

IMPLEMENTACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO PARA EL MANEJO DE
INVENTARIO DE BIENESTARINA Y REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE
USUARIOS EN EL HOGAR INFANTIL SANTA CECILIA DE LA PAILA-VALLE
DEL CAUCA

KIMVERLY VISBAL DUQUE

UNIVERSIDAD DEL VALLE
SEDE ZARZAL
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

2024

IMPLEMENTACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO PARA EL MANEJO DE
INVENTARIO DE BIENESTARINA Y REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE
USUARIOS EN EL HOGAR INFANTIL SANTA CECILIA DE LA PAILA-VALLE
DEL CAUCA

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR EL TITULO DE ADMINISTRADORA
DE EMPRESA

KIMVERLY VISBAL DUQUE

ASESOR

HUBERNEY LONDOÑO HERNANDEZ

UNIVERSIDAD DEL VALLE

SEDE ZARZAL

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

2024

Resumen

La práctica profesional realizada en el Hogar Infantil Santa Cecilia de La Paila, Valle del Cauca tiene como objetivo fortalecer la institución a través de prácticas profesionales en administración de empresas. El principal objetivo de esta intervención fue desarrollar hojas de cálculo para optimizar los procesos de inventario de bienestar y registro de asistencia mensual de usuarios.

Este es el resultado de un análisis interno y externo realizado a la organización y teniendo en cuenta los aportes de los participantes.

La relevancia de implementar hojas de cálculo como medio para recopilar información no solo es relevante para campos específicos como los sistemas, sino que también se aplica a campos profesionales, ya que estas herramientas ayudan con la gestión de la información y agilizan los procesos.

Abstract

The professional practice carried out at the Santa Cecilia Children's Home in La Paila, Valle del Cauca aims to strengthen the institution through professional practices in business administration. The main objective of this intervention was to develop spreadsheets to optimize the wellness inventory processes and monthly user attendance registration. Points out, millions of data are generated around the world every day. The relevance of implementing databases as a means of collecting information is not only relevant to specific fields such as systems, but also applies to professional fields., since these tools help with information management and streamline processes.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	6
2.	CONTEXTO INSTITUCIONAL.....	8
3.	JUSTIFICACIÓN	10
4.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
5.	OBJETIVOS DEL INFORME DE PRÁCTICA.....	13
5.1	OBJETIVO GENERAL	13
5.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	13
6.	MARCO METODOLÓGICO	14
7.	MARCO CONCEPTUAL	15
7.1	HOJA DE CÁLCULO.....	15
7.2	KARDEX	15
7.3	RAM.....	16
8.	MARCO NORMATIVO	17
9.	OBJETIVOS DEL ICBF COMO INSTITUCIÓN.....	20
10.	PROGRAMAS DEL ICBF	21
11.	POBLACIÓN BENEFICIARIA	23
12.	IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA.....	24
13.	CONCLUSIONES	36

14. RECOMENDACIONES	40
15. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	41
16. ANEXOS.....	43
16.1 FOTOGRAFIAS.....	43
16.2 FORMATOS.....	45

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con (ICBF,2014) la bienestarina o alimento de alta calidad, que además es un complemento alimentario de alto valor nutricional, el cual consiste en una mezcla de harinas y/o féculas de cereales (trigo, maíz), harina de soya y leche entera en polvo, con vitaminas y minerales. No contiene aditivos, ni conservantes, ni colorantes. Este producto es elaborado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF - y es entregado a la población vulnerable del País, a través de los programas del Instituto.

Para poder llevar un control adecuado, el instituto provee de un formato físico el cual permite llevar un control en cuestión del gramaje que se gasta mes a mes. Por medio de hojas de cálculo se consolidará la información de manera adecuada de la bienestarina y el registro de asistencia mensual, en hojas de cálculo para la optimización de tiempo y orden es importante porque es información que solicita diariamente el ICBF para el control de los recursos y genera más agilidad y facilidad de la persona a cargo, Este es el resultado de un análisis interno y externo realizado a la organización y teniendo en cuenta los aportes de los participantes, Como señala Gallo (2017, junio 26) La importancia de las páginas de datos. Cada día se generan millones de datos en todo el mundo” y la importancia de implementar hojas de cálculo como medio para recopilar información, no sólo es relevante para campos específicos como el de sistemas, sino que también se aplica a campos profesionales, ya que estas herramientas ayudan a la gestión de la información y agilizan los procesos.

El presente trabajo da respuesta a las prácticas profesionales realizadas en el Hogar Infantil Santa Cecilia de La Paila, Valle del Cauca tiene como objetivo fortalecer la institución a través de prácticas profesionales en administración de empresas. El objetivo principal de esta intervención

fue formular una solución que permita la optimización de los procesos en el Hogar Infantil Santa Cecilia de la paila, con la implementación de hojas de cálculo, en torno a dos formatos los cuales se manejan de manera física, ya que al digitalizarlos, se vuelve un proceso más práctico y ameno, La RAM o Registro de Asistencia Mensual es un formato pensado de llevar un control en relación a la asistencias de los menores y la cantidad que es atendida por el centro.

2. CONTEXTO INSTITUCIONAL

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar(ICBF) a nivel nacional nace como una forma de dar respuesta a los diferentes problemas y problemáticas que la primera infancia, la infancia y la adolescencia estaban vivenciando es decir que eran sentidos por esta población, desde una mirada institucional es decir desde el Gobierno Nacional y como forma de este dar garantía a sus ciudadanos, bajo la ley 75 de 1968 Gestor Normativo,S,F., es fundada esta organización, la cual enuncia los deberes que tienen los progenitores con su hijos y en su artículos 26 establece:

“El Instituto de Bienestar Familiar cuidará de que los menores no colocados bajo patria potestad, o guarda, estén bajo la atención inmediata de las personas o establecimientos mejor indicados para ello teniendo en cuenta la edad y demás condiciones del menor. Los jueces de menores o cualesquiera otras autoridades a cuyo conocimiento llegue un caso de los aquí contemplados, darán aviso inmediato a la entidad indicada y pondrán a disposición de ella al menor, para los efectos aquí previstos. Corresponde igualmente al instituto vigilar que quienes ejercen la patria potestad o la guarda cumplan sus deberes para con el menor, prestando, en caso necesario su cooperación para el escogimiento de las personas o establecimientos a cuyo cuidado inmediato haya de estar el menor; si los padres o guardadores se encontraren en imposibilidad absoluta de darles tal cuidado, o si la medida en cuestión apareciere conveniente para la salud física o moral y la educación del menor” (Ley 75 de 1968-Gestor Normativo,S,F.)

Con el paso del tiempo y viéndose en la necesidad de hacer frente a las múltiples problemáticas el instituto se ve en la necesidad de ir estableciendo y actualizando su sistema, por tanto, por medio de la Ley 7 de 1979 se reorganiza el ICBF y da paso al nacimiento del Sistema

Nacional de Bienestar Familiar y los objetivos de esta línea, los cuales están manifiestos en el Artículo 13 de dicha norma. Son fines del Sistema Nacional de Bienestar Familiar: a) Promover la integración y realización armónica de la familia. b) Proteger al menor y garantizar los derechos de la niñez; c) Vincular el mayor número de personas y coordinar las entidades estatales competentes en el manejo de los problemas de la familia y del menor, al propósito de elevar el nivel de vida de nuestra sociedad.

El ICBF es un organismo estatal en Colombia encargado de garantizar los derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. Uno de los programas y servicios más conocidos del ICBF es la atención a hogares infantiles y a la infancia en situación de vulnerabilidad y se dan mediante la modalidad de operadores, los cuales se encargan de todo lo relacionado a la contratación y captación de personal, ejemplo de ello es ASOHIVA que es el operador del hogar infantil Santa Cecilia.

Los hogares del ICBF proporcionan cuidado, protección, alimentación, educación y apoyo psicosocial a niños, niñas y adolescentes que se encuentran en situación de riesgo o vulnerabilidad. Estos hogares buscan asegurar que los menores tengan un entorno seguro y propicio para su desarrollo integral.

El ICBF también trabaja en colaboración con otras entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y la sociedad civil para garantizar la protección y el bienestar de la infancia en Colombia.

3. JUSTIFICACIÓN

En el dinámico entorno de la administración de empresas, la gestión eficiente de la información es un pilar crucial para el éxito y el crecimiento sostenible, dicha importancia se vuelve aún más evidente en organizaciones dedicadas al cuidado y desarrollo de los más pequeños, como es el caso del Hogar Infantil Santa Cecilia de La Paila-Valle del Cauca.

La implementación de las hojas de cálculo es muy importante ya que puede transformar y mejorar significativamente las prácticas de administración en este entorno específico, llevando la información de manera más ordenada, optimizando tiempo, evitando la búsqueda en archivos físicos y agilizando los procesos con formulación de las hojas de cálculo llevando a una eficiencia en estos procesos.

El Hogar Infantil Santa Cecilia desempeña un papel fundamental en la vida de los niños, proporcionando un entorno seguro y estimulante para su desarrollo integral. La administración eficaz de la información es esencial para garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.

La gestión de datos en entidades como el Hogar Infantil Santa Cecilia a menudo enfrenta desafíos relacionados con la organización de información sobre los niños, el personal, los recursos y las actividades diarias. Estos desafíos pueden limitar la capacidad de brindar una atención individualizada y de calidad.

La implementación de hojas de cálculo emerge como una solución estratégica para optimizar la gestión de la información. Estas hojas de cálculo permiten la recopilación ordenada, el acceso rápido y la actualización eficiente de datos críticos, desde información médica hasta registros de desarrollo y preferencias individuales.

