

**INFORME FINAL PASANTÍA EN EL SINDICATO DE TRABAJADORES Y
EMPLEADOS UNIVERSITARIOS DE COLOMBIA (SINTRAUNICOL)
SUBDIRECTIVA CALI**

**TRABAJO DE GRADO BAJO LA MODALIDAD DE PASANTÍA PARA OPTAR
POR EL TÍTULO DE LICENCIADO EN HISTORIA**

POR: IVÁN RECALDE GARCÍA

**TUTOR:
GERMÁN FEIJOO MARTÍNEZ
PROFESOR DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE HISTORIA
PROGRAMA DE LICENCIATURA EN HISTORIA
SANTIAGO DE CALI**

2025

AGRADECIMIENTOS

Maferéfún Eggun todos los días de mi vida.

A mi abuela y a todos mis muertos, que caminan conmigo cada día, quienes me protegen, me cuidan y me guían en cada paso. Su presencia, aunque no se ve, se siente profundamente, porque gracias a ellos nunca me sentí solo en la vida.

A mi familia, les agradezco desde lo más profundo de mi corazón, en especial a mi hermana, quien además de brindarme apoyo académico ha sido para mí un gran referente y fuente de inspiración.

RESUMEN

El presente documento describe la experiencia de pasantía desarrollada en el Sindicato de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia (SINTRAUNICOL) Subdirectiva Cali entre abril de 2024 y mayo de 2025, orientada a la organización, catalogación y preservación del patrimonio documental y fotográfico de la organización sindical. El proyecto abordó un fondo acumulado de documentos que carecía de criterios archivísticos de organización y conservación, implementando metodologías profesionales adaptadas al contexto sindical específico.

El trabajo se fundamentó teóricamente en los marcos sociales de la memoria de Maurice Halbwachs, el concepto de memoria de Paul Ricoeur y la lucha política por la memoria de Elizabeth Jelin, articulado con los fundamentos archivísticos colombianos establecidos por la Ley 594 de 2000. La metodología combinó técnicas de investigación cualitativa, incluyendo revisión documental, historia oral, inventarios archivísticos y trabajo participativo con los miembros del sindicato.

Los principales resultados incluyeron la catalogación inicial de 2,191 fotografías organizadas temática y cronológicamente, el inventario completo del fondo documental por series y subseries, la organización de 250 unidades audiovisuales, y la implementación de instrumentos técnicos específicos como fichas de inventario documental y fotográfico, protocolos de conservación y contratos de confidencialidad. Se desarrolló además un plan de archivo de historia oral con 8 entrevistas a dirigentes históricos y afiliados activos.

La experiencia demostró la viabilidad de profesionalizar la gestión archivística en organizaciones sindicales con recursos limitados, estableciendo un modelo metodológico replicable que articula rigor técnico con participación comunitaria. El trabajo trasciende la mera organización documental para constituirse en un ejercicio de construcción participativa de memoria histórica que fortalece la identidad colectiva de los trabajadores universitarios y contribuye a la preservación de memorias subalternas en el contexto de violencia antisindical colombiano.

PALABRAS CLAVE:

Archivo sindical, memoria colectiva, patrimonio documental, SINTRAUNICOL, historia oral, archivo fotográfico.

ABSTRACT

This document describes the internship experience carried out at the Union of University Workers and Employees of Colombia (SINTRAUNICOL) Cali Subdirectorate between April 2024 and May 2025, focused on the organization, cataloging, and preservation of the documentary and photographic heritage of the union organization. The project addressed an accumulated collection of documents that lacked archival organization and conservation criteria, implementing professional methodologies adapted to the specific union context.

The work was theoretically based on Maurice Halbwachs' social frameworks of memory, Paul Ricoeur's concept of memory, and Elizabeth Jelin's political struggle for memory, articulated with Colombian archival foundations established by Law 594 of 2000. The methodology combined qualitative research techniques, including document review, oral history, archival inventories, and participatory work with union members.

The main results included the initial cataloging of 2,191 photographs organized thematically and chronologically, the complete inventory of the documentary collection by series and subseries, the organization of 250 audiovisual units, and the implementation of specific technical tools such as documentary and photographic inventory forms, conservation protocols, and confidentiality agreements. Additionally, an oral history archive plan was developed with 8 interviews of historical leaders and active members.

The experience demonstrated the feasibility of professionalizing archival management in labor organizations with limited resources, establishing a replicable methodological model that combines technical rigor with community participation. The work goes beyond mere documentary organization to become an exercise in participatory historical memory construction that strengthens the collective identity of university workers and contributes to the preservation of subaltern memories in the context of Colombian anti-union violence.

KEYWORDS:

Union archives, collective memory, documentary heritage, SINTRAUNICOL, oral history, photographic archive.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	7
1. MARCO REFERENCIAL.....	10
1.1 MARCO CONCEPTUAL.....	10
1.1.1. CONCEPTOS.....	10
1.1.2. FUNDAMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN COLOMBIA.....	13
1.2 MARCO METODOLÓGICO	18
1.2.1. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	18
1.3 CONTEXTO HISTÓRICO / LEGAL.....	23
2. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	37
2.1 MISIÓN Y VISIÓN.....	37
2.2 INSTALACIONES Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	37
2.3 ESPECIFICACIÓN SECTOR Y DEPENDENCIA U OFICINA.....	40
3. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO PROPUESTO	44
3.1. TRABAJO ASIGNADO.....	44
3.2. IMPORTANCIA DEL TRABAJO REALIZADO POR EL PASANTE	49
4. CARACTERIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA	50
4.1 JUSTIFICACIÓN DE LA PASANTÍA	50
4.2 OBJETIVOS.....	52
4.3 LABORES EJECUTADAS.....	53
5. ANÁLISIS DEL PROCESO.....	89
5.1. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS.....	90
6. EVALUACIÓN	92
6.1. PROPUESTA DE SECUENCIA DE TRABAJO Y PLAN DE TRABAJO CON LA INSTITUCIÓN	92
6.1.1. SECUENCIA DE TRABAJO.....	92
6.1.2. PROPUESTA DE PLAN ESTRATEGICO.....	95
6.1.3. FACTORES CRÍTICOS PARA LA APROPIACIÓN DEL PLAN	97
6.2 APORTES RECIBIDOS DURANTE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA PASANTÍA.....	97
7. CONCLUSIONES.....	100
8.BIBLIOGRAFÍA	106
9.ANEXOS.....	108
9.1. BORRADOR DE CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD.....	108

9.2. GUIA DE PREGUNTAS.....108

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Placa Manuel Mosquera Ocoró - Subdirectiva Cali	37
Ilustración 2. Sede “Secretaría”. - Subdirectiva Cali.....	38
Ilustración 3. Sede “La Radio”. - Subdirectiva Cali	39
Ilustración 4. Logo SINTRAUNICOL Cali.....	40
Ilustración 5. Oficina de pasantes. - Sede la radio.....	43
Ilustración 6. Espacio de pasantes en el archivo- Sede secretaria.	44
Ilustración 7. Reuniones periódicas con el director de pasantía.	45
Ilustración 8. Muestra museográfica, jueves de la memoria.....	55
Ilustración 9. Palabras de jubilados, jueves de memoria	56
Ilustración 10. Reconocimiento público a los jubilados, recolección de datos con asistentes al evento.....	57
Ilustración 11. Entrega de diplomas curso de historia sindical.....	57
Ilustración 12.City tour Ciénaga.....	59
Ilustración 13. Velatón en memoria de obreros 1.....	60
Ilustración 14. Velatón en memoria de obreros 2.....	61
Ilustración 15. Desplazamiento hacia la finca bananera.....	62
Ilustración 16. Entrevistados en la finca bananera.....	62
Ilustración 17. Elementos ajenos en archivo.....	64
Ilustración 18. Humedad en el techo del archivo.....	65
Ilustración 19. Objetos sobre el archivo.....	66
Ilustración 20. Integrantes comité de archivo.....	67
Ilustración 21. Instalación de estanterías con Walter Alegría.....	68
Ilustración 22. Diagnóstico archivo fotográfico.	71
Ilustración 23. Inventario inicial archivo fotográfico SINTRAUNICOL	72
Ilustración 24. Valoración inicial fondo documental.....	78
Ilustración 25. Apoyo en el proceso de inventariado.....	79
Ilustración 26. Inventario fondo documental.....	81
Ilustración 27. Inventariado fondo audiovisual.....	82
Ilustración 29. Entrevista equipo de medios SINTRAUNICOL.....	87
Ilustración 30. Digitalización por medio de caja de luz.....	99

TABLAS

Tabla 1. Clasificación inicial archivo fotográfico SINTRAUNICOL.	73
Tabla 2. Formato único de inventario documental	74
Tabla 3. Inventario fondo documental.....	80
Tabla 4. Inventario fondo audiovisual	83

INTRODUCCIÓN

El presente informe de pasantía desarrollado en el Sindicato de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia (SINTRAUNICOL) subdirectiva Cali tiene el propósito de documentar y sistematizar la experiencia de organización archivística realizada entre abril de 2024 y mayo de 2025, como modalidad de trabajo de grado para optar por el título de Licenciado en Historia de la Universidad del Valle. Este proceso constituye una contribución fundamental tanto para la formación profesional del historiador como para la preservación del patrimonio documental y la memoria colectiva del sindicalismo universitario colombiano.

La pasantía se realizó durante catorce meses y recogió la experiencia de intervención integral en un fondo acumulado de documentos que carecía de criterios archivísticos de organización y conservación. El trabajo se orientó hacia la construcción participativa de un sistema archivístico funcional que articulará las necesidades técnicas de preservación documental con las dinámicas políticas y culturales específicas de la organización sindical, reconociendo que los archivos sindicales trascienden su función meramente administrativa para constituirse en espacios privilegiados de construcción y transmisión de memoria colectiva.

Durante el desarrollo se llevaron a cabo actividades de diagnóstico, catalogación de 2,191 fotografías, inventariado del fondo documental y audiovisual, implementación de protocolos de conservación, organización física de espacios mediante la "Minga del Archivo", diseño de instrumentos técnicos especializados y la construcción de un plan de archivo de historia oral con ocho entrevistas semiestructuradas. Estas actividades se articularon con la participación activa en eventos conmemorativos, talleres de memoria y espacios de formación política que permitieron comprender las dinámicas organizacionales del sindicato y fortalecer la apropiación colectiva del proyecto archivístico.

El informe se estructura en siete apartados que dan cuenta del proceso integral desarrollado: el marco referencial establece los fundamentos conceptuales, metodológicos e histórico-legales que orientaron la intervención; la caracterización de la institución contextualiza las particularidades organizacionales de SINTRAUNICOL; la caracterización del proyecto propuesto detalla las actividades asignadas y su importancia; la caracterización de la experiencia documenta las labores ejecutadas y los objetivos alcanzados; el análisis del proceso examina críticamente los elementos metodológicos y organizacionales; la evaluación

propone secuencias de trabajo futuras y sistematiza los aportes formativos recibidos y las conclusiones articulan los resultados obtenidos con implicaciones más amplias para la historiografía, la archivística y la construcción de memoria histórica democrática.

Es fundamental comprender que este trabajo no corresponde a una monografía regular de investigación histórica, sino a un informe de pasantía que documenta una experiencia formativa desarrollada en condiciones institucionales particulares. La pasantía se realizó en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali, una organización que tuvo condiciones operativas y de infraestructura particulares para el desarrollo del trabajo con pasantes universitarios. Esta circunstancia, lejos de constituir una limitación metodológica, se convirtió en el núcleo de la experiencia formativa y determinó necesariamente los alcances y la metodología del trabajo desarrollado.

El proceso de pasantía se desarrolló de manera paulatina y orgánica, priorizando la construcción de lazos de confianza con los diferentes actores del sindicato —comités, junta directiva y afiliación general—. Durante los primeros meses, el acceso al archivo estuvo restringido debido a comprensibles reservas institucionales hacia personas externas, situación que refleja la historia de violencia antisindical que ha marcado a estas organizaciones. La desconfianza inicial hacia los pasantes fue superada gradualmente mediante la participación sistemática en actividades cotidianas del sindicato, particularmente en los "Jueves de la Memoria", espacios donde se tejieron las relaciones de confianza necesarias para el posterior acceso a los fondos documentales.

Esta dinámica de construcción progresiva de confianza determinó que el trabajo archivístico se desarrollara según las posibilidades institucionales reales, más que siguiendo cronogramas académicos predeterminados. El empeño del equipo de pasantes fue fundamental para gestionar recursos, coordinar con entidades externas y mantener el impulso del proyecto durante períodos de menor actividad institucional. La búsqueda de financiación para insumos básicos—sobres libres de ácido, guantes, material de limpieza—se realizó mediante gestiones directas del equipo de pasantes, evidenciando las limitaciones materiales que caracterizan el trabajo con archivos sindicales en Colombia.

Esta experiencia demuestra la viabilidad de aplicar principios archivísticos profesionales en organizaciones sindicales con recursos limitados, contribuyendo al desarrollo de metodologías específicas para la gestión de archivos del movimiento obrero y evidenciando que la preservación de memorias colectivas constituye tanto un acto técnico como político, especialmente relevante en el contexto de violencia antisindical que ha caracterizado la historia colombiana contemporánea.

1. MARCO REFERENCIAL

1.1 MARCO CONCEPTUAL

El presente informe final de pasantía desarrollada en SINTRAUNICOL subdirectiva Cali implementó una fundamentación conceptual para comprender las dimensiones teóricas e institucionales que atraviesan el trabajo archivístico sindical. Este marco conceptual se articula en torno a dos ejes fundamentales: por un lado, los conceptos relacionados con la memoria colectiva, la resistencia social y sindical, y la lucha política por la memoria; por otro lado, los fundamentos archivísticos y normativos que rigen la gestión documental y fotográfica en Colombia. La convergencia de ambos ejes permite entender el archivo sindical no solo como un repositorio documental, sino como un espacio de construcción y preservación de la memoria colectiva de los trabajadores organizados.

1.1.1. CONCEPTOS

MEMORIA COLECTIVA Y MARCOS SOCIALES DE LA MEMORIA

La conceptualización de la memoria colectiva encuentra su fundamento teórico más influyente en la obra del sociólogo francés Maurice Halbwachs, quien en sus trabajos pioneros estableció las bases para comprender cómo las sociedades construyen, mantienen y transmiten sus recuerdos. En su obra fundamental *Los marcos sociales de la memoria*¹, Halbwachs sostiene que la memoria individual no puede entenderse de manera aislada, sino que se encuentra inevitablemente enmarcada por las estructuras sociales en las que el individuo se inserta.²

Para Halbwachs, la memoria colectiva no es simplemente la suma de memorias individuales, sino que constituye un fenómeno social específico que se construye a través de las interacciones grupales y se materializa en instituciones, prácticas y marcos referenciales compartidos. En el contexto sindical, esto implica que las experiencias de lucha, resistencia y organización de los trabajadores se configuran como elementos constitutivos de una memoria colectiva que trasciende las experiencias individuales y se convierte en patrimonio del grupo.³

¹ Maurice Halbwachs, *Los marcos sociales de la memoria* (Barcelona: Anthropos Editorial, 2004), 45-67.

² Halbwachs, *Los marcos sociales*, 123-145.

³ Maurice Halbwachs, *La memoria colectiva* (Buenos Aires: Miño y Dávila, 2011), 89-112.

Sin embargo, como señaló Marc Bloch en su reseña crítica de 1925 a la obra de Halbwachs, es necesario evitar el riesgo de una comprensión demasiado abstracta de la memoria social. Bloch criticó la ausencia de un análisis sobre los mecanismos concretos de transmisión intergeneracional y sobre el papel de la comunicación en la construcción de las memorias colectivas. Esta observación resulta particularmente relevante para el trabajo archivístico sindical, donde los documentos, fotografías y testimonios constituyen precisamente esos mecanismos materiales a través de los cuales se preserva y transmite la memoria colectiva de los trabajadores organizados.⁴

La conceptualización Halbwachs de los marcos sociales de la memoria adquiere particular relevancia en el contexto sindical. Estos marcos incluyen las coordenadas temporales, espaciales y sociales que permiten a los grupos reconstituir sus recuerdos. En el caso de Sintraunicol, los marcos sociales se expresan a través de fechas significativas (huelgas, conquistas laborales, momentos de represión), espacios emblemáticos (sedes sindicales, lugares de manifestación), y referencias grupales (dirigentes históricos, compañeros caídos, generaciones de trabajadores).⁵

MEMORIA HISTÓRICA Y RESISTENCIA SOCIAL

La reflexión contemporánea sobre la memoria ha sido enriquecida por los aportes del filósofo francés Paul Ricoeur, quien en su obra *La memoria, la historia, el olvido* (2000)⁶ estableció una distinción fundamental entre memoria e historia, así como una exploración profunda de las tensiones entre recuerdo y olvido. Para este, la memoria posee una dimensión fenomenológica que la historia no puede agotar completamente, ya que implica una relación vivencial y afectiva con el pasado que trasciende la objetivación historiográfica.

El concepto que desarrolla el autor resulta particularmente pertinente para comprender el papel de los archivos sindicales. Este trabajo implica un proceso activo de elaboración del pasado que no se limita a la simple conservación, sino que involucra selección, interpretación y resignificación de los eventos recordados. En el contexto sindical, el trabajo de memoria se

⁴ Marc Bloch, "Memoria colectiva, tradición y costumbre. A los 100 años de la reseña de Marc Bloch a Maurice Halbwachs," *Revista de Antropología Iberoamericana*, n.º 18 (2025): 45-67.

⁵ Halbwachs, *Los marcos sociales*, 167-189.

⁶ Paul Ricoeur, *La memoria, la historia, el olvido* (Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica, 2004), 78-102.

materializa en las prácticas de documentación, archivo y conmemoración que desarrollan las organizaciones de trabajadores para preservar su historia y proyectar su identidad colectiva.⁷

La noción de resistencia social en el ámbito sindical debe entenderse como una práctica multidimensional que trasciende la mera oposición a condiciones laborales específicas.⁸ Siguiendo los planteamientos de estudiosos del sindicalismo colombiano, la resistencia sindical constituye un fenómeno complejo que articula dimensiones económicas, políticas y culturales. Esta resistencia se expresa no solo en las huelgas y negociaciones colectivas, sino también en la construcción de identidades colectivas, la preservación de memorias alternativas y la creación de espacios de sociabilidad obrera.

En Colombia, la historia sindical ha estado marcada por procesos de resistencia frente a múltiples formas de dominación y exclusión. Como señala Juan Manuel Martínez en su estudio sobre violencia y resistencia de los trabajadores colombianos entre 1990-2010, las organizaciones sindicales han desarrollado estrategias de supervivencia y resistencia frente a la violencia política, la precarización laboral y las políticas neoliberales.⁹ Esta resistencia ha implicado la construcción de repertorios culturales y simbólicos que se materializan en archivos, documentos y memorias que constituyen patrimonio colectivo de los trabajadores organizados.

LUCHA POLÍTICA POR LA MEMORIA

La conceptualización de Elizabeth Jelin sobre la lucha por el pasado ofrece herramientas analíticas fundamentales para comprender cómo los diferentes actores sociales disputan los sentidos del pasado y construyen narrativas identitarias.¹⁰ Para Jelin, las memorias no son entidades fijas, sino campos de disputa donde diversos actores pugnan por imponer sus interpretaciones del pasado y sus proyecciones hacia el futuro. En el contexto sindical, esta lucha se expresa en la tensión entre memorias oficiales (empresariales, estatales) y memorias

⁷ Ricoeur, La memoria, la historia, 156-178

⁸ Ricoeur, La memoria, la historia, 89-123

⁹ Juan Manuel Martínez, Violencia y resistencia. Luchas de los trabajadores en Colombia 1990-2010 (Bogotá: Ediciones Aurora, 2022), 78-103.

¹⁰ Elizabeth Jelin, *La lucha por el pasado. Cómo construimos la memoria social* (Buenos Aires: Siglo XXI, 2017), 89-112.

alternativas (obreras, sindicales) que ofrecen narrativas diferenciadas sobre los procesos de industrialización, modernización y transformación del trabajo.¹¹

La preservación de archivos sindicales constituye, en este sentido, un acto político que busca mantener vivas las memorias subalternas frente a los intentos de invisibilización o tergiversación de la historia de los trabajadores. Esta dimensión política de la memoria se hace evidente en contextos como el colombiano, donde las organizaciones sindicales han enfrentado procesos sistemáticos de persecución y donde la preservación de sus memorias constituye un acto de resistencia y de afirmación identitaria.

La lucha política por la memoria en el ámbito sindical no se limita a la confrontación con actores externos, sino que incluye también procesos internos de construcción identitaria y de transmisión generacional. Las nuevas generaciones de trabajadores sindicalizados necesitan acceder a las memorias de las luchas pasadas para comprender su presente y proyectar su futuro organizativo. Los archivos sindicales cumplen, en este sentido, una función pedagógica y formativa que trasciende su valor meramente documental.

1.1.2. FUNDAMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN COLOMBIA

El marco normativo colombiano en materia archivística se estructura a partir de la Ley 594 de 2000, conocida como Ley General de Archivos, que establece los principios fundamentales para la organización y gestión de los archivos en el país. Esta ley define el archivo como:

"el conjunto de documentos sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia".¹²

La definición legal incorpora elementos fundamentales de la teoría archivística moderna, particularmente los principios de procedencia y orden original que constituyen los pilares conceptuales de la disciplina archivística. El principio de procedencia establece que los

¹¹ Jelin, La lucha por el pasado, 134-156.

¹² Colombia, Ley 594 de 2000, "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones," Diario Oficial, n.º 44.093 (14 de julio de 2000), artículo 3.

documentos deben mantenerse agrupados según su origen institucional, respetando la estructura orgánica de la entidad productora. Por su parte, el principio de orden original exige conservar la organización que los documentos tenían en el momento de su producción, reflejando así las funciones y procesos administrativos que les dieron origen.¹³

El Archivo General de la Nación (AGN) de Colombia, como máxima autoridad archivística del país, ha desarrollado un conjunto de instrumentos normativos y metodológicos que orientan la gestión documental en todas las entidades del país.¹⁴ Entre estos instrumentos se encuentran las tablas de retención documental, los cuadros de clasificación y los manuales de procedimientos que permiten estandarizar las prácticas archivísticas.

Para las organizaciones sindicales como SINTRAUNICOL, la aplicación de estos principios archivísticos implica reconocer la especificidad de su producción documental y desarrollar instrumentos de gestión acordes con su estructura orgánica y sus funciones específicas. Esto incluye la identificación de series documentales características del ámbito sindical (actas de asambleas, convenios colectivos, correspondencia con entidades estatales, documentos de formación política, etc.) y el desarrollo de sistemas de clasificación que reflejen la organización interna del sindicato.

GESTIÓN DE ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS

La gestión de archivos fotográficos requiere consideraciones técnicas y conceptuales específicas que complementan los principios archivísticos generales. La fotografía, como soporte documental particular, presenta características que exigen tratamientos especializados tanto en su conservación física como en su descripción y catalogación.¹⁵

Según las normativas del AGN, los archivos fotográficos deben someterse a procesos de identificación, selección, organización, descripción y clasificación que respeten los principios archivísticos fundamentales, incorporando a su vez las especificidades del soporte fotográfico. La identificación incluye el reconocimiento del valor informativo, probatorio y

¹³ Colombia, Ley 594 de 2000, artículo 3.

¹⁴ Archivo General de la Nación, "Cartilla de Ordenación Documental" (Bogotá: AGN, 2015), 12-18, https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/5.%20organizacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/CARTILLA%20DE%20ORDENACION%20DOCUMENTAL.pdf

¹⁵ Berenice Hernández, "La archivística en colecciones fotográficas," Legajos 16, n.º 18 (2014): 135-148

testimonial de las fotografías, mientras que la selección implica determinar qué fotografías deben conservarse de manera permanente y cuáles pueden ser objeto de eliminación.¹⁶

La organización de fondos fotográficos debe seguir criterios que combinen aspectos cronológicos, temáticos y de procedencia. En el caso de archivos sindicales, esto implica agrupar las fotografías según eventos específicos (asambleas, manifestaciones, actos culturales), periodos históricos (direcciones sindicales, décadas específicas) y funciones institucionales (formación, comunicación, movilización).¹⁷

La descripción archivística de fotografías requiere el uso de estándares específicos como el formato MARC 21 para registros bibliográficos, que permite crear registros detallados que incluyan elementos como fecha de producción, autor, lugar de toma, personajes identificados, contexto histórico y relaciones con otros documentos del fondo. Esta descripción detallada es fundamental para garantizar la recuperación de la información y facilitar la investigación histórica sobre el movimiento sindical.¹⁸

PATRIMONIO CULTURAL Y ARCHIVOS SINDICALES

La Ley 1185 de 2008, que modifica la Ley General de Cultura, establece el marco normativo para la protección del patrimonio cultural en Colombia, incluyendo el patrimonio documental. Esta ley reconoce que los archivos constituyen bienes de interés cultural que deben ser protegidos y conservados como parte de la memoria nacional. En este contexto, los archivos sindicales adquieren relevancia no solo como repositorios de información organizacional, sino como patrimonio cultural que testimonia la historia social y laboral del país.¹⁹

El concepto de patrimonio documental incluye tanto los documentos tradicionales como los registros fotográficos, audiovisuales y digitales que documentan la actividad humana. En el caso de los sindicatos, este patrimonio abarca desde los primeros estatutos y actas de fundación hasta las fotografías de movilizaciones contemporáneas, pasando por

¹⁶ Hernández, "La archivística en colecciones", 137-140.

