

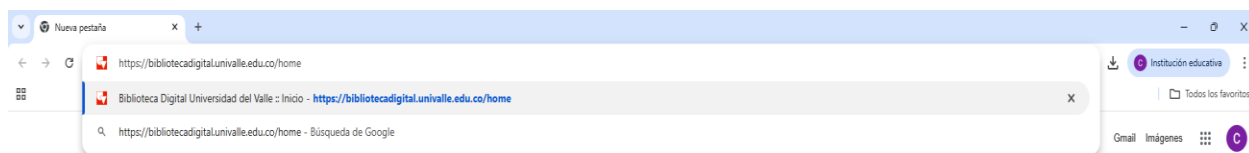
GUÍA DE AUTOARCHIVO

Pasos para ingresar Tesis o Trabajos de Grado:

1. Ingrese a su correo institucional <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox>

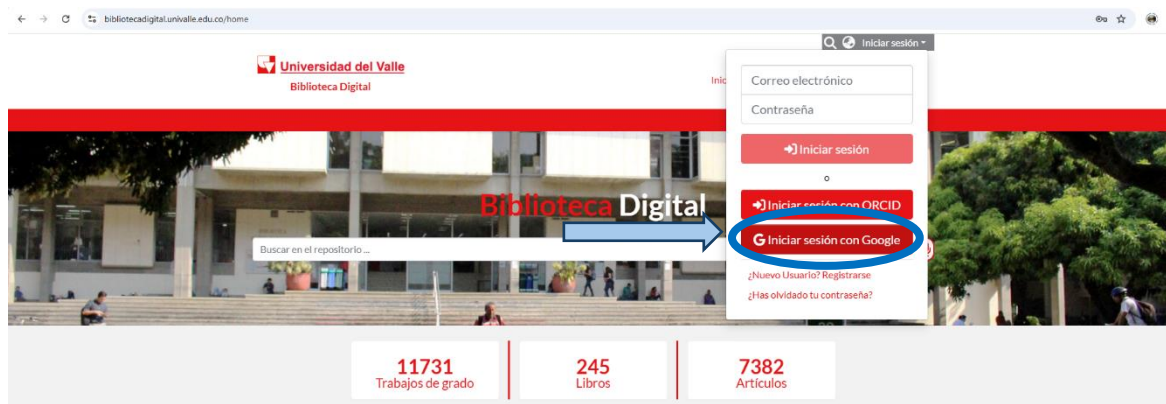


2. Sin cambiar de navegador, abra una “**nueva pestaña**”, ingrese al siguiente enlace: <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/home>