Al adoptar sistemas de hojas de cálculo, el Hogar Infantil Santa Cecilia puede esperar una mejora sustancial en la eficiencia operativa. La toma de decisiones informada se facilitará, permitiendo una atención más personalizada y adaptada a las necesidades específicas de cada niño.

Con la implementación de hojas de cálculo, se priorizará la seguridad y la privacidad de la información, asegurando el cumplimiento de las normativas pertinentes y garantizando la confidencialidad de los datos de los niños y el personal. La transición hacia la implementación de hojas de cálculo en el Hogar Infantil Santa Cecilia requerirá un enfoque planificado y la participación del personal. Se enfocará en la formación, la sensibilización y la integración de las nuevas prácticas en la rutina diaria.

La implementación de hojas de cálculo en el Hogar Infantil Santa Cecilia representa un paso significativo hacia la excelencia en la administración de información. Este enfoque no solo aborda los desafíos actuales, sino que también sienta las bases para un futuro donde la atención a los niños se potencie mediante la gestión inteligente y cuidadosa de datos. En las siguientes secciones, exploraremos los detalles específicos de esta implementación y cómo puede transformar positivamente la forma en que se administra y se brinda cuidado en este hogar infantil dedicado a la felicidad y crecimiento de los más pequeños.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A la hora de iniciar el proceso de intervención en el hogar infantil Santa Cecilia, ubicado en el corregimiento de La Paila, Valle del Cauca, se encontraron una serie de necesidades o aspectos a fortalecer, uno de ellos que llamó la atención de forma prioritaria y objetiva, es el manejo de la información que se presenta en el mismo, esto ya que es poco práctico e ineficiente para la inocuidad de procesos administrativos, y es, la forma en que se lleva control tanto de las asistencias como el manejo de los alimentos del hogar infantil, particularmente para en caso preciso de la bienestarina, la cual es suministrada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y en torno a la cual se busca dar una series de mejoras para manejar la sistematización e información de una forma más optima en el proceso. en torno a lo anterior surge la pregunta:

¿cómo contar con un con un instrumento que permita optimizar el tiempo en la recolección de la información, referente al control de inventario de la bienestarina y el registro de asistencia mensual?

5. OBJETIVOS DEL INFORME DE PRÁCTICA

5.1 OBJETIVO GENERAL

Formular una solución que permita la optimización de los procesos en el Hogar Infantil Santa Cecilia de la paila, con la implementación de hojas de cálculo

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico sobre los inventarios de bienestarina y registro de asistencia mensual en el hogar infantil Santa Cecilia
- Brindar al Hogar Infantil Santa Cecilia una herramienta que permita la simplificación de los procesos de sistematización en los inventarios de bienestarina y registro de asistencia mensual de los usuarios
- Sensibilizar al personal del hogar infantil frente a la importancia y pertinencia que tiene el uso de las hojas de cálculo en el inventario de bienestarina y registro de asistencia mensual

6. MARCO METODOLÓGICO

En relación a la metodología del trabajo realizado en el HI, es permanente resaltar que se hizo desde el método inductivo, ya que la observación tanto participante como no participante fue de vital importancia para llegar hasta el objeto de intervención, El método inductivo es un procedimiento de razonamiento que parte de observaciones o premisas particulares para llegar a una conclusión general. Se caracteriza por ser un proceso ampliativo, donde la conclusión no está contenida en las premisas, sino que las extiende. González (2021) y se llevó a cabo en las siguientes fases o momentos.

Diagnóstico del hogar

Etapas 1. Revisión del estado interno del hogar Infantil Santa Cecilia y en torno a ello construir un organigrama que permita trabajar los puntos a fortalecer en la organización

Etapas 2. Descripción. En este momento se plantea dar una descripción de los problemas identificados para la identificación o priorización de necesidades al interior del Hogar Infantil.

Etapas 3. Planteamiento del Problema y exposición de los objetivos

Una vez priorizadas las necesidades se opta por la planeación e implementación del proceso de mejora en torno a la problemática identificada

Etapas 4. Recomendaciones y ejecución

7. MARCO CONCEPTUAL

7.1 HOJA DE CÁLCULO

Escobar (2023) Una hoja de cálculo se convierte en una herramienta indispensable para trabajar con números y realizar diversas operaciones matemáticas. Con su amplia gama de funciones integradas, permite manejar grandes volúmenes de datos y llevar a cabo cálculos de índole matemática, estadística, técnica y financiera.

La importancia de Excel como hoja de cálculo no se limita a un ámbito específico, sino que abarca un amplio espectro de profesiones y disciplinas. Desde administradores, contadores, científicos hasta profesionales de campos no relacionados directamente con las matemáticas, todos encuentran beneficio en su capacidad para automatizar tareas y facilitar el análisis de datos.

Su versatilidad y adaptabilidad la convierten en una herramienta fundamental para la toma de decisiones, permitiendo visualizar cómo los cambios en las variables afectan al resultado final deseado.

7.2 KARDEX

Contador (2023) El Kardex es un formato que se usa para mantener un registro de las salidas y entradas de inventario en una empresa, con el fin de conocer tanto el costo y las existencias en cualquier momento, sin tener que recurrir a realizar un inventario físico.

Anteriormente las tarjetas Kardex se elaboraban en formatos impresos, los cuales debían ser diligenciados manualmente, pero actualmente la mayoría de los sistemas contables incorporan un kardex automatizado de acuerdo a las ventas que se realicen, o también existen plantillas en Excel que facilitan el trabajo.

7.3 RAM

El registro de asistencia mensual es un control permanente, empleado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para poder llevar de manera minuciosa un control del gasto en relación del gramaje del alimento de alto valor nutricional o bienestarina, y poder ir llevando la estadística respecto a la ración diaria por niño, que es un presupuesto que entrega el ICBF, por la asistencia diaria de cada usuario. (*Formato Registro Asistencia Mensual V5*, 2018)

8. MARCO NORMATIVO

Ley 75 de 1968

- Por la cual se dictan normas sobre filiación y se crea el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

Ley 12 de 1991

- Por medio de la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos del Niño adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, el 20 de noviembre de 1989.

Ley 1098 de 2006

- Mediante la cual se promulga el Código de la Infancia y la Adolescencia que deroga el Código del Menor. Esta Ley establece en su Artículo 29 el derecho al desarrollo integral de la primera infancia.

CONPES 109 de 2007

- Mediante el cual materializa el documento ‘Colombia por la Primera Infancia’ y fija estrategias, metas y recursos al Ministerio de la Protección Social, Ministerio de Educación y al ICBF, con el fin de garantizar la atención integral a esta población.

Ley 1295 de 2009

- Por la cual se reglamenta la atención de los niños de la primera infancia en los sectores 1, 2 y 3 del Sisbén, con la que el Estado plantea contribuir a la calidad de vida de las madres gestantes y a garantizar los derechos de los niños desde su gestión.

Decreto 0987 de 2012

- Por el cual se modifica la estructura del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) “Cecilia De la Fuente de Lleras” y se determinan las funciones de sus dependencias.

Artículo 28.

Funciones de la Dirección de Primera Infancia.

Artículo 29.

Funciones de la Subdirección de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia.

Artículo 30.

Funciones de la Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia.

Ley 1804 de 2016

- Por la cual se establece la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.

Artículo 15

Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Artículo 20

Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura.

Leyes**Ley 1273 de 2009**

Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado “de la protección de la información y de los datos”- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.

Ley 1266 de 2008

Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

Ley 1581 de 2012

Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

Ley 1712 de 2014

Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

Ley 1928 de 2018

Por medio de la cual se aprueba el “Convenio sobre la Ciberdelincuencia”, adoptado el 23 de noviembre de 2001, en Budapest.

9. OBJETIVOS DEL ICBF COMO INSTITUCIÓN

De acuerdo con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (Misión, Visión Y Objetivos Institucionales (ICBF, 2019). El instituto busca garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a los niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial y territorial. Asegurar una gestión institucional, orientada a resultados a nivel nacional y local, apoyada en el uso de las tecnologías de la información Gestionar recursos financieros adicionales y optimizar su uso para maximizar el impacto. Liderar la gestión del conocimiento en políticas de niñez y familias consolidando al ICBF como referente en América Latina. Fortalecer una cultura organizacional basada en el servicio, la comunicación efectiva, la innovación, el control, la mejora continua y el desarrollo del talento humano. Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad. Brindar condiciones de seguridad y salud en el ICBF Fortalecer la gestión, seguridad y privacidad de la información y los entornos donde es tratada, gestionada, administrada y custodiada. MISIÓN Trabajar con calidad y transparencia por el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias colombianas.

10. PROGRAMAS DEL ICBF

Programas y Estrategias de acuerdo al portal ICBF (6 de marzo de 2024). La Dirección de Primera Infancia fue creada mediante el Decreto 987 de 2012 y a través de los años nos hemos convertido en un equipo interdisciplinario orientado a promover el desarrollo integral de la Primera Infancia. Se destaca nuestro conocimiento de las políticas públicas y la normatividad vigente para promover el desarrollo integral con fortaleza técnica y compromiso por realizar un trabajo de calidad en todo el territorio nacional. En la Dirección de Primera Infancia (DPI) del ICBF promovemos el desarrollo integral de los niños de cero a cinco años, mediante la protección y garantía de sus derechos, la educación inicial, cuidado, salud, nutrición, protección y participación. Nuestras acciones están articuladas con la Ley de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia ‘De Cero a Siempre’ - Ley 1804 de 2016. Protección: Lidera el proceso protección que tiene como objetivo estructurar el diseño, la actualización y el desarrollo de planes, programas, proyectos y modalidades asegurando actuaciones oportunas y de calidad que restablezcan los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de amenaza o vulneración, así como de aquellos que se encuentren en conflicto con la ley. De esta manera, se busca asegurar su pleno desarrollo y la realización de sus proyectos de vida, bajo los principios del interés superior y la prevalencia de sus derechos, en coordinación con las direcciones regionales del ICBF, las autoridades administrativas y las instituciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF).

