

**ESTRATEGIAS DE LOS EMPRESARIOS PARA EVALUAR Y
CONTROLAR LOS COSTOS EN LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA
ELABORACION DE PUERTAS EN LA CIUDAD DE PALMIRA**

**CAROLINA GARCIA GARCIA
0358688**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
CONTADURIA PÚBLICA
PALMIRA
2009**

**ESTRATEGIAS DE LOS EMPRESARIOS PARA EVALUAR Y
CONTROLAR LOS COSTOS EN LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA
ELABORACION DE PUERTAS EN LA CIUDAD DE PALMIRA**

**CAROLINA GARCIA GARCIA
0358688**

**Trabajo de grado para optar el titulo de
Contadora Pública.**

**Director de Trabajo de Grado
JESÚS ARTURO RAMÍREZ.**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
CONTADURIA PÚBLICA
PALMIRA
2009
NOTA DE ACEPTACION**

El presente trabajo de grado titulado ESTRATEGIAS DE LOS EMPRESARIOS PARA EVALUAR Y CONTROLAR LOS COSTOS DE LAS EMPRESAS MANUFACTURERAS DEDICADAS A LA ELABORACION DE PUERTAS EN LA CIUDAD DE PALMIRA fue aprobado por la Coordinación de Administración de Empresas de la Sede Regional Palmira, de la Universidad del Valle, el Director de Trabajo de Grado y los Jurados, en cumplimiento de los requisitos exigidos por esta Institución para optar por el título de Administrador de Empresas.

ROBBY NELSON DIAZ VARGAS
Director Sede Regional

JOSE OLIVAR MOSQUERA
Coordinador del Programa

JESÚS ARTURO RAMIREZ
Director de Trabajo de Grado

BERNARDO SANCHEZ ZAMORA
Jurado

JORGE IVAN ARCE
Jurado

La Universidad del Valle aclara que los contenidos, interpretaciones y conclusiones del presente trabajo son responsabilidad de los autores.

La Universidad vela por el cumplimiento metodológico y los valores éticos profesionales.

AGRADECIMIENTO

A dios por la vida, por premiarme con una familia maravillosa, por las personas que han estado conmigo, por las oportunidades y situaciones a lo largo de mi vida.

A mis padres, Esperanza y Diego, por su amor, por sus esfuerzos de brindarme siempre lo mejor, por creer en mí, por inculcarme los valores que me han hecho ser una persona de bien para la sociedad.

A mi hermano, Alexander por ser mi amigo y guía en mi vida, por su apoyo y consejos que me han hecho crecer como persona.

A mi abuela Maria Eshter por sus palabras de aliento, consejos y el preocuparse por mí.

A mis jefes Diego León Roman y Consuelo Cabal por brindarme su apoyo, por creer en mis capacidades y darme la flexibilidad de tiempo para culminar mis estudios.

A todos los docentes que tuve durante este periodo de formación por el conocimiento brindado, por su disposición para atenderme y sus palabras de aliento.

A todos mis compañeros que de una u otra forma aportaron a mi formación, por todos los momentos compartidos a lo largo de este camino.

A la Universidad del Valle por acogerme en sus instalaciones y hacerme parte de la comunidad univalluna.

DEDICATORIA

Este trabajo esta dedicado a mi mamá, Esperanza García, y mi papá, Diego García, quienes con sus esfuerzos me brindaron la oportunidad de estudiar, de prepararme profesionalmente, por rodearme de amor y comprensión, por su educación y sobre todo por creer en mi, por eso de todo corazón muchas gracias.

Carolina García García.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	12
1.1. ANTECEDENTES	14
1.2. DESCRIPCION DEL PROBLEMA	17
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	19
1.4. SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA.....	19
1.5. JUSTIFICACION	20
1.5.1. Justificación en el ámbito de la comunidad	20
1.5.2. Justificación personal	20
1.5.3. Justificación institucional	21
2. OBJETIVOS	22
2.1. OBJETIVO GENERAL	22
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	22
3. MARCO DE REFERENCIA.....	23
3.1. MARCO TEORICO	23
3.2. MARCO CONCEPTUAL	26
3.3. MARCO CONTEXTUAL.....	28
4. ESTRATEGIA METODOLOGICA	29
4.1. TIPO DE INVESTIGACION.....	29
4.1.1. Investigación Descriptiva.....	29
4.2. METODO DE INVESTIGACION	29
4.3. FUENTES Y TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	30
4.3.1. Fuente Primaria.....	30
4.3.2. Fuentes secundarias	31

4.4. ALCANCES Y LIMITACIONES	32
5. IMPORTANCIA QUE LE DAN LOS EMPRESARIOS DEDICADOS A LA PRODUCCION DE PUERTAS A LA CONTABILIDAD DE COSTOS	33
6.1. INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	47
6. EVALUACION DE METODOS DE COSTOS POR LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA FABRICACION DE PUERTAS	48
7. PROPUESTA DE COSTOS PARA LAS EMPRESAS PRODUCTORAS DE PUERTAS	50
8.1. ANALISIS DE LA ENTIDADES	50
8.2. PROCESO DE FABRICACION DE PUERTAS	53
8.2.1. Calculo Estimado Por Producción.....	58
8.2.2. Descripción elementos utilizados por puerta.....	60
8.2.3. Grafica de produccion de puerta.....	61
8.3. ESQUEMATIZACION DEL MODELO DE COSTOS	63
8.4. MANUAL DE FUNCIONES	64
8.4.1. Manual de funciones Gerente	64
8.4.2. Manual de funciones Administrador Comercial	66
8.4.3. Manual de funciones Secretaria y/o Auxiliar Contable	68
8.4.5. Manual de funciones Operario de Producción	72
8.5.1. Diagrama de flujo de proceso de puertas.....	75
8.6. PLAN DE CUENTAS.....	77
8.6.1. Descripciones y dinámicas	81
8.7. DISEÑO DE DOCUMENTOS.....	92
8.7.1. Control de Materiales	93
8.7.2. Orden de compra.	95
8.7.2.1. Procedimiento de orden de compra	96
8.7.2.2. Recepción de materias primas.....	97
8.7.2.3. Devolución de materias primas.	97
8.7.3. Orden de trabajo	99
8.7.5. Documentos control de mano de obra	104
8.7.6. Hoja de costos	106
8.8. CASO PRÁCTICO PARA EJEMPLIFICAR EL SISTEMA DE COSTOS	109

8.8.1.	Proceso de compra	112
8.8.2.	Ordenes de trabajo.....	119
8.8.3.	Solicitud de materiales por parte de producción	122
8.8.4.	Control de materiales indirectos	125
8.8.5.	Mano de obra directa	132
8.8.6.	Calculo de costos indirectos de fabricación	133
8.8.7.	Calculo de costos por órdenes de trabajo	134
8.8.8.	Técnicas para fijar los precios de venta	139
8.8.9.	Contabilización	140
9.	RECOMENDACIONES	147
10.	CONCLUSIONES	148
	BIBLIOGRAFIA.....	149
	ANEXOS.....	150

LISTADO DE TABLAS

			Pág.
Tabla 1	Contabilidad en la empresa	34	
Tabla 2	Razón de llevar contabilidad	35	
Tabla 3	Métodos para determinar los costos	37	
Tabla 4	Persona encargada de determinar los costos de producción	39	
Tabla 5	Frecuencia de visitas del contador	40	
Tabla 6	Le gustaría llevar un sistema de costos	41	
Tabla 7	Aspectos que le han impedido tener un sistema de costos	42	
Tabla 8	Características que debe tener un sistema de costos	44	
Tabla 9	Bases para determinar el precio del producto	46	

LISTADO DE FIGURAS

		Pág.
Grafica 1	Razones por las cuales los empresarios llevan contabilidad	36
Grafica 2	Frecuencia de visitas del contador a las empresas	41
Grafica 3	Aspectos que han impedido tener un sistema de costos en la empresa	43
Grafica 4	Características de un modelo de costos	45

LISTA DE ANEXOS

		Pág.
Anexo 1	Encuesta sobre la importancia que le dan los empresarios a la contabilidad de costos	148
Anexo 2	Fotografías triplex y puertas Román	151
Anexo 3	Fotografías aglomerados y molduras	152
Anexo 4	Fotografías constructores calima	153
Anexo 5	Fotografías aglomerados de occidente	154
Anexo 6	Fotografías aglomerados y molduras cruz	155
Anexo 7	Fotografías de la maquinaria	156
Anexo 8	Fotografías materiales	157
Anexo 9	Fotografías de modelos de puertas	158

INTRODUCCION

En la actualidad las pequeñas y medianas empresas han presentado un crecimiento importante que han permitido solucionar problemas de desempleo y lo mas importante acrecentando la economía Colombiana. Así que su objetivo se centra en satisfacer a sus clientes o usuarios y aumentar su rentabilidad.

Pero de acuerdo a las condiciones que el medio organizacional esta viviendo, ya no solo se debe centrar en aspectos económicos basados en técnicas simples que ignoran situaciones relevantes para el ente.

Es por eso que cada organización necesita un enfoque direccionado por el contador público, basado en la contabilidad de costos a fin de desarrollar planes estratégicos centrados en los objetivos y planes operativos que conduzcan a la toma de decisiones adecuada.

El tema de estudio contiene un análisis de las estrategias de los empresarios para evaluar y controlar los costos de las empresas manufactureras dedicadas a la elaboración de puertas en la ciudad de Palmira. Sugiere un modelo de costos para el control de la producción sustentado en un ejemplo práctico.

En primer capitulo se realiza unas encuestas a los propietarios de cada empresa, para conocer la percepción frente a la contabilidad, los métodos empleados para el control de los costos de producción y los factores para la determinar los precios de venta.

En el segundo capítulo se analiza los métodos de costos de cada empresa frente a la contabilidad de costos, para determinar un sistema acorde a sus operaciones.

Se toma como referencia tres empresas para estudiar su operación, los procesos de producción a fin de diseñar un sistema de costos apropiado que permita reflejar los costos incurridos realmente en producción, y sea el soporte para la toma de decisiones.

El sistema de costos plantea los manuales de funciones, diseño de documentos, plan de cuentas, determinación para el cálculo de los costos indirectos de fabricación e informe de costos.

1. PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. ANTECEDENTES

La contabilidad se ha centrado actualmente como una de las profesiones más importantes que ayuda a la gestión empresarial, trascendiendo del contexto de tenedor de libros hacia un nuevo perfil gerencial. Este nuevo perfil se enfoca hacia nuevas personas con un grado de habilidad analítica e interpretación de la información financiera, a fin de evaluar el rendimiento y tomar medidas que permitan la retroalimentación de la organización.

La contabilidad de costos aparece a comienzos del siglo XIX por la necesidad de responder a los efectos de la revolución industrial, especialmente por aquellos derivados de las operaciones en las fábricas y por la configuración de una mano de obra que pasaba a tener categoría fija.

En la década de los sesenta se desarrollo la revolución cultural la cual afectó directamente a la contabilidad de costos debido a diversos hechos sociales como “la coyuntura económica optima, sin precedentes en épocas anteriores, por la que atravesó el mundo occidental en esos año, también el conocido (consumo masivo) de ciertos productos que años anteriores solo habían estado al alcance de unos pocos; el espectacular avance en los medios de comunicación con la puesta en orbita del primer satélite de comunicaciones;

la integración vertical y horizontal de las empresas, que dio lugar a la potenciación de los grandes grupos de empresas multinacionales”¹.

Estas situaciones condujeron a la necesidad de disponer de mecanismos de gestión que pudieran enfrentar la complejidad de la toma de decisiones que el sector demandaba, de esta manera la contabilidad de costos pasó a convertirse en una fuente informativa imprescindible para llevarlo a cabo.

Como fruto de las nuevas corrientes investigadoras, durante los veinte años siguientes, aparecen una serie de trabajos que empiezan a conformar la Contabilidad de Gestión. Horngren (1995) y Peters (1999), en sus investigaciones, declaran cuatro etapas como la Administración científica o Gestión Tayleriana: desde principios de siglo, la Era de la estrategia: década de los '70, la Era de la calidad”: década de los '80 y la Era del cambio de la reingeniería”: a partir de la década de los '90.

En la década de los setenta se presenta la etapa de consolidación en donde estriba en el reconocimiento de que no solo hay que tener presente la significación o valor de la información para quien vaya a recibir, sino que es preciso valorar, a la vez, el coste en que se ha incurrir para disponer de esa información, habida cuenta de la exactitud y rapidez que se vaya a obtener.

En la década de los ochenta y noventa se enmarco en instrumentarla como una teoría que sirviera por si sola. Para explicar lo que se hace y para predecir lo que se puede hacer en el futuro.

Además se produce en estas décadas un gran avance en los aspectos relacionados con la organización y el comportamiento en la empresa, en la

¹ Ángel Sáez Torrecilla; Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión; McGrawHill.2004,p 6

delegación de responsabilidades y en el carácter interdisciplinar de una rama de la profesión contable.

En el año de 1993 se toma el concepto planteado por Fernández, cuya esencia plantea que es la parte de la Contabilidad que capta, registra, evalúa, analiza y transmite información financiera y no financiera, cuantitativa y cualitativa, a fin de facilitar la toma de decisiones de los distintos estamentos de la organización, relativa al seguimiento y consecución de los objetivos estratégicos y generales marcados, a la planificación, control y medida de todas las actividades de la organización (internas y externas), en estrecha colaboración con el resto de las áreas funcionales y permitiendo participar a los responsables de su ejecución, junto con la gerencia, en la toma de decisiones.

1.2. DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Actualmente el sector empresarial experimenta grandes y profundos cambios, debido a diversos factores, como la creciente automatización de las empresas y la mayor competencia que enfrentan los productos en el mercado.

Diariamente se ve el surgimiento de nuevas empresas con grandes ideas y excelentes planes de desarrollo, que deben estar preparadas para enfrentar los cambios competitivos y así poder de manera proactiva asumir las consecuencias que provocan el entorno.

Tradicionalmente quien establece los planes de gestión son los empresarios impulsados por sus conocimientos basados en experiencias, con emprendimiento de surgir y de hacer de su empresa la mejor del sector.

Sin embargo, hay ciertos aspectos pasados por alto, y que son relevantes para las empresas manufactureras, como establecer un sistema de costos que permita un aprovechamiento de sus recursos, obteniendo unos estados financieros, para la toma de decisiones.

El desconocimiento de los costos trae como consecuencia un bajo nivel de competitividad, debido a que se pierde poder de negociación al no conocer cuánto es lo máximo que se puede gastar en ofrecer un servicio o el valor mínimo que puede pagar el usuario, de tal manera que no se generen pérdidas.

El sector industrial ha tenido un crecimiento paulatino, en Palmira existen más de 792 empresas, el 85% son conformadas por microempresarios dedicados a la fabricación de muebles, velas, productos textiles, productos de panadería entre otros.²

El sector manufacturero, dedicado a la elaboración de puertas en Palmira esta conformado por pequeños empresarios, que hacen de su negocios un papel importante en el vivir de las personas que desean acondicionar sus casas, brindar privacidad y una buena apariencia física de acuerdo a sus necesidades.

Son diversos los factores que impulsan a que los empresarios tomen medidas de control donde no solo la contabilidad sea basada en preparación de estados financieros, elaboración de declaraciones tributarias, también sea enfocada a evaluar y controlar los costos de producción que lo hagan ser mas competitivos en el sector, tomando conciencia de la importancia de establecer un sistema de costos.

² Anuario Estadístico de Palmira. Estadísticas económicas. Empresas por tamaño según actividad económica. Diciembre de 2008

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuáles son las estrategias de los empresarios para evaluar y controlar los costos de las empresas manufactureras dedicadas a la elaboración de puertas en la ciudad de Palmira?

1.4. SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA

- ¿Qué importancia le dan los empresarios a la contabilidad de costos en su empresa?
- ¿Cuáles son los métodos utilizados por las empresas en la asignación de costos?
- ¿Cómo diseñar un sistema de costos para una empresa manufacturera dedicada a la elaboración de puertas que permita analizar los procesos de producción?

1.5. JUSTIFICACION

Este trabajo se desarrolla, bajo la aplicación de los conocimientos adquiridos en la formación profesional, planteando estrategias que pueden solucionar problemas reales, en este caso aportando a los empresarios dedicados a la fabricación de puertas herramientas, métodos y estrategias en la asignación de precios, en los procesos de producción y en determinar el costo real de su producto.

Este estudio procura definir que métodos necesita las empresas para minimizar sus costos logrando establecer directrices a partir de estrategias que permitan una mayor efectividad, sostenimiento y crecimiento de la misma en el mercado.

1.5.1. Justificación en el ámbito de la comunidad

Este estudio, traerá grandes beneficios a los empresarios porque permite estudiar y evaluar las necesidades del sector como de quienes los integran, a fin de cumplir los objetivos con una visión integral y conjunta, capaz de afrontar la presencia del complejo ambiente competitivo y a los rápidos cambios del mercado, que satisfagan las necesidades del cliente.

1.5.2. Justificación personal

Para el autor es fundamental el conocimiento de las organizaciones y más aún la generación de ideas productivas e innovadoras, para contribuir con el crecimiento y desarrollo personal y profesional a este país.

El desarrollo del presente trabajo permitirá:

- Obtener el título profesional.
- Demostrar las capacidades y habilidades obtenidas a través de la carrera.
- Desarrollar un estudio que permita mejorar los métodos establecidos por los empresarios.

1.5.3. Justificación institucional

Para la Universidad del Valle, es de vital importancia que los estudiantes demuestren ante la sociedad la calidad de educación que se imparte en ella. De allí que este proyecto permite resaltar a los estudiantes no solo como contribuyente en el desarrollo empresarial de la ciudad sino también a la institución como generadora de la formación integral de profesionales, inculcando la promoción y análisis a los comportamiento empresariales.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Identificar las estrategias de los empresarios para evaluar y controlar los costos de las empresas manufactureras dedicadas a la elaboración de puertas en la ciudad de Palmira

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar el grado de importancia que le dan los empresarios a la contabilidad de costos en su empresa.
- Realizar un paralelo entre la forma de costeo de los propietarios con la técnica contable.
- Servir de apoyo a las empresas manufactureras dedicadas a la elaboración de puertas en el diseño de un sistema de costos para analizar los procesos de producción.

3. MARCO DE REFERENCIA

3.1. MARCO TEORICO

El mayor desarrollo de la contabilidad de costos tuvo lugar entre 1890 y 1915, en este lapso de tiempo se diseñó la estructura básica de la contabilidad de costos y se integraron los registros de los costos a las cuentas generales en países como Inglaterra y estados unidos y se aportaron conceptos tales como: Establecimientos de procedimientos de distribución de los costos indirectos de fabricación, adaptación de los informes y registros para los usuarios internos y externos, valuación de los inventarios y estimación de costos de materiales y mano de obra.

Hasta ahora la contabilidad de costos ejercía control sobre los costos de producción y registraba su información con base en datos históricos pero al integrarse la contabilidad general y la contabilidad de costos entre 1900 y 1910, este llega a depender de la primera.

Para esta época la contabilidad se comenzaba a entender como una herramienta de planeación lo cual demandada la necesidad de crear formas para anticiparse a los simples hechos económicos históricos, fruto de esto el surgimiento de los costos predeterminados entre 1920 y 1930 cuando el norteamericano FEDERICO TAYLOR empezó a experimentar los costos estándar en la empresa de acero BETHLEHEM STEEL CO.

Hasta antes de 1980 las empresas industriales consideraban que sus procedimientos de acumulación de costos constituían secretos industriales pues el sistema de información financiera no incluía las bases de datos y archivos de la contabilidad de costos.

Indiscutiblemente, esto se tradujo en estancamiento para la contabilidad de costos con relación a otras ramas de la contabilidad hasta cuando se comprobó que su aplicación producía beneficios.

Así fue como en 1981 el norteamericano HT. JHONSON resalto a importancia de la contabilidad de costos y los sistemas de costos como herramienta clave para brindar la información a la gerencia sobre la producción, lo cual implicaba existencia de archivos de costos útiles por la fijación de precios adecuados en mercados competitivos.

Es así como han surgido los actuales sistemas de costeo, y mientras más avance y cambie el sistema organizacional y los sistemas de producción se implementaran nuevas metodologías y herramientas de medición y control de los costos.

La contabilidad de costos es una rama de la contabilidad general que sintetiza y registra los costos de los centros manufactureros, de servicios y comerciales de una empresa, con el fin de que puedan medirse, controlarse e interpretarse los resultados de cada uno de ellos, a través de la obtención de costos unitarios y totales en progresivos grados de análisis y correlación.

El sistema de contabilidad de costos se ocupa directamente del control de los inventarios, activos de planta y fondos gastados en actividades funcionales.

La contabilidad de costos se ocupa de la clasificación, acumulación, control y asignación de costos. Los costos pueden acumularse por cuentas, trabajos, procesos, productos u otros segmentos del negocio.

Los costos sirven, en general, para tres propósitos:

- Proporcionar informes relativos a costos para medir la utilidad y evaluar el inventario (estado de resultados y balance general).
- Ofrecer información para el control administrativo de las operaciones y actividades de la empresa (informes de control).
- Proporcionar información a la administración para fundamentar la planeación y la toma de decisiones (análisis y estudios especiales).

El sistema formal de la contabilidad de costos generalmente ofrece información de costos e informes para la realización de los dos primeros objetivos. Sin embargo, para los fines de planeación y toma de decisiones de la administración, esta información generalmente debe reclasificarse, reorganizarse y complementarse con otros informes económicos y comerciales pertinentes tomados de fuentes ajenas al sistema normal de contabilidad de costos.

“El sistema de costos esta integrado por procedimientos y técnicas para calcular el costo en distintas actividades, donde según su concentración se clasifican en:

Sistema de costos por procesos: la producción se elabora en serie, es decir se produce un alto volumen de unidades que tienen las mismas características.”

Sistema por costos por órdenes de producción recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso por los centros productivos de la planta. Los costos que intervienen en el proceso de transformación de una cantidad especifica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, se recopilan sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.

