

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
EMPRESA DISATEX: IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA DE
INSUMOS TEXTILES

MARYI KARINA CARACAS MUÑOZ
ESTHEPANY EMILCEN LUGO MAHECHA

UNIVERSIDAD DEL VALLE
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CALI
2023

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
EMPRESA DISATEX: IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA DE
INSUMOS TEXTILES

MARYI KARINA CARACAS MUÑOZ
ESTHEPANY EMILCEN LUGO MAHECHA

Trabajo de grado para obtener el título de:
CONTADORA PÚBLICA

Director:
OMAR JAVIER SOLANO RODRIGUEZ

UNIVERSIDAD DEL VALLE
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CALI
2023

Agradecimientos

A mi familia, quienes siempre estuvieron ahí para brindarme su amor y apoyo incondicional, les agradezco por ser mi fuente de inspiración y fortaleza durante esta etapa de mi vida.

A mis amigos y compañeros de clase que estuvieron a mi lado durante esta travesía académica, les agradezco por su aliento, comprensión y por compartir conmigo momentos inolvidables que hicieron más llevadera esta experiencia.

Quiero expresar mi profundo agradecimiento al profesor Omar Javier Solano por su orientación, apoyo y paciencia inquebrantable a lo largo de este proceso. Su experiencia y dedicación fueron fundamentales para el éxito de este trabajo.

Agradezco a mi compañera Esthepany Lugo por su valiosa contribución y colaboración en este trabajo. Su experiencia y perspectivas enriquecieron enormemente esta investigación.

Finalmente, quiero agradecer a todas las personas que de alguna manera contribuyeron a este proyecto, ya sea brindando consejos, compartiendo sus conocimientos o simplemente brindando su apoyo moral. Su influencia no pasó desapercibida.

Dedicatoria:

A mis padres, Luz Mirella Muñoz y Efrain Caracas, por ser la fuente de mi inspiración y el motor que impulsó cada paso de este camino. Su amor incondicional, sacrificio y constante apoyo me han guiado y sostenido en cada desafío que he enfrentado.

A mi hermana, Mauren Julieth Carabali, por ser mi compañera de vida y por siempre estar ahí para compartir las alegrías y los desafíos de este viaje. Tu apoyo moral ha sido inquebrantable.

A mis amigos y compañeros de clase, quienes compartieron risas, preocupaciones y momentos inolvidables durante esta etapa. Su amistad me ha dado fuerzas para seguir adelante.

A todas las personas que de alguna manera formaron parte de este viaje, gracias por su contribución, consejos y aliento. Su influencia ha dejado una huella imborrable en mi desarrollo académico y personal. Su apoyo ha sido invaluable y siempre lo llevaré en mi corazón.

Atentamente,

Maryi Karina Caracas Muñoz

Agradecimientos

A mis padres, quienes me acompañaron en los días malos y los días buenos, siendo así fuente de fortaleza, apoyo e inspiración para seguir adelante en mi camino.

Agradezco a mi compañera Maryi Karina Caracas Muñoz, por estar a mi lado a lo largo de esta investigación, por su aporte y dedicación, que fueron fundamentales para culminar satisfactoriamente este trabajo.

A todos los profesores que hicieron parte de mi proceso, me contribuyeron con sus saberes y conocimientos. En especial al profesor Omar Javier Solano por aceptar el reto de guiarnos en todo nuestro proceso, con paciencia y dedicación, logro en caminarnos al éxito de nuestra investigación.

Finalmente, agradezco a cada una de las personas que a lo largo de mi proceso contribuyeron y me ayudaron a ser mejor en el ámbito profesional y personal. Con sus experiencias y conocimientos aportaron en mi algo invaluable.

Dedicatoria:

A mis padres, Ruth Emilcen Mahecha y Orlando Lugo Poveda, por apoyarme incondicionalmente en mi proceso, con amor y dedicación forjaron en mi la fortaleza para sobrellevar cada una de las adversidades que se presentaron a lo largo de mi camino, ellos son mi motor y fuente de inspiración para seguir adelante.

A mi hermano, Michael Orlando Lugo Mahecha, que aun desde la distancia, me brindaba su apoyo moral e insistía en que debía de seguir adelante, llenándome de fortaleza.

A cada una de las personas que formaron parte de esta travesía, gracias por regalarme de su tiempo y sus enseñanzas, me han marcado y los llevo siempre conmigo.

Atentamente,

Esthepany Emilcen Lugo Mahecha

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN	10
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	12
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	14
1.1 ANTECEDENTES	14
1.2 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	18
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	20
1.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	20
2. OBJETIVOS	21
2.1 OBJETIVO GENERAL	21
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	21
3. JUSTIFICACIÓN	22
3.1 PERSONAL	22
3.2 PROFESIONAL	22
3.3 SOCIAL	22
3.4 EMPRESARIAL	22
3.5 INSTITUCIONAL	23
4. MARCO DE REFERENCIA	24
4.1 MARCO TEÓRICO	24
4.1.1 Teoría General de Sistemas	24
4.1.2 Sistemas de información	25
4.1.3 Sistemas de información contable	26
4.1.4 Teoría administrativa	27
4.2 MARCO CONTEXTUAL	28
4.3 MARCO LEGAL	29
4.3.1 Marco legal en el ámbito empresarial	29
4.3.2 Marco normativo contable	30
5. METODOLOGÍA	31
5.1 ENFOQUE	31
5.2 TIPO DE ESTUDIO	31

5.3	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	31
5.4	FUENTES DE INVESTIGACIÓN	32
5.5	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	32
5.6	FASES DE LA INVESTIGACIÓN	32
6.	FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC) QUE PERMITIRÁN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES REQUERIDOS POR LA EMPRESA DISATEX	35
6.1	SIC y relación con la toma de decisiones	36
7.	PROCESOS Y OPERACIONES DE LA EMPRESA EN FUNCIÓN DE SU ESTRUCTURA LEGAL, FINANCIERA, OPERATIVA Y CONTABLE	46
7.1	GENERALIDADES DEL SECTOR ECONÓMICO	46
7.2	PROCESOS Y OPERACIONES DE DISATEX	49
7.3	PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS	53
8.	NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL ENTORNO – FACTORES EXTERNO E INTERNO	58
8.1	NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA	60
9.	POLÍTICAS CONTABLES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA DISATEX	64
9.1	POLÍTICAS CONTABLES PARA DISATEX	64
9.2	PROCESOS EN LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA	65
9.2.1	Insumos básicos	65
9.2.2	Compras no Comunes	68
9.2.3	Compras del área de administración	72
9.3	PROCESOS DEL ÁREA DE CONTABILIDAD	76
9.3.1	Proceso de facturación	76
9.3.2	Proceso de nomina	80
9.3.3	Proceso de tesorería	83
9.3.4	Proceso en la gestión de cartera	87
9.3.5	Proceso de conciliaciones bancarias	90
9.3.6	Proceso para la liquidación de retenciones	93
9.3.7	Proceso para realizar ajustes y reclasificaciones	96
9.3.8	Proceso área contable	98
9.3.9	Proceso para la ejecución de ciclo contable	100

9.3.10	Elaboración de los estados financieros.....	103
10.	CONCLUSIONES	113
11.	RECOMENDACIONES.....	115
	BIBLIOGRAFÍA.....	117

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Principales autores en la Teoría General de Sistemas.....	25
Cuadro 2. Marco legal empresarial	29
Cuadro 3. Marco normativo contable	30
Cuadro 4. Fases de la investigación y desarrollo de objetivos.....	33
Cuadro 5. Sistematización de los elementos que utilizan los SIC para la toma de decisiones.....	44
Cuadro 6. Procesos y operaciones de Disatex	51
Cuadro 7. Procesos contables y financieros de Disatex	54
Cuadro 8. Necesidades de información de la empresa Disatex.....	61
Cuadro 9. Proceso compras insumos básicos	66
Cuadro 10. Proceso compras no comunes	69
Cuadro 11. Proceso compras de administración.....	73
Cuadro 13. Proceso de facturación.....	77
Cuadro 14. Proceso de elaboración de nómina	80
Cuadro 15. Proceso de tesorería	83
Cuadro 16. Proceso de recaudo de cartera	88
Cuadro 17. Proceso de conciliaciones bancarias.....	91
Cuadro 18. Proceso para liquidación de retenciones.....	93
Cuadro 19. Proceso para Ajustes y Reclasificaciones	96
Cuadro 20. Proceso área contable.....	98
Cuadro 21. Proceso ciclo contable.....	101
Cuadro 22. Proceso de elaboración de los estados financieros.....	104

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Niveles de decisión	39
Figura 2. El sistema de información contable y su relación con la toma de decisiones	40
Figura 3. Cadena productiva. Sector textil y confección	47
Figura 4. Sistema de Información Contable de Disatex	56
Figura 5. Entradas, procesos y salidas del SIC de Disatex.....	57
Figura 6. Proceso de facturación	79
Figura 7. Proceso de elaboración de nómina.....	82
Figura 8. Proceso de tesorería.....	86
Figura 9. Proceso de cartera.....	89
Figura 10. Proceso de conciliaciones bancarias.....	98
Figura 11. Proceso para la liquidación de retenciones.....	101
Figura 12. Proceso realizar ajustes y reclasificaciones.....	103
Figura 13. Proceso área contable.....	106
Figura 14. Proceso ciclo contable.....	109

GLOSARIO

Componentes principales: Elementos fundamentales que conforman un sistema de información contable, como los registros, los informes, las bases de datos y las herramientas tecnológicas utilizadas.

Estructura legal: Conjunto de normativas y regulaciones legales que rigen las actividades y operaciones de una empresa, incluyendo leyes fiscales, laborales, comerciales y corporativas.

Estructura financiera: Composición y organización de los recursos financieros de una empresa, incluyendo activos, pasivos, capital y fuentes de financiamiento.

Estructura operativa: Configuración y funcionamiento de las actividades y procesos operativos de una empresa, abarcando áreas como producción, ventas, logística y atención al cliente.

Estructura contable: Organización y metodología utilizada para registrar, clasificar y reportar la información financiera de una empresa, siguiendo principios y normas contables establecidos.

Fundamentos teóricos: Principios, conceptos y enfoques teóricos que respaldan la disciplina de la contabilidad y los sistemas de información contable.

Información contable: Datos financieros y operativos registrados y procesados en el sistema de información contable de una empresa, utilizados para la toma de decisiones y la generación de informes.

Necesidades de información: Requerimientos específicos de datos y reportes necesarios para el análisis y la gestión eficiente de una empresa, considerando tanto factores internos como externos.

Políticas contables: Directrices y criterios establecidos por una empresa para la contabilización y presentación de la información financiera, asegurando la consistencia y confiabilidad de los registros contables.

Procesos: Conjunto de actividades secuenciales y interrelacionadas que se llevan a cabo en una empresa para lograr un resultado determinado, en este caso, relacionados con la contabilidad y la gestión de la información financiera.

Procedimientos: Instrucciones detalladas y específicas que indican cómo realizar tareas y actividades dentro de los procesos contables, garantizando la uniformidad y eficiencia en la ejecución de las labores.

Sistema de Información Contable (SIC): Conjunto de elementos, tanto tecnológicos como organizativos, utilizados para recopilar, procesar, almacenar y presentar la información financiera de una empresa, facilitando la toma de decisiones y el control financiero.

Toma de decisiones: Proceso mediante el cual los directivos de una empresa seleccionan entre diferentes opciones y cursos de acción, basándose en la información disponible y en los objetivos de la organización.

RESUMEN

El presente estudio se enfoca en la formulación de un Sistema de Información Contable (SIC) para la Empresa Disatex, con el objetivo de mejorar la gestión contable y financiera de la organización. Para lograrlo, se establecieron objetivos específicos que incluyeron exponer los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable, describir los procesos y operaciones de la empresa, identificar las necesidades de información y proponer políticas contables, procesos y procedimientos. Mediante una revisión de la literatura, se expusieron los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable, lo cual permitió identificar los componentes principales y necesarios para la implementación del SIC en Disatex. Se analizaron los aspectos legales, financieros, operativos y contables de la empresa, brindando una comprensión detallada de su estructura y funcionamiento. A través de un análisis del entorno empresarial, se identificaron las necesidades de información de Disatex, considerando tanto los factores externos como los internos que influyen en su desempeño. Esto proporcionó una base sólida para determinar los datos financieros y operativos relevantes que deben ser capturados y procesados en el SIC. Como resultado de la investigación, se formularon políticas contables, procesos y procedimientos específicos que se ajustan a las características y necesidades de Disatex. Estas recomendaciones tienen como objetivo optimizar la gestión contable y financiera de la empresa, asegurando la consistencia y confiabilidad de los registros contables, así como facilitando la toma de decisiones informada. En conclusión, este estudio ha demostrado la importancia de contar con un Sistema de Información Contable adecuado para mejorar la gestión empresarial. La implementación del SIC en Disatex proporcionará una base sólida para la toma de decisiones, garantizando una mayor eficiencia en la administración de los recursos financieros y operativos de la empresa. Las políticas contables, procesos y procedimientos propuestos son fundamentales para fortalecer el control financiero y promover un crecimiento sostenible de la organización.

Palabras clave: Sistema de Información Contable (SIC), Gestión financiera, Necesidades de información, Políticas contables

ABSTRACT

This study focuses on formulating an Accounting Information System (AIS) for Disatex Company, with the aim of enhancing the organization's accounting and financial management. To achieve this, specific objectives were established, including exposing the theoretical foundations of accounting information systems, describing the company's processes and operations in terms of its legal, financial, operational, and accounting structure, identifying the information needs of the company based on external and internal factors, and proposing accounting policies, processes, and procedures required by Disatex. Through an extensive literature review, the theoretical foundations of accounting information systems were presented, enabling the identification of key components necessary for implementing the AIS in Disatex. The legal, financial, operational, and accounting aspects of the company were analyzed, providing a comprehensive understanding of its structure and functioning. By conducting a thorough analysis of the business environment, the information needs of Disatex were identified, considering both external and internal factors that influence its performance. This provided a solid foundation for determining the relevant financial and operational data that should be captured and processed in the AIS. As a result of the research, specific accounting policies, processes, and procedures were formulated to align with the characteristics and needs of Disatex. These recommendations aim to optimize the company's accounting and financial management, ensuring the consistency and reliability of accounting records and facilitating informed decision-making. In conclusion, this study has demonstrated the importance of having a proper Accounting Information System to enhance business management. The implementation of the AIS in Disatex will provide a solid foundation for decision-making, ensuring greater efficiency in managing the company's financial and operational resources. The proposed accounting policies, processes, and procedures are crucial for strengthening financial control and promoting sustainable growth of the organization.

Keywords: Accounting Information System (AIS), Financial management, Information needs, Accounting policies.

INTRODUCCIÓN

La contabilidad ha desempeñado históricamente un papel fundamental en la gestión empresarial, proporcionando información esencial para la toma de decisiones. En ese sentido, un adecuado sistema de información contable (SIC) se convierte en una herramienta imprescindible para garantizar un registro y control eficiente de las operaciones financieras de una empresa. En el caso de la Empresa Disatex, dedicada a la importación y comercialización de insumos textiles, así como al servicio de tintorería de textiles y botones, la implementación de un SIC acorde a sus necesidades específicas resulta de vital importancia para su éxito y crecimiento sostenible.

La presente investigación se ha enfocado en abordar los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable, con el objetivo de identificar los componentes principales y requeridos por Disatex. Esto implica comprender los principios contables, las normas y procedimientos necesarios para llevar a cabo una contabilidad precisa y confiable. Además, se ha llevado a cabo una descripción detallada de los procesos y operaciones de la empresa, tomando en consideración su estructura legal, financiera, operativa y contable. Esta comprensión profunda del funcionamiento de Disatex ha permitido identificar las necesidades de información específicas de la empresa y cómo estas se relacionan con el entorno empresarial tanto interno como externo.

En el análisis de los factores externos e internos que influyen en la empresa, se han considerado aspectos tales como el entorno competitivo, los cambios normativos y las exigencias del mercado. Estos factores han sido fundamentales para diseñar un SIC que sea capaz de adaptarse y responder a los desafíos y oportunidades que se presentan en el contexto actual. Asimismo, se han tenido en cuenta los recursos disponibles, tanto humanos como tecnológicos, para garantizar la viabilidad y eficiencia de la propuesta del SIC.

Como resultado de este estudio, se han propuesto políticas contables, procesos y procedimientos específicos que se ajustan a las necesidades particulares de Disatex. Estas recomendaciones buscan optimizar la gestión contable y financiera de la empresa, promoviendo la eficiencia en el registro y análisis de la información financiera, la generación de reportes oportunos y la evaluación adecuada de la situación económica de la empresa. Además, se ha hecho énfasis en la importancia de establecer controles internos sólidos y mecanismos de seguimiento que permitan garantizar la integridad y confidencialidad de la información contable.

De acuerdo con lo anterior, el objetivo de esta investigación ha sido formular un Sistema de Información Contable acorde a las necesidades y características de la Empresa Disatex. Esta propuesta integral busca brindar herramientas que faciliten una toma de decisiones informada y eficiente en el ámbito contable y financiero,

fortaleciendo así la posición competitiva de la empresa en el mercado. Al implementar un SIC sólido y adaptado a las particularidades de Disatex, se espera que la empresa pueda mejorar su rendimiento financiero, optimizar sus recursos y enfrentar con éxito los desafíos y oportunidades del entorno empresarial.

Dado lo anterior, el trabajo está estructurado de la siguiente manera:

En el capítulo uno, contiene el planteamiento del problema en el cual se describen los antecedentes de la investigación, las bases de dicho problema, su formulación y sistematización. Seguidamente, el capítulo dos plantea los objetivos general y específicos del trabajo que guían el diseño del sistema de información requerido. Luego, en el capítulo tres se presenta la justificación desde una perspectiva personal, profesional, social, empresarial e institucional. El capítulo cuatro expone el marco de referencia compuesto por el marco teórico en donde se enuncia la teoría general de sistemas, los sistemas de información, el sistema de información contable y la teoría administrativa, también se encuentra el marco contextual y legal. En el capítulo cinco se explica la metodología de la investigación, desde el enfoque, el tipo de estudio, método, las fuentes y técnicas, cerrando con las fases del estudio.

A partir del capítulo seis se inicia con el desarrollo de los objetivos del trabajo. inicialmente se presentan los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable que permiten posteriormente la identificación de los componentes requeridos por la empresa en estudio. Luego, en el capítulo siete se describen los procesos y operaciones de la organización de acuerdo con su actividad económica. Más adelante, en el capítulo ocho se relacionan las necesidades de información para Disatex de acuerdo con el entorno externo e interno. En el capítulo nueve se presentan las políticas contables, procesos y procedimientos asociados a las diferentes áreas organizacionales. Finalmente, el capítulo diez y once exponen las conclusiones y recomendaciones.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES

Inicialmente se consultaron algunas investigaciones relacionadas con el área de interés de la presente propuesta para el diseño de un Sistema de Información Contable (SIC), específicamente en lo referente a su aplicabilidad en una microempresa. Para ello, se han considerado algunos marcos de referencia y se tuvo en cuenta repositorios nacionales de distintas universidades en Colombia que han diseñado e implementado SIC.

En ese sentido, Sánchez y Giraldo¹ presentan un artículo titulado “La Necesidad de las Pymes y el Sistema de Información Contable y Financiero como una estrategia para atenderlas” que tiene como propósito aportar elementos teóricos que pueden ser incorporados en un modelo de sistemas de información sobre la base de las necesidades de las pequeñas y medianas empresas (pymes), además, brindar las herramientas para resolver algunas problemáticas organizacionales con el objetivo de alcanzar la permanencia en el mercado y elevar su competitividad.

Dichas necesidades fueron clasificadas en tres grupos: relación con el entorno, toma de decisiones, estructura organizacional y procesos internos. A partir de ello, se conforma a nuestro juicio el sistema de información empresarial y su transformación para responder a esas necesidades de las Pymes de manera particular en el Valle del Cauca. Entonces, se propone una visión a la organización como un sistema para evidenciar la dinámica y su incidencia en los factores internos y externos propios de las empresas. Después, se orienta la investigación hacia la forma como el sistema de información contable responde a las necesidades de las organizaciones.

Por otro lado, Sánchez y Giraldo indicaron que es fundamental analizar las pymes como un sistema para lograr entender los procesos de mejoramiento continuo de sus prácticas, potenciar sus fortalezas y contribuir a la corrección de sus debilidades, siendo clave la información confiable, así como la identificación de las necesidades de las empresas. La importancia de este antecedente radica en que permite conocer la utilización del sistema de información contable en el segmento de las pequeñas y medianas empresas (pymes) así como su incidencia en la competitividad, lo cual se puede comprender porque ayuda a tomar decisiones en distintos niveles.

¹ SÁNCHEZ, Aracely, y GIRALDO, Nancy. La Necesidad de las Pymes y el Sistema de Información Contable y Financiero como una estrategia para atenderlas. Cuadernos de Contabilidad, (25), 2008 p. 44 recuperado de: <http://revistas.javeriana.edu.co/index.php/cuacont/article/view/3232/2456>

Otro antecedente corresponde al trabajo de Castro y Grajales² titulado “Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa Mattelas en la ciudad de Tuluá” cuyo objetivo fue diseñar un Sistema de Información Contable, que permitiera obtener información útil, rápida y confiable para la toma de decisiones de esta empresa. Con relación al planteamiento del problema, se reconoce la falta de un adecuado sistema de planeación de procesos, razón por la cual se propuso la elaboración de un diseño de información contable, que permitiera identificar oportunidades de sostenimiento, crecimiento y desarrollo.

En su metodología las autoras utilizaron el tipo de estudio descriptivo para realizar el diagnóstico de la organización en el ámbito externo e interno, a través del cual se diseñó y orientó un Sistema de Información Contable que facilitara el proceso de datos, agilizará y mejorará el manejo de la información para la toma de decisiones, tomando como referente teórico y conceptual los aportes de Diego Delgadillo, lo cual les permitió abordar el tema central, que definen como un proceso de trabajo con el propósito de cumplir un objetivo previamente establecido.

En sus conclusiones, las autoras indicaron que cada uno de los procesos que se tratan en el trabajo permitirá a Mattelas, tener información para prevenir amenazas que tiene la empresa. Por lo tanto, el SIC que se propone para esta organización brinda herramientas que le dan la posibilidad de vigilar las variables del contexto interno e interno que tienen influencia en la empresa, para que se puedan tomar medidas anticipadamente y prevenir efectos adversos.

Este antecedente brinda la posibilidad de entender la importancia de los Sistemas de Información Contable para una empresa, identificar sus beneficios y características, así como la interrelación de las organizaciones con su entorno y la forma como debe fluir la información internamente para lograr una adecuada gestión contable y financiera.

Por otra parte, Gutiérrez³ en su trabajo titulado “Diseño del Sistema de Información Contable para la empresa Fabrifarma S.A.” en el año 2012 presenta un SIC para la empresa FABRIFARMA S.A. cuyo propósito es alinear los diferentes procesos que afectan la contabilidad para tener un sistema integrado en el cual se engranen las distintas áreas organizacionales, orientado hacia la toma de decisiones.

² CASTRO C., Erika M. y GRAJALES B., Ángela P. Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa Mattelas en la ciudad de Tuluá. Trabajo de Grado Contador Público. Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Programa de Contaduría Pública. Tuluá, 2012

³ GUTIERREZ ARROYAVE, Lina María. Diseño del Sistema de Información Contable para la empresa Fabrifarma S.A. Trabajo de Grado Contador Público. Universidad del Valle. Facultad de Ciencias de la Administración. Contaduría Pública, Cali, 2012.

La autora se basa en conceptos sobre sistemas de información contable citando a Montaña⁴ y Delgadillo⁵ que permitieron identificar los componentes y factores necesarios para el diseño.

En las soluciones se indicó que el SIC hace parte integral de todo el sistema administrativo de FABRIFARMA S.A., al posibilitar el procesamiento de los datos para convertirlos en información relevante, teniendo en cuenta las variables internas y externas para tomar decisiones que conduzcan al control organizacional y la mitigación de las amenazas externas.

Este antecedente es pertinente al ofrecer algunos referentes teóricos como Delgadillo, Montaña y Gómez Villegas para el diseño de un Sistema de Información Contable, identificando los componentes y factores necesarios para tal propósito, incluyendo aquellos que se generan en el entorno externo que condiciona la toma de decisiones a nivel de transacciones, actividades y hechos económicos, así como los internos que fundamentalmente tienen relación con el manejo de recursos y operaciones.

En el año 2017 Castro⁶ en su trabajo titulado “Diseño y estructuración del sistema de información contable de la empresa Tech Net Comunicaciones S.A.S. de la ciudad de Ocaña” tuvo como propósito conocer la realidad económica y financiera de la organización y apoyar la toma de decisiones gerenciales.

En este trabajo el tipo de estudio fue descriptivo con enfoque cuantitativo, haciendo uso de la encuesta como técnica de recolección de información, aplicada a empleados y accionistas de la empresa; también la entrevista y la observación de las actividades de la organización.

Se concluyó que el SIC de la empresa Tech Net Comunicaciones S.A.S. hace parte del sistema administrativo de la organización y no se encuentra aislado de él, permitiendo el procesamiento de datos de origen interno y externo para generar información útil que permita tomar decisiones, controlar las operaciones y apoyar los procesos de planeación, gestión y control.

La pertinencia de este antecedente se encuentra en que muestra los beneficios del sistema de información contable, en especial para la toma de decisiones, tomando

⁴ MONTAÑO O. Edilberto. Contabilidad y Legislación. Control, valuación y revelaciones. 3da. Edición actualizada 2011. Santiago de Cali-Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle, 2011. Pág. 59. Citado por: GUTIERREZ ARROYAVE, 2012

⁵ DELGADILLO R. Diego. El sistema de la Información Contable. Fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali – Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle, Sede San Fernando, 2001. Págs. 17, 26, 29, 32. Citado por: GUTIERREZ ARROYAVE 2012

⁶ CASTRO SANGUINO, María Angélica. Diseño y estructuración del sistema de información contable de la empresa Tech Net Comunicaciones S.A.S. de la ciudad de Ocaña [en línea]. Universidad Francisco de Paula Santander. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas. Contaduría Pública, Ocaña, 2017 [citado el 14 de febrero de 2022]. Disponible en: <http://repositorio.ufpso.edu.co/bitstream/123456789/1571/1/30697.pdf>

como referencia el contexto interno y externo, lo cual permite comprender el concepto de sistema.

Recientemente, en el año 2020 Castellanos, García y Gómez⁷ en su trabajo titulado “Implementación y uso de sistemas de información contable en empresas de tipo pymes” proponen un conjunto de estrategias para una exitosa implementación de un sistema de información contable para pymes, dado que los autores identificaron como problema de investigación, precisamente las dificultades que tienen este tipo de empresas al adoptar un sistema de dicha índole por la falta de formación financiera de los gerentes y su informalidad en los procesos administrativos.

El estudio de Castellanos, García y Gómez correspondió a una investigación de tipo descriptiva orientada a las pymes, con enfoque cualitativo y método deductivo, haciendo uso del estudio de caso al trabajar en cuatro empresas diferentes y las situaciones que ocurren dentro de ellas.

En las conclusiones de este trabajo se afirma que los SIC son herramientas fundamentales para las organizaciones y su desarrollo, dado que permite procesar la información financiera y la convierten en informes que dan la posibilidad de conocer la situación actual de las organizaciones, importantes para mejorar los sistemas de control de la gestión y apoyar al área administrativa para la toma de decisiones.

La importancia de este antecedente referenciado radica en el hecho de que los autores hacen énfasis en el factor humano encargado del manejo y gestión de los sistemas de información contable, desde aquellos que tienen a su cargo la manipulación de los datos, hasta los usuarios de la información que emana de los informes contables.

También en el 2020, Arango, Alvarez y Pabón⁸ en un trabajo cuyo título fue “Diseño del sistema de información contable para la empresa programación industrial y control S.A.S. en Santiago de Cali” partieron de la elaboración de un diagnóstico interno en el área contable, luego, determinaron el flujo de la información contable y finalmente, propusieron políticas contables, manual de funciones y la estructura requerida para la empresa.

⁷ CASTELLANOS GÓMEZ, Andrés Felipe, GARCÍA, Alejandro de Jesús y GÓMEZ G. Daniel. Implementación y uso de sistemas de información contable en empresas de tipo pymes [en línea]. Universidad Católica de Pereira, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Administración de Empresas, Pereira, 2020 [consultado el 14 de febrero de 2022]. Disponible en: <https://repositorio.ucp.edu.co/bitstream/10785/7081/1/DDMAE136.pdf>

⁸ ARANGO, Viviana, ALVAREZ, Malbis y PABÓN, César. Diseño del sistema de información contable para la empresa programación industrial y control S.A.S. en Santiago de Cali [en línea]. Fundación Universitaria Panamericana, Estudiantes de Contaduría Pública, Semillero de Investigación Colectivo Panas por el Saber Contable, 2017 [citado el 14 de febrero de 2022]. Disponible en: https://repositoriocrai.ucompensar.edu.co/bitstream/handle/compensar/2180/3.%20Sistema%20de%20Informacion%20Contable%20para%20PYC%20S_Jairo%20Alberto%20Olarte.pdf?sequence=1&isAllowed=y

La investigación fue de tipo descriptivo, utilizando la metodología del estudio de caso en donde la unidad de análisis es la empresa Programación Industrial y Control S.A.S. Se utilizó la encuesta para el levantamiento de información al personal de la empresa y el gerente de la organización.

En las conclusiones se indicó que este sistema de información hace parte del sistema de gestión de la organización proporcionando datos importantes para la administración, considerando que brinda la posibilidad de reflejar la realidad y sirviendo de soporte para la toma de decisiones.

Con este antecedente es posible tener un referente para la consecución del objetivo de diseñar un sistema de información contable, iniciando con un diagnóstico, determinando los flujos de entrada, procesamiento y salida de información, así como la propuesta de políticas contables, perfiles de cargos y funciones, y la estructura del área.

1.2 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La importancia del segmento de las pequeñas y medianas empresas en Colombia se encuentra relacionado con su alta participación en el tejido empresarial, representando el 99.5% del parque empresarial nacional, siendo fundamentales para el desarrollo del país.⁹

Como indican Sánchez y Giraldo¹⁰ teniendo en cuenta su importancia, pero también reconociendo los riesgos de las pymes por su alta vulnerabilidad a desaparecer de los mercados, resulta fundamental reconocer sus necesidades en función de las debilidades que les impiden incursionar, mantenerse y crecer en un mercado globalizado, debido a que presentan una serie de limitantes en términos de competitividad que le impiden hacer frente al entorno del mundo de los negocios en la actualidad.

Al respecto, Rodríguez, González y González¹¹ afirman que en un mundo globalizado la información se convierte en una ventaja para las empresas, por lo tanto, si se identifican con claridad las necesidades de información en las organizaciones, se maximizan sus recursos. Sin embargo, en el caso de las pymes, Franco y Urbano¹² indican que, precisamente, una de las debilidades estructurales

⁹ FRANCO, Mónica y URBANO, David. Caracterización de las pymes colombianas y de sus fundadores: un análisis desde dos regiones del país [en línea]. Revista Estudios Gerenciales, vol. 35, N° 150, 2019, 81-91 [citado el 9 de febrero de 2022]. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/eg/v35n150/0123-5923-eg-35-150-81.pdf>

¹⁰ SÁNCHEZ, Aracely, y GIRALDO, Nancy. La Necesidad de las Pymes y el Sistema de Información Contable y Financiero como una estrategia para atenderlas [en línea]. Revista Cuadernos de Contabilidad, (25), 2008 [citado el 9 de feb. de 22] Disponible en: <http://revistas.javeriana.edu.co/index.php/cuacont/article/view/3232/2456>

¹¹ RODRÍGUEZ DÍAZ, Miryam Teresa, GONZÁLEZ MILLÁN, José Javier, GONZÁLEZ M., Oscar Ulises. Estudio de las necesidades de información en las pymes de Tundama y Sugamuxi [en línea]. Revista Tendencias, Universidad de Nariño Vol. XVII. No. 2 – 2do. Semestre 2016, Julio-Diciembre – Páginas 93-110 [citado el 9 de feb. de 22] Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/tend/v17n2/v17n2a05.pdf>

¹² FRANCO y URBANO, Op. Cit. p. 82.

de estas organizaciones es el flujo de información y la efectividad de la comunicación, lo cual impide que puedan enfrentar los retos que se presentan en el actual entorno de los negocios.

