

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
MICROEMPRESA METÁLICAS TUTO UBICADA EN EL MUNICIPIO DE LA
VICTORIA VALLE**

CESAR AUGUSTO BUENO MARTÍNEZ

0852875

YESICA SALGADO ROJAS

0852866

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA
SEDE ZARZAL**

2018

**DISEÑO UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
MICROEMPRESA METÁLICAS TUTO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LA
VICTORIA VALLE**

**Cesar Augusto Bueno Martínez
0852875**

**Yesica Salgado Rojas
0852866**

**Trabajo de grado para optar al título de contador público en la modalidad de
práctica empresarial.**

**Asesor:
Juan Carlos Moncada**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA
SEDE ZARZAL
2018**

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	13
1. ANTECEDENTES	15
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
2.1 Formulación del problema	18
2.2 Sistematización del problema	18
3. OBJETIVOS	19
3.1 Objetivo general	19
3.2 Objetivo específicos	19
4. JUSTIFICACION	20
5. MARCO REFERENCIAL	21
5.1 Marcoteórico	21
5.1.1 Teoría de la empresa.	21
5.1.2 Teoría de diagnóstico empresarial	22
5.1.3 Teoría de la organización	22
5.1.4 Teoría del valor	22
5.1.5 Teoría del control	23
5.1.6 Teoría de toma de decisiones	23
5.1.7 teoría de sistema de información	24
5.1.8 Teoría contable	25
5.2 Marco conceptual	25
5.2.1 Empresa	25
5.2.2 Microempresa	26
5.2.3 Organización	26
5.2.4 Sistema de Información Contable	27
5.2.5 Entorno indirecto o externo del sistema de información contable	27
5.3 Marco geográfico	28
5.4 Marco contextual	29
5.5 Marco legal	31
6. METODOLOGÍA	32
6.1 Tipo de estudio	32

6.2	Método de investigación	32
6.3	Método de estudio	32
6.3.1	El método deductivo	32
6.3.2	Enfoque cualitativo	33
6.3.3	Fuentes primarias: microempresa metálicas tuto	33
6.3.4	Fuentes secundaria	33
6.4	Fases de la investigación	34
7	DESCRIBIR EL DIAGNOSTICO EXTERNO E INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, ENFATIZANDO EN EL ÁREA CONTABLE PARA CONTEXTUALIZAR EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES DE LA MISMA.	35
7.1	Aspectos organizacionales	35
7.2	MatrizD.O.F.A	36
7.3	Aspectos contables	40
7.4	Área de gerencia	42
7.5	Área de producción	43
7.6	Área recursos humanos	43
8	IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS OPERACIONES REALIZADAS POR LA ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE UN PLAN DE OPERACIONES QUE RESUMA TODOS LOS ASPECTOS QUE CONCERNEN A LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.	44
8.1	Proceso de compra	44
8.2	Proceso de ventas	45
8.2.1	Ventas a crédito	45
8.2.2	Ventas de contado	46
8.3	Proceso de cuentas por cobrar	46
8.4	Proceso de cuentas por pagar	47
8.5	Proceso de inventarios	48
8.6	Proceso de manejo de bancos	48
8.7	Proceso de efectivo	49
8.8	Proceso de nomina	49
9	PROPONER UN MODELO CONTABLE A LA MEDIDA DE LA EMPRESA QUE CANALICE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	50
9.1	Procedimientos para las operaciones contables y flujo gramas	50
9.1.1	Proceso de compra	50
9.1.2	Proceso de venta	52
9.1.2.1	Proceso de venta de contado	55

9.1.2.2 Proceso para venta a crédito	55
9.1.3 Proceso para cuentas por cobrar	56
9.1.4 Proceso de cuentas por pagar	59
9.1.5 Proceso para inventario.	62
9.1.7 Proceso para nomina	66
9.2 Primera fase:	69
9.2.1 Según los ajustes:	69
9.2.2 Por compras o adquisiciones	71
9.2.3 Por desembolsos y pagos	73
9.2.4 Entradas de efectivo	74
9.2.5 Transacciones internas	76
9.2.6 Ajuste de cuentas.	78
9.3 Segunda fase:	80
9.3.1 Catálogo de cuentas	80
9.3.2 Registros contables	85
9.3.3 Registró contable compra de materia prima a régimen común	85
9.3.4 Registro contable para el pago de factura de compra de materia prima.	86
9.3.5 Registro contable para compra de materia prima cuando se realiza un anticipo	86
9.3.6 Registro contable para la llegada de la materia prima a la que se le ha realizado un anticipo:	86
9.3.7 Registro contable para cancelar una factura a la que se le ha realizado un anticipo	86
9.3.8 Registro contable para el pago de nomina	87
9.3.9 Registro contable de los gastos de servicios públicos	87
9.3.10 Registro contable para cancelación de costos y gasto por pagar.	87
9.3.11 Registro contable para el gasto de depreciación	88
9.3.12 Registro contable para una venta de contado	88
9.3.13 Registro contable de una venta a crédito	88
10 DESARROLLAR LOS INFORMES FINANCIEROS APLICANDO LAS NI ACORDES PARA COMPRENDER LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN.	89
10.1 Tercera fase:	89
10.1.1 Estados de situación financiera	90
10.1.2 Estado de resultado	96

10.1.3	Aplicación por primera vez de la norma de información financiera para microempresas.	98
11	CONCLUSIONES	102
12	RECOMENDACIONES	103
13	BIBLIOGRAFÍAS	104
13	ANEXOS	107
13.1	Anexo A	107
13.2	Anexo B	108

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración1mapa de la victoria valle	28
Ilustración2: metálicas tuto	29
Ilustración3 organigrama	36
Ilustración4flujo grama proceso de compras	51
Ilustración5: flujo grama para ventas	54
Ilustración6flujo grama cuentas por cobrar	57
Ilustración7flujo grama cuentas por pagar	61
Ilustración8flujo graman de proceso de nómina.	68
Ilustración9 nota débito.	69
Ilustración10 nota crédito	70
Ilustración11: orden de compra	71
Ilustración12 requisición de compra	72
Ilustración13 comprobante de egreso	73
Ilustración14 factura de venta	74
Ilustración15 recibo de caja menor	75
Ilustración16 planilla de nomina	76
Ilustración17: tarjeta kardex	77
Ilustración18 remisión	77
Ilustración19 nota debito	78
Ilustración20 nota crédito	79
Ilustración 21puertas:	108
Ilustración 22: comederos:	108
Ilustración 23 estructuras de maternidad y gestación para cerdas.	109
Ilustración 24: portadas	110

LISTA DE TABLAS

Tabla1: marco legal	31
Tabla2: concepto microempresa	35
Tabla3D.O.F.A.	37
Tabla4: matriz de impacto D.O.F.A.	38
Tabla5: matriz D.O.F.A.	39
Tabla6 formalidad comercial	40
Tabla7: cronograma de implementación de las nif	42
Tabla8 diagnostico proceso de compras.	45
Tabla9 diagnostico proceso de ventas a crédito.	45
Tabla10 diagnostico proceso de venta de contado	46
Tabla11 diagnostico proceso de cuentas por cobrar.	47
Tabla12 diagnostico: proceso de cuentas por pagar.	47
Tabla13 diagnostico: proceso de inventarios.	48
Tabla14 proceso de manejo de bancos	48
Tabla15: proceso de efectivo	49
Tabla16 proceso de nomina	49
Tabla17 Norma para ingresos	52
Tabla18 Norma para las cuentas por cobrar.	56
Tabla19: Proceso cuentas por pagar y obligaciones financieras	59
Tabla20: Norma para inventarios	62
Tabla21: flujo grama inventario	65
Tabla22 Norma para nomina	66
Tabla23: catálogo de cuentas	80
Tabla24: propuesta de estructura para elaborar el estado de situación financiera para metálicas tuto	95
Tabla25: propuesta para elaborar el estado de resultados	96
Tabla26 * costo de venta.	97
Tabla27: Norma para aplicar por primera vez de la norma de información financiera para microempresas.	98
Tabla 28 ficha TÉCNICA	107

Notas de aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Zarzal, Valle del Cauca, Septiembre 26 de 2018

DEDICATORIA

A nuestras familias que fueron el motor económico y emocional para empezar y culminar el camino universitario. Nadie más que ellos hicieron posible nuestro paso por la UNIVERSIDAD DEL VALLE REGIONAL ZARZAL.

AGRADECIMIENTO

Al docente Jorge Antonio López por sus aportes y voluntad de colaboración.

Al docente Juan Carlos Moncada por su disposición para colaborarnos cuando más solicitamos de él.

Al grupo de docentes de la Universidad que siempre se mostraron dispuestos a compartir sus conocimientos sin reservas.

A todas las dependencias de la Universidad del valle Regional zarzal por la disposición para atender nuestras solicitudes.

A todo el grupo de personas que directa o indirectamente hicieron posible el desarrollo de este trabajo.

INTRODUCCIÓN

Debido a la necesidad de organización de las pequeñas empresas que pretenden y necesitan entrar a competir en un mercado altamente globalizado, es necesario recurrir a importantes herramientas contables, permitiendo el desarrollo competitivo a nivel regional, para esto se han generado estrategias de organización que permiten la ejecución de sus actividades.

Una definición presentada por el autor diego delgadillo sobre sistema de información contable lo denomina también como “área, sección, departamento, división o gerencia de contabilidad, es un segmento de la empresa en la cual se desarrollan procesos y actividades especiales por la cual, agrupa a personas, recursos con la función de manejar la información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos, a fin de producir y revelar información de carácter contable-financiero que sea confiable y útil, de manera que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones”.

Cuando se busca diseñar un Sistema de Información Contable para una microempresa en específico, se deben observar las limitaciones y características particulares, ya que sus necesidades de información y forma de organización se convertirán en factores importantes al momento de diseñarlo.

en este sentido, la búsqueda concertada de una solución, es el objeto de esta práctica, la cual describe brevemente el problema, de igual manera presentar una propuesta que se considera viable para el desarrollo del sector de la metalistería, como es diseñar un sistema de información contable para la microempresa metálicas tuto ubicada en el municipio de la victoria valle, lo que implica una descripción en el diagnóstico externo e interno de la organización, enfatizando en el área contable para contextualizar el desarrollo de las operaciones de la misma;

de igual forma se busca identificar cada una de las operaciones realizadas por la organización a través de un plan de operaciones que resuma todos los aspectos que conciernen a la elaboración de los productos de igual manera se busca hacer la propuesta contable a la medida de la empresa que canalice la información requerida para la toma de decisiones; finalmente busca que se apliquen las normas internacionales de información financiera con su debido sistema contable acorde para comprender la realidad financiera de la organización.

1. ANTECEDENTES

Se hace necesaria la búsqueda de documentos que antecedan el diseño de un Sistema de Información Contable, donde se analicen aspectos relevantes que sirvan de base para la estructura y el enfoque a seguir.

De acuerdo con (Gutierrez, 2012), en el trabajo de investigación la autora realiza un Sistema Contable logrando integrar todos los procesos que afectan la contabilidad en un solo sistema de gestión permitiendo observar y comprender de una manera clara y precisa cómo funciona el engranaje entre las diferentes áreas del ente y el área contable, a su vez muestra como facilitar y direccionar de una manera exacta y precisa la toma de decisiones.

La utilidad que brinda este trabajo es el de enmarcar el panorama contable financiero donde se desarrollan procesos y actividades especiales; se agrupa a transacciones, actividades y hechos económicos.

también se toma en cuenta el artículo de (Castaño, 2010), presenta a la contabilidad, desde la teoría general de sistemas, como un componente estratégico que facilita y mejora la toma de decisiones de los micro, pequeños y medianos empresarios, a través de herramientas gerenciales como son la contabilidad de gestión y el análisis financiero.

La importancia de este estudio radica en que se sugiere que los microempresarios deben de llevar su contabilidad y pagar los impuestos rindiendo cuentas de su actividad económica. Reconociendo que la contabilidad ha sido pensada y diseñada para las grandes empresas y es allí donde se deben aprovechar todos los beneficios que el sistema contable trae a la mi pyme.

De acuerdo (Uribe, 2017), el propósito de las cuentas es homogenizar el registro de las operaciones contables para presentar informes comprensibles y facilitar comparaciones con otras entidades donde se debe aplicar las normas internacionales de información financiera niif.

La importancia de este libro para los antecedentes radica en que es una herramienta útil y práctica al registrar, organizar y presentar la información contable, financiera y de aseguramiento en metálicas tuto dentro de la implementación a normas internacionales.

El “diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa mattelas en la ciudad de Tuluá” elaborado por Erika marcela castro castro y Ángela patricia Grajales Benito en el año 2012 brinda una claridad en el proceso de desarrollar un sistema contable puesto que su orden, su contenido y su aplicabilidad son trabajados de manera explícita y siguiendo la normatividad.

NIF PARA MICROEMPRESAS; norma de información financiera para microempresas con ejercicios de aplicación elaborado por helio Fabio Ramírez Echeverry y Luis Eduardo Suárez Balaguero en el año 2016 representan un material indispensable en cuanto a normatividad y procedimiento para diseñar un Sistema de Información Contable siendo de gran utilidad como referente teórico y práctico.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Colombia es reconocido por una gran variedad de empresas pequeñas, las mi pyme están dedicadas a conseguir la modernidad que existe, sin ella se podría seguir sin avances tecnológicos. Aunque para el primer trimestre de este año según el DANE una de las caídas más representativas del PIB en este país fue la

fabricación de productos metalúrgicos básicos (excepto maquinaria y equipo), esto no desalienta a los microempresarios puesto que el país está atravesando momentos económicos críticos además de que no deja de ser la metalúrgica un sector importante para Colombia tanto por las ventas como por la generación de empleo.

Por tal motivo según (Vargas, 2016) pese a este panorama, los industriales colombianos, tanto de la industria siderúrgica y metalúrgica como de todos los demás sectores están tomando medidas que les permitan ser más competitivos, abrir nuevos mercados y revertir la tendencia mitigando los efectos de la situación económica.

Por esto se busca que metálicas tuto tome las medidas necesarias para su crecimiento y organización empresarial ya que es una unidad productiva que a la fecha no cuenta con ningún tipo de sistema contable, es escaso el tipo de control sobre sus operaciones diarias, además de ser administrada por su propietario, los soportes de sus transacciones son mínimos, no existen manuales de procedimiento, no existe un control de inventarios asimismo de efectivo; en general, no existe un adecuado manejo contable y administrativo; lo anterior evidencia que actualmente se está incumpliendo la normatividad contable incluyendo lo dispuesta en el art 19 numeral 3 del código de comercio, en el que se indica que está obligado a llevar contabilidad, de todas las operaciones diarias y conforme a las prescripciones legales, todo aquél que sea considerado comerciante, independientemente de si es una persona natural o jurídica.