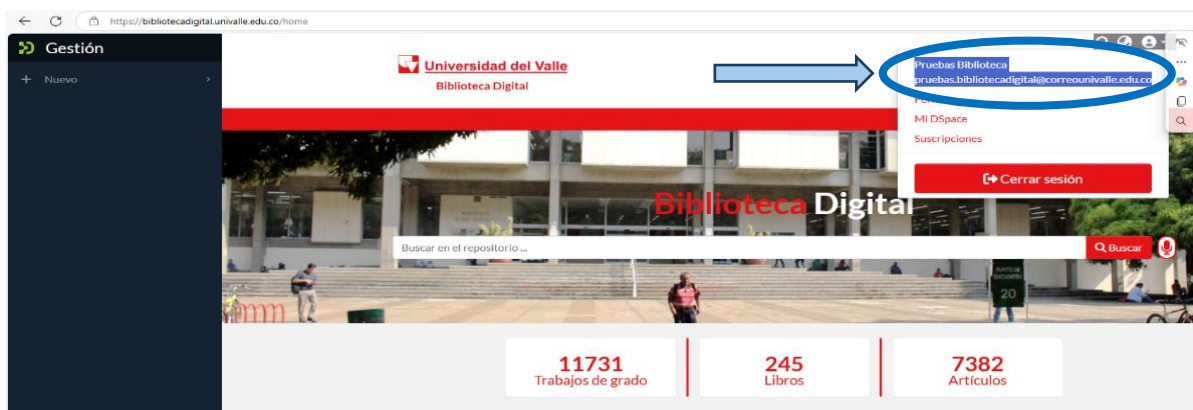


Busca en Google o escribe una URL

3. En la parte derecha de la pantalla dar clic en “**Iniciar sesión con Google**”.



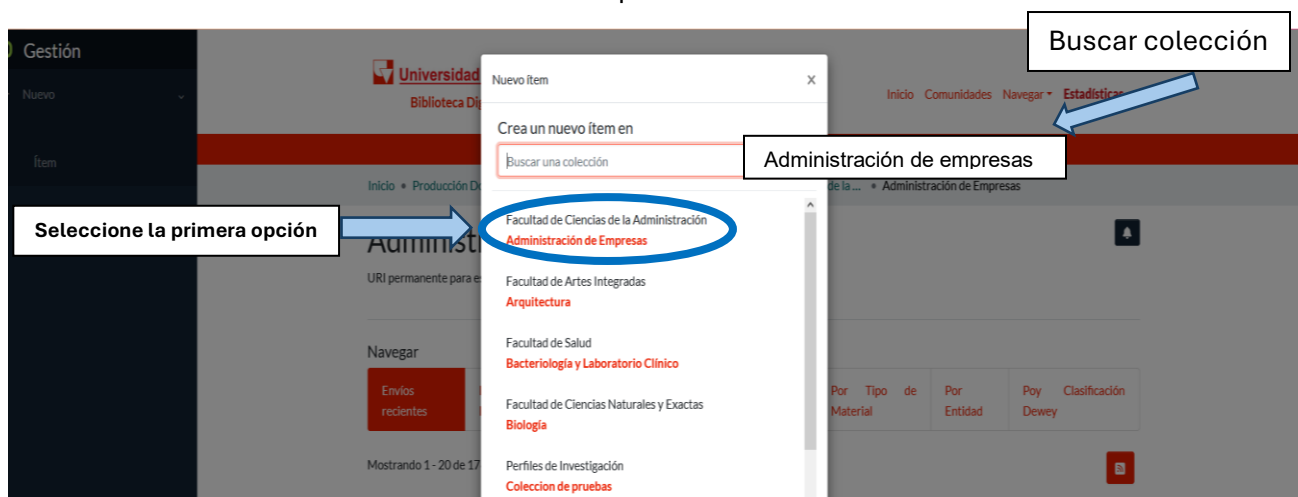
4. Autenticación como usuario



5. En el menú de la parte izquierda de la pantalla “Gestión”, dar clic en “Nuevo” y se desplegará la opción “ítem”



6. Dar clic en “ítem”. Automáticamente, la plataforma mostrará un recuadro para crear un nuevo ítem. En la opción “Buscar una colección”, seleccione la primera opción, la cual debe corresponder a su facultad y programa académico. **Ejemplo:** Facultad de Ciencias de la Administración – Administración de Empresas.



7. La plataforma muestra los campos donde se van a ingresar los datos del trabajo de grado, por defecto el sistema automáticamente le va a mostrar la colección, ejemplo: **Administración de empresas**, y en describir “**Tipología Documental- Local**” “Tesis/Trabajo de grado – Pregrado”.



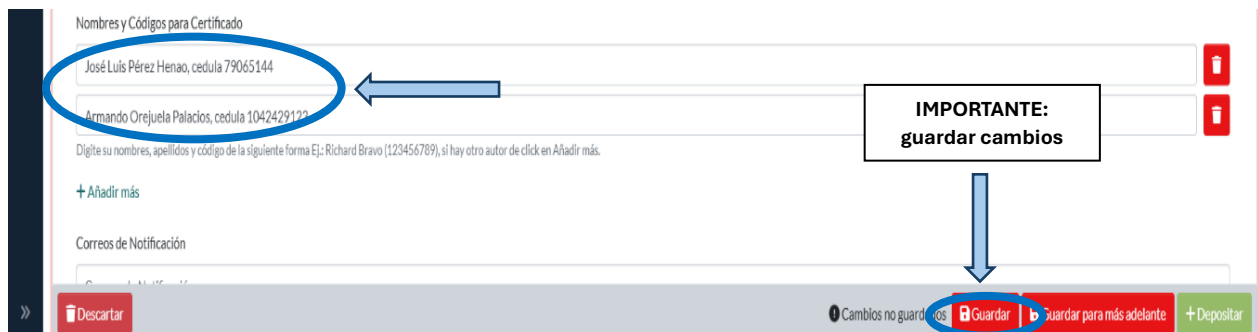
Gestión
 + Nuevo
 Item
 Universidad del Valle
 Biblioteca Digital
 Inicio Comunidades Navegar
 Inicio • Editar envío
 Colección: Administración de Empresas
 No hacer cambios en esta selección
 Añadir más +
 Describir
 Tipología Documental: Local
 Tesis/Trabajo de grado - Pregrado
 No hacer cambios en este campo
 Selección en tipo (o de material) asociado al recurso (Clasificación Local). Para seleccionar...

- 7.1 Ingreso de datos en los siguientes campos: **título, autor(es), director de tesis, apellidos y nombres completos**.