¹⁷ Hernández, "La archivística en colecciones", 141-143.

¹⁸ Hernández, "La archivística en colecciones", 141.

¹⁹ Colombia, Ley 1185 de 2008, "Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones," Diario Oficial, n.º 46.929 (12 de marzo de 2008).

correspondencia con autoridades, convenios colectivos, material de formación política y registros de actividades culturales.

La preservación de este patrimonio documental sindical trasciende los intereses organizacionales específicos para convertirse en un asunto de interés público relacionado con la construcción de memoria histórica nacional. Como señala Sandra Liliana Suárez Quintero, la gestión del patrimonio fotográfico en Colombia enfrenta el desafío de articular políticas institucionales específicas con marcos normativos nacionales que garanticen la conservación a largo plazo.²⁰

SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

Los sistemas de organización documental constituyen herramientas metodológicas fundamentales para la gestión efectiva de archivos. El AGN ha establecido tres sistemas principales que pueden aplicarse según las características y necesidades específicas de cada institución: el sistema alfabético, el sistema numérico y el sistema mixto.²¹

El sistema alfabético organiza los documentos siguiendo el orden del abecedario y resulta útil cuando el volumen documental es limitado y las temáticas no son excesivamente diversas. El sistema numérico emplea secuencias numéricas para la organización y es recomendable cuando existe un gran volumen de documentación de temáticas similares. El sistema mixto combina elementos alfabéticos y numéricos, permitiendo mayor flexibilidad organizativa.²²

Para organizaciones sindicales como SINTRAUNICOL, la selección del sistema organizativo debe considerar factores como el volumen documental, la diversidad de temáticas, los patrones de consulta y los recursos disponibles para la gestión archivística. Es recomendable desarrollar un sistema que refleje la estructura orgánica del sindicato y facilite tanto la gestión administrativa como la investigación histórica.

²⁰ Sandra Liliana Suárez Quintero, "Gestión y conservación de patrimonio fotográfico en Colombia. Reflexiones desde y sobre los archivos," Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, accedido 4 de abril de 2025, <https://www.utadeo.edu.co/nuestra-produccion/observatorio-diseno-y-creacion/219671/gestion-y-conservacion-de-patrimonio-fotografico-en-colombia-reflexiones-desde-y-sobre-los-archivos>.

²¹ Gladys Jiménez González, "Cartilla de ordenación documental" (Bogotá: Archivo General de la Nación, 2003), 36-42

²² Jiménez González, "Cartilla de ordenación", 36-38.

La creación de series documentales constituye otro elemento fundamental de la organización archivística. Las series simples agrupan documentos de características similares que no mantienen relaciones procesales entre sí, mientras que las series complejas incluyen documentos que forman expedientes o procesos administrativos específicos. En el contexto sindical, las series pueden incluir documentos como actas de asambleas (serie simple), expedientes de negociaciones colectivas (serie compleja), correspondencia general (serie simple) y procesos disciplinarios (serie compleja).²³

Este marco conceptual establece las bases teóricas y normativas para comprender el trabajo archivístico desarrollado en SINTRAUNICOL como una práctica que articula dimensiones técnicas, políticas y culturales. La convergencia entre los aportes teóricos sobre memoria colectiva, resistencia social y lucha por la memoria, con los fundamentos archivísticos y normativos colombianos, permite entender el archivo sindical como un espacio privilegiado para la construcción y preservación de las memorias obreras.

La aplicación de estos conceptos en el contexto específico de SINTRAUNICOL subdirectiva Cali implica reconocer que cada documento, fotografía o registro audiovisual constituye no solo una pieza de información administrativa, sino un fragmento de la memoria colectiva de los trabajadores organizados. Su preservación, organización y difusión contribuyen tanto a la gestión organizacional como a la construcción de memoria histórica social.

²³ Jiménez González, "Cartilla de ordenación", 15-20.

1.2 MARCO METODOLÓGICO

Durante la pasantía desarrollada en SINTRAUNICOL subdirectiva Cali, se implementó un diseño metodológico mixto que combinó diversas técnicas de investigación cualitativa. Este enfoque permitió abordar de manera integral tanto los aspectos técnico-archivísticos como los elementos histórico-sociales del sindicalismo universitario en el Valle del Cauca.

La metodología adoptada se fundamentó en la necesidad de generar conocimiento sobre las prácticas archivísticas en organizaciones sindicales, mientras se contribuía activamente a la organización y preservación del patrimonio documental y fotográfico de la institución. Como señala John Creswell, "la investigación cualitativa es un medio para explorar y para entender el significado que los individuos o los grupos atribuyen a un problema social o humano"²⁴. En este sentido, el proyecto de pasantía se orientó tanto hacia la comprensión de las dinámicas organizacionales del sindicato como hacia la implementación de soluciones prácticas para la gestión de su archivo.

1.2.1. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

1.2.1.1. REVISIÓN DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICA

La revisión documental constituyó la base fundamental del proceso investigativo en la pasantía. Como afirma Jacqueline Hurtado, "la revisión documental preliminar no solo contribuye a elegir el tema de investigación, también proporciona criterios para saber si este es realmente importante, si el estudio se justifica, y qué tipo de objetivos pueden plantearse como alcanzables"²⁵. Esta técnica se aplicó en múltiples dimensiones:

- **Fuentes sindicales y del movimiento obrero:** Se realizó revisión de documentación relacionada con la historia del sindicalismo colombiano, prestando especial atención a los estudios sobre SINTRAUNICOL y el movimiento sindical universitario. Esta revisión incluyó fuentes secundarias especializadas en historia laboral y sindical del país.

²⁴ John Creswell, *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*, 3ª ed. (California: SAGE Publications, 2009), 23.

²⁵ Jacqueline Hurtado, *Metodología de investigación: Guía para la comprensión holística de la ciencia*, 4ª ed. (Venezuela: Quirón, 2012), 152.

- **Literatura archivística y de gestión documental:** Se consultaron manuales, normativas y publicaciones técnicas del **Archivo General de la Nación (AGN)**, así como literatura especializada en archivística fotográfica y gestión documental. Esta revisión fue fundamental para el diseño de las fichas de inventario y catalogación que se implementaron durante la pasantía.
- **Fuentes de contextualización histórica:** Se analizaron documentos y publicaciones que permitieron contextualizar la experiencia sindical dentro de los procesos históricos más amplios del Valle del Cauca y Colombia, incluyendo estudios sobre violencia política, movimientos sociales y transformaciones laborales.

- **Normativa legal colombiana**

Un componente esencial de la metodología fue el estudio de la normativa legal colombiana relacionada con la gestión documental y archivística. Este análisis se centró particularmente en:

- La Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos, que establece los principios fundamentales de la función archivística en Colombia
- Los acuerdos y resoluciones del Archivo General de la Nación que reglamentan aspectos específicos de la organización documental
- La normativa sobre patrimonio cultural (Ley 397 de 1997 y Ley 1185 de 2008) aplicable a los archivos fotográficos y documentales

Este marco normativo fue fundamental para garantizar que las propuestas desarrolladas durante la pasantía estuvieran alineadas con los estándares archivísticos nacionales y pudieran servir como modelo para otras instituciones sindicales.

1.2.1.2. INVENTARIOS Y FICHAS DE CATALOGACIÓN

La metodología incluyó el desarrollo de instrumentos técnicos específicos para la organización del fondo documental y fotográfico del sindicato. Este proceso se estructuró en varias fases:

- **Diagnóstico:** Se realizó una evaluación inicial del estado de conservación y organización de los materiales documentales y fotográficos, identificando problemáticas específicas y potencialidades del fondo acumulado.
- **Diseño de instrumentos:** Con base en los lineamientos del AGN y las necesidades específicas de Sintraunicol, se diseñaron fichas de inventario para documentos textuales, fichas de catalogación fotográfica y protocolos de manejo y conservación.
- **Implementación y prueba piloto:** Los instrumentos diseñados fueron aplicados a una muestra representativa, 50 fotografías del fondo, permitiendo su validación y ajuste antes de su implementación general.

1.2.1.3. ENTREVISTAS SEMIESTRUCTURADAS

Se elaboraron guías de entrevistas semiestructuradas con el objetivo de recoger tanto información sobre la historia institucional del sindicato como experiencias personales de sus afiliados, según nuestros objetivos académicos y acuerdos con la institución, fueron 8 personas, dos mujeres y seis hombres. Estas entrevistas se orientaron hacia dos ejes principales:

- **Historia institucional:** reconstrucción de eventos significativos, procesos organizativos, luchas sindicales y transformaciones institucionales a lo largo de la historia de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali.
- **Historias de vida y experiencias personales:** exploración de las trayectorias individuales de los afiliados, sus motivaciones para la participación sindical, y la manera en que su experiencia personal se articula con la historia colectiva de la organización.

Un aspecto central de estas entrevistas fue la indagación sobre temas transversales como la violencia sindical, las transformaciones del mundo del trabajo universitario, y los procesos de resistencia y organización que han caracterizado la experiencia de SINTRAUNICOL en el contexto vallecaucano.

Para el desarrollo y estructuración de los conceptos históricos, la historia oral adquirió un papel fundamental en la metodología. Fraser la describe como "una técnica para la investigación histórica" que permite explorar "una amplia gama de temas históricos, desde eventos políticos y sociales hasta experiencias personales y culturales que nutren la construcción del relato"²⁶.

²⁶ Fraser, Ronald. "La Historia Oral como historia desde abajo". Ayer, 12ª (1993): 79-92.

En el contexto de la pasantía, la historia oral se utilizó para:

- Recuperar memorias sobre eventos y procesos poco documentados en fuentes escritas.
- Identificar fotografías sin catalogar y reconstruir sus contextos de producción.
- Documentar prácticas organizativas y culturales del sindicato que trascienden la documentación oficial.

Esta metodología resultó especialmente valiosa para la organización del archivo fotográfico, ya que muchas de las imágenes carecían de información contextual que pudo ser recuperada a través de los testimonios de los afiliados.

1.2.1.4. TRIANGULACIÓN DE FUENTES

La triangulación de fuentes constituyó una estrategia metodológica central para garantizar la validez y confiabilidad de la información recopilada. Creswell define la triangulación de fuentes como "el uso de dos o más fuentes de datos para obtener una visión más completa de un fenómeno"²⁷.

En el contexto específico de este trabajo, la triangulación se aplicó de la siguiente manera:

- **Cruce de información documental:** Se contrastaron diferentes tipos de documentos (fotografías, materiales audiovisuales) para verificar la consistencia de la información e identificar posibles discrepancias o sesgos.
- **Validación con fuentes orales:** Los testimonios recogidos mediante entrevistas se utilizaron para validar, complementar o cuestionar la información contenida en los documentos de archivo.
- **Hallazgos fotográficos como evidencia:** Las fotografías del archivo sirvieron tanto como fuente de información independiente como medio de validación de otros tipos de fuentes, permitiendo confirmar eventos, fechas, participantes y contextos específicos.

El desarrollo de la pasantía requirió la consideración de aspectos éticos específicos relacionados con el manejo de información institucional sensible. Se implementaron protocolos de confidencialidad y se establecieron acuerdos claros sobre el uso y divulgación de la

²⁷ John Creswell, *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*, 3ª ed. (California: SAGE Publications, 2009), 23.

información accedida durante el proceso, ya que la institución no contaba con ninguno de estos protocolos o acuerdos.

Adicionalmente, se reconoció la necesidad de mantener un equilibrio entre los objetivos académicos de la pasantía y las necesidades prácticas de la institución, garantizando que los productos desarrollados fueran efectivamente útiles para SINTRAUNICOL más allá del cumplimiento de los requisitos académicos.

Es importante reconocer las limitaciones que condicionaron el desarrollo metodológico de la pasantía:

- **Restricciones de acceso:** Durante gran parte del proceso no se tuvo acceso completo al fondo documental, lo que limitó el alcance del diagnóstico y la implementación de instrumentos de organización.
- **Recursos técnicos:** La falta de equipos especializados y materiales de conservación condicionó las posibilidades de implementación de algunas propuestas metodológicas.
- **Tiempo limitado:** La duración de la pasantía no permitió completar procesos que requerían mayor continuidad, como la catalogación exhaustiva del fondo fotográfico.

1.3 CONTEXTO HISTÓRICO / LEGAL

SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali, representa una de las experiencias organizativas más significativas del sindicalismo universitario colombiano. Su trayectoria histórica, que se extiende desde la fundación de Sintraunivalle en 1963 hasta su consolidación como subdirectiva de SINTRAUNICOL Nacional en 1997, refleja no solo las transformaciones del movimiento sindical en Colombia, sino también las tensiones y contradicciones que han caracterizado el desarrollo de la educación superior pública en el país. Esta organización ha logrado articular la defensa de los derechos laborales con una agenda política más amplia que incluye la solidaridad social, la equidad de género y la resistencia a las políticas neoliberales en la educación superior.

ANTECEDENTES DEL SINDICALISMO EN COLOMBIA: EL MARCO LEGAL FUNDACIONAL (1930-1960)

La configuración del marco jurídico que posibilitó el desarrollo del sindicalismo universitario en Colombia tiene sus raíces en las transformaciones políticas de la década de 1930. La llegada del partido liberal al poder en 1930 marcó un punto de inflexión en las relaciones laborales del país, cuando el nuevo régimen comprendió la necesidad de crear un movimiento popular urbano que consolidara su base electoral y disuadiera intentos golpistas de los sectores conservadores.

En este contexto, el gobierno de Enrique Olaya Herrera promulgó la Ley 83 de 1931, que estableció por primera vez en la historia colombiana el reconocimiento explícito del derecho de asociación sindical. Esta legislación no solo consagró la libertad de organización, sino que estableció sanciones contra quienes obstaculizaran la afiliación sindical, configurando un marco normativo que incluía la jornada de ocho horas y las vacaciones pagadas.²⁸

El fortalecimiento del sindicalismo durante la década de 1930 estuvo estrechamente vinculado al apoyo activo del Estado, que comprendió que el crecimiento del movimiento sindical requería protección gubernamental más allá de la mera legislación. Esta estrategia se materializó mediante la iniciativa directa de la Oficina de Trabajo, cuyos inspectores promovían la formación de sindicatos y asesoraban en la elaboración de pliegos de peticiones,

²⁸ Miguel Urrutia, "El Desarrollo del Movimiento Sindical y la Situación de la Clase Obrera," en Manual de Historia de Colombia, vol. III (Bogotá: Instituto Colombiano de Cultura, 1980), 233-234.

garantizando protección únicamente a empleadores que aceptaran negociar con las organizaciones sindicales.²⁹

LA CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL: CTC Y LEY 6 DE 1945

La creación de la Confederación de Trabajadores de Colombia (CTC) en agosto de 1935 representó un hito fundamental en la organización sindical nacional. Esta central obrera surgió con respaldo gubernamental explícito, evidenciado en los auxilios monetarios proporcionados por el Estado para financiar el Congreso Obrero de Unidad en Medellín en 1936. Las estadísticas del período ilustran la estrecha relación entre políticas gubernamentales y desarrollo sindical: durante el primer gobierno de López Pumarejo (1934-1938) se crearon 345 sindicatos, cifra que descendió a 277 durante la administración Santos (1938-1942) para incrementarse nuevamente a 751 en el segundo gobierno López (1942-1946).³⁰

El momento crucial llegó con la Ley 6 de 1945, resultado del decreto-ley 2350 de 1944 expedido tras el fracasado golpe de Pasto. Esta legislación estableció garantías sin precedentes para el activismo sindical: seguridad absoluta de empleo para dirigentes locales, regionales y nacionales durante sus funciones más tres meses adicionales; prohibición de alterar la proporción de sindicalizados mediante despidos; y durante huelgas legales, prohibición de nuevos contratos de trabajo, estableciendo que el 26% de los trabajadores podían declarar legalmente la huelga.³¹

EVOLUCIÓN DEL SINDICALISMO UNIVERSITARIO EN COLOMBIA Y EN CALI (1958-1991)

Durante el período del Frente Nacional (1958-1974), las universidades públicas colombianas experimentaron procesos simultáneos de centralización estatal y cooptación bipartidista que, paradójicamente, estimularon la organización gremial como respuesta a la precariedad laboral y la necesidad de defender la autonomía universitaria. En la Universidad del Valle, el catalizador inmediato fue el incumplimiento gubernamental del reajuste salarial decretado oficialmente, el cual provocó malestar generalizado entre los trabajadores.

²⁹Urrutia, "El Desarrollo del Movimiento Sindical," 234.

³⁰ Urrutia, "El Desarrollo del Movimiento Sindical," 235.

³¹ Urrutia, "El Desarrollo del Movimiento Sindical," 238-239.

En este contexto de efervescencia política se gestó clandestinamente el Sindicato de Trabajadores de la Universidad del Valle del Cauca (Sintraunivalle), que obtuvo reconocimiento jurídico mediante Resolución 00810 del 25 de abril de 1963, con José María Rivas como primer presidente. La consolidación organizativa se extendió durante los años siguientes, caracterizada por presión reivindicativa que culminó en 1968 con la primera convención colectiva tras cinco años de lucha sostenida.³²

TRANSFORMACIONES IDEOLÓGICAS Y ARTICULACIONES POLÍTICAS

A finales de los años sesenta y durante los setenta, Sintraunivalle experimentó una evolución ideológica significativa, transitando desde su temprana adscripción a la Unión de Trabajadores de Colombia (UTC) hacia posiciones de sindicalismo independiente y clasista. Este giro implicó articular reivindicaciones gremiales tradicionales con agendas más amplias de democratización universitaria, mejoramiento del bienestar institucional y alianzas multiestamentarias que trascendían los límites corporativos.

El derrotero ideológico se nutrió de diversas corrientes de izquierda, particularmente del Movimiento Obrero Independiente y Revolucionario (MOIR) y del Partido Comunista Colombiano Marxista-Leninista (PCC-ML), así como de la convergencia con asociaciones de empleados públicos como ASPU, posteriormente transformada en Sindepuv. Esta confluencia se tradujo en un anclaje programático centrado en la defensa de la universidad pública, la autonomía universitaria, la libertad de cátedra y el fortalecimiento de la carrera administrativa.³³

El Paro Cívico Nacional de 1977 constituyó un momento de inflexión fundamental, reforzando el papel de Sintraunivalle como referente regional y consolidando su articulación con movimientos sociales más amplios. La conflictividad universitaria nacional de este período fortaleció las redes de solidaridad intersindical y contribuyó a la maduración de proyectos organizativos de mayor envergadura sectorial.

³² Escuela Nacional Sindical, Sintraunicol: Legados de unidad, organización y luchas por la dignidad laboral y la defensa de la educación, 1963–2018 (Medellín: ENS, 2019), 97.

³³ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 97.

LOS AÑOS OCHENTA: REFORMAS Y REPRESIÓN

La década de 1980 estuvo marcada por la convergencia de vectores que transformaron radicalmente el contexto sindical universitario. Se implementaron reformas normativas orientadas a reclasificar funcionarios y restringir la negociación colectiva, mientras se intensificó la violencia antisindical y las políticas de securitización del campus bajo el estatuto de seguridad, con persecuciones, allanamientos y judicializaciones sistemáticas que exigieron nuevas tácticas de solidaridad regional y nacional.

El ciclo 1989-1991 abrió paso a la agenda de unidad sindical de industria en el sector universitario, desarrollándose en un contexto de apertura económica neoliberal, desfinanciación progresiva de la educación superior pública y precarización sistemática del empleo público. Estas condiciones estructurales catalizaron los procesos organizativos que culminarían con la creación de SINTRAUNICOL como respuesta nacional a los desafíos comunes de los trabajadores universitarios.³⁴

MARCO NORMATIVO Y JURÍDICO DEL SINDICALISMO UNIVERSITARIO

El Decreto 3135 de 1968 introdujo una transformación fundamental en el régimen de empleo público al establecer la clasificación de servidores en empleados públicos y trabajadores oficiales, con efectos directos en las universidades públicas. Los empleados públicos quedaron sujetos a un régimen legal-administrativo que excluía la negociación colectiva, mientras los trabajadores oficiales conservaron el derecho al contrato laboral y las convenciones colectivas.

En la Universidad del Valle, la aplicación de este decreto representó un intento sistemático de reclasificar funcionarios para debilitar la capacidad de negociación conquistada por SINTRAUNIVALLE. La resistencia sindical se materializó en huelgas y movilizaciones que lograron revertir temporalmente los intentos más agresivos de reclasificación, estableciendo un precedente de resistencia organizada a reformas regresivas en derechos laborales.³⁵

³⁴ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 97.

³⁵ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 104.

EL DECRETO 80 DE 1980 Y LA RECONFIGURACIÓN EDUCATIVA

El decreto 80 de 1980 planteó una reconfiguración integral del sistema de educación superior, fortaleciendo los consejos superiores universitarios y reduciendo los márgenes de autonomía institucional y representación democrática interna. Esta normativa consolidó la distinción entre empleados públicos y trabajadores oficiales, afectando la afiliación sindical y la extensión de beneficios convencionales a amplios segmentos del personal universitario.

En Univalle, los intentos de aplicación del decreto 80, canalizados a través de resoluciones internas como la 422, provocaron movilizaciones y huelgas que lograron la reversión local de medidas lesivas para los derechos trabajadores. Esta experiencia de resistencia exitosa constituyó un antecedente fundamental para enfrentar reformas posteriores y consolidó la capacidad de respuesta del sindicalismo universitario vallecaucano.³⁶

LA LEY 30 DE 1992: SERVICIO PÚBLICO Y PRIVATIZACIÓN

La ley 30 de 1992 estableció el marco general del servicio público de la educación superior en Colombia, institucionalizando mecanismos de inspección y vigilancia estatal y configurando un sistema de financiación que resultaría insuficiente para las necesidades del sector. Desde la perspectiva sindical, esta legislación abrió compuertas a lógicas de privatización y mercantilización expresadas en incremento de matrículas, procesos de tercerización laboral e introducción de criterios empresariales en la gestión universitaria.

La respuesta de SINTRAUNICOL implicó una reorientación estratégica hacia la defensa del carácter público de la educación superior y el fortalecimiento del bienestar universitario como elementos centrales de la agenda reivindicativa. Esta reorientación se tradujo en campañas contra reformas regresivas, articulación con movimientos estudiantiles y proyección de alternativas de financiación que garantizaran la sostenibilidad del proyecto universitario público.³⁷

³⁶ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 104.

³⁷ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 107.

EL DECRETO 1092 DE 2012: RECONOCIMIENTO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

El decreto 1092 de 2012 representó una corrección histórica al reconocer la negociación colectiva para empleados públicos en el marco del Convenio 151 de la OIT, corrigiendo una asimetría derivada de los decretos 3135 de 1968 y 80 de 1980. Para las subdirectivas universitarias de SINTRAUNICOL, esta normativa supuso ampliar significativamente el radio de negociación a personal anteriormente excluido de convención colectiva, reforzando los espacios de diálogo social en universidades públicas.³⁸

1.3.1. CREACIÓN DE SINTRAUNICOL NACIONAL (1991) Y FUSIÓN EN CALI (1997)

SINTRAUNICOL se constituyó oficialmente el 27 de septiembre de 1991 como sindicato de trabajadores y empleados de universidades públicas, resultado de un proceso organizativo impulsado por redes previas de coordinación intersindical desde mediados de los setenta y la urgencia estratégica de enfrentar colectivamente los desafíos de la apertura económica neoliberal, la desfinanciación sistemática de la educación superior y la fragmentación gremial que debilitaba la capacidad de respuesta sindical.

