

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
EMPRESA MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE**

ADRIANA CORTÉS BARRAGÁN

**UNIVERSIDAD DEL VALLE NORTE DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURIA PÚBLICA
SANTANDER DE QUILICHAO**

2014

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA
EMPRESA MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE**

ADRIANA CORTÉS BARRAGÁN

**Trabajo de grado en la modalidad de Práctica Empresarial requisito para
optar al título de Contador Público**

Docente Tutor:

MÁXIMO GENTIL GOMEZ FERNANDEZ

UNIVERSIDAD DEL VALLE NORTE DEL CAUCA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURIA PÚBLICA

SANTANDER DE QUILICHAO

2014

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. GLOSARIO	1-2
2. RESUMÉN	3
3. INTRODUCCIÓN	4
1. TRATAMIENTO DEL PROBLEMA	5
1.1. ANTECEDENTES	6
1.1.2 Problemas de Investigación	6-7
1.1.3. Formulación del problema	8
1.1.4. Sistematización del problema	8
1.2. OBJETIVOS	9
1.2.1. Objetivos Generales	9
1.2.2. Objetivos Específicos	9
1.3. JUSTIFICACIÓN	10
1.3.1. Justificación Teórica	10
1.3.2. Justificación Metodológica	10
1.3.3. Justificación Empresarial	10
1.3.4. Justificación Profesional	11
1.4. MARCO DE REFERENCIA	12
1.4.1. Marco contextual	12
1.4.2. Marco Teórico	13-17
1.4.3. Marco Conceptual	18-22
1.4.4. Marco Legal	22-25
1.5. ASPECTOS METODOLÓGICOS	25
1.5.1. Tipos de Investigación	25
1.5.2. Métodos de Investigación	25

1.5.3. Fuentes y técnicas para recolección	26-27
1.5.4. Fases de Investigación	27-28
2. ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA EMPRESA	
MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE	29
2.1. ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LA ORGANIZACIÓN	29
2.2. ANÁLISIS DEL MACROAMBIENTE	30
2.2.1. Entorno Demográfico	31
2.2.2. Entorno Económico	32- 37
ENTORNO JURIDICO	38-39
ENTORNO POLÍTICO	40
ENTORNO SOCIO CULTURAL	41-42
ENTORNO ECOLÓGICO	43-44
ENTORNO TECNOLÓGICO	44
2.3. ANÁLISIS DEL SECTOR COMERCIO DE AUTOPARTES	49-53
MODELOS 5 FUERZAS DE PORTER	54
2.4. ANÁLISIS INTERNO Y ORGANIZACIONAL	65
3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE	86
3.1. MISIÓN Y OBJETIVOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
CONTABLE	86
3.3. OBJETIVOS	86
3.4. COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	87
3.5. LIBROS DE CONTABILIDAD	91
3.6. NORMAS Y LEYES VIGENTES	94
3.7. TECNOLOGIA	95
3.8. FUNDAMENTOS TEORICOS	96
3.9. PLAN ÚNICO DE CUENTAS	102

3.9.1. CATÁLOGO DE CUENTAS	102
3.9.2. ADAPTACIÓN DEL PLAN ÚNICO DE CUENTAS	103
3.10. FUNDAMENTOS FINANCIEROS	119
3.11. PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS	121
3.12. ANÁLISIS FINANCIERO	123
4. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	124
4.1.1. Importancia	125
4.1.2. Objetivos del Manual	126
4.1.3. Justificación del Manual	126
4.1.4. Marco Conceptual	126
4.2. CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOSO	129
4.2.1. Caracterización y Naturaleza de la Coordinación Financiera	129
5. CONCLUSIÓN	154
6. RECOMENDACIONES	155
7. BIBLIOGRAFIA	156

LISTA DE FIGURAS

	PÁG
Figura No 1 Componentes del entorno de la Organización	30
Figura No 2 Análisis entorno tecnológico	46
Figura No 3 Ventas sector de autopartes en Colombia	53
Figura No 4 Fuerzas que guía la competencia industrial	54
Figura No 5 Cadena de valor Michael Porter	63
Figura No 6 Actividades de apoyo	63
Figura No 7 Diamante competitiva	64
Figura No 8 Propuesta de organigrama general para el Diamante	68
Figura No 9 Áreas Funcionales	100
Figura No 10 Símbolos Estándares para el diagrama de flujo	127
Figura No 11 Flujograma procedimientos inventarios	132
Figura No 12 Flujograma procedimiento compras	137
Figura No 13 Flujograma procedimiento cotizaciones	142
Figura No 14 Flujograma procedimiento cuentas x pagar	149
Figura No 15 Flujograma procedimiento disponible	154