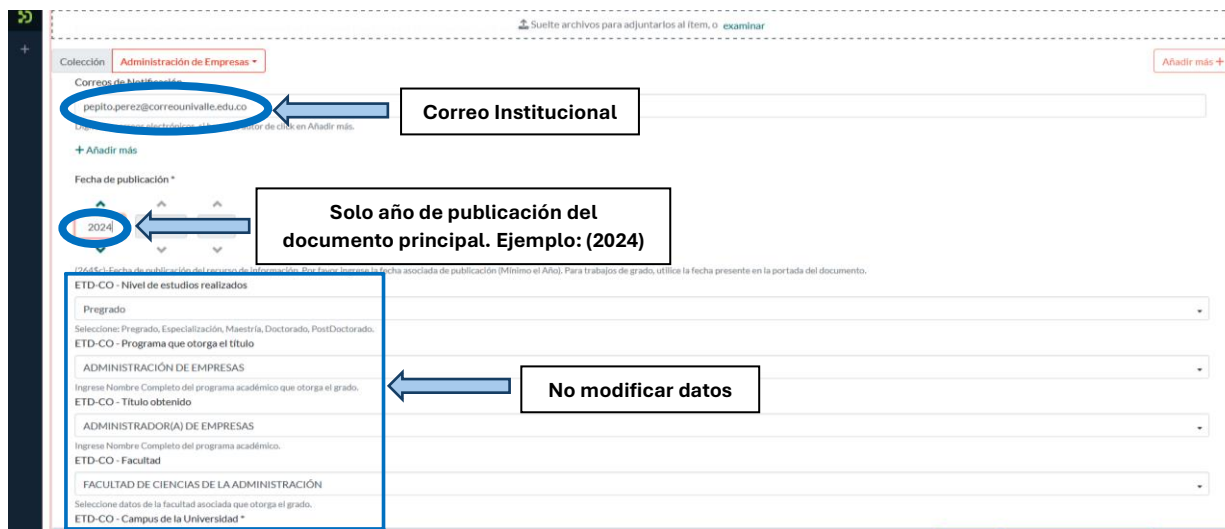
bibliotecadigital.univalle.edu.co/workspacetems/34173/edit
 Colección: Administración de Empresas
 Añadir más +
 Título: Evaluación de un lodo aerobio
 Autor(s): Pérez Henao, José Luis
 Cuando son varios autores “Añadir más”
 Director(s): Ramos Pérez, Domingo
 Añadir más

- 7.2 En el campo “**Nombres y Códigos para Certificado**” se deben ingresar todos los autores con **nombres, apellidos y número de cédula para constancia** de entrega de Tesis o Trabajo de Grado a la biblioteca.



Nombres y Códigos para Certificado
 José Luis Pérez Henao, cedula 79065144
 Armando Orejuela Palacios, cedula 1042429122
 Digite su nombres, apellidos y código de la siguiente forma Ej: Richard Bravo (123456789), si hay otro autor de click en Añadir más.
 + Añadir más
 Correos de Notificación
 IMPORTANTE: guardar cambios
 Descartar Cambios no guardados Guardar Guardar para más adelante + Depositar

7.3 Continúe el ingreso de datos del trabajo: **correo institucional para su notificación y año de publicación del documento.**



Annotations for step 7.3:

- Correo Institucional:** Points to the email field containing `pepito.perez@correounivalle.edu.co`.
- Solo año de publicación del documento principal. Ejemplo: (2024):** Points to the year selection dropdown showing 2024.
- No modificar datos:** Points to the dropdown menu for 'ETD-CO - Programa que otorga el título'.

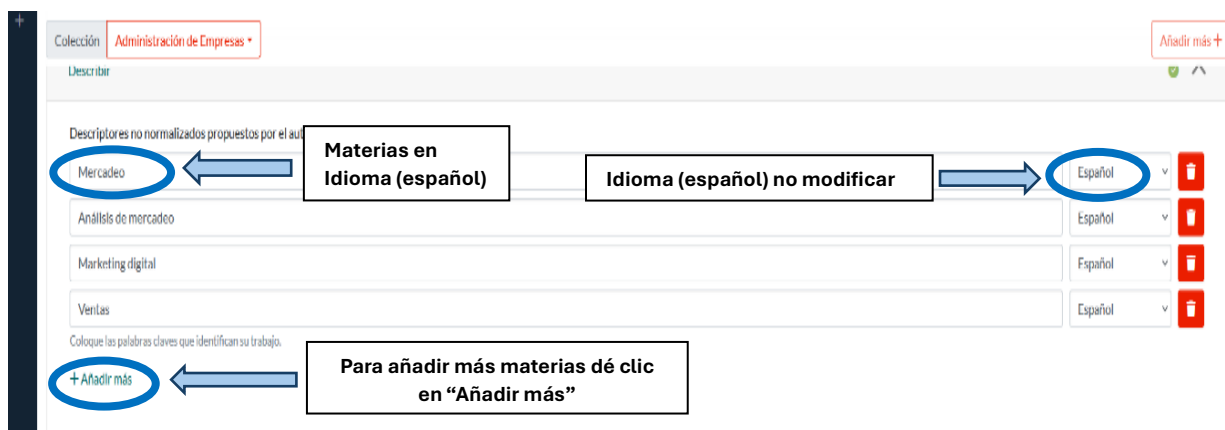
7.4 Seleccione Campus de la Universidad o sede universitaria.



Annotations for step 7.4:

- Seleccionar sede:** Points to the dropdown menu showing various university campuses like Sede Buga, Sede Calcedonia, etc.
- Importante Guardar cambios en esta sección:** Points to the bottom of the form with a downward arrow.