Por lo anterior, surge la necesidad de diseñar un sistema de información contable para metálicas tuto que le permita desarrollar sus actividades dentro de la normatividad contable para así evitar futuras sanciones y contar con un mejor manejo de la información para la toma de decisiones.

2.1 Formulación del problema

De acuerdo a lo anterior ¿diseñar un sistema de información contable para la microempresa metálicas tuto del municipio de la victoria valle permitirá mejorar el desempeño organizacional y a su vez instaurar su contabilidad de acuerdo a la normatividad?

2.2 Sistematización del problema

- ¿cómo se puede realizar un diagnóstico integral de la empresa para conocer su situación?
- ¿de qué forma se puede caracterizar las operaciones realizadas por la empresa?
- ¿qué tipo de sistema de información contable le convendría a la organización metálica tuto que brinde datos oportunos para su desempeño organizacional?
- ¿cuál es el beneficio que tiene el sistema contable para comprender la realidad financiera de la organización?

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Diseñar un sistema de información contable que le permita mejorar el desempeño organizacional a la microempresa metálicas tuto del municipio de La Victoria Valle

3.2 Objetivo específicos

- Describir el diagnóstico externo e interno de la organización, enfatizando en el área contable para contextualizar el desarrollo de las operaciones de la misma.
- Identificar cada una de las operaciones realizadas por la organización a través de un plan de operaciones que resuma todos los aspectos que conciernen a la elaboración de los productos.
- Proponer un modelo contable a la medida de la empresa que canalice la información requerida para la toma de decisiones.
- Desarrollar los informes financieros aplicando las NIIF acordes para comprender la realidad financiera de la organización.

4. JUSTIFICACION

La fuerte competitividad empresarial que se vive hoy en día, producto de variables económicas tales como el libre comercio y la globalización, han llevado a las empresas a replantear sus estructuras para ponerlas a tono con las exigencias de un mundo de consumidores que demandan grandes cantidades de productos de alta calidad y precios asequibles.

Obtener un Sistema de Información Contable le permite a METÁLICAS TUTO mejorar su desempeño a nivel organizacional y a ejercer mayor control sobre su efectivo, sobre el personal, sobre sus clientes y sobre su inventario haciéndolo más competitivo al poder generar valor agregado a sus procesos productivos.

Adicionalmente, una organización que satisface la necesidad de la comunidad por medio de la producción de bienes y/o servicios no solo para obtener un beneficio económico sino para ser ente generador de empleo contribuyendo al desarrollo del municipio de la victoria merece con total certeza que se le ayude en el camino para lograr el éxito empresarial y gran parte de ese éxito lo encontrara en un sistema de información contable que le permita tomar las mejores decisiones.

por tal motivo, aplicar y compartir todo conocimiento adquirido durante la carrera de contaduría pública, son necesarios en el logro de sus competencias profesionales y humanas para desarrollar y liderar alternativas de solución acordes con los diferentes eventos y escenarios en pro del crecimiento de una organización local que contribuya a la generación de ingresos y de empleos, plasma la importancia del papel de un sistema de información contable dentro de un ente, ya que este permitirá llevar mayor control de las operaciones mercantiles y financieras, mayor productividad y mejor aprovechamiento del patrimonio.

5. MARCO REFERENCIAL

La práctica se enfoca en un diseño de un sistema de información contable para la microempresa metálicas tuto, por lo cual se hace necesario tener en cuenta los siguientes marcos.

5.1 Marcoteórico

Todo trabajo de investigación debe estar apoyado en una serie de conocimientos teóricos, los cuales sirven de base al estudio, por otro lado, ayudan al lector a introducirse en el tema de investigación.

5.1.1 Teoría de la empresa.

Estudio del comportamiento de las organizaciones empresariales, de cómo compran las materias primas, de las técnicas de producción, de las cantidades que producen y de cómo fijan los precios. La teoría tradicional supone que la empresa pretende maximizar beneficios. Las interpretaciones más recientes intentan tener en cuenta las complejas características de las empresas modernas, que suelen tener varias líneas de producción y en las que asumir decisiones se logra, en mayor o menor medida, de forma descentralizada. Así, según las concepciones modernas, las empresas prefieren aplazar el objetivo de la maximización de ganancias para lograr beneficios satisfactorios intentan maximizar las ventas o el crecimiento de la empresa.

La teoría del comportamiento de las empresas parte de dos supuestos. Uno es que los propietarios de las grandes empresas no tienen el control de las mismas; en otras palabras, serían los directivos de las empresas, y no los accionistas, los que imponen los objetivos reales de la empresa. El otro supuesto es que los directivos están más interesados en la producción y las ventas, por ejemplo, que,

en los beneficios, porque son la producción y las ventas las que demuestran su eficacia en la gestión.

5.1.2 Teoría de diagnóstico empresarial

Constituye una herramienta sencilla y de gran utilidad para conocer la situación actual de una empresa y los problemas que impiden su crecimiento, porque existe una gran diversidad de metodologías para realizar estudios diagnósticos en empresas, y cada una de ellas se enfoca en algún aspecto particular de la vida empresarial.(Romagnoli, 2016)

5.1.3 Teoría de la organización

Las organizaciones están compuestas por muchos elementos y detalles, de los cuales se pudieran enumerar varios de ellos, ahora bien, visto en su contexto más amplio se considera que es importante expresar determinados elementos que sin ellos sería imposible alcanzar, inclusive, ni el nombre de organización, estos son: personas, tecnología y proceso, con mayor o menor desarrollo de los mismos, pero siempre presente estos. Sobre las distintas teorías o escuelas que se han sucedido se debe decir que ninguna es excluyente de las otras y que lo sucedido en la práctica es que unas se han apoyado en las otras, en muchos casos cambiando la forma, pero en la mayoría de las ocasiones muy poco en su contenido.

Parafraseando a (Chiavenato, 1994) las organizaciones son establecidas para producir alguna cosa: producto o servicio. Por lo tanto, manipulan la energía humana y la no humana para convertir materias primas en productos o servicios.

5.1.4 Teoría del valor

Es una teoría que considera que el valor de un bien o servicio depende directamente de la cantidad de trabajo que lleva incorporado. Así (Smith, 1776) consideraba que el trabajo era la unidad de medida exacta para cuantificar el valor. Para él el valor era la cantidad de trabajo que uno podía recibir a cambio de su mercancía. Se trata de la teoría del valor comandado o adquirido. Aunque no era el factor determinante de los precios, estos oscilaban hacia su precio de producción gracias al juego de la oferta y la demanda.

5.1.5 Teoría del control

Es el conjunto de pasos específicos emprendidos por las directivas de una organización para asegurar el logro de los objetivos de la organización y el uso efectivo y eficiente de los recursos (William, 1991), propone que toda evaluación de gestión se puede tomar como un examen completo y constructivo de la estructura organizativa de una empresa, institución o departamento gubernamental, de cualquier otra entidad y de sus métodos de control, medios de operación y empleo que dé a sus recursos humanos y materiales.

5.1.6 Teoría de toma de decisiones

El análisis de decisiones sustenta todas las funciones directivas. Nada de lo que un directivo hace es más importante que el uso de la mejor información disponible para tomar buenas decisiones. El daño causado a una organización por una decisión básicamente desacertada no puede ser evitado ni por la más cuidadosa planificación ni por una implementación básica.

Para (KAST, 1974) “la toma de decisiones es fundamental para el organismo la conducta de la organización. La toma de decisión suministra los medios para el control y permite la coherencia en los sistemas”.

Sin embargo mencionando a (GONZALEZ & BERMUDEZ, 2008) la toma de decisión se convierte así, “en uno de los procesos más difíciles que una organización debe adelantar, una vez que es un proceso complejo y esencial, pues todas las acciones que se llevan a cabo en una organización son el resultado de la toma de decisiones, en otras palabras, toda decisión es un compromiso para emprender una acción”.

“Por otro lado, los gerentes de las micros, pequeñas y las medianas empresas se apoyan para su toma de decisión en la información que se desprende de los estados financieros tradicionales, aunque sea en un menor porcentaje algunos gerentes afirmaron tener en cuenta indicadores no financieros como: satisfacción del cliente, clima organizacional, el posicionamiento del producto, la credibilidad entre otros”. ibíd. pág. 153.

5.1.7 teoría de sistema de información

La teoría general de sistemas o teoría de sistemas es un esfuerzo de estudio interdisciplinario que trata de encontrar las propiedades comunes a entidades, los sistemas, que se presentan en todos los niveles de la realidad, pero que son objeto tradicionalmente de disciplinas académicas diferentes.

Su puesta en marcha se atribuye al biólogo austriaco(Bertalanffy, 1968), quien acuñó la denominación a mediados del siglo xx. Lo primero que hay que decir es que la teoría general de sistemas existe sólo como propósito, como programa de investigación teórica, sin que se pueda decir que la factibilidad de tal proyecto o la operatividad de tal meta teoría estén demostradas. Esta busca descubrir isomorfismos en distintos niveles de la realidad que permitan: usar los mismos términos y conceptos para describir rasgos esenciales de sistemas reales muy diferentes; y encontrar leyes generales aplicables a la comprensión de su dinámica.

Favorecer, primero, la formalización de las descripciones de la realidad; luego, a partir de ella, permitir la modelización de las interpretaciones que se hacen de ella. Facilitar el desarrollo teórico en campos en los que es difícil la abstracción del objeto; o por su complejidad, o por su historicidad, es decir, por su carácter único. Los sistemas históricos están dotados de memoria, y no se les puede comprender sin conocer y tener en cuenta su particular trayectoria en el tiempo.

5.1.8 Teoría contable

se aplicarán los principios generalmente aceptados, normas y procedimientos que rigen la contabilidad; del artículo 3 de la ley 1314 de 2009, la cual estableció: "(...) se entiende por normas de contabilidad y de información financiera el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable".(Actualicese, 2017)

5.2 Marco conceptual

5.2.1 Empresa

Según(Romero, 1994)define la **empresa** como "el organismo formado por personas, bienes materiales, aspiraciones y realizaciones comunes para dar satisfacciones a su clientela".

En conclusión, permite "visualizar" a toda empresa como una entidad conformada por elementos tangibles (elementos humanos, bienes materiales, capacidad financiera y de producción, transformación y/o prestación de servicios) e intangibles (aspiraciones, realizaciones y capacidad técnica); cuya finalidad es la satisfacción de las necesidades y deseos de su mercado meta para la obtención de una utilidad o beneficio.

5.2.2 Microempresa

El decreto 3019 modificó en este aspecto lo reglamentado por el decreto 2706 del año 2012, exponiendo tres condiciones que deben cumplirse en su totalidad para hacer parte del grupo 3 dentro del proceso de convergencia a NIIF:

- tener una planta de personal no superior a 10 trabajadores.
- poseer activos totales, excluida la vivienda, por valor inferior a 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- tener ingresos brutos anuales inferiores a 6.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes. (agregado por el decreto 3019)

Según lo establecido en el artículo 2º de la ley 1314 de 2009, esta norma será aplicable a todas las entidades obligadas a llevar contabilidad que cumplan los parámetros mencionados anteriormente, independientemente de si tienen o no ánimo de lucro. (LEGIS, 2017)

5.2.3 Organización

Es estructurar, ordenar, agrupar, coordinar y asociar las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el fin de alcanzar los objetivos y metas trazadas, el concepto de organización lleva elementos que hacen parte integral de su función como: estructura sistematización, agrupación y asignación de

actividades y responsabilidades. Concepto claro de jerarquía y simplificación de funciones y movimientos que permiten reducir la duplicidad de esfuerzos. (CHIAVENATO, 2005)

5.2.4 Sistema de Información Contable

“la empresa es el medio en el que nace y se desarrolla el sistema contable. Esta se constituye en el factor preponderante para diseñar el modelo de sistema de información contable y a la vez para fijar su manejo y dirección”(Delgadillo, 2001).

5.2.5 Entorno indirecto o externo del sistema de información contable

“tiene la influencia del medio que rodea a la empresa: este es el entorno del sistema general contable. El entorno de la empresa constriñe al sistema contable en varios aspectos, su influencia se hace evidente en el transcurso de las actividades contables y en el contenido de los informes financieros. Por tanto, el entorno general de la empresa circunscribe y delimita la actividad del sistema contable de manera directa. Como consecuencia de ello, influye en la definición de su carácter y en las actividades contables cotidianas” *ibíd.*, p, 20.

5.3 Marco geográfico

Ilustración1 mapa de la victoria valle



Fuente: alcaldía de la victoria valle.

En la república de Colombia, en el departamento del valle del cauca, se encuentra el municipio de la victoria, localizado en la región norte del departamento, en la ribera derecha del río cauca y entre la cordillera occidental, la cordillera central.

Las actividades económicas que predominan en el municipio son la agricultura y la ganadería, aunque esta última ha venido desplazando los tradicionales cultivos de sorgo, soya, maíz, millo y algodón para actividades pecuarias, por la tenencia de tierra en manos de latifundistas, reemplazando la mayoría de cultivos por zonas de pastoreo, provocando a su vez aumento de desempleo y la migración a otras poblaciones vecinas.

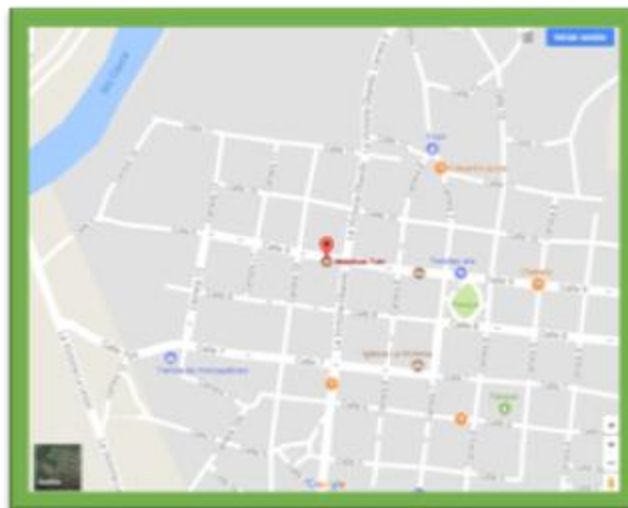
La existencia de sectores industriales o microempresas de producción masiva, es mínima. También hay un importante margen de ocupación de personas en la extracción de materiales de arrastre del río cauca. En la región montañosa se

produce café, plátano, hortalizas, cítricos, caña panelera y se incrementa día a día la ganadería extensiva.

La economía del área urbana está centrada principalmente en la plaza principal, donde convergen la mayoría de establecimientos entre comerciales, bancos y lugares de esparcimiento. (Cauca, 2017)

5.4 Marco contextual

Ilustración2: metálicas tuto



Fuente: google maps.

“METÁLICAS TUTO” fue creada en el año 2010 en el municipio de la victoria, pero su registro en la cámara de comercio se realizó el 05 de agosto del 2014 con la actividad principal de elaboración de productos metálicos como son: las puertas para interiores y exteriores, las ventanas, canales y todos los objetos derivados de la carpintería metálica.

