

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVO PARA LA
PYME OHM, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA**

CHRISTOPHER ARMANDO COBO VIVAS

JOSÉ LUIS PÉREZ HURTADO

UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE NORTE DEL CAUCA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SANTANDER DE QUILICHAO

2025

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVO PARA LA
PYME OHM, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA**

CHRISTOPHER ARMANDO COBO VIVAS

JOSÉ LUIS PÉREZ HURTADO

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

DIRECTORA

MsC. RUBIELA QUINTERO CASTILLO

CONTADORA PÚBLICA

UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE NORTE DEL CAUCA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SANTANDER DE QUILICHAO

2025

Agradecimientos

Christopher Armando Cobo Vivas:

Primeramente agradecer a Dios por permitirnos tener salud para culminar esta etapa profesional, agradecer a Andrea, mi madre, por demostrarme que con tan poco se puede lograr demasiado, por enseñarme que a pesar de las dificultades que se presenten en la vida siempre hay que darle buena cara y continuar, agradecer a mi familia por apoyarme en este proceso y por creer siempre en mí, agradecer a todo el cuerpo de profesores de la universidad del valle por hacer su labor con amor y enseñar no solo lo académico sino también a enfrentarnos a la vida.

José Luis Pérez Hurtado:

La culminación de mi carrera universitaria es un gran logro tanto personal como familiar, es la recompensa a años de esfuerzo y sacrificio para alcanzar tan anhelado objetivo; agradecer a Ofelia, mi madre, quien ha sido la brújula en mi carta de navegación, me enseñó a nunca darme por vencido por más difícil que sea la situación y las adversidades, agradecer a la Universidad del Valle, especialmente a los docentes y demás personas que con su amabilidad, el amor por lo que hacen por hacer y la labor tan loable que desempeñan dentro de la formación tanto académica como personal en aras de forjar valores que a la postre transmitiremos a la sociedad.

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	10
CAPÍTULO 1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	11
1.1 Antecedentes de la investigación	11
1.2 Estado del arte.....	12
1.3. Planteamiento del Problema.....	15
1.4 Pregunta Problema	16
1.5 Sistematización del Problema	16
1.6 Objetivos.....	17
1.6.1 <i>Objetivo General</i>	17
1.6.2 <i>Objetivos específicos</i>	17
1.7 Justificación.....	17
1.8 Marco de Referencia.....	19
1.8.1 <i>Marco Teórico</i>	19
1.8.1.1 Teoría de los Sistemas.....	19
1.8.1.2 Teoría de la Agencia	20
1.8.2 <i>Marco Conceptual</i>	21
1.8.2.1 Pequeña y Mediana Empresa (Pyme).....	21
1.8.2.2 Sistema de Información Contable.....	22
1.8.2.3 Los Sistemas de Información Contable en las Pymes	23
1.8.3 <i>Marco Legal</i>	23
1.8.4 <i>Marco Contextual</i>	25
1.8.4.1 Municipio de Santander de Quilichao.	25
1.8.4.2 Confecciones OHM.....	27
1.9 Metodología	28
1.9.1 <i>Tipo de Investigación</i>	28
1.9.2 <i>Método de Investigación</i>	28
1.9.3 <i>Fuentes de Información</i>	29
CAPÍTULO 2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAMIENTO ACTUAL DE LA PYME OHM.....	31
2.1 Concepto de Pequeñas y Medianas Empresas - PYME	31
2.2 Clasificación de las Pymes.....	34
2.3 Importancia de las Pymes.....	37
2.4 Normatividad para las Pymes en Colombia.....	39

2.5 Diagnóstico de los procesos en la Pyme (OHM).....	43
2.5.1 <i>Reseña Histórica de la Pyme OHM</i>	44
2.5.2 <i>Estructura Organizacional</i>	44
2.5.3 <i>Documentos soporte utilizados por la Pyme OHM</i>	46
2.5.3.1 Recibo de caja	47
2.5.3.2 Factura de venta	48
3.1 Sistema de Información Contable (S.I.C)	52
3.1.1 Proceso y características del SIC para la Pyme OHM	52
3.1.2 Beneficios en la Implementación del SIC	55
3.2 Políticas Contables	56
3.2.1 Políticas Contables para Pymes.....	58
3.3 Comprobantes de Contabilidad	63
3.3.1 <i>Comprobante de Egreso</i>	64
3.3.2 <i>Comprobante de Ingreso</i>	64
3.4 Soportes de contabilidad.....	64
3.4.1 <i>Recibo de Caja</i>	65
3.4.2 <i>Factura de compra-venta</i>	65
3.4.3 <i>Cheque</i>	67
3.4.4 <i>Pagaré</i>	67
3.4.5 <i>Nota Débito</i>	67
3.4.6 <i>Nota Crédito</i>	68
3.4.7 <i>Recibo de caja menor</i>	68
3.4.8 <i>Nota de contabilidad</i>	68
3.4.9 <i>Comprobante diario de contabilidad</i>	68
3.5 Libros de Contabilidad	69
3.5.1 <i>Libros principales</i>	69
3.5.2 <i>Libros auxiliares</i>	70
3.6 Estados Financieros para Pymes.....	70
3.7 Procedimientos Contables	73
3.7.1 <i>Identificación del hecho económico</i>	74
3.7.2 <i>Reconocimiento</i>	74
3.7.3 <i>Medición</i>	76
3.7.4 <i>Presentación de estados financieros</i>	76
3.7.5 <i>Revelación de los estados financieros</i>	77
3.8 Marco Legal a partir del Plan Único de Cuentas (PUC).....	78
3.9 Control Interno Contable	80

CAPÍTULO 4. DISEÑO DE LA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

CONTABLE S.I.C. PARA LA PYME OHM	82
4.1 Estructura del Sistema de Información Contable (SIC).....	82
4.1.1 Misión del SIC.....	82
4.1.2 Objetivos del SIC	83
4.1.3 Organigrama de la Unidad Administrativa	83
4.1.4 Manual de Funciones.....	84
4.1.4.1 Gerente General	85
4.1.4.2 Contador.....	86
4.1.4.3 Jefe de Producción	89
4.1.4.4 Auxiliar Administrativo	90
4.1.5 Manual de Procedimientos.....	91
4.1.5.1 Proceso de Ventas.....	91
4.1.5.2 Proceso de Compras	93
4.1.5.4 Proceso de egresos o pagos.....	96
4.1.6 <i>Formato de documentos requeridos</i>	99
5. Conclusiones.....	106
6. Recomendaciones.....	107
7. Referencias Bibliográficas	108

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1. Normatividad para Pymes en Colombia	39
Tabla 2. Criterios para la etapa de reconocimiento	74
Tabla 3. Condiciones para el reconocimiento de las partidas de los estados financieros	75

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Participación de las Pymes en los mercados locales y externos	38
Figura 2. Flujograma del proceso de comercialización de los productos de la Pyme OHM	46
Figura 3. Formato de Recibo de Caja en papel	48
Figura 4. Formato de Factura de Venta en papel	49
Figura 5. Estructura y fases del SIC	53
Figura 6. Ciclo operativo de una empresa que transforma la materia prima	55
Figura 7. Importancia de las Políticas Contables	57
Figura 8. Organigrama de la Pyme de Confecciones OHM	84
Figura 9. Flujograma de Proceso de Ventas	93
Figura 10. Flujograma de Proceso de Compras	95
Figura 11. Flujograma de Proceso de Pagos	98
Figura 12. Formato de Recibo de pago Confecciones OHM	99
Figura 13. Formato de Factura de Venta Confecciones OHM	100
Figura 14. Formato de Recibo de Caja Menor Confecciones OHM	101
Figura 15. Formato de Solicitud de Venta Confecciones OHM	102
Figura 16. Formato de Orden de Compra Confecciones OHM	103
Figura 17. Formato de Comprobante de Egreso Confecciones OHM	104

RESUMEN

Las Pymes son un conjunto de pequeñas y medianas empresas que dan sostenibilidad financiera al país, en el marco del avance tecnológico de los mercados financieros actuales, es imprescindible que todas las empresas actualicen sus procesos administrativos y productivos en aras de mejorar la toma de decisiones, la competitividad y la sostenibilidad en el mercado. Por tal razón, la investigación se basa en proponer diseño de un Sistema de Información Contable (S.I.C.) y administrativo, en la Pyme OHM del municipio de Santander de Quilichao, para que de esta manera tenga la posibilidad de dinamizar sus procesos y enrutarse en el crecimiento empresarial, tomando en cuenta la normatividad vigente emanada de las entidades de control.

Palabras clave: Diseño, Pequeña y mediana empresa-Pyme, Sistema de Información Contable y administrativo, Crecimiento empresarial.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad los sistemas de información han tomado gran relevancia debido al avance de la tecnología, que se ha insertado en todos los campos incluido el área contable de las empresas, siendo fundamental la implementación de Sistemas Contables de Información (S.I.C.), que tienen como finalidad organizar la información de la empresa para que su funcionamiento se optimice y logre la sostenibilidad financiera que se requiere para ser competitivas y estables en el mercado.

Por otro lado, los S.I.C., contribuyen al mejoramiento de los planes de crecimiento empresarial, contribuyendo como herramienta de control, especialmente en el área financiera y productiva de la empresa, siendo importante su implementación en las Pymes, que actualmente son el sostén de la economía colombiana. De esta manera el objetivo principal de este estudio consiste en diseñar un Sistema de Información Contable (S.I.C.) y administrativo con elementos que satisfagan las necesidades de la Pyme OHM (Ofelia Hurtado Muñoz), ubicada en el municipio de Santander de Quilichao, siendo necesario para llevar a buen término el estudio examinar la estructura organizacional y funcionamiento actual de la Pyme OHM, definir los factores que se deben tener en cuenta para la implementación de un S.I.C e identificar los beneficios que trae consigo la implementación de este S.I.C.

La investigación se fundamentará en los conceptos relacionados con el desarrollo de las Pyme en Colombia y la evolución de la normatividad emanada de las entidades reguladoras, siendo el principal enfoque de corte contable encaminado hacia la toma de decisiones, la innovación empresarial y la organización y dinamización de la información. Además de obtener resultados que contribuyan a la práctica de los conocimientos adquiridos en el Programa de Contaduría Pública.

CAPÍTULO 1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes de la investigación

La organización de la información en las empresas es fundamental para que los procesos se desarrollen de forma adecuada, por tal razón es muy importante que se implementen programas y sistemas de información que permitan el almacenamiento de los datos relevantes para la empresa y que le permitirán el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos. Estos sistemas de información parten de la necesidad de llevar el registro de las actividades comerciales surgidas del intercambio de la moneda por bienes y servicios, dando lugar a la factura como elemento de soporte para estas transacciones.

Desde la época prehistórica datan los primeros de información contable que eran llevados con piedras, posteriormente en Babilonia hacia los años 5400 a 3200 A.C, se registran los primeros indicios del sistema bancario debido a los intereses que eran entregados a quienes realizaban depósitos, y en Grecia se encontraron los primeros libros de registro contable. Posteriormente los romanos crearon el Adversaria y el Codex, que permitieron el registro de ingresos y egresos, práctica que continuó hasta la edad media y moderna, con lo cual la información contable fue adquiriendo relevancia en las empresas surgidas debido al expansionismo mercantil (Hernández, 2002).

En el siglo XIX, la Revolución Industrial permitió que las organizaciones se acrecentaran y se formalizara aún más, la información contable creando progresivamente marcos jurídicos y contables que llevaron al desarrollo de la profesión y de la contabilidad como apoyo para las empresas. Además, la aparición de la tecnología junto con los computadores contribuyó a que el trabajo realizado en el área contable empezara a optimizarse, además de acelerar los procesos a través de los softwares contables especializados que aumentaron la velocidad de las operaciones y minimizaron los riesgos para las empresas (Hernández, 2002).

En la actualidad y debido a la globalización del mundo y la economía, se han

desarrollado nuevas herramientas contables apoyadas en la tecnología y softwares capaces de realizar operaciones financieras de forma satisfactoria, que guardan información en la nube, permitiendo mejorar el proceso contable en la empresa, el acceso a la información y, por ende, la toma de decisiones. Así pues, los sistemas contables apoyados en la tecnología se han convertido en una herramienta fundamental para las grandes, medianas y la pequeña empresa, representada en las Pymes, en donde el diseño de un Sistema de Información Contable (S.I.C.) y administrativo es de gran ayuda, pues permite la optimización en el manejo y análisis de la información, la mejora en todos los procesos, el fortalecimiento de la capacidad de adaptabilidad a los cambios y transformaciones del mercado actual proporcionando competitividad y sostenibilidad empresarial (Arias y Rendón, 2020).

Según Murillo y Ospina (2021):

Un sistema de información contable ocupa un papel importante en todas las Pymes, sin importar la actividad que desarrollen o a la que se dediquen. Consecuentemente, su implementación garantiza el almacenamiento y la recopilación de la información contable para la adecuada administración y toma de decisiones futuras. Sin embargo, la utilización de este tipo de tecnologías genera un gran número de ventajas y desafíos para este tipo de empresas (p.22).

De este modo, puede decirse que la implementación de un sistema contable es en la actualidad una necesidad para la empresa, más aún para las Pymes, que deben asumir los desafíos que traen los nuevos mercados digitales y el avance de las tecnologías, permitiéndoles agilizar las tareas, mejorar la productividad, disminuir los errores y satisfacer las necesidades de la empresa acordes con la actividad que realiza.

1.2 Estado del arte

El diseño de Sistemas Contables de Información para las empresas, ha sido estudiado en diferentes contextos a nivel internacional y nacional, debido a que son fundamentales para

recibir, producir y transformar la información financiera y de esta manera generar informes y soportes contables con los que puedan tomarse decisiones acertadas que vayan en pro de, crecimiento empresarial,

En este sentido se encontró el trabajo de Farfán-Liévano (2016), llamado *Diseño de un Sistema Contable de direccionamiento estratégico aplicable a las pequeñas y medianas empresas latinoamericanas*, enmarcadas como pilares de la economía mundial, en donde los informes contables se dirigen hacia el cumplimiento de la normatividad financiera y fiscal y no para la toma de decisiones. En este sentido, se desarrolla un estudio de tipo exploratorio con el fin de conocer la información existente, también un estudio descriptivo que permitiera presentar en detalle la información obtenida. Como resultado final se obtuvo una gama de recomendaciones para reestructurar el sistema actual desde un ámbito teórico descriptivo y que permita cumplir con los objetivos para los que fue desarrollado.

También el estudio de López et al., (2017), denominado *Propuesta de diseño de Sistemas Contables para Pymes de la IV Región del país*, es un estudio de caso para el Grupo Creativo de Nicaragua, con el fin de que la empresa cuente con un sistema contable que permita generar estados financieros de manera permanente para la toma de decisiones. Se realizó mediante observación directa del control contable existente y se realizó entrevista y encuesta al propietario para obtener información de primera mano del funcionamiento actual de la empresa y de esta manera, tener datos que permitieran el diseño del Sistema Contable. Como conclusión se logra diseñar el Sistema Contable previa identificación de las principales operaciones del Grupo teniendo presentes los controles internos desarrollados y logrando presentar el diseño del sistema a la empresa.

La investigación de Castaño (2010), en el texto *El Sistema de Información Contable y las MiPyMEs en Colombia: una relación estratégica*, aborda la temática de la contabilidad en la empresa como herramienta para la toma de decisiones y como componente estratégico,

siempre que exista un Sistema Contable ajustado a la normatividad y necesidad de cada empresa. Este artículo se desarrolló mediante la comprensión del actual Sistema Contable en la empresa, las características de la Pyme y la argumentación de la contabilidad como elemento estratégico, finalizando con unas consideraciones que permitirán generar discusión frente a esta temática fundamental para la organización, funcionamiento y toma de decisiones en cualquier empresa.

El trabajo de Bueno y Salgado (2018), llamado *Diseño de un Sistema de Información Contable para la microempresa Metálicas Tuto ubicada en el municipio de la Victoria Valle*, se desarrolló a partir de la necesidad de competitividad de las pequeñas empresas en el mercado globalizado, diseñando un Sistema Contable que contemple las especificaciones y limitaciones de la empresa, previa realización del diagnóstico interno y externo y la contextualización de las operaciones desarrolladas por Metálicas Tuto. El diseño del Sistema Contable en esta empresa, permitirá la canalización de la información para la toma de decisiones, aplicando a su vez la normatividad financiera internacional con un sistema contable acorde a la realidad financiera de la empresa.

Hurtado (2022), desarrolla el trabajo *Propuesta de diseño de un Sistema Contable para el Gimnasio PITBULL de la ciudad de Palmira*, con el propósito de ofrecer a la empresa una manera confiable de obtener y organizar su información financiera, diseñando un plan de cuentas acorde con las necesidades de la empresa y fundamentado en su diagnóstico actual. Se requirió de la elaboración de los documentos contables ajustados a la normatividad vigente de modo tal que se puedan realizar las operaciones de manera legal y facilite la toma de decisiones estratégicas y la generación y gestión de recursos financieros.

Los anteriores estudios encontrados a nivel latinoamericano, nacional y regional, servirán como base y apoyo literario, en el sentido de brindar herramientas de soporte académico, con las cuales diseñar un Sistema de Información Contable y Administrativo para la

Pyme OHM del municipio de Santander de Quilichao, en donde se destaca su importancia, en el sentido de realizar un diseño ajustado a la normatividad actual, que sea dinámico, permita la gestión de recursos y facilite la toma de decisiones para la empresa, en aras de generar herramientas con las que pueda transformarse y adaptarse a las nuevas economías, dando lugar a la competitividad y sostenibilidad financiera.

1.3. Planteamiento del Problema

Las Pymes son denominadas también, empresas de pequeña escala, estas Pequeñas y medianas empresas están constituidas por menos de 200 empleados y representan más de un 90% de las empresas colombianas, por lo que se han convertido en una clave para la economía nacional, siendo vitales en su sostenimiento y crecimiento, pues actúan como estabilizadores en los momentos de recesión. Sin embargo, este tipo de empresas tienen debilidades en cuanto a inversión en innovación y procesos tecnológicos, debido a distintos factores y obstáculos entre los que se encuentra la dificultad para acceder a los créditos, la falta de fomento del gobierno, la escasa implementación de estrategias de competitividad y productividad, entre otras (Franco-Ángel y Urbano, 2019).

De esta manera, puede decirse que las empresas, deben enfrentar y asumir diferentes retos, más aún cuando la economía actual atraviesa un momento de transición fundamental para la implementación de las tecnologías en los procesos administrativos y productivos en las Pymes; procesos que servirán para que puedan enfrentar las situaciones adversas, que pueden traer consigo las nuevas economías.

La Pyme, OHM, es una Pyme quilichagüeña, dedicada a la confección, que no cuenta con un sistema contable que le permita optimizar el seguimiento y control de las diferentes actividades de la empresa, corriendo el riesgo de cometer errores en las operaciones, incurrir en sobrecostos, dificultar la toma de decisiones; estas y otras razones que son riesgosas para las Pymes pueden afectar el proceso de crecimiento de la empresa y la posibilidad de

mantenerse en el mercado.

Así pues, los sistemas contables se han convertido en una herramienta muy importante en la toma de decisiones y para apoyar los procesos de registro financiero y toda la información que es relevante para la empresa, lo que conlleva un proceso complejo en la implementación, pues se incurre en problemáticas de digitalización de toda la información de que posee la empresa, como son los proveedores, clientes, productos, información financiera, costos, que agilizarán la búsqueda de la información en el momento en que se requiera. Otra problemática que se encuentra en el momento de aplicar los sistemas contables, se relaciona con la informalidad gerencial, pues siguen los procesos administrativos de forma empírica, siendo necesaria la contratación de personal idóneo y por ende de un aumento en la nómina.

Por otro lado, es muy importante que la información se ingrese de forma correcta, debido a que errores en la digitalización de información, generarán que los informes no sean confiables y se tengan consecuencias relacionadas con sanciones legales o multas, así que se debe evitar el riesgo para el futuro de la empresa y trabajar de forma adecuada para la implementación de un sistema contable adecuado para la Pyme OHM.

1.4 Pregunta Problema

¿Cómo se desarrolla el proceso para el diseño de un Sistema de Información Contable (S.I.C.) y administrativo para la Pyme OHM ubicada en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca?

1.5 Sistematización del Problema

- ¿Cómo es la estructura organizacional y funcionamiento de la Pyme OHM?
- ¿Cuáles son los requerimientos de la Pyme OHM para un Sistema de Información Contable - SIC?
- ¿Cómo diseñar una propuesta del SIC para la Pyme OHM?

1.6 Objetivos

1.6.1 *Objetivo General*

Proponer el diseño de un Sistema de Información Contable (S.I.C.) y administrativo para la Pyme OHM ubicada en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.

1.6.2 *Objetivos específicos*

- Exponer la estructura organizacional y funcionamiento actual de la Pyme OHM.
- Examinar el Sistema de Información Contable - S.I.C para la Pyme OHM.
- Plantear una propuesta del Sistema de Información Contable – SIC para la Pyme OHM.

1.7 Justificación

La globalización y el permanente cambio del mercado, debido al avance e inserción de las tecnologías de la información en todos los ámbitos, requiere que las organizaciones y Pymes, se desenvuelvan en entornos comerciales cada vez más complejos, en donde priman aspectos como la competitividad y sostenibilidad en el mercado, por tal razón, es muy importante que el sector empresarial innove en sus procesos administrativos y productivos, cimentando las bases para consolidarse en los nuevos mercados (Ramos, 2022).

Dicha complejidad, no excluye de la adaptación que deben enfrentar las pequeñas y medianas empresas, pues cada una debe realizar un análisis interno de su condición y tomar la decisión de asumir las transformaciones necesarias para que las Pymes puedan adaptarse a los nuevos procesos que se requieren para lograr insertarse y consolidarse en los nuevos mercados. El estudio del diseño de un sistema de información contable en una Pyme es fundamental debido a los innumerables beneficios que trae consigo, a pesar de la resistencia de algunos microempresarios debido a la duda permanente del acceso a la información

cuando esta es digital, pero es una situación que debe asumirse si se espera el crecimiento y posicionamiento de la empresa (Castellanos et al, 2020).

