

INFORME DE PASANTÍA EN LA ASOCIACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA ACCIÓN SOCIAL NOMADESC



AUTORA:

VERÓNICA RODRÍGUEZ LUCUMÍ

**Universidad del Valle
Facultad de Humanidades
Departamento de Historia
Santiago de Cali, Colombia
2023**

ESTRUCTURACIÓN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “RAICES DEL SABER”



AUTORA:

VERÓNICA RODRÍGUEZ LUCUMÍ

Presentado para optar por el título de: Licenciada en Historia

TUTOR:

Mtra. YOLANDA PATRICIA ALVAREZ TOLEDO

Universidad del Valle

Facultad de Humanidades

Departamento de Historia

Santiago de Cali, Colombia

2023

Resumen

En el presente informe se pretende visibilizar la experiencia enriquecedora de una pasante de Licenciatura en Historia en la Asociación para la Investigación y la Acción Social Nomadesc. En él se desarrollan todos los ejercicios que fueron necesarios para cumplir con los objetivos de la pasantía, donde se requiere dar una estructura formal al centro de documentación para la Universidad Intercultural de los Pueblos, y a su vez, mejorar el proceso de acceder a diferentes documentos que posee la institución, ya que esto permitirá a cada uno de los beneficiarios tener acceso a información precisa y relevante que respalde el desarrollo de programas y proyectos en sus áreas de interés.

Palabras claves: organización y clasificación, planes de vida, comunidades, proyectos urbanos, análisis del modelo de desarrollo.

Tabla de contenido

LISTA DE IMÁGENES	5
LISTA DE TABLAS	6
LISTA DE ESQUEMAS	7
Introducción.....	8
1. Marco Referencial.....	11
1.1 Marco Teórico.....	12
1.2 Marco Metodológico.....	21
1.3 Contexto Histórico	22
1.4 Contexto Legal.....	23
2. Caracterización de la Institución	26
2.1 Misión	26
2.2 Visión.....	27
2.3 Principios Rectores	27
2.4 Objetivos Organizacionales:	28
2.5 Instalaciones y ubicación geográfica	29
2.6 Especificación	32
3. Caracterización del Proyecto Propuesto.....	33
3.1 Importancia del trabajo realizado por el pasante	33
3.2 Trabajo asignado y tiempo de asignación	34
4. Caracterización de la experiencia.....	36
4.1 Justificación de la pasantía.....	36
4.2 Objetivos	36
4.2.1 Objetivo General	36
4.2.2 Objetivos Específicos.....	37
4.3 Desarrollo del cronograma.....	37
5. Análisis del proceso	52
6. Resultados	54
6.1 Aportes recibidos durante la formación profesional de la Pasantía.....	59
7. Conclusiones	60
Bibliografía.....	62

ANEXOS	64
--------------	----

LISTA DE IMÁGENES

Ilustración 1. Asociación para la Investigación y la Acción social Nomadesc.....	31
Ilustración 2. Cl. 4a #38b6, Nueva Granada, Cali, Valle del Cauca	32
Ilustración 3. Centro de documentación inicialmente.....	38
Ilustración 4. Cajas que contienen los documentos del centro de documentación	38
Ilustración 5. Estanterías recién instaladas	39
Ilustración 6. Proceso inicial de categorización de los documentos	40
Ilustración 7. Libros ubicados en las estanterías.....	43
Ilustración 8. Captura de pantalla del proceso de sistematización en Excel.....	51
Ilustración 9. Cajas donde se encuentran los documentos del centro	55
Ilustración 10. Libros ubicados en las estanterías.....	56
Ilustración 11. Personal encargado del proceso de sistematización.....	58

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Cronograma de actividades por la pasante.	35
Tabla 2. Primera propuesta de categorización para Análisis del modelo de desarrollo.	41
Tabla 3. Propuesta final para categorización de Análisis del modelo de desarrollo.	44
Tabla 4. Propuesta final para categorización de Planes de Vida	47
Tabla 5. Organización de Análisis del modelo de desarrollo	56
Tabla 6. Organización de Planes de Vida.....	57

LISTA DE ESQUEMAS

Esquema 1. Propuesta de secuencia de trabajo	54
---	----

Introducción

La Asociación para la Investigación y Acción Social Nomadesc ha desempeñado un papel crucial en la resolución del conflicto armado en Colombia, destacando la educación y la investigación como pilares fundamentales. A lo largo de más de diez años, han integrado en sus procesos sociales y educativos con la comunidad, estrategias pedagógicas como diplomados y capacitaciones en educación e investigación en Derechos Humanos, graduando a numerosas personas pertenecientes a comunidades afrodescendientes, indígenas y campesinas en estos programas.

La finalidad de los diplomados en educación e investigación en Derechos Humanos realizados por Nomadesc es proporcionar a las personas pertenecientes a comunidades afrodescendientes, indígenas y campesinas las herramientas necesarias para comprender, promover y defender los Derechos Humanos en el contexto del conflicto armado en Colombia. Estos diplomados buscan fortalecer las capacidades de los participantes en áreas como la sensibilización, el conocimiento legal, la incidencia política y la promoción de la justicia social. Además, se busca empoderar a estas comunidades para que puedan abordar las problemáticas específicas que enfrentan y contribuir activamente a la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Estos graduados se convirtieron más tarde en defensores de Derechos Humanos adicionales en el suroccidente de Colombia, que trabajan para encontrar soluciones a largo plazo para la paz. Luego, estos defensores pudieron especializarse aún más en derechos económicos, sociales, culturales y ambientales. Finalmente, Nomadesc estableció la Universidad Intercultural de los Pueblos en 2015, un espacio de aprendizaje destinado a brindar una formación más profunda a los defensores de Derechos Humanos que comparten historias de dolor y resistencia en diferentes regiones y culturas del suroccidente colombiano.

Así las cosas, en el contexto de la Universidad Intercultural de los Pueblos establecida por Nomadesc, se hace necesaria la creación de un centro de documentación que permita

recopilar y preservar la información relevante y actualizada sobre las diversas regiones y culturas del suroccidente colombiano.

Un centro de documentación es un espacio que tiene como objetivo principal facilitar el acceso a recursos bibliográficos y promover el uso de dichos recursos en la toma de decisiones y la generación de nuevos conocimientos para todos sus miembros. Estos recursos bibliográficos pueden incluir libros, revistas, artículos, informes, tesis, proyectos e investigaciones, cartillas, folletos, entre otros. El propósito del centro de documentación es proporcionar información especializada en una temática específica, lo que implica realizar una labor de recopilación, organización y mantener una amplia variedad de documentos relacionados con ese campo de estudio en particular. Esto permite a cada uno de los beneficiarios tener acceso a información precisa y relevante que respalde el desarrollo de programas y proyectos en su área de interés.

La idea del centro de documentación de la Universidad Intercultural de los Pueblos nace de la necesidad de toda la comunidad, como lo son los estudiantes, docentes y administrativos, para obtener información y documentación requerida para sus procesos de aprendizaje e investigación, de manera organizada y en el mejor tiempo posible.

De esta manera, la pasantía realizada en la institución (Asociación para la investigación y la Acción Social Nomadesc) responde a la necesidad colectiva de organizar un centro de documentación para la Universidad Intercultural de los Pueblos, que potencie a los líderes y lideresas de diferentes organizaciones comunitarias y procesos sociales en sus saberes y experiencias alrededor de la defensa de los Derechos Humanos; sociales, étnicos, culturales, económicos y ambientales.

Por otro lado, la motivación individual para escoger esta modalidad de trabajo de grado se debe a que soy afrodescendiente y me identifico con las luchas que Nomadesc ha abanderado contra las injusticias que se han practicado a lo largo de la historia en el suroccidente colombiano. Del mismo modo, como Licenciada en formación y en calidad de pasante en Nomadesc he desarrollado aptitudes y actitudes, competencias y conocimientos que están en sintonía con las funciones y objetivos de esta entidad.

Los conocimientos, competencias, destrezas y habilidades adquiridas en mi formación profesional y las actividades curriculares relacionadas con el archivo y la investigación histórica me permitieron desempeñarme de manera eficiente en los objetivos propuestos por esta pasantía, así como adquirir nuevos aprendizajes.

Desde el principio estuve segura de que podría ajustarme a esta modalidad de trabajo de grado y desempeñarme de manera efectiva en las funciones que pretendo realizar durante la pasantía. Mi formación en la Licenciatura en Historia me ha proporcionado una sólida base de habilidades y conocimientos que serán de gran utilidad. A través de mi formación, he desarrollado la habilidad para recopilar y analizar fuentes primarias y secundarias, evaluando su relevancia y fiabilidad. Asimismo, he adquirido la capacidad de sintetizar la información obtenida de manera coherente y contextualizarla en su periodo histórico. Además, mi formación me ha dotado de la habilidad para trabajar con fuentes primarias, tales como documentos históricos, manuscritos, fotografías y testimonios, entre otros. Estas competencias me permiten interpretar y analizar estas fuentes de manera precisa, extrayendo información relevante para la comprensión de eventos y procesos históricos. Tengo plena confianza en que podré emplear estas habilidades de manera efectiva durante mi pasantía.

1. Marco Referencial

Planteamiento del problema

Los planes de Etnodesarrollo, que se conocen en Nomadesc como planes de vida NARP (negros, afrocolombianos, raizales y palenqueros) “Son instrumentos que definen la visión propia (endógena) de desarrollo de los Consejos Comunitarios, cuya finalidad principal es garantizar la preservación de la integridad cultural y una vida mejor (Buen vivir)”.¹ Estos son necesarios para promover de manera segura, ordenada y sostenible en el tiempo, el uso y aprovechamiento del territorio, el ejercicio de la autonomía, la protección de la identidad cultural y las prácticas ancestrales, el derecho al bienestar social y al desarrollo sustentable de las Comunidades NARP, según sus particularidades. En tal sentido, su formulación implica establecer un conjunto de acciones para fortalecer y preservar las condiciones de desarrollo acorde con sus características como grupo étnico. Una vez estas comunidades definan su visión de desarrollo y la asumen como punto de partida con procesos de participación, consiguen insertar sus intereses en los mecanismos institucionales de manera efectiva y guiar su actuar propio.²

El centro de documentación Raíces del Saber, cuenta con una amplia información sobre los procesos con las comunidades afrocolombianas y el recorrido histórico de estas luchas para consolidar un plan de vida. De esta forma, surge la problemática evidente a partir de un diagnóstico: la falta de estructuración en el espacio, lo cual impide el manejo adecuado de los documentos fundamentales adquiridos y recopilados a lo largo de extensas investigaciones por parte de la organización. Estos documentos son de gran valor para futuros proyectos. Por lo tanto, es necesario determinar: **¿De qué manera el centro de**

¹ ABC de los PLANES DE ETNODESARROLLO, *¿Qué son los planes de etnodesarrollo?* Acceso el día 20 de enero de 2023. en: https://www.mininterior.gov.co/wp-content/uploads/2022/03/abc_planes_de_etnodesarrollo-1.pdf

² Ibid.

documentación Raíces del Saber puede mejorar el acceso a documentos de los planes de desarrollo afrocolombianos?