3.2. MARCO CONCEPTUAL

La contabilidad de costos maneja diferentes conceptos que se verán en el desarrollo del tema de investigación, lo cual deben tenerse claros para desarrollar una mejor comprensión del tema y que se gire en torno de sus objetivos.

La contabilidad de costos es la encargada de recopilar, organizar, analizar la información y presentar un informe que sirva a la gerencia para la toma adecuada y oportuna de decisiones.

En forma general y a través de los tiempos, los costos se clasifican de acuerdo a la relación con la producción, o a los elementos que involucran las secciones que los originan; los **costos de producción** son los utilizados en la elaboración del producto, de mercado relacionados con la venta, los **costos de administración** son exclusivamente de la parte administrativa relacionados con la dirección de la empresa y por último los **costos financieros** que van con la financiación de la empresa en sus áreas productivas y administrativas.

Los **costos fijos** son aquellos costos cuyo importe permanece constante, independiente del nivel de actividad de la empresa; los **costos variables** varían en forma proporcional, de acuerdo al nivel de producción o actividad de la empresa.

Punto de equilibrio: Es el nivel de producción en el que los beneficios por ventas son exactamente iguales a la suma de los costos fijos y los variables, es decir, aquel punto en el que la utilidad es igual a cero(0).

Indicadores de gestión: Resultados obtenidos de confrontar las metas planeadas, los estándares y el desempeño logrado.

Microempresa: Tienen un máximo diez empleados, tanto remunerados como no remunerados, incluyendo al propio microempresario y a sus familiares que trabajen con él.

El microempresario tiene como máximo una educación técnica o superior incompleta.

Materiales: Se determinan como la base del producto, su esencia básica, aquello sin lo cual el producto no puede existir. Es el elemento primario, indispensable en un producto. Puede ser directo o indirecto.

Mano de obra: Hace relación al manejo de la producción. Se clasifica en directa e indirecta.

Costos indirectos de fabricación: Son todos los otros valores o artículos o servicios, que se necesitan en la producción que son diferentes de la materia prima directa

3.3. MARCO CONTEXTUAL

Las empresas necesitan estar preparadas para la toma de decisiones, que vayan acorde a sus objetivos, como a su vez le garantice la generación de riqueza, realización de personal y permanencia.

La contabilidad de costos busca que las organizaciones no caigan en situaciones de riesgo a causa de su ausencia, como son las excesivas situaciones imprevistas, la falta de una acción clara y de una medida de gestión, el desperdicio de tiempo y oportunidades entre otros.

Por consiguiente quienes presentan más riesgos son los microempresarios que establecen sus costos a través de procedimientos empíricos sin ningún soporte teórico y objetivo.

El tema de investigación se dirigirá a los microempresarios dedicados a la fabricación de puertas en la ciudad de Palmira, realizando una selección de acuerdo al sector:

- TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN
- AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ
- CONSTRUCTORES CALIMA
- AGLOMERADOS DE OCCIDENTE
- TRIPLEX Y AGLOMERADOS

4. ESTRATEGIA METODOLOGICA

4.1. TIPO DE INVESTIGACION

4.1.1. Investigación Descriptiva

Los objetivos del proyecto se lograrán a través de un nivel explicativo orientado a analizar la importancia del diseño de un Sistema de Costos para las empresas manufactureras dedicadas a la elaboración de puertas en la ciudad de Palmira

4.2. METODO DE INVESTIGACION

El método de investigación es descriptivo y aplicativo, a fin de observar el comportamiento de las organizaciones, analizar los conceptos y teorías que se han venido desarrollando alrededor del tema para así entrar a evaluar la incidencia y relevancia de su aplicación en las organizaciones.

4.3. FUENTES Y TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Las técnicas que van a emplearse para obtener información son fuentes primarias y secundarias.

4.3.1. Fuente Primaria

Se obtendrá información directa con los empresarios, es decir; donde se origina la información. Para ello, se utilizarán las siguientes técnicas con el fin de que suministren la información necesaria:

Encuestas

Se formulará una serie de preguntas preparadas con el propósito de obtener información contundente al tema de investigación.

El tipo de encuesta contienen preguntas abiertas y cerradas, esta dirigida a los propietarios de las empresas del sector de puertas en madera.

Observación directa

Esta herramienta nos facilitará conocer el comportamiento del empresario frente a la gestión de la empresa.

4.3.2. Fuentes secundarias

Se hará uso de toda la información recopilada y que sea útil en libros, Internet, trabajos de grado, biblioteca universitaria, biblioteca municipal documentación adquirida en la Cámara de Comercio.

Técnicas de recolección de información

Para efectos del trabajo de estudio se utilizará la recolección de la información mediante las siguientes técnicas:

Tomar la información de las encuestas que permitirán evaluar el tema de estudio de acuerdo a cada punto de vista del empresario.

Análisis de documentos: se elaboraran fichas bibliográficas sobre temas a fines al problema de estudio, como también la recolección de artículos y textos que permitan contrastar y complementar los datos.

Otra herramienta a utilizar es el internet, que permite el fácil acceso de información que no se encuentra plasmada en texto o que permiten realizar una reflexión de trabajos presentados afines al tema de estudio.

4.4. ALCANCES Y LIMITACIONES

Alcances

El tema de estudio busca realizar un análisis crítico de las estrategias de las empresas manufactureras dedicadas a la elaboración de puertas en la ciudad de Palmira para costear sus productos.

Limitaciones

Las limitaciones para el desarrollo del proyecto son mínimas teniendo en cuenta que se dispone de una amplia información, y la colaboración de los empresarios del sector.

5. IMPORTANCIA QUE LE DAN LOS EMPRESARIOS DEDICADOS A LA PRODUCCION DE PUERTAS A LA CONTABILIDAD DE COSTOS

La contabilidad de costos es una herramienta de gran ayuda para la planeación y control de las actividades, permite conocer cuanto cuesta producir o vender los productos, brindando información útil para la toma de decisiones.

Sin embargo no todas las empresas dedicadas a la producción implementa la contabilidad de costos, a causa de diversos factores dependiendo del sistema organizativo y de operación de cada una, dejando a la derivada una de los aspectos claves de control para el desarrollo y sostenibilidad de las organizaciones.

Para resaltar la importancia de la contabilidad de costos, se realizara un enfoque a las empresas dedicadas a la producción de puertas, para determinar el interés de los empresarios frente al manejo de los costos.

A las preguntas ¿lleva contabilidad en su negocio? Y ¿Por qué considera que es necesario llevar la contabilidad dentro de su empresa? Los empresarios respondieron que llevan contabilidad para conocer la situación y operación del negocio que le permita tomar decisiones, dejando como segundo plano la preparación de impuestos, lo que indica que existe un interés por saber el manejo y funcionalidad que los puede conducir a tomar medidas para su crecimiento.

Tabla 1: Contabilidad en la empresa

EMPRESA	VARIABLE	SI	NO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE		X	
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ		X	
CONSTRUCTORES CALIMA		X	
TRIPLEX Y AGLOMERADOS		X	
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN		X	
TOTAL		5	0

Fuente: Trabajo de campo de la Autora.

Tabla 2: Razón de llevar contabilidad

VARIABLE EMPRESA	SITUACION ACTUAL DEL NEGOCIO	PREPARACION DE IMPUESTOS	PREPARACION DE ESTADOS FINANCIEROS	CONOCER OPERACIÓN DEL NEGOCO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE				X
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ	x			
CONSTRUCTORES CALIMA	X			
TRIPLEX Y AGLOMERADOS		X		
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN				X
TOTAL	1	1	0	2

Fuente: Trabajo de campo de la Autora.

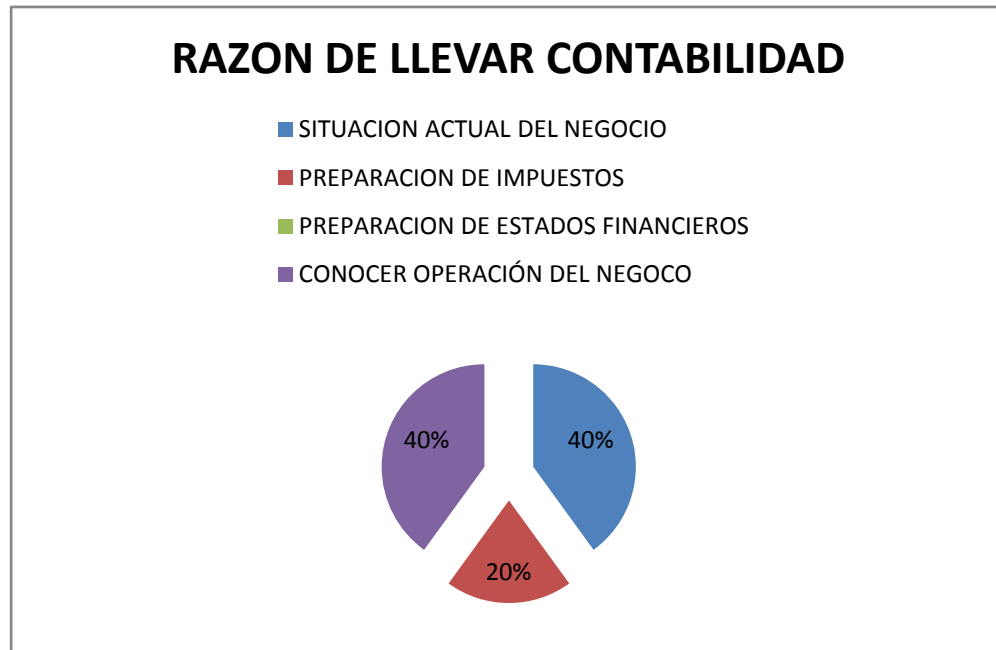


Figura No. 1 Grafica de las razones por las cuales los empresarios llevan contabilidad.

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

Al preguntar ¿Tiene usted algún método o sistema para determinar los costos?, ¿Cómo determina el costo del producto?, Quién es la persona encargada de determinar los costos de producción?, se concluye que el 100% de los establecimientos tienen un método, aunque son de manera informal y de acuerdo a sus conocimientos, donde el 80% son manejados por el propietario.

Tabla 3: Método o sistema para determinar los costos

EMPRESA \ VARIABLE	SI	NO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE	X	
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ	X	
CONSTRUCTORES CALIMA	X	
TRIPLEX Y AGLOMERADOS	X	
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN	X	
TOTAL	5	0

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

Descripción de determinación del costo del producto

AGLOMERADOS DE OCCIDENTE

El procedimiento que se realiza para determinar el costo del producto es realizar un listado de los materiales, se calcula la mano de obra se tiene en cuenta los costos indirectos para la fabricación.

AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ

Se determinan los materiales y el precio del producto a elaborar, el costo de mano de obra especificada en una hoja de trabajo.

CONSTRUTORES CALIMA

Para calcular los costos de elaboración del producto los empleados se encargan de diligenciar el formato de requisición de materiales, que luego es revisado y sobre el se calcula el costo de la pieza, teniendo en cuenta la mano de obra.

TRIPLEX Y AGLOMERADOS

Para calcular el costo del producto se hace un estimado de los materiales sumando los precios de compra y el valor por elaboración del producto, no se realiza en ningún formato, el cálculo se hace en el momento que se contrata.

TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN

Para determinar el costo del producto se describen todos los materiales que hacen parte en el proceso de elaboración con el precio de venta que en el almacén se maneja y se establece un precio a la mano de obra.

Tabla 4: Persona encargada de determinar los costos de producción

VARIABLE EMPRESA	CONTADORA	PROPIETARIO	SECRETARIA	OPERARIO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE		X		
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ		X		
CONSTRUCTORES CALIMA		X		
TRIPLEX Y AGLOMERADOS		X		
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN			X	
TOTAL	0	4	1	0

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

A las preguntas, ¿Con que frecuencia lo visita el contador?, ¿Le gustaría llevar un sistema de costos?, ¿Qué aspectos le han impedido tener un sistema de costos?, ¿Qué características considera usted que debe tener un modelo de costos para una empresa como esta?, se ha determinado que los propietarios están de acuerdo con implementar un sistema de costos que sea económico pero a la vez fácil de manejar, donde el puede hacerse cargo el delegar a alguien que no necesariamente sea un auxiliar, teniendo presente que son empresas que poseen un numero de empleados bajos y que no cuentan con una asesoría constante por parte del contador para la estimación de costos.

Donde el propósito es tener una información detallada y a tiempo para la toma de decisiones y el análisis de precios que le permita realizar una comparación frente a sus competidores.

Tabla 5: Frecuencia de visitas del contador

EMPRESA	VARIABLE	DOS VECES A LA SEMANA	UNA VEZ POR SEMANA	CADA MES	CADA DOS MESES
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE			X		
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ				X	
CONSTRUCTORES CALIMA		X			
TRIPLEX Y AGLOMERADOS				X	
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN				X	
TOTAL		1	1	3	0

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

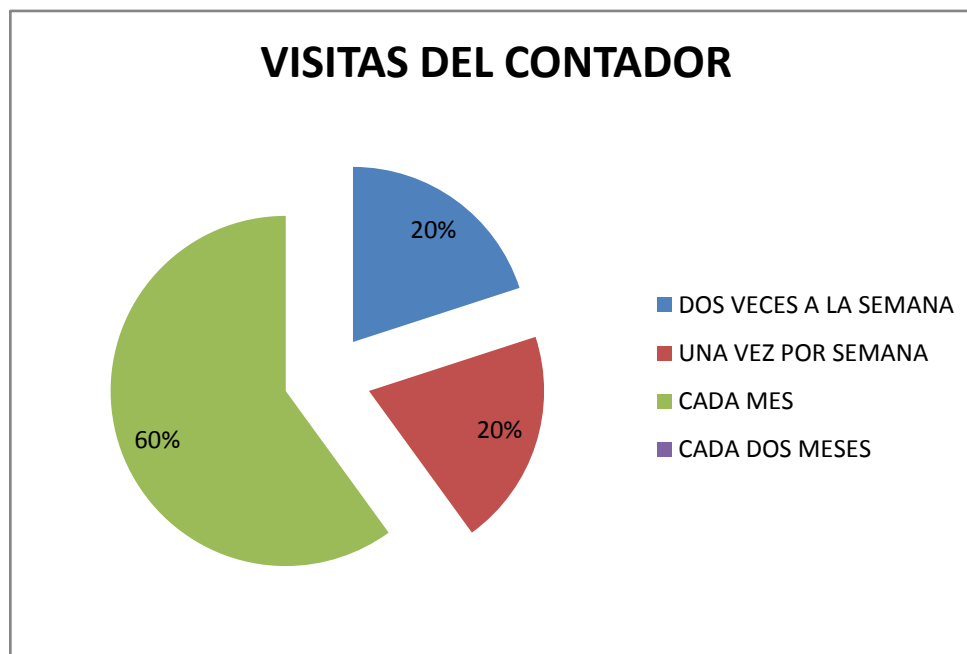


Figura No. 2 Frecuencia de vistas del contador a la empresa

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

Tabla 6: Le gustaría llevar un sistema de costos

EMPRESA \ VARIABLE	SI	NO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE	X	
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ	X	
CONSTRUCTORES CALIMA	X	
TRIPLEX Y AGLOMERADOS	X	
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN	X	
TOTAL	5	

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

Tabla 7: Aspectos que el han impedido tener un sistema de costos

VARIABLE EMPRESA	DINERO	PERSONAL	TIEMPO	FALTA DE CONOCIMIENTO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE				X
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ		X		
CONSTRUCTORES CALIMA			X	
TRIPLEX Y AGLOMERADOS	X	X		
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN			X	
TOTAL	1	2	2	1

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

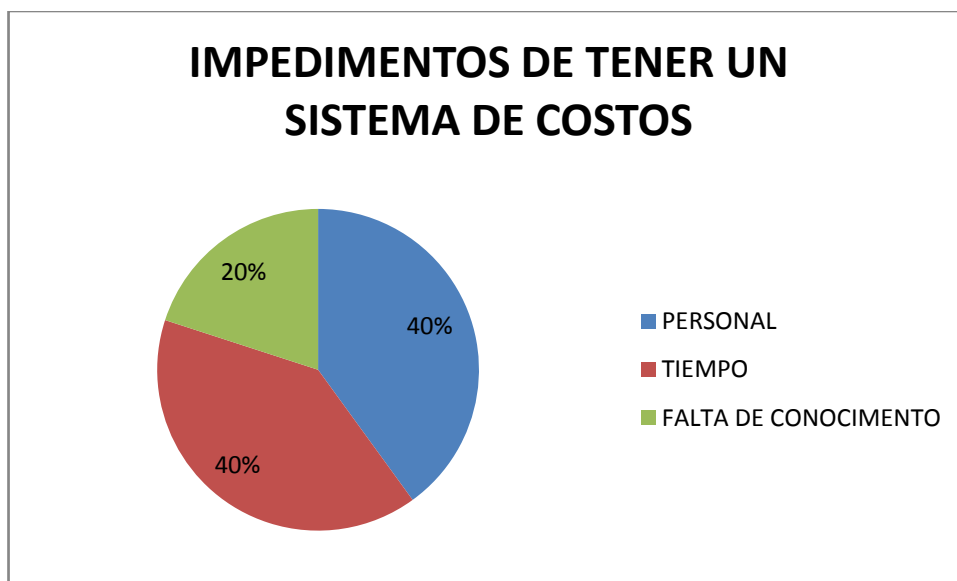


Figura No. 3 Aspectos que han impedido tener un sistema de costos en la empresa.

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

Tabla 8: Características que debe tener un modelo de costos

VARIABLE EMPRESA	ECONOMICO	FACIL MANEJO	COMPENSIBLE	POCO TIEMPO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE		X		
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ		x		
CONSTRUCTORES CALIMA	X			
TRIPLEX Y AGLOMERADOS	X	X		
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN			X	
TOTAL	2	3	1	0

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

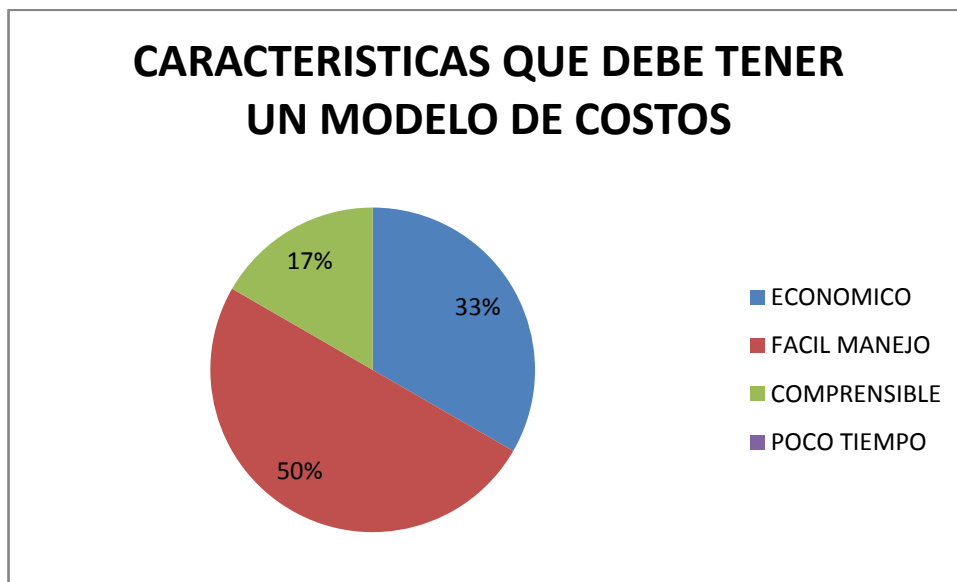


Figura No.4 Las características que los empresarios consideran que debe tener un modelo de costos.

Fuente: Trabajo de campo de la Autora

A la pregunta ¿En que se basa a la hora de determinar el precio del producto? Las empresas respondieron en un 60% determinan el precio de acuerdo a la competencia y un 10% al margen de utilidad, lo que puede acarrear es que este elevado o con un margen muy bajo para cumplir con los gastos del negocio.

Tabla 9: Bases para determinar el precio del producto

EMPRESA \ VARIABLE	COMPETENCIA	MARGEN UTILIDAD	OTRO
AGLOMERADOS DE OCCIDENTE			X
AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ	x		
CONSTRUCTORES CALIMA		X	
TRIPLEX Y AGLOMERADOS	X		
TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN	X		
TOTAL	3	1	1

¿Considera que le manejo de los costos es un aspecto importante para el crecimiento del negocio?

AGLOMERADOS DE OCCIDENTE

Si, Son la base del negocio

AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ

Si, da a conocer el costo real de un producto para así poder calcular su precio y la utilidad que se quiere ganar.

CONSTRUTORES CALIMA

Si, me permite sacar un presupuesto para competir.

TRIPLEX Y AGLOMERADOS

Si, Es la base para determinar la utilidad del negocio.

TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN

Si, me permite conocer la utilidad

6.1. INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La contabilidad posee diferentes ramas y una de estas es la contabilidad de costos, que de acuerdo a la funcionalidad de las empresas es una base para la toma de decisiones y el seguimiento de sus procesos.

Para los empresarios la contabilidad es un medio de información financiera y de reportes tributarios, tomándola como un requisito para la operación del negocio, son los encargados de calcular los costos de los productos bajo métodos empíricos que dan como resultado costos estimados que en ocasiones no alcance a cubrir la totalidad real del costo del producto,

Sin embargo, para ellos es importante saber los costos de producción, aunque no cuente con las medidas y procedimientos adecuados para determinarlos debido al desconocimiento y a la falta de orientación por parte del Contador Publico y es que principalmente definen sus precios de venta a partir de los precios de sus competidores, sin realizar cálculos previos que permitan determinar un precio para sostener sus costos y gastos de la empresa.

De acuerdo a las situaciones de l entorno a los competidores es claro que no se puede seguir bajo la concepción de un negocio manejado exclusivamente por su propietario sin la posibilidad de extenderse, proyectándose al crecimiento y a la organización administrativa y operativa.

