

Tras las Huellas del Arte: El Centro de Documentación del Museo La Tertulia

Informe de pasantía para optar por el título de Licenciada en Historia

Gisel Álvarez Calbache

(201740600)

Tutora: Dra. Ana María Gómez García, PhD



Universidad de Valle

Facultad de Humanidades

Departamento de Historia

Santiago de Cali

2025

A mis padres

Resumen:

Este informe presenta el trabajo desarrollado para optar por el título de licenciada en Historia, bajo la modalidad de pasantía. Aquí se describen las tareas realizadas con los fondos catálogos y hemeroteca del Centro de Documentación (CEDOC) del Museo La Tertulia de Cali (MLT). Las labores archivísticas se articularon con el ejercicio investigativo, este último abordado desde un enfoque cualitativo de investigación aplicada.

Palabras clave: Museo La Tertulia, Fondo Catálogos, Fondo Hemeroteca, Archivo, Centro de documentación, Gestión documental, Patrimonio documental.

Tabla de contenido

Resumen:	1
Tabla de contenido.....	2
Tabla de imágenes	3
INTRODUCCIÓN.....	4
CAPÍTULO 1. INFORME TÉCNICO DE LA PASANTÍA. EL CEDOC DEL MAT: MEMORIA VIVA DEL ARTE COLOMBIANO	10
1. Instalación, ubicación geográfica y usuarios del CEDOC	11
1.2. Caracterización del proyecto propuesto y de la pasantía.	16
1.3 Justificación de la pasantía.....	17
1.4. Descripción de las labores realizadas y cronograma.....	19
1.5. Labores de conservación preventiva, organización física y digitalización documental	26
1.6. Labores de inventario y Repositorio Digital	29
1.7. Labores de apoyo logístico.....	35
1.8. Labores profesionalizantes en autonomía	36
1.9. Análisis del proceso y evaluación	38
CAPÍTULO 2. INFORME DE INVESTIGACIÓN. GESTIÓN DOCUMENTAL EN MUSEOS COLOMBIANOS: EL CASO DEL CEDOC DEL MLT.	42
2. Historia del CEDOC.....	44
2.1. Focalización sobre la historia de los Fondos Catálogos y Hemeroteca	59
CONCLUSIONES.....	69
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	72
Fuentes primarias documentales y electrónicas.	72
Listado de entrevistados.	74
Páginas web consultadas	77
ANEXOS.....	78
Anexo 1. Proyectos relevantes para la organización y gestión de los documentos del CEDOC.	79
Anexo 2. Proyecto “Memoria Aberrada: recuperación del archivo fotográfico institucional de la Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia en Cali. Fase I.” presentado al MinCultura – Estímulos, 2024.....	86

Tabla de imágenes

Imagen 1. Organigrama del Área de Administración de Colecciones del Museo La Tertulia..	12
Imagen 2. Organigrama de los fondos y colecciones del CEDOC y Biblioteca del Museo La Tertulia.	13
Imagen 3. Vista del Mueble E que alberga el Fondo Catálogos del CEDOC.	20
Imagen 4. Cajas con documentación sin gestionar del Fondo Catálogos.....	21
Imagen 5. Vista del Mueble C con los recortes de prensa del Fondo Hemeroteca.	22
Imagen 6. Cajas del Fondo Hemeroteca, clasificadas y pendientes de revisión.	22
Imagen 7. Documentos del Inventario del Fondo Catálogos con observaciones.	23
Imagen 8. Actividades prácticas realizadas durante la pasantía.	25
Imagen 9. Cronograma de actividades del período octubre 2023 - junio 2024.....	25
Imagen 10. Documentos envueltos en papel seda y dispuestos en carpetas para conservación preventiva.	26
Imagen 11. Vista general del Fondo Catálogos (izquierda) y del Fondo Hemeroteca (derecha) tras su organización.	29
Imagen 12. Vista del primer formato del inventario digital del Fondo Catálogos.	31
Imagen 13. Formato reorganizado del inventario del Fondo Catálogos con estructura cronológica.	31
Imagen 14. Cuadros incluidos en el inventario del Fondo Catálogos: notas, colores, clasificación documental.	32
Imagen 15. Primer formato del inventario del Fondo Hemeroteca, sin reorganización.....	33
Imagen 16. Inventario reorganizado del Fondo Hemeroteca con clasificación por décadas. ...	33
Imagen 17. Carpetas del repositorio digital estructuradas por fondos documentales.	35

INTRODUCCIÓN

El presente informe documenta la pasantía que realicé entre el 24 de octubre de 2023 y el 8 de junio de 2024 en el CEDOC del MLT. Esta experiencia, concebida bajo la modalidad de trabajo de grado, no solo implicó una serie de labores prácticas centradas en la organización, conservación preventiva, inventario y digitalización de documentos pertenecientes al Fondo Catálogos y al Fondo Hemeroteca, sino que, además, dio pie a la realización de un ejercicio de investigación histórica sobre la trayectoria institucional del CEDOC como unidad clave dentro del museo. Por lo tanto, este informe no se limita solamente a reportar lo realizado, sino que también propone, a partir del caso del CEDOC, una reflexión sobre la gestión del material documental en los archivos de museos y su papel en la construcción de la memoria cultural y artística del país.

En este trabajo se reconoce al CEDOC como un espacio en constante transformación que, desde su consolidación como dependencia de un museo, ha tenido que enfrentar múltiples retos relacionados con la organización de su acervo documental, la digitalización de sus fondos y la construcción de un relato reflexivo coherente sobre su propia historia. Igualmente, hay que decir que el presente informe responde a una necesidad concreta manifestada por el MLT: avanzar en el conocimiento, la sistematización, análisis y la divulgación de sus acervos documentales con miras a fortalecer los procesos de conservación y consulta interna y externa. Por lo tanto, el ejercicio de investigación realizado se llevo a cabo por solicitud expresa del área de Conservación de este museo.

La temporalidad abarcada en el informe se extiende más allá del período de pasantía (2023–2024), ya que para rastrear la historia del CEDOC y los Fondos Catálogos y Hemeroteca, fue necesario remontarse hasta la década de 1970. En cuanto a los objetivos de la pasantía, cabe resaltar que esta se centró, por un lado, en optimizar la gestión documental de los fondos Catálogos y Hemeroteca y por otro en reconstruir la historia del CEDOC y de los dos fondos en mención.

Contexto histórico y legal de la institución.

El CEDOC es un espacio abierto al público interesado en investigar sobre temas relacionados con el arte moderno y contemporáneo latinoamericano, nacional y local. Este lugar, al ser parte del MLT, puede definirse como un espacio privado con vocación pública que alberga documentos relacionados con el desarrollo del museo en cuanto a las diversas exposiciones y actividades realizadas por la institución. Por lo tanto, toda la documentación en él preservada está vinculada con la historia del museo, y por consiguiente se destaca como un espacio relevante para personas interesadas en la investigación, la difusión cultural y el aprendizaje en artes.

La historia del Museo La Tertulia se remonta al 9 de marzo de 1956, cuando Maritza Uribe de Urdinola y Alfonso Bonilla Aragón, en compañía de otros hombres y mujeres entusiastas de la cultura, alquilaron una casa ubicada en la carrera 5 #4-10 en el barrio San Antonio. En este lugar se estableció un espacio para el diálogo en torno a temas culturales y políticos, que operó, inicialmente, como un club cultural¹, pero en el año 1963 cambió de razón social y se convirtió en *Corporación La Tertulia para la enseñanza popular, museos y extensión Cultural*.

En 1968, se inauguró el primer edificio, del complejo museal actual, diseñado por el arquitecto Manolo Lago, el cual se construyó a orillas del Río Cali, específicamente en la Avenida Colombia No. 5-105 Oeste. En este lugar la institución pasó a ser conocida como Museo de Arte Moderno La Tertulia, apelativo que hacia el año 2012 mutó a simplemente Museo La Tertulia, con el fin de mostrar que la colección inicial del museo, centrada en el arte moderno Colombiano y Americano, se había ensanchado, gracias a la adquisición de piezas de arte contemporáneo². Desde su inauguración en la sede de la Avenida Colombia el MAMT se convirtió en uno de los espacios museales más importantes de Colombia y posteriormente de América Latina, a raíz de la realización, entre las décadas 1970 y 1980, de sus Bienales Americanas de Artes Gráficas³.

¹ Durante sus primeros años La Tertulia funcionó como club cultural, no obstante, se conservan pocos documentos que relatan sobre esta etapa.

² Para ampliar la información sobre la historia del museo ver: Ana María Gómez, “Museo de Arte Moderno La Tertulia. 1968–1990,” en *Historia de Cali, Siglo XX*, tomo III, ed. Gilberto Loaiza Cano et al. (Santiago de Cali: Universidad del Valle, Facultad de Humanidades, 2012), 235–254.

³ Para ampliar información sobre las Bienales Americanas de Artes Gráficas ver: Juan Pablo Fajardo, “Archivo BAAG: Las bienales americanas de artes gráficas de Cali y la colección del Museo La Tertulia, 1971, 1973, 1976”, con textos de Katia González Martínez, Adriana Castellanos Olmedo, Iván Abadía Quintero, Ana María Gómez García, Alejandro Martín Maldonado y Ayda Cristina Garzón Solarte (Cali: Museo La Tertulia, 1 de enero de 2023)

En lo que respecta a la historia exclusiva del CEDOC, foco principal de este informe, esta se retomará más adelante, de forma extensa, en el capítulo 2 de este documento, y, por lo tanto, en esta introducción no me extenderé al respecto.

Marco metodológico y teórico

Para llevar a cabo las labores prácticas de gestión documental y de investigación que se desplegaron durante la pasantía fue esencial aplicar conocimientos archivísticos, integrar herramientas de investigación provenientes de la historia oral, y revisar fuentes documentales tales como informes institucionales (impresos y digitales). Una gran parte de las fuentes documentales con las cuales se trabajó fueron recuperados del repositorio digital del CEDOC (OneDrive), cuya revisión, entre otros, permitió rastrear las decisiones técnicas, administrativas y conceptuales tomadas por las personas que han estado a cargo de esta dependencia del Museo.

En cuanto al componente investigativo de la pasantía puede decirse que fue de tipo cualitativo y además se inscribió en el paradigma de la investigación aplicada, ya que se partió, como ya se dijo, de una situación problema real y concreto, que era el pedido del MLT, de reflexionar sobre la historia de la conformación del CEDOC y de sus fondos documentales y se dio, al finalizar el trabajo, una respuesta a dicha demanda.

Según Zoila Rosa Vargas Cordero, la investigación aplicada se caracteriza por emplearse para resolver problemas reales en contextos específicos, estableciendo así un diálogo permanente entre teoría y práctica⁴. Por lo tanto, de acuerdo con Jorge Padua, la selección de los instrumentos y los enfoques, en este tipo de investigaciones, debe responder a las particularidades del problema a resolver y de su contexto⁵. En este caso concreto, puede decirse que fue la naturaleza de la solicitud realizada por el MLT, aquello que determinó que en el

y Adriana Castellanos Olmedo, “Cali, ciudad de la gráfica: las Bienales Americanas de Artes Gráficas del Museo La Tertulia y Cartón de Colombia (1970–1976),” *caiana. Revista de Historia del Arte y Cultura Visual del Centro Argentino de Investigadores de Arte (CAIA)*, no. 8 (primer semestre de 2016): 17–30, <https://caiana.caiana.com.ar/articulo/2016-1-08-a03/>.

⁴ Zoila Rosa Vargas Cordero, “La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia científica”, *Revista Educación* 33, no. 1 (2009): 155–165, <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44015082010>

⁵ Jorge Padua et al., “Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales” (Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica, 1979).

trabajo investigativo se entremezclara revisión documental, entrevistas semiestructuradas y análisis institucional.

En cuanto a las entrevistas realizadas, puede decirse que estas sumaron siete (7) y jugaron un papel crucial para la investigación. A través de los testimonios de excoordinadores, investigadores y extrabajadores del MLT, fue posible recuperar experiencias que no se encontraban registradas en los documentos escritos consultados. Gracias a las entrevistas realizadas con personas como Isabella Suárez Ardila, Pavel Andrés Vernaza Ortiz, Adriana María Ríos Díaz, Mónica Restrepo Herrera, Ana María Gómez García, Luz Dary Ocazal y Angélica María Castro, no sólo se pudo triangular la información, sino que también se accedió a perspectivas valiosas que ayudaron a comprender las transformaciones del CEDOC, desde múltiples ángulos.

En palabras de David Mariezkurrena, el éxito de una investigación oral depende en gran medida de la calidad y pertinencia de las entrevistas realizadas, ya que estas constituyen fuentes documentales en sí mismas⁶. En este caso, los informantes, arriba mencionados, fueron seleccionados por sus conocimientos sobre los procesos y su participación directa en la historia del CEDOC.

A nivel conceptual, el informe se apoya en tres categorías fundamentales: Centro de Documentación, Archivo y Gestión Documental. Según Juliana Ordóñez Barbosa, un **centro de documentación** puede entenderse como una unidad de apoyo que facilita el estudio, la investigación y la difusión de bienes documentales. Esta definición, originalmente planteada para el Centro de Documentación del Museo Nacional de Colombia, resulta extrapolable al caso del CEDOC del MLT, dada la similitud en funciones y propósitos⁷. Por su parte, el Acuerdo No. 001 de 2024 define el **archivo** como el conjunto de documentos acumulados por una institución o individuo, conservados en su orden original como testimonio y fuente de

⁶ David Mariezkurrena Iturmendi, “La historia oral como método de investigación histórica”, *Gerónimo de Uztariz* n.º 23-24 (2008): 227-233, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3264024>.

⁷ Juliana Ordóñez Barbosa, “Diseño de una política de desarrollo de colecciones para el Centro de Documentación del Museo Nacional de Colombia” (Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Javeriana, 2020), 16-32. <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/52256>.

información⁸. En cuanto a la **gestión documental**, durante la pasantía se concibió como el conjunto de actividades destinadas a planificar, manejar y organizar los documentos desde su creación hasta su disposición final, con el objetivo de facilitar su consulta y conservación.⁹

La pertinencia de historizar los fondos documentales del CEDOC se articula a una perspectiva más amplia sobre la necesidad de poner de relieve la importancia del rol de los archivos y los centros de documentación en las instituciones museales. Investigaciones de autores como Erika Velázquez Guerrero¹⁰, Joaquín Barriendos¹¹, Gisela Cánepa, Pamela Cevallos, Sandra Rozental¹², Natalia Lima Paysal¹³ y Osvaldo Granda Paz¹⁴, evidencian que los centros de documentación se han convertido en herramientas fundamentales para la democratización del conocimiento, la alfabetización informacional, la educación patrimonial y la construcción de narrativas inclusivas.

Estas perspectivas permiten comprender que los archivos institucionales no son solo depósitos pasivos de documentos, sino espacios activos de interpretación, memoria y creación de sentido. Desde esta perspectiva, los fondos Catálogos y Hemeroteca del CEDOC del MLT adquieren una dimensión estratégica. No se trata únicamente de conservar documentos, sino de hacerlos dialogar con el presente, integrarlos a los procesos curatoriales, educativos y de investigación, y proyectarlos como recursos accesibles para investigadores, artistas, estudiantes y público general, no solo respondiendo a una necesidad operativa, sino además convirtiéndose en un acto

⁸ Archivo General de la Nación (AGN), “Acuerdo No. 001 del 2024, 29 de febrero: Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones” (Bogotá: Archivo General de la Nación, 2024).

⁹ AGN, Acuerdo No. 001 del 2024, 2024.

¹⁰ Erika Velázquez Guerrero, “Vínculos posibles entre la biblioteca, archivo y/o centro de documentación del museo” (Documento presentado en el Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos-Eje temático 5, Uruguay, Museo Juan Manuel Blanes, 26 y 27 de septiembre de 2016).

¹¹ Joaquín Barriendos Rodríguez, “Archivos del común: la catalogación colectiva en los museos de arte”, *Revista Intervención*, n° 21 (2020): 115-134, <https://revistaintervencion.inah.gob.mx/index.php/intervencion/article/view/6338>.

¹² Gisela Cánepa, Giuliana Borea y Alonso Quinteros, “Materialidades y memorias en disputa: prácticas de archivo y museos en Latinoamérica”, en *Antropologías visuales latinoamericanas: genealogías, investigación y enseñanza*, coord. Pamela Cevallos y Sandra Rozental (Ecuador: FLACSO Ecuador, 2024), 74-123.

¹³ Natalia Valeri Lima Paysal, “Archivística en museos y el derecho a la identidad: fichas referidas a expedientes de inmigrantes en el Museo de la Migraciones” (tesis de pregrado, Universidad de la República Uruguay, 2023), <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/7425066>.

¹⁴ Osvaldo Granda Paz, “Centros de documentación, sistemas nacionales de cultura y su papel en la educación”, *Boletín Redipe*, n.º 5 (2016): 58-65, <https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/62>.

cultural que incide directamente en la forma como se construyen los relatos sobre el arte y la cultura en Colombia.

En cuanto a la escritura, este informe se compone de una introducción, dos capítulos, las conclusiones y dos anexos. Aunque se recogen todos los puntos solicitados en la Guía de Realización Informe de Pasantía Profesional, expedida por la dirección del programa de Historia y Licenciatura en Historia de la Universidad del Valle, el o la lectora podrán notar que este documento no se ciñe estrictamente al orden propuesto en la guía, ya que la Profesora Carmen Cecilia Muñoz, directora de los programas académicos en mención, autorizó, con miras a salvaguardar la lógica interna de este informe, que cada uno de los puntos solicitados fueran abordados en un orden distinto al propuesto por dicha guía.

En el primer capítulo titulado Informe Técnico de Pasantía. El CEDOC del MAT: memoria viva del arte colombiano, se caracteriza la institución con su misión y visión, el proyecto realizado, así como también se analiza y evalúan las tareas y el proceso formativo vivido durante la pasantía. En el segundo capítulo se presentan los resultados del ejercicio investigativo sobre la historia del CEDOC y sus fondos Hemeroteca y Catálogos, contextualizándolos en el marco de las políticas culturales colombianas y proponiendo recomendaciones para el fortalecimiento del CEDOC. En la última parte se exponen las conclusiones del proceso. Adicionalmente, como ya se dijo el documento cuenta con dos anexos. El anexo 1 lo constituye una tabla que recoge todos los proyectos realizados en el CEDOC hasta la fecha, mientras que en el anexo 2 se ofrece una copia del proyecto formulado por la pasante y presentado a la convocatoria 2024 de Estímulos de Mincultura para organizar el archivo fotográfico de este Centro de Documentación.

En suma, deseo finalizar resaltando que este informe no solo busca documentar una experiencia formativa, sino que también busca resaltar el papel central que juegan los centros de documentación en la vida museal contemporánea. Desde una perspectiva situada y comprometida con la difusión de la historia institucional, el presente informe espera poder aportar a la consolidación del conocimiento sobre el proceso de formación del CEDOC del MLT, lugar que es vital para garantizar el acceso a la información sobre el campo artístico y cultural de Cali, de Colombia y de todo el continente americano.

CAPÍTULO 1. INFORME TÉCNICO DE LA PASANTÍA. EL CEDOC DEL MAT: MEMORIA VIVA DEL ARTE COLOMBIANO

La historiadora Isabella Suárez Ardila, coordinadora del CEDOC entre 2021 y mediados del 2025, menciona que el CEDOC sigue los mismos lineamientos que rigen el acervo de las colecciones artísticas del MLT. Por lo tanto, puede decirse, que la misión y visión de esta dependencia es la misma que promueve el museo en su totalidad, la cual, en el año 2024, fue definida por Alejandro Martin, quien fue curador jefe de la institución entre 2014 y 2021, de la siguiente manera:

El Museo La Tertulia promueve el diálogo, las prácticas artísticas y la exploración pedagógica; conectando territorios, públicos y artistas, a través de su Colección, el arte, la educación, el cine, la cultura y los programas de activación social. El Museo amplía horizontes de conocimiento, inspira, crea espacios para el disfrute, activa la memoria y promueve la reconciliación como vehículos de transformación social¹⁵.

Al “organizar, conservar y divulgar el material bibliográfico, hemerográfico, fotográfico, videográfico y documental que preserva el museo a lo largo de su historia”¹⁶; el CEDOC asegura que las futuras generaciones puedan acceder a este valioso patrimonio, desempeñando un rol crucial en la reconciliación social, al proporcionar un espacio donde la comunidad puede explorar y reflexionar sobre su historia cultural y artística, la cual es difundida a través de talleres, exposiciones y programas educativos que promueven un entendimiento más profundo del arte, la cultura y los procesos políticos locales, nacionales y latinoamericanos.

¹⁵ “Nuestra historia”, Nuestra historia-Museo La Tertulia, Consultado el 10 de febrero de 2024, <https://museolatertulia.com/sobre-la-tertulia/#mision-y-vision>

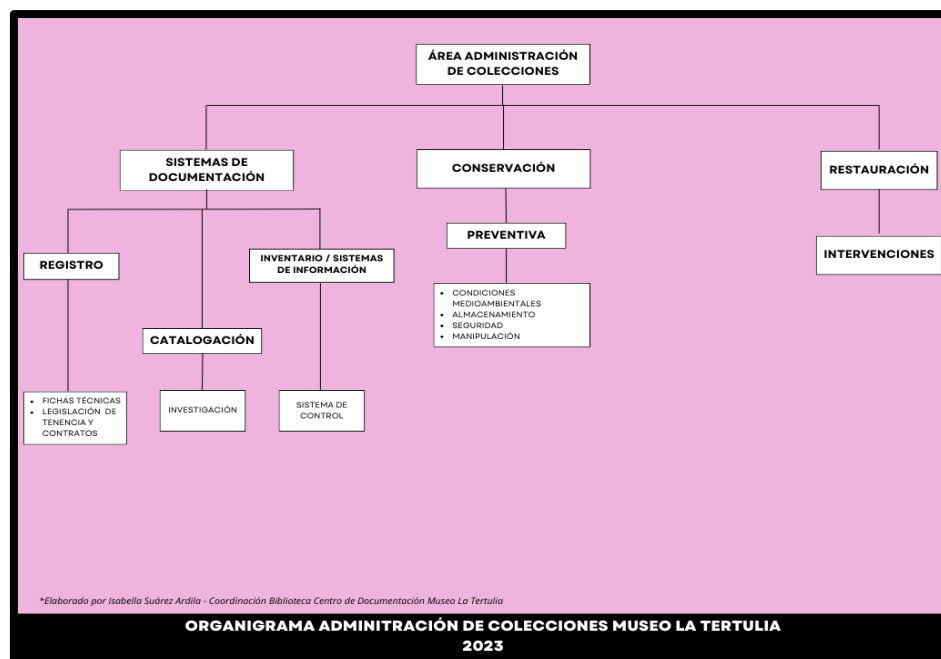
¹⁶ Isabella Suarez Ardila, Estado del Arte del Centro de Documentación del Museo La Tertulia 2021 – 2022 (Santiago de Cali: Museo la Tertulia, 2022), 9-19. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.

1. Instalación, ubicación geográfica y usuarios del CEDOC

El CEDOC ocupa un espacio que con antelación funcionó como la oficina de Miguel González, primer curador del Museo, quien fue vinculado a la institución en la década 1980 y ejerció este cargo hasta entrada la década del 2000. Este espacio se ubica en el segundo piso del edificio fundacional del MAMT. En 2022, articulado al proyecto CEDOC, se inauguró la Biblioteca del Museo, conformada, en parte, por la colección de libros especializados en arte que se resguardaban en la antigua oficina de González. Actualmente, tanto el CEDOC como la biblioteca están bajo la responsabilidad del Área de Administración de Colecciones, que durante el periodo de duración de esta pasantía estuvo dirigida por Yuliana Quiceno. Esta área se encarga, entre otras funciones, del diseño de sistemas de documentación que abarcan el registro, la catalogación y el inventario, así como de la conservación preventiva y la restauración de las obras y demás colecciones del museo.

El haber vinculado al CEDOC al área de Conservación ha permitido garantizar la preservación del patrimonio documental del MLT. Este material al día de hoy, es apreciado por los funcionarios de la institución como un acervo fundamental tanto para la investigación como para la marcha cotidiana de la institución, puesto que los documentos contenidos en este espacio nutren el trabajo de áreas como la curaduría, la educación y las comunicaciones.

A continuación, la imagen 1 presenta el organigrama general del área de Administración de Colecciones:



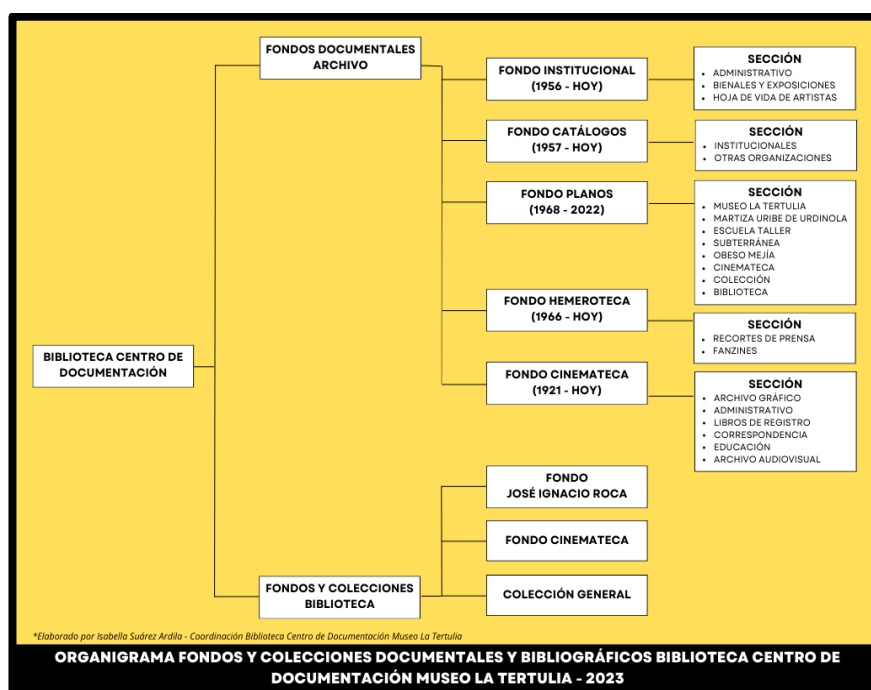
Suárez Ardila, Isabella, Imagen 1. Organigrama del Área de Administración de Colecciones del Museo La Tertulia, 2023.

En el año 2023, se realizó un organigrama específico de los fondos existentes en el Centro de Documentación (ver imagen 2), allí se observa que el CEDOC y la biblioteca custodian y administran tanto los fondos documentales como las colecciones bibliográficas del Museo. Los fondos documentales, que se encuentran ubicados en el CEDOC, se dividen de la siguiente manera:

- 1. Fondo Institucional (1956-Hoy):** Incluye sección de documentos administrativos, bienales y exposiciones, y hojas de vida de artistas.
- 2. Fondo Catálogos (1957-Hoy):** Contiene catálogos de exposiciones y eventos realizados por el MLT.
- 3. Fondo Planos (1968-2022):** Comprende planos del MLT, de las salas Maritza Uribe de Urdinola, Escuela Taller, Subterránea, Casa Obeso Mejía, Cinemateca, Colección y Biblioteca.
- 4. Fondo Hemeroteca (1966-Hoy):** Incluye recortes de Prensa relacionados con el MLT y Fanzines.
- 5. Fondo Cinemateca (1921-Hoy):** Contiene secciones de archivo gráfico, documentos administrativos, libros de registro, correspondencia, educación, archivo audiovisual.