1.1 Marco Teórico

En esta sección del informe, se analizarán los conceptos y estudios previos obtenidos a lo largo de la investigación, para que proporcionen una base sólida de la importancia de la adecuada organización de un centro de documentación y algunos manuales que fueron revisados para un mejor entendimiento a los procesos que pertenecen los planes de vida afrocolombianos.

Análisis del modelo de desarrollo

Para este concepto fue necesario recurrir a algunos autores, como Álvaro Cardona, quien nos explica que

Los modelos de desarrollo se originan en la forma como una sociedad organiza sus recursos materiales y sus instituciones para buscar el progreso y la satisfacción de necesidades de todos sus miembros, articulado con su historia, su cultura, su producción económica, su tradición jurídico-política y sus posibilidades de adelanto científico y tecnológico. Considera la extensión de capacidades y complejidades de la sociedad y de los individuos, para ofrecerles mejores posibilidades de satisfacer sus necesidades y aspiraciones.³

El objetivo del análisis del modelo de desarrollo para la institución es identificar las debilidades del enfoque que utiliza el gobierno y hacer una crítica directa a su implementación para evaluar los resultados que este arroja al no obtener beneficios para todas las comunidades. Esto implica examinar las políticas, estrategias, programas y proyectos

³ Álvaro Cardona, “Economía, salud-enfermedad y modelos de desarrollo”, en: Carlos E, Rosa S, Gloria G (compiladores). *Cultura y Salud en la Construcción de las Américas*. (Bogotá: Instituto Colombiano de Antropología y Cultura, 1993), 156.

implementados en el marco del modelo de desarrollo, así como sus impactos económicos, sociales, políticos y ambientales.

Planes de vida

Para Kiuru, el Plan de Vida

Es un instrumento de planificación estratégica colectiva, diferencial e integral que parte de la cosmovisión e historia de un pueblo indígena u originario, para determinar qué quiere lograr el grupo y cómo va a conseguirlo. Empezó a utilizarse como herramienta de gestión en Colombia en 1991 y, al descubrirse sus buenos resultados, comenzó a ser utilizado por varias organizaciones de pueblos indígenas u originarios en otros países de Sudamérica.⁴

Espinosa también argumenta que

El Plan de Vida es un instrumento de planificación estratégica colectivo, diferencial e integral de una comunidad, pueblo u organización indígena u originaria, que parte de una reflexión sobre su cosmovisión e historia para determinar cuál es la visión de futuro que desean alcanzar, su concepción de desarrollo y buen vivir, y definir estrategias y acciones para alcanzarlo.⁵

En el centro de documentación se utiliza este concepto para organizar todos aquellos documentos que sirvan como aportes investigativos a la creación de estos sistemas autónomos de organización comunitaria.

⁴ Kuiru Castro, *Los Planes Integrales de Vida. Un derecho fundamental de los Pueblos Indígenas y un deber del Estado y sus Instituciones*. (Bogotá: Presidencia de La República de Colombia, 2014).

⁵ Oscar Espinosa, *Los planes de vida y la política indígena en la Amazonía Peruana*. (Perú: Anthropologica, XXXII, 2014), 87-113.

Preservación y Custodia de Documentos

Para iniciar el proceso en el centro de documentación, fue necesario adecuar de forma idónea el espacio que iba a ser utilizado, fue necesario hacer jornadas de limpieza y análisis de las condiciones en el que se iba a establecer el centro, porque según Carolina Cañón,

El mantenimiento de la infraestructura necesaria para garantizar el ambiente idóneo para la conservación de la información, es una actividad estratégica que en conjunto con las condiciones locativas adecuadas lograra el ambiente adecuado para la conservación de material Documental. La ubicación del edificio o bodega es quizás uno de los factores más relevantes; la estructura no debe ser propensa a hundimiento o inundación, en esto último, resalta de manera importante que la locación no esté ubicada cerca a zonas costeras o afluentes hídricas. Su entorno no debe representar riesgo de incendio por empresas adyacentes, fallas geológicas o áreas que atraigan roedores o plagas.⁶

Plan de Conservación Documental

El Ministerio de Educación Nacional (MEN), manifiesta su compromiso respecto al cumplimiento y ejecución de los requerimientos normativos y técnicos establecidos para la correcta creación, aplicación y difusión de la gestión documental soportados en los procesos de planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación y valoración. Con el fin de respaldar la oportunidad, fiabilidad y confidencialidad de los documentos que son producidos y recibidos en la Entidad en sus diferentes medios y soportes dando cumplimiento a cada una de sus funciones.⁷

⁶ Carolina Cañón, “Preservación y Custodia de documentos” (Ensayo como opción de título de diplomado, Universidad Militar Nueva Granada, 2014),
⁷ <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/12000/Ensayo%200800301%20ASSO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

⁷ Ministerio de Educación Nacional, “Plan de Conservación documental” (2022), https://www.mineducacion.gov.co/1780/articles-409015_recurso_20.pdf

En este documento podemos observar los lineamientos y normativas relacionadas con la conservación que reglamenta la Ley General de Archivos para ser aplicados a la creación de archivos independientes. En esta investigación se hace uso de las normas que se deben seguir para la preservación y conservación de los documentos existentes en el centro.

Los centros de documentación en la sociedad de la información. Boletín de la ANABAD,

En esta investigación, José Ramón Pérez explica que

El centro de documentación debe realizar tanto el análisis descriptivo como de contenidos de las obras que recibe. Se trata de representar el contenido de los documentos de modo abreviado para recuperarlos de forma rápida cuando haga falta además de permitir la edición de documentos secundarios para su difusión. Es decir: elabora un análisis documental de los documentos primarios que se publican sobre una disciplina (la de su especialización) que el centro ha seleccionado previamente y que tienen una cobertura nacional o internacional (definida por la política del centro), con la finalidad primera de proporcionar dicha información a los usuarios de modo abreviado (informes, resúmenes, notas bibliográficas) y, en algunos casos, de difundirlos comercialmente a través de publicaciones (repertorios, índices, bibliografías, boletines de sumarios) bien impresas o en otro tipo de soporte.”⁸

En cuanto al trabajo que se realizó en la institución, se puede observar que, para iniciar todo el proceso de estructuración del centro, fue necesario realizar un diagnóstico de los posibles problemas que se estaban presentando hasta entonces, conforme a ello, ir trabajando paso a paso cada una de las soluciones, que implicaban tener los conocimientos adecuados de cómo empezar a organizar un centro de documentación.

⁸ José Ramon Pérez Álvarez-Ossorio, “Los centros de documentación en la sociedad de la información”. Boletín de la ANABAD, N° 3-4, (1999), 9.

Propuesta para la implementación de un centro de documentación como estrategia de inteligencia de negocios para el Ministerio de Justicia y del Derecho

Esta propuesta de implementación de un centro de documentación, para el Ministerio de Justicia y del Derecho, surge de la necesidad de salvaguardar el patrimonio documental de la Entidad. Patrimonio documental producido en el desarrollo de sus funciones. Así mismo, este proyecto busca determinar el riesgo en el que se encuentra el acervo documental, ofreciendo una solución que permita establecer recursos y materiales para la elaboración de contenidos y al mismo tiempo se convierta en una herramienta generadora de conocimiento.⁹

Se puede observar que la necesidad de la implementación de este nuevo centro de documentación se asemeja a la estructuración de “Raíces del Saber”¹⁰ porque nace con el objetivo de que sirva como potenciador de liderazgo y a su vez, patrimonio cultural para las comunidades indígenas, afrocolombianas, campesinas y urbanas del suroccidente colombiano.

Mas adelante, los autores mencionan que

Para la implementación del Centro de Documentación, se deben tener en cuenta aspectos de innovación que permitan contribuir a la evolución institucional. Para esto, se debe implementar un software bibliográfico que permita la organización, ejecución y recuperación de la información física con procedimientos de entrada y salida de colecciones documentales. Lo anterior, permite a la Entidad alinearse con los constantes cambios tecnológicos que conlleven a la automatización de procesos y mejoras de acceso a la información. Igualmente, el software permite el control de préstamos, consultas, reportes de uso y acceso entre otros.¹¹

⁹ Heidy Amin, Olmes Corrales y Jeimy Rojas, “Propuesta para la implementación de un centro de documentación como estrategia de inteligencia de negocios para el ministerio de justicia y del derecho” (Proyecto de especialización, Institución Universitaria Politécnico Gran colombiano, 2019), 7.

¹⁰ Así será llamado el centro de documentación de la Universidad Intercultural de los Pueblos.

¹¹ Amin, Corrales y Rojas, “Propuesta para la implementación de un centro de documentación”, 13.

Para defender las recomendaciones que se hacen respecto al futuro del centro a mediano plazo, aquí vemos reflejados algunos de los procesos que se pretenden llevar a cabo con la creación de este nuevo espacio para los miembros de la institución.

Diseño e implementación de un centro de documentación e información sindical y laboral de acceso a web para la Central Unitaria de Trabajadores (CUT) - Colombia.

Los autores en este trabajo, exponen que

El objetivo del presente es diseñar e implementar un centro de documentación e información sindical y laboral de acceso a web para la CUT Colombia, el cual surge como solución a la dificultad que se presenta en cuanto al manejo, almacenamiento, clasificación y consulta de la información propia de la central lo cual ocasiona lentitud al responder solicitudes y en la toma de decisiones, un grave problema en un mundo que exige interacción continua y conectividad tecnológica. Por lo anterior, se requiere una solución eficiente en cuanto a gestión de información, que permita alcanzar sus metas, enfocadas a servir como órgano de consulta en temas sindicales y laborales a los trabajadores.”¹²

Al analizar esta investigación, se puede evidenciar que se pudo encontrar la problemática que mantenía la institución y así mismo brindarle la solución adecuada, en cuanto a eficiencia en los servicios prestados y pensando mayormente en las ayudas académicas que se pueden brindar con esta nueva oportunidad de espacio de reflexión y conocimiento.

Además, que se coincide con la idea de que

El proyecto se concibe como la solución a la problemática en cuanto al manejo de la información. Tiene como objeto sistematizar la documentación institucional más relevante que ha emitido la Central tanto sindical como laboral con el fin de optimizar tanto a nivel interno como externo el manejo de la información, para servir como

¹² Gladys Gamba, Alexa Hernández y Eliana Parra, “Diseño e implementación de un centro de documentación e información sindical y laboral de acceso a web para la CUT Colombia” (Tesis de Especialista en Gerencia de Proyectos, 2017), 16.