LISTA DE TABLAS

	PÁG
Tabla No 1 Total de la población por municipio de Pto Tejada	31
Tabla No 2 Guía de análisis del macro ambiente demográfico	32
Tabla No 3 Guía del ambiente económico	37
Tabla No 4 Guía de análisis de macro ambiente jurídico	39
Tabla No 5 Guía de análisis del macro ambiente político	41
Tabla No 6 Guía de análisis del macro ambiente socio cultural	43
Tabla No 7 Guía de análisis del macro ambiente ecológico	44
Tabla No 8 Guía del análisis del macro ambiente tecnológico	46
Tabla No 9 Análisis de 5 fuerzas competitivas de la industria	58
Tabla No 10 matriz de comparación de atributos	59
Tabla No 11 Matriz comparación estratégica del producto	96
Tabla No 12 Características de la información contable	97
Tabla No 13 Descripción	110

LISTA DE GRÁFICAS

	PÁG
Gráfica No 1 Pirámide poblacional Municipio Pto Tejada	32
Gráfica No 2 Exportaciones Colombianos de autopartes	36
Gráfica No 3 Producción de automóviles en Colombia	52
Gráfica No 4 Relación entre los componentes del sistema	88

LISTA DE CUADROS

	PÁG
Cuadro No 1 Limites del Municipio de Pto Tejada	34
Cuadro No 2 Matriz evaluación de los factores externos	48
Cuadro No 3 Ficha técnica	66
Cuadro No 4 Fortalezas y debilidades de la empresa	75
Cuadro no 5 Fortalezas y debilidades	79
Cuadro No 6 matriz de evaluación de los factores internos	80
Cuadro No 7 Matriz DOFA	82
Cuadro No 8 Matriz DOFA	83
Cuadro No 9 Cargos procesos y funciones	89
Cuadro No 10 Soportes contables	90
Cuadro No 11 libros contables	93
Cuadro No 12 Plan único de cuentas	103
Cuadro No 13 Presupuesto Anual de costos y gastos	120
Cuadro No 14 presupuesto de equipos muebles y enseres	120
Cuadro No 15 razones financieras	124
Cuadro No 16 Codificación de los procedimientos	128

GLOSARIO

Actividad económica: la producción y distribución de bienes y servicios. La contribución de una o más personas a la producción de bienes o servicios útiles; se aplica al trabajo ejecutado por una persona u otra unidad económica.

Adquirir: entrar en propiedad y posesión de ciertas propiedades o servicios.

Asientos Contables : es el registro de las operaciones mercantiles en los comprobantes y libros de contabilidad.

Balance general: estado de la situación financiera de cualquier unidad económica, que muestra en un momento determinado el activo al costo, al costo depreciado, o a otro valor indicado; el pasivo, y el capital neto de dicha unidad económica.

Ciclo Contable : “El registro de transacciones en forma cronológica en los libros de contabilidad, el proceso de ajustes a las cuentas, el cierre de las cuentas de resultado y la preparación de los estados financieros se conoce como ciclo contable. Este proceso lo realizan las empresas con el fin de evaluar los resultados de las operaciones para la toma de decisiones¹”

Codificar: designar, en un comprobante u otro documento, el número de la cuenta afectada y la descripción de otros datos necesarios, previos a la preparación de un asiento o de un pase.

Código: simbolización, descripción de una transacción y otras informaciones que han de anotarse en los comprobantes y registros respectivos, para identificación y distribución en un sistema dado de contabilidad.

Contabilidad: registro e información de las transacciones.

Contador: persona experta en contabilidad. Grado profesional que obtiene una persona natural, después de haber realizado estudios universitarios.

Control de Documentos: documento de origen interno en el cual se resumen las operaciones financieras y económicas de la empresa y sirve de fuente para registrar los movimientos contables en el libro correspondiente.

Cuentas: enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicable a un negocio concreto, que proporciona los nombres y, en su caso, los números de las cuentas.

Empresa: cualquier organización comercial, sin una calificación determinada.

Estado Financiero: balance general, un estado de ingresos (o resultados); un estado de fondos o cualquier estado auxiliar u otra presentación de datos financieros derivados de los registros de contabilidad

¹DIAZ, Hernando. Contabilidad General, “Enfoque práctico con aplicaciones informáticas”. Bogotá D.C., Colombia, 2001 p. 25

Factura: documento que demuestra el carácter, la cantidad el precio, las condiciones, la forma de entrega y otras particularidades de las mercancías vendidas o de servicios prestados.

Sistema: “es el conjunto de elementos que actúan mutuamente relacionados”²

Sistema de información contable: “es un segmento de la empresa en el cual se desarrollan procesos y actividades especiales por lo cual, agrupa a personas, recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos a fin de producir y revelar información de carácter contable financiero que sea confiable y útil, de manera que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones”³

² Ibíd., p. 48

³ Diego I. Delgadillo R. El sistema de Información Contable. Facultad de ciencias de la administración. Universidad del Valle. Bogotá. 2001.p.17

RESUMÉN

El presente trabajo describe el diseño de un Sistema de Información Contable SIC para la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante que por la ausencia del sistema contable presenta falencia de control e información, el cual permite llevar un adecuado manejo de sus movimientos, registros contables como herramienta de control, resaltar la importancia de la relación entre sus departamentos y los procesos que efectúan para llevar a cabo todo lo que implica el funcionamiento del mismo.