Por otro lado, los fondos y colecciones de la Biblioteca son:

1. **Fondo José Ignacio Roca:** Una colección especializada en arte contemporáneo.
2. **Fondo Cinemateca:** Documentos y material relacionados con la cinematografía.
3. **Colección General:** Una amplia variedad de libros y documentos sobre artes visuales y otros temas relacionados.



Suárez Ardila, Isabella, Imagen 2. Organigrama de los fondos y colecciones del CEDOC y Biblioteca del Museo La Tertulia, 2023.

Según Farith Martínez Torres, el espacio físico que actualmente ocupa el CEDOC mide 87.29 metros lineales¹⁷. Allí se encuentran siete estantes que almacenan tanto documentos físicos como materiales utilizados para la conservación documental. Al ingresar al CEDOC, a la izquierda, se ubica el Mueble A, que contiene el Fondo Institucional, y la Planoteca, en donde se organiza el Fondo Planos. Siguiendo el mismo recorrido, a la izquierda, se encuentra el Mueble B, también dedicado al almacenamiento del Fondo Institucional. Posteriormente, se ubica el Mueble C, que contiene la Colección General¹⁸ y el Fondo Hemeroteca. Después, se

¹⁷ Farith Antonio Martínez Torres, “El Archivo Histórico del Museo La Tertulia” (tesis de pregrado, Universidad del Valle, 2013), <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/items/cb11af9a-ccb8-4fea-b19e-9c52b0db1d4b>.

¹⁸ En esta ‘Colección General’ se encuentran pocos libros y algunos fanzines que aún no han sido trasladados a biblioteca.

visualiza un estante sin nombre ni identificación¹⁹, destinado a guardar materiales de conservación preventiva. Más adelante, a la derecha, se encuentra el Mueble E, que contiene el Fondo Catálogos. En el CEDOC también se halla un estante sin nombre, que alberga la documentación de archivos trasladados, desde La Cinemateca del Museo, y los revisteros destinados a almacenar los catálogos de exposiciones internacionales que posee la institución.

Por otro lado, en cuanto a los usuarios que frecuentan el CEDOC, cabe mencionar que son diversos y están divididos en: investigadores, estudiantes de maestría, doctorado y pregrado, profesores y profesionales en historia, artes y comunicación, entre otros. El personal del museo también realiza consultas constantes en el CEDOC para llevar a cabo investigaciones relacionadas con el montaje de exposiciones, la redacción de discursos para eventos institucionales y la exploración de temas para publicaciones en redes sociales. Las revisiones de documentos, por parte de usuarios externos se realizan tanto de manera presencial como virtual. Los horarios de atención al público son de martes a sábado, de 9:00 am a 5:00 pm, y debe solicitarse una cita, mediante envío de un correo electrónico a la encargada de este espacio. La mayoría de la documentación de los fondos está disponible para consulta pública, interna y externa. Sin embargo, los documentos que están siendo objeto de un proceso de organización documental sólo son consultables por el personal interno.

Antes del año 2022, se consignaba información referente a los visitantes de este espacio, en hojas de cálculo de Excel y documentos de Word²⁰. En estos documentos se especificaba la fecha de visita, la hora, el nombre del visitante, la edad, el sexo, el tema a investigar, el fondo/ la colección consultada, la profesión, la institución de donde provenía el consultante y el correo electrónico de contacto. En el OneDrive del CEDOC se encuentran las estadísticas de las consultas realizadas en los años 2017 y 2019.

Aquellas estadísticas referentes al 2017, por ejemplo, nos indican que en ese año hubo una proporción similar entre los visitantes de sexo femenino (11) y masculino (10). La mayoría de los visitantes fueron artistas, aunque también hubo curadores, historiadores, investigadores independientes y estudiantes. Las temáticas de investigación fueron variadas: la historia del museo, información sobre artistas locales y temáticas relacionados con el arte afro, entre otras.

¹⁹ Es posible que se trate del Mueble D, pues dicho rótulo no se encuentra en ningún espacio.

²⁰ Esta información se encuentra alojada en el OneDrive del CEDOC, el cual es de acceso a personal autorizado.

En cuanto a la proveniencia institucional de los consultantes se puede destacar que estaban vinculados a instituciones como la Universidad del Valle, el Instituto Departamental de Bellas Artes de Cali, entre otros. También hubo consultantes extranjeros de países como México y Francia.

Sobre los usuarios que consultaron el CEDOC en el año 2019, con base en la información disponible sobre los meses de marzo y agosto, puede decirse que también hay una proporción casi similar en cuanto al número de visitantes del sexo femenino (55) y sexo masculino (47), prevaleciendo ligeramente el número de consultantes femeninos sobre los masculinos. En cuanto a las profesiones de los visitantes, estos eran estudiantes de historia y artes, profesionales en comunicación social, curadores, artistas, investigadores independientes y docentes.

Las temáticas de consulta también fueron variadas y abordaban información sobre festivales de arte, las Bienales Americanas de Artes Gráficas realizadas en el MLT, Gráficas Molinari, historia del MLT, historia del arte, artistas colombianos, cine, exposiciones, entre otros. Además, los consultantes afirmaron estar vinculados a instituciones como: el Instituto Departamental de Bellas Artes de Cali, el Museo Rayo de Roldanillo, las universidades del Valle, de Los Andes, del Magdalena, entre otros. Sobre los consultantes internacionales puede decirse que estos provenían de países como México, Argentina, Chile, Francia y Reino Unido.

A partir del año 2022, las estadísticas se empezaron a recopilar por medio de un Formulario de Microsoft (Microsoft Forms) que reúne, en un solo formato, información de los usuarios de la biblioteca y del CEDOC. La información que se pide actualmente en el formulario es la siguiente: fecha de consulta, nombres y apellidos de consultante, edad, tipo y número de documento de identidad, correo electrónico, teléfono de contacto, ciudad de residencia, tipo de usuario (interno o externo), servicio al que se desea acceder (biblioteca o centro de documentación), tema de consulta, tipo de consulta (presencial o virtual), autorización para el tratamiento de datos personales y marcar si se desea o no recibir información acerca de los servicios de la biblioteca y el CEDOC. Con esa información recopilada *Microsoft Forms* genera estadísticas que permiten afirmar lo siguiente sobre las consultas realizadas a partir del 2022:

El número de consultantes fue sesenta y seis (66) personas, la mayoría externas y un pequeño número de consultantes internos. La mayoría de las consultas fueron presenciales y un menor porcentaje virtuales. El grueso de consultantes provenía de la ciudad de Cali, pero también hubo

personas que afirmaron desplazarse de ciudades aledañas como Yumbo y de otras capitales como Bogotá y Medellín, Los temas de investigación fueron las exposiciones del museo, historia del museo, historia del arte y artistas latinoamericanos. Las edades de los consultantes oscilaban entre los 18 y los 45 años.

1.2. Caracterización del proyecto propuesto y de la pasantía.

Mis labores de práctica en el CEDOC, como ya se mencionó en la introducción, iniciaron el 24 de octubre del año 2023 y finalizaron el 8 de junio del 2024, cumpliendo un total de 647 horas de trabajo presencial. La directora del componente investigativo de la pasantía fue la profesora Ana María Gómez García y las orientadoras y supervisoras del componente práctico fueron Yuliana Quiceno e Isabella Suárez. Está última fue la persona a cargo de dirigir, organizar y formarme en todas las actividades que debía realizar, cotidianamente, con los documentos.

En el acta de compromiso de la pasantía quedaron especificadas las tareas que se debían realizar, las cuales fueron pactadas en una reunión previa, sostenida entre Yuliana Quiceno, la profesora Ana María Gómez y yo en calidad de pasante. Así, en dicho documento quedó explicitado que el trabajo se focalizaría en tareas de organización y conservación de los fondos Hemeroteca y Catálogos y también habría labores investigativas, a través de las cuales se buscaría comprender la historia de la constitución de estos dos fondos y del CEDOC.

Antes de iniciar la pasantía, se realizó una indagación sobre la historia del museo y una recolección previa de información sobre la historia del CEDOC, realizando un rastreo en los informes de pasantía, hechos por otros estudiantes del Departamento de Historia de la Universidad del Valle. Así mismo, se consultaron documentos disponibles en internet. Como resultado de estas búsquedas, se elaboró un primer estado de la cuestión. Tras esta primera fase de revisión bibliográfica- que duró alrededor de tres semanas- empecé a frecuentar el CEDOC, en razón de cuatro horas diarias, de martes a sábado, a fin de poder realizar el trabajo práctico con los documentos. Al respecto, también cabe anotar que las tareas investigativas adelantadas fueron contabilizadas como horas de trabajo dentro de la pasantía.

1.3 Justificación de la pasantía

Gracias a los convenios existentes, la obtención del grado por medio de la experiencia de pasantía brinda a los estudiantes de pregrado en Historia y Licenciatura en Historia de la Universidad del Valle la oportunidad de llevar los conocimientos teóricos a la práctica. Esta dinámica beneficia a la Universidad, la cual tiene la posibilidad de irradiar socialmente su presencia y a las instituciones que reciben pasantes; pues las pasantías pueden ser entendidas como una herramienta de cofinanciación, al garantizar mano de obra calificada no asalariada, lo cual hace que las instituciones ahorren recursos. La cofinanciación en este documento es entendida en el sentido en que Camilo Aguilera y Ana María Gómez proponen para este término. En ese sentido puede anotarse que estos dos autores definen la cofinanciación como: tipos de cooperación interinstitucional de índole diversa: económica, técnica, financiera, de asesoría, etc.²¹.

En el caso de los estudiantes, las pasantías son muy relevantes porque como lo menciona Gloria Sánchez, “La formación universitaria necesita un complemento para consolidar la preparación de sus estudiantes y encuentra en estas prácticas académicas llevadas al terreno de las empresas o instituciones una herramienta significativa”²². Por lo tanto, la experiencia de la pasantía, “es un método ideal para el aprendizaje de conocimientos específicos relacionados con el área de interés particular y también un método para asimilar estos contenidos mediante la práctica”²³.

Pero además las pasantías son una experiencia fundamental para los estudiantes porque permiten conocer cómo el trabajo desplegado se concreta en una serie de mejoras en la administración y organización del patrimonio cultural y artístico de la ciudad. Igualmente, dan la posibilidad de contribuir a la organización y conservación óptima de las fuentes que posteriormente, al ser

²¹ Camilo Aguilera Toro y Ana María Gómez García, “Informe del proyecto Creación de base de datos de las exposiciones de artes visuales programadas en el Museo de Arte Moderno La Tertulia (1956-2006)” (Cali: Área de Conservación y Restauración Preventiva del Museo de Arte Moderno La Tertulia, 2007). Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.

²² Gloria Estefanía Sánchez Vivas, “Informe final de pasantía: Museo Nacional de Colombia, área de eventos y mercadeo” (Tesis de pregrado, Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2015), 1-54, <https://repository.udistrital.edu.co/items/2e2f9015-f801-48c0-a4c4-605506cddb1f>.

²³ Sánchez Vivas, “Informe final de pasantía: Museo Nacional de Colombia, área de eventos y mercadeo”, 1-54.

consultadas y analizadas por investigadores e investigadoras idóneos, serán la base para construir nuevo conocimiento.

En el caso particular de la presente pasantía, se considera que fue relevante porque logró dar continuidad a los procesos iniciados por pasantes anteriores y dar respuesta mediante la investigación a la demanda institucional de aclarar el proceso de fundación del CEDOC. Así mismo, se puede decir que, debido a la importancia patrimonial e investigativa que tiene el CEDOC, el trabajo de pasantía que realicé tiene como una de sus principales fuentes de justificación el hecho de que contribuyó a la preservación, estudio y difusión del patrimonio documental artístico nacional y latinoamericano.

Además, mi trabajo le permitió al área de conservación del Museo contar con una persona formada para apoyar en el proceso de gestión documental, labor que hoy es central para el correcto manejo de la información que las instituciones están llamadas a custodiar. En el caso particular de mi pasantía, el trabajo que realicé no solo consistió en una labor mecánica de ingreso de datos, sino que también implicó la búsqueda de métodos para mejorar el flujo de información y la integración de documentos que carecían de un proceso adecuado de documentación. Adicionalmente, a través de la investigación sobre la historia de los fondos del CEDOC, se logró aportar al conocimiento sobre las colecciones del Museo.

Por otra parte, antes de entrar a detallar las labores prácticas realizadas durante la pasantía, es vital suministrarle a los y las lectoras de este informe algunos datos sobre los lineamientos generales de la organización y conservación de la documentación del CEDOC. Al respecto lo primero a subrayar es que el CEDOC se rige por la Ley 594 de 2000. Las formas de implementación de esta ley se han hecho siguiendo los lineamientos de los manuales y políticas de conservación impartidas por instituciones como el Archivo General de la Nación. El MLT, aunque es una entidad privada, pero que brinda servicios al público, debe cumplir los preceptos de esta ley, pues según el Artículo 2°, este tipo de instituciones se encuentran dentro del ámbito de aplicación.

Así, en el CEDOC rigen los principios generales establecidos en el Artículo 4° de la Ley 594, pues a lo largo de su desarrollo, el personal a cargo de este espacio ha dado un orden a la documentación, haciendo la información recuperable para poder brindar un servicio de consulta a la ciudadanía, posibilitando así el cumplimiento del derecho que tienen las y los ciudadanos al acceso a la información consignada en los documentos. De la misma manera, a través del CEDOC, el Museo ha aportado a la construcción de la identidad nacional, ya que los documentos preservados hacen parte del patrimonio cultural caleño, colombiano y latinoamericano.

De acuerdo con la información suministrada por Isabella Suárez, mediante entrevista²⁴, su trabajo al frente del CEDOC se ha apoyado en su experiencia profesional en diagnóstico y conservación de archivos adquirida en el Archivo Histórico de Cali, lugar en el cual laboró durante 5 años. Igualmente, Suárez comentó que ha sido muy importante para planificar la organización del trabajo en el CEDOC, los conocimientos por ella adquiridos gracias a cursos especializados en el manejo de tablas de retención documental, preservación digital, sistemas integrados de conservación y patrimonio. Sobre los conocimientos en sistemas integrados de conservación y patrimonio, Suárez también anotó que en MLT, de la mano de la restauradora y conservadora Ayda Cristina Garzón, predecesora de Yuliana Quiceno al frente del área de Conservación, se diseñaron actividades de acuerdo con las necesidades específicas de los acervos conservados en el CEDOC, que posteriormente fueron recogidas en textos guías para el trabajo en este espacio.

1.4. Descripción de las labores realizadas y cronograma

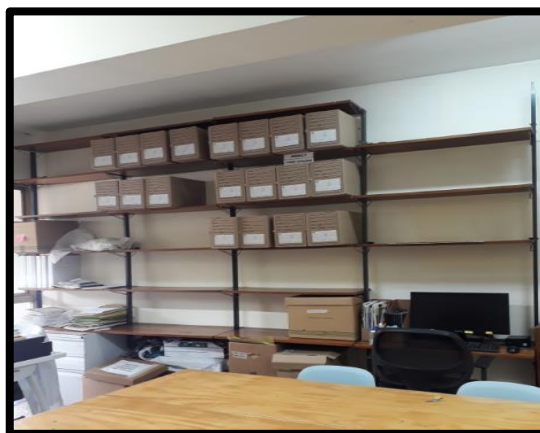
Como ya se ha puesto de manifiesto, mi trabajo práctico con la documentación que posee el CEDOC se enfocó en los fondos Catálogos y Hemeroteca. El Fondo Catálogos reúne una variedad de tipos documentales, como, por ejemplo: boletines informativos, cartillas didácticas, catálogos de exposición, catálogos de artista, catálogos de bienales, catálogos institucionales, invitaciones a inauguraciones, invitaciones a lanzamientos expositivos, programas de mano,

²⁴ Isabella Suárez Ardila, entrevista personal por Gisel Álvarez, Cali-Colombia, 18 de enero de 2024.

postales de artistas, boletines de exposiciones, programaciones mensuales, algunos afiches y folletos. Por otro lado, el Fondo Hemeroteca, está constituido mayoritariamente por recortes de prensa de diarios nacionales y fanzines.

Cuando inicié mi trabajo, el Fondo Catálogos se hallaba ubicado en el Mueble E (ver imagen 3) y estaba compuesto por 19 cajas. De éstas, 7 estaban numeradas y abarcaban catálogos referentes al periodo 1957-1983. Las demás cajas no estaban numeradas, ya que los documentos de 1984 a 1999 aún no habían sido gestionados y se encontraban en cajas “sin rotular” o “por rotular” (ver imagen 4). Con relación a los catálogos que hacen parte de este fondo, hay que decir que en él se conservan exclusivamente aquellos materiales referentes a los eventos expositivos organizados por el MLT, mientras que los catálogos de exposiciones no realizadas por la institución actualmente forman parte de las colecciones de la biblioteca del museo.

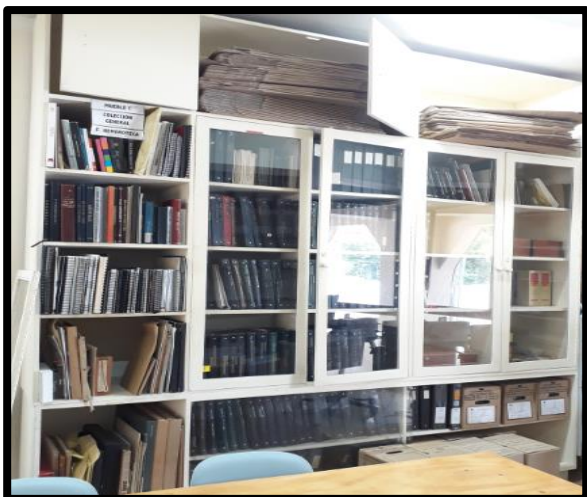
Álvarez, Gisel, Imagen 3. Vista del Mueble E que alberga el Fondo Catálogos del CEDOC, 2023.





Álvarez, Gisel, Imagen 4. Cajas con documentación sin gestionar del Fondo Catálogos, 2023.

En cuanto al Fondo Hemeroteca, este se encontraba almacenado en el Mueble C (ver imagen 5) y contenía documentación que iba desde 1967 hasta 2024. Los recortes de prensa más antiguos (de 1967 al 2013) inicialmente estaban organizados en álbumes numerados. La información hemerográfica producida a partir del 2015, por su parte, se encontraba almacenada en 7 cajas: 4 rotuladas y 3 por revisar (ver imagen 6). En este fondo se conservan recortes de los principales periódicos de la ciudad de Cali (El Pueblo, El País y Occidente), así como otros provenientes de diarios con un tiraje nacional tales como El Tiempo y El Espectador. Con relación a la tipología documental, se puede anotar que el fondo alberga artículos de opinión, reportajes, crónicas y noticias referentes a las actividades del museo y al mundo del arte local y nacional.



Álvarez, Gisel, Imagen 5. Vista del Mueble C con los recortes de prensa del Fondo Hemeroteca, 2023.



Álvarez, Gisel, Imagen 6. Cajas del Fondo Hemeroteca, clasificadas y pendientes de revisión, 2024.

El estado de conservación de la documentación de ambos fondos puede calificarse, en términos generales, como buena. Un documento se considera bien conservado “cuando mantiene tanto su aspecto corpóreo (físico), así como su capacidad para transmitir la información que contiene (intelectual), o sea su funcionalidad”²⁵. En el caso de los documentos del Fondo Catálogos, no se detectaron roturas significativas, y la información de la gran mayoría de los documentos es legible, tampoco se observan decoloraciones, hongos, humedad ni riesgos biológicos. Sin embargo, en información previa alojada en el inventario del fondo catálogos, se realizaron observaciones a dos de sus documentos, cuyos resultados sobre sus estados de conservación se presentan en el siguiente cuadro:

²⁵ Mario Calderón Delgado, *Conservación Preventiva De Documentos*, (Costa Rica: Bibliotecas 26, 2008), pp, 2, <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/404>

Nº	Nombre	Año	Entidad productora	Observaciones
1	Catálogo de Artista. Norman Bluhm. (15 fotografías sueltas del artista y sus obras)	1973	Everson Museum of Art	Tiene hojas sueltas
2	Invitación a Inauguración. Serie de grabados 1976. Colección Cartón Colombia.	1977	MLT y Cartón Colombia	Está en mal estado

Álvarez, Gisel, Imagen 7. Documentos del Inventario del Fondo Catálogos con observaciones, 2024.

Durante la pasantía subsané la situación del documento 1, ordenando las hojas sueltas para evitar su deterioro. En cuanto al documento número 2, este se había reportado “en mal estado”, debido a un desgaste general y una pequeña rotura en algunas hojas. Al revisarlo encontré que efectivamente este documento presentaba los deterioros mencionados, pero la información contenida aún era clara y legible, por lo tanto, corregí la información agregando que el documento se hallaba en un estado de conservación “regular”. Durante la revisión y organización completa del fondo Catálogos, identifiqué que el único documento con un estado de conservación deficiente era una Invitación a la inauguración de la exposición de Rodrigo Callejas del año 1994, pues presentaba una pérdida significativa de información.

En cuanto a los estados de conservación del Fondo Hemeroteca, puedo comentar que los documentos hallados en las tres cajas que estaban sin gestionar (2021-2024) se encontraron en buen estado, sin roturas, humedades o riesgos biológicos, a pesar de las condiciones de almacenamiento inadecuadas. Sobre la documentación más antigua, almacenada en álbumes, aunque su gestión inicial no se hizo de la forma más adecuada, debido a que los recortes fueron pegados en cartulinas negras con ega y pegaplastic, es muy relevante mencionar que el grueso de esta documentación se mantiene en buen estado. Solamente se evidencian roturas menores, en contados documentos.

Después de haber descrito la documentación que alberga cada uno de los fondos con los cuales trabajé, debo mencionar que las labores que realicé en el CEDOC se dividieron en cuatro grandes áreas. La primera consistió en labores de conservación preventiva, organización física y digitalización documental, las cuales fueron esenciales para preservar los documentos de alto

valor histórico y dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000. La segunda área incluyó labores de creación y actualización de inventarios, algo fundamental para controlar y dar a conocer la cantidad y tipo de documentación disponible, además de proporcionar a los usuarios una herramienta idónea de consulta.

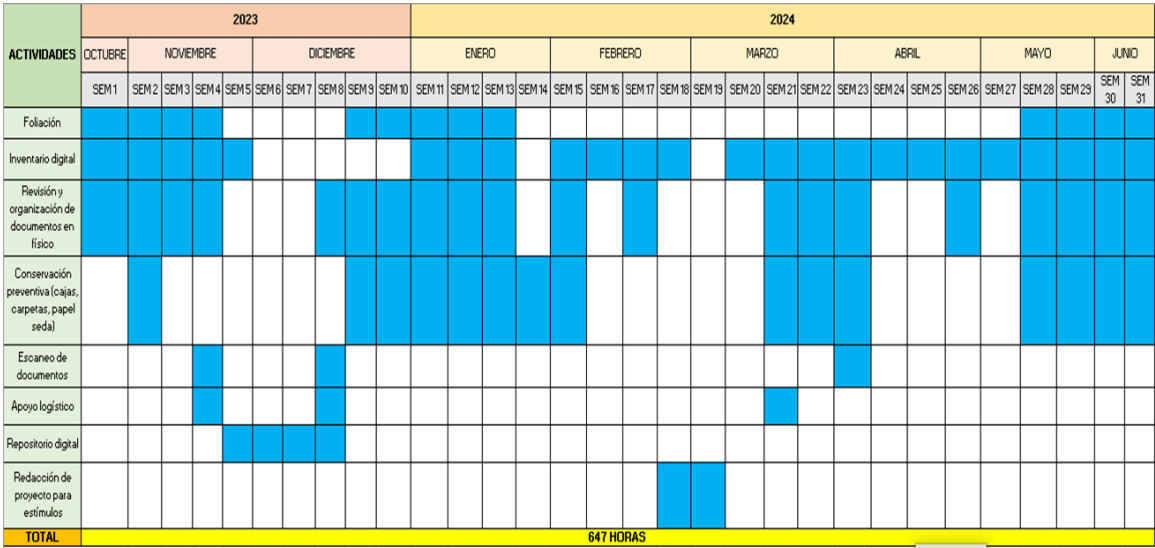
La tercera área abarcó el apoyo logístico, donde, como pasante, brindé asistencia a algunas de las tareas diarias que se desarrollan en el CEDOC y en el museo. La cuarta área la constituyó una experiencia de toma de responsabilidades profesionales en la cual, por iniciativa propia y bajo la dirección de Isabella Suárez, redacté un proyecto sobre la organización del material fotográfico que preserva el CEDOC, el cual se presentó a la Convocatoria Nacional de estímulos del Ministerio de Cultural (MINCULTURA) 2024 y, posteriormente, realicé labores de reemplazo en el cargo de coordinación del CEDOC, durante un mes.

Así pues, la imagen 8 resume el grueso de las actividades prácticas realizadas en cada una de las cuatro grandes áreas que vengo de mencionar, especificando las metas y los resultados alcanzados, mientras que en la imagen 9 suministro información sobre el cronograma de trabajo que detalla el tiempo que me tomó la realización de cada una de estas actividades:

METAS	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Iniciar la foliación de los documentos para llevar el control de estos y facilitar la consulta de los usuarios y del personal.	Foliación	Se inició y completó la foliación del total de los documentos del fondo catálogos (1.569 folios aprox.) y se continuó con la foliación del fondo hemeroteca desde el año 2006 hasta el año 2024.
Terminar la organización del inventario digital del fondo catálogos e iniciar una organización del inventario del fondo hemeroteca.	Inventario Digital	Se terminó en su totalidad la organización del inventario del fondo catálogos, realizando conteo de cajas (35) y carpetas (170 aprox.). Se inició con la organización del inventario del fondo hemeroteca, editando los ítems existentes e inventariando documentos del 2006 al 2024.
Continuar con la organización de los documentos en el fondo catálogos y fondo hemeroteca, corroborando su existencia en físico y en el inventario.	Revisión y organización de documentos en físico	Se revisó y organizó la totalidad de los documentos del fondo catálogos. Por su parte, se corroboró la existencia de los recortes de prensa digitados en el inventario y se organizaron en físico cuatro (4) álbumes y tres (3) cajas.
Realizar una correcta conservación preventiva de los documentos del fondo catálogos y fondo hemeroteca	Conservación preventiva (cajas, carpetas, papel seda)	Se realizó conservación preventiva (cajas, carpetas, papel seda) a la totalidad del fondo catálogos. Se hizo lo mismo con las nueve (9) cajas resultantes del fondo hemeroteca.

para evitar el deterioro de la documentación.		
Escanear la documentación para evitar la pérdida en físico de la información y para facilitar la consulta remota de los usuarios.	Escaneo de documentos	Se escanearon 62 documentos.
Apoyar en las actividades del quehacer diario en el CEDOC.	Apoyo logístico	Se ayudó en actividades como: traslado de cajas de archivo y traslado de catálogos y libros (feria subterránea). Se escanearon también documentos administrativos del CEDOC, y se organizaron los catálogos internacionales y de otras instituciones del país.
Ordenar el repositorio digital del centro de documentación para darle un sentido a los archivos y facilitar la consulta de los usuarios.	Repositorio digital	Se ordenó por completo el Repositorio Digital alojado en el OneDrive del CEDOC. Esto facilitó el conocimiento sobre cuántos archivos digitales se tenían y cuáles eran. Generando un orden de la documentación para una consulta eficaz por parte del personal del Museo.
Aprender a redactar proyectos para postulación a los estímulos otorgados por Mincultura.	Redacción de proyecto para estímulos	Se redactó el proyecto titulado “Memoria Aberrada: recuperación del archivo fotográfico institucional de la Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia en Cali. Fase I”

Álvarez, Gisel, Imagen 8. Actividades prácticas realizadas durante la pasantía, 2024.



Álvarez, Gisel, Imagen 9. Cronograma de actividades del período octubre 2023 - junio 2024, 2024.