Familias y Comunidades: Diseña y ejecuta programas de acompañamiento familiar psicosocial y comunitario para impulsar el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes, y reducir y mitigar los efectos de la violencia, el abuso o la negligencia en su contra. Así mismo, brinda orientaciones técnicas para que los servicios que brindan el ICBF y otras entidades públicas

fortalezcan el trabajo con las familias y las reconozcan como sujetos colectivos que gozan de especial protección del Estado, por lo que se encuentran en el centro de la política social moderna.

Nutrición: Desde la dirección de Nutrición del ICBF, se articula la atención a la Primera Infancia específicamente en situaciones que ponen en riesgo el estado nutricional de niños, niñas y mujeres en periodo de gestación o lactancia. Sistema Nacional de Bienestar Familiar: Es el conjunto de agentes, instancias de coordinación y articulación y de relaciones existentes entre éstos, para dar cumplimiento a la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, y al fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal. Programas del centro Zonal ICBF de Roldanillo: Se destaca que de los programas misión de dicha institución el centro zonal Roldanillo maneja tres en la actualidad, los cuales son: Nutrición, Protección y Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

11. POBLACIÓN BENEFICIARIA

En lo que corresponde a la población de impacto se divide en dos categorías, directa e indirecta, por un lado, se encuentra el cuerpo administrativo del hogar infantil y por el otro comprende la primera infancia es decir desde la gestación hasta los 5 años, en los entornos en los que transcurre su vida: en el hogar, las instituciones y el espacio público

12. IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA.

A la hora de realizar el proceso de implementación o ejecución, se realiza como primer instrumento una DOFA, la cual permite realizar un balance en cuanto a las necesidades del hogar infantil, arrojando así que existen múltiples aspectos a fortalecer, pero el más destacado es la ineficiencia práctica de algunos del proceso que lleva a cabo el hogar infantil en relación de la forma en que se viene manejando la información en relación con los alimentos. Así vez para tener una visión más amplia de la problemática a intervenir se optó por realizar una matriz EFE la cual permite visibilizar factores externos, paralelo a dichas matrices se realizó la Matriz de Perfil Competitivo del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), puesto que con ella se tienen más herramientas o puntos de vista para analizar la realidad no solo del CDI se puede dimensionar un panorama general de los otros puntos manejados por la institucionalidad. Si en el proceso de diagnóstico mediante el análisis DOFA, ha identificado la necesidad de crear e implementar hojas de cálculo, esto indica que hay una oportunidad para fortalecer el aspecto tecnológico y de gestión de la información en la organización.

En lo que concierne a la matriz EFE se observa los siguientes datos

Oportunidades:

Aumento de la demanda por servicios de cuidado infantil:	0.3	4	1.2	Ampliar la capacidad del hogar infantil.
Crecimiento de la población en La Paila:	0.2	3	0.6	Promocionar los servicios del hogar infantil en la comunidad.
Necesidad de las familias de contar con servicios de cuidado infantil confiables y de calidad:	0.3	5	1.5	Mejorar la calidad de los servicios del hogar infantil.

Tabla 1, Matriz EFE (2023) autoría propia

Amenazas:

Amenazas	Pe so	Calificaci ón	Val or	Estrategi a
Competencia de otros hogares infantiles:	0.3	4	1.2	Desarrollar estrategias de diferenciación.
Escasez de recursos financieros:	0.2	4	0.8	Diversificar las fuentes de financiación.
Falta de personal calificado:	0.2	3	0.6	Implementar programas de capacitación para el personal.
Cambios en las políticas gubernamentales:	0.3	3	0.9	Mantenerse actualizado sobre las políticas gubernamentales relacionadas con el cuidado infantil.

Tabla 2, Matriz EFE (2023) autoría propia

Factores Clave de Éxito (FCE)	ICBF Nacional	Depar tamental	Local
Amplitud de cobertura:	Amplia cobertura a nivel nacional, con presencia en los 32 departamentos y 1.102 municipios.	Cobertura regionalizada, principalment e en zonas urbanas.	Cobertura limitada a zonas específicas.
Reconocimiento de marca:	Alto reconocimiento de marca a nivel nacional.	Reconocimie nto de marca regional.	Bajo reconocimient o de marca.
Experie ncia:	Más de 50 años de experiencia en la atención a la niñez y la adolescencia.	Exper iencia menor en comparación con el ICBF.	Experi encia limitada en áreas específicas.
Capacidad financiera:	Presupuesto anual elevado, proveniente del Estado colombiano.	Presupuesto limitado, dependiente de donaciones y alianzas.	Presupuesto limitado.
Marco legal:	Amplio marco legal que respalda sus funciones y programas.	Marco legal limitado.	Marco legal limitado.
Infraestructura:	Amplia infraestructura a nivel nacional, con sedes en cada departamento y municipio.	Infraestructur a limitada.	Infraestructura limitada.
Talento humano:	Amplia planta de personal con experiencia en diferentes áreas.	Talento humano limitado.	Talento humano limitado.
Innovación:	Implementación de estrategias innovadoras para la atención a la niñez y la adolescencia.	Poca innovación en sus programas y servicios.	Poca innovación en sus programas y servicios.

Alianzas estratégicas:	Sólidas alianzas con el gobierno nacional, entidades internacionales y organizaciones de la sociedad civil.	Alianzas limitadas.	Alianzas limitadas.
------------------------	---	---------------------	---------------------

Tabla 3 Matriz de perfil competitivo (2023) autoría propia

Frente a sus competidores, el Instituto Colombiano (ICBF) se destaca gracias a su posición fuerte y competitiva en el campo que cubre. Sus fortalezas clave incluyen una amplia cobertura en una gran área geográfica, un reconocimiento excepcional, una marca sólida, una amplia experiencia acumulada, una sólida capacidad financiera, un marco legal sólido, una infraestructura eficiente y un equipo diverso y calificado de personal talentoso. David (2013, p. 83)

La matriz de perfil competitivo (MPC) identifica los principales competidores de la compañía, así como sus fortalezas y debilidades particulares en relación con la posición estratégica de una firma muestra. En ambos casos (MPC y EFE) las ponderaciones y las puntuaciones ponderadas totales tienen el mismo significado.

Sin embargo, hay que reconocer que el ICBF también enfrenta desafíos que pueden afectar su desempeño y alcance de operaciones. Una de las principales debilidades es la necesidad de fortalecer las alianzas estratégicas, vistas como una oportunidad para mejorar y optimizar su impacto en la sociedad.

David (2013). La planeación de productos y servicios incluye actividades como pruebas de mercado, posicionamiento de marca y producto, planeación de garantías, empaque, definición de las opciones del producto, características, estilo y calidad del producto, eliminación de productos anticuados y servicio al cliente. La planeación de productos y servicios es importante en especial

cuando una empresa está buscando desarrollar o diversificar sus productos. Para mantener y fortalecer su posición competitiva en el mercado, el ICBF debe aprovechar sus fortalezas existentes. Es importante que la organización se enfoque en brindar una atención más integral a niños y jóvenes, impulsando la innovación en sus programas y servicios.

La matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) es una importante herramienta de adecuación que ayuda a los directivos a desarrollar cuatro tipos de estrategias: estrategias FO (fortalezas oportunidades), estrategias DO (debilidades-oportunidades), estrategias FA (fortalezas-amenazas) y estrategias DA (debilidades-amenazas).³ Adecuar los factores internos y externos clave es la parte más difícil en el desarrollo de la matriz FODA; además exige mucho sentido común, puesto que las alternativas de adecuación son diversas. Observe que la primera, segunda, tercera y cuarta estrategias listadas en la tabla 6-1 corresponden a la estrategia FO, la estrategia DO, la estrategia FA y la estrategia DA, respectivamente. Las estrategias FO utilizan las fortalezas internas de la empresa para aprovechar las oportunidades externas. A todo directivo le gustaría que su organización ocupara una posición que le permitiera usar sus fortalezas internas para tomar ventaja de las tendencias o acontecimientos externos. Las organizaciones por lo general aplicarán estrategias FA o DA para colocarse en una situación que les dé oportunidad de aplicar las estrategias FO. Si la empresa tiene grandes debilidades luchará por superarlas y convertirlas en fortalezas; si enfrenta fuertes amenazas buscará evitarlas para concentrarse en las oportunidades. (David, 2013)

Mejorar la calidad de los servicios prestados incluye ampliar el alcance y fortalecer las alianzas estratégicas con organizaciones de la sociedad civil, organizaciones internacionales. En

este sentido, el ICBF debe priorizar el desarrollo de alianzas estratégicas para potenciar su impacto social, dichas alianzas deben seleccionarse y mantenerse cuidadosamente para maximizar los recursos y conocimientos disponibles.

Además, la organización debe centrarse en mejorar continuamente sus programas mediante la implementación de enfoques innovadores para responder eficazmente a las necesidades cambiantes de la sociedad.

En resumen, fortalecer la posición del ICBF en el mercado incluye no sólo consolidar las fortalezas actuales sino también abordar de manera proactiva las áreas identificadas de mejora. Este enfoque integral permitirá al ICBF no sólo mantener su relevancia sino también liderar iniciativas que promuevan el bienestar general de los niños y jóvenes en Colombia.