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante es una empresa dedicada a la comercialización y distribución de partes para vehículos automotores, que con tenacidad, fortaleza y con una gran visión la han llevado a lograr reconocimiento y prestigio entre las empresas del sector de autopartes a nivel Municipal y de sectores aledaños.

El presente trabajo se hizo con el fin de demostrar la importancia de implementar y diseñar un sistema legal de información contable para la empresa objeto de estudio.

Se justifica profesionalmente este trabajo por hacer parte de la aplicación de la norma contable para la empresa, además de los cambios en los métodos de contabilización de los registros específicamente mirados en los objetivos de éste documento.

Se parte de la base teórica de que el sistema de información contable es el conjunto de elementos que interrelacionados en forma eficiente tiene como objetivo general suministrar información útil para tomar decisiones de carácter económico.

INTRODUCCIÓN

La Contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en una empresa. De tal manera que, se constituya en el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducen a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada, en donde las presiones competitivas han modificado la naturaleza de la economía y han causado que muchas organizaciones cambien radicalmente la forma en que operan sus negocios. El sistema de información contable - SIC, se define como un conjunto de unidades a través de las cuales se captura, procesa, almacena y distribuye la información contable y financiera requerida por los usuarios, tanto internos como externos, permitiendo una información oportuna y de calidad, creando una coordinación y comunicación entre las áreas y los responsables de las cifras contables, en virtud de la transparencia que debe tener la empresa.

Este Sistema de Información Contable básico se desarrolló en tres capítulos: En el primero se efectuó un diagnóstico de la situación organizacional, en donde se identificó qué tipo de información contable se maneja actualmente y si existen procesos y procedimientos en la empresa, analizando mediante una estructura estratégica, las debilidades y fortalezas con las que cuenta la compañía.

En el segundo capítulo se desarrolló una propuesta de sistema de información contable acorde a las necesidades de la empresa; el planteamiento del PUC, para mejorar la uniformidad en el registro de las operaciones realizadas por la organización.

En el tercer capítulo se realizó un manual de procesos y procedimientos contables, que tiene el propósito de mejorar el control interno, el diseño de los procesos y procedimientos en el área contable, asegurando la exactitud y oportunidad de sus registros, la confiabilidad de la información a la hora de tomar decisiones, los componentes atrás mencionados dan forma al diseño de un sistema de información contable para la empresa **MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE** dedicada a la comercialización y distribución de partes para vehículos automotores.

El aporte que se realizó a la empresa es el de dotarla de una herramienta muy valiosa, que facilita su inserción en el mundo de las empresas modernas y exitosas, ya que al organizar de manera lógica y pertinente los recursos para la función contable, podrá cumplir con las normas y leyes vigentes para las actividades que desarrolla, entregar información oportuna y adecuada a los entes de control, mantener control sobre los indicadores financieros, entregar información de manera rápida a los colaboradores, obtener informes globales y detallados, disminuir tiempos y costos para llevar a cabo las diferentes operaciones de la empresa.

1. TRATAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES

En la presente investigación es fundamental reconocer temas sobre el Sistema de Información Contable como también el control interno, para ello se ha tomado como fuente de investigación los siguientes textos:

- Diseño de un sistema de información contable-financiero para la empresa agropecuaria “Caicedo Muñoz y cía. S. En c.”. Mosquera, Morales Yolanda. Ramírez, Lozada Víctor Hugo. Tesis de grado. Universidad del Valle. Facultad de Ciencias de la Administración. Programa de contaduría pública, 1989.

Trabajo de grado sobre el diseño de un sistema de información contable que permita dar una estructura a la información para la toma de decisiones, respecto a nuestro trabajo se toma como apoyo para la estructura del sistema de información contable a aplicar.

- Diseño de un sistema de información contable para la cooperativa de organizaciones prestadores de servicios de saneamiento básico y agua potable del norte del cauca (5operan Apc) – propuesta metodológica / (Victoria Eugenia Otálora Bolaños, 2011).

Trabajo de grado sobre un diseño de información contable que permita evaluar oportunamente la gestión realizada, en donde la relación con nuestro trabajo corresponde a la importancia de poseer claros los conceptos en el momento de llevarlos a la aplicación.

- Modelo de un sistema de información contable para la asociación de cabildos indígenas de la zona norte del cauca (acin), sede Municipio de Santander de Quilichao Cauca /(Leidy Ximena ciclos Gómez, 2011).

Trabajo de grado sobre el diseño de un sistema de información contable que proporcione exactitud en la información para una toma de decisiones oportuna, con respecto a mí trabajo la relación está orientado hacia la estructura establecida para el diseño del SIC.