1.5. Labores de conservación preventiva, organización física y digitalización documental

Las labores destinadas a la conservación del fondo Catálogos las inicié realizando un empalme con la pasante Xiomara Arévalo Toro, ya que, en buena medida, una parte del trabajo con este fondo consistió en dar continuidad a los procesos iniciados por ella durante su pasantía. Grosso modo, las labores de conservación (tanto para el Fondo Catálogos como para el Fondo Hemeroteca. Ver imagen 10) consistieron en almacenar los documentos en cajas y carpetas libres de ácido.

Los documentos se alojaron en las carpetas, envueltos, de forma provisional, en papel seda. Este último, aunque no es un material libre de ácido, según Isabella Suárez, ayuda a evitar el deterioro de los documentos aislando entre sí los distintos ejemplares dispuestos en las carpetas (ya que de cada catálogo se preservaron cinco ejemplares) y a su vez protegiéndolos del contacto con el medio ambiente. Toda la documentación que se dispuso en las carpetas fue foliada durante la presente pasantía, y se le adjudicó una numeración consecutiva.



Álvarez, Gisel, Imagen 10. Documentos envueltos en papel seda y dispuestos en carpetas para conservación preventiva, 2023.

En cuanto a las tareas de conservación que adelanté con el material del fondo hemeroteca, se puede anotar que estas consistieron en extraer los recortes de prensa de los álbumes en que estaban almacenados y transferirlos, con una protección de papel seda adicional, a carpetas y cajas desacidificadas. Esta medida preventiva la tomó Suárez ya que, al revisar el estado de los álbumes, determinó que su deterioro era considerable y no cumplían con las normas de conservación preventiva de la documentación. Por lo tanto, para garantizar la preservación a

largo plazo de los documentos, se decidió cambiarlos de soporte y crear copias digitales, tanto de los catálogos como de la prensa.

Respecto a esto último, la digitalización de los documentos se llevó a cabo como medida de conservación preventiva, ya que múltiples copias reducen el riesgo de pérdida de información valiosa. Esta práctica también presenta ventajas como la preservación del original al evitar su manipulación constante. Además, digitalizar los documentos permite un mayor acceso a la información y una reducción significativa de costos para los consultantes, en términos de tiempo, dinero y desplazamiento, porque se pueden consultar online²⁶. Los documentos digitalizados en este caso fueron los catálogos de la IV y V Bienal Americana de Artes Gráficas, los cuales contenían alrededor de 120 y 160 páginas respectivamente.

Ligado al trabajo de conservación, durante la pasantía también apoyé la realización de tareas de expurgo, práctica que consisten en la selección, determinación o consideración de eliminación documental por medio de una evaluación orientada por conceptos archivísticos. Dicho expurgo fue llevado a cabo ciñéndose estrictamente a los lineamientos y las órdenes que Isabella Suárez me proporcionó, las cuales incluían aplicar los mecanismos de la gestión documental rigurosamente (valoración, selección y eliminación)²⁷. En el caso del Fondo Catálogos, Suarez me indicó que se debían conservar solo cinco ejemplares de cada publicación, mientras que, en el Fondo Hemeroteca se procedió a guardar un único ejemplar de cada noticia relacionada con el Museo, descartando, por ejemplo, los recortes de periódicos tales como anuncios clasificados y noticias de temas generales no relacionados con el MLT. Estas directivas, según la coordinadora del CEDOC, fueron establecidas por la conservadora Ayda Cristina Garzón, para optimizar el espacio en el cual se aloja el CEDOC que tiene un almacenamiento limitado.

Antes de proceder con el expurgo, se elaboró un acta detallada en la cual se registró la documentación a eliminar, incluyendo el número de ítems y las razones para ello, entre las cuales se encuentra la obsolescencia o exceso de ejemplares. El acta fue revisada y aprobada

²⁶ Elda González Mesa, “La digitalización de documentos, ¿amiga o enemiga?”, *Bibliotecas. Anales de Investigación*, n° 2 (2006): 1-6, <https://www.proquest.com/openview/3c31169e167012eeaf7920817f7b18ec/1?pq-origsite=gscholar&cbl=4400982>.

²⁷ José Ramón Cruz Mundet, “La Gestión de Documentos y Archivos: Una Herramienta al Servicio de la Calidad”, *Revista d’Arxius* (2002): 9-27, https://www.arxiversvalencians.org/wp-content/uploads/2020/04/revista2002_cruz_mundet.pdf.

por la jefa de colecciones y firmada por la dirección del museo, para luego pasar a archivar en el CEDOC.

Según Suárez, en el MLT la documentación sobrante, posterior al expurgo, se maneja de tres maneras: reciclaje, donación y venta. Primero, esta documentación se organiza temporalmente en bolsas plásticas. Para el reciclaje, la coordinación del CEDOC se comunica con el personal de servicios varios del museo, quienes tienen contactos con oficinas de reciclaje que pasan a recoger la documentación eliminada. Con respecto a la donación del material, este se distribuye entre el personal interno del museo. En ocasiones, también se venden documentos, como ocurrió en la 9ª Feria de Gráfica y Publicaciones Independientes de Cali, donde se ofrecieron catálogos al público interesado.

Según las indicaciones del Archivo General de la Nación de Colombia (AGN) guardar la documentación en carpetas libres de ácido sirve para “proteger y sostener la documentación de la manipulación principalmente”²⁸. La mayor parte de los documentos del Fondo Catálogos se encontraban resguardados en este tipo de carpetas. Sin embargo, a partir de la caja número 7 (1980-1983), solo había catálogos almacenados en dos carpetas, ya que el resto se encontraba en sobres de manila. Esta situación se presentó, según Suárez, debido a que cuando Xiomara Arévalo se encontraba desarrollando su pasantía, las carpetas se agotaron y se debió buscar una alternativa para guardar los documentos. Aunque dichos sobres no son adecuados, era necesario aislar los documentos del polvo y por eso se emplearon. Sin embargo, el 23 de enero de 2024, llegaron las carpetas adecuadas y así los documentos se dispusieron en ellas.

En cuanto a las cajas de archivo, puede decirse que estas “tienen la función de almacenar y el objetivo principal de proteger la documentación del polvo, la contaminación, los cambios bruscos de humedad relativa y temperatura ya que no hay que olvidar que la documentación se puede ver afectada por el contacto directo con el medio ambiente”²⁹. Según el AGN, las cajas son elementos funcionales porque, entre muchas otras cosas, permiten una rápida consulta de los documentos al estar rotuladas con datos sobre la información correspondiente.

²⁸ Archivo General de la Nación, “Especificaciones para Cajas y Carpetas de Archivo” (Bogotá: Grupo de Divulgación y Medios AGN, 2009), 16-17.

²⁹ Archivo General de la Nación, Especificaciones para Cajas, 16-17

El Fondo Catálogos estaba almacenado en 19 cajas. Dichas cajas tenían una abertura en su parte frontal, lo cual evidencia que eran materiales destinados a los archivos centrales y no cajas específicas para almacenamiento de documentos pertenecientes a archivo histórico. Sin embargo, hay que anotar que estas cajas facilitan la manipulación de los documentos que custodia un espacio como el CEDOC, que se caracteriza por las consultas frecuentes de sus acervos. Durante las labores de pasantía armé 17 cajas nuevas y las rotulé. Cada rótulo contenía la siguiente información: Unidad administrativa, entidad productora, fondo, subfondo, descripción, fechas extremas, carpeta, número de folios, caja, observaciones

En total, el Fondo Catálogos quedó constituido por 36 cajas que abarcan desde documentos sin fecha (Caja #0), hasta catálogos institucionales (Caja #35). Por su parte, el Fondo Hemeroteca terminó con un total de nueve cajas, abarcando un periodo que va desde diciembre de 2006 hasta mayo de 2024 (ver imagen 11).



Álvarez, Gisel, Imagen 11. Vista general del Fondo Catálogos (izquierda) y del Fondo Hemeroteca (derecha) tras su organización, 2024.

1.6. Labores de inventario y Repositorio Digital

En cuanto a los inventarios y el Repositorio Digital del CEDOC, estos optimizan la investigación interna y externa, siempre y cuando la información esté bien organizada y sea accesible. Estas herramientas digitales son cruciales para las investigaciones curatoriales del museo y para la atención virtual. En el CEDOC se ha adoptado el Formato Único de Inventario (FUID), ajustándolo a las necesidades propias. El FUID es una herramienta esencial para la

gestión y recuperación de información archivística en Colombia, porque, entre otros, permite describir de manera exacta y precisa las series documentales y los asuntos de un fondo documental, facilitando así su organización y consulta.

Las labores de inventario se llevaron a cabo en dos registros distintos, elaborados en el programa Excel en línea y almacenados en un repositorio digital. El primero corresponde al Fondo Catálogos y fue titulado: ‘1. INVENTARIO FONDO CATÁLOGOS - CEDOC MLT’. El segundo recoge la información del Fondo Hemeroteca y lleva por nombre: ‘2. INVENTARIO FONDO HEMEROTECA – CEDOC MLT’. Es importante señalar que ambos inventarios ya existían en el OneDrive del CEDOC del MLT, pues habían sido desarrollados previamente por pasantes anteriores. Por lo tanto, mi labor consistió en una contribución adicional que permitió dar continuidad a este tipo de procesos. Esta actividad se realizó de manera paralela a la organización física de los documentos.

Con respecto al inventario del fondo catálogos, se puede anotar que la mayoría de la información ya había sido digitada por Arévalo y durante la presente pasantía se ingresaron 136 catálogos adicionales. Los ítems iniciales de la información eran los siguientes: número, fondo, subfondo, revistero, sobre, folio, signatura topográfica, nombre, año, cantidad, entidad productora, ubicación, destino, fecha de ingreso, responsable.

Esta primera estructura de ítems del inventario que se aprecia en la imagen 12, se estableció teniendo en cuenta varios de los catálogos que posteriormente pasaron a las colecciones de la biblioteca y por lo tanto se reformuló de la siguiente manera: número, fondo, mueble, caja, carpeta, folio, nombre, año, cantidad, entidad productora, notas, ubicación, destino, fecha de ingreso, responsable.

Las fechas del inventario inicial, realizado por Arévalo, también se hallaban entremezcladas, lo cual dificultaba la búsqueda de los usuarios externos y del personal del Museo. Así que, igualmente, a petición de Isabella Suárez, se reorganizó el inventario cronológicamente (ver imagen 13), quedando de la siguiente forma: Sin fecha (S.F. Caja 0), 1957-1969 (Cajas 1-2), 1970-1979 (Cajas 3-6), 1980-1989 (Cajas 7-13), 1990-1999 (Cajas 14-21), 2000-2011 (Cajas 22-27), 2012-2023 (Cajas 28-33), Bienales de Artes Gráficas (Caja 34), Institucionales (Caja 35). Como puede observarse cada agrupamiento de fechas tiene los datos sobre las cajas donde se encuentran almacenados los documentos en físico. Como parte de las labores asignadas,

también tuve que corroborar que cada uno de los catálogos inventariados con antelación por Arévalo existieran en físico.

INVENTARIO FONDO CATÁLOGOS														
Nº	FONDO	SUBFONDO	INVENTARIO	SOBRE	FOYOTU	Exposición topográfica	Nombre	Año	Cantidad	Entidad productora	Ubicación	Destino	Fecha de Ingreso	
81	CATÁLOGOS					Invitación a inauguración Exposición José Asprilla, De la Memoria Urbana	2006	2006	1	MLT, Universidad del Valle	por determinar	CEDOC	6/06/2023	
82	CATÁLOGOS					Programa de mano Teatros de operación zonas en Ficción	2008	2008	1	MLT, BRU, Lugar a Dudas	por determinar	CEDOC	6/06/2023	
83	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	1988	1988	1	MLT	por determinar	CEDOC		
84	CATÁLOGOS					2002-1-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Obras recientes Monica Mejia	1988	1988	1	MLT	por determinar	CEDOC	12/05/2023
85	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Luis Caballero, Pinturas y dibujos	1974	1974	1	MLT	por determinar	CEDOC	13/07/2023
86	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de artistas Salón de artistas Vallecaucanos	1971	1971	1	MLT	por determinar	CEDOC	28/06/2023
87	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Salón de Fotografía Contemporánea ATMA	2001	2001	MLT, Fundación ATMA, Ministerio de Cultura	por determinar	CEDOC	28/06/2023	
88	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Serie Artistas Contemporáneos	1975	1975	1	MLT	por determinar	CEDOC	4/04/2023
89	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Programa de mano Exposición, Gráfica Norteamericana	2003	2003	MLT, Ministerio de Cultura, Dirección de Cultura	por determinar	CEDOC	1/06/2023	
90	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Programa de mano Liliana Piller	1991	1991	MLT	por determinar	CEDOC		
91	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Gráfica Contemporánea de la República Democrática Alemana	1982	1982	MLT	por determinar	CEDOC	27/07/2023	
92	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Salón de arte joven 1985	1985	1985	MLT	por determinar	CEDOC	30/05/2023	
93	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Jaime Cardenas	2002	2002	MLT, Ministerio de Cultura	por determinar	CEDOC	2/06/2023	
94	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Invitación a inauguración Simbólica desnuda Francisco Delmarch	2005	2005	MLT, Ministerio de Cultura	por determinar	CEDOC	12/05/2023	
95	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Invitación a lanzamiento del libro de Eugenio Salamaña Obra Completa	2006	2006	MLT, Universidad del Valle, Escuela Arquitectura Latinoamericana	por determinar	CEDOC	27/07/2023	
96	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Serie Anonimia de María Theresa Negropoulos	1990	1990	MLT	por determinar	CEDOC	28/07/2023	
97	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Invitación a inauguración de la exposición de Constante Aguirre	1992	1992	MLT	por determinar	CEDOC	21/05/2023	
98	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Invitación a inauguración de la exposición de Patricia Tavera	1993	1993	MLT	por determinar	CEDOC	16/06/2023	
99	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición de Antonio Barrios	1983	1983	MLT	por determinar	CEDOC	28/07/2023	
100	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición de Liliana Piller	1987	1987	MLT	por determinar	CEDOC	21/05/2023	
101	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición 30 Artistas Jóvenes Suizos	1987	1987	MLT, Banco de la República, Galería La Oficina de Medición, Embajada de Suiza	por determinar	CEDOC	21/05/2023	
102	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Artista y Obra Artística Barrios	1990	1990	Escuela Cultural Barranquilla, Centro Cultural Americano Bogotá, MLT	por determinar	CEDOC	21/05/2023	
103	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de artista y obra Oscar Guzmán Serie Grabados Contemporánea	1992	1992	MLT	por determinar	CEDOC	21/05/2023	
104	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de artista Jorge Tulcan Arvizu Puentes	1992	1992	MLT	por determinar	CEDOC	1/06/2023	
105	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de artista y obra Jorge Gómez Irujo	1992	1992	MLT	por determinar	CEDOC		
106	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de artista Oscar Muñoz Serie pinturas de agua	1985	1985	MLT	por determinar	CEDOC	8/06/2023	
107	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Jaime Ruiz, diez metros cúbicos / Cuarto Mundo	2004	2004	MLT	por determinar	CEDOC	12/05/2023	
108	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de artista Enrique Uribe, Grabados 1942-2002	1973	1973	MLT, Ministerio de Cultura, Proartes, Bancolombia	por determinar	CEDOC	12/05/2023	
109	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición Grabados T3. Serie Internacional	1973	1973	MLT, Cartón de Colombia SA	por determinar	CEDOC	13/06/2023	
110	CATÁLOGOS					000-MRBBat-e1.1	Catálogo de Exposición IX Portafolio Internacional de Grabados aca	91	91	MLT, Cartón de Colombia SA	por determinar	CEDOC		

Álvarez, Gisel, Imagen 12. Vista del primer formato del inventario digital del Fondo Catálogos, 2023.

1. INVENTARIO FONDO CATÁLOGOS - CEDOC MLT

⌵

🔍

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

B22

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

Álvarez, Gisel, Imagen 13. Formato reorganizado del inventario del Fondo Catálogos con estructura cronológica, 2024.

Por último, para dejar listo el inventario del fondo catálogos se agregaron colores a la información digitada en el ítem de ‘caja’, con el fin de facilitar la búsqueda. También se consignó la cantidad de folios por cada caja y la cantidad de folios que tiene el fondo en su totalidad. Se dejó el Cuadro de Clasificación Documental (CDD)³⁰ en donde se describe qué series documentales existían y se dejaron³¹ los cuadros que especifican el significado del Fondo

³⁰ Este cuadro ya existía en el inventario antes de la presente pasantía.

³¹ Dichos cuadros ya existían en el inventario antes de la presente pasantía.

Catálogos y el significado del color que se les otorgó a los catálogos internacionales que no se bajaron a biblioteca por condiciones de valor histórico o posible deterioro (ver imagen 14).

NOTA: Catálogos (1956 – hoy): Esta colección contiene catálogos de exposiciones, programas de mano de exposiciones, invitaciones, postales, cartillas, entre otros, de artistas locales, nacionales y extranjeros. Todo el material resultante de exposiciones y eventos de arte llevados a cabo dentro del Museo o con su apoyo se encuentra aquí.			
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL CDD – CEDOC MLT		COLOR	SIGNIFICADO
No	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		Este color se ha colocado en las celdas donde es catálogos que no han sido gestionados por el m pero que por su valor historico o sus condicione deterioro, se ha decidido no bajarlos a la bibliot
1	BOLETÍN INFORMATIVO		
2	CARTILLA DIDÁCTICA		
3	CATÁLOGO DE EXPOSICIÓN		
4	CATÁLOGO DE ARTISTA		
5	CATÁLOGO DE ARTISTA Y OBRA		
6	CATÁLOGO DE BIENAL		
7	CATÁLOGO INSTITUCIONAL	1.569 FOLIOS	CANTIDAD DE FOLIOS POR CAJA CAJA 1 = 100 FOLIOS CAJA 2 = 28 FOLIOS TOTAL = 128 FOLIOS
8	INVITACIÓN A INAUGURACIÓN		
9	INVITACIÓN A LANZAMIENTO		
10	PROGRAMA DE MANO		
11	POSTAL DE ARTISTA		
12	BOLETÍN DE EXPOSICIÓN		
13	PROGRAMACIÓN MENSUAL		
14	FOLLETO		

Álvarez, Gisela, Imagen 14. Cuadros incluidos en el inventario del Fondo Catálogos: notas, colores, clasificación documental, 2024.

Por otra parte, en cuanto al inventario del fondo hemeroteca, se debe decir que este inventario también había comenzado a construirse durante pasantías anteriores y contenía los siguientes ítems (ver imagen 15): número, fondo, subfondo, caja, carpeta, folio, fecha, nombre del periódico o publicación, título o sección, autor, evidencia fotográfica/link de acceso, notas. Lo primero que noté al empezar a trabajar con este inventario fue que, a diferencia del inventario del fondo catálogos, este sí se hallaba organizado de forma cronológica, y, por instrucción de Isabella Suárez, se reorganizó la información por décadas para optimizar el espacio de la hoja de cálculo en la cual se digita el inventario. Además, se agregaron los ítems ‘fecha de ingreso’ y ‘responsable’ y se reorganizó el orden de los ítems de la siguiente manera (ver imagen 16): número, fondo, sección, mueble, bandeja, caja, carpeta, folio, fecha de publicación, nombre del periódico o publicación, título o sección, autor, resumen de contenido, evidencia fotográfica/link de acceso, notas, fecha de ingreso, responsable. Esto se hizo para darle mayor coherencia al inventario con relación a la forma en que estaban organizados los documentos en físico. En cuanto al ítem ‘evidencia fotográfica/link de acceso’, debe decirse que este lo creó el área de comunicaciones del Museo La Tertulia, ya que su personal tiene acceso al inventario.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	INVENTARIO FONDO HEMEROTECA - CEDOC MLT													
2														
3														
4														
5	Nº	FONDO	SUBFONDO	CAJA	CARPETA	FOLIO	FECHA	NOMBRE DEL PERIÓDICO O PUBLICACIÓN	TÍTULO O SECCIÓN	AUTOR	NOTAS	Fecha de Ingreso	Responsable	
6	1	HEMEROTECA		1	3	79	14 de enero	El País	Escenario	Redacción	Calendario Propal. Colección mutua con el Museo La Tertulia.			
7	2	HEMEROTECA		1	3	80	17 de enero	El País	Espectáculos/Club Selecta		Cinemática del Museo. Película "Al final de los sentidos"			
8	3	HEMEROTECA		1	3	81	23 de enero	El País	Escenario	Redacción	Agenda Cultural, lanzamiento cuarto guión, exposición permanente			
9	4	HEMEROTECA		1	3	82	24 de enero	El País	Vál	Redacción	Lanzamiento de nuevo guión, (Cuarto) Leyla Cárdenas como proyecto invitado			
10	5	HEMEROTECA		1	3	83	27 de enero	El País	Escenario/ Una historia en un pared	Redacción	Artículo sobre el Artista Invitado a exposición permanente: Leyla Cárdenas.			
11	6	HEMEROTECA		1	3	84	28 de enero	El País	Gente/Sin reserva sonora	Redacción	Convocatoria "Sin reserva sonora"			
12	7	HEMEROTECA		1	3	85	28 de enero	El País	Escenario/Invitación a la selva	Redacción	Exposición de María Thereza Negreiros' Toca en Museo La Tertulia como lugares en los que ha exhibido			
13	8	HEMEROTECA		1	3	86	Febrero	Cal Cultural	Monumentos y sitios históricos de interés turísticos e históricos		Reseña del Museo como sitio de interés para visitar			
14	9	HEMEROTECA		1	3	87	2 de febrero	El País	Gaceta/Agenda	Redacción	Apertura del cuarto guión de la colección permanente			
15	10	HEMEROTECA		1	3	88	3 de febrero	ADN	Cultura & Olo/Conveniencia de Joyce Ventura	Redacción	Muestra de Largometraje en la Cinemateca			
16	11	HEMEROTECA		1	3	89	8 de febrero	El País	Espectáculos/Club Selecta		50% de descuento en Talleres de técnicas artísticas en el Museo			
17	12	HEMEROTECA		1	3	90	12 de febrero	El País	Espectáculos/Club Selecta	Redacción	50% de descuento en Talleres de técnicas artísticas en el Museo			
18	13	HEMEROTECA		1	3	91	13 de marzo	El País	Agenda Cultura/Escenario, Rojo y mas rojo	Redacción	Apertura de la exposición Rojo y mas rojo			
19	70, 2000 1950 - 1959 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 FANZINES (FZ)													

Álvarez, Gisel, Imagen 15. Primer formato del inventario del Fondo Hemeroteca, sin reorganización, 2024.

2. INVENTARIO FONDO HEMEROTECA - CEDOC MLT

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

072 ☒ ☒ ☒ ☒ Perteneció al album 115

N°	FONDO	SECCIÓN	MUEBLE	BANDEJA	CAJA	CARPETA	FOLIO	FECHA DE PUBLICACIÓN	NOMBRE DEL PERIÓDICO O PUBLICACIÓN	TÍTULO O SECCIÓN	AUTOR	RESÚMEN DE CONTENIDO	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA / LINK DE ACCESO	NOTAS	FECHA DE INGRESO	RESPONSABLE
58	HEMEROTECA	Recortes de Prensa				2	54	31 enero, 1, 2, 5 febrero 2008	El País// El País// El País// El País// Cal cultural	El País de ayer// Cinemateca// Cinemateca// El patrimonio artístico		Miguel González: ícono de la cultura en Cali. Privilegio cultural// Lo mejor del 2007// Lo mejor del 2007// Lo mejor del 2007// Patrimonio. Por César Arturo Castillo. Historiador, estudiante de doctorado		Perteneció al album 113	13/04/2024	Gisel Alvarez
59	HEMEROTECA	Recortes de Prensa				2	55	Febrero de 2008	Cal Cultural	Cultura		Miguel González: ícono de la cultura en Cali		Perteneció al album 113	13/04/2024	Gisel Alvarez
60	HEMEROTECA	Recortes de Prensa				2	56	6, 9, 12, 15, 18, 22, 23, 26, 27 febrero 2008	El País// El País// El País// El País// el País// El País// Diario de Occidente	Cinemateca// Cinemateca// Cinemateca// Agenda cultural-cinemateca// Cinemateca// Cinemateca-Cine club La Tertulia// Cinemateca-Agenda cultural// Agenda cultural		Lo mejor del 2007// Lo mejor del 2007. Cine club// Lo mejor del 2007// Amor y colera-El amor en los tiempos del colera// Un ángel a mi derecha. Lo mejor del 2007// Lo mejor del 2007// Lo mejor del 2007 Cíelo dedicado al director Roger Carman. "La caída de la casa Usher"// Lo mejor del 2007-Babel, en cartelera// Babel. Dir: Alejandro González Iñárritu		Perteneció al album 113	13/04/2024	Gisel Alvarez
61	HEMEROTECA	Recortes de Prensa				2	57	27, 28, 29 febrero, marzo 2008	El País// El País// El País// Diario de Occidente// El País	Cinemateca// Hace 30 años// Cinemateca// Hoy, lanzamiento del salón nacional de artistas// Escenario		Lo mejor de 2007// Edificio de La Tertulia// Madmosa. Asidón el regreso de jafar// Secundia de la cultura. 41 salón nacional de artistas// Urgente! la curadora Victoria Noorhoom lanza este grito para convocar al 41 salón nacional de artistas, que se presenta hoy en priates		Perteneció al album 113	16/04/2024	Gisel Alvarez
												Madmosa. El príncipe de regisat// cuatro en La Tertulia. Exposición				

Álvarez, Gisel, Imagen 16. Inventario reorganizado del Fondo Hemeroteca con clasificación por décadas, 2024.

La organización cronológica del inventario del fondo hemeroteca quedó de la siguiente manera: 1960-1969, 1970-1979, 1980-1989, 1990-1999, 2000-2010, 2011-2020, 2021-2024. Durante la presente pasantía, el trabajo de organización de este inventario no se concluyó totalmente,

porque mis labores se limitaron a inventariar digitalmente tan solo los recortes de prensa. Sin embargo, se tiene contemplado que, en este documento digital, igualmente, debe consignarse información sobre la colección de fanzines y de cinco series documentales más que están compuestas por documentación digital (blogs y websites) y noticias aparecidas en televisión, radio, redes sociales de aliados del MLT, etc.

Al igual que en el caso del inventario de los catálogos, con el inventario referente al fondo hemeroteca también me encargué de constatar que todas las notas de prensa que habían sido ingresadas digitalmente con antelación a mi llegada efectivamente existieran en físico e ingresé a este documento digital 547 noticias de prensa nuevas.

Por otra parte, el trabajo adelantado con el Repositorio Digital, ubicado en el OneDrive del CEDOC, se centró en la clasificación y organización de la documentación. Gracias a esta labor toda la información digital quedó distribuida en cinco carpetas que se rigen por la misma división de los fondos documentales en los cuales está organizada la documentación física que custodia el CEDOC (institucional, catálogos, planos, hemeroteca y cinemateca). Así, este trabajo permitió que hoy los fondos digitales y físicos del CEDOC tengan una misma lógica de organización, lo cual es muy importante ya que, entre muchas otras cosas, según Isabella Suárez la digitalización es una tarea primordial porque permite la consulta en línea del público externo, agiliza las búsquedas y permite disminuir la manipulación de la documentación impresa contribuyendo a controlar su deterioro.

Desde el primer contacto con la información alojada en el OneDrive del CEDOC encontré que los archivos a organizar se hallaban en una carpeta llamada '0. CEDOC_ANTES 2021'. Allí había fotografías, imágenes, informes, documentos digitalizados, audios, videos, bases de datos de Excel, diapositivas escaneadas, etc. Como la documentación estaba entremezclada, mi labor consistió en migrar los archivos de esta carpeta a una nueva carpeta titulada '2. REPOSITORIO DIGITAL CEDOC MLT' (ver imagen 17) la cual, como ya se dijo, con antelación, está organizada conservando la misma lógica de la división documental, en cinco fondos, que rige la documentación física del CEDOC.