La creación de esta organización nacional respondió a la comprensión de que los desafíos enfrentados por trabajadores universitarios trascendían particularidades institucionales locales y requerían respuestas coordinadas a nivel sectorial. El sindicato se estructuró como federación de subdirectivas locales articuladas en torno a una estrategia común de defensa de la educación pública, la negociación colectiva y la construcción de condiciones de trabajo decente.³⁹

LA FUSIÓN EN CALI: DE LA FRAGMENTACIÓN A LA UNIDAD

En 1997, en Cali, se materializó localmente la estrategia de unificación sindical mediante la confluencia del Sindicato Mixto de Trabajadores y Empleados de Univalle (SINTEUNIVALLE)s y el Sindicato de Empleados Públicos (SINDEPUV) en la subdirectiva de SINTRAUNICOL. Esta integración organizativa articuló bajo una plataforma común a trabajadores oficiales y empleados públicos, consolidando la estrategia de defensa de la

³⁸ República de Colombia, Decreto 1092 de 2012.

³⁹ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 110-111.

educación pública, la negociación colectiva y el trabajo decente que había venido madurando durante décadas anteriores.

La fusión fortaleció significativamente la capacidad de incidencia sindical en la Universidad del Valle, particularmente en áreas estratégicas como el bienestar institucional (restaurante universitario y servicios de salud), la carrera administrativa, la resistencia a la privatización de servicios como la vigilancia, y la estabilización de la cooperación con el movimiento estudiantil en coyunturas críticas como la crisis financiera de 1998-2000 y las movilizaciones de oposición a reformas regresivas nacionales.⁴⁰

EL CONTEXTO DE VIOLENCIA ANTISINDICAL Y SUS IMPACTOS

El desarrollo de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali ha estado profundamente marcado por el contexto de violencia antisindical que caracterizó las décadas de 1980 y 1990 en Colombia, fenómeno que adquirió particular intensidad en el Valle del Cauca debido a la confluencia de actores armados legales e ilegales, narcotráfico y disputas territoriales. Según registros de la Escuela Nacional Sindical (ENS), para SINTRAUNICOL Cali se han documentado 74 hechos de violencia contra la organización y sus miembros, evidenciando la magnitud y sistematicidad de la agresión contra el sindicalismo universitario vallecaucano.

El análisis de patrones revela que la amenaza constituye la modalidad más recurrente, con 63 casos documentados, muy por encima de hostigamientos (seis casos), atentados (tres casos) y homicidios (dos casos). Esta preponderancia de la amenaza como estrategia de intimidación responde a su eficacia para generar autocensura y limitación de la actividad sindical sin los costos políticos del asesinato directo de dirigentes.⁴¹

Un patrón identificado claramente es que la violencia antisindical se ha dirigido particularmente contra dirigentes cuyo ejercicio sindical trasciende las fronteras organizacionales específicas, afectando especialmente a quienes han asumido roles protagónicos en centrales obreras y el panorama político-partidista más amplio. Este patrón sugiere que la violencia opera como mecanismo de disciplinamiento no solo del sindicalismo universitario específico, sino del conjunto del movimiento social progresista regional.

⁴⁰ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 111.

⁴¹ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 128.

IMPACTOS Y ESTRATEGIAS DE RESISTENCIA

Los impactos de la violencia antisindical sobre SINTRAUNICOL han sido múltiples y complejos. En el plano organizativo, han exigido implementación de medidas de seguridad que, paradójicamente, en algunos casos han conducido a la naturalización de la amenaza como "parte inherente a la actividad sindical". En el plano familiar, la violencia ha generado limitaciones en espacios de socialización y constante incertidumbre asociada a las amenazas para miembros de familias de sindicalistas afectados.

La respuesta organizativa ha incluido articulación con redes de protección nacional e internacional, denuncia sistemática ante organismos de derechos humanos, y fortalecimiento de la solidaridad intersindical como mecanismo de protección colectiva. Sin embargo, la persistencia del fenómeno y la impunidad generalizada evidencian las limitaciones del sistema judicial para garantizar condiciones mínimas de protección a la población sindical afectada por su actividad política.⁴²

LA ARTICULACIÓN CON EL MOVIMIENTO SOCIAL Y LA PROYECCIÓN POLÍTICA

SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali ha desarrollado históricamente una agenda política que trasciende lo meramente laboral para articularse coherentemente con diversos movimientos sociales regionales y nacionales. La organización ha expresado explícitamente su compromiso de "unificar la lucha y la resistencia con diferentes organizaciones sociales cívicas, campesinas, comunales, estudiantiles e indígenas en la búsqueda de objetivos comunes, que visionen cambios estructurales del país, de Latinoamérica y de los pueblos del mundo"⁴³.

Esta vocación solidaria se ha materializado en el apoyo activo a movimientos como la Cumbre de los Pueblos para denunciar fenómenos de creciente inequidad en Latinoamérica, la Minga Indígena, y el Paro Nacional Agrario de 2013, manifestando la necesidad de que la comunidad universitaria declarara el campus como "territorio humanitario" en solidaridad con

⁴² Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 141.

⁴³ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 97.

trabajadores del campo colombiano. La participación en la fundación del movimiento Congreso de los Pueblos en Bogotá en 2010 y la membresía activa en la Confederación de Trabajadores y Trabajadoras de Universidades de las Américas (CONTUA), fundada en Panamá en 2010, evidencian la proyección nacional e internacional de la agenda solidaria.⁴⁴

EL COMPROMISO CON LOS DERECHOS HUMANOS

La defensa de los derechos humanos se ha constituido en eje central de la práctica sindical, trascendiendo la defensa corporativa de derechos laborales para proyectarse hacia la protección integral en el contexto regional. El liderazgo del dirigente José Milcíades Sánchez, coordinador del Comité de Derechos Humanos tanto a nivel local como nacional, ejemplifica este compromiso organizacional. Su trabajo ha sido fundamental para el acercamiento de SINTRAUNICOL a procesos sociales en el Valle del Cauca y el Cauca, donde su experiencia como defensor de derechos humanos ha resultado vital en el acompañamiento a protestas estudiantiles, el paro agrario, las movilizaciones en Buenaventura, las acciones ciudadanas de protección de recursos naturales en Cali, el apoyo a población asentada en zonas de riesgo y las actividades del Movimiento Nacional de Víctimas de Crímenes de Estado (MOVICE) regional. Su labor le valió el Premio Nacional a la Defensa de los Derechos Humanos en Colombia en 2016, otorgado por la organización sueca Diakonia en la categoría "Defensor del Año".⁴⁵

EL PAPEL DE LAS MUJERES EN SINTRAUNICOL

La participación de las mujeres en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali ha constituido un elemento distintivo y enriquecedor de la experiencia organizativa, caracterizada por el desarrollo de liderazgos significativos y la implementación de agendas específicas de género que han ampliado sustancialmente el horizonte reivindicativo de la organización. Entre las dirigentes destacadas se encuentran Elena Cantoni, Nubia Ávila de Sandoval, Nubia Sandoval y Amparo Benítez, quienes además de asumir posiciones de liderazgo en discusiones y propuestas de acción, formaron parte de la junta directiva en diferentes períodos.

⁴⁴ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 97.

⁴⁵ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 97-98.

En años más recientes, los liderazgos de Liliana Guzmán, Marlene Alegría y Teófila Banguera han sido especialmente significativos por su trabajo de acompañamiento a detenidos y detenidas políticas a través del Comité de Solidaridad con los Presos Políticos (CSPP), iniciativa impulsada desde la propia organización sindical que evidencia la proyección de la agenda de derechos humanos hacia ámbitos específicos de solidaridad política.⁴⁶

EL COMITÉ DE GÉNERO Y LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

Una de las expresiones más consolidadas del trabajo de las mujeres ha sido la creación y funcionamiento del Comité de Género, grupo compuesto por mujeres del sindicato inicialmente interesadas en el apoyo y solidaridad específica con las trabajadoras de la institución. El comité ha desarrollado trabajo sistemático orientado a evitar la vulneración de derechos de las trabajadoras de la Universidad del Valle por razones de género, particularmente de aquellas que han denunciado prácticas de acoso laboral.

Adicionalmente, el Comité de Género ha promovido activamente la formación y capacitación de las mujeres en estudios de género mediante la organización de conferencias con expertas nacionales e internacionales. Muchas de estas actividades han sido diseñadas como conferencias abiertas para toda la comunidad universitaria, programadas estratégicamente entre el 8 de marzo en conmemoración del día internacional de la mujer y el 25 de noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, contribuyendo a la sensibilización de la comunidad universitaria en temas de equidad de género.

Durante la década de 1990, el Comité de Género estableció relaciones orgánicas con otros movimientos de mujeres, particularmente con La Ruta Pacífica, alianza que permitió a las mujeres del sindicato participar activamente en movilizaciones y acompañar procesos de solidaridad con mujeres violentadas por el conflicto armado en municipios como Bojayá en el Chocó y Buenaventura en el Valle del Cauca. Esta experiencia les permitió formarse en temas que trascendían los asuntos laborales inmediatos, incorporando la vivencia del conflicto armado y sus impactos diferenciados sobre las mujeres en su agenda de formación política.⁴⁷

⁴⁶ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 123.

⁴⁷ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 123-124.

LAS CRISIS INSTITUCIONALES Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA SINDICAL

La crisis financiera que enfrentó la Universidad del Valle a finales de la década de 1990, caracterizada por una deuda que alcanzó los 60.000 millones de pesos, constituyó una prueba fundamental para la capacidad de respuesta y la madurez política del sindicalismo universitario vallecaucano. Los impactos comenzaron a percibirse durante 1998, en la rectoría de Jaime Galarza (posteriormente condenado por corrupción), agudizándose durante la administración de Carlos Dulcey debido a inversiones en infraestructura como la construcción del Instituto de Altos Estudios Jurídicos y edificaciones inconclusas en la Facultad de Artes Integradas que agravaron el hueco fiscal preexistente.

Los efectos más dramáticos se manifestaron en la imposibilidad de pagar salarios de trabajadores y mesadas de la población pensionada entre mediados de 1998 y comienzos de 1999, así como en el cierre del Canal Universitario. La respuesta de SINTRAUNICOL fue paradigmática: la decisión de continuar las actividades laborales para no afectar la dinámica interna de la universidad, a pesar de no recibir remuneración durante los primeros seis meses de la crisis, evidenció una concepción del sindicalismo que priorizaba la continuidad del servicio educativo público por encima de los intereses corporativos inmediatos.⁴⁸

LAS MESAS DE TRABAJO Y LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA

La respuesta institucional a la crisis incluyó la implementación de un plan de ajuste que contemplaba recortes significativos en la planta de personal y los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria, afectando inicialmente al 20% de la planta docente (221 profesores despedidos) y la disminución de diversos costos administrativos, como el reemplazo del restaurante universitario por un sistema de bonos.

La presión ejercida por la comunidad universitaria condujo a la Rectoría y al Consejo Superior Universitario a incluir a los tres estamentos en la construcción de propuestas para la reestructuración institucional mediante el establecimiento de mesas de trabajo donde el sindicato, los estudiantes, los docentes y las directivas pudieran discutir y proponer modificaciones estructurales a través de representantes designados por cada estamento durante tres meses de sesiones regulares.

⁴⁸ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 112-113.

Para SINTRAUNICOL, este escenario representaba la posibilidad de vincular al sindicato y a los demás estamentos en un proceso de participación deliberativa que facilitara transformaciones democráticas para la universidad. Sin embargo, las tensiones emergieron cuando las directivas universitarias plantearon que las garantías laborales y los derechos de los trabajadores fueran tratados como "intereses gremiales" susceptibles de recorte para superar la crisis. La posición sindical fue categórica: "nuestra directriz y accionar en las mesas de trabajo tienen como substrato la defensa de la Univalle como Universidad Pública Estatal financiada totalmente por el Estado y al servicio de los sectores populares".⁴⁹

LA FRAGMENTACIÓN SINDICAL Y LA ATOMIZACIÓN ORGANIZATIVA

A partir del año 2001, SINTRAUNICOL dejó de ser la única organización sindical representativa de los trabajadores oficiales y empleados públicos de la Universidad del Valle, iniciándose un proceso de fragmentación organizativa con profundas implicaciones para la capacidad de negociación colectiva del sindicalismo universitario vallecaucano. El surgimiento del Sindicato Mixto de Trabajadores de las Universidades Públicas Nacionales (SINTRAUNAL) y del Sindicato Mixto de Trabajadores y Empleados Públicos de la Universidad del Valle (SINTRAEMPUVALLE) generó una atomización sindical que debilitó significativamente la capacidad de presión y negociación unitaria de los trabajadores.

Esta fragmentación organizativa tuvo sus raíces en las transformaciones estructurales de la vinculación laboral posteriores a 2001, período en el cual los procesos de nombramiento directo se hicieron progresivamente más escasos y difíciles de conseguir, mientras que la figura del contratista o trabajador temporal se generalizó como modalidad predominante de vinculación laboral. La situación financiera modificada de la Universidad transformó drásticamente las posibilidades de estabilización laboral, generando una diferenciación material significativa entre los trabajadores antiguos con derechos convencionales consolidados y los nuevos trabajadores con vinculaciones precarias.⁵⁰

⁴⁹ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 114.

⁵⁰ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 120.

ORÍGENES Y CONSECUENCIAS DE LA ATOMIZACIÓN

El proceso que condujo a la fragmentación se inició paradójicamente con un logro parcial de SINTRAUNICOL: la presión ejercida sobre las directivas universitarias para iniciar procesos de formalización y vinculación directa que permitió nombrar a aproximadamente 430 trabajadores y empleados que anteriormente habían sido temporales. Sin embargo, debido a las restricciones financieras, este proceso se llevó a cabo manteniendo para el nuevo personal salarios similares a los recibidos antes del nombramiento, creando una diferenciación salarial significativa entre trabajadores antiguos y nuevos que generó tensiones internas en la organización sindical.

La imposibilidad de resolver satisfactoriamente las diferencias salariales y de derechos entre trabajadores antiguos y nuevos condujo a que aproximadamente 80 trabajadores pertenecientes a SINTRAUNICOL crearan su propia organización sindical: el Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad del Valle (SINTRAEMPUV). Este proceso de división organizativa estuvo caracterizado por tensiones personales e ideológicas que transformaron relaciones previas de compañerismo y amistad en confrontaciones y, en algunas circunstancias, agresiones entre las diferentes organizaciones sindicales.

Los miembros de SINTRAEMPUV posteriormente se fusionaron con SINTRAUNAL, sindicato nacional de industria, pero las tensiones internas continuaron generando una nueva disidencia que resultó en la creación de una tercera organización: SINTRAEMPUVALLE. Esta multiplicación de organizaciones sindicales, si bien legalmente permitida por la normatividad colombiana, debilitó sustancialmente la capacidad de negociación unitaria y generó dinámicas de competencia que frecuentemente beneficiaron a las directivas universitarias en detrimento de los intereses colectivos de los trabajadores.⁵¹

La contextualización histórica y legal de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali revela una trayectoria organizativa compleja que trasciende los marcos tradicionalmente corporativos del sindicalismo para proyectarse como expresión integral de un proyecto político de defensa de la educación pública, los derechos humanos y la justicia social. Desde sus orígenes en 1963 con la fundación de Sintraunivalle, hasta su consolidación como subdirectiva de SINTRAUNICOL Nacional en 1997, la organización ha logrado articular la defensa de intereses laborales inmediatos con agendas políticas más amplias que incluyen la solidaridad

⁵¹ Sintraunicol, Subdirectiva Cali, 120-122.

con movimientos sociales diversos, el compromiso con la equidad de género y la resistencia a las políticas neoliberales en la educación superior.

El marco legal que ha enmarcado el desarrollo de esta experiencia sindical, desde la Ley 83 de 1931 hasta el Decreto 1092 de 2012, evidencia tanto las conquistas históricas del movimiento obrero colombiano como los desafíos persistentes para garantizar condiciones efectivas de ejercicio de los derechos sindicales en el contexto de la violencia política y las transformaciones económicas neoliberales.

La trayectoria de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali constituye, en este sentido, un testimonio tanto de las posibilidades como de las limitaciones del sindicalismo universitario colombiano en la construcción de alternativas democráticas y participativas para la sociedad colombiana.

La historia sindical de SINTRAUNICOL se articula directamente con la necesidad específica de organización archivística en este momento histórico particular. El sindicalismo universitario colombiano ha enfrentado décadas de violencia, que han amenazado la continuidad de las memorias organizacionales. En este contexto, cada documento y fotografía preservados constituyen testimonios de resistencia y herramientas para la reconstrucción de narrativas colectivas amenazadas por estrategias de invisibilización.

La crisis en la gestión de archivos sindicales en Colombia refleja problemáticas estructurales más amplias: la mayoría de organizaciones sindicales carecen de sistemas archivísticos integrales, presentando fondos dispersos, ausencia de inventarios y condiciones inadecuadas de conservación. La intervención archivística en SINTRAUNICOL responde a esta emergencia nacional, ofreciendo un modelo metodológico replicable que combina rigor técnico con participación comunitaria.

La metodología implementada —que integra principios archivísticos profesionales con enfoques participativos de historia oral— reconoce que, en organizaciones sindicales con tradiciones orales fuertes, la memoria viva de los afiliados constituye una fuente fundamental para contextualizar documentos y fotografías sin información. Los "talleres con públicos" desarrollados durante eventos conmemorativos permitieron identificar y contextualizar materiales del archivo fotográfico, demostrando la complementariedad entre fuentes documentales y testimoniales.

2. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

2.1 MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

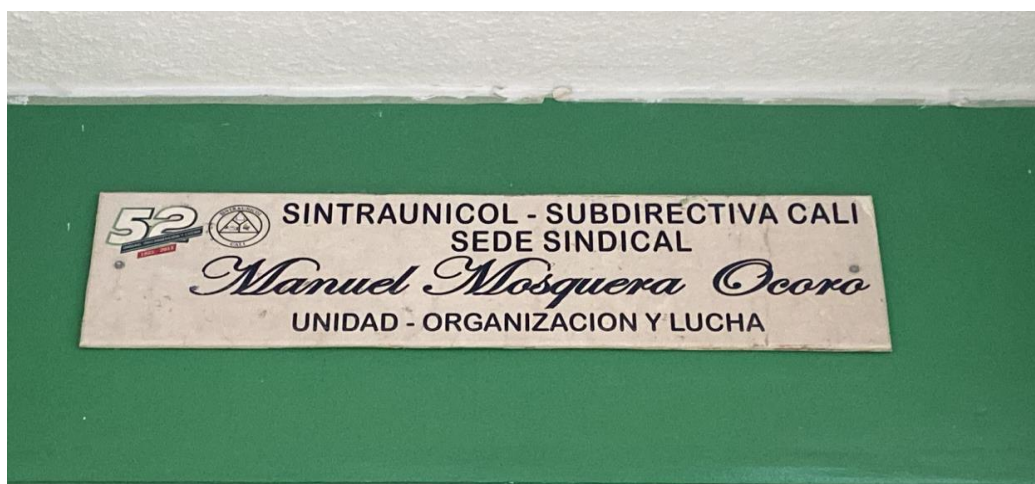
SINTRAUNICOL es una organización sindical de segundo grado, que agrupa a los trabajadores del sector universitario en procura de bienestar y mejorar sus condiciones laborales. También es cometido fundamental la defensa de la universidad pública, la exigencia permanente de financiación estatal y que ésta esté al servicio de las mayorías nacionales. SINTRAUNICOL impulsa dentro del movimiento sindical colombiano procesos de transformación social, propugnado porque la Universidad Colombiana, con su alta calidad y excelencia, contribuya al desarrollo científico y tecnológico de las regiones.⁵²

VISIÓN

SINTRAUNICOL es una organización sindical de segundo grado, que se fortalece continuamente buscando ubicarse en el liderazgo de la convocatoria entre el movimiento sindical y social, manteniendo credibilidad, propuestas alternativas y alta capacidad de movilización, con base en la elaboración y concreción eficiente y eficaz de planes de desarrollo y planes de trabajo que satisfagan las expectativas de sus afiliados para cumplir con su misión.⁵³

2.2 INSTALACIONES Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Ilustración 1. Placa Manuel Mosquera Ocoró - Subdirectiva Cali



Fuente: Fotografía de Daniela Orozco, tomada el 17 de febrero de 2025.

⁵² SINTRAUNICOL Cali. 2025. “Quienes Somos.” Consultado el 8 de julio de 2025. <https://sintraunicolcali.org/quienes-somos/>

⁵³ SINTRAUNICOL Cali, “Quienes Somos.”

La Subdirectiva Cali de SINTRAUNICOL está ubicada en el edificio D14 (Cafetería Central) dentro de la Universidad del Valle sede Meléndez, Calle 13 #100-00, en la comuna 17 en el sur de la ciudad de Cali, Valle del Cauca, Colombia y se agrupa en dos sedes que componen este sindicato.

Ilustración 2. Sede “Secretaría”. - Subdirectiva Cali



Fuente: Fotografía de Daniela Orozco, tomada el 17 de febrero de 2025.

La primera sede, a la que haremos referencia como la Secretaria, toma su nombre por los usos de las personas al referirse al mismo, su entrada es por el corredor desde el edificio D13 (Instituto de educación y pedagogía) hacia lo que se conoce como bajos de central. En esta sede funciona la secretaría general del sindicato, donde se hacen todos los trámites legales y de funcionamiento del mismo, que cuenta con dos secretarias encargadas no solo del funcionamiento de la secretaría, sino también de salvaguardar el archivo sindical, que más acertadamente sería el fondo acumulado del sindicato. Ya que este archivo está dispuesto en la parte trasera de la secretaria.

También está el auditorio del sindicato, en el cual se hacen asambleas, se reúne la junta directiva y se presta para actividades de índole cultural y académico de la organización, de los afiliados y del movimiento estudiantil.

Por otra parte, dentro de esta sede se encuentran algunas oficinas de los dirigentes sindicales, una bodega al servicio del sindicato y una sala para compartir donde hay un televisor, unas cuantas sillas, una cocineta para los afiliados y una disposición para café y agua.

Este es un espacio que además de su condición de ofrecer servicios de secretaría y auditorio a los afiliados, suele estar en constante uso por el espacio para compartir.

Ilustración 3. Sede “La Radio”. - Subdirectiva Cali



Fuente: Fotografía de Daniela Orozco, tomada el 17 de febrero de 2025.

En la parte trasera del mismo edificio D14 (restaurante universitario) por el corredor que lleva hasta el parqueadero de motos de la universidad y frente a la plazoleta de banderas, rodeado por la zona conocida como la L. Se encuentra la sede sindical denominada como La Radio, referencia directa porque está acondicionada con un espacio específico para el funcionamiento de la radio del sindicato “el Sistema Informativo Sindical de Colombia” SIS, el sonido Sindical que mueve a Colombia.”⁵⁴

Dicho espacio se comparte para el funcionamiento de la radio con el comité de medios audiovisuales que se compone por afiliados de base y personas contratadas para ese mismo fin, equipo con el que fuimos muy afín en la pasantía y que más adelante se desarrollara este punto.

Además, este espacio se utiliza para brindar puestos de trabajo dignos para otros trabajadores del sindicato, y principalmente como sala de reuniones para los dirigentes sindicales y junta directiva, por su discreción y privacidad, así mismo están los puestos de algunos de estos dirigentes.

Una de estas oficinas fue dispuesta para los pasantes por las actividades de archivo e investigación, desde ese entonces se utilizó con este fin. Cabe mencionar que en este espacio también se encontraban almacenados en cajas alrededor del 95% de las fotografías, negativos, films, dvds y demás soportes que componen el fondo acumulado del archivo audiovisual.

⁵⁴ SINTRAUNICOL Cali. 2025. “Emisora.” Consultado el 8 de julio de 2025.
<https://sintraunicolcali.org/emisora-2/>

2.3 ESPECIFICACIÓN SECTOR Y DEPENDENCIA U OFICINA

Ilustración 4. Logo SINTRAUNICOL Cali



Fuente: Fotografía desde <https://sintraunicolcali.org/>, consultado en marzo de 2025

SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali representa una figura jurídica compleja dentro del ordenamiento colombiano que trasciende la dicotomía tradicional entre lo público y lo privado, configurándose como una organización sindical que, pese a ostentar formalmente el status de persona jurídica de derecho privado, despliega características institucionales que la alejan sustancialmente de las entidades comerciales o civiles privadas ordinarias. Esta organización sindical, constituida el 27 de septiembre de 1991 bajo la Personería Jurídica N°004964, forma parte del Sindicato Nacional de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia, el cual se erige como una estructura organizativa que encuentra su fundamento normativo en la Constitución Nacional, el Código Sustantivo del Trabajo y el conjunto de disposiciones que consagran y desarrollan la libertad sindical en el país.