Oportunidades:

Aumento de la demanda por servicios de cuidado infantil: Esta oportunidad presenta un gran potencial para el hogar infantil, ya que indica una creciente necesidad en la comunidad. El hogar infantil podría aprovechar esta oportunidad ampliando su capacidad, diversificando sus servicios o creando estrategias de marketing para captar a nuevos clientes.

Necesidad de las familias de contar con servicios de cuidado infantil confiables y de calidad: Esta oportunidad también es muy importante, ya que pone de relieve la importancia de la calidad del servicio que ofrece el hogar infantil. El hogar infantil podría aprovechar esta oportunidad mejorando la calidad de sus servicios, capacitando a su personal y obteniendo certificaciones de calidad.

Amenazas:

Competencia de otros hogares infantiles: Esta amenaza es importante, ya que indica que el hogar infantil no está solo en el mercado y que debe competir por los clientes. El hogar infantil podría desarrollar estrategias de diferenciación para destacarse de la competencia, como ofrecer servicios especializados, horarios flexibles o tarifas competitivas.

Escasez de recursos financieros: Esta amenaza es un desafío importante para el hogar infantil, ya que limita su capacidad para invertir en infraestructura, personal y tecnología. El hogar infantil podría buscar nuevas fuentes de financiación, como subvenciones, donaciones o alianzas con empresas privadas.

Posición en el mercado: La matriz EFE indica que el Hogar Infantil Santa Cecilia tiene una posición débil en el mercado. Esto se debe a que las amenazas tienen un valor total mayor que las oportunidades.

Fortalezas (F):

Mejora en la Gestión de Datos: La implementación de hojas de cálculo puede mejorar significativamente la gestión de datos dentro de la organización, permitiendo un acceso más rápido, preciso y eficiente a la información.

Mayor Eficiencia Operativa: Las hojas de cálculo bien diseñadas pueden agilizar los procesos internos, reduciendo el tiempo dedicado a la búsqueda y manipulación de datos.

Oportunidades (O):

Mejora en la Toma de Decisiones: Disponer de hojas de cálculo actualizadas y bien estructuradas proporciona una base sólida para la toma de decisiones informada.

Innovación Tecnológica: La implementación de hojas de cálculo puede ser parte integral de una estrategia más amplia de innovación tecnológica, permitiendo la adopción de nuevas soluciones y herramientas

Debilidades (D):

Falta de Estructura en la Gestión de Datos: Si la organización carece de hojas de cálculo estructuradas, esto podría afectar negativamente la eficiencia y la calidad de la gestión de datos.

Riesgo de Pérdida de Información: La falta de un sistema de las hojas de cálculo puede aumentar el riesgo de pérdida de información crítica para la organización.

Amenazas (A):

Competencia más Eficiente: Las organizaciones que aprovechan eficazmente las hojas de cálculo pueden tener una ventaja competitiva. La falta de una infraestructura similar podría poner en riesgo la posición competitiva de la organización.

Riesgo de Errores Humanos: La falta de sistemas automatizados de gestión de datos podría aumentar el riesgo de errores humanos en la manipulación y almacenamiento de información.

En el proceso de implementación, se utiliza la herramienta DOFA para evaluar las necesidades del hogar infantil, destacando la ineficiencia en el manejo de la información sobre alimentos. Se complementa con una matriz EFE que analiza factores externos y una Matriz de Perfil Competitivo del ICBF para obtener una visión integral.

El análisis revela que el ICBF tiene fortalezas clave, pero también enfrenta desafíos, como la necesidad de fortalecer alianzas estratégicas. Para mantener su posición competitiva, se sugiere enfocarse en ofrecer atención integral, mejorar la innovación y calidad de servicios, ampliar el alcance y fortalecer alianzas con diversas entidades.

La matriz EFE del Hogar Infantil Santa Cecilia destaca oportunidades como el aumento de la demanda por servicios de cuidado infantil y la necesidad de servicios confiables. Sin embargo, enfrenta amenazas como la competencia de otros hogares infantiles y escasez de recursos financieros.

Se destaca la importancia de implementar hojas de cálculo para mejorar la gestión de la información y la eficiencia operativa. Además, se identifican oportunidades para mejorar la toma de decisiones y fomentar la innovación tecnológica. Las debilidades incluyen la falta de estructura en la gestión de datos y el riesgo de pérdida de información, mientras que las amenazas involucran la competencia más eficiente.

En resumen, se enfatiza la necesidad de aprovechar oportunidades, abordar debilidades, y desarrollar estrategias para enfrentar amenazas, con especial atención en fortalecer la gestión de datos y la innovación tecnológica para mantener la posición competitiva.

Por otro lado, se realizó una charla con la psicóloga de la organización sobre la importancia de la norma y las oportunidades que tiene la implementación de esta, la cual bien recibida y se

agendo una charla con todas las partes del hogar la cual está por programar, es menester resaltar que por partes de la organización hay disponibilidad. Dicho taller se llevó a cabo de la siguiente manera

En un primer momento se conceptualiza sobre la pertinencia que tiene la creación e implementación de hojas de cálculo. En un entorno donde la información es clave, la gestión efectiva de datos se ha vuelto vital para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización. En esta charla, discutiremos por qué la implementación de hojas de cálculo es más que una tendencia tecnológica; es una estrategia fundamental para la evolución y el crecimiento empresarial.

La Era de la Información:

Estamos inmersos en la "Era de la Información", donde los datos son el activo más valioso. Las organizaciones exitosas no solo recopilan datos, sino que los gestionan de manera inteligente para obtener información significativa y tomar decisiones informadas.

Eficiencia Operativa:

La implementación de hojas de cálculo mejora la eficiencia operativa al proporcionar un acceso más rápido y estructurado a la información. Ya no perdemos tiempo valioso buscando datos en archivos desorganizados; en su lugar, tenemos respuestas instantáneas al alcance de la mano.

Toma de Decisiones Informada:

Las decisiones informadas son la columna vertebral de cualquier empresa exitosa. Las hojas de cálculo bien implementadas proporcionan información actualizada y precisa, permitiendo que los líderes tomen decisiones estratégicas basadas en hechos concretos.

Competitividad en el Mercado:

En un mercado cada vez más competitivo, la capacidad de gestionar datos eficientemente se ha convertido en un diferenciador clave. Las organizaciones ágiles en la gestión de información pueden anticipar tendencias, responder rápidamente a los cambios del mercado y mantenerse un paso adelante de la competencia.

Seguridad de Datos:

La implementación adecuada de hojas de cálculo también aborda la preocupación crucial de la seguridad de datos. La pérdida de información crítica puede ser perjudicial, y las hojas de cálculo proporcionan herramientas para respaldar y proteger nuestros activos más valiosos.

Finalmente se llega a la conclusión que la implementación de hojas de cálculo no es simplemente una tarea técnica, sino una estrategia esencial para el progreso empresarial. Al adoptar esta tecnología, no solo se mejora la eficiencia interna, sino que facilita la rendición pública de cuentas de la institución

Plan piloto de implementación registro de bienestarina en base de datos implementada en el mes de octubre de 2023

En lo que respecta a la implementación frente a la base de datos relacionada con el alimento de alta calidad anteriormente bienestarina, nos encontramos con que logra optimizar y simplificar recopilación de la información para su posterior socialización con el Centro Zonal Roldanillo, Al analizar ambas maneras de sistematizar la información se evidencia que es muy rudimentaria la forma tradicional ya que implica el doble de trabajo. Por otro lado, el Sistemas de hojas de cálculo permite simplificar y optimizar el tiempo para la creación y presentación de informes.

En lo correspondiente frente a la implementación y uso del nuevo sistema de hojas de cálculo se realizó bajo una metodología participativa en la cual cada una de los asistentes se les explico la manera en la cual se debe diligenciar la base de datos, con ejemplos de meses anteriores y sistematizando el gramaje de esta semana, para una más fácil introyección del aprendizaje frente al tema tratado, al final del espacio se hizo una pequeña retroalimentación para cerrar la actividad en la cual las participante manifestaron que esta nueva forma de sistematizar el gramaje les parece mucho más practico ya que evita realizar el trabajo varias veces, además de que de manera inmediata el sistema por medio de la formula arroja el gramaje que se está gastando por día, semana y mes.

Por otro lado, se está realizando la prueba piloto de la RAM que permite dar manejo a los alimentos que maneja el hogar infantil Santa Cecilia

13. CONCLUSIONES

Al culminar el periodo de prácticas en el hogar infantil Santa Cecilia, es un momento propicio para reflexionar sobre la valiosa experiencia adquirida y los conocimientos obtenidos durante este período enriquecedor. Estas prácticas representaron no solo la aplicación práctica de los conceptos aprendidos en la formación académica, sino también una oportunidad única para sumergirme en el entorno laboral, enfrentar desafíos reales y contribuir al desarrollo de proyectos significativos.

Desde el inicio de las prácticas, mi objetivo fue, en primer instancia Realizar un diagnóstico en el hogar infantil Santa Cecilia, Brindar al Hogar Infantil Santa Cecilia una herramienta que permita la simplificación de los procesos de sistematización .Sensibilizar al personal del hogar infantil frente a la importancia y pertinencia que tiene el uso de base de datos, y a lo largo de este informe, se detallarán las actividades, responsabilidades y aprendizajes que han contribuido al logro de dichos objetivos.

A lo largo de estas líneas, compartiré las experiencias más destacadas, los desafíos superados y las lecciones aprendidas durante mi participación en el hogar Santa Cecilia.

Este informe no solo sirve como un compendio de actividades realizadas, sino también como una reflexión personal sobre el impacto que estas prácticas han tenido en mi desarrollo profesional y personal. Espero que este documento sea un testimonio fiel de mi compromiso, dedicación y capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en un entorno laboral dinámico.