Por ende el empresario debe poner en marcha la idea de establecer un modelo de costos para su empresa, tomando conciencia de los beneficios de los costos para el crecimiento económico y la organización de la estructura operativa y administrativa, formando un conjunto integral al desarrollo y evolución de la empresa.

6. EVALUACION DE METODOS DE COSTOS POR LAS EMPRESAS DEDICADAS A LA FABRICACION DE PUERTAS

Todo negocio esta direccionado a satisfacer las necesidades de los clientes, brindando sus productos o servicios acarreando unos costos que son la base para establecer los precios de venta.

Sin embargo los empresarios, en este caso los dedicados a la producción de puertas se basan en la competencia y en un costo estimado de manera empírica, que en ocasiones no llegan a cubrir los costos reales y mucho menos los gastos de operación. Esta situación con lleva a que los establecimientos se estanquen o sean cerrados por no tener un control y un soporte que les permita tomar decisiones para su mejora.

Los costos de producción en estos negocios son calculados describiendo en una hoja los materiales que requieren para la fabricación, establecen un valor de mano de obra, en algunos casos dan un valor estimado a los costos indirectos de fabricación o sencillamente no se tienen en cuenta , realizan la sumatoria que da como resultado el costo del producto.

Las consecuencias por estos resultados se atribuyen a muchas causas, unas de estas son la visión que tiene el empresario sobre la contabilidad de costos, la asesoría de los contadores que están a cargo del negocio, la falta de personal y desconocimiento frente al tema, situación que genera ausencia de soportes para la toma de decisiones como descuentos en productos, negociaciones para fabricación en volumen, disminución de costos o mejoras de producción entre otros.

El cálculo de costo, por ende, es importante en la planificación de productos y procesos de producción, la dirección, el control de la empresa y para la determinación de los precios, también mide el desempeño, la calidad de los productos y la productividad; incluye el análisis y la síntesis del costo total de producción, en función de los costos por órdenes de trabajo, la compilación de los costos de producción proporciona una base para determinar el costo de las mercancías a vender en el futuro.

De acuerdo a la dinámica de producción de los negocios dedicados a la fabricación de puertas, deben basarse en el sistema de costos por órdenes de producción teniendo en cuenta que los productos son fabricados por las especificaciones de los clientes.

Este sistema recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través de los centros productivos de la planta. Los costos que intervienen en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, se recopilan sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.

7. PROPUESTA DE COSTOS PARA LAS EMPRESAS PRODUCTORAS DE PUERTAS

8.1. ANALISIS DE LA ENTIDADES

EMPRESAS	TRIPLEX Y AGLOMERADOS	CONSTRUCTORES CALIMA	TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN
ACTIVIDADES			
ADMINISTRATIVO	Las actividades son plenamente ejercidas por el propietario.	El proceso administrativo es realizado plenamente por el propietario.	La administración es llevada acabo por la administradora, con supervisión del propietario.
	La autoridad es centralizada.	Los niveles de autoridad son centralizados.	Existe delegación de autoridad, respaldada por el propietario.
	La contabilidad es llevada de manera externa.	La contabilidad es llevada de manera externa.	La parte contable cuenta con una auxiliar de tiempo completo y un contador externo.
	No presentan planeación estratégica.	Existe ausencia de planeación estratégica.	No tienen establecidos planeación estratégica.

C
O
M
E
R
C
I
A
L

El proceso de autorizaciones de compra y pagos a proveedores esta a cargo del propietario.

Las compras y pagos son autorizadas por el propietario.

Las compras y pagos están a cargo de la administración.

Presentan mercadeo en páginas amarillas.

El mercadeo es a través de paginas amarillas.

Presentan estrategias de publicidad a través de televisión y paginas amarillas.

El canal de distribución es directo.

Tienen canal de distribución es directo.

El canal de distribución es directo en fabricación.

Su objeto social es la fabricación de puertas y closets, la comercialización de triplex y MDF.

El objeto social es la fabricación de puertas, closets y mesas. Comercializan triplex y MDF.

Son distribuidores de productos de madera a ferreterías.

El objeto social es la fabricación de puertas. Comercializan productos relacionados con la ebanistería, triplex, MDF.

P R O D U C C I O N	No manejan formatos para llevar control de inventarios.	Manejan requisición de materiales.	Presentan un formato de control de materiales.
	Los costos de producción son calculados superficialmente, establecidos en un borrador.	Los costos son calculados de acuerdo a las requisiciones, teniendo en cuenta los materiales, el valor estipulado para la mano de obra	Los costos de producción son determinados para cada cliente, establecidos por precios de venta y no por costo de compra, cálculos estimados por materiales solamente.
	El sistema de producción se basa en una modelo artesanal.	Presentan un sistema de producción artesanal muy similar a la de sus competidores.	El sistema de producción es muy similar al del a competencia.

8.2. PROCESO DE FABRICACION DE PUERTAS

Los procesos de producción en las empresas son muy similares, a continuación se describen las diversas formas de fabricación de puertas de acuerdo a la información suministradas por los empresarios.

MODELO A	MODELO B	MODELO C
PROCESO DE CORTE	PROCESO DE CORTE	PROCESO DE CORTE
1. Se mide los bastidores de acuerdo a la medida de la puerta. Duración 15 minutos. 2. Se unen los bastidores para armar el esqueleto y se aseguran con grapas y colbón. Duración de 10 minutos aproximadamente.	1. Se prepara la sierra de acuerdo a la medida para cortar el triplex. Duración 5 minutos. 2. Se escuadra el triplex para el largo, se pasa por la sierra. Duración de 8 minutos. 3. Se miden los bastidores y se cortan para armar el esqueleto. Duración 6 minutos.	1. Se miden los bastidores de acuerdo a la medida de la puerta. Duración 15 minutos. 2. El triplex es medido y se pasa por la sierra. Duración 7 minutos 3. Se unen los bastidores para armar el esqueleto y se aseguran con grapas y colbón. Duración de 10 minutos aproximadamente.

PROCESO DE ARMADO	PROCESO DE ARMADO	PROCESO DE ARMADO
1. se aplica colbón sobre el esqueleto. Duración 2 minutos. 2. La lámina de triplex se coloca sobre el esqueleto, por ambas caras colocando puntilla. Duración 18 minutos. 3. La nave es ruteada para quitar los sobrantes de la lámina de triplex. Duración 2 minutos. 4. La nave se deja en secado. Duración 1 hora y 30 minutos. 5. La nave es canteada para ajustar las mediadas y pulir. Duración 6 minutos.	4. Los bastidores de los costados se colocan sobre la mesa esparciendo el colbón, la lámina de triplex se ubica sobre estos, asegurando con puntilla. Duración 5 minutos. 5. Se voltea la pieza y se colocan los travesaños, se aplica colbón. Duración 5 minutos. 6. Se coloca la lámina de triplex asegurada con puntilla. Duración 8 minutos. 7. La nave se coloca a prensar. Duración 1 hora. 8. Se cantea la pieza para ajustar medidas. Duración 5 minutos.	4. Se aplica pegante amarillo por una cara y se deja secar. Duración 5 minutos. 5. Se coloca la lámina de triplex ejerciendo presión. Duración 10 minutos. 6. Se repite el proceso y se deja secar. Duración 15 minutos. 7. Se cantea la pieza para ajustar medidas. Duración 5 minutos.

PROCESO DE MOLDURADO	PROCESO DE MOLDURADO	PROCESO DE MOLDURADO
6. Se corta la moldura de acuerdo al modelo solicitado. Duración 5 minutos. 9. La moldura es pegada sobre la nave. Duración 4 minutos.	9. Se corta la moldura de acuerdo al modelo solicitado. Duración 5 minutos. 10. La moldura es pegada sobre la nave. Duración 4 minutos.	8. Se corta la moldura de acuerdo al modelo solicitado. Duración 5 minutos. 9. La moldura es pegada sobre la nave. Duración 4 minutos.
PROCESO DE PULIMIENTO	PROCESO DE PULIMIENTO	PROCESO DE PULIMIENTO
8. Se analiza la nave y se resana las imperfecciones (triplex o moldura, puntillas) y las uniones de la pieza. Duración 10 minutos. 7. Se deja que el resane seque en la pieza. Duración 15 minutos. 8. La pieza es lijada por ambos lados hasta quitar las asperezas de la madera. Duración 1 hora.	11. Se analiza la nave y se resana las imperfecciones (triplex o moldura, puntillas) y las uniones de la pieza. Duración 6 minutos. 12. Se deja que el resane seque en la pieza. Duración 10 minutos. 13. La pieza es lijada por ambos lados hasta quitar las asperezas de la madera. Duración 1 hora.	10. Se analiza la nave para resanar las uniones o imperfecciones del triplex. Duración 4 minutos. 11. Se deja que el resane seque en la pieza. Duración 8 minutos. 12. La pieza es lijada por ambos lados hasta quitar las asperezas de la madera. Duración 1 hora.

PROCESO DE ACABADO	PROCESO DE ACABADO	PROCESO DE ACABADO
13. Se disuelve esmalte sintético con gasolina de acuerdo al color. Duración 2 minutos.	14. El sellador es preparado con el tinte de acuerdo a la tonalidad. Duración 2 minutos.	12. Se disuelve esmalte sintético con gasolina de acuerdo al color. Duración 2 minutos.
14. Se esparce la mezcla sobre la puerta con un trapo por ambos lados. Duración 15 minutos.	15. La puerta se coloca sobre los burros y se pinta un lado, luego se da vuelta para la otra cara. Duración 5 minutos.	13. Se esparce la mezcla sobre la puerta con un trapo por ambos lados. Duración 15 minutos.
15. Se deja secar. Duración 1 hora.	16. La puerta es colocada a temperatura ambiente para que seque. Duración 1 hora.	14. Se deja secar. Duración 1 hora.
16. El sellador es preparado con el tinte de acuerdo a la tonalidad. Duración 2 minutos.	17. Se lija nuevamente la puerta. Duración 5 minutos.	15. El sellador es preparado con el tinte de acuerdo a la tonalidad. Duración 2 minutos.
17. La puerta se coloca sobre los burros y se pinta un lado, luego se da vuelta para la otra cara. Duración 5 minutos.	18. Se da nuevamente una capa de pintura con laca y se coloca a secar. Duración 5 minutos.	16. La puerta se coloca sobre los burros y se pinta un lado, luego se da vuelta para la otra cara. Duración 5 minutos.
		17. La puerta es colocada a temperatura ambiente para que seque. Duración 1 hora.

18. La puerta es colocada a temperatura ambiente para secado. Duración 1 hora.
19. Se lija nuevamente la puerta. Duración 5 minutos.
20. Se da nuevamente una capa de pintura con laca y se coloca a secar. Duración 5 minutos.

18. Se lija nuevamente la puerta. Duración 5 minutos.
19. Se da nuevamente una capa de pintura con laca y se coloca a secar. Duración 5 minutos.

PROCESO DE INSTALACION

PROCESO DE INSTALACION

PROCESO DE INSTALACION

19. Se abre roto para la chapa. Duración 4 minutos.
20. La puerta es puesta sobre el marco. Duración 10 minutos.

19. Se abre roto para la chapa. Duración 4 minutos.
20. La puerta es colocada al marco. Duración 10 minutos.

20. Se abre roto para la chapa. Duración 4 minutos.
21. La puerta es puesta al marco. Duración 10 minutos.

8.2.1. Cálculo Estimado Por Producción

El cálculo de tiempo estimado por cada proceso varía dependiendo de la dimensión de la puerta, solo es un cálculo promedio para analizar la duración del proceso y la repercusión en los costos.

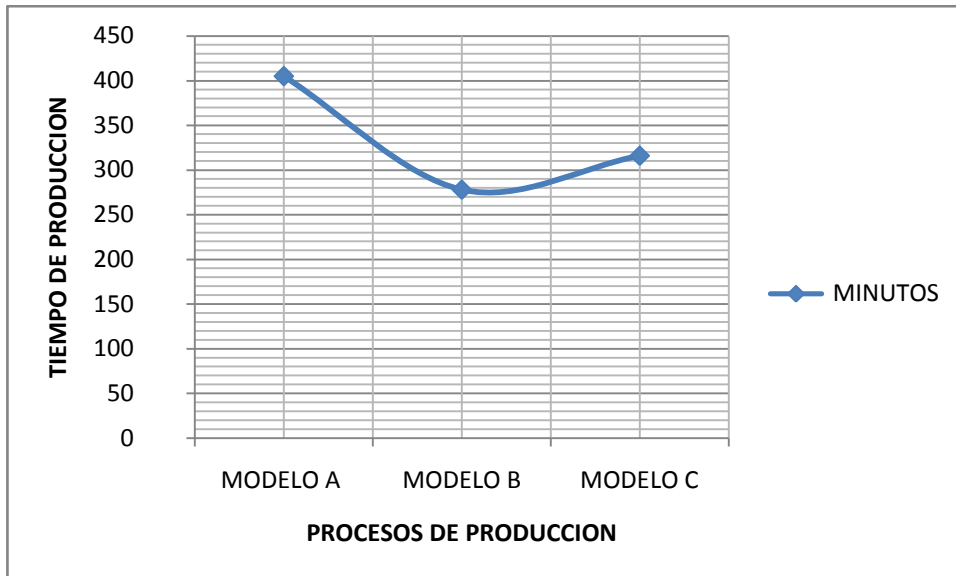
MODELO A	MODELO B	MODELO C
PROCESO DE CORTE	PROCESO DE CORTE	PROCESO DE CORTE
Duración 25 minutos.	Duración 19 minutos	Duración 32 minutos
PROCESO ARMADO	PROCESO ARMADO	PROCESO ARMADO
Duración armado 20 minutos.	Duración armado 18 minutos.	Duración armado 30 minutos
Duración secados y canteado 1 horas 38 minutos.	Duración secado y canteado 1 horas 5 minutos.	Duración canteado 5 minutos.
PROCESO MOLDURADO	PROCESO MOLDURADO	PROCESO MOLDURADO
Duración 9 minutos.	Duración 9 minutos	Duración 9 minutos
PROCESO DE PULIMIENTO	PROCESO DE PULIMIENTO	PROCESO DE PULIMIENTO
Duración 1 hora y 25 minutos.	Duración 1 hora y 16 minutos.	Duración 1 hora y 12 minutos.

PROCESO DE ACABADO	PROCESO DE ACABADO	PROCESO DE ACABADO
Duración 2 horas 34 minutos.	Duración 1 hora 17 minutos.	Duración 2 horas 34 minutos.
PROCESO DE INSTALACION	PROCESO DE INSTALACION	PROCESO DE INSTALACION
Duración 14 minutos.	Duración 14 minutos.	Duración 14 minutos.
TIEMPO TOTAL PROCESO:	TIEMPO TOTAL PROCESO:	TIEMPO TOTAL PROCESO:
6 horas y 45 minutos.	4 horas y 38 minutos.	5 horas y 16 minutos

8.2.2. Descripción elementos utilizados por puerta

MODELO A	MODELO B	MODELO C
MATERIAS PRIMAS Lamina de triplex Bastidores. Molduras. Aros.	MATERIAS PRIMAS Lamina de triplex Bastidores. Molduras. Aros.	N RMATERIAS PRIMAS Lamina de triplex Bastidores. Molduras. Aros.
MANO DE OBRA Tiempo estimado 6 horas y 50 minutos.	MANO DE OBRA Tiempo estimado 4 horas y 37 minutos.	MANO DE OBRA Tiempo estimado 5 horas y 6 minutos.
COSTOS INDIRECTOS Grapas. Puntillas. Colbón. Resane. Sellador. Tinte. Laca. Gasolina. Base.	COSTOS INDIRECTOS Puntillas. Colbón. Resane. Sellador. Tinte Laca.	COSTOS INDIRECTOS Grapas. Pegante amarillo. Resane. Sellador. Tinte. Laca. Gasolina. Base.

8.2.3. Grafica de produccion de puerta



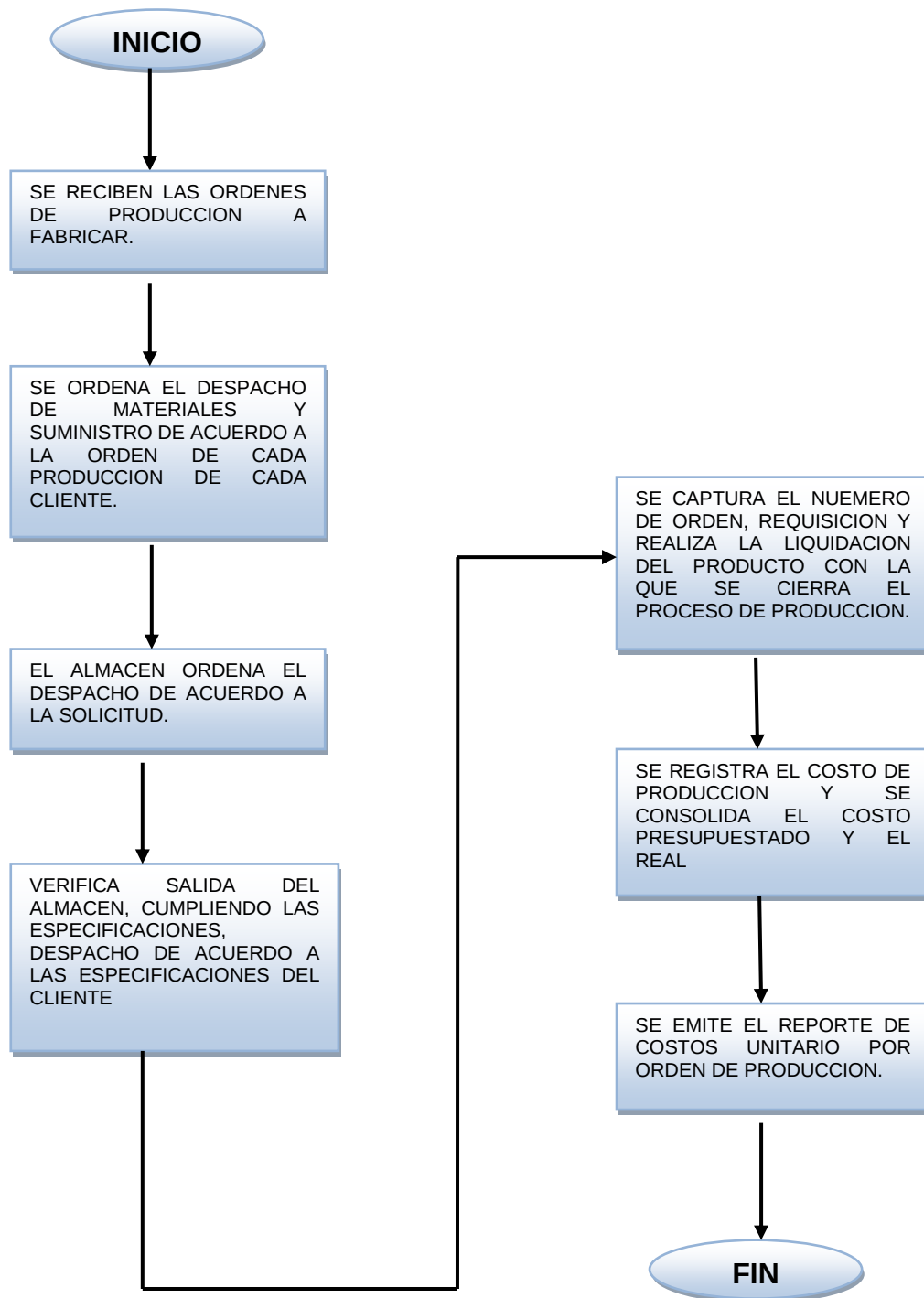
Los modelos de producción presentan procesos que son iguales, con un tiempo estandarizado, otros pasos son establecidos de acuerdo al método de producción de cada empresa.

Determinar el costo exacto de producción de cada modelo resulta complejo, teniendo presente que las empresas no realizan un seguimiento de los materiales y de los costos indirectos.

Sin embargo las estimaciones de tiempo son un factor al calculo del costo de mano de obra, resaltando que el modelo A como lo muestra la grafica es el que requiere mayor tiempo de producción, acarreando incremento en mano de obra para un volumen de producción mayor, como a su vez el de materiales.

Partiendo de cada modelo, el tiempo de cada proceso y los materiales se puede obtener como resultado una combinación de estos para definir un proceso rápido y efectivo, direccionado a la calidad y un buen costo de fabricación.

8.3. ESQUEMATIZACION DEL MODELO DE COSTOS



8.4. MANUAL DE FUNCIONES

8.4.1. Manual de funciones Gerente

RAZON SOCIAL	MANUAL DE FUNCIONES GERENTE
--------------	--

1. IDENTIFICACION

Titulo del puesto:	GERENTE
Cargo del Jefe Inmediato:	PROPIETARIO

2. MISION DEL CARGO

Ser el eje central, velando por los objetivos y cumplimiento del negocio en pro de su crecimiento y desarrollo.

3. RESPONSABILIDADES

1. Asegurar la representación de la empresa.
2. Comunicar los objetivos de la organización
3. Asignar los recursos de la empresa.
4. Negociar con clientes de alto nivel como empresas de gran tamaño de la ciudad.
5. Aprobar los contratos de empleados
6. Supervisar la elaboración de puertas
7. Firmar cheques
8. Dirigir y supervisar la producción

REQUERIMIENTOS HABILIDADES

Escolaridad	Conocimientos especiales	Idiomas
Técnica , universitaria	Servicio al cliente, mercadeo, administración	No se requiere

EXPERIENCIA

1 año

INICIATIVA

Habilidad para interpretar las órdenes recibidas y ejecutarlas adecuadamente, en condiciones normales de trabajo.

Iniciativa para resolver algunos problemas sencillos que se presentan en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan eventualmente en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan constantemente en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas de gran complejidad y trascendencia que se presentan en el trabajo

ESFUERZO**Mental y/o Visual**

Sólo se requiere la atención normal que debe ponerse en todo trabajo.

Requiere mucha atención, pero sólo durante períodos cortos.

Requiere que se ponga atención intensa en períodos regulares.