Los documentos digitales con los cuales se trabajó fueron producidos entre el 2012 y el 2022, y, además de los tipos documentales arriba mencionados, también se encontraron informes,

correspondencia, fichas técnicas de artista, imágenes relacionadas con exposiciones. Todos estos documentos pasaron a hacer parte del fondo institucional digital.

Nombre ↑	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. INSTITUCIONAL (1956 - HOY)	8 de mayo	Isabella Suárez Ard	4 elementos	Compartida	
2. FONDO CATÁLOGOS (1957-HOY)	8 de mayo	Isabella Suárez Ard	3 elementos	Compartida	
3. FONDO PLANOS (1968-2022)	8 de mayo	Isabella Suárez Ard	8 elementos	Compartida	
4. FONDO HEMEROTECA (1921-HOY)	8 de mayo	Isabella Suárez Ard	7 elementos	Compartida	Isabella Su...
5. FONDO CINEMATECA (1921 - HOY)	8 de mayo	Isabella Suárez Ard	8 elementos	Compartida	
6. BIBLIOTECA DIGITAL	8 de mayo	Isabella Suárez Ard	16 elementos	Compartida	

Álvarez, Gisel, Imagen 17. Carpetas del repositorio digital estructuradas por fondos documentales, 2024.

Con relación a la alimentación del fondo digital catálogos, allí se migraron los catálogos digitalizados, las carátulas de las exposiciones, los programas de mano y las invitaciones digitales a exposiciones. Con relación al fondo planos, en versión digital, no se encontró información que pudiera alimentarlo. Al fondo hemeroteca, en versión digital, se migraron bases de datos de Excel que contenían inventarios del archivo de prensa y digitalizaciones de prensa y finalmente al fondo digital cinemateca se migraron archivos de documentos digitalizados y relacionados con el cine, inventarios de afiches, programaciones de películas en cartelera, textos sobre cine y el funcionamiento de la Cinemateca del Museo La Tertulia, etc. Habiendo quedado organizada toda la información que contenía la carpeta ‘0. CEDOC_ANTES 2021’, se procedió a eliminarla.

1.7. Labores de apoyo logístico

Sobre mi trabajo de apoyo a las labores logísticas del CEDOC, se puede mencionar que estuvo enfocado en la digitalización de los siguientes documentos:

- Calendario de conservación. Julio-diciembre 2022

- Insumos de exposición ‘Hacer ver’. 2022-2023
- Ficha: bien interés cultural, Casa Obeso. Acuerdo 2007
- Plan General CEDCOC. 2017
- Folleto informativo CEDOC. 2017
- Inventario Fondo Hemeroteca 1968-1986
- Listado libros faltantes. 2014
- Listado revistas empastadas. Biblioteca. 2014
- Inventario libros. Colección general. 2014
- Libro: Memoria Institucional Museo La Tertulia 1956-2016
- Correspondencia del CEDOC

También apoyé en la 9na Feria de Gráfica y Publicaciones Independientes de Cali, Feria Subterránea, organizada por el Museo. Allí trabajé con el personal encargado de la sección ‘Biblioteca al Garaje’, encargado de realizar una venta de libros y catálogos de propiedad del Museo. Mis actividades fueron: colaborar con la búsqueda en internet de los costos aproximados de los libros que estarían a la venta; ayudar en el desplazamiento de los libros desde el MLT hasta la Casa Obeso y viceversa; acompañar a la coordinadora del CEDOC durante el tiempo de duración el evento.

Otras de las actividades de apoyo logístico consistieron en el traslado de unas cajas de archivo que se hallaban en la Cinemateca y se llevaron al CEDOC y en la organización de los catálogos provenientes de otras instituciones y catálogos internacionales, de propiedad del Museo. Estos impresos se clasificaron por países y fueron puestos provisionalmente en revisteros. Se espera que posteriormente puedan ser integrados a las colecciones de la biblioteca del Museo.

1.8. Labores profesionalizantes en autonomía

Tal y como fue enunciado párrafos arriba, una de las cuestiones más interesantes de mi experiencia de pasantía fue la realización de dos actividades a través de las cuales tuve un acercamiento al mundo profesional, en propiedad. La primera de ellas fue la postulación a un

estímulo del Ministerio de Cultura de Colombia y el Archivo General de la Nación para participar por la beca de gestión de archivos fotográficos, 2024. Para la presentación a esta convocatoria, respaldada por el Museo, redacté el proyecto titulado *Memoria Aberrada: recuperación del archivo fotográfico institucional de la Biblioteca CEDOC en Cali. Fase I* (ver Anexo 2).

El objetivo con esta propuesta fue poder conseguir recursos que permitieran agrupar una cierta cantidad de fotografías diseminadas por el CEDOC y así poder consolidar un fondo fotográfico, ya que este tipo de documentos todavía no cuentan con una gestión documental adecuada. Las fotografías con las cuales se propuso trabajar son imágenes de los alrededores del museo, del personal de la institución, de los artistas que participaron en las Bienales Americanas de Artes Gráficas, de obras y de las diversas exposiciones acaecidas en la institución. El aval que brindó el Museo para esta postulación fue muy importante porque, de un lado, lo sentí, como una recompensa al trabajo realizado, y, por el otro, me permitió el acercamiento al aprendizaje de la redacción de proyectos, lo cual hoy en día es una habilidad esencial para poder desenvolverse en el mundo profesional.

Con respecto a la otra oportunidad brindada por el museo, de toma de responsabilidad profesional, cabe mencionar que esta consistió en el reemplazo de Isabella Suárez durante un mes (junio – julio 2024). En el marco de esta experiencia tuve la oportunidad de realizar labores de atención al público, gestionar solicitudes de consulta de documentación enviadas por correo electrónico, a las cuales se debía dar respuesta enviando la documentación solicitada digitalmente y también debí realizar la búsqueda de material de archivo, demandado por el personal de las distintas dependencias del MLT, pudiendo de esta manera comprender de primera mano, el rol esencial de apoyo a las diferentes áreas del Museo que cumple el CEDOC.

Igualmente, esa experiencia fue muy relevante porque me posibilitó experimentar los desafíos a los cuales se enfrentan los profesionales, en lo que respecta a la atención al público. Esta es una cuestión que nunca se debate en el marco de la formación universitaria, pero es esencial tenerla presente, ya que, frecuentemente, los profesionales no solamente deben demostrar que son idóneos en el área en el que se desempeñan, sino también encarnar una imagen institucional positiva, que contribuya a acrecentar la valoración social de las instituciones en donde laboran.

1.9. Análisis del proceso y evaluación

El CEDOC se ha caracterizado por la apertura de su personal para recibir y formar pasantes. Esto ha permitido, de una lado, que se dé continuidad a muchos de los procesos de gestión documental que necesita el Museo, y, por otro, que se genere una rica relación de enseñanza-aprendizaje por parte de los trabajadores del museo, en donde los pasantes no solamente laboran ajustándose a los preceptos de los funcionarios del CEDOC, sino que también tienen la oportunidad de expresar y sugerir – basados en los conocimientos adquiridos en la carrera- formas de organización y conservación de la información que custodia esta dependencia.

El especial empeño que Isabella Suárez le imprime a la organización y preservación de los documentos físicos, pero también digitales, evidencia el gran interés que estos últimos han adquirido como medida de democratización del acceso a la información, para la gente que no puede hacer consultas *in situ* y también como medida de conservación. Igualmente, en el marco de la pasantía entendí que la correcta gestión documental, asegurada, entre otros, por la creación de inventarios, permite controlar y al mismo tiempo agilizar la consulta de documentación al posibilitar ahorrar tiempo de búsqueda y ubicación de los documentos que se quieren consultar.

Si bien en el área de la archivística se han desarrollado una gran cantidad de manuales, basándome en la experiencia que tuve en el CEDOC, puedo decir que en este lugar existen muy poco espacio para la reflexión colectiva sobre las categorías, taxonomías organizativas y criterios de expurgo de la documentación. Es mayormente, en el trabajo práctico cotidiano con los documentos cuando los pasantes somos instruidos sobre las labores de conservación preventiva que deben adelantarse. Por lo tanto, recomiendo para el trabajo posterior con pasantes replicar y fortificar algunos espacios de formaciones como aquel que propició la charla de “Inducción pasantías y voluntariado” impartida el 23 de febrero de 2024 por Yuliana Quiceno. Sería igualmente importante realizar talleres de conservación preventiva de documentos antes de que los pasantes que llegan al Museo comenzaran con sus tareas.

A lo largo de la pasantía también pude comprender -gracias a la gran cantidad de labores desempeñadas- que una de las principales amenazas que pesan sobre el CEDOC es la crónica falta de empalme entre aquellas personas que han ocupado el cargo de coordinación del área. Esta situación ocasiona que haya pérdida de la información sobre los procesos que ya se han

realizado, y, por lo tanto, a menudo, se repiten tareas que ya han sido hechas. A lo anterior también hay que sumar que los informes finales de los estudiantes que previamente han hecho pasantías, tampoco se encontraron en el CEDOC, lo cual dificulta que se comprendan bien las tareas realizadas con antelación o el grado de desarrollo en el cual los o las compañeras han dejado ciertas labores. Adicionalmente, los informes son vitales para conservar la memoria de las intervenciones que han sufrido los documentos que custodia el CEDOC.

Por otra parte, si bien durante la pasantía hubo dotación de guantes, carpetas, tapabocas, tijeras, lápiz, borrador y de un computador con conexión a internet, en ocasiones mi trabajo se vio desacelerado por la escasez de carpetas y por las fallas de conexión a la red que presentaba el equipo, que inicialmente tenía disponible para adelantar el trabajo. Así mismo, a lo largo de la pasantía se generaron daños en algunos elementos como el escáner, que eran esenciales para la labor que estaba llevando a cabo. Este último y el computador debieron cambiarse. También se presentaron inconvenientes con el *OneDrive* donde se guarda el repositorio digital del CEDOC, puesto que algunos archivos se eliminaron automáticamente, sin posibilidad de recuperación, lo cual, sin duda, limitó la óptima gestión de los archivos digitales.

Igualmente, la falta de espacio físico para el almacenamiento de la documentación que espera ser procesada, ocasiona que muchas veces el espacio del CEDOC se encuentre atiborrado de cajas que obstaculizan la correcta circulación en el lugar. Esto implica que se deba reacomodar el espacio, constantemente, y limita, por ejemplo, la atención a los usuarios que llegan con el deseo de hacer una consulta de forma presencial.

Se requiere igualmente que se haga una inversión destinada al cambio de estanterías y que se mejore la ventilación y el aire acondicionado del espacio, pues el que existe, en la actualidad, no funciona correctamente, y, adicional a eso, causa contaminación auditiva por el ruido que genera. Otra inversión urgente que se requiere es la compra de un computador destinado exclusivamente a las búsquedas de los usuarios, pues actualmente los visitantes que investigan la documentación en el CEDOC deben hacerlo utilizando sus propios dispositivos electrónicos.

A lo largo de la pasantía y gracias a la pluralidad de labores realizadas, también detecté que el MLT debe mejorar sus procesos de gestión documental, pues para el tratamiento general de la documentación que producen y han producido las diferentes áreas de la institución no se utilizan tablas de retención documental ni se cuenta con un archivo de gestión, archivo central, ni archivo

histórico. Lo anterior hace que el CEDOC termine siendo “una mezcla de todo”, sobrecargando a esta área con la responsabilidad de la gestión de los documentos y dificultando que solamente se concentre en resguardar la documentación final para ponerla a disposición de los y las consultantes internos y externos.

En el marco de mi pasantía se pudo concluir la organización del Fondo Catálogos, tanto en su formato físico como en digital. Con relación al Fondo Hemeroteca el trabajo no se culminó, pero se avanzó dejando organizada la documentación que va del año 2006 hasta el año 2024, en físico y digital, así como también se logró la correcta organización del Repositorio Digital. Otro de los objetivos alcanzados durante la pasantía fue el avance de los procesos de conservación preventiva aplicada a los documentos que conforman los fondos Catálogos y Hemeroteca y el esclarecimiento de su historia, tema sobre el cual versa el capítulo dos de este informe de pasantía.

En el marco de este informe, también desearía animar a que por medio de otras pasantías se pudiera dar continuidad y cierre al trabajo que quedó pendiente con el Fondo Hemeroteca, así como también continuar alimentando el Fondo Catálogos con el nuevo material referente a las exposiciones realizadas a partir del 2023. Es importante solicitar a los futuros pasantes que retomen el presente trabajo tal y como aquí se hizo con trabajos anteriores. Que destinen una pequeña parte de la pasantía a corroborar las labores realizadas con antelación para así poder detectar posibles errores en la foliación de documentos y en la digitación de los inventarios.

Sin duda, el haber tenido la oportunidad de realizar la pasantía en una institución museal reconocida en la ciudad de Cali no sólo complementó, sino que también enriqueció ostensiblemente mis conocimientos sobre el funcionamiento global del sector cultural a nivel local y nacional. Así mismo, pude comprender, de cerca, cómo se estructuran internamente las instituciones museales, entendiendo las articulaciones entre sus diversas áreas.

El poder seguir de cerca muchas de las actividades que desempeña el personal que labora en el MLT me permitió entender que el Museo hace parte de la vida cultural de la ciudad y también conocer sobre el tipo de destrezas profesionales que se requieren para el trabajo en estas instituciones. Lo anterior, me ayudó a pensar en cómo estructurar, con los conocimientos recibidos durante la formación universitaria, un tipo de perfil de Licenciada en Historia apto para desempeñarse, idóneamente, en instituciones artísticas y culturales.

De manera indirecta esta experiencia de pasantía fue, igualmente, crucial porque acrecentó mis conocimientos sobre el arte colombiano y latinoamericano. Antes de iniciar la pasantía no tenía muy presente el panorama histórico del desarrollo de las artes plásticas locales, nacionales y latinoamericanas. Gracias al trabajo realizado, al finalizar la pasantía, ya era capaz de reconocer nombres y obras de artistas destacados como Omar Rayo, Karen Lamassone, Oscar Muñoz, Ever Astudillo, Diego Rivera, Luis Camnitzer, León Ferrari, etc. Sin duda, este tipo de conocimientos especializados me servirán para el desenvolvimiento profesional en instituciones similares del país, de América Latina o inclusive de Estados Unidos.

Igualmente, el hecho de que el CEDOC haga parte del área de Colecciones del Museo, me permitió observar muy de cerca la importancia que este espacio y la reserva -en donde se encuentran las obras artísticas que posee el museo- tienen para el área de curaduría, así como también el rol esencial que cumplen las labores de conservación en la preservación del patrimonio artístico nacional. Adicionalmente, entender que la documentación del CEDOC es esencial para los procesos de investigación curatorial me ayudó a comprender, por un lado, la interdependencia que existe entre las diferentes colecciones que posee el museo, y, de otro, el rol central que tiene el CEDOC para alimentar muchos de los procesos de las diferentes áreas del Museo.

Pero, así mismo, esta pasantía no sólo fue importante para adquirir nuevos conocimientos, sino también para aplicar los conocimientos previos adquiridos en experiencias como la monitoria que desarrollé en el archivo de la Universidad del Valle y lo aprendido en la materia de archivística, durante la carrera. Sin duda, disponer de un acumulado de pequeñas experiencias laborales previas, contribuyó a que me sintiera un poco más segura para asumir las responsabilidades de trabajo autónomo que implicaron la redacción del proyecto y el reemplazo laboral que efectué. Estas dos últimas labores, igualmente, fueron una oportunidad privilegiada para tener conciencia sobre mis habilidades y debilidades, pero también para comenzar a desarrollar las competencias necesarias destinadas a la atención al público que, en el caso del CEDOC, requieren siempre pensar en cómo se pueden tender puentes entre la documentación y el o la consultante, de manera que la experiencia investigativa transcurra en un ambiente de cordialidad y eficacia.

CAPÍTULO 2. INFORME DE INVESTIGACIÓN. GESTIÓN DOCUMENTAL EN MUSEOS COLOMBIANOS: EL CASO DEL CEDOC DEL MLT.

En el contexto colombiano las políticas culturales, entre muchas otras cosas, se han enfocado en la preservación, organización y accesibilidad al patrimonio documental. Al revisar los antecedentes nacionales de la Ley General de Archivos, se encontró que las políticas archivísticas contemporáneas están relacionadas con los principios establecidos en la Constitución Política de Colombia de 1991. En este sentido, se subraya que uno de los fines esenciales del Estado, en la materia, es facilitar la participación ciudadana en las decisiones que afectan la vida cultural de la nación.

Además, según lo establecido en el artículo 5 de la carta magna colombiana, el Estado tiene el deber de reconocer y proteger las riquezas culturales de la nación y según el capítulo 2 los ciudadanos no solo gozan de derechos sociales y económicos sino también culturales. De esta manera, las políticas archivísticas contribuyen a cumplir con los objetivos constitucionales que ordenan proteger y promover la cultura como una parte integral de la identidad nacional.

En relación con lo anterior, la Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura) fue promulgada para dar desarrollo a los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución, la cual “estableció los lineamientos generales para la gestión y protección del patrimonio cultural de la nación”³². En adición, se dictaron normas específicas para la preservación y accesibilidad a los bienes culturales, incluidos los museos, posicionando al Museo Nacional como la institución desde la cual se brinda apoyo y asesoramiento a los museos colombianos.

Posteriormente, en el año 2008 se modificó la ley 397 con la ley 1185, conocida en el sector cultural como Ley del Patrimonio y en el 2015 se expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura que en la Parte VIII del Libro II aborda el patrimonio bibliográfico, hemerográfico, documental y archivístico y en el Título II se enfoca, específicamente, en el

³² Ministerio de Cultura, “Política para la Gestión, Protección y Salvaguardia del Patrimonio Cultural”, en Compendio de políticas culturales, ed. Enrique Patiño (Colombia: Ministerio de Cultura, 2010), 225-247.

patrimonio archivístico. En febrero de 2024 se expidió el acuerdo N° 001 en el cual se definen los criterios técnicos y jurídicos que rigen actualmente el patrimonio documental nacional.

En consonancia con estas políticas culturales de promoción y conservación del patrimonio documental y bibliográfico, en Colombia, además del MLT existen otros museos que cuentan con centros de documentación, dedicados a la consulta y difusión del patrimonio documental cultural colombiano. Un ejemplo de ello es el Museo Nacional de Colombia, fundado en el año 1823, el cual cuenta con un Centro de Documentación especializado en la historia de la institución y en temáticas relacionadas con el arte, la historia y la museología. Este centro de Documentación es consultado por investigadores, docentes y estudiantes³³

Otro caso destacado es el Museo de Arte Moderno de Bogotá (MAMBO), fundado en 1955 el cual cuenta con un Centro de Documentación con “más de 10.000 ejemplares sobre arte moderno y contemporáneo, que lo convierte en un espacio de investigación relevante para historiadores, artistas, estudiantes y docentes del país”³⁴. En esa misma línea se encuentra el Museo de Arte Moderno de Medellín (MAMM), institución que cuenta con una Sala de Estudio que alberga un Archivo accesible a los usuarios para consulta de documentación como catálogos, monografías, guiones museográficos, piezas publicitarias y documentos únicos de carácter institucional³⁵.

Así mismo, el Museo de Antropología de la Universidad del Atlántico (MAUA), cuenta con un Centro de Documentación que forma parte del Sistema de Bibliotecas de esa universidad. Este Centro de Documentación ofrece a los usuarios (tanto estudiantes, docentes e investigadores nacionales y extranjeros) acceso a una extensa colección bibliográfica que incluye libros, revistas, boletines y archivos audiovisuales, facilitando la consulta y el estudio de diversos temas relacionados con la antropología y otras áreas del conocimiento³⁶.

³³ “Centro de Documentación”, Museo Nacional de Colombia, Consultado el día 1 de marzo de 2024, <https://museonacional.gov.co/otros-servicios/Paginas/Centro%20de%20Documentacion.aspx>.

³⁴ “Acerca de...-Centro de Documentación”, Museo de Arte Moderno de Bogotá, consultado el día 2 de marzo de 2024, <https://academia.mambogota.com/centro-de-documentacion/>.

³⁵ “Sala de estudio”, Museo de Arte Moderno de Medellín, Consultado el día 2 de marzo de 2024, <https://www.elmamm.org/sala-de-estudio/>.

³⁶ Universidad del Atlántico, Portafolio de servicios: Museo de Antropología (Barranquilla: Universidad del Atlántico, s.f.), 1-14.

Por último, aunque Lugar a Dudas no es una institución museal sino un espacio cultural, dedicado a la exposición y difusión del arte contemporáneo, ubicado en la ciudad de Cali, también cuenta con un centro de documentación especializado en publicaciones y proyectos editoriales de artistas independientes³⁷. Este centro alberga fondos que incluyen libros, revistas, archivos de publicaciones y material audiovisual. Al igual que los otros centros de documentación mencionados, Lugar a Dudas contribuye de manera singular a la preservación y difusión del patrimonio documental cultural colombiano, ofreciendo recursos valiosos para la conservación y la investigación en diversas áreas de las artes y las humanidades.

2. Historia del CEDOC

Con base en la información oral recopilada durante esta investigación, es posible afirmar que, desde sus primeros años, las directivas del MLT manifestaron, tanto el interés por crear un espacio destinado a albergar las publicaciones adquiridas por la institución, así como también un especial cuidado en las formas de almacenamiento de la documentación producida internamente. Igualmente, la dirigencia del Museo fue sistemática en la recolección del material relacionado con el Museo que aparecía en la prensa local y nacional.

En ese sentido, la señora Luz Dary Ocazal —quien trabajó en el MLT desde 1977 a 2021, desempeñándose en varias áreas como la taquilla de la cinemateca, la recepción y la documentación— destaca la figura de Gloria Delgado. Según Ocazal³⁸, Delgado, en tanto directora de la institución, cumplía múltiples funciones, haciendo, muchas veces, el papel de conservadora, restauradora, directora y curadora. Por lo tanto, puede decirse que fue gracias a ese conocimiento integral que Delgado tenía de las diferentes áreas y saberes del trabajo museal que la documentación institucional comenzó a compilarse y a guardarse de forma adecuada, lo cual ha permitido que una gran cantidad de materiales documentales se conserven hasta hoy.

La existencia de documentos que datan de 1957 evidencia que desde antes de que el Club Cultural La Tertulia se convirtiera en Museo de Arte Moderno se comenzaron a guardar

³⁷ “Inicio”, Lugar a Dudas, Consultado el 20 de diciembre de 2024, <https://cedoc.lugaradudas.org/>.

³⁸ Luz Dary Ocazal, entrevista personal por Gisel Álvarez y Ana María Gómez, Cali-Colombia, 10 de octubre del 2024.

catálogos de exposiciones externas, catálogos institucionales, invitaciones a exposiciones, entre otros. Posteriormente, en 1968, cuando El Club Cultural La Tertulia se convierte en Museo puede señalarse que, con la creación de nuevas áreas como la Cinemateca (1975), el tipo de documentación que comienza a conservarse aumenta. Ya no sólo son impresos vinculados a las exposiciones de la institución, sino también afiches de cine, correspondencia, entre otros. Igualmente, el material bibliográfico y hemerográfico del museo se acrecentó, gracias a las suscripciones a revistas especializadas y a los libros y catálogos que Maritza Uribe, Gloria Delgado y Miguel González traían de sus viajes internacionales.

En un catálogo institucional del Museo, fechado en 1986, se menciona, con respecto a la Cinemateca que en este espacio se había organizado, “una biblioteca y una hemeroteca especializadas, a la que acuden en busca de información los cinéfilos de la ciudad”³⁹. Lo anterior puede interpretarse como un primer acercamiento a la idea de creación de una biblioteca y de un centro de consulta especializado, aunque en ese momento estuviera simplemente focalizado en el cine.

En cuanto a la recolección de documentos en el Museo, la señora Ocazal señala que esta práctica se llevaba a cabo desde antes de su llegada a la institución. Explica que, en un principio, los documentos se almacenaban en un estante ubicado en la oficina de Gloria Delgado. Sin embargo, con el tiempo, la cantidad de material creció tanto que fue necesario habilitar un espacio provisional en el edificio Taller Escuela, donde los documentos eran organizados en paquetes y rotulados con la información correspondiente al nombre del artista, el título de la exposición y el año de realización.

En un catálogo institucional, de 1996, se encuentra que la necesidad de tener un espacio constituido, amplio y con las herramientas adecuadas para la investigación, es proyectado para el año 2000, a través del deseo de inaugurar una biblioteca en el Museo⁴⁰. En este texto, doña Maritza Uribe de Urdinola apunta: “Volvemos a insistir en nuestras propuestas. Ahora se trata del lote anexo a la Galería-Taller para levantar una quinta etapa, también con diseño Lago y

³⁹ Museo de Arte Moderno La Tertulia, Cali-Colombia. 1956-1986. Pág. 9. (Catálogo institucional del MLT guardado en el CEDOC), 1986.

⁴⁰ Museo de Arte Moderno La Tertulia. 1956-1996. (Catálogo institucional del MLT guardado en el CEDOC), 1996.

Sáenz, representada en un bloque de tres pisos donde habrá parqueaderos, cafetería, biblioteca (...),”⁴¹.

Posteriormente, en otro catálogo institucional publicado en 2001, se afirma que: “se inauguró el nuevo complejo en el año 2000. Una edificación que contiene dos grandes salas para exhibiciones, un piso para la biblioteca que ahora se usa como espacio expositivo (...)”⁴². Esto permite observar que el proyecto original de la biblioteca no logró concretarse en el espacio que hoy se conoce como Edificio de la Colección, ya que este lugar terminó siendo utilizado como sala de exposiciones. Al respecto, Luz Dary Ocazal comenta: “cuando se construyó el edificio que está aquí [el de la Colección], el último piso es el espacio más grande, más luminoso, y ellas [Gloria Delgado y Maritza Uribe] decían: ‘ahí vemos la biblioteca’ (...). Ellas siempre soñaron con una biblioteca”⁴³. Estas palabras dejan entrever que tanto Gloria Delgado como Maritza Uribe no pensaban tanto en un Centro de Documentación, sino en una biblioteca especializada en arte, concebida como un espacio de consulta.

Al no concretarse el proyecto, los libros destinados a la futura biblioteca permanecieron almacenados durante años en los estantes de la oficina del curador Miguel González. Así mismo, aunque la documentación institucional no era de acceso público, en 2006 González señaló que los materiales, de este tipo, que se guardaban en su oficina estaban organizados y disponibles para la consulta interna: “Eso que tengo allí [documentos y libros] está clasificado (...). Nuestra documentación es de consulta interna (...) y si viene un investigador lo puede hacer todo. Está en orden alfabético, por países y por artistas”⁴⁴. Cabe señalar que a inicios de los años 2000 muchos documentos que hoy conforman el CEDOC del museo estaban guardados en una pequeña bodega del Taller Escuela, donde se almacenaba el archivo inactivo de la institución, sin organización documental ni posibilidad de consulta, ya fuera interna o externa.

Por otra parte, cabe anotar que los primeros antecedentes de organización de los libros y documentación ubicados en la oficina de González se llevaron a cabo por iniciativa del Área de

⁴¹ Museo de Arte Moderno La Tertulia. 1956-1996. Pág. 11 (Catálogo institucional del MLT guardado en el CEDOC), 1996.

⁴² Museo de Arte Moderno La Tertulia. Pág. 3 (Catálogo institucional del MLT guardado en el CEDOC), 2001.

⁴³ Ocazal, entrevista.

⁴⁴ Aguilera Toro y Gómez García, “Informe del proyecto Creación de base de datos”.