órgano de consulta, intervenir y servir de tribunal de apelación y vigilar la universalización de la seguridad social integral del trabajador.”¹³

La información documental que se encuentra en el centro de documentación “Raíces del Saber” y que hace parte del recorrido histórico afrocolombiano para estructurar sus planes de vida, es de suma importancia para los miembros de la institución, para así llevar a cabo muchas de sus investigaciones y aportes al patrimonio cultural y ancestral de dicha comunidad. Por eso merece gozar de un espacio adecuado que permita la elaboración de muchos proyectos futuros y la adquisición de nuevos conocimientos. Por eso nace la necesidad de informar la manera en que funcionan algunos planes de etnodesarrollo.

El Plan Estratégico 2013 -2017 de la Conferencia Nacional de Organizaciones Afrocolombianas (C.N.O.A.)

Este plan,

Es el resultado de la construcción colectiva de muchos hombres y mujeres que en Colombia se auto reconocen como negros/as, afrocolombianos/ as, palenqueros/as y raizales, así como las organizaciones de las que hacen parte. Ha sido un proceso muy enriquecedor del que han participado las Mingas C.N.O.A., como espacio de articulación regional, y sus Comités de Coordinación, Apoyo y Seguimiento – C.C.A.S. Así, el Plan Estratégico C.N.O.A. 2013-2017 consolida nuestros sueños y esperanzas en un país que incluye adecuadamente la participación del pueblo afrocolombiano. Da cuenta de nuestro pensamiento estratégico y de nuestras apuestas políticas dentro del movimiento social colombiano y afrocolombiano; y se constituye como brújula de acción política que nos permitirá comprender y materializar nuestra Misión y Visión, consolidando así la “cultura organizacional C.N.O.A.” en pro de la

¹³ Ibid., 24.

participación, la incidencia y la interlocución del pueblo afrocolombiano, desde las diferentes expresiones organizativas dentro de este Estado social de derechos.”¹⁴

Es importante conocer que el objetivo de estos planes es permitir que la comunidad se apropie de ellos y se capacite en sus contenidos a lo largo del periodo comprendido. Esto implica que la comunidad tenga la oportunidad de entender y asimilar los objetivos, estrategias y actividades propuestas en el plan, y adquirir las habilidades necesarias para así implementarlos. Además, se destaca la importancia de fortalecer la organización interna de la comunidad y que se promueva la participación de los miembros en la toma de decisiones, se fomenten espacios de diálogo y se fortalezcan los mecanismos de liderazgo y gobernanza interna. Los proyectos incluidos en el plan de etnodesarrollo deben seguir un proceso cíclico que involucra etapas como la identificación de necesidades, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación. Es fundamental que se cumplan todas las etapas para garantizar un impacto real y duradero en la comunidad.

Los Sistemas de Información: Un universo digital, una realidad territorial

Por otro lado, Elías Helo, nos menciona en su informe, la importancia de los sistemas de información para los procesos académicos afrocolombianos explica que

El Sistema de Información Geográfico que hemos desarrollado por varios años da cuenta de las complejas realidades territoriales de las comunidades rurales y en especial de los afrodescendientes en Colombia. Y es que detrás de todas las plataformas digitales existe un mundo de información y de datos que son la base de su funcionamiento y que, como vimos en la pandemia, no se detienen y todos los días cobran mayor relevancia. No podríamos concebir la revolución digital y, en general, ‘lo digital’ si no incluimos allí una información diversa y precisa de lo que ocurre a nivel local y territorial. Este es el puente que pretendemos trazar con un Sistema de

¹⁴ Equipo Técnico CNOA, El Plan Estratégico 2013 -2017 de la Conferencia Nacional de Organizaciones Afrocolombianas –C.N.O.A. (Bogotá: CNOA, 2013), edición en PDF.

Información que sea la línea base de las realidades de los territorios olvidados, en la realidad y en lo digital.”¹⁵

Esta parte nos deja como reflexión el uso que se le puede dar a los sistemas de información, haciendo referencia a los procesos académicos y las realidades de algunas comunidades afrocolombianas.

Elías Helo expresa que como grupo

Hemos notado un aumento en las solicitudes de titulación y una respuesta insuficiente por parte de las instituciones encargadas. Mientras en 2017 habían cerca de 271 solicitudes de titulación, para 2021 hay 400. Es necesario reconocer que algunas de las identificadas en 2017 ya tienen un título colectivo, pero son mayores los reclamos de las comunidades que la capacidad de respuestas del Estado. Además, se sigue ampliando la brecha entre el litoral del Pacífico y demás territorios que no suman más del 10% de tierras tituladas para comunidades negras”¹⁶

Mas adelante, aporta que

Construir desde la academia y de la mano de las organizaciones y comunidades permite dar un panorama amplio y visibilizar las complejidades en términos ambientales y territoriales. Sin embargo, no tendría cabida dejar la información y los datos en anaqueles, sino que es necesario migrar hacia la era de lo digital poniendo temas de actualidad y con el rigor académico. Hay millones de datos almacenados en la nube, en servidores y en discos duros, pero nuestro papel desde la academia es lograr analizar y fortalecer los procesos comunitarios y crear un puente para que cualquier persona, en cualquier lugar del mundo, conozca desde un universo digital, una realidad territorial.”¹⁷

¹⁵ Elías Helo, “Los Sistemas de Información: Un universo digital, una realidad territorial” *Boletín de balance: un año de proyectos, retos y apuestas comunes* 40, (2021): 1-2.

¹⁶ Ibid., 2.

¹⁷ Ibid., 4.

1.2 Marco Metodológico

En este informe se emplearán herramientas metodológicas propias de la investigación documental, que es definida por la EcuRed como “El instrumento de apoyo que facilita, dentro del proceso de Investigación científica, el dominio de las técnicas empleadas para el uso de la Bibliografía. Permite la creación de habilidades para el acceso a investigaciones científicas, reportadas en Fuentes documentales de forma organizada.”¹⁸

El enfoque investigativo es de orden cualitativo, su alcance es descriptivo y se compone de tres fases: exploratoria, descriptiva y proyectiva. Se utiliza este enfoque, porque según Esteban Nieto, las investigaciones descriptivas

Pueden servir para tomar decisiones correctivas a nivel de instituciones, sobre infraestructura de los centros penitenciarios, centros educativos, organizaciones gremiales, comunidades campesinas, etc. Con la finalidad de formular propuestas para mejorar el funcionamiento de los penales, centros educativos, instituciones socioculturales, etc.”.¹⁹ En este caso hablamos de un centro de documentación.

En la primera fase (exploratoria), donde se debe analizar la situación actual para determinar los principales problemas y posibles acciones de mejora. En este caso, se realiza un trabajo de observación y diagnóstico para describir aquellos elementos que se requerirán en el ordenamiento de todo el material documental que se encuentra en la institución, pero que no posee una clasificación moderada. De igual manera, se realiza un rastreo de fuentes de información referente al tema.

Una vez realizado el diagnóstico, se establecen las actividades que garantizarán la adecuación del espacio para lograr el objetivo principal.

¹⁸ EcuRed, “Metodología de la Investigación documental” en https://www.ecured.cu/Metodolog%C3%ADa_de_la_investigaci%C3%B3n_documental

¹⁹ Nieto, Esteban. 2013. “Tipos de Investigación”. Acceso el 09 de mayo de 2023. Disponible en: <http://190.117.99.173/bitstream/USDG/34/1/Tipos-de-Investigacion.pdf>

En la fase descriptiva, con base en los resultados de la primera fase, se realiza una recolección de datos y referencias documentales para tener claridad de los conceptos que más adelante se trabajarán, y poder hacer una adecuada clasificación de todo el material. De esta manera, se contempla la elaboración de un sistema de clasificación y categorización a los documentos que permita la consulta y desarrollo de las áreas del saber del centro de documentación. A su vez, se pretende garantizar el servicio y lo que implica la conservación documental a través de insumos y herramientas que permiten el mantenimiento y sostenimiento del centro.

La última fase está conformada por la sistematización de la información generada por el centro de documentación en la cual se evidencia los resultados al darle una organización al espacio de trabajo, y asimismo a los documentos que pertenecen a él, logrando hacer proyecciones a futuro de cómo se podría mejorar cada vez más su funcionamiento.

En este caso, se deben garantizar los servicios de préstamo de material o consulta en el mismo espacio, que permitirá a la comunidad en general el fácil acceso al material. A su vez, se realiza el ejercicio de sistematización digital para contar con una base de datos electrónica que permita una búsqueda precisa y veloz.

1.3 Contexto Histórico:

La Asociación para la Investigación y Acción Social Nomadesc, fue constituida el 20 de enero del año 2000 e inscrita frente a la Cámara de Comercio de Bogotá el 16 de marzo del 2000 bajo el número 00028781 del libro I de las Entidades sin Ánimo de Lucro y se dedica a las actividades de investigación, difusión y divulgación de los Derechos Humanos en general. Su oficina principal es en Bogotá, pero por debido a que tiene la mayoría de sus proyectos en la región del Suroccidente Colombiano, tiene una sede en Cali, a partir de la cual la Asociación ha gestionado su estatuto legal y registro como organismo no gubernamental sin ánimo de lucro, ante la Alcaldía de Bogotá y la Cámara de Comercio y

dio inicio a las primeras gestiones ante las autoridades y organismos de Derechos Humanos nacionales e internacionales.²⁰

La sede en la ciudad de Cali, inicialmente se encontraba en el barrio San Antonio, hasta que trasladaron sus oficinas al barrio Nueva Granada en el año 2021.

La Asociación Nomadesc, en cumplimiento de sus objetivos misionales, desarrolla sus actividades en medio de un contexto político a nivel nacional y regional claramente marcado por el Proceso de Paz emprendido por la administración de Juan Manuel Santos y la guerrilla de las FARC – EP, firmado en 2016, y las implicaciones que este trajo y trae para cada una de las comunidades, pueblos y sectores a los cuales Nomadesc acompaña. Es por ello que es necesario no perder de vista como ese contexto afecta el desarrollo de las actividades y también como condiciona el acompañamiento que se brinda en procura de la defensa del territorio y del respeto por los derechos de los pueblos.²¹

1.4 Contexto Legal

A continuación, se verán reflejados el conjunto de leyes, normas y reglamentos que fundamentan esta investigación.

Cabe resaltar que la estructuración del centro de documentación, pretende ser un trabajo autónomo, que tenga que ver muy poco con la normatividad tradicional, ya que estas comunidades con las que se trabaja emplean sus propios saberes ancestrales y poseen su propia cosmovisión. De esta manera, la intención no es violar las leyes ya establecidas para la creación de centros de documentación, sino por el contrario, adoptar un sistema particular que sea símbolo de autonomía para la institución y sus miembros.