Esta problemática relacionada con las debilidades estructurales y el flujo de información no es ajena a la empresa Disatex ubicada en Cali en el barrio Alameda dedicada a la importación y comercialización de insumos textiles, servicio de tintorería de textil y botones, constituida desde el 23 de agosto de 1983 como persona natural, es decir, hace 39 años. A pesar de su trayectoria en la actualidad sigue operando bajo la figura de persona natural y tiene como propósito constituirse como una Sociedad por Acciones Simplificada (SAS), dado que ha experimentado un crecimiento importante teniendo actualmente distintas líneas de negocio que comercializa como productos textiles, botonería, línea de modistería, línea innova en las que se encuentran distintos tipos de remaches, circones, taches, herrajes, piedras, papel transfer, entre otros, y la línea de cierres como insumos para la fabricación de pantalones, chaquetas, jeans, bolsos, carteras, blusas.¹³

Adicionalmente, la empresa por su crecimiento genera una gran cantidad de información a sus distintos grupos de interés, entre los que están proveedores de las distintas mercancías, clientes, instituciones financieras y el Estado, entre otros, razón por la cual se han detectado problemas asociados principalmente a sus sistemas de información contable, factor de especial importancia en una empresa perteneciente al sector comercial que demanda gran cantidad de información tanto interna como externa, a saber, la industria textil y confecciones.

Al respecto, es importante tener en cuenta que las proyecciones de crecimiento de Disatex son optimistas, debido a la dinámica que ha experimentado la venta de textiles y confecciones en el país, situándose en 27,7 billones de pesos en el 2021 con una variación del 21% más que la registrada en el 2020.¹⁴

Por lo tanto, las debilidades que presenta la empresa en sus sistemas de información contable tienen una serie de consecuencias que restan competitividad a la organización y pueden limitar el alcance de sus objetivos empresariales, en especial su proyección regional y nacional, teniendo en cuenta que se tiene información insuficiente para la toma de decisiones en los distintos niveles estratégicos, tácticos y operativos.

Debido a esto, resulta importante considerar el diseño de un sistema de información contable que brinde la posibilidad a la empresa de contar con las herramientas para poder efectuar correctamente las decisiones concernientes a su futuro en el corto,

¹³ DISATEX. Líneas de negocio [en línea]. Página web, 2022 [consultado el 15 de octubre de 2022]. Disponible en: <https://disatex.com.co/>

¹⁴ GONZÁLEZ, Virgilio. Textiles y Confecciones en Colombia Cifras, panorama y tendencias [en línea]. Textiles Panamericanos, artículo mayo de 2022 [consultado el 15 de octubre de 2022]. Disponible en: <https://textilspanamericanos.com/textiles-panamericanos/2022/05/textiles-en-colombia/>

mediano y largo plazo, dado que estos sistemas reciben, transforman y producen información financiera con el fin de brindar soportes e informes que permitan tomar decisiones eficientes y que se encuentren en pro de la operación de la organización, teniendo en cuenta que se debe ajustar a sus necesidades y tener la capacidad de emitir la información necesaria de manera eficiente.¹⁵

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

¿Cuáles es el Sistema de Información Contable que más se ajusta a las necesidades de la empresa Disatex?

1.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

¿Cuáles son los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable (SIC) para la identificación de los componentes requeridos por la Empresa Disatex?

¿Cuáles son las características de los procesos y las operaciones de la empresa en función de su estructura legal, financiera, operativa y contable?

¿Qué tipo de necesidades de información tiene la Empresa Disatex de acuerdo con el entorno externo e interno?

¿Cuáles son las políticas contables, procesos y procedimientos requeridos por la Empresa Disatex?

¹⁵ MIRANDA, María de los Ángeles y LEAL FORERO, Laura Catalina. Importancia de los sistemas de información contable en empresas colombianas: implementación y cambios organizacionales - caso de estudio [en línea]. Universidad de La Salle, Contaduría Pública, 2016 [citado el 15 de febrero de 2022]. Disponible en: https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1065&context=contaduria_publica

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Formular un Sistema de Información Contable para la Empresa Disatex que dé respuesta a las necesidades de información contable y financiera.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Exponer los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable (SIC) que permitirán la identificación de los componentes principales y requeridos por la empresa Disatex.

Describir los procesos y las operaciones de la empresa en función de su estructura legal, financiera, operativa y contable.

Identificar las necesidades de información para la empresa de acuerdo con el entorno – factores externo e interno.

Proponer las políticas contables, procesos y procedimientos requeridos por la Empresa Disatex.

3. JUSTIFICACIÓN

3.1 PERSONAL

El desarrollo de este trabajo de investigación es importante para las autoras porque brinda la posibilidad de poner en práctica algunos de los principales conocimientos adquiridos en el ámbito académico, lo cual contribuye al desarrollo personal dadas las necesidades de autorrealización, específicamente en la resolución de problemas en el contexto empresarial.

Para esto, la ejecución de esta investigación se basa en poner en práctica una serie de conceptos teóricos que se encuentran relacionados con los sistemas de información contable, que pueden abordarse desde la teoría contable y la teoría de los sistemas para comprender el desarrollo y los resultados de los objetivos, considerando su aplicación en el sector real en una empresa perteneciente a la cadena de la industria textil y confecciones de Cali.

3.2 PROFESIONAL

Desde la profesión contable esta investigación resulta pertinente porque permite abordar una problemática empresarial desde el ejercicio profesional del contador público, asociado a los sistemas de información contable y proponer una solución a través del diseño de un SIC que se ajuste a las necesidades de la empresa en estudio, lo cual traerá beneficios para el proceso de toma de decisiones a nivel gerencial.

3.3 SOCIAL

La empresa Disatex desarrolla su actividad comercial en un importante segmento de la industria nacional, al ser proveedora de insumos para la industria de confecciones en Colombia, por lo tanto, este tipo de trabajos que tienen como propósito contribuir a la competitividad de la organización, por medio de sistemas de información contable que le permita gestionar mejor sus decisiones, de alguna manera aporta al desarrollo de la sociedad.

3.4 EMPRESARIAL

Adicionalmente, desde una perspectiva práctica, el desarrollo del trabajo tiene una justificación empresarial, porque el diseño del sistema de información contable para la organización en estudio puede servir de referente para otras organizaciones del sector y, de acuerdo con sus propias necesidades, poder ajustarlo o adaptarlo en el futuro, beneficiando el control empresarial, la toma de decisiones y los procesos de

planificación, fundamentales para la competitividad de las organizaciones del entorno cercano a la Universidad del Valle.

3.5 INSTITUCIONAL

Por lo tanto, teniendo en cuenta que uno de los propósitos de la Universidad del Valle es ser pertinente, a través de incidir en la transformación de su entorno, esta investigación contribuye con sus resultados a fortalecer los sistemas de información contable de una pyme perteneciente a la cadena de la industria textil y confecciones, que, como se dijo, podrá servir de referente para otras empresas o investigaciones a futuro.

4. MARCO DE REFERENCIA

4.1 MARCO TEÓRICO

Para el desarrollo de los objetivos de este trabajo se requiere describir los principales elementos teóricos y conceptuales que se tendrán en cuenta y que ayudarán en la consecución de los propósitos establecidos, por lo tanto, inicialmente se explica la teoría general de los sistemas que constituye el constructor principal que permite el abordaje de este tema, para luego enfocarse en los sistemas de información, específicamente en los de tipo contable y su relación con la teoría administrativa al contribuir en la toma de decisiones.

4.1.1 Teoría General de Sistemas

Dado el objetivo de este estudio, es crucial abordarlo desde la perspectiva de la Teoría General de Sistemas (TGS). De acuerdo con Arnold y Osorio,¹⁶ esta teoría, atribuida a Ludwing Von Bertalanffy, busca integrar las ciencias naturales y sociales al proporcionar una conceptualización para comprender los comportamientos sistémicos, desarrollar leyes aplicables a estos comportamientos y formalizar dichas leyes matemáticamente.

Según Arnold y Osorio,¹⁷ un sistema se refiere a un conjunto de elementos interrelacionados que se mantienen unidos, no necesariamente de manera estable, y persiguen algún objetivo. Es fundamental tener en cuenta la noción de sistemas abiertos, donde las relaciones con el entorno desempeñan un papel crucial.

Los autores distinguen dos enfoques para la investigación en sistemas generales: las perspectivas centradas en la relación entre el sistema y sus partes, destacando la interdependencia y el orden existente, y las perspectivas que consideran los procesos de frontera, es decir, las relaciones entre el sistema y su entorno, con un enfoque en las corrientes de entrada y salida.

Estas perspectivas se complementan al abordar tanto el ámbito interno como el externo y pueden aplicarse a diferentes tipos de sistemas o clasificaciones.

Arnold y Osorio también señalan que los sistemas pueden clasificarse como reales (descubiertos por un observador), ideales (construcciones simbólicas como la lógica y las matemáticas) o modelos (abstracciones de la realidad). Además, pueden ser naturales o artificiales en términos de su origen, y cerrados o abiertos en relación con su entorno.

¹⁶ ARNOLD CATHALIFAUD, Marcelo y OSORIO, Francisco. Introducción a los Conceptos Básicos de la Teoría General de Sistemas [en línea]. Cinta de Moebio, núm. 3, 1998 Universidad de Chile Santiago, Chile [consultado el 21 de febrero de 2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/101/10100306.pdf>

¹⁷ Ibid. p. 3.

Por otro lado, Gutiérrez identifica a los principales autores, teorías y enfoques dentro del marco de la Teoría General de Sistemas.

Cuadro 1. Principales autores en la Teoría General de Sistemas

Autor	Aporte fundamental
Ludwing Von Bertalanffy	Propone la Teoría General de Sistemas
Thomas Kuhn	Distingue en la filosofía de sistemas una ontología de sistemas, una epistemología de sistemas y una filosofía de valores de sistemas
Rapoport	Teoría de redes
Mesarovic	Teoría de los conjuntos
Heinz Von Foester & Ashby	Cibernética de segundo orden o Teoría de la complejidad
Niklas Luhmann	Conceptos de Complejidad, Comunicación, "Paradigma"
Norbert Wiener	Teoría de la Cibernética
Claude Shannon & Warren Weaver	Teoría de la información
John Von Neumann & Morgenstern	Teoría de los juegos
Alan Turing	Teoría de los autómatas
Humberto Maturana & Francisco Varela	Concepto de Autopoiesis

Fuente: tomado de Gutiérrez, 2013

En el caso de la TGS, Florez y Thomas¹⁸ afirman que los conceptos fundamentales que definen un sistema son la interacción, la globalidad, la organización y la complejidad. La interacción se refiere a la dependencia e influencia recíproca entre los elementos. La globalidad reconoce al sistema como una unidad compleja compuesta por partes interrelacionadas. La organización se relaciona con la disposición de las relaciones entre los componentes, generando una nueva unidad con cualidades propias. La complejidad se explica por la composición y las interacciones de los elementos, así como por la incertidumbre del entorno.

4.1.2 Sistemas de información

Según Rueda y Arias¹⁹ En las organizaciones, existen diferentes tipos de sistemas de información que influyen en la toma de decisiones. Sin embargo, se pueden

¹⁸ FLÓREZ, Antonio y THOMAS, Javier. La teoría general de sistemas [en línea]. Revista Cuadernos de Geografía, pp. 111-137. Vol. IV, No. 1-2, 1993 [consultado el 15 de marzo de 2022]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6581658.pdf>

¹⁹ RUEDA DELGADO, Gabriel y ARIAS BELLO, Martha Liliana. Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional [en línea]. Cuadernos de Contabilidad, Bogotá, vol. 10 Nro. 27, pp. 247-268 [citado el 15 de marzo de 2022]. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v10n27/v10n27a03.pdf>

identificar tres propósitos principales: apoyar los procesos y operaciones del negocio, ayudar a los empleados y directivos en la toma de decisiones, y respaldar las estrategias para obtener ventajas competitivas.

Es importante entender que un sistema de información debe adaptarse a las necesidades específicas de las organizaciones, de manera que los diferentes subsistemas proporcionen la información requerida para los aspectos operativos y estratégicos, y cumplan con los objetivos de la organización. Cada empresa debe seleccionar el sistema adecuado según sus características y necesidades, ya que no existe un sistema de información universal.

En relación con esto, Torres²⁰ destaca que las organizaciones formulan planes y establecen metas que generan información, la cual debe ser dirigida y controlada por los directivos, convirtiéndose en la base para la toma de decisiones. Además, a medida que la empresa se vuelve más compleja, la cantidad de información generada requiere de un sistema para su gestión.

En el caso de la información contable, su análisis debe permitir evaluar en qué medida el sistema de información financiera refleja la realidad económica de una empresa, identificando la calidad de la información, los riesgos y las oportunidades de crecimiento.

Server y Juliá²¹ señalan que la información contable tiene tres objetivos fundamentales: proporcionar información sobre la situación económico-financiera de la empresa, determinar el resultado obtenido (beneficios o pérdidas) y determinar el momento y las acciones que han generado esos resultados.

En consecuencia, un sistema de información contable es esencial para la gerencia, ya que permite supervisar, dar seguimiento y evaluar los logros en relación con los objetivos establecidos.

4.1.3 Sistemas de información contable

De acuerdo con Delgadillo²² producir datos contables y financieros confiables y útiles. Su objetivo principal es proporcionar información para la toma de decisiones oportunas por parte de los administradores.

²⁰ TORRES GALLARDO, Arturo. Elementos de un sistema de información contable efectivo [en línea]. Quipukamayoc, vol. 23, nro. 53. Enero – abril, 2019, pp. 73-79 [citado el 15 de marzo de 2022]. Disponible en: <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/15988/14032>

²¹ SERVER, Ricardo y JULIÁ, Juan. Contabilidad financiera I: introducción a la contabilidad. Universidad Politécnica de Valencia. España, 1998, 499 p.

²² DELGADILLO, Diego. El sistema de la Información Contable. Fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali – Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle, Sede San Fernando, 2001.

Es importante reconocer a los usuarios de la información contable, quienes son considerados clientes de los productos generados por el sistema contable. Por lo tanto, es necesario estudiar sus necesidades informativas para satisfacer sus demandas. Esto implica que la contabilidad va más allá de ser un registro legal y se convierte en una herramienta fundamental para la gestión administrativa.

En términos de sistemas, Gómez²³ indica que el sistema contable se compone de variables o subsistemas que estructuran un modelo de contabilidad. Desde una perspectiva sistémica, existen variables externas que afectan la información contable y variables internas relacionadas directamente con lo contable.

Las variables externas se refieren al contexto económico y social en el que opera la empresa, y afectan la contabilidad al requerir el reconocimiento de la realidad económica y social, considerando aspectos legales, condiciones económicas y políticas que generan demandas informativas y controles al sistema contable. Por otro lado, las variables internas están relacionadas con los elementos directamente vinculados a lo contable, como los operadores, reguladores y los criterios utilizados para representar la realidad contable, incluyendo el subsistema regulatorio, el subsistema de principios contables y el subsistema de prácticas contables.

4.1.4 Teoría administrativa

Según Vélez,²⁴ en las diferentes escuelas administrativas puede ubicarse la teoría del control, como es el caso de la teoría clásica en donde Fayol indica que el control hace parte de los elementos fundamentales en la administración, entendido como la verificación y vigilancia de las operaciones para que las empresas desarrollen sus funciones de una forma ordenada.

Para Daft y Marcic²⁵ el control en las organizaciones constituye un proceso que se desarrolla sistemáticamente a partir de los planes establecidos para alcanzar las metas de desempeño, razón por la cual se requiere de un flujo de información y unos estándares que permitan controlar las metas y objetivos organizacionales.

Por su parte, Granda²⁶ indica que el control se utiliza a nivel directivo y su propósito es asegurar que el desempeño se encuentre acorde con lo planeado, involucrando tres aspectos fundamentales, como son el establecimiento de normas, la medición del desempeño y la corrección respecto a las divergencias que puedan presentarse con relación a las normas.

²³ GÓMEZ VILLEGAS, Mauricio. Sistemas de información contable: comprendiendo las relaciones entre los sistemas contables, los modelos contables y los sistemas de información contables empresariales. Revista Internacional Legis de Contabilidad y Auditoría. Medellín, 2007

²⁴ VÉLEZ, Á. Los clásicos de la gerencia. Bogotá: Universidad del Rosario, 2007.

²⁵ DAFT, R. y MARCIC, D. Introducción a la administración (Cuarta ed.). México: Thomson, 2006.

²⁶ GRANDA, E. Control Organizacional. Quipukamayoc, 15(29), 51-62, 1993

Dado que el control es un proceso desarrollado en función de los planes organizacionales, es posible asociarlo a la teoría de la gestión. Al respecto Martínez,²⁷ en las organizaciones modernas la gestión se considera un recurso adicional a la tierra, al capital y al trabajo, abarcando los procesos de planeación, dirección y control.

Por lo tanto, la teoría de gestión hace referencia al conocimiento complejo de las organizaciones, incluyendo sus sistemas de dirección, información y control respecto a su entorno que se encuentra caracterizado por la incertidumbre, haciendo que este concepto esté asociado a procesos dinámicos en donde se presenta una interacción entre sistema y entorno.

Según Dextre & Del Pozo²⁸ el control es la función que permite asegurar que los objetivos y planes se concreten, constituyendo la última etapa del proceso de gestión. Por lo tanto, el control es una función dinámica que está en relación a las actividades, operaciones y procesos realizados por la administración, con el propósito de alertar, detectar y orientar los posibles planes de mejoramiento frente a las desviaciones que se presenten respecto a los objetivos.

De acuerdo con esto, el control utiliza distintas herramientas, que permiten fortalecer la gestión empresarial, así como los planes en donde se establece un orden programado por la gerencia. Adicionalmente, los sistemas de información que comprende los datos contables, la situación financiera y los aspectos de financiamiento. Finalmente, los programas de verificación que se orientan a asegurar que las recomendaciones recomendadas en los informes de control se realicen.

4.2 MARCO CONTEXTUAL

La Empresa Disatex, ubicada en Cali en el barrio Alameda dedicada a la importación y comercialización de insumos textiles, servicio de tintorería de textil y botones, constituida desde el 23 de agosto de 1983 como persona natural, es decir, hace 39 años, ha experimentado un crecimiento importante teniendo actualmente distintas líneas de negocio que comercializa como productos textiles, botonería, línea de modistería, línea innova en las que se encuentran distintos tipos de remaches, circones, taches, herrajes, piedras, papel transfer, entre otros, y la línea de cierres como insumos para la fabricación de pantalones, chaquetas, jeans, bolsos, carteras, blusas.²⁹

²⁷ MARTÍNEZ, C. Neoinstitucionalismo y Teoría de Gestión. Innovar, Revista de Ciencias Administrativas y Sociales (19), 9-16, 2002. Disponible en: <https://repositorio.unal.edu.co/bitstream/handle/unal/36292/23953-87022-1-PB.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=M%C3%A1s%20all%C3%A1%20del%20concepto%20management,social%20caracterizado%20por%20la%20incertidumbre>

²⁸ DEXTRE, J. y DEL POZO, R. ¿Control de gestión o gestión de control? Contabilidad y Negocios, 7(14), 69-80, 2012. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/2816/281624914005.pdf>

²⁹ DISATEX. Líneas de negocio [en línea]. Página web, 2022 [consultado el 15 de octubre de 2022]. Disponible en: <https://disatex.com.co/>

4.3 MARCO LEGAL

4.3.1 Marco legal en el ámbito empresarial

Algunas de las normas, leyes y/o decretos a tener en cuenta en el marco legal en el ámbito empresarial se presentan en el cuadro 2.

Cuadro 2. Marco legal empresarial

Norma/Ley/Decreto	Descripción
Artículo 333 de la Constitución Política de Colombia	Indica que la actividad económica y la iniciativa privada son libres dentro de los límites del bien común. Establece que la libre competencia es un derecho con responsabilidades, y que el estado evitará la obstrucción o restricción de la libertad económica y controlará las posiciones dominantes en el mercado nacional.
Ley 3743 de 1950. Código Sustantivo del Trabajo	Busca alcanzar la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores, promoviendo la coordinación económica y el equilibrio social.
Decreto Ley 019 de 2012	Estipula que solo se mantiene la obligación de registrar en la Cámara de Comercio los libros de registro de socios o accionistas y los de actas de asamblea y juntas de socios. También menciona que los libros pueden llevarse de forma manual o electrónica.
Cotización a la Seguridad Social	Establece los aportes al sistema de Seguridad Social de acuerdo con las proporciones y con relación al salario devengado, en lo concerniente a pensiones, salud, riesgos laborales y cajas de compensación.
Ley 1819 de 2016	Exonera de los aportes parafiscales a las sociedades y personas jurídicas declarantes del impuesto de renta, así como a las personas naturales que empleen dos o más trabajadores, especialmente microempresas.
Ley 789 de 2002	Establece que las empresas privadas que tengan al menos 15 empleados tienen la obligación de vincular aprendices.

Fuente: elaboración propia.

4.3.2 Marco normativo contable

Desde el punto de vista contable, las normas a considerar se exponen en el cuadro 3.

Cuadro 3. Marco normativo contable

Norma/Ley/Decreto	Descripción
Ley 1314 de 2009 (Congreso de Colombia)	Inició la convergencia de las normas contables colombianas hacia los estándares internacionales de información financiera.
Decreto 2420 del 2015 (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo)	Establece el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, así como otras disposiciones relacionadas.
Decreto 2649 de 1993 (Departamento Administrativo de la Función Pública)	Contiene disposiciones sobre el registro y los libros de contabilidad, que deben documentar todos los hechos económicos como base para la elaboración de los estados financieros. También aborda la forma de llevar los libros y los soportes relacionados con la administración y operación de la empresa.
Normatividad fiscal (Invest in Colombia, 2022)	Hace referencia al sistema tributario colombiano, que incluye impuestos administrados por la DIAN y las Secretarías de Hacienda, tanto a nivel nacional como territorial. Se mencionan impuestos como el de renta, el al Valor Agregado, el predial, entre otros.
Decreto 2242 de 2015 (Ministerio de Hacienda y Crédito Público)	Regula la factura electrónica como el documento de soporte de las transacciones de ventas, aplicable tanto para personas naturales como jurídicas.
Marco técnico normativo contable que aplica la empresa	Para aplicar a Disatex, una empresa que ha experimentado un crecimiento significativo en diversas líneas de negocio, incluyendo la importación y comercialización de insumos textiles, servicios de tintorería, botones y otros productos relacionados, las características clave de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para las PYMES) podrían ser relevantes: Simplicidad y Costo-Eficiencia: Las NIIF para las PYMES ofrecen una opción contable más simple y asequible para empresas de tamaño mediano, como Disatex, ayudando a reducir los costos asociados con la implementación y el cumplimiento de normas contables. Alcance y Aplicabilidad: Las NIIF para las PYMES se aplican a empresas que no tienen obligación pública de rendir cuentas y que no operan en

	industrias altamente reguladas, lo que podría ser adecuado para Disatex. Reducción de Requerimientos: Estas normas contienen menos detalles y opciones de medición, lo que simplificaría la preparación de estados financieros, especialmente dada la diversidad de líneas de negocio de Disatex. Principios Contables Sólidos: Aunque simplificadas, las NIIF para las PYMES se basan en principios contables sólidos, asegurando la relevancia y confiabilidad de la información financiera.
--	---

Fuente: elaboración propia.

4.4 MARCO CONCEPTUAL

Procesos:

Un proceso es una serie de actividades interrelacionadas y coordinadas que se llevan a cabo de manera sistemática y organizada con el objetivo de lograr un resultado específico. Los procesos son una parte fundamental de cualquier organización, ya que permiten la ejecución eficiente y efectiva de las tareas necesarias para alcanzar los objetivos y metas establecidos. Un proceso generalmente incluye una secuencia de pasos y puede involucrar la interacción de personas, recursos, información y tecnología.¹

Procedimiento:

Un procedimiento es una serie de pasos detallados y específicos que se siguen para llevar a cabo una actividad o tarea particular dentro de un proceso más amplio. Los procedimientos proporcionan instrucciones claras sobre cómo realizar una actividad de manera consistente y estandarizada. Son guías que ayudan a los empleados a entender cómo realizar ciertas acciones y aseguran que se sigan los protocolos correctos.

Actividad:

Una actividad es una tarea específica que se realiza como parte de un proceso o procedimiento. Es una unidad de trabajo que contribuye a la ejecución exitosa de un proceso. Las actividades pueden ser tanto tareas individuales como colaborativas que involucran a varios miembros del equipo u otros recursos. Cada actividad generalmente tiene una entrada, un conjunto de pasos o acciones y una salida.

Estructura Organizacional:

La estructura organizacional se refiere a la disposición y organización de los roles,

¹ FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. Organización de empresas. Tercera edición McGraw Hill, México, 2009. 542 p.

responsabilidades, niveles jerárquicos y relaciones dentro de una organización. Define cómo se distribuyen las tareas y cómo se coordina el trabajo entre los diferentes miembros y departamentos de la organización. La estructura organizacional puede variar ampliamente, desde jerarquías tradicionales hasta estructuras matriciales, en red u otras, dependiendo de la naturaleza y los objetivos de la organización. Una estructura efectiva puede influir en la comunicación, toma de decisiones y eficiencia en la ejecución de procesos y actividades.

5. METODOLOGÍA

5.1 ENFOQUE

El tipo de enfoque que se define para esta investigación es el mixto, en donde puede encontrarse unos elementos cuantitativos y otros cualitativos. Según Hernández et al.³⁰ este enfoque cuantitativo se caracteriza por ser secuencial, en donde el orden es riguroso ya que sigue una serie de pasos que conducen a unas conclusiones. Otra característica de este enfoque es que se utilizan procedimientos estandarizados para la recolección de información.

Dadas las anteriores características, es posible señalar que la investigación tiene un enfoque mixto porque en el desarrollo de sus objetivos se sigue un proceso secuencial que inicia con los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable SIC para identificar los componentes que se requieren por parte de la empresa en estudio y determinar las necesidades de información según el entorno externo e interno, además, se describen las características de la estructura legal, financiera, operativa y contable para diseñar el sistema de información contable según las particularidades de la organización.

5.2 TIPO DE ESTUDIO

El trabajo que se realizará puede clasificarse en el tipo de estudio descriptivo. Estos estudios, según Méndez³¹ permiten delimitar los hechos que conforman un problema de investigación, en este caso se trata del contexto externo e interno asociado a la empresa Disatex, en donde se requiere identificar sus características y comprobar la asociación entre variables de investigación, es decir, la manera en que las variables del entorno generan necesidades de información y que deben ser captadas por el sistema de información contable.

5.3 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Respecto al método de investigación se utilizará el deductivo, cuyas características indican que se trata de llevar el análisis de los hechos hacia la conclusión de aspectos particulares que inician con el conocimiento de las generalidades, en este caso se concluirá respecto a las políticas contables que se aplicarán en la empresa en estudio, para lo cual se requiere conocer el aporte de los sistemas de información contable al proceso de toma de decisiones.

³⁰ HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., FERNÁNDEZ, C. y BAPTISTA, P. Metodología de la investigación (Sexta ed.). México: McGraw Hill, 2014.

³¹ MÉNDEZ A., Carlos Eduardo. Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales. Editorial Limusa. México, 2008. p. 231

Por lo tanto, las categorías de análisis serán:

- Fundamentos teóricos de los sistemas de información contable
- Necesidades de información (interna y externa)
- Procesos y procedimientos
- Políticas contables

5.4 FUENTES DE INVESTIGACIÓN

Méndez³² afirma que la información es fundamental en los procesos de investigación, dado que es la que da la posibilidad de describir y conocer los fenómenos que se presentan en un problema de investigación particular. Suele necesitarse de fuentes de carácter primario y secundario.

La diferencia entre ambas fuentes es que, las primarias son aquellas que el investigador recoge directamente en el caso del presente trabajo, está constituidas por el personal administrativo y operativo de la empresa, quienes tienen el conocimiento de la actividad y que contribuirán a conocer la situación interna y externa. Por su parte, las secundarias tienen que ver con información básica construida por otros autores, que se encuentra en bibliotecas, en libros y otros documentos. Para este trabajo se acude a fuentes secundarias para caracterizar el entorno externo.

5.5 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para las fuentes primarias se utilizarán diferentes técnicas de recolección de información, entre las que están las entrevistas dirigidas al personal directivo de la empresa, cuyo propósito será la descripción de las necesidades de información para la empresa de acuerdo con el entorno interno, la estructura legal, financiera, operativa y contable.

Para establecer los fundamentos teóricos del SIC se utilizará la revisión documental como técnica de recolección de información, lo cual permitirá identificar los componentes requeridos por la empresa Disatex.

5.6 FASES DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de la investigación deben abordarse las siguientes fases:

³² Ibid. p. 249.

Cuadro 4. Fases de la investigación y desarrollo de objetivos.

Objetivo	Fase	Actividades	Fuentes y técnicas de información
Exponer los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable (SIC) que permitirán la identificación de los componentes requeridos por la empresa Disatex	Fundamentación teórica.	Búsqueda de información secundaria. Clasificación de la información. Análisis de la información. Redacción del capítulo.	Fuentes secundarias: libros de texto, artículos académicos sobre sistemas de información contable.
Describir los procesos y las operaciones de la empresa en función de su estructura legal, financiera, operativa y contable	Análisis empresarial	Caracterización de la estructura legal. Identificación de la información financiera requerida. Análisis de la estructura operativa de la empresa. Explicación de la estructura contable.	Primarias: administradores, personal contable y personal operativo de la empresa. Instrumentos: entrevistas.
Identificar las necesidades de información para la empresa de acuerdo con el entorno externo e interno	Diagnóstico organizacional.	Búsqueda de información secundarias sobre variables del entorno externo. Clasificación y análisis de información secundaria sobre el entorno externo. Selección de variables internas. Elaboración de cuestionarios para entrevistas.	Secundarias: datos e información del entorno externo. Primarias: administradores, personal contable y personal operativo de la empresa. Instrumentos: entrevistas.

Objetivo	Fase	Actividades	Fuentes y técnicas de información
		Aplicación de entrevistas. Análisis de información. Redacción del capítulo.	
Proponer las políticas contables, procesos y procedimientos requeridos por la Empresa Disatex	Formulación del SIC	Definición de políticas contables. Definición de procesos y procedimientos contables. Presentación de informes financieros de salida. Diseño del sistema de información contable.	Secundarias: sobre la base de los resultados y hallazgos se diseña el sistema de información contable para la empresa.

Fuente: elaboración de las autoras.

6. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC) QUE PERMITIRÁN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES REQUERIDOS POR LA EMPRESA DISATEX.

Sin distinción alguna, diariamente en las organizaciones se lleva a cabo la toma de decisiones en diferentes niveles, estas decisiones pueden ser tomadas por usuarios externos (accionistas, acreedores, autoridades gubernamentales, clientes, proveedores, etc.) o por los usuarios internos de la compañía (directores generales, directores funcionales, gerentes de área, jefes de departamento, etc.).

La necesidad de información radica para los primeros en conocer el estado de la organización, mientras que, los datos para los segundos son más detallados, debido a su obligación de realizar seguimiento y control a la eficiencia y eficacia de la entidad, con la finalidad de tener datos claros para la toma de decisiones de financiamiento, operacionales o de inversión.

Para Luhman y Cunliffe³³ el uso de información es indispensable a la hora de tomar una decisión y de acuerdo con textos típicos la toma de decisiones es un proceso racional, sin embargo, March y Simon (1958) afirman que este tipo de modelo racional no permite elegir la solución óptima, debido a que, no se pueden identificar todas las posibles soluciones.

Por su parte, Heizer y Render³⁴ afirman que bajo cualquier circunstancia cuando se analiza una situación con la finalidad de tomar una decisión se encuentra frente a tres entornos, dependiendo de la cantidad de información o de conocimiento que dispongamos siendo estos de incertidumbre, riesgo y certeza.