Físico

El trabajo exige muy poco esfuerzo, sólo se realizan operaciones corrientes

PERFIL

Edad: indiferente

Sexo M F I

Estado Civil S C I

OTRAS CARACTERÍSTICAS**DESEABLES**

Analítico	Confiable	Discreto	Actitud de servicio
	Disponibilidad de		Habilidad para
Ordenado	Horario	Honesto	relacionarse

CUADRO DE AUTORIZACIONES

Elaboró (nombre y apellido)	Fecha
Revisó (nombre y apellido)	Fecha
Aprobó (nombre y apellido)	Fecha

8.4.2. Manual de funciones Administrador Comercial

RAZON SOCIAL MANUAL DE FUNCIONES ADMINISTRADOR COMERCIAL		
1. IDENTIFICACION		
Titulo del puesto: Cargo del Jefe Inmediato:	ADMINISTRADOR COMERCIAL GERENTE	
2. MISION DEL CARGO		
Velar por una buena asignación de los recursos del ente, por las personas que conforman la organización en pro de un clima organizacional adecuado		
3. RESPONSABILIDADES		
1. Elaborar el programa de pago a proveedores 2. Revisar y autorizar las requisiciones de compra. 3. Revisar el saldo de bancos 4. Revisar y autorizar créditos a nuevos clientes 5. Realizar cobros a clientes 6. Verificar el conteo físico de la mercancía 7. Coordinar y supervisar las actividades del personal subordinado. 8. Autorizar el pago a proveedores, clientes y acreedores. 9. Realizar cualquier actividad, relacionada con el trabajo que el jefe inmediato le solicite.		
REQUERIMIENTOS HABILIDADES		
Escolaridad	Conocimientos especiales	Idiomas
Técnica, universitaria	Manejo de cartera	No se requiere
EXPERIENCIA		
1 año		
INICIATIVA		
Habilidad para interpretar las órdenes recibidas y ejecutarlas adecuadamente, en condiciones normales de trabajo. Iniciativa para resolver algunos problemas sencillos que se presentan		

en el trabajo.
 Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan eventualmente en el trabajo.
 Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan constantemente en el trabajo.
 Iniciativa para resolver problemas de gran complejidad y trascendencia que se presentan en el trabajo

ESFUERZO

Mental y/o Visual

Sólo se requiere la atención normal que debe ponerse en todo trabajo.
 Requiere mucha atención, pero sólo durante períodos cortos.
 Requiere que se ponga atención intensa en períodos regulares.

Físico

El trabajo exige muy poco esfuerzo, sólo se realizan operaciones corrientes

PERFIL

Edad : Indiferente	Sexo M <u>E</u> I	Estado Civil S <u>C</u> <u>I</u>
--------------------	-------------------	-------------------------------------

OTRAS CARACTERÍSTICAS DESEABLES

Analítico	Confiable	Discreto	Actitud de servicio
Ordenado	Disponibilidad de Horario	Honesto	Habilidad para relacionarse

CUADRO DE AUTORIZACIONES

Elaboró (nombre y apellido)	Fecha
Revisó (nombre y apellido)	Fecha
Aprobó (nombre y apellido)	Fecha

8.4.3. Manual de funciones Secretaria y/o Auxiliar Contable

RAZON SOCIAL

MANUAL DE FUNCIONES SECRETARIA Y/O AUXILIAR CONTABLE

1. IDENTIFICACION

Titulo del puesto:	Secretaria y/o Auxiliar Contable
Cargo del Jefe	
Inmediato:	Gerente General

2. MISION DEL CARGO

Realizar actividades de apoyo a la Gerencia en cuanto a llamadas telefónicas, atención al cliente, procesamiento de datos y apoyo al control de costos.

3. RESPONSABILIDADES

1. Revisar la agenda e informar los pendientes al jefe
2. Atender y realizar llamadas telefónicas
3. Atender y brindar información a los clientes sobre los productos
4. Elaborar facturas de venta, recibos de caja, comprobantes de egreso.
5. Elaborar solicitud de pedido del cliente
6. diligenciar los formatos para el control de costos
7. Elaborar soporte se pagos.
8. Manejar la caja
9. Revisar y recibir facturas de proveedores
10. Realizar cualquier actividad relacionada con el trabajo que el jefe inmediato le solicite.
11. Archivar la documentación

REQUERIMIENTOS HABILIDADES

Escolaridad	Conocimientos especiales	Idiomas
Comercial, técnica	Conocimiento en computación,	No se

recepción telefónica	requiere
----------------------	----------

EXPERIENCIA

6 meses

INICIATIVA

Habilidad para interpretar las órdenes recibidas y ejecutarlas adecuadamente, en condiciones normales de trabajo.

Iniciativa para resolver algunos problemas sencillos que se presentan en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan eventualmente en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan constantemente en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas de gran complejidad y trascendencia que se presentan en el trabajo

ESFUERZO

Mental y/o Visual

Sólo se requiere la atención normal que debe ponerse en todo trabajo.

Requiere mucha atención, pero sólo durante períodos cortos.

Requiere que se ponga atención intensa en períodos regulares.

Físico

El trabajo exige muy poco esfuerzo, sólo se realizan operaciones corrientes

PERFIL

Edad : Indiferente

Sexo M E I

Estado Civil S C I

OTRAS CARACTERÍSTICAS

DESEABLES

Analítico	Confiable	Discreto	Actitud de servicio
	Disponibilidad de		Habilidad para
Ordenado	Horario	Honesto	relacionarse

CUADRO DE AUTORIZACIONES

Elaboró (nombre y apellido)	Fecha
Revisó (nombre y apellido)	Fecha
Aprobó (nombre y apellido)	Fecha

8.4.4. Manual de funciones Almacenista

RAZON SOCIAL

MANUAL DE FUNCIONES ALMACENISTA

1. IDENTIFICACION

Titulo del puesto:	ALMACENIST
Cargo del Jefe	A
Inmediato:	ADMINISTRADORA COMERCIAL

2. MISION DEL CARGO

Realizar las actividades asignados, así como colaborar en los procesos logísticos en el área de producción.

3. RESPONSABILIDADES

1. Recibir la mercancía enviada por proveedores
2. Llevar el control del kardex
3. Acomodar la mercancía en la bodega
4. Exhibir la mercancía
5. Limpiar y asear el área de bodega y los productos
6. Etiquetar los productos
7. Elaborar formato de salida de almacén
8. Alistar la mercancía solicitada por el cliente o producción
9. Atender a los clientes
10. Realizar cualquier actividad relacionada con el trabajo que el jefe inmediato le solicite
11. Realizar conteo físico de la mercancía

REQUERIMIENTOS HABILIDADES

Escolaridad	Conocimientos especiales	Idiomas
Básica, técnica		No se

	requiere
--	----------

EXPERIENCIA

6 meses

INICIATIVA

Habilidad para interpretar las órdenes recibidas y ejecutarlas adecuadamente, en condiciones normales de trabajo.
 Iniciativa para resolver algunos problemas sencillos que se presentan en el trabajo.
 Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan eventualmente en el trabajo.
 Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan constantemente en el trabajo.
 Iniciativa para resolver problemas de gran complejidad y trascendencia que se presentan en el trabajo

ESFUERZO

Mental y/o Visual

Sólo se requiere la atención normal que debe ponerse en todo trabajo.
 Requiere mucha atención, pero sólo durante períodos cortos.
 Requiere que se ponga atención intensa en períodos regulares.

Físico

El trabajo exige esfuerzo, para la ubicación de laminas que son de gran medida y espesor

PERFIL

Edad: Indiferente	Sexo <u>M</u> F I	Estado Civil <u>S</u> C <u>I</u>
-------------------	-------------------	----------------------------------

OTRAS CARACTERÍSTICAS

DESEABLES

Analítico	Confiable	Discreto	Actitud de servicio
Ordenado	Disponibilidad de Horario	Honesto	Habilidad para relacionarse

CUADRO DE AUTORIZACIONES

Elaboró (nombre y apellido)	Fecha
Revisó (nombre y apellido)	Fecha
Aprobó (nombre y apellido)	Fecha

8.4.5. Manual de funciones Operario de Producción

RAZON SOCIAL

MANUAL DE FUNCIONES OPERARIO DE PRODUCCION

1. IDENTIFICACION

Titulo del puesto:	OPERARIO PRODUCCION
Cargo del Jefe Inmediato:	GERENTE

2. MISION DEL CARGO

Elaborar los productos con la calidad y las políticas de control de la empresa.

3. RESPONSABILIDADES

1. organizar las ordenes de trabajo
2. Solicitar los materiales requeridos para producción
3. Elaborar los productos solicitados
4. Diligenciar el formato de horas por orden de producción
5. Limpiar y asear el área de producción
6. Realizar cualquier actividad relacionada con el trabajo que el jefe inmediato le solicite

REQUIRIMIENTOS HABILIDADES

Escolaridad	Conocimientos especiales	Idiomas
Básica, técnica		No se requiere

EXPERIENCIA

6 meses

INICIATIVA

Habilidad para interpretar las órdenes recibidas y ejecutarlas adecuadamente, en condiciones normales de trabajo.

Iniciativa para resolver algunos problemas sencillos que se presentan en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan eventualmente en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan constantemente en el trabajo.

Iniciativa para resolver problemas de gran complejidad y trascendencia que se presentan en el trabajo

ESFUERZO**Mental y/o Visual**

Requiere la atención normal que debe ponerse en todo trabajo.

Requiere mucha atención, para la utilización de la maquinaria.

Requiere que se ponga atención intensa en períodos regulares.

Físico

El trabajo exige esfuerzo, el manejo de los materiales de producción.

PERFIL

Edad: Indiferente

Sexo M F I

Estado Civil S C I

OTRAS CARACTERÍSTICAS**DESEABLES**

Analítico	Confiable	Discreto	Actitud de servicio
	Disponibilidad de		Habilidad para
Ordenado	Horario	Honesto	relacionarse

CUADRO DE AUTORIZACIONES

Elaboró (nombre y apellido)	Fecha
Revisó (nombre y apellido)	Fecha
Aprobó (nombre y apellido)	Fecha

8.5. PROCESO DE ELABORACION DE PUERTA

El proceso de elaboración de puerta es un modelo base para el desarrollo de la propuesta.

SELECCIÓN DE MATERIAL: el operario de producción se encarga de seleccionar el material con que se va a fabricar la puerta.

CORTE: se realiza los cortes de la pieza de a cuerdo a la medida que el cliente ha establecido.

ARMADO: se unen las piezas formando la parte interna de la puerta asegurándolas con grapas, para después aplicar el colbón sobre el esqueleto colocando las capas de triplex asegurándolas con puntilla.

PULIMIENTO: se pasa la ruteadora sobre la pieza para recortar los sobrantes del triplex, se cantea para ajustar la medida.

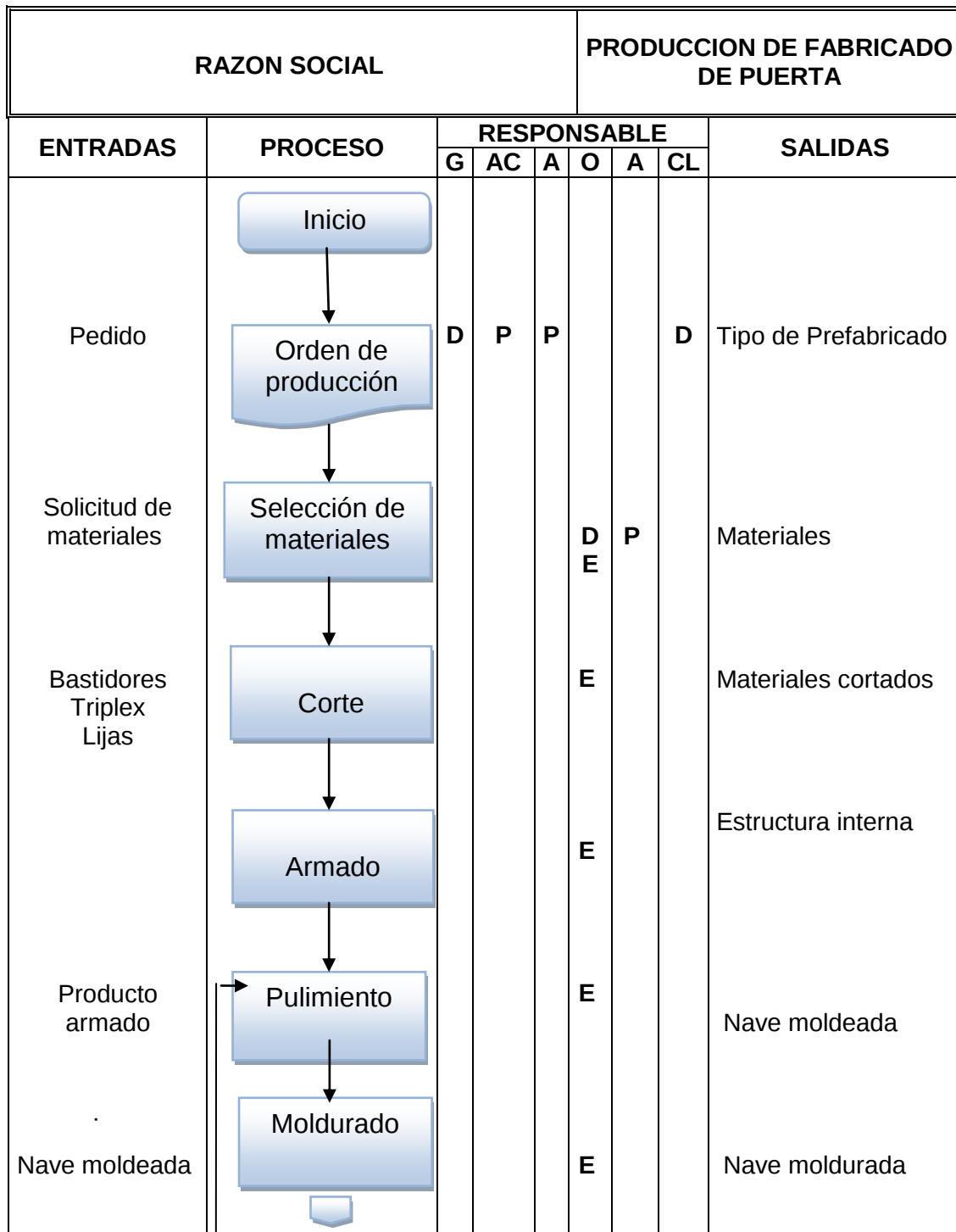
MOLDURADO: se corta la moldura procediendo a realizar el modelo que el cliente ha solicitado.

RESANE: se aplica resane (es una masilla o pasta) para la reparación y rellenado de grietas, fisuras, nudos y agujeros del triplex y la madera.

LIJADO: se lija la puerta por todos sus lados para dejarla suave.

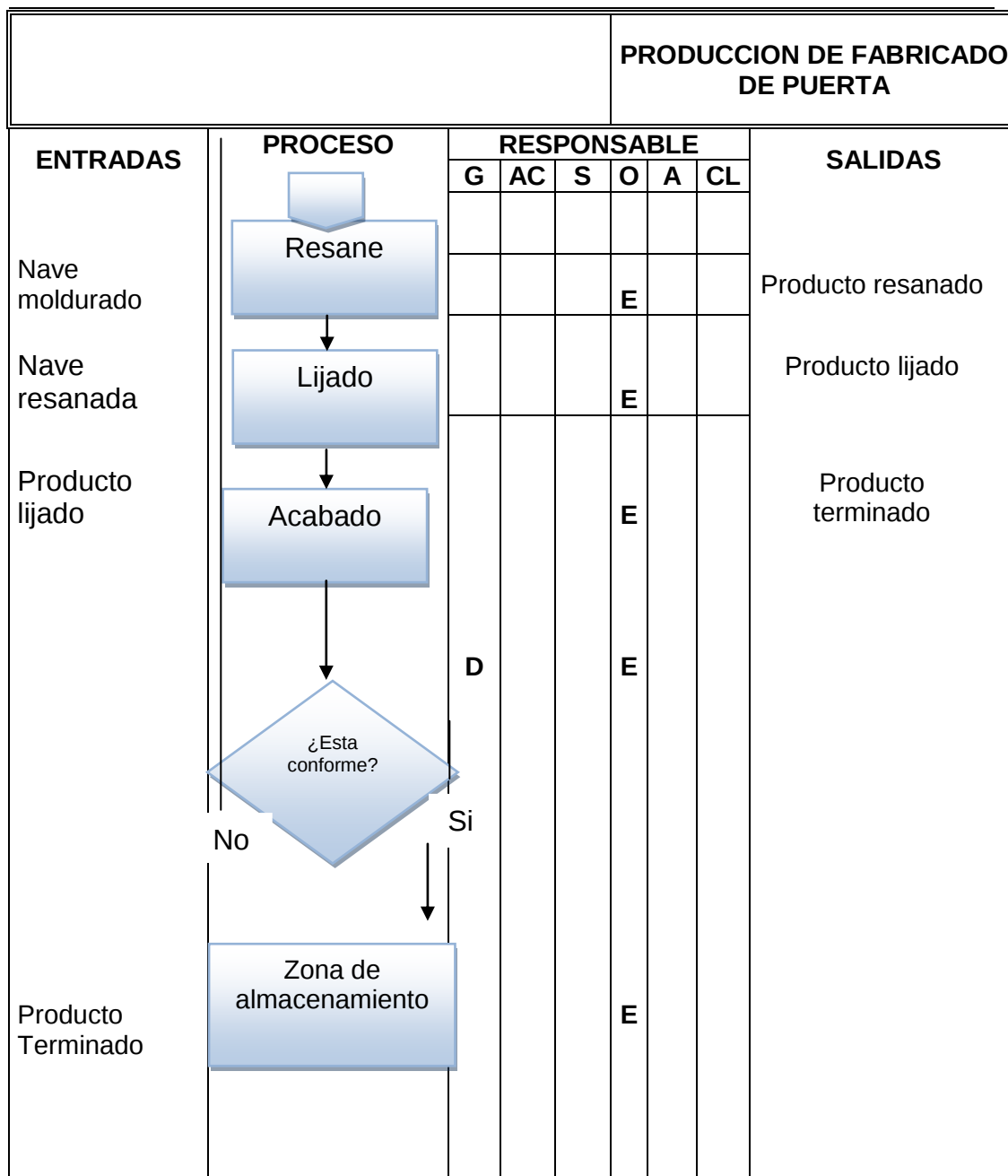
ACABADO: se prepara la pintura, colocando la puerta sobre los burros (base alta para ubicar la puerta) se aplica la pintura por ambos lados, se retira y se coloca a temperatura ambiente, luego se lija nuevamente y se repite el proceso de pintura.

8.5.1. Diagrama de flujo de proceso de puertas



I: Gerente- AC: Administradora Comercial S: Secretaria -O: Operario- A: Ayudante - CL: Cliente.

E: Ejecuta - D: Decide - P: Participa.



I: Gerente- AC: Administradora Comercial S: Secretaria -O: Operario- A: Almacenista - CL: Cliente.
E: Ejecuta - D: Decide - P: Participa.

8.6. PLAN DE CUENTAS

Para aplicar un sistema de costos basado en ordenes de producción, conocer el costos de los productos a fin de fijar los precios, ejercer control de las operaciones, realizar proyecciones que permita la toma de decisiones, se requiere la contabilidad determinada por el registro de las operaciones empleando un conjunto de cuentas acorde al proceso de costos, basado en el Plan Único de Cuentas para los comerciantes, decreto 2650 del 29 de Diciembre de 1.993.