1.1.2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

En la actualidad debido a los cambios económicos y tecnológicos caracterizados por los niveles de Competitividad, alta calidad en la prestación de bienes y servicios, han obligado al hombre no solo a desarrollar sino a incrementar la calidad de las diferentes formas de producción, la potencia y las posibilidades de emplear el uso de un aparato (Computador) han cambiado profundamente tanto en su concepción como en su uso, sin olvidar o dejar de lado, que la función de un computador se reduce a tratar la información que le sea suministrada y proveer los resultados requeridos.

se hace necesario e indispensable Contar con un sistema de información contable, que nos proporcionen información Contable y financiera, oportuna, confiable, concisa, verificable, objetiva, útil y veraz, con el objeto de facilitar a los diversos interesados la toma de decisiones con relación al ente económico, lo que hace indispensable la implementación de un sistema de información contable en la empresa objeto de estudio, asimismo minimiza el riesgo de que los reportes generados no sean fidedignos y oportunos por no contar con un sistema contable apropiado.

La empresa empieza a darse cuenta que, ante la globalización, puede decirse que el uso de tecnología ya no es un lujo, y pasa a formar parte integral del modelo de negocio de las empresas. Ante ello surgen necesidades que para satisfacerlas necesitan el desarrollo e implantación de proyectos que involucran a las tecnologías de información. Las tecnologías de información dentro de las empresas juegan un papel muy importante (en aquellas que las tienen), Permiten desde la interacción más directa y eficiente con el proveedor, pasando por la mejora de los procesos internos de la empresa hasta poder conocer al cliente y sus preferencias. Pero esto muchas veces no lo ven o no lo saben los administradores de este tipo de empresas y oponen una gran resistencia al cambio.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE es una empresa donde se presentan errores en el registro y control de la mercancía, este se lleva de manera deficiente, por ende el control es muy ambiguo, por ello la empresa requiere de un sistema donde se controle realmente la mercancía que entra como la que sale, de ahí la necesidad de evaluar.

Con este sistema se evitarían los problemas que se presentan a menudo, como lo es, que se agote la existencia de algún artículo y esto ocasione caos a la hora de la atención al cliente que lo requiere, como también se evitaría que cualquier mercancía fuera hurtada y no se note su ausencia, como pasa actualmente por la falta de control.

El control de inventarios es un factor que influye en la reducción de costos de las microempresas, por tal motivo se debe tener en cuenta este aspecto tan

importante, para que de esta manera se obtengan mejores utilidades y beneficios para la organización.

Por lo que se llevara a cabo una investigación que permite implementar un sistema de contabilidad e inventarios como herramienta de control.

1.1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo diseñar un sistema contable para la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante.

1.1.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

En este caso se plantean algunos interrogantes:

¿Qué beneficio traería consigo la implementación de un sistema de información contable para la empresa mundial de repuestos y tornillos el diamante?

¿Cuál será la estructura ideal para el buen funcionamiento del área contable de la empresa?

¿Qué procesos y procedimientos se deben aplicar para el control de la información contable?

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

- Diseñar un sistema de información contable para la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante de Puerto Tejada Cauca.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Elaborar un diagnóstico del estado contable actual de la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante de Puerto Tejada Cauca.
- Proponer el Sistema de Información Contable de la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante de Puerto Tejada Cauca
- Diseñar un manual de procesos y procedimientos contables de la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante.

1.3. JUSTIFICACIÓN

La contabilidad es el proceso mediante el cual se identifica, mide, registra y comunica la información económica, con el fin de que los miembros de la organización puedan evaluar la situación de la entidad, un SIC se refiere al conjunto de recursos organizados para dar tratamiento a los datos que componen la información contable de los entes económicos, ajustados a los principios de contabilidad generalmente aceptados, cuya salida puede ser utilizada para evaluar la situación y obtener la información financiera relevante de un ente económico.

Los sistemas de información permiten aprovechar las oportunidades y maximizar los logros obtenidos, mejorando el desempeño empresarial, porque para administrar eficientemente una empresa existen necesidades básicas de información que se hacen más complejas a medida que se amplían las operaciones de la organización. En las organizaciones se necesita una recolección de datos, procesamiento y distribución de la información, por lo tanto surge la necesidad de disponer de más información, para su crecimiento y desarrollo.

1.3.1 Justificación Teórica:

En este proyecto se utilizarán las teorías contables vistas en el transcurso de la carrera, mediante la aplicación de conceptos básicos y las teorías del Sistema de Información Contable, para dar explicación a situaciones internas de la empresa como el manejo de los documentos, control de efectivo, registros contables que afectan el buen funcionamiento de la empresa **Mundial de Repuestos y Tornillos EL DIAMANTE**, por lo cual se hace indispensable sugerir un sistema de información contable adaptado al negocio, que contribuya tanto al crecimiento de la empresa, como al sector del mercado, alcanzando así un mejor desempeño.

1.3.2 Justificación Metodológica

Mediante la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados, la Observación directa y entrevistas, Se busca llevar a cabo la aplicación de un modelo generalizado para el manejo de la información contable en la empresa. Se realizará el diseño de documentos de soporte, Procesos y controles requeridos para el mejoramiento de la aplicabilidad de procedimientos contables existentes.