Robbins, Coulter y Decenzo³⁵ afirman que la toma de decisiones es un proceso de 8 pasos aplicables tanto a decisiones individuales y grupales. Los pasos son:

1. Identificación de un problema,
2. Identificación de los criterios de decisiones,
3. Ponderar los criterios,
4. desarrollo de las actividades,
5. Análisis de las alternativas,
6. Selección de una alternativa de solución,
7. Implementación de la alternativa y

³³ LUHMAN, J. T., & CUNLIFFE, A. L. Toma de decisiones. En J. T. Luhman, & A. L. Cunliffe, Conceptos claves en la teoría de la organización [en línea]. SAGE publications Ltd., 2013. Obtenido de <http://dx.doi.org.bd.univalle.edu.co/10.4135/9781473914643.n11>

³⁴ HEIZER, J., & RENDER, B. Módulo A: Herramientas para la toma de decisiones [en línea]. En J. Heizer, & B. Render, Dirección de la producción y de operaciones decisiones tácticas. Undécima edición. Pearson, 2015. Obtenido de <http://www.ebooks7-24.com.bd.univalle.edu.co/?il=3609>

³⁵ ROBBINS, S. P., COULTER, M., & DECENZO, D. A. Capítulo 4 Fundamentos de la toma de decisiones [en línea]. En S. P. Robbins, M. Coulter, & D. A. Decenzo, Fundamentos de administración. Décima Edición. México: Perason Education, 2017. Obtenido de <http://www.ebooks7-24.com.bd.univalle.edu.co/?il=4914>

8. Evaluación de la eficiencia de las decisiones.

Por su parte, Ramírez³⁶ señala que es fundamental reflexionar sobre cómo han evolucionado los negocios en los últimos años, ya que el entorno globalizado y altamente competitivo ha impulsado a las organizaciones a adoptar nuevos enfoques empresariales con un enfoque integral en la generación de valor agregado para clientes, accionistas y la comunidad en general. Para lograr este objetivo, es esencial que la empresa cuente con información cuantitativa útil, oportuna y relevante que facilite la toma de decisiones acertadas en el momento adecuado.

6.1 SIC Y RELACIÓN CON LA TOMA DE DECISIONES

Cuando se va a realizar la toma de decisiones a nivel empresarial se tiene en cuenta el Sistema de Información Contable y con ello sus diferentes tipos de contabilidad (financiera, fiscal y administrativa) los cuales facilitan información útil y fidedigna para la toma de decisiones acertadas y que aporten beneficios notorios a las empresas a poseer ventajas competitivas y puedan sobrevivir a los constantes cambios en su entorno.

Los informes de contabilidad financiera realizan entregables de normas de registro, criterios de contabilización, etc., que apoyan las decisiones de los acreedores, accionistas, clientes, proveedores entre otros usuarios externos de la organización, asimismo, los informes de contabilidad fiscal suministran información para establecer la cantidad de impuestos fiscales que se debe pagar según las leyes del fisco, por último, las decisiones a nivel interno de planeación, decisiones y control descansan en los informes de contabilidad administrativa de la organización.

Según Rueda y Arias³⁷ el Sistema de Información Contable juega un papel crucial como herramienta de apoyo para la gerencia en la medición de la gestión, permitiendo a la organización realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de los avances en relación con los objetivos establecidos.

Por lo tanto, según lo que plantean los anteriores autores, el SIC es una herramienta esencial para la gestión empresarial, ya que brinda a la gerencia información valiosa y cuantitativa que permite medir el desempeño y los resultados de la organización. A través de este sistema, se recopila, registra, procesa y presenta la información financiera y contable de la empresa de manera sistemática y organizada.

Una de las funciones principales del Sistema de Información Contable es facilitar la medición de la gestión de la empresa. Esto implica establecer indicadores y

³⁶ RAMÍREZ PADILLA, D. N. Contabilidad administrativa un enfoque estratégico para la competitividad [en línea]. Décima edición. McGraw Hill Interamericana, 2018. Obtenido de <http://www.ebooks7-24.com.bd.univalle.edu.co/?il=6254>

³⁷ RUEDA DELGADO, G., & ARIAS BELLO, M. L. Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional [en línea]. Cuadernos de contabilidad, 10(27), 247-268, 2009. Obtenido de: <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v10n27/v10n27a03.pdf>

parámetros de desempeño que permitan evaluar el progreso hacia los objetivos establecidos. Por ejemplo, se pueden establecer metas de ventas, márgenes de rentabilidad, eficiencia en la utilización de recursos, entre otros, y utilizar la información contable para comparar los resultados reales con dichas metas. Esto permite identificar las áreas de la empresa que están cumpliendo con los objetivos propuestos y aquellas que requieren ajustes o mejoras.

El monitoreo a través del SIC también permite hacer seguimiento a la evolución de los indicadores en el tiempo, identificar tendencias y detectar desviaciones que puedan requerir acciones correctivas. Además, brinda la posibilidad de evaluar el impacto de decisiones y estrategias implementadas en la gestión de la empresa. Por ejemplo, se pueden evaluar los resultados financieros de una nueva línea de productos, el impacto de una estrategia de marketing, o el rendimiento de una inversión realizada.

Adicionalmente, el SIC permite evaluar la eficiencia en la utilización de los recursos de la empresa, como la gestión de inventarios, la administración de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, y la optimización de los costos. La información contable también es útil para cumplir con las obligaciones fiscales y regulatorias, preparar informes financieros para accionistas, socios o inversionistas, y para la toma de decisiones estratégicas y de planificación financiera a largo plazo.

Por lo tanto, el SIC es una herramienta esencial para la gerencia, ya que permite medir, monitorear y evaluar la gestión de la empresa en relación con los objetivos propuestos. Proporciona información cuantitativa relevante que facilita la toma de decisiones informadas y contribuye a la eficiencia y eficacia en la gestión empresarial.

Es así como, según Guajardo y Andrade,³⁸ en la actualidad, es fundamental que las empresas cuenten con sistemas de información eficientes, siendo el de contabilidad uno de los más destacados. Las decisiones empresariales se centran principalmente en cómo se obtienen y utilizan los recursos, los cuales provienen de dos fuentes principales: la operación del negocio, lo cual implica decisiones relacionadas con la gestión operativa, y las aportaciones de los socios o préstamos bancarios, lo cual implica decisiones relacionadas con la financiación. Además, el uso de los recursos también implica la toma de decisiones sobre inversiones.

Como se indicaba en el marco teórico, la contabilidad es una disciplina que busca satisfacer las demandas del entorno en el que se encuentra. Mattessich³⁹ sostiene

³⁸ GUAJARDO CANTÚ, G., & ANDRADE DE GUAJARDO, N. Op. Cit.

³⁹ MATTESSICH, Richard. Lecciones de Enron y Arthur Andersen Co. Documento de trabajo. Universidad de British Columbia, Vancouver, BC., Canada, 2003. Citado por: MEJÍA S, Eutimio, MONTES S, Carlos A., MONTILLA G. Omar De Jesús. Fundamentos teóricos del modelo contable común para las pymes de américa latina: una alternativa a la regulación contable internacional IASB [en línea]. Estudios Gerenciales, Universidad ICESI, Vol. 24 No. 107 Abr-Jun 2008, Cali – Valle del Cauca. Artículo disponible en internet:
URL:http://www.icesi.edu.co/revistas/index.php/estudios_gerenciales/article/view/265/html

que la contabilidad tiene sentido en la medida en que responda a las exigencias de los sistemas específicos en los que se integra. Por otro lado, Tua⁴⁰ afirma que la contabilidad es una disciplina orientada a satisfacer las necesidades planteadas por el entorno en el que opera, poniendo especial énfasis en su capacidad para proveer información útil para la toma de decisiones.

En este contexto, ha surgido lo que se conoce como el "paradigma de utilidad", donde se ha disminuido el enfoque en la medición de la riqueza y la renta, y se ha puesto mayor atención en los usuarios y objetivos de la información financiera.⁴¹

En efecto, las consecuencias de la adopción del paradigma de utilidad son la evolución del concepto de usuarios de la información financiera y la utilidad de tal información. Este aspecto es fundamental para entender la importancia y el aporte de los sistemas de información al proceso de toma de decisiones empresarial.

Considerando lo anterior es importante tener en cuenta lo que conceptúa Túa⁴² respecto al itinerario lógico a seguir para la construcción de un sistema contable, iniciando con la concepción del sector a analizar. Seguidamente es necesario considerar las variables que condicionan al sistema contable, con factores de diferente naturaleza que operan en íntima relación e independencia entre sí, como son las concepciones sociales, económicas, legales y políticas que de alguna manera derivan en las necesidades de informar, es decir, permiten comprender, de acuerdo con la naturaleza del sector y su actividad, qué es lo que se requiere informar, de acuerdo con estos factores condicionantes, basados en la idea de que las empresas de cualquier sector económico deben inicialmente reconocer su entorno para lograr direccionar acertadamente sus sistemas de información contable, en función de informar aquellos aspectos más relevantes para la toma de decisiones a nivel empresarial.

Por lo tanto, la implementación de un Sistema de Información Contable debe tener como base dos elementos principales. Primero, la naturaleza de la unidad de investigación, es decir, el sector productivo al que pertenece la empresa. Segundo, los subsistemas o variables externas del sistema contable, basados en los planteamientos de Túa. Túa identifica cuatro subsistemas o variables externas: el subsistema legal, el subsistema empresarial, el subsistema de financiamiento empresarial y el subsistema cultural y político. Estos subsistemas conforman la realidad económica de la empresa y deben ser reconocidos por la contabilidad. A su vez, estos subsistemas impactan y condicionan los sistemas contables, determinando qué información debe ser reportada.

⁴⁰ TUA PEREDA, Jorge. Evaluación y situación actual del pensamiento contable. [en línea] Revista Internacional Legis de contabilidad y Auditoría (17) pp 43-128. 2004. Disponible en internet: [URL:http://scienti.colciencias.gov.co:8084/publindex/docs/articulos/1692-2913/27/104.pdf](http://scienti.colciencias.gov.co:8084/publindex/docs/articulos/1692-2913/27/104.pdf)

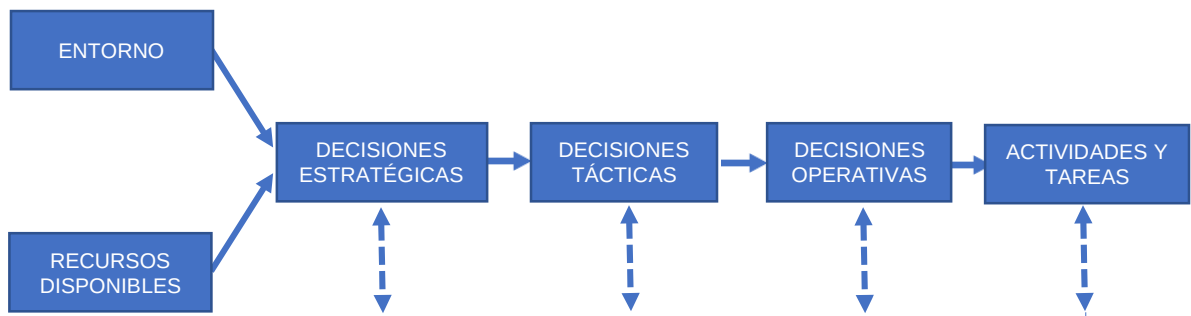
⁴¹ Ibíd. p. 69.

⁴² TUA PEREDA, Jorge. Los principios contables y la normalización internacional de la contabilidad. Contaduría Universidad de Antioquia, 11, 193-255, 1987.

De acuerdo con lo anterior, es fundamental establecer una sistematización de los elementos utilizados por los sistemas de información contable en la toma de decisiones en los distintos niveles estratégicos, tácticos y operativos, con el fin de comprender su impacto en la perdurabilidad de las empresas. El objetivo es identificar el hilo conductor que relaciona los sistemas de información con la toma de decisiones y los elementos que influyen en la continuidad de las organizaciones en el tiempo.

Como se mencionó previamente, la toma de decisiones es de gran importancia en el ámbito empresarial desde la perspectiva de la gestión. Aunque se diferencian en tres niveles distintos, como son las decisiones estratégicas, tácticas y operativas, según Sáez, Fernández y Gutiérrez,⁴³ existe una estrecha conexión entre ellas, de manera que unas influyen en las otras, condicionando en última instancia las actividades y tareas que se llevan a cabo de forma continua en la organización. Estas relaciones se pueden observar en la siguiente figura.

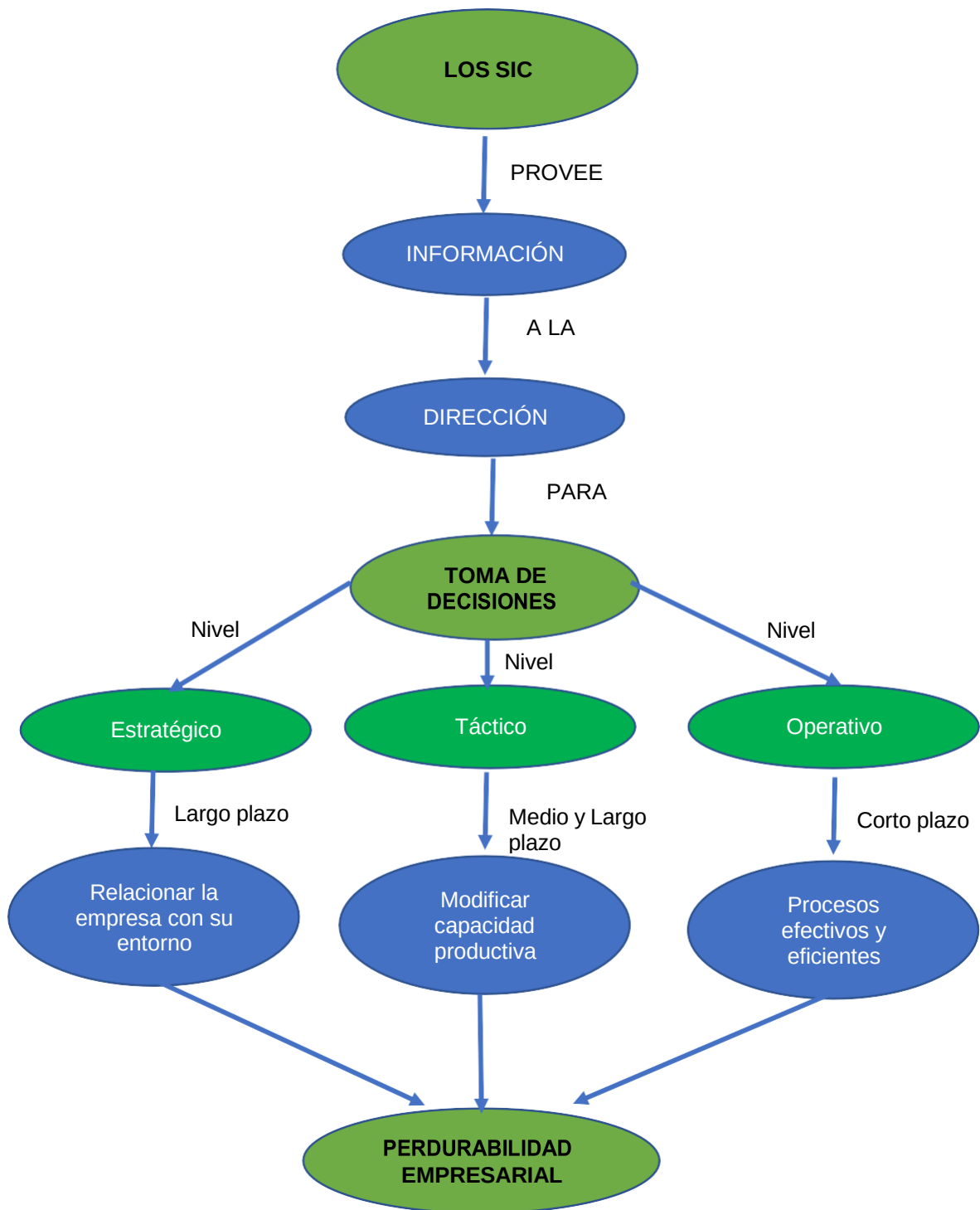
Figura 1. Niveles de decisión



Fuente: Sáez, Fernández y Gutierrez

⁴³Sáez, Fernández y GutierrezOp. Cit. p. 6.

Figura 2. El sistema de información contable y su relación con la toma de decisiones



Fuente: elaboración propia

La ilustración previa se fundamenta en el marco teórico de este estudio, el cual resalta la importancia de la contabilidad de gestión como proveedor clave de indicadores indispensables para los procesos de toma de decisiones, tal como lo menciona Karma.⁴⁴ Además, Blanco⁴⁵ señala las funciones fundamentales de la contabilidad de gestión, las cuales consisten en respaldar el proceso de toma de decisiones de la dirección, analizar y tener en cuenta las condiciones competitivas de la organización, y contribuir al logro de los objetivos empresariales.

La contabilidad de gestión desempeña un papel crucial como proveedora de indicadores esenciales para respaldar los procesos de toma de decisiones dentro de una organización, tal como se destaca en el marco teórico de este estudio, según lo señalado por Karma. Estos indicadores suministrados por la contabilidad de gestión permiten a la dirección de la empresa obtener una visión clara y objetiva del desempeño financiero y operativo de la organización. Dichos indicadores pueden incluir datos relacionados con ingresos, gastos, costos, utilidades, eficiencia operativa, productividad, rentabilidad, entre otros aspectos clave, que resultan fundamentales para evaluar tanto el desempeño presente como el pasado de la empresa, y tomar decisiones fundamentadas para el futuro.

Además, Blanco destaca que la contabilidad de gestión desempeña funciones esenciales en el proceso de toma de decisiones por parte de la dirección. En primer lugar, la contabilidad de gestión brinda apoyo al proceso de toma de decisiones, proporcionando información relevante y oportuna que permite a los directivos contar con una base sólida para evaluar diversas alternativas y seleccionar la opción más adecuada en función de los objetivos y metas de la empresa. Esta información puede ayudar a identificar oportunidades de mejora, detectar áreas de riesgo o debilidad, y evaluar la viabilidad de diferentes estrategias.

En segundo lugar, la contabilidad de gestión se encarga de estudiar y considerar las condiciones de competencia dentro de la organización. Esto implica analizar los factores internos y externos que afectan a la empresa en el entorno competitivo en el que se desenvuelve. La contabilidad de gestión proporciona información que permite evaluar la posición competitiva de la empresa en el mercado, identificar fortalezas y debilidades en comparación con la competencia, y evaluar el desempeño de la empresa en términos de eficiencia y eficacia en relación con los competidores.

Por último, la contabilidad de gestión también tiene como función contribuir a alcanzar los objetivos de la empresa. Esto implica establecer objetivos claros y medibles, y monitorear el progreso hacia su cumplimiento. Proporciona información que permite evaluar el desempeño de la empresa en relación con los objetivos

⁴⁴KARMA, M. (1992): "Une nouvelle approche de conception des systèmes d'information". Revue Française de Comptabilité, n° 234, mai, pp. 41-47. Citado por: SALVADOR, 1998, p. 86.

⁴⁵BLANCO, M.I. (1996): "Algunas consideraciones sobre el diseño de sistemas de información para la gestión". Actualidad Financiera. Monográfico, marzo, pp. 7-17. Citado por: SALVADOR, 1998, p. 87.

establecidos, identificar desviaciones y tomar medidas correctivas en caso necesario. Además, la contabilidad de gestión también puede ayudar en la identificación de oportunidades de mejora y en la optimización de los recursos disponibles para lograr los objetivos de manera eficiente y eficaz.

Por lo tanto, la contabilidad de gestión juega un papel fundamental como proveedora de indicadores necesarios para los procesos de toma de decisiones en una organización. Asimismo, desempeña funciones esenciales que incluyen el respaldo al proceso de toma de decisiones por parte de la dirección, el análisis y consideración de las condiciones competitivas de la organización, y la contribución al logro de los objetivos empresariales. La información proporcionada por la contabilidad de gestión permite a los directivos tomar decisiones fundamentadas, evaluar el desempeño de la empresa, identificar oportunidades de mejora y optimizar los recursos disponibles para alcanzar los objetivos establecidos.

Por otro lado, según Sáez, Fernández y Gutiérrez,⁴⁶ la toma de decisiones se diferencia en tres niveles: estratégico, táctico y operativo, los cuales buscan tener incidencia en diferentes aspectos de la organización a corto, mediano y largo plazo. Si estas decisiones son acertadas, generan las condiciones para la perdurabilidad empresarial, como lo definen Vélez, Restrepo, Garzón y Méndez,⁴⁷ que incluye resultados financieros superiores, adaptación al entorno y al mercado, enfoque en espacios no explotados por la competencia, eficiencia operativa, prevención de obsolescencia, alineación con el personal y construcción de conocimiento, así como interacción con la sociedad.

Para ampliar el anterior análisis, es importante tener en cuenta que la toma de decisiones es un proceso crucial en la gestión de una organización, y como señalan Sáez, Fernández y Gutiérrez, se diferencia en tres niveles: estratégico, táctico y operativo, cada uno con un enfoque distinto y un impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización.

En el nivel estratégico, las decisiones están relacionadas con la dirección y el rumbo general de la empresa a largo plazo. Estas decisiones suelen ser tomadas por la alta dirección y están enfocadas en la definición de los objetivos y metas de la organización, la identificación de oportunidades y desafíos en el entorno y mercado, y la definición de la estrategia empresarial para alcanzar una posición competitiva y sostenible en el largo plazo. Las decisiones estratégicas tienen un impacto significativo en la perdurabilidad empresarial, como lo definen Vélez, Restrepo, Garzón y Méndez. Una estrategia bien definida y acertada puede generar resultados financieros superiores, permitir la adaptación al entorno y mercado en constante cambio, identificar y aprovechar espacios no explotados por la competencia, mejorar

⁴⁶Sáez, Fernández y Gutiérrez Op. Cit. p. 6.

⁴⁷ VÉLEZ, Á., RESTREPO, L., GARZÓN, M. y MÉNDEZ, C. (2005). Protocolo de investigación, Grupo de Perdurabilidad Empresarial. Bogotá, Colombia: Facultad de Administración, Universidad del Rosario. Citado por: RIVERA, 2012

la eficiencia operativa, prevenir la obsolescencia, alinear a todo el personal con los objetivos de la empresa y construir conocimiento a través de la innovación. Además, una estrategia empresarial adecuada puede tener un impacto positivo en la interacción de la organización con la sociedad, generando una imagen positiva y sostenible.

En el nivel táctico, las decisiones están relacionadas con la implementación de la estrategia en el mediano plazo. Estas decisiones son tomadas por los niveles gerenciales y departamentales de la organización, y están enfocadas en la asignación de recursos, la definición de políticas y procedimientos, la gestión de proyectos y la supervisión del cumplimiento de los objetivos estratégicos. Las decisiones tácticas son importantes para asegurar que la estrategia se esté implementando de manera efectiva y eficiente, y para hacer ajustes y correcciones en función de las condiciones cambiantes del entorno y los resultados obtenidos.

En el nivel operativo, las decisiones están relacionadas con la gestión diaria de las actividades y procesos de la organización a corto plazo. Estas decisiones son tomadas por los niveles operativos y están enfocadas en la ejecución de las políticas y procedimientos establecidos, la asignación de recursos en el corto plazo, la gestión del personal, la producción y la calidad, entre otros aspectos operativos. Las decisiones operativas son esenciales para asegurar el funcionamiento eficiente de la organización en el día a día y para cumplir con los objetivos y metas establecidos en los niveles estratégico y táctico.

De acuerdo con lo anterior, la toma de decisiones en una organización se diferencia en tres niveles: estratégico, táctico y operativo, cada uno con un enfoque distinto y un impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización. Las decisiones acertadas en estos niveles pueden generar las condiciones necesarias para la perdurabilidad empresarial, como lo definen Vélez, Restrepo, Garzón y Méndez, incluyendo resultados financieros

En este contexto, es importante sistematizar los elementos utilizados por la contabilidad de gestión como factores explicativos de la perdurabilidad empresarial en los tres niveles de decisión, así como en aspectos relacionados con la dirección de la microempresa, la información financiera y las condiciones de perdurabilidad. El cuadro 5 en la siguiente página presenta la sistematización de estos elementos como punto de partida, donde la dirección de la microempresa, la formación y experiencia del administrador, y las características del negocio influyen en la toma de decisiones. La contabilidad de gestión se convierte en el enlace que conecta la dirección con la perdurabilidad empresarial, considerando la información como fuente crucial para la toma de decisiones, ya sea financiera o no financiera, en los niveles estratégico, táctico y operativo.

Cuadro 5. Sistematización de los elementos que utilizan los SIC para la toma de decisiones

DIRECCIÓN			
PERFIL DE LA EMPRESA		FORMACIÓN DEL ADMINISTRADOR	
Antigüedad Forma legal de conformación Perfil del administrador Áreas organizacionales Nichos de mercado		Formación académica Años de experiencia del administrador Fuente de aprendizaje	
SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE: PROVEE INFORMACIÓN			
FINANCIERA		NO FINANCIERA	
PRÁCTICAS CONTABLES Y FINANCIERAS		TOMA DE DECISIONES	
Propósitos financieros Gestión contable Objetivos de la contabilidad Utilización de herramientas financieras Rentabilidad	ESTRATÉGICAS Largo Plazo	TÁCTICAS Mediano y Largo Plazo	OPERATIVAS Corto plazo
	Relacionar la empresa con su entorno	Modificar capacidad productiva	Procesos efectivos y eficientes
	Reconocimiento del entorno empresarial Niveles y tipos de riesgo Análisis de riesgos Características de la competencia	Estrategias empresariales Competitividad	Estrategias de ventas. Mejoramiento de la situación financiera Factor financiero
PERDURABILIDAD EMPRESARIAL			
Factores de perdurabilidad Identidad organizacional, la cohesión social para la acción, el reconocimiento por el entorno y el sector, la diferenciación, la eficiencia y la gestión integral			

Fuente: elaboración de las autoras, 2023

El proceso de toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo puede tener un impacto positivo en la perdurabilidad empresarial, según Restrepo y otros.⁴⁸ Esto se refleja en varios factores, como la identidad organizacional, la cohesión social para la acción, el reconocimiento por el entorno y el sector, la diferenciación, la eficiencia y la gestión integral.

La identidad organizacional, basada en valores, comportamientos éticos y responsabilidad social, guía las decisiones de directivos y empleados, lo que

⁴⁸RESTREPO, L. F., VÉLEZ, R., MÉNDEZ, C. E., RIVERA, H. A., & MENDOZA, L. (2009). Aproximación a una metodología para la identificación de componentes que crean condiciones para la perdurabilidad en empresas colombianas. Bogotá: Universidad del Rosario.

contribuye a la cohesión social para la acción y a la identificación de ventajas competitivas en el mercado. La cohesión social para la acción se fortalece a través de la interacción social basada en la confianza, el aprendizaje en el trabajo y el conocimiento adquirido sobre la empresa, así como a través de procesos formales de comunicación.

El reconocimiento por el entorno y el sector se logra a través de políticas establecidas por la dirección, cumplimiento del marco legal, transparencia en el uso de fuentes de financiación y formalización del conocimiento de los empleados. La diferenciación se da cuando la empresa se distingue de otras del sector en términos de sistemas de información, identificación de oportunidades de negocio y ventajas competitivas, así como eficiencia en la coordinación y comunicación entre áreas.

La eficiencia se alcanza mediante el conocimiento del entorno, el aprendizaje de los empleados, el buen gobierno de los directivos y el conocimiento formal de la estructura de la empresa. Finalmente, la gestión integral se logra a través de la planeación estratégica y la consideración de los grupos de interés en las decisiones de los directivos.

7. PROCESOS Y OPERACIONES DE LA EMPRESA EN FUNCIÓN DE SU ESTRUCTURA LEGAL, FINANCIERA, OPERATIVA Y CONTABLE

En este capítulo se describen los procesos y operaciones de la empresa en estudio, teniendo en cuenta su estructura legal, financiera, operativa y contable, lo cual tiene como propósito conocer las particularidades de la organización para determinar lo que se debe captar por medio del sistema de información contable a diseñar.

7.1 GENERALIDADES DEL SECTOR ECONÓMICO

La empresa en estudio busca posicionarse en el ramo de la industria textil y confecciones, por este motivo es importante considerar la definición y características del sector, para comprender la importancia de la actividad desarrollada por la empresa.

La cadena textil confección agrupa los siguientes sectores CIIU (Revisión AC 3) 3 dígitos (Molina, 2012):

- 171: Preparación e hilatura de fibras textiles
- 172: Tejeduría de productos textiles
- 173: Acabado de productos textiles no producidos en la misma unidad de producción
- 174: Fabricación de otros productos textiles
- 175: Fabricación de tejidos y artículos de punto y ganchillo
- 181: Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel.

De acuerdo con información de la Encuesta Anual Manufacturera (EAM) en el 2010 la cadena representaba el 16.6% total del empleo industrial y 6% de la producción total. El sector Confecciones (Código 181, CIIU Rev. 3) es el más importante agrupando el 70.8% de las empresas de la cadena y generando el 56.3% del empleo y el 54.6% del valor agregado (Molina, 2012). Considerando las diferentes agrupaciones de la cadena textil y confección, la empresa en estudio se ubica en el sector 181: Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel.

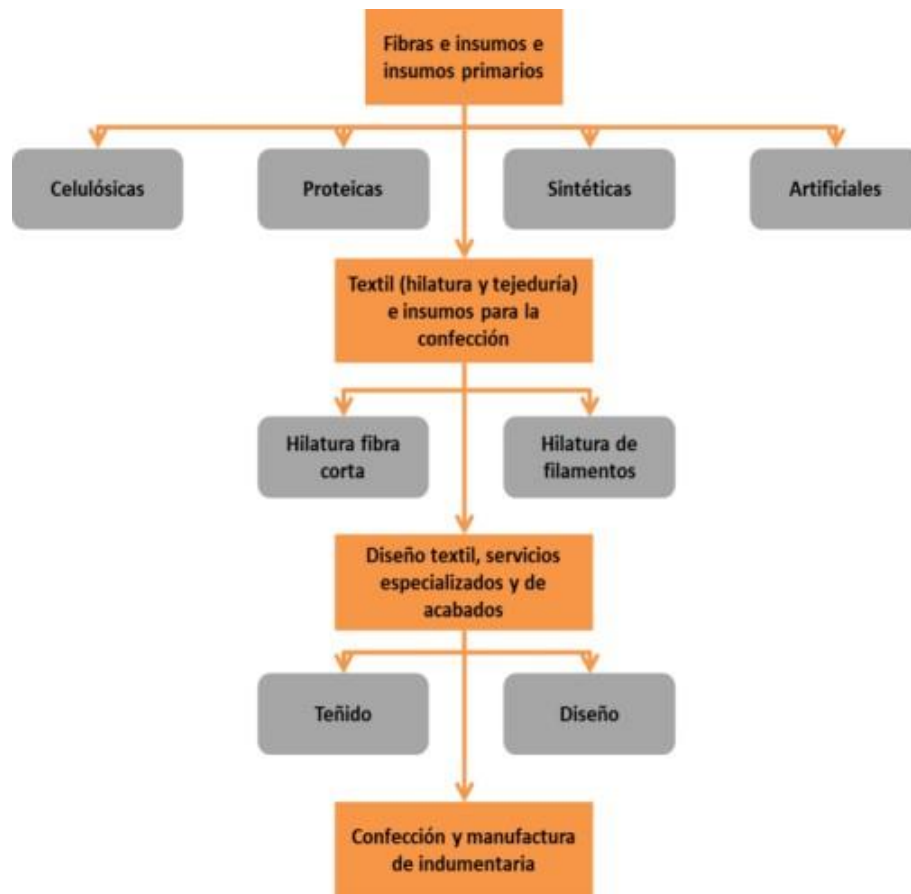
La actividad de confección consiste en transformar partes o piezas textiles en productos como prendas de vestir y accesorios. Esta actividad se lleva a cabo a nivel nacional, pero las mayores concentraciones se encuentran en Medellín, Bogotá, Cali y Risaralda (Aktiva, 2015), lo que indica la estructura del sector en Colombia.