La peculiaridad jurídica de esta entidad se manifiesta en primer lugar en el régimen especial que gobierna la adquisición de su personalidad jurídica, puesto que, según la jurisprudencia constitucional colombiana, las organizaciones sindicales adquieren automáticamente su personería jurídica desde el momento mismo de su fundación, específicamente desde la fecha de la asamblea constitutiva, sin requerir de procedimientos administrativos adicionales que sí caracterizan la constitución de otras personas jurídicas de

derecho privado. Este reconocimiento inmediato se complementa con un régimen de protección constitucional especial derivado del artículo 39⁵⁵ de la Constitución Nacional, que establece limitaciones significativas a la intervención estatal en su constitución y funcionamiento, al tiempo que garantiza que la cancelación de su personería jurídica solo pueda efectuarse por vía judicial y bajo estrictas condiciones que respeten los principios democráticos y el debido proceso.

La estructura organizacional del SINTRAUNICOL refleja su naturaleza híbrida, operando como una organización de primer grado dentro de la rama de actividad económica de la educación, que agrupa a más de 6,400 afiliados distribuidos en 33 subdirectivas que se extienden desde La Guajira hasta el Putumayo⁵⁶, integrando a servidores públicos, trabajadores de régimen laboral ordinario y personal vinculado mediante contratación directa que prestan servicios en instituciones de educación postsecundaria tanto estatales como privadas. La Subdirectiva Cali, en particular, opera específicamente en la región del Valle del Cauca, rigiéndose por los principios fundamentales⁵⁷ que caracterizan al sindicalismo contemporáneo: la unidad de la clase trabajadora, la autonomía e independencia frente al Estado, las organizaciones religiosas, los patronos y los partidos políticos, la solidaridad internacional, el respeto irrestricto por los derechos humanos y la democracia sindical como mecanismo de toma de decisiones internas.

La distinción fundamental entre esta organización sindical y las entidades privadas tradicionales radica en la naturaleza de su finalidad institucional, puesto que mientras las segundas persiguen objetivos lucrativos o de beneficio económico para sus asociados, SINTRAUNICOL orienta su actividad hacia la defensa de los intereses laborales colectivos, la protección de los derechos de los trabajadores universitarios, la defensa de la universidad pública como institución social fundamental y la exigencia de financiación estatal adecuada para el sistema de educación superior público. Esta función social especializada se traduce en un régimen constitucional especial que otorga a la organización sindical protección constitucional específica y la exime de ciertos controles estatales que sí resultan aplicables a

⁵⁵ República de Colombia, Constitución Política de Colombia (7 de julio de 1991), art. 39.

⁵⁶ Unidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), "Comisión Institucional - Sintraunicol," accedido el 12 de julio de 2025, <https://www.uceva.edu.co/transparencia/comision-institucional-sintraunicol/>

⁵⁷ Sindicato Nacional de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia (SINTRAUNICOL), "Estatuto SINTRAUNICOL Título I," art. 4, accedido el 12 de julio de 2025, <https://sintraunicol.utp.edu.co/estatuto-sintraunicol-titulo-i/>

otras organizaciones privadas, configurando así un espacio de autonomía organizativa que busca garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de asociación sindical.

Paradójicamente, esta misma naturaleza de persona jurídica de derecho privado sujeta SINTRAUNICOL a la prohibición constitucional establecida en el artículo 355⁵⁸ de la Constitución Política, según la cual ninguna de las ramas u órganos del Poder Público puede decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado, limitación que evidencia las tensiones inherentes a un sistema jurídico que clasifica formalmente a las organizaciones sindicales dentro del derecho privado mientras les reconoce simultáneamente funciones de interés público y protección constitucional especial. En consecuencia, SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali constituye una entidad sui generis que, si bien adopta la forma jurídica del derecho privado, desarrolla una función social específica que la distingue categóricamente de las empresas comerciales, las sociedades civiles y demás organizaciones privadas tradicionales, configurándose como una institución intermedia entre lo público y lo privado que encuentra su razón de ser en la protección de los derechos laborales colectivos y la defensa del interés general en el ámbito de la educación superior.

⁵⁸ República de Colombia, 1991, art. 355.

OFICINA

Ilustración 5. Oficina de pasantes. - Sede la radio.



Fuente: Fotografía de Sebastián Marmolejo, tomada en junio de 2025.

Si bien la pasantía no nos limitaba a estos espacios específicos, se nos ofrecieron dos lugares para trabajar, en un primer momento se liberó una oficina en la sede de la radio, para que estuviéramos trabajando desde ese primer lugar, adelantando tareas de revisión bibliográfica, legal o normativa, en este espacio recibimos capacitaciones, hicimos trabajo individual y elaboramos los primeros inventarios sobre el fondo acumulado de elementos audiovisuales. Estos elementos se encontraban en cajas arrumadas en una esquina y para salvaguardar las mismas, los primeros inventarios se desarrollaron en dicha sede.

Con el desarrollo de la pasantía se habilitó el espacio en el archivo de la secretaría y desde allí hicimos los respectivos inventarios tanto documentales como de fotografía y de los demás soportes que ahí se unificaron. La puesta a punto de este espacio fue principalmente materializada por el impulso de los pasantes, del equipo de comisión de archivo y de personas interesadas en el proceso de salvaguardar la memoria del sindicato, a quienes se les agradece por su dedicación e interés en este proceso.

Ilustración 6. Espacio de pasantes en el archivo- Sede secretaria.



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en junio de 2025.

3. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO PROPUESTO

3.1. TRABAJO ASIGNADO

Las actividades desarrolladas durante la pasantía en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali fueron establecidas mediante un acuerdo formal entre la institución sindical, representada por el vicepresidente Ariel Díaz, y el Departamento de Historia de la Universidad del Valle, bajo la supervisión del profesor Germán Feijoo. Este convenio definió un conjunto específico de actividades que, según el acta de compromiso, incluían:

- Revisión, clasificación e inventario del archivo en papel soporte en la oficina principal del sindicato,
- Clasificación y catalogación del archivo fotográfico,
- Realización de entrevistas de historia oral,
- Apoyo a los talleres realizados en el sindicato,
- Acompañamiento de las diferentes actividades programadas para la construcción del proyecto "Historia de SINTRAUNICOL 60 años".

Ilustración 7. Reuniones periódicas con el director de pasantía.



Fuente: Fotografía de Karen Arcos, tomada en octubre de 2024.

Sin embargo, es fundamental aclarar que, por decisión consensuada con el profesor Feijoo como director de las pasantías, los cuatro pasantes participantes Diana Garcés, Iván Recalde, Andrea Cabezas y Carlos Camacho, adoptamos una metodología colaborativa que implicaba el apoyo mutuo en todas las tareas asignadas. Esta decisión se fundamentó en el principio pedagógico de que el aprendizaje integral requería la comprensión de todos los aspectos del trabajo archivístico y de investigación histórica, independientemente de las especializaciones individuales.

Aunque participé activamente en todas las actividades programadas, mi responsabilidad principal se centró en la organización y catalogación del acervo fotográfico del sindicato. Es importante precisar que, siguiendo la definición técnica de Clara Inés Casilimas, lo encontrado en SINTRAUNICOL no constituía propiamente un archivo fotográfico sino un "fondo acumulado de documentos", entendido como aquellos "documentos reunidos por una entidad en el transcurso de su vida institucional sin un criterio archivístico de organización y de conservación"⁵⁹. Esta distinción resultó fundamental para el planteamiento metodológico del trabajo, ya que implicaba no solo la catalogación de materiales existentes, sino la creación ex nihilo de un sistema de organización archivística.

⁵⁹ "Clara Inés Casilimas, Fondos acumulados manual de organización (Bogotá: AGN, 2004), 13"

El fondo acumulado fotográfico presentaba características particulares que exigían un tratamiento especializado. Como se documentó durante el proceso, las fotografías se encontraban arrumadas en cajas, mezcladas unas con otras de cualquier manera y muchas tenían objetos muy pesados sobre ellas, objetos como radios, parlantes, teclados de computador, libros, entre otros. Esta situación de deterioro y desorganización requirió no solo conocimientos técnicos en conservación fotográfica, sino también la investigación de normativas específicas para el tratamiento de archivos visuales en el contexto colombiano.

Paralelamente, desarrollé investigación sobre la normativa legal colombiana aplicable a la gestión documental, particularmente la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos, así como los lineamientos específicos del Archivo General de la Nación para el manejo de documentos fotográficos. Este conocimiento fue compartido con el equipo de pasantes y resultó especialmente útil para apoyar al compañero encargado del proceso de organización del archivo documental textual.

Una de las actividades más ambiciosas contempladas en el proyecto original era la creación de un archivo de historia oral que documentara las experiencias y memorias de los afiliados de SINTRAUNICOL. Este componente enfrentó múltiples dificultades que llevaron a su reformulación sustancial, puesto que las limitaciones de acceso a la documentación institucional, los lazos de confianza inicial hacia los pasantes y las restricciones de tiempo y recursos técnicos impidieron el desarrollo completo de este archivo oral.

No obstante, el trabajo preparatorio para las entrevistas de historia oral implicó un proceso metodológico complejo que abarcó varias fases. Primero, la investigación temática sobre la historia del sindicalismo universitario colombiano y, específicamente, sobre la trayectoria de SINTRAUNICOL en el Valle del Cauca. Esta investigación incluyó la revisión de fuentes secundarias, documentación sindical disponible y el análisis del contexto sociopolítico de los períodos a investigar.

Segundo, la elaboración de guías de entrevistas semiestructuradas que pudieran captar tanto la información factual sobre la historia institucional como las dimensiones experienciales y subjetivas de la militancia sindical. Estas guías fueron diseñadas para abordar diferentes ejes

temáticos: historias de vida individuales, procesos organizativos, luchas específicas, transformaciones del trabajo universitario, y aspectos de violencia política que han marcado la experiencia sindical en Colombia.

Tercero, el establecimiento de vínculos de confianza con los potenciales entrevistados, proceso que requirió tiempo considerable y que demostró la importancia de los aspectos relacionales en el trabajo de historia oral. Esta fase incluyó conversaciones informales, participación en actividades sindicales y la construcción gradual de legitimidad como investigadores comprometidos con los objetivos del sindicato.

Cuarto, aunque de manera limitada debido a las circunstancias mencionadas, se realizaron algunas entrevistas exploratorias (2 entrevistas) que permitieron validar los instrumentos diseñados y obtener información preliminar sobre temas específicos. Finalmente, se establecieron los lineamientos básicos para el procesamiento de las entrevistas, incluyendo aspectos técnicos de transcripción, análisis temático, y archivado digital.

Más allá de las tareas específicamente archivísticas, la participación en las actividades culturales, políticas y conmemorativas del sindicato constituyó un componente fundamental de la experiencia de pasantía. Este acompañamiento incluyó eventos como la conmemoración a los jubilados de SINTRAUNICOL, la participación en los "Jueves de la memoria" y de manera especialmente significativa, el acompañamiento a la conmemoración de la Masacre de las Bananeras en Ciénaga, Magdalena.

Esta participación no fue meramente testimonial, sino que se articuló como parte integral del proceso de comprensión de las dinámicas sindicales contemporáneas y de las formas en que las memorias históricas se actualizan en el presente. La experiencia en Ciénaga, en particular, proporcionó elementos fundamentales para entender la construcción de memorias colectivas en el movimiento sindical y los procesos mediante los cuales las organizaciones obreras mantienen viva la memoria de luchas históricas.

Es fundamental subrayar que la pasantía se desarrolló en un contexto institucional donde no existía previamente un plan estructurado para la gestión archivística. Como se documentó durante el proceso, SINTRAUNICOL subdirectiva Cali contaba con un fondo

acumulado de documentos, pero carecía de criterios archivísticos de organización y conservación. Esta situación implicó que los pasantes asumieran la responsabilidad de construir desde cero un plan piloto para la organización tanto del archivo documental como del fotográfico.

La ausencia de antecedentes institucionales en materia archivística representó tanto un desafío como una oportunidad. Por un lado, requirió un trabajo de investigación intensivo sobre normativas, metodologías y mejores prácticas en gestión documental. Por otro lado, permitió el diseño de propuestas específicamente adaptadas a las características y necesidades de la institución sindical.

El plan piloto desarrollado incluyó la creación de fichas de inventario tanto para materiales documentales como fotográficos, el establecimiento de protocolos de manejo y conservación, la propuesta de adecuación de espacios físicos, y la formulación de recomendaciones para la sostenibilidad a largo plazo del proyecto archivístico. Este trabajo pionero no solo benefició a SINTRAUNICOL, sino que estableció un precedente metodológico aplicable a otras organizaciones sindicales con características similares.

La experiencia demostró la importancia de adaptar los lineamientos archivísticos generales a las particularidades de las organizaciones sindicales, considerando tanto sus especificidades documentales como sus dinámicas políticas internas. El resultado fue un conjunto de propuestas técnicamente sólidas, pero contextualmente apropiadas, que reconocían las limitaciones presupuestales y de recursos humanos típicos de este tipo de organizaciones.

3.2. IMPORTANCIA DEL TRABAJO REALIZADO POR EL PASANTE

Mi intervención como pasante en la Subdirectiva Cali de SINTRAUNICOL ha sido trascendental para impulsar el proceso de profesionalización y salvaguardia del patrimonio documental y fotográfico de la organización. En primer lugar, la elaboración de inventarios detallados —tanto del archivo físico como del fondo fotográfico— ha sentado las bases para la estructuración de un sistema archivístico coherente, hasta ahora inexistente, que garantiza la localización, conservación y acceso sistemático a más de seis décadas de memoria sindical.

Adicionalmente, el diseño e implementación de fichas de catalogación adaptadas a la complejidad de los soportes (textuales, fotográficos y audiovisuales) constituye un aporte metodológico innovador para SINTRAUNICOL y puede servir de modelo a otras organizaciones sindicales. Estas herramientas no solo facilitan la reconstrucción histórica de las luchas y conquistas de sus afiliados, sino que garantizan la integridad de la información y prolongan la vida útil de documentos frágiles o en alto estado de deterioro.

El pasante, mediante la coordinación de la “Minga del Archivo”, promovió la apropiación colectiva del acervo por parte de trabajadores y directivos, fortaleciendo la cultura organizacional de cuidado y respeto hacia sus fuentes históricas. Esta acción además de limpiar y acondicionar físicamente los espacios sensibilizó al personal sobre la importancia de mantener un entorno libre de riesgos para la preservación documental.

Por último, la participación del pasante en eventos conmemorativos (como los “Jueves de la Memoria” y la peregrinación histórica a Ciénaga) integró la dimensión archivística con la oral y vivencial, enriqueciendo el archivo con testimonios y relatos que complementan la documentación escrita y fotográfica. De esta manera, el trabajo realizado no solo responde a un requisito académico, sino que fortalece la identidad colectiva de los trabajadores universitarios y pone en valor la función social del archivo como espacio de memoria.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA

4.1 JUSTIFICACIÓN DE LA PASANTÍA

La pasantía desarrollada en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali constituye una experiencia formativa imprescindible para el historiador en formación, al articular la investigación académica con la salvaguarda de la memoria colectiva de los trabajadores universitarios. Esta justificación se fundamenta en seis razones principales:

- Relevancia sociopolítica del sindicalismo universitario

Desde su origen en 1963, SINTRAUNICOL ha sido un actor central en la defensa de la educación pública y los derechos laborales de miles de trabajadores en todo el país. Su trayectoria refleja la evolución de las luchas sociales en Colombia y la articulación de agendas de equidad de género, solidaridad y resistencia frente a políticas neoliberales. Comprender y preservar esta historia es esencial para evaluar los procesos políticos y sociales que han moldeado el sector universitario.

- Emergencia de la memoria sindical como patrimonio cultural

La persecución sistemática y la violencia antisindical han puesto en riesgo la continuidad de las memorias obreras. Entre 1971 y 2022, se registraron más de 15.000 agresiones contra sindicalistas, incluyendo amenazas, desplazamientos forzados y 3.295 asesinatos. En este contexto, cada documento y cada fotografía de SINTRAUNICOL Cali se convierten en testimonio de resistencia y en recurso indispensable para reconstruir el relato colectivo de los trabajadores.

- Crisis en la gestión de archivos sindicales

La mayoría de las organizaciones sindicales en Colombia carecen de sistemas archivísticos integrales: fondos dispersos, ausencia de inventarios y condiciones inadecuadas de conservación. La creación de un archivo organizado, con protocolos de catalogación, inventario y digitalización, responde a una necesidad urgente de profesionalizar la preservación documental en el movimiento sindical.

- Formación práctica del historiador en archivística y memoria

La pasantía brindó una oportunidad única para aplicar metodologías de archivística (principios de procedencia y orden original), historia oral y conservación fotográfica en un

entorno real. El diseño de fichas de inventario, la implementación de protocolos de bioseguridad y la organización de espacios físicos fortalecieron competencias profesionales.

- Contribución al proceso de paz y la garantía de no repetición

En el marco de los procesos de paz y reconciliación nacional, la preservación de archivos que documentan violaciones a los derechos humanos y la violencia antisindical es un imperativo ético y jurídico. Estos archivos integran el acervo de la memoria colectiva y permiten sostener los derechos a la verdad, la justicia y la no repetición. La experiencia en SINTRAUNICOL Cali genera un modelo replicable para otras organizaciones, contribuyendo a construir una memoria sindical más inclusiva y democrática.

- Contribución a la preservación de memorias subalternas

Esta contribución resulta especialmente significativa en el contexto colombiano, donde las narrativas oficiales han invisibilizado sistemáticamente las experiencias de organización y resistencia de los trabajadores. El archivo de SINTRAUNICOL documenta formas de organización social que trascienden las reivindicaciones laborales inmediatas para articularse con agendas de democratización universitaria, equidad de género y solidaridad intersectorial, ofreciendo elementos para comprender proyectos políticos alternativos desarrollados desde el movimiento sindical.

En suma, la pasantía en SINTRAUNICOL Seccional Cali no solo completó los requisitos académicos del programa de Historia, sino que también aportó a la consolidación de un archivo sindical indispensable para la preservación de la memoria histórica de los trabajadores universitarios y fortaleció la vocación profesional del historiador como guardián del patrimonio documental y activista de la memoria social.

4.2 OBJETIVOS

Objetivo general

- Fortalecer la gestión archivística de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali mediante el diseño e implementación de instrumentos técnicos que permitan el inventario, conservación y consulta de su patrimonio documental y fotográfico.

Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico integral del estado actual del fondo acumulado documental y fotográfico, identificando problemáticas de conservación y organización.
- Elaborar fichas de inventario y catalogación (documental y fotográfica) adaptadas al contexto sindical y los lineamientos del Archivo General de la Nación.
- Proponer protocolos de manipulación y bioseguridad para la preservación de documentos y fotografías.
- Diseñar un plan de adecuación del espacio físico destinado al archivo, contemplando mobiliario, condiciones ambientales y señalización.
- Sensibilizar a los miembros de la organización sobre la pertinencia de la gestión documental a través de talleres y reuniones de la Comisión de Archivo.
- Realizar entrevistas semiestructuradas de historia oral con afiliados de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali con el fin de rescatar testimonios, experiencias y memorias colectivas.

4.3 LABORES EJECUTADAS

La pasantía en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali, que se extendió desde abril de 2024 hasta el 30 de mayo de 2025, puede entenderse como un proceso de acercamiento y construcción de confianza mutua con los diferentes actores del sindicato -comités, junta directiva y afiliados en general-. Este fue un tiempo de inmersión y aprendizaje en el que, más allá de las tareas técnicas, el objetivo principal era tejer lazos de confianza, compartir saberes y descubrir, junto a los miembros de la organización, la mejor manera de abordar las diversas labores requeridas por el archivo sindical.

El apoyo y la participación en las actividades cotidianas y especiales del sindicato fueron esenciales no solo para identificar fuentes y personas clave para futuras entrevistas, sino especialmente para legitimar nuestra presencia, generar apertura y cimentar la confianza indispensable para cualquier proceso investigativo dentro de una organización sindical históricamente reservada y marcada por situaciones de inseguridad y riesgo hacia sus miembros que generaban limitaciones en la confianza. Desde la cotidianidad y la colaboración, se comenzaron a construir relaciones que facilitarían posteriormente la implementación de propuestas y el acceso a materiales y testimonios valiosos para nuestro trabajo archivístico e histórico.

4.3.1. JUEVES DE LA MEMORIA

Una de las actividades más significativas y formativas durante mi pasantía fue la asistencia semanal a los jueves de la memoria, el espacio emblemático de SINTRAUNICOL donde la vida sindical, la memoria colectiva y el aprendizaje intergeneracional se conjugan. Desde abril de 2024, los jueves se transformaban en una oportunidad para empaparnos del entorno sindical, conocer las trayectorias de los afiliados y encontrar sentido a nuestra labor dentro del archivo.

Estos encuentros, realizados regularmente en el auditorio del sindicato, no solo servían como homenaje a los jubilados y luchadores sindicales mediante actos, exposiciones y diálogos, sino también como plataforma colaborativa para el diseño y la toma de decisiones de las tareas de pasantes. Las actividades giraban en torno a la conmemoración, pero también abrían espacio a la formación. Junto al profesor Germán Feijoo, propiciamos talleres sobre

memoria y propiocepción liderados por el equipo de pasantes, los cuales se nutrieron constantemente del saber acumulado de los propios miembros del sindicato y de las discusiones abiertas sobre los desafíos y el rumbo del archivo.

Durante los jueves de la memoria, el aprendizaje era bidireccional: mientras los pasantes compartíamos herramientas y metodologías de archivo, aprendíamos de la experiencia práctica y de la memoria viva de trabajadores y trabajadoras organizadas. Era un espacio de diálogo horizontal donde todas las voces podían ser escuchadas y donde cada propuesta sobre el trabajo a desarrollar podía debatirse y enriquecerse colectivamente. De estos intercambios nacían muchas de las decisiones sobre las futuras actividades del equipo de pasantes, desde qué fichas implementar hasta qué retos abordar prioritariamente en la gestión documental o en la catalogación de fotografías.

La asistencia constante a estos encuentros permitió también identificar aliados valiosos dentro de la organización, observar dinámicas internas y establecer los primeros vínculos de confianza con posibles entrevistados y custodios de acervos fotográficos y documentales. Este proceso fue fundamental para reducir las resistencias iniciales y generar las condiciones necesarias para avanzar progresivamente en otros frentes de trabajo, como la revisión sistemática de archivos y la consolidación de proyectos archivísticos.

Los jueves de la memoria fueron mucho más que una obligación semanal, representaron un verdadero laboratorio de saberes, permitiendo a los pasantes integrarnos de lleno en la cultura sindical, comprender la historicidad de la resistencia laboral y construir, junto a los trabajadores y trabajadoras, un ejercicio de memoria activa que trasciende el quehacer cotidiano del archivo y la historia local.

4.3.2. EVENTOS CONMEMORATIVOS 60 AÑOS SINTRAUNICOL: MUESTRA MUSEOGRÁFICA Y RECONOCIMIENTO A JUBILADOS

La participación del equipo de pasantes en el marco de la conmemoración de las seis décadas de vida sindical de SINTRAUNICOL fue fundamental tanto para el fortalecimiento de la memoria colectiva, como para la recolección de valiosos insumos que alimentaron los procesos de construcción histórica de la organización.

El primer gran evento en el cual colaboramos fue la organización y desarrollo de una muestra museográfica inédita, concebida como un homenaje especial a los mayores y fundadores del sindicato. Este espacio expositivo tuvo un carácter esencialmente interactivo: por medio de actividades como la ambientación de la fachada de la sede sindical, el mosaico de rostros históricos y la exposición de fotografías agrupadas por décadas, se buscó no solo visibilizar los hitos y a las personas clave de la historia sindical, sino también invitar a los afiliados y asistentes a participar activamente en el proceso de reconstrucción de la memoria colectiva.

Ilustración 8. Muestra museográfica, jueves de la memoria



Fuente: Fotografía de equipo de medios, tomada el 20 de junio de 2024.

Desde el rol de pasantes, estuvimos involucrados en el diseño y logística de estas actividades. Se promovió la participación de los asistentes mediante tres estudios con públicos: en el primero, se proponía el reconocimiento y señalización de personas influyentes en el colectivo sindical mediante el mosaico de retratos; en el segundo, se abrió un espacio para que los participantes dejaran notas escritas sobre las fotos exhibidas, enriqueciendo así las anécdotas y el contexto de los hechos retratados; y el tercero permitió que afiliados y afiliadas identificaran, por votación simbólica, las imágenes más representativas de la historia del sindicato, propiciando debates espontáneos sobre la significación de los hechos y protagonistas.