7.5 Descriptores no normalizados propuestos por el autor: **registre las palabras claves que representan el contenido de la Tesis o Trabajo de Grado, éstas deben añadirse una a una, por defecto la plataforma muestra idioma español, no modificar.**



Annotations for step 7.5:

- Materias en Idioma (español):** Points to the list of keywords like 'Mercadeo', 'Análisis de mercadeo', etc.
- Idioma (español) no modificar:** Points to the language dropdown menu showing 'Español'.
- Para añadir más materias dé clic en "Añadir más":** Points to the '+ Añadir más' button at the bottom.

Describir

Formato de archivo

Adobe PDF

Formato en que se encuentra el documento a ingresar al repositorio (Basado en MIME TYPE).

+ Añadir más

Extensión

1 recurso en línea (90 páginas)

Coloque la extensión del recurso en páginas, tiempo (video-audio), cantidad de elementos (volumenes, tomos), entre otros.

Seleccione el formato correspondiente. Si es en texto, solo PDF, video MP4 y audio MP3.

Ejemplo: 1 recurso en línea (90 páginas)

Colectión

Administración de Empresas +

Resumen

Para alcanzar estos objetivos, se han propuesto las siguientes estrategias y tácticas: crear una página web optimizada para SEO y móviles, desarrollar una campaña de email marketing segmentada por intereses y comportamientos, implementar una estrategia de redes sociales enfocada en generar engagement e interacción con la audiencia, lanzar una campaña de publicidad online en Google Ads y Facebook Ads dirigida al público objetivo, ofrecer promociones y descuentos exclusivos para los clientes registrados en la web o las redes sociales, y utilizar herramientas de analítica web para medir el tráfico, las conversiones y el retorno de la inversión. Los resultados esperados del plan de marketing digital para CELUAMIGOS son: aumentar las ventas en un 35% a través de canales digitales entre enero y diciembre de 2024, definir y comunicar claramente la misión y visión enfocando en valores de calidad e innovación, optimizar el proceso de ventas integrando canales físicos y digitales para una experiencia fluida, crear perfiles detallados de compradores basados en datos recopilados, y desarrollar un plan integral que refleje la presencia en redes sociales para mejorar la percepción de la marca. De este modo, el plan de marketing digital con un presupuesto de \$1.500.000 es factible y rentable si se ejecuta correctamente. Dado que se trata de una oportunidad única para aprovechar el potencial del mercado online y diferenciarse de la competencia. Sin embargo, también se reconoce que existen algunos riesgos e incertidumbres que podrían afectar al éxito del plan. Por eso, se considera necesario hacer un seguimiento constante del plan, adaptarlo a los cambios del entorno o del comportamiento del cliente, e incorporar nuevas herramientas o técnicas que mejoren su eficacia.

+ Añadir más

Selecione idioma del resumen

Breve resumen sobre el contenido del documento. Repetible para TODOS los idiomas (Se recomienda colocar prefijo del idioma ó utilizar propiedad idioma en DSPACE). Ejemplo spa:

N/A
N/A
Aleman
Catalán
Chino Mandarín
Español
Frances
Inglés
Italiano
Japonés
Portugués