Las hojas de cálculo son fundamentales en el mundo de la gestión de la información. Su importancia radica en varios aspectos clave:

- Las hojas de cálculo permiten almacenar grandes cantidades de datos de manera organizada y eficiente. Esto facilita la recuperación y gestión de la información de manera rápida y estructurada.

- Facilitan el acceso rápido a la información almacenada. Las consultas pueden realizarse de manera eficiente, lo que es esencial para aplicaciones y sistemas que requieren respuestas inmediatas.

- Las hojas de cálculo garantizan la integridad de los datos al proporcionar mecanismos para la validación y aplicación de reglas de negocio. Esto ayuda a mantener la coherencia y la precisión de la información almacenada.

- A través de la normalización y la aplicación de relaciones entre tablas, las hojas de cálculo aseguran la consistencia de los datos. Esto evita la duplicación innecesaria y asegura que los cambios se reflejen en todos los lugares necesarios.

- Las hojas de cálculo están diseñadas para escalar, lo que significa que pueden manejar grandes volúmenes de datos y crecer a medida que aumentan las demandas de almacenamiento y procesamiento.

- En entornos empresariales, las hojas de cálculo permiten a varios usuarios acceder y colaborar en el uso de la información de manera concurrente. Esto es esencial para equipos que necesitan compartir y actualizar datos en tiempo real.

- Muchas aplicaciones empresariales, como sistemas de gestión de recursos humanos, sistemas de inventario, sistemas de ventas, entre otros, dependen de hojas de cálculo para almacenar y recuperar datos críticos para el funcionamiento de la organización.

- Las hojas de cálculo son esenciales para el análisis de datos y la toma de decisiones. Permiten realizar consultas complejas y análisis que proporcionan información valiosa para la toma de decisiones estratégicas.

- Las hojas de cálculo suelen contar con mecanismos de respaldo y recuperación, lo que asegura que, en caso de un desastre, la información pueda ser restaurada a un estado previo.

- En resumen, las hojas de cálculo son esenciales en la gestión de la información en diversos contextos, proporcionando eficiencia, integridad, seguridad y soporte para el funcionamiento de aplicaciones y sistemas críticos para las organizaciones.

- El uso de las hojas de cálculo es esencial en diversos contextos porque proporciona una estructura organizada y eficiente para almacenar, gestionar y recuperar información. Aquí hay algunas sugerencias sobre la importancia del uso de bases de las hojas de cálculo:

Organización de la información: Las hojas de cálculo permiten organizar la información de forma estructurada que facilita la clasificación de la información y su rápido acceso. Esto es importante para empresas y organizaciones que procesan grandes cantidades de datos.

Eficiencia en la gestión de datos: el uso de las hojas de cálculo mejora la eficiencia de la gestión de datos porque proporcionan métodos para agregar, modificar y eliminar datos de forma rápida y precisa. Esto es fundamental para mantener la integridad y coherencia de los datos.

Facilita el acceso y recuperación de información: Las hojas de cálculo permiten una consulta y

recuperación eficiente que facilita el acceso a la información requerida. Esto es especialmente valioso para la toma de decisiones y la presentación de informes informados.

Seguridad de los datos: las hojas de cálculo suelen proporcionar sólidos mecanismos de seguridad para proteger los datos confidenciales. Se pueden establecer restricciones de acceso y se pueden utilizar técnicas de cifrado para garantizar la confidencialidad de los datos.

Integridad de los datos: las hojas de cálculo también garantizan la integridad y la coherencia y precisión de los datos. Se pueden crear reglas y restricciones para evitar inconsistencias y errores en los datos registrados.

Escalabilidad: las hojas de cálculo son escalables, lo que significa que pueden crecer y adaptarse a medida que crece la cantidad de datos. Para las empresas con cantidades de datos cada vez mayores, esto es esencial. Soporte al desarrollo de aplicaciones. Las hojas de cálculo son esenciales en el desarrollo de aplicaciones porque proporcionan almacenamiento estructurado para los datos procesados por la aplicación. Facilita el desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos.

En definitiva, se puede decir que el uso de las hojas de cálculo no sólo es importante, sino también necesario para una gestión eficaz de la información. Proporcionan una base sólida para la toma de decisiones, la seguridad de la información y la eficiencia de la gestión de la información en diversos contextos, desde empresas hasta aplicaciones informáticas.

14. RECOMENDACIONES

La implementación de las hojas de cálculo en el ámbito de la administración de empresas es una tarea crítica que impacta en la eficiencia, la toma de decisiones y la seguridad de la información. Aquí tienes algunas recomendaciones para las prácticas profesionales relacionadas con la implementación de las hojas de cálculo en administración de empresas:

- Implementa medidas sólidas de seguridad de datos. Esto incluye la gestión de accesos y permisos, la encriptación de datos sensibles y la monitorización continua. La seguridad debe ser una prioridad para proteger la información empresarial contra amenazas internas y externas.

- Proporciona capacitación adecuada al personal que utilizará y administrará la base de datos. Asegúrate de que comprendan los procedimientos operativos, la entrada de datos y las mejores prácticas para mantener la integridad de la base de datos.

- Establece rutinas regulares de respaldo y recuperación. La pérdida de datos puede ser costosa y perjudicial para la empresa, por lo que es esencial tener un plan sólido de respaldo y procedimientos de recuperación en caso de fallos.

- Implementa herramientas de monitoreo para supervisar el rendimiento de la base de datos. Identifica y aborda cuellos de botella, optimiza consultas y realiza ajustes según sea necesario para garantizar un rendimiento eficiente a medida que la empresa evoluciona.

La implementación de las hojas de cálculo es una tarea compleja, y seguir estas recomendaciones puede ayudar a asegurar que el proceso se realice de manera exitosa y que la base de datos sea una herramienta efectiva para respaldar las operaciones de la institución. En caso de unas siguientes practicas se recomienda hace monitorio, para poder llevar con rigurosidad un balance de todos los procesos ligados al alimento de alta calidad.

15. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

American Dietetic Association: Standards of practice: a practitioner's guide to implementation, Chicago, 1986, American Dietetic Association, p. 13.

Black N: High-quality clinical databases: breaking down barriers. *Lancet*, 1999, 353:1205-1206.

Coleman MP y Lutz JM: Cancer trends and health care planning: toward a better use of cancer registries. *Rev Epidemiol Sante Publique*, 1996, 44 (Suppl 1): S2-S6.

Edwards D y Bell J: Cancer registers-future development and uses in Britain. *J Public Health Med*, 2000, 22:216-219.

Gallo, G. (2017, June 26). *La importancia de las bases de datos*. <https://www.inecol.mx/inecol/index.php/es/2017-06-26-16-35-48/17-ciencia-hoy/1426-la-importancia-de-las-bases-de-datos>

Graham NO: Quality assurance in hospitals. Rockville, MD. Aspen Publishers, 1990: 3-13.

Granger CB: Strategies of patient care in acute coronary syndrome: rationale for the Global Registry of Acute Coronary Events

(GRACE) registry. *Am J Cardiol*, 2000, 86:12B):4M-9M.

Gómez-Gómez, A., Martín-Vega, D., Botías-Talamantes, C., Baz-Ramos, A., & Díaz-Aranda, L. (2007). La entomología forense en España: pasado, presente y perspectivas de

Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. (s. f.). Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. <https://www.icbf.gov.co/>

futuro. *Cuadernos De Medicina Forense*, 47. <https://doi.org/10.4321/s1135-76062007000100003>

David, F. R. (2013). *Conceptos de administración estratégica*.

Misión, Visión y Objetivos Institucionales. (2019, February 9). Portal ICBF - Instituto Colombiano De Bienestar Familiar ICBF. <https://www.icbf.gov.co/mision-vision-y-objetivos-institucionales>

Contador, A. (2023, January 19). ¿Qué es un Kardex y cómo se usa? *Leegales*. <https://dianhoy.com/kardex/>

González, G. (2021, July 12). Método inductivo. Lifeder. <https://www.lifeder.com/metodo-inductivo/>

Formato Registro Asistencia Mensual v5. (2018, June 13). Portal ICBF - Instituto Colombiano De Bienestar Familiar ICBF. <https://www.icbf.gov.co/el-instituto/sistema-integrado-de-gestion/formato-registro-asistencia-mensual-v5>

Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. (n.d.). Portal ICBF - Instituto Colombiano De Bienestar Familiar ICBF. <https://www.icbf.gov.co/>

Team, D. (2023, December 13). Tutorial de Excel: cómo compilar datos en Excel. excel-dashboards.com. <https://excel-dashboards.com/es/blogs/blog/excel-tutorial-compile-data>

Ley 75 de 1968 - Gestor Normativo. (S.F). Función Pública. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4828>