Ilustración 9. Palabras de jubilados, jueves de memoria



Fuente: Fotografía de equipo de medios SINTRAUNICOL, tomada el 20 de junio de 2024.

Estas dinámicas facilitaron la recolección de relatos orales, detalles inéditos sobre las fotografías, e incluso identificación de protagonistas en registros visuales, lo cual fue esencial para nutrir tanto el acervo archivístico como los productos museográficos posteriores. Nuestra labor como pasantes incluyó desde la preparación del material expositivo y la asistencia técnica, hasta la documentación en audio y fotografía de los aportes realizados por los asistentes.

El segundo momento emblemático fue el reconocimiento público a los jubilados, celebrado en el ágora de la Universidad del Valle. Este evento, concebido más allá de un simple acto protocolario, abarcó expresiones artísticas a cargo del grupo musical Kilele Obrero, palabras de homenaje a quienes dedicaron su vida al sindicato y la entrega de reconocimientos personalizados tanto a los asistentes regulares de los jueves de la memoria.

Ilustración 10. Reconocimiento público a los jubilados, recolección de datos con asistentes al evento



Fuente Fotografía de equipo de medios SINTRAUNICOL, tomada en octubre 2024.

El equipo de pasantes colaboró de manera integral en todas las fases del evento: desde la conceptualización del homenaje, la gestión logística y el acompañamiento audiovisual, hasta la facilitación de los diálogos intergeneracionales entre jubilados y las nuevas generaciones sindicales. El cierre de la jornada tuvo un carácter profundamente simbólico y pedagógico, se realizó una movilización interna por el campus, como re-significación de una de las prácticas fundacionales del sindicato, evocando aquellas primeras marchas que forjaron unidad y conciencia en los trabajadores universitarios. Este acto permitió visibilizar la historia viva del sindicato y fortalecer los lazos de pertenencia y memoria histórica entre los participantes.

Ilustración 11. Entrega de diplomas curso de historia sindical



Fuente Fotografía de equipo de medios SINTRAUNICOL, tomada en octubre 2024.

4.3.3. CONMEMORACIÓN DE LOS 96 AÑOS DE LA HUELGA Y MASACRE DE LAS BANANERAS, CIÉNAGA MAGDALENA 5-7 DICIEMBRE 2025

La asistencia a la conmemoración de la Masacre de las Bananeras en Ciénaga, Magdalena fue una experiencia fundamental dentro de las labores de pasantía, tanto en clave profesional como personal. Participar en estos eventos formativos fuera del espacio tradicional universitario permite no solo fortalecer una conciencia histórica crítica, sino también comprender la memoria viva de quienes —a través de su palabra, rituales y presencia— mantienen vigente el legado de las luchas obreras y la dignidad de los trabajadores colombianos.

Estar en el lugar donde ocurrieron los hechos emblemáticos, escuchar de primera mano las historias heredadas de generación en generación, y participar en las actividades culturales y memoriales, resulta esencial para conectar la investigación académica sobre archivos y memoria con los procesos sociales y comunitarios de resignificación del pasado. Este ejercicio colectivo de memoria, más allá del registro documental, impulsa la función social del archivo y promueve una visión crítica que puede ser replicada en otras experiencias y contextos sindicales.

Arribo, integración y primeros contactos, 4 de diciembre

El viaje inició con las expectativas propias de quienes comprenden que están por participar en una conmemoración histórica. El grupo de pasantes, acompañado de trabajadores y dirigentes de SINTRAUNICOL, activistas de NOMADESC, el equipo de medios audiovisuales y otros participantes, arribó en la tarde al aeropuerto de Santa Marta. El cansancio se mezclaba con la curiosidad y la emoción por llegar a Ciénaga, municipio marcado por la memoria de la huelga de 1928 y la masacre que la siguió. Desde el aeropuerto, el traslado por carretera fue un primer ejercicio de integración: las conversaciones rotaban entre logística, anécdotas sobre la historia sindical y las expectativas por las actividades de los siguientes días.

Ya en Ciénaga, tras la distribución de habitaciones en el hotel y una breve organización del equipaje, el grupo salió a cenar. Durante la comida, la conversación giró sobre la agenda venidera y la importancia de habitar, aunque fuera por unos días, los espacios emblemáticos de

la memoria obrera en Colombia. El descanso nocturno fue breve, pues desde la organización se insistió en la importancia de arrancar puntualmente al día siguiente.

City tour de la memoria y voz femenina de la huelga, 5 de diciembre

A primera hora, pasadas las 7:30 a.m., tuvo lugar una reunión de socialización y puesta a punto entre todos los asistentes: dirigentes sindicales, los grupos invitados, el equipo de pasantes y medios, así como representantes de movimientos sociales y los historiadores invitados, entre ellos Renán Vega y Jairo Arrollo. Esta reunión fue fundamental para aclarar tareas, distribuir roles (especialmente para quienes participarían activamente en el registro audiovisual y testimonial) y pasar revista al cronograma detallado de la conmemoración.

Ilustración 12. City tour Ciénaga



Fuente: Fotografía de medios STUCL, tomada en diciembre 2024.

El corazón de la mañana se dedicó al “City tour de la memoria”, guiado por Agustín Lara. Se abordó un tren turístico que permitía recorrer varios de los principales puntos históricos de Ciénaga: desde el Palacio Municipal hasta la plaza de los mártires, pasando por edificios como el antiguo colegio amarillo, Infotep y la emblemática Casa de Cristian Vendal. A través del relato del guía y las intervenciones de testigos locales, se dimensionó la magnitud de la masacre, pero también los cambios urbanos que han afectado la manera en que se recuerdan, o silencian, los hechos de 1928. El registro enfocado del equipo de pasantes y audiovisuales permitió captar testimonios espontáneos, emociones y debates sobre la conservación de la memoria.

Por la tarde, la agenda centró su atención en la tertulia femenina organizada por mujeres INNOVA. Esta actividad representó un momento clave al destacar el aporte de las mujeres y los niños en la huelga y la masacre, a menudo invisibilizados por la historiografía tradicional.

Se entrelazaron relatos orales, dramatizaciones teatrales, música de protesta y exposiciones artísticas, lo que resignificó el lugar de las mujeres en la memoria de la masacre y generó un espacio de escucha y reconocimiento colectivo del dolor y la resistencia femenina en la lucha sindical. El registro visual y sonoro de este bloque fue muy activo, enriqueciendo el archivo con nuevos relatos.

Ritos colectivos, trabajo de campo en las bananeras y encuentro histórico, 6 de diciembre

Ilustración 13. Velatón en memoria de obreros 1.



Fuente: Fotografía de Diana Garcés, tomada en diciembre 6 de 2024.

El día comenzó en la oscuridad: a las 4:30 a.m., una multitud silenciosa se reunió en la Plaza de los Mártires para la velatón por la memoria de los obreros asesinados. La ceremonia estuvo marcada por una atmósfera solemne, iluminada por centenares de velas que evocaron tanto el dolor como la esperanza en la memoria colectiva. Los discursos, intervenciones y gestos simbólicos allí realizados fueron grabados y fotografiados, aportando material invaluable para la posteridad.

Ilustración 14. Velatón en memoria de obreros 2.



Fuente: Fotografía de equipo de medios SINTRAUNICOL, tomada en diciembre 6 de 2024.

Tras la velatón, a las 8:00 a.m., la comunidad se trasladó al Cementerio San Rafael, donde la misa campal en honor a las víctimas, con la presencia de habitantes y líderes sindicales, marcó otro punto álgido de la jornada. Fue el momento para el recogimiento, la reflexión y el reforzamiento de los lazos entre generaciones presentes y pasadas de la clase trabajadora.

A media mañana, la delegación se dirigió a la institución educativa San Juan Córdoba, donde tuvo lugar una socialización del proyecto de peregrinación y la presentación de una apuesta novedosa: el turismo cultural como herramienta para fortalecer la memoria histórica, pero también como vía para el desarrollo económico de la región. Este espacio aceleró conversaciones y alianzas entre el equipo de medios de SINTRAUNICOL, los dirigentes de SINTRAINAGRO y NOMADESC, logrando concretar la que sería una de las experiencias más significativas del viaje: la visita a una finca bananera gestionada bajo lineamientos sindicales.

Ilustración 15. Desplazamiento hacia la finca bananera.



Fuente: Fotografía de Alejandro Pérez, tomada en diciembre 6 de 2024.

El desplazamiento hasta la finca fue una extensión del ejercicio memorialístico, y allí como pasante desempeñé un papel, colaborando de manera directa con el equipo de medios. Se realizaron entrevistas audiovisuales a trabajadores bananeros actuales, quienes compartieron detalles de su vida cotidiana y reflexiones sobre los cambios en las condiciones laborales casi un siglo después de la masacre. Asimismo, apoyé con la preparación de las preguntas, la coordinación de las intervenciones y la mediación con los entrevistados, además de recolectar material visual y sonoro para el archivo sindical y el propio ejercicio de memoria viva. El retorno a Ciénaga, ya entrada la tarde, estuvo marcado por la sensación de haber cumplido con una tarea vital para la transmisión del testimonio obrero.

Ilustración 16. Entrevistados en la finca bananera.



Fuente: Fotografía de Karen Cabrera, tomada en diciembre 6 de 2024.

La jornada concluyó con un evento cultural en el hotel Casa de Remedios La Bella, donde el historiador Renán Vega presentó su libro sobre los 100 años de la USO. Fue un cierre propicio para el encuentro intergeneracional, la reflexión histórica y la proyección de nuevas luchas, nutriéndose tanto del realismo mágico de la arquitectura del lugar como del realismo crudo de la historia sindical.

Cierre, despedida y reflexiones, 7 de diciembre.

La última jornada transcurrió entre la preparación del regreso y los ejercicios de balance. Hubo momentos para revisar los archivos recolectados, cruzar reflexiones entre equipos y compartir ideas sobre la necesidad de sistematizar, preservar y difundir los testimonios recogidos. Se enfatizó la importancia de fortalecer los vínculos entre investigación histórica y trabajo sindical, así como de seguir profundizando en los espacios de memoria desde múltiples voces y miradas.

4.3.4. MINGA ARCHIVO: Organización y puesta en punto del espacio archivístico

Luego de la etapa de planeación y justificación, la pasantía en el archivo de SINTRAUNICOL Cali vivió su punto de inflexión con la apertura del acceso a los fondos documentales y fotográficos. Esta apertura no solo fue física, sino política y organizacional: se conformó el Comité de Archivo con participación de miembros sindicales, directivos y los pasantes universitarios. La directiva, hasta entonces reservada con el archivo, otorgó el respaldo necesario para la creación de un equipo encargado de transformar el fondo acumulado en un archivo funcional y accesible.

Fue en este contexto que organizamos la **Minga del archivo**, una jornada colectiva de trabajo que buscó tanto la puesta en punto de los espacios destinados al archivo como la integración de criterios y voluntades. En la minga, miembros del sindicato y pasantes se congregaron para limpiar, organizar, mover y comenzar el diagnóstico material y patrimonial del fondo sindical, dando así inicio a un proceso participativo de resignificación del archivo como patrimonio colectivo.

La puesta en punto del espacio físico destinado al archivo sindical de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali representó una de las grandes tareas dentro del proceso de profesionalización

y dignificación del acervo documental y fotográfico del sindicato. El espacio seleccionado, históricamente subutilizado y en ocasiones relegado a funciones de almacenamiento informal, requería una intervención consciente, sistemática y colaborativa.

El proceso de limpieza se abordó en varias fases, cada una con objetivos específicos. Se inició con la remoción de polvo, residuos y objetos que, a lo largo de las décadas, se habían acumulado en las distintas áreas identificadas como prioritarias para la conformación del archivo: estanterías, armarios, cajas de almacenamiento, mesas y superficies de trabajo. La labor no solo implicó la remoción de suciedad, sino también el retiro de elementos ajenos a la función archivística, como equipos obsoletos, papelería no documental, embalajes y muebles impropios.

Ilustración 17. Elementos ajenos en archivo.



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en febrero de 2025

Posteriormente, se procedió a la evaluación del estado estructural del espacio físico. Esto incluyó la revisión de paredes para detectar humedad, filtraciones, grietas o deterioro del revestimiento, así como la inspección de techos y pisos para identificar áreas con riesgo de daño a los documentos por agentes ambientales. Como parte de una metodología heredada de la experiencia archivística y museográfica, se realizó un registro fotográfico del “estado inicial” con el objetivo de llevar una trazabilidad de las mejoras y futuras adecuaciones.

Ilustración 18. Humedad en el techo del archivo.



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en febrero de 2025

La limpieza fue acompañada de recomendaciones sobre la organización ergonómica del espacio. Se sugirió la distribución de estanterías en lugares alejados de ventanas expuestas a la luz directa, el uso de cortinas o filtros UV para proteger materiales sensibles y la implementación de espacios destinados a la manipulación y consulta de documentos, con mesas amplias, sillas estables y buena iluminación. Además, se acondicionaron áreas específicas para el manejo de documentación en proceso de catalogación, la recepción de donaciones y la consulta por parte de usuarios autorizados.

El trabajo incluyó elementos de sensibilización: se conversó con el personal sindical sobre la importancia de mantener los espacios limpios, libres de alimentos y bebidas, y la necesidad de establecer rutinas periódicas de aseo. Este enfoque no solo promovió la conservación del acervo, sino también la generación de una cultura de responsabilidad y respeto por la memoria sindical.

Ilustración 19. Objetos sobre el archivo.



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en febrero de 2025

La limpieza y adecuación física del espacio archivístico, entonces, no fue una mera cuestión mecánica; constituyó un acto inicial de reconocimiento y resignificación, donde el archivo sindical dejó de ser un depósito caótico para devenir en lugar de memoria, conocimiento y dignificación institucional.

La Minga del Archivo realizada en la sede de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali fue una intervención colectiva orientada exclusivamente a la organización y puesta en orden del espacio físico destinado a la memoria documental y fotográfica del sindicato. Lejos de ser una actividad simbólica, se estableció como una jornada de trabajo concreta cuyo fin principal era habilitar, limpiar y reestructurar el lugar para el adecuado resguardo de los materiales históricos y operativos de la organización.

Ilustración 20. Integrantes comité de archivo



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en marzo de 2025

El apoyo logístico contempló la planificación detallada de actividades, la consecución y distribución de insumos y materiales, y la coordinación de tareas entre los equipos participantes. Días antes de la minga, los pasantes y miembros del Comité de Archivo realizaron un diagnóstico de necesidades: listas de útiles de aseo, sellos y etiquetas, sobres de manila sin ácido, cajas para reorganización, guantes, mascarillas, herramientas y papelería específica. Este inventario se convirtió en el punto de partida para valorar recursos existentes y buscar donaciones externas.

La minga comenzó con la identificación de elementos y mobiliarios que no pertenecían al archivo: equipos tecnológicos obsoletos, muebles rotos, restos de materiales y objetos almacenados por años sin función específica. Se organizó un operativo conjunto entre pasantes, dirigentes sindicales y voluntarios para la remoción sistemática de estos elementos, lo cual permitió liberar espacio y mejorar las condiciones ambientales de los documentos y fotografías que constituyen el acervo de SINTRAUNICOL.

Ilustración 21. Instalación de estanterías con Walter Alegría.



Fuente: Fotografía de Camilo Estupiñán, tomada en marzo de 2025

Una parte sustancial del trabajo fue la reubicación y montaje de estanterías metálicas nuevas y estanterías recicladas en mejor estado. Esta adecuación respondió no sólo a criterios de optimización del espacio, sino también a estándares mínimos de conservación: se ubicaron los anaqueles en áreas libres de humedad y lejos de ventanas sobreexpuestas a luz directa, favoreciendo así la preservación de la integridad física de los archivos. La instalación de estantes y la disposición de mesas de trabajo fueron acompañadas de una evaluación rápida del circuito de circulación dentro del recinto, lo que facilitó el tránsito y manejo de cajas y carpetas durante los procesos de inventario y catalogación.

Para reforzar la funcionalidad del espacio, se etiquetaron provisionalmente zonas y cajas según los tipos de materiales: documentos escritos, libros, fotografías, materiales audiovisuales y prensa. Este proceso inicial de señalización permitió sentar las bases para una futura clasificación más técnica y detallada, a partir de los criterios archivísticos propuestos en el informe de pasantía y la experiencia adquirida con profesionales de otras instituciones como el Archivo Histórico de Cali y la Biblioteca Departamental.

Durante la minga, se habilitó un área temporal de “depósito” para los materiales en estado crítico de conservación y aquellos que representaban riesgos para la integridad del archivo (papeles infectados por hongos, cintas VHS desmagnetizadas, sobres de manila en mal

estado). Se recomendó implementar, en el corto plazo, protocolos de cuarentena y revisión técnica, tal como se sugiere en los estándares archivísticos nacionales.

Finalmente, la minga se constituyó en un espacio para la socialización y formación básica en gestión documental. Los participantes discutieron la importancia del orden y la limpieza, y se consensuaron recomendaciones elementales para el uso cotidiano del archivo: mantener el lugar libre de alimentos, evitar el almacenamiento improvisado y preservar las rutas de acceso despejadas.

Esta acción, centrada en la organización física y estructural del archivo, resultó esencial para iniciar el proceso de dignificación, protección y apropiación institucional del fondo documental de SINTRAUNICOL, estableciendo la base material para futuras etapas de catalogación, descripción y digitalización.

SUGERENCIA DE MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA Y RESGUARDO

Con el espacio físico ordenado y la minga finalizada, el equipo de pasantes avanzó en la formulación de mejoras infraestructurales y de resguardo que respondieran a estándares archivísticos y a las condiciones particulares del sindicato. Este proceso fue precedido por un análisis crítico del estado general del inmueble y por la observación directa de las dinámicas internas del uso y tránsito de la documentación.

En materia de resguardo, se propuso la implementación de sobres y cajas libres de ácido para todo el material fotográfico y documental, la separación de los distintos tipos de documentos por series y subseries, y la adopción de protocolos de “cuarentena” para piezas en estado crítico o deterioro por hongos, humedad o daños mecánicos.

Se enfatizó la creación de un espacio de consulta interna, promoviendo el acceso controlado y especializado a materiales históricos y sensibles. Para ello, se sugirió la adquisición de mobiliario ergonómico, iluminación indirecta y la restricción del uso de dispositivos electrónicos que puedan causar deterioro físico o alterar la organización de los documentos.

La propuesta contempló también aspectos de seguridad: el refuerzo de puertas y ventanas del archivo, el uso de cerraduras especiales para el acceso restringido y la valoración de la viabilidad de un sistema de alarma contra incendio o robo. Con el apoyo del sindicato, se gestionó la compra de materiales y se estableció un compromiso de seguimiento y evaluación semestral del estado del archivo por parte del Comité.

Finalmente, estas sugerencias se presentaron y debatieron en asamblea sindical, permitiendo la apropiación colectiva de las recomendaciones y la elaboración de un cronograma de mejoras realistas y progresivas, acorde con los recursos y capacidades institucionales. Con esto, el proceso de puesta en punto del espacio archivístico avanzó desde la fase inicial de limpieza hacia una estrategia de conservación y valorización que sienta un precedente para futuras generaciones de historiadores, investigadores y miembros de la organización.

4.3.5. EL FONDO FOTOGRÁFICO DE SINTRAUNICOL: DIAGNÓSTICO, ORGANIZACIÓN Y PROPUESTA DE PRESERVACIÓN

El trabajo realizado en el fondo fotográfico de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali durante el marco de la pasantía reveló la magnitud y complejidad de preservar más de seis décadas de memoria visual sindical. Este proceso comenzó con el diagnóstico de un acervo disperso y mal conservado que, paradójicamente, constituía uno de los testimonios más valiosos de la historia del sindicalismo universitario colombiano.

La situación inicial encontrada en el archivo fotográfico evidenciaba problemas estructurales profundos que amenazaban la integridad de este patrimonio documental. Las fotografías se encontraban localizadas en cajas diferentes en la sede de radio del sindicato, donde habían sido sometidas a condiciones de almacenamiento inadecuadas durante años. Muchas de estas imágenes tenían objetos pesados sobre ellas, como computadores y libros, elementos que habían deteriorado considerablemente gran parte del material fotográfico. La ausencia de un sistema de protección adecuado se evidenciaba en que no todas las fotografías habían sido resguardadas en sobres de manila, encontrándose algunas sueltas y otras en sobres que no correspondían con su ubicación original.

Ilustración 22. Diagnóstico archivo fotográfico.



Fuente: Fotografía de Diana Garcés, tomada en noviembre de 2024

El proceso de diagnóstico y separación física de las fotografías constituyó la primera fase crítica del trabajo archivístico. Siguiendo los planteamientos metodológicos de Boris Kossoy, reconocido especialista en el análisis de la fotografía como documento histórico, se comprendió que las imágenes fotográficas no son meras ilustraciones del pasado, sino testimonios complejos que requieren una lectura multidimensional. Esta perspectiva teórica fundamentó la aproximación metodológica al archivo, entendiendo que cada imagen contiene múltiples capas de información: la realidad fotografiada, la intención del fotógrafo y el contexto de producción, aspectos que pueden ser analizados a través del método iconológico propuesto por Kossoy.⁶⁰

⁶⁰ “Boris Kossoy, *Fotografía e Historia*, 2001, pp. 54–68”.

Ilustración 23. Inventario inicial archivo fotográfico SINTRAUNICOL



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en noviembre de 2024

La separación temática inicial reveló la diversidad y riqueza del archivo fotográfico sindical. Las fotografías documentan eventos que abarcaban desde las primeras movilizaciones de los años setenta hasta actividades contemporáneas, incluyendo marchas sindicales, asambleas, celebraciones del Día Internacional de la Mujer, eventos deportivos, actividades culturales y momentos de formación política. Esta clasificación tentativa permitió identificar fotografías que databan de 1974, como las del Quinto Congreso de delegados Sintra-Univalle, hasta registros de 2024, evidenciando la continuidad temporal del archivo y su valor como fuente para el estudio de la evolución del sindicalismo universitario.

El inventariado formal de todas las fotografías existentes se desarrolló mediante la aplicación de metodologías archivísticas adaptadas a las condiciones específicas del sindicato. Este proceso arrojó un total de 2,191 fotografías catalogadas inicialmente, distribuidas en diferentes temáticas y períodos cronológicos. La clasificación reveló conjuntos significativos como las 269 fotografías de "Movilización Externa Completa", las 142 fotografías de "Movilizaciones 2", y colecciones especializadas como las 70 fotografías de la celebración de los "50 Años SINTRAUNICOL Cali" del 2013. Esta cuantificación permitió dimensionar la magnitud del trabajo requerido y establecer prioridades de conservación basadas en el estado físico y la importancia histórica de los materiales.

Tabla 1. Clasificación inicial archivo fotográfico SINTRAUNICOL.