²⁰ Informe de Gestión Asociación Nomadesc. *Creación*. Acceso el día 16 de octubre de 2022 Disponible en: <http://nomadesc.com/wp-content/uploads/2018/05/Informe-de-Gestion-Asociacion-Nomadesc-2017.pdf>

²¹ Ibid.

Sin embargo, se tiene en cuenta la Ley 594 de 2000, por la cual se dicta la Ley General de Archivos, que establece que “las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado”²²

Compilación Normativa expedida por el Archivo General de la Nación

Constitución Política de Colombia de 1991

Artículo 15: Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar.²³

Artículo 20: Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. Estos son libres y tienen responsabilidad social.²⁴

Artículo 74: Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.²⁵

Ley 47 de 1920

Sobre protección del patrimonio documental y archivístico.²⁶

²² Concejo Santiago de Cali. *Programa de Gestión Documental- PGD*. Acceso el día 06 de mayo de 2023. Disponible en: file:///C:/Users/USER/Downloads/29.01.2021%20PGD.2021-2024.pdf

²³ Colombia Presidencia de la Republica. *Constitución Política de Colombia*. Acceso el 06 de mayo de 2023. Disponible en: <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2001/0219.pdf> p.3

²⁴ Ibid. p.4

²⁵ Ibid. p.20

²⁶ Concejo Santiago de Cali. *Programa de Gestión Documental- PGD*, Acceso el 06 de mayo de 2023. Disponible en: file:///C:/Users/USER/Downloads/29.01.2021%20PGD.2021-2024.pdf

Ley 527 de 1999

Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones, y su normatividad reglamentaria.²⁷

Ley 734 de 2002

Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Artículo 192. Violación ilícita de comunicaciones, Artículo 286 Falsedad ideológica en documento público. Artículo 287. Falsedad material en documento público, Artículo 289 Falsedad en documento privado. Artículo 291. Uso de documento falso. Artículo 309. Sustracción de cosa propia al cumplimiento de los deberes constitucionales o legales. Artículo 350. Incendio. Artículo 418. Revelación de secreto. Artículo 419. Utilización de asunto sometido a secreto o reserva. Artículo 431 Utilización indebida de información obtenida en el ejercicio de la función pública. Artículo 463. Espionaje.²⁸

Ley 1448 de 2011

Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno. Artículo 36. Garantía de Comunicación a las Víctimas. Parágrafo 1°. Las comunicaciones se harán por escrito, por medio electrónico o por cualquier medio idóneo para la víctima, y el servidor público deberá dejar constancia o registro de ellas en su despacho.²⁹

²⁷ Ibid.

²⁸ Concejo Santiago de Cali. *Programa de Gestión Documental- PGD*, Acceso el 06 de mayo de 2023. Disponible en: <file:///C:/Users/USER/Downloads/29.01.2021%20PGD.2021-2024.pdf>

²⁹ Ibid.

Acuerdo 05 de 2013. Archivo General de la Nación – AGN

Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplan funciones públicas y se dictan otras disposiciones.³⁰

Acuerdo 004 2015, Archivo General de la Nación – AGN

Por el cual se reglamenta la administración integral, control, conservación, posesión, custodia y aseguramiento de los documentos públicos relativos a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario que se conservan en archivos de entidades del Estado.

2. Caracterización de la Institución

2.1 Misión

Defender los derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales y ambientales de las comunidades del Sur occidente, eje cafetero y centro de Colombia, buscando el respeto, participación e inclusión de las comunidades étnico-territoriales. Para ello garantiza la formación integral, intercultural y creativa por medio de sus áreas de educación, investigación, socio jurídico, comunicaciones, incidencia y redes y administrativa. Guardando como principio de su propuesta respeto por la sabiduría ancestral y conocimiento de las comunidades buscando un perfecto equilibrio entre la teoría y la práctica.³¹

³⁰ Ibid.

³¹ “Informe de Gestión Asociación Nomadesc”. *Misión y Visión*, Acceso el 15 de octubre de 2022. Disponible en: <http://nomadesc.com/wp-content/uploads/2018/05/Informe-de-Gestion-Asociacion-Nomadesc-2017.pdf>

2.2 Visión

Formular estrategias de defensa integral de los derechos humanos por medio de acciones pedagógicas, socio jurídico e investigativas dirigidas a las comunidades del sur occidente de Colombia, que permitan incorporar sus planes de vida armonía y equilibrio en las políticas públicas y planes de desarrollo locales, regionales y departamentales.³²

2.3 Principios Rectores

1. Apoyo y respeto mutuo entre los asociados.
2. Asistencia integral e interdisciplinaria, al servicio de las organizaciones sociales con las cuales se creen hermanamientos.
3. Solidaridad con las víctimas de las violaciones de los derechos humanos y del derecho internacional humanitario.
4. Establecimiento de relaciones democráticas y equitativas, con pleno respeto por las diferencias políticas, culturales y de género, entendiendo que estas son fuente de riqueza, potencialidad, amplitud y no una limitación para la construcción colectiva.
5. Transparencia en las relaciones internas y externas y en el manejo de la institución.
6. Independencia de toda ideología política, religiosa o de otro tipo.
7. Calidad en el trabajo en favor de las comunidades y sus familias.³³

³² Ibid.

³³ “Informe de Gestión Asociación Nomadesc”. *Misión y Visión*, Acceso el 15 de octubre de 2022. Disponible en: <http://nomadesc.com/wp-content/uploads/2018/05/Informe-de-Gestion-Asociacion-Nomadesc-2017.pdf>

2.4 Objetivos Organizacionales:

1. Desarrollar actividades de solidaridad, acompañamiento y asistencia a las comunidades en donde se ejerce influencia.
2. Trabajar ante la comunidad nacional e internacional en defensa de la dignidad y de los derechos de las organizaciones sociales del sur occidente colombiano.
3. Proponer y promover políticas ante los organismos gubernamentales, interinstitucionales, donde se incorporen los planes de vida de las organizaciones sociales del suroccidente colombiano.
4. Dar y recibir asesoría y apoyo a familias, y a organizaciones sociales y de derechos humanos, en la realización de gestión de denuncia
5. Desarrollar un programa de apoyo para la documentación, sistematización y seguimiento de casos de las familias ante autoridades judiciales, disciplinarias, administrativas nacionales y regionales, ONG nacionales e internacionales.
6. Incidir ante las autoridades competentes para la aprobación de leyes, ordenanzas y acuerdos que beneficien a las organizaciones sociales.
7. Incidir en los propósitos de la paz y en la promoción y defensa de los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario.
8. Promover programas y espacios de capacitación de tipo informal y calificación en derechos humanos para las organizaciones sociales en donde se ejerce influencia.
9. Brindar el apoyo para la creación y multiplicación de espacios de reconstrucción de la memoria histórica y lucha contra la impunidad.
10. Coordinar acciones y establecer vínculos interinstitucionales y alianzas estratégicas con organizaciones nacionales e internacionales de derechos humanos, para lograr que las

autoridades estatales apliquen las recomendaciones internacionales sobre violaciones a los derechos humanos.

11. Contribuir al fortalecimiento de una cultura democrática fundada en los principios de respeto, responsabilidad, participación, solidaridad, tolerancia, pluralismo, igualdad y equidad³⁴

2.5 Instalaciones y ubicación geográfica

La Asociación para la Investigación y Acción Social Nomadesc, es una ONG defensora de los Derechos Humanos de carácter nacional. Surgió producto de varios años de trabajo conjunto con las comunidades afectadas por la agudización del conflicto social e interno del país y de importantes jornadas de debate y argumentación del quehacer de la defensa, promoción y protección de los derechos fundamentales en Colombia, desde una perspectiva pedagógico-investigativa y socio-jurídica. La integran profesionales de distintas disciplinas que han centrado sus prácticas en la construcción de propuestas integrales, de participación, empoderamiento de las comunidades, gestión y desarrollo.³⁵

La Asociación se encuentra ubicada en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca; en el barrio Nueva Granada. Este establecimiento está instalado en una casa patronal que cuenta con dos pisos muy amplios; en la parte superior del edificio está organizado el grupo de trabajo del área administrativa, coordinación de redes y comunicaciones, socio-jurídica e investigaciones. Posteriormente, el centro de documentación “Raíces del Saber” de la Universidad Intercultural de los Pueblos, el área en el cual se basó esta pasantía.

³⁴ “Informe de Gestión Asociación Nomadesc”. *Objetivos Organizacionales*, Acceso el 15 de octubre de 2022. Disponible en: <http://nomadesc.com/wp-content/uploads/2018/05/Informe-de-Gestion-Asociacion-Nomadesc-2017.pdf>

³⁵ Página oficial de Nomadesc. *Acerca de Nomadesc*, Acceso el 15 de octubre de 2022. Disponible en: <https://nomadesc.com/acerca-de-nomadesc/>

Centro de documentación de la Universidad Intercultural de los Pueblos

En el primer momento de clasificación se identificaron los tipos de documentos que posee el Centro Documentación, entendiendo documento como la información registrada en diversos formatos. Clasificados en las siguientes categorías: Análisis del modelo de desarrollo; Planes de Vida de las distintas comunidades étnicas; Documentos de Derechos Humanos y Socio-jurídicos.