En un principio las labores solo se desarrollaban por su dueño en un local arrendado, en la actualidad funciona en local propio ubicado en la calle 9 n° 9-17

del barrio occidental, atiende el casco urbano de la victoria con sus corregimientos y municipios aledaños tales como la unión, Roldanillo, Toro y Obando.

Cada año muestra un crecimiento en sus operaciones y zonas atendidas pasando de cubrir solicitudes de clientes individuales a contratar con diferentes entidades públicas y privadas en municipios cercanos.

Misión

Servir como ente generador de empleo a través de actividades productivas de alta rentabilidad teniendo como premisa la calidad de los bienes producidos atendiendo a los requerimientos de nuestros clientes.

Visión

Ser para el año 2025 una compañía con reconocimiento departamental en el ámbito de la carpintería metálica comprometida con la excelencia en el ofrecimiento de nuestros productos, así como por su compromiso para la generación de empleo.

5.5 Marco legal

Tabla1: marco legal

NORMA	ARTICULO	DESCRIPCION
constitución política de Colombia	artículos 78, 333	-información que debe suministrarse al público en su comercialización. - la actividad económica y la iniciativa privada son libres dentro de los límites del bien común para su ejercicio.
ley 590 2000	artículos 1 al 47	Microempresas.
ley 1314 de 2009	artículo 1 al 47	Normas de contabilidad y de información financiera el sistema, se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, aceptados en Colombia.
decreto 2706 2012	capítulo i al xv	Para microempresas un régimen simplificado de contabilidad fundamentado en las NIIF/IFRS.
decreto 3019 de 2013	artículos 1,2,3	Establece el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas.
decreto 2267 de 2014	artículos 1,2,3,4,5	Facilitar la implementación de las normas internacionales de información financiera.
código de comercio	artículos 10,19,23, 48,49,50,52,53,55 , 56, 57,450...	Del comerciante.

Fuente: elaboración propia.

6. METODOLOGÍA

6.1 Tipo de estudio

Los estudios descriptivos son el segundo nivel del conocimiento de acuerdo a(Méndez, 2001) se identifican características del universo de investigación; siendo coherente con lo anterior el presente proyecto establece su universo de investigación en la microempresa metálicas tuto y el diseño de un sistema de información contable que se adapte a la misma.

6.2 Método de investigación

A partir de analizar diferentes teorías por ejemplo la teoría de los sistemas de información y la teoría de toma de decisiones, se busca diseñar un sistema de información contable a la medida de la microempresa METÁLICAS TUTO para que esta pueda solucionar su problema de mala administración de la información contable

6.3 Método de estudio

El método de investigación es el procedimiento riguroso y lógico que el investigador debe seguir en la adquisición del conocimiento, y los métodos para esta investigación son:

6.3.1 El método deductivo

Al partir de situaciones generales como lo es un sistema de información contable a explicaciones particulares que se presentan en torno al problema como lo son las

microempresas dedicadas a la producción de bienes para uso estructural como lo son las puertas para interiores y exteriores, ventanas, puerta garajes entre otras

6.3.2 Enfoque cualitativo

El enfoque principal será el cualitativo, ya que el estudio se enfocará en la recolección de elementos que permitirá desarrollar un estudio individual y contextual para así realizar el diseño de un sistema de información contable a la medida de la empresa y de acuerdo con sus necesidades.

Las herramientas metodológicas que se han propuesto, para el desarrollo de esta investigación y alcance de los objetivos propuestos son:

6.3.3 Fuentes primarias: microempresa metálicas tuto

Para la obtención de la información primaria en este proyecto se utilizarán las siguientes técnicas para la recolección de la información:

- **entrevista:** dialogar con el dueño-gerente de la organización para obtener información de forma verbal.
- **observación directa del proceso productivo:** se realizarán visitas las instalaciones físicas con el fin de conocer el proceso productivo, maquinaria, mano de obra y manejo de inventarios

6.3.4 Fuentes secundaria

- bibliografías
- investigaciones.
- consultas
- análisis documental de la normativa.
- conocimientos aportados por el asesor de trabajo de grado.

Para la obtención de la información secundaria en este proyecto se utilizarán las siguientes técnicas para la recolección de la información:

- **consultas:** información de libros, textos, artículos, sitios web y empresas referentes al tema de exportación.

6.4 Fases de la investigación

Las fases de la investigación están planteadas para cumplir a cabalidad el diseño del sistema de información contable:

- **Fase preliminar:** se pretende en la fase preliminar realizar el diagnóstico de la empresa para que con los resultados se pueda conocer su situación actual esto se realizara a través de visitas a la empresa, las entrevistas, lista de chequeo y observación y análisis documental.
- **Planificación operativa:** en esta fase se va a identificar cada una de las operaciones de la empresa, el número de operaciones económicas diferentes que realiza, la complejidad administrativa de las mismas, el número de veces que se repiten las operaciones y el número de actividades diferenciadas.
- **Elaboración del plan:** con los resultados obtenidos de las fases anteriores se procederá a diseñar el sistema de información contable a la medida de la empresa y según sus necesidades.
- **Analizar:** la información obtenida de los estados financieros a través del sistema de información contable debe ser comparable y transparente para que permita tomar decisiones comprendiendo mejor la realidad financiera.

de igual forma se debe realizar un seguimiento muy cercano del sistema, para introducir mejoras en el mismo y corregir deficiencias al presentar los informes financieros aplicando las niif.

7 DESCRIBIR EL DIAGNOSTICO EXTERNO E INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, ENFATIZANDO EN EL ÁREA CONTABLE PARA CONTEXTUALIZAR EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES DE LA MISMA.

METÁLICAS TUTO es una microempresa ubicada en el municipio de La Victoria Valle dedica a la producción de productos metálicos para uso estructural y a la fabricación de productos para la tecnificación de granjas porcícolas con más de 10 años en el mercado con registro mercantil a partir del año 2014.

Tabla2: concepto microempresa

CLASIFICACIÓN MICROEMPRESA		METÁLICAS TUTO
TRABAJADORES	< 10	8 empleados
ACTIVOS TOTALES	< 501 smlv	135 smlv
INGRESOS BRUTOS ANUALES	<4000 smlv	106 smlv

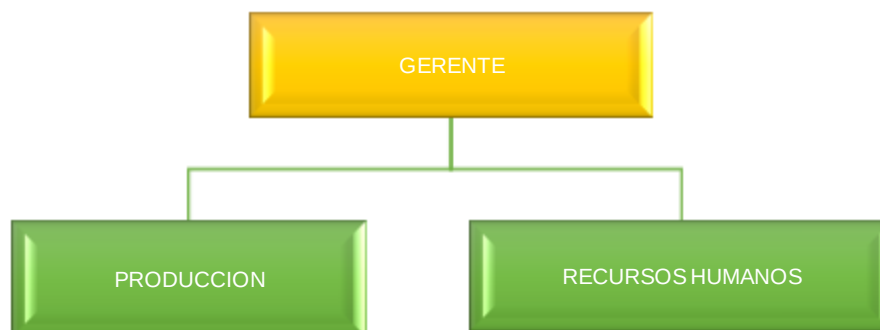
Fuente: capítulo 2 numeral 3 de la ley 590 de 10 de julio de 2000

7.1 Aspectos organizacionales

Se evidencia que metálicas tuto no cuenta con una estructura organizacional establecida, sin embargo, se puede clasificar en tres áreas que corresponden a

gerencia, producción y recursos humanos, estas se manejan de manera empírica y de acuerdo a lo definido por el propietario.

Ilustración3 organigrama



Fuente: datos proporcionados por metálicas tuto

Misión: servir como ente generador de empleo a través de actividades productivas de alta rentabilidad teniendo como premisa la calidad de los bienes producidos atendiendo a los requerimientos de nuestros clientes.

Visión: ser para el año 2025 una compañía con reconocimiento departamental en el ámbito de la carpintería metálica comprometida con la excelencia en el ofrecimiento de nuestros productos así como por su compromiso para la generación de empleo.

7.2 Matriz D.O.F.A

La elaboración de la matriz dofa se basa en la determinación de las fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades; dicha información fue obtenida de la

experiencia del gerente o propietario en el mercado de la carpintería metálica, la matriz se configura integrando cuatro cuadrantes con la finalidad exclusiva de realizar uniones estratégicas que logren dimensionar las soluciones viables para los problemas que afronta la organización, en ese orden de ideas se presentan las posibles estrategias halladas para cada cuadrante:

Tabla 3 D.O.F.A.

D.O.F.A	
Fortalezas	Oportunidades
capital propio	desarrollo de nuevos productos
personal con experiencia	facilidad para financiarse
infraestructura apta	buena ubicación del negocio
cultura financiera	apertura de nuevos mercado
conocimiento de la zona	trayectoria en la zona
Debilidades	Amenazas
falta de promoción	nuevas empresas competidoras
mal manejo administrativo	poco fidelización de clientes
escasos registros de la pn	subida del dólar
falta de planes de mejoramiento continuo	desempleo en la zona
deterioro de maquinaria	creación de nuevos impuestos

Fuente: datos proporcionados por metálicas tuto

Tabla4: matriz de impacto D.O.F.A.

MATRIZ DE IMPACTO DOFA							
FORTALEZAS	IMPACTO			OPORTUNIDADES	IMPACTO		
	ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO
Capital propio	X			Desarrollo de nuevos productos	X		
Personal con experiencia	X			Facilidad para financiarse		X	
Infraestructura apta	X			Buena ubicación del negocio	X		
Cultura financiera		X		Apertura de nuevos mercado	X		
Conocimiento de la zona		X		Trayectoria en la zona		X	
DEBILIDADES	IMPACTO			AMENZAS	IMPACTO		
	ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO
Falta de promocion	X			Nuevas empresas competidoras	X		
Mal manejo administrativo		X		Poco fidelizacion de clientes	X		
Escasos registros de la PN	X			Subida del dólar		X	
Demoro en la entrega del producto	X			Desempleo en la zona	X		
Deterioro de maquinaria		X		Creacion de nuevos impuestos			X

Fuente: datos proporcionados por metálicas tuto.

Tabla5: matriz D.O.F.A.

Externas	Oportunidades	Amenazas
Internas	desarrollo de nuevos productos	nuevas empresas competidoras
	apertura de nuevos mercado	poco fidelización de clientes
	buena ubicación del negocio	desempleo en la zona
Fortalezas	Estrategia fo	Estrategia fa
capital propio	cumplir puntualmente con los pedidos de los clientes	mantener unos buenos niveles de satisfacción
personal con experiencia	aumentar los niveles de lealtad nuestros clientes	Mantener buenos niveles de satisfacción en nuestros empleados.
infraestructura apta	Incrementar la productividad de los equipos de trabajo.	Mantener unos bajos niveles de rotación del personal.
Debilidades	Estrategia do	Estrategia da
falta de promoción	mayor publicidad	aumentar los niveles de lealtad nuestros clientes
escasos registros de la pn	implementar el modelo iso 9001	contar con un equipo de trabajo capacitado
demoro en la entrega del producto	cumplir puntualmente con los pedidos de los clientes	Mantener unos bajos niveles de rotación del personal.

Fuente: datos proporcionados por metálicas tuto

Con base en las estrategias mencionadas anteriormente se puede decir que estas servirán de base para definir los lineamientos estratégicos aportándole elementos estructurales a la gestión organizativa metálicas tuto; cabe aclarar que no todas las estrategias desarrolladas por la matriz foda se implementarán, dado que el propósito de la matriz en mención es generar estrategias o alternativas factibles, mas no seleccionar o determinar cuáles son las estrategias a usar.

En general, metálicas tuto no se encuentra administrativamente organizada, no cuenta con un plan estratégico que le permita fijarse objetivos corporativos a largo plazo, no cuenta con estadísticas de ventas e indicadores que permitan realizar la evaluación de la gestión comercial y no cuenta con una estructura contable que le permita tomar decisiones.

7.3 Aspectos contables

Actualmente la empresa no cuenta con un software para manejar la contabilidad de la misma, ni tampoco registra los datos de producción y venta en un archivo Excel.

Durante las visitas a metálicas tuto solicitamos al microempresario diligenciar la siguiente lista de chequeo para indagar ¿con qué elementos contables básicos actualmente cuenta? Este fue el resultado

Tabla6 formalidad comercial

FORMALIDAD COMERCIAL			
Requisitos	si	no	observaciones
Consultar la oficina de planeación municipal si el lugar es apto para ubicar el negocio.	x		
consultar la cámara de comercio sobre la preexistencia del nombre comercial	x		
Inscribir el negocio en el registro mercantil de la cámara de comercio de la ciudad.	x		desde el año 2014
inscribir los libros de contabilidad en la cámara de comercio, libro mayor y balance, libro diario y libro de inventarios y balances		x	

Obtener el certificado de matrícula mercantil.	x		
llevar contabilidad		x	
FORMALIDAD LABORAL			
Requisitos	si	no	
inscribir la empresa y trabajadores en las empresas prestadoras de servicios de salud y administradora de pensiones y cesantías		x	
afiliación de la empresa a cajas de compensación familiar, del instituto colombiano de bienestar familiar y al Sena		x	
FORMALIDAD DE FUNCIONAMIENTO			
Requisitos	si	no	
visita y concepto de bomberos		x	Se realizó la visita pero no se acataron las recomendaciones.
derechos de autor sayco y acinpro		x	
matricula sanitaria ante la secretaria de salud	x		
FORMALIDAD TRIBUTARIA			
Requisitos	si	no	
inscripción en el registro único tributario (Rut) y obtención del nit	x		
realizar las declaraciones dentro de los plazos establecidos	x		
impuesto de industria y comercio, avisos y tableros		x	se encuentra en mora el lca
impuesto de renta y complementarios	x		desde el año 2014
retención en la fuente si es agente retenedor		x	
IVA		n/a	
impuesto predial unificado	x		se encuentra en mora el predial
impuesto vehicular		n/a	

Fuente: datos proporcionados por el propietario

En lo correspondiente a las nif y siguiendo el marco técnico normativo para el grupo 3 al cual pertenece, se puede evidenciar incumplimiento en el decreto 3022 de 2013 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 pues no han cumplido con las siguientes fechas:

Tabla7: cronograma de implementación de las nif

CRONOGRAMA	CONCEPTO	METALICAS TUTO
año de preparación obligatoria:	del 1 de enero de 2014 a diciembre 31 de 2014	no cumplió
año de transición:	del 1 de enero de 2015 a diciembre 31 de 2015	no cumplió
últimos estados financieros emitidos bajo los decretos 2649/93 y 2650/93:	Diciembre 31 de 2015. en este año deberá emitir dos juegos de estados financieros, es decir, bajo el decreto 2649/93 y cumpliendo la niif para las pymes	no cumplió
año de aplicación:	a partir del 1 de enero de 2016	no cumplió
primer periodo de aplicación:	del 1 de enero de 2016 a diciembre 31 de 2016	no cumplió

Fuente: elaboración propia

Adicionalmente, mediante un dialogo mientras se recorían las instalaciones obtuvimos la siguiente informacion de la empresa:

7.4 Área de gerencia

Para la fijación de sus precios de venta no se cuenta con una estructura de costeo por producto, actualmente se hace de forma empírica calculando lo que se va a consumir de materia prima y mano de obra.