La cadena productiva comienza con la absorción de fibras e insumos primarios, que incluyen fibras celulósicas como algodón, lino, fique y yute, fibras proteicas o de

origen natural como lana, pelo y seda, y fibras sintéticas como nylon y poliéster, así como fibras artificiales como acetato, rayón y viscosa (ver figura 3).

Estos productos se incorporan al proceso textil, que incluye la hilatura y tejeduría para desarrollar los materiales que sirven como insumo directo, como hilaturas de fibra corta como cordados, hilos peinados, y hilatura de filamentos como microfibras. También se incluyen procesos de tejido plano, tejido de punto, textiles especializados, así como la producción de broches, botones y cierres. A continuación, se encuentra el eslabón primordial del diseño textil, que incluye servicios especializados y de acabados como teñidos, tintorería, acabados, bordado, lavandería, estampación, impresión y diseños, así como servicios de diseño, venta de nombre y otros servicios especializados según el tipo de prenda.

Figura 3. Cadena productiva. Sector textil y confección



Fuente Aktiva (2015)

Todo lo anterior se conjuga en la fase confección y manufactura de indumentaria, que va desde la ropa interior, pasando por la ropa infantil y calcetería hasta la alta costura y dotaciones de uniformes para las empresas. Y finalmente en la

comercialización al por menor o al por mayor en tiendas de grandes superficies (Aktiva, 2015, pág. 1).

7.2 GENERALIDADES DE LA EMPRESA DISATEX

En el caso de Disatex es una empresa ubicada en Cali, dedicada a la importación y comercialización de insumos textiles, así como a la prestación de servicios de tintorería de textiles y botones. Para formular un sistema de información contable adecuado para esta organización, es necesario comprender su estructura legal, financiera, operativa y contable.

Estructura Legal: la estructura legal de Disatex determinará las obligaciones y derechos legales de la empresa, así como los requisitos de presentación de informes contables y fiscales.

Estructura Financiera: La estructura financiera de Disatex se refiere a cómo la empresa financia sus operaciones. Esto puede incluir capital propio, préstamos bancarios, líneas de crédito, arrendamientos financieros y otras fuentes de financiamiento. Es importante tener un registro detallado de todas las transacciones financieras de la empresa, incluyendo ingresos, gastos, inversiones y financiamiento, para llevar un control adecuado de la situación financiera de la empresa.

Estructura Operativa: La estructura operativa de Disatex se refiere a cómo se lleva a cabo el proceso productivo y de comercialización de la empresa. Esto puede incluir la importación de insumos textiles, el procesamiento de los textiles en la tintorería, la comercialización de los productos textiles y la venta de botones. Es esencial contar con un sistema de información contable que registre todas las transacciones relacionadas con la operación de la empresa, como la compra y venta de productos, el registro de inventarios, la gestión de proveedores y clientes, y la gestión de la producción y servicio de tintorería.

Estructura Contable: La estructura contable de Disatex se refiere a cómo se lleva a cabo la gestión de la información financiera y contable de la empresa. Esto incluye la clasificación, registro, análisis y presentación de la información contable de la empresa de acuerdo con los principios contables y las normas fiscales aplicables. La empresa posee un plan de cuentas adecuado que se ajusta a las necesidades específicas, así como para establecer políticas y procedimientos contables claros y consistentes.

En general, el sistema de información contable de Disatex debe incluir la clasificación y registro adecuado de las transacciones financieras y operativas de la empresa, la gestión de inventarios, el control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, la generación de estados financieros como el balance, estado de resultados y flujo de efectivo, y la presentación de informes a las autoridades fiscales y otros

interesados. Además, es importante contar con sistemas y controles internos adecuados para garantizar la integridad y confiabilidad de la información contable, así como cumplir con las normas legales y fiscales aplicables. Un sistema de software contable adecuado puede ser una herramienta útil para facilitar la gestión eficiente de la información contable de Disatex.

Disatex, empresa dedicada a la importación y comercialización de insumos textiles, servicio de tintorería de textiles y botones, presenta los siguientes procesos y operaciones:

Importación de insumos textiles: Disatex realiza el proceso de importación de insumos textiles, como telas, hilos, cintas, elásticos, entre otros, desde proveedores internacionales. Esto puede incluir actividades como la identificación de proveedores, negociación de contratos, seguimiento de pedidos, trámites de aduana y recepción de mercancía.

Comercialización de insumos textiles: Disatex realiza la comercialización de los insumos textiles importados a clientes nacionales, como fabricantes de prendas de vestir, talleres de costura y otras empresas del sector textil. Esto puede incluir actividades como la promoción y venta de los insumos, gestión de pedidos, facturación y seguimiento postventa.

Servicio de tintorería de textiles: Disatex ofrece servicios de tintorería de textiles, lo cual implica la recepción de prendas de vestir o textiles para su limpieza, teñido o tratamiento especial. Esto puede incluir actividades como la recepción de prendas, clasificación, limpieza, aplicación de tintes o productos químicos, secado, planchado y entrega de prendas terminadas.

Comercialización de botones: Disatex también comercializa botones, que son utilizados como insumos en la confección de prendas de vestir. Esto puede incluir actividades como la selección de proveedores de botones, negociación de contratos, gestión de inventario, promoción y venta de los botones a clientes nacionales.

7.3 FORMA DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE DISATEX

7.3.1 Estructura organizacional

A partir de la información proporcionada sobre las operaciones de Disatex, es posible esbozar la estructura organizativa para la empresa. Dado que Disatex se dedica a múltiples operaciones relacionadas con la importación, comercialización y servicio de textiles y botones, su estructura está compuesta por varias áreas funcionales para gestionar eficientemente cada una de estas operaciones.

Dirección General:

Director General: Responsable de la supervisión general de todas las operaciones y toma de decisiones estratégicas.

Área de Importación:

Se encarga de coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la importación de insumos textiles, incluyendo la gestión de proveedores, trámites aduaneros y seguimiento de pedidos.

Equipo de Compras y Logística: Responsable de identificar proveedores internacionales, negociar contratos, gestionar el flujo de mercancía y coordinar la entrega de insumos.

Área Comercial:

Encargada de dirigir la estrategia de comercialización de insumos textiles y botones a nivel nacional.

Equipo de Ventas: Encargado de promocionar y vender los productos a clientes nacionales, gestionar pedidos, facturación y atención al cliente.

Área de Tintorería:

Responsable de supervisar todas las operaciones relacionadas con los servicios de tintorería de textiles.

Equipo de Tintorería: Encargado de recibir, clasificar, limpiar, teñir y dar tratamiento a las prendas de vestir, asegurando la calidad en el proceso.

Área de Botones:

Encargado de la gestión de los botones, desde la selección de proveedores hasta la comercialización.

Equipo de Inventario y Ventas: Responsable de mantener el inventario de botones, promocionarlos y gestionar su venta.

Área de Finanzas y Administración:

Encargado de las tareas administrativas, contables y de recursos humanos.

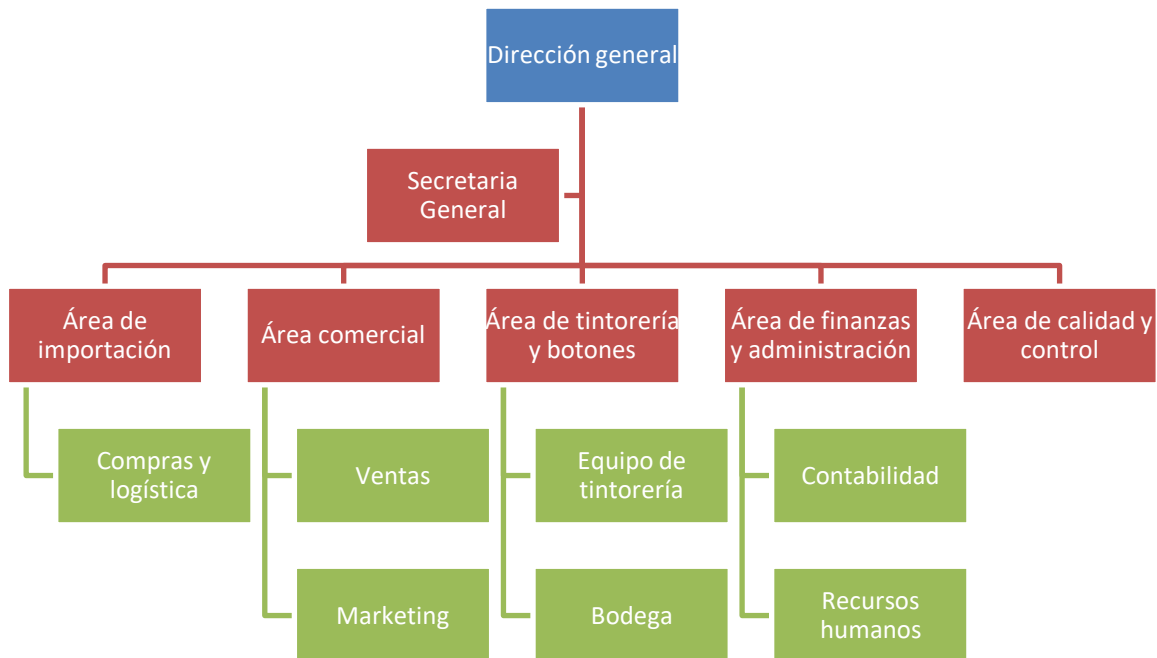
Área de Calidad y Control:

Responsable de asegurar la calidad en todos los procesos, desde la importación de insumos hasta la entrega de productos y servicios.

Área de Marketing:

Encargado de desarrollar estrategias de promoción y publicidad para los productos y servicios de Disatex.

Figura 1. Organigrama de la empresa



Fuente: elaboración propia

7.3.2 Mapa de procesos

Un mapa de procesos es una representación visual o diagrama que muestra de manera estructurada y jerárquica los diversos procesos que ocurren dentro de una organización. Estos procesos pueden ser actividades, tareas o acciones que se realizan para llevar a cabo diferentes funciones en la empresa. El mapa de procesos proporciona una vista general de cómo se interconectan y se relacionan estos procesos para lograr los objetivos de la organización.

El objetivo principal de un mapa de procesos es ayudar a comprender y visualizar cómo funciona una organización en términos de sus operaciones y actividades. Proporciona una representación clara de las secuencias de actividades, flujos de información y relaciones entre los distintos procesos.

En Disatex se presentan los siguientes procesos:

Gestión de inventario: Disatex lleva a cabo la gestión de inventario de los insumos textiles y botones, asegurándose de mantener niveles adecuados de stock para

cumplir con la demanda de los clientes, minimizar costos de almacenamiento y evitar obsolescencia de productos. Esto puede incluir actividades como el monitoreo de inventario, realización de inventarios físicos, gestión de pedidos de reposición y análisis de rotación de productos.

Gestión de calidad: Disatex implementa controles de calidad en los insumos textiles, botones y servicios de tintorería para asegurar que cumplan con los estándares de calidad establecidos. Esto puede incluir actividades como la inspección de los insumos textiles y botones recibidos, pruebas de calidad, seguimiento de indicadores de calidad, identificación y corrección de desviaciones o defectos, y aseguramiento de la calidad en el servicio de tintorería.

Gestión administrativa y financiera: Disatex realiza actividades administrativas y financieras necesarias para el funcionamiento de la empresa, como la gestión de proveedores, facturación, gestión de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, gestión de recursos humanos, entre otras.

Servicio al cliente: Disatex brinda un servicio al cliente de calidad, atendiendo consultas, proporcionando información sobre productos y servicios, gestionando pedidos y resolviendo incidencias. Esto puede incluir actividades como la atención telefónica y por correo electrónico, seguimiento de pedidos, manejo de devoluciones y reclamaciones, asesoramiento en la selección de productos, atención a solicitudes especiales y mantenimiento de una buena relación con los clientes.

Logística y distribución: Disatex gestiona la logística y distribución de los insumos textiles, botones y productos de tintorería, asegurándose de que sean entregados de manera eficiente y puntual a los clientes. Esto puede incluir actividades como la planificación de rutas de entrega, coordinación con transportistas, seguimiento de entregas, gestión de inventarios en los puntos de distribución, y optimización de los costos logísticos.

Gestión de la cadena de suministro: Disatex realiza la gestión de la cadena de suministro, asegurándose de mantener una cadena de abastecimiento eficiente y confiable para garantizar el flujo constante de insumos textiles y botones desde los proveedores hasta los clientes finales. Esto puede incluir actividades como la selección y evaluación de proveedores, negociación de contratos, gestión de órdenes de compra, seguimiento de entregas, gestión de riesgos y mejora continua de la cadena de suministro.

Innovación y desarrollo de productos: Disatex busca constantemente la innovación y el desarrollo de nuevos productos o mejoras en los existentes para satisfacer las necesidades cambiantes del mercado textil. Esto puede incluir actividades como la identificación de oportunidades de mejora, investigación y desarrollo de nuevos materiales o tecnologías, pruebas de calidad y funcionalidad de los productos, y la introducción de nuevos productos al mercado.

Gestión de la calidad y mejora continua: Disatex tiene un enfoque en la gestión de

la calidad y la mejora continua en todos sus procesos y operaciones. Esto implica la implementación de estándares de calidad, la realización de auditorías internas y externas, la identificación y corrección de desviaciones o defectos, y la implementación de acciones de mejora para optimizar la eficiencia y eficacia de los procesos.

Procesos Estratégicos:

Estos procesos están directamente relacionados con la estrategia y el éxito a largo plazo de la empresa. Implican decisiones que afectan a la dirección y desarrollo de Disatex en el mercado y la industria.

- Innovación y Desarrollo de Productos
- Gestión de la Cadena de Suministro
- Gestión de la Mejora Continua

Procesos Clave:

Estos procesos son fundamentales para la operación diaria de la empresa y para cumplir con los objetivos principales. Están directamente relacionados con la entrega de productos y servicios a los clientes y el mantenimiento de la operación fluida.

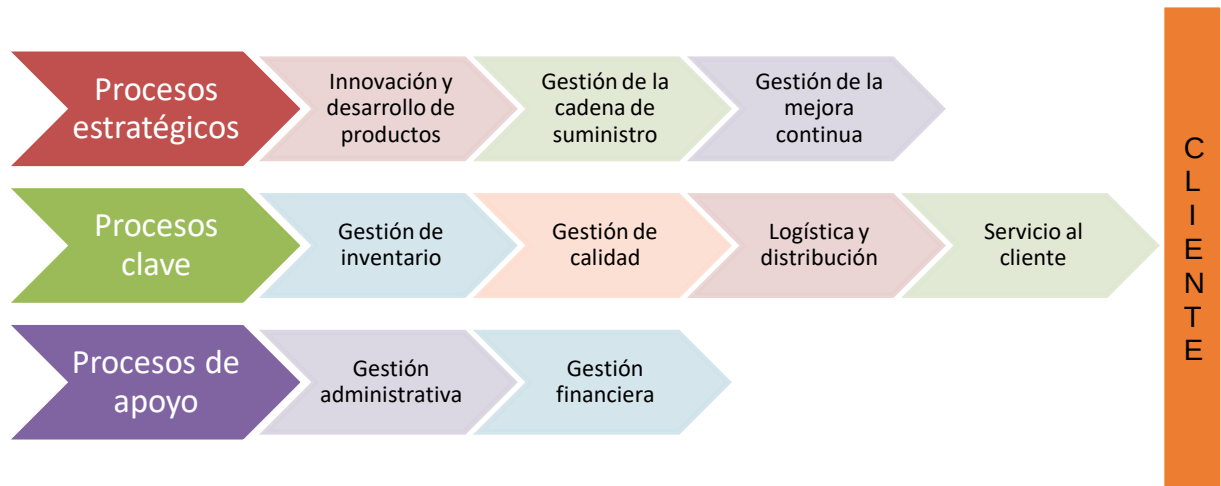
- Gestión de Inventario
- Gestión de Calidad
- Logística y Distribución
- Servicio al Cliente

Procesos de Apoyo:

Estos procesos brindan el apoyo necesario para que los procesos clave se ejecuten de manera eficiente. Aunque no son el foco principal, son esenciales para el funcionamiento general de la empresa.

- Gestión Administrativa
- Gestión Financiera

Figura 2. Mapa de procesos de la empresa



Fuente: elaboración propia

De acuerdo con lo anterior, Disatex realiza una variedad de procesos y operaciones que incluyen la importación y comercialización de insumos textiles y botones, el servicio de tintorería de textiles, la gestión de inventario, la gestión de calidad, la gestión administrativa y financiera, el servicio al cliente, la logística y distribución, la gestión de la cadena de suministro, la innovación y desarrollo de productos, y la gestión de la calidad y mejora continua. Todos estos procesos se llevan a cabo con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes y mantener una operación eficiente y competitiva en el mercado textil.

En la siguiente tabla se sistematiza la anterior información:

Cuadro 6. Procesos y operaciones de Disatex.

Proceso/Operación	Descripción
Importación y comercialización de insumos textiles y botones	Disatex se encarga de la importación y comercialización de insumos textiles y botones, incluyendo la selección de proveedores, negociación de contratos, gestión de órdenes de compra y seguimiento de entregas.
Servicio de tintorería de textiles	Disatex ofrece servicios de tintorería de textiles, que incluyen la recepción y clasificación de prendas, procesos de limpieza y cuidado especializado, y entrega de prendas limpias y en buen estado a los clientes.

Gestión de inventario	Disatex lleva a cabo la gestión de inventario, incluyendo la planificación y control de los niveles de stock, gestión de almacenes, seguimiento de la demanda y reabastecimiento de productos en función de las necesidades del mercado.
Gestión administrativa y financiera	Disatex realiza actividades administrativas y financieras, como la gestión de recursos humanos, la contabilidad, el control de costos, la gestión de proveedores, la facturación y el manejo de la documentación legal y fiscal.
Servicio al cliente	Disatex brinda un servicio al cliente de calidad, atendiendo consultas, proporcionando información sobre productos y servicios, gestionando pedidos y resolviendo incidencias, manteniendo una buena relación con los clientes.
Logística y distribución	Disatex gestiona la logística y distribución de los insumos textiles y botones, incluyendo la planificación de rutas, coordinación con transportistas, seguimiento de entregas y gestión de inventarios en los puntos de distribución.
Gestión de la cadena de suministro	Disatex realiza la gestión de la cadena de suministro, incluyendo la selección y evaluación de proveedores, negociación de contratos, gestión de órdenes de compra, seguimiento de entregas, gestión de riesgos y mejora continua de la cadena de suministro.
Innovación y desarrollo de productos	Disatex busca constantemente la innovación y desarrollo de productos textiles, incluyendo la identificación de oportunidades de mejora, investigación y desarrollo de nuevos materiales o tecnologías, pruebas de calidad y

Proceso/Operación	Descripción
	funcionalidad, y la introducción de nuevos productos al mercado.
Gestión de la calidad y mejora continua	Disatex tiene un enfoque en la gestión de la calidad y la mejora continua en todos sus procesos y operaciones, incluyendo la implementación de estándares de calidad, auditorías internas y externas, identificación y corrección de desviaciones, y acciones de mejora para optimizar la eficiencia y eficacia de los procesos.

Fuente: elaboración de las autoras

Diseñar un sistema de información contable adecuado es de gran importancia para Disatex, considerando sus procesos y operaciones relacionados con la importación y comercialización de insumos textiles, servicio de tintorería de textiles y botones, debido a los siguientes elementos:

Gestión financiera efectiva: Un sistema de información contable bien diseñado permite a Disatex llevar un registro preciso y actualizado de sus transacciones financieras, como compras, ventas, pagos, cobros, gastos, ingresos, entre otros. Esto facilita la gestión financiera de la empresa, permitiendo el seguimiento y control de los flujos de efectivo, la generación de estados financieros, la elaboración de presupuestos, la evaluación del desempeño financiero y la toma de decisiones informadas.

Cumplimiento legal y fiscal: Un sistema de información contable adecuado asegura que Disatex cumpla con las obligaciones legales y fiscales aplicables. Permite llevar un registro ordenado y detallado de las transacciones contables, lo cual es esencial para presentar informes precisos a las autoridades tributarias y cumplir con las normativas contables y fiscales vigentes en el país.

Control y seguimiento de inventarios: Disatex maneja un inventario de insumos textiles y botones, lo cual implica la necesidad de un control eficiente de los niveles de stock, las entradas y salidas, y la valoración de los inventarios. Un sistema de información contable puede integrar y automatizar estos procesos, permitiendo un seguimiento preciso y actualizado de los inventarios, ayudando a optimizar los niveles de stock, evitar faltantes o excesos, y mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios.

Toma de decisiones informada: Un sistema de información contable brinda a Disatex la información necesaria para la toma de decisiones informada. Permite generar informes financieros y contables que proporcionan datos relevantes para la evaluación del desempeño de la empresa, la identificación de áreas de mejora, la

evaluación de costos y beneficios de proyectos, la planificación financiera, y la formulación de estrategias a largo plazo.

Eficiencia operativa: Un sistema de información contable bien diseñado automatiza y simplifica los procesos contables de Disatex, lo cual ayuda a mejorar la eficiencia operativa de la empresa. Reduce la carga de trabajo manual en la generación de informes, el registro de transacciones y la conciliación de cuentas, lo cual permite optimizar los tiempos y recursos dedicados a las tareas contables, y reducir la probabilidad de errores.

De acuerdo con lo anterior, un sistema de información contable adecuado es esencial para Disatex, ya que permite una gestión financiera efectiva, el cumplimiento legal y fiscal, el control de inventarios, la toma de decisiones informada y la mejora de la eficiencia operativa. Un diseño adecuado del sistema de información contable garantiza que la empresa tenga la información financiera y contable necesaria para operar de manera eficiente, cumplir con sus obligaciones y tomar decisiones informadas para el crecimiento y éxito del negocio.

7.2.1. Diagnóstico procesos y operaciones de Disatex

Después de realizar un análisis de los procesos y operaciones de Disatex (ver Anexo A), se han identificado las siguientes fortalezas y debilidades:

Fortalezas:

Disatex cuenta con una valiosa experiencia y conocimiento en importación y comercialización de insumos textiles. A lo largo de sus 39 años en el mercado, ha logrado establecer una amplia cartera de proveedores internacionales confiables y de calidad. Esta red de proveedores sólida le permite acceder a una amplia variedad de insumos textiles, asegurando una oferta diversa para satisfacer las necesidades de sus clientes.

La empresa destaca por su servicio al cliente de calidad y su capacidad para mantener relaciones sólidas con sus clientes. Disatex se preocupa por atender las consultas y necesidades de sus clientes de manera eficiente, brindando un trato personalizado y un servicio profesional. Esta atención al cliente contribuye a la fidelización de sus clientes y al mantenimiento de una reputación positiva en el mercado textil.

La gestión logística y de distribución de Disatex es otro punto fuerte de la empresa. Cuenta con la capacidad para planificar rutas de entrega eficientes, coordinarse con transportistas y realizar un seguimiento efectivo de las entregas. Esto permite que los insumos textiles y botones sean entregados de manera oportuna y en buenas condiciones, asegurando la satisfacción de los clientes.

La calidad de los productos y servicios es una prioridad para Disatex. La empresa

implementa estándares de calidad en los insumos textiles, botones y servicios de tintorería para asegurar que cumplan con los requisitos y expectativas del mercado. Además, se realizan inspecciones y pruebas de calidad para garantizar que los productos cumplan con los estándares establecidos y se corrijan cualquier desviación o defecto.

Disatex ha demostrado una gestión financiera efectiva y un control de costos adecuado. La empresa tiene conocimientos sólidos en la gestión de recursos financieros, lo que le permite mantener un equilibrio financiero saludable y tomar decisiones informadas. La eficiente gestión de costos contribuye a la rentabilidad de la empresa y a la optimización de los recursos disponibles.

Debilidades:

Una de las debilidades identificadas en Disatex es la falta de automatización en los procesos contables y financieros. Actualmente, muchos de los procesos se realizan de manera manual, lo que aumenta la posibilidad de errores y puede consumir tiempo y recursos innecesarios. La falta de integración y automatización dificulta la generación de informes financieros detallados y el análisis efectivo de los datos contables.

Otra debilidad destacada es el control manual de inventarios. Este enfoque puede llevar a errores y falta de precisión en la gestión de inventarios, lo que puede resultar en faltantes o excesos de productos. La falta de herramientas tecnológicas adecuadas para el control de inventarios limita la eficiencia y efectividad en la gestión de stock, así como en la planificación de reposición de productos.

La generación de informes financieros detallados y el análisis de datos también se ven limitados en Disatex. La falta de un sistema de información contable integrado y centralizado dificulta la generación de informes financieros más completos y detallados. Esto puede dificultar la toma de decisiones informadas y la identificación de áreas de mejora en la gestión financiera.

La empresa enfrenta dificultades en el seguimiento y control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar. La falta de un sistema de información que facilite el acceso a la información del cliente y su historial, así como la falta de un seguimiento efectivo de los pagos, puede generar retrasos en la gestión de cobros y pagos, así como en la conciliación de cuentas.

Además, Disatex se enfrenta a procesos administrativos y financieros que consumen tiempo y recursos. La falta de automatización y la dependencia de tareas manuales pueden ralentizar los procesos y dificultar la eficiencia operativa. Es necesario optimizar estos procesos para liberar recursos y tiempo que puedan ser destinados a actividades más estratégicas y de mayor valor agregado.

Identificar estas fortalezas y debilidades es crucial para diseñar un sistema de información contable adecuado que aborde las necesidades específicas de Disatex.

Al abordar las debilidades y aprovechar las fortalezas, la empresa puede mejorar sus procesos y operaciones, optimizar la gestión financiera y fortalecer su posición competitiva en el mercado textil.

Necesidades de un sistema de información contable:

Automatización de los procesos contables y financieros: Implementar un sistema de información contable que permita automatizar tareas como el registro de transacciones, generación de informes financieros, control de inventarios y conciliación bancaria. Esto reducirá la carga de trabajo manual y mejorará la precisión y eficiencia de los procesos contables.

Gestión de inventarios: Contar con un módulo o funcionalidad dentro del sistema de información contable que permita un seguimiento preciso de los niveles de inventario, entradas y salidas de productos. Esto facilitará la gestión de inventarios, evitando faltantes o excesos, optimizando los niveles de stock y reduciendo los costos asociados.

Generación de informes detallados y análisis financiero: El sistema de información contable debe ser capaz de generar informes financieros detallados y personalizables que brinden una visión clara del desempeño financiero de la empresa. Además, debe contar con herramientas de análisis que permitan identificar tendencias, realizar proyecciones y tomar decisiones informadas basadas en datos financieros.

Gestión de cuentas por cobrar y cuentas por pagar: El sistema de información contable debe facilitar el seguimiento y control de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar, permitiendo una gestión efectiva de los flujos de efectivo. Debe ofrecer funcionalidades para registrar pagos recibidos, emitir facturas, realizar seguimiento de vencimientos y generar estados de cuentas actualizados.

Integración y centralización de la información: El sistema de información contable debe integrar y centralizar la información de todos los procesos y operaciones de Disatex, proporcionando una base de datos única y actualizada. Esto permitirá una visión global de la empresa y facilitará el acceso y consulta de la información por parte de los diferentes usuarios.

Mejora de la eficiencia operativa: El sistema de información contable debe optimizar los procesos administrativos y financieros, reduciendo el tiempo y los recursos dedicados a tareas repetitivas y manuales. Esto permitirá a Disatex ser más eficiente en sus operaciones, liberando tiempo para actividades estratégicas y de mayor valor.

Con base a este diagnóstico, se recomienda la implementación de un sistema de información contable que aborde estas necesidades específicas de Disatex. Esto permitirá mejorar la gestión financiera, optimizar los procesos contables, facilitar la toma de decisiones informadas y fortalecer la posición competitiva de la empresa en el mercado textil.

7.4 PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS

Como empresa dedicada a la importación y comercialización de insumos textiles, servicio de tintorería de textil y botones, Disatex cuenta con varios procesos contables fundamentales en su operación. Aquí se presenta un análisis de algunos de los procesos contables clave:

Registro de transacciones de compra y venta: Disatex realiza transacciones de compra de insumos textiles, botones y otros materiales para su posterior venta. Es importante contar con un proceso contable que permita el registro adecuado de estas transacciones, incluyendo la identificación y valoración de los insumos adquiridos, el registro de las facturas de compra, la asignación de cuentas contables adecuadas y el registro de las transacciones de venta a los clientes.

Control de inventarios: Disatex maneja un inventario de insumos textiles, botones y otros materiales. Es esencial contar con un proceso contable que permita llevar un control preciso de los niveles de stock, las entradas y salidas de inventario, y la valoración adecuada de los inventarios según los métodos contables aplicables, como el costo promedio o el costo FIFO (primero en entrar, primero en salir).

Facturación y cuentas por cobrar: Disatex emite facturas a sus clientes por las ventas realizadas, lo cual implica un proceso contable que incluye la generación y registro de facturas de venta, el seguimiento de las cuentas por cobrar, la aplicación de pagos recibidos y la gestión de cobranzas. Es importante contar con un sistema contable que permita llevar un registro actualizado de las cuentas por cobrar y realizar seguimiento de los pagos pendientes.

Procesamiento de pagos y cuentas por pagar: Disatex realiza pagos a proveedores por las compras realizadas y otros gastos relacionados con su operación. Un proceso contable adecuado implica la revisión y registro de las facturas recibidas, la verificación de la exactitud y autorización de los pagos, y el registro de las cuentas por pagar. Es esencial contar con un proceso eficiente que garantice el cumplimiento de los compromisos de pago y evite retrasos o errores en los registros contables.

Generación de informes financieros: Disatex requiere de informes financieros precisos y actualizados para la toma de decisiones y la evaluación del desempeño de la empresa. Un proceso contable eficiente implica la generación de informes financieros como estados de resultados, balances de situación, y flujos de efectivo, entre otros, que reflejen la situación financiera y resultados de la empresa de manera clara y precisa.

Cumplimiento legal y fiscal: Disatex está sujeta a las obligaciones legales y fiscales aplicables, como la presentación de declaraciones de impuestos, la cumplimentación de normativas contables y fiscales, y la preparación de documentación requerida por las autoridades tributarias. Un proceso contable adecuado implica el cumplimiento de estas obligaciones, incluyendo la revisión y preparación de la documentación requerida en tiempo y forma.

En el cuadro 7 se relacionan los procesos contables de Disatex, de acuerdo con la información anterior.

Cuadro 7. Procesos contables y financieros de Disatex.

Proceso Contable	Descripción
Registro de transacciones	Incluye el registro de todas las transacciones financieras de Disatex, como compras, ventas, pagos, cobros, entre otros, en el sistema contable.
Conciliación bancaria	Verificación periódica de los saldos bancarios con los registros contables para asegurar la conciliación y exactitud de los datos financieros.
Generación de estados financieros	Preparación de estados financieros, como el balance, el estado de resultados y el flujo de efectivo, para evaluar la situación financiera y el desempeño de Disatex.
Gestión de cuentas por pagar y cuentas por cobrar	Control y seguimiento de las cuentas por pagar a proveedores y cuentas por cobrar a clientes, incluyendo la facturación, el registro de pagos y cobros, y la gestión de saldos pendientes.
Gestión de inventarios	Registro y seguimiento de los movimientos de inventario, incluyendo las compras, ventas y ajustes, para llevar un control preciso de los niveles de inventario de Disatex.
Gestión de impuestos y obligaciones fiscales	Cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales, incluyendo la preparación y presentación de declaraciones de impuestos, retenciones, y otros requisitos legales.

Proceso Contable	Descripción
Análisis y control de costos	Seguimiento y análisis de los costos de producción, ventas y operaciones, para evaluar la rentabilidad y eficiencia de Disatex, y tomar decisiones informadas en materia de precios y costos.