16. ANEXOS

16.1 FOTOGRAFIAS

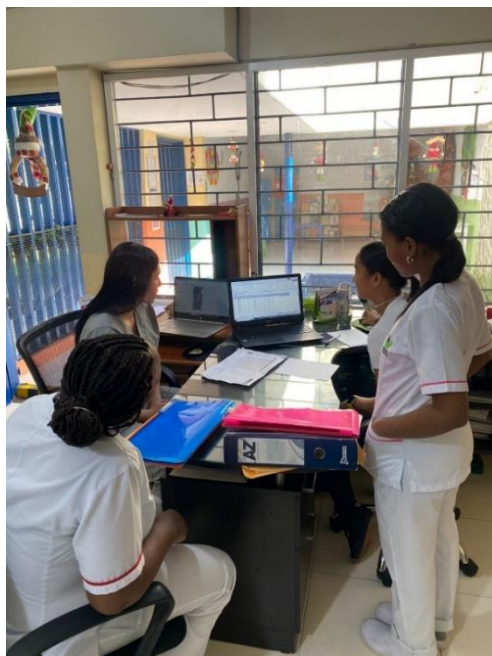


Foto 1: 2023 equipo de investigación

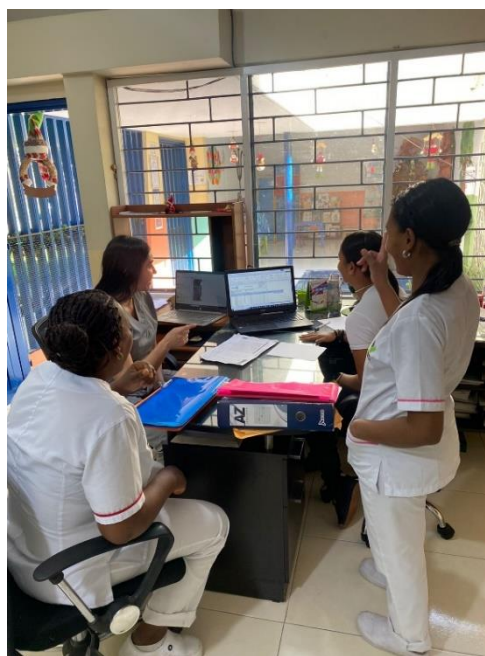


Foto 2: 2023 equipo de investigación



Foto 3: 2023 equipo de investigación



Foto 4: 2023 equipo de investigación



Foto 5: 2023 equipo de investigación



Foto 6: 2023 equipo de investigación

16.2 FORMATOS

 PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO FORMATO MATRIZ DOFA		F1.P22.DE	
		Versión 2	
		Clasificación de la información: CLASIFICADA	
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
1	Falta de habilidades digitales: Si el personal no está familiarizado con el uso de tecnología, la transición podría enfrentar resistencia al cambio o requerir capacitación adicional. Ya que se cuentan con colaboradores que llevan muchos años en la unidad de servicio y no están tan familiarizados con las herramientas tecnológicas y digitales; si no que están mas acostumbrados y en una zona de confort de que todo lo realizan manual.	1	Experiencia del personal: como el personal ya está acostumbrado a trabajar manualmente a diligenciar los formatos manuales, tienen un conocimiento profundo de los procesos y de la información que se requiere, lo que facilita la transición a los formatos estandarizados y digitales.
2	Costos iniciales: La implementación de sistemas digitales puede requerir una inversión significativa en tecnología y capacitación.	2	Historial de cumplimiento: Si el hogar infantil ha estado operando de manera efectiva hasta ahora, eso indica que tienen sistemas que funcionan, incluso si son manuales. Lo que lleva a una oportunidad de mejora con la estandarización y diligenciamiento de la información digital.
OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
1	Eficiencia operativa: La transición a formatos digitales puede mejorar la eficiencia y agilidad en la entrega de información al icbf de bienestarina y el registro de asistencia mensual, reduciendo el tiempo y los posibles errores manuales, ya que son informaciones cuantitativas que llevan un conteo y que son solicitadas en fechas específicas y agiliza la entrega y por ende la productividad.	1	Resistencia al cambio: Los empleados pueden resistirse a abandonar los métodos manuales, lo que podría afectar la implementación, ya que los colaboradores suelen tener miedo a Salir de su zona de confort, tal vez algunos no lo vean como oportunidad si no más tiempo en el trabajo con capacitaciones y con procesos nuevos.
3	Mejora en la calidad de datos: La digitalización permite una mayor precisión en los registros, lo que puede conducir a una gestión más efectiva de los datos y una toma de decisiones informada, por que se cuenta con información cuantitativa, en el cual se puede realizar uso de las herramientas digitales como (Excel) para llegar a unos resultados más precisos y disminuir el rango de error, ya que es información para tomar decisiones presupuestales como por ejemplo el valor de las raciones de entrega de bienestarina a beneficiarios, alimentación (Munita diaria) y por ende todo esto depende de la diligenciamiento de la asistencia mensual.	3	Problemas técnicos: La introducción de sistemas digitales puede estar sujeta a problemas técnicos, lo que podría afectar temporalmente la operación normal. Como por ejemplo desde el uso de los aparatos tecnológicos, hasta el uso de la herramienta, (Excel, Word, drive)

Formato 1: 2023 matrix Dofa santa cecilia- equipo de investigación

Hoja de calculo implementada, Kardex de bienestarina formato en blanco

		KARDEX DE BIENESTARINA			CODIGO: FO-FIN-04 FECHA DE APROBACION: 19-09-2012 VERSION: 00 Pagina 1 de 1			
Modalidad: _____ CONSUMO DEL MES : _____ CUPOS: _____ RESPONSABLE: _____		UDS: _____ Año: _____						
FECHA	ASISTENCIA	GRAMOS TOTALES	BOLSAS	GRAMOS DE BIENESTARINA	SE EMPEZO EL MES DE OCTUBRE CON	BOLSAS	GRAMOS	GRAMOS TOTALES
TOTAL:		0	0	0	0			
TOTAL ASISTENCIA EN EL MES:					0			
TOTAL GRAMOS CONSUMIDOS EN EL MES:					0			
TOTAL BOLSAS CONSUMIDAS EN EL MES:								
REMANENTE:								

Formato 2: 2023 Kardex de bienestarina- equipo de investigación

Hoja de calculo implementada, de kardex de bienestarina mes de Octubre 2023

		KARDEX DE BIENESTARINA		CODIGO: FO-FIN-04 FECHA DE APROBACION: 19-09-2023 VERSION: 00 Página 1 de 1				
Modalidad: INSTITUCIONAL		UDS: HOGAR INFANTIL SANTA CECILIA						
CONSUMO DEL MES : OCTUBRE		Año: 2023						
CUPOS: 100								
RESPONSABLE: KIMVERLY VISBAL DUQUE								
FECHA	ASISTENCIA	GRAMOS TOTALES	BOLSAS	GRAMOS DE BIENESTARINA	SE EMPEZO EL MES DE OCTUBRE CON	BOLSAS	GRAMOS	GRAMOS TOTALES
21/10/2023	83	1245	1	345		42	120	38020
31/10/2023	85	1275	1	375				
41/10/2023	92	1380	1	480				
51/10/2023	90	1350	1	450				
61/10/2023	85	1275	1	375				
91/10/2023	84	1260	1	360				
101/10/2023	92	1380	1	480				
111/10/2023	84	1260	1	360				
121/10/2023	88	1320	1	420				
131/10/2023	87	1305	1	405				
171/10/2023	90	1350	1	450				
181/10/2023	89	1335	1	435				
191/10/2023	91	1365	1	465				
201/10/2023	87	1305	1	405				
231/10/2023	89	1335	1	435				
241/10/2023	89	1335	1	435				
251/10/2023	92	1380	1	480				
261/10/2023	89	1335	1	435				
301/10/2023	86	1290	1	390				
311/10/2023	90	1350	1	450				
TOTAL:	1762	26430	20	8430				
TOTAL ASISTENCIA EN EL MES:			1762					
TOTAL GRAMOS CONSUMIDOS EN EL MES:			26430					
TOTAL BOLSAS CONSUMIDAS EN EL MES:			20 BOLSAS 330 GRAMOS					
REMANENTE:			12 BOLSAS 630 GRAMOS					

Formato 3: 2023 Kardex de bienestarina -equipo de investigación

Hoja de calculo implementada, de kardex de bienestarina mes de Noviembre 2023



KARDEX DE BIENESTARINA

CODIGO: FO-FIN-04

FECHA DE APROBACION:

VERSION: 00

Página 1 de 1

Modalidad: INSTITUCIONAL

UDS: HOGAR INFANTIL SANTA CECILIA

CONSUMO DEL MES : NOVIEMBRE

Año: 2023

CUPOS: 100

RESPONSABLE: KIMVERLY VISBAL DUQUE

FECHA	ASISTENCIA	GRAMOS TOTALES	BOLSAS	GRAMOS DE BIENESTARINA	SE EMPEZO EL MES DE NOVIEMBRE CON	BOLSAS	GRAMOS	GRAMOS TOTALES
1/11/2023	89	1335	1	435				
2/11/2023	87	1305	1	405		30	690	27690
3/11/2023	88	1320	1	420				
7/11/2023	89	1335	1	435				
8/11/2023	90	1350	1	450				
9/11/2023	87	1305	1	405				
10/11/2023	85	1275	1	375				
14/11/2023	89	1335	1	435				
15/11/2023	93	1395	1	495				
16/11/2023	92	1380	1	480				
17/11/2023	92	1380	1	480				
20/11/2023	89	1335	1	435				
21/11/2023	92	1380	1	480				
22/11/2023	91	1365	1	465				
23/11/2023	89	1335	1	435				
27/11/2023	89	1335	1	435				
28/11/2023	90	1350	1	450				
29/11/2023	91	1365	1	465				
30/11/2023	74	1110	1	210				
TOTAL:	1686	25290	19	8190				
TOTAL ASISTENCIA EN EL MES:					1686			
TOTAL GRAMOS CONSUMIDOS EN EL MES:					25290			
TOTAL BOLSAS CONSUMIDAS EN EL MES:								
REMANENTE:								

Formato 4: 2023 Kardex de bienestarina- equipo de investigación

Formato 5: 2023 Kardex de bienestarina -equipo de investigación

**Formato de Kardex de bienestarina manual usado regularmente mes de
octubre 2023**



ASOCIACION DE HOGARES INFANTILES DEL VALLE DEL CAUCA-ASOHIVA
PERSONERIA JURIDICA NO. 004432 NOVIEMBRE 24 DE 1996
NIT: 805.007.483-6