Contablemente, no se lleva ningún registro de las operaciones diarias, el único soporte interno que se maneja es un factura membretado que se entrega solo si el cliente lo solicita, los soportes externos son algunas facturas de compra, cuentas de cobro, contratos con entidades públicas y presupuestos.

En cuanto a las cuentas por cobrar, el propietario guarda en su memoria las cuentas con cada cliente lo que implica que hay un riesgo en el manejo de esa cartera por tratarse de solo acuerdos verbales con el comprador.

tributariamente, el propietario declara renta desde el año 2014 y desde ese mismo año se encuentra registrado en camara de comercio, pero no cancela ningun impuesto municipal ni predia

7.5 Área de producción

Aunque la microempresa cuenta con la herramienta necesaria para cumplir con las solicitudes de los clientes, esta tiene un bajo nivel de desarrollo tecnológico tanto a nivel de producción como de las herramientas de trabajo

7.6 Área recursos humanos

Maneja prácticas inadecuadas en los procesos de selección y contratación de personal, ya que la contratación se hace de forma verbal, no se cancela ningún tipo de prestación social ni riesgos laborales, el pago es semanal y no se deja ningún tipo de soporte. No existe un manual de funciones. actualmente son 8 empleados directos y 4 indirecto y no existe una capacitación constante de los empleados.

8 IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS OPERACIONES REALIZADAS POR LA ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE UN PLAN DE OPERACIONES QUE RESUMA TODOS LOS ASPECTOS QUE CONCIERNEN A LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

Para lograr lo anterior se debe hacer un estudio detallado y minucioso de las transacciones comerciales de la empresa con el fin de identificar aquellas necesidades administrativas, contables y productivas que le son propias a metálicas tuto.

A continuación se analizará el proceso contable que se lleva actualmente con respecto al:

- proceso de compra
- procesa de venta: crédito y de contado
- cuentas por cobrar
- cuentas por pagar
- inventarios
- bancos
- efectivo
- nomina

8.1 Proceso de compra

Comprende el valor pagado y/o causado por metálicas tuto en la compra de materias primas y/o materiales para ser utilizadas en la fabricación de los diversos productos.

Tabla8 diagnostico proceso de compras.

FORTALEZAS	La disponibilidad de materia prima es de un 100% pues no depende de un único proveedor. Adicionalmente por la antigüedad como cliente metálicas tuto tiene la posibilidad de comprar a crédito o de contado en las 5 ferreterías del municipio. Como soporte existe la factura de compra entregada por el proveedor.
DEBILIDADES:	No todas las facturas de compra son guardadas o custodiadas como soporte contable.
CAUSAS	Falta de organización.
SOLUCIONES	destinas una persona encargada para el almacenamiento, inspección y vigilancia de la materia prima y de custodiar los soportes de las diferentes compras

Fuente: elaboración propia

8.2 Proceso de ventas

Las ventas conforman los ingresos operacionales de la microempresa obtenidos por el desarrollo de la actividad principal y estas pueden ser a crédito o de contado

8.2.1 Ventas a crédito

Es la venta donde se recibe parte del valor del producto después de que se ha entregado y el excedente del valor se cancela en un plazo determinado.

Tabla9 diagnostico proceso de ventas a crédito.

FORTALEZAS	Los créditos a personas jurídicas son establecidos a 30 – 60 y 90 días o al finalizar la obra según se establezca en el contrato y el dinero siempre es consignado a una cuenta de ahorro del banco de occidente. Los créditos a personas naturales son dados por una suma inferior al millón de pesos donde el cliente debe dar un anticipo en primera medida.
DEBILIDADES:	Las ventas a crédito a personas naturales se hacen a través de

	acuerdos verbales lo cual no permite un adecuado control sobre la recuperación de cartera y las realizadas a personas jurídicas son establecidas en las cláusulas de los contratos.
CAUSAS	Desde sus inicios metálicas tuto ha trabajado principalmente con la palabra de sus clientes algo común en municipios pequeños.
SOLUCIONES	Dejar establecido por escrito en los soportes indicando las condiciones del crédito de la mano con unas políticas de venta establecidas.

Fuente: elaboración propia

8.2.2 Ventas de contado

Es la venta donde el pago de los productos se realiza en el momento de la entrega del mismo.

Tabla10 diagnostico proceso de venta de contado

FORTALEZAS	El flujo de dinero es constante.
DEBILIDADES:	El dinero que ingresa por ventas de contado no es soportado en ningún documento y ese mismo dinero es utilizado para diversos fines tanto personales como operativos sin ningún tipo de control. En general no se lleva ningún registro de los ingresos de dineros diarios recibidos.
CAUSAS	El gerente es el propietario de la microempresa lo cual le ha permitido por años administrar el dinero en su bolsillo como una caja menor.
SOLUCIONES	Establecer los soportes de contabilidad internos y una política de manejo de efectivo.

Fuente: elaboración propia

8.3Proceso de cuentas por cobrar

Son recursos controlados por la entidad y de los cuales se espera obtener en un futuro beneficios económicos.(IASB, 2009)

Tabla11 diagnostico proceso de cuentas por cobrar.

FORTALEZAS	En un 80% los clientes que son personas naturales cumplen con los acuerdos verbales y en un 100% las personas jurídicas.
DEBILIDADES:	Al realizarse acuerdos verbales con los clientes que son personas naturales no siempre se tiene claridad sobre el valor de la cuenta por cobrar.
CAUSAS	No se realiza un seguimiento y control a dichas cuentas ya que desde el momento de la venta no se generan los soportes.
SOLUCIONES	Utilizar los soportes requeridos para la realización de ventas y su respectivo saldo por cobrar.

Fuente: elaboración propia.

8.4 Proceso de cuentas por pagar

Comprende las obligaciones contraídas por metálicas tuto a favor de terceros por conceptos diferentes a los proveedores y obligaciones financieras.

Tabla12 diagnostico: proceso de cuentas por pagar.

FORTALEZAS	La mayoría de sus compromisos u obligaciones son cancelados de contado.
DEBILIDADES:	El impuesto de industria y comercio es un rubro de mucha importancia ya que desde el año 2014 no se cancela lo que acarrea sanciones más el saldo a pagar y dicho valor se desconoce.
CAUSAS	El propietario no manifiesta mayor preocupación por dicho rubro.
SOLUCIONES	Dirigirse a la secretaria de hacienda del municipio para que sea calculado el valor a pagar y buscar posibles condonaciones.

Fuente: elaboración propia

8.5 Proceso de inventarios

Los inventarios son activos mantenidas para la venta en el curso normal de las operaciones; en proceso de producción; o en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción.

Tabla13 diagnostico: proceso de inventarios.

FORTALEZAS	Hay 5 ferreterías que surten la empresa y dos municipios a menos de media hora donde conseguir la requerida.
DEBILIDADES:	el inconveniente se presenta cuando se requiere una cantidad superior a las acostumbradas y se deben solicitar a ferreterías mayoristas que tardan un promedio de 3 a 5 días en entregar la materia prima
CAUSAS	Cuando se presenta ordenes de pedido en escala y las ferreterías locales no almacenan la cantidad requerida.
SOLUCIONES	manejar un kardex o sistema de inventario que permita identificar un mínimo requerido en inventario antes de agostarse en un 100%

Fuente: elaboración propia

8.6 Proceso de manejo de bancos

Representa las consignaciones realizadas por los clientes a la cuenta de ahorro del banco de occidente más los depósitos y retiros que realiza el gerente-propietario de metálicas tuto.

Tabla14 proceso de manejo de bancos

FORTALEZAS	Los clientes que son personas jurídicas consignan siempre en ella. Mayor seguridad y control del dinero.
DEBILIDADES:	cuota de manejo y 4 por 1000
CAUSAS	Algunos contratos u órdenes de pedido son sumas considerables que no deben entregarse en efectivo.
SOLUCIONES	utilizar dicha cuenta solo para consignaciones de la empresa y solicitar la demarcación

Fuente: elaboración propia

8.7 Proceso de efectivo

Tabla15: proceso de efectivo

FORTALEZAS	siempre hay disponibilidad de efectivo
DEBILIDADES:	El efectivo recaudado en el día no cuenta con ningún tipo de soporte y se administra en el bolsillo del propietario.
CAUSAS	costumbres empíricas del propietario-gerente
SOLUCIONES	Establecer una caja menor y una persona responsable de la misma. Establecer los documentos soportes para el ingreso o salida de efectivo.

Fuente: elaboración propia

8.8 Proceso de nomina

La nómina corresponde a los gastos ocasionados por concepto de la relación laboral existente de conformidad con las disposiciones legales vigentes y el reglamento interno de metálicas tuto.

Tabla16 proceso de nomina

FORTALEZAS	El pago es puntual. (se realiza cada sábado)
DEBILIDADES:	No se prepara una planilla de nómina con anterioridad al pago. El pago se realiza en efectivo y semanal por medio del cruce de cuentas entre empleador y empleado. No se cancela prestaciones sociales.
CAUSAS	Desempleo en la zona y para evitar sobre costo por trabajador.
SOLUCIONES	Realizar un seguimiento al tiempo de trabajo, establecer una plantilla para el cálculo de la nómina, cancelar lo establecido por la ley y por ultimo conservar el soporte del pago realizado.

Fuente: elaboración propia

9 PROPONER UN MODELO CONTABLE A LA MEDIDA DE LA EMPRESA QUE CANALICE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

9.1 Procedimientos para las operaciones contables y flujo gramas

A continuación se definirá para cada proceso contable parámetros y flujo gramas que guíen el actuar contable para la empresa metálica tuto:

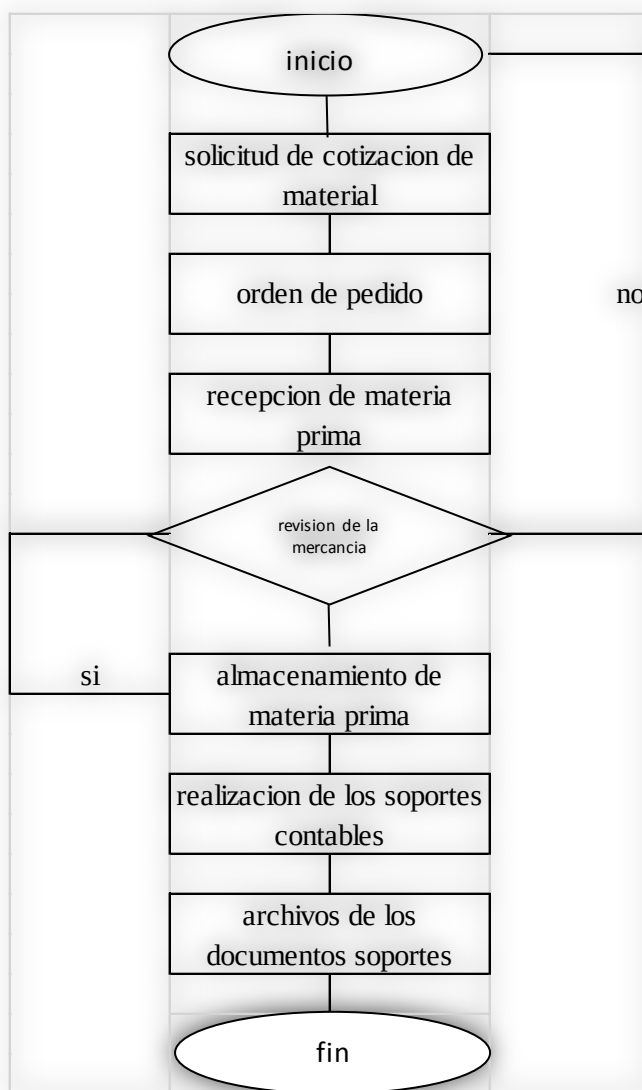
9.1.1 Proceso de compra

Metálicas tuto seguirá las siguientes actividades básicas para cada que demande una compra de materiales

Puntos de control:

- ✓ la aprobación de la solicitud de compra debe ser realizada por el gerente propietario de metálicas tuto.
- ✓ la persona que recibe la mercancía debe ser el jefe de producción y este a su vez debe realizar la inspección de la misma en cuanto a calidad, cantidad empaque precio y demás.
- ✓ la auxiliar contable debe examinar los documentos que se generan como la orden de compra, factura del proveedor y demás.
- ✓ el gerente-propietario será el único encargado de autorizar cualquier orden de pago.