FECHA	EVENTO	LUGAR	CONTENEDOR (DONDE SE ESTAN GUARDANDO)	CANTIDA DE FOTOS	OBSERVACIONES
15/julio/1998	SEPELIO COMPAÑERO OMAR ASTRUDILLO		SOBRE	5	
julio/1998	MARCHA CONJUNTA HACIA LA GOBERNACION DEL VALLE		SOBRE	11	
diciembre/1997	FIESTA PARA HIJOS DE TRABAJADORES Y COMPAÑEROS DE SINTRAUNICOL	CALI	SOBRE	23	
18/julio/1997	DISTINCIONES A FUNDADORES Y CUERPO DIRECTIVO SINDICATO DE TRABAJADORES UNIVALLE	CALI	SOBRE	20	
diciembre/1995	FIESTA DE INTEGRACION HIJOS DE FUNCIONARIOS UNIVALLE	CALI	SOBRE	15	
20/diciembre/1995	MOVILIZACION		SOBRE	21	
diciembre/1995	FIESTA DE INTEGRACION HIJOS		SOBRE	11	
22/abril/1994	DIA DE LOS SECRETARIOS SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS UNIVALLE CLUB TEQUENDAMA	CALI	SOBRE	22	
04/marzo/2024	EVENTOS VARIOS POSESION DE LA JUNTA DIRECTIVA		SOBRE	8	
16/diciembre/1993	FIESTA DE INTEGRACION AFILIADOS E HIJOS SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS UNIVALLE	CALI	SOBRE	23	
03/mayo/1993	DIA DEL AFILIADO SINDEPUV	CALI	SOBRE	19	
12/marzo/1993	INTERNACIONAL DE LA MUJER SINDICATO DE TRABAJADORES Y SINDICATO DE EMPLEADOS UNIVALLE	CALI	SOBRE	29	
13/marzo/1992	DIA DE LA MUJER AGASAJO		SOBRE	26	
S/F	LIBERACION PROFESORES DAGUA		SOBRE	15	
08/marzo/ S/F	FIESTA CENTRAL 20 AÑOS DE LUCHA CONTINUA SINTRAUNICOL CALI		SOBRE	8	
18/noviembre/2015	HOMENAJE A MANUEL MOSQUERA OCORO		SOBRE	20	
22-24/octubre/2014	ESCUELA SINDICAL SINTRAUNICOL GILBERTO AGUDELO MARTINEZ	BOGOTA	SOBRE	4	
14-15/ agosto/2013	SEMINARIO NACIONAL DE LA MUJER Y GENERO PREPARATIVO AL SEXTO CONGRESO DE LA CUT	BOGOTA	SOBRE	3	
12/diciembre/2013	50 AÑOS SINTRAUNICOL CALI		SOBRE	70	
12/diciembre/ S/F	MOVILIZACION INTERNA "GRAN FORO UNIVERSITARIO"		SOBRE	10	
19/noviembre/2004	CELEBRACION 40 AÑOS CLUB TEQUENDAMA	CALI	SOBRE	31	
16/ septiembre/ 2004	MARCHA INDIGENA		SOBRE	7	
7/marzo/2003	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER SINTRAUNICOL	CALI	SOBRE	36	
30/mayo/2001	SINTRAUNICOL JORNADA POR EL DERECHO AL TRABAJO	CALI	SOBRE	27	
22-25/agosto/2000	NOVENA ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS SINTRAUNICOL	CALI	SOBRE	34	
10-14/octubre/2013	XI JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES SINTRAUNICOL UTEP	PEREIRA	SOBRE	58	
27/septiembre/1991	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS UNIVERSITARIOS DE COLOMBIA SINTRAUNICOL	CALI	SOBRE	21	
S/F	MOVILIZACION EXTERNA 1 (VARIAS)		ÁLBUM PEQUEÑO	18	
S/F	MOVILIZACION EXTERNA 2 (VARIAS)		SOBRE	110	
08/marzo	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER		SOBRE	5	

Fuente: Iván Recalde, realizada en noviembre de 2024

La creación y aplicación de la ficha de inventario fotográfico representó un avance metodológico significativo en la organización del archivo. Esta ficha, desarrollada específicamente para las necesidades de SINTRAUNICOL, incorporó campos descriptivos que van más allá de los parámetros tradicionales de catalogación archivística. La ficha incluye elementos como número de código, imagen de referencia, nombre de series y subseries, descripción detallada del contenido, estado de conservación, descriptores temáticos y geográficos, fechas extremas, unidades de conservación, características técnicas, cantidad de fotografías, marcas adicionales, notas explicativas y enlaces a repositorios digitales. Esta estructura permitió capturar tanto la información básica requerida para la organización física como los elementos contextuales necesarios para la investigación histórica.

El desarrollo de la ficha de catalogación fotográfica contextual y descriptiva constituyó uno de los aportes más innovadores del proyecto. Esta herramienta reconoce las particularidades del archivo sindical, donde las fotografías no solo documentan eventos, sino que también reflejan estrategias de comunicación política, construcción de identidad colectiva y preservación de la memoria organizacional. La ficha incorpora descriptores que permiten identificar personas jurídicas y naturales, toponímicos específicos, temáticas sindicales, cronologías precisas y características técnicas como soporte, formato, dimensiones y cromía. Esta aproximación multidimensional facilita tanto la recuperación de información para consultas específicas como el análisis historiográfico de patrones y tendencias en la actividad sindical.



Fuente: Iván Recalde, consultado en abril de 2025

La documentación de asambleas y reuniones sindicales representa otro conjunto significativo dentro del archivo. Las fotografías muestran espacios de deliberación democrática donde se pueden observar tanto la formalidad de los procedimientos como la diversidad de los

participantes. Estas imágenes, que abarcan desde los primeros congresos de los años setenta hasta asambleas contemporáneas, permiten analizar la evolución de las prácticas organizativas, los cambios en la composición de la membresía y las transformaciones en los espacios físicos donde se desarrolla la actividad sindical.

Las fotografías de movilizaciones y marchas constituyen quizás el conjunto más emblemático del archivo, documentando la dimensión pública y confrontativa del sindicalismo universitario. Estas imágenes capturan momentos de protesta, manifestaciones callejeras, ocupaciones de espacios universitarios y actos de solidaridad con otras organizaciones sociales. La presencia de pancartas con consignas específicas permite rastrear la evolución del discurso sindical y su articulación con coyunturas políticas nacionales, como las reformas neoliberales de los años noventa que afectaron particularmente al sector universitario.

La propuesta de mejores prácticas de manejo y almacenamiento se fundamentó en estándares internacionales de conservación fotográfica, adaptados a las condiciones específicas y limitaciones presupuestarias de SINTRAUNICOL. El proyecto incluyó recomendaciones para el traslado de las fotografías desde la sede de radio hacia un espacio centralizado en la sede principal del sindicato, donde podrían recibir mejor protección y facilitar el acceso controlado. La propuesta contempló la adquisición de materiales de conservación como sobres de manila libre de ácido, cajas de archivo apropiadas y sistemas de estantería que garantizaran condiciones ambientales estables.

El protocolo de manejo desarrollado establece procedimientos específicos para la manipulación de fotografías, incluyendo el uso de guantes de latex, superficies de trabajo limpias y técnicas de manipulación que minimicen el riesgo de daño físico. Estas recomendaciones se basaron en consultas con profesionales del Archivo Histórico de Cali y otros archivos especializados de la ciudad, que compartieron sus experiencias en conservación fotográfica. La propuesta también incluyó protocolos de digitalización que permitirían crear copias de seguridad digital mientras se preservan los originales físicos para consultas futuras.

La implementación de un sistema de clasificación temática se basó en las categorías naturales identificadas durante el diagnóstico inicial, pero estructuradas según principios archivísticos que faciliten tanto la organización física como la recuperación de información.

Las colecciones principales incluyen servicios médicos, fundación y primeras movilizaciones, eventos deportivos, actividades culturales, asambleas y reuniones, movilizaciones externas, y documentación de solidaridad. Esta clasificación respeta el principio de procedencia archivística mientras facilita el acceso temático que requieren tanto los miembros del sindicato como los investigadores externos.

El proceso de catalogación reveló también la importancia de preservar la información contextual asociada con las fotografías. Muchas imágenes incluían anotaciones manuscritas en el reverso o se encontraban acompañadas de documentos explicativos que proporcionaban información sobre fechas, participantes y circunstancias específicas. Esta documentación complementaria fue incorporada en las fichas de catalogación, reconociendo que el valor historiográfico de las fotografías se incrementa significativamente cuando se preserva su contexto original de producción y uso.

La digitalización selectiva de fotografías representativas permitió crear un catálogo visual que facilita la consulta sin manipular constantemente los originales físicos. Este proceso incluyó la asignación de códigos QR que vinculan las fichas físicas con repositorios digitales en línea, facilitando el acceso remoto a la información mientras se mantiene el control sobre los originales. La estrategia de digitalización priorizó las fotografías en peor estado de conservación, las de mayor valor histórico y aquellas de uso más frecuente por parte de la organización sindical.

El trabajo en el fondo fotográfico también reveló la importancia de involucrar a los miembros del sindicato en los procesos de identificación y contextualización de las imágenes. Los estudios con públicos realizados durante la conmemoración de las seis décadas de SINTRAUNICOL demostraron que los trabajadores más antiguos podían proporcionar información valiosa sobre fotografías sin identificar, incluyendo nombres de participantes, lugares específicos y circunstancias históricas relevantes. Esta metodología participativa no solo enriqueció la información disponible, sino que también fortaleció el sentido de apropiación y responsabilidad colectiva sobre el archivo fotográfico.

La experiencia desarrollada durante la pasantía demostró que el archivo fotográfico de SINTRAUNICOL trasciende su función documental para constituirse en una herramienta de

construcción de identidad colectiva y transmisión intergeneracional de la experiencia sindical. Las fotografías no solo registran eventos pasados, sino que también funcionan como dispositivos de memoria que permiten a las nuevas generaciones de trabajadores universitarios comprender la historia de sus luchas y logros organizativos. Esta dimensión política del archivo fotográfico requiere enfoques de conservación que reconozcan tanto su valor patrimonial como su función social contemporánea.

El proyecto estableció las bases para la continuidad del trabajo archivístico mediante la formación de personal sindical en técnicas básicas de conservación y catalogación fotográfica. Esta estrategia de sostenibilidad reconoce que la preservación del archivo fotográfico requiere un compromiso institucional a largo plazo que solo puede garantizarse mediante el desarrollo de capacidades internas en la organización sindical. Las fichas de catalogación desarrolladas durante la pasantía fueron diseñadas para ser utilizadas por personal no especializado, facilitando la continuidad del trabajo de organización y la incorporación de nuevos materiales fotográficos.

La sistematización de la experiencia en el fondo fotográfico de SINTRAUNICOL contribuye al desarrollo de metodologías específicas para archivos sindicales, reconociendo las particularidades de estos fondos documentales que combinan funciones administrativas, políticas y culturales. La propuesta metodológica desarrollada puede ser adaptada por otras organizaciones sindicales que enfrentan desafíos similares en la preservación de su patrimonio documental, contribuyendo así al fortalecimiento de la memoria del movimiento sindical colombiano y a la construcción de narrativas históricas más incluyentes y democráticas.

4.3.6. FONDO DOCUMENTAL

El diagnóstico del fondo documental de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali reveló que la documentación impresa, lejos de estar organizada según criterios archivísticos, se hallaba dispersa entre armarios, cajas y legajadores sin orden ni unidad temática o cronológica. En la sede principal, las jefaturas y secretarías habían agrupado documentos en armarios por temáticas tentativas, pero sin aplicar principios de procedencia, orden cronológico ni descripción estandarizada, lo que provocaba frecuentes mezclas de documentos cuando distintos miembros del sindicato extraían y devolvían archivos de manera inconsistente. Otra

parte significativa del fondo documental (manuales, estatutos y libros) permanecía amontonada en cajas, sin un sistema de inventario que permitiera localizar ni cuantificar los documentos.

Ilustración 24. Valoración inicial fondo documental.



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en febrero de 2025

Para enfrentar estas carencias, se procedió al inventariado de los documentos impresos según series y subseries, identificando las principales agrupaciones temáticas: CUT Nacional y Valle; Sintraunicol Nacional; actas del Tribunal de Arbitramento; y nivelación de empleados públicos. Cada serie incluyó el registro de unidades documentales (actas, circulares, propuestas y correspondencia), sus fechas extremas, lugares de origen y tipo de soporte (cuadernillos, carpetas de cartón, legajadores). A partir de este mapeo, se diseñó una ficha de inventario documental que incorpora campos como: código único, nombre de serie o subserie, título del documento, descripción del contenido, fechas extremas, unidad de conservación y estado de conservación.

Ilustración 25. Apoyo en el proceso de inventariado



Fuente: Fotografía de Carlos Camacho, tomada en febrero de 2025

La aplicación de la ficha permitió comenzar el proceso de clasificación (asignación de documentos a series y subseries), ordenación (secuencia cronológica dentro de cada serie) y descripción (registro detallado de metadatos para facilitar la localización y recuperación). Paralelamente, se elaboraron fichas de catalogación para cada unidad documental, registrando características técnicas —tipo de papel, grapado, perforaciones, presencia de hongos u oxidación— y observaciones sobre necesidades de restauración. Estos registros revelaron documentos en mal estado: hojas de papel reciclado con dobleces y grapas oxidadas, cuadernillos deshilachados, legajadores con hongos en la cubierta y títulos ilegibles.

Tabla 3. Inventario fondo documental.

CODIGO	NOMBRE SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DOCUMENTO	DESCRIPCION CONTENIDO	FECHAS EXTREMAS	TOPONIMICOS	UNIDAD DE CONSERVACION	CARACTERISTICAS TECNICAS	NOTAS
0001	CUT NACIONAL Y VALLE	DOCUMENTOS QUE APORTAN A LA DISCUSION EN LOS ENCUENTROS REGIONALES, SOBRE LA REFORMA PENSIONAL COLOMBIANA.	DOCUMENTOS QUE APORTAN A LA DISCUSION EN LOS ENCUENTROS REGIONALES, SOBRE LA REFORMA PENSIONAL COLOMBIANA.	DICIEMBRE 2001	BOGOTA	CUADERNILLO NEGRO	HOJA EN PAPEL RECICLADO, PRESENTA	EN ESTADO DE DETERIORO, DESHILACHADO EN EL LOMO INFERIOR.
	CUT NACIONAL Y VALLE	ELECCIONES DE LA CUT 2018	ELECCIONES DE LA CUT 2019	17 SEPTIEMBRE 2018	CALI	CARPETA CARTON OFICIO	HOJA EN PAPEL RECICLADO, PRESENTA DOBLECES Y GRAPAS, ESTAN ABIERTAS CON PERFORADORA EN LA APRIETE CENTRAL (IZQUIERDA)	ESTA UNIDO POR UN PAPEL Y UNA GRAPA, EL METAL SE OXIDA Y DAÑA EL DOCUMENTO
	CUT NACIONAL Y VALLE	SINTRAUNICOL PRESTAMO EQUIPOS COMUNICACION	UNA PLANILLA PARA RETIRO DE EQUIPOS DE COMUNICACION, 8 PERMISOS DE RETIRO DE EQUIPOS CON LA MISMA FECHA Y 3 EN BLANCO, FIRMADO POR MANUEL ANTONIO ANTE M.	12/11/2020	CALI	CARPETA CARTON OFICIO	HOJA EN PAPEL RECICLADO, PRESENTA DOBLECES Y GRAPAS, ESTAN ABIERTAS CON PERFORADORA EN LA APRIETE CENTRAL (IZQUIERDA)	SE ENCONTRO UN DOCUMENTO SOBRE CORONAVIRUS QUE NO CORRESPONDE AL FOLIO
	CUT NACIONAL Y VALLE	CUT NACIONAL Y VALLE NO. 1	PRIMER DOCUMENTO- AGENDA DE TRABAJO CUT VALLE	01/10/ 2007	CALI	CARPETA CARTON OFICIO	HOJA EN PAPEL RECICLADO, PRESENTA DOBLECES Y GRAPAS, ESTAN ABIERTAS CON PERFORADORA EN LA APRIETE CENTRAL (IZQUIERDA)	TODOS ESTOS DOCUMENTOS ESTAN AGRUPADOS EN EL MISMO FOLIO
	CUT NACIONAL Y VALLE	CUT NACIONAL Y VALLE NO. 2	SEGUNDO DOCUMENTO - PLENARIO DEPARTAMENTAL SINDICATO FILIALES CUT - VALLE	21 AGOSTO 2007	CALI	CARPETA CARTON OFICIO	HOJA EN PAPEL RECICLADO, PRESENTA DOBLECES Y GRAPAS, ESTAN ABIERTAS CON PERFORADORA EN LA APRIETE CENTRAL (IZQUIERDA)	TODOS ESTOS DOCUMENTOS ESTAN AGRUPADOS EN EL MISMO FOLIO
			PROPUESTAS DE LA CUT CGT, CTC Y CPC A LA COMISION				HOJA EN PAPEL RECICLADO, PRESENTA	TODOS ESTOS DOCUMENTOS

Fuente: Iván Recalde, consultado en abril de 2025

El inventario también priorizó intervenciones de conservación: documentos críticos para la memoria sindical (actas fundacionales, correspondencia de liderazgo nacional, resoluciones de asambleas) fueron señalados para restauración urgente, garantizando su estabilidad y legibilidad. El registro sistemático del deterioro y las prioridades de conservación sienta las bases para un plan de acción archivístico que asegure la preservación a largo plazo del patrimonio documental impreso de SINTRAUNICOL.

4.3.7. FONDO AUDIOVISUAL

La dimensión audiovisual del fondo acumulado de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali representaba una de las colecciones más valiosas y vulnerables del patrimonio documental de la organización. Al momento del diagnóstico inicial, este material no se encontraba organizado de manera alguna, estaba dentro de varias cajas, sin ningún tipo de clasificación o inventario previo. El proceso de catalogación audiovisual que desarrolló el equipo de pasantes reveló un acervo de aproximadamente 250 unidades de material audiovisual distribuidas en diversos formatos tecnológicos que abarcaban desde cintas MiniDV hasta formatos VHS y soportes digitales tempranos, constituyendo un testimonio audiovisual único de más de tres décadas de actividad sindical, política y cultural.

Ilustración 26. Inventario fondo documental.



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en marzo de 2025

El estado inicial de los soportes digitales requirió implementar desde cero una metodología de inventariado que contempló la identificación técnica, la evaluación del estado físico, la descripción del contenido visible en las etiquetas y la codificación temporal aproximada de cada unidad. Los MiniDV, que representaban el 60% del fondo audiovisual, fueron organizados tentativamente en once paquetes temáticos que incluían desde asambleas sindicales y conferencias magistrales hasta eventos deportivos nacionales y actividades de solidaridad social. Esta organización tentativa se basó únicamente en la información disponible en las etiquetas externas, ya que la falta de equipos apropiados impedía verificar el contenido real de las grabaciones. La documentación evidenciaba una estrategia comunicativa sistemática del sindicato, con registros que abarcaban desde la "Asamblea de Jubilados" de febrero de 2017 hasta complejas series documentales como los "Juegos Nacionales Sintraunicol 2013" compuestos por múltiples casetes secuenciales.

Sin embargo, el principal obstáculo que enfrentó el equipo de trabajo fue la absoluta imposibilidad de acceder al contenido real de estos materiales audiovisuales debido a la carencia total de equipos apropiados para su reproducción. La heterogeneidad de marcas y modelos reflejaba las limitaciones presupuestales características de las organizaciones sindicales: casetes Panasonic DVM 60, Sony DVM60ME, y algunos formatos especializados

como el Sony HDV63, cada uno con particularidades técnicas que requerían equipos específicos para su reproducción y digitalización. Esta diversidad tecnológica constituía tanto una riqueza documental como un desafío logístico absolutamente insuperable en las condiciones existentes, dado que algunos formatos ya presentaban signos de obsolescencia tecnológica que amenazaban la supervivencia a largo plazo del contenido audiovisual.

Ilustración 27. Inventariado fondo audiovisual.



Fuente: Fotografía de Iván Recalde, tomada en junio de 2025

El proceso de inventariado y organización tentativa se limitó necesariamente a la información visible en las etiquetas y carátulas de los materiales, lo que permitió identificar la extraordinaria amplitud temática del archivo audiovisual de SINTRAUNICOL, pero sin posibilidad alguna de verificar la correspondencia entre las etiquetas y el contenido real. Las "Reuniones de Comités" del 3 y 4 de febrero de 2013 aparentemente documentaban procesos deliberativos internos de alta relevancia institucional, mientras que series como "Derechos Humanos Internacionales" evidenciaban la proyección global de las preocupaciones sindicales locales. Los registros de "Formación Sindical" con dirigentes como Carlos González del 19 de marzo de 2011 constituían potencialmente material pedagógico de valor incalculable para la formación política de nuevas generaciones de activistas sindicales, pero su contenido real permaneció completamente inaccesible.

Tabla 4. Inventario fondo audiovisual

FORMATO	MODELO	MARCA	FECHA	ESTADO FÍSICO	TÍTULO	PAQUETE	OBSERVACIÓN
VHS	DVW-83	PANASONIC	2002/01/11	BUEN ESTADO	ASAMBLEA AJUNTAOS	1	
VHS	DVW-83	PANASONIC	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	ASAMBLEA SIN ENTREGA DE PLEDO	1	
VHS	DVW-83	PANASONIC	1993/02/11	BUEN ESTADO	TALLER LIBERAR TIEMPO 83	1	
VHS	DVW-83	PANASONIC	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	COMPENSACION DE LA MUJER	1	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	JORGE REBELLO COMPRENSION	1	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	DERECHOS HUMANOS INTERNACIONALES #1	1	
VHS	OVH-88	SONY	1999/09/02/11	BUEN ESTADO	EJECUTIVO CORTINA 401	1	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	HERNANDO CASSETTE #2	1	
VHS	OVH-88	SONY	1993/02/11	BUEN ESTADO	EVENTOS DE SALUD ESPACIALES 1 DE 2	1	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	#3	1	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	#3	1	
VHS	OVH-88	PANASONIC	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	#3	1	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	MI ATLETISMO, NATADEO, BADO ENTREVISTAS	2	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	MI CICLISMO, BOLD, FUTSAL	2	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	MI FUTSAL, PREMANEJO, BOLD	2	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	MI BOLD, BOLD, BOLD	2	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	FUTSAL - BOLD, BOLD, BOLD	2	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	FUTSAL, SALA BOLD, BOLD	2	
VHS	OVH-88	SONY	2013	BUEN ESTADO	JUEGOS NACIONALES (MAYAGUEZ) 2013 CASSETTE 3 FUTSAL FEMENINO	2	
VHS	OVH-88	SONY	1993/02/11	BUEN ESTADO	DELEGACION INTERNACIONAL UNION BOLD	2	
VHS	OVH-88	SONY	03/03/2013	BUEN ESTADO	REUNION COMITES BOLD 2013 #1	2	
VHS	OVH-88	SONY	04/03/2013	BUEN ESTADO	REUNION COMITES BOLD 2013 #2	2	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	1 CORRIDO SINDICAL	3	
VHS	OVH-88	SONY	NO RECONOCIDA	BUEN ESTADO	2 CORRIDO SINDICAL BOLD	3	

Fuente: Iván Recalde, consultado en abril de 2025

Los materiales VHS, aunque numéricamente menores, contenían según sus etiquetas registros históricos de particular relevancia por su antigüedad y especificidad temática. El análisis de las carátulas reveló contenidos que oscilaban entre documentos de protesta social como "La Revolución No Será Transmitida" y registros específicos de movilizaciones como la "Toma de las Carpas" del 5-7 de marzo de 2000, evento que según la documentación del fondo se extendió durante doce días y afectó los pagos de más de 1500 trabajadores universitarios. Estos registros en formato VHS presentaban diversos grados de deterioro físico, desde cintas con "moho o hongo en la banda" hasta unidades con "cinta amarilla pegada" que evidenciaban intentos artesanales de reparación que paradójicamente aceleraban el proceso de degradación del soporte magnético.

La documentación audiovisual especializada incluía formatos de transición tecnológica como el disquete IBM de 3.5 pulgadas de 2007 con "Actas Junta Administrativa Servicio de Salud" y microcasetes Sony MC-60 con registros de asambleas del 15 de octubre de 2002, formatos que requerían equipos de reproducción específicos prácticamente inexistentes en el mercado contemporáneo. Esta obsolescencia tecnológica planteaba urgencias inmediatas de migración digital para evitar la pérdida irreversible de contenidos únicos e irremplazables, pero las limitaciones económicas y tecnológicas del sindicato impedían cualquier intervención inmediata.

Ante esta situación crítica de inaccesibilidad total del contenido audiovisual, el equipo de pasantes trabajó coordinadamente con el equipo de medios audiovisuales de Sintraunicol

para evaluar las necesidades técnicas mínimas que permitirían iniciar un proceso básico de digitalización. La propuesta técnica contempló equipos de reproducción multiformato que pudieran manejar tanto MiniDV como VHS, interfaces de captura digital que garantizaran calidad archivística, y software especializado para la conversión y catalogación de archivos audiovisuales. La estimación presupuestal incluyó no solo los costos de adquisición de equipos mínimos indispensables, sino también los gastos operacionales de capacitación técnica y mantenimiento preventivo, considerando que los costos de estos equipos superaban claramente las posibilidades financieras inmediatas de la organización.

El desarrollo de la propuesta de migración digital contempló criterios múltiples de priorización que equilibraban la urgencia de conservación con la relevancia histórica aparente del contenido, basándose únicamente en la información de las etiquetas. Los materiales en estado físico crítico, particularmente las cintas VHS con presencia de hongos y las unidades MiniDV sin identificación que constituían el "Paquete 8" con siete unidades numeradas secuencialmente, recibieron prioridad máxima en el cronograma propuesto de digitalización. La estrategia técnica privilegió formatos de migración que garantizaran la máxima fidelidad de reproducción y la estabilidad a largo plazo, optando por estándares digitales no propietarios que aseguraran la accesibilidad futura independientemente de cambios tecnológicos empresariales.