Fuente: elaboración de las autoras

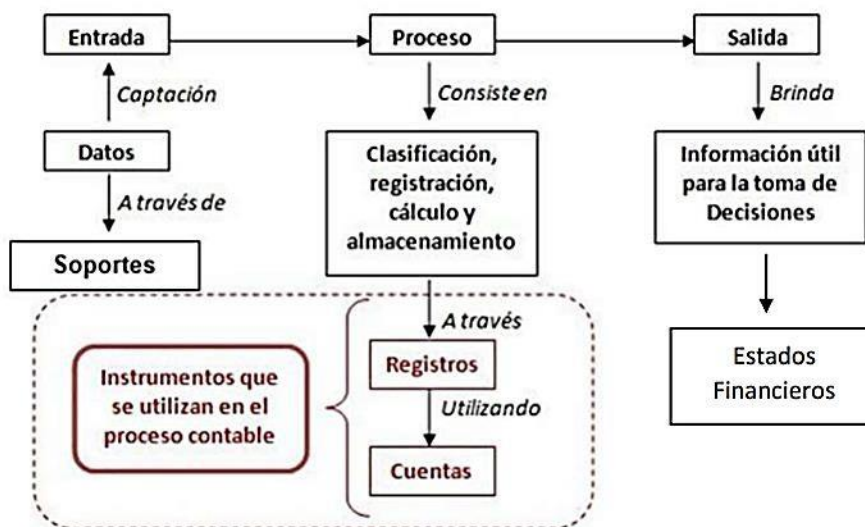
De acuerdo con lo anterior, los procesos contables de Disatex son fundamentales para el funcionamiento y éxito de la empresa, ya que permiten el registro adecuado de las transacciones financieras, el control de inventarios, la facturación y cobranza, el procesamiento de pagos y cuentas por pagar, la generación de informes financieros y el cumplimiento legal y fiscal. Un sistema de información contable adecuado es esencial para asegurar la integridad y precisión de los registros financieros de Disatex, lo cual facilita la toma de decisiones informadas, el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales, y el análisis del desempeño financiero de la empresa. Además, un sistema de información contable eficiente permite tener un mayor control y gestión de los recursos financieros de la empresa, optimizando los procesos contables y operativos, y contribuyendo a la eficiencia y competitividad del negocio.

El SIC, como cualquier sistema, está compuesto por diversos elementos que trabajan en conjunto para procesar los datos y obtener la información necesaria. Las bases de datos son documentos fundamentales que respaldan los eventos económicos que ocurren en una empresa, y constituyen el punto de entrada al sistema contable. A través de estas bases de datos, se llevan a cabo los procesos, que son las actividades encargadas de integrar y transformar la información. Como resultado de estos procesos, se generan las salidas, que consisten en la información que ha sido procesada y que está lista para ser utilizada en la toma de decisiones.

Es importante destacar que el SIC no se limita únicamente a las bases de datos y los procesos. También incluye otros componentes esenciales, como el hardware y el software utilizados para almacenar y procesar los datos, los procedimientos y normas establecidos para garantizar la integridad y confiabilidad de la información, y por supuesto, el factor humano, que desempeña un papel fundamental en la gestión y utilización del sistema.

En resumen, el SIC se conforma por distintos elementos interrelacionados, desde las bases de datos que registran los hechos económicos, pasando por los procesos que transforman la información, hasta llegar a las salidas que son utilizadas para la toma de decisiones. Es un sistema complejo que requiere de componentes tecnológicos, normativas y personas capacitadas para su correcto funcionamiento y aprovechamiento. En el caso de Disatex, en la figura 4 se presenta el esquema que representa el SIC propuesto para la empresa.

Figura 4. Sistema de Información Contable de Disatex.



Fuente: diseño tomado de Vizcaino y Becerra⁴⁹.

El SIC propuesto establece áreas de responsabilidad operativas que abarcan tanto las transacciones internas como externas relacionadas con la operación de la empresa. Su principal objetivo es gestionar la información generada por estas transacciones, actividades y eventos económicos, con el fin de producir y proporcionar información contable-financiera confiable y útil. De esta manera, los responsables de la administración pueden contar con esta información de manera oportuna para tomar decisiones sobre la gestión de los recursos y operaciones.

Para lograr este propósito, el SIC implementa procesos y actividades especiales. Estas actividades están diseñadas para manejar eficientemente la información generada, asegurando su exactitud y consistencia. Además, se busca que la información contable-financiera resultante sea confiable y de calidad, cumpliendo con los principios y normas contables establecidas.

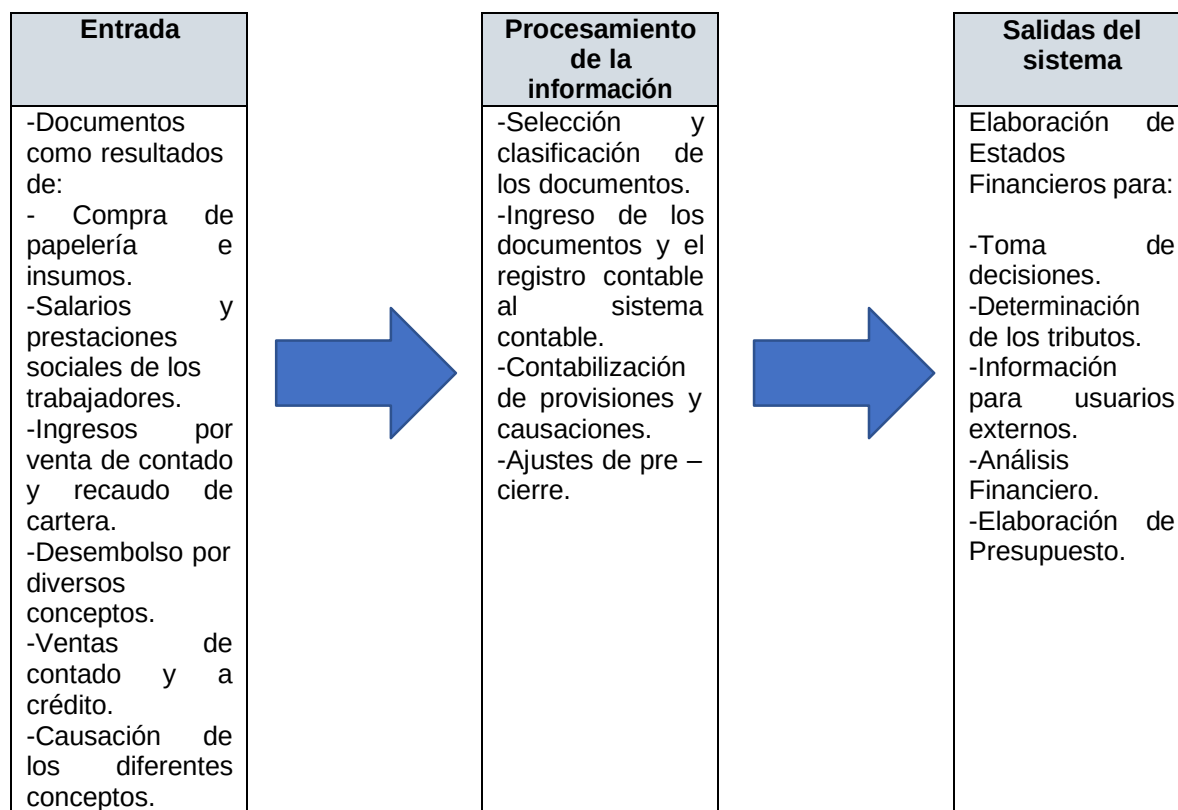
En cuanto a los componentes del SIC, se pueden identificar tres elementos clave: los documentos de entrada, el proceso de la información y las salidas. Los documentos de entrada comprenden todos los registros y comprobantes que respaldan las transacciones y hechos económicos ocurridos en la empresa. Estos documentos son la materia prima del sistema, ya que proporcionan la base para el registro contable.

⁴⁹ VIZCAINO, Alexandra y BECERRA, Gladys. Uso de un software contable como estrategia en el proceso de enseñanza de la asignatura de contabilidad. Revista Espacios, vol. 40, No. 36, 2019. Disponible en: <https://www.revistaespacios.com/a19v40n36/a19v40n36p01.pdf>

Una vez que los documentos de entrada se encuentran en el sistema, se inicia el proceso de la información. Durante este proceso, los datos se registran, clasifican y se llevan a cabo las operaciones contables necesarias. Es en esta etapa donde se aplican los principios y normas contables para asegurar la integridad y precisión de la información.

Finalmente, como resultado del proceso, se obtienen las salidas del Sistema de Información Contable. Estas salidas son los informes y estados financieros que brindan una visión clara y precisa de la situación financiera de la empresa. Estos informes son de vital importancia para la toma de decisiones, ya que proporcionan información relevante sobre los recursos disponibles, las obligaciones financieras y el rendimiento económico de la organización.

Figura 5. Entradas, procesos y salidas del SIC de Disatex



Fuente: elaboración de las autoras.

8. NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL ENTORNO – FACTORES EXTERNO E INTERNO

La empresa en estudio se ha destacado por su calidad en los productos y servicios ofrecidos, estableciendo relaciones comerciales sólidas con proveedores nacionales e internacionales. Disatex cuenta con un equipo de profesionales capacitados en el área textil y de tintorería, lo que garantiza la excelencia en cada uno de los procesos.

En cuanto a la tintorería de textil, Disatex ofrece servicios de limpieza y mantenimiento de prendas de vestir, utilizando técnicas modernas y productos de alta calidad para garantizar resultados óptimos. Además, cuenta con maquinaria de última generación que permite realizar procesos de tintorería de manera eficiente y segura.

La empresa también se dedica a la importación y comercialización de insumos textiles, ofreciendo una amplia variedad de materiales y accesorios para la industria de la confección. Su catálogo incluye telas de diferentes tipos y diseños, así como botones de distintos estilos y materiales. Esto permite a los clientes encontrar todo lo necesario para la fabricación de prendas de vestir en un solo lugar.

La línea de modistería de Disatex se enfoca en brindar productos y herramientas para los profesionales de la costura y la confección. Ofrece una amplia gama de artículos como hilos, agujas, tijeras, cintas métricas y otros utensilios indispensables para el trabajo de modistas y sastres.

Por otro lado, la línea Innova de la empresa se destaca por ofrecer productos innovadores y de alta calidad. Aquí se encuentran diversos elementos decorativos como remaches, circones, taches, herrajes, piedras y papel transfer, los cuales permiten agregar un toque especial y personalizado a las prendas de vestir.

Finalmente, la línea de cierres de Disatex proporciona una amplia gama de cierres de diferentes tipos y tamaños, ideales para la fabricación de pantalones, chaquetas, jeans, bolsos, carteras, blusas y otros productos de vestir. Estos cierres son fabricados con materiales duraderos y de alta calidad, asegurando un cierre confiable y resistente en cada prenda.

La Empresa Disatex se ha consolidado como un referente en el mercado textil, ofreciendo productos y servicios de calidad, innovadores y confiables. Su amplio catálogo y su experiencia de más de 39 años en el sector la posicionan como una opción preferida por los clientes que buscan excelencia y variedad en insumos textiles y servicios de tintorería.

Para una empresa como Disatex, es importante identificar las necesidades de información tanto del entorno externo como interno para poder tomar decisiones estratégicas y mantenerse competitiva en el mercado. A continuación, se detallan algunas de estas necesidades:

Factores externos:

Tendencias y demanda del mercado: La empresa debe estar al tanto de las últimas tendencias en la industria textil, así como de los cambios en la demanda de productos textiles y de tintorería. Esto implica analizar la evolución de los estilos de moda, preferencias de los consumidores y cambios en los patrones de consumo.

Competencia: Es esencial monitorear y analizar a los competidores directos e indirectos en el mercado. Esto incluye conocer su gama de productos, estrategias de marketing, precios y servicios ofrecidos. La información sobre la competencia puede ayudar a Disatex a identificar oportunidades y áreas de mejora en su propia estrategia empresarial.

Proveedores: La empresa necesita estar informada sobre la disponibilidad de proveedores de insumos textiles de calidad y a precios competitivos. Esto implica mantener relaciones sólidas con los proveedores existentes, así como explorar nuevas opciones y evaluar su confiabilidad, capacidad de suministro y costos.

Regulaciones y normativas: Disatex debe mantenerse actualizada sobre las regulaciones y normativas relacionadas con la importación, comercialización y producción de productos textiles y servicios de tintorería. Esto incluye normas de calidad, etiquetado, protección del medio ambiente y legislación laboral, entre otros aspectos relevantes.

Factores internos:

Desempeño financiero: La empresa necesita información precisa y actualizada sobre su desempeño financiero, incluyendo ingresos, costos, márgenes de beneficio y flujo de efectivo. Esto permite evaluar la rentabilidad de cada línea de negocio, identificar áreas de mejora en la gestión financiera y tomar decisiones informadas sobre inversiones y expansión.

Eficiencia operativa: Disatex debe contar con información sobre la eficiencia de sus procesos operativos, desde la adquisición de insumos hasta la entrega de productos y servicios. Esto implica medir y analizar indicadores clave de desempeño (KPI), como la productividad, el tiempo de entrega, la calidad del producto y la satisfacción del cliente.

Recursos humanos: La empresa necesita información sobre su equipo de trabajo, incluyendo habilidades y competencias del personal, capacitación y desarrollo

profesional, satisfacción laboral y necesidades de recursos humanos a corto y largo plazo. Esto permite tomar decisiones relacionadas con la contratación, capacitación, retención del talento y planificación de la fuerza laboral.

Retroalimentación del cliente: Disatex debe recopilar información sobre la satisfacción del cliente, sus preferencias, opiniones y necesidades. Esto se puede lograr a través de encuestas, comentarios en línea, análisis de ventas y seguimiento del servicio al cliente. La retroalimentación del cliente es fundamental para mejorar la calidad de los productos y servicios, así como para identificar oportunidades de expansión o desarrollo de nuevos productos.

8.1 NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA

Las necesidades de información para un sistema de información contable en el contexto de los procesos mencionados en el capítulo anterior son:

Registro de transacciones: Es necesario contar con información detallada y precisa sobre las transacciones financieras de la empresa, incluyendo compras, ventas, gastos, ingresos, pagos y cobros. Esto implica mantener un registro actualizado de todas las transacciones y sus respectivas fechas, montos y cuentas afectadas.

Conciliación bancaria: Se requiere información sobre los movimientos financieros registrados en los estados de cuenta bancarios y su conciliación con los registros contables de la empresa. Esto ayuda a identificar y resolver discrepancias, como cheques no cobrados o depósitos no registrados.

Generación de estados financieros: Es esencial contar con información financiera para la elaboración de los estados financieros, como el balance general, el estado de resultados y el estado de flujo de efectivo. Estos informes proporcionan una visión general de la situación financiera, los resultados operativos y los flujos de efectivo de la empresa.

Gestión de cuentas por pagar y cuentas por cobrar: Se necesita información actualizada sobre las cuentas por pagar (proveedores) y las cuentas por cobrar (clientes). Esto incluye detalles de las facturas, plazos de pago, saldos pendientes y acuerdos de pago.

Gestión de inventarios: Se requiere información sobre los niveles de inventario de insumos textiles, botones y otros productos, incluyendo cantidades, valores y ubicaciones físicas. Esto permite un control adecuado de los niveles de existencias, la identificación de necesidades de reposición y el cálculo de los costos de inventario.

Gestión de impuestos y obligaciones fiscales: Es necesario contar con información actualizada sobre los impuestos y obligaciones fiscales, como el IVA, los impuestos a la renta y las retenciones. Esto implica el registro adecuado de las transacciones sujetas a impuestos, la presentación oportuna de declaraciones y el cumplimiento de las obligaciones legales.

Análisis y control de costos: Se requiere información detallada sobre los costos de producción, importación, comercialización y servicios de tintorería. Esto incluye el seguimiento y análisis de los costos directos e indirectos, los márgenes de contribución, los costos fijos y variables, y la rentabilidad de los productos y servicios. El cuadro 8 proporciona una visión general de las necesidades de información del sistema de información contable, describiendo cada necesidad y los documentos soporte requeridos para respaldar y facilitar la gestión de esa información.

Cuadro 8. Necesidades de información de la empresa Disatex

Necesidad de Información	Descripción	Documentos Soporte Requeridos
Registro de transacciones	Registro detallado y preciso de las transacciones financieras.	Facturas de compras y ventas, recibos de pago, comprobantes.
Conciliación bancaria	Conciliación de los movimientos financieros con los registros contables.	Estados de cuenta bancarios, registros contables.
Generación de estados financieros	Elaboración de los estados financieros de la empresa.	Balances generales, estados de resultados, estados de flujo de efectivo.
Gestión de cuentas por pagar	Seguimiento y control de las cuentas por pagar a proveedores.	Facturas de proveedores, estados de cuenta de proveedores.
Gestión de cuentas por cobrar	Seguimiento y control de las cuentas por cobrar a clientes.	Facturas a clientes, estados de cuenta de clientes.
Gestión de inventarios	Control y seguimiento de los niveles de inventario.	Registro de entradas y salidas de inventario, listas de precios.
Gestión de impuestos y obligaciones fiscales	Cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Declaraciones de impuestos, documentos legales, retenciones.
Análisis y control de costos	Seguimiento y análisis de los costos de producción y servicios.	Registro de costos directos e indirectos, órdenes de producción.

Fuente: elaboración propia

El análisis de la importancia de la información anterior para la empresa Disatex se puede realizar evaluando cada necesidad de información y los documentos de soporte requeridos para cada una. A continuación, se detalla la importancia de cada necesidad de información y los documentos de soporte necesarios:

- Registro de transacciones:

El registro detallado y preciso de las transacciones financieras es fundamental para mantener un control adecuado de las operaciones de la empresa. Los documentos de soporte requeridos, como las facturas de compras y ventas, recibos de pago y comprobantes, respaldan la validez y veracidad de las transacciones. Estos documentos son esenciales para la contabilidad y la auditoría interna o externa. Un registro preciso de las transacciones permite la generación de informes financieros precisos y confiables.

- Conciliación bancaria:

La conciliación de los movimientos financieros con los registros contables es crucial para garantizar la exactitud de los saldos bancarios y contables. Los estados de cuenta bancarios proporcionan información sobre los depósitos, retiros y otros movimientos bancarios, mientras que los registros contables incluyen transacciones y ajustes realizados por la empresa. La conciliación bancaria permite identificar discrepancias o errores en los registros, lo que ayuda a prevenir fraudes y errores contables.

- Generación de estados financieros:

La elaboración de los estados financieros es esencial para evaluar el desempeño financiero de la empresa y para la toma de decisiones estratégicas. Los balances generales, estados de resultados y estados de flujo de efectivo son documentos clave en la presentación de la situación financiera, los resultados operativos y los flujos de efectivo de la empresa. Estos informes son necesarios para cumplir con los requisitos legales y regulatorios, así como para la presentación de informes a los accionistas, inversores y otras partes interesadas.

- Gestión de cuentas por pagar:

El seguimiento y control de las cuentas por pagar a proveedores es fundamental para mantener relaciones comerciales sólidas y evitar retrasos en los pagos. Las facturas de proveedores y los estados de cuenta de proveedores son documentos clave para llevar un registro de las obligaciones pendientes con los proveedores. Una gestión eficiente de las cuentas por pagar ayuda a evitar sanciones, interrupciones en el suministro y problemas de liquidez.

- Gestión de cuentas por cobrar:

El seguimiento y control de las cuentas por cobrar a clientes son importantes para garantizar un flujo de efectivo constante y la recuperación oportuna de los ingresos generados por las ventas. Las facturas a clientes y los estados de cuenta de clientes proporcionan información sobre los montos adeudados y los plazos de pago. Una gestión adecuada de las cuentas por cobrar ayuda a evitar la morosidad y mejora la liquidez de la empresa.

- Gestión de inventarios:

El control y seguimiento de los niveles de inventario son cruciales para garantizar la disponibilidad de productos y evitar problemas de exceso o escasez de inventario. El registro de entradas y salidas de inventario y las listas de precios son documentos esenciales para la gestión de inventarios. Un buen control de inventarios permite minimizar los costos asociados con el almacenamiento y garantizar una gestión eficiente de la cadena de suministro.

- Gestión de impuestos y obligaciones fiscales:

El cumplimiento de las obligaciones tributarias es fundamental para evitar sanciones y problemas legales. Las declaraciones de impuestos, los documentos legales y las retenciones son documentos requeridos para la gestión de impuestos y obligaciones fiscales. El seguimiento y cumplimiento adecuado de las obligaciones fiscales aseguran la transparencia y la integridad de las operaciones financieras de la empresa.

- Análisis y control de costos:

El seguimiento y análisis de los costos de producción y servicios son esenciales para garantizar la rentabilidad y la eficiencia de la empresa. El registro de costos directos e indirectos y las órdenes de producción son documentos necesarios para el análisis y control de costos. Este análisis permite identificar oportunidades de reducción de costos, mejorar los procesos de producción y tomar decisiones informadas sobre precios y rentabilidad.

De acuerdo con lo anterior, cada necesidad de información y los documentos de soporte requeridos desempeñan un papel fundamental en la gestión financiera y operativa de la empresa Disatex. La importancia de esta información radica en la toma de decisiones estratégicas, el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales, la gestión eficiente de inventarios y costos, y el mantenimiento de relaciones comerciales sólidas. Un manejo adecuado de esta información contribuirá al crecimiento y éxito de la empresa.

9. POLÍTICAS CONTABLES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA DISATEX

Las políticas contables son un conjunto de principios, criterios y reglas establecidos por una empresa para guiar la forma en que se registran, se valoran y se presentan las transacciones financieras en los estados financieros. Estas políticas proporcionan una base coherente y uniforme para el tratamiento contable de diferentes elementos financieros, lo que asegura la comparabilidad y fiabilidad de la información contable.

Las políticas contables definen cómo se deben reconocer, medir, presentar y revelar los activos, pasivos, ingresos y gastos en los estados financieros. Estas políticas son elaboradas por la administración de la empresa y se basan en las normas contables aplicables en Colombia.

Algunos ejemplos de políticas contables comunes incluyen el método de valoración de inventarios (por ejemplo, costo promedio ponderado), el método de depreciación de activos fijos, el reconocimiento de ingresos (por ejemplo, al momento de la entrega del bien o servicio), la valoración de activos y pasivos contingentes, entre otros.

Las políticas contables proporcionan estabilidad y coherencia en la presentación de la información financiera de la empresa, lo que facilita la comparabilidad a lo largo del tiempo y entre diferentes entidades. Además, estas políticas son utilizadas como base para la elaboración de los estados financieros y son fundamentales para la toma de decisiones de los usuarios de la información financiera, como inversionistas, prestamistas y analistas.

9.1 POLÍTICAS CONTABLES PARA DISATEX

A continuación, se presentan las políticas contables propuestas para la empresa, teniendo en cuenta la normatividad colombiana y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF):

9.1.1 Política de reconocimiento de ingresos

La empresa Disatex reconocerá los ingresos por la venta de productos textiles, botonería, línea de modistería, línea innova y línea de cierres siguiendo los siguientes criterios:

a) Transferencia del control: Los ingresos se reconocerán cuando la empresa haya transferido el control de los bienes al cliente, lo cual se considerará cumplido cuando se haya cumplido con las obligaciones contractuales, los riesgos y beneficios significativos se hayan transferido al cliente, y la empresa no tenga control continuo

sobre los bienes vendidos.

b) Medición confiable: Los ingresos se reconocerán cuando la cantidad y precio de los bienes vendidos puedan medirse de manera confiable. Esto implica que los ingresos se registrarán una vez que se haya determinado el precio acordado y se disponga de información suficiente y confiable para cuantificar la transacción.

c) Probabilidad de beneficios económicos: Se reconocerán los ingresos cuando sea probable que la empresa obtenga beneficios económicos futuros asociados con la transacción de venta. Esto implica considerar los riesgos y beneficios esperados, así como la capacidad del cliente para cumplir con los compromisos de pago.

d) Medición confiable de costos: Los ingresos se reconocerán siempre que los costos asociados a la transacción de venta puedan medirse de manera confiable. Esto implica tener sistemas y registros adecuados para cuantificar los costos relacionados con la venta de productos textiles y botonería.

9.1.2 Política de valoración de inventario

Disatex valorará su inventario de productos textiles, botonería y demás insumos siguiendo los principios del costo histórico o el costo neto de realización, utilizando el menor de ambos. Además, se realizarán ajustes de valoración de inventario de acuerdo con la normatividad vigente en Colombia y las NIIF.

a) Costo histórico: El inventario se valorará al costo histórico, que incluye los costos de adquisición, producción y otros costos incurridos para poner los productos en su ubicación y condición actuales.

b) Costo neto de realización: Si el valor neto de realización (precio de venta estimado menos los costos estimados para terminar la producción, venta y distribución) es menor que el costo histórico, se utilizará el valor neto de realización para valorar el inventario.

c) Ajustes de valoración: Se realizarán ajustes de valoración periódicos para reflejar la obsolescencia, el deterioro y cualquier reducción en el valor de mercado de los productos textiles, botonería y demás insumos en el inventario.

9.1.3 Política de depreciación

Los activos fijos tangibles utilizados en el negocio, como edificios, maquinaria y equipo, serán depreciados siguiendo los métodos y tasas establecidos por las regulaciones contables colombianas y las NIIF. La empresa tendrá en cuenta la vida útil estimada de los activos, los patrones de consumo y las políticas fiscales aplicables.

a) Método de depreciación: Disatex utilizará el método de línea recta para depreciar sus activos fijos tangibles. Esto implica asignar un monto igual de depreciación a lo largo de la vida útil estimada del activo.

b) Vida útil estimada: La vida útil estimada de los activos fijos tangibles se determinará de acuerdo con los estándares y la experiencia de la industria. Se considerarán factores como el desgaste físico, la obsolescencia tecnológica y los patrones de uso esperados.

c) Tasas de depreciación: Las tasas de depreciación aplicables a cada tipo de activo se establecerán de acuerdo con las regulaciones contables colombianas y las NIIF vigentes.

9.1.4 Política de amortización

Los activos intangibles, como patentes y derechos de autor, serán amortizados siguiendo las regulaciones contables colombianas y las NIIF aplicables. La empresa determinará la vida útil estimada de los activos intangibles y aplicará el método de amortización adecuado, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

a) Método de amortización: Disatex utilizará el método de línea recta para amortizar sus activos intangibles. Esto implica asignar un monto igual de amortización a lo largo de la vida útil estimada del activo.

b) Vida útil estimada: La vida útil estimada de los activos intangibles se determinará considerando la duración legal, los derechos contractuales y cualquier otro factor relevante.

9.1.5 Política de reconocimiento de gastos

Los gastos operativos, financieros y otros gastos relacionados con las actividades comerciales de la empresa se reconocerán de acuerdo con los principios contables colombianos y las NIIF aplicables. Esto implica que los gastos se reconocerán cuando se devenguen y sean medibles de manera confiable.

a) Devengo: Los gastos se reconocerán cuando se haya consumido el recurso o se haya incurrido en una obligación, independientemente del momento en que se realice el pago.

b) Medición confiable: Los gastos se registrarán en la medida en que puedan medirse de manera confiable. Esto implica que se debe contar con la información suficiente y confiable para cuantificar los gastos incurridos.

Política de presentación de estados financieros

Los estados financieros de Disatex se prepararán de acuerdo con las normas contables colombianas y las NIIF. Se seguirá el formato y la estructura requeridos por la normatividad vigente, proporcionando información clara y relevante sobre la situación financiera, los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo de la empresa.

a) Cumplimiento normativo: Los estados financieros se prepararán cumpliendo con las regulaciones contables colombianas y las NIIF aplicables, asegurando la presentación fiel de la situación financiera y el desempeño de la empresa.

b) Información relevante: Los estados financieros proporcionarán información clara, comprensible y relevante para los usuarios, incluyendo datos sobre activos, pasivos, ingresos, gastos, resultados y flujos de efectivo de Disatex.

Estas políticas contables propuestas buscan brindar un marco sólido y coherente para la presentación de la información financiera de Disatex, asegurando el cumplimiento de la normatividad contable vigente y proporcionando información confiable y relevante para la toma de decisiones informadas. Se recomienda que Disatex consulte con un profesional contable o auditor para adaptar estas políticas a su situación específica y garantizar su adecuación a la normatividad y las mejores prácticas contables.

Consistencia contable: Disatex debe establecer políticas contables consistentes y aplicarlas de manera uniforme en todas las transacciones financieras. Esto garantizará la comparabilidad y fiabilidad de la información contable.

Valoración de inventarios: La empresa debe definir una política contable para la valoración de inventarios, como el método de costeo (PEPS, UEPS, promedio ponderado) y las bases de asignación de costos (costos directos e indirectos). Esta política asegurará una adecuada gestión y control de los inventarios.

Reconocimiento de ingresos y gastos: Disatex debe establecer criterios claros para el reconocimiento de ingresos y gastos. Esto implica determinar el momento en que se deben reconocer los ingresos por ventas y los gastos relacionados con las operaciones, de acuerdo con los principios contables y normas aplicables.

Depreciación y amortización: La empresa debe establecer políticas para la depreciación y amortización de los activos fijos, siguiendo los lineamientos legales y contables. Esto incluye la elección de métodos de depreciación, tasas y vida útil de los activos.

9.2 PROCESOS EN LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

9.2.1 Insumos básicos

En el contexto de las áreas funcionales de la empresa Disatex, los procesos desempeñan un papel fundamental para asegurar el correcto funcionamiento y la eficiencia en cada una de ellas. En este caso, el enfoque es sobre el área de compras y específicamente en el proceso de adquisición de insumos básicos.

El proceso de compras de insumos básicos es una actividad crucial que permite a

la empresa obtener los recursos necesarios para su funcionamiento diario. Estos insumos básicos pueden variar según el tipo de industria o negocio, pero generalmente incluyen materiales, componentes, equipos o suministros esenciales para la producción o prestación de servicios.

El Cuadro 9 muestra el proceso de compras de insumos básicos, el cual involucra una serie de pasos que van desde la identificación de las necesidades de la empresa, la selección de proveedores, la negociación de precios y condiciones, hasta la emisión de órdenes de compra y el seguimiento de la entrega de los insumos.

Este proceso implica la interacción de diferentes departamentos y funciones dentro de la empresa, como el área de compras, producción, logística y finanzas, entre otros. La coordinación y comunicación efectiva entre estas áreas es esencial para asegurar que los insumos básicos sean adquiridos de manera oportuna, cumpliendo con los requisitos de calidad, cantidad y costo establecidos.

La correcta gestión del proceso de compras de insumos básicos tiene un impacto directo en la operatividad de la empresa, ya que una adquisición eficiente y oportuna de estos recursos permite mantener la continuidad de las operaciones y garantizar la satisfacción de los clientes. Además, una adecuada gestión de compras contribuye a optimizar los costos, minimizar los riesgos de desabastecimiento y fortalecer las relaciones con los proveedores.

Por lo tanto, el proceso de compras de insumos básicos es un componente fundamental en el funcionamiento de las áreas funcionales de una empresa. La correcta gestión de este proceso garantiza el abastecimiento de los recursos necesarios para la operación diaria, contribuyendo a la eficiencia y competitividad de la empresa en el mercado.