1.3.3 Justificación Empresarial

Las pequeñas y medianas empresas (PYMES), representan un papel importante en el crecimiento económico del país y de las regiones, en particular del Municipio de Puerto Tejada en el departamento del Cauca, debido a que en este municipio existen gran cantidad de Pequeñas y medianas empresas, como Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, por tal razón Se pretende dar apoyo a la dirección del negocio, para que se apliquen debidamente las prácticas administrativas y contables que establezca un sistema de información contable preciso, que permitan mantener la integridad de la misma a través del tiempo y en

las generaciones futuras; igualmente que sirva de orientación y contribuya activamente a los empresarios en disponer de una información con la oportunidad requerida para la toma de decisiones y como instrumento adecuado a la necesidad de la empresa, para optimizar los recursos existentes.

Es indispensable crear conciencia de dirección y control de la empresa, sobre la importancia de diferenciar el sistema familiar del empresarial a fin de que sus alcances no afronten conflictos e interés entre sí.

1.3.4 Justificación Profesional:

Para el profesional en contaduría pública la propuesta de un Sistema de Información contable le permite aplicar y fortalecer los conocimientos académicos adquiridos a través de la carrera en una forma teórica y práctica; contribuyendo al mejoramiento de la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante.

Además le permite al estudiante cumplir con un requisito para optar por el título de Contador Público y a la Universidad del Valle relacionarse con la comunidad y cumpliendo con la responsabilidad social que tiene de formar profesionales idóneos y competitivos para el mercado laboral y profesional.

1.4. MARCO DE REFERENCIA

1.4.1 Marco Contextual

El Municipio de Puerto Tejada ubicado en el norte del Departamento del Cauca a una distancia de 119 kilómetros de la ciudad de Popayán Capital del Departamento del Cauca. Ha basado durante años su economía en el sector agrícola, hasta hace algunas décadas ésta fue una región productora de cultivos de pan coger, frutales, productos transitorios y un alto sector cultivado en cacao; las cuales aportaban a la seguridad alimentaria de la región y que lo consolidaba como parte de la despensa agrícola del sur occidente Colombiano.

La actividad económica actualmente gira alrededor del monocultivo de la caña de azúcar, en mediana proporción los cultivos de pan coger, otros cultivos, la ganadería y pecuarios. Algunas haciendas desempeñan la Explotación de leche en un 40% carne 10% y doble propósito 50%. La industria azucarera es la principal fuente de empleo del Municipio. El Municipio cuenta con 3 desarrollos industriales hoy convertidos en zonas Francas, considerada como uno de los polos de desarrollo más importantes del país a partir de la legislación del decreto 1197 de 3 de Abril de 2009, consolidados con 19 empresas sentadas en y 10 empresas dispersas en el sector urbano y rural.

El municipio de Puerto Tejada posee una economía basada en la agro-industria y la gran industria, sin embargo, continua en la búsqueda de estrategias económicas para hacer de éste un Municipio competitivo y atractivo para la inversión privada y pública, nacional y extranjera, en cada uno de los subsectores que la conforman (Agropecuaria, comercial, servicios e industrial) Las cuales arrojarían como resultado nuevas oportunidades laborales y empleos dignos que a su vez mejoren los niveles de ingreso de los habitantes, con el fin de contribuir a mitigar la problemáticas social, creando condiciones de calidad de vida de los Portejadeños.

EL comercio representa un crecimiento moderado con la presencia del sector bancario, supermercados, droguerías, almacenes de ropa, calzado, Ferreterías, repuestos Automotores e industriales y otras formas de comercio informal como la plaza de mercado y sus alrededores, en donde se concentra gran parte de comercio urbano del Municipio, según estudio de la cámara de comercio del Cauca a 2009 existían en el Municipio 154 microempresas informales identificadas. Se calcula que a 2011 esta cifra es mucho mayor por cuanto no se tiene un dato exacto de la misma.

El Municipio de Puerto Tejada tiene una ubicación privilegiada: Al Norte limita con los Municipios de Santiago de Cali y Candelaria, al Sur con el Municipio de Caloto y Villarrica, al Occidente con Villarrica y Jamundi, al oriente con Miranda y Padilla.

1.4.2 Marco Teórico

El marco teórico permitió ubicar el tema objeto de investigación dentro del conjunto de las teorías existentes, con el propósito de precisar en cual corriente de pensamiento se inscribe y en qué medida significa algo nuevo o complementario.

Con el propósito de fundamentar el presente trabajo a continuación se muestra por medio de este marco teórico una descripción de algunas teorías consideradas sobre el tema de los Sistemas de Información contable, las herramientas para la realización del diagnóstico actual de la empresa y la clase de empresa en la cual se desarrollara los cuales se utilizaran en el desarrollo de esta propuesta.

Teorías del Sistema de Información Contable

El Autor Edilberto Montaña Orozco plantea que el sistema de información contable es la combinación de personal, registros y procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera.