Por otro lado, este estudio se justifica en la medida en que el diseño de un sistema de información contable y administrativo, permitirá a los encargados la preparación y análisis de informes de manera más dinámica y precisa, contribuyendo con la toma de decisiones con base en la información contable, coadyuvando a los dirigentes o empresarios a establecer acciones que permitan corregir falencias y fortalecer aquellas oportunidades de negocio relacionadas a las políticas gerenciales hasta ahora consideradas. El conocimiento para dar una información a tiempo y clara con relación a lo contable ofrece ganancias comerciales, para conocer de primera mano si es posible hacer descuentos o realizar promociones, es decir, es un aliado fundamental para el gerente y el área administrativa, porque da cuenta de la salud financiera de la Pyme, determinando fácilmente cuales son los niveles de liquidez, rentabilidad y endeudamiento que tiene en la actualidad.

También, es un estudio que destacará la importancia de los sistemas contables como herramientas de control, en los procesos operativos y contables, con el objetivo de que la Pyme se consolide como una empresa con un excelente desempeño financiero, que contribuya al cumplimiento de los objetivos que la empresa, vinculando a todas las áreas y estableciendo una realidad económica fundamental para el desarrollo de políticas y directrices acordes con los mercados y economías actuales.

Finalmente, decir que esta investigación es importante en la medida que permitirá determinar la trascendencia en el proceso de diseño un sistema de información contable y administrativo en una Pyme y como Contadores Públicos sugerir en cierta medida, una estructuración de la empresa, ofreciendo una oportunidad de aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos en el proceso de formación profesional, dando solución a una problemática desde el área contable aportando a la organización de la información financiera

y contribuyendo con el desarrollo, actualización y dinamización de los procesos contables en la Pymes de la región nortecaucana, para promover la competitividad y funcionalidad de las empresas de la región y del municipio de Santander de Quilichao.

1.8 Marco de Referencia

1.8.1 Marco Teórico

El Marco Teórico es una de las etapas fundamentales porque requiere de la búsqueda y revisión exhaustiva de documentación y teorías que sustenten la investigación y que se compone de los siguientes elementos como lo explica Rivera (1998):

Por una parte, permite ubicar el tema objeto de investigación dentro del conjunto de las teorías existentes con el propósito de precisar en qué corriente de pensamiento se inscribe. Por otro lado, es una descripción detallada de cada uno de los elementos de la teoría que serán directamente utilizados en el desarrollo de la investigación (p.234).

Para el caso específico de esta investigación se abordará la Teoría de los Sistemas propuesta por Ludwing Von Bertalanfy y la Teoría de la Agencia formulada por Jensen y Mecklin en 1976.

1.8.1.1 Teoría de los Sistemas

Los sistemas contables en las empresas denominadas Pymes son esenciales para controlar las negociaciones operativas y financieras y satisfacer las necesidades urgentes de información para aumentar la productividad y hacer un mejor uso de los recursos. En este sentido y para desarrollar acertadamente el estudio se remitirá a la Teoría de los Sistemas, desarrollada por el alemán Ludwig Von Bertalanfy, a partir de un enfoque multidisciplinario aplicable en diferentes entornos, permitiendo entender cualquier sistema en términos de evolución y comportamiento, categorizando la información y entendiendo las relaciones que

pueden ocurrir entre los sistemas (Cardona, 2017).

Este autor también expone que esta Teoría se fundamenta en tres principios básicos:

1. Los sistemas existen dentro de los sistemas. Se refiere a que los sistemas en realidad son formados por otros sistemas menores y a su vez, estos también constituyen sistemas mayores.
2. Los sistemas son abiertos. Los sistemas reciben y entregan información con otros sistemas en su entorno.
3. Las funciones de un sistema obedecen su estructura. Cada sistema tiene los componentes necesarios para realizar una función establecida, la que depende de la manera como las partes internas del sistema se relacionan (Cardona, 2017).

Esta Teoría permitirá que los profesionales de Contaduría Pública, sean capaces de interpretar las necesidades de una organización, y orientar a los propietarios y administradores de la pequeña y mediana empresa, en cuanto a la ordenación de la información y el diseño de Sistemas de Información Contable y administrativa como lo requiere la Pyme OHM, para que oriente acertadamente la toma de decisiones y pueda crecer en el mercado local y departamental, lo anterior tomando en cuenta que las Pymes se han convertido en la base de la economía de países como Colombia, siendo fundamental que formalicen sus procesos financieros con miras a insertarse en los mercados competitivos actuales.

1.8.1.2 Teoría de la Agencia

Este modelo de desarrollo empresarial fue formulado por Jensen y Mecklin en 1976 y se basa en el análisis de los conflictos surgidos en una organización a partir de la divergencia de intereses, pues según los autores puede ser entendida como un Red de contratos, a través de los cuales surgen las figuras: principal (establece el objetivo) y agente (en quien el principal delega el poder para que se cumpla el objetivo). Así pues, las organizaciones para lograr sus objetivos requieren de procesos y estructuras que garanticen una adecuada utilización de los

bienes y talentos institucionales, que permitan asegurar la respectiva viabilidad (Ganga et al, 2015).

Este método de desarrollo empresarial, utiliza un sistema de outsourcing o subcontratación para las diversas tareas en una empresa y de esta forma, lograr la obtención de los objetivos y una correcta adecuación y distribución del trabajo. Según Uribe (2013):

En la actualidad el outsourcing (tercerización o subcontratación) ha sido adoptado por muchas compañías como una estrategia competitiva para ofrecer valor agregado que supere las expectativas de los clientes, se busca con ello lograr mayor flexibilidad para la organización en la constante de cambio que es común a todas las organizaciones, facilita el acceso a tecnología y la focalización de inversión en los procesos de negocio (p.10).

Esta teoría es importante para este estudio porque la Pyme OHM en algunas ocasiones subcontrata para dar cumplimiento y validez legal a la contratación de procesos y mercancías adquiridos, buscando maximizar los procesos de producción y entrega de dotaciones, además de que logre la organización al interior de la empresa, mejorando la eficiencia y la toma de decisiones, pero manteniendo el control en los procesos de costos y calidad de los productos ofrecidos.

1.8.2 Marco Conceptual

1.8.2.1 Pequeña y Mediana Empresa (Pyme)

Como su nombre lo indica son empresas pequeñas y medianas que se caracterizan por tener un número pequeño de empleados y tienen activos limitados. En Colombia, están reguladas por la Ley 590 de 2000, que incentiva la creación de Pymes, para el fortalecimiento empresarial; modificada posteriormente por la Ley 905 de 2004, que creó el Sistema Nacional de Pymes y mejoró las condiciones para el establecimiento, creación y operación de las

Pymes.

1.8.2.2 Sistema de Información Contable

Son muchas las definiciones que se encuentran con respecto a este tema, autores como Horngren (2007) indican que:

Los sistemas de información contable son quizás una de las bases de las actividades empresariales, por no decir que es la más importante dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las empresas en los ambientes competitivos, por lo que es imperioso que vaya al ritmo de las exigencias de los distintos usuarios dentro y fuera de la entidad (Mora, 2017, p.9).

Por otro lado, Montaña (2011) los define como: “la combinación de personal, registros y procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera. Para administrar y evaluar una empresa es importante tener una comprensión básica de los sistemas de contabilidad.” (Mora, 2017, p.10). Es decir, que son una herramienta útil para el almacenamiento de la información, siendo una de las bases de las actividades que desarrolla la empresa y en la actualidad son fundamentales para el funcionamiento dinámico en los mercados digitalizados, la competitividad y la sostenibilidad financiera.

Estos Sistemas de Información Contable (S.I.C.), son entonces, fundamentales en todas las empresas, y para las Pymes, actualmente, son útiles para tener un control en la información contable, permitiendo una toma de decisiones enfocada en el crecimiento, eficiencia, manejo de recursos, productividad y competitividad. Bernal (2004), expone que el propósito de un S.I.C. es:

El propósito del sistema de información contable es producir información cuantitativa de las transacciones y eventos económicos que afectan a la organización, con el objeto de facilitar los procesos de decisión y transmitir de manera permanente y oportuna señales

acerca del funcionamiento de la organización. El sistema tiene un gran compromiso con el entorno: alertarlo sobre las variaciones que están ocurriendo dentro de la organización. Este propósito se logra manteniendo la información dentro de los parámetros que limitan la actividad contable (p.32).

1.8.2.3 Los Sistemas de Información Contable en las Pymes

Las Pymes se han convertido en una importante fuerza económica para los países, pero en algunos casos, su duración en el mercado es corta debido a la falta de organización en distintos aspectos, destacándose la ausencia de herramientas competitivas que contribuyan a un mejor manejo, especialmente en el área contable. De esta manera, algunos autores exponen que es primordial que las Pymes se vinculen a procesos de actualización tecnológica que les permitan adaptarse a los desafíos de los nuevos mercados y a la normatividad vigente en el país, para estar acordes con los estamentos, reformas y leyes que al respecto se han formulado (Torres, 2017 en Abadía y Ospina, 2021).

1.8.3 Marco Legal

Ley 43 de 1990. Adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión del Contador Público y constituye el ordenamiento jurídico actual de la profesión. Esta ley determina los siguientes aspectos:

- Las actividades relacionadas con la ciencia contable.
- Los requisitos, suspensión y cancelación de la inscripción del contador.
- Los casos en que se requiere la calidad de este profesional.
- Las normas de auditoría de general aceptación que deben ser observadas por éste y la definición de sociedades de contaduría pública.
- El código de ética profesional.
- La creación del consejo técnico de la contaduría pública como un organismo más

de vigilancia de la profesión en adición a la junta central de contadores.

La Ley 43 de diciembre 13 de 1990, en el Capítulo I, relaciona los artículos 1 al 7 de la siguiente manera: Art. 1º Del contador público. Art. 2º De las actividades relacionadas con la ciencia contable en general. Art. 3º De la inscripción de contador público. Art. 4º De las sociedades de Contaduría Pública. Art. 5º De las sociedades de contaduría Pública. Art. 6º De los principios de contabilidad generalmente aceptados. Art. 7º De las normas de auditoría generalmente aceptadas.

Ley 590 de 2000. Promueve el desarrollo de las Pymes y fomenta la conformación y la operación de Consejos Departamentales para el Desarrollo Productivo, así como la formulación de políticas departamentales de desarrollo de las microempresas, en pro de la competitividad y estimulando cadenas de valor a niveles subregional y sectorial.

Ley 905 de 2004. Modifica la Ley 590 de 2000 y crea el Sistema Nacional de apoyo a MiPymes fortaleciendo procesos de formación con universidades, instituciones y el Sena, promoviendo la iniciativa empresarial, además de la promoción de acceso al mercado financiero y al crédito para empresas generadora de empleo; y para que a partir de su vigencia, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo estimule y articule los Sistemas de Información, para que sean instrumentos de apoyo, para los procesos de las micro, pequeñas y medianas empresas y de este modo amplíen sus oportunidades, soportados en el desarrollo tecnológico.

Ley 1314 de 2009. Regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, además señala a las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

Se espera que las empresas brinden información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales

o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras.

Decreto 2420 de 2015. Se expide como el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, además de normas de aseguramiento de la información al sistema compuesto por principios, conceptos, técnicas, interpretaciones y guías que regulan las calidades personales, el comportamiento, la ejecución del trabajo y los informes de trabajo de aseguramiento de la información.

Decreto 2483 de 2018. Expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, agrupa y actualiza la normatividad financiera NIIF a partir del marco técnico de información para las Pymes (Grupos 1 y 2), estableciendo las bases y lineamientos técnicos que deben utilizarse al preparar la información financiera de estas empresas, con la finalidad de que estos, sean transparentes y confiables y permitan evaluar los procesos empresariales para dar un impulso a la economía local bajo la vigilancia de las entidades correspondientes.

Decreto 2270 de 2019. Su publicación se realizó con la finalidad de actualizar la normatividad que reglamenta las actividades desarrolladas por el Grupo 1 y disposiciones relacionadas con la seguridad de la información empresarial y los procesos de contabilización en estas organizaciones y que debían aplicarse a partir del cierre contable del año 2020. Por otro lado, incorpora el Anexo 6, en el que se agrupa el marco técnico y normativo en relación con los asientos, estados financieros extraordinarios, verificación de información, pensiones y registros en libros contables.

1.8.4 Marco Contextual

1.8.4.1 Municipio de Santander de Quilichao.

La investigación se desarrolló en el municipio de Santander de Quilichao, ubicado en la

República de Colombia, en el sector Norte del Departamento del Cauca, a 97 Km al norte de Popayán y a 45 Km al Sur de Santiago de Cali, Valle del Cauca. El gentilicio de los habitantes es Quilichagüño. Los límites son: al Norte con los Municipios de Villarrica y Jamundí, al Occidente con el Municipio de Buenos Aires, al Oriente con los Municipios de Caloto y Jambaló y al Sur con el Municipio de Caldon. La extensión del territorio es de 597.22 Km² (Plan de Desarrollo 2020-2023).

Las principales actividades económicas de la región son la agricultura, siendo los cultivos más representativos: el café, caña de azúcar, plátano, maíz y yuca. La Ley Páez favoreció el crecimiento del sector industrial y comercial, contribuyendo a la generación de empleo para los habitantes de la región norte del Cauca, incentivando la manufactura e influyendo en un renglón destacado de la economía del municipio.

La población es de 113.001 habitantes. Abarcando los tres grupos poblacionales que habitan la región, proyectando 52.684 personas en la zona urbana y 60.137 personas en la zona rural, de los cuales 57.926 son mujeres y 55.075 son hombres. La población tiene una caracterización triétnica, conformada así: 21% de la población es indígena, 36% afrocolombiana y 43% mestiza (DANE, 2018).

Actualmente en Santander de Quilichao, hay un total de 2.248 empresas. Estas empresas practican comercio al por mayor, siendo esta una actividad relevante para el municipio, con 46.04% del total de las empresas, donde se ubican 1.035 empresas; el sector hotelero y de servicios de comidas representa el 10.77% equivalente a 242 empresas; de igual manera otro sector relevante son las industrias manufactureras, las cuales representan el 9.39% con 211 empresas. En el grupo constituido por las empresas de servicios, están legalmente constituidas ante la Cámara de Comercio del Cauca, 250 empresas entre asociaciones, fundaciones y de servicios al público en general (Cámara de Comercio del Cauca, 2019).

1.8.4.2 Confecciones OHM.

La Pyme OHM es de propiedad de la señora Ofelia Hurtado Muñoz de donde proviene su nombre, por las iniciales de la propietaria; fue creada en el año 2008, a partir de un emprendimiento de confección de lencería de hogar y posteriormente, tras la participación en talleres de orientación empresarial y de cursos de confección industrial y manejo de máquinas recibidos en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, fue posible ampliar el portafolio de productos, realizando uniformes para escuela y colegios y posteriormente, gracias a las alianzas con empresas locales se hicieron contrataciones para la dotación industrial.

Posteriormente, en el año 2012, tras una nueva capacitación en asociatividad en el municipio de Puerto Tejada, se crea la empresa Mulata, empresa sombrilla con participación de seis (6) mujeres, cada una con su empresa particular y trabajadores a su cargo, bajo la misma línea de confecciones industriales, confeccionando uniformes para tres empresas de Puerto Tejada, siendo estas PAVCO, Zona Franca Cauca y Palmaseca y Omnilife. Actualmente, la empresa OHM funciona desde el municipio de Santander de Quilichao, confeccionando uniformes para un Hogar Infantil y se trabaja por encargos para empresas particulares, participando en proyectos regionales y nacionales.

En cuanto a los pagos, se hacen a través de la empresa Mulata o a nombre de la señora Ofelia, en cuenta propia, y los colaboradores que se contratan, se encargan de coser las prendas que son cortadas en la Pyme OHM, o se contrata a personas externas, cuando los pedidos son pequeños. El portafolio de productos que ofrece la Pyme en cuanto a dotación industrial consta de overoles, camisas, pantalones, delantales, cofias, manguillas, camibuses, batolas; en el área de uniformes se confeccionan sudaderas, camibuses, uniformes en telas antifluido, pantalón corto y falda para niños y niñas de los hogares infantiles.

Según las características encontradas la empresa Pyme OHM se clasifica dentro del Grupo II NIIF, que se caracteriza por clasificar empresas medianas, las cuales aplican las NIIF

para Pymes y deben cumplir con las especificaciones de este grupo.

1.9 Metodología

1.9.1 Tipo de Investigación

La investigación se desarrolló a partir del tipo de estudio descriptivo, permitiendo analizar el estado actual de la Pyme y orientando hacia la identificación y análisis de la información encontrada a partir de la investigación literaria o documental y la recogida en campo. Una investigación descriptiva, “debe ser verídica, precisa y sistemática. Se debe evitar hacer inferencias en torno al fenómeno. Lo fundamental son las características observables y verificables” (Guevara et al. 2020).

A partir de este tipo de estudio, se pudo realizar la caracterización de los procesos seguidos en la empresa y la forma como se ha organizado hasta el momento la contabilidad de la Pyme OHM para ajustarla y clasificarla al diseño de un Sistema de Información Contable y administrativo, en el marco de la normatividad vigente.

1.9.2 Método de Investigación

La investigación es Cualitativa, debido a que se pretende describir de manera sistemática el conjunto de datos recolectados en la Pyme OHM, siendo para Rodríguez et al (1996):

Estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales—entrevista, experiencia personal, historias de vida, observaciones, textos históricos, imágenes, sonidos – que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas (p.32).

1.9.3 Fuentes de Información

Para el desarrollo de la investigación se utilizaron fuentes primarias y secundarias, con el propósito de obtener información confiable que sustente el diseño del Sistema de Información Contable y administrativo para la Pyme OHM, ubicada en el municipio de Santander de Quilichao, Cauca.

Fuentes primarias: corresponden a la información recolectada directamente en la empresa objeto de estudio, a través de los siguientes instrumentos:

- **Entrevista semiestructurada:** aplicada a la propietaria de la Pyme OHM con el fin de conocer en detalle los procesos administrativos y contables desarrollados desde los inicios de la empresa. Este tipo de entrevista, según Folgueiras (2016), permite obtener información profunda y flexible mediante preguntas abiertas que favorecen la comprensión integral del contexto empresarial.
- **Encuesta:** aplicada a los empleados de la Pyme OHM para recopilar información sobre los procedimientos administrativos y productivos. De acuerdo con Tamayo y Tamayo (2001), la encuesta facilita describir y relacionar variables a partir de la recolección sistemática de datos, asegurando rigor y objetividad en la información obtenida.

Fuentes secundarias: comprenden la información obtenida a partir de documentos, estudios e investigaciones previas relacionados con el diseño de Sistemas de Información Contable para Pymes. La **investigación documental** se basó en la revisión y selección de fuentes académicas disponibles en bases de datos y bibliografía especializada, que sirvieron como sustento teórico y comparativo para el presente estudio.

Para el desarrollo de la investigación se utilizaron fuentes de información

1.9.4 Fases de la Investigación

La investigación cualitativa consta de cinco (5) fases, que se explican a continuación

según lo descrito por Herrera (2017):

- **Definición del problema:** consiste en orientar y dar foco a la investigación, es esencial para dar inicio a cualquier estudio, aunque termina siendo provisional.
- **Diseño de Trabajo:** caracterizado por ser flexible, comprende los pasos principales de los que consta la investigación y supone la elaboración de un cronograma de trabajo, fijación de espacios, compromisos, tareas y presupuesto.
- **Recolección de datos:** en este punto se destacan tres (3) técnicas principalmente, la observación, la entrevista y el análisis documental, que obligan al investigador a acercarse a la realidad investigada para analizarla con mayor profundidad, dejando de lado la opinión sesgada y particular de la problemática.
- **Análisis de los datos:** para lograr un análisis profundo y que dé respuesta al problema de investigación, es necesario realizar una sistematización de los datos recolectados tras el uso de las técnicas mencionadas anteriormente, interpretando la información y determinando el alcance de la investigación.
- **Informe y validación de la información:** es imprescindible interpretar la información para generar un informe válido y con credibilidad, especificando y estableciendo los hallazgos que parten de la realidad encontrada en la empresa.

CAPÍTULO 2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAMIENTO ACTUAL DE LA PYME OHM

Las Pequeñas y medianas empresas (Pymes), en la actualidad son de gran importancia para la economía de los países latinoamericanos; en Colombia, son organizaciones generadoras de empleo e impulsadoras de innovación, además del aporte en términos de competitividad y oferta de bienes y servicios, razones que llevan a profundizar en el estudio y comprensión de los procesos administrativos y contables que se surten en este tipo de empresa. Por tal razón el objetivo de este capítulo es reconocer el funcionamiento de las Pyme, concepto, importancia y normatividad, la reseña histórica de la Pyme OHM, estructura organizacional y el funcionamiento administrativo y contable.

2.1 Concepto de Pequeñas y Medianas Empresas - PYME

Es importante en primer lugar tener claro que la NIIF para PYMES Decreto 2483 de 2018 es la normativa que en Colombia compila y actualiza los marcos contables de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicables específicamente a las Pymes que no deben rendir cuentas públicamente de forma obligatoria. Esta normatividad compiló y actualizó el marco normativo para este tipo de entidades, con el objetivo de promover la transparencia y calidad en los estados financieros de este tipo de empresas (Decreto 2483 de 2018).

En cuanto a la definición de Pyme dada por la NIIF, se refiere al conjunto de pequeñas y medianas empresas que no tiene la obligación de rendir cuentas públicas y que publican sus estados financieros con un fin informativo para los usuarios externos como acreedores actuales o para las agencias de calificación crediticia (Decreto 2483 de 2018, sección 1).

Las Pyme, acrónimo de pequeñas y medianas empresas, que debe su nombre principalmente al número de trabajadores o al volumen de las operaciones que ejecuta. Las empresas se clasificaban en grandes, medianas y pequeñas, pero con el paso del tiempo se

incluyeron las Pymes, cuyas organizaciones tienen ánimo de lucro con ejecuciones a baja escala (Westreicher, 2020).

Otro autor como Raffino (2018) expone que las Pymes son organizaciones con fines de lucro, independientes y de gran actividad comercial en los mercados actuales, alejadas de los grandes capitales, con un número relativamente pequeño de empleados, cobertura y masa monetaria limitada en el mercado.