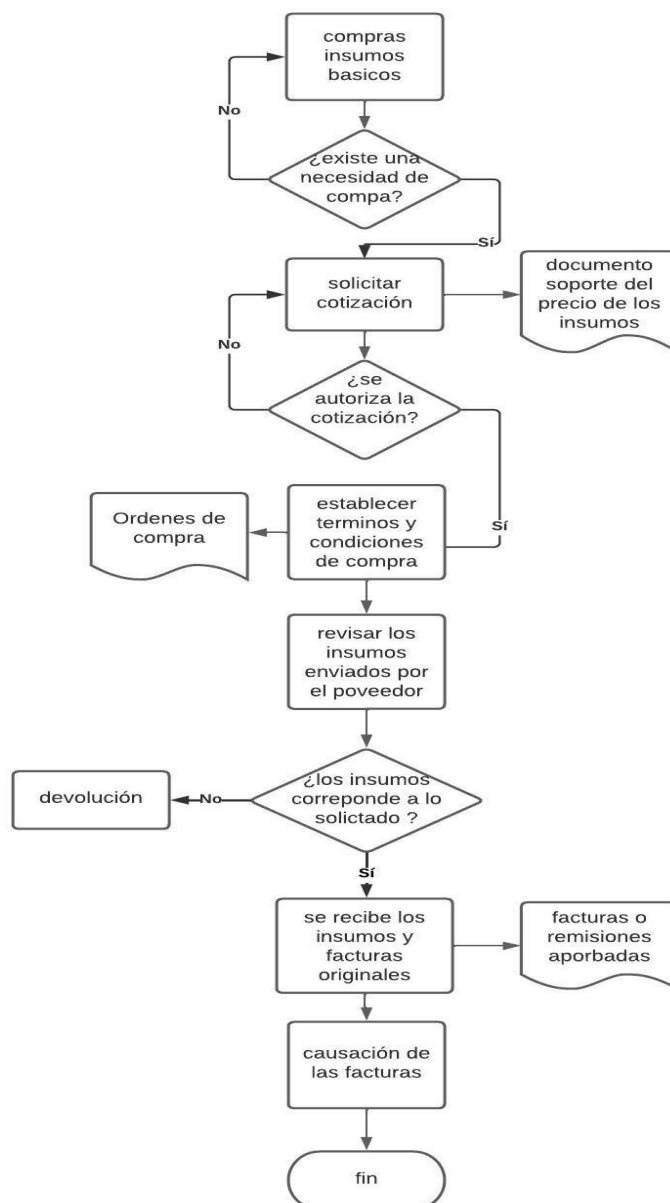
Cuadro 9. Proceso compras insumos básicos

Actividad	Responsa ble	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Entregar requisición de la necesidad que se ha creado	Jefe de producción	Mensual	Tener en existencia de los insumos indispensables para la producción	Requisición	Registro archivo requisiciones pendientes
Solicitar cotización	Secretaria	Mensual	Contar con el soporte del precio de los insumos	Requisición	Cotización
Realizar autorización por parte del Gerente o Jefe de producción	Secretaria y persona quien autoriza	Mensual	Lograr autorización de la compra	Cotizaciones	Firma de autorización en la requisición
Establecer términos de la compra (tiempo de entrega y tiempo de pago) con el proveedor	Secretaria	Mensual	Pactar condiciones ideales según necesidad de la empresa	Cotizaciones	N/A
Generar orden de compra	Secretaria	Mensual	Solicitar pedido y dar seguimiento a orden de compra	Cotización	Orden de compra
Revisar los insumos enviados por el proveedor. NOTA: Si no corresponde a lo solicitado se realiza un cambio o devolución	Auxiliar de despacho	Mensual	Verificar que los insumos sean los solicitados	Remisión ó Factura	Copia factura ó remisión aprobada
Recibir los insumos y la factura original	Auxiliar de despacho	Mensual	Soportar entrega	Insumos	Formato de entrada de almacén
Causar la factura NOTA: cuando la forma de pago se hace de contado, la factura ha sido causada, para	Secretaria	Mensual	Realizar el pago al proveedor	Factura original si el pago es crédito o copia de la factura si el pago es de contado	Soporte de pago

Actividad	Responsa ble	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
poder realizar el pago					

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 3. Proceso compras insumos básicos



Fuente: elaboración propia

9.2.2 Compras no Comunes

El proceso de compras de insumos básicos abarca también situaciones de urgencia que surgen durante los procesos de producción y que demandan una pronta atención y adquisición de las partes necesarias para reemplazar o reparar máquinas o equipos.

En el contexto de la producción, es común que surjan emergencias o contratiempos inesperados que requieren una respuesta rápida y eficiente para mantener la continuidad de las operaciones. Estas situaciones pueden ser desde averías repentinas en maquinarias o equipos hasta la necesidad de reemplazar partes desgastadas o dañadas que afectan directamente el funcionamiento del proceso productivo.

Cuando se presentan estas urgencias, el proceso de compras de insumos básicos adquiere aún más relevancia, ya que implica identificar rápidamente las necesidades específicas, buscar proveedores confiables y competentes en el suministro de las partes requeridas, negociar los precios y condiciones de manera ágil y emitir órdenes de compra de manera expedita.

En estas circunstancias, la prioridad es asegurar la pronta disponibilidad de las partes necesarias para reparar o reemplazar los componentes averiados. Esto implica una estrecha colaboración entre el departamento de compras y el departamento de producción, así como una comunicación fluida con los proveedores y, en algunos casos, la búsqueda de alternativas rápidas de suministro, como proveedores locales o proveedores con disponibilidad inmediata.

Además de la urgencia en la adquisición, es crucial mantener altos estándares de calidad en los insumos básicos adquiridos, garantizando que sean compatibles con los equipos o maquinarias existentes y que cumplan con los requisitos técnicos necesarios para su correcto funcionamiento.

La eficaz gestión de estas compras de insumos básicos en situaciones de urgencia no solo asegura la pronta solución de los problemas surgidos en la producción, sino que también evita mayores paralizaciones o retrasos en los procesos, minimiza pérdidas económicas y contribuye a mantener la confianza y satisfacción de los clientes al cumplir con los plazos de entrega establecidos.

De acuerdo con lo anterior, las compras de insumos básicos en situaciones de urgencia durante los procesos de producción son una parte crítica del proceso de compras. La rápida identificación de las necesidades, la búsqueda de proveedores confiables, la negociación ágil y la emisión expedita de órdenes de compra son aspectos fundamentales para asegurar una respuesta inmediata y efectiva a las urgencias, garantizando así la continuidad de las operaciones y la eficiencia en la producción.

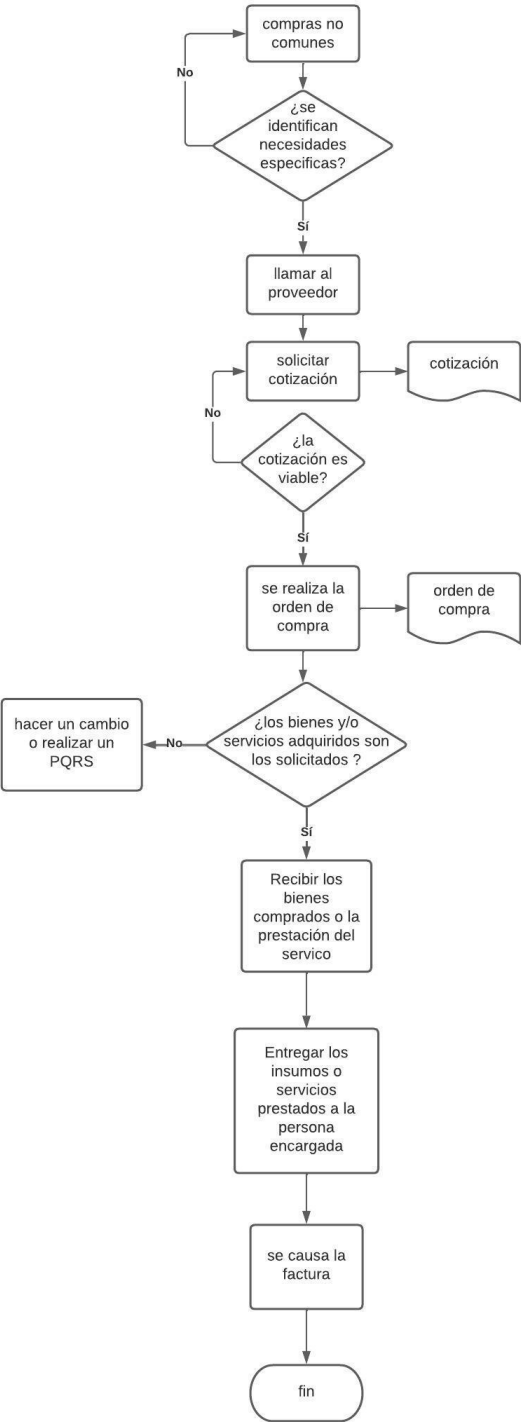
Cuadro 10. Proceso compras no comunes

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Entregar requisición de la necesidad que se ha creado	Jefe de producción	Periódico	Solicitar servicio o repuesto al proveedor	Requisición	Registro archivo requisiciones pendientes
Llamar al proveedor	Secretaria	Periódico	Con el fin de realizar la visita el proveedor a las instalaciones y solicitar el bien o servicio requerido	Pieza en observación	Documento de autorización salida en caso de ser necesario
Solicitar cotización	Secretaria	Periódico	Soportar el costo del bien o servicio	Requisición	Cotización
Definir si la cotización es viable y la urgencia de la necesidad.	Gerente o jefe de producción	Periódico	Determinar la mejor opción y autorización para la compra	Cotización	Cotización autorizada
Generar orden de compra	Secretaria	Periódico	Solicitar pedido y dar seguimiento a orden de compra	Cotización	Orden de compra
Revisar el bien comprado y/o servicio prestado y la factura original. NOTA: Si no corresponde a lo solicitado se realiza un cambio	Jefe de producción	Periódico	Verificar que el bien comprado y/o servicio prestado sea el solicitado	Factura	Copia factura ó remisión aprobada
Recibir los bienes comprados o la prestación del servicio y la factura original	Jefe de producción	Periódico	Soportar entrada	Bienes o servicios	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Entregar los insumos o servicio prestado a la persona encargada	Jefe de producción	Periódico	Soportar entrega	Bien o servicio	N/A
Causar la factura NOTA: Cuando la forma de pago se hace de contado, la factura ha sido causada, para poder realizar el pago	Secretaria	Periódico	Realizar el pago al proveedor	Factura original si el pago es crédito o copia de la factura si el pago es de contado	Soporte de pago

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 4. Proceso compras no comunes



Fuente: elaboración propia

9.2.3 Compras del área de administración

Las compras realizadas por el área administrativa de la empresa Disatex son aquellas que se solicitan con el propósito de asegurar el desarrollo continuo y efectivo de las labores y funciones desempeñadas por este sector.

El área administrativa juega un papel vital en el funcionamiento interno de la empresa, ya que se encarga de tareas esenciales como la gestión de recursos humanos, la contabilidad, el control de inventarios, la adquisición de suministros de oficina y otros elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades administrativas.

Estas compras del área de administración abarcan una amplia gama de productos y servicios, desde artículos de papelería, mobiliario de oficina, equipos informáticos, software, servicios de impresión y copiado, hasta contratación de servicios de limpieza, seguridad, mantenimiento y otros servicios relacionados.

La adquisición oportuna y eficiente de estos elementos es esencial para garantizar la operatividad y productividad del área administrativa. Además, contribuye a crear un entorno de trabajo adecuado y funcional, promoviendo la eficiencia y el bienestar del personal administrativo.

Para llevar a cabo estas compras, el área administrativa debe identificar las necesidades específicas, evaluar proveedores potenciales, negociar precios y condiciones favorables, y finalmente realizar las órdenes de compra correspondientes.

Es importante destacar que la coordinación entre el área administrativa y el departamento de compras es fundamental para asegurar la eficiencia en el proceso de adquisición. Una comunicación fluida y una estrecha colaboración permiten identificar oportunidades de mejora, aprovechar sinergias y optimizar los recursos disponibles.

Además, es relevante tener en cuenta aspectos como la calidad de los productos y servicios adquiridos, la reputación de los proveedores y su capacidad de cumplir con los plazos de entrega establecidos. Esto garantiza que las compras realizadas por el área administrativa cumplan con los estándares de calidad, sean duraderas y se ajusten a las necesidades específicas de la empresa.

Por lo tanto, las compras realizadas por el área administrativa de la empresa Disatex son esenciales para el desarrollo eficiente de las labores y funciones administrativas. La adquisición oportuna y adecuada de los productos y servicios necesarios garantiza un entorno de trabajo productivo, mejora la eficiencia operativa y contribuye al logro de los objetivos organizacionales de la empresa.

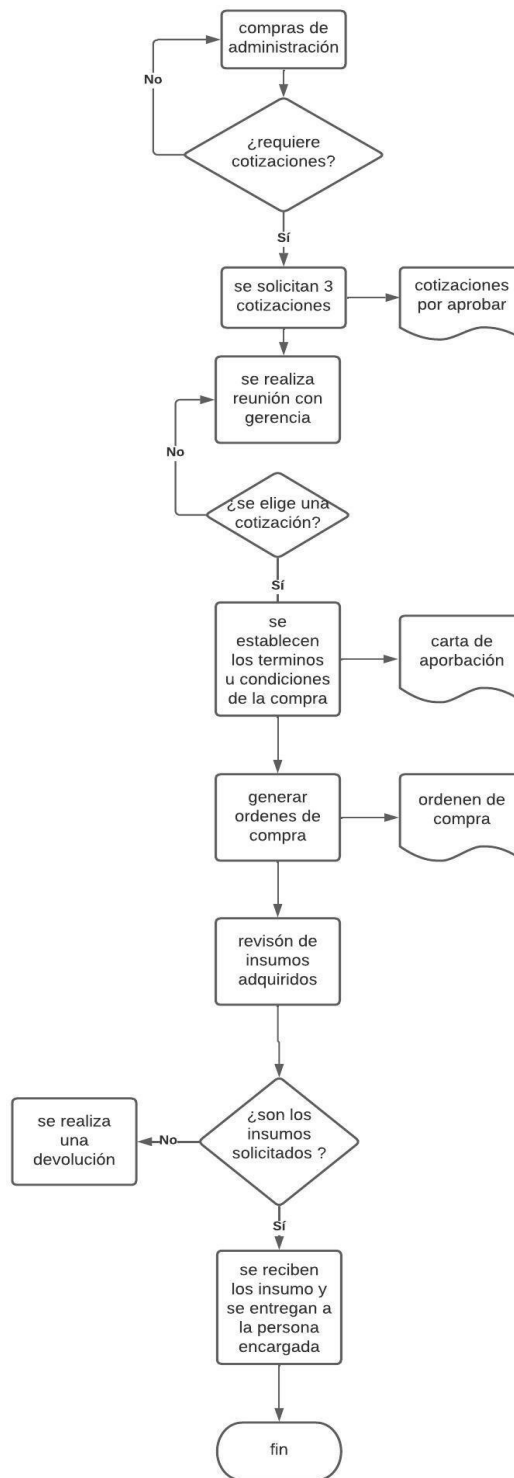
Cuadro 11. Proceso compras de administración

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Entregar requisición de la necesidad que se ha creado	Área administrativa	Periódico	Realizar la solicitud al proveedor de la cotización	Requisición	Registro archivo requisiciones pendientes
Solicitar 3 cotizaciones	Área administrativa	Periódico	Contar con varias alternativas con el fin de escoger la mejor opción.	Cotizaciones	Cotización elegida
Realizar reunión con el Gerente	Secretaria y gerente	Periódico	Lograr autorización de la compra	Cotizaciones	Cotización elegida. Firma de autorización en la requisición
Establecer términos de la compra (tiempo de entrega y tiempo de pago) con el proveedor	Secretaria	Periódico	Pactar condiciones ideales según necesidad de la empresa	Cotizaciones Solicitud crédito	Carta aprobación Nota: Para pago de contado N/A
Generar orden de compra	Secretaria	Periódico	Solicitar pedido y dar seguimiento a orden de compra	Cotización	Orden de compra
Revisar los bienes e insumos enviados o la prestación del servicio, junto con la factura original NOTA: Si no corresponde a lo solicitado se realiza un cambio	Secretaria y persona que realizó requisición	Periódico	Verificar que los bienes o servicio prestado sea el solicitado	Remisión o factura	Copia factura ó remisión aprobada
Recibir los bienes e insumos o la prestación de	Secretaria	Periódico	Soportar entrada	Bienes o servicios	Copia factura ó remisión aprobada

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
servicio y la factura original					
Entregar los bienes a la persona encargada	Secretaria	Periódico	Soportar entrega	Bien o servicio	Formato de entrega
Causar la factura NOTA: Cuando la forma de pago se hace de contado, la factura ha sido causada, para realizar el pago	Secretaria	Periódico	Legalizar la compra en contabilidad	Factura original si el pago es crédito o copia de la factura si el pago es de contado	Soporte de pago

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 4. Proceso compras de administración



Fuente: elaboración propia

9.3 PROCESOS DEL ÁREA DE CONTABILIDAD

En el ámbito empresarial, el área de contabilidad desempeña un papel fundamental en la gestión financiera y el registro preciso de las transacciones de una organización. En el caso específico de Disatex, la contabilidad debe ocupar un lugar central en el funcionamiento interno de la empresa.

En esta sección, se enfocará en analizar los procesos que debe desarrollar el área de contabilidad de Disatex, los cuales abarcan una serie de actividades esenciales para el control financiero, la generación de informes y el cumplimiento de obligaciones legales. Estos procesos son clave para la toma de decisiones estratégicas, la transparencia financiera y el éxito general de la empresa.

La contabilidad en Disatex se debe encargar de la gestión de registros contables, la elaboración de estados financieros, la administración de cuentas por pagar y por cobrar, el control de costos y presupuestos, así como el cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias. Estos procesos permiten tener una visión clara y precisa de la situación financiera de la empresa, facilitando la evaluación de su desempeño y la identificación de oportunidades de mejora.

Además, el área de contabilidad de Disatex desempeñará un papel crucial en la planificación y seguimiento de presupuestos, el análisis de costos y la identificación de posibles ahorros o eficiencias en los procesos. Esto contribuye a una gestión financiera sólida y a la maximización de los recursos disponibles.

Asimismo, los procesos del área de contabilidad tienen un impacto directo en las relaciones con terceros, como proveedores, clientes y organismos gubernamentales. La emisión oportuna de informes financieros confiables y la correcta gestión de las obligaciones fiscales fortalecen la imagen y credibilidad de la empresa ante los diferentes actores involucrados.

Por lo tanto, los procesos del área de contabilidad de Disatex son de vital importancia para el control financiero, la generación de informes, la toma de decisiones y el cumplimiento de obligaciones legales. Estos procesos aseguran una gestión financiera sólida, transparente y eficiente, contribuyendo al éxito y la competitividad de la empresa en el mercado.

9.3.1 Proceso de facturación

El proceso de facturación, dentro del ámbito contable de Disatex, tiene como objetivo principal asegurar que el sistema de facturación se alimente de manera oportuna y precisa. Este sistema es fundamental para reflejar de manera clara, efectiva y verídica los ingresos generados por la venta de los servicios prestados

por la empresa, así como para llevar un registro adecuado de las cuentas por cobrar a los clientes, ya sean internos o externos.

La facturación es un proceso fundamental en la gestión financiera de Disatex, ya que permite registrar y documentar de manera adecuada los ingresos derivados de la venta de servicios. Alimentar de forma oportuna el sistema de facturación garantiza que estos ingresos sean contabilizados de manera precisa y reflejen fielmente la realidad económica de la empresa.

Además, la facturación también desempeña un papel importante en la gestión de las cuentas por cobrar. Al registrar correctamente las facturas emitidas a los clientes, se establece un control eficiente sobre las deudas pendientes y se facilita el seguimiento de los pagos. Esto contribuye a mantener un flujo de efectivo adecuado y a reducir el riesgo de incobrables.

La precisión y veracidad de la información reflejada en el sistema de facturación son de vital importancia. Esto implica garantizar que los montos facturados sean correctos, que los impuestos correspondientes sean aplicados de acuerdo con la normativa fiscal vigente y que la información relacionada con los clientes, como datos de contacto y términos de pago, sea precisa y actualizada.

Además, la puntualidad en el proceso de facturación es esencial para mantener una relación sólida y transparente con los clientes. Emitir las facturas de manera oportuna y enviarlas a los destinatarios adecuados fortalece la confianza y satisfacción de los clientes, al tiempo que facilita el cumplimiento de sus obligaciones de pago.

La automatización y el uso de sistemas de facturación electrónica pueden ser herramientas valiosas para agilizar y mejorar este proceso. Estas soluciones tecnológicas permiten generar facturas de manera rápida y eficiente, reducir errores humanos y facilitar la integración de la información contable con otros sistemas internos.

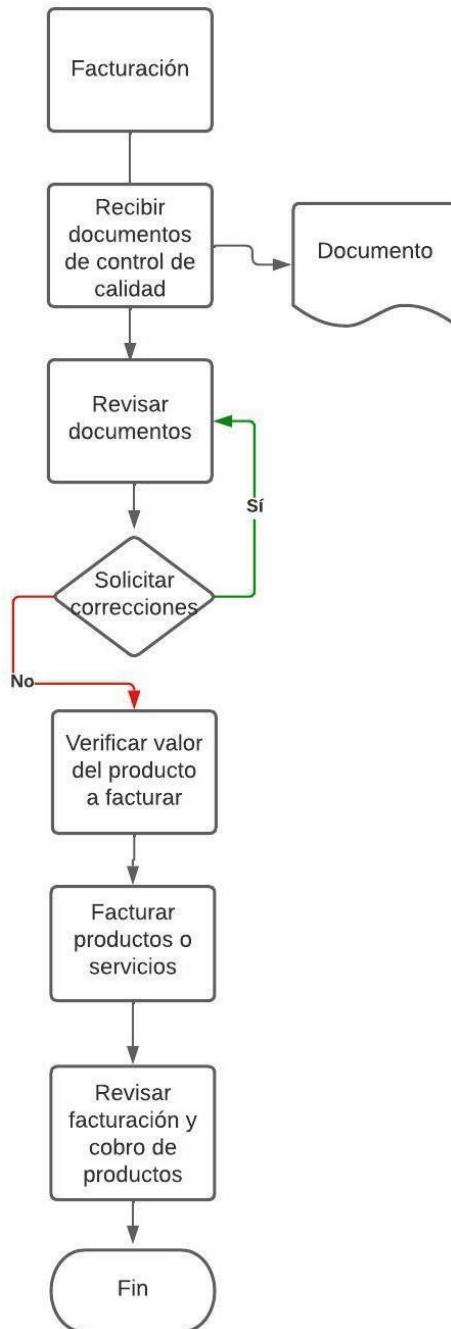
Cuadro 12. Proceso de facturación

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Recibir documentos de control de calidad	Auxiliar contable	N/A	Generar documento de cobro de productos/servicios	Documento de Entrega de Control de Inventarios o Entrada de Almacén	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Revisar documentos y solicitar correcciones	Auxiliar contable	N/A	Minimizar errores en la facturación	Documento de Entrega de Control de Inventarios o Entrada de Almacén	N/A
Verificar valor del producto a facturar	Auxiliar contable	N/A	Correcto cobro del valor del producto	Lista de precios	N/A
Facturar productos o servicios	Auxiliar contable	Cuando corresponda	Facturar correctamente a los clientes	Facturas de Servicios	N/A
Revisar facturación y cobro de productos	Contador público	Cuando corresponda	Correcta contabilización y cuentas por cobrar	Facturas de Servicios	
Fin del proceso					

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 6. Proceso de facturación



Fuente: elaboración propia

9.3.2 Proceso de nómina

El proceso de nómina en Disatex tiene como objetivo establecer un procedimiento que defina los parámetros necesarios para elaborar de manera precisa y confiable la nómina de los trabajadores de la empresa. El propósito principal de este proceso es garantizar que los empleados reciban un pago acorde a los servicios prestados y a las condiciones laborales establecidas.

La nómina es un aspecto crítico en la gestión de recursos humanos y la administración financiera de Disatex. Este proceso implica calcular y registrar de manera adecuada los salarios, bonificaciones, deducciones y otros conceptos salariales correspondientes a cada trabajador de la empresa.

Es fundamental que el proceso de nómina se realice con precisión y puntualidad, asegurando que los empleados reciban su compensación de manera oportuna y en concordancia con los acuerdos contractuales, las políticas internas y las regulaciones laborales vigentes.

La elaboración de la nómina implica considerar una serie de elementos, como las horas trabajadas, las tarifas salariales, las horas extras, las deducciones de impuestos y seguridad social, las prestaciones laborales y otros beneficios. Además, es necesario tener en cuenta factores variables, como los permisos, las ausencias justificadas, las bonificaciones por desempeño, entre otros.

Asimismo, el proceso de nómina requiere una gestión eficiente de la información del personal, que incluye datos personales, registros de asistencia, historial laboral, deducciones autorizadas, cambios en los contratos y cualquier otro aspecto relevante que pueda afectar los pagos.

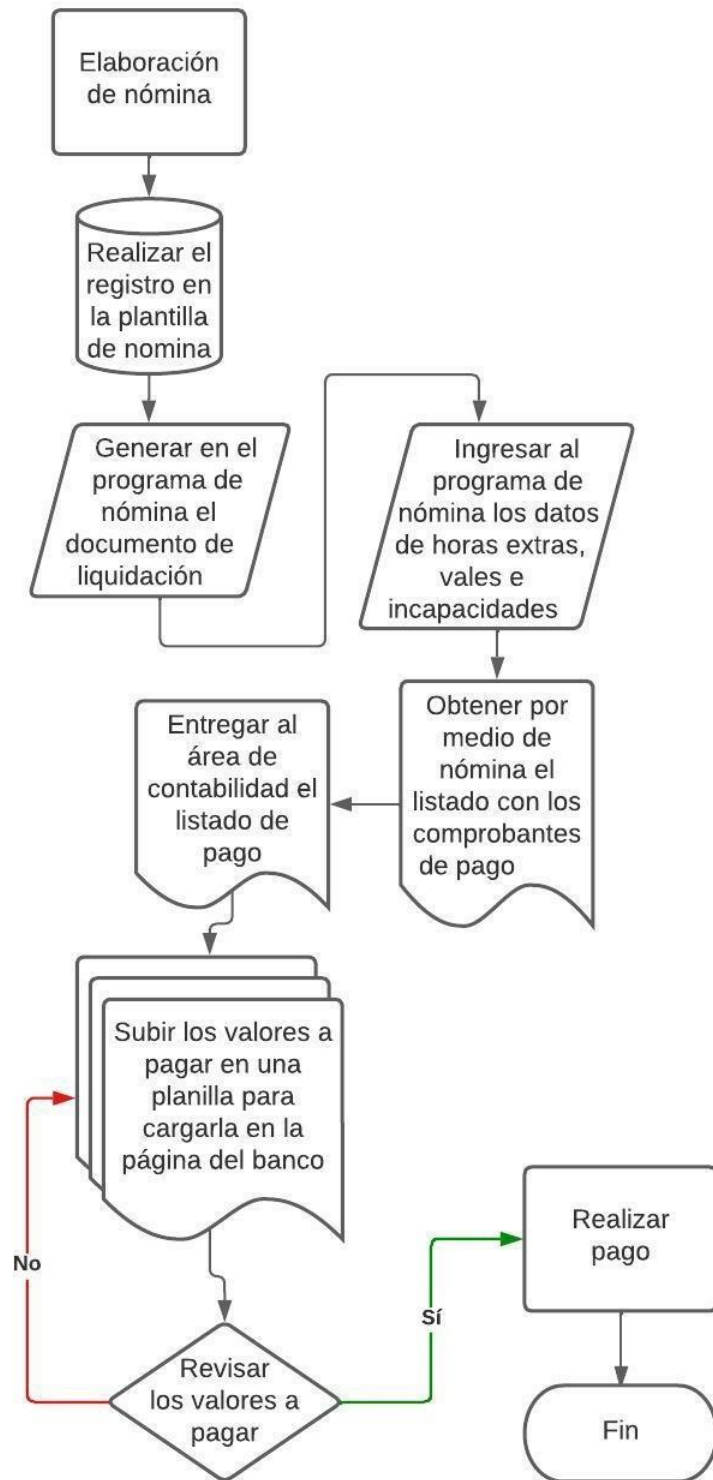
Cuadro 13. Proceso de elaboración de nómina

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Realizar el registro en la plantilla de nómina	Secretaria	Quincenal	Soporte de seguimiento diario correcto	Archivo de seguimiento	Plantilla de nómina
Generar en el programa de nómina el documento de liquidación	Secretaria	Quincenal	El ingreso de las novedades presentadas en la liquidación de nómina	Plantilla liquidación en Excel	Documento de liquidación
Ingresar al programa de nómina los datos de horas	Secretaria	Quincenal	Administrar las novedades correspondiente	Plantilla de nómina, vales e incapacidades	Software contable

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
extras, vales e incapacidades			s al periodo en liquidación		
Obtener por medio de nómina el listado con los comprobantes de pago	Secretaria	Quincenal	Verificar los valores a pagar por contabilidad y dar soporte de pago a los empleados	Valores ingresados producto de la liquidación en la planilla de Excel	Listado y comprobante de pago
Entregar al área de contabilidad el listado de pago	Secretaria	Quincenal	El respectivo pago de nómina a los empleados	Listados impresos del programa contable	N/A
Subir los valores a pagar en una planilla para cargarla en la página del banco	Contador público	Quincenal	Cargue de archivo en planillas de pago del banco destinado para pago	Listados impresos del programa contable	Plantilla del banco diligenciada
Revisar los valores a pagar y finalmente realizar el pago Nota: Si los valores están erróneos volver al paso anterior	Gerente	Quincenal	Verificar los pagos a realizar	Plantilla del banco	N/A
Entregar al gerente	Secretaria	Quincenal	Soportar el pago a los trabajadores en caso de inquietudes de pago	Transacciones exitosas	Soporte de pago

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 7. Proceso de elaboración de nómina



Fuente: elaboración propia

9.3.3 Proceso de tesorería

El proceso de tesorería en Disatex tiene como objetivo principal asegurar el cumplimiento de los mecanismos necesarios para garantizar el adecuado recaudo de los ingresos de la empresa, con el fin de asegurar el pago oportuno de los compromisos adquiridos.

La tesorería desempeña un papel crucial en la gestión financiera de Disatex, ya que se encarga de administrar los flujos de efectivo, supervisar las cuentas bancarias, realizar conciliaciones, gestionar el pago de proveedores y otras obligaciones financieras, y controlar los saldos disponibles para cumplir con los compromisos económicos de la empresa.

El proceso de tesorería implica la implementación de prácticas y políticas eficientes para el manejo de los recursos financieros. Esto incluye la elaboración de presupuestos de efectivo, la proyección de los ingresos y gastos, el monitoreo de los saldos bancarios, la gestión de la liquidez y la administración de inversiones a corto plazo.

Es fundamental establecer controles internos rigurosos en el proceso de tesorería para prevenir fraudes, asegurar la trazabilidad de las transacciones y garantizar la integridad de los fondos de la empresa. Esto implica la segregación de funciones, la revisión y aprobación de pagos, la reconciliación periódica de cuentas y la implementación de políticas de autorización.

La gestión adecuada de la tesorería es esencial para garantizar la continuidad de las operaciones de Disatex. Al mantener un flujo de efectivo óptimo, se asegura que la empresa cuente con los recursos financieros necesarios para hacer frente a sus compromisos y mantener la estabilidad financiera.

El uso de herramientas tecnológicas, como software de gestión financiera y banca en línea, puede facilitar y agilizar el proceso de tesorería. Estas soluciones permiten llevar un registro actualizado de las transacciones, realizar transferencias y pagos electrónicos de forma segura y generar informes financieros relevantes para la toma de decisiones.