Conservación y Restauración Preventiva del Museo. En 1997, se realizó el inventario de 1987 libros almacenados en ese espacio. Este proceso estuvo a cargo de Patricia Melo, directora del Taller de Restauración del Museo y de Carmen Cecilia Muñoz, en ese entonces licenciada en artes y filosofía y auxiliar de Melo en el taller. Los libros se inventariaron y catalogaron, parcialmente, en una base de datos llamada WINISIS. Según Eduardo Pablo Giordanino⁴⁵, el sistema WINISIS es una CDS/ISIS para Windows gestionado por la UNESCO. Este software es utilizado en diversos aspectos de la administración bibliotecaria ya que permite “el almacenamiento y recuperación de información de datos bibliográficos de manera rápida, eficaz y es de manejo sencillo para los usuarios”⁴⁶

El objetivo del proyecto liderado por Melo y Muñoz era saber qué libros se tenían para poder ubicarlos con mayor rapidez⁴⁷. Posteriormente, en el año 2006, el área de Restauración del Museo vuelve a tener presencia en el archivo, pero esta vez centrada en la gestión de los documentos, pues la economista María Paula Álvarez, en ese entonces directora del MLT, gracias a una partida de recursos destinados para esta dependencia, contrató al comunicador social Camilo Aguilera Toro y a la historiadora Ana María Gómez García para la realización de un proyecto presentado por iniciativa de los dos investigadores, titulado *Creación de bases de datos de las exposiciones de artes visuales programadas en el Museo de Arte Moderno La Tertulia (1956-2006)*. En el marco de ese trabajo -aunque no era el objetivo principal, pues la investigación estaba enfocada en conocer la historia de las dinámicas expositivas del Museo- se ubicó documentación (catálogos, volantes de mano, tarjetas de invitación, postales, etc.) relativa a las exposiciones llevadas a cabo en el Museo desde 1956 hasta el 2006.

Finalizada la investigación de Aguilera y Gómez y ante la evidencia de la existencia de un importante material documental en el Museo -que en ese entonces también empieza a ser altamente valorado por miembros de la Junta Asesora del MLT como Oscar Muñoz - se contrata, brevemente, a una conservadora catalana para realizar un primer trabajo de clasificación de estos materiales. Sobre las labores realizadas por esta profesional, en el marco de este trabajo, no se

⁴⁵ “Winisis, herramienta para bibliotecarios”, Acta académica, consultado el 20 de diciembre de 2024, <https://www.aacademica.org/egiordanino/8>.

⁴⁶ Suárez Ardila, Estado del Arte del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, 9-19.

⁴⁷ Mónica Restrepo Herrera, “Centro de Documentación Museo La Tertulia. Apuntes sobre sus fondos documentales”, 2010, documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, solo accesible para personal autorizado.

encontraron informes, ni tampoco personas que por medio de testimonios orales pudieran ayudar a esclarecer las labores que ella adelantó. Por lo tanto, sería pertinente que en investigaciones posteriores se ahondara en este tema.

En el año 2010, la licenciada en artes visuales Lorena Tavera, coordinadora, en ese entonces, del área de Educación y Cultura del Museo (2006-2011), contactó a la artista Mónica Restrepo para que asumiera como primera coordinadora del CEDOC⁴⁸. Restrepo contaba con la experiencia previa de haber organizado el Centro de Documentación de Lugar a Dudas y, por lo tanto, desde sus primeros contactos con los documentos que conservaba el MLT, al parecer, entendió, que en esta institución museal se debía replicar el mismo tipo de trabajo que había realizado con antelación en esa institución dedicada al Arte Contemporáneo.

En los archivos del OneDrive del CEDOC de la Tertulia se encontró un brochure almacenado que describe a Lugar a Dudas, como un espacio que “[...] tiene a su disposición un Centro de Documentación especializado en arte contemporáneo y en cine, donde usted puede consultar una vasta colección de más de 3000 libros, revistas, publicaciones independientes, impresos y material audiovisual”⁴⁹. Como puede notarse, las dos instituciones poseían documentación del mismo tipo y por lo tanto puede comprenderse que cuando a Restrepo se le solicita que se vincule al Museo, ella replique en esta institución la idea de formación de un Centro de Documentación, tal y como aquel que había organizado en Lugar a Dudas.

A su llegada al MLT, Restrepo formuló el proyecto de apertura de un espacio, que inicialmente sería llamado Centro de Documentación y Archivo, que dependería del Área de Educación y Cultura del Museo⁵⁰. Según lo comentado por Pavel Vernaza, en entrevista⁵¹ los coordinadores de esa área siempre comprendieron la importancia que tenía la documentación que poseía el Museo, aunque no habían realizado acciones concretas, con antelación, debido a la falta de

⁴⁸ Respecto a la temporalidad de la coordinación de Restrepo, hay un desfase en las fechas: aunque en entrevista afirma haber participado en el proyecto durante tres meses (de julio a septiembre de 2010) el primer documento elaborado por ella está fechado el 3 de marzo de ese mismo año.

⁴⁹ Brochure Lugar a Dudas, documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, solo accesible para personal autorizado.

⁵⁰ Área relativamente nueva, pues para el periodo de coordinación de Restrepo (2010) y Angélica Castro (2010-2012) apenas se estaba conformando.

⁵¹ Pavel Vernaza, entrevista personal realizada por Gisel Álvarez y Ana María Gómez, Cali-Colombia, 6 de septiembre de 2024.

recursos. La materialización de este proyecto también iba a traer ventajas al área de Educación, pues con apoyo de la documentación lograron complementar sus actividades específicas al emplear la colección archivística como referencia para la elaboración de material didáctico.

Cuando Mónica Restrepo asumió como coordinadora, elaboró un documento en el que recopiló información sobre los antecedentes de la documentación existente en el museo y el papel que desempeñaba la antigua oficina de González como espacio de almacenamiento y conservación. Además, realizó un rastreo del material disponible, cotizó los implementos necesarios para la adecuación física del espacio y calculó los costos de la mano de obra para la organización y apertura del CEDOC. En dicho informe también se expresa la intención de ubicar el CEDOC en el edificio del Taller Escuela, algo que finalmente no se concretó. Durante su trabajo, Restrepo no ofrecía atención al público, ya que no existía un inventario de los documentos y el espacio aún no estaba habilitado para ese fin.

Con tan sólo transcurridos tres meses en el cargo, Restrepo renunció por motivos personales, y recomendó para remplazarla a la artista plástica Angélica Castro. Esta última termina vinculada al área de educación del Museo no solo como coordinadora del CEDOC (puesto que ejerció entre el 2010 y el 2012) sino también como tallerista. Para ese entonces Lorena Tavera ya había salido de la dirección del área de Educación del Museo y en su remplazo se encontraba la comunicadora social Ángela Osorio Rojas, quien permanece en ese cargo entre el 2011 y el 2018.

A su llegada como responsable del CEDOC, Castro terminó de escribir el documento iniciado por Mónica Restrepo y procedió a organizar la documentación de forma física. Según Castro: “Hasta donde recuerdo ella [Restrepo] no había entrado a la parte práctica, porque [me] tocó empezar a hacer el inventario de los documentos⁵² y [me encontré] con el orden que había [trazado] Miguel González. Él tenía los documentos organizados de manera geográfica: Norteamérica, Perú, Chile; como por artistas que correspondían en un orden de clasificación

⁵² Entre los documentos había: correspondencia, catálogos, prensa y demás archivos antes mencionados.

geográfica. Claramente él era el único que conocía qué era lo que había ahí, porque yo no tenía ninguna referencia de los documentos. Entonces a mí me tocó empezar a ir a eso”⁵³.

Aunque Angélica Castro, gracias a su formación artística, comprendía la importancia de la colección del Museo y el valor de la documentación que este resguardaba para la historia del arte, no contaba con formación en archivística ni bibliotecología. Este hecho la llevó a buscar asesoría en la Biblioteca de la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca (Comfandi), a través de su participación en talleres. Asimismo, recibió capacitación en el uso de la base de datos SIABUC versión 8, suministrada al CEDOC con el objetivo de migrar la información previamente almacenada en el software WINISIS⁵⁴. SIABUC es descrito como un “software auxiliar en las labores cotidianas de un centro de información o biblioteca (...) [que] puede ser implementado en bibliotecas universitarias, públicas y privadas, pequeñas o de gran tamaño”⁵⁵.

Por otro lado, según lo relató Castro⁵⁶, de manera general, puede decirse que ella conservó la lógica de organización de la documentación utilizada previamente por González, en la cual la información se separaba por países. Sin embargo, también comentó que, como forma de agregar su sello personal al trabajo realizado, decidió guardar bajo el rótulo de ‘colecciones especiales’ la documentación que le parecía podría ser catalogada como pieza de arte. Esta categoría se la otorgó a documentos que, según su punto de vista, tuvieran alguna característica relevante, como, por ejemplo, el manuscrito redactado a máquina del libro *Historia abierta del arte colombiano* de Marta Traba. Por otro lado, durante el tiempo que Castro estuvo al frente del CEDOC se encargó de la limpieza y el cuidado de los documentos para evitar los daños causados por el polvo y otros posibles agentes que producen alteraciones biológicas.

En cuanto a las consultas también hay que mencionar que Castro comenzó a atender al público, vía correo electrónico y por ese medio gestionaba, igualmente, las solicitudes de consulta presencial, que requerían de un agendamiento previo. Frecuentemente, las personas que acudían a consultar ya conocían la documentación al haber realizado consultas previas durante el periodo

⁵³ Angélica Castro, entrevista personal realizada por Gisel Álvarez, Cali, Colombia, 13 de noviembre del 2024

⁵⁴ Los talleres y capacitaciones recibidas por Castro fueron posibles gracias a un convenio existente entre Comfandi y La Tertulia.

⁵⁵ “¿Qué es SIABUC?” SIABUC, consultado el 16 de diciembre de 2024, <https://siabuc.ucol.mx/>.

⁵⁶ Castro, entrevista.

en que González era el curador del Museo. En ese entonces todavía no se tenían las condiciones adecuadas que la atención a un público amplio requiere, pues, por ejemplo, el CEDOC no contaba con las sillas y las mesas que hoy posee y los documentos aún se encontraban en fase temprana de inventario. Sumado a ello tampoco se había hecho una difusión adecuada de la existencia del CEDOC.

A mediados del año 2012, cuando Angélica Castro ya no se encontraba a cargo del CEDOC, la comunicadora social Ángela Osorio, gestionó la primera pasantía con el Departamento de Historia de la Universidad de Valle, a través del profesor Gilberto Loaiza, quien fue presentado por Ana María Gómez a María Paula Álvarez, ante la necesidad detectada por Gómez, -dado el estado de deterioro que en una visita de consulta al Museo encontró que empezaban a padecer los documentos- de asociar el conocimiento archivístico a la conservación documental en el Museo.

Los pasantes enviados fueron Farith Martínez y Pavel Vernaza, estudiantes de último semestre de historia en la Universidad del Valle, quienes se encargarían en adelante de continuar con el inventario de los documentos iniciado por Castro y de realizar la organización física de los mismos. Martínez y Vernaza trabajarían de la mano, trazando una ruta para la gestión de la documentación. El primero se encargó de los archivos del CEDOC y el segundo de los archivos de la Cinemateca, sin embargo, se colaborarían mutuamente en las labores de ambos archivos.

Martínez decidió organizar el CEDOC basándose en los métodos de la archivística contemporánea planteados en la Ley 594 de 2000, en la Ley General de Archivos y en los planteamientos conceptuales abarcados en los libros: *Archivística general: teoría y práctica* de Antonia Heredia⁵⁷ y el *Manual de archivística* de José Ramón Cruz Mundet⁵⁸. El primero plantea la archivística como una disciplina con base teórica sólida, analiza su evolución histórica y metodológica, y expone detalladamente los principios y procesos técnicos para la organización documental, desde una perspectiva científica y práctica y el segundo texto aborda la archivística con un enfoque más técnico y aplicado, profundizando en temas como la valoración documental,

⁵⁷ Heredia Herrera, Antonia, *Archivística general: teoría y práctica*, Servicio de publicaciones de la diputación de Sevilla, Sevilla, 1991.

⁵⁸ Cruz Mundet José Ramón, *Manual de archivística*, Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 2003.

las normas internacionales de descripción, el acceso a la información y las condiciones físicas de los archivos, destacando su función cultural en la sociedad.

En este proceso Martínez retoma la fase de inventario planteada por Castro, continúa con la digitación de documentos y libros en el sistema SIABUC, contabiliza los documentos existentes por grupos de tipos documentales (catálogos, documentos institucionales, libros, boletines de otras instituciones, guías, revistas y enciclopedias, folletos, prensa, postales, entre otros). Por otro lado, según información hallada en los informes de Martínez, en el mes de agosto de 2012 se decidió trasladar temporalmente la documentación ubicada en el CEDOC al edificio Taller Escuela. Lo anterior debido a la remodelación y adecuación del edificio Maritza Uribe de Urdinola⁵⁹. En este traslado se buscó respetar la organización previa de los documentos, poniendo los mismos en cajas, según el orden trazado por Martínez.

Sobre la experiencia de organización del CEDOC realizada por Martínez se encuentra su informe de pasantía en donde se describió, en un diagnóstico preliminar, la situación de la documentación y los lugares donde se encontraba ubicada. Al mismo tiempo, detalló la manera en la que organizó la documentación, teniendo en cuenta el ordenamiento previo planteado por González y Castro. Con dicho informe el autor pretendía responder dos preguntas principales: la primera, hacía énfasis en la cuestión de cuál era la forma adecuada de organizar el centro de documentación y archivo histórico de una institución museal y la segunda se centraba en qué podía ofrecer el centro de documentación y el archivo histórico del MLT a la investigación histórica⁶⁰.

El objetivo general de la pasantía de Martínez fue organizar los primeros fondos documentales de la información CEDOC para contribuir a establecer un archivo histórico en la institución, donde se pudiera acceder a los documentos producidos entre los años 1956 y 2010. Con ello en mente, planteó una clasificación de los catálogos y de la documentación administrativa del fondo acumulado y del archivo vertical de prensa del Museo⁶¹. Con su trabajo de pasantía

⁵⁹ En este proceso se buscó adecuar la sala de exposiciones y reestructurar las oficinas del segundo piso del edificio.

⁶⁰ Martínez, “El Archivo Histórico del Museo La Tertulia”, 1-104.

⁶¹ Martínez, “El Archivo Histórico.”

Martínez contribuyó a que en la institución se conociera el volumen, cantidad y tipo de documentación que resguardaban el CEDOC. Por otra parte, Vernaza realizó su informe de pasantía centrándose en los carteles de cine resguardados en la Cinemateca.

Tras finalizar su pasantía a finales de 2012, Vernaza asumió la coordinación del CEDOC entre 2013 y 2021, a solicitud de Ángela Osorio y con el aval de María Paula Álvarez. Al observar la organización del espacio realizada por Martínez, Vernaza concluyó que, debido a la tipología particular de los documentos del CEDOC, este espacio no podía definirse ni como una biblioteca ni como un archivo histórico. Por ello, en su gestión al frente del CEDOC, optó por no continuar con la línea de organización documental establecida por Martínez, y en su lugar propuso una estructura basada en temáticas investigativas. Esta lógica organizativa resultó útil tanto para el área de educación como para el área de curaduría del Museo, ya que facilitaba el acceso directo a los documentos, pues estos serían organizados de acuerdo con los temas de interés de estas dos áreas. Al respecto, Pavel Vernaza señaló en entrevista: “realmente fue un trabajo de la mano con el Área de Educación para darle línea a la investigación y para darle línea a acomodar [los documentos] por temas”⁶².

Es importante mencionar que Vernaza, en los primeros meses de 2020, tuvo la oportunidad de participar en una experiencia de formación en el Museo Universitario de Arte Contemporáneo (MUAC) en Ciudad de México. Durante su estancia, se integró, temporalmente, a distintos departamentos, incluyendo curaduría, conservación y el propio centro de documentación del MUAC. Aunque la experiencia fue interrumpida por la llegada de la pandemia, este acercamiento le permitió observar, de primera mano, prácticas institucionales más consolidadas y comprender con mayor claridad los estándares y dinámicas ideales para el funcionamiento de un centro de documentación en el contexto museal. Esta vivencia fortaleció su visión sobre los procesos que podrían implementarse o adaptarse en el CEDOC de La Tertulia.

Por otro lado, Vernaza señala que durante su gestión trabajó de la mano con el área de conservación del museo bajo la supervisión de Carolina Cubillos, conservadora y restauradora de la institución, especializada en el manejo del papel y con una trayectoria de varios años en el Archivo General de la Nación. Cubillos brindó asesoría a Vernaza en tareas de conservación

⁶² Vernaza, entrevista.

preventiva de los documentos, tales como la eliminación de grapas, el cambio de estanterías, la incorporación de la documentación al sistema digital, y el uso adecuado de guantes y carpetas desacidificadas, entre otras acciones. Todo este proceso, así como la adquisición de implementos como guantes, carpetas y una planoteca —que aún permanece en el CEDOC—, fue financiado inicialmente por el área administrativa del Museo.

Para poder continuar con la compra de implementos destinados a la organización y conservación de los documentos Vernaza participó en convocatorias públicas del Ministerio de Cultura de Colombia, mediante la presentación de proyectos a los programas de Estímulos⁶³ y Concertación Cultural⁶⁴. También durante su coordinación se llevaron a cabo proyectos orientados a la recuperación, conservación, digitalización y divulgación del patrimonio documental del CEDOC. Estas iniciativas buscaron consolidar un Centro de Documentación digital y liderar un Sistema de Información Integrada sobre Arte en el Valle del Cauca, mediante la organización del archivo, creación de tesauros y sistemas de clasificación. Además, Vernaza trabajó en la difusión de estos procesos, a través de las charlas “Diásporas entre artes y archivo”, que fortalecieron el diálogo entre arte y memoria. Los proyectos fueron patrocinados por la Secretaría de Cultura de Cali y la fundación suiza artEDU Stiftung.

Como puede notarse, referente a los proyectos adelantados en el CEDOC, estos se centraron más en una organización documental, por medio de sistemas digitales que en una organización a nivel físico. Esta afirmación se puede ejemplificar por medio de los trabajos que Vernaza realizó con la Sociedad del Conocimiento del Valle del Cauca y Pacífico Colombiano (SOCONOVALLE), tema sobre el cual se volverá más adelante, con mayor detalle.

Como se anotó previamente, se puede ver que, a través de diversos tipos de financiación económica, tanto provenientes del sector público como de fuentes de autofinanciación, el CEDOC, al igual que el MLT, poseen un carácter híbrido⁶⁵, es decir, que su funcionamiento

⁶³ El Programa Nacional de Estímulos (1997) ha sido una herramienta utilizada desde el Ministerio de Cultura de Colombia para apoyar económicamente a los artistas, gestores culturales, creadores, portadores e investigadores del país.

⁶⁴ Herramienta del Ministerio de Cultura con la que se busca favorecer el acceso democrático de las colectividades a los recursos destinados para la promoción de la cultura. Programa Nacional de Concertación Cultural-Manual de participación 2024. Colombia: Ministerio de Cultura, 2024. https://www.imcy.gov.co/wp-content/uploads/2023/08/Manual_ProgramaNacionalDeConcertacionCultural2024-1.pdf.

⁶⁵ Joaquim Rius Ulldemolins, “Política Cultural E hibridación De Las Instituciones Culturales. El Caso De Barcelona”, Revista Española De Ciencia Política, n.º 29 (2012): 86-102, <https://recyt.fecyt.es/index.php/recp/article/view/37550>.

depende de una combinación de recursos tanto estatales como privados, lo que refleja una estrategia mixta de gestión institucional. Dicha condición híbrida le permite una mayor flexibilidad para emprender proyectos culturales, académicos y de conservación documental, al tiempo que le exige adaptar sus proyectos a las exigencias de cada fuente de financiamiento que encuentra. Al respecto, en el anexo 1 se puede observar una tabla que resume, organiza y relaciona los proyectos hasta ahora desarrollados por el CEDOC, la cual permite comprender, de manera general, las principales líneas de acción desarrolladas en materia de gestión documental y archivo.

Por otro lado, a lo largo de los ocho años que Vernaza estuvo al frente del CEDOC, logró hacer una difusión del acervo documental a través de actividades como el ya mencionado *Encuentros: Diásporas entre Arte y Archivos* (2015-2016), en donde se abordaron temáticas concernientes a la relación entre arte y archivo como formas de colección y curaduría. En dichos encuentros se contó con la participación de personalidades e instituciones como: Katia González, Pilar García, Beatriz González, Eduardo Carvajal, José Luis Ruiz, Lugar a Dudas, La Sucursal. Clo, entre otros.

Otra forma de difundir el acervo documental durante el periodo de Vernaza y que tuvo mucho que ver con las temáticas de las curadurías del Museo, fue la exposición *Cali 71, ciudad de América. Entre proyecto y realidad* (2016). Esta exposición fue conceptuada por Alejandro Martin y la historiadora del arte Katia González como homenaje a los 60 años del MLT⁶⁶. Vernaza formó parte del equipo de investigación para esa exposición y sobre esa experiencia comentó: “(...) Desde que llegó, Alejandro [Martin] siempre tuvo interés en que las exposiciones tuvieran archivo (...) fue Cali 71 la que impulsó a sacar el Centro de Documentación a las salas de exposición. También un poco impulsado por Katia González (...) para ella era fundamental que el archivo apareciera en esa exposición, porque era una columna vertebral impresionante (...)”⁶⁷.

Vernaza explicó que la exposición tuvo alrededor de ocho rotaciones de archivo, material y obras y significó una gran oportunidad para que los archivos pudieran salir a las curadurías.

⁶⁶ Cali 71. (Cali: Museo La Tertulia, 2016), CEDOC del Museo La Tertulia.

⁶⁷ Vernaza, entrevista.

Cabe anotar que debido al uso de la documentación en esa exposición algunos materiales de prensa del fondo Hemeroteca fueron plastificados, lo cual significó una afectación para la conservación de la documentación.

Posterior a la anterior experiencia, Vernaza se articuló a la planeación de una segunda curaduría, en donde fungió como co-curador con la artista e historiadora del arte Adriana Castellanos. La exposición titulada *Reserva abierta ¿Por fin Cali sabrá lo que tiene?* (2019), surge a partir del conocimiento de un inventario iniciado en 1997 para catalogar los bienes patrimoniales de Santiago de Cali, liderado por el Taller de Restauración del Museo La Tertulia (1994).

Aunque no se supo si este proyecto de catálogo e inventario se completó, la problemática de la investigación curatorial se centraba en los desafíos que seguía enfrentando el patrimonio cultural, como la falta de apoyo y apropiación pública. En 2018, La Tertulia finalizó un inventario de su Colección. Esta fue una oportunidad para volver a sacar a la luz las obras de la Colección del museo⁶⁸. De igual manera la exposición contó con algunas notas de prensa del archivo de la hemeroteca resguardados en el CEDOC, así como también información de documentos de correspondencia.

Después de la inclusión de los documentos del CEDOC en las curadurías del Museo, se empieza a ver, a nivel institucional, el archivo como un lugar cada vez más importante. Vernaza comenta que en las reuniones internas del personal él siempre abogó por que el CEDOC se manejara como una ‘colección de archivo’ o una ‘colección bibliográfica’ que tuviera los mismos parámetros de cuidado de la colección de arte del Museo, pues el CEDOC albergaba documentación muy importante en distintos niveles⁶⁹. Este tipo de enfoque igualmente era compartido por el curador Alejandro Martin.

Sin duda, abogar por posicionar la documentación del CEDOC como una colección de igual importancia a las obras del acervo artístico del museo tiene que ver con la conciencia de Vernaza acerca del valor patrimonial que tenían estos documentos. Al respecto, también hay que anotar que Vernaza defendió la preservación del acervo documental, incluso cuando se trataba de dar

⁶⁸ Reserva abierta: ¿Por fin Cali sabrá lo que tiene? (Cali: Museo La Tertulia, 2019), CEDOC del Museo La Tertulia.

⁶⁹ Vernaza, entrevista.

de baja ejemplares duplicados. Por ejemplo, frente a algunas propuestas de expurgo -planteadas por la Conservadora y restauradora Ayda Cristina Garzón- de publicaciones repetidas, Vernaza propuso alternativas que evitaran la pérdida definitiva de información, acondicionó una parte del edificio Taller Escuela para almacenar los excedentes de catálogos y promovió una red de intercambio con otras bibliotecas y museos de Cali, lo cual permitió que muchos catálogos del museo circularan fuera de la institución y, a cambio, se fortaleciera la colección con nuevas adquisiciones provenientes de otras entidades culturales. Así, Vernaza logró sostener una política de preservación y redistribución hasta su salida del cargo. Sin embargo, también hay que decir que todas estas políticas de cuidado de la documentación no han sido infalibles, y, por ejemplo, en el 2012 debido a una inundación ocurrida en el Edificio Taller Escuela se perdió un importante número de documentos.

Por otra parte, hay que anotar que, en el año 2017, cuando el área de educación del Museo pasa a ser dirigida por el comunicador social Carlos Hoyos Bucheli, el CEDOC comenzó a formar parte del Área de Colecciones, liderada en ese momento por Ayda Cristina Garzón Solarte, conservadora de la institución entre el 2015 y el 2023. Respecto a esta decisión Vernaza apunta que, desde su perspectiva, Hoyos tenía muchas responsabilidades en su nuevo cargo, por ende, era conveniente a nivel de optimización y delegación de responsabilidades que el CEDOC cambiara de área.

En septiembre de 2021, meses después de la renuncia de Pavel Vernaza, Garzón contactó a la historiadora Isabella Suárez Ardila con el propósito de realizar una suerte de estado del arte que permitiera documentar la forma en que se encontraba organizado el CEDOC y rastrear sus modelos de gestión documental a lo largo del tiempo⁷⁰. Lo anterior debido a que tras la renuncia de Vernaza no se pudo pactar entre él y el museo la realización de un balance de su gestión al frente del CEDOC. Durante el desarrollo de ese trabajo de establecimiento de un estado del arte, que tuvo lugar entre septiembre de 2021 y abril de 2022, Suárez también asumió la atención a los usuarios.

⁷⁰ Suárez Ardila, Estado del Arte del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, 9-19.

En julio de 2022, Suárez fue nuevamente convocada a laborar en el Museo, esta vez como coordinadora del CEDOC y para brindar apoyo al proyecto de la nueva biblioteca del Museo La Tertulia, la cual se inauguró el 13 de octubre del 2022. De este modo, Suarez participó activamente en las etapas de planeación, organización y gestión de la biblioteca, colaborando en su puesta en marcha. Cabe recordar que, como se anotó párrafos arriba, la construcción de esta biblioteca era un proyecto que comenzó a gestarse poco tiempo después de la fundación del museo, aunque pasaron varios años antes de que finalmente pudiera consolidarse.

Sumado a la cantidad de libros con los cuales el museo ya contaba, el curador José Roca y su esposa, en el año 2020, realizaron la donación de 3500 libros del centro de residencia e investigación artística Flora Arts + Natura, al MLT, gracias a la amistad que los unía con Alejandro Martín. Dichos libros no podían almacenarse en el CEDOC, así que se trasladaron al edificio Taller Escuela. Es allí cuando las directivas del museo empiezan a trazar una ruta para la construcción de una biblioteca en el primer piso del edificio Maritza Uribe de Urdinola. Suárez cuenta que la biblioteca abrió sin inventarios constituidos y con 8600 libros⁷¹. Así pues, Suárez se hizo cargo de la coordinación de la nueva biblioteca. El nombre que se le dio a este espacio es: Biblioteca Centro de Documentación del Museo la Tertulia, a través de lo cual se percibe que, aunque ya separadas físicamente, sigue habiendo una relación estrecha entre el CEDOC y la Biblioteca, pues, entre otras cosas, comparten el hecho de hacer parte del área de Conservación.