Las cuentas empleadas para la determinación de los costos y el registro de las operaciones son las siguientes:

- 1 ACTIVO
 - 14 INVENTARIO
 - 1405 MATERIAS PRIMAS
 - 140501 Triplex
 - 140502 Bastidores
 - 140503 Aros
 - 140504 Moldura curva
 - 140505 Moldura larga
 - 140506 Chapas
 - 1408 MATERIAS INDIRECTAS
 - 140801 Pinturas
 - 140802 Puntillas, grapas
 - 140803 Disolventes, masillas
 - 1410 PRODUCTOS EN PROCESO
 - 141001 Nave cruda
 - 141002 Nave moldurada
 - 1430 PRODUCTOS TERMINADOS
 - 143005 Productos manufacturados
 - 14300501 Puerta en crudo lisa

- 14300502 Puerta en crudo moldurada
- 14300503 Puerta pintada sin moldura
- 14300504 Puerta pintada moldurada
- 1455 MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS
- 145501 MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS
- 6 COSTO DE VENTAS
- 61 COSTOS DE VENTAS
- 6120 INDUSTRIA MANUFACTURERA
- 612032 Producción de productos de madera
- 61203201 Puerta en crudo lisa
- 61203202 Puerta en crudo moldurada
- 61203203 Puerta pintada sin moldura
- 61203204 Puerta pintada moldurada
- 7 COSTOS DE PRODUCCION
- 71 MATERIA PRIMA
- 7105 MATERIA PRIMA
- 710501 Triplex
- 710502 Bastidores
- 710503 Aros
- 710504 Moldura curva
- 710505 Moldura larga
- 710506 Chapas
- 72 MANO DE OBRA DIRECTA
- 7205 GASTOS PERSONAL DE PRODUCCION
- 720501 Sueldos
- 720502 Horas extras y recargos
- 720503 Auxilio de transporte
- 7210 Prestaciones sociales
- 721001 Cesantías
- 721002 Intereses sobre cesantías
- 721003 Prima de servicios
- 721004 Vacaciones
- 7215 Aportes parafiscales
- 721501 Aportes de riesgos profesionales
- 721502 Aportes al I.S.S
- 721503 Aportes a fondos de pensión y/o cesantías
- 721504 Aportes caja de compensación familiar
- 721505 Aportes I.C.B.F

- 721506 Aportes SENA
 - 73 COSTOS INDIRECTOS
 - 7308 MATERIALES INDIRECTOS
 - 730801 Pinturas
 - 730802 Puntillas, grapas
 - 730803 Disolventes, masillas
 - 7315 MANO DE OBRA INDIRECTA
 - 731501 Sueldos
 - 731502 Horas extras y recargos
 - 731503 Auxilio de transporte
 - 7320 Prestaciones sociales
 - 732001 Cesantías
 - 732002 Intereses sobre cesantías
 - 7362003 Prima de servicios
 - 732004 Vacaciones
 - 7325 Aportes parafiscales
 - 732501 Aportes de riesgos profesionales
 - 732502 Aportes al I.S.S
 - 732503 Aportes a fondos de pensión y/o cesantías
 - 732504 Aportes caja de compensación familiar
 - 732505 Aportes I.C.B.F
 - 732506 Aportes SENA
 - 7330 TIEMPO NO PRODUCTIVO
 - 733001 Pago tiempo improductivo
 - 7335 TRABAJO INDIRECTO
 - 733501 Pago tiempo indirecto
 - 7340 DESCANZO REMUNERADO
 - 734001 Pago tiempo descanso remunerado
 - 7355 MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS
 - 735501 MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS
 - 7360 COSTOS INDIRECTOS GENERALES
 - 736001 Costos generales
 - 73600101 Depreciación
 - 73600102 Arrendamiento
 - 736002 Servicios públicos
 - 73600201 Acueducto y alcantarillado
 - 73600202 Energía
 - 73600203 Teléfono

- 736003 Diversos
- 73600301 Útiles y papelería
- 73600302 Aseo
- 73600303 Combustible
- 73600304 Vigilancia
- 73600305 Mantenimiento y reparación
- 7370 NOMINA DE FABRICA
- 737001 Mano de obra directa
- 737002 Mano de obra indirecta
- 7380 COSTOS INDIRECTOS APLICADOS
- 738001 Costos indirectos por aplicar
- 738002 Costos indirectos aplicados
- 7395 VARICAION
- 739501 sobreaplicados
- 739502 Subaplicados

8.6.1. Descripciones y dinámicas

| Clase | Grupo | Cuenta |
|----------|----------------|----------------------|
| 1 Activo | 14 Inventarios | 1405 Materias primas |

Descripción

Esta cuenta registra el valor de los elementos adquiridos para ser usados en el proceso de fabricación, teniendo en cuenta los costos incurridos hasta colocarlos en bodega para ser utilizados.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• El costo de la materia prima, excluido el impuesto de ventas.• El valor de las materias primas devueltas.• El ajuste de los inventarios.• El valor de los sobrantes de las materias primas. | <ul style="list-style-type: none">• El valor de las materias primas entregadas a producción• Las notas debito a proveedores por devolución.• El costo de venta de las materias primas.• El costo de las materias primas dadas de baja.• El ajuste de inventario de materias primas. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|----------|----------------|---------------------------|
| 1 Activo | 14 Inventarios | 1410 Productos en proceso |

Descripción

Registra el valor de los costos de los productos que están en proceso de terminación, incurriendo costos de materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> El valor de los materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos registrados en la cuenta 7 y aplicados al proceso productivo. El valor de los productos devueltos para ser procesados. | <ul style="list-style-type: none"> El valor por el traslado a producto terminado. El costo de productos dados de baja por imperfecciones o rotura. Por el valor de los productos faltantes en los inventarios físicos. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|----------|----------------|---------------------------|
| 1 Activo | 14 Inventarios | 1430 Productos terminados |

Descripción

Registra el valor de las existencias de los productos fabricados totalmente por las empresas y se encuentran disponibles para la venta.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor de la producción terminada. • El valor de los productos devueltos por el cliente. • Por el valor de los sobrantes en los inventarios físicos. | <ul style="list-style-type: none"> • El valor del costo de los despachos de mercancía vendida. • El valor de los productos dados de baja por devoluciones defectuosas o daños. • Por el valor del ajuste del mayor costo de venta. • Por el valor de la pérdida de productos. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|----------|----------------|-----------------------------|
| 1 Activo | 14 Inventarios | 1455 Materiales y repuestos |

Descripción

Registra el valor de los elementos adquiridos para ser consumidos en la producción.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Por el costo de la adquisición de los materiales, repuestos y accesorios. • Por el valor de las devoluciones de los elementos al almacén. | <ul style="list-style-type: none"> • Por el costos de los elementos consumidos. • Por el valor de ajustes por inventario. • Por devoluciones a proveedores. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 6 Costo de ventas | 61 Costos de ventas | 6120 Industria manufacturera |

Descripción

Registra el valor de los costos incurridos por el ente por la elaboración de los productos vendidos.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> El costo de los productos vendidos. | <ul style="list-style-type: none"> Por la cancelación y cierre del ejercicio. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|------------------------|------------------|----------------------------|
| 7 Costos de producción | 71 Materia prima | 7105 Materia prima directa |

Descripción

Registra el valor de las materias primas, o materias utilizadas en el proceso de producción de los bienes destinados para la venta que son fáciles de percibir.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Por el costo de las materia primas entregados para la producción. • El valor de la materia prima vendida. | <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor del traslado a producción en proceso o a fin de periodo. • El valor del traslado a la producción terminada. • Por el valor de las devoluciones de las materias primas. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 7 Costos de producción | 72 MANO DE OBRA | 7205 GASTO DE MANO DE OBRA PRODUCCION |

Descripción

Registra el valor de los salarios y demás prestaciones sociales incurridos en el proceso de producción directamente.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Por el valor de los sueldos, prestaciones sociales directamente en el proceso. | <ul style="list-style-type: none"> Por el valor del traslado a los productos en procesos a fin del periodo. Por el valor del traslado a los productos terminados a fin del periodo o del proceso productivo. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|------------------------|----------------------|-------------------------|
| 7 Costos de producción | 73 Costos Indirectos | 7308 Materia Indirectos |

Descripción

Registra el valor de las materias primas indirectas utilizadas para la producción

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Por el costo de las materia indirectas entregados para la producción. • El valor de las materias indirectas vendidas. | <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor del traslado a producción en proceso o a fin de periodo. • El valor del traslado a la producción terminada. • Por el valor de las devoluciones de las materias indirectas. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 7 Costos de producción | 73 Costos Indirectos | 7315 Mano de obra indirecta |

Descripción

Registra el valor de los salarios y demás prestaciones sociales incurridos indirectamente en el proceso de producción.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Por el valor de los sueldos, prestaciones sociales indirectamente en el proceso. | <ul style="list-style-type: none"> Por el valor del traslado a los productos en procesos a fin del periodo. Por el valor del traslado a los productos terminados a fin del periodo o del proceso productivo. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|------------------------|----------------------|---|
| 7 Costos de producción | 73 Costos Indirectos | 7355 Materiales, repuestos y accesorios |

Descripción

Registra el valor de las materiales, repuestos y accesorios enviados para la fabricación de los productos.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Por el costo de los elementos enviados para la producción. | <ul style="list-style-type: none"> Por devoluciones al almacén. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 7 Costos de producción | 73 Costos Indirectos | 7360 Costos generales |

Descripción

Registra el valor de los costos incurridos para la elaboración de lo productos, como los servicios, gastos de papelería, arrendamiento, mantenimiento entre otros.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Por el costo real de los gastos incurridos en el proceso de producción. | <ul style="list-style-type: none"> • Por el ajuste de los costos incurridos en producción. |

| Clase | Grupo | Cuenta |
|------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 7 Costos de producción | 73 Costos Indirectos | 7380 Costos indirectos Presupuestados |

Descripción

Registra el valor de los costos estimados para la producción de acuerdo a los cálculos de la tasa presupuestada.

DINAMICA

| Débitos | Créditos |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Por el cierre del periodo. | <ul style="list-style-type: none"> • Por el valor de los costos estimados para la producción de acuerdo al presupuesto. |

8.7. DISEÑO DE DOCUMENTOS

Para el diseño del Sistema de Costos por órdenes de producción se requiere de una documentación que permita recolectar toda la información emitida para la producción.

Los documentos requieren unos requisitos para obtener una adecuada información, bajo las normas de contabilidad.

- El diligenciamiento deber ser exacto y real.
- Los formatos deben ser diligenciados teniendo en cuenta los consecutivos.
- Siempre se debe diligenciar el original y las copias pertinentes ante cada documento.

8.7.1. Control de Materiales

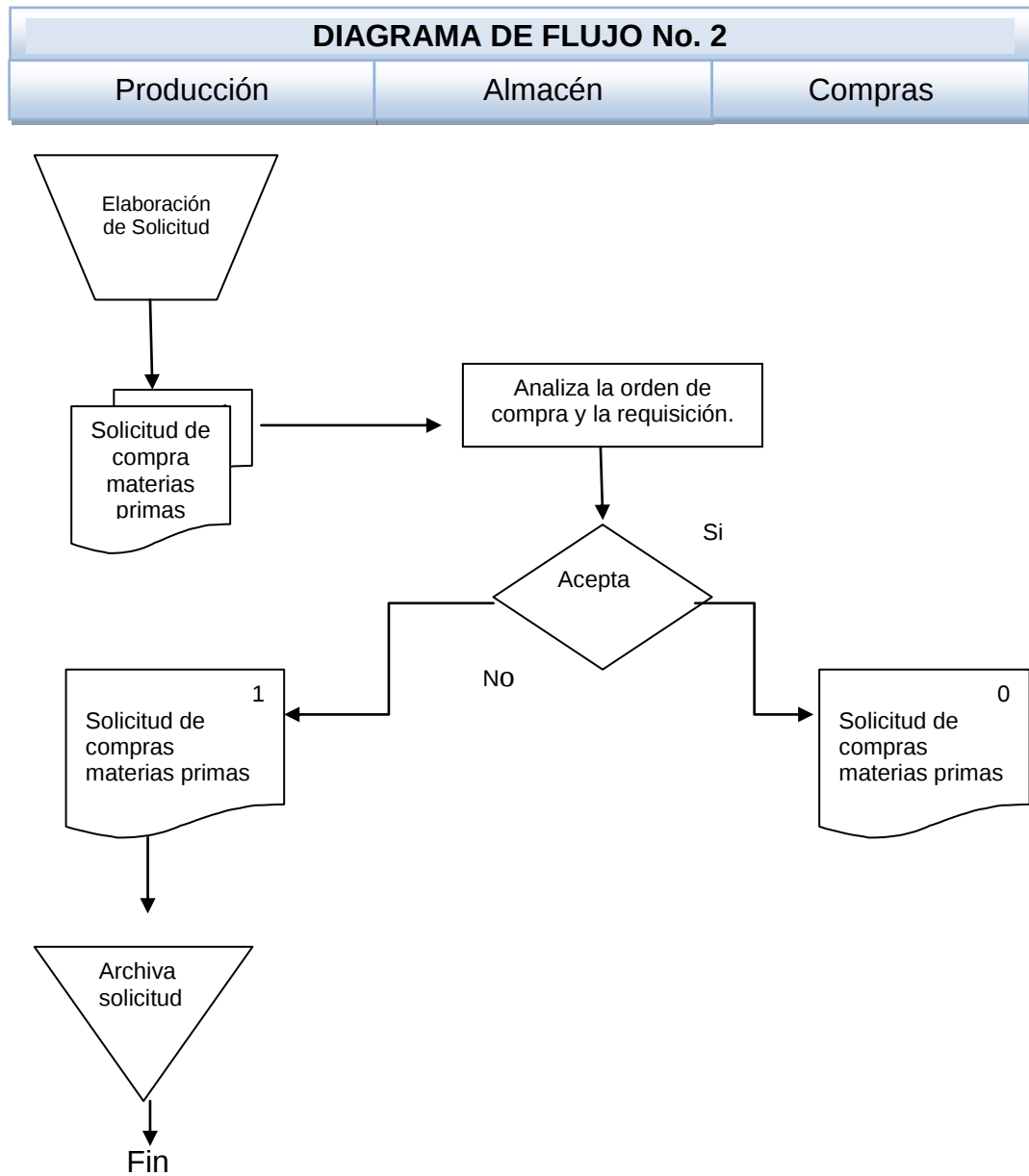
Son los formatos en donde se establecen las compras de materias primas que se requirieren para la producción

8.7.1.1. Solicitud de compra de materias primas.

Este formato se elabora para dar a conocer las materias primas que hacen falta o que han superado el stock de inventarios, se elabora la original y una copia, la copia es enviada al almacén para su aprobación y la original al personal a cargo de compras.

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|-----|----------|--|--------------------------------------|----------------------|---------------|--|--|
| Razón social _____ | | | | | Reserva de materias primas No. _____ | | | | |
| Fecha de reserva | | | Sección: | | | Pedido: Normal _____ | | | |
| Día | Mes | Año | | | | Urgente _____ | | | |
| | | | | | | | | | |
| Código
Materia | Descripción | | | | | Cantidad | Medida | | |
| | | | | | | | | | |
| Solicitado por: | | | | | | Aprobado por: | | | |

8.7.1.1.1. Procedimiento de solicitud de materias primas

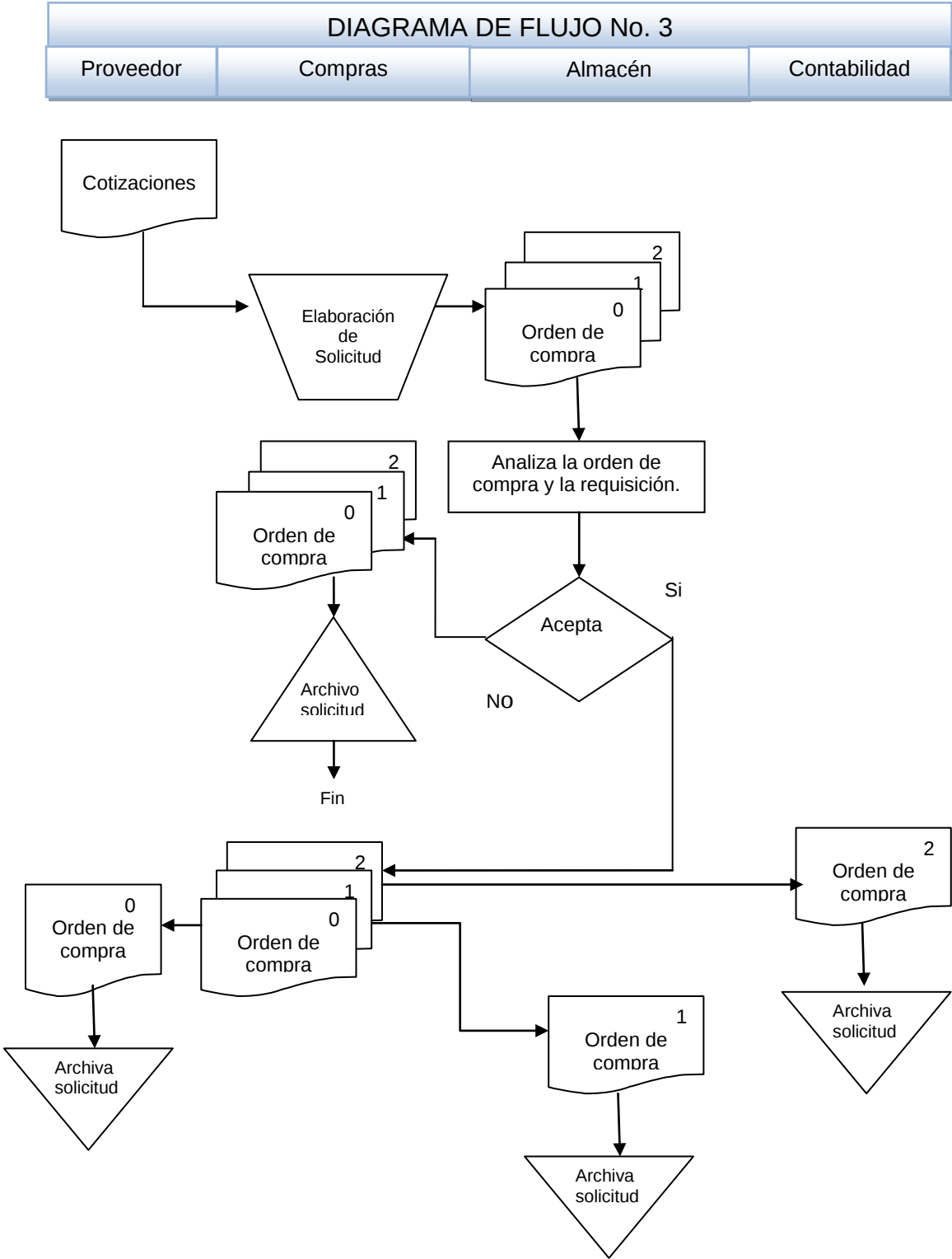


8.7.2. Orden de compra.

El formato es diligenciado al momento de requerir las materias primas teniendo presente las especificaciones de la producción y la aprobación del almacén, se envía la orden al proveedor para su pertinente despacho.

| Razón social _____ Orden de compra No. _____ | | | | |
|---|-------------|----------|---|-------------|
| Proveedor _____ Nit: _____
Dirección: _____ Tel: _____ | | | Fecha de pedido ____ ____
Día Mes Año
Fecha de entrega ____ ____
Día Mes Año | |
| Forma de pago | | | Despachar a | |
| Código
Materia | Descripción | Cantidad | Valor
unitario | Valor total |
| | | | | |
| Solicitado por | | | Total | |
| | | | Descuento | |
| Autorizado por | | | IVA | |
| | | | Total | |

8.7.2.1. Procedimiento de orden de compra



8.7.2.2. Recepción de materias primas

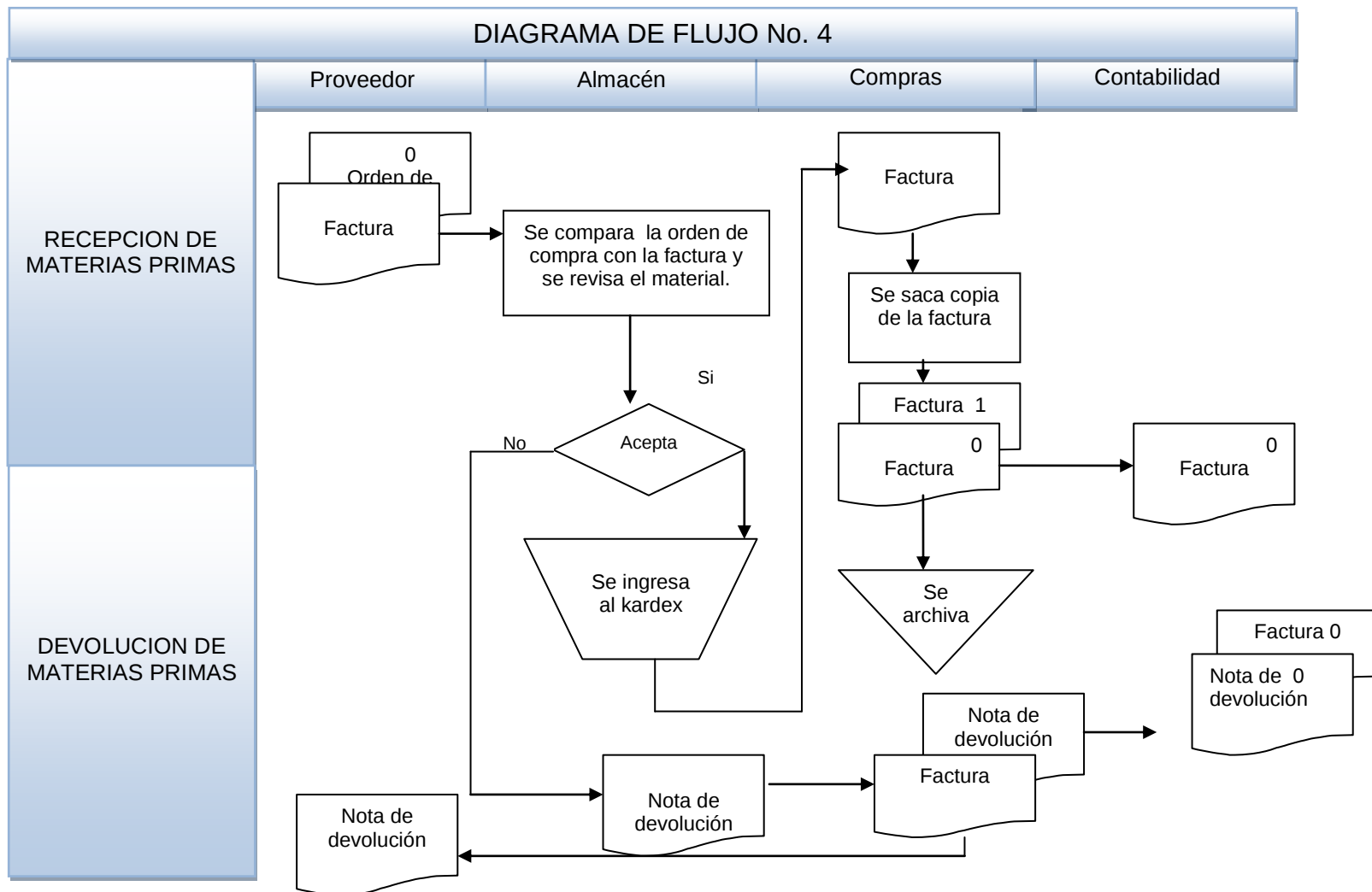
De acuerdo a la orden de compra se revisa con la factura emitida por proveedor, se saca copia para ser enviada al personal encargado de pagos y al almacén para su cargue a inventarios.