Rodríguez (2024) expone que las Pymes son relevantes en todo el mundo porque significan el primer paso de un emprendedor y representan el sustento de millones de familias. La Organización de Naciones Unidas (ONU), indica que en todo el mundo el 90 % de las empresas se encuentran en esta categoría, albergando más 60 % de la fuerza laboral y de generar el 50 % del PIB mundial. Cabe resaltar que estas empresas tienen grandes retos para sostenerse en el mercado, siendo su ciclo de vida cercano a los ocho años en países como México.

Actualmente las Pymes se han convertido en una base de la economía de los países, pues cuentan con una amplia gama de servicios y productos, cuya tendencia es realizar actividades autónomas y de forma local. Cuentan con características específicas como las que exponen Herrera et al (2016):

- **Tamaño:** son organizaciones pequeñas en cuanto al número de trabajadores y dimensiones de su infraestructura y operación.
- **Recursos limitados:** cuenta con limitados recursos financieros, tecnológicos y humanos, sobre todo si se compara con el financiamiento o la plantilla laboral de las grandes empresas; por lo que muchas veces las pymes son más creativas para hallar la forma de competir en el mercado
- **Cultura organizacional:** las pymes pueden tener una cultura organizacional más cercana a las personas, aunque a veces menos establecida ni reglamentada.

- **Independencia:** este tipo de empresas no están asociadas con otras empresas o grupos, por lo que pueden mantener su autonomía, en contraposición con las grandes empresas.
- **Flexibilidad:** las pymes suelen ser más ágiles y flexibles en su organigrama, lo que a veces puede provocar que no tengan procesos tan formales; más bien se van adaptando a las condiciones del mercado y lo que piden los clientes.
- **Familiar:** hay un gran número de pymes que son propiedad de una sola familia o de un grupo reducido de personas, lo que permite una gestión más personalizada y cercana a los trabajadores y clientes.
- **Local:** estas empresas operan en una localidad limitada y no suelen expandir sus operaciones a otras áreas, ciudades o países.
- **Heterogeneidad:** se trata de empresas que muchas veces abarcan más de un giro o que no tienen tan definidas sus actividades. Estas organizaciones suelen ser más dispersas y menos cohesionadas.

Lo anterior deja entrever que las Pymes, son un tipo de empresas con características especiales que las hacen diferenciarse de otras, empezando por el número de empleados, pero principalmente porque tienen gran versatilidad y se han posicionado en los mercados a nivel mundial como generadoras de grandes beneficios para la economía.

Destaca en este tipo de organizaciones su autonomía y flexibilidad que les permite adaptarse a las nuevas condiciones de la actual economía cambiante, para enfrentarse a los retos que exige actualmente el mercado, colocando especial atención a las necesidades de los clientes, los beneficios tributarios que ofrecen los distintos gobiernos y la facilidad de expansión que pueden obtener cuando cuentan con un manejo administrativo y contable óptimo que esté fundamentado en la normatividad vigente.

2.2 Clasificación de las Pymes

Ahora bien, dentro de la clasificación de las Pymes según la Ley 590 de 2000 se encuentran: la pequeña empresa y la mediana empresa, como se explica a continuación:

Pequeña empresa: Son aquellas que tienen entre 11 y 50 empleados y su facturación anual es mediana, es decir, tiene ingresos que permiten la supervivencia del negocio, pero además obtienen un margen de ganancias (Ley 590 de 2000). Una pequeña empresa no necesariamente tiene como meta convertirse en una gran corporación, ya que opera perfectamente en una pequeña escala y atiende un mercado específico, generando buenos ingresos para los dueños y sus empleados. Además, las pequeñas empresas poseen una mayor estructura patrimonial, administrativa y financiera que las microempresas. Se consideran entidades independientes, creadas para ser rentables y cuyo objetivo es dedicarse a la producción, transformación o prestación de servicios para satisfacer determinadas necesidades y deseos existentes en la sociedad.

Mediana empresa: Son aquellas que tienen entre 51 y 250 empleados y su facturación anual es competitiva (Ley 590 de 2000). Las medianas empresas son negocios dedicados comúnmente al comercio y tienen roles más especializados. Su estructura y nivel de operación son más complejos que los de las pequeñas empresas y la toma de decisiones involucra a más personas. Se consideran unidades económicas que tienen la oportunidad de desarrollar su competitividad con base en la mejora de su organización y procesos, así como de desarrollar sus habilidades empresariales.

También poseen un mayor grado de complejidad en la coordinación de personal que pueda asumir funciones de control y decisión; esto aumenta el grado de compromiso de la empresa. Una mediana empresa se vuelve más competitiva si optimiza sus habilidades de administración, procesos y organización. Una empresa mediana tiene la necesidad de expandirse a otras ubicaciones dentro de una misma ciudad o en diferentes estados del país,

incluso puede traspasar las barreras de una nación a otra (González, 2024).

Del mismo modo, existe otra clasificación de las Pymes, que según Becerra-Pérez (2021) está relacionada con la actividad comercial y otros factores, que además puede variar según la legislación vigente en cada país:

- **Comerciales:** Son aquellas que se dedican a la compra y venta de bienes. Suelen ser las más comunes porque no tienen que involucrar un proceso de fabricación, sino que se vuelven distribuidores o comercializadores.
- **Manufactureras:** se caracterizan porque son complejas en su operatividad y requieren una estructura organizacional bien constituida, instalaciones físicas o plantas de producción, maquinaria especializada, sistemas de logística y personal calificado para desarrollar de manera óptima las etapas productivas, realizar el control de calidad de los productos, su empaque y distribución. También requieren para su funcionamiento una gestión eficiente de todos sus recursos y enfocarse en el alcance de objetivos planteados en la planeación estratégica para garantizar la sostenibilidad en el mercado. Se consideran como generadoras de empleo, impulsoras de las economías regionales, promotoras de innovación en los procesos productivos y cadenas de valor locales, regionales y nacionales.
- **De servicios:** se enfocan en ofrecer soluciones intangibles para la satisfacción de las necesidades de personas y empresas teniendo como principal activo la experiencia, el conocimiento o la atención que ofrecen a los clientes. Estas empresas se encuentran en sectores como el turismo, transporte, educación, consultoría, tecnología, entre otros, operando con una estructura flexible que no requiere de una gran infraestructura o maquinaria. La calidad del servicio que prestan depende de la satisfacción de los clientes, de la capacidad que tengan para adaptarse al entorno cambiante y a las dinámicas del mercado.

- **Agroindustriales:** Son aquellas que se dedican a la producción y comercialización de productos agropecuarios, es decir, que mezclan actividades del sector primario y secundario, pues se dedican a la producción agrícola, pecuaria o forestal y a la transformación y mercadeo de dichos productos. Pueden tener desde una operación micro hasta ser medianas empresas; desempeñando un papel fundamental en el desarrollo rural y en fomento de la diversificación económica de zonas rurales; cuentan con equipos de trabajo que participan en el desarrollo de los procesos que van desde la siembra hasta la distribución y venta. En la actualidad estas empresas han integrado tecnología a sus procesos en aras de optimizar la productividad y la sostenibilidad ambiental contribuyendo al fortalecimiento de cadenas productivas en el área donde desarrollen sus actividades.
- **Tecnológicas:** son aquellas empresas que se dedican a la innovación, desarrollo, investigación y comercialización de productos y servicios basados en tecnología, caracterizándose por su capacidad de adaptación a los cambios, procesos altamente dinámicos y creatividad, como elementos esenciales para ser sostenibles en un entorno global ampliamente competitivo. Suelen ser micro, pequeñas y medianas empresas que tienen una visión de crecimiento notable muy ligada a la naturaleza digital de sus operaciones, abarcando áreas como la inteligencia artificial, biotecnología, automatización, telecomunicaciones o servicios digitales. Son empresas que transforman los procesos productivos de otros sectores, impulsan la modernización de la economía, fomentan la innovación, además de ser un motor clave de desarrollo para la sostenibilidad y competitividad a nivel global.

Los estudios y autores muestran que existen múltiples clasificaciones de las Pymes, que pueden depender de su tamaño, actividad, sector, características, pero la normatividad colombiana especifica exactamente los ítems con los que debe cumplir una empresa para

clasificarse como Pyme. Una de las principales características de estas empresas es su capacidad de adaptación a la economía y nuevos mercados, son empresas en constante evolución que se transforman en empresas altamente competitivas cuando cuentan con organización en todos los procesos internos, lo que permite que se expandan y propongan nuevas formas de satisfacer las necesidades del cliente, independientemente de la actividad comercial que desarrollen.

2.3 Importancia de las Pymes

El papel desempeñado por las Pymes en el desarrollo económico mundial está sujeta a la evolución permanente en las últimas décadas. Anteriormente, en los años cincuenta y sesenta del siglo pasado, la pequeña era considerada una auténtica "distorsión del proceso de desarrollo", sin embargo, a partir de la crisis económica de los años setenta se reconsideró la importancia de las Pymes, debido a su potencial de creación de empleo, dinamismo innovador, flexibilidad, capacidad de adaptación a los cambios y de contribución al mantenimiento de la estabilidad socioeconómica de un país (Romero, 2006).

En América Latina han tomado gran relevancia y han demostrado su papel fundamental en el panorama social y económico de la región. Constituyen el 99,5% de las empresas, y contribuyen con aproximadamente el 60% del empleo productivo formal que han motivado su posicionamiento para el desarrollo de la economía (OCDE, 2024). Del mismo modo en Colombia, representan un sector importante en la economía del país y tienen particular importancia en el mercado como lo muestra la figura 1, debido a las aportaciones a la producción y distribución de bienes y servicios (importación y exportación), la flexibilidad de adaptarse a los cambios tecnológicos y el gran potencial de generación de empleos (Quevedo, 2008).

Según Confecámaras, las empresas formales activas en 2022 eran 1,7 millones, es decir, empresas con matrícula mercantil renovada o matriculadas en 2022. De éstas 99,5% son Pymes

y del total de empresas formales en 2022, 92% eran microempresas, 5,9% pequeñas, 1,6% medianas y 0,5% grandes empresas. Según Acopi, estas empresas aportan el 40% del PIB y generan el 79% del empleo total de la economía colombiana y el 53% del empleo formal (BBVA, 2024).

Figura 1

Participación de las Pymes en los mercados locales y externos



Nota. La figura muestra la participación que tienen las Pymes en los mercados actuales.

Fuente: BBVA (2024).

Lo expuesto anteriormente expone que las Pymes constituyen un pilar fundamental para la economía del país, al ser promotoras de empleo y dinamizadoras de los mercados locales y nacionales. Tomando en cuenta la normatividad vigente y la aplicación de la NIIF para Pymes, se busca estandarizar y fortalecer la calidad y transparencia de la información financiera y contable como aspectos fundamentales para mejorar la toma de decisiones y la sostenibilidad de las empresas. Sin embargo, a pesar de los avances normativos algunos sectores de las Pymes enfrentan barreras en aspectos contables, administrativos y financieros que inciden en su crecimiento y en el fortalecimiento de los procesos de planeación, control y toma de decisiones, acceso a créditos y competitividad empresarial.

Es fundamental entonces, que las Pymes requieren de un acompañamiento técnico que

les permita fortalecer y optimizar sus procesos contables y financieros, creando la posibilidad de acceder a beneficios tributarios y otros aspectos que les permitan evolucionar y consolidarse en los diferentes mercados; en este sentido, el contador público es fundamental como garante del cumplimiento de la normatividad y orientando a las Pymes hacia una organización administrativa, contable y financiera que les permita ser sostenibles en los mercados cambiantes y adaptarse al entorno.

2.4 Normatividad para las Pymes en Colombia

El marco normativo para la constitución, legalización y regulación de las Pymes se presenta a continuación, de acuerdo a lo expuesto por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (2024), obsérvese la tabla 1.

Tabla 1

Normatividad para Pymes en Colombia

Ley/Resolución	Definición
Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020	“Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia”.
Ley 1955 del 25 de mayo de 2019	“Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”.
Ley 1819 de 29 de diciembre 2016	“Por medio de la cual se adopta una Reforma Tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1793 del 7 de julio de 2016	“Por medio de la cual se dictan normas en

Ley/Resolución	Definición
	materia de costos de los servicios financieros y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1780 del 2 de mayo de 2016	“Por medio de la cual se promueve el empleo y el emprendimiento juvenil, se generan medidas para superar barreras de acceso al mercado de trabajo y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1753 del 9 de junio de 2015	“Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un nuevo país”.
Ley 1735 del 21 de octubre de 2014	“Por la cual se dictan medidas tendientes a promover el acceso a los servicios financieros transaccionales y se dictan otras disposiciones”.
Ley 1676 del 20 de agosto de 2013	“Por la cual se promueve el acceso al crédito y se dictan normas sobre garantías mobiliarias”.
Ley 1429 de 29 de diciembre de 2010	“Por la cual se expide la ley de formalización y generación de empleo”.
Ley 1314 del 13 de julio de 2009	“Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se

Ley/Resolución	Definición
	señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”.
Ley 905 del 2 de agosto de 2004	“Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones”.
Ley 590 del 10 de julio de 2000	“Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa”.
Ley 67 del 26 de Diciembre de 1979	“Por el cual se dictan las normas generales a las que deberá sujetarse el Presidente de la República para fomentar las exportaciones a través de las sociedades de comercialización internacional y se dictan otras disposiciones para el fomento del comercio exterior”.
Resolución 1021 del 22 de marzo de 2013	“Por la cual se adopta el manual de contratación, supervisión e interventoría del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo”.

Ley/Resolución	Definición
Resolución 3205 del 28 de noviembre 2008	“Por la cual se reglamentan las funciones de los Consejos regionales de las MiPymes y se fijan directrices para su organización y funcionamiento”.
Resolución 01 del 26 de abril de 2007	“Por la cual se fijan las tarifas máximas a cobrar por concepto de honorarios y comisiones en los créditos a microempresarios”.

Nota. La tabla muestra las regulaciones exigidas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo que deben cumplir las Pymes. Fuente: Elaboración propia.

Es de gran importancia que los empresarios y propietarios de Pymes conozcan la normatividad que los rige en Colombia, debido a que las leyes emanadas por el Estado tienden a buscar la estabilidad, crecimiento y legalidad de estas empresas, dada la relevancia que actualmente tienen para la economía del país. Además, la normatividad ayuda a fomentar la creación y consolidación de la pequeña y mediana empresa contribuyendo a que la economía se reactive, especialmente por la visibilidad a nivel nacional e internacional que pueden tener estas empresas al contar con toda la documentación legal que les permita acceder a la tecnología y expandirse más fácilmente.

El proceso de legalización para las Pymes en Colombia está mediado por una serie de leyes y resoluciones que pretenden fortalecer a estas empresas, ampliar su campo de acción, acceder a capacitaciones y programas de fortalecimiento empresarial, crear credibilidad y confianza en los potenciales clientes y ser sustentables en el mercado internacional, nacional y local. En Popayán, el sector empresarial cuenta con más de 14.800 pequeñas y medianas empresas que generan cerca de 21.000 empleos, que han presentado ganancias por más de

\$100.000 millones en el último año (Cámara de Comercio del Cauca, 2024).

Según la Gobernación del Cauca (2019), hay muchas historias de éxito de mujeres y hombres emprendedores del Norte del Cauca, que están incursionando en los mercados locales y extra regionales con productos y servicios innovadores y de alta calidad. Por tal razón, la Gobernación del Cauca en un trabajo articulado con la ANDI, el Centro de Desarrollo Empresarial, la Cámara de Comercio y demás actores que propician el desarrollo de la región continúan apoyando estas iniciativas proporcionando financiamiento inicial, capacitación técnica, mentoría con otros empresarios e información sobre el mercado, con el objetivo de promover el desarrollo de las capacidades de la pequeña y mediana empresa en sectores de alto crecimiento, para la inclusión productiva y social con la gran industria.

Se observa que las Pymes han incursionado en el departamento del Cauca dejando efectos positivos en la economía de la región, impactando en todos los sectores y proveyendo empleo de forma asertiva, razón que ha llevado a instituciones como la Cámara de Comercio del Cauca, la gobernación y la ANDI a promover el desarrollo de las Pymes a través de apoyo financiero, capacitación, capital semilla, promoción y crecimiento con el fin de hacerlas más productivas y que se consoliden en los distintos mercados locales, nacionales e internacionales.

2.5 Diagnóstico de los procesos en la Pyme (OHM)

En este apartado se presenta la reseña histórica y la estructura organizacional de la Pyme OHM con el objetivo de ofrecer una visión integral sobre el origen, evolución y funcionamiento interno de la empresa para comprender su trayectoria y desafíos en su proceso organizativo. La reseña histórica permitirá identificar los antecedentes y proceso de consolidación, en cuanto a la estructura organizacional posibilitará examinar su proceso de formalización, funciones de sus empleados y algunas características de la Pyme.

2.5.1 Reseña Histórica de la Pyme OHM

La Pyme OHM, es una empresa que en la actualidad desarrolla sus actividades comerciales en el municipio de Santander de Quilichao, departamento del Cauca, con una única propietaria, ofreciendo la confección de uniformes y dotación empresarial para las instituciones educativas, comerciales y empresas que funcionan tanto en la zona urbana como rural del municipio y de igual manera presta este servicio en algunos municipios del norte de Cauca

Esta empresa se constituyó aproximadamente hace 15 años según datos proporcionados por su propietaria, con una idea comercial propia que la llevó a organizar su negocio, para cubrir las necesidades en el área de confección en el municipio y para encontrar una estabilidad económica. Se funda con el nombre de OHM, haciendo alusión al nombre de la propietaria y administradora Ofelia Hurtado Muñoz, contando actualmente, con 12 empleados; es una empresa de capital propio y cuenta con toda la documentación legal exigida por las leyes actuales del comercio (O. Hurtado, comunicación personal, 13 de noviembre de 2024).

2.5.2 Estructura Organizacional

Es importante dentro del proceso administrativo que la gerencia organice los procesos en la empresa a través de una estructura organizacional, que defina el trabajo de cada uno de los empleados, logrando mayor eficiencia y eficacia. Robbins y Coulter (2005), definen estructura organizacional como:

La distribución formal de los empleos dentro de una organización. Cuando los gerentes desarrollan o cambian la estructura, participan en el diseño organizacional, proceso que involucra decisiones sobre seis elementos clave: especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y descentralización, y formalización (p.234).

Otros autores como Pineda et al., (2021), exponen que “La estructura organizacional se

refiere al modo en que las actividades se ordenan, dividen y agrupan de acuerdo con el área de trabajo” (p.45), lo que sugiere que contribuye a la diferenciación de rangos, funciones y establecimiento de la comunicación dentro de la empresa, razón por la que es de vital importancia que todas las empresas, incluidas las Pymes cuenten con una estructura para su organización.

La Pyme OHM no cuenta con una organización estructural para la empresa, es decir, que no existe un manual de funciones específico para cada uno de los empleados del área administrativa y operativa, además de que se puede complejizar la comunicación y por ende los procesos a seguir, afectando el cumplimiento de la producción final. La importancia de contar con una estructura organizacional, radica en que es una forma en la que se optimizan los recursos, se pueden llevar a cabo directrices para el trabajo diario de los empleados e influye en la toma eficiente de decisiones para la consecución de los objetivos organizacionales. Debido a la falta de estructura organizacional en la Pyme OHM se refleja un alto nivel de desorganización administrativa y contable.

Ahora bien, según lo expuesto por la propietaria en entrevista¹ sostenida con ella de forma personal, al preguntarle por los procesos que actualmente sigue la empresa, administrativo y financiero, explica que inicialmente se reciben los pedidos de los clientes anotándolos en una agenda, como segundo paso se inicia la confección de los productos previa compra de los materiales, una vez terminada la confección se verifica que el pedido concuerde con lo solicitado.

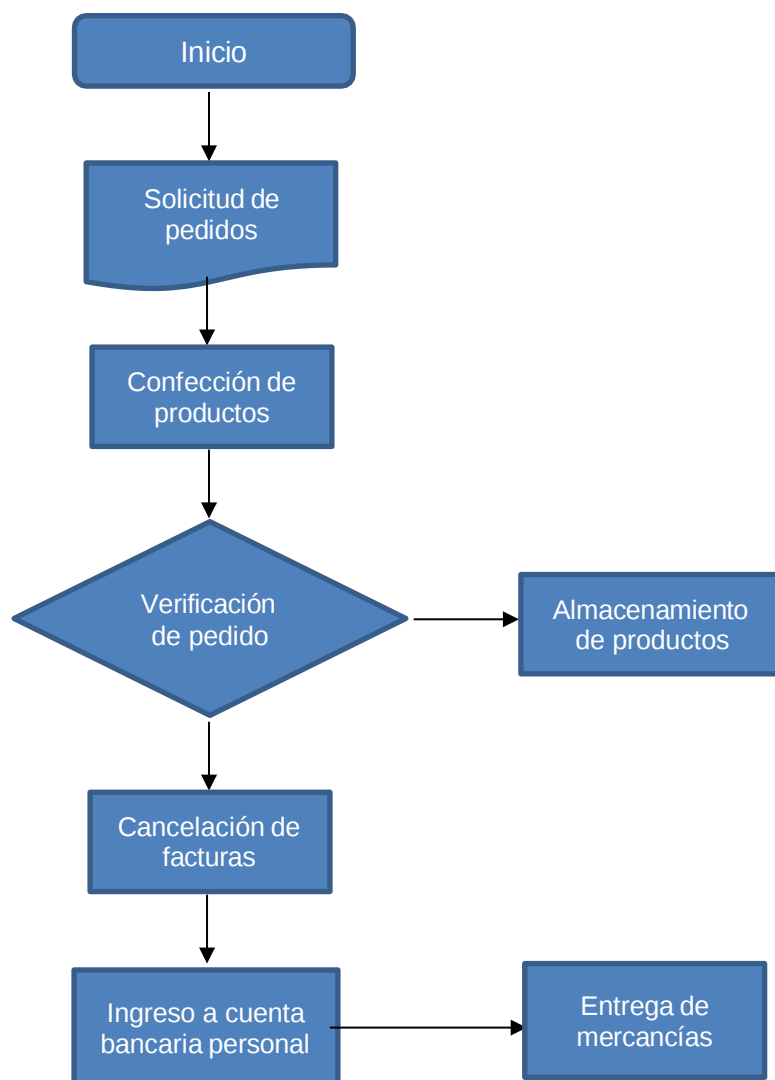
Cuando el cliente no ha cancelado el pedido se almacena hasta que se reciba el pago correspondiente a la factura y se ingresa el dinero a una cuenta bancaria personal a nombre de la propietaria. Para las ventas en efectivo y de contado se utiliza el recibo de caja para dejar constancia del movimiento realizado. Finalmente, al verificar los pagos se realiza la entrega de

¹ Entrevista semiestructurada realizada a la propietaria de la empresa OHM, señora Ofelia Hurtado Muñoz, en su lugar de trabajo, el 13 de noviembre de 2024.

la mercancía al cliente (Ver figura 2)

Figura 2

Flujograma del proceso de comercialización de los productos en la Pyme OHM



Fuente: Elaboración propia. Flujograma de la Pyme OHM diseñado con base en los procesos descritos por la propietaria.