Una vez Suárez inicia como coordinadora de la Biblioteca Centro de documentación, va a reestructurar la organización documental del CEDOC en su parte física, pues empezará a instaurar los fondos actualmente existentes, a crear inventarios y se encargará de implementar normas de conservación preventiva y normas de uso de los espacios dirigidas a los usuarios. Los fondos que más se trabajarán en su administración serán el Fondo Catálogos, el Fondo Hemeroteca y el Fondo Administrativo (sobre todo el subfondo: correspondencias).

⁷¹ Entre los libros del museo y de Flora Ars + Natura. Suárez Ardila, entrevista.

2.1. Focalización sobre la historia de los Fondos Catálogos y Hemeroteca

En el contexto de la reestructuración del Museo emprendida por María Paula Álvarez, con miras a la apertura de la exposición permanente del Museo, proyectada inicialmente para el año 2010, el proyecto *Creación de bases de datos de las exposiciones de artes visuales programadas en el Museo de Arte Moderno La Tertulia (1956-2006)* brindó la oportunidad de examinar la historia de las dinámicas expositivas del museo y anudado a esto realizar una primera detección, recolección y organización de los catálogos producto de las exposiciones temporales del Museo. Así, según el testimonio de la profesora Ana María Gómez “el Fondo Catálogos a lo mejor nació con esa primera experiencia que fue ubicar[los] y ponerles un número [a los documentos encontrados]”⁷². Respecto a esta tarea Gómez, igualmente, anota que: “esa fue la primera vez que se hizo una suerte de trabajo de catalogación de [los] catálogos”⁷³.

Durante su trabajo de investigación, Aguilera y Gómez se percataron de que los catálogos no solamente se hallaban en la oficina de González, sino que también había una cierta cantidad de estos materiales en la oficina de la dirección del Museo⁷⁴ y en la antigua sala de juntas ubicado en el actual edificio Maritza Uribe de Urdinola. Así, estos dos investigadores contabilizaron un total de 28 volantes, 102 Folletos, 159 plegables y 102 catálogos⁷⁵, entre los cuales no incluyeron el material impreso sobre exposiciones realizadas en otras instituciones distintas al MLT

Después de ese primer proyecto no se encuentran en la institución otros informes que documenten ninguna otra intervención sobre estos materiales sino hasta el año 2010, fecha para la cual se apertura el CEDOC. En el informe titulado *Centro de documentación Museo La Tertulia. Apuntes sobre sus fondos documentales*⁷⁶, Mónica Restrepo menciona que, para iniciar la tarea de abrir un archivo de consulta, se debía recurrir a las fuentes orales para recolectar información sobre los antecedentes de los documentos, pues en ese momento el acervo documental, en su totalidad, contaba con una organización particular que no correspondía a las

⁷² Ana María Gómez, entrevista personal por Gisel Álvarez, Cali-Colombia, 23 de noviembre de 2023.

⁷³ Gómez, entrevista.

⁷⁴ Oficina de la exdirectora María Paula Álvarez.

⁷⁵ Documentos que después harían parte del Fondo Catálogos.

⁷⁶ Restrepo Herrera, “Centro de Documentación Museo La Tertulia”, 2024.

lógicas de las políticas estatales en cuanto a la adecuada gestión de un archivo. Por lo tanto, para poder entender el orden de los documentos se necesitaba del testimonio de personas que hubieran tenido contacto directo con este material. Así, en la recolección de esta información, Restrepo entrevista a Miguel González, Carmen Cecilia Muñoz, Ramiro Arbeláez⁷⁷ y Eugenio Jaramillo⁷⁸, quienes le brindan información específica, cada uno desde el rol desempeñado con los documentos⁷⁹.

Gracias a este trabajo Restrepo empieza a comprender mejor la distribución de la documentación. En el proyecto “*Organización, gestión y apertura del centro de documentación y archivo*” se observa cómo va a detallar dos grandes colecciones, una de ellas compuesta por un archivo de libros de baja circulación y ediciones únicas y la segunda era el archivo original del museo. En esta segunda colección se menciona la serie de catálogos vinculada a las exposiciones realizadas en la institución desde 1957, las publicaciones editadas por el museo (catálogos de artistas o exposiciones y catálogos institucionales) y los impresos de difusión destinadas a las exposiciones o a actividades propias o ajenas a la entidad (afiches, folletos, flyers, programas de mano, entre otros)⁸⁰.

Respecto a la creación de un fondo oficialmente establecido para los catálogos, Restrepo menciona: “Sobre los catálogos de las exposiciones, creo que eso no estaba (...) tan organizado, como que todavía oficialmente no”. Así, la documentación se gestionaba junto con otros tipos documentales y a veces incluso se contabilizaba como si se tratase de libros⁸¹.

Posteriormente, cuando Angélica Castro inicia su periodo como coordinadora del CEDOC, realiza un conteo de los documentos existentes. Esta información queda consignada en el informe titulado Actividades del Centro de Documentación (2010-2011). Allí, respecto a la cantidad de material publicado por el museo se encontró un total de 500 documentos, entre los

⁷⁷ Ex director de la Cinemateca (1977-1986).

⁷⁸ Ex director de la Cinemateca (1988-2010).

⁷⁹ En la coordinación de Restrepo no se tendrá en cuenta como antecedente el proyecto “Creación de bases de datos de las exposiciones de artes visuales programadas en el Museo de Arte Moderno La Tertulia (1956-2006).

⁸⁰ Como se ve a lo largo de este informe, dichos tipos documentales (catálogos e impresos de difusión) componen el actual fondo catálogos.

⁸¹ Mónica Restrepo, entrevista personal por Gisel Álvarez, Cali-Colombia, 28 de octubre del 2024.

cuales se hallaban los catálogos. En un segundo informe titulado Informe de Actividades 2010-2011. CEDOC se observa que Castro realizó la identificación, organización y ubicación de los catálogos, programas de mano e invitaciones en orden cronológico, ordenándolos en paquetes de diez.

Igualmente, Castro localizó y reubicó los catálogos de las Bienales Americanas de Artes Gráficas y de los Festivales de Artes de Cali y buscó información sobre los catálogos y las exposiciones del museo. Para esto último tuvo en cuenta el informe del proyecto *Creación de bases de datos de las exposiciones de artes visuales programadas en el Museo de Arte Moderno La Tertulia (1956-2006)*. De igual manera también gestionó el pedido de material necesario para archivar los catálogos publicados por el Museo⁸².

Respecto a las gestiones realizadas con los catálogos que no se habían editado para acompañar las exposiciones realizadas en el MLT, Castro sostiene, como ya se mencionó, que Miguel González tenía estos documentos organizados y separados por países en donde se habían realizado las exposiciones. Esta clasificación, según Castro, no era muy práctica porque, por ejemplo, sólo González sabía dónde comenzaba y terminaba un país, ya que no había ningún tipo de señalización. Por lo tanto, Castro durante su coordinación debió comenzar por poner etiquetas con los nombres de los países donde habían sido producidos los catálogos de exposiciones.

Aunque Castro, al parecer, tuvo en mente emplear otro tipo de categorías para la organización de estos materiales, nunca llegó a concretarla porque tenía limitaciones con respecto al conocimiento de la archivística, y aunque los catálogos siempre estuvieron organizados aparte, de otro tipo de materiales impresos, Castro también comentó que este hecho no implicaba que explícitamente se pensara que estos materiales constituían un fondo documental específico⁸³.

⁸² El área administrativa realizó la compra de 50 carpetas desacidificadas de cuatro aletas, 5 cajas de archivo libre de ácido y 30 juegos de separadores plásticos.

⁸³ Angélica Castro, entrevista personal por Gisel Álvarez, Cali-Colombia, 13 de noviembre del 2024.

Por otra parte, hay que anotar que fue Farith Martínez, quien se dio cuenta que además de los catálogos situados en el actual CEDOC, también existían materiales de este tipo en el archivo inactivo, ubicado en el edificio del Taller Escuela⁸⁴, menciona en un informe que en tareas de organización anteriores se habían identificado que los catálogos que poseía el Museo podían clasificarse en los siguientes grupos: colecciones de catálogos colombianos individuales y colectivos, en formato grande y pequeño, catálogos europeos, catálogos de eventos del mundo, catálogos de bienales y eventos de Latinoamérica, catálogos de países latinoamericanos, catálogos publicados por el MLT en el marco de sus exposiciones desde 1956 hasta el presente. Los nombres de estos etiquetajes fueron sugeridos en el informe del proyecto investigativo adelantado por Camilo Aguilera y Ana María Gómez, posteriormente fueron tenidos en cuenta por Angélica Castro y acogidos igualmente por el pasante Farith Martínez

Martínez también identificó la existencia de bolsas con catálogos repetidos y en el CEDOC halló otros tipos documentales como folletos, programas de mano y volantes. En un diagnóstico preliminar observó que algunos documentos se encontraban en el país incorrecto y así, procedió a ubicar estos documentos de nuevo en el país correspondiente. Posteriormente, partiendo de esa previa identificación documental, Martínez realizó una clasificación sugiriendo una nueva división de los catálogos en tres partes. De igual manera, Martínez separó los catálogos de los folletos, boletines, guías, libros y revistas.

Cuando Pavel Vernaza pasa a coordinar el CEDOC, elabora un documento PowerPoint con el objetivo de presentar el CEDOC a las distintas dependencias del museo. En dicho texto se anota que el acervo documental del archivo se componía, entre otros, de catálogos y documentos elaborados por el Museo como institución y se estimó que existían 8125 materiales de este tipo, sin que se especificara que porcentaje eran solamente catálogos. Según dicho documento, en el CEDOC se habían organizado los grupos documentales por colecciones. Entre las subdivisiones de estas colecciones se hallaban las siguientes: Publicaciones del museo, catálogos de artistas

⁸⁴ En el edificio Taller Escuela los catálogos se encontraban diseminados en dos cuartos. Resguardados en cajas de archivo inactivo y bolsas plásticas. La documentación correspondía a la década de 1960 hasta el año 2012.

nacional-individual pequeño formato, catálogos de artistas nacional-individual de gran formato, catálogos de artistas nacional-colectivo⁸⁵.

Con esta información preliminar Vernaza inició la realización de una serie de proyectos con SOCONOVALLE, entidad dirigida por Piedad Montaña de Mayolo, bibliotecóloga, especialista en información e investigadora. Estos proyectos se titularon: Recuperar, procesar y consolidar el patrimonio documental del Museo La Tertulia a partir del año 1957 -Fase I: Memoria Institucional del Museo La Tertulia (2014); Centro Digital de Información del Museo La Tertulia y Liderazgo del Sistema de Información Integrada de Arte del Valle del Cauca, Colombia (2015); Recuperación, Conservación, Procesamiento y Divulgación de la Memoria Institucional del Museo La Tertulia (2016-2018).

A través de esos proyectos se comenzó a organizar la documentación de manera digital, pues se buscaba la creación de un Centro de Documentación digital especializado en artes y de acceso al público en línea. Con base en dicho objetivo muchos catálogos, programas de mano e invitaciones producidas por el MLT fueron digitalizados y su información se consignó en el sistema WINIMAG⁸⁶. Además, según información proporcionada por Vernaza, dichas digitalizaciones e información se subieron a una página web que servía como un catálogo OPAC. Esta página web funcionó por tres años y finalmente se dejó de financiar, lo cual resultó en su pérdida.

Respecto a la información consignada en el sistema WINIMAG, Vernaza mencionó lo siguiente: “sistematizamos cada uno de los nombres que aparecían en los catálogos, así no fueran relevantes como tema principal. Digamos que el tema principal fuera la exposición de Beatriz González, pero [leyendo el catálogo] nosotros decíamos, por ejemplo, “la señora Mireya Zawadski [Miembro de la Junta directiva del Museo] fue importante para La Tertulia, tal vez alguien en el futuro quiere hacer un trabajo sobre ella, (...) que se meta al sistema y mire cuántos

⁸⁵ CEDOC del MLT, “Nuestro Acervo,” 2013, documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, solo accesible para personal autorizado.

⁸⁶ Sistema para el Procesamiento y el Acceso a la Información en Tiempo Real- Base de Datos DIGIT. Este aplicativo fue desarrollado por especialistas en información que retomaron los códigos libres y adicionaron nuevos servicios y subproductos. El Winimag permite hacer uso de hipertextos, enlaces a documentos digitales públicos, a URLs existentes en Internet; enlaces a correos electrónicos de los autores personales e institucionales y a Webs.

años duró en la Junta”⁸⁷. Esto con el fin de proporcionar al investigador una referencia para que pudiera trabajar los catálogos de forma transversal.

De la misma manera, a la información digitada se le instauraron citas bibliográficas, palabras clave en español, descriptores en español acorde con el Tesauro Getty⁸⁸ y un resumen descriptivo y analítico. En este trabajo se adoptaron las Reglas de Catalogación Angloamericanas (2a edición de la Library Association) que se caracterizan por su estructura sistemática, adaptabilidad a distintos tipos de bibliotecas o archivos y alineación con normas internacionales como la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). Al mismo tiempo, permiten flexibilidad según el contexto y se actualizan constantemente para responder a los cambios tecnológicos y necesidades de los usuarios⁸⁹.

Una de las personas que participó en el proyecto fue la artista e historiadora del arte Adriana María Ríos. Su labor consistió en la elaboración de los resúmenes descriptivos y analíticos, la selección de palabras clave y la corrección de estilo. Ríos comentó que entre 2009 y 2010 formó parte del proyecto *Documentos del International Center for the Arts of the Americas (ICAA)*, coordinado por el Museo de Bellas Artes de Houston y liderado por la curadora e historiadora del arte Carmen María Jaramillo, en Colombia. Al respecto, Ríos afirmó que: “fue muy aleccionador y yo (...) traje ese formato al museo [La Tertulia]”⁹⁰.

Así pues, para el proyecto con SOCONOVALLE, Ríos retomó el orden metodológico trabajado con el ICAA y propuso aplicar el mismo enfoque para la elaboración de los resúmenes y reseñas consignados en el sistema WINIMAG. Finalmente, como resultado de todo el proceso, se produjo un libro titulado *Memoria Institucional. Museo La Tertulia 1956-1984*, una publicación elaborada por Piedad Montaña de Mayolo (editora compiladora), en colaboración con el grupo

⁸⁷ Vernaza, entrevista.

⁸⁸ Tesauro de Arte y Arquitectura desarrollado por el Getty Research Institute.

⁸⁹ Reglas de catalogación angloamericanas, 2.ª ed., revisión de 2002, actualización de 2003, preparadas por el Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la American Library Association [et al.], traducción y revisión general de Margarita Amaya de Heredia (Bogotá: Rojas Eberhard Editores Ltda., 2004).

⁹⁰ Adriana Ríos, entrevista personal por Gisel Álvarez, Cali-Colombia, 30 de enero del 2024.

de trabajo conformado por Pavel Vernaza, Adriana Ríos, Ángela María Osorio Rojas y Luz Amparo Correa Marín (bibliotecóloga).

En lo referente a la organización física de los documentos, Vernaza señala que existía una distribución espacial específica para cada grupo de documentos, clasificados en las siguientes categorías: Catálogos Arte – CAA, Invitaciones – INV, Programas de Mano Arte – PMA, Exposiciones colectivas y Exposiciones individuales. Estas categorías fueron establecidas por Vernaza junto con el equipo de profesionales que colaboraron en los proyectos de SOCONOVALLE. Todas ellas conformaban la Colección Memoria Institucional – MIN, denominación que se otorgó al conjunto documental del CEDOC.

Más adelante, con la llegada de Isabella Suárez, ella identificó la ubicación de los catálogos dentro del mobiliario existente, al cual asignó letras de la A a la D, elaborando un mapa locativo. Esta información fue consignada en el documento Estado del Arte del CEDOC 2021–2022, donde se anotó que el ‘Mueble C’ albergaba los catálogos de arte colombiano y latinoamericano, mientras que otro mueble, destinado al Archivo Vertical de Prensa, contenía otros catálogos no especificados.

Suárez mencionó en una entrevista⁹¹ que, al momento de su llegada al CEDOC, la documentación se encontraba clasificada únicamente por países y apellidos, es decir, bajo un criterio onomástico. Ante esta situación, al asumir su rol de coordinadora del CEDOC, Suárez emprendió una reorganización desde cero, creando el Fondo Catálogos. Según explicó, además de establecer la nueva estructura organizativa del CEDOC, elaboró un inventario para este fondo, dado que el trabajo previo realizado por Vernaza se había perdido debido a la obsolescencia de los sistemas y equipos informáticos, causada por la falta de renovación de licencias y los avances tecnológicos que tornaron inservibles ciertos dispositivos, como los discos duros.

Junto con el pasante Francisco Castaño, Suárez comenzó a desarrollar un inventario digital en Excel con los catálogos existentes en el CEDOC. Ella proporcionó a Castaño las pautas necesarias para ingresar las categorías documentales del fondo y organizar los documentos

⁹¹ Suárez, entrevista.

según nombre, año de publicación, entidad productora y ubicación física. Posteriormente, durante la pasantía de Xiomara Arévalo, los documentos fueron almacenados en hojas de papel seda, carpetas desacidificadas y cajas de archivo (20 cajas en total), lo que aseguró su adecuada conservación preventiva y facilitó una búsqueda más eficiente. Las carpetas y cajas fueron debidamente rotuladas, y con la continuación del inventario del Fondo Catálogos se logró ingresar aproximadamente el 97% de los catálogos al archivo digital en Excel, optimizando aún más su consulta y acceso.

Por otra parte, con relación a la historia del Fondo Hemeroteca, tal y como se mencionó con antelación, la recolección de prensa en el Museo La Tertulia comenzó en 1968. Esta labor respondió a la necesidad de preservar la memoria histórica asociada a la inauguración del nuevo Museo, dado que en los periódicos de la época (nacionales y locales) se registraron noticias relevantes sobre este acontecimiento cultural de gran importancia para la ciudad. A finales de la década de 1960, Gloria Delgado asumió la tarea de gestionar el material hemerográfico: comenzó a recortar notas periodísticas relacionadas con las actividades del Museo y a pegarlas en álbumes. Esta práctica la realizó durante un tiempo, hasta delegarla en Ángela Uribe de Scarpetta, hermana de Maritza Uribe de Urdinola. Sin embargo, el fondo como tal no fue constituido formalmente desde una perspectiva archivística sino muchos años después.

Uribe de Scarpetta continuó con la labor de recorte de prensa, tarea que en la década de 1990 transfirió a Luz Dary Ocazal. A partir de entonces, la señora Ocazal asumió esta responsabilidad de manera cotidiana: leía diariamente los periódicos para identificar noticias relevantes para el museo. Para ello, la institución contaba con suscripciones a medios como El País, Diario Occidente, El Tiempo, El Espectador y El Pueblo. Ocazal recortaba cada nota junto con su fecha de publicación, el nombre del periódico y el contenido correspondiente. Esta tarea la realizaba con entusiasmo, motivada por su afinidad con las temáticas vinculadas al Museo. Sobre su motivación, ella misma expresó: “Se comenzaron a hacer los recortes porque era como guardar un archivo, una memoria para la gente, para esa generación que venía y que tuviera un interés”⁹².

⁹² Ocazal, entrevista

Ocazal continuó con esta actividad incluso después de la apertura del CEDOC, en 2010. Mónica Restrepo, por ejemplo, observó que los álbumes con recortes estaban muy bien organizados, abarcando documentación desde la década 1960 hasta el 2010, y se encontraban en una estantería baja, de la oficina de Miguel González. Posteriormente, cuando Angélica Castro asumió la coordinación del CEDOC, realizó un análisis del fondo de prensa, contabilizó los álbumes (117 tomos empastados) y los identificó formalmente como el Archivo Vertical de Prensa. A partir de allí, se iniciaron labores de limpieza y conservación con el apoyo del área de Conservación del Museo. Cuando Farith Martínez inició su pasantía en el CEDOC, dio continuidad a estas acciones.

Según un informe de actividades de 2012⁹³, Martínez organizó cronológicamente los folios de cada tomo (en total 4.253 folios, desde el más antiguo al más reciente). A partir de esta labor, propuso la inclusión de fichas de inventario para contribuir a la conservación y facilitar la consulta de los documentos, aunque no se precisa en los informes si dicha propuesta se implementó. En cuanto a la conservación, Martínez retiró la cubierta plastificada de todos los folios, argumentando que “ese material de plástico [causaba] deterioro por la temperatura y el contacto entre el plástico y el papel periódico, afectando su conservación en el futuro”⁹⁴.

Con el cambio de coordinación en el CEDOC, Luz Dary Ocazal concluyó su labor con los recortes, y Pavel Vernaza asumió la responsabilidad de gestionar la prensa, optando por conservar las hojas completas en lugar de recortes, con el fin de contextualizar mejor la temporalidad de los acontecimientos. Bajo su coordinación, en el trabajo conjunto que realizó con SOCONOVALLE, incluyó la elaboración de un listado detallado de las noticias contenidas en cada uno de los tomos existentes. Como resultado, las temáticas de las notas de prensa se clasificaron por eventos y se creó una subsección dedicada a las columnas escritas por Maritza Uribe de Urdinola. Esta información fue registrada en listados de Excel y posteriormente migrada a la base de datos WINIMAG. Además, las notas de prensa fueron digitalizadas con la

⁹³ Martínez, Farith y Vernaza, Pavel. “Centro de documentación y archivo / informe de actividades junio – noviembre 2012”. Año 2012, documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, solo accesible para personal autorizado.

⁹⁴ Martínez, “El Archivo Histórico del Museo La Tertulia”, 1-104

mejor calidad posible, aunque, según Vernaza, no se publicaron en línea debido a restricciones relacionadas con los derechos de autor.

Vernaza explicó que su principal motivación al sistematizar y digitalizar estos documentos hemerográficos se debía a que no existían copias en otras instituciones, y resultaba fundamental contar con respaldos digitales ante eventuales daños en los archivos físicos. Por otro lado, también señaló que mantenía una dinámica de trabajo con Luz Dary Ocazal, quien leía cada tomo, tomaba fotografías, realizaba transcripciones directas de las noticias y compartía con él recuerdos personales relacionados con los acontecimientos registrados. Para Vernaza, este proceso era valioso porque permitía enriquecer la información periodística con el testimonio directo de Ocazal, quien había sido testigo de muchos de esos eventos. Por su parte, Ocazal veía estas transcripciones como una manera de revivir las experiencias que había tenido a lo largo de sus años de trabajo en el MLT. Actualmente, dicho material se encuentra almacenado en su computador personal.

Finalmente, cuando Isabella Suárez asumió la coordinación del CEDOC, describió el estado de la documentación hemerográfica que encontró. Indicó que el mueble destinado al Archivo Vertical de Prensa contenía periódicos, catálogos y parte del archivo institucional, los cuales formaban parte de las Colecciones Especializadas. Posteriormente, Suárez procedió a crear formalmente el Fondo Hemeroteca, incluyendo únicamente los 117 tomos de recortes de prensa y las páginas de periódicos resguardadas por Vernaza. Asimismo, elaboró el Inventario del Fondo Hemeroteca en Excel, ya que la sistematización implementada en el periodo de Vernaza ya no estaba disponible, debido a sucesos ya relatados en los que, recordemos que se incluyen, por ejemplo: pérdida de información digital por obsolescencia tecnológica y pérdida de herramientas digitales por la no inversión en la renovación de licencias.

CONCLUSIONES

La pasantía realizada en el CEDOC fue un ejercicio académico, práctico y reflexivo que me permitió comprender de manera profunda el papel estratégico de los centros de documentación en el contexto museal colombiano. Las actividades desarrolladas con los Fondos Hemeroteca y Catálogos no solo implicaron la intervención directa sobre los documentos —a través de procesos de organización, conservación preventiva, inventario y digitalización— sino que también, a través del ejercicio investigativo que realicé, se abrió un espacio para conocer y analizar la gestión institucional de su material documental y el uso del archivo como herramienta de memoria, lo cual resulta importante en la recuperación de procesos históricos internos invisibilizados.

La experiencia de trabajo adelantado reveló que, aunque el MLT lleva más de medio siglo consolidado como referente del arte moderno y contemporáneo en Colombia, el CEDOC es todavía una unidad en constante construcción y evolución. Su relativa juventud se traduce en vacíos administrativos, falta de continuidad en los procesos y una mutabilidad constante en los lineamientos archivísticos. Esta situación ha derivado en dificultades de acceso y repeticiones innecesarias de tareas previamente ejecutadas. Sin embargo, también ha habido avances significativos: a lo largo de los años se han desarrollado proyectos de organización documental, se ha fortalecido desde lo digital (por medio de: inventarios, repositorios, digitalizaciones), y se ha incrementado la visibilidad del CEDOC como espacio de consulta, investigación y producción cultural.

El ejercicio práctico de pasantía me permitió comprender el papel central de los documentos en la construcción de discursos históricos, artísticos y sociales. Tal como lo han planteado autores como Barriendos, Velázquez Guerrero o Lima Paysal, la articulación entre bibliotecas, archivos y centros de documentación es fundamental para democratizar el acceso al conocimiento y revitalizar los procesos curatoriales, educativos y de memoria. Las acciones que desarrollé con los fondos Catálogos y Hemeroteca del CEDOC, durante la pasantía se inscriben en esta lógica que invita a conservar los documentos, como fuentes vivas para nuevas investigaciones.

Sin duda hoy el CEDOC es un espacio en donde convergen las áreas de conservación, educación, curaduría e investigación. Gracias a las entrevistas realizadas, se pudo captar que el

desarrollo del museo ha ido acompañado - aunque no siempre de manera sincronizada - de un crecimiento de su acervo documental. Los testimonios de coordinadores, extrabajadores e investigadores permitieron reconstruir las etapas de este proceso y evidenciar como se ha ido consolidando una conciencia sobre el valor patrimonial de los documentos que custodia el CEDOC

No obstante, también hay que decir que las limitaciones presupuestales han puesto en riesgo la continuidad de proyectos clave, como la digitalización de fondos o la renovación de plataformas tecnológicas. La falta de una política archivística institucional general, la inexistencia de tablas de retención documental, la ausencia de empalmes entre coordinaciones y la poca documentación de las labores previas, han generado escenarios donde se pierde tiempo y esfuerzo repitiendo tareas ya realizadas, lo que afecta la eficiencia del CEDOC y debilita la consolidación de una historia institucional del MLT.

Frente a estas dificultades, una de las recomendaciones centrales es la formulación e implementación de una política de archivo institucional que defina estándares claros, establezca una jerarquía documental coherente y garantice la continuidad de los procesos independientemente de los cambios administrativos. Esta política debería fortificar el sistema de gestión documental con componentes físicos y digitales, la creación de un repositorio estable para informes de pasantía y proyectos ejecutados, así como la capacitación continua del personal tanto en culturas digitales como en normas archivísticas para asegurar la conservación de los documentos.

Otro aspecto clave destacado en esta investigación es el valor irremplazable de las fuentes orales para la reconstrucción de la historia de los archivos y centros de documentación. Las entrevistas realizadas no solo complementaron la información documental existente, sino que permitieron iluminar vacíos históricos, interpretar eventos pasados desde una perspectiva experiencial, y comprender los sentidos que los propios actores atribuyen a sus prácticas. El testimonio de personas como Luz Dary Ocazal, quien rescató y organizó recortes de prensa en una etapa temprana del museo, ejemplifica cómo las iniciativas individuales, de los trabajadores de la institución, han sido fundamentales para la construcción del CEDOC.

