

**DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE PARA EL COLEGIO PRIVADO CANTA
JUEGOS EN TULUÁ VALLE DEL CAUCA CON ENFOQUE EN RIESGOS**

KAREN TATIANA IBARRA

KAREN SOFÍA VARÓN

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
TULUÁ
2026**

**DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE PARA EL COLEGIO PRIVADO CANTA
JUEGOS EN TULUÁ VALLE DEL CAUCA CON ENFOQUE EN RIESGOS**

**KAREN TATIANA IBARRA RAMOS
KAREN SOFÍA VARÓN HERNÁNDEZ**

**Investigación aplicada
Trabajo de Grado para aplicar al título de Contador Público**

**Director
Héctor Mauricio Mejía Valencia**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
TULUÁ
2026**

DEDICATORIAS

Dedicatoria Karen Tatiana

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por brindarme fortaleza, sabiduría y la oportunidad de culminar esta etapa tan importante en mi vida.

A mi mamá, por ser mi mayor apoyo desde el primer momento, por cada esfuerzo y muestra de amor incondicional. Gracias mami, por siempre tener las palabras correctas, por motivarme cuando más lo necesité. Gracias por siempre creer en mí y en los momentos en que me sentí cansada y sin fuerzas para continuar, fuiste tú quien me recordó lo capaz que podía ser. Hoy puedo decirte que este logro también es tuyo porque detrás de esta meta están todos nuestros esfuerzos y sacrificios. Te amo infinitamente.

A mi pareja, por acompañarme durante este proceso, por impulsarme siempre a ser mejor, por su amor, paciencia y apoyo constante en cada etapa de este camino.

También me dedico este logro a mí misma, por la perseverancia, esfuerzo y por demostrarme cada día que soy capaz de alcanzar todo aquello que me proponga. Este es el primero de muchos sueños cumplidos, Tati, lo prometo.

Por último, quiero agradecer a mi familia y a todas las personas que hicieron parte de este proceso. Gracias por su cariño y amor. Hoy culmina este sueño y me llena de felicidad saber que tengo personas maravillosas en mi vida. Gracias a todos.

Dedicatoria Karen Sofía

Dedico este triunfo en primer lugar, a Dios, el arquitecto de mi destino, quien diseñó un propósito perfecto para mi vida y ha sido infinitamente maravilloso conmigo en cada paso.

A mi núcleo familiar (mis padres, mis tías, mis abuelos), mis ángeles en la tierra. Gracias por amarme sin condiciones y por ser mi roca en cada etapa de la vida; esta victoria también les pertenece. A mis amigos más cercanos, aquellos que se convirtieron en mi red de apoyo, con quienes compartí la magia de la juventud y transformaron los días universitarios en momentos inolvidables.

A Alejandra, mi gratitud profunda a esa mujer soñadora que a través de su proyecto, encendió en mí una chispa de inspiración y generosamente me permitió formar parte de su camino. Asimismo, a Tati, mi compañera de investigación, gracias por la paciencia inquebrantable, la entrega y el cariño compartido en este proyecto.

Finalmente, dedico este logro a mis sueños y a mi pequeña yo. Gracias por resistir, por ser tan valiente y por no rendirte jamás. Esto es por ti, y es la promesa de que nunca nos vamos a detener.

AGRADECIMIENTOS

Expresamos nuestro más sincero agradecimiento a Dios, por guiarnos, fortalecernos y permitirnos culminar esta importante etapa académica. A nuestras familias, por su amor, comprensión, paciencia y apoyo incondicional durante todo este proceso, siendo un pilar fundamental para alcanzar este logro.

De manera especial, extendemos nuestro profundo agradecimiento al Colegio Canta Juegos y a su directora, por abrirnos las puertas de su proyecto institucional, de su visión y de su sueño, permitiéndonos desarrollar una investigación tan significativa y enriquecedora. Su disposición, confianza y colaboración fueron esenciales para la construcción de este trabajo.

De igual manera queremos agradecer a todos nuestros docentes, asesores y profesionales que desde su experiencia y orientación contribuyeron al fortalecimiento académico y metodológico de nuestra investigación. Además, de manera muy especial, le brindamos reconocimiento a nuestro tutor por su acompañamiento permanente, su paciencia, compromiso constante y sus palabras de aliento durante cada etapa de este proceso.

Finalmente, agradecemos a todas aquellas personas que, de manera directa o indirecta, aportaron su tiempo, motivación y colaboración para hacer posible la satisfactoria culminación de este trabajo de grado. Este logro también lleva consigo una parte del esfuerzo, la confianza y la generosidad de quienes creyeron en este proyecto y caminaron junto a nosotras en este proceso.

RESUMEN

El presente trabajo de grado está orientado en el diseño de una estructura contable para el Colegio Privado Canta Juegos en Tuluá, Valle del Cauca, con un enfoque en la gestión de riesgos. La investigación se centró en la transición de una gestión administrativa y financiera empírica, que estaba basada en registros de entradas y salidas de recursos, a una estructura contable que le permita al Colegio tener una sostenibilidad financiera, cumplir las normas, tener una proyección a nivel educativo.

La problemática que le dio paso a esta investigación fue la ausencia de un sistema contable que no le permitía al Colegio tener una planeación estratégica, poniendo en riesgo a la institución a nivel financiero y legal; lo que disminuye la capacidad de brindar confianza a los padres de familia como a los entes reguladores. Esta situación obstaculizaba su crecimiento y la proyección del Colegio, generando deficiencias significativas en la gestión interna de la institución. El objetivo general está basado en diseñar una estructura contable que integrara políticas, procesos, procedimientos e instructivos, complementado con un análisis de riesgos con el fin de fortalecer la administración y gestión financiera de la institución.

La metodología se desarrolló bajo un enfoque mixto, integrando componentes descriptivos y propositivos ajustado a las necesidades específicas del Colegio Canta Juegos objeto de estudio. A través de un análisis detallado se detectó la necesidad de formalizar los procesos contables mediante la definición de políticas claras, la implementación de centros de costos y la elaboración de instructivos prácticos que faciliten la estandarización de los procedimientos. Asimismo, se incluyó el manejo de los riesgos identificados y la formulación de planes de acción que contribuyeran a mejorar y que estén orientados a fortalecer la gestión institucional. Por último, se planteó un plan

de implementación progresivo que incluyó la capacitación del personal, con el objetivo de asegurar la adecuada adopción y sostenibilidad de la estructura contable diseñada.

Finalmente, la elaboración de una estructura contable trajo una herramienta imprescindible para el Colegio que le permitirá mejorar la transparencia optimizar sus recursos, aumentar su rentabilidad y cumplir con la normativa vigente y de esta manera, poder proyectarse de manera más segura y competitiva en el sector privado de la educación.

Palabras claves: administración; contabilidad; estructura contable; gestión de riesgos; sostenibilidad.

ABSTRACT

This undergraduate thesis focuses on the design of an accounting structure for the Canta Juegos Private School in Tuluá, Valle del Cauca, with an emphasis on risk management. The research centered on the transition from an empirical administrative and financial management system, based on recording income and expenses, to an accounting structure that would allow the school to achieve financial sustainability, comply with regulations, and plan for its educational future.

The problem that prompted this research was the absence of an accounting system, which prevented the school from engaging in strategic planning and jeopardized the institution's financial and legal standing. This diminished its ability to inspire confidence in both parents and regulatory bodies. This situation hindered the school's growth and future plans,

resulting in significant deficiencies in its internal management. The overall objective is to design an accounting structure that integrates policies, processes, procedures, and instructions, complemented by a risk analysis, in order to strengthen the institution's administration and financial management.

The methodology was developed using a mixed-methods approach, integrating descriptive and propositional components tailored to the specific needs of the Canta Juegos School, the subject of this study. A detailed analysis revealed the need to formalize accounting processes by defining clear policies, implementing cost centers, and developing practical guidelines to facilitate the standardization of procedures. The methodology also included managing identified risks and formulating action plans to improve and strengthen institutional management. Finally, a phased implementation plan was proposed, including staff training, to ensure the proper adoption and sustainability of the designed accounting structure.

Ultimately, the development of an accounting structure provided the school with an essential tool that will allow it to improve transparency, optimize its resources, increase profitability, and comply with current regulations, thus enabling it to project itself more securely and competitively in the private education sector.

Keywords: administration; accounting; accounting structure; risk management; sustainability.

TABLA DE CONTENIDO

GLOSARIO.....	8
INTRODUCCIÓN	11
1. ANTECEDENTES	14
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	20
2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	20
2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	24
2.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	24
2.4 ÁRBOL DESPLIEGUE DEL PROBLEMA	26
3. OBJETIVOS	27
3.1 OBJETIVO GENERAL	27
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	27
4. JUSTIFICACIÓN	28
5. MARCOS DE REFERENCIA	31
5.1 MARCO TEÓRICO	31
5.2 MARCO CONCEPTUAL	35
5.3 MARCO CONTEXTUAL.....	40
5.4 MARCO LEGAL	41
5.5 MARCO EMPRESARIAL	46
5.5.1 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	46
5.5.2 CRONOLOGÍA HISTÓRICA.....	46
5.5.3 MISIÓN	48
5.5.4 VISIÓN.....	48
5.5.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	53
6. METODOLOGÍA.....	55
6.1. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN	55
6.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	56
6.3 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	56

6.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	57
6.5 POBLACIÓN Y MUESTRA	58
6.6. TÉCNICAS DE ANÁLISIS	58
7. CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO.	60
7.1 Mapa de procesos.....	60
7.2 Diagnóstico de los procesos misionales y de apoyo del Colegio Canta Juegos	63
7.2.1 Proceso de inscripción, admisión y matrícula (misional).....	64
7.2.2. Proceso de pago de pensiones.....	67
7.2.3 Proceso de liquidación y pago de nómina y seguridad social.....	69
7.2.4. Proceso de compras, gastos e inventarios.	71
7.4. Aspectos positivos y oportunidades de mejora	78
7.5 Identificación de riesgos.....	80
8. CAPÍTULO II: DISEÑO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE Y POLÍTICAS.	86
8.1 Marco de referencia	86
8.2 Plan Único de Cuentas	90
8.3 Centros de Costos	91
8.4 Formulación de políticas contables.	95
9. CAPÍTULO III: ELABORAR INSTRUCTIVOS PRÁCTICOS QUE SOPORTEN LA APLICACIÓN DE LA ESTRUCTURA CONTABLE DISEÑADA.	107
9.1 Conciliaciones bancarias	108
9.2 Cierre contable mensual	114
9.3 Registro de ingresos por matrículas y pensiones.....	118
9.3 Registro de egresos y pagos a proveedores.....	124
9.4 Control y registro de nómina	127
10. CAPÍTULO IV: PROPONER UN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN GRADUAL CON ENFOQUE EN CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO.....	129
10.1 Objetivo del plan de implementación	131

10.2. Alcance del plan de implementación: procesos, áreas y cobertura.....	134
10.3 Caracterización de las fases diseñadas para el plan de implementación.	136
10.4 Indicadores de seguimiento del plan de implementación.	140
CONCLUSIONES.....	143
RECOMENDACIONES	145
CRONOGRAMA.....	146
RESUPUESTO	147
11. BIBLIOGRAFÍA	151

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Árbol despliegue del problema	26
Figura 2. Ubicación del colegio.....	41
Figura 3. Logotipo institucional del Colegio Canta Juegos	53
Figura 4. Estructura organizacional del Colegio Canta Juegos	54
Figura 5. Mapa de procesos Colegio Canta Juegos	62
Figura 6. Flujograma del proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes.....	65
Figura 7. Flujograma de actividades vivenciales.	66
Figura 8. Flujograma del proceso de pago de pensiones.....	68
Figura 9. Flujograma del proceso de pago de nómina y seguridad social.....	70
Figura 10. Flujograma de inventarios y materiales.	72
Figura 11. Flujograma de proceso de compras y gastos.	73
Figura 12. Diagrama SIPOC para el Colegio canta Juegos.....	76
Figura 13. Matriz de riesgo.....	83
Figura 14. Mapa de calor.....	85
Figura 15. Marco normativo para la estructura contable.	89
Figura 16. Plan Único de Cuentas propuesto	92
Figura 17. Procesos plan de implementación.....	135
Figura 18. Fases y componentes del plan de implementación	137
Figura 19. Indicadores de seguimiento.....	141

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Normograma	43
Tabla 2. Análisis del diagrama SIPOC	77
Tabla 3. Especificación de los centros de costo	92
Tabla 4. Centros de costos	94
Tabla 5. Cronograma de Actividades	146
Tabla 6. Presupuesto Total de la propuesta por fuentes de financiación.....	147
Tabla 7 Descripción de los gastos de personal.....	148
Tabla 8. Descripción del software que se planea adquirir	149

GLOSARIO

Administración: Proceso de planificación, dirección y control de los recursos de una institución para alcanzar objetivos definidos.

Análisis de riesgos: Evaluación de posibles situaciones que pueden afectar el funcionamiento financiero, administrativo o legal, permitiendo establecer medidas preventivas y correctivas.

Auditoría interna: Proceso de revisión y evaluación de procedimientos y controles dentro de una organización para verificar su cumplimiento y efectividad.

Capacitación: Proceso de formación dirigido al personal para fortalecer conocimientos y habilidades relacionadas con la aplicación de procedimientos, políticas y herramientas contables.

Centros de costos: Herramienta contable que permite clasificar costos y gastos por áreas o actividades específicas de la institución, facilitando el análisis de rentabilidad y la toma de decisiones.

Conciliación bancaria: Procedimiento mediante el cual se comparan los registros contables de la institución con los movimientos reflejados en los extractos bancarios para identificar diferencias o inconsistencias.

Control interno: Conjunto de políticas, procedimientos y mecanismos implementados para proteger los recursos, garantizar la confiabilidad de la información y reducir riesgos dentro de la organización.

Estructura contable: Conjunto organizado de políticas, procesos, procedimientos, cuentas e instructivos que regulan el manejo de la información.

Gestión contable: Administración y control de los procesos relacionados con el registro y análisis de la información financiera de una organización.

Indicadores de gestión: Herramientas utilizadas para medir el desempeño, cumplimiento y efectividad de los procesos implementados dentro de una organización.

Instructivos contables: Documentos que describen de manera detallada el paso a paso para ejecutar correctamente los procesos de la institución.

NIIF para PYMES: Normas Internacionales de Información Financiera aplicables a pequeñas y medianas empresas, orientadas a estandarizar la presentación de la información contable.

Nómina: Registro y proceso mediante el cual se liquidan salarios, prestaciones sociales, aportes y demás obligaciones laborales de los trabajadores.

Plan de implementación: Conjunto de actividades organizadas de manera gradual para poner en funcionamiento una propuesta o sistema dentro de una organización.

Plan Único de Cuentas (PUC): Listado estructurado de cuentas contables utilizado para clasificar y registrar las operaciones financieras de una entidad.

Políticas contables: Lineamientos establecidos por una entidad para definir cómo se deben registrar, medir y presentar las operaciones financieras.

Procedimientos contables: Secuencia de actividades establecidas para garantizar el correcto registro y control de las operaciones económicas de la institución.

Sostenibilidad financiera: Capacidad de una organización para mantener estabilidad económica y garantizar su funcionamiento a largo plazo.

Trazabilidad: Capacidad de hacer seguimiento y control a cada proceso o movimiento realizado dentro del sistema contable y administrativo.

Transparencia financiera: Manejo claro, organizado y verificable de los recursos económicos de una institución, generando confianza y cumplimiento normativo.

Flujograma: Representación gráfica de los pasos o actividades de un proceso, mostrando su secuencia y relaciones.

Mapa de procesos: Herramienta que describe y organiza los procesos misionales y de apoyo de una institución, facilitando su análisis y mejora.

Matriz de riesgos: Instrumento que clasifica y evalúa los riesgos de una organización según su probabilidad de ocurrencia y el impacto que pueden generar.

SIPOC: Diagrama que resume los elementos clave de un proceso: proveedores, entradas, proceso, salidas y clientes.

INTRODUCCIÓN

Este proyecto de grado titulado “DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE PARA EL COLEGIO PRIVADO CANTA JUEGOS EN TULUÁ VALLE DEL CAUCA CON ENFOQUE EN RIESGOS” surge como una propuesta a la evidente necesidad que presenta el Colegio: enfocada en fortalecer los procesos financieros y administrativos mediante la implementación de una estructura contable sólida y ajustada a la normativa vigente. En la actualidad, la institución objeto de estudio afronta deficiencias en la gestión contable y financiera, a causa de la gestión empírica que se viene manejando, basada en registros básicos y en prácticas informales que no le han permitido al Colegio tomar decisiones estratégicas fundamentadas en información confiable. Este panorama ha impactado de diversas maneras a la institución comprometiendo su sostenibilidad, su capacidad de generar confianza entre la comunidad educativa y los entes reguladores. Es por esto, que la investigación se sitúa en el diseño de una estructura contable que no solo esté enfocada en las falencias actuales, sino que también ayude a la gestión administrativa y de esta manera poder responder a los retos financieros, legales y sociales que caracterizan al sector educativo en el contexto local y regional.

El motivo que impulsa este estudio radica en la construcción de una nueva realidad para la institución. En la actualidad, la ausencia de una estructura contable sólida en el colegio ha derivado un sin fin de riesgos, tanto financieros como legales y de gestión que limitan la posibilidad de innovar, invertir en infraestructura y ampliar su oferta académica. Frente a esta situación, surge la necesidad de proponer un modelo contable que le permita ordenar los procesos, estandarizar los registros contables y brindar indicadores de gestión confiables. El interés de este trabajo también radica en la responsabilidad social que asume la contaduría pública como disciplina, al considerar que la calidad educativa no solo depende del componente pedagógico, sino también de la solidez financiera y administrativa de la institución. Es por esto que, la investigación no solo se torna en un aporte académico, sino también social, al aportar a la sostenibilidad de un proyecto

educativo que tiene un efecto comunitario con la formación de los niños y niñas de la ciudad de Tuluá.

En cuanto al marco investigativo, este trabajo está basado en la teoría contable, la teoría de los sistemas, la teoría de la toma de decisiones y los sistemas de información contable, articulados con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Este sustento teórico brinda una visión integral que orienta la propuesta de un diseño de una estructura contable que no solo cumpla en el ámbito legal, sino que además se transforme en una herramienta estratégica para la dirección de la institución. El proyecto se enfoca en instituciones educativas privadas de pequeña y mediana escala, que se distinguen por operar con recursos limitados, pero con un alto compromiso social y pedagógico. En este sentido, la propuesta que se desarrolla para el Colegio Santa Juegos puede servir como referente para otras instituciones que presente características similares en cuanto a su tamaño, estructura organizacional y gestión contable.

Los objetivos de esta investigación se desarrollan basándose en la necesidad que presenta el Colegio a nivel administrativo y financiero. El propósito general es plantear el diseño de una estructura contable que incluya políticas, procesos, procedimientos, instructivos y un análisis de riesgos que permita fortalecer la gestión financiera y administrativa del Colegio. Para alcanzarlo, se han planteado objetivos específicos que comprenden: diagnosticar la situación actual en materia contable y administrativa, diseñar una estructura que contemple controles mínimos de riesgo, elaborar instructivos prácticos que soporten la aplicación del sistema y proponer un plan de implementación gradual que considere la capacitación del personal y la mitigación de los riesgos identificados. Estos objetivos al ser ejecutados ofrecerán soluciones concretas a las falencias detectadas, posicionando al colegio como un referente local por su crecimiento administrativo, contable y pedagógico.

Finalmente, la metodología que orienta este estudio se basa en un enfoque mixto, que une herramientas cualitativas y cuantitativas, con un carácter descriptivo y propositivo, se realiza a través del estudio de caso, donde se analizan detalladamente las características del Colegio, se llevan a cabo revisiones documentales, entrevistas, encuestas y también la observación directa para recopilar toda la información necesaria. El trabajo se desarrolla en diferentes capítulos que abarcan antecedentes, planteamiento del problema, objetivos, justificación, marcos de referencia, metodología, cronograma, presupuesto y bibliografía, ofreciendo al lector una guía clara del proceso investigativo.

1. ANTECEDENTES

A manera de introducción, es necesario mencionar que el estado del arte constituye un recurso importante para situar el presente trabajo en el marco de los avances investigativos realizados a nivel internacional, nacional, departamental e incluso local en materia de sistemas contables aplicados a organizaciones educativas, empresas de servicios e instituciones sociales. Su propósito es identificar las principales tendencias, problemáticas y soluciones propuestas en diferentes contextos económicos y sociales, de manera que se puedan identificar aportes teóricos y prácticos que sirvan como base para estructurar un modelo propio para el colegio Canta Juegos de Tuluá. Es por esto que se han seleccionado dos referencias de cada uno de los ítems mencionados anteriormente, los cuales pueden abordar la implementación de modelos tanto de costeo como diseños de sistemas contables (SIC), específicamente en instituciones educativas. Estas fuentes permiten comprender la necesidad de superar las prácticas empíricas y de armar a las instituciones de estructuras contables sólidas, capaces de fortalecer la transparencia, optimizar el uso de recursos y servir de apoyo en la toma de decisiones estratégicas, garantizando así su sostenibilidad en el tiempo.

Para empezar, a nivel internacional, un estudio realizado en Perú por (Cazasas, 2022) plantea la necesidad de modernizar los sistemas contables en las instituciones educativas privadas de nivel básica primaria, especialmente a través de la implementación de un costeo basado en actividades (ABC). La investigación nombrada, parte de la confirmación de que los métodos tradicionales de costeo no han sido tan efectivos para alcanzar una adecuada gestión financiera, ni una toma de decisiones confiable en los colegios del nor-pacífico peruano. Después de analizar los resultados obtenidos a partir de entrevistas y cuestionarios; los autores identificaron que un 87% de gerentes institucionales se veían en la obligación o en la necesidad de adoptar un sistema ABC, dado que este ofrece un control más preciso de aquellos costos indirectos

facilitando la sostenibilidad económica a mediano plazo. Uno de los aportes más interesantes del trabajo es que demuestra cómo a pesar de que el costeo ABC representa costos iniciales, a su vez, garantiza una mayor claridad en los procesos de toma de decisiones financieras. También contextualiza el problema dentro de la creciente expansión de la educación privada en Perú, la cual ha estado marcada por una débil capacidad administrativa en ciertas regiones del país, lo que refuerza la urgencia de sistemas contables más estructurados. En este sentido, este estudio aporta una base conceptual que resulta pertinente para el caso del colegio Santa Juegos, donde se busca establecer una estructura contable clara que supere las prácticas empíricas, y que brinde a la administración, una herramienta para gestionar los recursos con criterios de eficiencia y transparencia.

Por otra parte, la investigación de (Mohamad, 2022) la cual se desarrolló en escuelas internacionales británicas de Dujo Irak enfatiza en la importancia de diseñar un sistema contable alineado con estándares internacionales, debido a la inexactitud o dualidad que presenta el sistema contable utilizado en dichas instituciones. El problema en el que se centra este artículo es identificar la falta de un sistema propio que atienda las necesidades de las escuelas internacionales, ya que estas requieren reportes financieros que garanticen la transparencia y generen confianza en los entes públicos reguladores, tales como el Ministerio de Educación o la Oficina de Supervisión Financiera. Es así como este estudio evidencia que el sistema vigente no cumple con las necesidades de medición, divulgación y comparación; lo que afecta la calidad de la información disponible para la toma de decisiones. A partir de esta premisa, los autores recomiendan la adopción de un modelo contable diseñado específicamente para estas instituciones, el cual deberá basarse en normas internacionales que permita mejorar la presentación de los Estados Financieros, distribuir los excedentes de manera adecuada y optimizar el control interno. Este aporte es de gran relevancia para proyectos como el del colegio Santa Juegos, ya que resalta cómo la ausencia de una estructura contable adaptada a las características

y necesidades de la institución, limita la capacidad de gestión y dificulta la planificación estratégica. Además, nos ilustra que la adaptación de modelos internacionales no sólo es viable en contextos locales, sino que también fortalece la transparencia y la credibilidad de las organizaciones educativas, frente a la comunidad y a los entes de control.

Adentrándonos en el contexto colombiano (Holguín García & Vélez Maya, 2022) desarrollaron un trabajo investigativo el cual se centra en el diseño de un sistema de información contable (SIC) para una ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro). Su investigación parte de un diagnóstico detallado de la estructura administrativa y contable, a partir del cual se pueden identificar falencias en los procesos de registro, divulgación y control de la información financiera. Una vez que se obtiene ese análisis, los autores plantean un sistema contable que contempla políticas, procedimientos y una propuesta de un Plan Único de Cuentas, adaptado a las necesidades específicas de la organización. Como un hallazgo significativo se menciona que no existen unos lineamientos estandarizados y la existencia de prácticas empíricas que ponen en cuestionamiento la calidad de la información y la transparencia frente a los beneficiarios y ante los entes reguladores. A partir de la problemática que abordan, las autoras proponen en su trabajo de investigación manuales de funciones, flujogramas y mecanismos de control que permiten ordenar la gestión contable y administrativa de esta organización. A partir de esto, el caso resulta particularmente útil para el diseño de una estructura contable en el Colegio Canta Juegos, porque refleja que es importante que las entidades cuenten con un sistema de información que permita no sólo cumplir las obligaciones legales, sino también facilitar la toma de decisiones, la planificación estratégica y, como mencionábamos, la confianza de la comunidad educativa en sus procesos de gestión.

Para cerrar con el contexto colombiano, finalmente se mencionará la investigación desarrollada por (Palomino González & Rojas Otero, 2018) en la ciudad de

Buenaventura. Aquí se destaca la contabilidad de gestión como una herramienta fundamental al servicio de la gerencia en las PYMES, argumentando que la falta de un sistema contable estandarizado conduce a una administración empírica e intuitiva, lo cual limita el control, la planeación y la toma de decisiones en un entorno empresarial marcado por la globalización y la competitividad. Los autores concluyen que la contabilidad de gestión, cuando se aplica adecuadamente, permite evaluar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos, facilitando la optimización de los recursos internos; además, apuntan a que esta herramienta se enfoca más allá del cumplimiento de las obligaciones tributarias, integrando la generación de información útil para la planeación estratégica. A partir de esto, el estudio resulta de gran pertinencia para el colegio Santa Juegos, dado que refleja como problemática que las organizaciones que carecen de estructuras contables sólidas tienden a limitarse a registros formales, sin aprovechar la contabilidad como un instrumento de gestión. Si el colegio Santa Juegos adopta principios de contabilidad de gestión, podría trascender un simple cumplimiento normativo y utilizar la información contable como un soporte para que la toma de decisiones estratégicas se mantenga orientada al crecimiento institucional, la sostenibilidad y la mejora continua.

En un plano departamental, destaca la investigación de (Escobar Camelo & Serna Riascos, 2012) quienes, desde la Universidad del Valle en Cali, propusieron el diseño de un sistema de información contable para la empresa SERTEIN CTA. Este trabajo se marca en el contexto de una Cooperativa de servicios que carecía de procedimientos estandarizados tanto en el área administrativa como en el área contable, lo que dificultaba la continuidad operativa y la transparencia en la gestión. La propuesta de los autores integró un sistema que contemplaba un manual de funciones, procedimientos detallados de facturación, compras, pagos, contratación y liquidación de nómina, así como la generación de informes de gestión y Estados Financieros. El énfasis estuvo en garantizar que la información contable fuera relevante y oportuna para la toma de decisiones además de que se pudiera adaptar a los cambios del entorno. La aplicabilidad de este

estudio al caso del colegio Canta Juegos es evidente ya que refuerza la idea de qué, incluso, instituciones de servicios pequeñas requieren sistemas estandarizados para minimizar los riesgos y asegurar la gestión en contextos educativos.

Por último, el trabajo de (Losada Cortés, 2024) en la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, desarrolló un modelo de dashboard (cuadro de mando) financiero, aplicado al Colegio Nuevo Campestre. Este se enfoca en la toma de decisiones estratégicas del área de ventas. Aunque se trata de una herramienta tecnológica distinta al diseño de estructuras contables tradicionales, su relevancia aplica en mostrar cómo instituciones educativas requieren sistemas de información integrados para evaluar indicadores, diagnosticar debilidades y generar procesos de mejora continua. El dashboard propuesto por el autor, incorporó KPIs e indicadores de rendimiento en ventas y en matrículas; permitiendo a la institución un control más preciso sobre su sostenibilidad financiera. Es por eso que este antecedente, aunque muy reciente y con un enfoque digital ofrece, de igual manera una visión prospectiva que se puede conectar con el objetivo del colegio Canta Juegos, el cual es dejar atrás la gestión empírica para adoptar estructuras que respalden la toma de decisiones, garantizando así su permanencia y competitividad en el sector educativo de Tuluá.

Otro referente significativo para este estudio a nivel local, es el trabajo de (Calderón Sánchez & Hincapié Martínez, 2017). Estos autores diseñaron una propuesta de sistemas de información contable para la empresa Keos, una fábrica de muebles en Tuluá. Su investigación evidenció como la carencia de procesos contables estructurados en pequeñas empresas genera limitaciones en la planeación y la proyección del negocio. Los autores, además, partieron de un diagnóstico detallado de las prácticas contables identificando deficiencias como registros básicos, ausencia de manuales de procesos y un predominio del empirismo administrativo. Su propuesta contempló el diseño de

flujogramas, políticas contables y manuales de funciones que le permitirían estandarizar actividades como compras, nómina, pagos y Estados Financieros. Este antecedente resulta relevante para el colegio Santa Juegos, en tanto ilustra la forma en que una entidad de carácter local puede pasar de prácticas rudimentarias a prácticas estructuradas formalmente. Aunque el contexto es empresarial y no educativo, las similitudes en términos de escala, recursos y necesidad de control interno, hacen que esta investigación sea un referente aplicable para promover una estructura contable, en instituciones educativas que busquen fortalecer la toma de decisiones.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La educación desempeña un papel fundamental en el desarrollo individual y social, puesto que favorece la adquisición de herramientas necesarias para alcanzar objetivos personales y contribuir de manera responsable al bienestar de la sociedad (Vázquez, 2024). En este sentido, las instituciones educativas no solo tienen el compromiso de desarrollar su función pedagógica, sino también de garantizar las condiciones administrativas y financieras necesarias para sostenerla en el tiempo. La continuidad de su labor educativa depende, entre otros aspectos, de la capacidad para administrar adecuadamente los recursos disponibles, atender sus obligaciones y anticiparse a situaciones que puedan afectar su funcionamiento. Por esta razón, contar con una estructura contable que genere información organizada y oportuna constituye un apoyo para el control de los recursos, la planeación financiera y la toma de decisiones, contribuyendo a identificar y gestionar factores que pueden generar riesgos para la operación institucional. En el caso del colegio Canta Juegos, una institución con nueve años de trayectoria en Tuluá, la ausencia de una estructura contable sólida limita su capacidad para conocer su situación financiera, orientar sus decisiones y fortalecer las condiciones que permitan mantener su operación y continuar desarrollando su propósito educativo.