2.5.3 Documentos soporte utilizados por la Pyme OHM

Los documentos de soporte contable que se presentan a continuación son el recibo de caja y la factura de venta, los cuales son utilizados actualmente para soportar los procesos de

compra y venta de los productos y mercancías que comercializa la Pyme OHM, se presentan los formatos de estos documentos y su contenido.

2.5.3.1 Recibo de caja

Es un documento contable que se utiliza para registrar el recaudo de dinero en la empresa por concepto de una transacción comercial. Contabiliza un débito a la cuenta de caja y el crédito acorde al concepto del pago recibido, puede utilizarse como soporte para abonos, anticipos o en pagos que realizan los clientes por otros conceptos distintos al pago de ventas de contado (SIIGO, 2017). Este documento contiene la siguiente información (ver figura 3):

- **Encabezado.** Incluye el rótulo de “Recibo de caja” o “Comprobante de ingreso” de forma visible en el documento.
- **Fecha.** Indicar el día, el mes y el año en que se llevó a cabo la operación.
- **Numeración.** Esta debe ser consecutiva para que pueda llevarse de forma más sencilla el control contable.
- **Cliente** que efectúa el pago y/o abono.
- **Valor recibido.** En este campo se digita el valor por el cual se registra el ingreso de dinero.
- **Medio de pago.** Señala la forma de pago por la cual el cliente liquidó.
- **Concepto.** Aquí se especifica cuál ha sido el producto o servicio que ha dado origen a la transacción que quedará reflejada en el recibo de caja.

Es importante aclarar que el recibo de caja original se le entrega al cliente y la copia se queda en la empresa para efectos de anexarla en el Libro Diario de contabilidad.

La Pyme OHM utiliza como soporte el recibo de caja para recibir pagos de contado, abono por las mercancías, para la salida de dinero por gastos que se requieren en la empresa. Las copias son archivadas para llevar un control de pagos y abonos, pero no se llevan al Libro Diario como corresponde contablemente.

Figura 3

Formato de Recibo de caja en papel

Recibo de Caja
minerva 20-05 No.

Ciudad: Fecha: D M A No.

Recibido de \$

Descripción

La suma es (en letras)

Por concepto de

Cheque No. Banco Futuro Efectivo

Código	Cuenta	Débitos	Créditos	Firma y sello

Nota: El formulario incluye un código de barras a la izquierda y una barra de color en la parte inferior.

Nota. Papelería según la Forma Minerva 20-05

2.5.3.2 Factura de venta

Es un documento contable que entrega una empresa o negocio al comprador o cliente para soportar la transacción de bienes o servicios prestados, y se convierte en una prueba legal y fiscal ante las entidades competentes, previo cumplimiento de la normatividad expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) (Ley 1231 de 2008).

Desde un punto de vista contable y fiscal, la factura es el documento que permite justificar los ingresos de un negocio y determinar el IVA o los impuestos que se deben declarar. Por ello, es fundamental que cada factura se emita correctamente y cumpla con los requisitos establecidos en la legislación vigente. En la actualidad la DIAN ha autorizado cuatro tipos de facturas, según la responsabilidad tributaria del negocio, siendo estas: Factura de papel, facturas realizadas por computador, Factura Sistema POS, Factura Electrónica.

Figura 4

Formato de factura de venta en papel

Nombre o razón social:

Ate:

Dirección:

Teléfono:

Ciudad:

Factura de venta

No. _____

Asociación de Autorización (AN) No. _____ Fecha _____ del M° _____ de M° _____

Vendido a:

NIT:

Dirección:

Teléfono:

Ciudad:

Fecha de Factura

D _____ M _____ A _____

Calidad de agente vendedor: 1a 2a 3a

Código: _____ Descripción: _____ Vc. Unitaria: _____ Cantidad: _____ Dcto. %: _____ IVA %: _____ Valor total: _____

Valores totales de la operación

Pago a cuotas: ☐ No. cuotas: _____ Valor cuota: _____ Fecha de pago: _____

Valor Bruto: \$ _____

Descuento: \$ _____

IVA: \$ _____

Total a Pagar: \$ _____

Valor total (en letras): _____

Firma autorizada del emisor: _____ Firma de recibido por parte del comprador: _____

El vendedor: C.C. ☐ NIT ☐ No

El comprador: C.C. ☐ NIT ☐ No

Nota: Para que esta factura tenga validez, debe ser diligenciada con el software de facturación Software LIGAS, previa autorización de la Autorización ante la DIAN.

Nota. Papelería según la Forma Minerva 25-08VE

Se puede concluir que lo expuesto anteriormente permitió comprender de forma integral los aspectos de mayor relevancia de la Pyme OHM, a partir de la reseña histórica, su estructura organizacional y los documentos contables con los que soporta actualmente sus procesos. A pesar de la desorganización financiera la empresa ha logrado posicionarse en el sector de las confecciones en Santander de Quilichao, contribuyendo al desarrollo económico del municipio, generando empleo para el sostenimiento de varias familias.

Por otro lado, se identificaron debilidades en cuanto a la estructura organizativa y distribución de funciones, además de la escasa formalización en los procesos administrativos y contables, lo que ha incidido y afectado los procesos internos en la Pyme OHM. Lo anterior

permitió reafirmar los conceptos de Pyme, su importancia y características que llevaron a determinar que la Pyme OHM está en la obligación de actualizar su estructura organizacional para dar cumplimiento a cabalidad con las obligaciones y normatividad que exige la DIAN y las entidades competentes, asegurando de esta forma que pueda organizarse contable y financieramente.

Por último, el conocimiento de los soportes contables que utiliza actualmente, permitió identificar la situación real de la Pyme con el fin de tomar decisiones que lleven a mejorar los procesos financieros y administrativos, a la administración adecuada de los recursos, a prever el futuro, y al cumplimiento de la normatividad vigente; información importante que permitirá proponer estrategias de fortalecimiento organizacional y contable que contribuyan a la mejora continua y formalización de la Pyme OHM.

CAPÍTULO 3. EXAMEN DEL SISTEMA INFORMACIÓN CONTABLE S.I.C. PARA LA PYME

OHM

En este capítulo se abordan algunas particularidades del Sistema de Información Contable (S.I.C.) con el propósito de analizar su relevancia en los procesos administrativos, contables y financieros dentro de las Pymes, permitiendo comprender cómo los procesos contables, los documentos de soporte y las políticas contables contribuyen en aspectos esenciales para la presentación de la información contable y financiera, la toma de decisiones y la sostenibilidad de la empresa.

En relación con las políticas contables, se muestra la importancia que tienen dentro de la gestión financiera y contable de las Pymes para garantizar la transparencia y confiabilidad de la información, destacando su alcance, principios generales, características de los estados financieros y criterios de presentación, todo ello con el propósito de fortalecer la gestión contable y el cumplimiento normativo de la Pyme OHM, apoyándose en el Decreto 2483 de 2018 y la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para Pymes).

Además se tratará la importancia que tiene el soporte tecnológico en la actualidad a través de los Softwares contables que se implementan para facilitar el manejo y presentación de los informes de contabilidad; se abordarán las Teorías de los Sistemas y de la Agencia como marco conceptual para comprender la interacción y funcionamiento de los diferentes componentes de la empresa y se hará una explicación amplia de los comprobantes de contabilidad que debe utilizar la Pyme OHM, la presentación de los estados financieros de acuerdo con el Decreto 2483 de 2018 en el anexo técnico compilatorio 2 de las NIIF para Pymes del grupo 2.

En la parte final del capítulo se describirán los procedimientos contables o etapas que debe utilizar la empresa para registrar y presentar la información financiera, el marco legal a partir del Plan Único de Cuentas (PUC) y los procesos de control interno para la supervisión y vigilancia de las áreas contables en la empresa.

3.1 Sistema de Información Contable (S.I.C)

Después de realizar un análisis detallado del funcionamiento de la Pyme OHM, se presenta a continuación una evaluación del S.I.C., que contiene la definición e importancia de las políticas contables y se señala la documentación contable requerida como Comprobantes de Contabilidad, Soportes Contables, Estados financieros y Procedimientos contables.

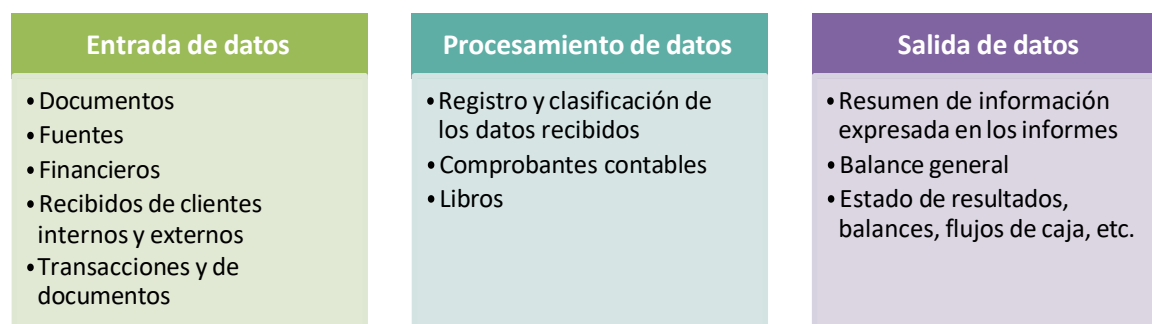
3.1.1 Proceso y características del SIC para la Pyme OHM

Los procesos relacionados con la información contable se denominan bajo la sigla SIC y en la actualidad tiene gran relevancia porque permite dinamizar los procesos contables y la toma de decisiones dentro de las organizaciones. Incluye la automatización de los métodos utilizados dentro de la empresa relacionados con la facturación, cartera, nómina, inventarios, entre otros.

Delgadillo (2001) lo define como:

Un conjunto de procesos sistémicos interrelacionados, por medio del cual se desarrollan actividades especiales que requiere la concurrencia de personas, recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos, a fin de producir y revelar información de carácter contable-financiero que sea confiable y útil de manera que los responsables de la administración dispongan oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y las operaciones (p.17).

Es decir que el SIC se fundamenta en un modelo básico que consiste en el registro, la clasificación y el resumen, involucrando la comunicación y la interpretación de los datos contables que contribuye a la toma de decisiones. Este proceso consta de una estructura de tres (3) fases: entrada de datos, procesamiento de datos y salida de datos, como se muestra en la figura 5.

Figura 5*Estructura y fases del SIC*

Nota. Sistema de Información Contable según Delgadillo (2001).

Para otros autores como Angrisani y López (2020), el Sistema de Información Contable permite el registro de todas las operaciones comerciales y económicas que realiza la empresa de manera ordenada y continua, para que pueda emitir los informes que desglosan la situación financiera, económica y contable para la toma de decisiones.

De este modo, el SIC tiene un papel fundamental en la gestión de cualquier empresa u organización porque facilita el registro de sus operaciones comerciales, garantizando que la información esté organizada, que se generen informes detallados en los que se refleje la verdadera situación financiera y contable. Además, es una herramienta básica para la toma de decisiones, debido a que produce datos precisos para la planificación de estrategias y estructuración de las organizaciones.

Características del SIC

Los SIC se caracterizan por ser herramientas usadas en las organizaciones para recopilar, procesar, comunicar y almacenar la información contable y financiera, además de ser fundamentales para efectos del proceso contable, permitiendo realizar registros precisos y generar información útil para la toma de decisiones. Dentro de las características destacables están:

1. Registro de transacciones: importantes para el seguimiento de las operaciones comerciales en la empresa, permitiendo registrar y almacenar la información sobre las transacciones comerciales.

2. Procesamiento de datos: procesa los datos registrados fundamentados en la normatividad y principios contables.

3. Mantenimiento de registros: permite almacenar los registros de las transacciones en bases de datos, teniendo acceso seguro y rápido a la información financiera.

4. Informes Financieros: los SIC permiten la generación de estados financieros, balances, estados de resultados y de flujo, proporcionando una visión general de la empresa y la toma de decisiones informadas.

5. Cumplimiento normativo: es fundamental el cumplimiento de las regulaciones fiscales y financieras, la normatividad vigente y los principios contables, garantizando la integridad y confiabilidad de la información generada.

6. Seguridad de la información: es importante que los SIC cuenten con medidas de seguridad actualizadas y confiables para proteger la integridad de la información y datos financieros lo que implica usar contraseñas, datos cifrados y restricciones de acceso evitando la manipulación indebida de la información contable.

Ahora bien, para que las empresas puedan alcanzar sus objetivos desarrollan una serie de actividades básicas, que hacen parte del ciclo operativo como son:

- Ciclo de compras (de mercancías a los proveedores)
- Ciclo de pagos (de las mercancías a los proveedores)
- Ciclo de ventas (de las mercancías a los clientes)
- Ciclo de cobros (a los clientes y deudores)

Para el caso de las empresas que transforman la materia prima, como en el caso de la Pyme OHM, el ciclo operativo es el siguiente:

Figura 6

Ciclo operativo de una empresa que transforma la materia prima



Nota. La figura muestra el ciclo operativo de una empresa como la Pyme OHM que transforma materias primas. Fuente: Angrisani y López (2020).

3.1.2 Beneficios en la Implementación del SIC

La implementación del SIC ofrece múltiples y variados beneficios a las empresas porque es una herramienta estratégica que mejora la gestión administrativa, contable y financiera, facilitando el acceso oportuno a la información y fortaleciendo los procesos empresariales. En este sentido permite generar informes precisos y detallados, planear, organizar la documentación de la empresa, implementar herramientas tecnológicas, entre otras, es decir, consolida a la empresa para que sea competitiva en el entorno en el que se desenvuelve. Estos beneficios son:

- Facilidad para el acceso a la información y mejora en la atención al cliente
- Generación de informes que permiten detectar fallos que son imprevisibles con el sistema tradicional

- Planeación y generación de proyectos soportados y sustentados en los procesos SIC
- Optimización del tiempo en la recopilación de datos
- Creación de grupos de trabajo debido a la facilidad para el acceso de la información
- Mejoras en la comunicación entre las jerarquías empresariales
- Organización del archivo y documentación
- Mayor uso de medios informáticos en la empresa como correos electrónicos, uso de redes sociales empresariales, acceso a bases de datos
- Facilidad para el acceso a formación, programas e intercambios nacionales e internacionales
- Aumento de la productividad y mejora en los tiempos de búsqueda de información para la toma de decisiones

3.2 Políticas Contables

Según la sección 10.2 de la Norma de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas Pyme, se define a las políticas contables como: “los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros” (p.54).

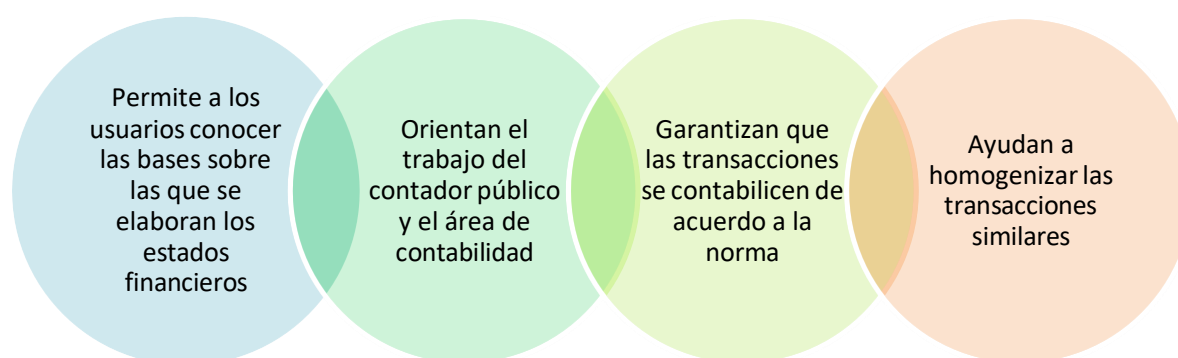
Estas políticas surgen de las estrategias que puede aplicar la gerencia, fundamentadas en los objetivos a largo plazo y su elaboración se basa en las NIIF para Pymes a partir de una información contable clara y entendible para todos los usuarios.

Así pues, la importancia de las políticas contables para las Pymes radica en que aseguran los procesos transparentes y confiables en lo que a información financiera se refiere, facilitando la toma de decisiones oportunas y efectivas. Estas son fundamentales para las Pymes porque proporcionan un marco estructurado que dirige la elaboración y presentación de la información financiera, manteniendo coherencia en los registros financieros y mejorando la transparencia ante terceros. Son de gran utilidad para los socios a la hora de tomar decisiones

respecto de los recursos de la entidad; además, de servir como base para crear estrategias correctivas e impulsar el empoderamiento económico y financiero de las Pymes (Rivera y Pesca, 2020).

Figura 7

Importancia de las Políticas Contables



Nota. La figura muestra 4 factores fundamentales en las Políticas Públicas para las Pymes.

Fuente: Elaboración propia.

Lo anterior es crucial para que las Pymes cumplan con la normatividad legal, puedan acceder a financiamiento y fortalecer la credibilidad en el mercado. Teniendo claro que la implementación de políticas contables definidas contribuye a que se minimicen los errores en los informes y se promuevan gestiones eficientes y seguras, especialmente en el aspecto de los recursos económicos de cualquier empresa u organización.

Por otro lado, la implementación de políticas contables claras y adaptadas a las características de las Pymes, contribuye al crecimiento sostenido y a la sostenibilidad a largo plazo, identificando a tiempo las áreas en las que se debe mejorar y planificando e implementando estrategias de desarrollo que deben aplicarse en todas las áreas como producción, recursos humanos, apertura y obtención de nichos de mercado, para fomentar su desarrollo (Llumiluisa, 2019). En este sentido, contar con un marco contable sólido favorece la gestión interna, mejora la percepción de los inversionistas y entidades financieras, quienes

valoran la transparencia y la consistencia en la información financiera presentada.

3.2.1 Políticas Contables para Pymes

Las Pymes deben registrarse bajo el Decreto 2483 de 2018, que expone de forma amplia el marco técnico-normativo para quienes preparan la información financiera de las empresas que conforman el Grupo 2, de esta manera, el objetivo de los estados financieros de una Pyme es proporcionar información sobre la situación

financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones de los usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma.

En este sentido y dando cumplimiento a los requerimientos del Decreto 2483 de 2018, se establece en la Sección 1:

Alcance: se pretende con esta NIIF que se utilice por las Pymes que cuenten con las siguientes características:

- No tienen obligación pública de rendir cuentas
- Los estados financieros publicados son para información general

Sección 2: Conceptos y Principios generales

Alcance: Describe el objetivo de los estados financieros de las Pymes y las cualidades de la información de los mismos. Establece conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros.

Objetivo de los estados financieros: proporcionar la información sobre la situación financiera de la Pyme, su rendimiento y flujos de efectivo. Muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia.

Características de los estados financieros:

- **Comprensibilidad:** la información debe presentarse de manera comprensible para los usuarios que tengan conocimientos razonables sobre las actividades empresariales, económicas y contables, sin omitir información relevante.
- **Relevancia:** la información debe ser relevante para la toma de decisiones, ayudando a evaluar procesos pasados, presentes y futuros.
- **Materialidad o importancia relativa:** depende de la cuantía de la partida, errores u omisiones que deben ser corregidas para conseguir una presentación particular del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo.
- **Fiabilidad:** una información es fiable cuando está libre de errores significativos, sesgos y representa fielmente una información adecuada.
- **Esencia sobre la forma:** las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal, mejorando la fiabilidad de los estados financieros.
- **Prudencia:** se refiere a la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos no se expresen en exceso y que los pasivos no se expresen en defecto.
- **Integridad:** la información en los estados financieros debe ser completa y sin falsedades o equivocaciones.
- **Comparabilidad:** los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero.
- **Oportunidad:** implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión.

- Equilibrio costo-beneficio: la evaluación de beneficios y costos es un proceso de juicio.

Situación financiera: se trata de la relación entre los activos, pasivos y el patrimonio en una fecha determinada, como se presenta en el estado de situación financiera. Se definen como:

- Activos: recursos controlados por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que se esperan obtener beneficios económicos a futuro
- Pasivos: obligaciones actuales de la entidad
- Patrimonio: corresponde a la parte residual, después de deducir todos los pasivos.

Rendimiento: relación entre los ingresos y los gastos de la entidad durante el periodo en que se informa, esta NIIF permite a las Pymes presentarlo en un único estado financiero (estado del resultado integral) o en dos (2) estados financieros (estado de resultados y estado de resultados integral). Los ingresos y gastos se definen así:

- Ingresos: incrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de entradas o incremento de valor de los activos, disminución de obligaciones, aumentos de patrimonio o aportes de nuevos inversionistas.
- Gastos: disminución de los beneficios económicos, producidos en el periodo que se informa y se refiere a salidas o disminución del valor de los activos, generación o aumento de pasivos, disminución del patrimonio.

Sección 3: Presentación de Estados Financieros

Alcance: Explica la presentación razonable de los estados financieros, los requerimientos para cumplir con las NIIF para Pymes y la definición del conjunto completo de estados financieros.

Presentación razonable: los estados financieros deben presentar de forma razonable la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la empresa. Se debe

representar fielmente los efectos de las transacciones de acuerdo con el reconocimiento de los activos, los pasivos, ingresos y gastos de la sección 2.

