



ANEXO E
DESCRIPCIÓN DE PANTALLAS

PROTOTIPO DE SISTEMA EN GESTIÓN INTEGRAL DE FACTURACIÓN DIGITAL PARA PEQUEÑOS
PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS

Presenta

EDWIN GONZALEZ GOMEZ

JHOAN CAMILO RAYO MEJIA

UNIVERSIDAD DEL VALLE
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS
TULUA VALLE
2025

DESCRIPCIÓN PANTALLAS PROTOTIPO

Pantalla inicio login:



El prototipo de la pantalla de inicio de sesión (Login) presenta un fondo azul oscuro con un gradiente. En la esquina superior derecha hay un logo circular. El título 'Login' está en el centro superior, precedido por un círculo verde con el número 1. Debajo del título hay dos campos de texto: 'Correo electrónico' (precedido por un círculo verde con el número 2) y 'Contraseña' (precedido por un círculo verde con el número 3). A continuación de estos campos hay un menú desplegable con la opción 'Administrador' seleccionada (precedido por un círculo verde con el número 4). En la parte inferior hay un botón naranja con el texto 'Iniciar sesión' (precedido por un círculo verde con el número 5).

Fuente propia.

Ventana login para el ingreso de los usuarios, administrador, entidad y usuario cliente.

Descripción de los componentes:

- 1 - Título de la ventana.
- 2 - Ingreso de login del usuario.
- 3 - Ingreso de password del usuario.
- 4 - Elección tipo de usuario a ingresar.
- 5 - Inicio de sesión prototipo.

Pantalla administradores creados:



Fuente propia.

Ventana inicial administrador donde se muestran los administradores creados.

Descripción de los componentes:

- 1 - Nombre de la pantalla.
- 2 - Nombre del administrador.
- 3 - Opciones de administrador.
- 4 - Nombre de los datos.
- 5 - Descripción de datos.
- 6 - Modificar un administrador o eliminar.

Pantalla creación administrador:

The image shows a web form titled 'Registro de Administrador'. It contains four input fields: 'Nombre:', 'Apellido:', 'Correo:', and 'Contraseña:'. A blue 'Registrar' button is at the bottom. Three green circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the left side of the form. Circle 1 points to the title, circle 2 points to the first two input fields, and circle 3 points to the 'Registrar' button.

1 **Registro de Administrador**

Nombre:

2 Apellido:

Correo:

Contraseña:

3

Fuente propia.

Ventana donde se crean los nuevos administradores.

Descripción de los componentes:

- 1 - Título del módulo.
- 2 - Datos del administrador a crear.
- 3 - Registro para guardar los datos del cliente.

Pantalla entidades creadas:

The screenshot shows a web interface for managing entities. It features a blue header bar, a button to add new entities, and a table with three rows of entity data. Each row has buttons for viewing information, modifying, and deleting the entity. Numbered callouts (1-7) highlight specific UI elements: 1 points to the header, 2 to the '+ Nuevo Prestador de Servicio Público' button, 3 to the table header, 4 to the first row of data, 5 to the 'Ver Información' button, 6 to the 'Modificar' button, and 7 to the 'Eliminar' button.

NIT	Nombre de la Entidad	Localidad	Teléfono	Email	Información	Acciones
821.002.371-5	Asepaila	BARRIO HERNANDO CAICEDO, Cl. 11 #2 -25, La Paila, Zarzal, Valle del Cauca	315 4151825	info@asepaila.com	Ver Información	Modificar Eliminar
805.016.686-2	Acuavalle S.A E.S.P	Cl. 23b Nte. #5 N-41, San Vicente, Cali, Valle del Cauca	(602) 6203400	acuavalle@acuavalle.gov.co.	Ver Información	Modificar Eliminar
821.002.115-6	CENTROAGUAS S.A. ESP	Calle 25 #32a-31, Tuluá, Valle del Cauca	(602) 2317300	pqr@centroaguas.com	Ver Información	Modificar Eliminar

Fuente propia.

Entidades creadas con todos sus datos, información, opciones de edición y eliminación.

Descripción de los componentes:

- 1 - Nombre del módulo.
- 2 - Opción para la creación de una nueva entidad.
- 3 - Datos detallados de las entidades.
- 4 - Nombre detallados entidades.
- 5 - Información detallada del prototipo.
- 6 - Opción de modificar usuarios entidad.
- 7 - Opción de eliminar usuarios creados.

Pantalla creación entidad:

The image shows a web form titled 'Registro de Empresa'. It contains several input fields for company information: NIT, Nombre de la Empresa, Dirección, Teléfono, Correo, and Contraseña. A blue 'Registrar' button is at the bottom. Three green circles with numbers are overlaid on the form: '1' is next to the title, '2' is next to the 'Dirección' field, and '3' is next to the 'Registrar' button.