La falta de aplicación de normas contables en instituciones educativas o empresas de servicios genera serias consecuencias en la planeación financiera y en la confianza de los usuarios. Este tipo de prácticas llevan a una gestión como se menciona anteriormente, empírica, la cual se basa en registros informales, conduciendo a errores en la información financiera, retrasos en pagos a proveedores e incluso dificultades para cumplir con obligaciones fiscales y legales. Esta situación no sólo afecta la operatividad, sino que

también reduce las posibilidades de acceder a créditos o programas de apoyo gubernamental, dado que las entidades financieras exigen estados financieros, confiables y elaborados bajo estándares técnicos tal y como se nombra en el decreto 2420 de 2015.

Desde esta perspectiva, la situación del Colegio Canta Juegos también debe analizarse desde la gestión de los riesgos financieros. Estos no se limitan al incumplimiento de obligaciones derivado de una contabilidad inadecuada, sino que comprenden diferentes situaciones que pueden afectar la estabilidad y sostenibilidad de una organización. Caminos et al. (2024) señala que la gestión del riesgo financiero requiere identificar, evaluar y mitigar los factores que pueden afectar la estabilidad de las empresas apoyándose en estrategias financieras, indicadores y análisis contable. Los autores consideran variables como la liquidez, el endeudamiento, el cumplimiento de obligaciones, la gestión de cartera y la rentabilidad, debido a que estas permiten aproximarse a la capacidad de una organización para responder a sus compromisos y mantener un desempeño financiero sostenible.

En la actualidad, Canta juegos presenta una realidad financiera con un alto nivel de informalidad, pues opera bajo una contabilidad de caja que reduce su gestión a simples entradas y salidas de dinero. Esta práctica ha llevado incluso a mezclar recursos institucionales con gastos personales, desdibujando los límites entre lo educativo y lo particular. En consecuencia, a estas prácticas, la administración se convierte en un ejercicio improvisado, sin planeación ni proyección, donde las decisiones se toman al vaivén de los problemas diarios y no bajo criterios técnicos. Esta situación no solo limita el crecimiento de la institución, sino que la expone a riesgos financieros y legales que permanecen invisibles por falta de control. Mientras otras organizaciones implementan auditorías, seguros o tercerización de riesgos, Canta Juegos continúa gestionando sus

finanzas con un enfoque empírico que deja en entredicho su sostenibilidad. En este escenario, más que un problema administrativo, la ausencia de una contabilidad estructurada constituye una amenaza para su credibilidad y para la confianza que padres, docentes y comunidad educativa depositan en el colegio.

A partir de lo anterior, se puede inferir que la falta de una estructura contable en Canta Juegos podría generar una distorsión en la fijación de sus precios, puesto que, al no conocer el costo real de sus servicios, la institución podría subestimar tarifas, afectando su margen de contribución y marcando una deficiencia en la asignación de recursos en relación con actividades que no son directamente productivas. Un ejemplo de esto se podría manifestar en las horas de las docentes dedicadas a tareas administrativas tales como la gestión de las inscripciones, el cobro de matrículas o recaudo de diferentes recursos; en lugar de enfocarse en la innovación pedagógica y en el fortalecimiento de su plan operativo anual. La deficiencia contable puede llevar a Canta Juegos a la pérdida de oportunidades de inversión, dado que una contabilidad empírica dificulta la evaluación de proyectos, como la ampliación de aulas o la implementación de tecnologías educativas. De igual manera, la ausencia de información financiera organizada dificulta determinar si los recursos disponibles son suficientes para cubrir los compromisos derivados de la operación y si las decisiones de gasto e inversión guardan correspondencia con la capacidad financiera de la institución. Esto adquiere especial importancia en una organización educativa, donde los recursos deben responder simultáneamente a obligaciones laborales, administrativas, operativas y de inversión.

La literatura reciente respalda esta relación entre los diferentes componentes del desempeño financiero. Terreno et al. (2020), mediante una investigación empírica, analizaron conjuntamente la liquidez, la rentabilidad y la solvencia, evidenciando la necesidad de considerar estas variables de manera relacionada y no como elementos

aislados. Esto permite comprender que una institución puede presentar disponibilidad de efectivo en determinado momento y, aun así, enfrentar dificultades relacionadas con su estructura financiera, nivel de endeudamiento o capacidad para generar resultados suficientes. Por ello, para el Colegio Canta Juegos resulta pertinente avanzar de una visión centrada únicamente en entradas y salidas de dinero hacia una gestión que permita conocer de manera periódica su posición financiera, identificar riesgos y sustentar las decisiones administrativas con información verificable.

Del mismo modo, la ausencia de un sistema contable podrá también impedir que las instituciones desarrollen indicadores de gestión financiera, indispensables para la evaluación y el control de sus actividades. Según un estudio (Novoa, 2021) la aplicación de políticas contables claras permite a las instituciones educativas tomar decisiones oportunas, mantener la confianza de la comunidad y proyectar un crecimiento sostenible. En contraste, una contabilidad empírica como la que presenta Canta Juegos puede conducir a la pérdida de oportunidades de inversión para elevar la oferta de la calidad educativa y poder asegurar su sostenibilidad a mediano plazo, del mismo modo Canta juegos se enfrenta al riesgo de no cumplir con la normatividad vigente lo que conllevaría a sanciones que comprometen el capital con el que actualmente opera.

Por lo tanto, la problemática que enfrenta el colegio Canta Juegos, no se limita únicamente a la ausencia de datos contables confiables, sino a la vulnerabilidad que esto genera en su sostenibilidad a mediano y largo plazo. Ignorar la necesidad de una estructura contable afecta la credibilidad institucional. Limita su capacidad de innovar en servicios complementarios y expone a la institución a crisis externas, para las cuales carece de un respaldo financiero sólido, implementar una estructura formal no debe ser considerado como un trámite administrativo, sino como una necesidad estratégica que le permitirá al colegio Canta Juegos, garantizar una gestión financiera eficiente,

fortaleciendo la confianza de su comunidad y consolidando su papel como institución educativa de calidad en Tuluá.

La implementación de una estructura contable que se adapte a las necesidades del colegio Canta juegos no es solo un ejercicio técnico, sino una necesidad estratégica para asegurar su sostenibilidad. Al integrar una estructura contable fortalecida, la institución podría tener beneficios tales como: Control de sus recursos, optimización de costos, aumento de utilidades, inversión en infraestructura, incremento del reconocimiento y, por último, liderar una gestión financiera transparente y orientada a la creación de valor pedagógico.

2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

De acuerdo con lo anterior el presente proyecto se formula la siguiente pregunta de investigación: ¿Cuál es la estructura contable que se debe diseñar para el colegio Canta Juegos en Tuluá que implique procesos, procedimientos e instructivos?

2.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

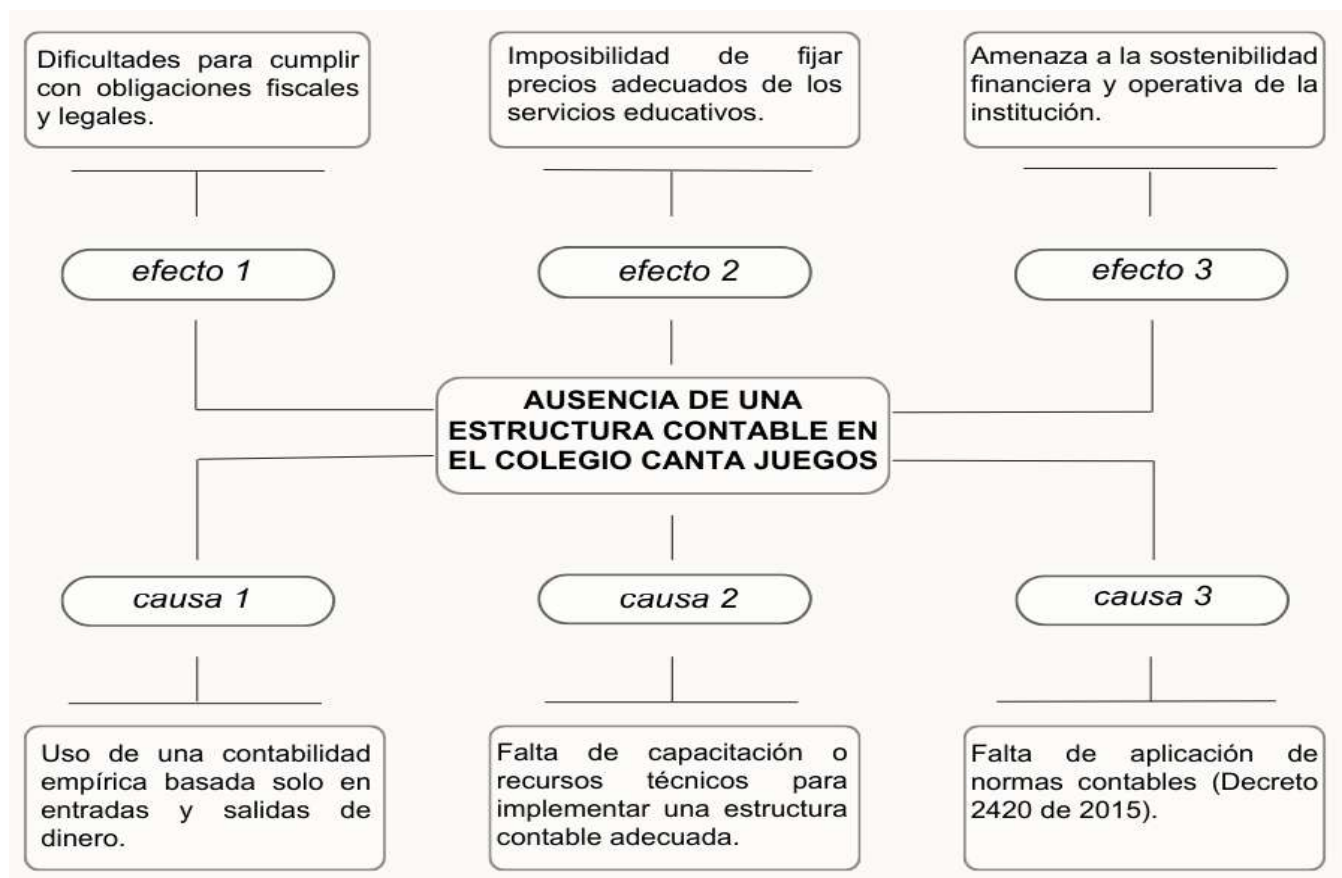
1. ¿Cuál es la situación actual del Colegio en materia contable y administrativa, cuáles son las principales falencias y riesgos asociados?
2. ¿Cómo se debe diseñar la estructura contable del Colegio para establecer políticas, procesos y procedimientos que incluyen controles mínimos de riesgo?
3. ¿Qué instructivos prácticos pueden elaborarse para soportar la aplicación de la estructura contable diseñada?

4. ¿Qué plan de implementación gradual puede proponerse que contemple la capacitación básica y gestión de los riesgos identificados?

2.4 ÁRBOL DESPLIEGUE DEL PROBLEMA

Figura 1.

Árbol despliegue del problema



Fuente: Autoras.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar una estructura contable para el Colegio Canta Juegos de Tuluá, que incluya políticas, procesos, procedimientos, instructivos y un análisis de riesgos que permita fortalecer la gestión financiera y administrativa del colegio.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Diagnosticar la situación actual del Colegio en materia contable y administrativa, identificando principales falencias y riesgos asociados.
2. Diseñar la estructura contable del colegio, estableciendo políticas, procesos y procedimientos que incluyan controles mínimos de riesgo.
3. Elaborar instructivos prácticos que soporten la aplicación de la estructura contable diseñada.
4. Proponer un plan de implementación gradual que contemple la capacitación básica y la gestión de los riesgos identificados

4. JUSTIFICACIÓN

El Colegio Canta Juegos enfrenta actualmente una situación que compromete su sostenibilidad a largo plazo, pues sus procesos administrativos y contables se han desarrollado principalmente con base en la experiencia empírica, sin un marco formal que asegure un manejo eficiente y controlado de los recursos. Este sistema de gestión está más basado en prácticas cotidianas que en directrices estructuradas. Por esta razón limita la capacidad de planificación estratégica, dificulta la transparencia en la gestión de fondos y deja al colegio expuesto a riesgos legales y laborales que atentan contra su sostenibilidad. A partir de un diagnóstico preliminar, se pudieron apreciar falencias importantes en la contratación del personal, sobre todo por el amplio uso de la modalidad de prestación de servicios, aunque este mecanismo ha facilitado su funcionamiento, al mismo tiempo ha originado a una gran vulnerabilidad en la continuidad del proyecto educativo, así como en la protección de los derechos laborales de los docentes y del personal de apoyo.

En vista de esta situación, la investigación se apoyará en la necesidad de diseñar y desarrollar un sistema contable que reemplace la gestión actual, basada en la intuición y en el empirismo y que sirva de sustento para un modelo administrativo y contable más ordenado, transparente y sostenible. Como consecuencia se sistematizará el registro de la información económica diferenciando ingresos, gastos y obligaciones; reforzando el control interno y el soporte para la toma de decisiones gerenciales. También se resaltarán la inclusión de centros de costos como herramienta que sin duda permitirá identificar la rentabilidad por grupo y contar con un medidor objetivo del impacto de los recursos que se invierten en la institución. Como valor agregado se propone realizar un análisis de riesgos legales y administrativos para adelantarse a emergencias, proponer medidas correctivas y políticas basadas en un plan de implementación que mitigue los riesgos que

se vayan a identificar, y como consecuencia desarrollar un sistema de información más óptimo que pueda enfrentar este tipo de contingencias.

La propuesta de investigación también contempla un estudio de dimensionamiento de la planta estudiantil esencial para establecer el número óptimo de alumnos (punto de equilibrio) con el fin de garantizar la formalización de la nómina de profesores y personal administrativo y demás colaboradores. Esta proyección resulta fundamental ya que la contratación por prestación de servicios puede generar condiciones de menor estabilidad laboral para el personal y dificultar la planificación de los costos asociados al talento humano, asimismo puede limitar el acceso de los trabajadores a las prestaciones sociales y demás garantías laborales que se establecen en la normativa vigente. Conectar la capacidad instalada con los costos reales y la cantidad de estudiantes requeridos pretende asegurar la viabilidad financiera de una planta laboral estable que esté alineada con la normatividad vigente.

Con la implementación de la estructura contable propuesta se esperan grandes beneficios, por un lado, se trabajará para fortalecer la sostenibilidad financiera de la institución a través de información contable que sea confiable y que sirva para planificar a corto, mediano y largo plazo. En segundo lugar, se obtendrá un mayor cumplimiento normativo y se reducirán significativamente los riesgos legales evitando sanciones o procesos que puedan derivarse de prácticas contractuales informales. En tercer lugar, se buscará fortalecer la confianza y la credibilidad ante la comunidad educativa, demostrando un uso responsable y transparente de los recursos. Por último, la adopción de una estructura contable formal, mejorará la capacidad de gestión proyectando a Canta Juegos con una mayor competitividad en el sector educativo privado tulueño, garantizando a su vez la continuidad de su propósito pedagógico en el tiempo.

A partir de lo expuesto, esta investigación es una respuesta práctica y estratégica a una problemática real que incide en la viabilidad de la institución. Su desarrollo posibilitará corregir deficiencias existentes en la gestión de los recursos y en la contratación del personal, sino que representará un paso definitivo hacia la consolidación de un modelo institucional más sólido, con bases administrativas y financieras capaces de enfrentarse a los retos del entorno y asegurar la permanencia del proyecto educativo con visión de futuro.

5. MARCOS DE REFERENCIA

5.1 MARCO TEÓRICO

Construir una estructura contable para instituciones educativas privadas como el Colegio Canta Juegos, requiere de un soporte teórico que le permita comprender la realidad de los datos financieros y administrativos de este tipo de instituciones, así como el impacto en la toma de decisiones estratégicas. En este punto se detallan las teorías principales en que se apoya la investigación: teoría contable, teoría de los sistemas, teoría de la toma de decisiones, teoría de sistemas de información contable (SIC) y el marco normativo de las Normas internacionales de Información financiera (NIIF)

Teoría Contable: esta teoría es el núcleo central de todo el sistema de información financiera, debido a que suministra los conceptos, métodos y principios que guía el registro, medición e interpretación de los hechos económicos. La contabilidad es un sistema de información a través de la cual se puede medir, procesar y comunicar la información relevante, fiable y comparable de una empresa con la finalidad de facilitar la toma de decisiones de los usuarios internos y externos (Eldon S. Hendriksen, 1999). En el entorno empresarial, la aplicación de la teoría contable permite dar un orden y estandarizar los registros de los ingresos, egresos y obligaciones que posibilitan el control de los recursos que se pueden destinar a la administración y gestión académica. Autores como Horngren, Datar y Rajan, señalan que el objetivo de la contabilidad es brindar información útil para la planeación, el control y la toma de decisiones, convirtiéndose en un instrumento estratégico de gestión (Charles T. Horngren, 2013). Asimismo, la contabilidad moderna se concibe no sólo como un registro histórico, sino como una herramienta dinámica que evoluciona con las necesidades de los usuarios de la información. A partir de esto, el diseño de una estructura contable en un colegio Canta Juegos debe orientarse hacia la transparencia, la confiabilidad y la utilidad de los datos

financieros, garantizando que la información generada cumpla con los requisitos de pertinencia y comparabilidad establecidos en la normativa contable internacional.

Teoría General de los Sistemas: La teoría general de los sistemas, propuesta por Ludwig Von Bertalanffy, sostiene que las organizaciones deben entenderse como sistemas abiertos compuestos por elementos interdependientes que interactúan entre sí y con el entorno (Bertalanffy, 1968). Bajo esta perspectiva, el Colegio Canta Juegos puede analizarse como un sistema educativo donde confluyen diversas áreas tales como: Académica, administrativa, financiera, comunitaria y pedagógica.

Chiavenato complementa este enfoque al señalar que la organización es un sistema social que integra personas, procesos y estructuras para lograr objetivos comunes, por lo que la información contable debe articular estos elementos en un marco de coherencia y retroalimentación constante, permitiendo así mejores resultados de gestión que se vean reflejados en todas estas áreas convergentes (Chiavenato, 2007). Aplicar la teoría de sistemas al diseño de la estructura contable permite visualizar cómo cada decisión financiera repercute en otros ámbitos: la distribución de recursos afecta la calidad educativa, el manejo administrativo influye en la satisfacción de las familias y la planeación presupuestal afecta directamente la sostenibilidad institucional. Por lo tanto, el sistema contable debe concebirse como un mecanismo que recoja información pertinente de todos los subsistemas y la integre en reportes útiles para la dirección.

Teoría de la Toma de Decisiones: La toma de decisiones es un proceso clave en la gestión organizacional, ya que implica seleccionar alternativas que permitan alcanzar los objetivos de manera eficiente. (Simon, 1977) la definió como una actividad racional que integra la identificación de problemas, generación y análisis de opciones y, por último, la

elección de la solución más adecuada para el caso. En el campo contable, la información producida por los sistemas contables se convierte en la base de la toma de decisiones. Zimmerman afirma que la contabilidad de gestión permite a los directivos contar con datos relevantes para evaluar alternativas estratégicas, controlar el desempeño y garantizar el cumplimiento de metas organizacionales (Zimmerman, 2014). Con base en lo anterior, el Colegio Canta Juegos se posiciona en una notoria desventaja; la ausencia de una estructura contable formal limita la capacidad de los directivos para conocer con precisión la situación financiera afectando la consideración de proyectar inversiones en infraestructura, tecnología o recursos pedagógicos innovadores que se alineen con su filosofía institucional. Un sistema contable orientado a la toma de decisiones facilitará la planificación estratégica y permitirá al colegio trascender de la administración empírica hacia una gestión más técnica fundamentada en la información confiable.

Teoría de los Sistemas de Información Contable (SIC): Los sistemas de información contable constituyen un conjunto de recursos humanos, tecnológicos y procedimentales, diseñados para recolectar, procesar y comunicar información financiera útil para la toma de decisiones. Romney y Steinbart definen los SIC como una estructura que captura, procesa, almacena y distribuye información financiera y no financiera a usuarios internos y externos, contribuyendo a la eficiencia y a la efectividad de la gestión (Marshall B. Romney, 2018). Para Canta Juegos, la implementación de un SIC le permitirá organizar procesos como costos de matrícula y pensión, control de pagos o cartera, nómina docente y formalización de la contratación, adquisición de materiales que eleven la calidad del servicio y generación de Estados Financieros que permitan la comparación entre períodos. De esta manera, Canta Juegos podrá superar las prácticas empíricas actuales.

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF): Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB), constituyen un referente obligatorio para la preparación y presentación de estados financieros de las entidades en Colombia desde la expedición de la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios. Estas normas buscan garantizar la comparabilidad, transparencia y relevancia de la información financiera en un entorno globalizado (International Accounting Standards Board (IASB), 2009). Según Tua Pereda (2005), la adopción de estándares internacionales permite a las organizaciones mejorar la calidad y uniformidad de la información, facilitando el acceso a fuentes de financiación y fortaleciendo la confianza de los usuarios externos. En el ámbito de las instituciones educativas privadas, la aplicación de las NIIF contribuye a generar estados financieros claros y confiables, que permiten evidenciar la correcta administración de los recursos, cumplir con los entes reguladores y respaldar la planificación estratégica institucional. La información elaborada bajo estos estándares servirá como un insumo clave para la toma de decisiones, el control de recursos y la consolidación de la confianza de padres de familia, entidades de control y demás grupos de interés.

En conclusión, se puede inferir que la articulación de estas teorías permite sustentar la propuesta de diseño de la estructura contable para el Colegio Santa Juegos. La teoría contable aporta las bases conceptuales y técnicas del registro financiero; la teoría general de sistemas ofrece una visión integral de la organización como un conjunto interrelacionado de procesos; la teoría de la toma de decisiones resalta la necesidad de información pertinente y oportuna para la gestión; los sistemas de información contable proporcionan los medios tecnológicos y procedimentales para garantizar la calidad y disponibilidad de los datos; y las NIIF, aseguran la validez y comparabilidad de la información en el ámbito nacional e internacional.

5.2 MARCO CONCEPTUAL

El presente marco conceptual constituye una herramienta sustancial e imprescindible para entender los conceptos y categorías que orientan la investigación que se desarrolla en el Colegio Santa Juegos. La propuesta de este documento es definir de manera adecuada y contextual los conceptos que utiliza la institución, tanto para el ámbito administrativo y financiero como para el pedagógico y formativo, en miras de ayudar al lector proporcionándole claridad y coherencia. La proposición de este marco conceptual, al tratar temas relativos del Colegio Santa Juegos y a la línea de investigación, permite situar este proyecto en un lenguaje común y consensuado con la realidad institucional. En este sentido, las definiciones realizadas a continuación no solo aclaran el significado de cada uno de los conceptos, sino que también contextualizan su aplicación en la vida escolar, delatando cómo cada concepto contribuye al desarrollo institucional, la sostenibilidad financiera y a la calidad educativa del Colegio Santa Juegos.

Actividades Vivenciales: Estrategias pedagógicas que implican experiencias prácticas y significativas fuera o dentro del aula, como el “viernes vivencial”, salidas a la granja, visitas al mar o encuentros con abuelos, orientadas al aprendizaje experiencial y socioemocional.

Administración: Proceso de planificación, organización, dirección y control de los recursos de la institución para garantizar la calidad educativa y la sostenibilidad económica.

Año Lectivo: Periodo académico oficial en el que se desarrollan las actividades escolares, incluyendo clases, evaluaciones, proyectos y eventos institucionales, generalmente comprendido entre enero y noviembre en Colombia.

Calidad: Se refiere al grado en que los servicios educativos y administrativos cumplen con estándares establecidos de eficiencia, eficacia, pertinencia y satisfacción de los usuarios (estudiantes, padres y comunidad).

Cartera: Conjunto de cuentas por cobrar correspondientes a las obligaciones económicas de los padres de familia hacia la institución, principalmente relacionadas con pensiones y servicios adicionales.

Certificación: Documento oficial emitido por la institución que da constancia de los estudios, competencias o logros alcanzados por el estudiante.

Club de Natación: Actividad extracurricular que fomenta el deporte, la disciplina y la salud en los estudiantes. También puede constituirse en un servicio adicional que genera ingresos para la institución.

Comité de Convivencia Escolar: Instancia institucional creada para promover la convivencia, prevenir situaciones de violencia escolar y orientar procesos de mediación y resolución pacífica de conflictos.

Consejo de Padres: Órgano de participación de los padres de familia en la gestión de la institución educativa, que busca promover la comunicación y el trabajo conjunto entre directivos y familias.

Consejo Directivo: Máxima instancia de participación de la comunidad educativa. Tiene funciones de orientación, toma de decisiones y definición de políticas institucionales.

Contrato de Prestación del Servicio Educativo: Acuerdo formal entre la institución y los padres de familia, en el cual se establecen los derechos, deberes, condiciones económicas y responsabilidades para la formación de los estudiantes durante el año lectivo.

Cupos (Secretaría de Educación): Número de plazas escolares autorizadas por la Secretaría de Educación para cada grado o curso, que regulan la capacidad de atención del colegio.

Cuerpo Docente: Grupo de profesionales encargados de los procesos de enseñanza–aprendizaje, quienes cumplen funciones pedagógicas, formativas y de orientación en la institución.

Desarrollo Institucional: Proceso continuo de fortalecimiento de capacidades, estructuras y cultura organizacional para mejorar el desempeño y la sostenibilidad del colegio.

Escuela de Padres: Espacio formativo dirigido a los padres de familia para fortalecer sus competencias en la crianza, acompañamiento escolar y construcción de ambientes familiares positivos.

Gestión: Conjunto de acciones planificadas y coordinadas para organizar los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos de la institución, con el fin de alcanzar los objetivos organizacionales y educativos. En el colegio, la gestión se refleja en la administración de procesos académicos, financieros y administrativos.

Hora Cátedra: Modalidad de contratación de docentes por número de horas de clase impartidas, sin establecer un vínculo laboral permanente con la institución.

Infraestructura: Conjunto de espacios físicos, instalaciones y recursos materiales que permiten el desarrollo de las actividades académicas, deportivas, culturales y administrativas.

Libreta de Pagos: Documento físico o digital que registra las cuotas de matrícula, pensión y otros pagos realizados por los padres, constituyendo un mecanismo de control y seguimiento financiero.

Matrícula: Procedimiento formal de inscripción que asegura la vinculación del estudiante a la institución educativa durante un año lectivo, e incluye el registro en el SIMAT y el pago correspondiente.

Optimización: Proceso de mejorar el uso de los recursos disponibles, buscando mayor eficiencia y efectividad en la gestión institucional y contable, con el fin de maximizar resultados con el menor costo posible.

Parámetros: Son los lineamientos, normas o criterios que orientan la toma de decisiones dentro de la institución. Funcionan como puntos de referencia para evaluar el desempeño de las actividades académicas, administrativas y financieras.

Pagaré: Documento legal que respalda una obligación de pago. En el contexto del colegio, garantiza el cumplimiento de los compromisos económicos adquiridos por los padres de familia frente al pago de pensiones y servicios.

PEI (Proyecto Educativo Institucional): Documento que define la identidad, misión, visión, principios y objetivos de la institución educativa. Orienta la planeación académica, administrativa y comunitaria.

Pedagogía Reggio Emilia: Enfoque pedagógico centrado en el desarrollo integral del niño mediante la exploración, el juego y la construcción activa del conocimiento, fomentando la creatividad y la autonomía.

Pensión: Pago periódico realizado por los padres de familia o acudientes para cubrir los costos de enseñanza y servicios educativos ofrecidos por el colegio. Es una fuente principal de sostenibilidad financiera institucional.

POA (Plan Operativo Anual): Herramienta de gestión que organiza y planifica las acciones, recursos y metas que la institución desarrollará durante un año lectivo, en coherencia con el PEI.

Practicantes: Estudiantes de instituciones de educación superior que realizan prácticas pedagógicas o profesionales en el colegio como parte de su proceso formativo.

Preescolar (Párvulos, Prejardín, Jardín y Transición): Etapa educativa inicial que comprende el ciclo de formación de los niños y niñas antes del ingreso a la educación básica primaria. | Representa el primer nivel de formación institucional, punto de partida del proyecto educativo del colegio.

Programa Educativo: Conjunto estructurado de actividades, contenidos y metodologías que guían el proceso de enseñanza–aprendizaje en los diferentes niveles de formación ofrecidos por la institución.

Promoción: Proceso mediante el cual se determina el paso de un estudiante de un grado a otro, con base en el cumplimiento de los objetivos académicos y de formación integral.

Recursos: Bienes, servicios, capital humano y financiero con los que cuenta la institución educativa para cumplir su misión y garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad.

Servicios Educativos: Conjunto de actividades, programas y procesos pedagógicos que la institución ofrece para garantizar la formación integral de los estudiantes en los niveles de preescolar y básica primaria.

SIMAT (Sistema Integrado de Matrícula): Plataforma oficial del Ministerio de Educación Nacional de Colombia que centraliza la información de los estudiantes matriculados en instituciones educativas, facilitando el control y la planeación del servicio educativo.

Útiles Escolares: Conjunto de materiales y herramientas didácticas requeridas para el desarrollo de las actividades académicas y pedagógicas en el aula.