La solicitud formal elevada a la junta directiva de SINTRAUNICOL incluyó una justificación detallada que enfatizaba el valor patrimonial irremplazable del fondo audiovisual y el riesgo inminente de pérdida total de información por deterioro físico de los soportes, agravado por la imposibilidad actual de verificar siquiera el estado del contenido interno de las grabaciones. La propuesta económica contempló una inversión inicial modesta que permitiría rescatar al menos los materiales en estado más crítico, con la posibilidad de ampliar gradualmente las capacidades técnicas mediante recursos adicionales o alianzas estratégicas con instituciones especializadas en preservación audiovisual. El documento presentado incluía cronogramas de trabajo, especificaciones técnicas de equipos mínimos, y protocolos de digitalización que asegurarían tanto la calidad del proceso como la integridad de los materiales originales.

La organización tentativa implementada durante el proceso de inventariado permitió al menos establecer una estructura provisional basada en la información externa disponible, separando los materiales por formatos, fechas aproximadas cuando eran identificables, y temáticas aparentes según las etiquetas. Esta clasificación provisional facilitó la identificación de series documentales complejas como los "Talleres Línea de Tiempo" que abarcaban períodos específicos como "2000 a 2005" y constituían aparentemente ejercicios de memoria histórica institucional de particular valor para la comprensión de la evolución política del sindicato, aunque su contenido real permanecía inaccesible.

La propuesta final presentada a la junta directiva contempló la creación de repositorios digitales que garantizaran tanto la preservación a largo plazo como el acceso controlado para fines de investigación y consulta, una vez que fuera posible determinar el contenido real de los materiales mediante su digitalización. La arquitectura digital propuesta incluía formatos master de alta resolución para conservación, versiones de consulta optimizadas para acceso web, y metadatos descriptivos que facilitarían la recuperación temática y cronológica una vez completado el proceso de digitalización y verificación de contenidos. Esta estrategia aseguró que el patrimonio audiovisual de SINTRAUNICOL pudiera trascender las limitaciones físicas de los soportes originales y constituirse en un recurso permanente para la investigación de la historia sindical colombiana contemporánea, condicionado únicamente a la aprobación de los recursos mínimos necesarios para iniciar el proceso de rescate documental y verificar finalmente el contenido real de estas valiosas pero inaccesibles grabaciones.

4.3.8. PROTOCOLOS DE ACCESO Y CONFIDENCIALIDAD

Como parte integral de las medidas de protección del patrimonio documental del sindicato, el equipo de trabajo desarrolló un borrador de contrato de confidencialidad (anexo 1) específicamente diseñado para regular el acceso a los archivos sindicales. Este instrumento legal establece los términos bajo los cuales investigadores, pasantes y consultores externos pueden acceder al archivo documental de la institución para fines de consulta, catalogación o mejoramiento del sistema archivístico.

El contrato contempla obligaciones específicas para los usuarios, incluyendo la prohibición de divulgar o reproducir materiales sin autorización expresa por escrito, la restricción de retirar físicamente o digitalizar documentos sin permiso, y el compromiso de

devolver todos los materiales al finalizar cada sesión de consulta. Esta propuesta reconoce la naturaleza sensible de ciertos documentos sindicales que contienen información estratégica, datos personales de afiliados y registros de actividades políticas que requieren protección especial en el contexto de la historia de persecución antisindical en Colombia.

El documento establece excepciones claras para información ya pública o divulgada oficialmente por la institución, así como para requerimientos judiciales debidamente notificados, manteniendo un equilibrio entre la protección necesaria y el acceso legítimo a la información histórica. Esta iniciativa representa un avance significativo en la profesionalización de los archivos sindicales y la creación de estándares de acceso que protejan tanto el patrimonio documental como los derechos de confidencialidad de la organización.

4.3.9. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ENTREVISTAS SEMIESTRUCTURADAS

Entre marzo y mayo de 2025 se desarrolló un protocolo de entrevistas semiestructuradas con el objetivo de rescatar la memoria viva de SINTRAUNICOL subdirectiva Cali y articularla con los archivos documentales. Este proceso estuvo acompañado de un procesamiento sistemático de transcripción, validación y análisis temático que se estructuró en cinco fases principales, las cuales arrojaron resultados altamente relevantes para la construcción de la memoria histórica de la organización sindical.

La primera fase consistió en el diseño de la guía de entrevistas (anexo 2), fundamentado en la lectura de obras clave sobre sindicalismo universitario y memoria histórica. Se definieron cinco ejes temáticos centrales: los orígenes y formación de SINTRAUNICOL, particularmente el proceso de fusión de 1997; el impacto de las reformas neoliberales, específicamente las Leyes 30 de 1992 y 100 de 1993; la crisis financiera de la Universidad del Valle durante el período 1998-2000; las movilizaciones y procesos de negociación colectiva, incluidos el Paro Cívico de 1977 y las huelgas de 1989-1991; y finalmente, la violencia antisindical y las estrategias de resistencia desarrolladas por la organización. Para cada uno de estos ejes se formularon entre cuatro y seis preguntas abiertas, complementadas con secciones sobre trayectoria personal, formación política y recomendaciones finales.

En la fase de selección y contacto de entrevistados se elaboró un listado de veinte posibles participantes, buscando equilibrar generaciones, género y rol sindical dentro de la organización. Finalmente, ocho personas confirmaron su participación, incluyendo el equipo de medios audiovisuales y la monitora de pasantes para el registro audiovisual y toma de notas de campo. Entre los entrevistados figuraron exdirigentes, destacándose Carlos González; directivos de los años 80 y posteriores a 1991. También dirigentes activos como Marlene Alegría y afiliados en comités específicos como Ekar Dinás. El contacto inicial se realizó cara a cara durante los "Jueves de la Memoria" y posteriormente por llamada telefónica, garantizando en todos los casos el consentimiento informado y el uso exclusivamente académico de la información recopilada.

La ejecución de las entrevistas se desarrolló en espacios neutrales, incluyendo oficinas sindicales, domicilios particulares y aulas de la Universidad del Valle. Tras la firma del consentimiento informado correspondiente, se procedió a grabar el audio en dos soportes diferentes para garantizar la preservación de la información. En tres casos específicos fue necesario realizar segundas reuniones para profundizar en relatos especialmente complejos o significativos. La duración de cada entrevista varió desde los setenta y cinco minutos hasta las cuatro horas en algunos casos, tiempo que permitió abordar de manera detallada los diferentes ejes temáticos planteados.

Ilustración 28. Entrevista equipo de medios SINTRAUNICOL



Fuente: Fotografía de Diana Garcés, tomada en noviembre de 2024

El proceso de transcripción y validación constituyó una fase crucial del protocolo desarrollado. Se realizó la transcripción completa en formato Word, utilizando códigos específicos "X:" para entrevistador "I:" para entrevistado, incluyendo marcas detalladas de pausas, cambios de tono y gestos significativos. En un período de cuatro semanas se entregaron los borradores de transcripción a cada entrevistado para verificar la exactitud de las citas y matices expresados durante las conversaciones. Es destacable que ningún participante solicitó correcciones sustanciales al contenido, limitándose únicamente a detalles de matiz o datos precisos sobre fechas y nombres de personas mencionadas. Cabe resaltar que, estos entrevistas no estarán anexas en este documento debido a temas de confidencialidad y la delicadeza de temas tratados en algunas de las entrevistas.

En la quinta fase se analizó y sistematizó todo el material recogido, aplicando codificación cualitativa para organizar los testimonios en torno a tres ejes centrales:

- Las trayectorias personales de militancia y los cruces entre la vida familiar, el activismo sindical y la formación profesional.
- Las prácticas organizativas del sindicato durante las movilizaciones, las negociaciones colectivas y las crisis institucionales de los años noventa.
- Las formas de resistencia frente a la violencia antisindical y las alianzas solidarias con otros movimientos sociales y de derechos humanos.

Durante este proceso emergieron subtemas como el recelo inicial hacia los pasantes y la necesidad de protocolos de acceso; las tensiones entre responsabilidades familiares y compromiso sindical; las estrategias de movilización en contextos de crisis; la construcción de redes de solidaridad interorganizacional y los relatos de persecución y protección mutua. Para explicar las relaciones entre estos elementos se elaboraron diagramas conceptuales y catálogos de citas textuales que ilustran cómo se entrelazan las experiencias individuales con las acciones colectivas.

Toda la documentación generada —grabaciones originales, transcripciones, codificaciones y herramientas metodológicas— se almacenó en un disco de un terabyte facilitado por la subdirectiva y permanece bajo la custodia de un responsable designado por el sindicato. Este acervo digital quedará a la espera de los recursos y la finalización de los trámites

administrativos necesarios para la creación oficial del Archivo de Historia Oral de la subdirectiva.

Los resultados y aportes clave de este proceso incluyeron el rescate de memorias inéditas sobre violencia antisindical y tácticas de resistencia desarrolladas por la organización a lo largo de su historia; la visibilización de la diversidad de voces que conforman la historia colectiva del sindicato, superando narrativas homogéneas; la creación de herramientas metodológicas reutilizables, incluyendo la guía de entrevistas, fichas de transcripción y sistemas de codificación que podrán ser empleados por futuros pasantes; y el fortalecimiento institucional del compromiso organizacional con la preservación de la historia viva y la formación de nuevas generaciones de militantes sindicales comprometidos con la memoria colectiva y la continuidad de las luchas históricas de los trabajadores universitarios.

5. ANÁLISIS DEL PROCESO

El desarrollo de la pasantía en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali puso en evidencia la complejidad inherente a la creación de un archivo sindical en un contexto de acumulación histórica y de recursos limitados. A continuación, se examinan los principales elementos organizacionales y metodológicos que condicionaron la intervención, así como las reflexiones derivadas de su ejecución.

La conformación de la Comisión de Archivo integrada por dirigentes sindicales, pasantes universitarios y bibliotecólogos asociados resultó clave para articular intereses y capacidades diversas. Inicialmente, la escasa confianza hacia los pasantes prolongó el acceso al acervo documental: solo tras la firma de contratos de confidencialidad se permitió la revisión sistemática del fondo acumulado. Este retraso obligó a reorientar las primeras semanas hacia el diagnóstico del archivo fotográfico, donde existía mayor apertura, y a diseñar una hoja de ruta gradual que compatibilizara las expectativas de la directiva con los objetivos académicos.

La experiencia demostró que, en organizaciones con estructuras híbridas (miembros voluntarios y personal contratado), es indispensable consensuar desde el inicio las funciones y alcances de cada actor. La rotación frecuente de personal directivo y la contratación por servicios atenuaron la continuidad de las labores, lo que exigió un registro escrito de acuerdos

y cronogramas semanales para sostener el impulso del proyecto. La primera fase de trabajo se centró en un diagnóstico del estado del archivo:

- La revisión inicial del espacio físico identificó deficiencias de infraestructura (humedad, saturación de mobiliario, ubicación inadecuada del aire acondicionado) que ponían en riesgo los documentos.
- El inventario preliminar del archivo fotográfico reveló más de 2.100 unidades sin protección archivística, mezcladas en sobres y cajas sin criterios de procedencia o cronología.
- El fondo documental, en su mayoría amontonado en armarios y cajas, carecía de un sistema de clasificación, lo que impedía localizar documentos clave (actas fundacionales, correspondencia histórica).
- El fondo audiovisual fue diagnosticado como inaccesible por la falta de equipos de reproducción; la información de etiquetas permitió dimensionar su riqueza temática, pero impidió evaluar su contenido real.

Este diagnóstico posibilitó priorizar intervenciones: la limpieza y adecuación del espacio (minga de archivo), el inventario fotográfico como prueba piloto y la elaboración de fichas de inventario para documentos y audiovisuales.

5.1. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS

Para responder a las necesidades detectadas, el equipo desarrolló instrumentos adaptados al contexto sindical:

- Fichas de inventario documental y fotográfico, con campos que combinan metadatos archivísticos (serie, subserie, fecha extrema) y descriptores temáticos (evento, ubicación, estado de conservación).
- Contrato de confidencialidad, para regular el acceso responsable a documentos sensibles y sentar bases legales de custodia.
- Protocolo de manejo y bioseguridad, que estableció el uso obligatorio de guantes y tapabocas, y rutinas de desinfección para preservar documentos frágiles.

La colaboración con personal de otros archivos de la ciudad (Caliwood, Biblioteca Departamental, Centro Nacional de Memoria Histórica) aportó buenas prácticas técnicas y

refuerzos logísticos. Esto evidenció la utilidad de articular redes externas para fortalecer capacidades locales en archivos sindicales con recursos limitados.

El proceso confirmó que la creación de un archivo útil y sostenible en una organización sindical requiere:

- Un diagnóstico participativo que combine inspección física, inventario cuantitativo y recolección de saberes orales.
- Herramientas adaptadas al contexto institucional (fichas flexibles, protocolos claros, acuerdos de confidencialidad).
- Un plan de trabajo escalonado, articulando tareas urgentes (limpieza, protección) con objetivos de mediano plazo (catalogación exhaustiva, digitalización).
- Formación continua de personal interno para garantizar la continuidad y evitar la dependencia exclusiva de pasantes o consultores externos.
- Alianzas con entidades especializadas para acceder a recursos técnicos (equipos de digitalización, capacitación) y enriquecer la experiencia con intercambio de conocimientos.

El ejercicio demostró también que la profesionalización archivística no solo preserva el patrimonio documental, sino que fortalece la identidad colectiva de los trabajadores, promueve la transparencia organizacional y contribuye al reconocimiento público de la historia sindical. La sostenibilidad de este proyecto dependerá de la institucionalización de roles archivísticos en SINTRAUNICOL, la asignación de presupuesto para conservación y la consolidación de una política interna de acceso y difusión que mantenga vivo el archivo como espacio de memoria y formación permanente.

6. EVALUACIÓN

6.1. PROPUESTA DE SECUENCIA DE TRABAJO Y PLAN DE TRABAJO CON LA INSTITUCIÓN

6.1.1. SECUENCIA DE TRABAJO

La experiencia de pasantía en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali evidenció que la institución no estaba preparada para recibir pasantes en términos de infraestructura archivística, protocolos de acceso y planificación de actividades específicas. Esta situación, lejos de constituir una limitación insuperable, se convirtió en una oportunidad para desarrollar un modelo de intervención gradual y participativo que partió desde cero en la construcción de un sistema archivístico funcional.

Desde el equipo de pasantes, con el apoyo del profesor Germán Feijoo y el equipo de trabajo de los "Jueves de la Memoria", se fue avanzando con objetivos puntuales que permitieran generar confianza, demostrar resultados tangibles y construir capacidades internas de manera sostenible. Esta metodología se fundamentó en el principio de que la transformación archivística requiere apropiación colectiva más que intervenciones verticales.

FASE I: CONSTRUCCIÓN DE CONFIANZA Y DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (Meses 1-4)

Objetivos específicos alcanzados:

- Integración del equipo de pasantes en la dinámica institucional del sindicato
- Superación de la desconfianza inicial mediante participación activa en actividades organizacionales
- Diagnóstico integral del estado del patrimonio documental y fotográfico

Actividades desarrolladas:

- Asistencia semanal sistemática a los "Jueves de la Memoria" como espacio de construcción de vínculos
- Participación en eventos conmemorativos (60 años de SINTRAUNICOL, reconocimiento a jubilados)
- Evaluación inicial del fondo acumulado fotográfico (2,191 fotografías identificadas)
- Diagnóstico del fondo documental disperso en múltiples ubicaciones
- Inventario preliminar del fondo audiovisual (250 unidades catalogadas pero inaccesibles)

Productos generados:

- Inventario cuantitativo preliminar por tipología documental
- Registro fotográfico del estado inicial de los espacios de archivo
- Identificación de necesidades prioritarias de conservación

FASE II: ORGANIZACIÓN FÍSICA Y DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS (Meses 4-6)**Objetivos específicos alcanzados:**

- Adecuación física del espacio destinado al archivo sindical
- Creación de instrumentos técnicos adaptados al contexto sindical
- Establecimiento de protocolos básicos de conservación y acceso

Actividades desarrolladas:

- Organización y ejecución de la "Minga del Archivo" como estrategia de apropiación colectiva
- Limpieza, instalación de estanterías y reorganización completa del espacio físico
- Diseño de fichas de inventario documental y fotográfico específicas para SINTRAUNICOL
- Elaboración de contrato de confidencialidad para regular el acceso al archivo
- Implementación de protocolos de bioseguridad y manipulación de documentos

Productos generados:

- Espacio archivístico funcional y dignificado
- Ficha de inventario documental adaptada a series sindicales
- Ficha de catalogación fotográfica contextual y descriptiva
- Protocolo de confidencialidad y acceso responsable
- Manual básico de procedimientos de conservación

FASE III: CATALOGACIÓN Y ORGANIZACIÓN SISTEMÁTICA (Meses 7-9)**Objetivos específicos alcanzados:**

- Catalogación completa del archivo fotográfico según criterios archivísticos
- Organización temática y cronológica del fondo documental

- Aplicación sistemática de herramientas técnicas desarrolladas

Actividades desarrolladas:

- Catalogación inicial de 2,191 fotografías
- Clasificación temática del archivo fotográfico (movilizaciones, asambleas, eventos culturales, servicios médicos)
- Inventariado del fondo documental por series y subseries
- Digitalización selectiva de fotografías en estado crítico de conservación

Productos generados:

- Catálogo inicial fotográfico con 2,191 unidades
- Inventario documental por series temáticas y cronológicas
- Base de datos básica de localización de materiales
- Propuesta de digitalización prioritaria para materiales en riesgo

FASE IV: CONSTRUCCIÓN DE MEMORIA VIVA Y VALIDACIÓN COMUNITARIA
(Meses 10-12)

Objetivos específicos alcanzados:

- Articulación del archivo físico con la memoria oral de la organización
- Validación comunitaria de los procesos de catalogación y organización
- Fortalecimiento de capacidades internas para la sostenibilidad del archivo

Actividades desarrolladas:

- Diseño y aplicación de protocolo de entrevistas semiestructuradas
- Realización de 8 entrevistas con dirigentes históricos y afiliados activos
- Talleres participativos de identificación fotográfica durante eventos conmemorativos
- Participación en la conmemoración de la Masacre de las Bananeras en Ciénaga
- Formación básica de personal sindical en técnicas de conservación

Productos generados:

- Archivo de historia oral con 8 entrevistas transcritas y codificadas
- Protocolo de entrevistas replicable para futuras intervenciones
- Identificación contextual de fotografías sin información previa
- Manual de sostenibilidad para continuidad del archivo

6.1.2. PROPUESTA DE PLAN ESTRATEGICO

Esta propuesta, concebida a partir de los conocimientos adquiridos durante la pasantía y la experiencia concreta en la gestión de fondos acumulados, se plantea como una hoja de ruta prospectiva: las acciones formuladas aún no han sido ejecutadas, sino que constituyen compromisos y metas para el desarrollo futuro. El objetivo principal es motivar al sindicato a persistir y fortalecer su inversión de esfuerzos en esta línea de trabajo. La experiencia demuestra que alcanzar un archivo sindical funcional es un proceso necesariamente gradual, donde la paciencia, la construcción colectiva de consensos y la voluntad política resultan esenciales. Pese a las limitaciones materiales que suelen enfrentar las organizaciones sindicales, la profesionalización y sostenibilidad de la gestión archivística es posible cuando existe convicción sobre la relevancia de la memoria histórica para la consolidación institucional y la defensa de derechos colectivos. Así, el camino recorrido valida que la sistematización, la digitalización y la articulación con otras instancias pueden transformar el archivo en una herramienta estratégica para el fortalecimiento organizacional y la reivindicación de la historia sindical universitaria.

EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Objetivo específico: Institucionalizar la gestión archivística como función permanente de la organización sindical.

Actividades propuestas:

- Conformación definitiva de la Comisión de Archivo con roles y responsabilidades específicas
- Asignación presupuestal anual mínima para materiales de conservación
- Elaboración de reglamento interno de archivo y acceso a la información

Cronograma: 6 meses

Recursos requeridos: Decisión de Junta Directiva, asignación presupuestal básica

EJE ESTRATÉGICO 2: CONSOLIDACIÓN TÉCNICA Y DIGITALIZACIÓN

Objetivo específico: Completar la organización archivística y garantizar la preservación digital del patrimonio documental.

Actividades propuestas:

- Adquisición de equipos mínimos para reproducción del fondo audiovisual
- Digitalización sistemática de documentos y fotografías en estado crítico
- Implementación de repositorio digital con acceso controlado
- Capacitación técnica avanzada para personal responsable del archivo

Cronograma: 12 meses

Recursos requeridos: Inversión en equipos técnicos, capacitación especializada

EJE ESTRATÉGICO 3: PROYECCIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL

Objetivo específico: Posicionar el archivo como herramienta pedagógica y de investigación para el movimiento sindical.

Actividades propuestas:

- Desarrollo de exposiciones temáticas basadas en el archivo fotográfico
- Creación de material didáctico sobre historia sindical universitaria
- Establecimiento de convenios con universidades para investigación histórica
- Producción de contenidos audiovisuales para formación sindical

Cronograma: Permanente

Recursos requeridos: Alianzas estratégicas, personal de comunicaciones

EJE ESTRATÉGICO 4: EXPANSIÓN Y ARTICULACIÓN

Objetivo específico: Posicionar la experiencia de SINTRAUNICOL como modelo replicable en otras organizaciones sindicales.

Actividades propuestas:

- Sistematización de la metodología desarrollada para transferencia a otras subdirectivas
- Participación en redes de archivos sindicales a nivel nacional
- Intercambio de experiencias con organizaciones sindicales similares
- Apoyo técnico a otras subdirectivas de SINTRAUNICOL para organización de sus archivos

Cronograma: 18 meses

Recursos requeridos: Recursos de movilidad, tiempo de personal especializado

6.1.3. FACTORES CRÍTICOS PARA LA APROPIACIÓN DEL PLAN

Compromiso institucional: La sostenibilidad del proyecto depende fundamentalmente del compromiso de la Junta Directiva y la asignación de recursos humanos y económicos específicos.

Participación colectiva: La experiencia demostró que la apropiación comunitaria del archivo es más importante que la sofisticación técnica de los procesos.

Gradualidad y realismo: Los objetivos deben ajustarse a las capacidades reales de la organización, privilegiando avances sostenibles sobre transformaciones ambiciosas pero inviables.

Alianzas estratégicas: La articulación con universidades, otros archivos y organizaciones especializadas multiplica las capacidades técnicas sin generar dependencias insostenibles.

Esta propuesta se fundamenta en la experiencia práctica desarrollada durante la pasantía, reconociendo que la construcción de un archivo sindical funcional requiere tiempo, paciencia y construcción colectiva de consensos. El modelo implementado demuestra que es posible profesionalizar la gestión archivística en organizaciones sindicales partiendo de condiciones precarias, siempre que exista voluntad política y compromiso con la memoria histórica como herramienta de fortalecimiento organizacional.

6.2 APORTES RECIBIDOS DURANTE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA PASANTÍA

La experiencia formativa desarrollada en SINTRAUNICOL Subdirectiva constituyó un proceso de aprendizaje integral que trasciende la mera aplicación de conocimientos teóricos para convertirse en una verdadera construcción colectiva de saberes entre la academia y el movimiento sindical. Durante este período se consolidaron competencias profesionales fundamentales en el campo de la archivística, la historia oral y la investigación social aplicada, mientras se desarrollaba una comprensión profunda de las dimensiones políticas, culturales y técnicas que atraviesan la preservación de memorias colectivas.

El aprendizaje más significativo se centró en la comprensión de que los archivos sindicales no constituyen simples repositorios documentales, sino espacios complejos donde convergen múltiples temporalidades, narrativas y proyectos políticos. La inmersión en las

dinámicas organizacionales del sindicato permitió desarrollar una sensibilidad particular hacia las tensiones entre preservación técnica y apropiación social del patrimonio documental, evidenciando que cualquier propuesta archivística en organizaciones populares debe articular rigurosidad metodológica con participación comunitaria y pertinencia política.

La participación sistemática en los "Jueves de la Memoria" y en eventos conmemorativos como la peregrinación a Ciénaga para recordar la Masacre de las Bananeras proporcionó elementos formativos invaluable para comprender las relaciones complejas entre memoria individual, memoria colectiva y construcción de identidades políticas. Estas experiencias demostraron que el trabajo del historiador no puede limitarse al análisis de fuentes escritas, sino que debe incorporar la observación participante, la historia oral y el acompañamiento a procesos de construcción de memoria viva.