Tipos:

- Libros (informes, manuales, literatura, monografías, ilustraciones)
- Revistas (seriadas – seriadas no consecutivas – separadas por editorial – publicación única)
- Folletos (entendido como los documentos que contienen 50 páginas o menos y no son revistas).
- Cartillas (documento con fines educativos, poca extensión de texto y en su mayoría con ilustraciones)
- Mapas
- Trabajos de grado producto de los Diplomados, especializaciones y las cohortes de la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP)
- Disquetes
- CD y DVD
- Casetes



Ilustración 1. *Asociación para la Investigación y la Acción social Nomadesc.*

Foto: Verónica Rodríguez Lucumi

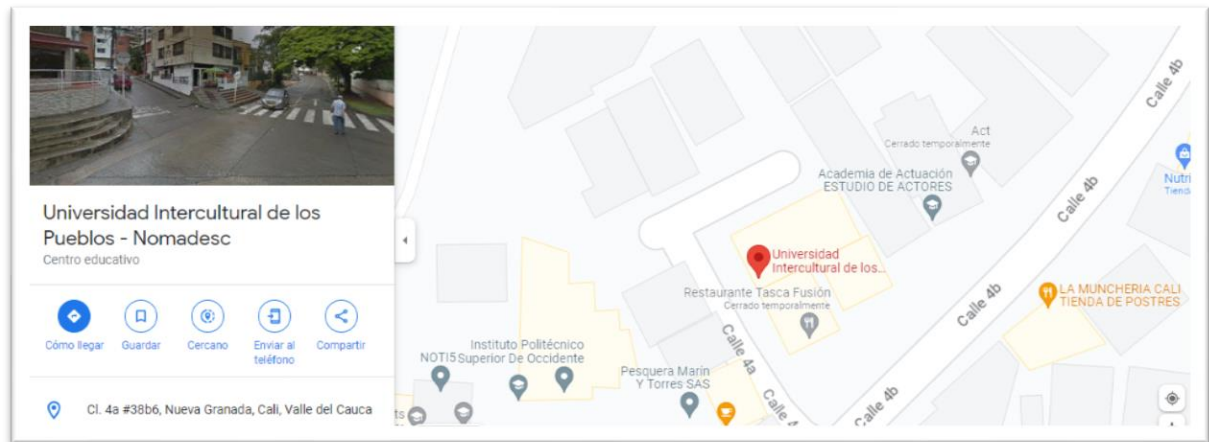


Ilustración 2. Cl. 4a #38b6, Nueva Granada, Cali, Valle del Cauca ³⁶

2.6 Especificación

Es preciso resaltar, que la Asociación para la Investigación y Acción Social Nomadesc, desarrolla sus actividades gracias a la cooperación de agencias internacionales que destinan recursos para la realización de proyectos que estén enmarcados en la promoción de los Derechos Humanos, económicos, sociales, culturales y ambientales de las comunidades vulnerables.³⁷

³⁶ Google Maps, 2023, Captura de pantalla, Disponible en: <https://www.google.com/maps/place/Universidad+Intercultural+de+los+Pueblos+-+Nomadesc/@3.4269251,-76.5479992,20z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x8e30a736b7e50cd1:0xdd8bd9d58fcb3985!2sUniversidad+Intercultural+de+los+Pueblos+-+Nomadesc!8m2!3d3.4269438!4d-76.5476049!16s%2Fg%2F11swg7j3zr!3m5!1s0x8e30a736b7e50cd1:0xdd8bd9d58fcb3985!8m2!3d3.4269438!4d-76.5476049!16s%2Fg%2F11swg7j3zr?authuser=0>

³⁷ Informe de Gestión Asociación Nomadesc. *Ejecución de Recursos de Operación*, Acceso el 15 de octubre de 2022. Disponible en: <http://nomadesc.com/wp-content/uploads/2018/05/Informe-de-Gestion-Asociacion-Nomadesc-2017.pdf>

3. Caracterización del Proyecto Propuesto

3.1 Importancia del trabajo realizado por el pasante

El proyecto de estructuración del centro de documentación “Raíces del Saber” de la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP) nace por la necesidad de contribuir al proceso de aprendizaje de los miembros de la Universidad, con el propósito de proteger, recuperar, salvaguardar los documentos que pertenecen a la Institución, que cumplen con la función de ser una base sólida en todas aquellas investigaciones que se llevan a cabo dentro de la organización.

Cuando se inició la pasantía, realizamos un proceso de clasificación de los libros, que en ese momento se encontraban guardados en cajas, dicha acción consistía en revisar cada uno de los libros para ser separados entre las grandes áreas del saber que irían a conformar el centro de documentación:

- Planes de Vida
- Análisis del Modelo de Desarrollo
- Derechos Humanos
- Socio-jurídico

Este proceso hace parte de la primera fase del trabajo.

En esta labor, la función del pasante es de suma importancia, porque es donde su desempeño profesional se ve reflejado en la capacidad de identificar los tipos de documentos existentes para darles una clasificación según su respectiva temática. Para esto fue muy importante realizar jornadas de evaluación conceptual. Estos conceptos que surgieron del análisis documental son descriptivos y con estos conceptos se extrajeron temas en común, categorías, y subcategorías.

En un primer momento del ejercicio de categorización se separó por medio de un análisis de los documentos los temas comunes, a partir de este proceso surgieron las principales temáticas de análisis del modelo de desarrollo, tales como:

- Políticas y Desarrollo
- Extractivismo
- Conflicto Armado
- Resistencias
- Modelo Internacional

3.2 Trabajo asignado y tiempo de asignación

Primera clasificación: En esta actividad se espera hacer una clasificación documental de todos los documentos entre planes de vida y análisis del modelo de desarrollo.

Organización por temática: En esta actividad se requiere separar los documentos que se han clasificado y asignarles su respectivo tema

Proceso de limpieza: Después de ser instaladas las estanterías, se realiza un proceso de limpieza en la madera y asimismo en cada libro para protegerlo de insectos.

Ubicación de documentos: Con las temáticas ya establecidas, se pretende ubicar los libros en las estanterías.

Descarte de otros documentos: En el proceso de clasificación, se encontró que había documentos que no tenían relevancia con ninguna de las temáticas del centro de documentación, estos libros fueron descartados, es decir, organizados para donación externa.

Categorización: En esta actividad se pretende dar una categoría a cada área del saber del centro de documentación (Análisis del modelo de desarrollo y Planes de Vida).

Sistematización: Se pretende crear una base de datos electrónica, con información detallada de cada documento del centro.

Tabla 1. Cronograma de actividades por la pasante.

Mes/actividades	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Primera clasificación	X								
Organización por temática		X							
Proceso de Limpieza		X							
Ubicación de documentos			X						
Descarte de otros documentos				X					
Categorización				X	X	X			
Sistematización							X	X	X

Elaboración propia.

4. Caracterización de la experiencia

4.1 Justificación de la pasantía

Cumplir con los objetivos del proyecto de estructuración del centro de documentación “Raíces del Saber” permitirá encontrar soluciones concretas para mejorar la efectividad de la institución. Todos los miembros tendrán acceso a información confiable, exacta e integrada de forma inmediata, lo que mejorará la calidad de todos los procesos institucionales.

Se pretende ejecutar las actividades necesarias para la conservación, custodia y organización de todos los documentos pertenecientes a la Institución por medio de un sistema integrado de gestión documental, con base en normas y manuales bibliotecarios para hacer una clasificación apropiada, que siguen técnicas que logran facilitar los procesos de forma rápida y efectiva, refiriendo específicamente al tiempo y el espacio.

4.2 Objetivos

4.2.1 Objetivo General

Estructurar el centro de documentación “Raíces del Saber” un espacio perteneciente a la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP), que sirva como potenciador de liderazgo y a su vez, patrimonio cultural para las comunidades indígenas, afrocolombianas, campesinas y urbanas del suroccidente colombiano.

4.2.2 Objetivos Específicos

- Separar los documentos en Análisis del Modelo de Desarrollo y en Planes de Vida (Afro, Indígena, Campesino, Urbano) para facilitar la organización y gestión de la información relacionada con estos temas.
- Organizar todos los documentos existentes en la base de datos de la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP) para que sus usuarios tales como estudiantes, profesores, investigadores entre otros, acceden de manera más rápida y precisa a sus documentos académicos.
- Clasificar los libros por categorías para facilitar la búsqueda de información de una forma más detallada.
- Sistematizar los documentos ya organizados para tener una base de datos electrónica donde se logre una búsqueda rápida y clasificada.

4.3 Desarrollo del cronograma

Los ejercicios técnicos que se llevaron a cabo fueron:

1. **Clasificación documental**, revisando cada documento y separándolos por las siguientes categorías
 - Planes de Vida
 - Análisis del Modelo de Desarrollo
 - Derechos Humanos
 - Socio-jurídico

En este mismo ejercicio se separó la información que no va a ir dentro del espacio, como literatura, documentos de archivo y documentos con otras temáticas. Mientras se clasificaba se hizo una primera identificación y separación de documentos en mal estado (humedad, moho negro, insectos – polilla). La separación se hizo en cajas rotuladas con sus respectivas temáticas.



Ilustración 3. Centro de documentación inicialmente

Foto: Verónica Rodríguez



Ilustración 4. Cajas que contienen los documentos del centro de documentación

Foto: Verónica Rodríguez

2. **Instalación de estanterías flotantes**, a partir de la necesidad de extraer los documentos de las cajas e iniciar un segundo momento de clasificación, se solicita la instalación de unos muebles para ubicar todos los documentos separados por categorías, y así identificar claramente todo el material que posee hasta el momento el Centro de Documentación.



Ilustración 5. *Estanterías recién instaladas*

Foto: Verónica Rodríguez

3. **Proceso de limpieza,** La instalación de los muebles y el traslado de los libros de las cajas a las estanterías flotantes, requirió un proceso de limpieza para eliminar moho, hongos e insectos, y prevenir futuros daños. Dicho proceso se realizó usando el equipo de bioseguridad (guantes y tapabocas de tela gruesos); el tratamiento con los libros consistió en un primer momento en el que se usaron paños de tela ligeramente humedecidos con una mezcla de agua y Bórax. El paño se pasó rápidamente por la cubierta, el lomo y las hojas del libro.

Se encontraron muchos libros con moho negro debido a que estuvieron en un espacio húmedo y almacenados en cajas. Para tratar de recuperar estos documentos se sometieron a un proceso de limpieza más riguroso, el cual consistió en retirar la primera capa de moho de todo el documento (cubierta, lomo y páginas) con una brocha suave; posteriormente se aplicó bórax y se introdujeron en una bolsa hermética con algodones levemente humedecidos con aceite de citronela para eliminar el olor a humedad.

Para evitar la proliferación de plagas en las estanterías de madera se aplicó un inmunizador e insecticida ya que estaban apareciendo pequeños hoyos en la madera, después de la aplicación se dejó reposar la madera por 2 días. Se usó aceite de citronela en las estanterías para repeler insectos.

4. **Traslado de los documentos a las estanterías**, Previo al traslado de los documentos se realizó un procedimiento de identificación de las categorías (Temas) que representaban un conjunto de documentos y contenidos específicos, este ejercicio permitió crear una estructura organizativa por temas.



Ilustración 6. *Proceso inicial de categorización de los documentos*

Foto: Verónica Rodríguez

5. **Separación de documentos de Planes de Vida y Socio-jurídicos**, En el análisis documental se identificaron y se separaron los documentos que pertenecen a Planes de vida y Socio Jurídico, se depositaron en cajas rotuladas para luego realizar el ejercicio de categorización.
6. **Primera categorización** (Análisis del Modelo de Desarrollo (AMD)), El primer ejercicio de categorización se hizo por medio de la separación de los documentos de manera física, usando rótulos con la inscripción de cada uno de los temas.

El segundo momento de categorización se hizo por medio de un taller en el que se analizaron los conceptos que describían el material que se había sistematizado (121 libros) en el anterior domicilio de la organización.