5.3 MARCO CONTEXTUAL

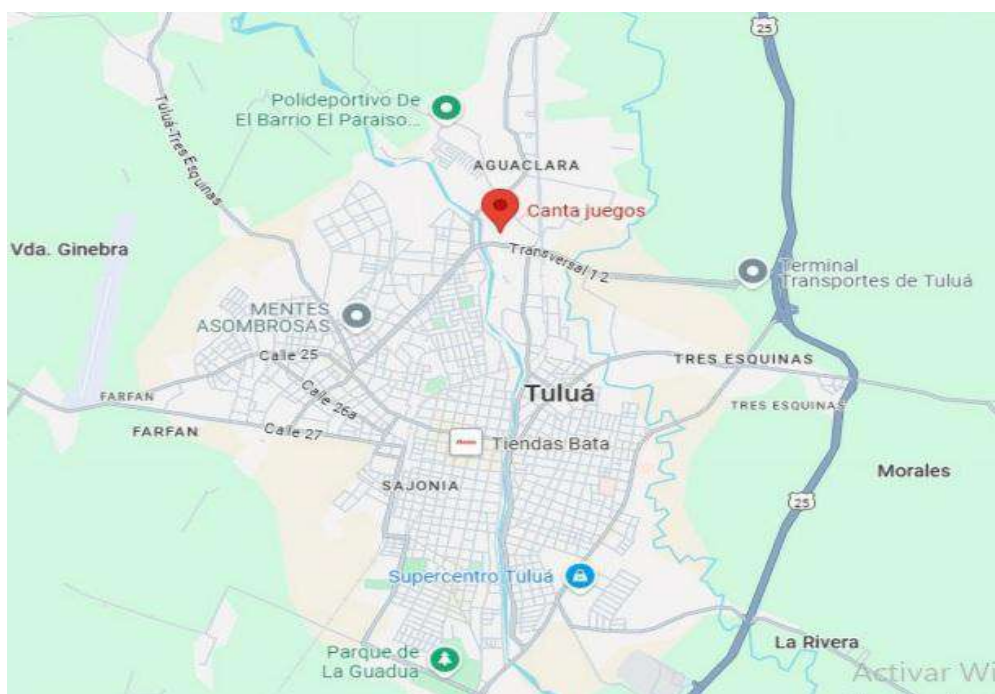
Tuluá es uno de los municipios más emblemáticos del corazón del Valle del Cauca, Colombia. Se le reconoce como un centro agroindustrial, comercial y de servicios con fuerte influencia sobre los territorios vecinos, gracias a su privilegiada ubicación geográfica, diversidad de climas y su dinamismo económico. El municipio pertenece a la zona centro del Valle del Cauca. Su área jurisdiccional incluye tanto terrenos del valle geográfico del río Cauca como zonas de montaña pertenecientes a la cordillera central, lo que genera una variedad de pisos térmicos que favorecen distintos tipos de producción agrícola. Sus tierras montañosas en los corregimientos de Barragán y Santa Lucía alcanzan alturas significativas y permiten cultivos de clima frío, mientras que en la zona plana y cálida se siembra caña de azúcar, arroz, maíz, cacao y otros productos tropicales.

La estructura económica del municipio de Tuluá se articula en torno a la agricultura, la ganadería, la agroindustria, el comercio y los servicios de salud y educativos. En la agricultura destaca la producción de caña de azúcar que ocupa cerca del 85 % del área agrícola cultivable, mientras que en la agroindustria se encuentran ingenios azucareros y empresas de alimentos como Industrias de Harina, Colombina, Levapán, Huevos Oro y La 14 entre las más relevantes.

Adicionalmente, en los últimos años Tuluá ha experimentado un auge en la prestación de servicios de salud, lo que lo ha posicionado como un referente regional en esta área. También sobresale la mediana industria, que junto con el sector comercio, genera gran parte del empleo urbano.

A continuación, se presenta la ubicación actual del Colegio Infantil Canta Juegos, localizado en la ciudad de Tuluá, Valle del Cauca. Sus instalaciones se encuentran en el interior del Conjunto Residencial Casa Huertas, ofreciendo un entorno controlado y seguro para el desarrollo de actividades pedagógicas.

Figura 2.
Ubicación del colegio



Fuente: Google Maps.

5.4 MARCO LEGAL

El funcionamiento administrativo y académico del Colegio Canta juegos se sustenta en un conjunto normativo que permite garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia educativa, laboral, sanitaria, tributaria y de seguridad. Este marco legal no solo respalda la legalidad de las operaciones del colegio, sino que también refleja su compromiso con la protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas, trabajadores y la comunidad educativa en general, asegurando condiciones

adecuadas para el desarrollo de sus actividades en un entorno seguro, saludable y legalmente constituido. El marco legal se refleja a partir del siguiente normograma:

Tabla 1.
Normograma

Normativa	Tema Regulado	Contenido Relevante	Relación con el Proyecto
Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación) – Art. 47	Uso obligatorio del SIMAT	Establece la obligación de llevar registro de matrícula, control y permanencia estudiantil a través del SIMAT.	Fundamenta la gestión académica y administrativa del colegio, asegurando trazabilidad y control de los estudiantes.
Resolución 310.059.0065 del 31 de enero de 2025	Reconocimiento institucional	Acredita a Canta Juegos como institución educativa de básica primaria, bajo código DANE 376834004951 y NIT 1.116.245874-4.	Garantiza la legalidad del funcionamiento del colegio y respalda el marco institucional para implementar el sistema contable/administrativo.
Directiva 01 – Apartado 3, Decreto 1620 de 2013	Comité de Convivencia Escolar	Obliga a conformar y mantener un comité para prevenir y atender situaciones de riesgo, acoso y convivencia escolar.	Refuerza la dimensión socioemocional del proyecto, al integrar la gestión contable y administrativa con el bienestar estudiantil.
Ley 1523 de 2012	Gestión del Riesgo	Define la política nacional de gestión del riesgo de desastres, aplicable a instituciones educativas.	Incorpora el componente de seguridad institucional dentro de la gestión administrativa y de recursos.
Ley 2414 de 2024	Educación en habilidades sociales y emocionales	Ordena implementar en las instituciones programas de formación en competencias emocionales y sociales.	Alinea el proyecto con el enfoque en desarrollo integral de los estudiantes, complementando la gestión académica con la contable.
Decreto 0459 de 2020	Participación de familias en procesos educativos	Promueve mecanismos de participación activa de las familias en la vida escolar y decisiones institucionales.	Relaciona la gestión institucional con el fortalecimiento de la comunidad educativa, relevante para la transparencia financiera y académica.

Normativa	Tema Regulado	Contenido Relevante	Relación con el Proyecto
Decreto 1075 de 2015	Gestión administrativa y financiera en instituciones educativas	Regula los procesos administrativos, financieros y académicos de los colegios, unificando la normatividad del sector educativo.	Es el pilar legal para implementar el sistema contable, pues regula cómo deben administrarse los recursos.
Ley 715 de 2001 – Art. 5	Autonomía financiera de colegios privados	Establece la facultad de colegios privados para fijar tarifas de matrícula y pensión bajo criterios de equidad y regulación.	Directamente vinculado con el manejo de tarifas, costos y sostenibilidad financiera del colegio.
Ley 9 de 1979 (Código Sanitario Nacional)	Control sanitario y salubridad	Regula condiciones higiénicas en instituciones, incluyendo control de plagas, agua potable, limpieza y salubridad.	Asegura que la institución cumpla con estándares sanitarios, protegiendo la salud de la comunidad educativa.
Ley 1575 de 2012 y NTC 2885	Seguridad contra incendios en instituciones educativas	Exige que toda edificación destinada a educación cuente con concepto técnico favorable emitido por el cuerpo de bomberos.	Garantiza condiciones de seguridad y prevención de riesgos en la infraestructura institucional.

Fuente: Autoras.

En cuanto a la clasificación económica, el Colegio Canta juegos tiene su inscripción en los códigos CIIU que dan cuenta de la naturaleza de su actividad educativa (CIIU 8511 educación de la primera infancia; CIIU 8512 educación preescolar; CIIU 8513 educación básica primaria). Esto no solo da cuenta de la legalidad del objeto social de la institución, sino que también es el mismo que va a conducir su contabilidad, tributaciones y obligaciones que tendrían respecto de las diferentes entidades del Estado. El adecuado uso de los códigos CIIU garantizan que esté bien registrada en cámara de comercio, DIAN, secretaría de educación y otras entidades, también permite la entrada a programas de soporte y da lugar al cumplimiento de la normativa del sector educativo. Todo lo anterior en su conjunto le permite al Colegio Canta Juegos configurar su funcionamiento a principios de legalidad, equidad y responsabilidad; lo hace bajo parámetros que fortalecen su estructura institucional y garantizan que la prestación del servicio educativo se realice en condiciones óptimas, beneficiando a los niños, sus familias, trabajadores y la comunidad en general.

En conjunto, este marco legal empresarial permite al Colegio Infantil Canta juegos consolidar su operación bajo principios de legalidad, equidad y responsabilidad, fortaleciendo su estructura institucional y garantizando que la prestación del servicio educativo se realice en condiciones óptimas, en beneficio de los niños, sus familias, los trabajadores y la comunidad en general.

5.5 MARCO EMPRESARIAL

5.5.1 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Nit: 1116245874

Domicilio: Urbanización Casa Huertas, callejón Las Palmas, casa 17

Representante legal: Alejandra Valencia

Correo electrónico: contacto@colegiocantajuegos.com

Actividad económica: 8512 (Educación preescolar)

5.5.2 CRONOLOGÍA HISTÓRICA

Canta juegos es una institución educativa de carácter privado que nació en el año 2016 como un proyecto de Grado, liderado por Alejandra Valencia, en ese entonces, estudiante de licenciatura en pedagogía infantil. Tras obtener el aval de su compañera de investigación, comienza la primera fase de la materialización del proyecto que inicialmente se llamó Centro de Estimulación Artística Canta Juegos y que surgió como un jardín infantil en el barrio Salesianos de Tuluá.

Durante sus primeros años, la institución se constituyó legalmente mediante registro de cámara y comercio de la ciudad de Tuluá, gracias a esto Canta Juegos, ofrecías servicios complementarios, como la venta de loncheras y uniformes, estrategia que les ayudaría a fortalecer su presencia en la comunidad consolidándose como un jardín práctico en el que las familias encontraron un lugar, seguro y confiable para la formación de sus hijos.

Sin embargo, el año 2020, marcó un punto crítico en la trayectoria de Canta Juegos debido a la pandemia del COVID-19, qué cómo se sabe, afectó profundamente al sector

educativo en el ámbito local nacional e internacional. A partir de esto, las restricciones y cuarentenas obligaron al cierre temporal de las instituciones generando un impacto negativo en el pago de pensiones llevando a la institución a situaciones como el incumplimiento en el pago de obligaciones tales como arrendamiento, servicios públicos y algunos proveedores; obligándolos a desalojar la sede y trasladar su inmobiliario a una bodega. A pesar de la situación su fundadora encontró estrategias creativas para mantener viva la misión educativa y poder cumplir con sus obligaciones. Se crearon cajas didácticas con material educativo que eran entregadas a las familias para que los niños continuaran con el aprendizaje en casa. Además, se gestionó un permiso con la alcaldía de Tuluá para circular en vehículo particular y ofrecer refuerzos escolares personalizados, lo que permitió sostener la presencia de la institución en medio de esta crisis. Esta etapa representa un gran ejemplo de resiliencia e innovación para Canta juegos.

Continuando con esta trayectoria, en el mes de septiembre de 2021 Canta Juegos reabrió sus puertas en una nueva sede ubicada en la urbanización casa huertas de Tuluá donde encontró una casa campestre ideal para reactivar sus actividades educativas. Esta nueva sede se encuentra equipada con espacios más amplios zona verde y una piscina, lo cual posibilitó la apertura de nuevos programas como el club de natación, complementando la formación académica con actividades deportivas y recreativas. Aunque la deserción habría aumentado por los efectos de la pandemia esta nueva sede permitió lanzar una oferta educativa más amplia y, sumado con el apoyo de familias leales, permitió recuperar el dinamismo institucional estabilizando el número de matriculados. Esta etapa marcó el renacer de Canta Juegos, reforzando el sentido de comunidad proyectando a la institución hacia nuevos horizontes.

Durante el año 2023 y 2024 el jardín inició el proceso de transformación hacia colegio, tramitando todo su plan operativo institucional ante la secretaría de educación; lo que implicó estudios de suelo, adecuaciones de infraestructura y el cumplimiento de exigencias normativas. Pese a los retos administrativos y financieros la institución mantuvo su propósito de avanzar hacia un modelo más robusto de educación formalizada.

Finalmente, en el año 2025 el Colegio Canta Juegos obtuvo la aprobación oficial para funcionar como institución educativa de preescolar y básica primaria. En esta nueva etapa, se construyeron seis aulas adicionales, lo que permitió ampliar la capacidad de cobertura a más de 110 estudiantes de preescolar, respaldados por un equipo de más de 10 colaboradores, entre docentes especializados en música, arte, inglés, deporte y personal administrativo. Hoy, el Colegio Canta Juegos es reconocido como un proyecto educativo consolidado que, desde su nacimiento como una iniciativa universitaria, ha logrado superar adversidades, reinventarse y posicionarse como un referente local en educación de calidad. Su historia representa un ejemplo inspirador de esfuerzo, innovación y compromiso con la formación de las nuevas generaciones.

5.5.3 MISIÓN

El Colegio Canta Juegos adopta la creencia de que educar va más allá de enseñar contenidos. Su verdadera misión es brindarle acompañamiento a cada uno de los niños, guiados por todos los valores que se consideran fundamentales como lo son: el amor, el respeto y el buen trato. Ayudando a que todos los niños tengan una convivencia sana y un aprendizaje significativo.

Canta Juegos se proyecta como una institución que no solo transmite conocimientos, sino que también brinda todas las herramientas para que sus niños puedan convertirse en personas capaces de transformar positivamente su entorno. Su propósito es que cada uno de los estudiantes crea en sus capacidades y tengan la certeza de que tienen mucho que aportar a la sociedad.

5.5.4 VISIÓN

Canta Juegos tiene una proyección hacia el futuro muy grande, y día a día trabajan para que en el año 2027 la institución sea un referente local de la metodología Reggio Emilia, que consiste en formar estudiantes autónomos, críticos y comprometidos con los retos del mundo actual.

La filosofía de Canta Juegos es de corte humanista, concibiendo a los niños como un ser competente, creativo y capaz de aprender de su entorno. Este enfoque valora la singularidad de cada alumno y promueve un aprendizaje que se basa en proyectos en donde las áreas del arte, la música, el deporte y la tecnología son medio que enriquecen la experiencia educativa. Es así como el enfoque Reggio Emilia se convierte en una guía al resaltar la importancia de la participación de docentes y familias para la construcción de ambientes de aprendizaje significativos; entendiendo la educación como un esfuerzo compartido en el que el colegio y la familia se articulan para brindar experiencias que terminen fortaleciendo el desarrollo integral de los niños y niñas a través de este tipo de propuestas lúdicas.

El proyecto educativo de Canta Juegos se sustenta en cuatro valores centrales: el amor, entendido como base de las interacciones humanas reflejado en el lenguaje afectivo, la aceptación y la protección del bienestar infantil. El respeto, concebido como el reconocimiento de la dignidad e individualidad de cada persona que, a su vez, conectan la tolerancia, empatía y la sana convivencia. El compromiso, el cual impulsa la mejora

continúa mediante el pensamiento crítico, la responsabilidad y la fijación de metas comunes. Por último, la responsabilidad asumida como un ejercicio consciente desde la libertad donde tanto estudiantes como docentes participan en la planeación y ejecución de proyectos, construyendo entornos de aprendizaje con proyección al futuro.

A esos valores se añaden los principios institucionales que constituyen una guía pedagógica. Se vuelve a insistir en que el respeto es la base para la convivencia, posibilitando aumentar la autodisciplina, el cuidado de los espacios comunes y la valoración del patrimonio cultural y ambiental. La autoestima se va formando desde los primeros años de vida con el fin de promover la seguridad, la creatividad y la confianza de los estudiantes. La autonomía se fomenta mediante la toma de decisiones y el pensamiento crítico, así como la práctica entiende como eje determinante para consolidar aprendizajes a partir de las experiencias.

La identidad cultural se construye a partir de la valoración de las tradiciones, costumbres y creencias del entorno inmediato. Se fomenta el espíritu de investigación al promover la curiosidad, la observación y el cuestionamiento. Todo ello da lugar a una propuesta educativa que centra a los niños en su entorno y en su poder de construir conocimiento.

La política de calidad de la institución se basa en la pedagogía Reggio Emilia, la cual se centra en cada niño como protagonista del proceso formativo que está realizando. Este principio se concreta en algunos pilares: el respeto por la singularidad y ritmo de desarrollo de cada alumno, potenciando la autonomía a través de decisiones importantes, aprendizaje lúdico, creación de espacios que fomenten la creatividad, el trabajo en equipo y la libre expresión. La propuesta se articula en torno a espacios pedagógicos flexibles y

la implicación de la comunidad educativa en proyectos que conecten los aprendizajes con la vida social y cultural del entorno.

Se concibe al docente como mediador que observa y acompaña, pero que además orienta a los niños de acuerdo a sus intereses, fomentando entornos cálidos, seguros y motivadores que faciliten su pensamiento crítico, autonomía y creatividad, por este motivo la función que desempeña el docente es de suma importancia.

Los proyectos pedagógicos que surgen de cada uno de los estudiantes promueven la interdisciplinariedad y el aprendizaje significativo. No hay que olvidar que la documentación de los procesos es enriquecedora no sólo para la reflexión y la evaluación, sino que además potencia la participación activa de toda la comunidad escolar

Los objetivos de calidad se centran por la misma línea, creando ambientes cálidos, flexibles y visualmente estimulantes que favorezcan la autonomía y el desarrollo personal de los niños; garantizar la formación continua del equipo docente; poniendo la inclusión y el respeto por la diversidad. De este modo se promueve una educación integral y más humana, capaz de responder a las necesidades actuales.

En este contexto, el perfil docente se sustenta en una concepción global del educador que no se limita a tener competencias pedagógicas, sino que ha de reflejar también cualidades humanas, que sean capaces, entre otras, de generar confianza, empatía y entusiasmo en sus estudiantes. Se espera que sean capaz de ser un referente mediante

su ejemplo, fomentado valores, motivando el aprendizaje, y aportando a la creatividad, el espíritu crítico y la disposición al trabajo colaborativo, todo ello sin olvidar el respeto, la equidad y la valoración justa de los procesos educativos.

El colegio cuenta con recursos humanos, que están organizados en un equipo interdisciplinario que articula funciones pedagógicas, administrativas y de apoyo. Está conformado por docentes de preescolar, primaria, inglés, educación física, educación artística, auxiliares pedagógicos, profesionales en orientación escolar, personal administrativo y de personal de logística; además, cuenta con un equipo de seguridad y salud en el trabajo. La integración de estas áreas permite sostener una propuesta coherente, orientada hacia la calidad educativa y el bienestar de los niños.

En el ámbito de los recursos físicos, la institución tiene una infraestructura de diseño y tecnología para generar un entorno funcional y seguro. Sus instalaciones cuentan con aulas, consultorios psicosociales, zonas verdes, piscinas, espacios recreativos y bloques de administración, todo esto corresponde al objetivo de fomentar el aprendizaje activo, el bienestar emocional y la interacción social en torno a un ambiente confiable. Asimismo, se prevén ampliaciones con miras a mejorar los recursos humanos que incrementen la capacidad institucional para hacerse cargo de la demanda futura.

Por último, los recursos técnicos son un elemento crucial. Efectivamente, el colegio hoy hace uso de herramientas como video proyector, televisores, computadores, micrófonos, cabinas de sonido, y en el corto plazo, está proyectada la adecuación de una sala para actividades múltiples, equipada con tablets y bibliobanco digital, la cual dotaría a la institución de la posibilidad de promover la apropiación tecnológica de las nuevas generaciones desde el inicio de su formación y en coherencia con las exigencias impuestas por el mundo actual.

Figura 3.

Logotipo institucional del Colegio Canta Juegos



Fuente: Google.

5.5.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La siguiente imagen representa la estructura organizacional del Colegio Infantil Canta Juegos, diseñada bajo un enfoque jerárquico que permite visualizar claramente la distribución de roles y funciones dentro de la institución. En ella se identifican los principales cargos administrativos, pedagógicos y operativos, los niveles de responsabilidad y la articulación entre las distintas áreas que contribuyen al adecuado funcionamiento del colegio.

Figura 4.
Estructura organizacional del Colegio Canta Juegos



Fuente: Autoras.

6. METODOLOGÍA

El diseño metodológico de una investigación define la ruta estructurada mediante la cual es posible alcanzar los objetivos propuestos, garantizando rigurosidad en la obtención y análisis de los datos. Según (Méndez, 1995) la metodología representa el conjunto de procedimientos lógicos a través de los cuales se orienta la investigación científica para el logro de conocimiento válido. De manera complementaria, (Sampieri, Fernández, & Baptista, 2014) afirman que el diseño metodológico debe partir del problema de investigación y responder con claridad a los métodos, técnicas y estrategias empleadas para abordarlo. En concordancia con este enfoque, el presente trabajo de grado titulado **“DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA CONTABLE PARA EL COLEGIO PRIVADO CANTA JUEGOS EN TULUÁ VALLE DEL CAUCA CON ENFOQUE EN RIESGOS”** se fundamenta metodológicamente en un enfoque mixto, que integra herramientas cualitativas y cuantitativas con un propósito descriptivo y propositivo, ajustado a las necesidades y características específicas de la institución objeto de estudio.

6.1. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN

Se adopta un enfoque mixto:

- Cualitativo, ya que procura interpretar el contexto administrativo y contable que tiene el colegio, a partir de sus dinámicas internas, sus prácticas actuales y sus necesidades específicas.
- Cuantitativo, en cuanto analiza datos medibles y verificables que permitan de este modo traducir la gestión administrativa en cifras específicas que al mismo tiempo van a permitir sustentar el diseño de la estructura contable y la formulación de las políticas e instructivos correspondientes.

Así, la investigación se sirve de una combinación de ambos enfoques de forma complementaria. Si el análisis cuantitativo permite dar precisión a los datos económicos del colegio, el cualitativo aporta profundidad en cuanto a la comprensión de las prácticas administrativas y del entorno humano donde éstas se realizan. Esta combinación es importante para diseñar una estructura contable que no sólo sea viable a nivel técnico, sino que también corresponda a la realidad cotidiana del Colegio Canta Juegos y ayude a su sostenibilidad en el tiempo.

6.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación es de carácter descriptivo, porque se centra en detallar y analizar las características administrativas y contables de la institución, con el fin de diagnosticar falencias y generar lineamientos de mejora. Según (Méndez, 1995) la investigación descriptiva no se limita a identificar fenómenos, sino que analiza sus componentes y relaciones, proporcionando bases sólidas para la formulación de soluciones prácticas.

6.3 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Se utiliza el estudio de caso, ya que el análisis se centra en una sola institución educativa: el Colegio Canta Juegos de Tuluá. Según Yin (2018), el estudio de caso permite investigar de manera profunda un fenómeno contemporáneo dentro de su contexto real, especialmente cuando los límites entre el fenómeno y su contexto no son claramente evidentes. En este sentido, este método facilita un análisis profundo e integral respecto a la realidad contable y administrativa de la institución, considerando sus particularidades y contexto, para ofrecer una estructura contable formal y acorde con sus necesidades.

6.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para la recolección de información se emplearán diferentes técnicas, de acuerdo con el enfoque de estudio de caso. Según Yin (2018), este tipo de investigación permite utilizar múltiples fuentes de evidencia, entre ellas documentos, entrevistas, observaciones y encuestas, con el propósito de obtener una comprensión integral del caso estudiado.

- Revisión documental: Normatividad contable vigente (Ley 1314 de 2009, Decreto 2420 de 2015), manuales contables, literatura académica y documentos internos de la institución.
- Entrevistas semiestructuradas: Dirigidas a directivos, coordinadores administrativos y personal contable, con el propósito de identificar prácticas actuales y necesidades institucionales.
- Encuestas: Aplicadas al personal administrativo para recolectar percepciones sobre los procesos contables, control interno y gestión financiera.
- Observación directa: Realizada sobre los procesos administrativos y contables de la institución, con el fin de validar prácticas y detectar debilidades.

Cabe señalar que los instrumentos de recolección de información diseñados fueron sometidos a un proceso de validación mediante juicio de experto, llevado a cabo por la Contadora Pública Yaneth Espinal Espinal, identificada con Tarjeta Profesional N.º 330163-T. Dicha revisión permitió verificar la claridad, pertinencia, suficiencia y rigor técnico de las preguntas en función de los objetivos de la investigación. El detalle de este procedimiento se encuentra consolidado en la

sección de anexos, bajo el archivo "DOCUMENTACION METODOLOGICA_FORMATO DE ENTREVISTA".

6.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

La población objeto de estudio está compuesta por el personal administrativo y contable del Colegio Santa Juegos. Dada la naturaleza del estudio, se seleccionará una muestra no probabilística por conveniencia, conformada por aquellos colaboradores que participan directamente en el registro y control de la información financiera. Según (Sampieri, Fernández, & Baptista, 2014) este tipo de muestreo es válido cuando los sujetos se eligen por disponibilidad y pertinencia frente al fenómeno analizado.

6.6. TÉCNICAS DE ANÁLISIS

Para el análisis de la información recolectada se emplearán técnicas de análisis cualitativo y documental, de acuerdo con las características del estudio de caso. Hsieh y Shannon (2005) señalan que el análisis cualitativo de contenido permite interpretar el significado de los datos textuales mediante procesos de categorización y codificación.

- Análisis cualitativo de contenido: Aplicado a la información recolectada en entrevistas, encuestas y documentos, para identificar patrones y necesidades.
- Análisis documental y normativo: Enfocado en la revisión de estándares contables y legales aplicables al sector educativo.
- Diseño de matrices e instructivos contables: Para organizar políticas, procesos y procedimientos que conformarán la propuesta de estructura contable.

En síntesis, la metodología propuesta integra herramientas cualitativas y documentales que permiten describir, analizar y transformar la realidad contable del Colegio Santa Fe. Su carácter descriptivo y propositivo asegura que los resultados no solo aporten al conocimiento académico, sino que se traduzcan en una solución práctica que fortalezca la gestión administrativa y financiera de la institución.

CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO.

En esta primera fase de la investigación, se llevó a cabo un diagnóstico bastante detallado de la situación actual del Colegio Canta Juegos tanto en materia contable como administrativa y de procesos, con el fin de identificar las falencias, riesgos y oportunidades de mejora de las mismas. Para esto, se realizó un proceso de revisión documental y entrevistas al personal administrativo de la institución; en el que se examinaron los soportes contables, los registros internos y el archivo documental, así mismo, se evaluó cómo se estaban desarrollando las rutinas administrativas, identificando la ciclicidad de los registros y los puntos críticos en los que pueden generarse fallas. Cabe resaltar que esta exploración tuvo como base la normatividad vigente descrita anteriormente en el marco legal, permitiendo así garantizar la validez del procedimiento y dando un enfoque más acertado de lo que se pretendía examinar.

A partir de esto, se adelantó el trabajo de campo correspondiente a la contemplación y validación física de los documentos, verificando la integridad de la información y la manera en la que esta reposaba. Esta metodología hizo posible contrastar lo teórico con lo práctico y, como consecuencia, generar una visión más aterrizada a la realidad institucional orientada a sentar bases sólidas para el diseño de una estructura contable más robusta y sostenible.

7.1 Mapa de procesos

Con el fin de adentrarnos en la caracterización de los procesos contables y administrativos de Canta Juegos, fue necesario realizar un mapeo integral de las operaciones clave, con el propósito de comprender (hoy por hoy) cómo se desarrollan estas actividades que sustentan la gestión empresarial. A partir de esta dinámica, se pudo

identificar las etapas y actores involucrados en cada proceso, además, reconocer flujos de información, documentación y registros, puntos críticos de riesgos operativos y la trazabilidad de todas estas operaciones. A través del trabajo de campo y la observación directa, se pudo identificar que gran parte de los procesos se realizan de forma empírica y manual, lo cual, aunque refleja intenciones del personal por mantener un grado de operatividad, también deja al descubierto vacío en el control que afectan la transparencia y sostenibilidad de la gestión administrativa.

El mapa de procesos es una herramienta de gestión que permite representar de manera gráfica la estructura funcional de una organización, identificando a su vez la interacción y convergencia entre sus diferentes procesos, sus responsables y los flujos de información que los conectan. Según el ICONTEC (2015), un mapa de procesos es la representación gráfica de los procesos de una organización y de las interacciones entre ellos, que permite visualizar cómo la organización cumple su misión y alcanza sus objetivos.

Las autoras del presente trabajo han construido el siguiente mapa de procesos para el Colegio Santa Juegos, dado que actualmente la institución no cuenta con uno formalmente estructurado, limitando la comprensión y articulación de las actividades administrativas, contables, pedagógicas y de gestión. El diseño propuesto actualmente integra tres niveles fundamentales: Los procesos estratégicos, que incluyen la planeación institucional y la gestión de la calidad educativa; además, los procesos misionales que se centran en la gestión académica, comunitaria y de los servicios complementarios que elevan la calidad del mismo. Por último, se establecerán los procesos de apoyo, los cuales abarcan infraestructura, gestión de tecnologías, tienda escolar, gestión contable y financiera y mantenimientos de la infraestructura.

Figura 5.
Mapa de procesos Colegio Canta Juegos



Fuente: Autoras.

7.2 Diagnóstico de los procesos misionales y de apoyo del Colegio Canta Juegos

Para abordar el diagnóstico institucional, es fundamental abordar al menos dos de los procesos misionales, puesto que estos representan la esencia del quehacer pedagógico del colegio Canta Juegos reflejando su razón de ser. En este sentido se analizarán dos de ellos: el proceso de inscripción, admisión y matrícula, el cual permite la vinculación formal de los estudiantes y la gestión de su permanencia en la institución. Como segundo punto, se abordará el proceso de actividades vivenciales las cuales promueven la formación integral de los niños y niñas a través de experiencias significativas y coherentes con la filosofía Reggio Emilia, la cual orienta el modelo pedagógico del colegio. Estos procesos se examinan en el marco del presente trabajo debido a que impactan directamente en el foco contable y financiero de la institución, ya que la matrícula implica la recepción y registro de pagos y a su vez involucra procesos de gestión documental (archivo) que sustentan la trazabilidad de los procesos; además, en el caso de las actividades vivenciales, en muchas ocasiones generan centros de costos y/o recuperación de gastos, los cuales deben ser controlados y analizados contablemente.