Ilustración 4 flujo grama proceso de compras



Fuente: elaboración propia

9.1.2 Proceso de venta

El capítulo 12 del Decreto 2706 de 2012 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresa se aplicará al contabilizar los ingresos procedentes de las siguientes transacciones:

- ✓ la venta de bienes,
- ✓ la prestación de servicios.
- ✓ otros ingresos

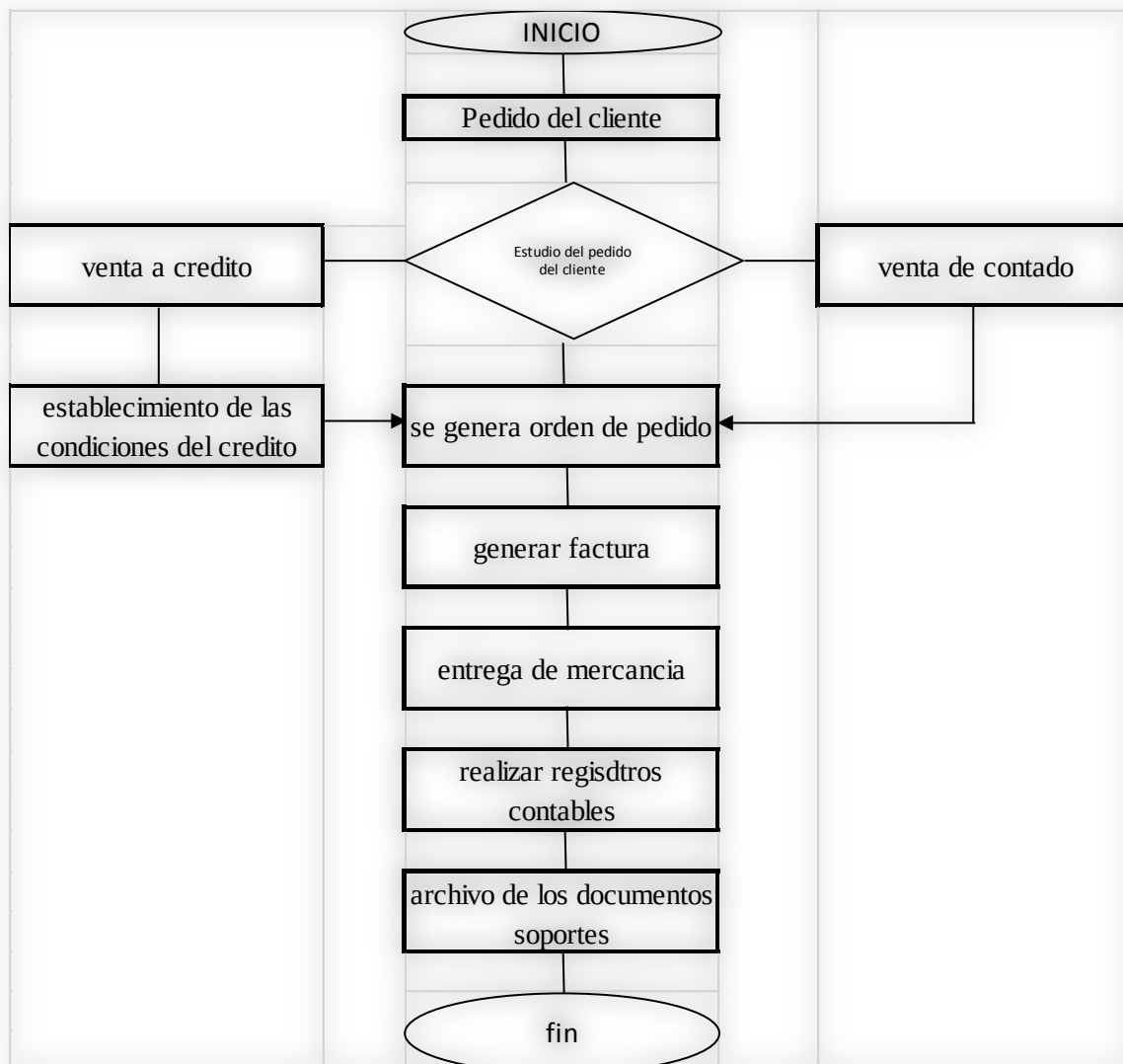
Tabla17 Norma para ingresos

concepto	detalle
Medición de los ingresos.	✓ una microempresa incluirá en los ingresos solamente los valores brutos de los beneficios económicos recibidos y por recibir por cuenta propia. para determinar el valor de los ingresos, la microempresa deberá tener en cuenta el valor de cualesquier descuento comercial, descuento por pronto pago y rebaja por volumen de ventas que sean reconocidas por la microempresa. ✓ en los ingresos se deben excluir los impuestos sobre bienes y servicios ✓ los ingresos procedentes de la venta de mercancías (o bienes) deben reconocerse cuando la microempresa ha transferido al comprador los riesgos y beneficios sustanciales que van aparejados a la propiedad de esas mercancías ✓ los ingresos procedentes de la prestación de servicios deben reconocerse hasta el grado en que se ha prestado el servicio, considerando de las siguientes alternativas la que mejor refleje el trabajo realizado: (a) la proporción de los costos incurridos por el trabajo ejecutado hasta la fecha, en relación con los costos totales estimados.

	los costos incurridos por el trabajo ejecutado no incluyen los costos relacionados con actividades futuras, tales como materiales o pagos anticipados. (b) inspecciones del trabajo ejecutado (c) la terminación de una porción física de la transacción del servicio o del contrato de trabajo ✓ los otros ingresos corresponden a aquellos que cumplan la definición de ingresos diferentes de la venta de bienes y la prestación de servicios. su medición inicial se hará con referencia al valor de la contrapartida recibida o por recibir.
presentación de los estados financieros	una microempresa presentará sus ingresos conforme lo descrito en los numerales 5.2 de la norma la cual establece que una microempresa presentará el resultado de sus operaciones, obtenido en un periodo determinado, en el estado de resultados, el cual incluirá todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo
información a revelar	los ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios se revelarán por separado en el estado de resultados

Fuente: capítulo 12 del marco técnico normativo de información financiera para las microempresa

Ilustración5: flujo grama para ventas



Fuente: elaboración propia

9.1.2.1 Proceso de venta de contado

Los documentos soporte que originaran en este proceso de la venta a crédito son:

pedido del cliente
orden de venta
recibo de caja si es en efectivo
factura

Puntos de control:

- ✓ la factura de venta de contado debe llevar el sello de cancelado en una parte visible.
- ✓ la venta solo se realizara en el lugar designado por el propietario bien sea dentro o fuera del área de la empresa.

9.1.2.2 Proceso para venta a crédito

Los documentos soporte que originaran en este proceso de la venta a crédito son:

pedido del cliente
orden de venta
factura

Puntos de control:

- ✓ los clientes deben cumplir con los requisitos para optar por un crédito
- ✓ debe quedar por escrito y con claridad los plazos para realizar el pago del saldo.

- ✓ la persona que reciba los abonos debe dejar soporte en un recibo de abono con copia a la empresa

9.1.3 Proceso para cuentas por cobrar

El capítulo 7 del decreto 2706 de 2012 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas hace referencia a la medición e información a revelar de las cuentas por cobrar, los documentos por cobrar y otras cuentas por cobrar y las define como los derechos contractuales para recibir dinero u otros activos financieros de terceros, a partir de actividades generadas directamente por la microempresa.

Conceptos para tener en cuenta según la norma:

Tabla 18 Norma para las cuentas por cobrar.

concepto	detalle
medición	las cuentas por cobrar se medirán al costo histórico
registro	Las cuentas por cobrar se registran por el valor expresado en la factura o documento de cobro equivalente.
provisión	Cuando no se tenga certeza de poder recuperar una cuenta por cobrar, debe establecerse una cuenta que muestre el deterioro (provisión) que disminuya las respectivas cuentas por cobrar.
causación	la microempresa debe efectuar la causación de los intereses pendientes de cobro, registrándolos en el estado de resultados y afectando la respectiva cuenta por cobrar por intereses
presentación estados financieros	Una microempresa clasificará sus cuentas por cobrar como activos corrientes, si se esperan cobrar dentro de un año, o no corrientes, si se esperan cobrar durante un periodo de más de un año. Debe separarse la porción corriente de la no corriente.
información a revelar	✓ el valor en libros de los recursos pendientes de cobro. ✓ el valor estimado por deterioro de las cuentas por cobrar. ✓ el monto de los intereses pendientes de cobra.

	✓ mostrar en nota a los estados financieros el movimiento de las cuentas estimadas por deterioro durante el año.
--	--

Fuente: capítulo 7 del marco técnico normativo de información financiera para las microempresas.

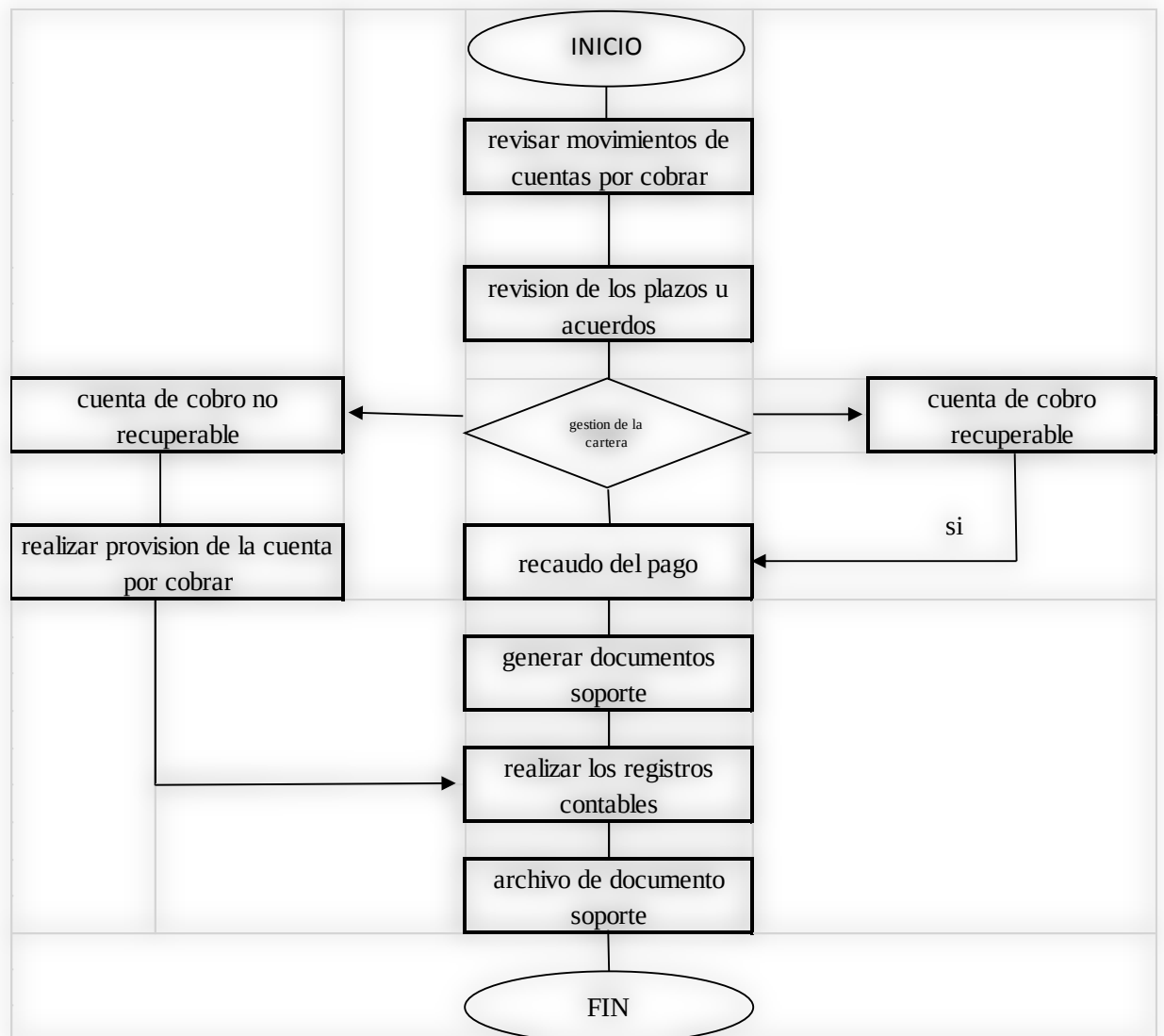
Los documentos soporte que originaran en este proceso cuenta por cobrar son:

factura de venta de venta de mercancía a crédito
--

Puntos de control:

- ✓ revisar periódicamente los pagos vencidos
- ✓ las notas de crédito siempre deben de estar apoyadas por la documentación correspondiente y ser autorizada por el propietario.

Ilustración 6 flujo grama cuentas por cobrar



Fuente: elaboración propia

9.1.4 Proceso de cuentas por pagar

El capítulo 10 del decreto 2706 de 2012 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas hace referencia a el reconocimiento, medición, baja en cuentas e información a revelar de las obligaciones financieras y las cuentas por pagar.

Un pasivo financiero (cuentas por pagar comerciales, documentos por pagar y préstamos por pagar), es una obligación contractual para entregar dinero u otros activos financieros a terceros (otra entidad o persona natural).

Tabla19: Proceso cuentas por pagar y obligaciones financieras

detalle	concepto
reconocimiento inicial	las obligaciones financieras y cuentas por pagar se reconocerán en los estados financieros solo cuando cumplan las condiciones para reconocimiento de pasivo: ✓ tiene una obligación actual como resultado de un evento pasado; ✓ es probable que se requerirá la transferencia de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelarla obligación; y ✓ el valor de la obligación puede medirse de forma confiable. ✓ un pasivo contingente es una obligación posible pero incierta o una obligación actual que no se reconoce, porque no cumple con algunas de las condiciones del párrafo.
medición	Tanto las obligaciones financieras como las cuentas por pagar se medirán a su costo histórico. Las microempresas deben efectuar la causación de los intereses en forma periódica, registrándolos en el estado de resultados y

	afectando las correspondientes cuentas del estado de situación financiera.
baja en cuentas	una entidad dará de baja en cuentas un elemento de obligaciones financieras y cuentas por pagar: ✓ cuando haya sido pagada o cancelada en su totalidad, o bien haya expirado. ✓ cuando se realice una permuta entre un prestamista y un prestatario. ✓ cuando se condone la obligación o cuenta por pagar ✓ cuando se realice su castigo
presentación de los estados financieros	una microempresa clasificará sus obligaciones financieras y cuentas por pagar así: pasivo corriente: ✓ espera liquidarlo o pagarlo en el curso normal del ciclo de operación de la microempresa ✓ el pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa, una microempresa, clasificará todos los demás pasivos como no corrientes
información a revelar	una microempresa revelará: ✓ el valor en libros de las obligaciones financieras y cuentas por pagar a su cargo. ✓ el valor de los intereses correspondientes al periodo contable, que se encuentran pendientes de pago

Fuente: capítulo 10 del marco técnico normativo de información financiera para las microempresa.

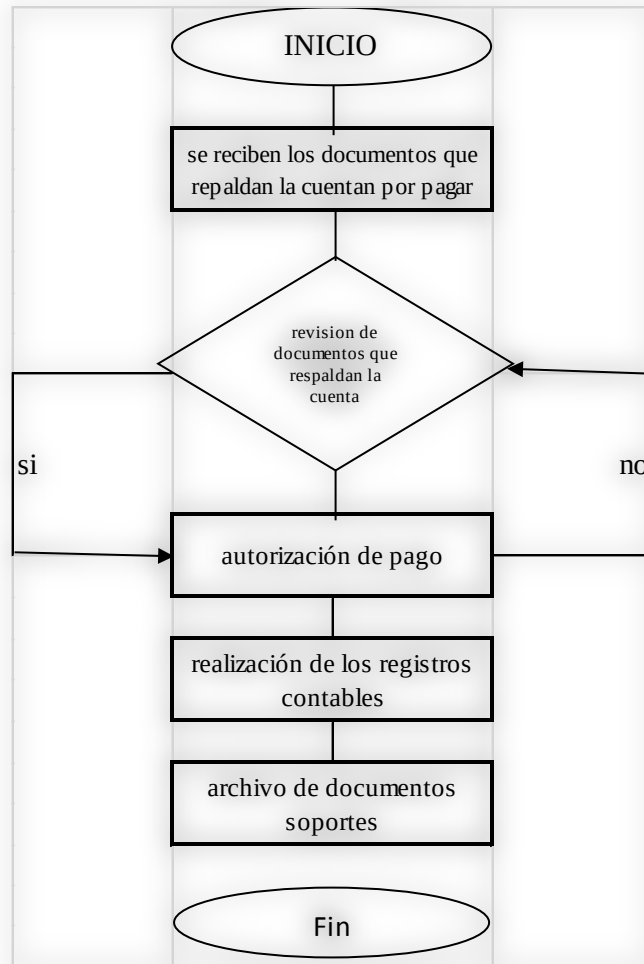
Documentos soportes que se generan en el proceso de las cuentas por pagar:

comprobante de pago
recibo de caja menor
consignaciones

Puntos de control:

- ✓ realizar arqueos periódicos y sorpresivos a la caja menor
- ✓ hacer la programación de pagos del mes.