8.7.2.3. Devolución de materias primas.

Durante el proceso de conteo y revisión de las materias entregadas por los proveedores, se presentan anomalías como error de referencia, cantidad despachada, materiales defectuosas o diferente calidad se procede a diligenciar el formato de devolución de materias primas.

| Razón social _____ | | | | |
|--|-------------|----------|---|-------------|
| Nota de devolución de materias primas al proveedor No. _____ | | | | |
| Fecha de devolución
Día Mes Año | | | Factura No. _____
Fecha: Día Mes Año | |
| Proveedor _____ Nit: _____ | | | Orden de compra No. _____ | |
| Dirección: _____ Tel: _____ | | | Remisión No. _____ | |
| Causa de devolución: | | | | |
| Código Materia | Descripción | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
| | | | | |
| Solicitado por | | | Total | |
| Autorizado por | | | Descuento | |
| | | | IVA | |
| | | | Total | |

8.7.2.3.1. . Procedimiento de recepción y devolución de compra de materias primas



8.7.3. Orden de trabajo

Al realizar un cliente el pedido, se elabora la orden de trabajo con la información y las especificaciones del cliente, informado a producción el compromiso adquirido para que se programe la elaboración.

| Razón social _____ | | Orden de Trabajo No. _____ | |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|
| Nombre _____ Nit. Id. _____ | | Fecha: _____
Día Mes Año | |
| Dirección _____ Tel. _____ | | Fecha entrega: _____
Día Mes Año | |
| Código producto | Descripción | Medidas | Cantidad |
| | | | |
| Observaciones: | | Entregado por: | Recibido por: |

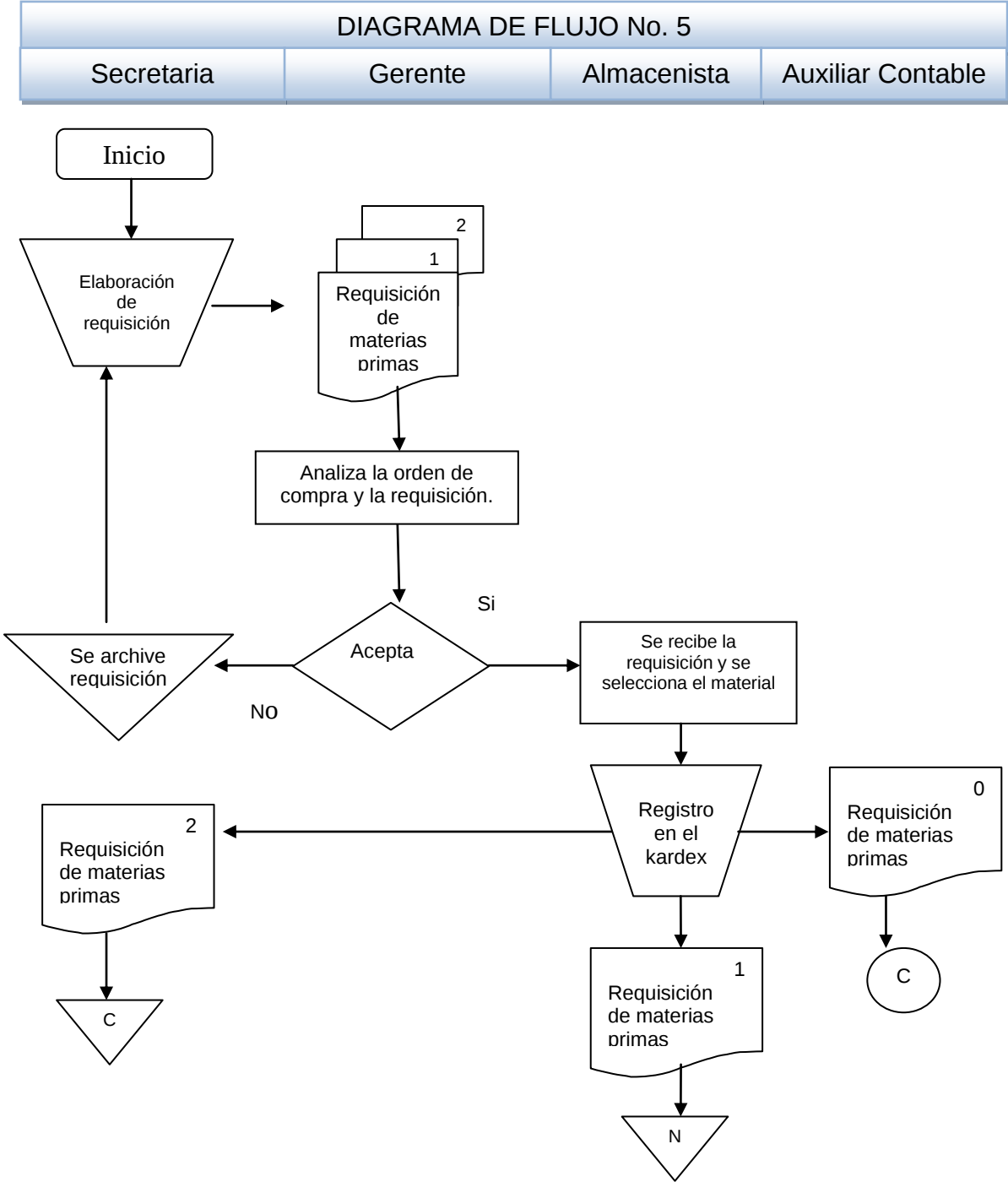
8.7.4. Solicitud de materiales

De acuerdo a las órdenes de producción se determina cuales son los materiales a requerir, registrándolos en el formato de requisición de materias primas, especificando la cantidad y la orden de trabajo para ser retirados del almacén o bodega.

Una vez diligenciada la requisición, se efectuara el despacho de los materiales al área de producción, y se procederá al descargo de las cantidades a las tarjetas de kardex para determinar el nuevo saldo.

| Razón social _____ Requisición de materias primas No. _____ | | | | | |
|---|--------|--|----------------|---------------|--------------|
| Fecha: _____
Día Mes Año | | Departamento:
☐ Materias primas
☐ Materiales | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Ord. Trabajo |
| | | | | | |
| Solicitado: | | Entregado por: | | Recibido por: | |

8.7.4.1. Procedimiento de consumo de materia primas



8.7.4.2. Devolución de materiales

El departamento de producción en ocasiones devuelve materias primas por conceptos de errores de diligenciamiento en la requisición, por estar las materias primas defectuosas o existen sobrantes.

En formato se debe especificar las razones de la devolución para tomar los procedimientos correctos.

8.7.4.2.1. Formato de devolución de Materias primas

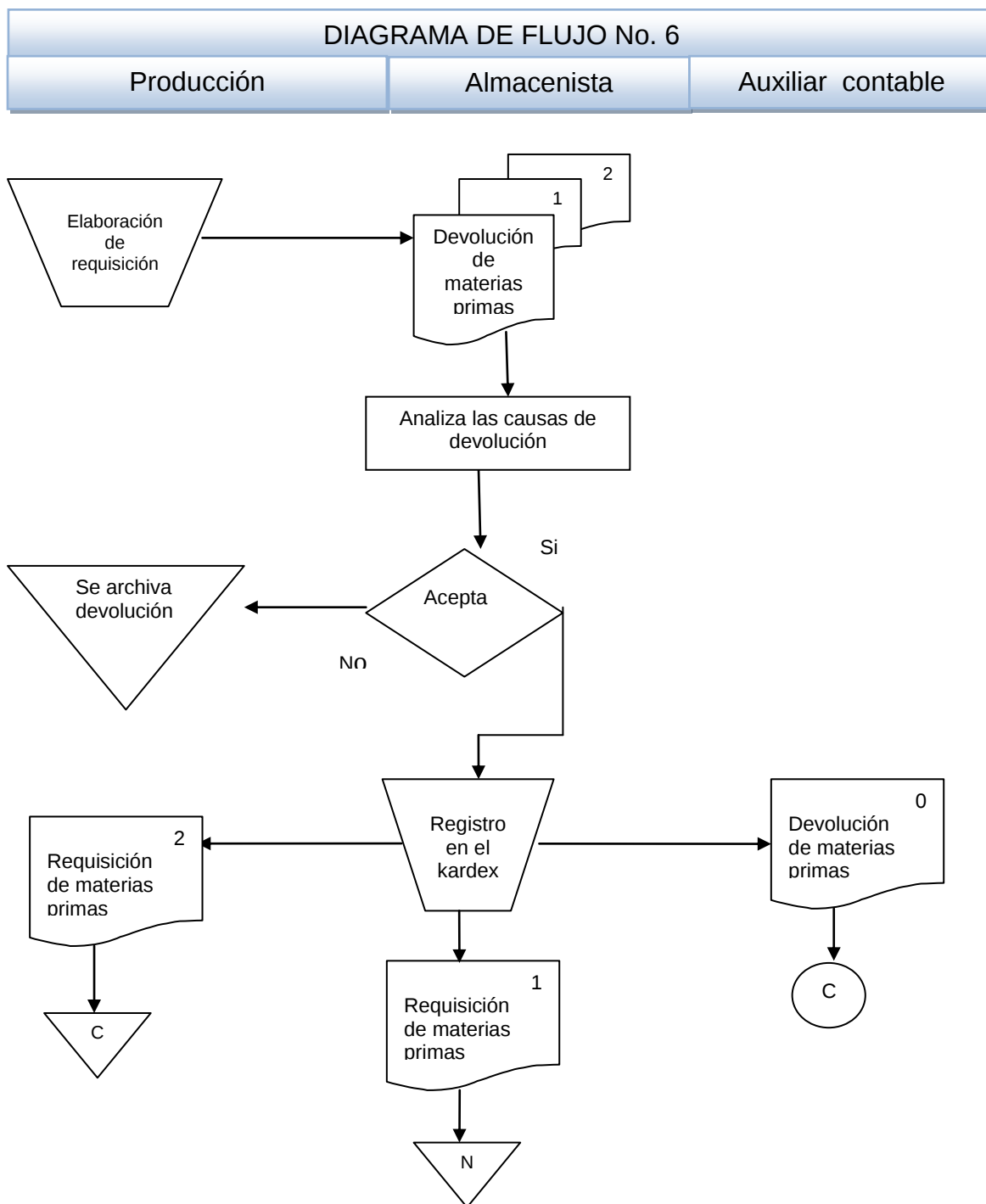
| Razón social _____ | | Devolución de materias primas almacén No. _____ | | | | | |
|-----------------------------------|--------|---|----------------|-------------|-----------------|---|--------------|
| Fecha: _____
Día Mes Año | | Requisición de materia prima No. _____
☐ Materias primas
☐ Materiales | | | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Estado Material | | Ord. Trabajo |
| | | | | | B | M | |
| | | | | | | | |

Causa de devolución: _____

Entregado pro: _____

Recibido por: _____

8.7.4.2.1.1. Procedimiento de devolución materia primas



8.7.5. Documentos control de mano de obra

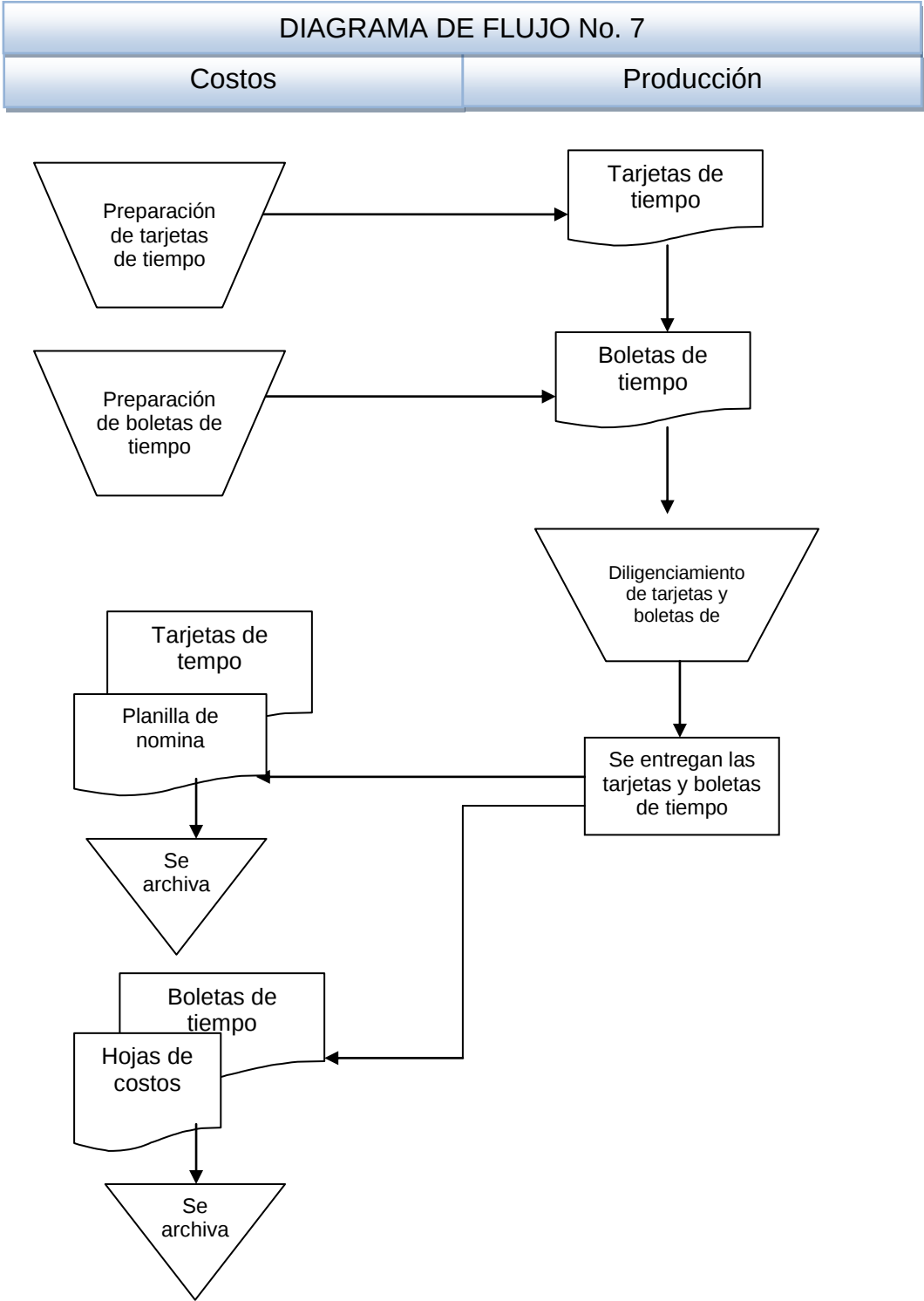
8.7.5.1. Determinación de tiempo y distribución de mano de obra

Para determinar el tiempo real en producción, teniendo presente que las empresas no cuentan con un supervisor se procederá a diligenciar un formato diario especificando la hora de llegada y salida y las tareas realizadas en producción para cada orden.

| | | | | | | | |
|----------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|------------------|---------------|----------------|---------------|
| Razón social _____ | | Tarjeta de tiempo No. _____ | | | | | |
| Nombre: _____ | | | | | | | |
| Semana terminada: _____ | | | | | | | |
| | Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
| | Mañana | | | | | | |
| Entrada | | | | | | | |
| Salida | | | | | | | |
| | Tarde | | | | | | |
| Entrada | | | | | | | |
| Salida | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |
| Total horas normales _____ | | | | | | | |
| tiempo extra _____ | | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|--|
| Razón social _____ | | Boleta de trabajo No. _____ | |
| NOMBRE DEL EMPLEADO _____ | | | |
| Orden No. _____ | | Actividad _____ | |
| Fecha: _____ | | | |
| Inicio: _____ | | Termina _____ | |
| Total horas: _____ | | | |

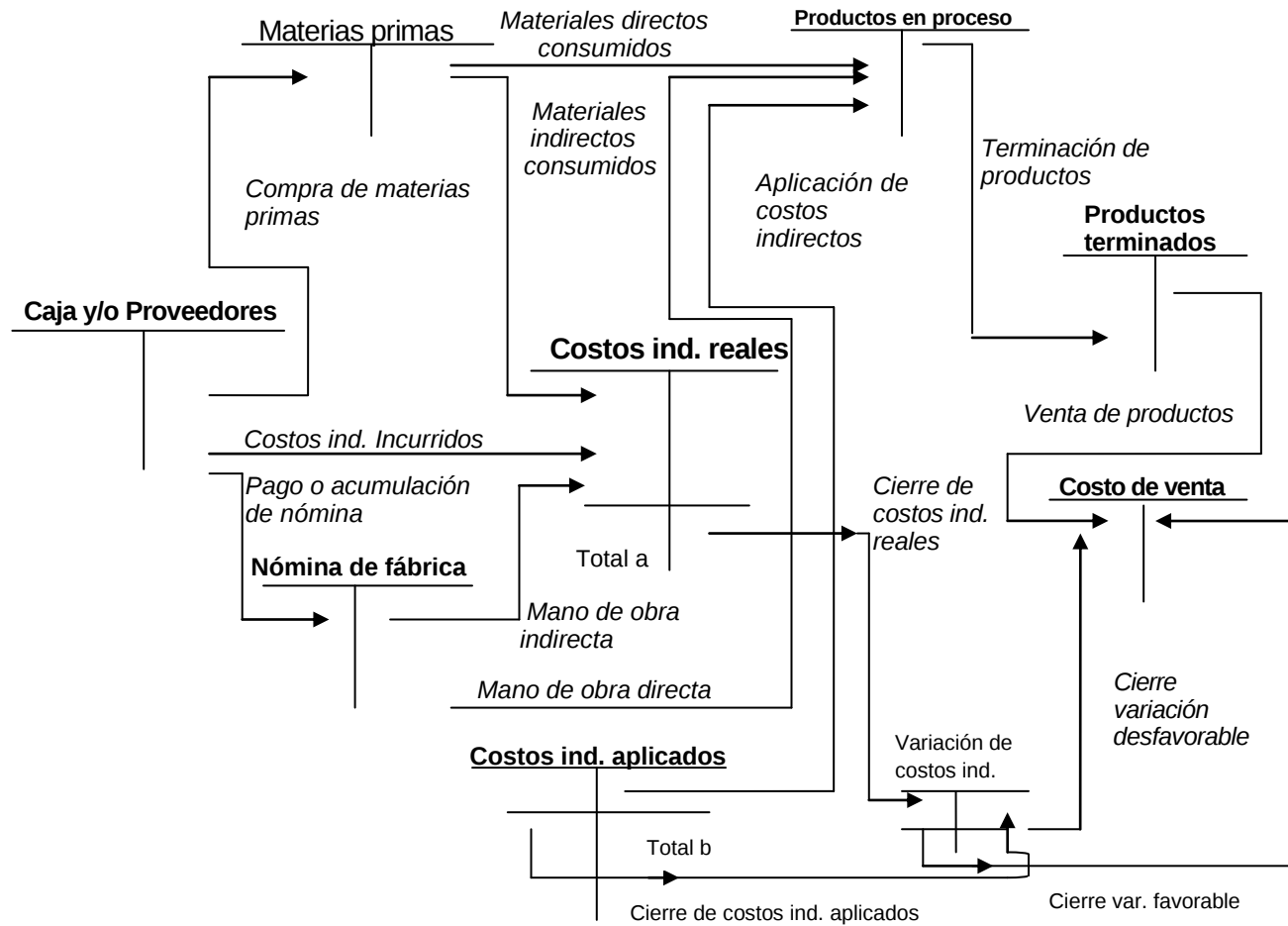
8.7.5.1.1. Procedimiento de control mano de obra



8.7.6. Hoja de costos

| | | |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| RAZON SOCIAL | | |
| Cliente: | | Ord Pn No. |
| Art: | Cantidad: | Fecha inicial: |
| Ref: | | Fecha final: |
| COSTOS MATERIALES DIRECTOS | | |
| Materia prima requerida | | |
| Fecha | Requisición No. | Total |
| Materia prima devuelta | | |
| Fecha | Requisición No. | Total |
| Total materiales directos | | \$ |
| MANO DE OBRA DIRECTA | | |
| Costo mano de obra | | \$ |
| Aportes y prestaciones | | \$ |
| Total mano de obra directa | | \$ |
| COSTOS INDIRECTOS | | |
| Costo materia prima | | \$ |
| Tasa presupuestada | | % |
| Total costos indirectos | | \$ |
| COSTO TOTAL | | \$ |
| COSTO UNITARIO | | \$ |

8.7.6.1. Procedimiento contable sistema de costos por ordenes de trabajo



8.7.6.2. Determinación Costos indirectos de fabricación

De acuerdo a los productos fabricados por estas empresas se determina que manejen una tasa presupuesta con base a los materiales directos.

Para la obtención de la tasa se debe describir los CIF implicados sacando el promedio, regularmente se hace tomando datos históricos de un periodo determinado para su calculo, dividido por el promedio de materias primas igualmente expresado.

Costos indirectos de fabricación presupuestados

Materiales indirectos

Mano de obra indirecta

Arrendamiento

Energía

Teléfono

Transporte

Depreciación

$$\text{Tasa presupuestada} = \frac{\text{Costos indirectos presupuestados}}{\text{Costos de materiales directos}}$$

8.8. CASO PRÁCTICO PARA EJEMPLIFICAR EL SISTEMA DE COSTOS

La empresa Todo en Puertas suministra la siguiente información, correspondiente al mes de Marzo de 2009, con el propósito que se le entregue la información clara sobre los costos incurridos en cada orden.

Información relacionada con las operaciones del periodo

Saldo inicial de inventarios de materias primas para marzo de 2009

| Ref. | Cantidad | Vr. Unit | Vr. Total |
|--------------|----------|-------------|---------------------|
| Tp80 | 30 | \$ 10.776 | \$ 323.280 |
| Ar03 | 60 | \$ 560 | \$ 33.600 |
| Ar04 | 45 | \$ 517 | \$ 23.265 |
| Mol03 | 150 | \$ 560 | \$ 84.000 |
| Mol04 | 100 | \$ 517 | \$ 51.700 |
| 9512 | 30 | \$ 7.500 | \$ 225.000 |
| Bstc | 38 | \$ 1.379 | \$ 52.402 |
| Colb01 | 15 | \$ 12.931 | \$ 193.965 |
| Pun3/4 | 500gr | \$ 3,966 | \$ 1.983 |
| Grapas | 1000 | \$ 12,5 | \$ 12.500 |
| Sell01 | 15 | \$ 19.828,0 | \$ 297.420 |
| Lac01 | 15 | \$ 19.828,0 | \$ 297.420 |
| Total | | | \$ 1.596.535 |

Se solicito compra de materiales directos, los precios son más IVA.