Ahora bien, es importante comprender que actualmente las herramientas tecnológicas han incursionado en los diferentes ámbitos empresariales, para el caso de la presentación de informes contables y financieros permite la sistematización y presentación de estos a través de los Software contables, optimizando y generando eficiencia en estos procesos. A continuación se desglosa la importancia de la implementación del soporte tecnológico dentro del proceso contable.

Soporte Tecnológico

El principal elemento para un soporte tecnológico adecuado al SIC tiene que ver con la implementación del Software Contable, que permite la sistematización y simplificación de las operaciones contables, registrando y procesando las transacciones generadas de las actividades económicas que desarrolla (Pico y Núñez, 2018). La implementación de estos programas en las Pymes tiene beneficios como:

- **Reducción de costos:** automatizar tareas, eliminar errores manuales y reducir la carga administrativa, lo que optimiza la eficiencia y permite al personal centrarse en actividades de mayor valor.
- **Practicidad:** permite el acceso desde cualquier lugar por medio de la conexión a internet
- **Mayor seguridad:** resguardo de la información y reducción en la pérdida de la misma, con amplia capacidad para la recuperación de datos.

Estos softwares se adaptan a las necesidades de la empresa e integran funciones como facturación electrónica, elaboración de nómina, inventarios, generación de reportes periódico, mejorando el registro de todas las actividades y proporcionando la información oportuna para la toma de decisiones. El beneficio principal de un software contable para una Pyme como OHM

es la actualización y una mayor tecnificación y eficacia en todos los procesos financieros, administrativos y contables. Actualmente no se cuenta con un software contable, pero se espera adquirirlo en el corto plazo con el fin de que la información se encuentre centralizada y sea de fácil acceso.

Fundamentos Teóricos para los Sistemas de Información Contable

La propuesta de un Sistema de Información Contable para la Pyme OHM se fundamenta en la Teoría de Sistemas, desarrollada por Ludwig Von Bertalanffy, que describe la forma cómo funcionan las organizaciones, incluyendo las Pymes. En este tipo de empresas, los SIC son esenciales para su funcionamiento y crecimiento e interactúan con otros subsistemas para hacer el control de las operaciones financieras.

Esta teoría destaca que estos sistemas reciben y entregan información al entorno, es decir, que son abiertos, siendo fundamentales para las Pymes en su adaptación a los nuevos mercados y economías, optimizando recursos y logrando una gestión eficiente de los sistemas contables, siendo importantes para el crecimiento de las Pymes en entornos competitivos.

Se soporta además en la Teoría de la Agencia, que se centra en el funcionamiento y relaciones internas y externas que se dan en las empresas, especialmente en lo relacionado con la delegación de tareas, funciones y responsabilidades. Como lo indica Uribe (2013) en las Pymes los recursos son limitados y la subcontratación se convierte en una estrategia para dar cumplimiento a los objetivos de la empresa y optimizar los procesos, como se observa en la Pyme de Confecciones OHM.

En cuanto a la relación de los principios de la Teoría de la Agencia con los SIC, se entiende que estos últimos facilitan el control de las actividades y la supervisión oportuna de los mismos, asegurando que los intereses de los propietarios estén alineados con los de los empleados. Así pues, los sistemas contables intervienen como herramientas con las que es posible monitorear y gestionar de forma eficaz las relaciones de agencia dentro de la Pyme.

Al integrar estas dos teorías, es posible que quienes gerencian o dirigen Pymes puedan estructurar los procesos internos y externos con el objetivo de lograr una mayor competitividad y eficiencia administrativa y financiera. A partir de la Teoría de los Sistemas es posible el diseño de SIC que respondan a las necesidades de las Pymes bajo la normatividad vigente; por su parte, la Teoría de la Agencia contribuye a gestionar y delegar adecuadamente las funciones, asegurando la optimización de recursos. Estas dos teorías, constituyen un marco estratégico para que la Pyme de Confecciones OHM formalice sus procesos financieros, contables y administrativos, facilitando la sostenibilidad de la empresa en entornos competitivos.

Por último, al aplicar de forma conjunta estas teorías en los procesos de las Pymes es posible que se fortalezca la confianza y transparencia con los clientes, socios y proveedores, que se observe el crecimiento sostenido de la empresa para que pueda adaptarse a los cambios del entorno y al cumplimiento de los objetivos estratégicos para convertirse en empresas competitivas a nivel local, regional y nacional.

3.3 Comprobantes de Contabilidad

Los Comprobantes de Contabilidad son documentos que permiten el registro contable de las actividades económicas que se realizan en una empresa (Argañarás, 2017) y que cumplen funciones como:

- **Funciones contables:** son fundamentales para llevar la contabilidad de las operaciones y registros contables justificadas por un documento.
- **Funciones de control:** los comprobantes son los documentos para comprobar los registros y comprobar los asientos contables y efectuar el control. Es importante archivar estos documentos de manera cronológica y conforme a la materia que tratan (ingresos, egresos, etc.).
- **Función Jurídica:** los comprobantes poseen valor probatorio en un juicio si cumplen

con los requisitos exigidos por la ley.

Los comprobantes de contabilidad deben elaborarse en castellano, asentarse en orden cronológico; se deben enumerar de forma consecutiva, indicando el día de su preparación y de quienes lo elaboraron y revisaron. En ellos se debe indicar fecha, descripción, origen y cuantía de las operaciones realizadas y de las cuentas que se afectan con el asiento y se pueden elaborar mensualmente y deben corresponder con los asientos en los libros auxiliares (Decreto 2270 de 2019, Anexo 6)

3.3.1 Comprobante de Egreso

Se refiere a un soporte contable que evidencia el pago que se realiza a un tercero por algún concepto, puede estar autorizado por quien lo elabora, por una firma a través de email o de otro medio tecnológico que maneje la empresa (Consejo Técnico de la Contaduría Pública CTCP, 2024).

3.3.2 Comprobante de Ingreso

El comprobante de ingreso resume las operaciones relacionadas con el recaudo de efectivo o equivalentes al efectivo. En este se depositan las transacciones relativas a operaciones que involucran ingresos a caja, y por tanto sus soportes serán los recibos de caja y su contrapartida habitual a la hora de realizar el registro, ya sean préstamos, aportes de capital, anticipo de clientes, deudores, entre otros (Actualícese.com, 2023).

3.4 Soportes de contabilidad

Según el Decreto 2270 de 2019 en el Anexo 6, son documentos que demuestran los hechos económicos de origen interno y externo, con fecha y autorización de quienes los elaboran. Deben adjuntarse a los comprobantes de contabilidad respectivos, archivarse en orden cronológico y se utilizan para el registro de operaciones en los libros auxiliares. Deben contener la siguiente información general:

- Nombre o razón social de la empresa que lo emite.
- Nombre, número y fecha del comprobante.
- Descripción del contenido del documento.
- Firmas de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los comprobantes

Pueden ser de origen externo, y se refiere a los que provienen de terceros como consecuencia de las operaciones llevadas a cabo con la entidad, tales como recibo de caja o comprobantes de ingreso, recibo de consignación, Comprobante de depósito y retiro de cuentas de ahorros, Factura de venta, Comprobante de venta con tarjeta de crédito, Cheque, Comprobante de pago o de egreso, Letra de cambio, pagaré, nota débito, nota crédito y recibo de caja menor. Los soportes de origen interno, refiriéndose a los elaborados por la entidad, como conciliaciones, nóminas, resúmenes, estadísticas y cuadros comparativos, nota de contabilidad, comprobante de diario y traslado a libros mayores y auxiliares. (Vanegas et al, 2018).

3.4.1 Recibo de Caja

Es un soporte de contabilidad en que se registran los ingresos en efectivo que recauda la empresa, consta de un original que se entrega a los clientes y las copias que se utilizan en el archivo consecutivo y otra que se anexa al comprobante diario de contabilidad. Su contabilización se realiza debitando a la cuenta de caja y el crédito se hace de acuerdo con el concepto del pago recibido. Es un soporte que se utiliza cuando el cliente hace abonos parciales o totales a la empresa por conceptos diferentes de ventas de contado (Universidad Manuela Beltrán, s.f.).

3.4.2 Factura de compraventa

La factura sirve como apoyo contable e incluye los datos generales de los soportes

contables, la descripción de los artículos adquiridos o vendidos, los fletes e impuestos correspondientes y las condiciones de pago. Desde el punto de vista del vendedor se llama factura de venta y desde el comprador, factura de compra. Generalmente, se entrega el original al cliente y se generan dos copias: una que se deja en archivo y otra que se adjunta al comprobante diario de contabilidad.

Según el artículo 617 del Estatuto Tributario, la factura se debe expedir con los siguientes requisitos:

- Estar denominada expresamente como factura de venta. (preimpreso).
- Numeración en orden consecutivo. (preimpreso).
- Apellidos y nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien preste el servicio. (preimpreso).
- Apellidos y nombre o razón social del adquiriente los bienes o servicios.
- Fecha de expedición.
- Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
- El nombre o razón social y NIT del impresor de la factura. (preimpreso).
- Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

Factura electrónica: tiene la misma validez que una factura impresa o hecha en papel, sin embargo, cuando se emite una factura electrónica se debe contar un software de facturación. Al ser un documento electrónico debe generarse en un formato denominado XML y enviarse a la DIAN para que la entidad valide que cumpla con todos los requisitos de la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020. Dado que se genera desde un software, esta herramienta permite incorporar diversos elementos que garantizan la seguridad de la información:

- Formato XML: lenguaje estándar en el que están escritas las facturas electrónicas.
- CUFE: significa Código Único de Facturación Electrónica y permite identificar cualquier

factura de manera inequívoca.

- Código QR: es el código de barras bidimensional para almacenar información.
- Firma digital: garantiza que la información de la factura es verídica y legal.

3.4.3 Cheque

Se considera como un título valor por medio del cual una persona denominada “girador” ordena a un banco llamado “girado” que se pague una suma de dinero determinada a un tercero llamado “beneficiario”. Los requisitos según los artículos 621, 712 y 713 del Código de Comercio de Colombia son:

- Indicar de ser pagadero a la orden de o al portador
- Firma de quien lo emite
- Sólo puede expedirse desde una chequera emitida por un banco
- Orden de pagar una determinada suma de dinero
- Nombre del banco librado

3.4.4 Pagaré

Es un título valor que contiene una promesa incondicional de pago de una suma de dinero determinada a una persona específica o al portador, contiene además una fecha de vencimiento y es usado para respaldar los créditos bancarios (Código de Comercio, artículo 709). A diferencia de otros documentos contables es el deudor quien emite el pagaré y se utiliza comúnmente para formalizar préstamos de dinero, como herramienta de financiación para acreditar ventas a plazo o como garantía financiera.

3.4.5 Nota Débito

Según Díaz (2015), es un comprobante que la empresa envía a sus clientes para notificar que se ha cargado o debitado una determinada suma por concepto el concepto que se indica en la nota, es un documento que incrementa el valor de la deuda. La nota débito debe

cumplir con los siguientes requisitos: número de cliente, nombre y apellido, hacer referencia a una factura, numeración, importe, cantidad que devuelves, importe total.

3.4.6 Nota Crédito

Cuando la empresa otorga descuentos y rebajas que no han liquidado en la factura o cuando hay devoluciones totales o parciales de mercancías por parte de los clientes, para su contabilización se utiliza un comprobante denominado nota crédito. Este comprobante disminuye el saldo en la deuda y se prepara en original y dos copias; el original para el cliente, una copia para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad (Díaz, 2015a).

3.4.7 Recibo de caja menor

Según Gómez (2017): “El recibo de caja menor es un soporte de los gastos pagados en efectivo, por cuantías mínimas que no requieren el giro de un cheque, para ello se establece un fondo denominado caja menor”.

3.4.8 Nota de contabilidad

Este documento se prepara con la finalidad de realizar el registro de operaciones que no cuentan con un soporte contable como en el caso de los asientos de corrección, ajustes y cierre (Gómez, 2017a).

3.4.9 Comprobante diario de contabilidad

Es un documento que se elabora previo al registro de cualquier operación; debe indicar el número consecutivo, fecha, origen, descripción y el valor de la operación, además de las cuentas que se afectan con el asiento y los anexos o soportes que lo justifiquen (Gómez, 2017b).

3.5 Libros de Contabilidad

Los libros de contabilidad son los documentos base para la elaboración de los estados financieros. Su diligenciamiento debe fundamentarse en garantizar la autenticidad e integridad de cada uno de los asientos contables. Deben llevarse en español, identificar la entidad a la que pertenecen, tener una numeración consecutiva y las hojas deben codificarse según la clase de libro. La entidad deberá definir los controles internos que permitan garantizar que los hechos económicos se registren en los libros de contabilidad (Decreto 2270 de 2019, Anexo 6, artículo 8).

3.5.1 Libros principales

Según Moreno (2014), los libros principales resumen la información pertinente sobre los recursos, obligaciones, ingresos, costos y gastos de una entidad y compendian las operaciones desarrolladas durante un periodo contable determinado. Los libros principales son: el libro diario y el libro mayor.

- **Libro diario:** es en donde se registran de manera descriptiva todas las operaciones en orden cronológico, indicando el movimiento de cargo y crédito por cada operación. En este libro se debe identificar como mínimo: la fecha a la cual corresponde el movimiento de la cuenta, el código y la denominación de la cuenta y el movimiento diario débito y crédito de la partida contable. Los movimientos débitos y créditos de las cuentas del libro diario deben ser producto de las afectaciones contables realizadas por medio de los comprobantes de contabilidad. De esta forma, no puede existir registro en el libro diario que no tenga vinculado un comprobante de contabilidad y este a su vez debe tener un soporte de contabilidad.
- **Libro mayor:** resume por mes el saldo inicial, el movimiento y el saldo final de las cuentas. Se destina una hoja para cada cuenta, anotando rigurosamente cada movimiento de la cuenta, al menos una vez al mes, obteniéndose su saldo y

concentrándose por cuenta todas las operaciones del ente económico. Las cuentas se deben presentar de acuerdo con la secuencia establecida en la estructura del catálogo general de cuentas y los movimientos mensuales débitos y créditos de cada una de estas deben corresponder con las cifras registradas en el libro diario.

3.5.2 Libros auxiliares

Los libros auxiliares son voluntarios según la necesidad de cada empresa y detallan cronológicamente los hechos económicos registrados en los libros principales, son de gran importancia porque permiten dividir el trabajo contable de acuerdo a las necesidades de la organización. Debe identificar el periodo que comprende el libro auxiliar; la fecha, clase y número del comprobante de contabilidad que originó el registro; la descripción general del hecho o hechos económicos que se registran en el comprobante de contabilidad; el valor por el cual se afecta la cuenta, y el saldo inicial y final de la misma (Ayala y Fino, 2015).

3.6 Estados Financieros para Pymes

De acuerdo con el Decreto 2483 de 2018 en el anexo técnico compilatorio 2, de las NIIF para Pymes del Grupo 2, sección 3, numeral 3.2 especifica que los estados financieros comprenden la representación fiel de las transacciones realizadas en cuanto a la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de las entidades, con criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos, presentándose con una periodicidad de al menos una vez al año.

Ahora bien, el conjunto completo de estados financieros comprende; el estado de la situación financiera a la fecha sobre la que se rinde el informe; un solo estado de resultado integral o un estado de resultados separado y un estado de resultado integral por separado; un estado de cambios en el patrimonio; un estado de flujos de efectivo y notas que incluyan el resumen de políticas contables e informaciones explicativas (Decreto 2483 de 2018, anexo

compilatorio 2, numeral 3.17).

Para que la información presentada sea comprendida en el numeral 3.23 del mismo Decreto se especifica que deben contener lo siguiente:

- Nombre de la entidad que informa y cualquier cambio en su denominación
- Pertenencia a entidad individual o a grupo de entidades
- Fecha de cierre del periodo que se informa y periodo cubierto por los estados financieros
- Moneda de presentación
- Grado de redondeo si lo hay

Además, en las notas se debe especificar el domicilio y forma legal de la entidad, país de constitución y dirección de sede social y una descripción de la naturaleza de las operaciones y actividades principales.

En relación con la información a presentar en el estado de situación financiera (denominado balance), debe contener los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica y colocarse al final del periodo sobre el que se informa, según lo especificado en la sección 4, numeral 4.1, anexo 2 del Decreto 2483 de 2018. De manera específica, el numeral 4.11 dice que la entidad debe revelar en estos documentos las siguientes clasificaciones y subclasificaciones: propiedad, planta y equipo; deudores comerciales y otras cuentas por cobrar; inventarios; cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar; provisiones por beneficios a los empleados y clases de patrimonio.

En la sección 5 del mismo Decreto, se especifica lo relacionado con el Estado de Resultado Integral y Estado de Resultados, estableciendo en el numeral 5.2 que una entidad debe presentar su resultado integral total en un único estado de resultados integral con todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo y en dos estados: un estado de resultados con todas las partidas de ingresos y gastos, excepto las reconocidas en el estado

integral total y un estado de resultados integral.

El Estado de cambios en el patrimonio presenta el resultado de la entidad para el periodo sobre el que se informa, el otro resultado integral para el periodo, los efectos de los cambios de las políticas contables y las correcciones de los errores en el periodo, los importes de las inversiones realizadas, dividendos a los propietarios durante el periodo. El Estado de Resultados y Ganancias acumuladas presenta los resultados y los cambios en las ganancias acumuladas de una entidad para un periodo sobre el que se informa (anexo 2, sección 6, numerales 6.2 y 6.4, Decreto 2483 de 2018).

En numeral 6.5 del mismo Decreto especifica que la información a presentar en estos estados es la siguiente:

- Ganancias acumuladas al comienzo del periodo sobre el que se informa
- Dividendos declarados durante el periodo, pagados o por pagar
- Reexpresión de ganancias acumuladas por correcciones de errores de periodos anteriores
- Reexpresiones de ganancias acumuladas por cambios en políticas contables
- Ganancias acumuladas al final del periodo sobre el que se informa.

En relación con el estado de flujos de efectivo la sección 7 del Decreto 2483 de 2018 explica que proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.

Por último, el anexo técnico compilatorio 2 trata lo concerniente a las notas de los Estados Financieros las cuales contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral (si se presenta), estado de resultados (si se presenta), estado de resultados y ganancias acumuladas combinado (si se presenta), estado

de cambios en el patrimonio (si se presenta) y estado de flujos de efectivo, ya que proporcionan descripciones narrativas de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos.

3.7 Procedimientos Contables

Se definen como el conjunto de pasos o etapas que se utilizan para registrar las transacciones o hechos económicos que realiza la entidad en los libros de contabilidad, define operaciones diarias ordinarias basadas en un sistema de cuentas contables utilizados para el análisis de los estados financieros (Catacora, 2001).

Es importante mencionar que un hecho económico es un suceso o actividad que se deriva de las operaciones administrativas que realiza la empresa con sus recursos y que modifica o elimina elementos de los estados financieros. Estos hechos económicos se deben clasificar según su procedencia para poder ser registrados en la partida doble y base de devengo que serán los informes para los usuarios (Minciencias, 2025).

Así pues, el proceso contable se refiere a la transformación de los datos que parte de criterios como el reconocimiento, la medición y la relevación de los elementos que constituyen el marco normativo que sea aplicable a la empresa y la documentación que permita la verificación de los estados financieros. En este sentido, todas las actividades que se realizan en una Pyme tienen un alcance contable e intervienen en el Sistema de Información Contable (S.I.C.), y su eficiencia y eficacia dependen de la calidad de la información suministrada, razón por la que es imprescindible detallar todos los procesos, pasos y actividades que permitan que el sistema funcione eficientemente.

Los pasos para desarrollar el procedimiento contable de acuerdo con el marco técnico normativo para Pymes expresado en el anexo compilatorio 2 del Decreto 2483 de 2018 son:

3.7.1 Identificación del hecho económico

Es el primer paso y consiste en identificar la operación que surge de una compra, venta, crédito o de depreciaciones, provisiones o ajustes. Busca la identificación de los actores que intervienen en el hecho económico y en el impacto que tiene para el registro contable.

3.7.2 Reconocimiento

Es la etapa en la que se capturan los datos desde la realidad económica y jurídica y su incorporación a los estados financieros de una partida que cumple la definición de un activo, pasivo, ingreso o gasto y que satisface dos criterios, a saber:

Tabla 2

Criterios para la etapa de reconocimiento

Criterio	Detalle
1. Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida llegue o salga de la entidad	La probabilidad como condición para el reconocimiento se refiere al grado de certidumbre con el que los beneficios económicos futuros asociados al mismo llegarán o saldrán de la empresa.
2. La partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad	En algunos casos el costo o valor de una partida debe estimarse, para ello se usan las estimaciones razonables que son parte importante de los estados financieros. Las estimaciones consisten en medir el hecho económico dada una incertidumbre en la que este hecho no puede ser medido con precisión como es el caso de la vida útil de un activo

Nota. La tabla evidencia los dos (2) criterios que deben estimarse en la etapa de reconocimiento. Fuente: Tomado de Fases del Proceso Contable, Norma NIIF para Pymes.

Ahora bien, para que las partidas de los estados financieros sean reconocidas deben

cumplir con una serie de condiciones expresadas en la siguiente tabla:

Tabla 3

Condiciones para el reconocimiento de las partidas de los estados financieros

Elemento del estado financiero	Condición	NIIF para Pymes
Activo	Se reconocerá un activo cuando sea probable que del mismo se obtengan beneficios económicos futuros para la entidad y, además, el activo tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad	Párrafo 2.37
Pasivo	Se reconocerá un pasivo cuando: (a) La entidad tiene una obligación al final del período sobre el que se informa como resultado de un suceso pasado. (b) Es probable que se requerirá a la entidad en la liquidación, la transferencia de recursos que incorporen beneficios económicos. (c) El importe de la liquidación puede medirse de forma fiable.	Párrafo 2.39
Ingresos	Se reconocerá un ingreso cuando haya surgido un incremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un incremento en un activo o un decremento en un pasivo, que pueda medirse	Párrafo 2.41

Elemento del estado financiero	Condición	NIIF para Pymes
	con fiabilidad.	
Gastos	Se reconocerá un gasto cuando haya surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un decremento en un activo o un incremento en un pasivo que pueda medirse con fiabilidad.	Párrafo 2.42

Nota. La tabla 3 muestra los elementos, condiciones y NIIF para el reconocimiento de las partidas en las Pymes. Fuente: Tomado de Fases del Proceso Contable según la norma NIIF para Pymes.