Ilustración 7 flujo grama cuentas por pagar



Fuente: elaboración propia

9.1.5 Proceso para inventario.

Tabla20: Norma para inventarios

concepto	detalle
reconocimiento	✓ mantenidas para la venta en el curso normal de las operaciones ✓ en proceso de producción ✓ forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios
medición	✓ los inventarios deben medirse al costo. ✓ las microempresas que desarrollen actividades de transformación de bienes, si lo estiman conveniente, podrán llevar contabilidad de costos, definida como un sistema de información para predeterminedar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción de una entidad
costo de los inventarios	El costo de los inventarios debe incluir su costo de adquisición y los demás costos en que se haya incurrido para que los inventarios se encuentren listos para su uso como factor de la producción a venta.
costo de adquisición	El costo de adquisición de los inventarios comprenderá, entre otros, el precio de compra, impuestos no recuperables (no descontables), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercancías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se restarán para determinar el costo de adquisición. los descuentos posteriores a la compra, tales como las descuentos por pronta paga, se llevarán al estado de resultados, cuando una microempresa adquiera inventarios a crédito, los intereses de financiación y los diferencias en cambio, si las hay, se reconocerán como gastos en el estado de resultados
sistema de inventarios	Una microempresa que aplique esta norma podrá utilizar, según sus necesidades, el sistema de inventario periódico o el sistema de

	inventario permanente. en caso de optar por el sistema de inventario periódico, deberá realizarse por lo menos una toma física anual del inventario
método del cálculo del costo	Una microempresa medirá el costo de los inventarios, utilizando los métodos de primeras en entrar primeras en salir (peps) o costo promedio ponderado, o cualquier otro método de reconocido valor técnico. Utilizará el mismo método para todos sus inventarios. el método últimas en entrar primeras en salir (ueps) no está permitido en esta norma
deterioro del valor de los inventarios	La microempresa evaluará al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el valor en libros no es totalmente recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupo de partidas) de inventario está deteriorada, la microempresa medirá el inventario de acuerdo con los criterios establecidos. Si las circunstancias que originaron el deterioro de valor han cambiado y se ha recuperado la pérdida por deterioro, ésta se revertirá contra resultados.
reconocimiento como costo	Cuando los inventarios se vendan, la microempresa reconocerá el valor en libros de éstos como costo de ventas en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos. si la microempresa utiliza el sistema de inventario periódico, la adquisición de materias primas y/o materiales y suministros se contabilizarán como compras del periodo y el costo de ventas se determinará por el sistema de inventario periódico, una vez realizado el respectivo conteo físico de los inventarios en existencia
presentación de los estados financieros	una microempresa clasificará sus inventarios como activos corrientes
información a revelar	una microempresa revelará las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en cuentas de resultado, así como la recuperación de las pérdidas por deterioro ocurrida durante el periodo

Fuente: capítulo 8 del marco técnico normativo de información financiera para las microempresa

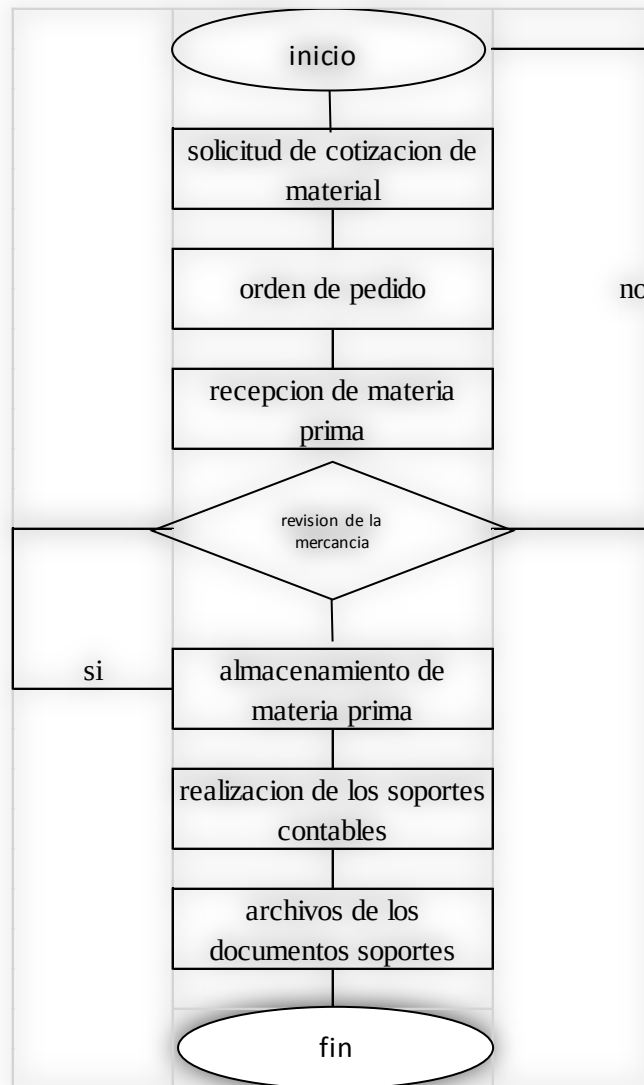
Los documentos soporte que originaran en el proceso de manejo de inventarios:

orden de compra
factura de compra
Kardex

Puntos de control:

- ✓ las personas a cargo del inventario deberán abstenerse de disponer del mismo para fines diferente a los determinados por el propietario.
- ✓ los movimientos del inventario estarán registrados en el kardex de forma clara y precisa con el fin de conocer las existencias físicas del almacén en el momento necesario.
- ✓ por lo menos una vez al año debe realizarse el inventario físico del almacén.

Tabla21: flujo grama inventario



Fuente: elaboración propia

9.1.7 Proceso para nomina

El capítulo 11 del Decreto 2706 de 2012 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas comprende todos los tipos de contraprestaciones que las microempresas proporcionan a los trabajadores a cambio de sus servicios.

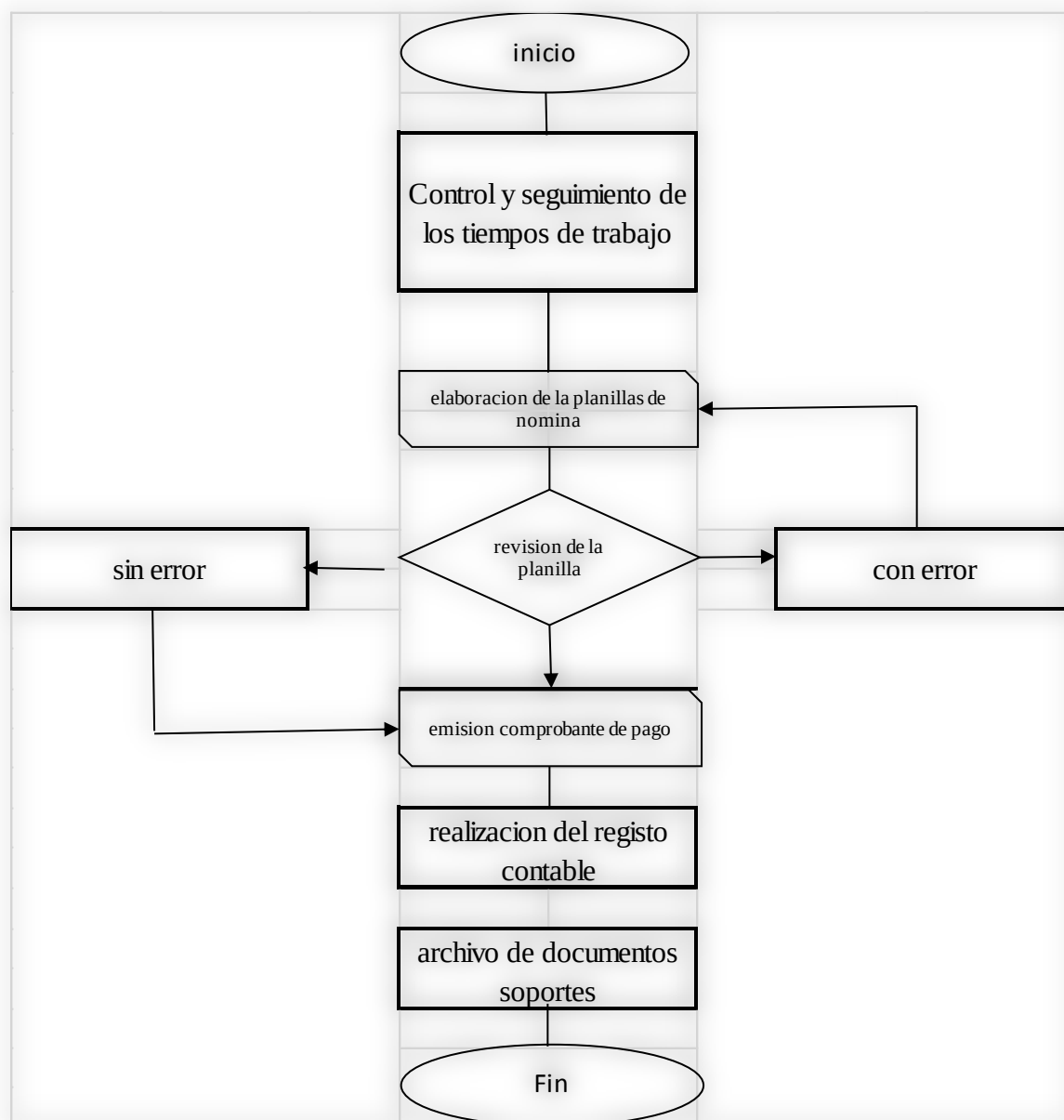
Tabla22 Norma para nomina

Concepto	detalle
Principio de reconocimiento general para todos los beneficios a los empleados.	Una microempresa reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que éstos tengan derecho como un gasto, a menos que otro capítulo de la norma requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como en la construcción de propiedades, planta y equipo.
obligaciones laborales a corto plazo	las obligaciones a corto plazo a los empleados comprenden partidas tales como las siguientes: ✓ salarios y aportes a la seguridad social; ✓ prestaciones sociales básicas (primas, vacaciones, cesantías e intereses a las cesantías).
medición de beneficios a corto plazo	cuando un empleado haya prestado sus servicios a una microempresa durante el periodo sobre el que se informa, se medirá el valor reconocido de acuerdo con el principio de reconocimiento por el valor que se espera que haya que pagar por esos servicios
reconocimiento	Puesto que los beneficios por terminación del período del empleo en la microempresa no proporcionan beneficios económicos futuros, una microempresa los reconocerá en resultados como gasto de forma inmediata. no se reconocerán provisiones para despido sin justa causa, a menos que se trate de acuerdos de terminación aprobados legalmente con anterioridad e informados a los afectados
presentación de los estados financieros	Una microempresa clasificará sus obligaciones laborales conforme lo descrito en los conceptos de pasivo corriente y

	pasivo no corriente.
obligaciones laborales a largo plazo	aunque este tipo de retribuciones no es usual en las microempresas, de presentarse, se medirán por la mejor estimación del probable desembolso
información a revelar	No se requiere información a revelar específica sobre beneficios a los empleados a corto plazo. Para los beneficios a largo plazo que una microempresa proporcione a sus empleados, revelará la naturaleza de los beneficios y el monto de su obligación, para los beneficios por terminación que una microempresa proporcione a sus empleados, revelará la naturaleza de los beneficios y el monto de su obligación.

Fuente: capítulo 11 del marco técnico normativo de información financiera para las microempresas

Ilustración 8 flujo graman de proceso de nómina.



Fuente: elaboración propia

9.2 Primera fase:

Recepción y clasificación de documentos soportes

9.2.1 Según los ajustes:

✓ nota debito:

Ilustración9 nota débito.

METALICAS TUTO						
NIT.1114209379-1		NOTA DÉBITO				
CALLE 9 # 9-17						
3207169515		No.				
Senor(es)	Nit.	fecha	D	M	A	
Dirección		Cuenta No				
Concepto		Valor				
Valor (en letras)		Total	\$			
Código	Créditos	Elaborado	revisada	autorizada	contabilizada	

Fuente: elaboración propia

✓ nota crédito:

Ilustración10 nota crédito

METALICAS TUTO						
NIT.1114209379-1		NOTA CREDITO				
CALLE 9 # 9-17		No.				
3207169515						
Senor(es)	Nit.	fecha	D	M	A	
Dirección		Cuenta No				
Concepto		Valor				
Valor (en letras)		Total ➡		\$		
Código	Créditos	Elaborado	revisada	autorizada	contabilizada	

Fuente: elaboración propia

9.2.2 Por compras o adquisiciones

✓ orden de compra

Ilustración11: orden de compra

METALICAS TUTO NIT: 1.11.209.379-1 calle 9 # 9-17 la victoria valle 3207169515			ORDEN DE COMPRA: FECHA:	
VENDEDOR:			ENVIE A:	
ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANT	PRECIO UNITAR	TOTAL
comentario				
			SUBTOTAL	
			IMPUESTO	
			ENVIO	
			OTRO	
			TOTAL	

Fuente: elaboración propi

✓ requisición de compra

Ilustración12 requisición de compra

METALICAS TUTO		
NIT 1114209379-1		
REQUISICIÓN DE COMPRA N°:		
DPTO QUE SOLICITA: _____		
FECHA DEL PEDIDO: _____ FECHA DE ENTREGA: _____		
CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULOS
elaborado por: _____ autorizado por: _____ recibido por: _____		

Fuente: elaboración propia

9.2.3 Por desembolsos y pagos

- ✓ comprobante de egreso

Ilustración13 comprobante de egreso

Dirección: calle 19 # 9-17 telefono: 3207169515				Comprobante de Egreso No.		
ciudad	fecha	día	mes	año	valor	
pagado a						
por concepto de:						
la suma de: (en letras)						
contabilización				cheque No.	banco	efectivo ☐
codigo p.u.c.	cuenta	debitos	creditos	firma y sello		
				c.c. ☐	Nit. ☐	No.
				fecha de recibido		

Fuente: elaboración propia

9.2.4 Entradas de efectivo

✓ factura de venta:

Ilustración 14 factura de venta

METALICAS TUTO NIT. 1114209379-1 CALLE 9 # 9-17 3207169515		FACTURA DE VENTA N°:	
señor (es):		FECHA DE FACTURA	
dirección:		FECHA DE VENCIMIENTO	
tele fono:			
nit.			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR	
firma y sello del emisor	firma aceptada _____	subtotal	
		iva	
		total	

Fuente: elaboración propia

- ✓ recibo de caja menor

Ilustración 15 recibo de caja menor

		Recibo de Caja Menor		
ciudad	dia	mes	año	No.
pagado a				\$
concepto				
valor (en letras)				
código	firma de recibido			
aprobada	c.c. ☐ nit. ☐ No.			