Primera propuesta de categorización para AMD

Tabla 2. Primera propuesta de categorización para Análisis del modelo de desarrollo.³⁸

CATEGORÍA PRINCIPAL	SUBCATEGORÍAS
POLÍTICAS Y DESARROLLO	-Políticas económicas (Capitalistas, Neoliberales) -Políticas de Salud -Políticas Educativas - Políticas de Inversión Social
CONFLICTO ARMADO	-Guerras (Guerra interna) - Grupos Armados al margen de la Ley (FARC-ELN-EP) -Violencias

³⁸ Elaborado por las pasantes Verónica Rodríguez y Stefany Labio

	-Víctimas (desapariciones forzadas, homicidios, desplazamientos, secuestros) -Violencia Estatal
EXTRACTIVISMO	-Minería (Metales y no metales) -Extracción de Hidrocarburos -Pesca intensiva -Monocultivos -Tala y deforestación -Energético
RESISTENCIA	-Acciones (acciones de hecho, Marchas Mítines, Plantones, Huelgas) -Organizaciones (Feministas, Sindicatos, Estudiantiles. Etc.)
INTERNACIONAL	-Análisis del modelo en otros países de Latinoamérica y Europa.

FOTOGRAFÍA	-Cómics -Historietas -Fotografía
-------------------	--

En un tercer momento se trasladaron todos los documentos a los muebles recién instalados con su respectiva rotulación basada en el previo ejercicio de categorización.



Ilustración 7. *Libros ubicados en las estanterías*

Foto: Verónica Rodríguez

Propuesta Final de Categorización para AMD

Tabla 3. Propuesta final para categorización de Análisis del modelo de desarrollo.³⁹

TEMA	DEFINICIÓN	CATEGORIA
Litigios Estratégicos	Para el Centro de Documentación el Tema de Litigios Estratégicos comprende todos los documentos, en cualquier formato, que surgieron del proceso de defensa de las comunidades/personas y sus derechos (económicos, sociales, culturales y ambientales).	Litigios *Represa Salvajina *Operación Dragón *Jarillón *Johnny Silva Aranguren
Políticas Públicas y Desarrollo	Para el Centro de Documentación son todos aquellos documentos que contienen información sobre los Planes Nacionales de Desarrollo de Colombia, el análisis crítico de las políticas públicas contenidas en los PND y en las disposiciones que van	Planes Nacionales de Desarrollo *Políticas regulativas o reglamentarias *Políticas distributivas *Sistemas económicos

³⁹ Elaborado por las pasantes Verónica Rodríguez y Stefany Labio

	surgiendo a lo largo de cada gobierno.	
Extractivismo, Extrahección y Neoextractivismos	Para el Centro de Documentación son todos los documentos que abordan las diferentes actividades económicas cuya base es la extracción intensiva de recursos o componentes de la madre tierra, con técnicas de alto impacto y para la exportación de los mismos en el mercado global.	Minería Hidrocarburos Fracking Pesca intensiva
Conflicto Armado	Para el Centro de Documentación son todos aquellos documentos que abordan el conflicto armado interno que ha vivido y vive Colombia, especialmente desde la segunda mitad del siglo XX.	Análisis del conflicto Informes sobre el conflicto Memorias del conflicto Actores Victimas
Ilustraciones	Son los documentos en los que se visualiza desde la fotografía, los cómics y las	-Fotografías *Cómics

	historietas, la crítica al Modelo de Desarrollo capitalista, neoliberal y extractivista en Colombia y el mundo.	*Historietas *Mapas
Literatura	Todos aquellos documentos considerados como poesías, relatos cortos, novelas, que ejercen de manera crítica directa o indirectamente una resistencia al sistema neoliberal capitalista.	Literatura de Guerra Resistencia Poesía Cuentos Novelas

7. **Barrido de la documentación:** Posterior a la aclaración de conceptos se realizó un nuevo barrido dentro del centro de documentación para reubicar el material dentro de las nuevas categorías que surgieron después del ejercicio de conceptualización, para dar cierre al análisis y categorización del área de Análisis del modelo de desarrollo.

Para finalizar el ejercicio de categorización se realizó la rotulación definitiva en las estanterías del centro de documentación para definir los espacios de cada categoría y subcategorías dentro del centro.

8. **Categorización del área de Planes de Vida:** En un primer momento fue necesario aclarar qué documentación se tenía del área de Planes de Vida, se realizó un primer acercamiento analizando la información de todo el material, posteriormente se crearon las diferentes categorías que reunían los aspectos más relevantes de manera

general, para llegar a este punto fue necesario realizar jornada de socialización de clases grabadas de la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP) donde un docente explicaba detalladamente la cosmovisión de los planes de vida, sus significados y las comunidades de donde pueden surgir estos. De lo anterior surgieron las siguientes categorías:

- **Planes de vida Indígenas**
- **Planes de vida NARP (Negros, afrocolombianos, raizales y palenqueros)**
- **Planes de vida campesino**
- **Planes de vida multicultural**
- **Proyectos urbanos**
- **Aportes para la construcción y fortalecimiento de los Planes de vida**
- **Resistencia**

Tabla 4. *Propuesta final para categorización de Planes de Vida*⁴⁰

CATEGORÍA PRINCIPAL	SUBCATEGORÍAS	TIPOS DE DOCUMENTOS
PLANES DE VIDA INDIGENA	-Gobernabilidad -Cultura -Saberes ancestrales -Literatura -Educación	LIBROS, REVISTAS CARTILLAS FOLLETOS MEMORIAS MANUALES

⁴⁰ Elaborado por la líder de pasantía Mariana Tabares y las pasantes

	-Economía	
PLANES DE VIDA NARP (NEGROS, AFROCOLOMBIANOS, RAIZALES, PALENQUEROS)	-Gobernabilidad -Cultura -Saberes ancestrales -Literatura -Educación -Economía -Territorio	LIBROS FOLLETOS REVISTAS CARTILLAS BOLETINES MANUALES
PLANES DE VIDA CAMPESINO	-Literatura -Economía alternativa -Justicia y DDHH -Gobernabilidad -Cultural -Territorio	LIBROS REVISTAS CARTILLAS

PROYECTOS URBANOS	-Literatura -Educación -Economía -Política -Defensa y protección -Cultura	LIBROS FOLLETOS REVISTAS CARTILLAS MANUALES
PLANES DE VIDA MULTICULTURAL	-Literatura -Educación -Cultura -Ambiental -Gobernabilidad	LIBROS MANUALES CARTILLAS BOLETINES INFORMES

APORTES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES DE VIDA.	-Soberanía -Educación -Gobernabilidad -Interculturalidad -Medio ambiente -Economía	LIBROS CARTILLAS FOLLETOS REVISTAS
RESISTENCIA	Son todos los documentos que abordan temas desde las conductas de oposición y crítica al modelo de desarrollo, y tienen por objetivo desarticular formas de dominación explícitas o implícitas en la forma de gobierno del país.	*LUCHAS SOCIALES (Luchas ambientales, Luchas feministas, Luchas obreras. *ACTORES (Organizaciones feministas, Sindicatos, ciudadanía, Líderes y Lideresas sociales, movimientos estudiantiles, grupos juveniles, grupos religiosos, grupos étnicos). *REFERENTES (Biografías, Discursos, Pensamientos). *IDEOLOGÍAS (Teología de la liberación, Socialismo, Indianismo, Populismo).

9. Ubicación de documentación de Planes de Vida: Se trasladaron los documentos pertenecientes al área de planes de vida, separándolos por sus diferentes categorías y subcategorías de análisis previamente realizadas, finalmente la rotulación de esta área se efectuó a medida que los documentos se fueron instalando en las estanterías.

10. Sistematización: Para el proceso de sistematizar se usó la herramienta Excel para crear una base de datos donde quedaran registrados cada uno de los elementos relevantes que tienen los libros. Por ejemplo, se utilizó la descripción física, que suministra una representación del documento que permita identificarlo; la descripción de contenidos, como la indización, el resumen y la clasificación. Este proceso se dividió, sistematizando en orden por las categorías anteriormente mencionadas. Hasta el día 28 de febrero de 2023 se sistematizaron las categorías: Políticas Públicas, Conflicto armado, Literatura, Extractivismo, Desarrollo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	CÓDIGO - SIGNATURA TOPOGRÁFICA	TÍTULO	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL TÍTULO	SUBTÍTULO	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL SUBTÍTULO	AUTORA (OR) (ES)	EDITORIAL	LUGAR/ AÑO DE EDICIÓN	IMPRESIÓN	TRADUCCIÓN
17		LA EXTENSION DE LA GUERRA LA TENSION DE LA ESPERANZA	Memorias	Dos encuentros regionales por los derechos humanos y por alternativas de la población frente al conflicto armado	Barrancabermeja (Santander)- Remedios (Antioquia) Colombia Marzo -Abril 1993-1994	Comité Regional de Diálogo		Bogotá-Colombia/1994		NO
18		VIOLENCIA POLÍTICA EN COLOMBIA		Mito y Realidad		AMNISTÍA INTERNACIONAL	Editorial Amnistía Internacional EDAI	Madrid, España/ Marzo de 1994	ATG, S. L. La Moneda	SI
19		SINALTRAINAL	Sindicato Nacional de Trabajadores del Sistema Agroalimentario	Nuestra Historia		SINALTRAINAL		Bugalagrande, Colombia / 2009		NO

Ilustración 8. Captura de pantalla del proceso de sistematización en Excel.

Elaboración propia

5. Análisis del proceso

En la fase exploratoria de este proyecto se encontró que, para facilitar la protección de los documentos, era necesario realizar un estudio exhaustivo y detallado de la información. Esto implicaba clasificar y catalogar los documentos de manera que sean fácilmente identificables y accesibles para los usuarios. Además, los centros documentales suelen utilizar herramientas y técnicas de búsqueda avanzadas, como sistemas de gestión de bases de datos y motores de búsqueda especializados, para agilizar el proceso de localización y recuperación de la información requerida. Esto se pretendía con la institución, que contara con servicios de información ágiles y novedosos para satisfacer las necesidades de toda la comunidad.

Se encontró que los documentos que pertenecían al área de Planes de Vida (PV) eran menos que los de la categoría Análisis del modelo de desarrollo (AMD), se logró clasificar y organizar espacialmente los libros con distintos contenidos en cada una de las subcategorías que se dividió PV y AMD, esto permite darle mayor orden a estos documentos y mejorar el acceso a ellos.

En el transcurso de este proceso, la Asociación Nomadesc disfrutó de una jornada académica con los estudiantes de la UIP, espacio en donde se pudo realizar un pequeño simulacro de cómo funcionaría el centro de documentación, ya que estos estudiantes tuvieron la oportunidad de disponer de ciertos libros y revistas que fueron ayuda para sus proyectos universitarios en ese momento, en el cual se demostró que era un buen ejercicio.

En la fase descriptiva, después de realizar jornadas extensas de conceptualización para organizar definitivamente cada categoría, se elaboró un sistema de clasificación y categorización para así, garantizar el servicio que se pretende ofrecer con la estructuración del centro y dar buen cumplimiento de las normas de conservación y preservación documental en este espacio.