Cuadro 14. Proceso de tesorería

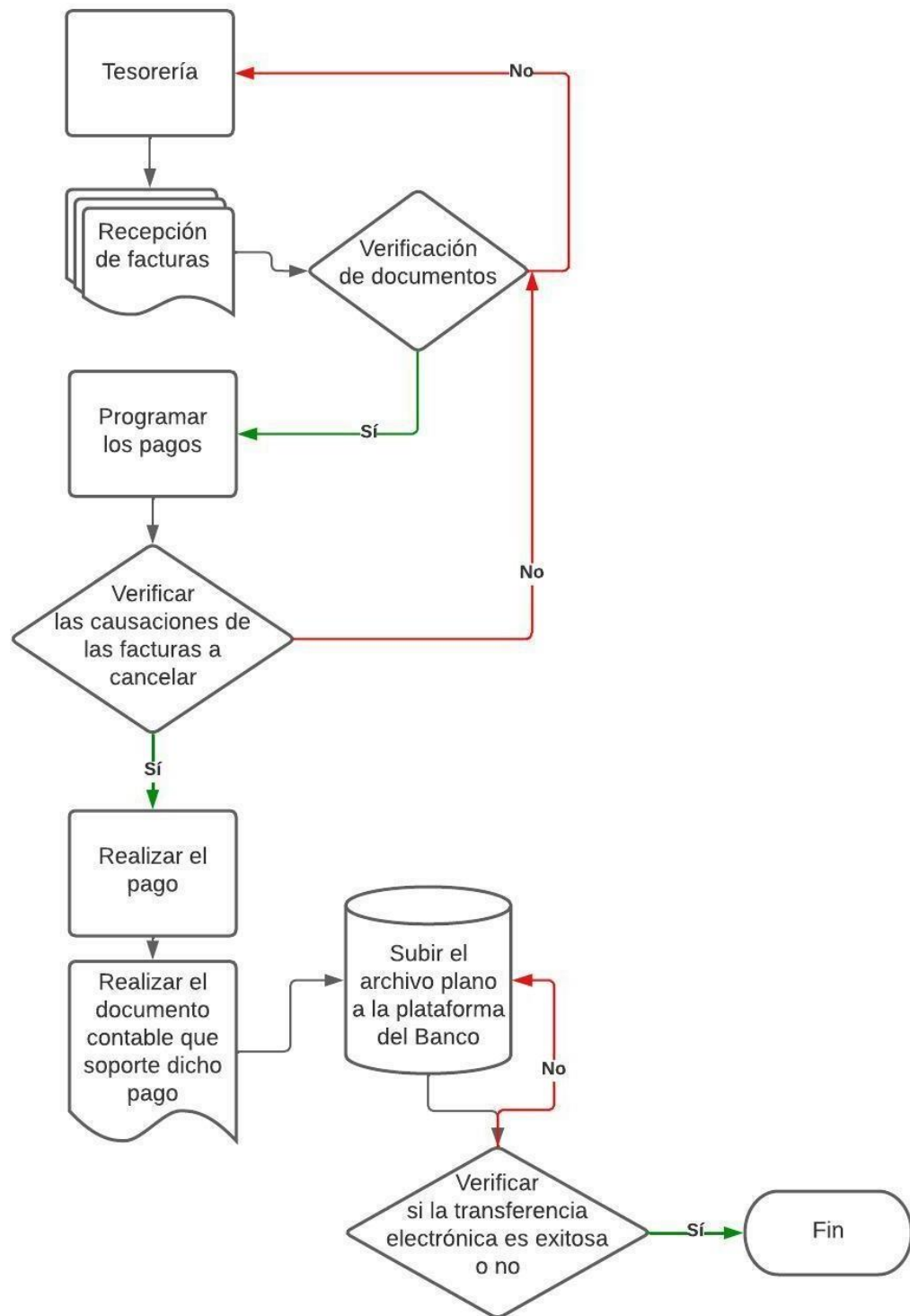
Actividad	Responsa ble	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Las facturas presentadas para realizar su respectivo pago deben ajustarse a los	Auxiliar contable	Según la fecha programa de pago	Pago a proveedores	Facturas, orden de compras, requisiciones, etc.	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
requerimientos exigidos por la ley, y todos los demás requisitos exigidos por la compañía, como : orden de compra, requisición, etc.					
Solo se reciben facturas de proveedores y contratistas hasta el 25 de cada mes.	Auxiliar contable	Mensual	Causación de facturas para la causación en el cierre del mes correspondiente	Facturas, orden de compras, requisiciones, etc.	N/A
Se debe tener en cuenta la fecha de la factura para su pago	Auxiliar contable	Mensual	La fecha en que se vence la factura para su respectivo pago	Facturas	N/A
Programar los pagos con la gerencia	Secretaria y gerencia	Cuando corresponda	El valor a cancelar de las cuentas por pagar a proveedores	Facturas	N/A
Verificar las causaciones de las facturas a cancelar. Nota: si es correcto se realiza el pago, de lo contrario se envía al encargado para realizar su respectiva corrección y luego cancelarla	Contador publico	Cuando corresponda	El respectivo pago de nómina a los empleados	La correcta contabilización de las facturas y de la cuenta por pagar	Facturas
Realizar el documento contable que soporte dicho pago	Contador público	Al momento de realizar el pago	Soporta que el pago a realizar quede sustentado en el software contable y un adecuado manejo de la salida de los bancos y de las cuentas por pagar	Comprobantes de egreso, pagos electrónicos, nota contables, etc.	

Actividad	Responsa ble	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Subir el archivo plano a la plataforma del Banco	Contador público	Cuando corresponda	N/A	N/A	N/A
Verificar si la transferencia electrónica es exitosa o no Nota: Si por algún motivo la transferencia no fue exitosa el tesorero debe volver a subirla a la plataforma del banco y realizar nuevamente la transferencia	Contador público	N/A	Que los pagos realizado hayan sido efectivos y el dinero que se refleja como salida en la contabilidad haya sido igualmente debitado en el banco	N/A	
FIN DEL PROCESO					

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 8. Proceso de tesorería



Fuente: elaboración propia

9.3.4 Proceso en la gestión de cartera

El proceso de gestión de cartera en Disatex es una responsabilidad del área contable, la cual tiene la tarea de brindar soporte y atender las inquietudes tanto de los clientes internos como externos. Es fundamental que el equipo contable se documente y tenga un conocimiento detallado de cada uno de los clientes, con el objetivo de ofrecer posibles soluciones y plantear alternativas de pago para las facturas vencidas.

El propósito principal de este proceso es lograr de manera eficiente y oportuna la rotación de la cartera, ya que esta constituye el componente esencial del flujo de efectivo de la empresa. La gestión de cartera implica llevar a cabo acciones encaminadas a cobrar las cuentas por cobrar pendientes, con el fin de convertirlas en efectivo y mantener un flujo financiero saludable.

Es crucial que el equipo de gestión de cartera establezca una comunicación efectiva y proactiva tanto con los clientes como con los departamentos internos de Disatex. Esto implica realizar seguimientos periódicos de las facturas vencidas, enviar recordatorios de pago, negociar plazos y condiciones de pago, y resolver cualquier consulta o inquietud relacionada con las cuentas pendientes.

La gestión de cartera requiere un enfoque estratégico y una atención personalizada a cada situación. Es fundamental analizar y evaluar la situación financiera de cada cliente, considerando factores como su historial de pagos, capacidad de pago, relaciones comerciales y cualquier otra circunstancia relevante que pueda influir en el proceso de cobranza.

Es importante que el equipo contable cuente con herramientas adecuadas para la gestión de cartera, como sistemas de seguimiento de cuentas por cobrar, software de gestión de clientes y reportes financieros actualizados. Estas herramientas facilitan el monitoreo de las cuentas pendientes, la identificación de riesgos y la generación de informes que ayudan en la toma de decisiones para mejorar la eficiencia y los resultados del proceso.

La gestión efectiva de la cartera contribuye a mantener un flujo de efectivo constante y a reducir el riesgo de cuentas incobrables. Además, fortalece la relación con los clientes al ofrecerles soluciones y alternativas de pago flexibles, lo cual puede generar un impacto positivo en la reputación de la empresa.

Por lo tanto, el proceso de gestión de cartera en Disatex implica el seguimiento y cobranza de las cuentas por cobrar pendientes, tanto de clientes internos como externos. El objetivo principal es obtener de manera eficiente y oportuna la rotación de la cartera, dado que esta es un componente esencial del flujo de efectivo de la empresa. La comunicación efectiva, el análisis de la situación financiera de cada

cliente y el uso de herramientas adecuadas son elementos clave para una gestión exitosa de la cartera.

Cuadro 15. Proceso de recaudo de cartera

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Se debe realizar seguimiento a las fechas de vencimiento de la cartera	Auxiliar contable	Diario	Cartera vencida	Facturas de servicios	N/A
Socializar la cartera con los clientes	Secretaria	Mensual, diario o según corresponda	Mantener la cartera lo más detallada y depurada como sea posible	Facturas de servicio	N/A
Revisar los movimientos bancarios a diario que permitan identificar pagos recibidos por los clientes para elaborar el respectivo documento	Auxiliar contable	Diario	La depuración y actualización de la cartera	Plataforma-soporte bancario	N/A
Los pagos en cheque se envían a consignar a la entidad bancaria que se necesite	Gerente y contador público	Cuando corresponda	Saldo en bancos	Cheques	N/A

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 9. Proceso de cartera



Fuente: elaboración propia

9.3.5 Proceso de conciliaciones bancarias

El proceso de conciliaciones bancarias en Disatex tiene como propósito verificar y conciliar los movimientos financieros realizados por la empresa en sus cuentas corrientes o de ahorros con los registros contables. El objetivo principal es confrontar y comparar cada uno de los movimientos registrados en el extracto bancario con los movimientos registrados en los libros auxiliares de la compañía.

La conciliación bancaria es una herramienta vital para asegurar la exactitud y la integridad de los registros financieros de Disatex. Permite identificar y resolver discrepancias, errores o irregularidades que puedan surgir entre los registros internos de la empresa y la información proporcionada por el banco en el extracto bancario.

Durante el proceso de conciliaciones bancarias, se revisan y se comparan los movimientos bancarios, como depósitos, retiros, cheques emitidos, transferencias y cargos diversos, con los registros contables de la empresa. Cada transacción es analizada minuciosamente para asegurar que tanto los montos como las fechas coincidan en ambas fuentes de información.

Es fundamental realizar conciliaciones bancarias de forma periódica, generalmente mensualmente, para garantizar la precisión y la confiabilidad de los estados financieros de Disatex. Estas conciliaciones permiten detectar y corregir errores, como cheques o depósitos no registrados, transacciones duplicadas, cheques devueltos o cargos no autorizados.

El proceso de conciliaciones bancarias implica seguir una serie de pasos sistemáticos. En primer lugar, se comparan los saldos iniciales de la cuenta bancaria según los registros internos y el extracto bancario. Luego, se identifican las transacciones que han sido registradas en los libros contables, pero no han sido reflejadas en el extracto bancario, así como las transacciones del extracto bancario que no se encuentran registradas en los libros contables.

Las discrepancias identificadas durante la conciliación bancaria deben ser investigadas y resueltas de manera adecuada. Esto puede implicar comunicarse con el banco para aclarar información, corregir errores o solicitar documentación adicional. Asimismo, se deben realizar ajustes contables necesarios para reflejar correctamente los movimientos bancarios en los registros contables de la empresa.

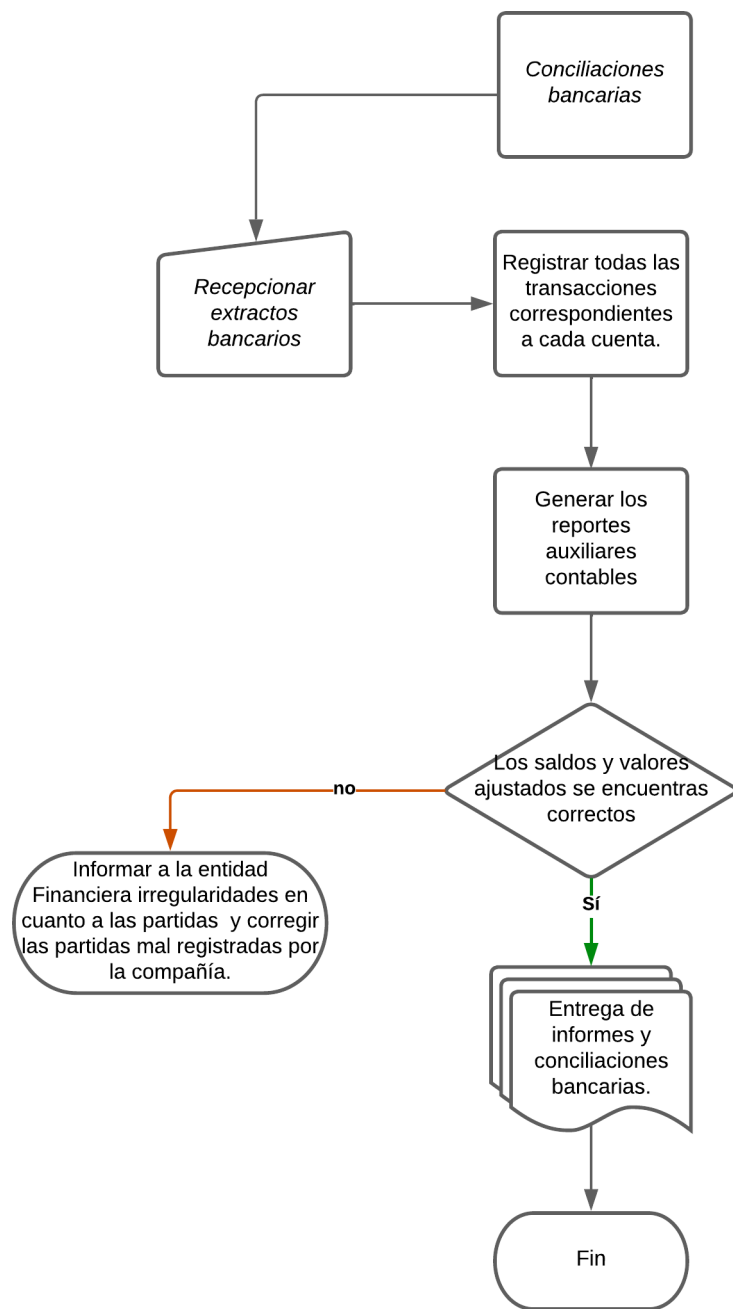
El uso de herramientas tecnológicas, como software de conciliación bancaria y sistemas de gestión financiera, puede facilitar y agilizar este proceso. Estas soluciones automatizadas permiten el seguimiento y la reconciliación de los movimientos bancarios de manera más eficiente, reduciendo el riesgo de errores humanos y proporcionando informes precisos sobre la situación financiera de la empresa.

Cuadro 16. Proceso de conciliaciones bancarias

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Registrar en forma individual y actualizada todas las transacciones correspondientes a cada cuenta.	Auxiliar contable	Diario	Documentos que soporten las transacciones financieras	Facturas, Recibos, otros.	N/A
Extraer del extracto bancario los créditos y débitos generados por comisiones, intereses, gravámenes, etc.	Contador y/o Asistente Contable	Mensual	Revisión del extracto	Facturas, recibos y otros	N/A
Se procede a registrar las operaciones no tomadas en cuentas hasta el momento	Auxiliar contable	Mensual	La contabilización, registro y control de las operaciones financieras	Facturas, recibos y otros	Registro en el software contable utilizado
Informar a la entidad Financiera cualquier irregularidad en cuanto a las partidas débitos o créditos y corregir las partidas mal registradas por la compañía.	Auxiliar contable	Mensual	Toda posible diferencia entre los libros auxiliares y los registros bancarios	Documentos contables	Registro en el software contable utilizado

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 10. Proceso de conciliaciones bancarias



Fuente: Elaboración propia

9.3.6 Proceso para la liquidación de retenciones

El proceso de liquidación de retenciones realizado por Disatex implica la ejecución de diversas actividades operativas, en las cuales se deben aplicar leyes y normas específicas que autorizan a la empresa a retener ciertas cantidades de los pagos realizados por diferentes conceptos. Estas retenciones tienen la obligación de ser transferidas dentro de un período de tiempo establecido.

Existen varios tipos de retenciones que Disatex debe considerar en su proceso de liquidación:

Retención en la fuente: Esta retención implica la deducción de una cantidad específica de dinero de los pagos realizados a terceros, con el fin de cumplir con las obligaciones tributarias establecidas por la ley. La entidad está facultada para retener una parte de los pagos y posteriormente transferir esos fondos a la autoridad fiscal correspondiente.

Retención por IVA: La retención por Impuesto al Valor Agregado (IVA) se aplica a ciertos pagos que se realizan a proveedores o contratistas. Disatex debe retener una parte del monto total del pago y transferirlo al ente recaudador de impuestos. Esta retención se efectúa para garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales relacionadas con el IVA.

Retención por industria y comercio: En algunas jurisdicciones, se requiere que las empresas realicen retenciones por concepto de impuestos municipales o departamentales relacionados con la industria y el comercio. Estas retenciones se aplican a los pagos realizados a proveedores, contratistas o cualquier otra entidad que esté sujeta a dichos impuestos. Disatex debe retener una parte de los pagos y transferirlos a la autoridad correspondiente encargada de la recaudación de estos impuestos.

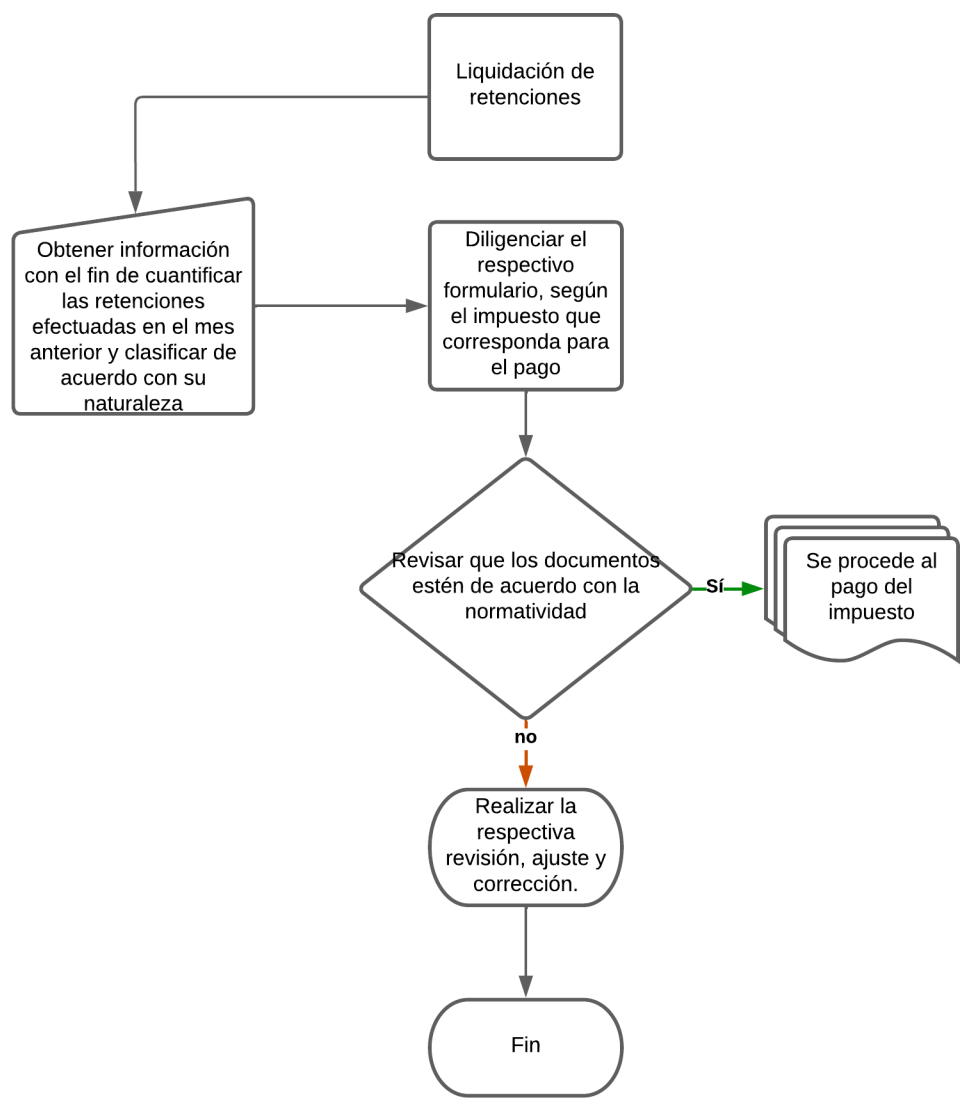
Cuadro 17. Proceso para liquidación de retenciones

Actividad	Responsa ble	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Se obtiene la información con el fin de cuantificar las retenciones efectuadas en el mes anterior y clasificar de acuerdo con su naturaleza	Contador público	Mensual	Pago de impuestos	Libros auxiliares	N/A

Actividad	Responsa ble	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Diligenciar el respectivo formulario, según el impuesto que corresponda para el pago	Contador público	Mensual o anual según corresponda	Pago de impuestos	Formularios correspondientes	N/A
Revisar que los documentos estén de acuerdo con la normatividad	Contador público	Mensual	Pago de impuestos	Formularios correspondientes	N/A
Se procede al pago del impuesto	Área contable	Mensual	Pago de impuestos	Documentos contables	N/A

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 11. Proceso para la liquidación de retenciones



Fuente: Elaboración propia

9.3.7 Proceso para realizar ajustes y reclasificaciones

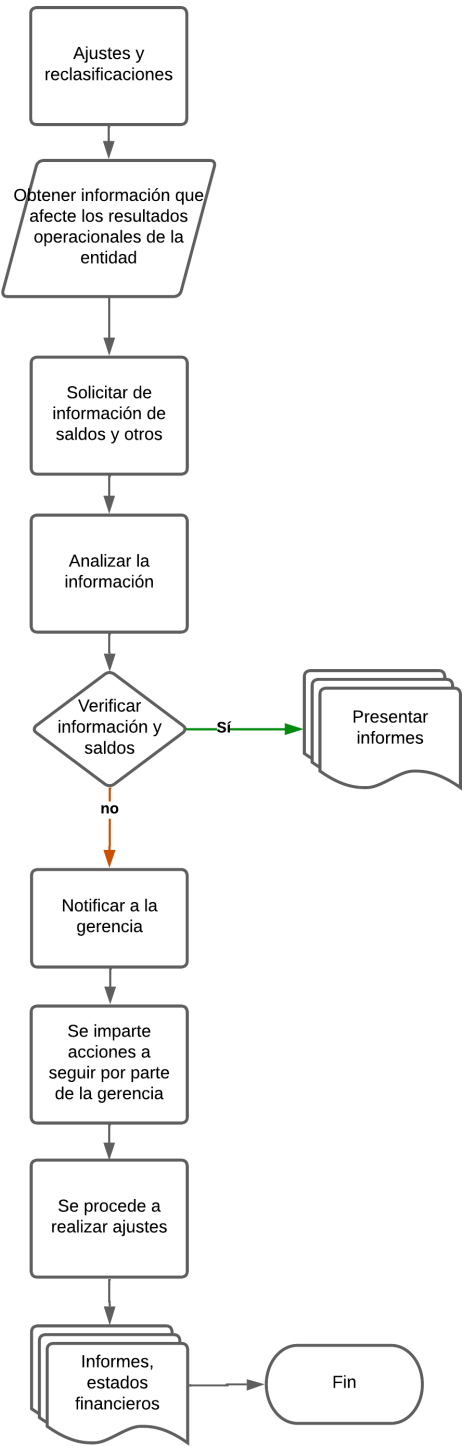
En el transcurso del proceso operativo y después de la preparación de los estados financieros, se presentan situaciones que impactan las partidas de los diferentes rubros que conforman dichos estados. Estas situaciones pueden surgir debido a la registración de valores en cuentas distintas a las habituales, estimaciones incorrectas por encima o por debajo de lo necesario, notificaciones de derechos u obligaciones posteriores al cierre, entre otros eventos. Estas circunstancias generan la necesidad de realizar ajustes y reclasificaciones mediante la realización de asientos contables para adecuar los estados financieros a las nuevas condiciones.

Cuadro 18. Proceso para Ajustes y Reclasificaciones

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Obtener de los clientes la información que afecte los resultados operacionales de la entidad	Contador público	Mensual	Estados financieros	Facturas	N/A
Solicitud de información de saldos y otros	Contador público	Mensual o anual según corresponda	Estados financieros	Documentos contables	N/A
Analizar la información y notificar a la gerencia	Contador público	Mensual	Estados financieros	Documentos que soporten dicho análisis	N/A
Se imparte acciones a seguir por parte de la gerencia	Gerente	Mensual	Estados financieros	Documentos contables	N/A
Se procede a realizar ajustes Nota: si así es ordenado por la gerencia financiera	Contador público	Mensual	Estados financieros	Documentos contables	Software contable

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 12. Proceso realizar ajustes y reclasificaciones



Fuente: Elaboración propia

9.3.8 Proceso de registros contables

El proceso comienza desde el momento en que la empresa es establecida y se reciben los aportes de los inversionistas. En este punto, es necesario llevar a cabo una serie de tareas contables para registrar adecuadamente dichos aportes. Esto implica la elaboración de comprobantes y la realización de registros en los libros contables, garantizando la adecuada documentación de las transacciones financieras.

A medida que la empresa avanza en sus operaciones, se continúa con la realización de registros contables y la elaboración de comprobantes para registrar todas las transacciones que ocurren en el negocio. Estos registros y comprobantes son fundamentales para mantener un seguimiento preciso de los movimientos financieros y asegurar la integridad de los datos contables.

A medida que se acumulan los registros y comprobantes, se procede a su clasificación y consolidación en los libros contables correspondientes, como el libro diario y el libro mayor. Estos libros son esenciales para tener un registro ordenado y sistemático de todas las transacciones contables realizadas por la empresa.

Finalmente, el proceso culmina con la preparación de los Estados Financieros. Estos informes proporcionan una visión global de la situación financiera, los resultados y los flujos de efectivo de la empresa en un período determinado. Los Estados Financieros, como el balance general, el estado de resultados y el estado de flujos de efectivo, son utilizados para evaluar el desempeño financiero de la empresa y brindar información clave a los inversionistas, accionistas y otras partes interesadas.

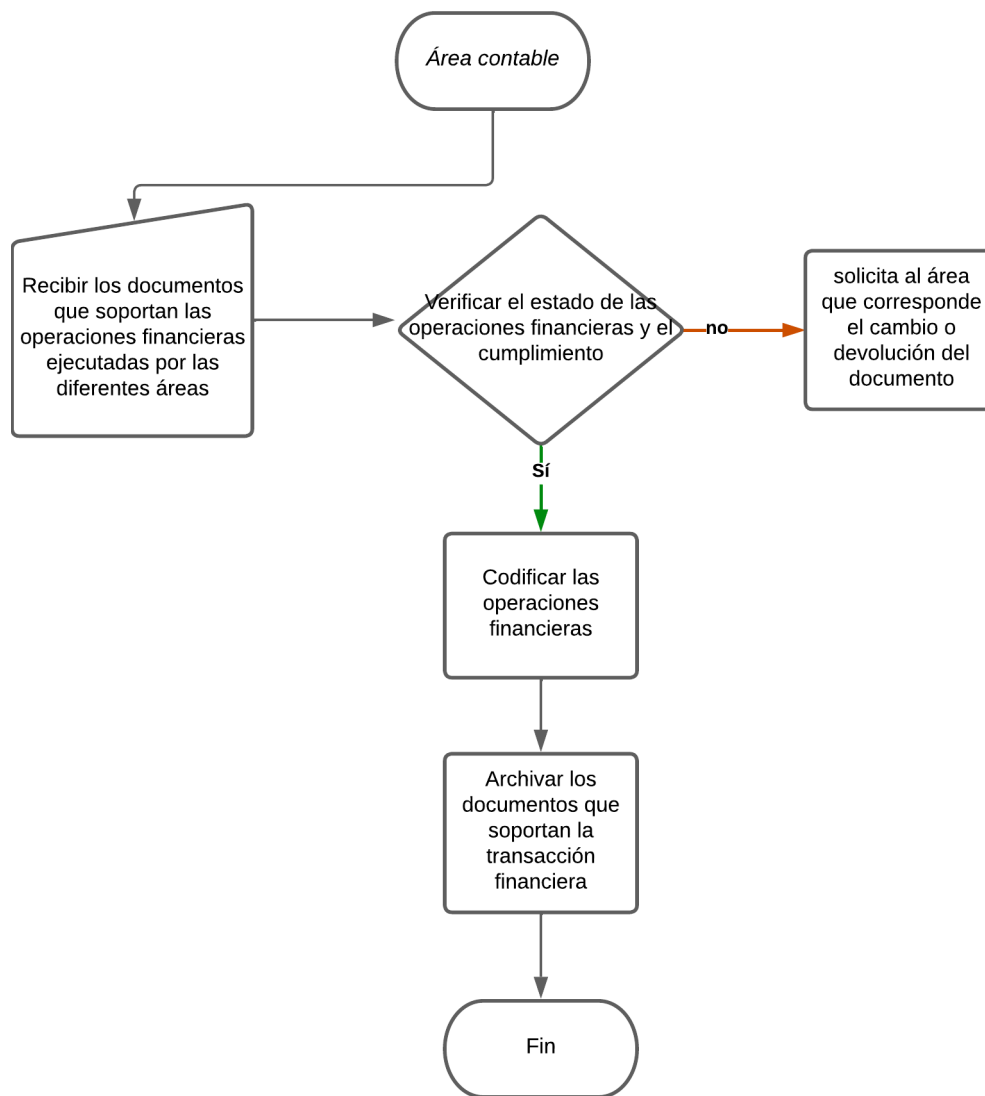
Cuadro 19. Proceso registros contables

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Recibir los documentos que soportan las operaciones financieras ejecutadas por las diferentes áreas	Auxiliar contable	Diario	Documentos que soporten las transacciones financieras	Facturas, Recibos, otros.	N/A
Verificar el estado de las operaciones financieras y el cumplimiento	Auxiliar contable	Diaria	Revisión de los documentos que cumplan con los	Facturas, recibos y otros	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
legal de los documentos NOTA: Si no cumplen con lo requerido se solicita al área que corresponde el cambio o devolución del documento			requisitos de ley		
Codificar las operaciones financieras	Auxiliar contable		La contabilización, registro y control de las operaciones financieras	Facturas, recibos y otros	Registro en el software contable utilizado
Archivar los documentos que soportan la transacción financiera	Auxiliar contable	Diaria	Soporte para futuras revisiones de las operaciones financieras	Documentos contables	Archivadores

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 13. Proceso registros contables



Fuente: Elaboración propia

9.3.9 Proceso para la ejecución de ciclo contable

El proceso para la ejecución del ciclo contable tiene como finalidad establecer una guía clara y estructurada para el personal del Departamento de Contabilidad. El objetivo principal es que puedan llevar a cabo sus funciones de manera eficiente y

en el menor tiempo posible. Esto permitirá la elaboración oportuna de la información financiera necesaria para la rendición de cuentas.

La ejecución del ciclo contable abarca una serie de pasos y actividades que se deben realizar de manera secuencial y precisa. Estas actividades incluyen la identificación y registro de las transacciones financieras, el mantenimiento de los libros contables, la elaboración de los estados financieros, entre otros.

En primer lugar, se lleva a cabo la identificación y registro de las transacciones financieras. Esto implica el registro de los ingresos, gastos, activos y pasivos que se generan en el curso de las operaciones comerciales de la empresa. Es importante contar con sistemas y procedimientos eficientes que permitan capturar y registrar correctamente esta información.

A continuación, se realiza el mantenimiento de los libros contables. Esto implica la actualización y registro de los asientos contables en los libros diario y mayor. Estos libros son fundamentales para mantener un registro ordenado y sistemático de todas las transacciones y movimientos contables de la empresa.

Una vez que se ha completado el registro contable, se procede a la elaboración de los estados financieros. Estos informes, como el balance general, el estado de resultados y el estado de flujos de efectivo, brindan una visión global de la situación financiera y el desempeño económico de la empresa en un período determinado.

Durante todo el proceso, es fundamental contar con sistemas y herramientas que faciliten el seguimiento y control de las actividades contables. Además, se deben establecer políticas y procedimientos claros para asegurar la integridad y la precisión de la información financiera generada.