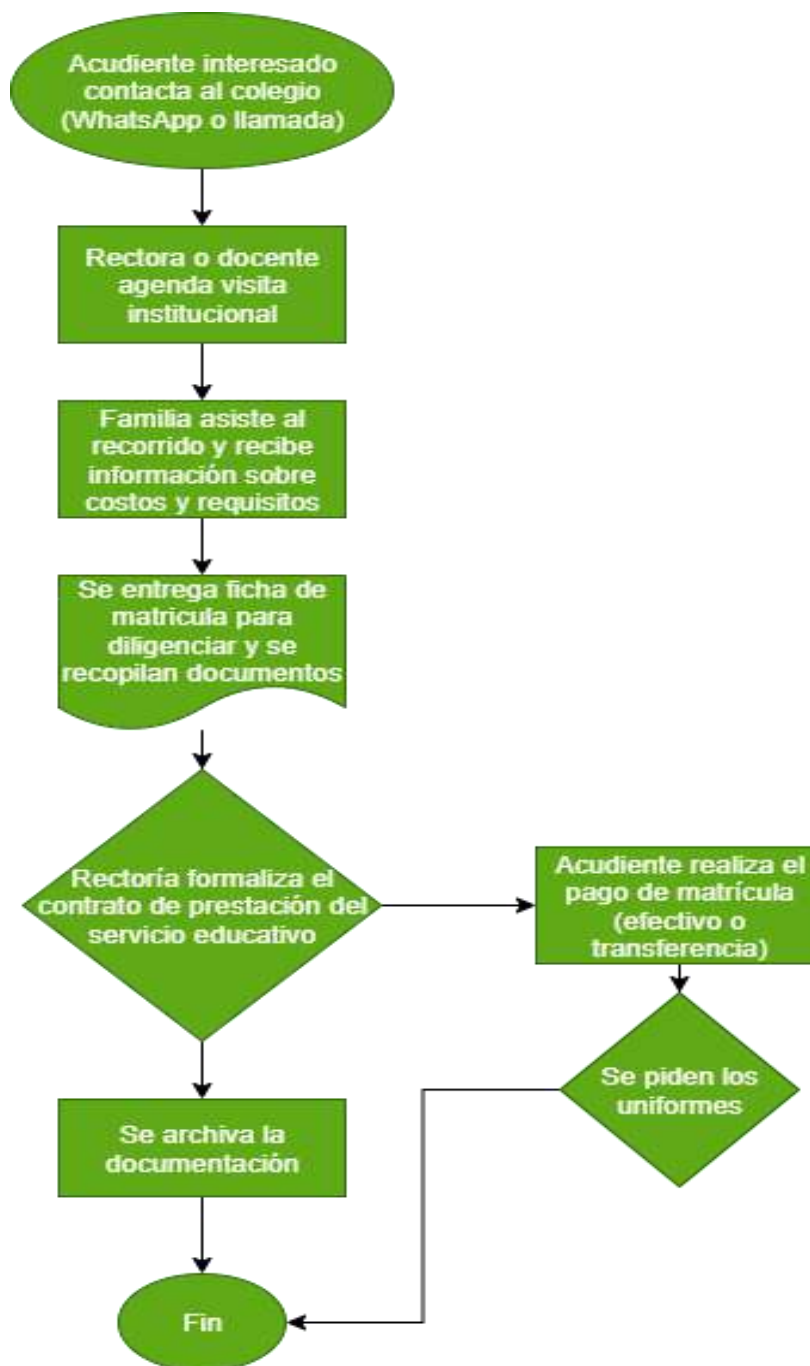
No obstante, además de los procesos misionales, el colegio cuenta con procesos de apoyo que sostienen su funcionamiento administrativo, financiero y operativo. Entre ellos se destaca la Gestión Contable y Financiera, considerada eje central de esta investigación ya que agrupa subprocesos esenciales como la liquidación de nóminas, las compras y gastos, la gestión de inventarios y el pago de pensiones. Estos subprocesos no solo garantizan la transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos, sino que además inciden directamente en la toma de decisiones institucionales. Por esta razón, a continuación, se explicarán de manera detallada, acompañados de sus respectivos flujogramas de cada uno.

7.2.1 Proceso de inscripción, admisión y matrícula (misional)

Iniciando en el proceso de matrículas (principal fuente de ingresos institucional), por ejemplo, se evidencia que el procedimiento comienza con un contacto informal a través de llamadas telefónicas o mensajes de consultas por WhatsApp, donde se les brinda información a los interesados sobre tarifas y requisitos de inscripción. Posteriormente, si se pacta una cita formal, los acudientes diligencian la ficha de matrícula y entregan los documentos básicos (cédula, carnet de vacunas, Registro Civil, carta laboral, informes médicos, etc.), que luego son archivados en carpetas físicas tramitadas a mano. A partir de esto, se genera y firma un “Contrato de Prestación del Servicio Educativo” y un pagaré en blanco, medidas utilizadas como garantía de pago. Sin embargo, el registro de los trámites no cuenta con una base de datos digital ni con mecanismos de control que permitan hacer seguimiento oportuno de la información.

Figura 6.

Flujograma del proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes.



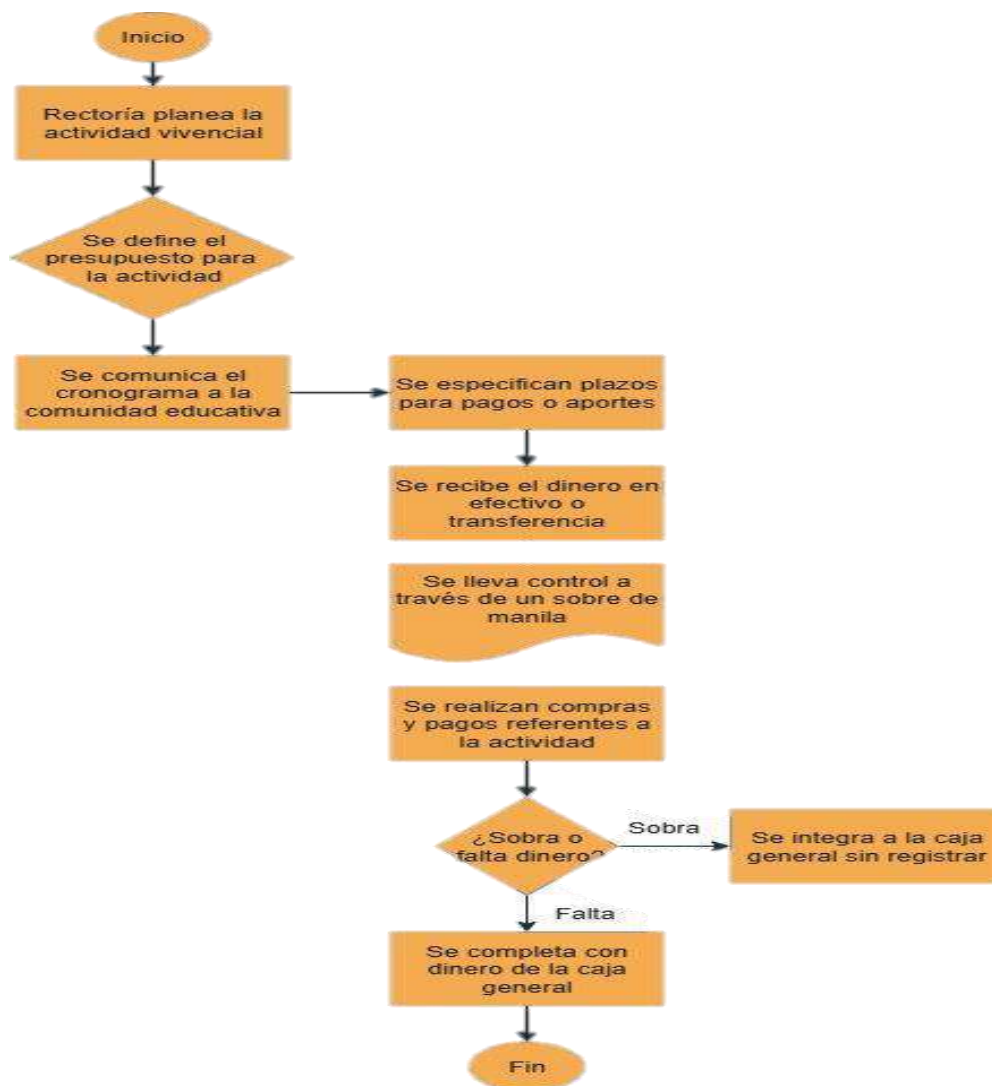
Fuente: Autoras.

7.2.2. Actividades vivenciales

Asimismo, las actividades vivenciales implican aportes en efectivo de los padres, los cuales se recogen y almacenan en sobres de manila manipulados por cualquier miembro del personal, lo que aumenta el riesgo de manejo inadecuado del dinero.

Figura 7.

Flujograma de actividades vivenciales.



Fuente: Autoras.

7.2.2. Proceso de pago de pensiones

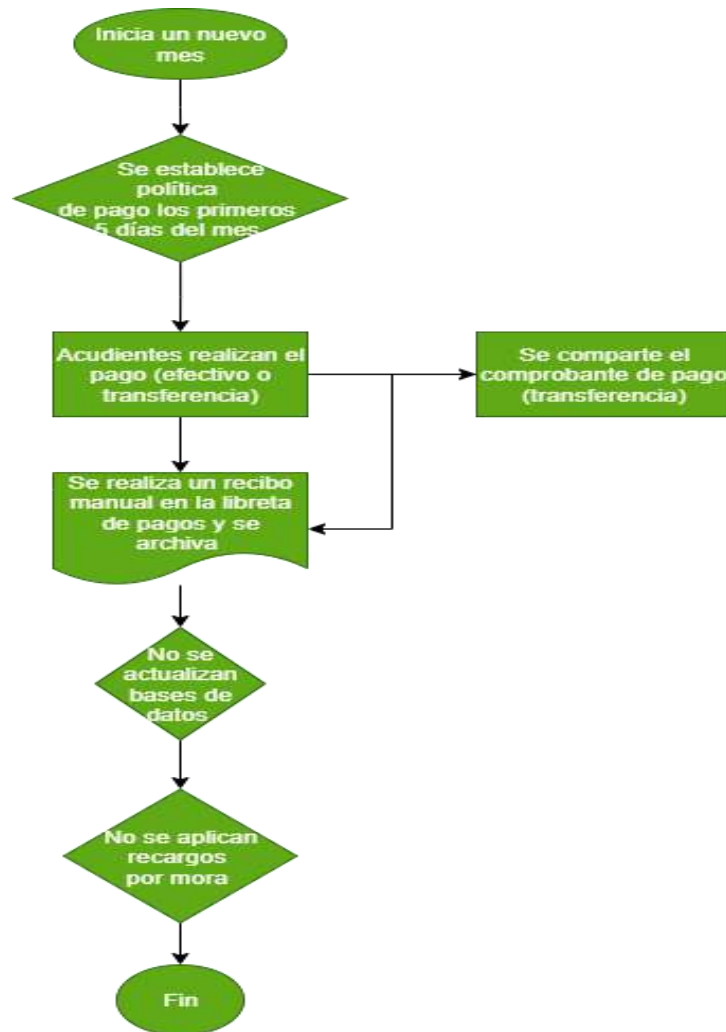
El siguiente proceso por abordar es el de pensiones, el cual refleja una situación similar al anterior. Aunque los contratos estipulan que los pagos oportunos deberán realizarse dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, en la práctica los padres cancelan en fechas dispersas, incluso cerca al cierre del mismo mes. La ausencia de un control sistematizado de cartera genera retrasos acumulados y deja en evidencia la falta de medidas correctivas frente a este incumplimiento, ya que, actualmente, no se aplican los intereses de mora o el recargo que este conlleva, pese a estar establecidos contractualmente. Los pagos se registran en libretas físicas que por lo general no cubren los doce meses del año y deben ser reemplazadas de forma improvisada con otras numeraciones.

Dichos registros se guardan en las carpetas individuales de cada alumno, es decir, la carpeta mencionada anteriormente que se gestiona en la matrícula, trae grapada la libreta de pagos en su parte posterior, dificultando y ralentizando el proceso de emitir los recibos de pago a cada alumno, ya que, como se describió en el perfil empresarial, Canta Juegos cuenta con una población aproximada de 110 niños de Preescolar; es por eso que el proceso de registro de los pagos resulta complejo, pues hay que dirigirse al archivo, seleccionar la carpeta del alumno que esté efectuando el pago, dirigirse a la oficina para diligenciar el recibo, entregarlo al acudiente o docente encargada del grupo para que, finalmente, este sea añadido a la “libreta de notas” que tiene cada alumno como garantía de comunicaciones. Este proceso se debe repetir por cada uno de los alumnos matriculados en la institución.

Para añadir a esta problemática de pago de pensiones, el proceso de recaudo resulta altamente vulnerable, ya que en ocasiones se entrega dinero en efectivo directamente a

las docentes o a la rectora, sin un conducto regular de caja. El uso de grupos de WhatsApp para recibir comprobantes de transferencias, aunque útil, carece de una estructura formal de archivo, lo que muchas veces impide consolidar un historial financiero confiable, sumándole que, los depósitos se hacen directamente a una cuenta de ahorros de persona natural y que al momento de la revisión no se logró evidenciar la existencia de conciliaciones bancarias periódicas.

Figura 8.
Flujograma del proceso de pago de pensiones



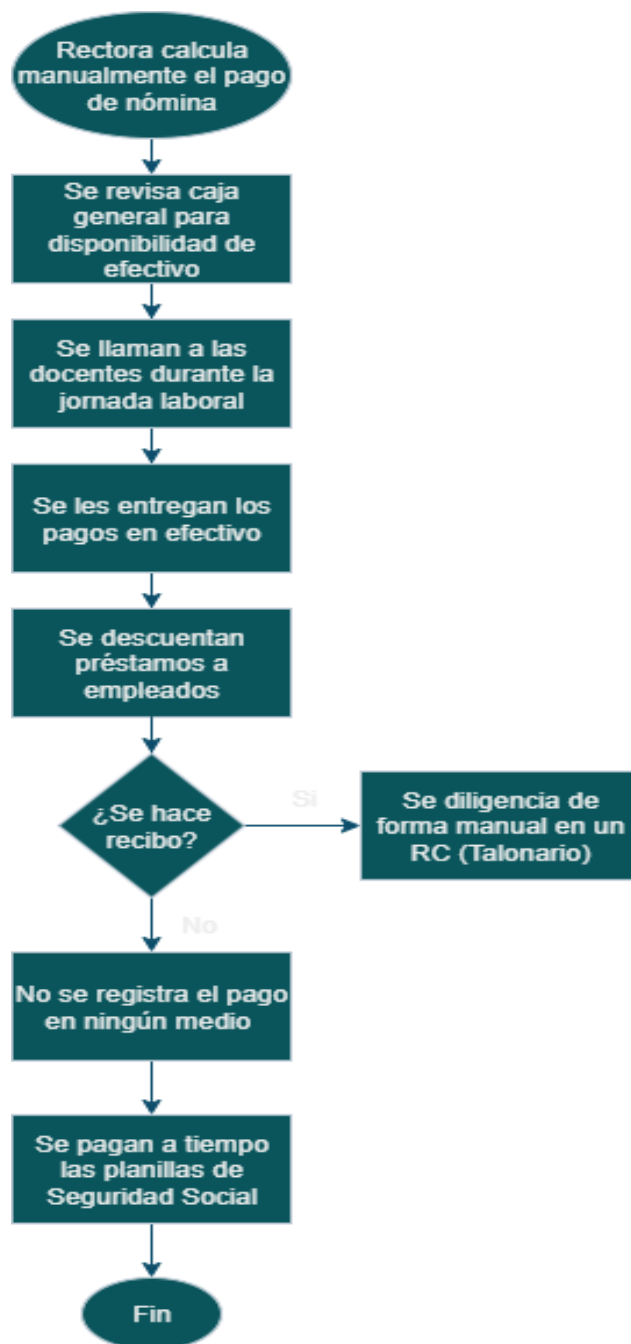
Fuente: Autoras.

7.2.3 Proceso de liquidación y pago de nómina y seguridad social.

Las docentes titulares se encuentran vinculadas mediante contratos de trabajo a término fijo, mientras que las docentes que desarrollan actividades por horas se encuentran vinculadas mediante contratos de prestación de servicios, cuya remuneración se establece de acuerdo con las horas efectivamente laboradas. Los pagos se realizan en efectivo generalmente durante la jornada laboral, sin soportes contables estandarizados. En algunos casos se utiliza un recibo de caja (talonario) manual, sin embargo, no es una práctica constante. La falta de un cronograma definido para el pago de nómina genera incertidumbre en el personal y debilita la confianza en la gestión administrativa; debido a que en ocasiones los pagos se efectúan en fechas adelantadas a la quincena (días 12, 13 o 27 del mes). Así mismo, el otorgamiento de préstamos informales (casi personales) a docentes, que posteriormente son descontados de la nómina, no se encuentran registrados en ningún sistema, ni queda soportado en documentos válidos, lo que dificulta rastrear operaciones que involucren el flujo de efectivo del colegio, aumentando la exposición a reclamos o inconformidades. Este escenario revela que la gestión de la nómina no solo carece de herramientas técnicas, sino también de políticas internas claras que delimiten responsabilidades, eviten arbitrariedades y garanticen la seguridad social de los trabajadores.

Figura 9.

Flujograma del proceso de pago de nómina y seguridad social.



Fuente: Autoras.

7.2.4. Proceso de compras, gastos e inventarios.

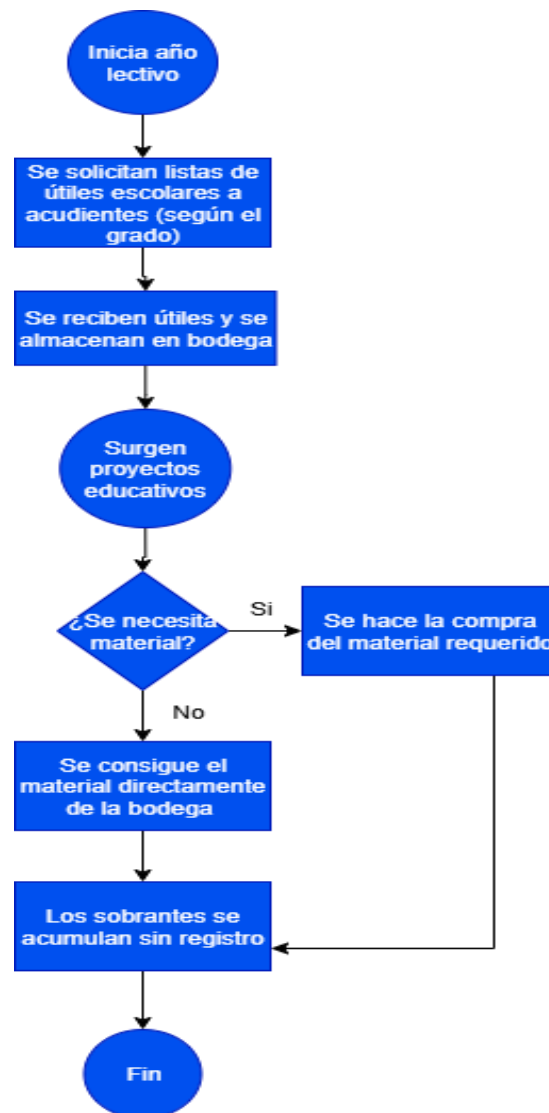
Otro punto crítico se contempla en el proceso de compras, inventario y gastos generales. La compra de materiales escolares y de funcionamiento es improvisada, no hay un plan de compras mensual, ni un presupuesto que lo respalde. Casi todas las facturas no se solicitan a nombre de la institución, sino como “consumidor final”, esta situación dificulta la adecuada identificación y documentación de las operaciones, limita la trazabilidad de los gastos y puede generar riesgos en materia tributaria relacionados con su reconocimiento y soporte. Además, en algunos casos los recursos se retiran de un sobre de efectivo que reposa sobre el escritorio de la recepción; sin soporte contable y sin control de salida o entrada de dinero de caja. De igual manera, los inventarios y materiales entregados por los acudientes o adquiridos para actividades vivenciales o específicas (pedagógicas) se almacenan en una bodega, sin embargo, no cuentan con registros ni físicos ni digitales que permitan gestionar las existencias, ocasionando acumulación de insumos, pérdida de control sobre recursos y desperdicio o deterioro de material. La ausencia de procedimientos de control para las compras, los gastos y los inventarios limita la capacidad de la institución para planificar sus necesidades y conocer con mayor precisión los costos asociados a sus actividades. Asimismo, dificulta la elaboración y seguimiento de presupuestos, debido a que no se dispone de información organizada y confiable sobre las adquisiciones, el consumo y la disponibilidad de los recursos. En consecuencia, esta situación puede incrementar el riesgo de realizar compras innecesarias, generar sobre costos, afectar la eficiencia en el uso de los recursos y dificultar la toma de decisiones financieras, lo que representa un posible riesgo para la sostenibilidad económica de la institución.

Además, se identificaron otros procesos adicionales que reflejan la falta de estandarización administrativa. En el caso de los uniformes, se compra según la demanda acumulada y se paga solo al recibir el pedido, sin concertar un contrato con el

proveedor. Respecto a la tienda escolar, aunque el colegio no tiene un beneficio económico, porque esto le pertenece a un tercero, igual se sigue involucrando al personal docente en el cobro y entrega de loncheras, exponiéndose a responsabilidades que no les corresponde.

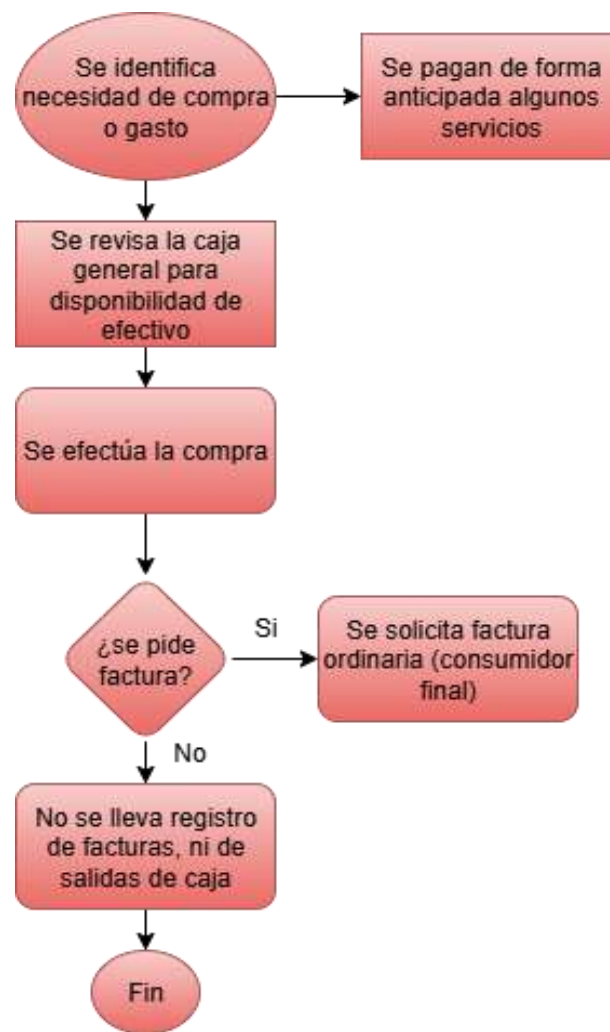
Figura 10.

Flujograma de inventarios y materiales.



Fuente: Autoras.

Figura 11.
Flujograma de proceso de compras y gastos.



Fuente: Autoras.

Finalmente, la recolección de información primaria permitió observar que Canta Juegos se rige bajo un modelo de gestión manual, centralizada y con alta vulnerabilidad. La ausencia de registros sistematizados, la falta de políticas internas y la ausencia de un software contable funcional dificultan la trazabilidad de la información y reducen la transparencia en el manejo de los recursos. Además, la dispersión de responsabilidades entre docentes y directivos sin un rol administrativo definido, genera sobrecarga laboral y limita el cumplimiento riguroso de las obligaciones legales y fiscales, afectando colateralmente la calidad del servicio educativo brindado. Este diagnóstico inicial, constituye entonces la base para proponer un rediseño estructurado de los procesos contables y administrativos, tendiente a fortalecer la organización, garantizar el cumplimiento normativo y reducir los riesgos que hoy amenazan la estabilidad del colegio.

7.3 Diagrama SIPOC para el Colegio Santa Juegos.

El diagrama SIPOC (acrónimo de Suppliers, Inputs, Process, Outputs, Customers) es una herramienta de mapeo visual que ilustra un proceso empresarial de principio a fin, dividiéndolo en cinco componentes esenciales: proveedores, entradas, procesos, salidas y clientes (Zacharias, 2023).

En el marco de este trabajo, la aplicación del diagrama SIPOC representa una herramienta clave dentro del diagnóstico institucional ya que permite visualizar de manera integral los actores que intervienen en la gestión del Colegio. Este instrumento, ha sido propuesto por las autoras de la presente investigación ante la ausencia de un modelo previo en la organización. En este sentido, el SIPOC no solo consolida el diagnóstico realizado en el punto anterior, si no que también establece una base sólida que permitirá identificar los aspectos positivos y las oportunidades de mejora a tratar en el punto siguiente, integrando así ambos conceptos para una mejor comprensión del trabajo realizado.

Figura 12.

Diagrama SIPOC para el Colegio canta Juegos



Fuente: Autoras.

Tabla 2.
Análisis del diagrama SIPOC

ANÁLISIS REALIZADO SOBRE EL DIAGRAMA SIPOC		
ELEMENTOS	HALLAZGO	ACCIÓN REQUERIDA
Proveedores	El colegio depende de múltiples proveedores (MEN, bancos, padres, administrativos, proveedores externos), pero la información llega por canales diversos y no siempre está sistematizada, lo que genera retrasos, duplicidad de datos y falta de control.	Estandarizar canales de comunicación y recepción de información; crear protocolos claros para facturas, pagos, contratos y reportes; centralizar soportes en un repositorio digital o software institucional.
Procesos	Existen procesos contables y administrativos bien definidos, pero muchos no están formalizados mediante procedimientos escritos ni cuentan con indicadores de seguimiento. Esto dificulta medir la eficiencia y conectar los procesos educativos con los financieros.	Documentar los procesos mediante flujogramas y manuales; implementar indicadores de control (presupuesto, cartera, inventarios, costos); articular procesos pedagógicos con el registro contable cuando generen costos.
Entradas	Las entradas incluyen normatividad, pagos, nómina, inventarios y datos estudiantiles, pero la información se recibe de forma manual o dispersa, afectando la precisión del registro y el control presupuestal.	Unificar formatos y canales para todas las entradas; automatizar la recepción de pagos y reportes; validar la información antes de procesarla; capacitar al personal en el reporte correcto de datos.
Salidas	Las salidas (estados financieros, informes, presupuestos) existen, pero no siempre se generan de forma periódica ni se aprovechan para la toma de decisiones estratégicas.	Establecer un cronograma mensual/anual de informes; crear dashboards para dirección y propietarios; alinear reportes con requisitos del MEN y la revisoría; usar salidas para planear mejoras y estrategias institucionales.
Clientes	Los clientes del sistema (dirección, propietarios, entes de control, padres, comunidad educativa) requieren información clara y diferenciada, pero actualmente los reportes son generales y no adaptados a cada público.	Diseñar informes según el cliente; fortalecer comunicación institucional basada en datos; crear políticas de atención a padres en temas administrativos; generar reportes estratégicos para propiedad y dirección.

Fuente: Autoras

Este diagrama SIPOC del colegio Canta Juegos muestra la articulación de los actores que participan en la gestión institucional y permite ver cómo los procesos administrativos, contables y financieros se articulan con la dinámica pedagógica y educativa para sostener la calidad del servicio. Este esquema permite ver cómo cada elemento termina aportando información esencial que se transforma en decisiones estratégicas, informes financieros y acciones de mejora continua. De igual manera, se reconoce que los procesos educativos y vivenciales generan impacto tanto contables como presupuestales que terminan influyendo en la sostenibilidad del colegio, reforzando la importancia de mantener una gestión integrada, transparente y orientada al bienestar institucional, al fortalecimiento del aprendizaje y la participación de toda la comunidad.

7.4. Aspectos positivos y oportunidades de mejora

El diagnóstico realizado en Canta Juegos, permitió identificar tanto los avances como los retos que enfrenta el colegio en su gestión contable y administrativa. Si bien se reconoce un conjunto de falencias que dificultan la eficiencia y transparencia de la institución, también se reconocen fortalezas que reflejan el compromiso de la misma y las oportunidades de crecimiento hacia una gestión más formal, óptima y estructurada.

Aspectos positivos:

- **Compromiso:** Desde la dirección, el personal muestra disposición y sentido de pertenencia para sostener las operaciones cotidianas aun ausentes de procedimientos formales.
- **Gestión empírica:** Aun cuando los procesos son manuales, la institución ha logrado mantener el intento de continuidad administrativa y el cumplimiento de sus obligaciones básicas.

- **Cultura de expansión y mejora:** Hay una apertura al cambio y a la utilización de herramientas que optimicen las metodologías contables y de gestión.
- **Identidad consolidada:** La forma pedagógica y el reconocimiento de la comunidad han llevado a la institución a convertirse en un punto de interés educativo, dando coherencia entre la gestión educativa y los valores que transmite el colegio.

Oportunidades de mejora:

- **Formalización del área de gestión contable y administrativa:** Santa juegos deberá contar con un departamento financiero o delegar responsabilidades específicas que aseguren la trazabilidad, el control y el cumplimiento de la normativa.
- **Diseño de manuales y políticas contables:** Normalizar procedimientos administrativos que aseguren la uniformidad, transparencia y disminución de riesgos.
- **Optimizar procesos de pago y registro:** Pasar del registro manual a plataformas o sistemas digitales que permitan los registros automáticos.
- **Regularidad fiscal y laboral:** Es cierto que la institución cuenta con un aproximado 80% de sus vinculaciones laborales en el marco de la legalidad, sin embargo, es importante fortalecer los procesos de liquidación y pago de nómina, prestaciones sociales y demás obligaciones laborales, así como establecer modalidades de contratación óptimas que respalden su gestión administrativa.

Para revertir estas debilidades, los procesos contables y administrativos deberán redefinirse bajo estrictos criterios de formalidad, trazabilidad y control.

En síntesis, la gestión documental de la institución requiere establecer un sistema de archivo estandarizado, con categorías específicas (docentes, estudiantes, compras, gastos, contratos, inventarios, etc.) y respaldos en la nube que garanticen su conservación. Las compras se deberán planificar con base en un presupuesto anual o en su defecto semestral, en el cual se proyecten los recursos que se tengan disponibles y los que se deban gestionar a través de recaudo de la comunidad educativa (padres de familia y/o acudientes). Cada factura debe estar a nombre de la institución y registrada en una base de datos contable para asegurar las deducciones futuras. Por último, el inventario deberá controlarse mediante formatos de entrada y salida que se actualicen periódicamente para conocer existencias reales y evitar pérdidas o acumulaciones innecesarias. Estas políticas permitirán ajustar la gestión de Canta Juegos para que sea más ordenada, auditable y coherente con la responsabilidad institucional que demanda el sector educativo.

7.5 Identificación de riesgos

El diagnóstico contable y administrativo del Colegio Canta Juegos permitió evidenciar múltiples riesgos que afectan la transparencia, eficiencia y la legalidad en la gestión institucional. En primer lugar, se pudo identificar que hay diversos riesgos asociados al cumplimiento contable y financiero del Colegio, regulado principalmente por la Ley 1314 de 2009 y el Decreto 2420 de 2015. Uno de los hallazgos más relevantes es la manera en que Canta Juegos desarrolla sus procesos contables; se llevan a cabo de manera manual y empírica lo que aumenta considerablemente la posibilidad de cometer errores en los registros, perder información y falta de soportes válidos. Este escenario tiene un impacto alto ya que se pueden derivar sanciones tributarias, incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 19 del código de comercio y pérdida de

credibilidad ante los entes de control. Además, la ausencia de conciliaciones bancarias, registros digitales y políticas contables formales pone en riesgo la integridad de datos financieros y por ende limita la capacidad de poder generar informes confiables para la toma de decisiones.