En este marco de formación práctica y teórica, se gestionó una capacitación sobre el sistema SAIA (Sistema de Información para el Archivo de Gestión Administrativa) de gestión documental, la cual proporcionó herramientas técnicas actualizadas para el manejo de fondos documentales mediante plataformas digitales. Esta formación complementó los conocimientos archivísticos tradicionales con competencias en gestión digital de documentos, permitiendo comprender las potencialidades y limitaciones de la tecnología en la preservación de patrimonios documentales de organizaciones con recursos limitados.

Sin embargo, lo más destacable dentro de la pasantía fue una capacitación realizada por Sebastián Marmolejo desde el equipo de medios de SINTRAUNICOL, quien nos enseñó a digitalizar fotografías por medio de escáneres y cajas de luz y cámaras digitales tipo reflex. Esta formación práctica fue fundamental para desarrollar competencias técnicas específicas en conservación y digitalización fotográfica, conocimientos que resultaron esenciales para el trabajo desarrollado con el fondo fotográfico del sindicato. A esta capacitación técnica se sumó un proceso de aprendizaje sobre el procesamiento de las imágenes digitalizadas para dejarlas como producto final, incluyendo técnicas de corrección cromática, ajuste de contraste y optimización de archivos digitales. Adicionalmente, se nos capacitó sobre el tratamiento debido para dar primeros auxilios a las fotografías físicas deterioradas, enseñándonos técnicas básicas de limpieza superficial, separación de fotografías adheridas y métodos para evitar la pérdida de detalles y nitidez durante el proceso de manipulación y conservación preventiva.

Ilustración 29. Digitalización por medio de caja de luz.



Fuente: Fotografía de Diana Garcés, tomada en noviembre de 2024

Esta formación especializada en digitalización y conservación fotográfica se complementó con aprendizajes metodológicos en historia oral, particularmente en el diseño de guías de entrevistas semiestructuradas, técnicas de establecimiento de confianza con entrevistados y estrategias de triangulación de fuentes documentales y testimoniales. La experiencia demostró la importancia de desarrollar competencias relacionales y comunicativas para acceder a memorias sensibles y construir narrativas históricas que respeten tanto el rigor académico como la dignidad de los testimonios recogidos.

Finalmente, la pasantía proporcionó una comprensión profunda de las implicaciones éticas y políticas del trabajo historiográfico en contextos de violencia política y construcción de memoria. El contacto directo con sobrevivientes de la violencia antisindical, el manejo de documentos que testimonian violaciones a los derechos humanos y la participación en procesos de conmemoración y denuncia exigieron desarrollar protocolos éticos específicos y una reflexión permanente sobre el papel social del historiador como intelectual comprometido con la justicia social y la construcción de paz.

7. CONCLUSIONES

La experiencia de pasantía desarrollada en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali constituye una contribución sustancial no solo al fortalecimiento del patrimonio archivístico de la organización sindical, sino también al avance metodológico de la archivística aplicada a instituciones del movimiento obrero colombiano. Este proceso trasciende el cumplimiento de requisitos académicos para configurarse como un ejercicio de construcción participativa de memoria histórica que articula la formación profesional del historiador con las necesidades concretas de preservación documental de los trabajadores organizados.

La intervención archivística en SINTRAUNICOL evidenció la compleja relación entre memoria colectiva y patrimonio documental en organizaciones sindicales. Siguiendo los planteamientos teóricos de Maurice Halbwachs sobre los marcos sociales de la memoria, el archivo sindical se reveló no como un simple repositorio de documentos, sino como un espacio privilegiado donde se materializan las experiencias colectivas de resistencia, organización y lucha de los trabajadores universitarios. Las 2,191 fotografías catalogadas, junto con los documentos textuales y audiovisuales inventariados, constituyen fragmentos de memoria que trascienden su valor informativo para convertirse en testimonios de identidad colectiva.

El trabajo desarrollado confirma la perspectiva sobre el trabajo de la memoria de Paul Ricoeur como proceso activo de elaboración del pasado. La organización del fondo acumulado no implicó únicamente operaciones técnicas de clasificación y catalogación, sino un ejercicio de resignificación colectiva donde los miembros del sindicato participaron activamente en la reconstrucción de sus propias narrativas históricas. Los "Jueves de la Memoria" funcionaron como espacios de transmisión intergeneracional que conectaron la labor archivística con la construcción vivencial de sentidos sobre el pasado sindical.

La experiencia demostró la viabilidad de aplicar principios archivísticos profesionales en organizaciones sindicales con recursos limitados, adaptando metodologías estándar a contextos institucionales específicos. Las fichas de inventario documental y fotográfico diseñadas durante la pasantía incorporaron tanto los lineamientos técnicos del Archivo General de la Nación como las particularidades organizativas y temáticas del sindicalismo universitario. Esta adaptación metodológica constituye un aporte significativo para la gestión archivística en

organizaciones del movimiento obrero, tradicionalmente desatendidas por las políticas públicas de patrimonio documental.

La implementación de protocolos de bioseguridad, la organización física del espacio archivístico y la creación de la Comisión de Archivo evidenciaron la posibilidad de institucionalizar prácticas archivísticas sostenibles sin requerir inversiones mayores de capital. La "Minga del Archivo" funcionó como estrategia pedagógica y organizativa que integró trabajo voluntario, sensibilización sobre patrimonio documental y apropiación colectiva del proyecto archivístico, demostrando que la sostenibilidad de estos procesos depende más del compromiso organizacional que de recursos económicos abundantes.

La pasantía en SINTRAUNICOL proporcionó una experiencia formativa integral que articuló dimensiones técnicas, políticas y éticas de la práctica historiográfica contemporánea. La inmersión en dinámicas organizacionales del sindicalismo universitario, complementada con la participación en eventos conmemorativos como la peregrinación a Ciénaga (Magdalena) para conmemorar la Masacre de las Bananeras, permitió comprender las relaciones complejas entre investigación histórica, memoria social y compromiso político.

La experiencia confirma la pertinencia de modalidades formativas que conecten la academia con movimientos sociales, particularmente en contextos donde la violencia política ha amenazado la continuidad de memorias subalternas. Como señala Elizabeth Jelin, las memorias constituyen campos de disputa donde diversos actores pugnan por imponer sus interpretaciones del pasado. El trabajo archivístico en SINTRAUNICOL se inscribe en esta lucha por la memoria, posicionando al historiador como agente activo en la preservación de narrativas alternativas frente a versiones hegemónicas de la historia laboral colombiana.

La experiencia reveló dimensiones políticas del trabajo archivístico que trascienden la gestión técnica de documentos. En el contexto de violencia antisindical que ha caracterizado la historia colombiana -con más de 3,295 asesinatos de sindicalistas documentados entre 1971 y 2022 según la Escuela Nacional Sindical- la preservación de archivos sindicales constituye un acto de resistencia frente a estrategias de invisibilización y olvido institucional.

El proceso de organización documental en SINTRAUNICOL evidenció cómo los archivos sindicales funcionan como espacios de construcción de verdad alternativa, especialmente relevantes en el contexto del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición. Los documentos y fotografías preservados constituyen evidencias potenciales para procesos de esclarecimiento histórico y reparación colectiva, otorgando al trabajo archivístico una dimensión de justicia transicional.

La metodología implementada durante la pasantía integró técnicas archivísticas tradicionales con enfoques participativos de historia oral, demostrando la complementariedad entre fuentes documentales y testimoniales en la reconstrucción de memorias organizacionales. Los talleres con públicos desarrollados durante la conmemoración de los 60 años de SINTRAUNICOL permitieron identificar y contextualizar fotografías sin información, evidenciando el valor de los saberes colectivos para enriquecer los procesos de catalogación.

Esta experiencia confirma los planteamientos de Ronald Fraser sobre la historia oral como técnica de investigación que permite acceder a dimensiones experienciales y subjetivas no siempre documentadas en fuentes escritas. La articulación entre archivo físico y memoria viva se reveló especialmente valiosa para organizaciones con tradiciones orales fuertes y prácticas de transmisión intergeneracional como los "Jueves de la Memoria".

Por otro lado, el desarrollo de la pasantía evidenció limitaciones estructurales que condicionan los procesos archivísticos en organizaciones sindicales. La desconfianza inicial hacia los pasantes, materializada en restricciones de acceso al fondo documental durante gran parte del proceso, reflejó tensiones comprensibles en organizaciones históricamente perseguidas. La ausencia de equipos técnicos para acceder al contenido audiovisual ilustró las dificultades que enfrentan los archivos sindicales para preservar soportes tecnológicos diversos con recursos limitados.

Estas limitaciones subrayan la necesidad de políticas públicas específicas para el patrimonio documental sindical, así como de alianzas estratégicas entre organizaciones académicas, archivísticas e instituciones del movimiento obrero. El modelo de cooperación desarrollado entre el Departamento de Historia de la Universidad del Valle y SINTRAUNICOL puede servir como referencia para ampliar estas articulaciones.

El trabajo desarrollado en SINTRAUNICOL trasciende los beneficios organizacionales inmediatos para contribuir a la construcción de memoria histórica nacional sobre el sindicalismo universitario. El archivo organizado constituye una fuente documental invaluable para futuras investigaciones sobre historia laboral, movimientos sociales y educación superior en Colombia, democratizando el acceso a información históricamente dispersa o inaccesible.

La experiencia genera también un modelo metodológico replicable en otras organizaciones sindicales del país, contribuyendo a profesionalizar la gestión archivística en el movimiento obrero. Las herramientas técnicas desarrolladas (fichas de inventario, protocolos de manejo, estrategias de sensibilización) pueden adaptarse a diferentes contextos institucionales, ampliando el impacto de la experiencia más allá de SINTRAUNICOL.

El trabajo archivístico desarrollado en SINTRAUNICOL contribuye al conocimiento histórico sobre el sindicalismo universitario vallecaucano mediante la organización de fuentes primarias que permiten estudiar procesos escasamente explorados en la historiografía nacional. El archivo organizado constituye una fuente privilegiada para investigar la articulación entre luchas laborales y defensa de la educación pública, la participación femenina en organizaciones sindicales, las relaciones entre sindicalismo y movimientos estudiantiles, y los impactos de políticas neoliberales en el trabajo universitario.

La catalogación de 2,191 fotografías y la organización del fondo documental por series temáticas y cronológicas democratiza el acceso a información históricamente dispersa o inaccesible. Este material documenta momentos cruciales como la crisis financiera de la Universidad del Valle (1998-2000), las movilizaciones contra reformas educativas regresivas, y las estrategias de resistencia frente a la violencia antisindical, proporcionando evidencias empíricas para futuras investigaciones sobre historia laboral, movimientos sociales y educación superior en Colombia.

La pasantía aporta elementos significativos para el desarrollo de la historiografía del sindicalismo colombiano, particularmente en el sector universitario. La documentación

organizada permite rastrear continuidades y transformaciones en las estrategias organizativas, repertorios de protesta y agendas reivindicativas del sindicalismo universitario desde 1963 hasta el presente.

El archivo de SINTRAUNICOL documentado constituye una fuente privilegiada para estudiar procesos como la articulación entre luchas laborales y defensa de la educación pública, la participación femenina en organizaciones sindicales, las relaciones entre sindicalismo y movimientos estudiantiles, y los impactos de políticas neoliberales en el trabajo universitario. Estas temáticas, escasamente exploradas en la historiografía nacional, pueden beneficiarse sustancialmente de la disponibilidad organizada de fuentes primarias.

La experiencia en SINTRAUNICOL contribuye a debates contemporáneos sobre metodologías de historia social, particularmente sobre las relaciones entre investigación académica y compromiso social. La inmersión prolongada en dinámicas organizacionales sindicales, complementada con trabajo técnico de archivo, demostró la fertilidad de enfoques que trascienden divisiones artificiales entre historia académica e historia militante.

Esta perspectiva se alinea con corrientes historiográficas que reivindican el papel social del historiador como intelectual comprometido con procesos democráticos y de justicia social. La experiencia confirma que el rigor metodológico y la objetividad científica no son incompatibles con el compromiso ético y político, sino que pueden enriquecerse mutuamente cuando se articulan conscientemente.

La sostenibilidad del proyecto archivístico en SINTRAUNICOL dependerá de factores organizacionales, técnicos y políticos que trascienden la intervención puntual de la pasantía. La formación de personal interno en técnicas archivísticas básicas, la asignación presupuestal para materiales de conservación y la institucionalización de la Comisión de Archivo constituyen elementos críticos para garantizar la continuidad del proceso. La experiencia sugiere la conveniencia de establecer programas permanentes de cooperación entre universidades y organizaciones sindicales, que permitan dar continuidad a procesos archivísticos mientras proporcionan espacios formativos para estudiantes de Historia.

En conclusión, la pasantía desarrollada en SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali constituye una experiencia formativa y académica que trasciende sus objetivos inmediatos para contribuir al fortalecimiento del patrimonio documental del movimiento sindical colombiano, al desarrollo de metodologías archivísticas participativas y a la construcción de memoria histórica democrática. Sus resultados evidencian la pertinencia y viabilidad de modalidades formativas que articulen rigor académico con compromiso social, proporcionando elementos valiosos para repensar las relaciones entre universidad pública y movimientos sociales en el contexto colombiano contemporáneo.

8.BIBLIOGRAFÍA

FUENTES DOCUMENTALES

- Escuela Nacional Sindical y SINTRAUNICOL. Sintraunicol. Legados de unidad, organización y luchas por la dignidad laboral y la defensa de la educación, 1963–2018. Medellín: ENS, 2019.
- Jiménez González, Gladys. *Cartilla de ordenación documental*. Bogotá: Archivo General de la Nación, 2003.
- Archivo General de la Nación. *Cartilla de Ordenación Documental*. Bogotá: AGN, 2015. https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/5.%20organizacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/CARTILLA%20DE%20ORDENACION%20DOCUMENTAL.pdf

FUENTES LEGALES / NORMATIVAS

- Colombia. Constitución Política de Colombia, 7 de julio de 1991.
- Colombia. Ley 83 de 1931.
- Colombia. Decreto 3135 de 1968.
- Colombia. Decreto 80 de 1980.
- Colombia. Ley 6 de 1945.
- Colombia. Ley 30 de 1992.
- Colombia. Ley 100 de 1993.
- Colombia. Ley 594 de 2000, “Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.” Diario Oficial, no. 44.093 (14 de julio de 2000).
- Colombia. Decreto 1092 de 2012.
- Colombia. Ley 1185 de 2008, “Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 – Ley General de Cultura – y se dictan otras disposiciones.” Diario Oficial, no. 46.929 (12 de marzo de 2008).

FUENTES SECUNDARIAS

- Bloch, Marc. “Memoria colectiva, tradición y costumbre. A los 100 años de la reseña de Marc Bloch a Maurice Halbwachs.” *Revista de Antropología Iberoamericana* no. 18 (2025): 45–67.
- Creswell, John. *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. 3ª ed. California: SAGE Publications, 2009.
- Fraser, Ronald. “La historia oral como historia desde abajo.” *Ayer* no. 12 (1993): 79–92.
- Halbwachs, Maurice. *Los marcos sociales de la memoria*. Barcelona: Anthropos Editorial,

2004.

- Halbwachs, Maurice. *La memoria colectiva*. Buenos Aires: Miño y Dávila, 2011.
- Hernández, Berenice. “La archivística en colecciones fotográficas.” *Legajos* 16, no. 18 (2014): 135–48.
- Hurtado, Jacqueline. *Metodología de investigación: Guía para la comprensión holística de la ciencia*. 4ª ed. Venezuela: Quirón, 2012.
- Jelin, Elizabeth. *La lucha por el pasado. Cómo construimos la memoria social*. Buenos Aires: Siglo XXI, 2017.
- Kossoy, Boris. *Fotografía e Historia*. São Paulo: Ateliê Editorial, 2001.
- Martínez, Juan Manuel. *Violencia y resistencia. Luchas de los trabajadores en Colombia 1990–2010*. Bogotá: Ediciones Aurora, 2022.
- Ricoeur, Paul. *La memoria, la historia, el olvido*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica, 2004.
- Suárez Quintero, Sandra Liliana. “Gestión y conservación de patrimonio fotográfico en Colombia. Reflexiones desde y sobre los archivos.” Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. Consultado 4 de abril de 2025. <https://www.utadeo.edu.co/nuestra-produccion/observatorio-diseno-y-creacion/219671/gestion-y-conservacion-de-patrimonio-fotografico-en-colombia-reflexiones-desde-y-sobre-los-archivos>
- Urrutia, Miguel. “El desarrollo del movimiento sindical y la situación de la clase obrera.” En *Manual de Historia de Colombia*, vol. III, 229–43. Bogotá: Instituto Colombiano de Cultura, 1980.

REFERENCIAS WEB

Sindicato Nacional de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia (SINTRAUNICOL). "Estatuto SINTRAUNICOL Título I." Accedido el 12 de agosto de 2025. <https://sintraunicol.utp.edu.co/estatuto-sintraunicol-titulo-i/>

Unidad Central del Valle del Cauca (UCEVA). "Comisión Institucional - Sintraunicol." Accedido el 12 de agosto de 2025. <https://www.uceva.edu.co/transparencia/comision-institucional-sintraunicol/>

9. ANEXOS

9.1. BORRADOR DE CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD

CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD PARA ACCESO AL ARCHIVO SINDICAL DE SINTRAUNICOL SUBDIRECTIVA CALI

PARTES INTERVINIENTES

SINTRAUNICOL SECCIONAL CALI, con NIT [805.001.537-8], representada por [EDINSON MÉNDEZ GIRALDO, PRESIDENTE DE LA MISMA], en adelante "EL SINDICATO".
El Señor/ La Señora, [], identificado/a con cédula[], en adelante "EL/LA USUARIO/A".

OBJETO

Establecer los términos bajo los cuales EL/LA USUARIO/A accederá al archivo documental de EL SINDICATO para fines de consulta, catalogación o mejora de este, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de toda información, folio, fotografía o material consultado.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se considera toda información en cualquier formato (documentos, fotos, registros digitales, catálogos) contenida en el archivo, incluyendo datos personales, estrategias sindicales y proyectos históricos no públicos.

OBLIGACIONES DEL/LA USUARIO/A

1. No divulgar ni reproducir materiales sin autorización expresa por escrito.
2. No retirar físicamente ni digitalizar documentos sin permiso.
3. Manipular con cuidado los materiales, siguiendo protocolos de preservación.
4. Reportar inmediatamente cualquier acceso no autorizado o daño a los documentos.
5. Devolver todos los materiales al finalizar cada sesión de consulta.

EXCEPCIONES

No aplica a información ya pública o divulgada oficialmente por EL SINDICATO.

DURACIÓN

Las obligaciones persisten indefinidamente, incluso tras finalizar el acceso. EL SINDICATO podrá liberar específicamente información mediante escrito.

CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO

- Revocación inmediata del acceso.
- Responsabilidad por daños materiales o reputacionales.
- Acciones legales civiles y penales según Ley 23 de 1982 (derechos de autor) y Código Penal Colombiano.

FIRMAS

SINTRAUNICOL SUBDIRECTIVA CALI

EL/LA USUARIO/A

FECHA:

Nota: Este documento se firma en dos copias de igual valor. Para modificaciones se requiere acuerdo escrito entre las partes.

9.2. GUIA DE PREGUNTAS

Guía de Preguntas para Entrevistas de Historia Oral: SINTRAUNICOL Cali en los años 90 ¿Está usted de acuerdo en participar en esta entrevista y en que grabemos audio? Esta entrevista solo se utilizará con fines académicos y pasará por su revisión antes de ser utilizada Introducción y Perfil Personal Fecha y lugar de nacimiento. ¿Dónde se crio, de dónde proviene su familia? Desde su niñez familiar o personalmente hay alguna afiliación política, simpatía con alguna ideología política Independiente de si es en manera académica o empírica en qué áreas del conocimiento se desarrolló usted? ¿Podría presentarse y contarnos sobre su trayectoria personal antes de vincularse con la Universidad del Valle y el movimiento sindical? ¿Cómo describiría el contexto social y político del Valle del Cauca a inicios de los años 90 que usted vivió personalmente? ¿Qué experiencias previas de organización o activismo tenía antes de vincularse al sindicato? Orígenes y Formación de SINTRAUNICOL Cali ¿Cómo recuerda usted el proceso de creación de SINTRAUNICOL en 1991 a nivel nacional? ¿Qué papel jugó el Valle del Cauca en ese proceso? Antes de SINTRAUNICOL existían SINTRAUNIVALLE y SINDEPUV en la Universidad del Valle. ¿Cómo fue el proceso de fusión que llevó a la conformación de SINTRAUNICOL Cali en 1997? ¿Qué tensiones o acuerdos recuerdan? ¿Quiénes fueron las figuras clave en la fundación y consolidación de SINTRAUNICOL Cali? ¿Qué roles jugaron? ¿Qué motivaciones iniciales tenían los trabajadores para afiliarse al sindicato en ese periodo? Impacto de las Reformas Neoliberales ¿Cómo experimentaron en la Universidad del Valle la implementación de la Ley 30 de 1997? ¿Qué cambios concretos generó en las condiciones laborales y en la universidad? La Ley 100 de 1993 transformó el sistema de salud y seguridad social. ¿De qué manera afectó específicamente a los trabajadores universitarios?	¿Qué otras reformas o políticas de la década del 90 <u>pasadas</u> que impactaron significativamente a los trabajadores de la Universidad y al sindicato? ¿Cuáles fueron las principales estrategias que desarrolló SINTRAUNICOL para enfrentar estas reformas neoliberales? Crisis de la Universidad del Valle ¿Cómo describiría la situación que llevó a la crisis financiera y administrativa de la Universidad del Valle que se agudizó en 1998? ¿Cuál fue el papel del sindicato durante esta crisis? ¿Qué propuestas o alternativas plantearon? ¿Qué impacto tuvo esta crisis en las condiciones laborales de los trabajadores universitarios? Movilizaciones y Negociaciones ¿Cuáles fueron las movilizaciones más significativas que organizó o en las que participó SINTRAUNICOL Cali durante los años 90? ¿Por qué las considera importantes? ¿Recuerda algún paro o huelga particularmente relevante? ¿Cuáles fueron sus causas, desarrollo y resultados? ¿Cómo se organizaban internamente para las movilizaciones? ¿Qué roles asumían diferentes miembros del sindicato? ¿Podría relatarnos alguna experiencia personal memorable durante una movilización o protesta? ¿Cómo fue el proceso de negociación con las directivas universitarias? ¿Quiénes participaban y qué estrategias empleaban? ¿Qué conquistas o logros concretos obtuvo el sindicato mediante estas movilizaciones y negociaciones? Violencia Antisindical y Resistencia El Valle del Cauca fue el segundo departamento con mayor violencia antisindical en Colombia. ¿Cómo vivió SINTRAUNICOL esta situación en los años 90? ¿Experimentó o conoció casos de amenazas, persecución o violencia contra miembros de SINTRAUNICOL Cali durante este periodo? ¿Qué mecanismos de protección y resistencia desarrollaron frente a la violencia antisindical?	¿Cómo afectaron estos hechos de violencia a la organización interna y las estrategias del sindicato? Relaciones con Otros Actores ¿Cómo era la relación de SINTRAUNICOL con otros sindicatos del Valle del Cauca, como BUTEV o SINTRAEMCALI? ¿Qué vínculos establecieron con movimientos estudiantiles dentro de la Universidad del Valle? ¿Existían alianzas con otros movimientos sociales, organizaciones comunitarias o políticas en la región? ¿Cómo era percibido el sindicato por la comunidad universitaria y la sociedad valdecaucana en general? Perspectiva de Género en el Sindicato ¿Cuál era el rol de las mujeres dentro de SINTRAUNICOL Cali en los años 90? ¿Qué lideresas destacaron? ¿Se abordaban problemáticas específicas de las mujeres trabajadoras? ¿Existían comités o espacios dedicados a estos temas? ¿Cómo ha evolucionado la participación femenina en el sindicato desde entonces? Memoria y Legado ¿Qué historias, anécdotas o momentos considera fundamentales para entender la identidad de SINTRAUNICOL Cali que quizás no están documentados? ¿Qué aprendizajes de la década de los 90 siguen siendo relevantes para el sindicalismo universitario actual? ¿Cómo cree que las luchas sindicales de los 90 transformaron las relaciones laborales en la Universidad del Valle? ¿Qué documentos, fotografías, grabaciones u otros materiales conserva de esa época que podrían ser valiosos para esta investigación? Cierre ¿Hay algún tema o aspecto importante sobre SINTRAUNICOL en los años 90 que no hayamos abordado y que considere relevante mencionar? ¿Qué consejos le daría a las nuevas generaciones de sindicalistas universitarios basándose en su experiencia en esa época?
---	---	---