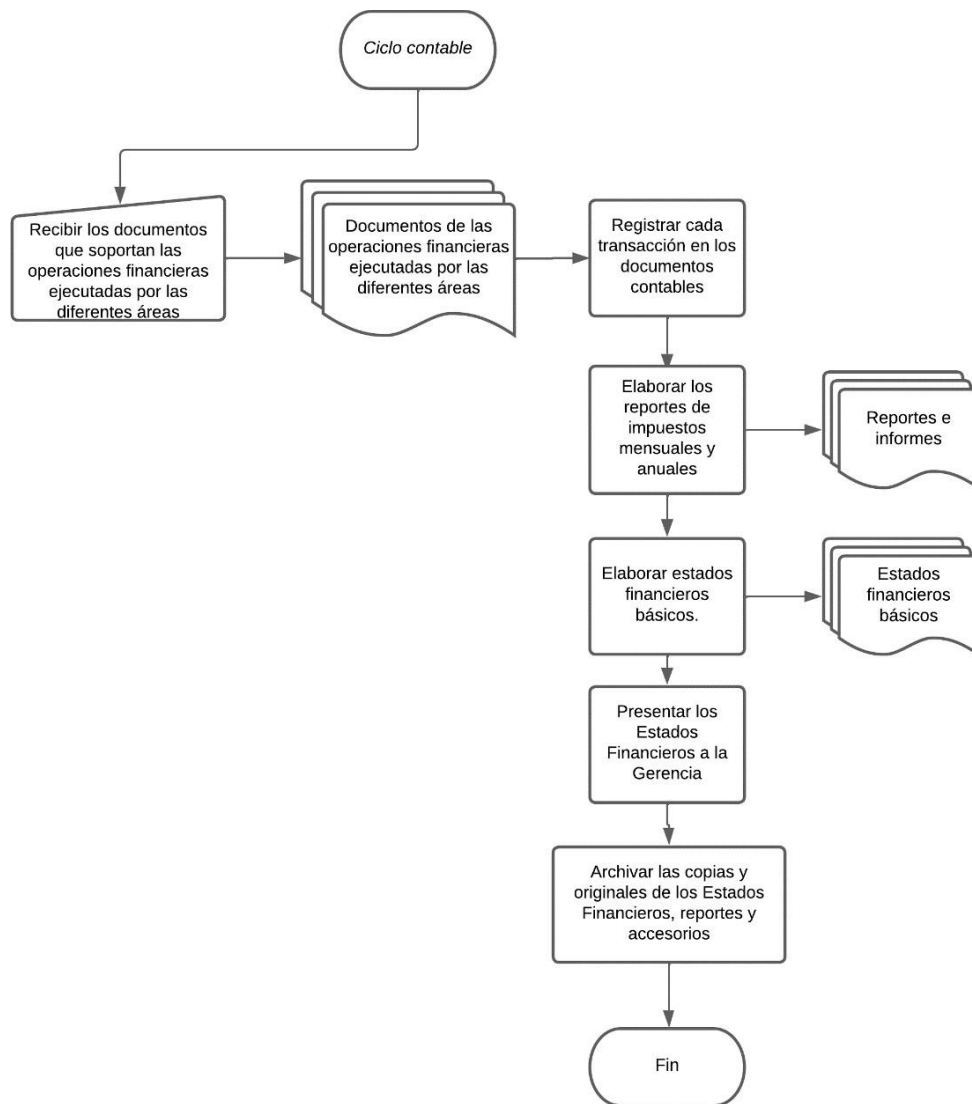
Cuadro 20. Proceso ciclo contable

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Recibir los documentos que soportan las operaciones financieras ejecutadas por las diferentes áreas NOTA: Si no cumplen con lo requerido se	Auxiliar contable	Diario	Documentos que soporten las transacciones financieras	Facturas, Recibos, cotizaciones, Orden de Compras o de servicios, Documento de entrega de producto terminado y control de	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
solicita a el área que corresponde el cambio o devolución del documento				inventarios otros.	
Registrar cada transacción en los documentos contables	Auxiliar contable	Diaria	Revisión de los documentos que cumplan con los requisitos de ley	Facturas, recibos y otros	N/A
Registrar los documentos de las operaciones en el soporte correspondiente	Auxiliar contable		La contabilización, registro y control de las operaciones financieras	Facturas, recibos y otros	Registro en el software contable utilizado
Elaborar los reportes de impuestos mensuales y anuales de acuerdo con la información financiera	Contador público	Mensual	Soporte para el debido pago de los impuestos	Documentos contables	Archivadores
Elaborar los estados financieros básicos	Contador público	Mensual	Dar a conocer la situación Financiera de la compañía	Documentos contables	N/A
Presentar los Estados Financieros a la Gerencia	Contador público	Mensual	Dar a conocer la situación Financiera de la compañía	Documentos contables	N/A
Archivar las copias y originales de los Estados Financieros, reportes y accesorios	Contador público	Mensual	Tener el soporte de la Elaboración y revisión de los Estados Financieros	Estados Financieros	Archivadores
Fin del proceso					

Fuente: elaboración de las autoras

Figura 14. Proceso ciclo contable



Fuente: Elaboración propia

9.3.10 Elaboración de los estados financieros

El objetivo principal de la elaboración de los estados financieros es establecer una base sólida para generar información de calidad y de manera oportuna. Estos estados financieros son requeridos tanto por organismos internos como externos, encargados de realizar labores de control y supervisión.

La elaboración de los estados financieros tiene como finalidad principal mostrar los cambios clave en la estructura financiera de la empresa, lo cual refleja su situación económica y financiera en un período determinado. Estos informes financieros son fundamentales para proporcionar una visión clara y completa de la salud financiera de la compañía.

Entre los principales estados financieros que se deben elaborar se encuentran:

Estado de flujo de efectivo: Este estado financiero muestra los flujos de efectivo que ha experimentado la empresa durante un período determinado. Proporciona información sobre las fuentes y usos de efectivo, permitiendo evaluar la liquidez y la capacidad de generar efectivo.

Estado de cambios en el patrimonio: Este estado financiero muestra los cambios que han ocurrido en el patrimonio de la empresa durante el período contable. Incluye información sobre las aportaciones de los accionistas, las utilidades retenidas y otros cambios relevantes en el patrimonio neto.

Estado de situación financiera: También conocido como balance general, este estado financiero muestra la situación financiera de la empresa en un momento específico. Presenta los activos, pasivos y el patrimonio neto de la compañía, brindando una imagen detallada de los recursos y obligaciones financieras.

Estado de resultados integrales: Este estado financiero muestra los ingresos, gastos, utilidades o pérdidas generadas por la empresa durante un período contable. Proporciona una visión completa de la rentabilidad de la empresa, incluyendo tanto los resultados operativos como los no operativos.

Es esencial que la elaboración de los estados financieros se realice de acuerdo con los principios contables y normas internacionales aplicables, garantizando la confiabilidad y la comparabilidad de la información. Además, es importante contar con sistemas y procedimientos adecuados para recopilar, clasificar y presentar los datos financieros de manera precisa.

Cuadro 21. Proceso de elaboración de los estados financieros

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Extraer de los libros mayores la información financiera al cierre del mes o del año	Contador público	Periódica	Tener conocimiento y control de la situación financiera de la compañía	Libros auxiliares Contables	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Realizar notas o anexos a los EF. Nota: si son requeridas como soporte de movimientos contables no comunes.	Contador público	Periódica	Dar claridad a los EF presentados	Estados Financieros, Notas y anexos.	Estados financieros
Elaborar los Estados Financieros de acuerdo con la normatividad contable	Contador público	Periódica	Ceñirse a las normas contables colombianas	Estados financieros	Estados financieros
Enviar EF a la Gerencia Administrativa para su respectiva revisión	Contador público	Periódica		Estados financieros	N/A
Revisión de los EF por parte de la Gerencia Administrativa y aprobación de estos. Nota: Si hay observaciones a corregir se informa a contabilidad para su respectiva corrección.	Gerente	Periódica	Veracidad de los EF presentados	Estados financieros	N/A
Fin					

Fuente: elaboración de las autoras

De acuerdo con las características expuestas tanto en el área financiera como en el área contable, es esencial tener en cuenta el impacto positivo que estos procesos pueden tener en la implementación, no solo en términos de organización, sino también desde una perspectiva administrativa y contable. En particular, es importante resaltar que las microempresas dependen en gran medida de la organización de su componente contable y de su capacidad financiera, la cual

puede ser desarrollada a través de la implementación de Sistemas de Información Contable (SIC).

En este sentido, se ha planteado una mejora que permita la actualización de los sistemas y la organización de las áreas correspondientes, con el fin de brindar un nivel de eficiencia más significativo para la empresa. La implementación de un SIC representa un avance significativo en los procesos y la organización de las funciones contables de la compañía.

La introducción de un SIC en esta empresa traería consigo numerosos beneficios. En primer lugar, permitiría una mayor automatización de los procesos contables, lo que resultaría en una reducción de los errores y una mejora en la precisión de los registros financieros. Además, facilitaría la generación de informes y estados financieros, agilizando el proceso de toma de decisiones por parte de la dirección y otras partes interesadas.

Asimismo, la implementación de un SIC brindaría una mayor capacidad de análisis y seguimiento de las operaciones financieras, lo que permitiría una mejor gestión de los recursos y una mayor transparencia en la información contable. Además, facilitaría el cumplimiento de obligaciones fiscales y legales, al proporcionar una estructura organizada y actualizada de los registros contables.

Por lo tanto, la implementación de un SIC representa un avance significativo en los procesos y la organización de las funciones contables de una empresa. En el caso de las microempresas, esta mejora es especialmente relevante, ya que puede impulsar su capacidad financiera y su eficiencia operativa. La introducción de un SIC brinda numerosos beneficios, como la automatización de procesos, una mayor precisión en los registros, la generación ágil de informes financieros, un mejor análisis de las operaciones y el cumplimiento de obligaciones fiscales y legales. En general, se trata de una iniciativa que puede potenciar la eficiencia y la eficacia de la empresa.

Propuesta de estados financieros para Disatex

A continuación se presenta una estructura sugerida para los estados financieros de la empresa Disatex, siguiendo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF):

- **Estado de situación financiera (Balance general):**

Activo: Presentar los activos de la empresa, como efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, activos fijos tangibles e intangibles, inversiones y otros activos.

Pasivo: Mostrar las obligaciones de la empresa, como cuentas por pagar, préstamos y financiamientos, provisiones, impuestos por pagar y otros pasivos.

Patrimonio: Detallar el capital social, utilidades retenidas u otras partidas de patrimonio neto.

		Estado de situación financiera DISATEX Nit. A diciembre 31 de 20XX Valores expresados en pesos colombianos	
Activo		Pasivo	
Activo corriente		Pasivo Corriente	
Efectivo y equivalente de efectivo	XXX	Cuentas por pagar	XXX
Cuentas por cobrar	XXX	Provisiones	XXX
Activos corrientes diferentes al efec	XXX	Otros pasivos	XXX
Total activo corriente	XXX	Total pasivo corriente	XXX
		Pasivo no corriente	
Activo no corriente		Obligaciones financieras	XXX
Propiedad, planta y equipo	XXX	Total pasivo no corriente	XXX
Depreciación	XXX		
Inventario	XXX	Patrimonio	
Total activo no corriente		Capital social	XXX
		Reservas	XXX
		Resultado del ejercicio	XXX
		Total patrimonio	XXX
Total activo	XXX	Total pasivo + patrimonio	XXX
xxx CC. 123456 Representante Legal		xxx T.P. 12345 Contador(a) Público(a)	

- **Estado de resultados:**

Ingresos: Mostrar los ingresos generados por las ventas de productos textiles, botonería, línea de modistería, línea innova, línea de cierres y otros ingresos relacionados con las actividades comerciales.

Costo de ventas: Detallar los costos directamente relacionados con la producción y venta de los productos, como el costo de los insumos textiles, botones y otros insumos utilizados.

Gastos operativos: Presentar los gastos relacionados con las actividades operativas de la empresa, como gastos de administración, gastos de ventas y marketing, entre otros.

Gastos financieros: Mostrar los gastos relacionados con el financiamiento de la empresa, como intereses sobre préstamos y otros costos financieros.

Resultado antes de impuestos: Indicar el resultado obtenido antes de impuestos y otras deducciones.

Impuestos: Detallar los impuestos sobre las ganancias y otros impuestos aplicables.

Utilidad neta: Mostrar la utilidad o pérdida neta de la empresa después de impuestos.

Ingresos

Devoluciones	xxx	
Descuentos	xxx	
Ingresos netos		xxx
Costo	xxx	
Utilidad Bruta		xxx

Gastos Operativos

Gastos de ventas	xxx	
Gastos de administración	xxx	
Utilidad operativa		xxx

Ingresos financieros	xxx	
Gastos financieros	xxx	
Otras ingresos financieros	xxx	
Otros gastos	xxx	
Resultado antes de impuesto		xxx
Impuesto	xxx	
Utilidad neta		xxx

xxx
CC. 123456
Representante Legal

xxx
T.P. 12345
Contador(a) Público(a)

- **Estado de cambios en el patrimonio:**

Capital social: Detallar los cambios en el capital social, como aportes de los accionistas.

Utilidades retenidas: Mostrar las utilidades retenidas y las distribuciones de dividendos.

Otros componentes del patrimonio: Presentar otros cambios en el patrimonio neto, como ajustes por cambios en valor razonable, revaluaciones y cambios en políticas contables.

				
Estado de Cambios en el patrimonio DISATEX Nit. A diciembre 31 de 20XX Valores expresados en pesos colombianos				
Patrimonio	Saldo inicial	Aumentos	Disminuciones	Saldo final
Capital social	xxx	xxx	xxx	xxx
Superávit	xxx	xxx	xxx	xxx
Reservas	xxx	xxx	xxx	xxx
Revalorizaciones	xxx	xxx	xxx	xxx
Utilidad del ejercicio	xxx	xxx	xxx	xxx
Utilidad de ejercicios anteriores	xxx	xxx	xxx	xxx
Superávit por revalorizaciones	xxx	xxx	xxx	xxx
Totales	xxx	xxx	xxx	xxx
Total patrimonio	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx CC. 123456 Representante Legal		xxx T.P. 12345 Contador(a) Público(a)		

- **Estado de flujos de efectivo:**

Flujos de efectivo de actividades operativas: Mostrar los flujos de efectivo generados por las actividades principales de la empresa, como las ventas y los pagos a proveedores.

Flujos de efectivo de actividades de inversión: Detallar los flujos de efectivo relacionados con las inversiones de la empresa, como la compra de activos fijos o la adquisición de otras empresas.

Flujos de efectivo de actividades de financiamiento: Indicar los flujos de efectivo relacionados con las actividades de financiamiento, como préstamos recibidos o pagos de dividendos.

Cambios netos en efectivo: Mostrar el cambio neto en efectivo durante el período.

De acuerdo con las características expuestas tanto en el área financiera como en el área contable, es esencial tener en cuenta el impacto positivo que estos procesos pueden tener en la implementación, no solo en términos de organización, sino también desde una perspectiva administrativa y contable. En particular, es importante resaltar que las microempresas dependen en gran medida de la organización de su componente contable y de su capacidad financiera, la cual puede ser desarrollada a través de la implementación de Sistemas de Información Contable (SIC).

En este sentido, se ha planteado una mejora que permita la actualización de los sistemas y la organización de las áreas correspondientes, con el fin de brindar un nivel de eficiencia más significativo para la empresa. La implementación de un SIC representa un avance significativo en los procesos y la organización de las funciones contables de la compañía.

La introducción de un SIC en esta empresa traería consigo numerosos beneficios. En primer lugar, permitiría una mayor automatización de los procesos contables, lo que resultaría en una reducción de los errores y una mejora en la precisión de los registros financieros. Además, facilitaría la generación de informes y estados financieros, agilizando el proceso de toma de decisiones por parte de la dirección y otras partes interesadas.

Asimismo, la implementación de un SIC brindaría una mayor capacidad de análisis y seguimiento de las operaciones financieras, lo que permitiría una mejor gestión de los recursos y una mayor transparencia en la información contable. Además, facilitaría el cumplimiento de obligaciones fiscales y legales, al proporcionar una estructura organizada y actualizada de los registros contables.

Por lo tanto, la implementación de un SIC representa un avance significativo en los procesos y la organización de las funciones contables de una empresa. En el caso de las microempresas, esta mejora es especialmente relevante, ya que puede impulsar su capacidad financiera y su eficiencia operativa. La introducción de un SIC brinda numerosos beneficios, como la automatización de procesos, una mayor precisión en los registros, la generación ágil de informes financieros, un mejor análisis de las operaciones y el cumplimiento de obligaciones fiscales y legales. En general, se trata de una iniciativa que puede potenciar la eficiencia y la eficacia de la empresa.

Disatex La armonía del color	Estado de Flujo de Efectivo	
	DISATEX	
	Nit.	
	A diciembre 31 de 20XX	
Valores expresados en pesos colombianos		
	Cargos	Abonos
Actividades de Operación		
Ingresos por ventas		XXX
Cuentas por cobrar		XXX
Compras de materias primas	XXX	
Total actividades de operación	XXX	XXX
Actividades de Inversión		
Venta de propiedades		XXX
Cobro de préstamos		XXX
Adquisición de equipo	XXX	
Total actividades de inversión	XXX	XXX
Actividades de financiación		
Efectivo por aportes		XXX
Préstamos		XXX
Pago de dividendos	XXX	
Total actividades de financiación	XXX	XXX
Aumento/disminución de efectivo durante el periodo	XXX	XXX
Efectivo al inicio del periodo		XXX
Efectivo al final del periodo		XXX
xxx CC. 123456 Representante Legal	xxx T.P. 12345 Contador(a) Público(a)	

10. CONCLUSIONES

Respecto al objetivo de exponer los fundamentos teóricos de los sistemas de información que permitirán la identificación de los componentes principales y requeridos por la empresa Disatex, se ha logrado establecer una base sólida de conocimientos sobre los SIC y su importancia en el ámbito empresarial.

El desarrollo del trabajo proporciona a la empresa una comprensión profunda de los elemento y componentes del SIC y cómo sistema contable puede ayudar a recopilar, procesar y presentar información financiera relevante y precisa para la toma decisiones contables financieras. Al identificar los componentes principales de un SIC, como la recolección de datos, el registro contable, la generación de informes y el análisis de la información, Disatex podrá implementar un sistema de información contable eficiente y adaptado a sus necesidades específicas.

La descripción detallada de los procesos y operaciones de la empresa en función de su estructura legal, financiera, operativa y contable permitirá a la empresa Disatex obtener una visión integral y analítica de cómo la empresa funciona en cada una de estas áreas.

Así mismo, al comprender los aspectos del entorno, como las variables que afectan el factor legal que rigen su actividad, así como sus aspectos financieros, operativos y contables, Disatex podrá identificar posibles áreas de mejora y optimizar sus recursos de manera efectiva. Esta comprensión que requiere un análisis de mayor profundidad por parte de las Directivas de la empresa también facilita la identificación de posibles ineficiencias o áreas de riesgo, lo que permitirá a la empresa implementar acciones correctivas oportunas y mejorar su desempeño general.

La identificación de las necesidades de información para la empresa, considerando tanto los factores externos como los internos, brinda a Disatex una visión estratégica y analítica de los aspectos clave que afectan su desempeño. Al analizar los factores externos, como el entorno económico, la competencia y los cambios regulatorios, Disatex puede adaptarse y tomar decisiones informadas para mantenerse competitiva en el mercado.

Al considerar los factores internos, como la estructura organizativa, los recursos disponibles y las capacidades internas, Disatex podrá identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora. Como, por ejemplo, establecer si la empresa cuenta con los recursos financieros mediante el cual la empresa obtiene los fondos que le requiere para su financiamiento e inversiones; en cuanto a los recursos tecnológicos observar si la empresa tiene la posibilidad a través de su giro tecnológico realizar la recopilación y la administración de los datos y de la información.

Esta comprensión integral de las necesidades de información ayudará a la empresa a enfocarse en recopilar y analizar los datos relevantes que impulsarán la toma de decisiones estratégicas.

La propuesta de políticas contables, procesos y procedimientos requeridos por la empresa Disatex es fundamental para establecer un marco de trabajo sólido y coherente en el ámbito contable y financiero. Al definir políticas contables claras y precisas, Disatex garantiza la consistencia en el registro y presentación de la información financiera.

Igualmente, al establecer procesos y procedimientos adecuados, la empresa puede optimizar la eficiencia de sus operaciones contables y financieras, reducir errores y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos.

A través del análisis detallado y analítico de los fundamentos teóricos de los sistemas de información contable, los procesos y operaciones de la empresa Disatex, las necesidades de información y la propuesta de políticas contables, procesos y procedimientos, se ha brindado a la empresa una base sólida para mejorar su gestión financiera y contable.

Estas conclusiones permiten a Disatex optimizar sus procesos, tomar decisiones fundamentadas y enfrentar los desafíos del entorno empresarial de manera más eficiente y efectiva. Además, la propuesta proporciona a Disatex una estructura organizativa sólida y confiable, lo que generará confianza tanto en los inversionistas como en otras partes interesadas en la empresa.

11. RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta las anteriores conclusiones, se pueden hacer las siguientes recomendaciones para la empresa Disatex:

Implementar un Sistema de Información Contable (SIC) adecuado: la empresa debería invertir en la implementación de un SIC que se adapte a sus necesidades específicas. Esto permitirá recopilar, procesar y presentar la información financiera de manera más eficiente y precisa. Se recomienda evaluar diferentes opciones de software contable y seleccionar aquel que cumpla con los requisitos de la empresa y facilite la generación de informes relevantes para la toma de decisiones.

Mejorar la estructura y eficiencia de los procesos contables: Se debe revisar y optimizar los procesos contables existentes para garantizar la eficiencia y la coherencia en el registro y presentación de la información financiera. Esto implica establecer flujos de trabajo claros, definir responsabilidades y asegurar la capacitación adecuada del personal contable. También se recomienda utilizar tecnología adecuada para agilizar y automatizar los procesos siempre que sea posible.

Establecer políticas contables claras y consistentes: Es fundamental definir políticas contables claras y consistentes que reflejen las normas y regulaciones contables aplicables. Estas políticas deben ser comunicadas y entendidas por todo el personal contable para garantizar la consistencia en el manejo de los registros financieros. Se recomienda mantener estas políticas actualizadas y revisarlas periódicamente para adaptarse a los cambios normativos y a las necesidades de la empresa.

Monitorear y evaluar continuamente la información financiera: Es importante establecer un proceso de seguimiento y evaluación constante de la información financiera generada. Esto implica realizar análisis periódicos de los indicadores financieros clave y comparar los resultados con los objetivos establecidos. Se recomienda utilizar informes financieros claros y concisos, así como herramientas de análisis que permitan a la dirección de la empresa tomar decisiones fundamentadas y detectar posibles áreas de mejora.

Mantenerse actualizado sobre cambios normativos y tendencias del mercado: Es esencial mantenerse informado sobre los cambios normativos contables y las tendencias del mercado que puedan afectar la gestión financiera de la empresa. Esto implica estar al tanto de las actualizaciones contables, regulaciones fiscales y cambios en las prácticas financieras relevantes para el sector de Disatex. Se recomienda contar con personal capacitado en estos temas o buscar asesoramiento externo para garantizar el cumplimiento de las regulaciones y aprovechar las oportunidades que puedan surgir.

Estas recomendaciones ayudarán a la empresa Disatex a fortalecer su sistema de información contable, mejorar la eficiencia de los procesos, establecer políticas consistentes, realizar un seguimiento adecuado de la información financiera y mantenerse actualizada sobre los cambios normativos y del mercado. Al implementar estas recomendaciones, Disatex estará en una mejor posición para tomar decisiones informadas y alcanzar sus objetivos financieros de manera efectiva.

BIBLIOGRAFÍA

ARANGO, Viviana, ALVAREZ, Malbis y PABÓN, César. Diseño del sistema de información contable para la empresa programación industrial y control S.A.S. en Santiago de Cali [en línea]. Fundación Universitaria Panamericana, Estudiantes de Contaduría Pública, Semillero de Investigación Colectivo Panas por el Saber Contable, 2017 [citado el 14 de febrero de 2022]. Disponible en: https://repositoriocrai.ucompensar.edu.co/bitstream/handle/compensar/2180/3.%20Sistema%20de%20Informacion%20Contable%20para%20PYC%20S_Jairo%20Alberto%20Olate.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ARNOLD CATHALIFAUD, Marcelo y OSORIO, Francisco. Introducción a los Conceptos Básicos de la Teoría General de Sistemas [en línea]. Cinta de Moebio, núm. 3, 1998 Universidad de Chile Santiago, Chile [consultado el 21 de febrero de 2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/101/10100306.pdf>

CASTELLANOS GÓMEZ, Andrés Felipe, GARCÍA, Alejandro de Jesús y GÓMEZ G. Daniel. Implementación y uso de sistemas de información contable en empresas de tipo pymes [en línea]. Universidad Católica de Pereira, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Administración de Empresas, Pereira, 2020 [consultado el 14 de febrero de 2022]. Disponible en: <https://repositorio.ucp.edu.co/bitstream/10785/7081/1/DDMAE136.pdf>

CASTRO C., Erika M. y GRAJALES B., Ángela P. Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa Mattelas en la ciudad de Tuluá. Trabajo de Grado Contador Público. Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Programa de Contaduría Pública. Tuluá, 2012.

CASTRO SANGUINO, María Angélica. Diseño y estructuración del sistema de información contable de la empresa Tech Net Comunicaciones S.A.S. de la ciudad de Ocaña [en línea]. Universidad Francisco de Paula Santander. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas. Contaduría Pública, Ocaña, 2017 [citado el 14 de febrero de 2022]. Disponible en: <http://repositorio.ufpso.edu.co/bitstream/123456789/1571/1/30697.pdf>

DAFT, R. y MARCIC, D. Introducción a la administración (Cuarta ed.). México: Thomson, 2006.

DELGADILLO, Diego. Determinantes de la función contable [en línea]. Cuadernos de Administración, Nro. 24, Universidad del Valle, enero de 1998, pp. 105-113 [citado el 15 de marzo de 2022]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5006341.pdf>

DELGADILLO R. Diego. El sistema de la Información Contable. Fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali – Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle, Sede San Fernando, 2001. Págs. 17, 26, 29, 32.

DEXTRE, J. y DEL POZO, R. ¿Control de gestión o gestión de control? Contabilidad y Negocios, 7(14), 69-80, 2012. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/2816/281624914005.pdf>

DISATEX. Líneas de negocio [en línea]. Página web, 2022 [consultado el 15 de octubre de 2022]. Disponible en: <https://disatex.com.co/>

FLÓREZ, Antonio y THOMAS, Javier. La teoría general de sistemas [en línea]. Revista Cuadernos de Geografía, pp. 111-137. Vol. IV, No. 1-2, 1993 [consultado el 15 de marzo de 2022]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/download/articulo/6581658.pdf>

FRANCO, Mónica y URBANO, David. Caracterización de las pymes colombianas y de sus fundadores: un análisis desde dos regiones del país [en línea]. Revista Estudios Gerenciales, vol. 35, N° 150, 2019, 81-91 [citado el 9 de febrero de 2022]. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/eg/v35n150/0123-5923-eg-35-150-81.pdf>

FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. Organización de empresas. Tercera edición McGraw Hill, México, 2009. 542 p.

GÓMEZ VILLEGAS, Mauricio. Sistemas de información contable: comprendiendo las relaciones entre los sistemas contables, los modelos contables y los sistemas de información contables empresariales. Revista Internacional Legis de Contabilidad y Auditoría. Medellín, 2007

GONZÁLEZ, Virgilio. Textiles y Confecciones en Colombia Cifras, panorama y tendencias [en línea]. Textiles Panamericanos, artículo mayo de 2022 [consultado el 15 de octubre de 2022]. Disponible en: <https://textilespanamericanos.com/textiles-panamericanos/2022/05/textiles-en-colombia/>

GRANDA, E. Control Organizacional. Quipukamayoc, 15(29), 51-62, 1993.
GUTIERREZ ARROYAVE, Lina María. Diseño del Sistema de Información Contable para la empresa Fabrifarma S.A. Trabajo de Grado Contador Público. Universidad del Valle. Facultad de Ciencias de la Administración. Contaduría Pública, Cali, 2012.

GUTIÉRREZ GÓMEZ, Gonzalo. Teoría general de sistemas [en línea]. Bogotá: Universidad Santo Tomás. Vicerrectoría Universitaria Abierta y a Distancia, 2013 [consultado el 21 de febrero de 2022]. Disponible en: <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/23242/Teor%C3%ADa%20general%20de%20sistemas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., FERNÁNDEZ, C. y BABTISTA, P. Metodología de la investigación (Sexta ed.). México: McGraw Hill, 2014.

MARTÍNEZ, C. Neoinstitucionalismo y Teoría de Gestión. Innovar, Revista de Ciencias Administrativas y Sociales (19), 9-16, 2002. Disponible en: <https://repositorio.unal.edu.co/bitstream/handle/unal/36292/23953-87022-1-PB.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=M%C3%A1s%20all%C3%A1%20del%20concepto%20management,social%20caracterizado%20por%20la%20incertidumbre>

MIRANDA, María de los Ángeles y LEAL FORERO, Laura Catalina. Importancia de los sistemas de información contable en empresas colombianas: implementación y cambios organizacionales - caso de estudio [en línea]. Universidad de La Salle, Contaduría Pública, 2016 [citado el 15 de febrero de 2022]. Disponible en: https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1065&context=contaduria_publica

MÉNDEZ A., Carlos Eduardo. Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales. Editorial Limusa. México, 2008. p. 231.

MONTAÑO O. Edilberto. Contabilidad y Legislación. Control, valuación y revelaciones. 3da. Edición actualizada 2011. Santiago de Cali-Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle, 2011.

RODRÍGUEZ DÍAZ, Miryam Teresa, GONZÁLEZ MILLÁN, José Javier, GONZÁLEZ M., Oscar Ulises. Estudio de las necesidades de información en las pymes de Tundama y Sugamuxi [en línea]. Revista Tendencias, Universidad de Nariño Vol. XVII. No. 2 – 2do. Semestre 2016, Julio-Diciembre – Páginas 93-110 [citado el 9 de feb. de 22] Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/tend/v17n2/v17n2a05.pdf>
RUEDA DELGADO, Gabriel y ARIAS BELLO, Martha Liliana. Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional [en línea]. Cuadernos de Contabilidad, Bogotá, vol. 10 Nro. 27, pp. 247-268 [citado el 15 de marzo de 2022]. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v10n27/v10n27a03.pdf>

SÁNCHEZ, Aracely, y GIRALDO, Nancy. La Necesidad de las Pymes y el Sistema de Información Contable y Financiero como una estrategia para atenderlas. Cuadernos de Contabilidad, (25), 2008 p. 44 recuperado de: <http://revistas.javeriana.edu.co/index.php/cuacont/article/view/3232/2456>

SERVER, Ricardo y JULIÁ, Juan. Contabilidad financiera I: introducción a la contabilidad. Universidad Politécnica de Valencia. España, 1998, 499 p.

TORRES GALLARDO, Arturo. Elementos de un sistema de información contable efectivo [en línea]. Quipukamayoc, vol. 23, nro. 53. Enero – abril, 2019, pp. 73-79 [citado el 15 de marzo de 2022]. Disponible en: <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/15988/14032>

VÉLEZ, Á. Los clásicos de la gerencia. Bogotá: Universidad del Rosario, 2007.

ANEXOS

Anexo A. Cuestionario para realizar una entrevista con el personal de Disatex, con el objetivo de recopilar información relevante y complementar el diagnóstico realizado:

Descripción de los procesos y operaciones:

- a) ¿Podría describir brevemente los procesos y operaciones en los que está involucrado/a en Disatex?
- b) ¿Cuáles son las principales actividades que llevas a cabo en tu área o departamento?
- c) ¿Cuáles consideras que son las fortalezas de los procesos y operaciones actuales?
- d) ¿Identificas alguna debilidad o área de mejora en los procesos y operaciones en los que participas?

Automatización y tecnología:

- a) ¿Se utilizan herramientas tecnológicas o sistemas de información en los procesos contables y financieros? ¿Cuáles?
- b) ¿Considera que la automatización de ciertos procesos contables o financieros sería beneficiosa para la empresa? ¿En cuáles áreas o actividades cree que sería más útil?

Control de inventarios:

- a) ¿Cómo se lleva a cabo el control de inventarios en Disatex?
- b) ¿Considera que existen dificultades o problemas en la gestión de inventarios? ¿Cuáles?
- c) ¿Cómo se realiza la conciliación entre los registros contables y los registros de inventario? ¿Existe alguna dificultad en este proceso?

Informes financieros y análisis:

- a) ¿Qué tipo de informes financieros se generan actualmente en Disatex? ¿Son suficientes y detallados?
- b) ¿Qué tipo de análisis financiero se realiza en la empresa? ¿Se identifican oportunidades de mejora o necesidades adicionales en este aspecto?

Gestión de cuentas por cobrar y cuentas por pagar:

- a) ¿Cómo se gestionan actualmente las cuentas por cobrar y cuentas por pagar en Disatex?
- b) ¿Existen dificultades o desafíos en el seguimiento y control de los pagos recibidos y emitidos?

Uso de sistemas integrados:

- a) ¿Se utiliza algún sistema de información contable en Disatex que integre todas las áreas y procesos de la empresa?
- b) ¿Consideras que una mayor integración y centralización de la información contable sería beneficiosa para la empresa? ¿Por qué?

Mejora de la eficiencia operativa:

- a) ¿Identificas alguna actividad o proceso administrativo o financiero que consuma mucho tiempo y recursos innecesarios?
- b) ¿Qué áreas considera que podrían beneficiarse de una mayor automatización o mejora de los procesos?