Para administrar y evaluar una empresa es importante tener una comprensión básica de los sistemas de contabilidad. Ayuda a los gerentes a cumplir exitosamente con sus responsabilidades; el sistema de información contable ofrece a los usuarios los estados financieros que reflejan clara y oportunamente la realidad económica de su empresa; también ofrece control, compatibilidad, y una relación aceptable de costo/beneficio. Un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones. Los controles internos son los métodos o procedimientos que usa un negocio para autorizar operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables, un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal y las características especiales de un negocio en particular con frecuencias los cambios en el negocio requiere modificaciones en el sistema de contabilidad. Un sistema bien cumple con la pauta de flexibilidad si puede asimilar estos cambios sin necesidad de una revisión completa.

En un sistema de contabilidad, se puede obtener control, compatibilidad y flexibilidad, pero eso cuesta dinero. En algún punto el costo del sistema supera a sus beneficios. La identificación de este punto es el trabajo del contador, como analista del sistema, y del gerente, como usuario de la información.⁴

Y afirma además:

LO QUE SE PRETENDE CON EL SIC: El sistema de Información Contable ofrece a los usuarios que los estados financieros reflejen clara y oportunamente la

⁴ MONTAÑO OROZCO, Edilberto; Contabilidad: Control, Valuación y revelaciones. Primera Edición. Cali-Valle. 2002. Pág. 35-36

realidad económica de la empresa; también ofrece control, compatibilidad, flexibilidad, y una relación aceptable de costo/beneficio.

RELACIÓN ACEPTABLE COSTO BENEFICIO: En un sistema de contabilidad se puede obtener control, compatibilidad y flexibilidad, pero eso cuesta dinero. En algún punto el costo del sistema supera los beneficios. La identificación de este punto, es el trabajo del contador, como analista de sistemas, y del gerente como usuario de la información.

El autor Diego Delgadillo plantea que el sistema de información contable es un conjunto de elementos correlacionados que recogen datos, los procesa y los convierte en información que se almacena para posteriormente darse a conocer a sus usuarios, satisfaciendo así las necesidades de información para ellos y justificando la idoneidad de la misma para la empresa.

Este se diseña y se establece con el propósito de que mediante su producto, la información contable sirva de referencia, guíe el trabajo y encause el uso de los recursos de la empresa.

Componentes del Sistema de Información Contable

El Sistema de contabilidad es como un pegamento que mantiene juntas diversas partes de una organización y que ayuda básicamente a los gerentes a cumplir exitosamente con sus responsabilidades. Para lograr este objetivo se debe contar con la combinación de un personal selecto calificado, recursos materiales, y recursos económicos suficientes para su implantación.

- Los documentos de las transacciones de la empresa y de los hechos económicos.
- La legislación fiscal, laboral y de seguridad social.
- La tecnología de la computación para la captación, el proceso y almacenamiento de datos, así como para su interpretación, análisis y suministro de información.
- Los fundamentos teóricos, técnicos y marco conceptual, contable y financiero.
- El personal que interviene en la dinámica del sistema.
- El recurso financiero y materiales necesarios.
- El subsistema del control interno contable.

Relaciones entre los Componentes del Sistema Contable

Esto se justifica en razón de los procesos y actividades propias del sistema, ellos tienen contacto en el momento en que la empresa realiza los ciclos transaccionales, que de acuerdo a su actividad, son necesarios para cumplir con el objeto social, ellos son los ciclos de ingresos, compras, producción y demás.

Los Recursos del Sistema de Información Contable

Los recursos se distinguen en grupos, de los cuales se disponen para lograr la misión y los objetivos del área contable, tales como el talento humano, recursos de materiales, tecnología informática, activos y demás que acondicionan el lugar de trabajo.

Las Principales Características de un Sistema de Información

A continuación se describen las características mínimas que debe contener la información contable:

- Exacta: Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales. (Facturas, cheques y otros).
- Verdadera y fidedigna: Los registros e informes deben expresar la real situación de los Hechos.
- Clara: La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa.
- Referida a un nivel: Elaborada según el destinatario.
- Económica: Con un costo inferior al beneficio que reporta.
- Oportuna: Que esté disponible al momento en que se requiera su información.

El Departamento de contabilidad de las empresas sufre frecuentes dificultades que en muchos casos son consecuencias de decisiones erradas al momento de comprar, desarrollar e instalar los sistemas de información contable. Un sistema de información contable debe abarcar al menos los siguientes elementos y no algunos de ellos aisladamente:

Hardware donde se procesa la información; Software propiamente dicho, recurso humano; políticas y normas contables y administrativas adoptadas por la entidad.⁵

Según los autores Jeffrey Whiten, Lonnie Bentley y Victor Barlow plantean que el sistema de información es una disposición de componentes integrados entre sí que cumplen con un objetivo que es satisfacer las necesidades de información de una organización. Todo sistema de información cumple con un propósito principal que es de recoger, procesar e intercambiar información entre los trabajadores de una empresa, lo cual es útil porque permite el apoyo de todas sus operaciones en los diferentes sistemas de la empresa.