Fuente: elaboración propia

9.2.5 Transacciones internas

- ✓ planilla de nomina

Ilustración16 planilla de nomina

METALICAS TUTO													PERIODO DE PAGO		
NOMINA PARA PAGO DE SUELDOS													Desde	Hasta	
NOMBRE DEL EMPLEADO	SUELDO BASICO	DIAS LIQUIDADOS	DEVENGADO				TOTAL DEVENGADO	DEDUCCIONES					TOTAL DEDUCCIONES	NETO PAGADO	RECIBI CONFORME (FIRMA Y C.C.)
			BASICO	AUXILIO DE TRANSPORTE	HORAS EXTRAS	COMISIONES		SALUD	PENSION	FONDO DE SOLIDARIDAD	RETENCION EN LA FUENTE	OTRAS DEDUCCIONES			
TOTALES															

Comprobante de Pago N°:	
Cheques N°	
El salario mínimo mensual vigente es: \$535.000	

Aportes Parafiscales	Valor	Otras Apropiaaciones	Valor
Salud		Caja de Compensación	
Fondo de Pensiones		ICBF	
Cesantías		Sena	
Int. Sobre Cesantías		Riesgos Profesionales	
Vacaciones			
Prima de Servicios			
Subtotal		Subtotal	

Elaborador Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:

Fuente: formato en Excel para calcular nómina de actualicese.com

- ✓ tarjeta kardex

Ilustración17: tarjeta kardex

TARJETA DE CONTROL DE INVENTARIOS										
KARDEX										
ARTICULO: xxxx										
METODO: p.e.p.s.										
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		cantidad	valor und	valor total	cantidad	valor und	valor total	cantidad	valor und	valor total

Fuente: elaboración propia

✓ remisión

Ilustración18 remisión

NOTA DE REMISIÓN		DIA	MES	AÑO
		No.		
Sr.(es)				
Dirección				
Ciudad				
Condiciones			Conducto	
CANTIDAD	ARTICULO	PRECIO	IMPORTE	
		TOTAL	\$	

Fuente: elaboración propia

9.2.6 Ajuste de cuentas.

✓ nota debito

Ilustración19 nota debito

METALICAS TUTO NIT.1114209379-1 CALLE 9 # 9-17 3207169515						NOTA DÉBITO N°			
Senor(es)		Nit.	fecha	D	M	A			
Dirección			Cuenta No						
Concepto			Valor						
Valor (en letras)			Total 			\$			
Código	Créditos		Elaborado	revisada	autorizada	contabilizada			

Fuente: elaboración propia

✓ nota crédito

Ilustración 20 nota crédito

METALICAS TUTO NIT.1114209379-1 CALLE 9 # 9-17 3207169515						NOTA CREDITO N°			
Senor(es)		Nit.	fecha	D	M	A			
Dirección			Cuenta No						
Concepto			Valor						
Valor (en letras)			Total 			\$			
Código	Créditos		Elaborado	revisada		autorizada		contabilizada	

Fuente: elaboración propia

9.3 Segunda fase:

En esta fase o proceso se transforman y asignan los datos.

9.3.1 Catálogo de cuentas

El catálogo de cuentas es una guía o una lista que permite clasificar las cuentas a utilizar por la microempresa en sus registros contables y se sugiere a continuación el catalogo para metálicas tuto este puede estar a modificación para incorporar nuevas cuentas o eliminarla según la necesidad de la empresa o alguna norma vigente.

Tabla23: catálogo de cuentas

CAT ÁLOGO DE CUENTAS PARA METÁLICAS TUTO	
---	--

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
1	Activo
11	Efectivo o equivalente al efectivo.
1105	caja
110505	caja general
110510	caja menor
1110	bancos
111005	cuenta de ahorro
12	inversiones

13	deudores comerciales u otras cuentas por cobrar
1305	clientes nacionales
130505	cliente persona natural
130510	cliente persona jurídica
1355	anticipos de impuestos o saldos a favor
135505	saldos a favor (renta)
1390	deudas de difícil cobro
139005	deudas mayores a 90 días
14	inventarios
1405	materias primas
140599	deterioro acumulado
1410	productos en proceso
141099	deterioro acumulado
1450	terrenos
145001	terreno de 11 * 42 metros
15	propiedad, planta y equipo
1504	terrenos
150405	terreno urbano
1520	maquinaria y equipo
152015	depreciación maquinaria y equipo
152099	deterioro maquinaria y equipo
16	intangibles
2	pasivo
21	obligaciones financieras
2105	bancos nacionales
210505	banco de occidente

22	proveedores
2205	proveedores nacionales
23	deudores comerciales u otras cuentas por cobrar
2335	costos y gastos por pagar
233550	servicios públicos
2365	retención en la fuente
236525	servicios
236540	compras
2368	industria y comercio
236805	industria y comercio la victoria valle
24	impuestos gravámenes y tasas
2404	de renta y complementarios
240405	vigencia fiscal corriente
240410	vigencia fiscales anteriores
2408	impuesto sobre las ventas por pagar
240805	compra de materia prima
2412	industria y comercio
241205	vigencia fiscal corriente
241210	vigencia fiscales anteriores
2416	a la propiedad raíz
241605	predial
241599	valorización
25	obligaciones laborales
2505	salarios por pagar
250505	nomina
250510	cesantías

250515	intereses sobre cesantías
250520	prima de servicios
250525	vacaciones consolidadas
26	pasivos estimados y provisiones
2610	obligaciones laborales
261005	nomina
261010	cesantías
261015	intereses sobre cesantías
261020	prima de servicios
261025	vacaciones consolidadas
3	patrimonio
31	capital social
3130	capital persona natural
33	reserva
3305	reservas obligatorias
3310	reservas estatutarias
3315	reservas ocasionales
36	resultados del ejercicio
3605	utilidad del ejercicio
37	resultados de ejercicios anteriores
3705	utilidades acumuladas
3710	pérdidas acumuladas
2610	perdida del ejercicio
4	ingresos
41	ingresos operacionales
4120	industria manufacturera
412096	productos de otras industrias manufactureras

42	ingresos no operacionales
4205	otras ventas
420510	desecho
5	gastos
51	gastos operacionales de administración
5105	gastos de personal
510505	sueldos del personal
510510	horas extras y festivos
510015	incapacidades
510520	prima
510525	vacaciones
510430	auxilio de transporte
510435	cesantías
510440	intereses a las cesantías
510445	dotación y suministro a trabajadores
52	gastos operacionales de venta
5205	gastos de personal
520505	sueldos del personal
520510	horas extras y festivos
520515	incapacidades
520520	prima
520525	vacaciones
520530	auxilio de transporte
520535	cesantías
520540	intereses a las cesantías
520545	dotación y suministro a trabajadores

54	impuesto de renta y complementarios
5405	impuesto de renta y complementarios
6	costo de venta
61	costo de venta y prestación de servicios
6120	industrias manufactureras
612096	productos de otras industrias manufactureras

Fuente: elaboración propia

9.3.2 Registros contables

A continuación se elaboran los registros contables de los movimientos más comunes de metálicas tuto

9.3.3 Registro contable compra de materia prima a régimen común

código	detalle	debe	haber
1105	efectivo o equivalente al efectivo		xxx
1405	inventario	xxx	
2408	IVA	xxx	

9.3.4 Registro contable para el pago de factura de compra de materia prima.

código	detalle	debe	haber
1105	efectivo o equivalente al efectivo		xxx
2205	proveedores	xxx	

9.3.5 Registro contable para compra de materia prima cuando se realiza un anticipo

código	detalle	debe	haber
1105	efectivo o equivalente al efectivo		xxx
1330	anticipos	xxx	

9.3.6 Registro contable para la llegada de la materia prima a la que se le ha realizado un anticipo:

código	detalle	debe	haber
1405	inventario	xxx	
2408	IVA	xxx	
2205	proveedores		xxxx

9.3.7 Registro contable para cancelar una factura a la que se le ha realizado un anticipo

código	detalle	debe	haber
1105	efectivo o equivalente al efectivo		xxx
1330	anticipo		xxx
2205	proveedores	xxx	

9.3.8 Registro contable para el pago de nomina

código	detalle	debe	haber
1105	efectivo o equivalente al efectivo		xxx
2505	salarios acumulados por pagar	xxx	

9.3.9 Registro contable de los gastos de servicios públicos

código	detalle	debe	haber
5135	servicio públicos	xxx	
2335	costos y gastos por pagar		xxx

9.3.10 Registro contable para cancelación de costos y gasto por pagar.

código	detalle	debe	haber
1105	efectivo o equivalente al efectivo		xxx
2335	costos y gastos por pagar	xxx	

9.3.11 Registro contable para el gasto de depreciación

código	detalle	debe	haber
1592	depreciación acumulada		xxx
5160	gasto depreciación	xxx	

9.3.12 Registro contable para una venta de contado

código	Detalle	debe	haber
1105	efectivo o equivalente al efectivo	xxx	
4120	industria manufacturera		xxx

9.3.13 Registro contable de una venta a crédito

código	detalle	debe	haber
1305	deudores	xxx	
4120	industria manufacturera		xxx

10 DESARROLLAR LOS INFORMES FINANCIEROS APLICANDO LAS NI ACORDES PARA COMPRENDER LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN.

10.1 Tercera fase:

En esta última fase se deben realizar la producción de informes y en el capítulo 3 del marco técnico normativo de información financiera para las microempresas se establece el conjunto completo de estados financieros para una microempresa a saber:

(a) un estado de situación financiera,

(b) un estado de resultados

(c) notas a los estados financieros: son parte integral de los estados financieros y deben prepararse por la administración

Estos estados financieros se preparan de acuerdo con la ley 1314 de 2009 y su decreto reglamentario 2706 del 27 de diciembre de 2012 (nif para las microempresas).

En el marco normativo contable para las microempresas se estipula que el estado de resultados y el estado de situación financiera de las microempresas, pueden enmarcarse en un sistema simplificado de contabilidad, basado en contabilidad de causación. La base principal de medición que debe ser utilizada por las microempresas es el costo histórico. No obstante lo anterior, las microempresas

podrán utilizar, de acuerdo con las circunstancias, bases de medición que estén incluidas en las niif o en la niif para pymes. Si este es el caso, la microempresa deberá cumplir todos los requerimientos que implique la nueva base utilizada.

Adicionalmente plantea que el objetivo de los estados financieros es suministrar información sobre la situación financiera y el resultado de las operaciones de la microempresa, que sea útil para la toma de decisiones económicas por parte de los usuarios. Por consiguiente, los estados financieros están concebidos para reflejar las necesidades de los usuarios, entendiendo que los principales usuarios de los estados financieros de las microempresas suelen ser: los propietarios, sus directores, las entidades financieras, los acreedores, el gobierno nacional y sus organismos, entre otros, y finalmente plantea como otro de los objetivos el dar cuenta de la gestión de la administración

10.1.1 Estados de situación financiera

El estado de situación financiera revela los activos, pasivos y patrimonio de una microempresa en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa. Estos tres elementos se definen:

- a) **un activo**: es un recurso controlado por la microempresa como resultado de sucesos pasados, del que la microempresa espera obtener en el futuro beneficios económicos.

Una microempresa reconocerá un activo en el estado de situación financiera cuando:

- ✓ sea probable que del mismo se obtengan beneficios económicos futuros para la microempresa
- ✓ el activo tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Una microempresa no reconocerá un derecho contingente como un activo, excepto cuando el flujo de beneficios económicos futuros hacia la microempresa tenga un alto nivel de certeza.

En el párrafo 4.3 del Decreto 2706 de 2012 se establece que una microempresa clasificará un activo como corriente cuando:

- ✓ espera convertirlo en efectivo o se lo mantiene para la venta o para el consumo en el curso normal del ciclo de operaciones de la microempresa, que generalmente es de un año. cuando el ciclo normal de operación no sea claramente identificable, se supondrá que su duración es de doce meses.
- ✓ mantiene el activo principalmente con fines de negociación;
- ✓ espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes desde la fecha sobre la que se informa;
- ✓ se trate de efectivo o un equivalente al efectivo.

Una microempresa clasificará todos los demás activos como no corrientes

- b) **un pasivo:** es una obligación actual de la microempresa, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya liquidación se espera que dé lugar a una transferencia de recursos que incorporan beneficios económicos.

En el párrafo 4.5 del decreto 2706 de 2012 se establece que una microempresa reconocerá un pasivo en el estado de situación financiera cuando:

- ✓ tiene una obligación actual como resultado de un evento pasado;
- ✓ es probable que se requerirá la transferencia de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelarla obligación; y

- ✓ el valor de la obligación puede medirse de forma confiable.

Una microempresa clasificará un pasivo como corriente cuando:

- ✓ espera liquidarlo o pagarlo en el curso normal del ciclo de operación de la microempresa;
- ✓ el pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa,

Una microempresa, clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.

- c) **patrimonio**: es la parte residual de los activos de la microempresa, una vez deducidos todos sus pasivos.

Ordenación y formato de las partidas del estado de situación financiera

En el párrafo 4.7 del decreto 2706 de 2012 se establece que las partidas que conforman el estado de situación financiera se presenten tomando como base su liquidez, en el caso de los activos y su exigibilidad en el de los pasivos. Además:

- ✓ se incluirán otras partidas cuando el tamaño, naturaleza o función de una partida o grupo de partidas similares sea tal que la presentación por separado sea relevante para comprender la situación financiera de la microempresa, y
- ✓ las denominaciones utilizadas y la ordenación de las partidas o agrupaciones de partidas similares podrán modificarse de acuerdo con la naturaleza de la microempresa y de sus transacciones, para suministrar información que sea relevante para la comprensión de la situación financiera de la microempresa.

Información a revelar en el estado de situación financiera o en las notas

Una microempresa revelará como mínimo en el estado de situación financiera o en las notas las siguientes partidas:

- ✓ efectivo y equivalentes al efectivo
- ✓ inversiones
- ✓ deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado los montos por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos causados (o devengados) pendientes de cobro.
- ✓ cuando no se tenga certeza de poder cobrar una deuda comercial, deberá establecerse una cuenta que muestre el deterioro (provisión) de las cuentas por cobrar.
- ✓ inventarios que muestren por separado las cuantías:
 - a. que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.
 - b. en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- ✓ propiedades, planta y equipo que muestren el valor de la depreciación acumulada.
- ✓ acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado los montos por pagar a proveedores, ingresos diferidos y gastos acumulados por pagar.