COMPRA MATERIAS PRIMAS

| Ref. | Cantidad | Vr. Unit | Vr. Total |
|------|----------|-----------|--------------|
| Bstc | 300 | \$ 1.422 | \$ 426.600 |
| Tp80 | 30 | \$ 10.776 | \$ 323.280 |
| TpA | 120 | \$ 14.655 | \$ 1.758.600 |
| | | Total | \$ 2.508.480 |

A la empresa le realizaron los siguientes pedidos para el mes de marzo:

Pedido 1: 27 Puertas 72 x 208 pintada caramelo, moldura derecha 327 y pintada caramelo, con chapa security por valor de \$ 160.000 c/u iva incluido.

Pedido 2: 24 Puertas 85 x 200 pintada caramelo, moldura derecha 214 y pintada caramelo sin chapa por valor de \$ 145.000 c/u iva incluido.

Pedido 3: 29 Puertas 79 x 215 moldurada 327 doble en crudo por valor de \$ 105.000 c/u iva incluido.

El área de producción esta conformada por 2 operarios, trabajan 48 horas semanales, su sueldo es liquidado con base al salario minimo legal y el Supervisor (gerente) que labora en producción el 50%. Con un salario de \$ 1.200.000. La nomina se paga mensualmente.

Los operarios durante el mes de marzo laboraron las siguientes horas en cada orden de producción.

| TRABAJADOR | TIEMPO ORDENES TRABAJO | | | TRABAJO INDIRECTO | TIEMPO IMPRODUCTIVO |
|-------------|------------------------|----------|----------|-------------------|---------------------|
| | Orden 01 | Orden 02 | Orden 03 | | |
| OPERARIO 01 | 70 | 84 | 29 | 5 | 4 |
| OPERARIO 02 | 69 | 72 | 35 | 9 | 7 |

El presupuesto de costos indirectos de fabricación por datos históricos al mes de febrero es:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Materiales indirectos | \$ 700.000 |
| Mano de obra indirecta | \$ 1.600.000 |
| Servicios públicos | \$ 135.600 |
| Combustible y lubricantes | \$ 49.800 |
| Arrendamiento | \$ 300.000 |
| Depreciación | \$ 300.000 |
| Total | \$ 3.085.400 |

El costo de materiales directos \$ 3.500.000

El consumo real de materiales indirectos fue:

Orden 01 \$ 168.744

Orden 02 \$ 279.296

Orden 03 \$ 38.957

Los costos indirectos realmente causados y pagados fueron:

Costo de mano de obra indirecta \$ 600.000, arrendamiento \$300.000, servicios públicos \$ 146.000, depreciación \$ 458.000 y combustible \$ 35.000.

8.8.1. Proceso de compra

| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | Orden de compra No. 01 | | |
|--|---------------------------|---|----------------|-------------|
| Proveedor Maderas y enchapes Nit: 6.521.410
Dirección: Carrera 19 No. 38 -12 Tel: 2745984 | | Fecha de pedido 02 03 2009
Día Mes Año
Fecha de entrega 02 03 2009
Día Mes Año | | |
| Forma de pago crédito a 30 días | | Despachar a | | |
| Código Materia | Descripción | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
| Bstc | Bastidor carra 2 cm x 3cm | 300 | \$ 1.650 | \$ 495.000 |
| Solicitado por <i>Camila Gómez</i> | | | Total | \$ 426.724 |
| | | | Descuento | 0 |
| Autorizado por <i>Diego león Pérez</i> | | | IVA | 68.276 |
| | | | Total | \$ 495.000 |

| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | Orden de compra No. 02 | | |
|---|---------------------|---|----------------|--------------|
| Proveedor Productos Forestales Ltda.
Nit: 814.214.230
Dirección: Km 2 Vía Buga Tel: 2682039 | | Fecha de pedido 02 03 2009
Día Mes Año
Fecha de entrega 03 03 2009
Día Mes Año | | |
| Forma de pago Crédito a 30 días | | Despachar a | | |
| Código Materia | Descripción | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
| Tp80 | Lamina triplex tp80 | 30 | \$ 10.776 | \$ 323.280 |
| TpA | Lamina triplex TpA | 120 | \$ 14.655 | \$1.465.500 |
| Solicitado por <i>Camila Gómez</i> | | | Total | \$ 1.788.780 |
| | | | Descuento | 0 |
| Autorizado por <i>Diego león Pérez</i> | | | IVA | \$ 286.205 |
| | | | Total | \$ 2.074.985 |

MADERAS Y ENCHAPES

Nit: 6.521.410 - 1

Carrera 19 No. 38 -12 Tel: 2745984

Régimen Común

Factura No. 9874

Fecha: Marzo 02 de 2009

Nombre: Todo en puertas

Nit. 16.364.205 – 3

Dirección: carrera 26 No. 28 -84

Teléfono: 2738921

| CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | VALOR
UNITARIO | VALOR
TOTAL |
|--------|------------------------------|----------|-------------------|----------------|
| Bstc | Bastidor carra
2cm x 3 cm | 300 | \$ 1.650 | \$ 495.000 |

Esta factura se asemeja a una letra de
Cambio. Numeración autorizada Res.6500041213
Marzo 12 de 200 8Fact 00001 hasta 2000.

| | |
|-----------|------------|
| SUBTOTAL | \$ 426.724 |
| DESCUENTO | 0 |
| IVA | \$ 68.276 |
| TOTAL | \$ 495.000 |

TODO EN PUERTAS

Nit: 16.364.205 – 3

Dirección: carrera 26 No. 28 -84 Teléfono: 2738921

Materia Prima: Bastidores
Ref.: Bstc

Método: Promedio ponderado

| FECHA | DESCRIPCION | ENTRADAS | | SALIDAS | | SALDOS | | VALOR
UNITARIO |
|------------|--------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|-------------------|
| | | CANTIDAD | TOTAL | CANTIDAD | TOTAL | CANTIDAD | TOTAL | |
| 28/02/2009 | SALDO FINAL | | | | | 38 | \$ 53.580 | \$ 1.410 |
| 03/03/2009 | Compra según fact 9874 | 300 | \$ 426.724 | | | 338 | \$ 480.304 | \$ 1.421 |
| 03/03/2009 | Envío a producción RM 01 | | | 108 | \$ 85.260 | 230 | \$ 395.044 | \$ 1.421 |
| 10/03/2009 | Envío producción RM 02 | | | 96 | \$ 136.416 | 134 | \$ 258.628 | \$ 1.421 |
| 12/03/2009 | Devolución Dv01 | 12 | \$17.052 | | | 146 | \$275.680 | \$ 1.421 |
| 16/03/2009 | Envío producción RM 03 | | | 116 | \$ 96.628 | 30 | \$ 42.630 | \$ 1.421 |

| PRODUCTOS FORESTALES LTDA.
Nit: 814.214.230
Dirección: Km 2 Vía Buga Tel: 2682039
Régimen Común
Factura No. | | | | |
|--|----------------------------|----------|-------------------|----------------|
| | | | | 24154 |
| Fecha: Marzo 03 de 2009
Nombre: Todo en puertas Nit. 16.364.205 – 3
Dirección: Carrera 26 No. 28 -84 Teléfono: 2738921 | | | | |
| CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | VALOR
UNITARIO | VALOR
TOTAL |
| Tp80 | Lamina de
triplex tp 80 | 30 | \$ 10.776 | \$ 323.280 |
| TpA | Lamina de
triplex tpA | 120 | \$ 14.655 | \$ 1.758.600 |
| | | | SUBTOTAL | 2.081.880 |
| | | | DESCUENTO | 0 |
| | | | IVA | 333.101 |
| | | | TOTAL | \$ 2.414.981 |

TODO EN PUERTAS *Nit: 16.364.205 – 3*
Dirección: carrera 26 No. 28 -84 *Teléfono: 2738921*

Materia Prima: Triplex tp80 Método: Promedio ponderado
 Ref.: Tp80

| FECHA | DESCRIPCION | ENTRADAS | | SALIDAS | | SALDOS | | |
|------------|--------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------------|
| | | CANTIDAD | TOTAL | CANTIDAD | TOTAL | CANTIDAD | TOTAL | VALOR UNITARIO |
| 28/02/2009 | Saldo final | | | | | 30 | \$ 323.280 | \$ 10.776 |
| 03/03/2009 | Compra según fact 24154 | 30 | \$ 323.280 | | | 60 | \$ 646.560 | \$ 10.776 |
| 03/03/2009 | Envío a producción RM 01 | | | 54 | \$ 581.904 | 6 | \$ 64.656 | \$ 10.776 |

TODO EN PUERTAS

Nit: 16.364.205 – 3

Dirección: carrera 26 No. 28 -84

Teléfono: 2738921

Materia Prima: Triplex tpA

Método: Promedio ponderado

Ref.: TpA

| FECHA | DESCRIPCION | ENTRADAS | | SALIDAS | | SALDOS | | VALOR
UNITARIO |
|------------|-------------------------|----------|--------------|----------|------------|----------|--------------|-------------------|
| | | CANTIDAD | TOTAL | CANTIDAD | TOTAL | CANTIDAD | TOTAL | |
| 03/03/2009 | Compra según fact 24154 | 120 | \$ 1.465.500 | | | 120 | \$ 1.758.600 | \$ 14.655 |
| 10/03/2009 | Envío producción RM 02 | | | 48 | \$ 703.440 | 72 | \$ 1.055.160 | \$ 14.655 |
| 16/03/2009 | Envío producción RM 03 | | | 58 | \$ 849.990 | 14 | \$ 205.170 | \$ 14.655 |

8.8.2. Ordenes de trabajo

| TODO EN PUERTAS | | Orden de Trabajo No. 01 | |
|---|---|---|--|
| Nombre <u>Angélica Rincón</u> Nit. Id. <u>31.315.231</u> | | Fecha: 02 03 2009
Día Mes Año | |
| Dirección <u>Calle 41 No. 21 - 32</u> Tel. <u>271 4562</u> | | Fecha entrega: 07 03 2009
Día Mes Año | |
| Código producto | Descripción | Medidas | Cantidad |
| Ptp04 | Puerta pintada con moldura derecha 327. | 72 x 208 | 27 |
| Observaciones: La moldura es derecha, color caramelo, con chapa security. | | Entregado por:
<i>Carlos Rodríguez</i> | Recibido por:
Julián Andrés Medina |

| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | Orden de Trabajo No. 02 | |
|---|-----------------------------|--|--|
| Nombre <u>Camilo González</u> Nit. Id. <u>16.212.562</u>
Dirección <u>Carrera 12 No. 47 - 32</u> Tel. <u>2745123</u> | | Fecha: 10 03 2009
Día Mes Año
<hr/> Fecha entrega: 13 03 2009
Día Mes Año | |
| Código producto | Descripción | Medidas | Cantidad |
| Ptp 03 | Puerta pintada, moldura 214 | 85 x 200 | 24 |
| Observaciones: La moldura es derecha sin chapa, color caramelo. | | Entregado por:
<i>Carlos Rodríguez</i> | Recibido por:
Julián Andrés Medina |

| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | Orden de Trabajo No. 03 | |
|--|------------------------------|--|--|
| Nombre Fabiola medina Nit. Id 32.145.231 | | Fecha: 16 03 2009
Día Mes Año | |
| Dirección Carrera 21No. 59 - 16 Tel. 2814519 | | Fecha entrega: 21 03 2009
Día Mes Año | |
| Código producto | Descripción | Medidas | Cantidad |
| Ptc04 | Puerta en crudo, moldura 327 | 79 x 200 | 29 |
| Observaciones: La moldura es doble, | | Entregado por:
<i>Rosalba Medina</i> | Recibido por:
Julián Andrés Medina |

8.8.3. Solicitud de materiales por parte de producción

| <div> <div> <i>TODO EN PUERTAS</i> </div> <div> Requisición de materias primas No. 01 </div> </div> | | | | | |
|---|--------|-----------------------------|---|-----------------------------|--------------|
| Fecha: 03 03 2009
Día Mes Año | | | Departamento:
☒ Materias primas
☐ Materiales | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Ord. Trabajo |
| 54 | Tp80 | Lamina triplex tp80 | \$ 10.776 | \$581.904 | 01 |
| 108 | Bstc | Bastidor carra | \$ 1.421 | \$ 153.468 | 01 |
| 27 | Ar04 | Aro 327 | \$ 517 | \$ 13.959 | 01 |
| 54 | Mol04 | Moldura 327 | \$ 517 | \$ 27.918 | 01 |
| 27 | 9512 | Chapa Security | \$ 7.500 | \$ 202.500 | 01 |
| Solicitado: Julián A. Medina | | Entregado por: Carlos Ortiz | | Recibido por: Julián Andrés | |

| TODO EN PUERTAS | | Requisición de materias primas No. 02 | | | |
|----------------------------------|--------|---|----------------|-------------------------------|--------------|
| Fecha: 10 03 2009
Día Mes Año | | Departamento:
☒ Materias primas
☐ Materiales | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Ord. Trabajo |
| 48 | TpA | Lamina triplex tpA | \$ 14.655 | \$ 703.440 | 02 |
| 96 | Bstc | Bastidor carra | \$ 1.421 | \$ 136.416 | 02 |
| 24 | Ar03 | Aro 214 | \$ 560 | \$ 13.440 | 02 |
| 48 | Mol03 | Moldura 214 | \$ 560 | \$ 26.880 | 02 |
| Solicitado: Julián A Medina | | Entregado por: Carlos Ortiz | | Recibido por: Julián Andrés M | |

| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | | | | | Requisición de materias primas No. 03 | | | | | |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Fecha: 16 03 2009
Día Mes Año | | | | | | Departamento:
☒ Materias primas
☐ Materiales | | | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Ord. Trabajo | | | | | | |
| 58 | TpA | Lamina triplex tpA | \$ 14.655 | \$ 849.990 | 03 | | | | | | |
| 116 | Bstc | Bastidor carra | \$ 1.421 | \$ 164.836 | 03 | | | | | | |
| 29 | Ar04 | Aro 327 | \$ 517 | \$ 14.993 | 03 | | | | | | |
| 58 | Mol04 | Moldura 327 | \$ 517 | \$ 29.986 | 03 | | | | | | |
| Solicitado: Julián A Medina | | Entregado por: Carlos Ortiz | | | Recibido por: Julián A Medina | | | | | | |

8.8.4. Control de materiales indirectos

| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | Requisición de materias primas No. 4 | | | |
|----------------------------------|---------|---|----------------|----------------------------|--------------|
| Fecha: 10 03 2009
Día Mes Año | | Departamento:
☐ Materias primas
☒ Materias primas indirectas | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Ord. Trabajo |
| 2/4 | Tin1241 | Tinte Caramelo | \$ 13.362 | \$ 26.724 | 01 |
| 7 | Sel01 | Galones de sellador catalizado | \$19.828 | \$ 138.796 | 01 |
| 6 | Lac01 | Galones laca catalizada | \$ 19.828 | \$ 118.968 | 01 |
| 1180gr | Pun3/4 | Puntilla ¾ | \$ 3,666 | \$ 4.326 | 01 |
| 540 | Grapas | Grapas | \$ 12,5 | \$6.750 | 01 |
| 3 | Colb | Colbon madera | \$ 12.931 | \$ 38.793 | 01 |
| Solicitado | | Entregado por: Carlos Ortiz | | Recibido por: Andrés Pérez | |

| CANTIDAD | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | ORD. TRABAJO |
|----------|--------|--------------------------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| 1/4 | Tin124 | Tinte Caramelo | \$ 13.362 | \$ 13.362 | 02 | |
| 6 | Sel01 | Galones de sellador catalizado | \$ 19.828 | \$ 118.968 | 02 | |
| 6 | Lac01 | Galones laca catalizada | \$ 19.828 | \$ 118.968 | 02 | |
| 1200gr | Pun3/4 | Puntilla 3/4 | \$ 3,666 | \$ 4.399 | 02 | |
| 500 | Grapas | Grapas | \$ 12,5 | \$ 6.250 | 02 | |
| 3 | Colb | Colbon madera | \$ 12.931 | \$ 38.793 | 02 | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Fecha: 16 03 2009
Día Mes Año | Departamento:
☐ Materias primas
☒ Materias primas indirectas |
|----------------------------------|---|

| | | |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Solicitado: Andrés | Entregado por: Carlos Ortiz | Recibido por: AndrésPérez |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|

| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | | Requisición de materias primas No. 6 | | |
|----------------------------------|--------|---|--------------------------------------|----------------------------|--------------|
| Fecha: 10 03 2009
Día Mes Año | | Departamento:
☐ Materias primas
☒ Materias Primas indirectas | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Ord. Trabajo |
| 1390gr | Pun3/4 | Puntilla ¾ | \$ 3,666 | \$ 5.098 | 03 |
| 566 | Grapas | Grapas | \$ 12,5 | \$ 7.075 | 03 |
| 5 | Colb | Colbon madera | \$ 12.931 | \$ 64.655 | 03 |
| Solicitado: Andrés Pérez | | Entregado por: Carlos Ortiz | | Recibido por: Andrés Pérez | |

8.8.4.1. Devolución de materias primas

| <i>TODO EN PUERTAS</i>
Devolución de materias primas almacén No. 01__ | | | | | | | |
|--|--------|-------------|---|-------------|-----------------|---|--------------|
| Fecha: 12 03 2009
Día Mes Año | | | Requisición de materia prima No. 02
☒ Materias primas
☐ Materias primas indirectas | | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Estado Material | | Ord. Trabajo |
| | | | | | B | M | |
| 12 | Bstc | Bastidores | \$ 1.421 | \$17.052 | X | | 02 |
| Causa de devolución: No se utilizaron para producción. | | | | | | | |
| Entregado por: Andrés Pérez | | | Recibido por: Carlos Ortiz | | | | |

| <div> <div> <i>TODO EN PUERTAS</i> </div> <div> Devolución de materias primas almacén No. 02 </div> </div> | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|---|----------------------------|-----------------|---|--------------|
| Fecha: 28 03 2009
Día Mes Año | | | Requisición de materia prima No. 01
☐ Materias primas
☒ Materias primas indirectas | | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Estado Material | | Ord. Trabajo |
| | | | | | B | M | |
| 1/4 | Sel01 | Sellador catalizado | \$ 19.828 | \$ 4.957 | X | | 01 |
| 1 | Lac01 | Laca catalizada | \$ 19.828 | \$ 19.828 | X | | 01 |
| 100 gr | Pun3/4 | Puntilla ¾ | \$ 3.66 | \$ 3.66 | X | | 01 |
| 45 | Grapas | Grapas | \$ 12.5 | \$ 562 | X | | 01 |
| 1/4 | Colb | Colbon madera | \$ 12.931 | \$ 3.233 | X | | 01 |
| 1/8 | Tintc | Tinte caramelo | \$ 13.362 | \$ 1.670 | X | | 01 |
| Causa de devolución: No se utilizaron para producción. | | | | | | | |
| Entregado por: Andrés Pérez | | | | Recibido por: Carlos Ortiz | | | |

| <i>TODO EN PUERTAS</i>
Devolución de materias primas almacén No. 03 | | | | | | | |
|--|--------|-----------------|---|-------------|-----------------|---|--------------|
| Fecha: 30 03 2009
Día Mes Año | | | Requisición de materia prima No. 02
☐ Materias primas
☒ Materias primas indirectas | | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Estado Material | | Ord. Trabajo |
| | | | | | B | M | |
| 1 | Lac01 | Laca catalizada | \$ 19.828 | \$ 19.828 | X | | 02 |
| 1/8 | Colb | Colbon madera | \$ 12.931 | \$ 1.616 | X | | 02 |
| Causa de devolución: No se utilizaron para producción. | | | | | | | |
| Entregado por: Andrés Pérez | | | Recibido por: Carlos Ortiz | | | | |

| <div> <div> <i>TODO EN PUERTAS</i> </div> <div> Devolución de materias primas almacén No. 04 </div> </div> | | | | | | | |
|--|--------|---------------|---|-------------|-----------------|---|--------------|
| Fecha: 26 03 2009
Día Mes Año | | | Requisición de materia prima No. 03
☐ Materias primas
☒ Materias primas indirectas | | | | |
| Cantidad | Código | Descripción | Valor Unitario | Valor Total | Estado Material | | Ord. Trabajo |
| | | | | | B | M | |
| 85 gr | Pun3/4 | Puntilla ¾ | \$ 3,666 | \$ 312 | X | | 03 |
| 44 | Grapa | Grapas | \$ 12,5 | \$ 550 | X | | 03 |
| 1/2 | Colb | Colbon madera | \$12.931 | \$6.465 | X | | 03 |
| Causa de devolución: No se utilizaron para producción. | | | | | | | |
| Entregado por: Andrés Pérez | | | Recibido por: Carlos Ortiz | | | | |

8.8.5. Mano de obra directa

| TODO EN PUERTAS | | | | Planilla de distribución de la Mano de Obra No. 12 | | |
|--|------------------------|------------|------------|--|---------------------|---------------------|
| Día 01 al Día 31 del mes Marzo de 2009 | | | | | | |
| TRABAJADOR | TIEMPO ORDENES TRABAJO | | | TRABAJO INDIRECTO | TIEMPO IMPRODUCTIVO | DESCANSO REMUNERADO |
| | Orden 01 | Orden 02 | Orden 03 | | | |
| OPERARIO 01 | 70 | 84 | 29 | 5 | 4 | 48 |
| OPERARIO 02 | 55 | 74 | 54 | 6 | 3 | 48 |
| TOTAL HORAS OT | 125 | 158 | 83 | 11 | 7 | 96 |
| VALOR HORA | \$ 2.070 | \$ 2.070 | \$ 2.070 | \$ 2.070 | \$ 2.070 | \$ 2.070 |
| COSTO TOTAL MO | \$ 258.802 | \$ 327.126 | \$ 171.845 | \$ 22.775 | \$ 14.493 | \$ 198.760 |
| Resumen: Mano de obra directa | | | | | \$ 757.773 | |
| Labores improductivas | | | | | \$ 14.493 | |
| Tiempo improductivo | | | | | \$ 22.775 | |
| Descanso remunerado | | | | | \$ 198.760 | |
| Recargo por horas extras y dominicales | | | | | 0 | |
| Total | | | | | \$ 993.800 | |