También se conoce como una disposición de personas, actividades, datos, redes y tecnología integrados entre sí con el propósito de mejorar todas las actividades cotidianas de la empresa para satisfacer las necesidades de información, para la

⁵ DELGADILLO, Diego Israel; El Sistema de Información Contable. Primera Edición. Cali-Valle, 2001. Pag.1-145

solución de problemas, apoyar la toma de decisiones por parte de los directivos de la empresa, y brindar información útil a todos los usuarios del sistema.⁶

Según el Autor Idalberto Chiavenato, en la teoría del desarrollo organizacional, el proceso del desarrollo organizacional consta de tres partes:

La recolección de datos, el diagnóstico organizacional y la acción de intervención, que juntas conllevan a unas fases de cambio planeado.

Estudiadas las teorías y sus modelos de estudio, el grupo dirige la aplicación de su investigación basadas en el modelo de desarrollo organizacional relacionado con los cambios estructurales, iniciados generalmente por la administración y que inciden sobre la situación y estructura adoptada por la empresa. Comprendido en los siguientes aspectos de cambio orientados hacia objetivos de largo plazo.

Cambios en los Métodos de Operación.

- Maneras de realizar el trabajo.
- Localización del trabajo.
- Disposición de las áreas de trabajo.
- Naturaleza de los trabajos usados.
- Naturaleza de la empresa y las instalaciones.
- Prácticas de la seguridad y mantenimiento.
- Normas operacionales.

Cambios en los Productos

- Especificación de los productos.
- Especificación de los procesos.
- Materiales componentes.
- Estándares de calidad.

Cambios de la organización

- Estructura de la organización y atribución de responsabilidades.
- Niveles de supervisión.
- Extensión de la delegación.
- Tamaño y naturaleza de los grupos de trabajo.
- Supervisión de los grupos de trabajo.
- Colocación de los individuos en las áreas específicas.

⁶ WHITEN, Jeffrey, BENTLEY, Lonnie, BARLOW Victor; Análisis y Diseños de sistema de Información. Mc Graw Hill

Cambios en el Ambiente de Trabajo

- Condiciones de trabajo.
- Sistemas de recompensa y castigo.
- Estándares de desempeño.
- Directrices y métodos de acción.
- Debido a la necesidad de la empresa de un cambio, y tomando la información del autor, ella inicialmente requiere de un cambio estructural y ello implica plantear el organigrama, los métodos, procesos y procedimientos de trabajo.⁷

La Organización

Según los autores Guillermo C Albornoz y Jorge E Burbano plantean que el concepto de organización puede darse bajo el enfoque de sistemas y en función de los elementos que posee y los objetivos que cumple. Bajo el enfoque del sistema la información es un organismo social que subsiste en un contexto determinado, del cual recibe elementos que interactúan en procura de cumplir unos objetivos y posteriormente los revierten hacia el medio a través de productos y servicios que satisfacen una necesidad biológica.

Toda organización empresarial persigue tres grandes objetivos no excluyentes los cuales la caracterizan: supervivir el medio, producir una rentabilidad para los accionistas, e incrementar su patrimonio los objetivos antes expuestos se materializan en tres teorías denominadas Teoría de la Propiedad, teoría de la Entidad y Teoría de la Responsabilidad Social las cuales se enuncian a continuación:

Teoría de la Propiedad

Esta teoría hace sinónimo, la renta de la empresa con la renta de los socios y propietarios de ella. Los activos y pasivos determinan el neto del patrimonio de la organización y por ende el de los accionistas. Esta concepción tradicional se refleja en los estados informativos de la empresa y muestran los intereses de los propietarios por encima de otros aspectos relacionados con distintos estamentos que influyen en la empresa.

Teoría de la Entidad

La empresa se concibe como ente autónomo que solo recibe de sus propietarios un capital para poder funcionar, su riesgo e inversión les será retribuido en forma de dividendos. Los recursos y deudas, al igual que las ganancias o pérdidas solo pertenecen a la empresa.

⁷ CHIAVENATO, Edalberto; Introducción General de la Administración. Segunda Edición. Mc Graw Hill. México. 1989. Pág. 455-515

Teoría de la Responsabilidad Social.

Define a la entidad como ente o institución social que interesa y atañe a todo un ámbito social, por lo que debe actuar con responsabilidad. Esto obliga a reportar otro informe financiero: el denominado Balance social. La renta se ve como un aporte social que la empresa deriva de sus actividades económicas. El objetivo perseguido en cada caso hará que las actividades de la organización sean un poco diferentes y que posiblemente se tenga que diseñar un sistema de información contable que satisfaga esos objetivos. El papel que desempeña el sistema contable en la consecución de esos objetivos tiene importancia, pues solo si se implementa un buen sistema, se puede lograr buenos informes financieros que bien utilizados por el administrador financiero permita un manejo eficiente de los recursos económicos de la organización.

1.4.3 Marco Conceptual

Su función es definir el significado de los términos (lenguaje técnico) que van a emplearse con mayor frecuencia y sobre los cuales convergen las fases del conocimiento científico (observación, descripción, explicación y predicción).