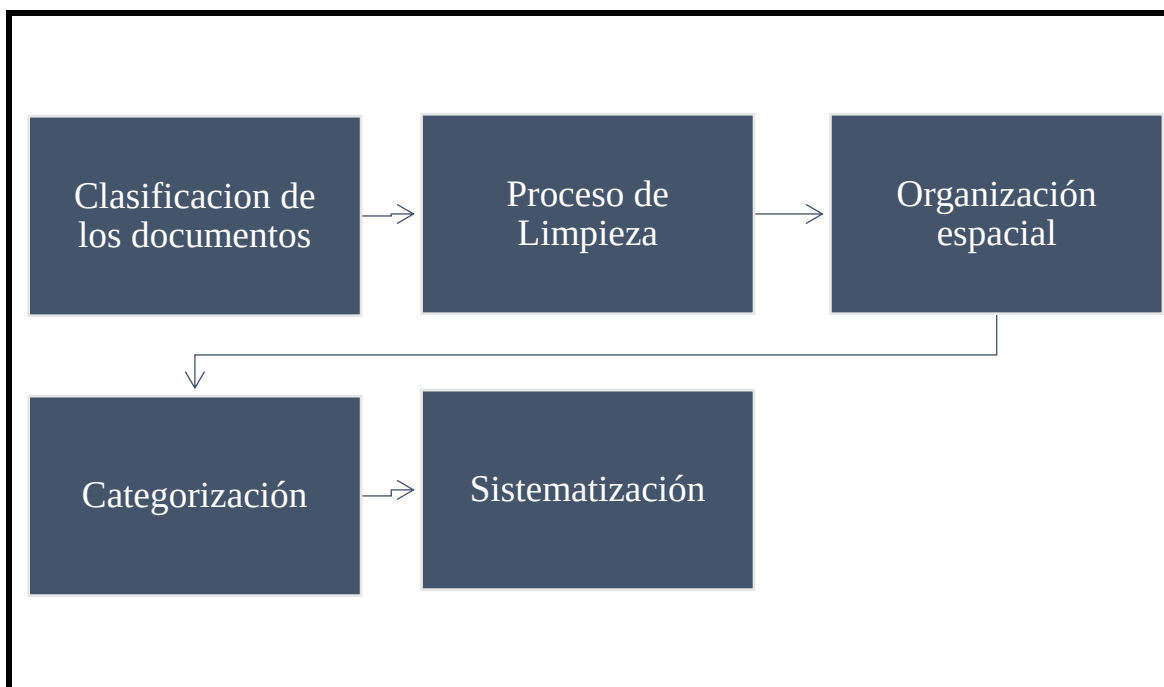
En el proceso de sistematización se fueron desarrollando nuevos conceptos, que fueron recopilados con el fin de realizar una evaluación conceptual y enriquecer la experiencia en el centro de documentación. Es importante destacar que esta labor puede ser continuada en el

futuro por otros grupos de investigadores que lo requieran, ya que el centro se encuentra en crecimiento y cada vez se encuentran nuevos retos que comprometen su estructuración.

Por otro lado, algunas recomendaciones:

- Se recomienda mantener la actualización de las áreas del saber en las que se basa el centro de documentación, sobre todo en las más buscadas y solicitadas.
- Mejorar el servicio a los miembros, entorno a la incorporación de softwares que permitan agilizar algunas de las tareas rutinarias, como llenar fichas de préstamos, de control de las devoluciones, etc...
- Ampliar el número de lectores y usuarios que puedan hacer uso adecuado y pertinente de los libros del centro; incorporar nuevos soportes de la información, como multimedios, para mayor alcance.
- Y, por último, sería una buena oportunidad formar parte de las redes de centros de documentación con otras instituciones que faciliten el intercambio de información, saberes y material.

Así las cosas, se destacan los elementos esenciales que componen la secuencia del proceso: clasificación de documentos, proceso de limpieza, organización espacial y categorización y sistematización. Estos elementos fueron fundamentales para lograr una gestión eficiente de la información, facilitando la búsqueda, organización y acceso a los documentos de manera ordenada y estructurada. A continuación, se presenta la imagen que ilustra este proceso:



Esquema 1. *Propuesta de secuencia de trabajo*

Elaboración propia

6. Resultados

Como resultado del proyecto de estructuración del centro de documentación "Raíces del Saber" de la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP), se ha logrado crear un espacio que potencia el liderazgo y se convierte en un verdadero patrimonio cultural para las comunidades indígenas, afrocolombianas, campesinas y urbanas del suroccidente colombiano. Este centro de documentación se levanta como un lugar de encuentro y preservación de los saberes propios de estas comunidades, donde se recopilan y resguardan documentos, testimonios y manifestaciones culturales que reflejan su identidad y tradiciones.

A partir de esta imagen se puede evidenciar, cómo inició el proceso de la clasificación de los libros que se encontraban guardados dentro de cajas sin ninguna distinción.



Ilustración 9. *Cajas donde se encuentran los documentos del centro*

Foto: Verónica Rodríguez

Mas adelante, se logró clasificar y organizar en diferentes categorías los libros para que pudieran ser ubicados en las estanterías que ya contaban con el proceso de limpieza, disponibles para toda la comunidad. De esta manera, contribuir a la solución de la problemática inicial, pues con un adecuado espacio los usuarios logran un fácil acceso a los documentos existentes en el centro.

En este espacio encontramos material que fue definido de esta manera:

Libros: Es una obra impresa que forma un solo volumen, debe tener más de 50 páginas.

Folletos: Es un libro de menos de 50 páginas.

Revista: Publicación seriada sobre uno o varios temas.

Cartillas: Documento pequeño que brinda información detallada sobre una temática, con ilustraciones.

El ejercicio de categorización finalmente sirvió no solo para dividir las áreas del saber del centro, sino para organizar el espacio en las estanterías, como se puede observar en la siguiente imagen.



Ilustración 10. *Libros ubicados en las estanterías*

Foto: Verónica Rodríguez

Las categorías para cada área del saber finalmente quedaron de esta manera:

Análisis del modelo de desarrollo

Tabla 5. *Organización de Análisis del modelo de desarrollo*

<i>CATEGORÍA</i>	<i>SUBCATEGORÍA</i>
<i>Litigios Estratégicos</i>	Litigios que ha trabajado Nomadesc
<i>Políticas Públicas y Desarrollo</i>	Planes nacionales de desarrollo

<i>Extractivismo, Extrahección y Neoextractivismos</i>	Minería, Hidrocarburos...
<i>Conflicto armado</i>	Análisis, Memorias e Informes del conflicto
<i>Ilustraciones</i>	Fotografías, comics, historietas, mapas
<i>Literatura</i>	Poesías, cuentos, novelas

Elaboración propia

Planes de Vida

Tabla 6. Organización de Planes de Vida.

CATEGORIA PRINCIPAL	SUBCATEGORIAS
<i>Planes de vida indígena</i>	Gobernabilidad, cultura, saberes ancestrales
<i>Planes de vida NARP</i>	Gobernabilidad, cultura, saberes ancestrales
<i>Planes de vida campesino</i>	Gobernabilidad, cultura, economía alternativa
<i>Proyectos urbanos</i>	Literatura, educación, defensa y protección
<i>Planes de vida multicultural</i>	Gobernabilidad, cultura, ambiental
<i>Aportes para la construcción y fortalecimiento de los Planes de vida</i>	Soberanía, interculturalidad, educación

<i>Resistencia</i>	Luchas sociales, actores, referentes, ideologías
--------------------	--

Elaboración propia

Por último, el proceso de sistematización que se realizó entre dos personas hasta el día 28 de febrero de 2023. Este ejercicio permitirá que los usuarios cuenten con una base de datos electrónica que les facilite la búsqueda de los documentos requeridos para sus investigaciones, de esta manera agilizar el préstamo de material y evitar retrasos en sus procesos académicos ([ver Anexo I](#)).



Ilustración 11. Personal encargado del proceso de sistematización.

Foto: Mariana Tabares

6.1 Aportes recibidos durante la formación profesional de la Pasantía

Los aportes que se recibieron durante la labor como Licenciada en Historia, fueron extensos, ya que en el tiempo transcurrido se hicieron muchos ejercicios de retroalimentación con la historiadora Mariana Tabares perteneciente a la Asociación. En primer lugar, se da una inducción de los procesos que realiza Nomadesc con las comunidades, y la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP) con cada uno de sus programas académicos, ellos como organización tienen una perspectiva de vida muy diferente a la occidental, entonces entender esto era de suma importancia para lograr todos los resultados que se pretendían.

El entender cómo funciona el mundo para estas comunidades, facilitó el proceso de clasificar los documentos pertenecientes a la institución y poder darles un orden. Se tuvo que tener dominio conceptual de las dos grandes áreas que se trabajan en la Universidad, como lo son: el Análisis del Modelo de desarrollo, donde se clasificaron todos aquellos documentos que hacían una crítica directa al Estado en cuanto a sus prácticas dañinas con las sociedades, el medio ambiente y otros derechos vulnerados, por otro lado, entender de qué manera funcionaban los planes de vida para cada comunidad, porque en temas culturales y ancestrales eran diferentes los indígenas, de los afrocolombianos, campesinos y los proyectos urbanos.

También se tuvo la fortuna de hacer parte de algunas jornadas académicas con los docentes y estudiantes de la UIP, para conocer detalladamente sobre los procesos que ellos llevan a cabo como unidades educativas y otras de liderazgo.

7. Conclusiones

En conclusión, esta investigación ha examinado detenidamente el centro de documentación Raíces del Saber de la Universidad Intercultural de los Pueblos. Su principal objetivo es brindar apoyo constante en la creación y desarrollo de este espacio, el cual busca fomentar el liderazgo y proporcionar a los miembros de la comunidad un lugar donde puedan acudir para respaldar sus investigaciones y participar en enriquecedores intercambios de conocimientos.

A lo largo del estudio, hemos recopilado y analizado una amplia gama de datos y evidencias relevantes, como lo fue, identificar la carencia que tenía el lugar de un sistema organizacional de sus documentos para contar con mayor y fácil acceso a ellos, lo cual se logró resolver en la mayor parte de la pasantía, gracias a las actividades que se llevaron a cabo para solucionar la problemática.

Estos hallazgos respaldan la hipótesis planteada al inicio de la investigación: "La implementación de un sistema de organización espacial mejorado tendrá un impacto positivo en el manejo eficiente de los documentos fundamentales adquiridos y recopilados por la organización".

Ahora brindan una visión más clara sobre los documentos existentes de planes de vida de las comunidades, en especial, la afrocolombiana, como se menciona aquí. Además, se ha identificado dentro de la categorización de los documentos, que tan solo no había libros, revistas e investigaciones de unas pocas comunidades que se mencionaron antes, sino que existían otros temas que se pudieron catalogar como aportes para la construcción de planes de vida y documentos que trabajaban desde varias comunidades en simultaneidad, como lo son los planes de vida multiculturales.