Idioma

N/A

Alemán

Catalán

Chino Mandarín

Español

Francés

Inglés

Ruso

Ucraniano

Yiddish

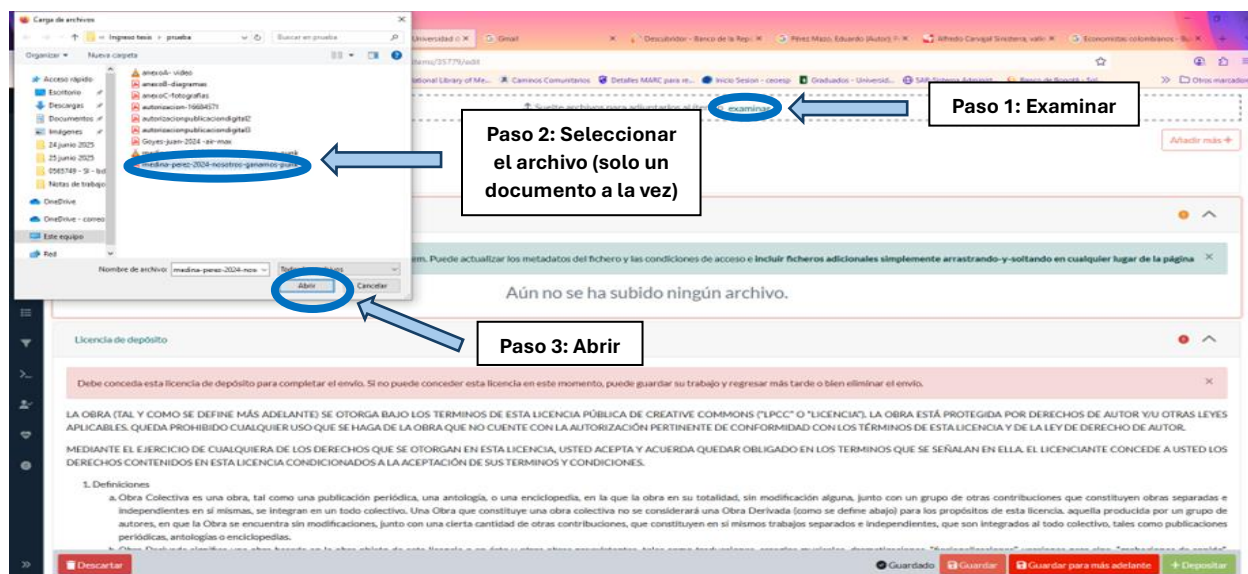
Yinglish

Zinglish

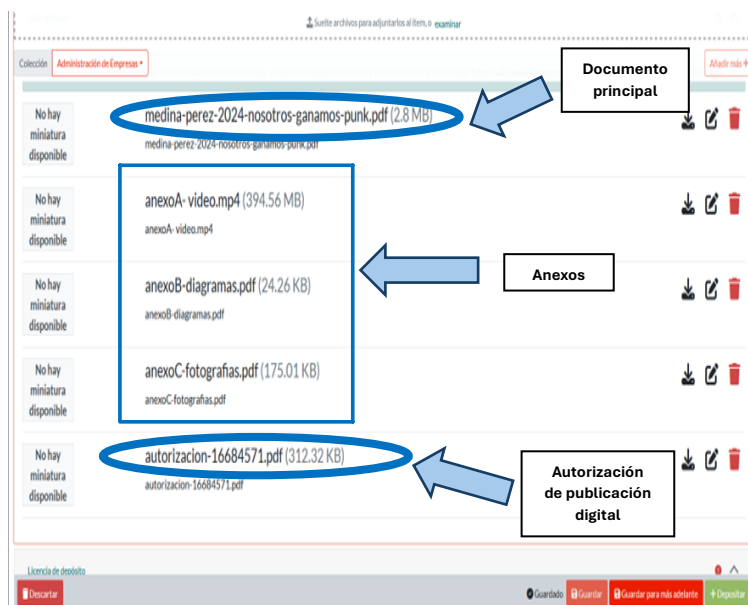
Seleccionar el idioma del documento principal

7.9 Adjuntar el Trabajo de Grado en el siguiente orden: documento principal, anexos y Autorización para publicación digital

Clic en “examinar” seleccionar documento individual y clic en “Abrir”



7.10 Adjuntar el documento en los formatos solicitados (**PDF, MP3 y MP4**), teniendo en cuenta que el peso máximo permitido es de **512 MB por archivo**. En el caso de los **videos (MP4) cuyo tamaño supere los 512 MB**, el usuario deberá particionar el archivo en partes iguales. Cada archivo deberá adjuntarse de manera individual, conforme a lo ilustrado en la imagen.



Importante

La tesis o trabajo de grado debe ser nombrado y guardado exactamente de la siguiente manera:

Primer apellido-Primer nombre-año-tres primeras palabras del título separados por un guion al centro, sin tildes ni caracteres especiales.

Ej. Rivera-Luis-2024-gestion-factores-residuos

Autorización de publicación, nombrar con autorización guion al centro y el número de cédula. Ej. Autorización-168655391

Para los archivos de anexos si los hay, nombrar de la siguiente manera: Ej. anexoA-video, anexoB-fotografías, anexoC-encuesta, anexoD-diagrama.

Obligatorio diligenciar formato Autorización para publicación digital

Suele archivos para adjuntarlos al ítem, o [examinar](#)

Colectión

Administración de Empresas ▾

Añadir más +

A MENOS QUE LO EXIJA EXPRESAMENTE LA LEY APLICABLE, EL LICENCIANTE NO SERÁ RESPONSABLE ANTE USTED POR DANO ALGUNO, SEA POR RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL, PRECONTRACTUAL O CONTRACTUAL, OBJETIVA O SUBJETIVA, SE TRATE DE DAÑOS MORALES O PATRIMONIALES, DIRECTOS O INDIRECTOS, PREVISTOS O IMPREVISTOS PRODUCIDOS POR EL USO DE ESTA LICENCIA O DE LA OBRA, AUN CUANDO EL LICENCIANTE HAYA SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE DICHA DAÑOS. ALGUNAS LEYES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE CIERTA RESPONSABILIDAD, EN CUYO CASO ESTA EXCLUSIÓN PUEDE NO APLICARSE A USTED.

7. Término.

a. Esta Licencia y los derechos otorgados en virtud de ella terminarán automáticamente si Usted infringe alguna condición establecida en ella. Sin embargo, los individuos o entidades que han recibido Obras Derivadas o Colectivas de Usted de conformidad con esta Licencia, no serán terminadas sus licencias, siempre que estos individuos o entidades sigan cumpliendo integralmente las condiciones de estas licencias. Las Secciones 1, 2, 5, 6, 7, y 8 subsistirán a cualquier terminación de esta Licencia.

b. Sujeta a las condiciones y términos anteriores, la licencia otorgada aquí es perpetua (durante el período de vigencia de los derechos de autor de la obra). No obstante lo anterior, el Licenciante se reserva el derecho a publicar y/o estrenar la Obra bajo condiciones de licencia diferentes o a dejar de distribuirla en los términos de esta Licencia en cualquier momento; en el entendido, sin embargo, que esa elección no servirá para revocar esta licencia o que deba ser otorgada, bajo los términos de esta licencia), y esta licencia continuará en pleno vigor y efecto a menos que sea terminada como se expresa atrás. La Licencia revocada continuará siendo plenamente vigente y efectiva si no se le da término en las condiciones indicadas anteriormente.