Asimismo, el caso del CEDOC revela la importancia de concebir el archivo como un bien social, como un espacio no solo de conservación sino también de circulación, interpretación y transformación. Esta visión implica asumir que los documentos no son únicamente objetos inertes, sino piezas vivas, activas, susceptibles de ser resignificadas por los investigadores, artistas, curadores, educadores y el público general. Desde esta perspectiva, el CEDOC tiene potencial para convertirse en un espacio de construcción de ciudadanía cultural, donde los saberes archivísticos se articulen con los procesos de creación artística, crítica social y educación patrimonial.

En cuanto a las líneas futuras de investigación, este informe deja planteadas varias rutas posibles. Por ejemplo, sería pertinente que trabajos posteriores exploraran con mayor profundidad el papel del CEDOC en los procesos curatoriales del museo; examinar los usos educativos que podrían darse a sus fondos documentales; desarrollar estudios comparativos con otros centros de documentación museales del país o la región; o incluso analizar la construcción de identidad institucional a través de los archivos. Cada una de estas rutas contribuiría a enriquecer el conocimiento sobre la función estratégica del archivo en el ámbito museal y abriría nuevas posibilidades para su fortalecimiento.

Por último, debo decir que el trabajo realizado me permitió no solo adquirir competencias técnicas en gestión documental, sino también consolidar una mirada crítica sobre la importancia de los archivos para la memoria institucional y la investigación histórica. El CEDOC del MLT, a pesar de las dificultades que ha enfrentado, representa una oportunidad invaluable para pensar el museo más allá de sus exposiciones temporales y sus colecciones artísticas. Este informe, en tanto ejercicio de sistematización, análisis y propuesta, espera aportar al desarrollo del CEDOC y servir como base para que futuros estudiantes, investigadores y profesionales no tengan que partir de cero, sino que puedan construir sobre lo ya realizado. Solo así se podrá avanzar hacia una gestión documental sostenida, una memoria institucional robusta y una práctica museal comprometida con el derecho al acceso a la información y la preservación del patrimonio cultural.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fuentes primarias documentales y electrónicas.

- Acuerdo 001 de 2024, 29 de febrero, por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones.
- Acuerdo 002 de 2004, 23 de enero, por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados.
- Acuerdo 002 de 2014, 14 de marzo, por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo 005 de 2013, 15 de marzo, por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo 042 de 2002, 31 de octubre, por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley 594 de 2000.
- Aguilera Toro, Camilo, y Ana María Gómez García. Informe del proyecto creación de base de datos de las exposiciones de artes visuales programadas en el Museo La Tertulia (1956–2006). Cali: Museo La Tertulia. Año 2007. Documento alojado en repositorio institucional del CEDOC (OneDrive), solo accesible para personal autorizado.
- Castro, Angélica Mercedes. “Actividades del centro de documentación.” Consultado el 24 de septiembre de 2024. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Castro, Angélica Mercedes. “CEDOC informe actividades dentro del convenio Comfandi / informe enero – mayo 2011.” Año 2011. Unidad de OneDrive, Museo La Tertulia. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Castro, Angélica Mercedes. “Informe de actividades 2010–2011.”. Año 2011. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- CEDOC del MLT. “Nuestro Acervo.”. Año 2013. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Decreto 763 de 2009, 10 de marzo, por el cual se reglamentan parcialmente las Leyes 814 de 2003 y 397 de 1997 modificada por medio de la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material.

- Decreto 1080 de 2015, 26 de mayo, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura”.
- Grupo Arte, Cultura y Patrimonio. “Proyecto: Encuentro Diásporas entre artes y archivo.” Año 2015. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Ley 163 de 1959, 30 de diciembre, por la cual se dictan medidas sobre defensa y conservación del patrimonio histórico, artístico y monumentos públicos de la Nación.
- Ley 397 de 1997, 07 de agosto, Reglamentada parcialmente por los Decretos Nacionales 833 de 2002, 763, 2941 de 2009, 1100 de 2014.
- Ley 594 del 2000, 14 de julio, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1185 de 2008, 12 de marzo, que modifica la Ley 397 de 1997 Ley General de Cultura y se dictan otras disposiciones.
- Martínez, Farith, y Pavel Vernaza. “Centro de documentación y archivo / informe de actividades junio – noviembre 2012.” Año 2012. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Museo de Arte Moderno La Tertulia, Cali-Colombia. 1956–1986. Cali: Museo La Tertulia, 1986. Catálogo institucional. CEDOC del Museo La Tertulia, CO-CEDOCMLT-FC-C35-CR1-F1.
- Museo de Arte Moderno La Tertulia. 1956–1996. Cali: Museo La Tertulia, 1996. Catálogo institucional. CEDOC del Museo La Tertulia, CO-CEDOCMLT-FC-C35-CR3-F1.
- Museo de Arte Moderno La Tertulia. Cali: Museo La Tertulia, 2001. Catálogo institucional. CEDOC del Museo La Tertulia, CO-CEDOCMLT-FC-C35-CR4-F1.
- Museo La Tertulia. Cali 71. Cali: Museo La Tertulia, 2016. Catálogo de exposición. CEDOC del Museo La Tertulia. CO-CEDOCMLT-FC-C31-CR1-F3.
- Museo La Tertulia. Reserva abierta: ¿Por fin Cali sabrá lo que tiene? Cali: Museo La Tertulia, 2019. Catálogo de exposición. CEDOC del Museo La Tertulia, CO-CEDOCMLT-FC-C33-CR10-F10.
- Museo La Tertulia. “1971: Bienal Americana de Artes Gráficas. Documentos de un evento que definió el Museo La Tertulia.” Año 2016. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Montaño de Mayolo, Piedad. Proyecto: Centro Digital de Información del Museo La Tertulia y Liderazgo del Sistema de Información Integrada de Arte del Valle del Cauca, Colombia. artEdu Stiftung. Año 2015: 1–23.
- Programa Nacional de Concertación Cultural-Manual de participación 2024. Colombia: Ministerio de Cultura. Año 2024. <https://www.imcy.gov.co/wp->

[content/uploads/2023/08/Manual_ProgramaNacionalDeConcertacionCultural2024-1.pdf](#).

- Restrepo Herrera, Mónica. “Centro de Documentación Museo La Tertulia. Apuntes sobre sus fondos documentales”. Año 2010. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Restrepo, Mónica. “Organización, gestión y apertura del centro de documentación y archivo.”. Año 2010. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.
- Suárez Ardila, Isabella. Estado del Arte del CEDOC 2021 – 2022. Año 2022. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Solo accesible para personal autorizado.

Listado de entrevistados.

- Castro, Angélica Mercedes. Entrevista personal. Entrevistada por Gisel Álvarez. Cali-Colombia, 13 de noviembre del 2024.
- Gómez García, Ana María. Entrevista personal. Entrevistada por Gisel Álvarez. Cali-Colombia, 23 de noviembre de 2023.
- Ocazal, Luz Dary. Entrevista personal. Entrevistada por Gisel Álvarez y Ana María Gómez. Cali-Colombia, 10 de octubre del 2024.
- Restrepo, Mónica. Entrevista personal. Entrevistada por Gisel Álvarez. Cali-Colombia, 28 de octubre del 2024.
- Ríos, Adriana. Entrevista personal. Entrevistada por Gisel Álvarez. Cali-Colombia. 30 de enero del 2024.
- Suárez Ardila, Isabella. Entrevista personal. Entrevistada por Gisel Álvarez. Cali-Colombia, 18 de enero de 2024.
- Vernaza, Pavel. Entrevista personal. Entrevistado por Gisel Álvarez y Ana María Gómez. Cali-Colombia, 6 de septiembre de 2024.

Bibliografía

- Acta académica. “Winisis, herramienta para bibliotecarios”. Consultado el 20 de diciembre de 2024. <https://www.aacademica.org/egiordanino/8>.
- Arévalo Toro, Xiomara Estefany. “Patrimonio bibliográfico y documental de carácter artístico e historia cultural. Los catálogos de exposición – festivales nacionales de arte (Cali década de 1960)”. Tesis de pregrado, Universidad del Valle. Año 2023.
- Archivo General de la Nación. Especificaciones para Cajas y Carpetas de Archivo. Bogotá: Grupo de Divulgación y Medios AGN. Año 2009.

- Barriendos Rodríguez, Joaquín. “Archivos del común: la catalogación colectiva en los museos de arte”. Revista Intervención, n.º 21. Año 2020: 115–134. <https://revistaintervencion.inah.gob.mx/index.php/intervencion/article/view/6338>.
- Calderón Delgado, Mario. Conservación preventiva de documentos. Costa Rica: Bibliotecas 26. Año 2008. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/404>.
- Cánepa, Gisela, Giuliana Borea y Alonso Quinetros. “Materialidades y memorias en disputa: prácticas de archivo y museos en Latinoamérica”, en Antropologías visuales latinoamericanas: genealogías, investigación y enseñanza, coord. Pamela Cevallos y Sandra Rozental, 74-123. Ecuador: FLACSO Ecuador. Año 2024.
- Castellanos Olmedo, Adriana. “Cali, ciudad de la gráfica: las Bienales Americanas de Artes Gráficas del Museo La Tertulia y Cartón de Colombia (1970–1976).” caiana. Revista de Historia del Arte y Cultura Visual del Centro Argentino de Investigadores de Arte (CAIA), no. 8 (primer semestre de 2016): 17–30. <https://caiana.caiana.com.ar/articulo/2016-1-08-a03/>.
- Castaño Montoya, Francisco Javier. “El valor de los documentos: Preservación y acceso al fondo de catálogos del CEDOC del Museo La Tertulia”. Tesis de pregrado, Universidad del Valle. Año 2023. <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/entities/publication/df525fdf-d929-43f3-8e6b-5cd94cc04b73>.
- Cruz Mundet, José Ramón. “La gestión de documentos y archivos: una herramienta al servicio de la calidad”. Revista d’Arxius. Año 2002: 9–27. https://www.arxiversvalencians.org/wp-content/uploads/2020/04/revista2002_cruz_mundet.pdf.
- Cruz Mundet, José Ramón. Manual de archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Año 2003.
- Fajardo, Juan Pablo, “Archivo BAAG: Las bienales americanas de artes gráficas de Cali y la colección del Museo La Tertulia, 1971, 1973, 1976”. Con contribuciones de Katia González Martínez, Adriana Castellanos Olmedo, Iván Abadía Quintero, Ana María Gómez García, Alejandro Martín Maldonado y Ayda Cristina Garzón Solarte. Cali: Museo La Tertulia, 1 de enero de 2023.
- Gómez García, Ana María. “Museo de Arte Moderno La Tertulia 1968-1990”, en Historia de Cali siglo XX. Tomo II: Cultura, coordinado por Wilson Ferney Jiménez Hernández, 235-254. Cali: Programa Editorial Facultad de Humanidades. Año 2012.
- Granda Paz, Osvaldo. “Centros de documentación, sistemas nacionales de cultura y su papel en la educación”. Boletín Redipe, n.º 5. Año 2016: 58–65. <https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/62>.
- Heredia Herrera, Antonia. Archivística general. Teoría y práctica. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla. Año 1991.
- Lima Paysal, Natalia Valeri. “Archivística en museos y el derecho a la identidad: fichas referidas a expedientes de inmigrantes en el Museo de la Migraciones”. Tesis de

- pregrado, Universidad de la República Uruguay. Año 2023.
<https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/7425066>.
- Mariezkurrena Iturmendi, David. “La historia oral como método de investigación histórica”. Gerónimo de Uztariz, n.º 23–24. Año 2008: 227–233.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3264024>.
 - Martínez Torres, Farith Antonio. “El Archivo Histórico del Museo La Tertulia”. Tesis de pregrado, Universidad del Valle. Año 2013.
<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/items/cb11af9a-ccb8-4fea-b19e-9c52b0db1d4b>.
 - Mesa González, Elda. “La digitalización de documentos, ¿amiga o enemiga?”. Bibliotecas. Anales de Investigación, n.º 2. Año 2006: 1–6.
<https://www.proquest.com/openview/3c31169e167012eeaf7920817f7b18ec/1?pq-origsite=gscholar&cbl=4400982>.
 - Ministerio de Cultura. “Política nacional de museos: Museos para la transformación social, la defensa de la vida y la construcción de paz”. Programa de Fortalecimiento de Museos. Año 2022: 1–57.
<https://museonacional.gov.co/elementosDifusion/2022/Noticias/POLITICA%20NACIONAL%20DE%20MUSEOS%20COLOMBIA.pdf>.
 - Ministerio de Cultura. “Política para la Gestión, Protección y Salvaguardia del Patrimonio Cultural”, en Compendio de políticas culturales, editado por Enrique Patiño, 225-247. Colombia: Ministerio de Cultura. Año 2010.
 - Museo La Tertulia. Brochure Lugar a Dudas. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Consultado el 13 de febrero de 2024. Solo accesible para personal autorizado.
 - Ordóñez Barbosa, Juliana. “Diseño de una política de desarrollo de colecciones para el Centro de Documentación del Museo Nacional de Colombia”. Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Javeriana. Año 2020.
<https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/52256>.
 - Padua, Jorge, et al. Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales. Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica. Año 1979.
 - Reglas de catalogación angloamericanas. 2.^a ed., revisión de 2002, actualización de 2003. Preparadas por el Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la American Library Association [et al.]. Traducción y revisión general de Margarita Amaya de Heredia. Bogotá: Rojas Eberhard Editores Ltda. Año 2004.
 - Rius Ulldemolins, Joaquim. “Política cultural e hibridación de las instituciones culturales. El caso de Barcelona”. Revista Española de Ciencia Política, n.º 29. Año 2012: 86–102.
<https://recyt.fecyt.es/index.php/recp/article/view/37550>.
 - Sánchez Vivas, Gloria Estefanía. “Informe final de pasantía: Museo Nacional de Colombia, área de eventos y mercadeo”. Tesis de pregrado, Universidad Distrital Francisco José de

Caldas. Año 2015. <https://repository.udistrital.edu.co/items/2e2f9015-f801-48c0-a4c4-605506cddb1f>.

- Universidad del Atlántico. Portafolio de servicios: Museo de Antropología. Barranquilla: Universidad del Atlántico. Consultado el 20 de diciembre de 2024.
- Vargas Cordero, Zoila Rosa. “La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia científica.” Revista Educación 33, no. 1. Año 2009: 155–165. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44015082010>.
- Velázquez Guerrero, Erika. “Vínculos posibles entre la biblioteca, archivo y/o centro de documentación del museo”. Documento presentado en el Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos- Eje temático 5, Uruguay, Museo Juan Manuel Blanes, 26 y 27 de septiembre de 2016. Consultado el 10 de febrero de 2024.

Páginas web consultadas

- Archivo General de la Nación. “Inicio”. Consultado el 13 de febrero de 2024. <https://www.archivogeneral.gov.co/>.
- Lugar a Dudas. “Inicio”. Consultado el 20 de diciembre de 2024. <https://cedoc.lugaradudas.org/>.
- Museo de Arte Moderno de Bogotá. “Acerca de...-Centro de Documentación”. Consultado el 2 de marzo de 2024. <https://academia.mambogota.com/centro-de-documentacion/>.
- Museo de Arte Moderno de Medellín. “Sala de estudio”. Consultado el 2 de marzo de 2024. <https://www.elmamm.org/sala-de-estudio/>.
- Museo La Tertulia. “Apoya al museo”. Consultado el 10 de febrero de 2024. <https://museolatertulia.com/apoya-el-museo/>.
- Museo La Tertulia. “Nuestra historia”. Consultado el 10 de febrero de 2024. <https://museolatertulia.com/sobre-la-tertulia/#mision-y-vision>.
- Museo Nacional de Colombia. “Centro de Documentación”. Consultado el 1 de marzo de 2024. <https://museonacional.gov.co/otros-servicios/Paginas/Centro%20de%20Documentacion.aspx>.
- SIABUC. “¿Qué es SIABUC?”. Consultado el 16 de diciembre de 2024. <https://siabuc.ucol.mx/>.

ANEXOS

Anexo 1. Proyectos relevantes para la organización y gestión de los documentos del CEDOC.

N°	AÑO	AUTORES/PROYECTO	RESUMEN	FINANCIACIÓN-COFINANCIACIÓN	OBSERVACIONES
1	2007	Camilo Aguilera Toro y Ana María Gómez García/Creación de bases de datos de las exposiciones de artes visuales programadas en el Museo de Arte Moderno La Tertulia (1956-2006).	Este trabajo surgió por la necesidad de sistematizar y difundir el acervo documental relativo a las exposiciones de artes visuales desarrolladas en el Museo La Tertulia en la temporalidad de 1956-2006. Es considerado como uno de los primeros intentos por darle un orden o sentido a la documentación resguardada en la oficina del ex curador Miguel González. La documentación utilizada en este caso constó de: bitácoras de actividades, boletines institucionales y materiales impresos para la promoción de las exposiciones (catálogos, folletos, plegables, volantes y otros). A estos últimos se les asignó signatura topográfica después de ubicarlos en físico.	Museo La Tertulia/Área de conservación y restauración preventiva.	
2	03/03/2010	Mónica Restrepo. Asesoría: Lorena Tavera/Organización, Gestión y Apertura del Centro de Documentación y Archivo: Museo La Tertulia – Área de Educación.	El proyecto buscó recuperar y organizar los documentos de archivo del museo, creando un CEDOC con el objetivo de hacer accesible al público la documentación y piezas de valor social y cultural. Este proyecto se dividió en tres etapas: Inventario y Organización, Gestión del CEDOC, y Consolidación. En la primera etapa se realizó un análisis de los fondos del museo. Las dos últimas etapas quedan consignadas en informes posteriores en donde la realización queda a cargo de Angélica Castro. Este es un proyecto importante por ser la primera vez que se crea una ruta de acción para la apertura de un CEDOC en la institución.	Museo La Tertulia/Área de Educación y Cultura.	

2.1	Enero-mayo 2011	Angélica Mercedes Castro/CEDOC: Informe Actividades dentro del convenio COMFANDI. Informe enero – mayo 2011	En este informe se consigna el convenio del Museo con Comfandi y la donación, por parte de este último, del software SIABUC Versión 8, así como las asesorías técnicas y analíticas brindadas por parte del personal de Biblioteca Comfandi e ingenieros del USIB (Servicios Integrales para Bibliotecas- Comfandi).	- Comfandi - Museo La Tertulia/Área de Educación y Cultura/ Área Administrativa.	Comfandi realizó la donación del software SIABUC versión 8, brindó asesorías técnicas y analíticas por parte del personal de Biblioteca Comfandi e ingenieros del USIB (Servicios Integrales para Bibliotecas- Comfandi).
2.2	7/12/2011	Angélica Mercedes Castro/Informe de Actividades 2010- 2011. Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Área de Educación y Cultura	En este informe se consigna que la primera etapa del proyecto Organización Gestión y Apertura del Centro de Documentación y Archivo (Inventario y Organización) se desarrolló en un 80%. En esta primera etapa se realizó el análisis del material documental por medio de actividades como: inventario-estudio, organización y catalogación. Se avanzó en la segunda etapa (Gestión del Centro de Documentación) y también se desplegaron actividades de atención a usuarios. Finalmente se realizó la proyección de metas para el año 2012.	Museo La Tertulia/Área de Educación y Cultura	
3	2012-2013	Farith Antonio Martínez Torres/El Archivo Histórico del Museo La Tertulia.	Informe producto de la primera pasantía llevada a cabo en el CEDOC-MLT.	- Museo La Tertulia - Universidad del Valle	La Universidad del Valle facilitó la pasantía del estudiante Farith Martínez.
4	2014	GRUPO ARTE Y CULTURA. Investigadora Principal: Piedad Montaña de Mayolo. Equipo de Investigación: Pavel Andrés Vernaza Ortiz, Ángela María Osorio Rojas, Carolina Cubillos, Andrea Estrada/Proyecto N° 2547 del Programa Nacional de Estímulos con “Recuperar, procesar y consolidar el patrimonio documental del Museo La Tertulia a partir del año 1957 -Fase I: Memoria Institucional del Museo La Tertulia”.	Este trabajo fue ganador de la beca de investigación para la preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico documental regional. El proyecto se centró en recuperar la Memoria Institucional del MLT a través de la organización y digitalización de sus archivos. La idea principal era consolidar toda la información en una base de datos para convertir al museo en líder del Sistema de Información Integrada sobre Arte del Valle del Cauca. Para esto, se buscaba recuperar, clasificar y catalogar documentos y poner al servicio	- Ministerio de Cultura (Mincultura) - Museo La Tertulia - Sociedad del Conocimiento del Valle del Cauca y Pacífico Colombiano (SOCONOVALLE)	SOCONOVALLE brindó un acompañamiento en la formación de un equipo de investigación con el personal del museo y el personal de la corporación. De la misma manera brindó asesorías, pautas para alfabetización informacional y colaboró con diversas gestiones.

			del público un Centro de Documentación digital especializado en artes. Por lo tanto, la metodología de este proyecto incluyó la creación de tesauros y resúmenes de contenido, así como la implementación del sistema WINIMAG para el procesamiento y acceso a la información en tiempo real. Este esfuerzo buscaba no solo preservar el patrimonio cultural, sino también hacerlo accesible al público a través de un servicio de consulta especializado.		
5	2015	GRUPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO. Investigadora Principal: Piedad Montaño de Mayolo. Equipo de Investigación: Pavel Andrés Vernaza Ortiz, Ángela María Osorio Rojas, Carolina Cubillos Muñoz, Adriana Ríos, Andrea Estrada Gutiérrez/ArtEDU con: “Centro Digital de Información del Museo La Tertulia y Liderazgo del Sistema de Información Integrada de Arte del Valle del Cauca, Colombia”.	Este informe final trata del producto acabado del convenio con ArtEDU Stiftung, en su primera fase. Además, la propuesta en este caso integró la misma idea central del proyecto mencionado arriba. Se llevó a cabo en tres ejes: Eje 1: Procesamiento de la información. Eje 2: Investigación, definición, validación y consolidación de un sistema de clasificación con tesauros que agrupen el arte nacional y regional. Eje 3: Gestión del Sistema de información de Arte del Valle del Cauca que a futuro convoque a nivel nacional.	- Mincultura Estímulos - Mincultura Concertación - Alcaldía - Museo La Tertulia - artEDU Stiftung - SOCONOVALLE.	artEDU Stiftung financió económicamente el proyecto junto con el Ministerio de Cultura de Colombia y la Alcaldía de Santiago de Cali. SOCONOVALLE brindó un acompañamiento en la investigación y elaboración técnica del proyecto.
6	2015	GRUPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO CULTURA/Beca de circulación nacional e internacional para artistas y agentes de las artes visuales, ciclo III. Programa Nacional de Estímulos. Ministerio de Cultura de Colombia.	Esta beca hizo parte del proyecto “Encuentro: diásporas entre artes y archivo”, en donde, gracias a los recursos otorgados por MinCultura, se pudo contar con la presencia de Pilar García, curadora de la colección artística del Museo Universitario Arte Contemporáneo (MUAC) de la Universidad Autónoma de México. Esta charla fue la quinta y última de cuatro anteriores que iniciaron desde el 3 de agosto de 2015.	- Ministerio de Cultura	

7	2016	GRUPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO. Pavel Andrés Vernaza Ortiz, Laura Victoria Cuellar Reina, Angela María Osorio Rojas, Alejandro Martín Maldonado/Beca de investigación sobre la historia de la identidad y el patrimonio cultural en el municipio de Cali. Convocatoria Estímulos Cali de la Secretaría de Cultura y Turismo de Cali.	Con esta beca se trazó el proyecto <i>1971: Bienal Americana de Artes Gráficas. Documentos de un evento que definió el Museo La Tertulia</i> , el cual tuvo como objetivo recuperar, conservar, digitalizar, procesar y poner a disposición del público la documentación que hacía parte del Museo La Tertulia, específicamente del Centro de Documentación. En donde se tuvo en cuenta material como prensa, fotografía, correspondencia y catálogos de exposiciones. Así, como componente final se llevó a cabo la exposición <i>Cali 71, ciudad de América. Entre proyecto y realidad</i> .	- Secretaría de Cultura de Cali	
8	2016-2018	GRUPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO/Concertación-Soconovalle con “Recuperación, Conservación, Procesamiento y Divulgación de la Memoria Institucional del Museo La Tertulia”.	La idea principal del proyecto fue continuar con la línea de recuperación de la Memoria Institucional del Museo La Tertulia, proceso que se había llevado a cabo anteriormente con apoyo de SOCONOVALLE. Así pues, se tuvieron en cuenta los mismos objetivos mencionados previamente, en donde la idea fue recuperar la documentación resguardada por el Museo La Tertulia y poner a disposición de los usuarios una información gestionada y digitalizada en diferentes repositorios digitales. Se retomaron aquí las charlas “Díasporas entre artes y archivo”.	- Ministerio de Cultura - SOCONOVALLE - Museo La Tertulia.	SOCONOVALLE brindó un acompañamiento en la investigación y elaboración técnica del proyecto. También realizó aportes económicos para la ejecución del proyecto.
9	2019-2020	Pavel Andrés Vernaza Ortiz/Beca de circulación nacional e internacional para artistas y demás agentes de las artes visuales. Ciclo II y III. ‘Díasporas entre artes y archivos’. Estancia en la colección de arte y archivo del Museo Universitario de Arte contemporáneo (MUAC) de la	Este proyecto facilitó la visita de Pavel Vernaza a la Universidad Autónoma de México. En donde aprendió sobre las técnicas de gestión documental en esta institución.	Ministerio de Cultura	

		Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).			
10	2021-2022	Isabella Suárez Ardilla/Estado del Arte del Centro de Documentación del Museo La Tertulia 2021 - 2022.	Con este Estado del Arte la autora pretendió realizar una búsqueda de documentos que tuvieran relación con las gestiones anteriores desarrolladas en el CEDOC y a la vez efectuar un diagnóstico sobre cómo se hallaba organizada la documentación en el espacio, qué tipos documentales se encontraban en el mismo y qué listados, inventarios digitalizaciones, catalogaciones y softwares se habían gestionado en procesos organizativos anteriores para así brindar observaciones de mejora y una nueva organización de los documentos que sirviera a la próxima persona encargada de la coordinación del CEDOC.	Museo Tertulia/Área de Colecciones.	La de

11	2021-2022	Francisco Castaño/El valor de los documentos: preservación y acceso al fondo de catálogos del CEDOC del Museo La Tertulia	Informe de pasantía presentado por Castaño, en él se consignó el trabajo práctico e investigativo realizado por el pasante. Dicho trabajo se enfocó en clasificar y organizar el Fondo Catálogos y realizar un inventario que recogiera los documentos existentes en el mismo. En materia de investigación se abordó la historia de los catálogos de las Bienales de Artes Gráficas que tuvieron lugar en el MLT. Como resultado del trabajo práctico se logró la realización de un diagnóstico preliminar de los documentos del fondo, además se realizó una asignación de números progresivos y signatures topográficas a cada uno de los documentos en un inventario digital exhaustivo del fondo. Finalmente se dejaron organizadas en físico nueve cajas de archivo con documentos resguardados en sobres de manila.	- Museo La Tertulia - Universidad del Valle	La Universidad del Valle facilitó la pasantía de Francisco Castaño
12	2022-2023	Xiomara Arévalo/Informe de pasantía en el Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Patrimonio bibliográfico y documental de carácter artístico e historia cultural. Los Catálogos de Exposición - Festivales Nacionales de Arte (Cali - década de 1960)	Arévalo trabajó la parte práctica inventariando y catalogando el Fondo Catálogos desde 1956 hasta 2023, exceptuando la década de 1990, la cual quedó en etapa de inventario. Además, también organizó y folió los documentos de correspondencia que abarcaban los años de 1970 hasta 1984. En materia investigativa abarcó la temática de los catálogos de exposición correspondientes a los festivales de arte de Cali de la década de 1960. Del mismo modo realizó una breve reseña histórica del Museo La Tertulia y del Centro de Documentación del mismo. Como resultado de este trabajo se logró la gestión de archivo de más de 20 cajas acumuladas, en donde el Fondo Catálogos quedó en un 90% de su organización final. Además, se	- Museo La Tertulia - Universidad del Valle	La Universidad del Valle facilitó la pasantía de Xiomara Arévalo.

			logró un breve acercamiento a la historia del CEDOC. En materia de inventario se logró el ingreso de la mayoría de los documentos del fondo.		
--	--	--	--	--	--

Anexo 2. Proyecto “Memoria Aberrada: recuperación del archivo fotográfico institucional de la Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia en Cali. Fase I.” presentado al MinCultura – Estímulos, 2024.