Fuente propia.

Ventana para la creación de una entidad con todos sus datos.

Descripción de los componentes:

- 1 - Título del módulo.
- 2 - Datos de la entidad para crear.
- 3 - Registro para guardar los datos de la entidad.

Pantalla usuarios entidad creada:

2

1

Información de la Empresa: 1 - Asepaila

4

3

Clientes Registrados

ID de la Empresa	Cedula	Nombre	Apellido	Localidad	Teléfono	Email	Historial de facturas
1	16540840	Cesar Antonio	Rayo Sandoval	Calle 13 carrera 3 #3-14 Barrio Santa Barbara La Paila Valle	3107504576	rayo06141@hotmail.com	
1	43534534	Luz Day	Calderon Mejia	Carrera 3 #13-27 Santa Barbara La Paila valle	3134505577	luzdcalderon@gmail.com	

Fuente propia.

Ventana descriptiva de la información referente a la empresa, con los datos de los usuarios clientes creados.

Descripción de los componentes:

- 1 - Titulo del módulo.
- 2 - Titulo informativo respecto al contenido que almacena.
- 3 - Datos requeridos de los clientes creados.
- 4 - Datos detallados de los usuarios clientes que se encuentran creados.

Datos entidades creadas:

The screenshot shows a web interface for managing companies. It features a header bar, two buttons for registration and viewing, and a table with company details. Numbered callouts identify key components: 1 points to the header, 2 to the buttons, 3 to the table header, 4 to the table body, and 5 to the 'Guardar' (Save) button.

NIT	Nombre	Dirección	Teléfono	Email	Acción
821.002.371-5	Asepaila	BARRIO HERNANDO CAICE	315 4151825	info@asepaila.com	Guardar
805.016.686-2	Acuavalle S.A.E.S.P	Cl. 23b Nte. #5 N-41, San Vio	(602) 6203400	acuavalle@acuavalle.gov.co	Guardar
821.002.115-6	CENTROAGUAS S.A. ESP	Calle 25 #32a-31, Tuluá, Valle	(602) 2317300	pqr@centroaguas.com	Guardar

Fuente propia.

Ventana donde se encuentra los datos de las entidades creadas.

Descripción de los componentes:

- 1 - Nombre del módulo.
- 2 - Opciones para crear y consultar datos de las entidades.
- 3 - Datos detallados de las entidades requeridos.
- 4 - Datos de las entidades requeridos para su creación.
- 5 - Acción para guardar alguna acción realizada con alguna entidad.

Gestión empresa:

The screenshot shows a web interface for 'Área de Gestión de Empresa'. It features a blue header bar with the title and a welcome message. Below the header, there are two buttons: '+ Nuevo Cliente' and 'Generar nuevas facturas'. A table lists two registered users with columns for Cédula, Nombre del Titular, Apellidos, Localidad, Teléfono, Email, Acción, and Ver Información. The table has two rows of data. Callouts 1-6 highlight specific elements: 1 points to the title, 2 to the welcome message, 3 to the buttons, 4 to the table, 5 to the 'Ver Información' button, and 6 to the 'Ver Información' button.

1 Área de Gestión de Empresa

2 Bienvenido, Asepaila
Correo: info@asepaila.com | NIT: 821.082.371-5

3 + Nuevo Cliente Generar nuevas facturas

Cédula	Nombre del Titular	Apellidos	Localidad	Teléfono	Email	Acción	Ver Información
16540840	Cesar Antonio	Rayo Sandoval	Calle 13 carrera 3 #3-14 Barrio Santa Barbara La Paila Valle	(+57) 3107504576	rayo06141@hotmail.com	Modificar Eliminar	Ver Información
43534534	Luz Dary	Calderon Mejia	Carrera 3 #13-27 Santa Barbara La Paila valle	(+57) 3134505577	luzcalderon@gmail.com	Modificar Eliminar	Ver Información

4 **5** **6**

Fuente propia.

Ventana para la gestión de la entidad donde puede crear un nuevo cliente y generar facturas.

Descripción de los componentes:

- 1 - Título de la ventana.
- 2 - Mensaje informativo de bienvenida, correo electrónico.
- 3 - Opciones para crear y realizar facturas a los usuarios clientes.
- 4 - Datos detallados de los usuarios clientes registrados.
- 5 - Datos requeridos para la creación del usuario.
- 6 - Opción para consultar información respecto al usuario cliente.