II. Varlos.

a. Cada vez que Usted distribuya o ponga a disposición pública la Obra o una Obra Colectiva, el Licenciante ofrecerá al destinatario una licencia en los mismos términos y condiciones que la licencia otorgada a Usted bajo esta Licencia.

b. Si alguna disposición de esta Licencia resulta inválida o no exigible, según la legislación vigente, esto no afectará ni la validez ni la aplicabilidad del resto de condiciones de esta Licencia y, sin acción adicional por parte de los sujetos de este acuerdo, aquella se entenderá reformada lo mínimo necesario para hacer que dicha disposición sea válida y exigible.

c. Ningún término o disposición de esta Licencia se estimará renunciado y ninguna violación de ella será consentida a menos que esa renuncia o consentimiento sea otorgado por escrito y firmado por la parte que renuncie o consienta.

d. Esta Licencia refleja el acuerdo pleno entre las partes respecto a la Obra aquí licenciada. No hay arreglos, acuerdos o declaraciones respecto a la Obra que no estén especificados en este documento. El Licenciante no se verá limitado por ninguna disposición adicional que pueda existir en la legislación aplicable de Usted. Esta Licencia no puede ser modificada sin el consentimiento mutuo por escrito del Licenciante y Usted.

Cambios no guardados

Guardar

Guardar para más adelante

+ Depositar

Descartar

8. Automáticamente la plataforma nos dirige a “**Resultados de búsqueda del espacio de trabajo**” donde se observa el trabajo de grado depositado.



Resultados de búsqueda del espacio de trabajo

Mostrando 1 - 5 de 002

Filtros

- Estado +
- Escribe +
- Fecha +

Restablecer filtros

No hay miniatura disponible

Flujo de Trabajo

Experiencias de cinco jóvenes de la comuna 1 del municipio de Yumbo sobre las intervenciones sociales frente a las violencias en su contexto

(Universidad del Valle, 2025) Restrepo Canoas, Yasmín; Gutiérrez

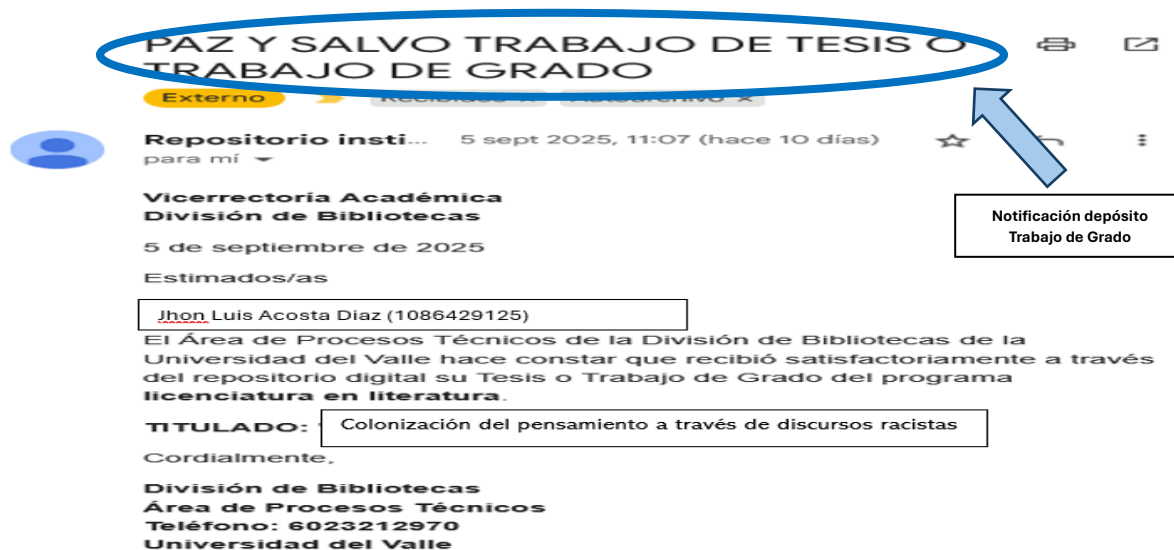
El presente documento expone los resultados de la investigación sobre las experiencias de 5 jóvenes de la Comuna I en Yumbo respecto a intervenciones sociales frente a violencias en su territorio. El estudio

Más...