3.7.3 Medición

Se refiere a la asignación de valores monetarios a los elementos reconocidos en los estados financieros y a la selección del método de medición más adecuado, siendo los más utilizados el costo histórico y el valor razonable expuestos en los párrafos 2.34a y 2.34b del anexo compilatorio 2 del Decreto 2483 de 2018. La medición da lugar a dos momentos:

- Medición Inicial: se da cuando el hecho económico ocurre por primera vez. El párrafo 2.46 del mencionado Decreto indica que se deben medir los activos y pasivos al costo histórico, a menos que la norma indique una medición inicial sobre otra base, tal como el valor razonable.
- Medición posterior: esta medición consiste en valorar nuevamente el saldo de la partida que figura en la contabilidad para luego informarla en los estados financieros.

3.7.4 Presentación de estados financieros

De acuerdo con el párrafo 3.17 del anexo compilatorio 2 del Decreto 2483 de 2018, el

conjunto de estados financieros comprende lo siguiente:

- Un estado de situación financiera a la fecha que se informa.
- Un solo estado del resultado integral para el período sobre el que se informa que muestre todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas durante el período incluyendo aquellas partidas reconocidas al determinar el resultado (que es un subtotal en el estado del resultado integral) y las partidas de otro resultado integral. O presentar un estado de resultados y un estado del resultado integral separados.
- Un estado de cambios en el patrimonio neto del período que se informa
- Un estado de flujos de efectivo del período que se informa.
- Y las notas a los estados financieros, que incluyan un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

3.7.5 Revelación de los estados financieros

Es la última fase del proceso contable, y evidencia la información relevante sobre los hechos económicos ocurridos durante un periodo específico. Según el párrafo 3.2 del anexo compilatorio 2 del Decreto 2483 de 2018, la información adicional a revelar en la presentación de estados financieros es necesaria cuando el cumplimiento de los requerimientos específicos de la norma es insuficiente para permitir entender a los usuarios el efecto de transacciones concretas, otros sucesos y condiciones sobre la situación financiera y rendimiento financiero de la entidad.

Ahora bien, para que los procedimientos contables, registros y sistema contable se desarrolle e implemente de forma adecuada dentro de la empresa deben estar estrechamente vinculados a la normatividad vigente a partir del marco legal que orienta la correcta aplicación de las normas financieras y contables, siendo el Plan Único de Cuentas (PUC) la herramienta normativa que establece la estructura, codificación y clasificación de las cuentas, garantizando que los registros contables se realicen de forma coherente y ordenada, facilitando la

presentación de informes financieros transparentes, verificables y regulados dentro del marco legal colombiano, como se muestra en el apartado siguiente.

3.8 Marco Legal a partir del Plan Único de Cuentas (PUC)

La aplicación del Plan Único de Cuentas (PUC) en Colombia es obligatorio desde el año 1995, tanto para personas naturales como jurídicas obligadas a llevar contabilidad con la finalidad de registrar las operaciones económicas de forma uniforme y transparente, generando claridad, confianza y evolución en la información contable (Montaño, 2002). Está reglamentado a partir del Decreto 2650 de 1993 y explica además, la obligación del registro de los libros contables ante la Cámara de Comercio aplicando los códigos numéricos y denominaciones del PUC.

También explica que es permitido y posible el uso de subcuentas y que la presentación de los estados financieros básicos debe hacerse de acuerdo a lo indicado según el catálogo y denominaciones descritas.

La Pyme de Confecciones OHM hará uso del catálogo de cuentas del PUC como estructura básica para el diseño del sistema contable y recoger de forma sistemática los movimientos contables, para obtener información veraz y oportuna, facilitando la comprensión de los estados financieros. En este caso, se expone sólo el inventario, debido a que es una empresa que transforma la materia prima, se usarán:

Grupo 14 Inventarios

Clase	1	Activo
Grupo	14	Inventarios

Descripción

Comprende todos aquellos artículos, materiales, suministros, productos y recursos renovables y no renovables, para ser utilizados en procesos de transformación, consumo,

alquiler o venta dentro de las actividades propias del giro ordinario de los negocios del ente económico. Se incorporan entre otras las siguientes cuentas: materias primas, productos en proceso, obras de construcción en curso, cultivos en desarrollo, productos terminados, semovientes, materiales, repuestos y accesorios, así como inventarios en tránsito.

Cuenta 1405 Materias Primas

Clase	1 Activo
Grupo	14 Inventarios
Cuenta	1405 Materias Primas

Subcuentas

140505	Telas para camisas de uniformes de colegio
140510	Telas para uniformes universitarios
140515	Telas para pantalones de uniformes de colegio
140520	Telas para faldas de uniformes de colegio
140525	Otras materias primas

Cuenta 1430 Productos terminados

Clase	1	Activo
Grupo	14	Inventarios
Cuenta	1430	Productos terminados

Subcuentas

143005	Camisas para uniformes de colegio
143010	Uniformes universitarios
143015	Pantalones para uniformes de colegio
143020	Faldas para uniformes de colegio

Como se observa anteriormente el PUC permite estructurar las cuentas y subcuentas que serán utilizadas para la organización de los datos contables en la Pyme OHM, además de establecer los procedimientos para el correcto registro de las operaciones financieras, siendo fundamental promover la eficiencia financiera en todas las empresas, lo que hace necesario e imprescindible encontrar los métodos para supervisar estos procesos a través del control interno contable que se explica a continuación.

3.9 Control Interno Contable

Es un plan para organizar los métodos de forma coordinada con el fin de proteger los activos, verificar la exactitud de la información financiera y promover la eficiencia de las operaciones. En este control interno contable se toman en cuenta los métodos, medidas y procedimientos para la supervisión y vigilancia de las áreas de efectivo, inventarios, caja menor, ventas, entre otros (Delgadillo, 2001). Tiene como características:

- Organización: estructura organizacional que diferencie la autoridad y la responsabilidad dentro de la empresa
- Autorización y registro operacional: atribuciones al departamento contable al elaborar los registros de información y realizar el control.
- Eficiencia; para evitar fraudes se requiere de la participación de por lo menos tres (3) empleados.
- El encargado del control interno será el contador y asesor contable de la empresa.

El Sistema de Información Contable S.I.C., es fundamental para el fortalecimiento empresarial, especialmente para la Pyme OHM porque define las políticas, procesos y documentación requerida para que esta empresa funcione de acuerdo a la normatividad vigente en Colombia y con su implementación pueda dinamizar los procesos contables y la toma de decisiones. En este sentido, se hace primordial que la Pyme oriente sus esfuerzos en realizar los ajustes y transformaciones necesarias que la lleven a dar cumplimiento al Decreto

2270 de 2019 en la temática de soportes contables, al Estatuto Tributario y al Decreto 2483 de 2018, específicamente el anexo compilatorio 2 de las NIIF para Pymes del grupo 2.

El análisis del Sistema de Información Contable de la Pyme OHM permitió evidenciar la relevancia que tiene la implementación de herramientas tecnológicas, procedimientos administrativos y fundamentos teóricos que respalden los procesos contables dentro de la empresa. La ausencia de un software contable limita la eficiencia en el manejo de la información financiera, afectando la toma de decisiones y el control de los procesos internos, de ahí la importancia de acceder a las herramientas tecnológicas.

Al reconocer las debilidades de la Pyme es posible diseñar estrategias para mitigar las amenazas y debilidades, encontrando que un Sistema de Información Contable sustentado en el Plan Único de Cuentas (PUC), articulado con el control interno contable y respaldado por teorías como la de Sistemas y la de Agencia, se convierte en una alternativa viable para optimizar la administración financiera de la Pyme OHM.

Desde esta perspectiva se espera que este sistema no solo permita mejorar la transparencia y trazabilidad de las operaciones, sino también impulsar la competitividad de la empresa en el mercado local y regional, haciendo énfasis en el fortalecimiento del S.I.C. para lograr la sostenibilidad, el crecimiento y la consolidación de la Pyme como una entidad moderna, eficiente y alineada con las exigencias del entorno empresarial actual.

En síntesis, el examen del Sistema de Información Contable en la Pyme OHM permitió identificar la importancia de contar con procesos contables estructurados, soportados en marcos normativos y principios teóricos que fortalezcan la gestión empresarial. La integración de políticas contables, el soporte tecnológico, el control interno y el marco legal evidencian la necesidad de implementar un sistema legal y eficiente que responda a las exigencias de las NIIF para Pymes y contribuya al mejoramiento continuo de la información financiera y contable.

CAPÍTULO 4. DISEÑO DE LA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE S.I.C. PARA LA PYME OHM

Este capítulo propone el diseño de un Sistema de Información Contable (SIC) adaptado a las necesidades de la Pyme OHM, enfocado en la eficiencia, confiabilidad y toma de decisiones, para lo que se hace necesario estructurar a la empresa, desarrollar el manual de funciones para los trabajadores, describir los procedimientos que realiza la Pyme actualmente, analizando los procesos contables clave para su buen funcionamiento y finalmente presentar los documentos que serán soporte para la contabilidad de la empresa, de acuerdo con las normas vigentes.

4.1 Estructura del Sistema de Información Contable (SIC)

La estructura del Sistema de Información Contable (SIC) se compone de los elementos, procesos y recursos que permiten registrar, procesar y comunicar la información financiera de manera organizada y confiable. Esta estructura integra componentes humanos, tecnológicos y normativos que garantizan la correcta operación del sistema, facilitando el control interno y la toma de decisiones dentro de la empresa, que, para el caso de las Pymes, con una estructuración adecuada del SIC se asegura la eficiencia administrativa y contable y la sostenibilidad en el mercado.

4.1.1 Misión del SIC

La misión es la razón de ser de la empresa OHM y de acuerdo con el Decreto 2649 de 1993, la existencia de un SIC es fundamental porque administra la información contable de la empresa, de modo tal que proporcione información útil para administrar la empresa, con el propósito de que sirva de referencia y direcciona el uso ordenado y transparente de los recursos de la empresa.

4.1.2 Objetivos del SIC

El SIC para la Pyme de Confecciones OHM debe cumplir con los siguientes objetivos:

- Recuperar y sistematizar la información contable que no ha sido sistematizada hasta el día de hoy
- Elaborar y presentar el estado de resultados mensual
- Elaborar y mantener actualizado el sistema de inventarios
- Elaborar y presentar los informes y documentos exigidos por las entidades competentes y entes de vigilancia, sujetos a la normatividad vigente

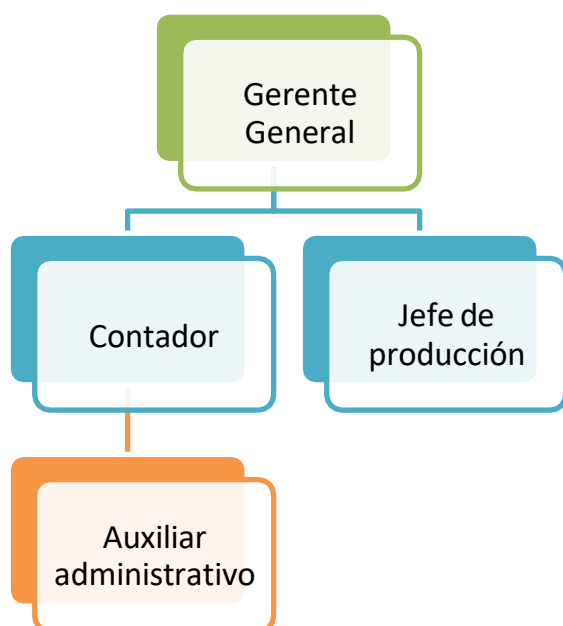
4.1.3 Organigrama de la Unidad Administrativa

Según Pérez (2016): “El Organigrama de una empresa es la representación gráfica de la organización de la empresa, de su jerarquía o estructura formal. Permite diferenciar tanto las unidades organizativas como las relaciones que existen entre ellas” (p.482). Permite organizar la empresa y asignar funciones, representando una importante información para clientes, otras instituciones, proveedores, dando la posibilidad de que puedan conocer el funcionamiento interno de la Pyme.

Con el organigrama se pretende mostrar la estructura de la empresa y su composición, indicando las relaciones de jerarquía existentes a través de un esquema; el grado de dependencia existente y los puestos de trabajo y sus funciones y responsabilidades.

Figura 8

Organigrama de la Pyme de Confecciones OHM



Nota. La figura evidencia el organigrama diseñado para mejorar el funcionamiento interno de la Pyme OHM. Fuente: Elaboración propia.

4.1.4 Manual de Funciones

Según el Departamento Administrativo de la Función pública (2021):

Es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las entidades; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos (p.1).

El manual de funciones es una herramienta clave para la gestión del talento humano que define de la manera más precisa posible las funciones y habilidades que deben tener los empleados o trabajadores de una empresa, siendo una guía estructurada que permite la alineación con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa. Toda empresa debe tener un manual de funciones que le permita llevar el control de las actividades que debe

realizar cada uno de sus empleados, a través de la emisión de procesos, normas y políticas de la empresa en relación con el desarrollo de sus actividades, lo que le permitirá que estén orientados al logro de sus objetivos trazados y mejoramiento de la misma.

Para Murcia (2021), un manual de funciones describe de forma detallada las responsabilidades, funciones y compromisos de cada puesto de trabajo, con el fin de que los trabajadores desempeñen correcta y eficientemente cada una de las actividades asignadas, siendo ordenados, precisos y orientados hacia el fortalecimiento del cumplimiento de metas. Su importancia radica en que es una herramienta que permite la medición de la eficiencia y ejecución de las tareas asignadas, generando un óptimo ambiente organizacional (Chiavenato, 2018). Lo anterior precisa que para la Pyme OHM, se proponga el desarrollo de los Manuales de Funciones y Manuales de Procedimientos.

4.1.4.1 Gerente General

El gerente general de una Pyme cumple un papel fundamental en la dirección y control de las operaciones empresariales, por tal razón debe contar con características y desarrollar funciones específicas como se muestra a continuación en la descripción.

Perfil

Líder, proactivo, con visión estratégica para desempeñarse como gerente general de la Pyme OHM. Debe contar con experiencia en gestión empresarial preferiblemente en el sector textil y de confecciones, capacidad para coordinar procesos productivos y manejo eficiente de los recursos. Además de la capacidad para identificar oportunidades de crecimiento, optimizar la producción y mantener una comunicación efectiva con proveedores y clientes.

Objetivo del cargo

Coordinar todas áreas de la Pyme de Confecciones OHM garantizando el cumplimiento de los objetivos de la empresa, la sostenibilidad y la optimización de recursos, garantizando la calidad de los productos y la satisfacción del cliente.

Funciones

- **Planificar y definir las estrategias empresariales:** establecer objetivos a corto y largo plazo, planeando y asegurando el crecimiento de la empresa.
- **Coordinar y supervisar los procesos de producción:** asegurar la eficiencia en los procesos de confección, además de asegurar la calidad, controlar los costos y optimizar los recursos.
- **Gestionar el equipo de trabajo:** motivar, liderar y coordinar a los empleados.
- **Control financiero:** supervisar los presupuestos, gastos, ingresos y establecer las estrategias para mejorar la rentabilidad en la Pyme.
- **Gestionar las compras y seleccionar proveedores:** negociar los insumos y maquinaria con los proveedores asegurando la calidad de los productos.
- **Desarrollo de nuevos productos:** innovar en modelos, diseños y tendencias de actualidad.
- **Cumplimiento de normatividad:** asegurar el cumplimiento de las normas vigentes relacionadas con las Pymes
- **Evaluación y mejora continua:** identificar las falencias en los procesos que se surten en la Pyme y proponer cambios que optimicen procesos y resultados, además de identificar áreas que pueden mejorar.

El gerente general es el responsable de planificar, organizar y supervisar los recursos humanos, financieros y materiales para alcanzar los objetivos estratégicos de la organización. Además, debe promover la eficiencia, la innovación y el cumplimiento normativo, garantizando una gestión transparente y orientada al crecimiento sostenible de la empresa.

4.1.4.2 Contador

El contador en la Pyme OHM desempeña un rol esencial en la gestión financiera y administrativa de la empresa porque es el encargado de registrar, analizar y presentar la

información contable, asegurando que los procesos se desarrollen conforme a la normatividad vigente, su perfil y características esenciales se describen a continuación:

Perfil

Profesional en Contaduría Pública, con mínimo dos años de experiencia en cargos afines, organizado, con conocimientos en sistemas contables y normativa fiscal. Además de habilidades para el análisis de estados financieros, preparación de informes y toma de decisiones. Caracterizado por ser ético, proactivo con capacidad de trabajo en equipo y que asegure la transparencia en los procesos contables.

Objetivo del cargo

Proporcionar información financiera oportuna y confiable para la toma de decisiones, asegurando el cumplimiento de las obligaciones legales y financieras que se derivan de una gestión financiera y contable precisa, eficiente y transparente para brindar estabilidad económica a la Pyme OHM.

Funciones

- **Registro contable y control financiero:** el contador se encarga de registrar de forma ordenada, oportuna y veraz todas las transacciones económicas de la empresa, como ingresos, egresos, pagos, ventas y compras, garantizando la correcta aplicación de los principios y normas contables vigentes.
- **Elaboración y análisis de estados financieros:** prepara los estados financieros (balance general, estado de resultados, flujo de efectivo y cambios en el patrimonio) que permiten conocer la situación económica real de la empresa, facilitando la toma de decisiones por parte de la gerencia.
- **Cumplimiento normativo y tributario:** asegura que la empresa cumpla con las obligaciones fiscales, tributarias y laborales establecidas por la ley, elaborando y

presentando las declaraciones correspondientes ante las autoridades competentes (DIAN, cámaras de comercio, entidades locales, entre otras).

- **Diseño e implementación del Sistema de Información Contable (SIC):** participa en la estructuración y actualización del sistema contable, definiendo políticas, procedimientos y controles que garanticen la integridad y confiabilidad de la información financiera.
- **Apoyo a la toma de decisiones:** interpreta los resultados contables y financieros para asesorar a la gerencia en la planeación estratégica, proyección de inversiones, análisis de costos y presupuestos, y evaluación del rendimiento financiero.
- **Control interno y auditoría:** contribuye al diseño y fortalecimiento del control interno contable, velando por la protección de los activos, la prevención de fraudes y la eficiencia operativa.
- **Gestión documental y archivo contable:** organiza y conserva los documentos contables y soportes financieros de acuerdo con la normatividad, garantizando su disponibilidad y trazabilidad para auditorías o revisiones.
- **Asesoría y mejora continua:** brinda orientación en materia financiera, contable y administrativa, impulsando la implementación de buenas prácticas y el uso de herramientas tecnológicas que optimicen los procesos contables.

El contador dentro de una Pyme cumple una función integral que va más allá del simple registro de operaciones financieras, su papel abarca la planeación, el control, la interpretación y la presentación de la información contable y financiera, siendo un pilar clave para la gestión empresarial. Desde el punto de vista estratégico aporta información precisa y confiable que respalda el crecimiento, la sostenibilidad, la competitividad y la toma de decisiones en la empresa.

4.1.4.3 Jefe de Producción

El jefe de producción en una Pyme desempeña un papel fundamental en la gestión operativa, siendo el responsable directo de planificar, coordinar, supervisar y optimizar los procesos productivos de la empresa. Su principal objetivo es garantizar que los bienes o servicios se elaboren de manera eficiente, con los niveles de calidad establecidos y dentro de los plazos y costos previstos.

Perfil

Profesional o persona con más de dos años de experiencia en supervisión y dirección de procesos productivos en el área textil, con capacidad de liderazgo y estratégica, conocimientos sólidos de planificación, control de calidad, manejo de tecnologías y optimización de recursos.

Objetivos del cargo

Asegurar la producción de la empresa de forma eficiente, dando cumplimiento a los estándares de calidad y a los plazos pactados haciendo uso de la planificación, optimización, supervisión y coordinación de los procesos productivos.

Funciones

- **Planificación y programación de la producción:** desarrollar los cronogramas para asegurar el cumplimiento en los tiempos de entrega y la optimización y eficiencia de los recursos.
- **Control de calidad:** supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad y los controles en las etapas del proceso de producción.
- **Gestión del talento humano y maquinaria:** supervisar el personal del área de producción, asegurar el correcto funcionamiento y mantenimiento de la maquinaria.
- **Gestión de inventarios y materiales:** controlar las materias primas y el almacenamiento de las mismas, supervisar el abastecimiento de los insumos y de los

productos terminados.

- **Optimización de procesos y costos:** búsqueda de la mejora de los procesos de producción, reducción de costos y sobrantes y aumento en la eficiencia para mantener la competitividad empresarial.

4.1.4.4 Auxiliar Administrativo

El auxiliar administrativo en una Pyme cumple una función esencial de apoyo en la gestión operativa y administrativa, contribuyendo al buen funcionamiento de los procesos internos y a la organización de la información. Su labor se orienta a garantizar la eficiencia en las tareas cotidianas de la empresa, facilitando la comunicación entre las diferentes áreas y brindando soporte a la dirección y al personal.

Perfil

Técnico en administración, secretariado o carreras afines, con conocimientos en gestión documental, uso de herramientas ofimáticas y contables. Con experiencia mínima de 1 año preferiblemente en empresas del sector textil.

Objetivos del cargo

Apoyar las tareas administrativas, operativas y contables en la Pyme, asegurando la gestión documental, la atención a clientes y proveedores y la colaboración en los procesos relacionados con la comercialización y producción.

Funciones

- Gestión de archivos y de la documentación administrativa.
- Atención al cliente, revisión de correos electrónicos de clientes y proveedores.
- Apoyo en la elaboración de pedidos y facturación.
- Coordinación con el jefe de producción para dar seguimiento a los pedidos.
- Asistencia en tareas de inventario y control de materias primas.
- Colaboración en las tareas administrativas generales.

4.1.5 Manual de Procedimientos

Los procesos o procedimientos dentro de la Pyme OHM, se refiere a las actividades que tienen una secuencia para la consecución de un producto, indica la forma como se elaboran la prendas. A continuación, se presentan y desarrollan los procesos operativos y administrativos que se llevan a cabo en la Pyme que tienen relación con el área contable, realizando la descripción del proceso y el flujo de la información (Delgadillo, 2001).