Nuevos usuarios cliente:

The screenshot shows a web interface for managing clients. At the top is a blue header bar with the title 'Área de Gestión de Clientes' (1). Below the header is a button labeled '+ Nuevo Cliente' (2). The main area contains a table with columns for 'Nombre del Titular', 'Apellidos', 'Localidad', 'Teléfono', 'Email', and 'Acciones'. The table has two rows of data (3). Each row has a 'Guardar' button in the 'Acciones' column (4). A green circle with the number 5 is located at the bottom right of the interface.

Nombre del Titular	Apellidos	Localidad	Teléfono	Email	Acciones
Cesar Antonio	Rayo Sandoval	Calle 13 carrera 3 #3-14 B	3107504576	rayo06141@hotmail.com	Guardar
Luz Dary	Calderon Mejia	Carrera 3 #13-27 Santa B	3134505577	luzdcalderson@gmail.com	Guardar

Fuente propia.

Ventana para consultar los clientes registrados y realizar la creación de un nuevo usuario cliente:

Descripción de los componentes:

- 1 - Titulo de la ventana.
- 2 - Opción para crear un nuevo cliente.
- 3 - Datos requeridos para la creación del usuario.
- 4 - Datos detallados de los usuarios clientes registrados.
- 5 - Opción para guardar algún cambio realizado en los clientes.

Creación de usuarios:



Registro de Usuario - Paso 1

Entidad:

Seleccione una entidad

Nombre:

Apellidos:

Dirección:

Teléfono:

Siguiente

The image shows a user registration form titled 'Registro de Usuario - Paso 1'. It contains several input fields: a dropdown menu for 'Entidad' with the placeholder 'Seleccione una entidad', text boxes for 'Nombre', 'Apellidos', 'Dirección', and 'Teléfono', and a blue 'Siguiente' button at the bottom. Green circles with numbers 1 through 4 are overlaid on the form to identify specific components: 1 points to the title, 2 points to the 'Entidad' dropdown, 3 points to the 'Nombre' and 'Apellidos' fields, and 4 points to the 'Siguiente' button.

Fuente propia.

Ventana para el registro de un nuevo usuario con todos sus datos.

Descripción de los componentes:

- 1 - Título de la ventana
- 2 - Opción para crear seleccionar la entidad
- 3 - Datos requeridos para la creación del usuario.
- 4 - Opción para continuar con el registro.

Facturas del usuario:

1

Historial de facturas

2

Correo: info@asepalla.com

3

Cliente: Cesar Antonio, ID: 1

Número de Factura	Fecha de Emisión	Fecha Limite de Pago	Monto Total	Factura PDF
1	2024-09-24T00:00:00Z	2024-10-20T00:00:00Z	\$40050	Descargar
2	2024-10-20T00:00:00Z	2024-11-20T00:00:00Z	\$40050	Descargar

4

Fuente propia.

Ventana donde se puede consultar el historial de la factura según el cliente.

Descripción de los componentes:

- 1 - Titulo de la ventana
- 2 - Nombre informativo del usuario que consulta la factura.
- 3 - Nombre del cliente consultado.
- 4 - Datos detallados de los usuarios clientes registrados.
- 5 - Datos requeridos para la creación del usuario.
- 6 - Opción para descargar la factura del cliente.

Historial de facturas del usuario cliente.

Historial de facturas

Cliente: Cesar Antonio, Correo: camilorayomeja@gmail.com

Número de Factura	Medidor Anterior	Medidor Actual	Consumo	Cod. de factura	Comienzo de Periodo	Final de Periodo	Fecha limite de Pago	Total a Pagar	Estado	Factura PDF	Enviar por Correo	Acciones
3	5879	5879	14	511492	2024-08-21	2024-09-21	2024-10-15	\$2000	Pendiente	Descargar	Enviar por correo	10 Eliminar
2	5865	5879	14	509458	2024-07-21	2024-08-21	2024-09-16	\$37700	Pagada	Descargar	Enviar por correo	Eliminar
1	5865	5865	14	507384	2024-06-21	2024-07-21	2024-08-15	\$37700	Pagada	Descargar	Enviar por correo	Eliminar

Nueva factura Regresar

Fuente propia.

Módulo de consulta al cliente sobre todas sus facturas emitidas.

Descripción de los componentes:

- 1 - Titulo de la ventana
- 2 - Nombre informativo del usuario al que se le consulta la factura.
- 3 - Información detalle del cliente para su factura.
- 4 - Datos detallados de los usuarios clientes registrados.
- 5 - Opción para realizar una factura.
- 6 - Opción para regresar al menú anterior.
- 7 - Opción para descargar la factura cobrada.
- 8 - Botón envió por correo facturas pagadas.
- 9 - Opción para eliminar la factura seleccionada.
- 10- Opción para enviar por correo, azul activa, gris inactiva.
- 11 - Consulta de factura si realizo el pago o pendiente para pago.