Título y síntesis del proyecto: Memoria Aberrada: recuperación del archivo fotográfico institucional de la Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia en Cali. Fase I.

El proyecto se formula en el contexto de la ciudad de Cali, municipio que entre la década de los 60s y 70s tuvo un auge cultural significativo que marcó la historia del arte local, nacional y latinoamericano. Una representación física que aún se mantiene viva en dicho entorno es el Museo La Tertulia, institución referente para los colombianos y extranjeros. Este museo cuenta con un Centro de Documentación que ha recopilado, guardado, organizado y preservado las fuentes documentales producto de los quehaceres museales en cuanto al arte en general. Entre los fondos se encuentran fotografías de momentos clave en la reconstrucción histórica del espacio, soportes documentales que deben preservarse debido a su valor intrínseco. El objetivo de la realización del proyecto es rescatar una memoria que ha permanecido aberrada o extraviada, poniéndola a disposición del público para generar vínculos con el pasado y rescatar los lazos colectivos que unen a los caleños en su identidad, sin dejar de lado a otros públicos en otros espacios, pues se tiene en cuenta que el arte es universal y los procesos desarrollados en el Museo La Tertulia fueron tanto nacionales como internacionales.

Objetivos generales: Recuperar el archivo fotográfico que custodia la Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia en Cali, Colombia, el cual preserva la memoria institucional y el quehacer artístico del suroccidente colombiano entre los años 1966 a 1990 en una primera fase.

Objetivos específicos:

- Diagnosticar el estado en el que se encuentra el archivo fotográfico dentro de la Biblioteca - Centro de Documentación Museo La Tertulia.
- Inventariar con el modelo empleado por la institución las fotografías seleccionadas, siguiendo su plan de gestión documental.
- Conservar de manera preventiva las fotografías seleccionadas que pertenecen al acervo.
- Crear un plan de promoción y divulgación con los resultados obtenidos.

Contexto histórico en el que fue producido el material a gestionar:

La Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia es un espacio abierto al público interesado en investigar sobre temas alusivos al arte moderno y contemporáneo latinoamericano, nacional y local. Es un lugar donde se encuentran registros que dan constancia del desarrollo de la institución misma, pues producto de sus gestiones diarias se han recopilado y conservado documentos en diversos formatos.

El 9 de marzo de 1956 Alfonso Bonilla Aragón alquila una casa ubicada en la carrera 5 # 4- 10, barrio San Antonio en la ciudad de Santiago de Cali, Colombia. En este lugar se abre un espacio para el diálogo en torno a los temas culturales y políticos imperantes en la época; constituyéndose en 1963 en la *Corporación La Tertulia para la Enseñanza Popular, Museos y Extensión Cultural*⁹⁵. Es en esta primera etapa en la cual se empieza a observar una acumulación de documentos relativos a las actividades realizadas.

En una segunda etapa, la cual parte desde el año 1968, el museo cambia de sede, situándose a orillas del Río Cali, su sede actual, y pasándose a llamar *Museo de Arte Moderno La Tertulia*. Los documentos se trasladan entonces a este nuevo sitio, quedando dispersos por varias zonas de la institución. El lugar central, en el que se encuentra lo que hoy en día es el Centro de Documentación, era la antigua oficina de Miguel González, ex curador del museo, quien fuera

⁹⁵ Ana María Gómez, “Museo de Arte Moderno La Tertulia. 1968–1990,” en *Historia de Cali, siglo XX*, ed. Gilberto Loaiza Cano et al. (Santiago de Cali: Programa Editorial Facultad de Humanidades / Universidad del Valle, 2012), 235–254.

el principal responsable de guardar los documentos seleccionándolos y organizándolos acorde a su propio criterio. En esta etapa la documentación era gestionada como archivo privado.

En una tercera etapa que inicia en el año 2010, se realiza un trabajo más encaminado a organizar el archivo y abrir al público un nuevo Centro de Documentación. De esta etapa surgen los siguientes proyectos: Organización, Gestión y Apertura del Centro de Documentación y Archivo: Museo La Tertulia – Área de Educación (2010), Recuperación y Archivo del Centro de Documentación del Museo La Tertulia (2010-2011), El Archivo Histórico del Museo La Tertulia (2012-2013). A partir del 2014 hasta el 2021, se anexa Pavel Vernaza a la institución como director del Centro de Documentación, trabajando en diversos proyectos desde el Área de Educación del Museo. Finalmente, la etapa actual del Centro inicia con la nueva coordinadora de la Biblioteca Centro de Documentación, Isabella Suárez Ardila, quien inicia sus labores desde mediados del 2021 hasta la fecha. Aquí se nota un cambio en el nombre del lugar, que si bien sigue siendo el archivo institucional del museo y sigue preservando los libros, el espacio físico se bifurca, teniendo ahora una biblioteca especializada en arte y cine abierta al público permanentemente en la parte del primer piso junto a la Sala Maritza Uribe, manteniéndose el espacio del archivo de acceso controlado sobre la misma sala de exposición, pero ambos espacios comparten una misma coordinación.

En lo que respecta a las fotografías existentes en el archivo dentro del Centro de Documentación, no se ha encontrado hasta el momento ningún texto que consigne la aparición de dichos documentos en el lugar. Se intuye que las fotografías de artistas y obras de arte fueron enviadas en el marco de las Bienales Americanas de Artes Gráficas (1971-1986), pues para su participación en el evento los artistas anexaban hojas de vida junto con imágenes que retrataban sus obras y sus identidades. Estas se encuentran tanto en soporte papel como en placas de impresión. El Fondo Institucional cuenta con fotografías inéditas de varios artistas importantes de Latinoamérica y Colombia, entre ellos, Fernando Botero. Por otro lado, las fotos encontradas en el Fondo Hemeroteca ilustran las diferentes noticias redactadas por periódicos nacionales acerca de las actividades culturales desarrolladas en el museo. Este último fondo contiene fotos desde 1966 hasta 1990.

En cuanto a las diapositivas con marcos plásticos, existe en el Centro de Documentación una carta, con fecha de mayo 22 de 1969, enviada a Maritza Uribe de Urdinola por José Gómez

Sicre, Jefe de División de Artes Visuales de la Organización de los Estados Americanos, en donde se consigna la compra de 266 diapositivas de la National Gallery, las cuales, según Gómez, ilustran la historia del arte en distintas regiones de Europa en el periodo contemporáneo y moderno. Según dicha carta, Uribe de Urdinola envió el dinero para la compra de las diapositivas, donde Gómez consigna que “como nos han dado buena rebaja han sobrado algunos dólares que los utilizaré para adquirir otras en otros museos o les ordenaré de nuestra colección permanente”⁹⁶. Por otro lado, también se hacían tomas con cámaras fotográficas en las instalaciones del museo o en eventos sociales vinculados al museo, las cuales eran posteriormente reveladas tanto en fotos en papel como en placas planas de acetato.

Estos soportes se encuentran actualmente dispersos por distintos fondos y muebles del CEDOC⁹⁷: Fondo Hemeroteca (302 fotos en papel. Imagen 2), Fondo Institucional (6.025 diapositivas/negativo a color y blanco y negro. Imagen 1) y Mueble C (3.728 diapositivas con marcos plásticos. Imagen 1). Dicha dispersión pone en peligro la existencia de los documentos (un acervo con un total de 10.055 fotos), pues no se tiene un archivo fotográfico organizado con materiales adecuados que permita salvaguardar soportes tan frágiles al deterioro como las fotografías en papel y las placas de impresión⁹⁸.

⁹⁶ Fondo Institucional, subfondo administrativo, Centro de Documentación del Museo La Tertulia, CO_CEDOCMLT_FI_SA_C1_CR1_F023r.

⁹⁷ Siglas de Centro de Documentación Museo La Tertulia.

⁹⁸ Margarita Parra Betancourt, Conservación de Archivos Fotográficos: tipo de fotografías, 3, consultado en https://file.adabi.org.mx/recursos/publicaciones/articulos_especiales/fotografia/conservacionArchivosFotograficosTipoFotografias.pdf.



Imagen 1. Fondo Institucional del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Fotografía de la autora, Gisel Álvarez Calbache, 2024.



Imagen 2. Mueble C del Fondo Hemeroteca del Centro de Documentación del Museo La Tertulia. Fotografía de la autora.

Antecedentes:

Si bien, hasta el momento no hay antecedentes de procesos que tengan que ver con la intervención directa del archivo fotográfico con la intención de crear un fondo autónomo o de intervenir los documentos físicamente, si podemos observar procesos anteriores que sirven como referencia en la medida en que los soportes fotográficos hacían y hacen parte de los fondos mediados dentro de algunos procesos del Centro de Documentación. Lo anterior se ilustra, por ejemplo, en los proyectos realizados tanto para el Fondo Hemeroteca, como para los fondos que tenían información alusiva a la I Bienal Americana de Artes Gráficas.

Como primera referencia encontramos un proyecto realizado en 2011 por Angélica Castro, Ana María Castro, Angela María Osorio, Andrea Estrada y Carolina Cubillos Muñoz, quienes participaron en la Convocatoria de Estímulos del Ministerio de Cultura de Colombia en la categoría ‘Bibliotecas: Beca de investigación para la recuperación del patrimonio bibliográfico y documental regional’. El proyecto se tituló “Recuperación del Archivo Vertical del Museo La Tertulia (Actividades Artísticas Durante 1969 y 1980)”. En dicho documento se consigna que entre los años 1968 y 1990 se realizó el archivo de 100 folders con material de prensa y fotografías impresas⁹⁹. Siendo un fondo en permanente crecimiento se hizo necesario buscar opciones para la conservación de los materiales gestionados, lo cual dio como resultado la postulación del proyecto. En los archivos digitales guardados en el Onedrive del CEDOC solo existe el texto de este primer acercamiento a la planificación de la intervención, por lo cual no se sabe si el proyecto se logró o no llevar a cabo.

En un segundo momento se encuentra el proyecto titulado “1971: Bienal Americana de Artes Gráficas. Documentos de un evento que definió el Museo La Tertulia”. Dicho proyecto fue ganador de la beca de investigación historia de la identidad cultural y el patrimonio cultural. Estímulos 2016 de la Secretaría de Cultura y Turismo de Cali y consistió en recuperar, conservar, digitalizar y procesar los documentos que tuvieran relación con la Primera Bienal

⁹⁹ Angélica Castro et al., Recuperación del Archivo Vertical del Museo La Tertulia (Actividades Artísticas Durante 1969 y 1980) (Convocatoria de Estímulos del Ministerio de Cultura de Colombia 2011. Bibliotecas: Beca de investigación para la recuperación del patrimonio bibliográfico y documental regional, 2011), 1–85, documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, solo accesible para personal autorizado.

Americana de Artes Gráficas para posteriormente realizar una exposición en el marco de los 60 años del museo La Tertulia. En este sentido, se buscó exhibir mediante la curaduría, obras de arte, afiches y carteles de cine, fotografías, y un archivo de boletines, recortes de prensa, folletos, catálogos, cartas, manuscritos y audiovisuales que pertenecían al Centro de Documentación¹⁰⁰. Así pues, se realizó la recuperación y digitalización de fotografías en soporte papel y placas de acetato que tuvieran relación con la Bienal de 1971.

Metodología:

Siguiendo el mapa de ruta que trazan los objetivos, el proyecto inicia con:

- **Diagnóstico:** este primer paso comprende una descripción y evaluación del estado general del acervo junto con la contextualización de la institución donde se encuentra preservado el archivo. Tomando en cuenta los aspectos administrativos, de infraestructura y de caracterización de la documentación, esta última comprende el volumen documental, las características técnicas y tecnológicas de los soportes y medios y el estado de conservación.

En este primer momento se emplea la metodología procedente del Sistema Integrado de Conservación del AGN¹⁰¹ en donde uno de los prerequisites para elaborar un Plan Integrado de Conservación Documental es el diagnóstico total de colecciones o fondos documentales. También el PGD o Plan de Gestión Documental, en el que se evidencian los criterios de clasificación, organización, descripción de los materiales. Para posteriormente determinar el diseño, la implementación y/o la actualización de dicho plan teniendo en cuenta las condiciones inherentes de este material. En esta etapa se define el criterio de selección y se ejecuta dicha selección de un determinado grupo de

¹⁰⁰ Grupo constituido: Arte, Cultura y Patrimonio, Pavel Andrés Vernaza Ortiz et al., 1971: Bienal Americana de Artes Gráficas. Documentos de un evento que definió el Museo La Tertulia (Convocatoria de Estímulos Cali, 2016. Beca de Investigación: Historia de la Identidad Cultural y el Patrimonio Cultural, Secretaría de Cultura y Turismo de Cali, noviembre de 2016), 1–25, documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del Centro de Documentación del Museo La Tertulia, solo accesible para personal autorizado.

¹⁰¹ Archivo General de La Nación.

fotografías las cuales se intervendrán en este proyecto, que se concibe como la primera fase de un macro proyecto a seguir implementado en el futuro.

- **Inventario:** el segundo paso es la realización de un inventario descriptivo con la selección previa de las fotografías correspondientes al acervo, esta fase se enmarca dentro de las labores de organización y descripción. Empleando los protocolos de gestión documental que tiene la institución, continuando y no interfiriendo de esta manera en la organización propia del espacio.

Para este segundo momento se emplea la técnica de análisis de contenido que es “una técnica de investigación destinada a formular, a partir de ciertos datos, inferencias reproducibles y válidas que puedan aplicarse a su contexto” Krippendorff (1990, p 28), para de esta forma caracterizar en un primer acercamiento este tipo de material.

INVENTARIO FONDO INSTITUCIONAL CEDOC - MLT												
Nº	FONDO	SUBFONDO	CARPETA	NOMBRE	LUGAR	AÑO	AUTOR	REVISÓ	ESCALA	FORMATO	EXTENSIÓN	NOTAS
1	INSTITUCIONAL											
2	INSTITUCIONAL											
3	INSTITUCIONAL											
4	INSTITUCIONAL											
5	INSTITUCIONAL											
6	INSTITUCIONAL											
7	INSTITUCIONAL											

102

- Dentro del segundo momento, se hará a la par la conservación preventiva del material siguiendo la Ley 594 de 2000 (Ley general de archivos), en los acuerdos 046 049 y 050 los cuales hacen referencia a la conservación en archivos, incluidos los fotográficos. Además, siguiendo las directrices de los manuales creados por la AGN, incluido el SIC

¹⁰² Inventario Fondo Institucional, archivo Excel, consultado el 23 de febrero de 2024, https://latertuliacali-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cedoc_museolatertulia_com/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B83B1E0A2-D587-4C82-9F78-A89D25988D66%7D&file=INVENTARIO%20FONDO%20INSTITUCIONAL.xlsx&action=default&mobiledirect=true.

(Sistema Integrado de Conservación). Existen otros referentes en conservación, de casos puntuales, como la Biblioteca de Girona, La Asociación Española de Documentación Científica, La Universidad de Antioquia, The Getty Foundation, entre otras, en las cuales se basará el proyecto para llevar a cabo esta fase.

- Si bien el plan de promoción y divulgación se ha establecido desde el comienzo, solo se ejecutará hasta el momento final del proyecto. El cual abordará una metodología expositiva digital. Para la cual se contará con el apoyo del museo quien brindará el espacio web de su página oficial y en ella se construirá un artículo que describa el fondo fotográfico, su contexto, la beca a través de la cual se logró su intervención y una muestra curada de las fotografías digitalizadas intervenidas con el proyecto. Se plantea que su lenguaje expositivo vaya acorde al del museo y evidencie su política institucional de “las colecciones” en plural que tiene el museo. También se recibe apoyo en la difusión del proyecto por las redes sociales del museo de la forma en que lo determina el área de comunicaciones y mercadeo del mismo anexando al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y al Archivo General de la Nación, a cada publicación haciendo énfasis en su valioso aporte para lograr el objetivo del proyecto.

Flujo de trabajo:



Regionalización de contenidos (en qué ciudades, municipios y/o corregimientos fueron producidos los registros).

Los contenidos que interviene este proyecto abarcan a las Américas con especial énfasis en Cali, capital del departamento del Valle del Cauca, y Colombia. Este enfoque macro de las Américas es debido a la relación del museo con instituciones y artistas de todos los países del continente (América del Norte, América Centro y América del Sur) quienes enviaron registros a Cali, desde sus regiones. Y debido a la ubicación geográfica del museo su mayor recepción de contenidos es la propia ciudad: Cali, seguido de los municipios vecinos tierra de otros artistas, como Roldanillo y Buenaventura, y de Colombia por la relación cercana con otros centros de arte y artistas cercanos a esas ciudades como el MAMBO (Museo de Arte Moderno de Bogotá), el MAMM (Museo de Arte Moderno de Medellín) y el MAMB (Museo de Arte Moderno de Barranquilla).

Plan de seguridad que garantice la integridad del material para su conservación en el largo plazo y en caso de contingencias, como eventos de fuerza mayor:

Teniendo en cuenta que preservación digital es, según el AGN (2021) “el conjunto de políticas, principios, estrategias y acciones específicas destinadas a asegurar la estabilidad física y tecnológica de los datos, la permanencia, el acceso y el entendimiento de la información de los documentos electrónicos de archivo, protegiendo el contenido intelectual por el tiempo que considere necesario”. El plan de seguridad que se propone va de la mano con el sistema integrado de conservación, el plan de preservación digital y las políticas y normativas que haya establecido la institución que preserva el archivo fotográfico, es decir el Museo la Tertulia. Sin embargo, y como parte del proceso proponemos:

- a. Digitalización en alta y media calidad de cada uno de los materiales fotográficos seleccionados, esto con el fin de que la digitalización en alta se emplee dentro del Repositorio Digital, que sabemos posee la institución a modo de salvaguarda de esa memoria y la digitalización media se emplee como acervo de consulta y de esta forma evitar la manipulación excesiva del material original.

Esto se hará en un escáner especializado en fotografía Canon CanoScan9000F Mark II, con las siguientes características técnicas: Alta 600 dpi extensión .tiff Media 300 dpi extensión .jpg.

- b. Múltiples lugares de almacenamiento del material digitalizado, una copia del acervo digitalizado en un disco duro 2 TB, otra copia en la nube institucional OneDrive y la reserva física del material cajas y carpetas libre de ácido y de tamaño acorde que aseguren su preservación física en el tiempo y el espacio.
- c. Metadatos para cada uno de los registros digitalizados, empleando la estructura de *Dublin Core Metadata Initiative*, la cual contiene 15 elementos de metadatos descriptivos, como se visualiza a continuación:

Name:	A token appended to the URI of a DCMI namespace to create the URI of the term.
Label:	The human-readable label assigned to the term.
URI:	The Uniform Resource Identifier used to uniquely identify a term.
Definition:	A statement that represents the concept and essential nature of the term.
Type of Term:	The type of term: property, class, datatype, or vocabulary encoding scheme.

Comment:	Additional information about the term or its application.
See:	Authoritative documentation related to the term.
Subproperty Of:	A property of which the described term is a sub-property.
Superclass Of:	A class of which the described term is a super-class.
Subclass Of:	A class of which the described term is a sub-class.
Domain:	A class of which a resource described by the term is an instance.
Domain Includes:	A suggested class for subjects of this property.
Range:	A class of which a value described by the term is an instance.
Range Includes:	A suggested class for values of this property.
Member Of:	An enumerated set of resources (Vocabulary Encoding Scheme) of which the term is a member.
Instance Of:	A class of which the described term is an instance.
Equivalent Property:	A property to which the described term is equivalent.

- d. Breve manual de conservación de manejo físico y digital del material intervenido en .pdf. Que se adhiera permanentemente al Plan de Preservación Digital a largo plazo de la institución.

Plan de promoción y divulgación de los resultados del proceso financiado por la beca:

Realizar una exposición virtual en la página oficial del Museo La Tertulia (www.museolatertulia.com) con una selección de fotografías de las intervenidas en el proyecto, junto con sus respectivas fichas técnicas y un texto de contexto del acervo, este texto abordará los siguientes puntos:

- Proceso de conservación física y digital de las imágenes en formato papel y placas de acetato.

- Historias detrás de las fotografías, que incluyen datos interesantes sobre las fotos, contextualización histórica enfocada tanto en el museo (para brindar miradas más inmersivas al espacio) como en la ciudad de Cali o los personajes importantes en ellas representados, incluyendo testimonios no oficiales.
- Resaltar la importancia de conservar el patrimonio fotográfico, al tiempo que se hace énfasis en la experiencia obtenida por medio de la beca.

Como además de la exposición virtual el proyecto tendrá un apoyo divulgativo a través de las redes sociales del museo, se incluyen:

- Actividades de relacionamiento con el público que involucren la creatividad por medio de la reinterpretación de las fotografías.

Y las redes sociales serán la plataforma para interactuar con la comunidad impactada o interesada en conocer este acervo fotográfico. Aquí cabe mencionar que se busca que otro público diferente a los artistas y a los investigadores conozcan este material, y al divulgarlo por un medio digital, se pretende llegar a personas fuera de la ciudad de Cali y fuera del país, pues es un acervo que cruza las fronteras y se entrelaza con la Historia del Arte de muchos otros lugares alrededor del mundo, por ende, ampliar su posible impacto es esencial.

Resultado final esperado como producto del proyecto:

El proyecto *Memoria Aberrada* busca recuperar la memoria fotográfica institucional de la Corporación Museo La Tertulia abarcando los años 1966 a 1990. Esta memoria está plasmada en 2 tipos de soportes de imagen: papel en b/n y a color y en plástico en b/n y a color lo que representa la necesidad de emplear conocimientos especializados en esta recuperación, acrecentando su valor histórico, patrimonial y estético. Debido a que este acervo es de acceso público, a pesar de que su custodia está en manos de una entidad privada, la cual no cuenta con todas las herramientas para administrar de la mejor manera esta colección, el proyecto brinda la solución para que el acervo sea preservado para uso y consulta interna de la institución y para uso y consulta externa de toda la comunidad interesada en él. Es por eso que el resultado de la

beca será acogido tanto por los conocedores de la existencia del archivo como por quienes descubrirán a través del proyecto su existencia y replicarán la información, ya que los archivos tienen sentido cuando son consultados en las mejores condiciones.

Este es un aporte a la preservación de los archivos dedicados al arte colombiano, que a su vez evidencia las redes de sociabilidad con otros países y tejen la Historia del Arte latinoamericano y con el desarrollo de los pueblos alrededor de las prácticas artísticas y cómo estas en contraprestación a que son observadas por la sociedad, miran al mundo y narra desde lenguajes de semióticos la historia en general.

Fuentes de información:

El presente proyecto dispondrá de las siguientes fuentes de información:

Personas: Entrevista a diversos actores con información sobre las piezas a intervenir y conocimiento para trabajar con el material. Quienes tienen o tuvieron vinculación con el Museo La Tertulia.

- Isabella Suárez Ardila: Historiadora de la Universidad del Valle. Especialista en Gestión de Proyecto Multimediales para la Educación. Actual coordinadora de la Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia.
- Pavel Andrés Vernaza Ortiz: Licenciado en Historia de la Universidad del Valle. Ex director del CEDOC del Museo La Tertulia.
- Carmen Cecilia Muñoz Burbano: Licenciada en Filosofía de la Universidad del Valle. Magíster en Nuevas Tecnologías en Intervenciones de la Conservación-Restauración de Material Etnográfico de la Universidad Complutense de Madrid - España. Doctora en Historia de la Universidad de Córdoba - España.
- Angélica Mercedes Castro Piedrahita: Artista plástica y docente. Ex coordinadora del proyecto CEDOC del Museo La Tertulia.
- Ramiro Arbeláez: Ex director de la Cinemateca del Museo La Tertulia.

Bibliografía: Libros, artículos, fuentes electrónicas, revistas, periódicos, tesis, reseñas, conferencias, recursos en la web, grabaciones audiovisuales, artes visuales, obras de referencia,

etc, que puedan servir de base documental para la elaboración de los informes a presentar y las reseñas a realizar para cumplir el objetivo de divulgación del proyecto.

Información técnica: Manuales y publicaciones del Archivo General de la Nación de Colombia.

Información histórica: Entrevistas a las personas arriba mencionadas. Fondos documentales de la Biblioteca Centro de Documentación del Museo La Tertulia en físico y digital.

Asesorías:

Promoción y divulgación, donde se recibe apoyo a la elaboración del guion expositivo, el texto de promoción y divulgación y la curaduría de fotografías.

Condiciones del lugar en donde serían realizados los procesos de gestión:

Debido a que el proyecto cuenta con el aval de la institución custodia del archivo fotográfico, todas las actividades de gestión se realizarán en las instalaciones del Museo La Tertulia, específicamente en el Centro de Documentación, ya que ahí reposa la documentación y no debe retirarse de ese espacio. También, la estrategia de promoción y divulgación se hará en los espacios digitales del museo, lo que permitirá que el resultado del proyecto sea socializado tanto por la propia comunidad de la institución como por la comunidad visitante.

Bibliografía

Gastaminza, F. V. “El análisis documental de la fotografía.” CDM, no. 2 (1993). Accedido el [fecha de consulta opcional], <https://fvalle.wordpress.com/el-analisis-documental-de-la-fotografia/>.

Gómez, Ana María. “Museo de Arte Moderno La Tertulia. 1968–1990.” En Historia de Cali, Siglo XX. Tomo III, editado por Gilberto Loaiza Cano et al., 235–254. Santiago de Cali: Universidad del Valle, Facultad de Humanidades, 2012.

- Jiménez Díaz, N. Y. Metodología para la gestión de archivos fotográficos personales. Bogotá: Universidad de La Salle, 2020.
https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/724.
- Lara López, E. L. “La fotografía como documento histórico, artístico y etnográfico: una epistemología.” *Revista de Antropología Experimental*, no. 5 (2005). Universidad de Jaén. <https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/rae/article/view/2068/1816>.
- Parra Betancourt, Margarita. “Conservación de archivos fotográficos: tipo de fotografías.” 1–9.
https://file.adabi.org.mx/recursos/publicaciones/articulos_especiales/fotografia/conservacionArchivosFotograficosTipoFotografias.pdf.

Referencias institucionales

- Centro de Documentación del Museo La Tertulia. “Carta–correspondencia.” Fondo Institucional, subfondo administrativo. CO-CEDOCMLT-FI-SA-C1-CR1-F023r.
- Castro, Angélica, et al. Recuperación del Archivo Vertical del Museo La Tertulia (Actividades Artísticas durante 1969 y 1980). Convocatoria de Estímulos del Ministerio de Cultura de Colombia 2011. Beca de investigación para la recuperación del patrimonio bibliográfico y documental regional, 2011. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del CEDOC. Solo accesible para personal autorizado.
- Vernaza Ortiz, Pavel Andrés, et al. Grupo constituido: Arte, Cultura y Patrimonio, 1971: Bienal Americana de Artes Gráficas. Documentos de un evento que definió el Museo La Tertulia. Beca de Investigación: Historia de la Identidad Cultural y el Patrimonio Cultural. Convocatoria de estímulos de la Secretaría de Cultura y Turismo de Cali, noviembre de 2016. Documento alojado en el repositorio institucional (OneDrive) del CEDOC. Solo accesible para personal autorizado.