Cabe mencionar que, según el horario de la pasante, en una jornada promedio se lograba la sistematización de aproximadamente 10 libros. Sin embargo, es importante destacar que esta labor podía ser interrumpida por actividades extraordinarias del Instituto, como jornadas de conceptualización, reuniones o la preparación de jornadas académicas, entre otras.

Durante el proceso de sistematización, se llevó a cabo un ejercicio simultáneo que consistió en buscar nuevos conceptos en los diversos documentos, que hasta entonces no habían sido abordados. Estos conceptos fueron recopilados con el fin de realizar una evaluación conceptual y enriquecer la experiencia en el centro de documentación. Es importante destacar que esta labor puede ser continuada en el futuro por otros grupos de investigadores que lo requieran.

Este informe ha contribuido al cuerpo existente de conocimientos en el campo de la organización de centros de documentación autónomos al describir todas las actividades que fueron indispensables para que su estructuración fuera real. Asimismo, hemos proporcionado recomendaciones para que establezca su funcionamiento de la mejor manera.

Esta experiencia ha sido significativa a nivel personal y profesional. Como futura Licenciada en Historia, he tenido la oportunidad de aplicar mis conocimientos y habilidades en un entorno práctico y real. La organización y catalogación de material histórico en el centro de documentación Raíces del Saber de la Universidad Intercultural de los Pueblos, me ha permitido poner en práctica los métodos y técnicas aprendidos durante mi formación académica. Esta experiencia ha fortalecido mi capacidad para trabajar de manera precisa y ordenada, así como para reconocer la importancia de una gestión documental adecuada. Además, el hecho de facilitar el acceso y la búsqueda de información a la comunidad me ha brindado una satisfacción personal y profesional, ya que, con esto, apporto al enriquecimiento del conocimiento histórico y al desarrollo de investigaciones futuras. En general, esta experiencia ha reforzado mi pasión por la investigación histórica, la gestión documental y me ha proporcionado una base sólida para seguir creciendo en mi carrera profesional.

Bibliografía

- ABC de los PLANES DE ETNODESARROLLO. ¿Qué son los planes de etnodesarrollo? Acceso el día 20 de enero de 2023. en: https://www.mininterior.gov.co/wp-content/uploads/2022/03/abc_planes_de_etnodesarrollo-1.pdf
- Amin, Heidy, Olmes Corrales y Jeimy Rojas, “Propuesta para la implementación de un centro de documentación como estrategia de inteligencia de negocios para el ministerio de justicia y del derecho” (Proyecto de especialización, Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, 2019).
- Cañón, Carolina, “Preservación y Custodia de documentos” (Ensayo como opción de título de diplomado, Universidad Militar Nueva Granada, 2014), 7. <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/12000/Ensayo%200800301%20ASSO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cardona, Álvaro, “Economía, salud-enfermedad y modelos de desarrollo”, en: Carlos E, Rosa S, Gloria G (compiladores). *Cultura y Salud en la Construcción de las Américas*. (Bogotá: Instituto Colombiano de Antropología y Cultura, 1993).
- Castro, Kuiru, *Los Planes Integrales de Vida. Un derecho fundamental de los Pueblos Indígenas y un deber del Estado y sus Instituciones*. (Bogotá: Presidencia de La República de Colombia, 2014).
- Colombia Presidencia de la Republica. *Constitución Política de Colombia*. Acceso el 06 de mayo de 2023. Disponible en: <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2001/0219.pdf>
- Concejo Santiago de Cali. *Programa de Gestión Documental- PGD*. Acceso el día 06 de mayo de 2023. Disponible en: <file:///C:/Users/USER/Downloads/29.01.2021%20PGD.2021-2024.pdf>
- EcuRed, “Metodología de la Investigación documental” en https://www.ecured.cu/Metodolog%C3%ADa_de_la_investigaci%C3%B3n_documental

- Equipo Técnico CNOA, El Plan Estratégico 2013 -2017 de la Conferencia Nacional de Organizaciones Afrocolombianas –C.N.O.A. (Bogotá: CNOA, 2013), edición en PDF.

- Espinosa, Oscar, *Los planes de vida y la política indígena en la Amazonía Peruana*. (Perú: Anthropologica, XXXII, 2014).

- Gamba, Gladys, Alexa Hernández y Eliana Parra, “Diseño e implementación de un centro de documentación e información sindical y laboral de acceso a web para la CUT Colombia” (Tesis de Especialista en Gerencia de Proyectos, 2017).

- Google Mapas, 2023, Disponible en: <https://www.google.com/maps/place/Universidad+Intercultural+de+los+Pueblos++Nomadesc/@3.4269251,76.5479992,20z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x8e30a736b7e50cd1:0xdd8bd9d58fcb3985!2sUniversidad+Intercultural+de+los+Pueblos++Nomadesc!8m2!3d3.4269438!4d->

- Helo, Elías, “Los Sistemas de Información: Un universo digital, una realidad territorial” *Boletín de balance: un año de proyectos, retos y apuestas comunes* 40, (2021).

- Informe de Gestión Asociación Nomadesc. Acceso el día 16 de octubre de 2022. Disponible en: <http://nomadesc.com/wp-content/uploads/2018/05/Informe-de-Gestion-Asociacion-Nomadesc-2017.pdf>

- Ministerio de Educación Nacional, “Plan de Conservación documental” (2022), https://www.mineduacion.gov.co/1780/articles-409015_recurso_20.pdf

- Nieto, Esteban. 2013. “Tipos de Investigación”. Acceso el 09 de mayo de 2023. Disponible en: <http://190.117.99.173/bitstream/USDG/34/1/Tipos-de-Investigacion.pdf>

- Página oficial de Nomadesc. *Acerca de Nomadesc*, Acceso el 15 de octubre de 2022. Disponible en: <https://nomadesc.com/acerca-de-nomadesc/>

- Pérez Álvarez-Ossorio, José Ramon “Los centros de documentación en la sociedad de la información”. Boletín de la ANABAD, N° 3-4, (1999).

ANEXOS

ANEXO 1

A continuación, se mostrarán solo imágenes de cómo está conformada la base de datos del proceso de sistematización, ya que el link de este documento es privado.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	CÓDIGO - SIGNATURA TOPOGRÁFICA	TÍTULO	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL TÍTULO	SUBTÍTULO	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE EL SUBTÍTULO	AUTORA (OR) (ES)	EDITORIAL	LUGAR/ AÑO DE EDICIÓN	IMPRESIÓN	TRADUCCIÓN
4		Somos de esta tierra	Memorias de una resistencia civil			CAVIDA, personeria jurídica S&I	CAVARICA/ Chocó/ Colombia/ América Latina/noviembre 2002	CAVIDA		NO
5		Un título de propiedad no basta		Por una restitución sostenible de tierras en Colombia	Amnistía Internacional	Centro de Lenguas de Amnistía Internacional	Noviembre de 2014	Amnistía Internacional		SI

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1											
2											
3	EAN/ISBN	TEMA PRINCIPAL	SUBTEMAS	CATEGORÍAS DESCRIPTIVAS	CATEGORÍA GEOGRÁFICA	RESUMEN	MATERIAL ANEXO	FORMATO	TAMAÑO (ALTO CM/ANCHO CM/GROSO R CM)	PÁGINAS	COPIAS
4	ISBN:958334205X	Conflicto armado	Memorias del conflicto	Resistencia civil/ Memorias/ Territorio/ Desplazamiento/ Supervivencia/	Cacarica/ Chocó/ Colombia	Somos Tierra de esta Tierra, es la expresión de un encuentro de saberes, de sensibilidades de razones de existir, de vivir con dignidad. Son los relatos de la resistencia civil de Cacarica Entre la cruzada de la guerra del Estado, entre la confrontación militar entre el Estado y la guerrilla, entre las 103.024 hectáreas tituladas, delimitadas en la guerra como no más de 50 hectáreas, los afrodescendientes y mestizos, y algunas familias indígenas desarrollan una propuesta de vida que enfrenta las causas de la guerra en lo social, en lo político y desarrolla alternativas frente a la exclusión del modelo de mercado. Este libro es el testimonio del encuentro de solidaridades, de la investigadora social con la comunidad y de la comunidad con la solidaridad.	NO	IMPRESO	25/18.5/3	358	1
5		Conflicto armado	Desplazamiento forzado/ Víctimas/ Violencia de género	Reforma agraria/ Restitución de tierras/ Comunidades indígenas/ Comunidad afrodescendiente/ Discriminación de	Colombia	La violenta lucha para controlar el territorio por motivos económicos, militares y políticos, unida a los altos niveles de pobreza rural y a la elevada concentración de la propiedad de la tierra en las manos de un número relativamente reducido de propietarios, ha sido una de las causas fundamentales del conflicto armado interno que, desde hace 50 años, azota Colombia. Los diversos actores colombianos han mostrado un apetito insaciable por lograr y mantener el control sobre unas tierras que consideran fundamentales para sus diversos intereses. Entre esos actores se encuentran las fuerzas de seguridad y los paramilitares (actuando solos o en convivencia mutua), los grupos guerrilleros, algunas élites políticas y empresariales de las distintas regiones, los narcotraficantes y otras asociaciones delictivas. Esta situación ha tenido un impacto devastador en los millones de personas que, en Colombia, dependen tradicionalmente de la tierra para su supervivencia.	NO	IMPRESO	29.2/20.9/0.6	73	2

PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN. ok

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

75% Solo lectura

Z4 ANÁLISIS DEL MODELO DE DESARROLLO

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1											
2											
3	MATERIAL ANEXO	FORMATO	TAMAÑO (ALTO CM/ANCHO CM/GROSO R CM)	PÁGINAS	COPIAS	TIPO DE DOCUMENTO	IDIOMA	OBSERVACIONES	BIBLIOTECA O CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	DDHH/BERENICE CELEYTA ALAYON/PLANES DE VIDA/ ANÁLISIS DEL MODELO DE DESARROLLO	
4	NO	IMPRESO	25/18.5/3	358	1	LIBRO	ESPAÑOL	Algunas páginas machadas en la parte inferior	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	ANÁLISIS DEL MODELO DE DESARROLLO	
5	NO	IMPRESO	29.2/20.9/0.6	73	2	MONOGRAFÍA	ESPAÑOL		CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	ANÁLISIS DEL MODELO DE DESARROLLO	

Activar Windows
Vea la Configuración para activar Windows.

PROYECTO CD TIPO DE DOC Y SEÑALIZACIÓN SISTEMATIZACIÓN PV SISTEMATIZACIÓN AMD REVISTAS PROCES

Elaboración propia