HOGAR INFANTIL SANTA CECILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO: Hogar Infantil Santa Cecilia

MODALIDAD: Institucional

CONSUMO DEL MES: Octubre CUPOS DEL MES: 100

FECHA	ASISTENCIA	GRAMOS DE BIENESTARINA
02/10/2023	83	1245 - 1b 345 grs
03/10/2023	85	1275 - 1b 375 grs
04/10/2023	88	1385 - 1b 480 grs
05/10/2023	90	1350 - 1b 450 grs
06/10/2023	85	1275 - 1b 375 grs
09/10/2023	84	1260 - 1b 360 grs
10/10/2023	82	1380 - 1b 480 grs
11/10/2023	84	1260 - 1b 360 grs
12/10/2023	85	1320 - 1b 420 grs
13/10/2023	83	1305 - 1b 405 grs
13/10/2023	90	1330 - 1b 450 grs
18/10/2023	83	1335 - 1b 435 grs
19/10/2023	91	1360 - 1b 460 grs
20/10/2023	84	1305 - 1b 405 grs
23/10/2023	83	1335 - 1b 435 grs
24/10/2023	89	1335 - 1b 435 grs
25/10/2023	92	1380 - 1b 480 grs
26/10/2023	89	1335 - 1b 435 grs
30/10/2023	86	1290 - 1b 390 grs
31/10/2023	90	1350 - 1b 450 grs

TOTAL, ASISTENCIA DEL MES: 1762

TOTAL, GRAMOS CONSUMIDOS DEL MES: 26430

TOTAL, BOLSAS CONSUMIDAS DEL MES: 29b 330 grs

RESPONSABLE: Kimely Virebal

REMANENTE: 12b 690 grs

Calle 6 3 - 110 Barrio Santa Cecilia la paila (V) Teléfono 2205364 Cel:
3108248819 Mail: hogarisc2029@gmail.com

Formato 6: 2023 Kardex de bienestarina manual- equipo de investigación

**Formato de Kardex de bienestarina manual usado regularmente mes de
noviembre 2023**



ASOCIACION DE HOGARES INFANTILES DEL VALLE DEL CAUCA-ASOHIVA
PERSONERIA JURIDICA NO. 004432 NOVIEMBRE 24 DE 1996
NIT: 805.007.483-6

HOGAR INFANTIL SANTA CECILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO: Hogar Infantil Santa Cecilia

MODALIDAD: Institucional

CONSUMO DEL MES: Noviembre CUPOS DEL MES: 100

FECHA	ASISTENCIA	GRAMOS DE BIENESTARINA
01/11/2023	89	1325 - 1b 435 g/a
02/11/2023	84	1305 - 1b 405 g/a
03/11/2023	85	1320 - 1b 420 g/a
04/11/2023	89	1335 - 1b 435 g/a
05/11/2023	90	1350 - 1b 450 g/a
06/11/2023	85	1305 - 1b 405 g/a
07/11/2023	80	1275 - 1b 375 g/a
08/11/2023	84	1320 - 1b 420 g/a
09/11/2023	93	1340 - 1b 495 g/a
10/11/2023	92	1330 - 1b 480 g/a
11/11/2023	92	1350 - 1b 480 g/a
12/11/2023	80	1325 - 1b 435 g/a
13/11/2023	90	1350 - 1b 480 g/a
14/11/2023	91	1365 - 1b 495 g/a
15/11/2023	89	1350 - 1b 435 g/a
16/11/2023	90	1350 - 1b 480 g/a
17/11/2023	91	1365 - 1b 495 g/a
18/11/2023	90	1350 - 1b 480 g/a
19/11/2023	91	1365 - 1b 495 g/a
20/11/2023	94	1410 - 1b 510 g/a

TOTAL, ASISTENCIA DEL MES: 1686

TOTAL, GRAMOS CONSUMIDOS DEL MES: 25290

TOTAL, BOLSAS CONSUMIDAS DEL MES: 286 90 g/a

RESPONSABLE: Kimberly Viscel

REMANENTE: 1b 810 g/a

Calle 6 3- 110 Barrio Santa Cecilia la pacia (V) Teléfono 2205364 Cel.
3108248819 Mail: hogarisc2029@gmail.com

Formato 7: 2023 Kardex de bienestarina manual- equipo de investigación

Formato de Kardex de bienestarina manual usado regularmente mes de
diciembre 2023

ASOHIVA
Asociación de Hogares Infantiles del Valle del Cauca-ASOHIVA
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF

ASOCIACION DE HOGARES INFANTILES DEL VALLE DEL CAUCA-ASOHIVA
PERSONERIA JURIDICA NO. 004432 NOVIEMBRE 24 DE 1996
NIT: 805.007.483-6

HOGAR INFANTIL SANTA CECILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO: Hogar Infantil Santa Cecilia
MODALIDAD: Institucional
CONSUMO DEL MES: _____ CUPOS DEL MES: 100

FECHA	ASISTENCIA	GRAMOS DE BIENESTARINA
01/12/2023	90	1360 - 1b 460giga
04/12/2023	89	1360 - 1b 460giga
05/12/2023	85	1295 - 1b 532giga
06/12/2023	92	1380 - 1b 480 giga
07/12/2023	86	1290 - 1b 590 giga
11/12/2023	91	1365 - 1b 465 giga
12/12/2023	92	1380 - 1b 480 giga
13/12/2023	89	1325 - 1b 535 giga
14/12/2023	95	1505 - 1b 495 giga
15/12/2023	92	1390 - 1b 480 giga

TOTAL, ASISTENCIA DEL MES: 899
TOTAL, GRAMOS CONSUMIDOS DEL MES: 13.485
TOTAL, BOLSAS CONSUMIDAS DEL MES: 14b 885giga
RESPONSABLE: Kimely Visbal
REMANENTE: 4b 15giga

Calle 6 3 - 110 Barrio Santa Cecilia la paila (V) Teléfono 2205364 Cel
3108248819 Mail: hogarisc2029@gmail.com

Formato 8: 2023 Kardex de bienestarina manual- equipo de investigación

[illegible]

Formato 9: 2023 RAM digital -equipo de investigación

Hoja de cálculo implementada control de RAM registro de asistencia mensual, formato diligenciado con información de los usuarios y formulado para sumar asistencias e inasistencias diariamente.

[illegible]

Formato 10: 2023 RAM digital diligenciado -equipo de investigación

Hoja de cálculo implementada control de RAM registro de asistencia mensual, formato realizado y diligenciado por niveles dentro de la unidad de servicio, este es el nivel de párvulos

INFORMACIÓN DEL		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																																		
TIPO DOC.		EDAD		DIAS DEL MES																															TOTAL MENSUAL	
	NÚMERO DOCUMENTO	AÑOS	MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ASISTENCI AS	INASISTENCI AS
PARVULOS	DOCENTE																																			
RC	1116084362	2	4	X			X	X	X	X				X	-	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		9	10	
RC	1116450711	3	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450749	3	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450750	3	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450766	3	1	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450772	3	1	X			X	X	X	X				X	X	-	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		9	10	
RC	1116450779	3	1	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450792	3	0	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450858	2	10	X			X	X	X	X				X	-	X	X	-		-	-	-	-						-	-	-	-		8	11	
RC	1116450897	2	9	X			X	X	X	X				-	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		9	10	
RC	1116450910	2	9	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450949	2	6	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450963	2	6	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116450974	2	5	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116451036	2	3	-			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		9	10	
RC	1116451121	2	0	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1116451138	2	1	-			X	X	X	X				X	X	X	X	-		-	-	-	-						-	-	-	-		8	11	
RC	1119152406	3	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1119152422	3	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1119152442	3	2	X			X	X	X	X				-	X	X	X	-		-	-	-	-						-	-	-	-		8	11	
RC	1119152443	3	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1119152447	3	1	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1119152497	2	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X		-	-	-	-						-	-	-	-		10	9	
RC	1130952107	2	8	-			-	-	-	-				-	-	-	-	-		-	-	-	-						-	-	-	-		0	19	
RC	1190964035	2	3	X			X	X	X	X				X	X	X	-	X		-	-	-	-						-	-	-	-		9	10	
TOTAL		22	0	0	24	24	24	24	0	0	0	0	22	22	23	23	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229	

Formato 11: 2023 RAM digital diligenciado por niveles párvulos -equipo de investigación

Hoja de cálculo implementada control de RAM registro de asistencia mensual, formato realizado y diligenciado por niveles dentro de la unidad de servicio, este es el nivel de pre jardín 1

INFORMACIÓN DEL		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																															TOTAL MENSUAL		
TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO			AÑOS	MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30
PRE JARDIN 1	DOCENTE																																				
ANM	07092020234	3	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1023419082	3	7	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1089639642	4	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1116450470	4	4	-			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10		
RC	1116450506	4	2	X			-	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10		
RC	1116450516	4	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1116450563	4	1	X			X	X	X	X				-	-	-	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		7	12		
RC	1116450593	4	0	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1116450638	3	11	-			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10		
RC	1116450641	3	11	X			X	X	X	-				X	-	X	-	X			-	-	-	-					-	-	-	-		7	12		
RC	1116450644	3	11	-			X	-	X	X				X	X	-	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		7	12		
RC	1116450655	3	11	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1116450657	3	10	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1116450688	3	9	X			X	-	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10		
RC	1116450708	3	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1116450756	3	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1119152237	4	1	X			X	X	X	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-					-	-	-	-		4	15		
RC	1119152275	3	8	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1119152300	3	7	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1119152360	3	6	X			X	X	X	-				X	X	-	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		8	11		
RC	1119152374	3	5	X			X	-	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10		
RC	1119152381	3	5	X			X	X	X	X				-	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10		
RC	1119152401	3	5	-			X	X	X	-				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		8	11		
RC	1119152429	3	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
RC	1147489731	3	9	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9		
TOTAL		21	0	0	24	22	25	21	0	0	0	22	22	21	23	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225			