En el ámbito administrativo y laboral, la institución enfrenta riesgos de incumplimiento normativo, esto debido a la falta de contratos formales, pagos en efectivo y un control deficiente en la nómina. Las entidades educativas están obligadas, de acuerdo con el Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 100 de 1993 y el Decreto 1072 de 2015, a garantizar la formalidad laboral, el pago oportuno de la seguridad social y la trazabilidad de las remuneraciones. La probabilidad media de que se produzca este riesgo, impacta directamente sobre la estabilidad institucional, dando lugar a sanciones por parte de la UGPP, como reclamaciones laborales o demandas por incumplimientos contractuales. A esto se le suma la falta de políticas de control interno, en los procesos de compras, inventarios y manejo de efectivo, lo cual facilita desviaciones o errores en la administración de los recursos, afectando la transparencia y el cumplimiento fiscal previsto en el artículo 771-2 del Estatuto Tributario.

Por último, se hacen patentes los riesgos importantes relacionados con la gestión documental y la protección de datos. Tener la información en carpetas físicas sin respaldo digital, enviar comprobantes por aplicaciones poco seguras y no tener una política de archivo, son vulneraciones a la Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales) y la ley 594 de 2000 (Ley general de archivos). Existe una alta probabilidad de pérdida o filtración de información, con un impacto potencialmente alto o crítico, debido a la afectación a la privacidad de estudiantes, docentes y acudientes, así como al incumplimiento de las obligaciones legales en materia de conservación documental. Estas deficiencias muestran de una manera más clara la necesidad de optar por

mecanismos tecnológicos que le permitan al Colegio llevar sus registros de manera ordenada, eficiente y con un margen de error mínimo, optar por respaldos en la nube y un sistema de archivo institucional va a garantizarle a Santa Juegos la trazabilidad de la información. En conjunto los riesgos encontrados muestran que, aunque el colegio cumple con su función educativa, requiere de una reestructuración de cada uno de sus procesos para asegurar la sostenibilidad administrativa y el cumplimiento normativo integral.

7.5.1 Matriz de riesgo

Figura 13.
Matriz de riesgo

 MATRIZ DE RIESGO						
N	PROCESO	RIESGO IDENTIFICADO	PROBABILIDAD	IMPACTO	NIVEL DE RIESGO	PROPUESTA DE MEJORA
1.	Inscripción, admisión y matrícula	El proceso se realiza de manera manual, mediante documentos físicos que se archivan en carpetas. No existe un sistema digital que les permita almacenar la información personal de manera adecuada. Estando expuestos a riesgos como pérdida de la información, filtración de datos o duplicidad.	Alta	Alto	Alto	La implementación de un sistema digital de admisiones con registros electrónicos, un escaneo de documentos, una base de datos segura, protegida con contraseñas, copia en la nube y con una manipulación de personas específicas, le permitiría tener una protección de datos personales y protocolos de confidencialidad.
2.	Contabilidad y registros financieros	Los registros contables se realizan de manera empírica y manual, sin tener en cuenta la normas vigentes. No se realizan conciliaciones bancarias, ni reportes sistematizados, lo que da paso a muchos errores o inexactitudes con la información.	Alta	Alto	Alto	Implementar un software contable certificado de acuerdo a lo establecido a la NIIF para Pymes. Establecer controles internos, conciliaciones bancarias mensuales y soportes electrónicos. Capacitar al personal sobre el manejo del sistema contable.
3.	Recaudo de pensiones	Los pagos se reciben en efectivo como por transferencias informales, sin tener un control ni registro sistemático. No se aplican intereses moratorios no existe una trazabilidad en los movimientos financieros.	Alta	Medio	Alto	Crear una política de caja institucional donde los pagos se realicen solamente a la cuenta bancaria a nombre del Colegio. Implementar soportes electrónicos y realizar conciliaciones bancarias mensuales con registro en el software contable.
4.	Nómina y seguridad social	La nómina de los docentes se realiza en efectivo, sin soportes de pago, ni registros contables formales de prestamos o descuentos aplicados. Algunos pagos no son reportados a seguridad social.	Media	Medio	Medio	Digitalizar la nómina a través de un sistema automatizado de liquidación, realizar los pagos por transferencias bancarias emitir desprendibles electrónicos, Realizar aportes mensuales a seguridad social y reportes ante la UGPP de forma oportuna.
5.	Compras y gastos operativos	Las compras se realizan de manera improvisada, sin una previa planificación del presupuesto, y muchas facturas no se solicitan a nombre del Colegio, generando pérdidas de deducciones fiscales.	Alta	Alto	Alto	Elaborar un presupuesto semestral de todas las compras que se vayan a realizar, con planeación y control de recursos. Además, toda compra debe contar con factura electrónica a nombre de la institución y ser registrada en el software contable para efectos fiscales.
6.	Inventario de materiales	No se lleva control formal de entradas y salidas de materiales, lo que genera pérdidas, desperdicio y falta de trazabilidad.	Alta	Medio	Alto	Implementar un sistema de inventario digital con actualización mensual, control por códigos y registro de responsables. Establecer políticas de almacenamiento y revisión periódica de los materiales.
7.	Actividades vivenciales	Los aportes de los acudientes se reciben en efectivo y se administran sin control contable ni soportes válidos, exponiendo al colegio a pérdidas o mal uso de fondos.	Media	Medio	Medio	Centralizar la recepción de aportes mediante transferencias a la cuenta institucional. Crear un fondo de actividades con control interno y comprobantes contables de ingresos y egresos.
8.	Gestión documental	La documentación se archiva de manera dispersa, sin una clasificación ni respaldo digital, lo que dificulta su localización y conservación de la información.	Alta	Alto	Alto	Implementar un sistema de gestión documental digital con categorías (nómina, matrícula, inventario, compras). Realizar copias de seguridad en la nube y limitar accesos.
9.	Protección de la información y datos personales	Envío de comprobantes financieros por WhatsApp, sin medidas de seguridad. Riesgo de vulneración de datos personales de estudiantes, docentes y padres.	Alta	Medio	Alto	Implementar correos institucionales y almacenamiento seguro en plataformas cifradas (Google Workspace o OneDrive). Elaborar un manual de tratamiento de datos personales.
10.	Planeación y control administrativo	No existe manual de funciones ni política de control interno; las decisiones se concentran en la dirección.	Media	Medio	Medio	Diseñar un manual de funciones y organigrama con roles definidos. Crear un comité de control interno y establecer revisiones periódicas de los procesos administrativos.

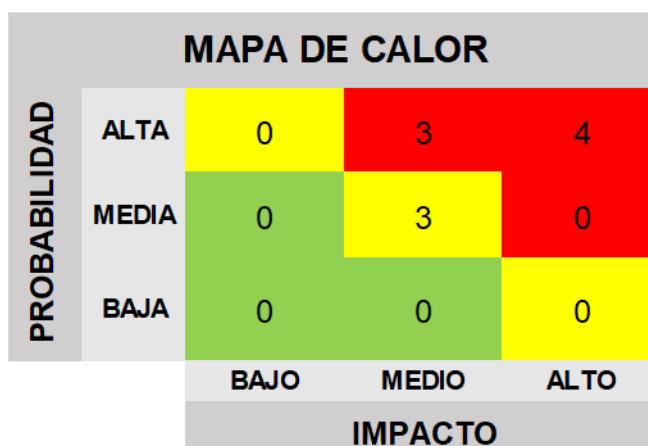
Fuente: Autoras.

La implementación del rediseño propuesto representa un avance para el colegio Canta Juegos, ya que le permitiría fortalecer su estructura administrativa y contable bajo criterios de transparencia, eficiencia y cumplimiento de la norma. Este cambio no sólo garantiza la confiabilidad de la información financiera y la protección de los datos institucionales, sino que también promueve una gestión moderna, organizada, estructurada y sostenible para la institución. Al implementar todas las mejoras planteadas, Canta Juegos, podría tener un mejor manejo de sus recursos, reducir a gran escala los riesgos operativos y financieros, aumentar su rentabilidad y de esta manera consolidar la credibilidad del colegio frente a la comunidad educativa y los entes de control, asegurando así su crecimiento exponencial y su permanencia en el tiempo.

7.5.2 Mapa de calor

Un mapa de calor de riesgos es una herramienta visual que se utiliza dentro de la gestión del riesgo para representar gráficamente la probabilidad y el impacto de los riesgos que se han identificado en una organización. Su función principal es simplificar la interpretación y priorización de los riesgos, permitiendo tomar decisiones estratégicas sobre cuáles requieren prioridad y cuáles pueden ser monitoreados. Se usan los colores verde, amarillo y rojo, los cuales indican niveles de riesgo: bajo, medio y alto. Es por esto que el mapa de calor se convierte en una herramienta indispensable para la planificación y mejora continua de los procesos administrativos y financieros.

Figura 14.
Mapa de calor



Fuente: Autoras.

En el presente mapa de calor, se logra evidenciar que la gran mayoría de los riesgos del Colegio se concentran en niveles altos y medios, lo que revela una exposición significativa en cuanto a posibles fallas en los procesos administrativos y contables. Específicamente, se pueden observar cuatro riesgos con probabilidad alta e impacto alto y tres riesgos con probabilidad alta e impacto medio que se ubican en la zona roja, lo cual indica una amenaza crítica para el funcionamiento institucional y requiere de acciones prioritarias. Así mismo, existen tres riesgos con probabilidad media e impacto medio, que se ubican en la zona amarilla, estos demandan un control y seguimiento constante para poder mitigar su agravamiento. No se presentan riesgos con probabilidad o impacto bajo, lo que representa que todos los procesos evaluados en este mapa presentan niveles de vulnerabilidad considerable. De acuerdo con este análisis podemos notar de una manera más clara que el Colegio debe fortalecer cada uno de sus mecanismos de control interno, modernizar sus registros, optimizar y sistematizar sus procesos para disminuir los riesgos y poder garantizar la eficiencia y transparencia institucional.

8. CAPÍTULO II: DISEÑO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE Y POLÍTICAS.

8.1 Marco de referencia

A continuación, se presentará el marco normativo de referencia que se define como la base legal y técnica que guía el diseño de la estructura contable del Colegio Canta Juegos, adaptado a las necesidades institucionales, administrativas y educativas. Es importante señalar que, si bien en el anteproyecto se realizó un planteamiento general de las principales normas, leyes y decretos que rigen el funcionamiento integral del colegio, en el presente apartado se hace énfasis exclusivamente en aquellos lineamientos relacionados con el ámbito contable y tributario, con el fin de delimitar y profundizar en estos aspectos fundamentales para su gestión financiera.

Este marco normativo fue diseñado para responder a las exigencias propias de una institución privada del sector educativo, donde se usan leyes, decretos, normas internacionales y la normatividad tributaria que aseguren la transparencia y sostenibilidad del Colegio. Su implementación permite fijar políticas y procedimientos ajustados a la normativa vigente, con la cual se logra que cada uno de los registros contables, transacciones y reportes financieros se realicen con respaldo y bajo las normas técnicas adecuadas. De esta manera el marco normativo no es simplemente un requisito legal, sino también una herramienta de gestión que fortalece la planeación, el control interno y la toma de decisiones sobre la base de la información.

Este marco normativo fue elaborado especialmente para el Colegio Canta Juegos, teniendo en cuenta que es una institución educativa que se encuentra en proceso de consolidación administrativa y financiera. La lista de chequeo que se realizó integra las normativas que sustentan la operación contable y administrativa: desde las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y la ley 1314 de 2009, que guían la

presentación de estados financieros, hasta el Código de Comercio y aquellos decretos que regulan la gestión tributaria, laboral y educativa. De igual forma, se incorporan normas de control documental y protección de datos que aseguran una de la información y los recursos, su dirección completa. En líneas generales este marco normativo otorga al Colegio una estructura sólida y flexible que garantice el cumplimiento legal, pero también promueve una cultura contable ética, transparente y orientada al mejoramiento continuo.

El diagnóstico contable y administrativo del Colegio Canta Juegos permitió evidenciar múltiples riesgos que afectan la transparencia, eficiencia y la legalidad en la gestión institucional. En primer lugar, se pudo identificar que hay diversos riesgos asociados al cumplimiento contable y financiero del Colegio, regulado principalmente por la Ley 1314 de 2009 y el Decreto 2420 de 2015. Uno de los hallazgos más relevantes es la manera en que Canta Juegos desarrolla sus procesos contables; se llevan a cabo de manera manual y empírica lo que aumenta considerablemente la posibilidad de cometer error en los registros, perder información y falta de soportes válidos. Este escenario tiene un impacto alto ya que se pueden derivar sanciones tributarias, incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 19 del código de comercio y pérdida de credibilidad ante los entes de control. Además, la ausencia de conciliaciones bancarias, registros digitales y políticas contables formales pone en riesgo la integridad de datos financieros y por ende limita la capacidad de poder generar informes confiables para la toma de decisiones.

En el ámbito administrativo y laboral, la institución enfrenta riesgos de incumplimiento normativo, esto debido a la falta de contratos formales, pagos en efectivo y un control deficiente en la nómina. De conformidad con el Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 100 de 1993 y el decreto 1072 de 2015, las entidades educativas están obligadas a garantizar

la formalidad laboral, el pago puntual de la seguridad social y el seguimiento de las remuneraciones. La probabilidad promedio de que este riesgo ocurra afecta directamente la estabilidad institucional dando lugar a sanciones por parte de la UGPP como reclamaciones laborales o demandas por incumplimiento contractuales. Se suma a esto la falta de políticas de control interno en los procesos de compras, inventarios y caja, lo que facilita desviaciones o errores en la administración de los recursos, perjudicando la transparencia y la obligación tributaria a que se refiere el artículo 771-2 del estatuto tributaria.

Por último, se evidencian riesgos significativos vinculados con la gestión documental y la protección de datos. El manejo de información en carpetas físicas sin copia de seguridad digital, el envío de comprobantes por aplicaciones poco seguras y la inexistencia de una política de archivo se encuentran en contravención de la Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales) y la ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). La probabilidad de que se pierda o se filtre información es alta y el impacto puede ser alto o crítico, ya que se compromete la privacidad de los estudiantes, docentes y acudientes, así como el incumplimiento de obligaciones legales de archivo. Estas deficiencias muestran de una manera más clara la necesidad de optar por mecanismos tecnológicos que le permitan al Colegio llevar sus registros de manera ordenada, eficiente y con un margen de error mínimo, optar por respaldos en la nube y un sistema de archivo institucional va a garantizarle a Canta Juegos la trazabilidad de la información. En conjunto los riesgos encontrados muestran que, aunque el colegio cumple con su función educativa, requiere de una reestructuración de cada uno de sus procesos para asegurar la sostenibilidad administrativa y el cumplimiento normativo integral.

Figura 15.
Marco normativo para la estructura contable.

MARCO NORMATIVO PARA LA ESTRUCTURA CONTABLE DEL COLEGIO CANTA JUEGOS			
CATEGORÍA O NORMATIVA	NORMAS / DECRETO / RESOLUCIÓN	TEMA REGULADOR	APLICACIÓN EN LA ESTRUCTURA CONTABLE DEL COLEGIO
Normas contables y financieras	Ley 1314 de 2009	Normas de información financiera y de aseguramiento	Esta Norma obliga al Colegio a preparar y presentar sus estados financieros de acuerdo a las NIIF para PYMES, de esta manera se garantiza la semejanza en la presentación y revelación de la información.
	Decreto 2420 de 2015	Régimen de aplicación de las NIIF	Reglamenta la aplicación de los marcos normativos contables de información financiera y de aseguramiento de la información. El Colegio pertenece al Grupo 3 (Microentidades del sector educativo)
	Código de Comercio Art. 19	Obligación de llevar contabilidad	Dispone que todo comerciante, incluido quien realice actividades económicas organizadas como el Colegio, debe llevar contabilidad en libros registrados, actualizados ajustados a los principios de contabilidad generalmente aceptados.
	Estatuto Tributario Art. 771-2	Soportes y documentos válidos para deducciones fiscales	Regula los requisitos para la validez de comprobantes para efectos tributarios y deducciones.
Normatividad tributaria y laboral	Ley 1819 de 2016	Reforma tributaria estructural	El Colegio debe aplicar esta Ley para poder definir correctamente su clasificación fiscal y evitar sanciones por incumplimiento.
	Ley 100 de 1993	Sistema de seguridad Social Integral	Esta Ley obliga a formalizar nómina y realizar los aportes de seguridad social al personal docente y administrativo.
	Código Sustantivo del Trabajo y Ley 2466 de 2025	Normas laborales y derechos de los trabajadores	Regula los contratos, jornadas laborales, vacaciones, prestaciones sociales, recargos y demás derechos y obligaciones laborales. La Ley 2466 de 2025 modifica parcialmente el Código Sustantivo del Trabajo y adopta la reforma laboral para promover el trabajo digno y decente en Colombia.
	Decreto 1072 de 2015	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST)	Obliga a las instituciones a implementar un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Normas Educativas y Administrativas	Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación)	Organización del Servicio Educativo	Obliga a las instituciones privadas a garantizar calidad educativa y cumplimiento administrativos y contables ante la Secretaría de Educación.
	Decreto 1075 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Educación	Establece los lineamientos para la gestión administrativa, financiera y pedagógica en instituciones educativas. Define los procedimientos de control, auditoría y rendición de cuentas, vinculando la gestión contable con la planeación institucional.
	Artículo 2.3.2.2.1.6	Del registro contable	Todos los establecimientos educativos privados deben llevar los registros contables en la forma, requisitos y condiciones exigidos por las normas y principios generalmente aceptados
	Artículo 202 de la Ley 115 de 1994	Criterios para definir las tarifas de matrículas, pensiones.	Esta Ley permite fijar tarifas de matrículas y pensión originados de la prestación del servicio educativo. Las tarifas se ajustan dentro de los regímenes de libertad regulada, vigilada y controlado.
Normas de Control y Gestión Documental	Ley 594 de 2000	Ley General de Archivos	Obliga a todas las entidades, públicas y privadas, a organizar, conservar y proteger la documentación contable y administrativa. En el colegio, esto se traduce en la creación de un archivo contable físico y digital, con políticas de retención documental.
	Ley 1581 de 2012	Protección de datos personales	Regula el manejo de datos financieros y personales de estudiantes, padres y empleados. Obliga a establecer políticas de tratamiento de datos y protocolos de seguridad informática.
Normas de seguridad, riesgo institucional y cumplimiento técnico	Ley 1523 de 2012	Política nacional del riesgo de desastres	Esta Ley exige la adopción de medidas preventivas y planes de emergencia.
	Decreto 1843 de 1991	Uso y manejo de plaguicidas en Colombia	Este Decreto establece las regulaciones para el control de plagas, la protección del ambiente y la salud pública en relación con los plaguicidas.
	Ley 1575 de 2012	Ley General de Bomberos en Colombia	Esta ley define la responsabilidad que se debe tener en la gestión integral del riesgo contra incendios a través del cuerpo de Bomberos.

Fuente: Autoras.

8.2 Plan Único de Cuentas

El diseño de un Plan Único de Cuentas (PUC) propuesto para el Colegio Santa Juegos, constituye un componente esencial dentro del diseño de una estructura contable y de gestión desarrollada en el presente trabajo de investigación. Su elaboración corresponde a la necesidad latente de adaptar un sistema contable que refleje con fidelidad la naturaleza operativa de la institución, integrando principios de transparencia, control y trazabilidad financiera. Este PUC, alineado con las directrices establecidas por las NIIF para PYMES, fue estructurado con base en el marco legal y conceptual colombiano, lo que le permitió ajustarse a las particularidades de una institución educativa de carácter privado. Además, fortalecerá la toma de decisiones y la gestión financiera, garantizando tener al alcance información útil, clara y pertinente para la sostenibilidad del proyecto educativo.

Con base en lo anterior, la construcción del PUC se fundamentó en un análisis de la estructura operativa de la institución, con el propósito de adaptar este marco contable bajo los lineamientos NIIF para PYMES como se menciona anteriormente, a las dinámicas reales del colegio. Para su diseño se tuvo en cuenta los flujos económicos propios de una institución educativa privada tales como: Ingresos por matrículas y mensualidades, clubes, actividades vivenciales, venta de uniformes, entre otros, así como los gastos inherentes al ejercicio como lo son la nómina docente, el mantenimiento de la planta física y adquisición de material pedagógico. Además, se incluyeron cuentas específicas para reflejar los activos educativos (equipos pedagógicos, licencias, plataformas virtuales).

El PUC diseñado para Santa Juegos se estructura conforme a la clasificación establecida por las NIIF para PYMES, que organiza la información financiera a través de un sistema

jerárquico compuesto por clases, grupos, cuentas y subcuentas, codificadas en seis dígitos. Esta codificación permite identificar de manera ordenada la naturaleza de cada partida contable, facilitando la correcta clasificación, análisis y consolidación de la información. Gracias a esta estructura el colegio puede registrar sus operaciones con precisión, mantener la uniformidad en la presentación de los estados financieros y garantizar la comparabilidad entre periodos.

Desde un punto de vista estratégico, este plan de cuentas resulta determinante para la institución, ya que no sólo sirve para llevar un registro de gastos y de ingresos, sino que también ayuda a tomar decisiones importantes. Por ejemplo, permite saber qué áreas del Colegio cuestan más dinero y cuáles son las más rentables; también se puede ver cómo se están utilizando los recursos, y si la institución puede mantenerse con los que tiene. Las cuentas están diseñadas para que sean comparables los ingresos y los gastos de cada nivel educativo. De esta forma se pueden controlar los gastos de operación y administración. Además, se pueden generar informes que ayuden a tomar decisiones sobre inversión, precios, contrataciones o mejoras en los procesos.

Es importante resaltar la participación de la directora del Colegio Canta Juegos en las mesas de trabajo desarrolladas durante la elaboración de este PUC. Estas mesas fueron fundamentales para la definición de criterios y lineamientos aplicables al contexto institucional. Con su participación pudo ratificarse la información relacionada a la manera de operar del Colegio y precisar aspectos sobre los flujos de ingreso, la estructura de los costos y las necesidades del control contable y financiero. Asimismo, su aporte facilitó la toma de decisiones técnicas en cuanto a la clasificación y codificación de las cuentas, asegurando que el PUC se aproxime de manera adecuada a la realidad administrativa y académica de la institución. Este ejercicio conjunto permitió afianzar un instrumento contable pertinente, coherente y operativo para la gestión financiera del colegio.

Figura 16.

Plan Único de Cuentas propuesto

 PLAN ÚNICO DE CUENTAS Colegio Santa Juegos Resolución 310.059.0065 del 30 de enero de 2025 Secretaría Educación Municipal de Tuluá NIT: 1116245874-4 DANE:376834004951 	
Código	Nombre
1	Activo
11	Efectivo y equivalentes de efectivo
1105	Caja
11050501	Caja general
1110	Bancos
1120	Cuentas de ahorro
11200501	Banco Caja Social
13	Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar
13050501	Clientes nacionales
1365	Cuentas por cobrar a trabajadores
13651501	Educación
1380	Deudores varios
13809501	Incapacidades
13809502	Otros deudores
15	Propiedad planta y equipo
1504	Terrenos
15040505	Urbanos
1516	Construcciones y edificaciones
15160501	Edificios
15161001	Oficinas
1524	Equipo de oficina
15240501	Muebles y enseres
1528	Equipo de computación y comunicación
15280501	Equipos de procesamiento de datos
1592	Depreciación acumulada
15920501	Construcciones y edificaciones
15921501	Equipo de oficina
15922001	Equipo de computación y comunicación
15923501	Flota y equipo de transporte
16	Intangibles
1635	Licencias
163501	Derecho de uso
16350101	Derecho de uso: Plataforma ZOOMNOVA
16350102	Derecho de uso: Siigo Facturación

2	Pasivo
21	Pasivos financieros
2105	Bancos nacionales
21051001	Banco Caja Social
22	Proveedores
2205	Proveedores nacionales
220505	Proveedores nacionales
22050501	Proveedores nacionales
2335	Costos y gastos por pagar
233525	Honorarios
23352501	Honorarios
23359501	Otros
2380	Acreedores varios
238030	Fondos de cesantías y/o pensiones
23803001	Fondos de cesantías y/o pensiones
238095	Otros
23809501	Otros
24	Pasivos por impuestos
2404	De renta y complementarios corriente
240405	Vigencia fiscal corriente
24040501	Vigencia fiscal corriente
25	Beneficios a empleados
2505	Salarios por pagar
250505	Salarios por pagar
25050501	Salarios por pagar
25101001	Cesantías
2510100101	Cesantías
2510100102	Cesantías
25101002	Intereses sobre cesantías
2510100201	Intereses sobre cesantías
2510100202	Intereses sobre cesantías
25101003	Vacaciones
2510100301	Vacaciones
2510100302	Vacaciones
25101004	Prima de servicios
2510100401	Prima de servicios
2510100402	Prima de servicios

3	Patrimonio
31	Capital
32	Superávit de capital
33	Reservas
36	Resultado del ejercicio
3605	Utilidad del ejercicio
360505	Utilidad del ejercicio
36059701	Utilidad (Pérdida) del ejercicio
37	Resultados de ejercicios anteriores
3705	Resultados de ejercicios anteriores
370505	Resultados de ejercicios anteriores
37050501	Utilidades o excedentes acumulados
4	Ingresos
41	Ingresos de actividades ordinarias
4160	Enseñanza
41600510	Actividades relacionadas con la educación
41609515	Actividades conexas
4295	Diversos
42950501	Aprovechamientos
42950502	Otros ingresos
42958101	Ajuste al peso

5	Gasto
51	Administrativos
5105	Gastos de personal
51050601	Sueldos
51052401	Incapacidades
51052701	Auxilio de transporte
51053001	Cesantías
51053301	Intereses sobre cesantías
51053601	Prima de servicios
51053901	Vacaciones
51054801	Bonificaciones
51055101	Dotación y suministro a trabajadores
51056301	Capacitación al personal
51056601	Gastos deportivos y de recreación
51056801	Aportes a administradora de riesgos laborales
51056901	Aportes a entidades promotoras de salud eps
51057001	Aporte a fondos de pensión y/o cesantías
51057201	Aportes cajas de compensación familiar
51059501	Bienestar y atención a empleados
5110	Honorarios
51101001	Honorarios
5120	Arrendamientos
512010	Construcciones y edificaciones
51201001	Arrendamientos - Construcciones y edificaciones
5130	Seguros
51301001	Seguros
5135	Servicios
513505	Aseo y vigilancia
51350501	Servicios - Aseo y vigilancia
51352501	Servicios públicos - Acueducto y alcantarillado
51353001	Servicios públicos - Energía eléctrica
51353502	Servicios públicos - Celular
51355001	Transporte fletes y acarreos
51355501	Servicios públicos - Gas
51359501	Otros

5	Gasto
5145	Mantenimiento y reparaciones
51451001	Mantenimientos - Construcciones y edificaciones
51452001	Equipo de oficina
5150	Adecuación e instalación
51500501	Instalaciones eléctricas
51501001	Arreglos ornamentales
51501501	Reparaciones locativas
5155	Gastos de viaje
515505	Alojamiento y manutención
51550501	Gastos de viaje - Alojamiento y manutención
51551501	Gastos de viaje - Pasajes aéreos
51552001	Gastos de viaje - Pasajes terrestres
51559501	Otros gastos de viaje
5160	Depreciaciones
51600501	Construcciones y edificaciones
51601501	Equipo de oficina
51602001	Equipo de computación y comunicación
51603501	Flota y equipo de transporte
5165	Amortizaciones
51651001	Intangibles
5195	Diversos
51952501	Elementos de aseo y cafetería
51953001	Útiles papelería y fotocopias
51953501	Combustibles y lubricantes
51954501	Taxis y buses
51956001	Casino y restaurante
51956501	Parqueaderos
51959501	Otros
5315	Gastos extraordinarios
531520	Impuestos asumidos
53152001	Gravamen al movimiento financiero
53152501	Costos y gastos no deducibles
53958101	Ajuste al peso
54	Impuesto de renta y complementarios
5405	Impuesto de renta y complementarios
54050501	Impuesto de renta y complementarios

6	Costos de venta
61	Costo de ventas y de prestación de servicios
6160	Enseñanza
61600510	Actividades relacionadas con la educación
61609515	Actividades conexas
6180	Servicios
61800101	Servicios

Fuente: Autoras.

El plan único de cuentas (PUC) creado para el colegio Canta Juegos se afirma como instrumento fundamental para ordenar, agrupar, anotar y supervisar todas las actividades financieras que se realizan en la institución, puesto que se diseña de acuerdo con las necesidades operativas actuales y en armonía con los marcos legales y normativos que están vigentes. A partir de esto se garantiza la fiabilidad y relevancia de la información contable. En este sentido, el PUC no sólo facilita una adecuada clasificación y registro de los movimientos financieros, sino que además respalda la sostenibilidad institucional, fortaleciendo la toma de decisiones informadas basadas en procesos formalizados. Asimismo, se reconoce su carácter flexible, en tanto permite la ampliación, desagregación o especialización de las cuentas contables según las dinámicas y requerimientos futuros de la institución, aspecto que se encuentra contemplado dentro del plan de implementación de la estructura contable.

8.3 Centros de Costos

El centro de costos es la unidad o el proceso de la organización al cual se asignan ingresos, costos y gastos con la finalidad de conocer su comportamiento financiero de manera individual. Su utilidad se encuentra en que permite medir, analizar y controlar los recursos que consume cada área, identificando la rentabilidad de los programas, determinando puntos de equilibrio, evaluando la eficiencia operativa y apoyando la toma de decisiones con información precisa. En el caso del colegio Santa Juegos, tener centros de costos permitirá conocer el costo real de cada nivel académico, planificar el crecimiento hacia la primaria, controlar de forma más precisa los gastos administrativos y pedagógicos, anticipando necesidades presupuestarias y fortaleciendo la sostenibilidad financiera de cada proceso. Por ello, los centros de costos propuestos deberán manejarse a nivel de Ingresos, Costos y Gastos, garantizando un análisis integral y útil para la gerencia institucional.

En el Colegio Santa Juegos, actualmente la gestión financiera se realiza mediante el control de las operaciones a través del Plan Único de Cuentas (PUC), lo que ha permitido llevar un registro general de los gastos, pero sin poder distinguir procesos específicos ni medir la rentabilidad de cada servicio educativo. Esto ha hecho que los llamados “centros de costos” existentes en el software contable sólo sean clasificaciones básicas y no herramientas reales de análisis, pues no están integrados a los registros diarios, ni representan procesos que permitan calcular márgenes de utilidad o puntos de equilibrio segmentados. Considerando el crecimiento institucional proyectado (como la apertura progresiva de la educación primaria hasta grado quinto, el fortalecimiento de la administración y la construcción de una gerencia enfocada en decisiones basadas en información financiera confiable) se hace necesario replantear la estructura de centros de costos para avanzar hacia un modelo de control gerencial más sólido.