- ✓ obligaciones financieras.
- ✓ obligaciones laborales.
- ✓ pasivo por impuestos.
- ✓ provisiones: corresponden al reconocimiento de las estimaciones de obligaciones presentes, surgidas de eventos pasados, sobre las cuales se desconoce con certeza su fecha de liquidación o pago o su monto.
- ✓ patrimonio, que comprende partidas tales como capital pagado, ganancias acumuladas y utilidad o pérdida del ejercicio

Tabla24: propuesta de estructura para elaborar el estado de situación financiera para metálicas tuto

PROPUESTA DE ESTRUCTURA PARA ELABORAR EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA PARA METALICAS TUTO			
	NOTAS		
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes a efectivo		xxx	
Inversiones		xxx	
Deudores comerciales y otros deudores		xxx	
Inventarios		xxx	
total activo corriente		XXX	
Activos no corrientes			
Propiedades, planta y equipo		xxx	
intangibles		xxx	
total activos no corrientes		XXX	
total activos		XXX	
PASIVO			
Pasivos corrientes			
Obligaciones financieras			xxx
proveedores			xxx
cuentas por pagar			xxx
impuestos, gravámenes y tasas			xxx
obligaciones laborales			xxx
pasivos estimados			xxx
diferidos			xxx
otros pasivos			xxx
total pasivo corriente			XXX
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras			xxx
provisiones			xxx
total pasivo no corriente			XXX
PATRIMONIO			
capital persona natural			xxx
reservas			xxx
utilidad del ejercicio			xxx
Resultados acumulados			xxx
Patrimonio total			XXX
Total pasivo y patrimonio			XXX

Fuente: elaboración propia

10.1.2 Estado de resultado

El capítulo 5 del marco normativo contable precisa que una microempresa presente el resultado de sus operaciones del periodo. Adicionalmente establece la información que se tiene que presentar en este estado, y cómo presentarla,

Estructura del estado de resultados

- ✓ la utilidad bruta refleja la diferencia entre las ventas netas y los costos de ventas. de la utilidad bruta se deducen todos los gastos incurridos, se suman los otros ingresos causados y se resta la provisión para impuesto sobre la renta para establecer el resultado del periodo.
- ✓ el impuesto sobre la renta que figura en el estado de resultados corresponde a la mejor estimación del gasto por éste concepto a la fecha de cierre. .
- ✓ toda pérdida o ganancia que sea importante debe revelarse por separado en el estado de resultados.

Tabla25: propuesta para elaborar el estado de resultados

PROPUESTA DE ESTRUCTURA PARA ELABORAR EL ESTADO DE RESULTADOS DE METALICAS TUTO		
ingresos operacionales		xxx
MENOS	* costo de venta	xxx
UTILIDAD BRUTA		XXX
MENOS	gasto de administracion	xxx
MENOS	gasto de venta	xxx
MAS	otros ingresos	xxx
UTILIDAD OPERACIONAL		XXX
MENOS	gastos financieros	xxx
MAS	ingresos financieros	xxx
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO		XXX
impuesto de renta		xxx
UTILIDAD NETA		XXX

Fuente: elaboración propia.

*Tabla26 * costo de venta.*

PASOS PARA CALCULAR EL COSTO DE VENTA EN METALICAS TUTO			
inventaraio inicial de materia prima			xxx
MAS	compra materia prima		xxx
MENOS	inventario final materia prima		(xxx)
costo de materia prima utilizada			xxx
MAS	mano de obra		xxx
MAS	Costos indirectos de fabricacion		xxx
MAS	inventario inicial de produccion en proceso		xxx
MENOS	inventario final de produccion en proceso		(xxx)
costos de produccion			xxx
MAS	inventario inicial de producto terminado		xxx
MENOS	inventario final de producto terminado		(xxx)
COSTO DE VENTA		XXX	

Fuente: elaboración propia

10.1.3 Aplicación por primera vez de la norma de información financiera para microempresas.

El contenido del capítulo 15 del decreto 2706 de 2012 por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo de información financiera para las microempresas aplica para las microempresas que adopten por primera vez la norma de información financiera para las microempresas, independientemente de si su marco contable anterior estuvo basado en las NIIF, NIIF para pymes, o en otro marco contable.

Una microempresa puede adoptar por primera vez la norma de información financiera para las microempresas en una única ocasión. si una microempresa que utiliza la norma de información financiera para las microempresas deja de usarla durante uno o más periodos sobre los que se informa y se le requiere o elige adoptarla nuevamente con posterioridad, las exenciones especiales, simplificaciones y otros requerimientos del capítulo 15 no serán aplicables a la nueva adopción

Tabla 27: Norma para aplicar por primera vez de la norma de información financiera para microempresas.

concepto	detalle
adopción por primera vez de la norma	Los primeros estados financieros de una microempresa conforme a esta norma, son los estados financieros anuales en los cuales la microempresa hace una declaración inicial, explícita y sin reservas, del cumplimiento con la norma de información financiera para las microempresas. los estados financieros preparados de acuerdo con esta norma son los primeros estados financieros de una microempresa si ella, por ejemplo: ✓ no presentó estados financieros en los periodos anteriores; ✓ presentó sus estados financieros más recientes según el

	marco contable anterior que no son coherentes con todos los aspectos de esta norma; ✓ presentó sus estados financieros más recientes de conformidad con las niif o niif para pymes. Se requiere que una microempresa revele información comparativa con respecto al periodo comparable anterior para todos los valores monetarios presentados en los estados 'financieros, así como información comparativa específica. Una microempresa puede presentar información comparativa con respecto a más de un periodo anterior comparable. la fecha de transición a la norma de información financiera para las microempresas de una microempresa es la fecha en la que prepara su estado de situación financiera de apertura conforme a esta norma
Procedimientos para preparar los estados financieros en la fecha de transición.	una microempresa deberá, en su estado de situación financiera de apertura en la fecha de transición a la norma de información financiera para las microempresas(es decir, al comienzo del primer periodo presentado): ✓ reconocer todos los activos y pasivos de acuerdo con lo señalado en el capítulo 15 de la norma. ✓ no reconocer partidas como activos o pasivos si la norma no lo permite; ✓ reclasificar las partidas que reconoció, según su marco contable anterior, como activo, pasivo o componente de patrimonio, pero que son de un tipo diferente de acuerdo con la norma que va a adoptar ✓ aplicar esta norma al medir todos los activos y pasivos reconocidos Las políticas contables que una microempresa utilice en su estado de situación financiera de apertura conforme a esta norma pueden diferir de las que aplicaba en la misma fecha utilizando su sistema contable anterior. Los ajustes resultantes surgen de transacciones, otros sucesos o condiciones anteriores a la fecha de transición a esta norma. por lo tanto, una microempresa reconocerá tales ajustes, en la fecha de transición a esta norma, directamente en las cuenta de resultados acumulados

revaluación como costo atribuido	una microempresa que aplica por primera vez esta norma, podrá utilizar como costo de las propiedades, planta y equipo en el estado situación financiera de apertura, cualquiera de los siguientes criterios: a) un avalúo técnico efectuado en la fecha de transición. b) el saldo que se trae en los registros contables anteriores, siempre y cuando cumplan con los criterios de reconocimiento de esta norma. en lo sucesivo, este valor será la base para aplicar las disposiciones contenidas en la presente norma
revelación de la transición a la norma de información financiera para las microempresas	una microempresa explicará en una nota a los estados financieros, cómo ha efectuado la transición desde el marco contable anterior a esta norma
conciliaciones	los primeros estados financieros preparados conforme a esta norma incluirán: ✓ una descripción de la naturaleza de cada cambio en la política contable. ✓ conciliación de su patrimonio determinado de acuerdo con su marco contable anterior y con el patrimonio determinado de acuerdo con esta norma, para cada una de las siguientes fechas: a) la fecha de transición a esta norma; b) el final del último periodo presentado en los estados financieros anuales más recientes de la microempresa determinado de acuerdo con su marco contable anterior. ✓ una conciliación del resultado de sus operaciones, determinado de acuerdo con su marco contable anterior, para el último periodo incluido ,en los estados financieros

	anuales más recientes de la microempresa, con el resultado determinado de acuerdo con esta norma para ese mismo periodo. si una microempresa no presentó estados financieros en periodos anteriores, revelará este hecho en sus primeros estados financieros preparados conforme a esta norma
--	---

Fuente: capítulo 15 del marco técnico normativo para microempresas

11 CONCLUSIONES

- ✓ La microempresa METÁLICAS TUTO es un negocio rentable que puede seguir creciendo con el mercado a lo largo de los años, pero su administración es llevada empíricamente y sin ningún orden lo que imposibilita la adecuada toma de decisiones por falta de una información contable.
- ✓ Actualmente la empresa está incumpliendo con gran parte de la normatividad empresaria, laboral y comercial lo que a futuro podría atraer algún tipo de sanción.
- ✓ La información contable que arroje el sistema diseñado beneficiara tanto a la microempresa como a todos los que en su momento requieran de ella su administrador, las entidades financieras, los acreedores, el gobierno nacional y sus organismos, entre otros.
- ✓ La microempresa debe aplicar un modelo de contabilidad simplificada contemplado en el “marco técnico normativo de información financiera para las microempresas” el cual indica aspectos de medición inicial y posterior, criterios de reconocimiento para el registro contable, presentación de las partidas en los estados financieros y las revelaciones en las notas a los estados financieros.

12 RECOMENDACIONES

- ✓ Implementar de manera adecuada y ordenada el sistema de información contable diseñado a la medida de la microempresa.
- ✓ Se hace de vital importancia realizar un planeación estratégica y financiera para la microempresa que establezca los caminos por donde se quiere llevar y así ser más efectivos en las decisiones tomadas.
- ✓ Realizar una mejor gestión de los inventarios lo que finalmente se evidencia en un mejor cumplimiento a los clientes y mayor productividad.
- ✓ Organizar y archivar adecuadamente los documentos soportes que alimentan el sistema contable diseñado.
- ✓ Cumplir a cabalidad con las diferentes normas comerciales, tributarias y laborales para evitar futuras sanciones.

13 BIBLIOGRAFÍAS

Actualícese. (12 de 08 de 2017). principios de contabilidad generalmente aceptados: normatividad a tener en cuenta. bogotá, colombia.

ALANIZ, E. (16 de 11 de 2013). analisis de sistemas e historia. *Analisis de Sistemas*. Bogotá, colombia.

Articulo. (1993). *Decreto 2649*.

Bertalanffy, L. (1968). *Teoría general de los sistemas*. New York: George Braziller.

Castaño, R. C. (2010). el Sistema de Información Contable y las Mi Pymes en Colombia. *GICCO*, 243-254.

Cauca, A. D. (13 de agosto de 2017). La Victoria. Colombia.

CHIAVENATO, i. (1994). *Administración de Recursos Humanos*. Mexico: MCGRAWHILL.

CHIAVENATO, i. (2005.). *Proceso Administrativo*. España. : Tercera Edición. MCGRAW-HILL.

Decreto 2706 de 2013. Por el cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el Marco Técnico Normativo de Información Financiera para las Microempresas. Diciembre 27 de 2012

Delgadillo, R. D. (2001). *Sistema de Información Contable; Fundamentos y Marco de referencia para su administración,*. Santiago de Cali: Universidad del Valle.

- GONZALEZ, G. P., & BERMUDEZ, R. T. (2008). *Una aproximación al modelo de toma decisiones*. Medellín: Universidad de antioquia.
- VásquezGutierrez, A. L. (2012). *Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa fabrifarma s.a*. Cali: Universidad del Valle.
- KAST, E. F. (1974). *Administración de las organizaciones*. California: Mc Graw Hill.
- Ramírez h, y Suarez, I. norma de información financiera para microempresas con ejercicios de aplicación. (2016). Universidad Libre. Bogotá.
- Ley 1314 de 2009. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. 13 de julio de 2009 do no. 47.409.
- Legis. (2017) *normar de informacion financiera para los grupos 2 y 3*. Méndez, Carlos, Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación, 2001,Mexico, Mc Graw Hill, p125
- Montaño, E y Rendón, B. Contabilidad, Reconociendo, Medición y Revelación, más allá del registro. Universidad del valle. Santiago de Cali.
- Oropeza, H. (2012) Análisis e interpretación de la información financiera. Trillas.
- Romagnoli, S. (2016). Herramientas de Gestion, Diagnostico Empresarial.
- Romero, R. (1994). *Marketing para el liderazgo politico y social*. Mexico: Editora Palmir e.i.r.l., pág. 9.

Smith, A. (1776). *Una investigación sobre la naturaleza y las causas de la riqueza de las naciones*. reino unido:W. Strahan & T. Cadell.

Uribe, M. L. (2017). *Plan de cuentas para Sistemas Contables*. Bogotá: Editoriales ecoe.

Vargas, M. L. (2016). Siderurgica y metalmeccanica: un sector de importancia para la econoia colombiana. *Revista de logística*, 1-10.

William, L. P. (1991). *Auditoria Administrativa*. Mexico: Diana.

Web grafía

legis. (18 de agosto de 2017).

<http://www.comunidadcontable.com/bancoconocimiento>. obtenido de

<http://www.comunidadcontable.com/bancoconocimiento>:

[http://www.comunidadcontable.com/bancoconocimiento/n/noti-180113-](http://www.comunidadcontable.com/bancoconocimiento/n/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29.asp)

[03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29/noti-](http://www.comunidadcontable.com/bancoconocimiento/n/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29.asp)

[180113-](http://www.comunidadcontable.com/bancoconocimiento/n/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29.asp)

[03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29.asp](http://www.comunidadcontable.com/bancoconocimiento/n/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29/noti-180113-03%28quienes_deben_implementar_las_nif_para_microempresas%29.asp)

<http://www.dian.gov.co>

13 ANEXOS

13.1 Anexo A

Tabla 28 ficha TÉCNICA

NOMBRE DE LA EMPRESA:		METÁLICAS TUTO
ACTIVIDAD PRINCIPAL:	Fabricación de productos metálicas para uso estructural	
ACTIVIDAD SECUNDARIO:	Fabricación de productos para la tecnificación de granjas porcícolas	
NIT	1114209379-1	
REPRESENTANTE LEGAL Y DUEÑO:	xxx	
CELULAR:	32071695xx	
DIRECCIÓN:	calle 9 9-17	
CIUDAD :	La Victoria – Valle del cauca	
SECTOR ECONÓMICO:	Sector industrial - manufacturero	

Fuente: elaboración propia

13.2 Anexo B

Ilustración 21puertas:



Fuente: fotos proporcionadas por metálicas tuto

Ilustración 22: comederos:



Fuente: fotos proporcionadas por metálicas tuto

Ilustración 23 estructuras de maternidad y gestación para cerdas.



Fuente: fotos proporcionadas por metálicas tuto

Ilustración 24: portadas



Fuente: fotos proporcionados por metálicas tuto