejos, usted podría necesitar eventualmente un nuevo desarrollo para sus especificaciones.

Anexo B

ENTREVISTA: AL SEÑOR RICARDO VILLAMIL

CUESTIONARIO Y RESPUESTAS DEL PROPIETARIO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA EL ESTABLO, PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Dirigido a Administrador.

Objetivo: Recolectar información relacionada con la existencia o no de un sistema contable en la empresa objeto de estudio, así como la importancia de la implementación de un sistema contable computarizado en la misma.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas relacionadas con el tema de investigación antes mencionado, la cual se utilizará y se manejará con alto nivel de confidencialidad. De antemano muchas gracias por su colaboración.

1. ¿Utilizan sistemas contables en su empresa?

SI

NO

Respuesta del administrador:

El administrador respondió que la empresa si cuenta un con un sistema contable, aunque el utilizado es de forma manual, porque el software que tiene está siendo subutilizado.

2. ¿De qué forma realiza las operaciones contables la empresa y/o que sistema contable utiliza?

Manual Computarizado

Ninguno

No sabe

Respuesta del administrador:

A veces se utiliza un sistema contable manual.

3. ¿Mantiene sus registros contables al día?

SI

NO

NO SABE

Respuesta del administrador:

Respondió que no mantiene los registros contables al día.

4. ¿Cada cuánto tiempo registra sus operaciones comerciales?

Diario

Semanal

Mensual

Anual

No sabe

Respuesta del administrador:

Las operaciones se registran cada que se requiere pagar los impuestos, con la asesoría del contador público.

5. ¿Qué libros contables utiliza?

Libro Mayor

Inventarios

Diario Mayor General

Libro Diario

Balances

Libro de compras

Libro de ventas

Libro de caja

Respuesta del administrador:

Los libros contables que se utilizan en la empresa son el libro de balances y resultados.

6. ¿Existen controles internos en la empresa?

SI

NO

Respuesta del administrador:

Sólo existe un control contable para caja menor y para los inventarios.

7. ¿Tienen libros auxiliares que generen información contable de cuentas específicas?

SI

NO

Respuesta del administrador:

No, se tienen libros auxiliares que generen información contable de cuentas específicas.

8. ¿Tienen políticas contables y administrativas establecidas?

SI

NO

Respuesta del administrador:

Las únicas políticas establecidas en la empresa son las políticas de ventas y para compras.

9. ¿Realizan conciliaciones bancarias?

SI

NO

Respuesta del administrador:

No se realizan conciliaciones bancarias.

10. ¿Cuenta con caja chica para gastos menores?

SI

NO

Si se cuenta con una caja menor para los gastos menores.

11. ¿Tiene alguna dificultad al requerir información contable financiera de forma inmediata?

SI

NO

Respuesta del administrador:

Si, se tiene dificultad al requerir información contable, puesto que en la empresa no está organizado un sistema de información contable.

¿Cuáles? La información contable que más dificultad presenta son los reportes financieros como los balances y el estado de resultados, los reportes de inventarios, las facturas, los formatos contables.

12. ¿Su negocio se encuentra inscrito en la Cámara de Comercio de Santander de Quilichao?

El propietario que a su vez es el administrador de la empresa Agropecuaria el Establo respondió que si se encuentran inscritos en la Cámara de Comercio del Cauca, sede Santander de Quilichao, Cauca.

13. ¿Cuántos empleados laboran en el negocio?

La Empresa Agropecuaria a pesar de los pocos empleados que maneja, si crea empleo en Santander de Quilichao. A todos se les cancela como pago un salario mínimo mensual. Laboran actualmente 5 empleados con los siguientes cargos:

- Administrador.
- Bodeguero.
- Auxiliar contable.
- Vendedor de mostrador.
- Contador asesor.

14. ¿Cómo es la atención que brinda a los clientes?

En la Empresa Agropecuaria el Establo se brindan una buena atención a los clientes, a pesar de la falta de capacitación respecto al servicio y atención al cliente, de los empleados y de su propietario.

15. ¿El local en el cual actualmente funciona su negocio es propio o alquilado?

La Empresa Agropecuaria el Establo funciona actualmente en un local propio.

16. ¿Qué tipo de contabilidad lleva Usted en su negocio?

La contabilidad que se lleva en la empresa agropecuaria está siendo subutilizada, pues a pesar de que se cuenta con un software contable, no es utilizado para la organización de la información financiera de manera formal. A veces se elaboran informes de manera manual.

17. ¿Se asesora contablemente de alguna entidad y/o persona?

El negocio se asesora contablemente de un contador público residente en el municipio de Santander de Quilichao Cauca. Esta asesoría es requerida cada que el negocio tiene que pagar sus impuestos.

18. ¿El contador que asesora su negocio incluye en su asesoría el control interno?

No, el contador solamente realiza los estados financieros cuando se requieren para el pago de impuestos de renta, Iva, retención en la fuente, pero en ningún momento asesora en control interno. El control interno lo realizo yo, como propietario y administrador del negocio, pero de manera empírica.

19. ¿Le gustaría que se diseñara un sistema de información contable para la Empresa Agropecuaria el Establo?

Si, sería una forma de organizar la información contable del negocio de manera técnica, utilizando todos los elementos que contienen el sistema contable de manera ordenada y cronológica incluyendo el software con que se cuenta actualmente.

20. ¿Estaría dispuesto a capacitar a la secretaria auxiliar contable y algunos empleados sobre las técnicas de manejo del sistema de información contable, para que organicen la información contable y financiera en su empresa?

Si, el contador sería uno de los llamados para que colabore en la organización para que enseñe a los empleados sobre el manejo del sistema contable y la organización de la información financiera. Él es la persona indicada para hacerlo actualmente y no se negaría si le pidiera esta asesoría.