8.8.6. Calculo de costos indirectos de fabricación

Costos indirectos presupuestados

| | |
|---------------------------|--------------|
| Materiales indirectos | \$ 700.000 |
| Mano de obra indirecta | \$ 1.600.000 |
| Servicios públicos | \$ 135.600 |
| Combustible y lubricantes | \$ 49.800 |
| Arrendamiento | \$ 300.000 |
| Depreciación | \$ 300.000 |
| Total | \$ 3.085.400 |

Costos de materia prima \$ 3.500.000

$$Tp = \frac{\$3.085.400}{\$3.500.000}$$

$$Tp = 88,15\%$$

| | ORDEN 01 | ORDEN 02 | ORDEN 03 |
|--------------------------|------------|------------|--------------|
| MATERIAS PRIMAS DIRECTAS | \$ 979.749 | \$ 863.124 | \$ 1.059.805 |
| TASA | 88,15% | 88,15% | 88,15% |
| CIFA | \$ 863.691 | \$ 760.881 | \$ 934.264 |

Costos indirectos reales

| | |
|---------------------------|------------|
| Servicios públicos | \$ 146.000 |
| Combustible y lubricantes | \$ 35.000 |
| Arrendamiento | \$ 300.000 |
| Depreciación | \$ 300.000 |
| Total | \$ 781.000 |

$$\begin{aligned} \text{Variación} &= \text{CIFA} - \text{CIFR} \\ \text{Variación} &= 2.558.835 - 2.923.948 \\ \text{Variación} &= - \$ 365.113 \end{aligned}$$

8.8.7. Calculo de costos por órdenes de trabajo

| | | |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| <i>TODO EN PUERTAS</i> | | Hoja de costos |
| Angélica Rincón | Nit. Id. 31.315.231 | Orden de trabajo No. 01 |
| Cantidad: 15 | | Referencia: Ptp04 |
| Fecha inicio: 1 marzo de 2009 | | Fecha terminación: 31 de marzo 209 |
| COSTOS MATERIALES DIRECTOS | | |
| Materia prima requerida | | \$ 979.749 |
| Materia prima devuelta | | \$ 0 |
| Total materiales directos | | \$ 979.749 |
| MANO DE OBRA DIRECTA | | |
| Costo mano de obra | | \$ 287.788 |
| Aportes y prestaciones | | \$ 154.801 |
| Total mano de obra directa | | \$ 442.589 |
| COSTOS INDIRECTOS | | |
| Costo materia prima | | \$ 979.749 |
| Tasa presupuestada | | 88% |
| Total costos indirectos | | \$ 863.691 |
| COSTO TOTAL | | \$ 2.286.029 |
| COSTO UNITARIO | | \$ 84.668 |

TODO EN PUERTAS

Camilo González Nit. Id. 16.212.562

Cantidad: 24

Fecha inicio: 1 marzo de 2009

Hoja de costos

Orden de trabajo No. 02

Referencia: Ptp 03

Fecha terminación: 31 de marzo 2009

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| COSTOS MATERIALES DIRECTOS | |
| Materia prima requerida | \$ 880.176 |
| Materia prima devuelta | \$ 17.052 |
| Total materiales directos | \$ 863.124 |
| MANO DE OBRA DIRECTA | |
| Costo mano de obra | \$ 322.985 |
| Aportes y prestaciones | \$ 173.734 |
| Total mano de obra directa | \$ 496.719 |
| COSTOS INDIRECTOS | |
| Costo materia prima | \$ 863.124 |
| Tasa presupuestada | 88% |
| Total costos indirectos | \$ 760.881 |
| COSTO TOTAL | \$ 2.120.723 |
| COSTO UNITARIO | \$ 88.363 |

TODO EN PUERTAS

Angélica Rincón Nit. Id. 31.315.231

Cantidad: 17

Fecha inicio: 1 marzo de 2009

Hoja de costos

Orden de trabajo No. 03

Referencia: Ptc04

Fecha terminación: 31 de marzo 2009

| COSTOS MATERIALES DIRECTOS | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Materia prima requerida | \$ 1.059.805 |
| Materia prima devuelta | \$ 0 |
| Total materiales directos | \$ 1.059.805 |
| MANO DE OBRA DIRECTA | |
| Costo mano de obra | \$ 132.507 |
| Aportes y prestaciones | \$ 71.275 |
| Total mano de obra directa | \$ 203.782 |
| COSTOS INDIRECTOS | |
| Costo materia prima | \$ 1.059.805 |
| Tasa presupuestada | 88% |
| Total costos indirectos | \$ 934.264 |
| COSTO TOTAL | \$ 2.197.851 |
| COSTO UNITARIO | \$ 75.788 |

TODO EN PUERTAS

ESTADO DE COSTOS

Nit. 16.364.205-3

DE MARZO 1 A 31 DE MARZO DE 2009

| | | |
|--|----|-----------|
| MATERIALES DIRECTOS | \$ | 2.902.678 |
| MANO DE OBRA DIRECTA | \$ | 1.143.090 |
| CIF APLICADOS | \$ | 2.558.835 |
| COSTO DE PRODUCCION | \$ | 6.604.603 |
| INVENTARIO INICIAL PRODUCTO PROCESO | | 0 |
| COSTO DE PRODUCTO EN PROCESO | \$ | 6.604.603 |
| INVENTARIO FINAL PRODUCTO PROCESO | | 0 |
| COSTO DE PRODUCTO TERMINADO | \$ | 6.604.603 |
| INVENTARIO INICIAL PRODUCTO TERMINADO | | 0 |
| COSTO DE PRODUCTO DISPONIBLE PARA LA VENTA | \$ | 6.604.603 |
| INVENTARIO FINAL PRODUCTO TERMINADO | | 0 |
| COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS NORMAL | \$ | 6.604.603 |
| VARIACIÓN DESFAVORABLE | \$ | 365.113 |
| VARIACIÓN FAVORABLE | | 0 |
| COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS REAL | \$ | 6.969.716 |

TODO EN PUERTAS
ESTADO DE RESULTADOS
 Nit. 16.364.205-3
 DE MARZO 1 A 31 DE MARZO DE 2009

| | | |
|--------------------------------|----|---------------|
| VENTAS | | \$ 10.845.000 |
| Menos COSTO DE VENTAS | \$ | 6.969.716 |
| Utilidad Bruta en Ventas | | \$ 3.875.284 |
| Menos GASTOS ADMINISTRATIVOS | | \$ 4.500.000 |
| Utilidad Operacional | | \$ 8.375.284 |
| Mas OTROS INGRESOS | | \$ 0 |
| Menos OTROS EGRESOS | | \$ 0 |
| Utilidad Antes de Impuestos | | \$ 8.375.284 |
| Menos PROVISION PARA IMPUESTOS | | -\$ 2.847.597 |
| Utilidad Neta | | \$ 5.527.687 |

8.8.8. Tecnicas para fijar los precios de venta

Para la determinación del precio de venta los empresarios deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Analizar los estados de costos de cada orden de producción.
- Evaluar la economía actualmente del mercado, acerca del producto.
- Examinar el estado de resultado conforme a los ingresos y gastos que incurren en el periodo.
- Realizar un seguimiento de los precios de venta conforme a la competencia.
- Establecer un margen de rentabilidad con base en los costos y gastos incurridos en la empresa

8.8.9. Contabilización

Registro de saldos iniciales

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|-------------------------------------|---------|------------|--------------|
| 1405 | Inventario de materia prima | | \$ 793.247 | |
| 1408 | Inventario de materiales indirectos | | \$ 803.288 | |
| 2205 | Proveedores Nacionales | | | \$ 1.596.535 |

Registro de costos indirectos presupuestados

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|---------------------------------|---------|--------------|--------------|
| 738001 | Costos indirectos por aplicar | | | \$ 2.558.835 |
| 7305 | Costos indirectos de producción | | \$ 2.558.835 | |

Compra de materiales

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO | CREDITO |
|--------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1405 | Inventario de materia prima | | \$ 2.508.606 | | |
| | Orden 01 | \$ 426.726 | | | |
| | Orden 02 | \$ 2.081.880 | | | \$ 1.596.535 |
| 240802 | Iva ventas 16% | | | | |
| | Orden 01 | \$ 68.276 | | | |
| | Orden 02 | \$ 333.101 | | | |
| 2205 | Proveedores Nacionales | | | \$ 2.508.606 | |

Traslado de materiales directos a producción

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 7105 | Costo de materia prima | | \$ 2.919.730 | |
| | Requisicion 01 | \$ 979.749 | | |
| | Requisicion 02 | \$ 880.176 | | |
| | Requisicion 03 | \$ 1.059.805 | | |
| 1405 | Inventario de materia prima | | | \$ 2.919.730 |
| | Requisicion 01 | \$ 979.749 | | |
| | Requisicion 02 | \$ 880.176 | | |
| | Requisicion 03 | \$ 1.059.805 | | |

Traslado de materiales indirectos a producción

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| 1408 | Inventario de materia prima indirecta | | | \$ 711.925 |
| | Requisicion 04 | \$ 334.357 | | |
| | Requisicion 05 | \$ 300.740 | | |
| | Requisicion 06 | \$ 76.828 | | |
| 7308 | Costo de materiales Indirectos | | \$ 711.925 | |
| | Requisicion 04 | \$ 334.357 | | |
| | Requisicion 05 | \$ 300.740 | | |
| | Requisicion 06 | \$ 76.828 | | |

Devolución de materiales directos

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1405 | Inventario de materia prima | | \$ 17.052 | |
| | Devolución Materia prima Rem 01 | \$ 17.052 | | |
| 7105 | Costo de materia prima | | | \$ 17.052 |

Devolución de materias indirectas

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1408 | Inventario de materias primas | | \$ 59.387 | |
| 7308 | Costos de materiales Indirectos | | | \$ 59.387 |
| | Devolución 02 | \$ 30.616 | | |
| | Devolución 03 | \$ 21.444 | | |
| | Devolución 04 | \$ 7.327 | | |

Causación de la nomina de fabrica

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|------------------------|---------|------------|--------------|
| 737001 | Mano de obra directa | | \$ 993.800 | |
| 731503 | Auxilio de transporte | | \$ 118.600 | |
| 237005 | Aportes al I.S.S. | | | \$ 88.992 |
| 2505 | Salario por pagar | | | \$ 1.023.408 |
| 737002 | Mano de obra indirecta | | \$ 600.000 | |
| 237005 | Aportes al I.S.S. | | | \$ 96.000 |
| 2505 | Salario por pagar | | | \$ 504.000 |

Contabilización de los costos reales de la mano de obra directa en producción

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|----------------------|------------|------------|------------|
| 720501 | Sueldos | | \$ 743.280 | |
| | Orden de trabajo 01 | \$ 287.788 | | |
| | Orden de trabajo 02 | \$ 322.985 | | |
| | Orden de trabajo 03 | \$ 132.507 | | |
| 736001 | Mano de obra directa | | | \$ 743.280 |

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|---------------------------|---------|-----------|-----------|
| 721001 | Cesantías | | \$ 61.915 | |
| 721002 | Intereses sobre cesantías | | \$ 7.433 | |
| 721003 | Prima de servicios | | \$ 61.915 | |
| 721004 | Vacaciones | | \$ 30.995 | |
| 261005 | Cesantías | | | \$ 61.915 |
| 261010 | Intereses sobre cesantías | | | \$ 7.433 |
| 261020 | Prima de servicios | | | \$ 61.915 |
| 261015 | Vacaciones | | | \$ 30.995 |

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|--|---------|-----------|-----------|
| 721501 | Aportes de riesgos profesionales | | \$ 18.285 | |
| 721502 | Aportes al I.S.S | | \$ 63.179 | |
| 721503 | Aportes a fondos de pensión y/o cesantías | | \$ 89.194 | |
| 721504 | Aportes caja de compensación familiar | | \$ 29.731 | |
| 721505 | Aportes I.C.B.F | | \$ 22.298 | |
| 721506 | Aportes SENA | | \$ 14.866 | |
| 237005 | Aportes al I.S.S. | | | \$ 63.179 |
| 237006 | Aportes de Pensión | | | \$89.194 |
| 238030 | Aportes ARP | | | \$ 18.285 |
| 237010 | Aportes al I.C.B.F., SENA y CAJA DE COMPENSACION | | | \$ 66.895 |

Contabilización de los costos reales de la mano de obra indirecta en producción.

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|---------------------------------|---------|------------|------------|
| 731501 | Sueldos | | \$ 600.000 | |
| 733001 | Pago tiempo improductivo | | \$ 22.775 | |
| 733501 | Pago tiempo indirecto | | \$ 28.985 | |
| 734001 | Pago tiempo descanso remunerado | | \$ 198.760 | |
| 737001 | Mano de obra directa | | | \$250.520 |
| 737002 | Mano de obra indirecta | | | \$ 600.000 |

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|---------------------------|---------|-----------|-----------|
| 732001 | Cesantías | | \$ 80.728 | |
| 732002 | Intereses sobre cesantías | | \$ 9.691 | |
| 732003 | Prima de servicios | | \$ 80.728 | |
| 732004 | Vacaciones | | \$ 40.412 | |
| 261005 | Cesantías | | | \$ 80.728 |
| 261010 | Intereses sobre cesantías | | | \$ 9.691 |
| 261020 | Prima de servicios | | | \$ 80.728 |
| 261015 | Vacaciones | | | \$ 40.412 |

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|--|---------|-----------|------------|
| 732501 | Aportes de riesgos profesionales | | \$ 23.840 | |
| 732502 | Aportes al I.S.S | | \$ 82.375 | |
| 732503 | Aportes a fondos de pensión y/o cesantías | | \$116.294 | |
| 732504 | Aportes caja de compensación familiar | | \$ 38.765 | |
| 732505 | Aportes I.C.B.F | | \$ 29.074 | |
| 732506 | Aportes SENA | | \$ 19.382 | |
| 237005 | Aportes al I.S.S. | | | \$ 82.375 |
| 237006 | Aportes a Pensión | | | \$ 116.294 |
| 238030 | Aportes ARP | | | \$ 23.840 |
| 237010 | Aportes al I.C.B.F., SENA y CAJA DE COMPENSACION | | | \$ 87.221 |

Contabilización costos indirectos de fabricación reales

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|----------|------------------------|---------|------------|------------|
| 73600101 | Depreciación | | \$ 498.000 | |
| 73600102 | Arrendamiento | | \$ 300.000 | |
| 736002 | Servicios públicos | | \$ 146.000 | |
| 73600303 | Combustible | | \$ 35.000 | |
| 159210 | Depreciación Acumulado | | | \$ 498.000 |
| 236525 | Servicios públicos | | | \$ 146.000 |
| 236530 | Arrendamiento | | | \$ 300.000 |
| 519535 | Combustible | | | \$ 35.000 |

Traslado de los costos de producción a inventario de producto terminado

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|------------------------------------|---------|--------------|--------------|
| 1430 | Inventario de productos terminados | | \$ 6.604.603 | |
| 7105 | Costos de materia prima | | | \$ 2.902.678 |
| 7205 | Gastos de personal | | | \$ 743.280 |
| 7210 | Prestaciones sociales | | | \$ 162.258 |
| 7215 | Aportes parafiscales | | | \$ 237.552 |
| 7305 | Costos indirectos de Pn | | | \$ 2.558.835 |

Contabilización de la venta

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|----------------------------|---------|--------------|--------------|
| 4120 | Productos manufactureros | | | \$10.845.000 |
| 2408 | Impuestos sobre las ventas | | | \$1.735.200 |
| 1305 | Clientes | | \$12.580.200 | |

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|-------------------------------|---------|------------|------------|
| 739502 | Costos indirectos suaplicados | | | \$ 365.113 |
| 6220 | Costo de venta | | \$ 365.113 | |

| CUENTA | CONCEPTO | PARCIAL | DEBITO | CREDITO |
|--------|------------------------------------|---------|--------------|--------------|
| 1430 | Inventario de productos terminados | | | \$ 6.604.603 |
| 6220 | Costo de venta | | \$ 6.604.603 | |

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda que cada empresa evalúe los mecanismos de costeo en sus productos, como la funcionalidad en la parte organizativa.

Establecer manuales de funciones, para una mejor y mayor organización para el control de las tareas a realizar dentro de la empresa.

Para un buen manejo del sistema de costos es indispensable que la empresa designe a una persona con conocimientos básicos para controlar y realizar seguimiento del sistema.

Las empresas evalúen la manera de asignar los precios, basándose en el costo real del producto y no solo de la competencia.

Sensibilizar a los contadores públicos para que orienten a los empresarios en el manejo de los costos y las ventajas de su aplicación.

Implementar los documentos sugeridos en el diseño de costos para el control de los materiales, mano de obra, que permiten un seguimiento y control en la producción.

10.CONCLUSIONES

Respecto al objetivo general se concluye: la gestión de las organizaciones esta forjada en la percepción, en la experiencia personal y en mecanismo básicos para el control del ente, factores que con el tiempo son un obstáculo para el desarrollo y crecimiento de la empresa. Por lo tanto es necesario el desarrollo de estrategias directivas y organizativas, para enfrentar los cambios del medio y exigencias del mercado.

Con relación al objetivo específico numero 1 da a conocer que los empresarios consideran a la contabilidad como un medio de informe para evaluar la empresa, aunque la funcionalidad dentro de ella carece de estrategias y métodos para controlar sus costos de producción, por factores de conocimiento, dinero, organización y que los contadores se han centrado mas en ser asesores de impuestos, que en orientadores para el desarrollo y crecimiento de la empresa.

Del objetivo número dos se puede concluir que los métodos y estrategias de costos utilizados en las empresas son estimaciones que no abarcan todos los elementos incurridos en la producción.

El objetivo tres, se diseño un modelo de costos por órdenes de producción orientado a este tipo de empresas para una organización y control de la producción, y permite ver como el sistema es viable para estas empresas, proporcionando datos relativos a los costos, facilitando la preparación de informes que son fundamentales par la toma de decisiones.

Como conclusión final este estudio sirvió a la puesta en marcha de los conocimientos adquiridos en la universidad y en evaluar el perfil del profesional que se quiere llegar a ser.

BIBLIOGRAFIA

SAEZ TORRECILLA Ángel. Contabilidad de Costos y Contabilidad de Gestión; McGrawHill.2004.

BRAVO GOMEZ OSCAR. Contabilidad de Costos. Editorial McGraw-Hill 2 edición.

POLOMENI S RALPH, FOBZZI J FRANK. Contabilidad de Costos. Editorial McGraw-Hill.

PEREZ VICTORIA GUSTAVO ALFREDO. Manual de Costos Básicos I. Asesoría Editorial 2005.

SINISTERRA VALENCIA, GONZALO. Contabilidad de Costos. Técnicas de registro y control. Universidad del Valle 1991.

ANUARIO ESTADÍSTICO DE PALMIRA 2008, Cámara de Comercio Palmira.

SCOTT, DAVID. Análisis Financiero. Guía Técnica para la Toma de Decisiones. Editorial McGraw-Hill.

ANEXOS

ANEXO 1: Encuesta sobre la importancia que le dan los empresarios a la contabilidad de costos



UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

CONTADURIA PÚBLICA

**IMPORTANCIA QUE LE DAN LOS EMPRESARIOS A LA
CONTABILIDAD DE COSTOS**

Nombre de la empresa: _____

Nombre propietario: _____

1. ¿Lleva contabilidad en su negocio?

☐ Si

☐ No Pasar a la pregunta 4

2. ¿Por qué considera que es necesario llevar la contabilidad dentro de su empresa?

☐ Para saber la situación actual del negocio

☐ Para la preparación de impuesto

☐ Para la preparación de estados financieros

☐ Para conocer la operación del negocio que le permitan tomar decisiones

3. ¿Tiene usted algún método o sistema para determinar el costo?

☐ Si ¿Cuál?

☐ No pasar a la pregunta 7

4. ¿Como determina el costo del producto?

5. ¿Quien es la persona encargada de determinar los costos de producción?

- ☐ Contadora
- ☐ Propietario
- ☐ Secretaria
- ☐ Operario

6. ¿Con que frecuencia lo visita el Contador?

- ☐ Dos veces por semana
- ☐ Una vez por semana
- ☐ Cada mes
- ☐ Cada dos meses

7. ¿Le gustaría llevar un sistema de costos?

- ☐ Si
- ☐ No

8. ¿Que aspectos le han impedido tener un sistema de costos?

- ☐ Dinero
- ☐ Personal
- ☐ Tiempo
- ☐ La falta de conocimiento

9. ¿Que características considera usted que debe tener un modelo de costos para una empresa como esta?

- ☐ Económico
- ☐ Fácil de manejar
- ☐ Fácil de entender
- ☐ Requiera poco tiempo

10. ¿En que se basa a la hora de determinar el precio del producto?

- ☐ Competencia
- ☐ Margen de utilidad
- ☐ Otro ¿Cual? _____

11. ¿Considera que el manejo de los costos es un aspecto importante para el crecimiento del negocio?

- ☐ Si ¿Por qué?

- ☐ No ¿Por qué?

Anexo 2: Fotografías empresa Triplex y Puertas Román

TRIPLEX Y PUERTAS ROMAN



Anexo 3: Fotografías empresa Triplex y Aglomerados

TRIPLEX Y AGLOMERADOS



Anexo 4: Fotografías empresa Constructores Calima

CONSTRUCTORES CALIMA



Anexo 5: Fotografías Aglomerados de Occidente

AGLOMERADOS DE OCCIDENTE



Anexo 6: Fotografías Aglomerados y Molduras Cruz

AGLOMERADOS Y MOLDURAS CRUZ



Anexo 7: Fotografía Maquinaria

MAQUINARIA



SIERRA



CANTIADORA



COMPRESOR



COLILLADORA

Anexo 8: Fotografía de materiales



TRIPLEX



MOLDURAS



MOLDURAS Y AROS



CHAPAS

Anexo 9: Fotografías modelos de puertas