En consecuencia, se propone una estructura conformada por procesos estratégicos: CC Parvularios (caminantes y párvulos), CC Preescolar (prejardín, jardín y transición regulados por la Secretaría de Educación), CC Primaria (grados 1.º a 5.º según la resolución vigente), CC Administrativo, CC Actividades Vivenciales (asociadas con la pedagogía Reggio Emilia) y CC Mantenimiento General (piscina, huerta, canchas, instalaciones, plagas, aseo, reciclaje, bomberos, entre otros).

Esta reestructuración facilitará la obtención de información, fragmentada y útil para evaluar la sostenibilidad de la operación, mejorar la planificación presupuestaria, controlar los recursos con mayor precisión y orientar las decisiones gerenciales hacia un crecimiento sostenible, acompañado de la eficiencia operativa del colegio.

Tabla 3.

Especificación de los centros de costos

Especificación de los CC propuestos	
Código CC	Nombre CC
CC-01	Parvularios (Caminantes y Párvulos)
CC-02	Preescolar (Prejardín, Jardín y Transición)
CC-03	Primaria (1.º a 5.º)
CC-04	Administración
CC-05	Actividades Vivenciales (Reggio Emilia)
CC-06	Mantenimiento General

Fuente: Autoras

A continuación, se presenta la tabla en la cual se establece la asociación entre cada centro de costo y las cuentas definidas en el PUC anteriormente. Esta relación significa que al registrar movimientos en esas cuentas, se debe asignar el centro de costo correspondiente, con el fin de garantizar una correcta clasificación de la información contable. Esto facilitará que, a partir de los reportes más precisos que genere el software Siigo, herramienta de la que dispone la institución, pero cuyo uso debe optimizarse y aplicarse de forma constante de acuerdo con lo identificado anteriormente, se fortalezca el análisis financiero y la toma de decisiones.

Tabla 4.
Centros de costos

Centro de Costos	Cuentas del PUC Asociadas	¿Qué permite resolver en el colegio?
CC-01 Parvularios (Caminantes y Párvulos)	4160 – Ingresos por pensiones. 5105 – Costos de prestación del servicio. 5110 – Honorarios (Recreación, Orientadora escolar). 5130 – Pólizas. 6160 – Materiales pedagógicos.	• Identificar la sostenibilidad del semillero institucional. • Determinar si los costos pedagógicos básicos se cubren con las tarifas. • Evaluar si requiere subsidio interno.
CC-02 Preescolar (Prejardín, Jardín y Transición)	4160– Ingresos por pensiones. 5105 – Costos de prestación del servicio. 5110 – Honorarios (Recreación, Orientadora escolar). 5130 – Pólizas. 6160 – Materiales pedagógicos.	• Determinar el costo real por grado. • Analizar la rentabilidad del preescolar regulado por Secretaría de Educación. • Definir tarifas ajustadas según la operación.
CC-03 Primaria (1.º a 5.º)	4160 – Ingresos por pensiones. 5105 – Costos de prestación del servicio. 5110 – Honorarios (Recreación, Orientadora escolar). 5130 – Pólizas. 6160 – Materiales pedagógicos.	• Evaluar la viabilidad financiera de la apertura progresiva. • Calcular puntos de equilibrio por grado. • Proyectar necesidades de inversión para ampliación.
CC-04 Administrativo	5105 – Servicios administrativos. 5110 – Honorarios. 5120 – Arrendamiento. 5135 – Servicios generales. 5395 – Otros gastos administrativos.	• Controlar los gastos operativos del colegio. • Medir la eficiencia administrativa. • Evitar sobrecostos. • Garantizar que el funcionamiento institucional sea sostenible.
CC-05 Actividades Vivenciales (Reggio Emilia)	4205 – Recaudo por actividades. 5305 – Logística, escenografía, alquileres. 6160– Materiales para actividades vivenciales.	• Medir el costo real de los proyectos pedagógicos transversales. • Verificar si el recaudo familiar es suficiente y planear subsidios o ajustes presupuestales.
CC-06 Mantenimiento General	5130 – Mantenimiento y reparaciones. 5135 – Servicios generales. 5140 – Seguridad y bomberos. 5195 – Aseo y desinfección.	• Calcular el costo de mantener las instalaciones (piscina, huerta, canchas). • Proyectar gastos anuales, optimizar contratos. • Garantizar la calidad y seguridad educativa.

Fuente: Autoras.

8.4 Formulación de políticas contables.

Ante la ausencia de políticas contables formalmente establecidas en el colegio, las autoras proponen un conjunto de políticas que responden de manera directa a las necesidades reales de la institución y que, del mismo modo, se ajustan al marco legal y normativo vigente. Estas políticas se diseñaron con el propósito de orientar, estandarizar y fortalecer los procesos contables y administrativos del colegio, para que puedan garantizar la coherencia en el registro, control y presentación de la información financiera.

Las siguientes políticas contables fueron construidas a partir de sesiones de trabajo desarrolladas en el Colegio Santa Juegos, en las cuales se analizaron las necesidades administrativas y financieras de la institución; posteriormente, una vez evaluadas, se procedió a su aprobación por parte del Consejo Directivo, en concordancia con los lineamientos exigidos por el Ministerio de Educación en el proceso de autoevaluación institucional anual.

COLEGIO CANTA JUEGOS

NIT: 1.116.245.874

**Versión Número**

1

Política**REGISTRO DE INGRESOS****Objetivo**

Crear los lineamientos para la identificación, registro y control de los ingresos del Colegio Canta Juegos, asegurando su precisión, verificación y transparencia en los estados financieros.

Alcance

Aplica a todos los ingresos que se obtienen a través de matrículas, pensiones, servicios complementarios, actividades extracurriculares y donaciones recibidas por la institución.

Descripción

Política contable específica: los ingresos se reconocerán en el momento en que se haya prestado el servicio educativo o haya una obligación contractual que genere la obtención de los recursos económicos.

Reconocimiento y medición: los ingresos se registrarán en el mismo periodo en el que se preste el servicio, independientemente de la fecha de cobro. Los ingresos que se reciban anticipadamente se deberán registrar como un pasivo hasta su devengo. Todos los descuentos y becas que se realicen deberán ser registradas como menor valor del ingreso.

Presentación y revelación de información: los ingresos se presentarán en los estados financieros de forma separada según su concepto. Se definirá el detalle por cada servicio prestado y los criterios que se tuvieron en cuenta para su reconocimiento.

Controles contables: Todas las transacciones deberán estar soportadas con facturas o recibos numerados, se hará la verificación de los ingresos mediante la conciliación de extractos bancarios. La persona encargada deberá verificar mensualmente los ingresos

Referencias Normativas: Ley 1314 de 2009, Decreto 2420 de 2015, NIIF para Pymes.

Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

COLEGIO CANTA JUEGOS

NIT: 1.116.245.874



Versión Número	1
Política	DEPRECIACIONES
Objetivo	
Describir cada uno de los criterios para el reconocimiento y cálculo de la depreciación de los activos fijos del Colegio. Evidenciar el deterioro por su uso y el paso del tiempo.	
Alcance	
Aplica a los activos tangibles propiedad del Colegio: mobiliarios, equipos de computo, vehículos, infraestructura, entre otros bienes que se utilizan para las operaciones.	
Descripción	
Política contable específica: cada activo que esté sujeto a desgaste se depreciará de manera metódica de acuerdo a su vida útil estimada, se deberá aplicar el método lineal. Reconocimiento y medición: la depreciación se da inicio en el momento en que el activo se encuentre disponible para hacer uso del mismo y se detiene al ser dado de baja o vendido. Se deberá calcular en base al costo histórico menos el valor residual. Presentación y revelación de información: en los estados financiero se presentará el valor en libros, la depreciación acumulada y los métodos de depreciación que se Controles contables: el inventario de activos se revisará semestralmente. Cada cambio que se vaya a realizar ya sea de la vida útil o método deberá ser aprobado por la encargada del área contable. Referencias Normativas: NIIF para Pymes Sección 17 – Propiedades, Planta y Equipo; Decreto 2420 de 2015.	
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874		
Versión Número	1	
Política	ACTIVOS	
Objetivo		
Medir el reconocimiento, clasificación y control de los activos del Colegio para así poder asegurar la correcta administración patrimonial.		
Alcance		
Se aplicarán a todos los bienes tangibles e intangibles adquiridos por la institución.		
Descripción		
Política contable específica: un activo se reconocerá cuando se espere poder obtener beneficios económicos en el largo plazo y su costo pueda ser medible. Reconocimiento y medición: los activos se reconocerán al costo en que se Presentación y revelación de información: se mostrarán los tipos de activos, métodos de valoración y las restricciones sobre su uso. Controles contables: cada activo deberá tener un número de inventario, su ubicación y el responsable asignado. Se harán verificaciones físicas semestralmente. Referencias Normativas: NIIF para Pymes Sección 17 y 18; Ley 1314 de 2009.		
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025	
Redactó	Contadora	
Aprobó	Directora	
Registrado en acta #	017	

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874	
	
Versión Número	1
Política	PROVISIONES
Objetivo	
Construir los criterios necesarios para reconocer obligaciones presentes que puedan influir en la situación financiera del Colegio.	
Alcance	
Aplica a obligaciones laborales, fiscales, legales o contractuales probables y cuantificables.	
Descripción	
Política contable específica: se considerará una provisión cuando exista una obligación presente derivada de hechos pasados y sea probable un desembolso futuro. Reconocimiento y medición: el valor de la provisión se proporcionará al valor mas realista de la obligación, con su respectiva revisión al cierre cada ejercicio. Presentación y revelación de información: Se revelará la naturaleza, valor y movimientos de las provisiones constituidas. Controles contables: El área contable se encargará de documentar la base para el cálculo y mantendrá evidencia de los hechos que originan la provisión. Referencias Normativas: NIIF para Pymes Sección 21 – Provisiones y Pasivos Contingentes.	
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874	
	
Versión Número	1
Política	CAJA MENOR
Objetivo	
Controlar el manejo de los fondos destinados a gastos menores de funcionamiento	
Alcance	
Aplica a la áreas administrativas que se han autorizado para manejar caja menor	
Descripción	
Política contable específica: para hacer uso del dinero de la caja menor de debe tener en cuenta que: su uso es exclusivamente para gastos pequeños, urgentes y autorizados, debidamente soportados. Reconocimiento y medición: cada gasto se legalizará con base en comprobantes válidos. La reposición se realizará al alcanzar el 80% del valor asignado. Presentación y revelación de información: El saldo de caja menor se reflejará en el estado de situación financiera bajo el rubro de efectivo y equivalentes. Controles contables: Se efectuarán arqueos semanales, y toda reposición requerirá conciliación y aprobación del área contable. Referencias Normativas: NIIF para Pymes Sección 7 – Efectivo y Equivalentes	
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

COLEGIO CANTA JUEGOS		
NIT: 1.116.245.874		
Versión Número	1	
Política	CONCILIACIONES BANCARIAS	
Objetivo		
Garantizar la veracidad de los saldos de la caja y bancos mediante conciliaciones bancarias.		
Alcance		
Aplica a todas las cuentas bancarias que estén a nombre del Colegio.		
Descripción		
Política contable específica: las conciliaciones se elaborarán mensualmente para cada cuenta bancaria. Reconocimiento y medición: las diferencias entre extractos y registros contables deberán ajustarse una vez verificada su causa. Adicional deberán tener en cuenta la causión de los gastos bancarios. Presentación y revelación de información: se conservarán los reportes de conciliación con firma del auxiliar, pasarán a revisión y finalmente al archivo. Controles contables: el proceso de conciliación debe realizarse dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes. El valor en libros debe coincidir con los extractos bancarios. Referencias Normativas: Ley 1314 de 2009; Decreto 2420 de 2015; NIIF para Pymes		
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025	
Redactó	Contadora	
Aprobó	Directora	
Registrado en acta #	017	

Figura 15.	
COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874	
	
Versión	Número
	1
Política	REGISTRO DE GASTOS
Objetivo	
Establecer criterios para la clasificación, el reconocimiento y control de los gastos del Colegio	
Alcance	
Aplica a todos los gastos que incurra el Colegio como: administrativos, académicos, de mantenimiento y funcionamiento.	
Descripción	
Política contable específica: todo gasto debe estar soportado con factura electronica o cuenta de cobro. Deben ser documentos que se puedan validar, deben tener requisición y firma del solicitante. Reconocimiento y medición: los gastos se legalizarán en el sistema contable en el mismo periodo en que incurrieron, sin tener en cuenta el día que esté programado para pago. Todos los anticipos se registraran como activos hasta el momento en que se realice la legalización y se realice el cruce con el mismo. Presentación y revelación de información: los gastos se clasificarán por su naturaleza y función, describiendo si son gastos operacionales o administrativos. Controles contables: todo pago que se realice debe pasar por una revisión presupuestal y contar con la aprobación de la encargada del área contable. Referencias Normativas: NIIF para Pymes Sección 2 y 5; Estatuto Tributario art. 771-2.	
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

Fuente: Autoras.

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874	
	
Versión Número	1
Política	CARTERA
Objetivo	
Regular el control, seguimiento y recuperación de todas las cuentas por cobrar del Colegio	
Alcance	
Aplica para todas las obligaciones que tienen los padres de familia, estudiantes y terceros.	
Descripción	
Política contable específica: la cartera se reconocerá al momento de generar el derecho de cobro. Se hará un seguimiento de la cartera vencida y se clasificará según su antigüedad. Reconocimiento y medición: para todas las cuentas que se encuentran pendientes de pago se deberán clasificar según su probabilidad de recuperación. Las moras mayores a 90 días tendrán provisión del 50% o más, dependiendo el análisis que se Presentación y revelación de información: en los estados financieros se expondrán los saldos totales, su antigüedad y provisiones aplicadas. Controles contables: se realizará el debido seguimiento y se generarán reportes mensuales de morosidad. En caso de que exista un acuerdo de pago deberá tener un soporte por escrito. Referencias Normativas: NIIF para Pymes Sección 11 – Instrumentos Financieros Básicos; Decreto 2649 de 1993.	
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874		
Versión Número	1	
Política	ARCHIVO Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	
Objetivo		
Establecer las instrucciones para la organización, custodia y conservación de los documentos físicos y digitales.		
Alcance		
Aplica a toda la documentación del Colegio: contable, académica, y administrativa		
Descripción		
Política contable específica: la documentación deberá conservarse de manera segura durante el lapso de tiempo que exige la Ley. Reconocimiento y medición: los documentos contables se deberán archivar de manera ordenada, por consecutivo y en su respectiva carpeta que deberá estar rotulada y con no mas de 50 documentos por carpeta. Presentación y revelación de información: los registros del archivo se mantendrán actualizados disponibles para auditorías o cuando se requiera algún documento para revisión interna. Controles contables: el acceso a la información será restringido y se harán copias de seguridad semanales Referencias Normativas: Ley 594 de 2000, Ley 1581 de 2012, Decreto 1082 de 2015.		
Fecha última revisión	lunes, 20 de octubre de 2025	
Redactó	Contadora	
Aprobó	Directora	
Registrado en acta #	017	

COLEGIO CANTA JUEGOS

NIT: 1.116.245.874



Versión Número	1
Política	MANEJO DE INVENTARIOS Y COMPRAS
Objetivo	
Determinar criterios contables y de control aplicables al reconocimiento, uso y custodia de los materiales educativos e insumos escolares recibidos por parte de los estudiantes como parte de la lista de útiles solicitada al inicio del año lectivo.	
Alcance	
Aplica a todos los materiales de papelería, material didáctico, insumos artísticos, de limpieza o de uso común que son utilizados en el desarrollo de actividades académicas y pedagógicas del Colegio Canta Juegos.	
Descripción	
Política contable específica: los materiales escolares y educativos que se reciben de los estudiantes no se van a considerar un activo inventariable del Colegio, sino insumos de apoyo para el proceso educativo. Su control se llevará mediante registros internos y se reconocerán contablemente aquellos materiales que adquiera directamente el Colegio. Reconocimiento y medición: cuando el colegio realice adquisiciones excepcionales de materiales o recursos educativos, estos se registrarán al costo de compra y se reconocerán como gasto del periodo en que sean utilizados. Los materiales aportados por los estudiantes no se medirán monetariamente ni se incorporarán en el balance general. Presentación y revelación de información: En los estados financieros no se presentará un rubro de inventarios, salvo en los casos en que el colegio adquiera bienes de carácter repetitivo o permanente. En ese caso, se revelará el método de valoración (costo promedio) y la naturaleza de los elementos adquiridos. Controles contables: el control físico y uso de los materiales se realizará a través de listados de ingreso y consumo por grupo o área, firmados por los docentes responsables. El área administrativa realizará verificaciones semestrales del uso y reposición de los recursos. Todo material sobrante o remanente al cierre del año escolar deberá ser reportado para su disposición o reutilización. Referencias Normativas: NIIF para Pymes Sección 13 – Inventarios; Ley 1314 de 2009; Código de Comercio art. 52; Manual de Políticas Contables del Colegio Canta Juegos.	
Fecha aprobación	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

COLEGIO CANTA JUEGOS

NIT: 1.116.245.874



Versión Número	1
Política	CIERRE CONTABLE
Objetivo	
Establecer los lineamientos y procedimientos para la ejecución oportuna, ordenada y confiable del cierre contable mensual del Colegio Canta Juegos, garantizando que la información financiera refleje la realidad económica de la institución y sirva como base para la toma de decisiones.	
Alcance	
Esta política aplica a todos los procesos contables y financieros del Colegio Canta Juegos, en especial al auxiliar contable encargado del registro de ingresos, gastos y control de cartera. Comprende desde el registro de las operaciones del periodo hasta la elaboración de los informes financieros y de gestión correspondientes al cierre mensual.	
Descripción	
Política contable específica: el cierre contable mensual del Colegio Canta Juegos se realizará estableciendo como fecha límite el día 2 de cada mes. Después de esta fecha no se permitirán modificaciones en el sistema, garantizando la integridad y confiabilidad de la información financiera. Reconocimiento y medición: todas las transacciones, facturas e ingresos deben ser reconocidos en el periodo correspondiente. El registro extemporáneo de información no está permitido, ya que afecta la adecuada medición de la realidad financiera del Colegio. Presentación y revelación de información: la información financiera resultante del cierre deberá reflejar fielmente los ingresos y gastos del periodo, debidamente clasificados. Se presentarán informes claros y completos que permitan evidenciar el comportamiento financiero mensual de la institución. Controles contables: se realizará una revisión detallada de cuentas de gastos e ingresos (matrículas, pensiones, uniformes y actividades extracurriculares), así como la conciliación bancaria y verificación de gastos financieros. Además, se elaborará el informe de cartera para controlar recaudos y detectar morosidad, junto con los informes de ingresos y gastos para análisis y control presupuestal. Referencias Normativas: este proceso se fundamenta en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), la Ley 1314 de 2009 y demás normatividad contable	
Fecha aprobación	lunes, 20 de octubre de 2025
Redactó	Contadora
Aprobó	Directora
Registrado en acta #	017

9. CAPÍTULO III: ELABORAR INSTRUCTIVOS PRÁCTICOS QUE SOPORTEN LA APLICACIÓN DE LA ESTRUCTURA CONTABLE DISEÑADA.

Antes de la elaboración del Capítulo 3, que trata sobre los instructivos contables, se estableció un criterio técnico que permitió determinar los procesos que requieren mayor nivel de control dentro de la estructura contable propuesta para el Colegio Santa Juegos. Con este fin, se procedió a la identificación de los procesos críticos, entendidos como aquellos que afectan directamente la estabilidad financiera, operativa y legal de la institución. Se identificaron según criterios como el impacto financiero, el impacto operativo, el impacto legal, la periodicidad y el nivel de riesgo, lo que permitió priorizar aquellos procesos que por su naturaleza requieren mayor seguimiento y estandarización. Este análisis servirá de punto de partida para poder asegurar una gestión contable más organizada, confiable y acorde a las necesidades reales del colegio.

A partir de esta identificación se establecieron los lineamientos para la elaboración de los instructivos, integrando dos elementos fundamentales: el control y la frecuencia. El control incluye los mecanismos de validación y prueba que aseguran la correcta ejecución de los procesos, obteniendo información contable confiable y reforzando el cumplimiento de las políticas establecidas. Por otro lado, la frecuencia define cada cuanto tiempo deben realizarse y revisarse los procesos con el fin de mantener la información actualizada y así reducir el riesgo de cometer errores. De este modo estos elementos garantizan que los instructivos no solo documenten procedimientos paso a paso, sino que también contribuyan a reforzar el control interno y el seguimiento de la información.

En coherencia con lo anterior, se seleccionaron los instructivos relacionados con conciliaciones bancarias, cierre contable mensual, informe de cartera, registro de ingresos por matrículas y pensiones, registro de egresos y pago a proveedores, y control y registro de nómina, debido a su alto impacto financiero, operativo y legal, así como a

su frecuencia de ejecución. Estos instructivos permiten estandarizar las actividades, reducir los riesgos asociados a la gestión empírica y fortalecer la transparencia en el manejo de los recursos. A continuación, se dará inicio al desarrollo de cada uno de los instructivos, detallando su estructura, procedimientos, controles y responsables, con el fin de facilitar su aplicación dentro de la institución.

9.1 Conciliaciones bancarias

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874 	
Versión Número	1
Instructivo	CONCILIACIONES BANCARIAS
Objetivo	
Diseñar un procedimiento para realizar conciliaciones bancarias mensuales del Colegio Canta juegos, con el propósito de asegurar precisión de la información financiera, identificar diferencias, tener un orden y control de los recursos institucionales.	
Alcance	
Este instructivo aplica para: cuenta de ahorros de Caja Social, todos los movimientos relacionados con ingresos del Colegio y los egresos de la institución.	
Responsables	
Auxiliar contable: encargada de realizar las conciliaciones, se deben realizar los primeros 5 días de cada mes.	

- Paso a paso para realizar conciliaciones bancarias

Lo primero que se debe hacer es ingresar al portal bancario y descargar los soportes necesarios, en este caso sería: Extracto bancario del mes a conciliar; se necesita el documento en PDF y en formato Excel.

Extracto Individual Cuenta de Ahorros

ALEJANDRA VALENCIA BARON

CALLEJON LAS PALMAS CS 15
CASA HUERTAS
TULUA VALLE DEL CAUCA
REGIONAL: 03 OFICINA: 0636

Vive una experiencia financiera sin complicaciones y recarga tu Cuentamiga de Banco Caja Social de manera rápida y fácil con PSE. Abrela y disfruta de muchos más beneficios en: www.bancocajasocial.com

Información Confidencial

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Caja Social

2026 LLEGA CON COSAS NUEVAS. LAS ESTAFAS TAMBIEN.

Ahora los delincuentes se ganan tu confianza para sacarte datos, **claves o dinero con mensajes, llamadas o incluso audios y videos** que imitan voces y rostros.

PROTÉGETE

- Verifica siempre quién te contacta.
- Desconfía de enlaces sospechosos y revisa bien las URLs.
- Activa la doble autenticación en tus cuentas.

Conoce más en la sección de Bienestar Financiero en www.bancocajasocial.com
Un Banco Amigo te protege.

Cuentamiga *****4592

Periodo del Informe
1 de Febrero a 28 de Febrero de 2026

Saldo Anterior	Más Créditos y Depósitos	Menos Débitos y Retiros	Intereses del Periodo	Nuevo Saldo
6,178,264.42	28,959,519.88	-27,666,041.00	519.88	7,471,743.30

Cuentamiga *****4592

Detalle de productos

Fecha	Transacción	Documento	Lugar	Débitos	Créditos	Saldos
FEB 02	CR PAGO QR	0876P2M0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	6,528,264.42
FEB 02	CR PAGO QR	1137P2M0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	6,878,264.42
FEB 02	CR PAGO QR	5462P2M0	PLAZA BOYACA TULU		754,000.00	7,632,264.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	5845P2P0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	7,982,264.42
FEB 02	CR PAGO QR	0531P2M0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	8,332,264.42
FEB 02	CR PAGO QR	0984P2M0	PLAZA BOYACA TULU		370,000.00	8,702,264.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	1638P2P0	PLAZA BOYACA TULU		320,000.00	9,022,264.42
FEB 02	CR PAGO QR	4579P2M0	PLAZA BOYACA TULU		470,000.00	9,492,264.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	2877P2P0	PLAZA BOYACA TULU		700,000.00	10,192,264.42
FEB 02	CR PAGO QR	1526P2M0	PLAZA BOYACA TULU		130,000.00	10,322,264.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	1074P2P0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	10,672,264.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	4601P2P0	PLAZA BOYACA TULU		599,000.00	11,271,264.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	5365P2P0	PLAZA BOYACA TULU		35,000.00	11,306,264.42
FEB 02	DEBITO AUTORIZADO POR ACH	16245874	INTERNET	1,734,187.00		9,572,077.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	1532P2P0	PLAZA BOYACA TULU		40,000.00	9,612,077.42
FEB 02	ABONO TRANSFERENCIAS LLAV	3194P2P0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	9,962,077.42
FEB 02	CR PAGO QR	5016P2M0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	10,312,077.42
FEB 03	CR PAGO QR	3437P2M0	PLAZA BOYACA TULU		350,000.00	10,662,077.42

Una vez obtenidos los extractos bancarios, el paso a seguir es la verificación de los saldos iniciales y finales de la cuenta. Posteriormente, se procede a la contabilización de los gastos bancarios. El registro contable de estos gastos se realiza de la siguiente manera:

4x1000-GMF (GRAVAMEN DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS)
Gasto financiero automático Cuenta contable: 53050501 - GMF (4X1000) Contra cuenta: 11100505 - Caja social Centro de costos: centro de costos general
COMISIONES BANCARIAS
Cuota de manejo, comisiones por transferencias y por pagos. Cuenta contable: 53050502 - Comisiones Contra cuenta: 11100505 - Caja social Centro de costos: centro de costos general
INTERESES GANADOS
Aplica si la cuenta tuvo intereses a favor Cuenta contable: 42100501 - Intereses ganados Contra cuenta: 11100505 - Caja social Centro de costos: centro de costos general
IVA SOBRE COMISIONES
Algunas comisiones incluyen IVA Cuenta contable: 53050503 - IVA sobre comisiones Contra cuenta: 11100505 - Caja social Centro de costos: centro de costos general

Contabilización:

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	CRÉDITO
53050501	GMF (4X1000)	XXX	
11100505	Caja social		XXX
53050502	Comisiones bancarias	XXX	
11100505	Caja social		XXX
42100501	Intereses ganados		XXX
11100505	Caja social	XXX	
53050503	IVA sobre comisiones	XXX	
11100505	Caja social		XXX

Paso a paso para realizar la conciliación bancaria

1. Antes de iniciar, tener a la mano el extracto bancario del mes, el libro auxiliar de bancos y los documentos de soporte de los movimientos registrados, como recibos de pago, consignaciones, facturas y comprobantes.
2. Revisar uno a uno los movimientos reflejados en el extracto bancario y comparándolos con los registrados en el libro auxiliar. En esta verificación se deben revisar tanto los ingresos (pensiones, matrículas u otros recaudos) como los egresos (pagos a proveedores, servicios públicos, nómina, entre otros).
3. Durante la comparación, verificar si existen movimientos que aparezcan en el banco pero no en el libro auxiliar, como consignaciones no registradas, pagos no contabilizados, débitos automáticos o gastos bancarios. También confirme si hay movimientos registrados en libros que aún no se reflejen en el extracto.
4. Si se encuentran movimientos que están en el extracto bancario, pero no en el libro, deberán ser incorporados al libro auxiliar elaborando el documento contable correspondiente, según se trate de un ingreso o de un egreso. Esto permite que todos los movimientos del banco queden correctamente reconocidos en la contabilidad.
5. Una vez actualizada la información, se revisa el saldo final del extracto bancario y el saldo final según libros. Ambos valores deben quedar conciliados. Si no coinciden, continuar con el análisis de las partidas pendientes.
6. Diligenciar el formato de conciliación bancaria completando el formato y registrando inicialmente el saldo final del extracto bancario y el saldo final según libros. Después, relacionar las diferencias encontradas en los espacios correspondientes del formato.
7. En el apartado “consignaciones o pagos relacionados en el extracto y no en libros”, se deben registrar aquellos valores que fueron depositados por terceros a la cuenta

del colegio, pero que no quedaron contabilizados dentro del mes conciliado. Estas son consignaciones pendientes por legalizar.

8. Registrar las consignaciones contabilizadas que no aparecen en el extracto. En el espacio “consignaciones contabilizadas que no registran en el extracto”, relacionar los ingresos que sí fueron reconocidos en libros, pero que aún no se reflejan en el extracto bancario. Esto suele ocurrir al cierre de mes, cuando algunos fondos todavía no se han hecho efectivos.
9. En el apartado “egresos contabilizados que no registran en el extracto”, incluir los pagos que ya fueron registrados contablemente, pero que el banco aún no ha hecho efectivos. Es importante verificar si estos movimientos aparecen en los primeros días del mes siguiente.
10. En el espacio “egresos que registran en el extracto que no están contabilizados”, relacionar aquellos pagos reflejados por el banco que, por alguna razón, no fueron registrados en la contabilidad.
11. Después de diligenciar todas las partidas pendientes, confirmar nuevamente que los valores queden correctamente conciliados y que la información registrada sea coherente con los soportes.
12. Organizar los documentos físicos para revisión. Al finalizar, preparar y presentar los siguientes documentos: Formato de conciliación bancaria, soportes de contabilización de gastos bancarios, extracto bancario del mes.
13. Firmar la conciliación. Como cierre del proceso, se debe firmar la conciliación bancaria para dejar evidencia de su elaboración y remitirla a la persona encargada de la revisión. A continuación, se presenta el formato de conciliación.



COLEGIO CANTA JUEGOS

NIT: 1.116.245.874
CONCILIACION BANCARIA
CAJA SOCIAL

MES : XXX

SALDO SEGÚN EXTRACTO			\$-,00
SALDO SEGÚN LIBRO	\$-,00		
MAS			
CONSIGNACIONES - PAGOS RELACIONADAS EN EXTRACTO Y NO EN LIBRO	-		
TOTAL	\$-,00		
MENOS			
CONSIGNACIONES CONTABILIZADAS QUE NO REGISTRAN EN EXTRACTO			
TOTAL	\$-,00		
MAS			
EGRESOS CONTABILIZADOS QUE NO REGISTRAN EN EXTRACTO			
TOTAL	\$-,00		
MENOS			
EGRESOS QUE REGISTRAN EN EL EXTRACTO QUE NO ESTAN CONTABILIZADOS			
TOTAL	\$-,00		
SUMAS IGUALES	\$-,00		\$-,00
ELABORADO POR	0		
NOMBRE AUXILIAR CONTABLE			

9.2 Cierre contable mensual

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874		
Versión Número	1	
Instructivo	CIERRE CONTABLE MENSUAL	
Objetivo		
Establecer el proceso pertinente que se debe realizar al finalizar cada mes con el fin de garantizar que la información financiera sea confiable y verificable, que cada uno de los ingresos y gastos del mes queden contabilizados dentro del mismo periodo y de esta manera poder verificar que las conciliaciones esten correctas y poder generar informes financieros oportunamente.		
Alcance		
Este instructivo aplica para: cada uno de los ingresos (pensiones, matriculas), tambien para los egresos del Colegio como pago de nómina, pago a proveedores, servicios públicos, etc, así mismo para las conciliaciones bancarias y la generación de informes.		
Responsables		
Auxiliar contable: encargada de contabilizar y realizar los informes correspondientes al periodo		

En primer lugar, es fundamental establecer una fecha límite para el cierre contable mensual. En el caso de Canta Juegos, el plazo máximo para contabilizar será hasta el día 2 de cada mes. Después de esta fecha, no se permitirá ninguna modificación en el sistema.