Ver

Importante: El estudiante debe realizar **únicamente un envío de la tesis o trabajo de grado** a la colección correspondiente, de acuerdo con el programa académico del cual se gradúa (pregrado, especialización, maestría o doctorado). Realizar múltiples envíos a la misma colección puede **retrasar el proceso de respuesta**, ya que el profesional bibliotecario debe realizar la revisión y verificación de los documentos recibidos, conforme al flujo de recepción y a la cantidad de trabajos en trámite.

9. En caso de que el trabajo de grado **cumpla con los requisitos establecidos** para el depósito mediante autoarchivo, el estudiante recibirá en su correo institucional un mensaje con el asunto: “**Paz y salvo trabajo de tesis o trabajo de grado**”. Es importante tener en cuenta que no llega de inmediato la notificación de paz y salvo al correo electrónico, porque el profesional bibliotecario debe llevar a cabo la revisión y verificación de los documentos enviados, de acuerdo con el flujo de recepción y la cantidad de trabajos recibidos.



PAZ Y SALVO TRABAJO DE TESIS O TRABAJO DE GRADO

Externo

Repositorio insti... 5 sept 2025, 11:07 (hace 10 días) para mí

Vicerrectoría Académica
División de Bibliotecas
5 de septiembre de 2025
Estimados/as

Jhon Luis Acosta Diaz (1086429125)

El Área de Procesos Técnicos de la División de Bibliotecas de la Universidad del Valle hace constar que recibió satisfactoriamente a través del repositorio digital su Tesis o Trabajo de Grado del programa licenciatura en literatura.

TITULADO: Colonización del pensamiento a través de discursos racistas

Cordialmente,

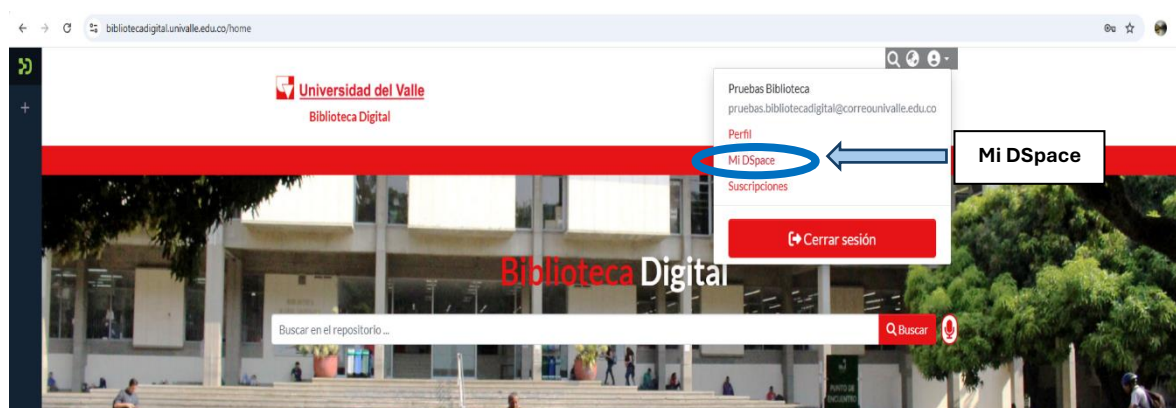
División de Bibliotecas
Área de Procesos Técnicos
Teléfono: 6023212970
Universidad del Valle

Notificación depósito Trabajo de Grado

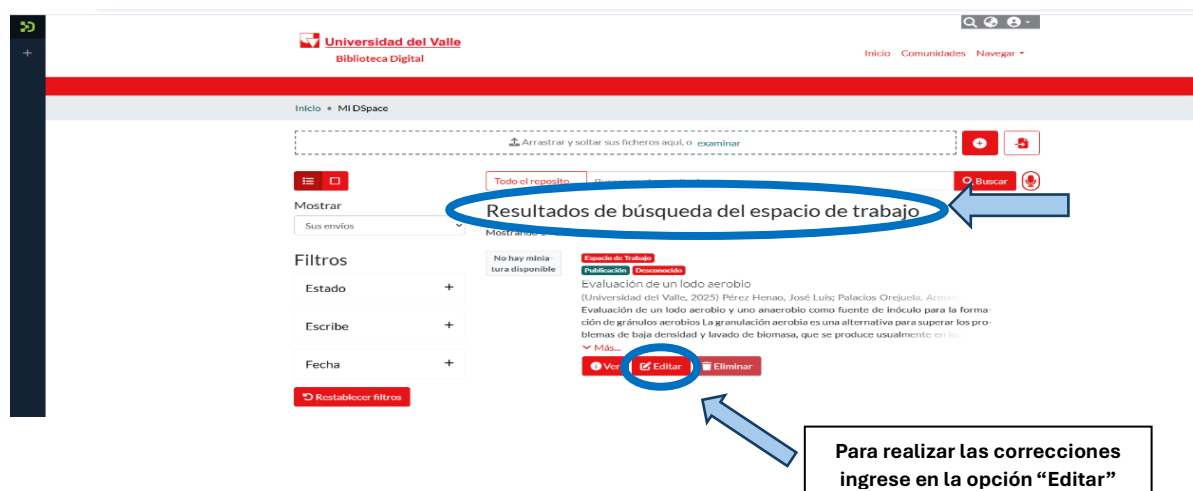
10. En caso de que el Trabajo de Grado depositado no cumpla con las condiciones establecidas; al correo institucional llegará un correo de notificación con asunto **“Repositorio Institucional Universidad del Valle: Envío Rechazado”** con la descripción de las inconsistencias para que sean corregidas.