Para Marín (2020), un manual de procesos puede ser operativo y administrativo, es importante para las organizaciones porque les permite fortalecer los procesos en aspectos como el incremento de la eficiencia, control e implementación de mecanismos de monitoreo. También se describe como un documento que refiere los procesos o procedimientos detallados que se realizan en una empresa y que contribuye a dar uniformidad a las acciones ejecutadas por el personal, al establecimiento de medidas de calidad y a la racionalización de los procesos (Rincón, 2023).

4.1.5.1 Proceso de Ventas

El proceso de ventas constituye una parte esencial del ciclo contable y financiero, ya que permite el registro, control y análisis de todas las operaciones relacionadas con la comercialización de bienes o servicios. Este proceso garantiza que cada transacción de venta se registre correctamente, cumpla con la normatividad vigente y aporte información veraz para la toma de decisiones empresariales.

Definición: secuencia lógica de pasos que tiene por objeto tratar con un potencial comprador y producir una reacción de compra en el mismo.

Objetivo: Indicar las instrucciones a seguir para facturar los productos dando cumplimiento a las políticas administrativas y financieras de la Pyme.

Alcance: comprende el procedimiento y guía para la venta de los productos que se producen en la empresa, tomando en cuenta las formas de pago y los documentos necesarios.

Actividades Básicas:

- Recepción del pedido realizado por el cliente
- Aceptación del pedido y preparación de la orden de compra
- Aceptación de condiciones de pago
- Preparación de la solicitud de venta, facturación, registro a cargo del cliente

Descripción: el proceso inicia cuando el cliente solicita el producto. La venta de productos genera procesos internos mediante la elaboración de documentos que soportan estos procesos previa aprobación de la Gerencia.

Procedimiento: se formaliza la transacción mediante la factura detallada, valores, condiciones y términos de venta. Estos documentos son elaborados por el auxiliar administrativo. En caso de pagos o abonos por parte de los clientes se elabora el recibo, se recibe el pago, se ingresa al sistema y archiva.

Formatos requeridos: solicitud de venta, orden de venta, factura.

Medidas de control interno: cuando hay compra de productos de parte de los clientes es importante tener en cuenta:

- La autorización y entrega de productos estará a cargo del jefe de producción para el registro y movimiento de inventarios.
- Comprobar que las mercancías que se entregan están autorizadas.
- Verificar los documentos soporte
- Controlar la numeración en las facturas

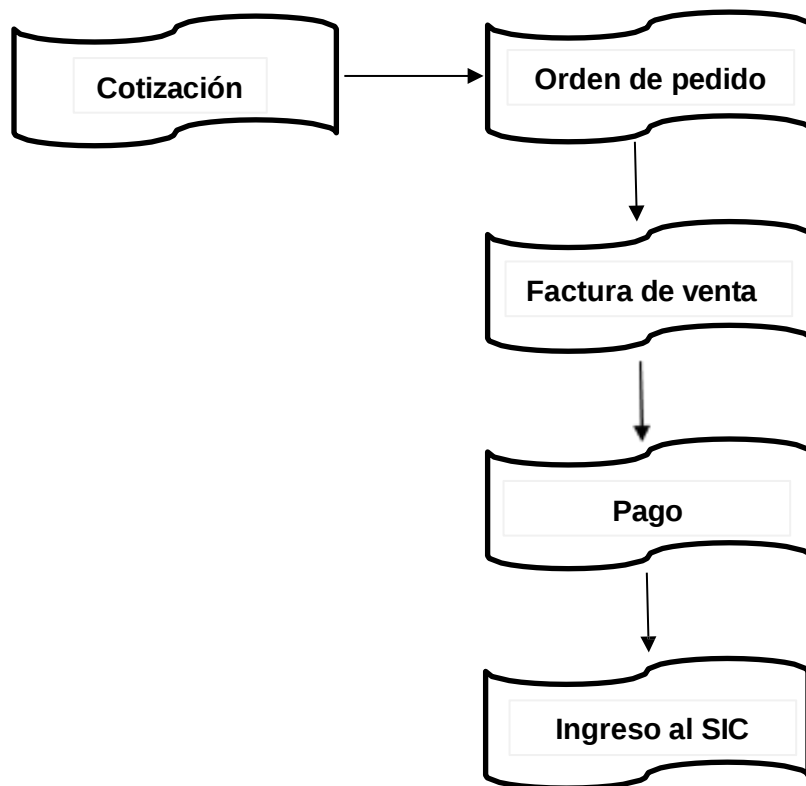
Flujograma

Se define como la representación gráfica de un proceso, haciendo uso de símbolos estandarizados y flechas que ilustran de forma secuencial las actividades, tareas, decisiones, entradas, salidas, para alcanzar un objetivo propuesto. Se utilizan para mejorar la comunicación dentro de un equipo, identificar áreas de mejora y hacer un seguimiento del

progreso (Universidad de Veracruz, 2020).

Figura 9

Flujograma de Proceso de ventas



Nota. La figura muestra el proceso de ventas que debe seguirse en la Pyme OHM. Fuente: Elaboración propia.

4.1.5.2 Proceso de Compras

El proceso de compras es un componente esencial dentro del sistema contable y administrativo, ya que garantiza el abastecimiento adecuado de bienes, insumos o servicios necesarios para el funcionamiento de la empresa. Se orienta al registro, control y verificación de las operaciones de adquisición, asegurando que se cumpla con las políticas internas, la normatividad contable y los principios de transparencia financiera.

Definición: se inicia cuando en cualquier área de la empresa se requieren bienes o

servicios y se realiza por medio de una orden de compra. Es importante en este proceso organizar y planear estrategias que permitan seleccionar un valor competitivo que se refleje en las utilidades y se satisfaga a los clientes.

Alcance: El ciclo de compras inicia dentro de la Pyme cuando se requieren materiales y es el proceso previo para la preparación de la orden de compra.

Objetivo: Satisfacer las necesidades de bienes y servicios que se presentan en las distintas áreas de la Pyme.

Actividades Básicas:

- Revisión de stock disponible
- Informe al Gerente General
- Revisar la solicitud
- Contactar a proveedores
- Recepción de cotización de proveedores
- Elaborar orden de compra
- Recibir aprobación
- Envío de orden de compra
- Recibo de pedido
- Actualización de inventario
- Contabilización de documento requerido

Descripción: Al recibir los productos se verifica que coincida con la orden de compra, se recibe la factura del proveedor, se envía la factura al contador.

Procedimiento: el proceso inicia con la solicitud de mercancías o materiales, se elabora la orden de compra previa autorización de la gerencia, después de aprobada la compra se selecciona el proveedor (cotizaciones mínimo 3) y se hace el pedido; al recibir la mercancía se revisa y se verifica la documentación por parte del auxiliar administrativo. Se realiza el

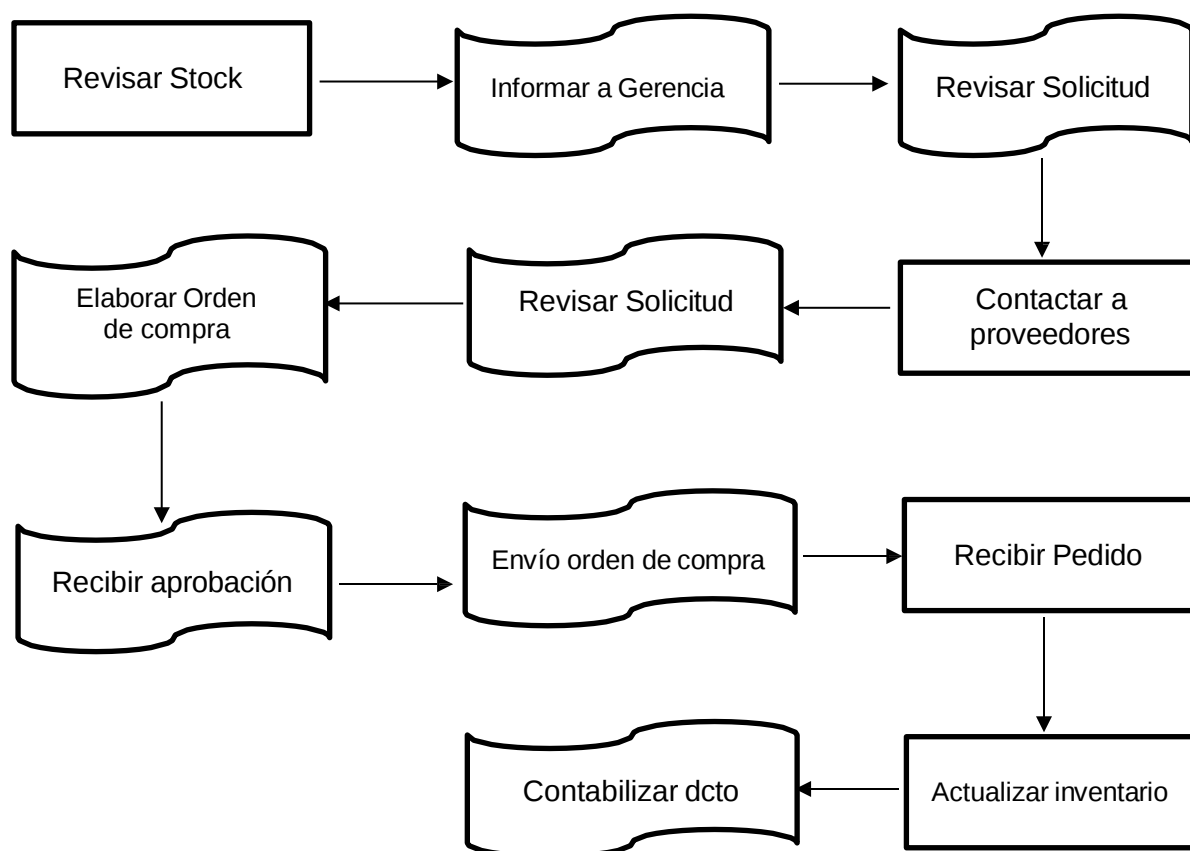
desembolso bancario y se soporta con un recibo de caja, finalmente se autoriza el desembolso y se entrega el recibo de caja al auxiliar administrativo.

Formatos Requeridos: Orden de compra, recibo de caja, como documentos internos y en la parte externa están la factura de venta y los documentos de cotización.

Flujograma

Figura 10

Flujograma de Proceso de Compras



Nota. En la figura se observa el proceso de compras que debe seguir la Pyme OHM. Fuente: Elaboración propia.

Medidas de Control Interno: en la compra de mercancías el control inicia cuando se reciben los artículos, realizando los siguientes pasos:

- Inspeccionar y verificar la mercancía cuando se recibe

- Verificar las autorizaciones
- Verificar que se hayan solicitados tres (3) o más cotizaciones
- Salvaguardar las mercancías en lugares seguros
- Inspeccionar los productos comprados
- Verificar diligenciamiento de documentos de entrada y salida de productos
- Verificar que las facturas cumplan con los requisitos por parte del auxiliar administrativo.

4.1.5.4 Proceso de egresos o pagos

Constituye una de las etapas más importantes dentro del sistema contable y financiero, ya que permite el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con proveedores, empleados, entidades financieras y el Estado, su objetivo es garantizar el control, la legalidad y la correcta contabilización de todas las salidas de dinero, asegurando que los recursos se utilicen de forma eficiente y conforme a las políticas internas de la empresa.

Definición: se inicia cuando en la empresa se transfieren fondos para el pago de las facturas generadas por los proveedores.

Alcance: El ciclo de egresos o pagos inicia en la Pyme cuando se requieren materiales para el funcionamiento de la empresa y se prepara el comprobante de egreso para el pago a los proveedores.

Objetivo: Garantizar el pago puntual de las facturas utilizando las mejores condiciones de pago disponibles.

Actividades básicas:

- Determinación de los pagos a efectuarse
- Aprobación del pago
- Elaboración del comprobante de egreso
- Realización del pago
- Registro contable

- Disposición de copia del comprobante de egreso para archivo

Descripción: se activa con las facturas contabilizadas que se adeudan a los proveedores de la empresa

Procedimiento: el proceso se inicia cuando el contador RECIBE las facturas o los documentos soportes enviados por los proveedores, los organiza y revisa y posteriormente analiza la capacidad de pago de la empresa para llevar a cabo los pagos. Pide la autorización a la gerencia y después de autorizado se realiza el pago del documento correspondiente preparando un comprobante de egreso que finalmente sea archivada la copia correspondiente.

Formatos requeridos: facturas, comprobante de egreso

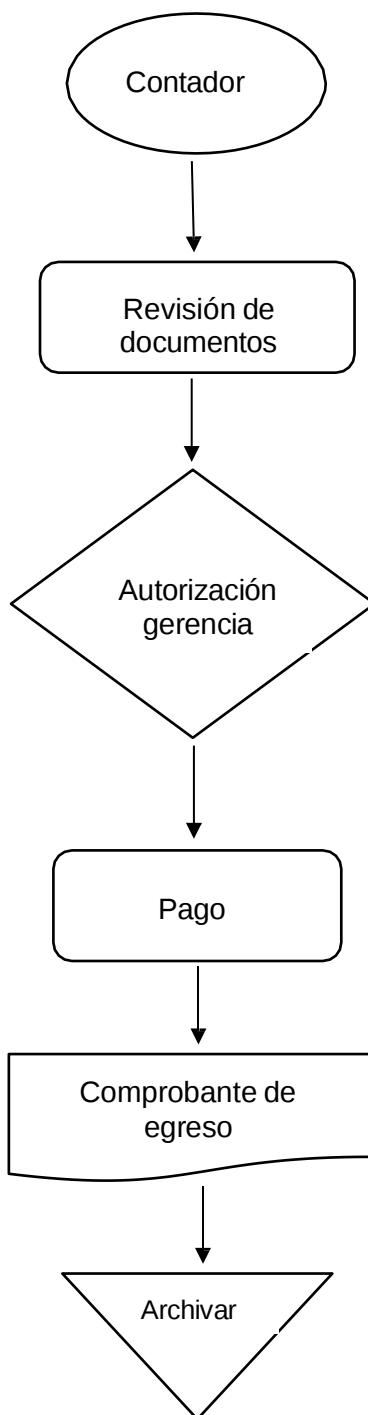
Medidas de Control Interno: en los pagos, el control inicia cuando se verifican los documentos soporte por parte del contador, realizando los siguientes pasos:

- Toda factura o documento soporte equivalente para pago deberá ser verificada por el Contador para que cumpla con todos los requisitos exigidos por la ley.
- Cumplir con los proveedores en las fechas establecidas de vencimiento para no correr riesgo de no tener cupo con el proveedor cuando se necesite hacer una compra de materiales o insumos
- Realizar confirmaciones periódicas de saldos de cuentas por pagar con los proveedores para tener saldos reales
- Los comprobantes de egreso serán previamente revisados junto con la gerencia
- Los pagos se realizarán los días viernes en el horario de 2:00 a 5:00 pm, con excepciones justificadas

Flujograma

Figura 11

Flujograma de Proceso de pagos



Nota. La figura evidencia el proceso de pagos en la Pyme OHM. Fuente: Elaboración propia.

4.1.6 Formato de documentos requeridos

Los documentos requeridos por la Pyme OHM, también conocidos como soportes contables permiten dejar la prueba escrita de las operaciones realizadas por la empresa y pueden ser de carácter interno o externo y se diseñan de acuerdo a las necesidades de la empresa. Los formatos que se usarán en la Pyme OHM son los siguientes:

Recibo de caja

Documento contable que sirve como comprobante de un ingreso de dinero en efectivo o de abonos a una empresa, respaldando el pago de bienes o servicios y registrando el origen y concepto de dicho ingreso.

Figura 12

Formato de recibo de caja Confecciones OHM

CONFECCIONES OHM Ofelia Hurtado Muñoz NIT 34.596.231-6 Santander de Quilichao				Recibo de Caja No.	
Fecha		Día	Mes	Año	
Recibido de					
Dirección				Ciudad	
La suma de (en letras)				\$	
Por concepto de					
Cheque No.		Banco		Sucursal	
				Efectivo ☐	
Código	Cuenta	Débitos	Créditos	Firma y sello del beneficiario	
				C.C. / NIT.	

Nota. Formato de recibo de caja elaborado para el SIC. Fuente: Elaboración propia.

El Estatuto Tributario, en el artículo 617 establece que debe tener los siguientes requisitos mínimos: numeración consecutiva, razón social, identificación del contribuyente, dirección, régimen de impuesto a las ventas al que pertenece, resolución de autorización de la DIAN, nombre, NIT y teléfono del impresor.

Recibo de Caja Menor

Documento que utiliza la empresa para soportar gastos de transporte, fotocopias, entre otros de menor cuantía. Es importante crear un fondo de caja menor, con su reglamento que especifique las cuantías mínimas y máximas. Se elabora en original.

Figura 14

Formato de Recibo de Caja Menor Confecciones OHM

CONFECCIONES OHM Ofelia Hurtado Muñoz NIT 34.596.231-6 Calle 16 A # 7 - 40 Teléfono: 602- 8290238			RECIBO DE CAJA MENOR	
CIUDAD	DÍA	MES	AÑO	No.
PAGADO A				\$
CONCEPTO				
VALOR (en letras)				
CÓDIGO	FIRMA DE RECIBIDO			
APROBADO	C.C. ☐ NIT. ☐ No.			

Nota. En la figura se observa el formato de recibo de caja menor para su uso en el SIC. Fuente: Elaboración propia.

Solicitud de Venta

Es el documento que formaliza un acuerdo entre el comprador y el vendedor al adquirir los bienes o productos, a cambio de un precio específico y bajo unas condiciones previamente acordadas. Debe contener: la información detallada del comprador y el vendedor, especificar de forma clara la cantidad, características y detalles del producto, el valor unitario y valor total, los plazos de entrega y las condiciones generales de la venta.

Figura 15

Formato de Solicitud de Venta Confecciones OHM

SOLICITUD DE VENTA			
CONFECCIONES OHM Ofelia Hurtado Muñoz NIT 34.596.231-6 Calle 16 A # 7 - 40 Teléfono: 602- 8290238		FECHA: _____	
Nombre:	_____	WhatsApp:	_____
Teléfono:	_____	RFC:	_____
Email:	_____	Ciudad:	_____
Dirección:	_____		
CANTIDAD	PRODUCTO	TALLA	COSTO TOTAL
OBSERVACIONES		SUBTOTAL	
		IVA	
		ANTICIPO	
		TOTAL	
CANTIDAD EN LETRAS: _____			

Nota. La figura muestra la solicitud de venta para uso en el SIC. Fuente: Elaboración propia.

Comprobante de Egreso

Documento contable que registra y respalda una salida de dinero de una empresa, ya sea por el pago de facturas de proveedores, gastos operativos, obligaciones laborales o cualquier otra transacción comercial.

Figura 17

Formato de Comprobante de Egreso Confecciones OHM

CONFECCIONES OHM Ofelia Hurtado Muñoz NIT 34.596.231-6 Calle 16 A # 7 - 40 Teléfono: 602- 8290238			COMPROBANTE DE EGRESO No.	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			VALOR
Cheque N°		Efectivo ☐	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO _____ C.C. O NIT	
Banco:				
Debitarse a:				
PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	

Nota. La figura muestra el comprobante de egreso para ser usado en el SIC. Fuente:

Elaboración propia.

La Teoría de los Sistemas expuesta por Bertalanffy aplicada a una Pyme como OHM es fundamental para comprender los subsistemas que la integran desde los distintos campos como son el administrativo, financiero y contable que guardan estrecha relación entre sí. De esta manera, el diseño de un S.I.C. para esta Pyme permite integrar tanto los factores externos e internos, garantizando que la información sea manejada adecuadamente de forma precisa y oportuna. Un S.I.C. no solo es una herramienta que permite organizar los datos de la empresa, sino que además los transforma en información estratégica para facilitar que todos los factores clave mejoren la productividad y sostenibilidad de esta empresa en el mercado local y regional.

Por otro lado, el diseño del Sistema de Información Contable (SIC) propuesto para la Pyme OHM representa un paso fundamental hacia la formalización y modernización de sus procesos financieros, administrativos y operativos. Este sistema busca mejorar la eficiencia en el manejo de la información contable y fortalecer la toma de decisiones estratégicas mediante datos confiables, oportunos y verificables, que puede optimizarse realizando la estructuración organizacional, la definición clara de funciones y la documentación adecuada de los procedimientos contables que además optimizará los recursos, reducirá errores, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.

En conjunto, la propuesta del SIC constituye una herramienta clave para impulsar la sostenibilidad, competitividad y crecimiento de la Pyme OHM en el entorno empresarial actual del municipio de Santander de Quilichao, ya que su implementación permitirá a la empresa optimizar la gestión de la información contable y financiera, garantizar un control más riguroso de sus operaciones y proyectar una imagen de mayor formalidad ante sus clientes, proveedores y entidades de control. Además, el uso de un sistema estructurado favorecerá la planeación estratégica, el cumplimiento de las normas contables y tributarias, y la mejora continua de los procesos internos, siendo el SIC un instrumento técnico de registro y control, un componente esencial para la toma de decisiones gerenciales y una herramienta para enfrentar los desafíos del mercado local y regional.

5. Conclusiones

Se evidenció que la Pyme OHM presenta una marcada ausencia de estructura organizacional formal, lo cual ha generado un alto nivel de desorganización administrativa y contable que ha afectado el buen funcionamiento de la empresa. Esta situación conlleva riesgos significativos como sanciones económicas, cierre del negocio, desbalances financieros y dificultades en la toma de decisiones por falta de información contable confiable, además de que la carencia de procesos definidos y roles claros limita el crecimiento de la empresa y afecta su estabilidad económica y operativa.

Al examinar el Sistema de Información Contable de la Pyme OHM, se constató que no existe un proceso contable y financiero estructurado, lo cual evidencia un manejo empírico y desarticulado de la información económica. Este diagnóstico permitió identificar la ausencia de registros contables adecuados, documentación soporte conforme a la normatividad vigente y un alto grado de informalidad en las operaciones comerciales. Dichas deficiencias reflejan la necesidad urgente de implementar controles internos y procedimientos contables que garanticen la transparencia y fiabilidad de la información financiera.