Es de vital importancia que el auxiliar contable respete estas fechas, ya que cualquier modificación afectará directamente el informe financiero que se realizará. Además, se debe tener en cuenta que todas las facturas deben quedar registradas dentro del mes correspondiente, si se dejan documentos pendientes por contabilizar para el mes siguiente, la realidad financiera del Colegio estará alterada.

Teniendo en cuenta esto, el proceso continúa con la revisión detallada de las cuentas:

- Cuentas de gastos

- Ingresos clasificados por matrículas, pensiones, venta de uniformes y actividades extracurriculares.

Con esta revisión se pretende asegurar que cada cuenta esté registrada correctamente según su naturaleza y debidamente cargada al centro de costos correspondientes.

Por último, se realizará la revisión de los gastos bancarios y la ejecución de la conciliación bancaria.

Una vez se finaliza con el registro de todos los ingresos del Colegio, se procede a la elaboración del informe de cartera. Este documento es indispensable para el debido control de los recursos de la institución, ya que se logra evidenciar el recaudo total del periodo. También, permite identificar de manera precisa que estudiantes cumplen con los plazos de pago establecidos y aquellos que presentan morosidad.

 INFORME DE CARTERA COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874 Mes 202X				
GRADO ESCOLAR	Nº ESTUDIANTES CON PAGO A TIEMPO	Nº ESTUDIANTES EN MORA	TOTAL DE RECAUDO	TOTAL DE MORA
Caminantes			\$ -	\$ -
Párvulos			\$ -	\$ -
Pre Jardín			\$ -	\$ -
Jardín			\$ -	\$ -
Transición			\$ -	\$ -
Total			\$ -	\$ -

 RESUMEN DE CARTERA DEL PERIODO	
TIPO DE RECAUDO	VALOR RECAUDADO
Pagos de periodo corriente (a tiempo)	\$ Monto pagado a tiempo
Recaudo de cartera anterior (pagos de mora)	\$ Monto recaudado de cartera vencida
Recaudo total del mes	Total de cartera

Finalmente, el cierre contable requiere la elaboración de dos informes de gestión que son claves para el Colegio, mediante los cuales se permitirá analizar el rendimiento operativo de la institución; el informe de gastos y el informe de ingresos.

El objetivo principal para el desarrollo del informe de gastos es clasificar y desglosar cada tipo de egreso (personal, administrativo, operativo y financiero). Tiene una importancia muy relevante ya que permitirá identificar qué áreas son las que consumen mayor parte de los recursos del Colegio. Este análisis se realizará de manera mensual lo cual permitirá identificar cualquier desviación presupuestaria de manera oportuna, facilitando la investigación y controlando gastos inesperados o innecesarios.

 INFORME DE GASTOS MENSUALES PARA EL COLEGIO CANTA JUEGOS		
RUBRO DEL GASTO	CONCEPTO	VALOR PAGADO
Gastos de personal	Salarios, prestaciones sociales, honorarios.	\$ -
Gastos administrativos	Servicios públicos (agua, luz, gas, internet).	\$ -
Gastos operacionales	Mantenimientos, aseo, etc.	\$ -
Gastos bancarios	Gastos bancarios (4X1000)	\$ -
TOTAL DE GASTOS AL FINAL DEL PERIODO		\$ -

El informe de ingresos no solo permite evidenciar cuánto dinero ingresó, sino que mediante este también se analiza la composición de las fuentes de financiación del Colegio.

Se presenta el informe con el fin de exponer de manera analítica las diferentes fuentes de recursos que posee el Colegio, donde se podrá analizar la rentabilidad por cada nivel académico. En caso de que un grado tenga un ingreso significativamente bajo en comparación a sus gastos (determinados en el informe anterior), se deberán tomar decisiones inteligentes que logren satisfacer las necesidades de los clientes pero que sus precios sean consecuentes al servicio que se está brindando.

El informe no solo posibilita la información de cuánto dinero tiene el Colegio. Sino a entender que tan estable económicamente es la institución y poder tomar decisiones sobre otras fuentes de ingreso que ayuden al Colegio a no depender únicamente de los ingresos por pensiones.

 INFORME DE INGRESOS MENSUALES PARA EL COLEGIO CANTA JUEGOS		
CONCEPTO DEL INGRESO	CLASIFICACIÓN	VALOR RECAUDADO
Pensiones	Caminantes	\$ -
Pensiones	Párvulos	\$ -
Pensiones	Pre Jardín	\$ -
Pensiones	Jardín	\$ -
Pensiones	Transición	\$ -
Matrículas	Total matrículas (todos los grados)	\$ -
Otros ingresos	Venta de uniformes, actividades extracurriculares	\$ -
TOTAL DE INGRESOS AL FINAL DEL PERIODO		\$ -

9.3 Registro de ingresos por matrículas y pensiones.

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874		
Versión Número	1	
Instructivo	INGRESOS POR MATRICULAS Y PENSIONES	
Objetivo		
Establecer el procedimiento estandarizado para el registro, control y contabilización de los ingresos por matrículas y pensiones del Colegio Canta Juegos, garantizando la oportunidad, integridad y trazabilidad de la información contable, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente.		
Alcance		
Este instructivo aplica a:		
-Todos los pagos de matrícula realizados por los acudientes de estudiantes nuevos y antiguos. -Todos los pagos mensuales de pensiones correspondientes al servicio educativo. -Pagos realizados en efectivo, transferencias, consignaciones bancarias o medios electrónicos. -Periodicidad: se aplica durante todo el año lectivo, incluyendo periodos de matrícula y durante los 10 meses de pensión establecidos por la institución.		
Responsables		
Auxiliar contable: Recibe los soportes de pago. Verifica valores, conceptos y periodo cancelado. Registra en la base de datos / software contable. Archiva y custodia los soportes.		

El proceso inicia con la construcción y mantenimiento de una base de datos de cartera en Excel, en la que se listan todos los niños matriculados con sus datos básicos: nombre, documento de identidad, grupo o grado al que pertenecen (párvulos, caminantes, pre-jardín, etc.), jornada y valor de la pensión que les corresponde. Esta cartera puede estar organizada por hojas o por filtros, de tal manera que exista una vista de “cartera caminantes”, otra de “cartera párvulos” y así sucesivamente, y en cada una se calcula un total de lo que debe ingresar mensualmente por pensiones para ese grupo (alineado con

los centros de costos establecidos anteriormente). Allí mismo se registran la fecha del pago y el medio de pago, diferenciando si fue en efectivo, transferencia o, en un escenario proyectado, a través de un botón de pagos de un software especializado para estos recaudos. Actualmente, varios pagos se reciben en efectivo y se anotan en una libreta manual, pero el propósito del instructivo es precisamente que esa información se traslade y se sistematice en la base de datos de Excel, dejando de depender de registros manuales dispersos.

CARTERA CAMINANTES							
Nº	NOMBRE COMPLETO	GRUPO	JORNADA	FECHA	MEDIO	VALOR	SALDO
1	Mateo Ramírez López	1	TARDE	5/02/2025		XXXX	0
2	Valentina Sánchez Torres	1	MAÑANA		EFFECTIVO	XXXX	XXX
3	Diego Fernández Morales	1	MAÑANA		TRANSFERENCIA	XXXX	XXX
4	Camila Rojas Pérez	1	MAÑANA			XXXX	XXX
5	Lucas Herrera Díaz	1	MAÑANA			XXXX	XXX
6	Emma Castillo Vargas	1	TARDE			XXXX	XXX
7	Nicolás Álvarez Soto	1	TARDE			XXXX	XXX
8	Sofía Medina Ruiz	1	MAÑANA			XXXX	XXX
9	Julián Cruz Navarro	1	MAÑANA			XXXX	XXX
10	Isabella García Flores	1	TARDE			XXXX	XXX
							XXXXX

Cada vez que un acudiente realiza un pago de matrícula o de pensión, primero se recibe el comprobante: puede ser un recibo en efectivo, una consignación bancaria, un pantallazo de la transferencia o, en el futuro, la confirmación automática que genere el software por el botón de pagos. El Auxiliar Contable verifica que el valor corresponda a la tarifa vigente, que se especifique claramente el mes de la pensión o el concepto de matrícula, y que el estudiante se encuentre en la base de datos. Luego de esa verificación, el Auxiliar ubica al estudiante en la hoja de cartera del grupo que le corresponda y registra la fecha de pago, el medio de pago y el valor pagado, marcando el mes como cancelado. En el caso de pagos electrónicos por botón, el ideal es que el mismo software reporte automáticamente el pago, genere el desprendible para el padre de familia y actualice la cartera, calculando incluso los recargos por mora para quienes

paguen después del día 5; este instructivo deja planteado ese funcionamiento como parte de la sistematización del proceso. Mientras esa automatización se implementa por completo, el Auxiliar puede alimentar desde los reportes del banco o del botón de pagos la misma base de datos en Excel.

La ventaja de trabajar desde esta cartera consolidada por grupos en Excel es que, en lugar de registrar uno por uno los pagos de los aproximadamente 105 niños en SIIGO, se puede hacer una revisión diaria y un control de cartera directamente en el archivo, identificar quién está al día y quién está en mora, calcular los recargos para quienes paguen después del vencimiento establecido, y obtener de forma inmediata el total recaudado por grupo y el total pendiente por cobrar. De esta forma, se accede mucho más rápido a la información, se pueden emitir reportes de cartera casi en tiempo real y se facilita la comunicación con los acudientes.

Los ingresos provenientes de la prestación del servicio educativo se reconocerán contablemente en el período en el cual se preste el servicio, de acuerdo con la Sección 23 – Ingresos de Actividades Ordinarias de la NIIF para las PYMES. El momento del recaudo no determina por sí mismo el reconocimiento del ingreso. Los valores recibidos por anticipado correspondientes a períodos futuros se reconocerán inicialmente como un pasivo y se llevarán al ingreso a medida que se preste el servicio educativo correspondiente.

Al cierre de cada mes, una vez actualizada la base de datos de cartera con todos los pagos registrados, se realiza la conciliación entre lo recaudado en efectivo (según libreta y caja) y lo ingresado por transferencias (según extracto bancario), asegurando que los totales coincidan con lo que aparece en la base de datos de Excel. Con esta información

depurada, ya no es necesario registrar matrícula y pensión niño por niño en SIIGO, sino que se hace un registro contable resumido por grupo, utilizando las cuentas 1305 (Clientes o cartera), 4105 (Ingresos operacionales por matrículas y pensiones), 1110 (Bancos) para los pagos recibidos por transferencia y 1105 (Caja) para los pagos recibidos en efectivo. En términos prácticos, la lógica es la siguiente: durante el mes, la base de datos funciona como un auxiliar de clientes/cartera por grupo; al cierre, se arma un resumen donde se indica cuánto se recaudó en efectivo y cuánto por transferencias, y se registran uno o varios asientos en SIIGO moviendo 1305 contra 4105, 1110 y 1105 según corresponda.



INFORME DE CARTERA

MES: _____

COLEGIO CANTA JUEGOS

NIT: 1116245874-4

DANE: 376834004951



N°	ID	Nombre	Fecha vencimiento	CC	Vencido 1 a 30	Vencido 31 a 60	Saldo a favor	Total cartera
1	111234	Mateo Ramírez López	05/02/2026	1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2	111235	Valentina Sánchez Torres	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
3	111236	Diego Fernández Morales	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
4	111237	Camila Rojas Pérez	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
5	111238	Lucas Herrera Díaz	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
6	111239	Emma Castillo Vargas	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
7	111240	Nicolás Álvarez Soto	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
8	111241	Sofía Medina Ruiz	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
9	111242	Julián Cruz Navarro	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
10	111243	Isabella García Flores	05/02/2026	1	xxxxx	\$ -	\$ -	xxxxxxx
TOTAL CARTERA A LA FECHA								xxxxxxxxxx
Procesado en: Febrero 10 del 2026								

Por ejemplo, si al revisar la base de datos se identifica que para el grupo transición se han generado derechos de cobro por concepto de pensiones correspondientes al período en que se presta el servicio educativo, el reconocimiento contable del ingreso se realizará de acuerdo con el período efectivamente causado y no únicamente con base en los

valores recaudados. Los pagos recibidos en efectivo se registrarán contra la cuenta 1105 – Caja y los pagos recibidos mediante transferencia contra la cuenta 1110 – Bancos, según corresponda. Los valores pendientes de pago se mantendrán registrados como cuentas por cobrar en la cuenta 1305 – Clientes, mientras que los valores recibidos anticipadamente por servicios educativos de períodos futuros se reconocerán inicialmente como un pasivo y posteriormente como ingreso a medida que se preste el servicio correspondiente. De esta forma, SIIGO recibe información resumida y confiable al cierre de cada período, mientras que el día a día se controla desde Excel. Evitando que el equipo contable llegue a mediados de mes (por ejemplo, al día 15) sin un reporte de cartera actualizado, a pesar de que el vencimiento general es el día 5 de cada mes según el contrato de prestación del servicio educativo.

Alejandra Valencia Baron NIT 1.116.245.874-4 URB CASA HUERTAS CLJ LAS PALMAS CA 17 Teléfono: 3209152305 Tuluá - Colombia (INGRESO POR PENSIÓN) Comprobante contable No. CC-11-288 Fecha de elaboración 2026-02-28						
#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	41050101 - MENSUALIDAD			MENSUALIDAD PÁRVULOS - FEBRERO	0.00	123,436.00
2	13030511 - CARTERA PÁRVULOS	GRADOS PARVULARIOS CCJ	FV-228 Cuota: 1 Fecha: 20/02/2026	CARTERA PÁRVULOS	123,436.00	0.00
Total					123,436.00	123,436.00
Observaciones						

Elaborado por Sigo S.A.S NIT: 830.048.145-8

Alejandra Valencia Baron
NIT 1.116.245.874-4
URB CASA HUERTAS CLJ
LAS PALMAS CA 17
Teléfono: 3209152385
Tuluá - Colombia

(RECIBO DE CAJA) Comprobante contable

No.

CC-102-282

Fecha de elaboración

2026-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	13050511 - CARTERA PÁRVULOS	GRADOS PARVULARIOS CCJ	FV-228 Cuota: 1 Fecha: 28/02/2026	CARTERA PÁRVULOS	0.00	123,456.00
2	11100502 - TRANSFERENCIA	GRADOS PARVULARIOS CCJ		TRANSFERENCIA	123,456.00	0.00
Total					123,456.00	123,456.00

Observaciones

Elaborado por Sigo S.A Nit: 830 048 145-8

9.3 Registro de egresos y pagos a proveedores

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874 	
Versión Número	1
Instructivo	REGISTRO DE EGRESOS Y PAGOS A PROVEEDORES
Objetivo	
Definir el procedimiento para el registro, control y contabilización de los egresos y pagos a proveedores del Colegio Canta Juegos, asegurando que todos los desembolsos estén soportados, autorizados y correctamente registrados en la contabilidad.	
Alcance	
Incluye tanto facturas de contado como facturas a crédito y aplica a todos los pagos por: -Material pedagógico y de papelería. -Servicios públicos y arrendamientos. -Servicios profesionales y de mantenimiento. -Uniformes, alimentación (si aplica), aseo, tecnología, etc.	
Responsables	
Áreas solicitantes (docentes / coordinación / dirección): Elaboran requisiciones o solicitudes de compra. Verifican recepción de bienes/servicios.	
Auxiliar contable / Administrativo(a): Recibe facturas y soportes. Verifica requisitos legales mínimos (NIT, fecha, descripción, valor, etc.). Registra cuentas por pagar y pagos. Archiva documentación.	
Dirección / Tesorería: Autoriza pagos a proveedores. Controla flujo de caja.	

El proceso inicia cuando un área del colegio identifica la necesidad de adquirir un bien o servicio. Se elabora una solicitud o requisición interna en la cual se describe lo requerido, la cantidad y su finalidad. Esta solicitud es revisada y aprobada por la Dirección antes de

realizar cualquier compra. Una vez recibida la factura del proveedor, el Auxiliar Contable verifica que contenga los requisitos legales mínimos, la descripción del servicio o producto adquirido y que corresponda a la autorización previa. Se confirma además con el área solicitante que el bien o servicio fue recibido a satisfacción.

FORMATO DE REQUISICIÓN DE MATERIALES

COLEGIO CANTA JUEGOS

Nº REQUISICIÓN: __ __

SOLICITADO POR: _____

GRUPO/GRADO: _____

ACTIVIDAD/PROYECTO: _____

FECHA DE SOLICITUD: __ / __ / __



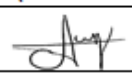
DETALLE DE LOS MATERIALES SOLICITADOS

CANTIDAD	UM	TIPO (Didáctico, Pedagógico, Sensorial, Otro)	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL

DEVOLUCIÓN / CONTROL DE SOBRANTES

CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES (Sobrantes o pérdidas)

FIRMAS Y AUTORIZACIONES

ELABORADO POR (Responsable inventario)	RECIBIDO POR (Docente/Colaborador)	AUTORIZADO POR (Coordinación)
		

- ✓ Este formato debe diligenciarse antes de retirar materiales del inventario.
- ✓ Al finalizar la actividad, se debe registrar el material devuelto o sobrante.
- ✓ En caso de pérdida o daño, especificarlo claramente en las observaciones.

Si la compra fue a crédito, se registra la factura en el auxiliar de proveedores, incluyendo el número, fecha, valor y vencimiento. El asiento contable se realiza debitando la cuenta

de gasto o activo correspondiente y acreditando la cuenta de proveedores. Cuando llega la fecha de pago, se verifica el vencimiento, la disponibilidad en caja o banco y se elabora el comprobante de egreso indicando el medio de pago y la factura que se está cancelando. El registro contable del pago consiste en debitar la cuenta de proveedores y acreditar la cuenta de banco o caja. Si la compra fue de contado, se registra inmediatamente contra la cuenta de banco o caja.

Alejandra Valencia Baron NIT 1.116.245.874-4 URB CASA HUERTAS CLJ LAS PALMAS CA 17 Teléfono: 3209152385 Tuluá - Colombia (FACTURA DE GASTO) Comprobante contable No. CC-55-62 Fecha de elaboración 2025-10-15						
#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	51953001 - Útiles papelería y fotocopias	DISTRIBUIDORA OFIESCULAR SAS		LEGAJADOR AZ, TIJERAS, LAPICEROS, SEPARADORES.	55,882.00	0.00
2	24081001 - Iva descontable por compras 19%	DISTRIBUIDORA OFIESCULAR SAS	IVA 19% Base: 55882	IVA 19%	10,618.00	0.00
3	23359505 - OTROS	DISTRIBUIDORA OFIESCULAR SAS	FC-45175 Cuota: 1 Fecha: 15/10/2025	OTROS	0.00	66,500.00
Total					66,500.00	66,500.00

Elaborado por Sligo S.A Nit: 830 048 145-8

Todo documento utilizado (factura, comprobante de egreso, comprobante de transferencia, autorizaciones y soportes de entrega) debe archivar de manera ordenada por mes, preferiblemente clasificando por proveedor o por tipo de gasto. Mensualmente se elabora un informe de egresos en el cual se relacionan los pagos realizados y las cuentas por pagar pendientes, con el fin de mantener actualizado el flujo de caja y la programación financiera.

9.4 Control y registro de nómina

COLEGIO CANTA JUEGOS NIT: 1.116.245.874		
Versión Número	1	
Instructivo	CONTROL Y REGISTRO DE NÓMINA	
Objetivo		
Establecer el procedimiento para el cálculo, control, registro y contabilización de la nómina del personal del Colegio Canta Juegos, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, así como la adecuada presentación de la información contable.		
Alcance		
Aplica a todo el personal vinculado al colegio: Planta docente, Administrativos, Auxiliares, Personal de servicios generales u otros. Comprende: Cálculo de salarios, horas extra (si aplica) y recargos. Descuentos de seguridad social y parafiscales. Descuentos autorizados por el trabajador (libranzas, préstamos internos, etc.). El registro contable de la nómina y sus obligaciones.		
Responsables		
Talento humano / Administración (si aplica): Define tipos de vinculación y salarios. Mantiene actualizada la información contractual del personal. Auxiliar contable / Nómina: Controla novedades (ingresos, retiros, incapacidades, licencias). Calcula la nómina mensual/quincenal. Registra la nómina y aporta a seguridad social. Prepara soportes de pago. Dirección del Colegio: Autoriza la nómina final. Supervisa el cumplimiento de obligaciones legales.		

El procedimiento inicia manteniendo al día la base de datos del personal, donde se registran nombres, documentos, cargo, salario, fecha de ingreso, EPS y AFP. Antes del cierre del período de nómina, se recopilan las novedades: incapacidades, licencias, retiros, ausencias injustificadas y horas extra cuando aplica. Estas novedades se registran en la hoja o módulo de nómina para proceder al cálculo del salario. Luego se

liquida el salario devengado, los auxilios, los recargos y los descuentos de seguridad social (salud y pensión), además de cualquier otro descuento autorizado por el trabajador. El resultado es el neto a pagar.

Alejandra Valencia Baron NIT 1.116.245.874-4 URB CASA HUERTAS CLJ LAS PALMAS CA 17 Teléfono: 3209152385 Tuluá - Colombia (NM) Comprobante contable No. CC-88-1 Fecha de elaboración 2025-03-31						
#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	51050601 - Sueldos	ROSA AURA RAMIREZ ECHEVERRY		Sueldos	1,423,500.00	0.00
2	51052701 - Auxilio de transporte	ROSA AURA RAMIREZ ECHEVERRY		Auxilio de transporte	200,000.00	0.00
3	25100501 - Seguridad social EPS	ROSA AURA RAMIREZ ECHEVERRY		Seguridad social EPS	0.00	57,000.00
4	25100502 - Seguridad social PENSIÓN	ROSA AURA RAMIREZ ECHEVERRY		Seguridad social PENSIÓN	0.00	57,000.00
5	25050501 - Salarios por pagar	ROSA AURA RAMIREZ ECHEVERRY		Salarios por pagar	0.00	1,509,500.00

La nómina consolidada se presenta a la Dirección para su aprobación. Una vez autorizada, se realiza el registro contable del devengo de la nómina, cargando las cuentas de gasto de personal y acreditando las cuentas por pagar a empleados y entidades de seguridad social. Después, se efectúa el pago a los trabajadores mediante transferencia o los medios establecidos y se registra contablemente la salida de recursos. Finalmente, se pagan las obligaciones de seguridad social a través de la PILA y se contabiliza dicho pago. Todos los soportes (desprendibles, comprobantes de pago, planillas de seguridad social y archivo de novedades) deben conservarse organizados por mes, garantizando trazabilidad y cumplimiento normativo.

10. CAPÍTULO IV: PROPONER UN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN GRADUAL CON ENFOQUE EN CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO.

El desarrollo del presente Trabajo de Grado ha sido consecuente con la orientación a la solución de una problemática específica identificada en el colegio Santa Juegos. En este sentido, a través del primer capítulo se realizó un diagnóstico institucional que permitió reconocer las principales oportunidades de mejora en el manejo contable y los riesgos asociados a la ausencia de una estructura organizada y alineada a la normatividad vigente.

Posteriormente, en el capítulo II, se planteó una propuesta de estructura contable, entendida como el conjunto organizado de elementos técnicos que permiten el reconocimiento, medición, registro, clasificación y revelación de los hechos económicos de la institución educativa. Esta estructura se basa en la definición de un catálogo de cuentas ajustado a la naturaleza de la entidad, la implementación de centros de costos y la estandarización de criterios contables, todo en concordancia con la normatividad vigente en Colombia, especialmente lo dispuesto en el marco técnico normativo de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES), compiladas en el Decreto 2420 de 2015 y sus actualizaciones. De esta manera, la propuesta busca garantizar la confiabilidad, comparabilidad y relevancia de la información financiera, dando respuesta a las falencias evidenciadas en el diagnóstico inicial.

En el capítulo III, se diseñaron y desarrollaron políticas contables e instructivos operativos, identificando los procesos clave para el adecuado funcionamiento de la institución a partir de los riesgos de naturaleza legal, contable, contractual y tributaria previamente identificados. En ese sentido, se fijaron lineamientos técnicos orientados al fortalecimiento del control interno, la estandarización de procedimientos y el

aseguramiento del cumplimiento normativo. También se diseñaron herramientas de apoyo que contemplan recursos gráficos y guías metodológicas con los pasos de las actividades, facilitando la comprensión, aplicación y seguimiento por parte del personal involucrado. De esta forma, se garantiza la operatividad de la estructura contable propuesta, mitigando los riesgos y promoviendo la trazabilidad de los procesos institucionales.

En ese sentido, el presente capítulo se enfoca en el diseño de un plan de implementación progresiva de la estructura contable propuesta para el Colegio Santa Juegos, el cual considera la adopción gradual de los lineamientos establecidos en los capítulos anteriores. El plan tiene como sustento un enfoque sistemático que articula el arranque de los procesos, la asignación de responsabilidades y la definición de mecanismos de seguimiento y control, a fin de garantizar una transición ordenada y eficiente hacia el nuevo modelo contable.

De igual forma, se incluyen estrategias básicas de capacitación al personal involucrado, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas requeridas para la correcta aplicación de la estructura contable, así como la gestión integral de los riesgos identificados en el diagnóstico inicial. En este sentido, el capítulo incluye la formulación de fases de implementación, herramientas de control y medidas de mitigación que permitan garantizar la sostenibilidad, el cumplimiento normativo y la mejora continua en los procesos contables de la institución.

El plan de implementación desarrollado para el Colegio Santa Juegos surge a partir de un ejercicio participativo construido conjuntamente con las directivas de la institución, quienes desempeñaron un papel fundamental en la identificación de necesidades,

prioridades operativas y posibilidades reales de aplicación de la propuesta. Así, y articulado con la dirección administrativa, se conformaron mesas de trabajo orientadas al análisis de los hallazgos obtenidos en el diagnóstico institucional, la validación de los elementos técnicos diseñados y la definición de acciones viables para su puesta en marcha. Estos espacios de diálogo y construcción permitieron consolidar una propuesta ajustada a la dinámica organizacional del colegio, lo cual favoreció no solo la pertinencia del plan de implementación sino también el compromiso institucional necesario para su adopción, sostenibilidad y mejora continua.

10.1 Objetivo del plan de implementación

El plan de implementación constituye la fase final del presente trabajo de grado y tiene como propósito principal orientar la puesta en marcha de la estructura contable diseñada para el Colegio Canta Juegos, garantizando su adopción progresiva, ordenada y alineada con las necesidades reales de la institución.

En coherencia con el diagnóstico realizado en el Capítulo I, donde se evidenció una gestión contable de carácter empírico basada en registros informales y ausencia de controles estructurados, este plan busca transformar dicha realidad mediante la aplicación práctica de los elementos propuestos en los capítulos II y III, los cuales comprenden el diseño del Plan Único de Cuentas, la incorporación de centros de costos, la formulación de políticas contables y la elaboración de instructivos operativos.

De esta manera, el objetivo del plan de implementación es establecer una ruta clara que permita la transición desde un modelo contable informal hacia un sistema estructurado, confiable y orientado a la gestión, contribuyendo al fortalecimiento de la sostenibilidad

financiera, el cumplimiento normativo y la toma de decisiones estratégicas en la institución.

Adicionalmente, este plan busca mitigar los riesgos identificados en el diagnóstico, especialmente aquellos relacionados con la falta de control financiero y la ausencia de información contable confiable, garantizando que la estructura diseñada no solo se implemente, sino que se mantenga en el tiempo como una herramienta de gestión integral.

La implementación de la estructura contable propuesta requiere de un proceso gradual que permita su adecuada apropiación por parte del personal administrativo y docente del Colegio Santa Juegos. En este sentido, se establecen una serie de acciones estratégicas organizadas por fases, las cuales integran los recursos necesarios y los tiempos estimados para su ejecución, garantizando su correcta aplicación y control.

Socialización y sensibilización

En primera instancia, es fundamental realizar un proceso de socialización de la estructura contable diseñada, dirigido a la dirección administrativa y al personal involucrado en los procesos financieros. Esta fase tiene como objetivo generar comprensión sobre la importancia del sistema contable, sus beneficios y su impacto en la sostenibilidad institucional. Esta acción responde directamente a la problemática identificada en el diagnóstico, donde se evidenció una cultura organizacional basada en la informalidad, por lo cual resulta indispensable promover un cambio de enfoque hacia una gestión técnica y estructurada. Los recursos requeridos para esta primera fase son, el talento humano: en este caso la dirección y el personal administrativo, material de apoyo: como presentaciones y guías explicativas, todo esto se llevará a cabo en espacios de capacitaciones. Con tiempo estimado entre 1 a 2 semanas.

Capacitación en políticas contables e instructivos

Una vez socializada la propuesta, se procede a la capacitación del personal en la aplicación de las políticas contables y los instructivos diseñados en el Capítulo III, tales como: conciliaciones bancarias, registro de ingresos por matrículas y pensiones, control de egresos y manejo de nómina. Esta fase es clave para garantizar la correcta ejecución de los procedimientos, reduciendo errores operativos y fortaleciendo el control interno. Los recursos requeridos son: manuales e instructivos contables, acompañamiento profesional contable y herramientas tecnológicas como Excel o software contable, con un tiempo estimado de 2 a 3 semanas.

Implementación del Plan Único de Cuentas y centros de costos

Posteriormente, se realiza la adopción del Plan Único de Cuentas diseñado y la incorporación de los centros de costos definidos en el Capítulo II, ajustándolo a la realidad operativa del Colegio Canta Juegos. Esta fase implica la organización de los registros contables bajo una estructura formal que permita clasificar adecuadamente los ingresos, costos y gastos. Donde también nos permita identificar y analizar la rentabilidad de las diferentes áreas del colegio, tales como: nivel preescolar, básica primaria, actividades extracurriculares (como el club de natación) y servicios complementarios. La implementación de esta herramienta permitirá mejorar la asignación de recursos, optimizar costos y facilitar la toma de decisiones estratégicas, así como ayudará a superar la actual contabilidad de caja y avanzar hacia un sistema más estructurado y alineado con la normativa vigente. Los recursos requeridos son: software contable, identificación de actividades institucionales, asesoría contable sobre costeo, con tiempo estimado de 3 a 4 semanas.