Formato 12: 2023 RAM digital diligenciado por niveles pre jardin1 -equipo de investigación

Hoja de cálculo implementada control de RAM registro de asistencia mensual, formato realizado y diligenciado por niveles dentro de la unidad de servicio, este es el nivel de pre jardín 2

INFORMACIÓN DEL				CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																																
TIPO DOC.		EDAD		DÍAS DEL MES																															TOTAL MENSUAL	
	NÚMERO DOCUMENTO	AÑOS	MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
PRE JARDIN 2																																				
ANM	14072019258	4	5	X			-	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			9	10	
PPT	6130658	4	0	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1049662145	4	3	X			-	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			9	10	
RC	1111924353	4	0	X			-	-	X	-				-	-	-	-			-	-	-	-				-	-	-	-			2	17		
RC	1113314938	4	5	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1114213237	4	3	X			X	-	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			9	10	
RC	1116450212	4	11	X			X	X	-	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			9	10	
RC	1116450244	4	11	X			-	-	X	X				X	X	-	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			7	12	
RC	1116450315	4	8	X			X	X	X	X				X	X	-	-	X			-	-	-	-				-	-	-	-			8	11	
RC	1116450349	4	7	X			-	-	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			8	11	
RC	1116450383	4	6	X			X	-	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			9	10	
RC	1116450455	4	5	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1116450458	4	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1116450472	4	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1116450479	4	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1116450490	4	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1116450495	4	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1116450552	4	1	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1116450564	4	1	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1117360456	4	3	X			X	X	-	-				X	X	X	X	-			-	-	-	-				-	-	-	-			7	12	
RC	1119152204	4	7	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1119152210	4	6	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
RC	1222134785	4	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-				-	-	-	-			10	9	
TOTAL		23	0	0	18	18	21	21	0	0	0	22	22	20	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	207	

Formato 13: 2023 RAM digital diligenciado por niveles pre jardin2 -equipo de investigación

Hoja de cálculo implementada control de RAM registro de asistencia mensual, formato realizado y diligenciado por niveles dentro de la unidad de servicio, este es el nivel de jardín

INFORMACIÓN DEL		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																															TOTAL		MENSUAL	
TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	EDAD		DÍAS DEL MES																															ASISTENCIA	INASISTENCIA
		AÑOS	MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
JARDIN	DOCENTE																																			
PPT	2761755	5	1	X			-	X	-	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		8	11	
PPT	6538243	5	0	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1030044015	5	0	X			X	-	-	-				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		7	12	
RC	1069770329	5	5	-			-	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-					-	-	-	-		0	19	
RC	1076671445	5	1	X			X	X	X	-				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	29	
RC	1096960627	5	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1104843670	5	3	X			-	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10	
RC	1109565429	5	6	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1112066200	4	10	X			X	X	X	-				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10	
RC	1114627512	5	3	X			X	-	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10	
RC	1114706459	5	1	X			X	-	X	X				X	X	-	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		8	11	
RC	1116449962	5	6	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1116450013	5	5	X			X	X	-	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10	
RC	1116450048	5	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1116450068	5	3	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1116450153	5	1	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1116450211	4	11	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1116450220	4	11	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1116450257	4	11	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1116450675	5	1	X			X	-	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10	
RC	1116450694	5	5	X			X	X	X	-				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		9	10	
RC	1117033428	5	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1117359879	5	4	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1123639569	5	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1143172418	5	2	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		10	9	
RC	1222131574	5	5	-			-	-	-	-				-	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		4	15	
RC	1238342123	4	11	-			X	X	X	-				X	X	X	X	X			-	-	-	-					-	-	-	-		8	11	
TOTAL		24	0	0	23	21	22	20	0	0	0	0	25	26	25	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238		

Formato 14: 2023 RAM digital diligenciado por niveles, jardín -equipo de investigación

Formato de registro de asistencia manual usado regularmente, mes de
diciembre por niveles, párvulos 2023

[illegible]

Formato 15: 2023 RAM manual diligenciado por niveles, párvulos -equipo de investigación

[illegible]

Formato de registro de asistencia manual usado regularmente, mes de diciembre por niveles, pre jardín 1, 2023

SECRETARÍA FAMILIAR		PROCESO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL		PLAN 2023 Versión 2		25/05/2018 Página 1 de 1																								
INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA						TOTAL MENSUAL																						
No. de Documento	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	SEMANAS																				TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA																		
							AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1099639042	MARIA	PAZ	CASTAÑEDA	ANGULO	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
02	RC	1116404070	NAHID	ANTONELLA	ROJAS	MOSQUERA	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	1
03	RC	1116410100	MARIONA		MUÑOZ	ROJAS	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	1
04	RC	1147490731	SALOME		RODRIGUEZ	PELAEZ	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
05	RC	1116103409	CELESTE		HERNANDEZ	AGUIELO	3	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
06	RC	1116405644	NAH	ESTIVEN	ZABALA	BOHLLA	3	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
07	RC	1116405016	CELESTE		OLIVEROS	FERNANDEZ	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
08	RC	1116405009	CHARLOTTE		PRADO	CAICEDO	3	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	1
09	RC	1116152374	ANDRES	JACOBO	TABORDA	ARANGO	3	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	1
10	RC	1116450963	ALAJA	CELESTE	GONZALEZ	GIL	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
11	RC	1116450941	REIMARIS	JACIELTH	GUERRERO	URBINA	4	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
12	RC	1116410057	LAURENT		NAZ	CORDOBA	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	1
13	RC	1116450038	ARIANNA		MURILLO	GRAJALES	3	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
14	RC	1116152237	ERMANUEL		MARIN	MOSQUERA	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
15	RC	1116450708	VALENTINO		CORREA	MILLAN	3	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
16	RC	1116450655	MARIA	PAULA	MCANQUER	SANCHEZ	3	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
17	RC	1116152381	RENATA		LOPEZ	SUAREZ	3	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	1
18	RC	1116152275	DULCEMARIA		ESPINOSA	MARIN	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
19	RC	1116152369	WIOLETH		CASTRILLON	BARRIOSA	3	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
20	RC	1116162300	RICHARLY	MIRELY	TORRES	ACOSTA	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	0
								TOTAL																				177	23	

COORDINADORA(EA)

[Firma]

RESPONSABLE DE GRUPO

Ana Carolina Acosta

0

30

0

Formato 17: 2023 RAM manual diligenciado por niveles, pre jardin 1 -equipo de investigación

**Formato de registro de asistencia manual usado regularmente, mes de
diciembre por niveles, pre jardín 1, pagina (2) 2023**

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA		NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																				TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA				SEGUNDA				TERCERA				CUARTA				QUINTA				ASISTENCIAS	RETROSOS	
								LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
01	RC	1023419082	SAMANTHA	ISABELLA	PEREZ	MARTINEZ	3	7							A	A	A	A	A	A									10	0
02	RC	1116450193	MAXIMILIANO		MINDREROS	LEMUS	4	0							A	A	A	A	A	A									10	0
03	RC	1116450756	NARLY	ANDREINA	HENAO	CACERES	3	3							A	A	A	A	A	A									10	0
04	ANM	0703202234	JOHAN	KARIN	ANCHICO	MINA	3	3							A	A	A	A	A	A									10	0
05	RC	1119152401	MIQUEL	ANGEL	BENTEZ	HERNANDEZ	3	6							A	A	A	A	A	A									8	2
06																														
07																														
08																														
09																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
								TOTAL																				98	2	

TOTAL ASISTENCIAS: 0

TOTAL RETROSOS: 5

TOTAL FALTAS: 0

[Firma]

COORDINADORA/IA

[Firma]

RESPONSABLE DE GRUPO

Además de llenar este formato, deberá llenar el formato de asistencia

Formato 18: 2023 RAM manual diligenciado por niveles, pre jardin 1 (2)-equipo de investigación

Formato de registro de asistencia manual usado regularmente, mes de diciembre por niveles, pre jardín 2, 2023

BIOESCUAR FAMILIAR		PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL		PRIMERA PARTE		SEGUNDA PARTE	
				Versión 5		Página 1 de 1	
				Clasificación de la Información:		Pública	
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: MUNICIPIO DE SAN CARLOS		ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES DEL VALLE MUNICIPIO DE SAN CARLOS AÑO 2023		CERTIFICACIÓN Regional VALLE Norte Agude Escudero (C) LIZ DELLY MARRA Código CENIAFAC: 001 7898080-88 Derechos de Autor: 001 7898080-88		Código de Verificación: 001 7898080-88 Nombre del Grupo de Trabajo: Unidad de Atención: SANTA ROSA Teléfono: 001 7898080-88	
NÚMERO DOCUMENTO		NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	
		PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		PRIMER APELLIDO	
						SEGUNDO APELLIDO	
						AÑOS	
						MESES	
						DÍAS	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	
						DOMINGO	
						LUNES	
						MARTES	
						MIÉRCOLES	
						JUEVES	
						VIERNES	
						SÁBADO	

Formato de registro de asistencia manual usado regularmente, mes de diciembre por niveles, pre jardín 2, pagina 2, 2023

[illegible]

Formato 20: 2023 RAM manual diligenciado por niveles, pre jardin 2 pagina (2) -equipo de investigación

Formato 21: 2023 RAM manual diligenciado por niveles, jardín -equipo de investigación

Formato 22: 2023 RAM manual diligenciado por niveles, jardin, pagina (2) -equipo de investigación