11. En caso de depósito rechazado, ingrese nuevamente al repositorio, cuando esté activo con el correo institucional, dar clic **“Mi DSpace”**



12. Después de Mi DSpace, la plataforma lo llevará a **“Resultados de búsqueda del espacio de trabajo”** y allí encontrará su Trabajo de Grado, dar clic en **“Editar”** para realizar las correcciones sugeridas.



12.1 Se activa la hoja de autoarchivo para realizar las correcciones sugeridas en la notificación enviada al correo electrónico con asunto "**Envío Rechazado**". Continúa ingresando los datos en los campos correspondientes, luego haz clic en "**Guardar**" y finaliza con "**Depositar**".



The screenshot shows a web form for document submission. At the top, there are two input fields for author names: "Juan David Ramírez" and "López Andrade, Juan", each with a red trash icon to its right. Below these is a text instruction: "Digite su nombres, apellidos y código de la siguiente forma Ej.: Richard Bravo (123456789), si hay otro autor de click en Añadir más." followed by a "+ Añadir más" link. A section titled "Correos de Notificación" contains an input field with the email "pepito.perez@correounivalle.edu.co" and another instruction: "Digite los correos electrónicos, si hay otro autor de click en Añadir más." followed by another "+ Añadir más" link. At the bottom, there is a row of buttons: "Descartar" (red), "Guardado" (grey), "Guardar" (red), "Guardar para más adelante" (red), and "+ Depositar" (green). Two blue arrows point to these buttons: "Paso 1: Guardar" points to the "Guardar" button, and "Paso 2: Depositar" points to the "+ Depositar" button.

13. Notas para tener en cuenta:

- Solamente se aceptan palabras claves en idioma español. (punto 10.5)
- En caso de bloqueo de la plataforma, cerrar sesión y volver a ingresar de acuerdo con el **punto 2** y luego ingresar a Mi DSpace (**punto 11**)
- Guarde constantemente el registro de datos para no perder información.
- Si al adjuntar los documentos aparece un error de "**subida fallida**" puede ser porque excede el peso permitido de 512 MG o por falta de "**refrescar**" la plataforma.
- Los usuarios que entreguen el Trabajo de Grado en formato de audio (MP3) o video (MP4) y cuyo tamaño supere los 512 MB deberán **particionar el archivo en partes iguales** para su entrega.
- En el punto 9** es importante tener en cuenta **que no llega de inmediato la notificación** de paz y salvo al correo electrónico, porque el profesional bibliotecario debe llevar a cabo la revisión y verificación de los documentos enviados, de acuerdo con el flujo de recepción y la cantidad de trabajos recibidos.
- Importante; **el estudiante debe realizar únicamente un envío de la tesis o trabajo de grado a la colección correspondiente**, de acuerdo con el programa académico del cual se gradúa (pregrado, especialización, maestría o doctorado). Realizar múltiples envíos a la misma colección puede retrasar el proceso de respuesta, ya que el profesional bibliotecario debe realizar la revisión y verificación de los documentos recibidos, conforme al flujo de recepción y a la cantidad de trabajos en trámite.
- Para un mejor desempeño de la plataforma, se recomienda utilizar el navegador web Mozilla Firefox.

14. Contactos

SEDE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CALI	6023212970 Ext.2970	recepcionprocesos.biblioteca@correounivalle.edu.co
CALI - CENDOPU	6023308947 Ext.2332	fep.cendopu@correounivalle.edu.co
C. D. ESCUELA CIENCIAS DEL LENGUAJE	6023212163 Ext.3362	centrodocumentacion.ecl@correounivalle.edu.co
PALMIRA	6023212100 Ext.6538	biblioteca.palmira@correounivalle.edu.co
ZARZAL	6023212100 Ext.6708	biblioteca.zarzal@correounivalle.edu.co
TULUÁ	6023212100 Ext.6623	biblioteca.tulua@correounivalle.edu.co
CARTAGO	6023212100 Ext.6304	biblioteca.cartago@correounivalle.edu.co
BUENAVENTURA	6022401290 Ext.6420	biblioteca.pacifico@correounivalle.edu.co
SANTANDER DE QUILCHAO	6023212100 Ext.6922	biblioteca.nauca@correounivalle.edu.co
BUGA	6023212100 Ext.6113	biblioteca.buga@correounivalle.edu.co
YUMBO	6023212100 Ext.6815	biblioteca.yumbo@correounivalle.edu.co
CAICEDONIA	6023212100 Ext.6206	biblioteca.caicedonia@correounivalle.edu.co