Seguimiento, control y mejora continua

Finalmente, se establece una fase de seguimiento y evaluación que permita verificar la correcta aplicación de la estructura contable, identificar posibles desviaciones y aplicar acciones correctivas oportunas. Esta fase se articula con el enfoque en gestión de riesgos planteado en el trabajo, permitiendo monitorear los riesgos financieros, administrativos y operativos, y garantizando la sostenibilidad del sistema en el tiempo. Los recursos requeridos son: indicadores de gestión financiera, informes contables periódicos y revisiones por parte de la dirección, el tiempo se manejará periódicamente, donde se harán revisiones, evaluaciones mensuales y trimestrales para garantizar que se este plan de implementación se esté desarrollando adecuadamente.

10.2. Alcance del plan de implementación: procesos, áreas y cobertura

El plan de implementación de la estructura contable propuesta para el Colegio Canta Juegos se concibe como un instrumento integral que no solo orienta la adopción técnica del sistema, sino que también define el alcance de su aplicación dentro de la institución, estableciendo con claridad los procesos que serán intervenidos, las áreas involucradas y el nivel de cobertura esperado. En coherencia con los hallazgos del diagnóstico presentado en el Capítulo I, donde se evidenció la ausencia de una estructura contable formal y la existencia de prácticas empíricas en la gestión financiera, el presente plan tiene un alcance progresivo que abarca los principales procesos administrativos y contables del colegio, priorizando aquellos que inciden directamente en el manejo de los recursos, la generación de información financiera y el control interno.

Este plan contempla la formalización y estandarización de los procesos contables y administrativos que fueron previamente analizados en el diagnóstico institucional. Estos procesos constituyen la base operativa sobre la cual se soportará la nueva estructura contable, permitiendo transformar prácticas informales en procedimientos estructurados,

medibles y controlables. A continuación, se presentan los procesos a implementar, así como sus principales riesgos.

Figura 17.
Procesos plan de implementación.

 PLAN DE IMPLEMENTACIÓN: PROCESOS, ÁREAS, COBERTURA Y RIESGOS ASOCIADOS					
Proceso	Área involucrada	Responsable	Acción principal	Impacto esperado	Riesgos asociados
Registro de ingresos (matrículas y pensiones)	Administrativa / Contable	Auxiliar contable / Dirección	Implementar el registro estructurado bajo el Plan Único de Cuentas	Control y trazabilidad de ingresos, mejora en la confiabilidad de la información financiera	Omisión o registro incorrecto de ingresos, pérdida de información, inconsistencias en reportes financieros
Gestión de cartera	Administrativa / Financiera	Dirección /Auxiliar contable	Establecer control y seguimiento de cuentas por cobrar	Mejora en la recuperación de cartera y fortalecimiento de la liquidez	Incumplimiento en pagos, aumento de cartera vencida, falta de seguimiento oportuno
Registro de egresos y pagos a proveedores	Contable / Operativa	Auxiliar contable	Clasificar y registrar gastos conforme a políticas contables	Optimización del control del gasto y correcta asignación de recursos	Pagos no autorizados, clasificación incorrecta de gastos, fuga de recursos
Proceso de nómina y obligaciones laborales	Administrativa / Contable	Dirección / Auxiliar contable	Formalizar el registro y control de pagos al personal	Cumplimiento normativo y mejora en la organización laboral	Incumplimiento de obligaciones legales, errores en liquidación, riesgos laborales
Conciliaciones bancarias	Contable	Auxiliar contable	Realizar conciliaciones periódicas y registros contables	Control financiero y detección oportuna de inconsistencias	Diferencias no detectadas, fraudes, errores en registros bancarios
Cierre contable mensual	Contable / Dirección	Auxiliar contable/ Dirección	Consolidar información financiera mensual	Generación de informes confiables para la toma de decisiones	Información incompleta o tardía, errores en estados financieros
Implementación del Plan Único de Cuentas	Contable	Auxiliar contable / Dirección	Adoptar estructura contable formal adaptada al colegio	Estandarización de la información contable	Mala clasificación de cuentas, falta de adaptación al contexto institucional
Implementación de centros de costos	Contable / Administrativa	Dirección / Contador	Clasificar ingresos y gastos por áreas o servicios	Análisis de rentabilidad y mejor toma de decisiones	Asignación incorrecta de costos, distorsión en análisis financiero
Capacitación del personal	Todas las áreas	Dirección / Asesor externo	Capacitar en políticas, procesos e instructivos	Reducción de errores y apropiación del sistema	Resistencia al cambio, falta de comprensión de los procedimientos
Seguimiento y control del sistema	Dirección / Contable	Dirección	Evaluar periódicamente la implementación	Mejora continua y sostenibilidad del sistema	Falta de seguimiento, incumplimiento de controles, pérdida de sostenibilidad del sistema

Fuente: Autoras.

10.3 Caracterización de las fases diseñadas para el plan de implementación.

A continuación, se presenta el diseño técnico del plan de implementación gradual de la estructura contable propuesta para el Colegio Canta Juegos, estructurado en cinco fases secuenciales y articuladas. Cada fase integra los componentes de actividades, responsables, recursos, duración, resultados esperados y su programación dentro del segundo semestre del año 2026. El enfoque metodológico adoptado responde a criterios de gestión por procesos, mejora continua y control del riesgo, procurando una adopción progresiva, medible y sostenible.

Figura 18.
Fases y componentes del plan de implementación

FASES	COMPONENTES					
	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	PERIODO TIEMPO	META	FECHA
SOCIALIZACIÓN	Presentación oficial del proyecto; socialización de la estructura contable y centros de costos; explicación de políticas contables y lineamientos operativos; sensibilización sobre riesgos identificados y su impacto; resolución de inquietudes del personal.	Dirección administrativa y financiera	Presentaciones digitales, documentos técnicos del proyecto, material gráfico explicativo, espacio físico o virtual para reuniones.	1 Semana	Personal informado y sensibilizado, con comprensión general de la estructura contable y compromiso frente al proceso de implementación.	Del 6 al 10 de julio de 2026.
CAPACITACIÓN	Capacitación en manejo del catálogo de cuentas; registro contable bajo NIIF para PYMES; uso de centros de costos; aplicación de políticas contables; diligenciamiento de formatos e instructivos; desarrollo de casos prácticos y simulaciones.	Profesional contable y/o capacitador, con apoyo de la dirección administrativa	Manual de políticas contables, instructivos, formatos diseñados, equipos de cómputo, material didáctico y software contable (si aplica).	4 semanas	Personal capacitado y con competencias técnicas para ejecutar los procesos contables conforme a los lineamientos establecidos.	Del 13 al 07 de agosto de 2026
PRUEBA PILOTO	Ejecución parcial del proceso contable bajo la nueva estructura; registro de operaciones reales o simuladas; aplicación de centros de costos; verificación del cumplimiento de políticas; identificación de inconsistencias; ajustes a procedimientos e instructivos.	Área contable con supervisión de la dirección administrativa	Información financiera del periodo, formatos operativos, software contable, matrices de control y seguimiento.	4 semanas	Validación de la aplicabilidad de la estructura contable, identificación de fallas y ajustes necesarios para su correcta implementación.	Del 10 de agosto al 04 de septiembre
IMPLEMENTACIÓN	Puesta en marcha oficial de la estructura contable; registro de operaciones bajo el nuevo modelo; aplicación integral de centros de costos; ejecución de políticas contables; generación de reportes financieros; control de cumplimiento de procedimientos.	Área contable y administrativa	Sistema contable, documentación estructurada, soporte técnico, información financiera continua.	6 semanas	Funcionamiento operativo completo del sistema contable con información confiable, oportuna y ajustada a la normatividad vigente.	Del 07 de septiembre al 16 de octubre
SEGUIMIENTO	Revisión periódica de registros contables; auditoría interna de procesos; evaluación del cumplimiento de políticas; identificación de desviaciones; implementación de acciones correctivas y preventivas; retroalimentación continua al personal.	Dirección administrativa con apoyo del profesional contable o auditor	Informes financieros, matrices de seguimiento, indicadores de gestión, listas de chequeo y herramientas de control interno.	8 semanas	Consolidación del sistema contable, mejora continua, reducción de riesgos y cumplimiento normativo sostenido	Del 19 de octubre al 11 de diciembre

Fuente: Autoras.

El alcance del plan de implementación se define como integral, progresivo y transversal, en la medida en que abarca los principales procesos contables, involucra a todas las áreas clave de la institución y busca transformar la gestión financiera del Colegio Santa Juegos hacia un modelo estructurado, confiable y orientado a la toma de decisiones estratégicas.

Para lograr la factibilidad del plan de implementación de la estructura contable propuesta, es pertinente considerar los costos que se generen por las actividades de socialización, capacitación, acompañamiento técnico y seguimiento. Sin embargo, por el carácter académico y proyectivo del presente trabajo, se plantea que una parte importante de las actividades se pueda llevar a cabo a partir de recursos internos del Colegio Santa Juegos, optimizando la disponibilidad institucional y disminuyendo la necesidad de inversión externa inmediata.

En este sentido, se podría dar la capacitación de las jornadas relacionadas con la aplicación de políticas contables, instructivos operativos, uso del Plan Único de Cuentas y manejo de centros de costos, a través de recursos internos, con apoyo de la dirección administrativa y del personal responsable de los procesos financieros. No obstante, por la necesidad de fortalecer técnicamente la implementación y asegurar el cumplimiento de lineamientos normativos, se plantea como recurso externo complementario la vinculación de un profesional candidato a Contador Público o profesional contable que oriente las capacitaciones, acompañe técnicamente y apoye en el proceso de transición al nuevo modelo contable.

Como referencia presupuestal, se plantea una estimación basada en la contratación temporal de un profesional contable por un valor equivalente a un (1) Salario Mínimo

Mensual Legal Vigente (SMMLV) incluyendo las prestaciones sociales correspondientes. Este valor representa una proyección aproximada la cual permite una aproximación al costo del acompañamiento requerido durante la fase de implementación sin desconocer que su ejecución podría ajustarse de acuerdo con la disponibilidad financiera y administrativa del colegio.

Fase	Recurso	Tipo de recurso	Costo estimado
Socialización y sensibilización	Material de apoyo, espacios institucionales y personal administrativo.	Interno	Sin costo adicional
Capacitación en políticas contables e instructivos	Capacitaciones dictadas por profesional contable o candidato a Contador Público.	Externo	1 SMMLV + prestaciones sociales
Implementación del PUC y centros de costos	Software contable, herramientas ofimáticas y acompañamiento técnico.	Mixto	Según disponibilidad institucional
Seguimiento, control y mejora continua	Informes, indicadores financieros y revisión directiva.	Interno	Sin costo adicional
Acompañamiento técnico general del proceso	Profesional contable / candidato a Contador Público.	Externo	1 SMMLV + prestaciones sociales

La ejecución de la propuesta contable en el Colegio Canta Juegos requiere la articulación de diversos recursos que permitan su implementación efectiva y sostenibilidad en el tiempo. En cuanto a los recursos humanos, se contará con la participación de la dirección institucional, el personal administrativo y el apoyo de un profesional contable que oriente el proceso. Respecto a los recursos tecnológicos, se utilizarán herramientas básicas como hojas de cálculo (Excel) o software contable que facilite el registro, procesamiento y control de la información financiera. Finalmente, en términos de recursos documentales, se hará uso de los instrumentos diseñados en la investigación, tales como las políticas contables, el Plan Único de Cuentas, los instructivos y políticas contables, los cuales constituyen la base para la estandarización de los procesos y la correcta aplicación del sistema contable.

10.4 Indicadores de seguimiento del plan de implementación.

Con el fin de garantizar la correcta aplicación de la estructura contable propuesta y dar cumplimiento al enfoque en riesgos planteado en la investigación, se establecen indicadores de seguimiento que permiten evaluar la eficiencia, oportunidad, calidad y control de los procesos contables del Colegio Santa Juegos.

Estos indicadores están orientados a fortalecer la confiabilidad de la información financiera, asegurar el cumplimiento de los procedimientos definidos y facilitar la toma de decisiones por parte de la dirección institucional.

Figura 19
Indicadores de seguimiento

 INDICADORES DE SEGUIMIENTO					
Indicador	Objetivo	Fórmula	Meta	Frecuencia	Responsable
Oportunidad en el registro contable	Garantizar que los hechos económicos se registren en el periodo correspondiente	$(\text{Número de registros realizados a tiempo} / \text{Total de registros procesados}) \times 100$	100% de registros oportunos	Mensual	Auxiliar contable
Índice de errores en registros contables	Controlar la calidad y precisión de la información registrada	$(\text{Número de registros incorrectos} / \text{Total de registros realizados}) \times 100$	Todos los registros deben ser correctos	Mensual	Auxiliar contable
Cumplimiento de conciliaciones bancarias	Asegurar el control y verificación de los recursos financieros	$(\text{Número de conciliaciones realizadas} / \text{Número de conciliaciones programadas}) \times 100$	100% obligatorio (condición para generar estados financieros)	Mensual	Auxiliar contable / Dirección
Oportunidad en conciliaciones bancarias	Verificar que las conciliaciones se realicen dentro del tiempo establecido	$(\text{Conciliaciones realizadas dentro del plazo} / \text{Total conciliaciones}) \times 100$	100% dentro del periodo	Mensual	Auxiliar contable
Cumplimiento del cierre contable mensual	Garantizar la disponibilidad de información financiera oportuna	$(\text{Cierres realizados en la fecha establecida} / \text{Total cierres programados}) \times 100$	100% cumplimiento	Mensual	Auxiliar contable / Dirección
Nivel de confiabilidad de la información financiera	Evaluar la consistencia de los reportes contables	$(\text{Número de ajustes posteriores al cierre} / \text{Total registros}) \times 100$	No deben haber ajustes	Mensual	Dirección / Contador
Registro de ingresos vs recaudo real	Verificar la correcta correspondencia entre ingresos registrados y dinero recibido	$(\text{Ingresos registrados} / \text{Ingresos efectivamente recaudados}) \times 100$	100% correspondencia	Mensual	Dirección /Auxiliar contable
Control de egresos autorizados	Garantizar que los gastos estén debidamente soportados	$(\text{Egresos con soporte} / \text{Total egresos}) \times 100$	100% con soporte	Mensual	Dirección /Auxiliar contable
Aplicación de centros de costos	Medir el uso adecuado de la herramienta de costeo	$(\text{Registros con centro de costo asignado} / \text{Total registros}) \times 100$	100% de aplicación	Mensual	Contador
Cumplimiento en capacitación del personal	Asegurar la apropiación del sistema contable	$(\text{Número de personas capacitadas} / \text{Total personal involucrado}) \times 100$	100% del personal clave	Inicial / Seguimiento semestral	Dirección

Fuente: Autoras.

Los indicadores definidos permiten mitigar de manera directa los riesgos identificados en el diagnóstico, tales como el registro extemporáneo de la información, los errores en la clasificación contable, la falta de control sobre ingresos y egresos, la ausencia de conciliaciones bancarias y la baja confiabilidad de los estados financieros. En este sentido, se establece como criterio crítico de control que no se podrán generar estados financieros sin el cumplimiento del 100% de las conciliaciones bancarias dentro del periodo establecido, garantizando así la integridad, consistencia y razonabilidad de la información financiera. Asimismo, la meta de no tener errores contables y asegurar una oportunidad del 100% en los registros que permita consolidar un sistema contable confiable, oportuno y alineado con las buenas prácticas contables y la normativa vigente. En conjunto, estos indicadores no solo facilitan el seguimiento del proceso de implementación, sino que también fortalecen el control interno y respaldan la toma de decisiones estratégicas en el Colegio Santa Juegos, contribuyendo a su sostenibilidad financiera y administrativa.

CONCLUSIONES

- El diagnóstico que se realizó al Colegio Canta Juegos permitió evidenciar que la institución opera contable y administrativamente bajo prácticas en donde predomina lo empírico, caracterizado por la ausencia de procedimientos estandarizados o formalizados, controles internos estructurados y herramientas de información financiera confiable. Esta situación conlleva riesgos contables, administrativos, legales y financieros que pueden afectar su sostenibilidad y la toma de decisiones estratégicas. El análisis permitió además identificar la necesidad de fortalecer los mecanismos de control, organización documental y cumplimiento normativo; sentando una base sólida para el diseño de una estructura contable ajustada a la realidad operativa y la visión de crecimiento del Colegio.
- El diseño de la estructura contable propuesta permitió consolidar una herramienta técnica orientada al fortalecimiento de la gestión contable y administrativa del Colegio Canta Juegos, mediante la definición de un Plan Único de Cuentas ajustado a la naturaleza de la institución, la incorporación de centros de costos y la formulación de políticas, procesos y procedimientos alineados con la normatividad vigente. La propuesta es una respuesta directa a las oportunidades de mejora diagnosticadas, brindando instrumentos para mejorar la organización de la información financiera, optimizar el control sobre los recursos y respaldar una toma de decisiones basada en datos confiables, relevantes y comparables en el contexto institucional.
- En fin, el desarrollo del objetivo número tres plantea un conjunto de instructivos contables y administrativos que sirven como guía práctica para la correcta

implementación de los procesos financieros del Colegio Santa Juegos, aportando a la formalización y planificación de sus actividades internas. Por medio de un análisis se identificaron los procesos con mayor riesgo e impacto institucional, se establecieron procedimientos claros para el manejo de conciliaciones bancarias, ingresos, egresos, nómina y cierre contable, estableciendo una serie de controles, de responsables y de tiempos para poder asegurar la fiabilidad de la información. Adicionalmente, el desarrollo de estos instructivos permitió establecer una guía clara para cada proceso, facilitando la correcta aplicación y de esta manera poder asegurar una gestión más organizada, eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

- El desarrollo del objetivo cuatro permitió diseñar un plan de implementación progresiva de la estructura contable del Colegio Santa Juegos, orientado a asegurar una transición planificada, técnica y sostenible desde una gestión empírica a una estructura contable formal conforme a la normativa vigente. De los riesgos identificados se pudo armar el diagnóstico institucional, se programaron fases secuenciales de socialización, capacitación, prueba piloto, implementación y monitoreo, asignando responsables, recursos, tiempos y metas concretas que faciliten la adopción de esta propuesta de forma progresiva por el personal administrativo y contable. También se establecieron mecanismos de control, evaluación y mejora continua permitiendo reducir riesgos financieros, operativos y administrativos, reforzando el control interno, la trazabilidad de la información y el cumplimiento. Como resultado, se establece una ruta estratégica y funcional que ayudará con la correcta aplicación del Plan Único de Cuentas, las políticas contables, los centros de costos y los instructivos diseñados, contribuyendo al fortalecimiento de la sostenibilidad financiera, toma de decisiones y proyección del Colegio Santa Juegos.

RECOMENDACIONES

Para una correcta implementación de la estructura contable propuesta para el Colegio Santa Juegos, se recomienda que la institución, realice un proceso gradual, participativo y técnicamente acompañado, evitando una transición brusca que pueda afectar la operatividad institucional. En primer lugar, es indispensable lograr el compromiso permanente de las directivas y del personal que interviene en los procesos administrativos y financieros, impulsando espacios de capacitación continua, que permitan facilitar la apropiación de las políticas contables, procedimientos e instructivos diseñados. De igual manera, se sugiere hacer formal la aplicación del Plan Único de Cuentas, y mantener una actualización periódica de las políticas contables de acuerdo con los cambios normativos, operativos y organizacionales que pudieran ocurrir.

En cuanto a los centros de costos, es fundamental que el colegio ponga en marcha mecanismos de seguimiento y análisis periódico que permitan conocer el comportamiento financiero de cada línea de servicio como lo es preescolar, básica primaria, actividades extracurriculares, servicios complementarios, lo cual facilitará una asignación más eficiente de los recursos y una toma de decisiones basada en información objetiva. De igual manera se recomienda fortalecer el uso de herramientas tecnológicas y sistemas de información contable que contribuyan a la trazabilidad de los registros, al control documental y a la oportuna generación de reportes financieros. Finalmente, se recomienda contar al menos durante la fase inicial de implementación, con acompañamiento técnico de un profesional contable o candidato a contador público, que brinde orientación especializada en la aplicación de la normativa vigente, la gestión de riesgos y la consolidación de una cultura organizacional orientada hacia la transparencia, el control interno y la sostenibilidad financiera institucional.

CRONOGRAMA

Dentro del marco del presente Trabajo de Grado se ha estructurado un cronograma a doce meses que articula el avance sucesivo de las fases del proyecto, desde la caracterización institucional hasta el proceso de la redacción final del informe. De manera que no sólo facilitan un seguimiento del avance investigativo, sino que, además, permiten una distribución del tiempo y de los recursos que se tienen disponibles.

Tabla 5.
Cronograma de Actividades

CRONOGRAMA																				
Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Objetivo 1																				
Diagnosticar la situación actual del Colegio			x	x	x															
Objetivo 2																				
Diseñar la estructura y políticas contables					x	x	x	x	x	x										
Objetivo 3																				
Elaborar instructivos prácticos										x	x	x	x	x						
Objetivo 4																				
Proponer un plan de implementación														x	x	x				
Entrega del trabajo																x				
Revisión de jurados																x	x	x		
Ajustes																		x	x	

Fuente: Autoras.

La planificación presentada en el cronograma permite visualizar con claridad las fases operativas del trabajo, asegurando que cada actividad se lleve a cabo en tiempos razonables y con la profundidad requerida. Al distribuir las tareas estratégicamente a lo largo de doce meses, se promueve un desarrollo equilibrado entre la investigación teórica, el trabajo de campo y la propuesta de implementación de una estructura contable. En definitiva, el cronograma respalda una ejecución rigurosa, sistemática y humanamente sostenible del proyecto.

RESUPUESTO

Tabla 6.

Presupuesto Total de la propuesta por fuentes de financiación

Rubros	Universidad del Valle	Colegio Canta Juegos	Investigadoras	Total
Personal	\$ 6.720.000	\$ 2.423.500	\$ 11.136.000	\$ 20.279.500
Equipos	\$ 0	\$ 2.000.000	\$ 3.600.000	\$ 5.600.000
Software	\$ 0	\$ 389.000	\$ 240.000	\$ 629.000
Materiales	\$ 0	\$ 100.000	\$ 152.000	\$ 252.000
Salidas de campo	\$ 0	\$ 0	\$ 2.304.000	\$ 2.304.000
Bibliográficos	\$ 237.000	\$ 0	\$ 0	\$ 237.000
Servicios tecnológicos	\$ 0	\$ 170.000	\$ 120.000	\$ 290.000
TOTAL GENERAL	\$ 6.957.000	\$ 5.082.500	\$ 17.552.000	\$ 29.591.500

Fuente: Autoras.

Tabla 7*Descripción de los gastos de personal*

Nombre	Rol	Horas	Valor Hora	Meses	Univalle	Colegio Canta Juegos	Investigador	Total
Karen Tatiana Ibarra	Investigador	20	5,800	12	0	0	5,568,000	5,568,000
Karen Sofía Varón	Investigador	20	5,800	12	0	0	5,568,000	5,568,000
Héctor Mauricio Mejía	Tutor académico	2	70,000	12	6,720,000	0	0	6,720,000
Administrador	Apoyo				0	1,000,000	0	1,000,000
Directora	Apoyo				0	1,423,500	0	1,423,500

Fuente: Autoras.

Tabla 4.*Descripción y cuantificación de los equipos de uso propio*

Ítem	Cant	Valor Unitario	Univalle	Colegio Canta Juegos	Investigador	Total
Computador portátil investigador 1	1	1,800,000	0	0	1,800,000	1,800,000
Computador portátil investigador 2	1	1,800,000	0	0	1,800,000	1,800,000
Computador de oficina (uso colegio)	1	2,000,000	0	2,000,000	\$ 0	2,000,000
Total Equipos	3		0	2,000,000	3,600,000	5,600,000

Fuente: Autoras.

Tabla 8.*Descripción del software que se planea adquirir*

Software	Descripción	Univalle	Colegio Canta Juegos	Investigador	Total
SIIGO	Software contable	0	389,000	0	389,000
Google Forms	Herramienta de encuestas	0	0	0	0
Canva Pro	Licencia 6 meses	0	0	240,000	240,000
Total Software		0	389,000	240,000	629,000

Fuente: Autoras.

Tabla 6. Materiales y suministros

Material	Descripción	Univalle	Colegio Canta Juegos	Investigador	Total
Hojas, carpetas, sobres	Impresiones y organización	0	0	80,000	80,000
Copias y encuadernaciones	Informes y anexos	0	100,000	50,000	150,000
Lapiceros y útiles	Instrumentos de recolección	0	0	22,000	22,000
Total Materiales		0	100,000	152,000	252,000

Fuente: Autoras.

Tabla 7. Valoración salidas de campo

Concepto	Detalle	Univalle	Colegio Canta Juegos	Investigador	Total
Transporte urbano	96 trayectos x \$12.000	0	0	1,152,000	1,152,000
Total Salidas de Campo		0	0	1,152,000	1,152,000

Fuente: Autoras.

Tabla 8. Servicios Técnicos

Servicio	Descripción	Univalle	Colegio Canta Juegos	Investigador	Total
Mantenimiento de equipos	Formateo, actualización, limpieza	0	170,000	120,000	290,000
Total Servicios Tecnológicos		0	170,000	120,000	290,000

Fuente: Autoras.

11. BIBLIOGRAFÍA

- Bertalanffy, L. v. (1968). *Teoría general de sistemas*. Nueva York: George Braziller.
- Calderón Sánchez, J. A., & Hincapié Martínez, J. D. (2017). *Propuesta de un Sistema de Información Contable para la Empresa Keos Muebles Ubicada*. Tuluá: Universidad del Valle. Obtenido de <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/a4ba093c-9b6f-414b-934f-228fed2d3fd8/content>
- Cazasas, R. (2022). *Propuesta de un sistema ABC para control de costos indirectos en Instituciones de Educación Básica*. Obtenido de Tesla, Revista Científica: <https://tesla.puertomaderoeditorial.com.ar/index.php/tesla/article/view/17>
- Charles T. Horngren, S. M. (2013). *Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial*. México: Pearson Educación.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: McGraw-Hill.
- Eldon S. Hendriksen, M. F. (1999). *Teoría Contable*. South-Western College Publishing.
- Escobar Camelo, E. J., & Serna Riascos, L. J. (2012). *Diseño de sistema de información contable para la empresa SERTEIN CTA*. <https://hdl.handle.net/10893/18904>: Universidad del Valle.
- Holguín García, C., & Vélez Maya, D. Y. (2022). *Diseño de un sistema de información contable para una entidad sin ánimo de lucro defensora de derechos humanos*. Universidad del Valle. Obtenido de <https://hdl.handle.net/10893/22074>
- Horngren, C., Skirant, D., & Madhav, R. (2012). *Contabilidad de costos: un enfoque gerencial*. Obtenido de

<https://www.ceut.edu.mx/Biblioteca/books/Licenciatura/Contaduría/Contabilidad-de-costos-Charles-T.-Horngren.pdf>

Hurtado de Barrera, J. (2000). *Metodología de la investigación Holística*. Obtenido de <https://ayudacontextos.wordpress.com/wp-content/uploads/2018/04/jacqueline-hurtado-de-barrera-metodologia-de-investigacion-holistica.pdf>

International Accounting Standards Board (IASB). (2009). Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Londres, Reino Unido (sede IASB).

Losada Cortés, F. (2024). *Desarrollo de un modelo de dashboard para la toma de decisiones estratégicas en el área de*. Obtenido de <https://repository.uniminuto.edu/server/api/core/bitstreams/ffb59802-9853-4515-a01c-aba2b8f21924/content>

Marshall B. Romney, P. J. (2018). *Sistemas de información contable*. Pearson.

Mendez, C. (1995). *Guía paraca elaborar diseños de investigación en ciencias económicas, contables y administrativas*. Obtenido de https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24204w/Re/Metodologia_guia_para_elaborar_disenos_invesatigacion.pdf

Mohamad, I. y. (2022). Preparación y diseño de un sistema contable según estándares internacionales en escuelas internacionales (Un estudio de caso en escuelas internacionales británicas en Duhok). *Journal of Management Information and Decision Sciences*, 1-15. Obtenido de <https://www.abacademies.org/articles/preparing-and-designing-an-accounting-system-according-to-international-standards-in-international-schools-a-case-study-in-british-14140.html>

Novoa, L. (2021). *Propuesta de Política Contable Para el Manejo de Los Ingresos, Costos y Gastos Aplicable a la Institución Educativa Liceo Eucarístico Mixto ubicado en la Ciudad de Bogotá*. Obtenido de Universidad Agustiniiana:

<https://backend.uniagustiniana.edu.co/server/api/core/bitstreams/d9d34866-fc58-44d7-8f20-7222cfd54d4a/content>

Palomino González , S. P., & Rojas Otero, J. F. (18 de 01 de 2018). *La contabilidad de gestión como una herramienta útil al servicio de la gerencia en las pequeñas y medianas empresas del Distrito de Buenaventura*. Buenaventura.

Palomino González, S. y. (2018). La contabilidad de gestión como una herramienta útil al servicio de la gerencia en las pequeñas y medianas empresas del Distrito de Buenaventura.

Sampieri, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Obtenido de <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodología%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>

Simon, H. A. (1977). *La nueva ciencia de la toma de decisiones gerenciales*.

Vasquez, L. (2024). *El Pregonero del Darien*. Obtenido de <https://elpregonerodeldarien.com/la-importancia-de-la-educacion-en-la-sociedad-actual/>

Zimmerman, J. L. (2014). *Contabilidad para la toma de decisiones y control*.

Yin, R. K. (2018). *Case study research and applications: Design and methods* (6th ed.). SAGE Publications.

Hsieh, H.-F., & Shannon, S. E. (2005). Three approaches to qualitative content analysis. *Qualitative Health Research*, 15(9), 1277–1288.

Congreso de Colombia. (2025, 25 de junio). Ley 2466 de 2025: Por medio de la cual se modifican parcialmente normas laborales y se adopta una Reforma Laboral para el trabajo decente y digno en Colombia. Departamento Administrativo de la Función Pública.

- Caminos Manjarrez, W. G., Guerrero Arrieta, K. G., Guashca Saguay, L. F., & Frias Bermeo, L. M. (2024). *Riesgo financiero y su impacto socioeconómico en empresas ecuatorianas*. *Revista Venezolana de Gerencia*, 29(106), 530–545.
- Terreno, D. D., Pérez, J. O., & Sattler, S. A. (2020). La relación entre liquidez, rentabilidad y solvencia: Una investigación empírica por el modelo de ecuaciones estructurales. *Contaduría Universidad de Antioquia*, (77), 13–35.