Se determinó que la Pyme OHM debe continuar alineándose con los Decretos y Normas vigentes en Colombia en materia contable, fortaleciendo la formalidad empresarial y transparencia de sus procesos, dirigiéndose hacia la implementación del SIC como herramienta fundamental para optimizar los procedimientos internos, garantizar el adecuado manejo de la documentación soporte y prevenir sanciones derivadas del incumplimiento normativo. Asimismo, la propuesta planteada ofrece una guía clara para la implementación de este sistema promoviendo la eficiencia administrativa, la sostenibilidad financiera y el crecimiento de Confecciones OHM en los ámbitos local, departamental, regional y nacional.

6. Recomendaciones

Se recomienda que la Pyme OHM dé a conocer los nuevos lineamientos, políticas, procesos administrativos y contables a todo el personal y a quienes tienen relaciones comerciales permanentes con la empresa.

Es importante que todos los procesos diseñados para el Sistema de Información Contable se empiecen a implementar en el corto plazo, para que de esta manera la Pyme OHM empiece a organizarse administrativa y financieramente.

Es fundamental la adquisición de un software contable adecuado a las necesidades de la empresa, con funciones integradas de facturación electrónica, nómina, inventarios y reportes financieros, asegurando que cumpla con la normatividad vigente en Colombia y facilite la gestión contable y tributaria.

Se recomienda que desde la Gerencia se reciban cursos de capacitación en las diferentes temáticas administrativas que competen al cargo para se cuente con conocimientos administrativos básicos, al igual que el auxiliar administrativo esté actualizado en los procesos que se requieren desde el S.I.C.

También es importante que la Pyme OHM fortalezca el control interno contable, a través de controles periódicos y el establecimiento de procedimientos claros para la verificación, aprobación y registro las operaciones, con el fin de reducir errores y fraudes.

Se recomienda que la empresa se enfoque en fomentar una cultura organizacional basada en la transparencia, la responsabilidad y la rendición de cuentas, fortaleciendo la confianza entre empleados, clientes, proveedores y entidades de control.

7. Referencias Bibliográficas

- Abadía, E., y Ospina, W. (2021). Implementación de los Sistemas de Información Contable en las Pymes de Colombia. [Tesis de Pregrado, Fundación Universitaria Los Liberadores]. https://repository.libertadores.edu.co/bitstream/handle/11371/4665/Murillo_Ospina_2021.pdf?sequence=1
- Agudelo, D., y Holguín, K. (2022). Recaudo de cartera y su impacto en el flujo de efectivo, indicadores de liquidez y castigo de cartera en “DK Languages”. [Tesis de grado, Universidad Cooperativa de Colombia]. <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/29843546-07ea-47e5-bc33-6d5ccda692e/content>
- Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao (2021). Plan de Desarrollo 2020-2023. <https://www.santanderdequilichaocauca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyontrol/Plan%20de%20Desarrollo%20Municipal%20Quilichao%20Vive%202020-2023.pdf>
- Álvarez, K., Martínez, G., y García, A. (s.f.). La importancia del control interno en el área de ingresos de una empresa comercial. <https://hemeroteca.unad.edu.co/index.php/publicaciones-e-investigacion/article/download/4692/4511?inline=1>
- Angrisani, D., y López, C. (2020). *Sistemas de Información Contable*. Angrisani Editores. https://bibliotecaees1boulogne.wordpress.com/wp-content/uploads/2020/06/ae_sic2.pdf
- Argañarás, G. (2017). Los comprobantes. <https://www.sanfelipe.edu.uy/wp-content/uploads/2017/04/Los-comprobantes-y-el-IVA.pdf>
- Arias, Z., y Rendón, A. (2020). Softwares contables en las Pymes: incidencia, aplicación y desarrollo a la luz de los profesionales contables. [Tesis de Pregrado, Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria].

<https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tdea/1612/Software%20contable.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=De%20acuerdo%20con%20lo%20definido,y%20financieras%20que%20se%20suministre.>

Ayala, S., y Fino, G. (2015). *Contabilidad Básica General*. Libro I. Corporación Universitaria Republicana. https://urepublicana.edu.co/images/libros_pdf/978-958-5447-21-9.pdf

Banco Bilbao Vizcaya Argentario. (2024). Una mirada a las MiPymes en Colombia. https://www.bbvaresearch.com/wp-content/uploads/2024/02/202401_MiPymes_Colombia-1.pdf

Becerra-Pérez, R. (2021). PYMES en América Latina: clasificación, productividad laboral, retos y perspectivas. *CIID Journal*. 1, 1-39. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8528337.pdf>

Bernal, M. (2004). *Contabilidad, Sistema y Gerencia*. Google Libros (23rd ed.). CEC. [https://books.google.com.co/books?id=8w6XMU_drbMC&pg=PA28&dq=elementos+de+los+sistemas+de+informacion+contable&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwii0Z_yqY_vAhVQp1kKHWWrBc4Q6AEwAHoECAUQAg#v=onepage&q=sistemas de informacion contable&f=false](https://books.google.com.co/books?id=8w6XMU_drbMC&pg=PA28&dq=elementos+de+los+sistemas+de+informacion+contable&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwii0Z_yqY_vAhVQp1kKHWWrBc4Q6AEwAHoECAUQAg#v=onepage&q=sistemas+de+informacion+contable&f=false)

Bueno, C., y Salgado, Y. (2018). *Diseño de un sistema de información contable para la microempresa Metálicas Tuto ubicada en el municipio de La Victoria Valle*. [Tesis de Pregrado, Universidad del Valle]. <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/entities/publication/dbeca646-b122-4b01-b4ba-bdea425645a4>

Cámara de Comercio del Cauca. (2023). *Cauca Empresa 2023*. <https://www.cccauca.org.co/informacion-economica/programa/ranking>

Camino, W., Guerrero, K., Pérez, F., y Córdova, B. (2023). Los sistemas contables y su

- incidencia en la dirección empresarial en el Ecuador. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*. 4 (2).
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/9586232.pdf>
- Cardona, C. (2017). *Teoría General de Sistemas*. Fundación Universitaria del Área Andina.
<https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1287/Teor%C3%ADa%20General%20de%20sistemas.pdf>
- Castaño, C. (2010). El Sistema de Información Contable y las MiPyMEs en Colombia: una relación estratégica. *Revista Contaduría Universidad de Antioquia*. 57, 241-254.
<https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/15587/13529>
- Castellanos, A., García, A., y Gómez, D. (2020). Implementación y uso de Sistemas de Información Contable en Empresas de tipo Pymes. [Trabajo de Pregrado, Universidad Católica de Pereira].
<https://repositorio.ucp.edu.co/bitstream/10785/7081/1/DDMAE136.pdf>
- Catacora, F. (2001). *Contabilidad: la base para las decisiones gerenciales*. Editorial McGraw-Hill.
<https://es.slideshare.net/slideshow/contabilidad1-64142586/64142586#2>
- Chiavenato, I. (2018). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Décima edición. Editorial Mc Graw-Hill.
https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/3678/1/dokumen.pub_introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822%20%283%29.pdf
- Consejo Técnico de la Contaduría Pública CTCP. (2024). Soportes contables y su impresión.
https://enlegislacion.com/files/susc/cdj/doct/ctcp_384_24.pdf
- Datax Technology (2024). DaTax: Solución online de control tributario.
<https://kpmg.com/cl/es/home/services/tax/taxtechnology/datax.html#:~:text=DaTax%20es%20un%20software%20online,amplio%20uso%20de%20la%20anal%C3%ADtica.>

Decreto 410 de 1971. Por el cual se expide el Código de Comercio. 27 de marzo de 1971.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102>

Decreto 2483 de 2018. Por medio del cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera NIIF para el Grupo 1 y de las Normas de Información Financiera, NIIF para las Pymes, Grupo 2, anexos al Decreto 2420 de 2015, modificado por los Decretos 2496 de 2015, 2131 de 2016 y 2170 de 2017, respectivamente, y se dictan otras disposiciones. 28 de diciembre de 2018. <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=30036044>

Decreto 2270 de 2018, Anexo 6. Por el cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera para el Grupo 1 y de las Normas de Aseguramiento de la Información y se adiciona un anexo No. 6 - 2019 al Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y se dictan otras disposiciones. 13 de diciembre de 2019. https://cijuf.org.co/sites/cijuf.org.co/files/normatividad/anexos/ANEXO%206-DECRETO%202270%20DEL%2013%20DICIEMBRE%20DE%202019_0.pdf

Decreto 2420 de 2015, Anexo 2. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas Contabilidad, Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan disposiciones. <https://cijuf.org.co/sites/cijuf.org.co/files/normatividad/anexos/ANEXO%202-MARCO-TECNICO-NORMATIVO-GRUPO-2.pdf>

Decreto 957 de 2019. [Ministerio de Comercio, Industria y Turismo]. Por el cual se adiciona el capítulo 13 al Título 1, de la Parte 2 del Libro 2, del Decreto 1074 de 2015, Decreto Único del Sector Comercio, Industria y Turismo, y se reglamenta el artículo 2° de la Ley 590 de 2000, modificado por el artículo 43 de la Ley 1450 de 2011. 5 de junio de 2019.

Delgadillo, I, D. (2001). Sistema de información contable: Fundamentos y marco de referencia para su administración. *Facultad de Ciencias de la administración. Universidad del Valle.*

- Departamento Administrativo de la Función Pública. (2021). ¿Sabe usted qué es el Manual de Funciones? https://www1.funcionpublica.gov.co/preguntas-frecuentes/-/asset_publisher/sqxafjubsrEu/content/-sabe-usted-que-es-el-manual-de-funcione-1/28585938
- Díaz, H. (2001). *Contabilidad Gerencial: Enfoque práctico con aplicaciones informáticas*. Prentice Hall.
- Díaz, J. (2015). Notas de Débito y Crédito. https://www.academia.edu/32437347/NOTAS_DE_D%C3%89BITO_Y_CR%C3%89DITO
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE (2018). La información del DANE en la toma de decisiones de los departamentos. Sistema Estadístico Nacional SEN. <https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/planes-desarrollo-territorial/200313-Info-Dane-Cauca.pdf>
- Estatuto Tributario Nacional. (2025). Título II. Deberes y Obligaciones Formales. <https://estatuto.co/617>
- Farfán-Liévano, M. (2016). Diseño de un sistema contable de direccionamiento estratégico aplicable a las pequeñas y medianas empresas latinoamericanas. [Tesis de Doctorado, Universidad de Buenos Aires] http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/econ/collection/tesis/document/1501-1257_FarfanLievanoMA
- Folgueiras, P. (2016). *La entrevista*. <https://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/99003/1/entrevista%20pf.pdf>
- Franco-Ángel, M., y Urbano, D. (2019). Caracterización de las Pymes colombianas y de sus fundadores: un análisis desde dos regiones del país. *Estudios Gerenciales*. 35 (150), 81-91. <http://www.scielo.org.co/pdf/eg/v35n150/0123-5923-eg-35-150-81.pdf>

- Ganga, F., Ramos, M., Leal, A., y Valdivieso, P. (2015). Teoría de agencia (TA): supuestos teóricos aplicables a la gestión universitaria. *INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales*. 25 (57), 11-25.
<https://www.redalyc.org/pdf/818/81839197002.pdf>
- Gobernación del Cauca. (2019). El apoyo a las MiPymes como estrategia de desarrollo para el norte del Cauca. <https://www.cauca.gov.co/Prensa/SaladePrensa/Paginas/El-apoyo-a-las-mipymes-como-estrategia-de-desarrollo-para-el-norte-del-Cauca.aspx>
- Gómez, G. (2017). Los soportes contables. <https://www.gestiopolis.com/soportes-contables/>
- González, B. (2024). *Mi Pyme Sesión 6*. Universidad Panamericana.
<https://es.scribd.com/document/752102512/Sesion-6-PN-30-06-24>
- Guevara, G., Verdesoto, A., y Castro, N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Revista Científica Mundo de la investigación y el conocimiento*. 4 (3), 163 – 173.
<http://recimundo.com/index.php/es/article/view/860>
- Hernández, E. (2002). La Historia de la Contabilidad. *Revista de Libros*. 67.
<https://www.observatorioifrs.cl/wp-content/uploads/2022/03/La-Historia-de-la-Contabilidad.pdf>
- Herrera, J., Larrán, M., Lechuga, M., y Martínez, D. (2016). Responsabilidad social en las pymes: análisis exploratorio de factores explicativos. Prácticas de responsabilidad social corporativa en las pequeñas y medianas empresas españolas: Análisis de factores explicativos. *Revista de Contabilidad*. 19 (1), 31-44.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1138489114000466>
- Hurtado, A. (2022). Propuesta de diseño de un Sistema Contable para el Gimnasio PITBULL de la ciudad de Palmira. [Tesis de Pregrado, Universidad Antonio Nariño].
<https://repositorio.uan.edu.co/items/3726f9f4-4414-4275-bb87-e90710011392>

- IBM. (2024). ¿Qué es el desarrollo del software? <https://www.ibm.com/es-es/topics/software-development>
- Ley 590 de 2000. Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa. (10 de julio de 2000). <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>
- López, A., Sánchez, Y., y Sandoval, M. (2017). Propuesta de diseño de Sistemas Contables para PYMES de la IV Región del país. CSUCA.
- Llumiluiza, N. A. Q. (2019). Estrategias financieras en el desarrollo de las PYMES. *Revista de investigación Sigma*, 6(02), 69-79. <https://journal.espe.edu.ec/ojs/index.php/Sigma/article/view/1675>
- Marín, E. (2020). Manual de Procesos operativos y administrativos para el archivo de gestión de contratos de la Secretaría de Infraestructura física. [Trabajo de pregrado, Tecnológico de Antioquia Institución Universitaria] <https://dspace.tdea.edu.co/server/api/core/bitstreams/6c58909e-d38c-4074-a1d6-0d9a8f2907be/content>
- Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. (2025). Hecho económico. <https://minciencias.gov.co/glosario/hecho-economico>
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (2019). Gobierno expide nueva clasificación de empresas a partir de sus ingresos. <https://www.mincit.gov.co/prensa/noticias/industria/gobierno-expide-nueva-clasificacion-de-empresas-a>
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2024). Normatividad para MiPymes. <https://www.mipymes.gov.co/normatividad>
- Montaño, E. (2002). *Contabilidad, Control, Evaluación y Revelaciones*. Editorial Universidad del Valle

- Mora, Y. (2017). Los Sistemas de Información Contable y su Relación con las Herramientas Tecnológicas. [Tesis de Especialización, Universidad Jorge Tadeo Lozano].
<https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/2448/Los%20sistemas%20de%20informacion%20contable%20y%20su%20relaci%C3%B3n%20con%20las%20herramientas%20tecnologicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Moreno, J. (2014). *Contabilidad Básica*. Cuarta Edición. Grupo Editorial Patria.
https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w25145w/Contabilidad_basica_4a_ed.pdf
- Murcia, E. (2021). Propuesta manual de funciones como herramienta de comunicación en el área administrativa de la Asociación de Cacaocultores del municipio de Yolombó – Antioquia. [Ensayo de especialización, Universidad Militar Nueva Granada].
<https://repository.umng.edu.co/server/api/core/bitstreams/913a7c0d-bea9-40b7-bed8-a551a1c0ef47/content>
- Muriel, E. (1997). Ajustes contables. *Revista páginas*. 52.
<https://revistas.ucp.edu.co/index.php/paginas/article/view/2479>
- Murillo, E., y Ospina, W. (2021). Implementación de los Sistemas de Información Contable en las Pymes de Colombia. [Tesis de Pregrado, Fundación Universitaria Los Libertadores].
<https://repository.libertadores.edu.co/server/api/core/bitstreams/3b8b5cbd-b190-4672-935c-61a367160875/content>
- ORACLE. (2024). ¿Qué es el software de contabilidad? <https://www.oracle.com/co/erp/what-is-accounting-software/#:~:text=El%20software%20de%20contabilidad%20gestiona,y%20la%20realizaci%C3%B3n%20de%20an%C3%A1lisis>.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico OCDE. (2024). Índice de Políticas para Pymes: América Latina y el Caribe 2024.
<https://www.oecd.org/es/publications/2024/07/sme-policy-index-latin-america-and-the->

caribbean-

2024_d0ab1c40.html#:~:text=Las%20PyMEs%20han%20demostrado%20su,60%25%
20del%20empleo%20productivo%20formal.

- Osorio, A. (2017). Plan de mejora en el proceso de compras y suministros en la empresa Inverbosques S.A. [Tesis de grado, Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia]. <https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tda/195/PLAN%20DE%20MEJORA%20EN%20EL%20PROCESO%20DE%20COMPRAS%20Y%20SUMINISTROS%20EN%20LA%20EMPRESA%20INVERBOSQUES%20S.A.pdf?sequence=1>
- Pérez, M. (2016). La importancia del organigrama en la empresa. *Publicaciones didácticas*. <https://core.ac.uk/download/pdf/235859997.pdf>
- Pineda, V., y Erazo, J. (2021). La Estructura Organizacional y su relación con los procesos administrativos en Instituciones Educativas privadas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*. 6 (12), 37-68. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7984998.pdf>
- Prieto, E. (2023). Sistema de Información Contable. <https://es.snhu.edu/blog/aprende-sobre-los-sistemas-de-informacion-contable>
- Quevedo, G. (2008). La pequeña y mediana empresa colombiana ante los nuevos retos. *Económicas CUC*. 29 (29), 41-48. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5786241.pdf>
- Raffino, M. (2018). Pymes. *Equipo editorial Etecé*. Enciclopedia Concepto. <https://concepto.de/pymes/#ixzz8ujHbUJOH>
- Ramos, T. (2022). Efectos de la Globalización en el Desarrollo de las Microempresas (Pymes). *Revista de Investigación Académica sin Frontera*. 15 (37). <https://revistainvestigacionacademicasinfrontera.unison.mx/index.php/RDIASF/article/download/462/535/2066>
- Rincón, P. (2023). Importancia del manual de funciones y procedimientos para la comprensión

de la estructura organizacional administrativa y operativa para la correcta ejecución laboral. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD]
[https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/58128/parinconl.pdf?sequence=](https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/58128/parinconl.pdf?sequence=3)

3

- Rivera, P. (1998). Marco Teórico, elemento fundamental en el proceso de investigación científica. *Tópicos de investigación y posgrado*. 5 (4), 233-240.
https://www.uv.mx/apps/bdh/investigacion/documents/2/Marco_Teorico_Referencial.pdf
- Rivera, A. X. P., y Pesca, A. F. C. (2020). Importancia de las políticas contables en las Pymes. *Revista Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas-FACCEA*, 10(2), 116-126.
<https://editorial.uniamazonia.edu.co/index.php/faccea/article/view/411>
- Robbins, S., y Coulter, M. (2005). *Administración*. Octava edición. Editorial Pearson Education.
https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15549/mod_resource/content/0/Robbins-Administracion.pdf
- Rodríguez, G., Gil, J., y García, E. (1996). *Metodología de la Investigación Cualitativa*.
https://cesaraguilar.weebly.com/uploads/2/7/7/5/2775690/rodriguez_gil_01.pdf
- Rodríguez, N. (2024). Qué es una pyme, cuáles son sus características y qué tipos existen.
<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-pyme>
- Romero, I. (2006). Las PYME en la economía global. Hacia una estrategia de fomento empresarial. *Problemas de Desarrollo*. 37 (146), 31-50.
https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0301-70362006000300003
- Rondi, G., Casal, M., y Gómez, M. (2010). Ajustes de resultados de ejercicios anteriores. Universidad Mar del Plata. <https://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1665/1/01366.pdf>

- Rueda, G., y Arias, M. (2009). Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional. *Cuadernos de contabilidad*. 10 (27), 247-268.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5557521.pdf>
- Salamanca, O. (2018). Control y seguimiento a las cuentas por pagar de la empresa R&C contadores asociados S.A.S. <https://doi.org/10.20961/ge.v4i1.19180>
- Sandoval, S. (2016). Sistemas de Control Interno. Universidad Autónoma del Estado de México.
<http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/63058/secme-23452.pdf?sequence=1>
- Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo SIIGO (2017). ¿Qué es un recibo de caja y que función cumple en una empresa? <https://www.siigo.com/blog/empresario/recibo-de-caja-siigo/>
- Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo SIIGO. (2018). Estados financieros bajo NIIF para pymes. <https://www.siigo.com/software-contable/estados-financieros-bajo-niif-para-pymes/>
- Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo SIIGO (2019). Estos son los tipos de facturas que acepta la DIAN. <https://www.siigo.com/blog/tipos-de-facturas/>
- Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo SIIGO. (2021). Comprobante de egreso. <https://www.siigo.com/blog/que-es-un-comprobante-de-egreso/>
- Tamayo y Tamayo, M. (2001). *El proceso de la Investigación Científica*. Limusa Noriega Editores.
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/227860/El_proceso_de_la_investigaci_n_cient_fica_Mario_Tamayo.pdf
- Universidad Autónoma del Estado de México. (2016). Sistemas de control interno.
[i.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/63058/secme-23452.pdf?sequence=1](http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/63058/secme-23452.pdf?sequence=1)
- Universidad de Veracruz. (2020). Diagrama de flujo o Flujograma. <https://www.uv.mx/personal/aherrera/files/2020/05/DIAGRAMAS-DE-FLUJO.pdf>

- Universidad Manuela Beltrán. (s.f.). Registros contables: recibo de caja. Módulo 1: Contabilización de Recursos.
http://virtualnet2.umb.edu.co/virtualnet/archivos/open.php/124/0f769_2043/TGPC002043/modulo1/prof3.html
- Uribe, G. (2013). Teoría de la agencia y el outsourcing de T.I. Estudio de caso Central hidroeléctrica de Caldas S.A. – E.S.P. [Tesis de Maestría, Universidad Autónoma de Manizales]
https://repositorio.autonoma.edu.co/bitstream/11182/444/1/Teor%C3%ADa_agencia_Outsourcing_Chec.pdf
- Vanegas, A., Alcaza, L., Montes, E., López, R., Romero, R., y Polanco, S. (2018). La importancia de los soportes de contabilidad en una empresa. *Revista Saber, Ciencia y Libertad*.
<https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/germinacion/article/view/9046/8013>
- Westreicher, G. (2020). Pyme – Pequeña y Mediana empresa.
<https://economipedia.com/definiciones/pyme.html>