Sistema

Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del ambiente y proveen (salida) información, energía o materia. Un sistema puede ser físico o concreto (una computadora, un televisor, un humano) o puede ser abstracto o conceptual (un software). Cada sistema existe dentro de otro más grande, por lo tanto un sistema puede estar formado por subsistemas y partes, y a la vez puede ser parte de un súper-sistema. Los sistemas tienen límites o fronteras, que los diferencian del ambiente. Ese límite puede ser físico (el gabinete de una computadora) o conceptual. Si hay algún intercambio entre el sistema y el ambiente a través de ese límite, el sistema es abierto, de lo contrario, el sistema es cerrado. El ambiente es el medio en externo que envuelve física o conceptualmente a un sistema.⁸

Sistema de información

Un sistema de información es un conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios. La Contabilidad es un sistema de información, ya que captura, procesa, almacena y distribuye información vital para la correcta toma de decisiones en la empresa. El papel fundamental que ha desempeñado la contabilidad es controlar y organizar las diferentes actividades de la empresa con el fin de conocer la situación en que esta se encuentra, de una

⁸ RODRIGUEZ VALENCIA. Joaquín. Organización contable y administrativa de las empresas. Bogotá. Colombia. Pág. 55.

manera ágil, oportuna y útil, para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos. El SIC no sólo ha de ser un sistema que suministre información, que permita a la dirección de la empresa ejercer un mero control técnico sobre la misma, sino que debe permitir la toma de decisiones.⁹

Sistema contable

El sistema contable, es un conjunto ordenado y lógico de elementos de carácter contable que actúan en forma interrelacionada con el objeto de producir información de naturaleza económica útil para la toma de decisiones. También puede definirse como un sistema de información y comunicación de hechos económicos y sociales integrados por cuatro elementos:

Emisor: Persona que identifica, mide y comunica la información.

Medios de Comunicación: Libros, y demás elementos integrantes de un Departamento Contable.

El mensaje: Son los modelos contables producidos (informes financieros).

Usuarios: Son los accionistas, obreros, empleados, gobierno y público en general.¹⁰

Definición de Empresa

Es toda actividad económica organizada para la producción, transformación, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios.

Clasificación de las empresas

De acuerdo con la actividad:

- **Agropecuarias:** son aquellas que explotan en grandes cantidades los productos agrícolas y pecuarios.
- **Mineras:** son empresas cuyo objetivo principal es la explotación de los recursos que se encuentran en el subsuelo.
- **Industriales:** son las empresas dedicadas a transformar la materia prima en productos terminados o semi - elaborados.
- **Comerciales:** son las empresas que se dedican a la compra y venta de productos; colocan en los mercados los productos naturales, semi-elaborados y terminados a mayor precio del comprado, obteniendo así una ganancia.

⁹ BURBANO R Jorge E, ALBORNOZ C Guillermo. Sistemas de Información Contable. Pág. 2-10.

¹⁰ *Ibíd.*

- **De servicios:** son las empresas que buscan prestar un servicio para satisfacer las necesidades de la comunidad, ya sea en salud, transporte, recreación, servicios públicos, seguros, y otros servicios.

De acuerdo con el tamaño

- **Pequeña:** es aquella que maneja escaso capital y poco empleados.
- **Mediana:** en este tipo de empresa se puede observar una mayor división y especialización del trabajo.
- **Gran empresa:** es la de mayor organización

De acuerdo con la procedencia de capital:

- **Privadas:** son las empresas que para su constitución y funcionamiento necesitan aportes de personas particulares. Ejemplos: un supermercado de propiedad de una familia.
- **Públicas:** son las empresas que para su funcionamiento reciben aportes del estado. Ejemplos: los hospitales departamentales, los colegios nacionales etc.
- **De economía mixta:** son las empresas que reciben aportes de los particulares y del estado. Ejemplos: una universidad semioficial

De acuerdo con el número de propietarios

- **Individuales:** denominadas también empresas unitarias o de propietario único, en ellas aunque una persona es la dueña, la actividad de la empresa se extiende a más personas, quienes pueden ser familiares o particulares.
- **Sociedades:** son las empresas de propiedad de dos o más personas llamadas socios.¹¹

Contabilidad: Es un medio de revelación financiera que facilita la comprensión de la situación económica de un ente económico a una fecha determinada, la que debe, en la medida de lo posible, permitir un registro en una forma sistemática y estructurada de las operaciones realizadas, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar, y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.

Contabilidad administrativa: Genera información para los administrativos dentro de la organización, consiste en el proceso de identificar, medir, acumular, analizar, preparar, interpretar y comunicar información que los ayude a cumplir los objetivos organizacionales.

¹¹ MUÑOZ MERCHANT, Ángel, Fundamentos de Contabilidad. Editorial: R. ARECES

Contabilidad financiera: Genera información para los actores externos, como accionistas proveedores, bancos y oficinas gubernamentales reguladoras.¹²

Ente económico: Es la empresa, esto es, la actividad económica organizada como una unidad, respecto de la cual se predica el control de los recursos. El ente debe ser definido e identificado en forma tal que se distinga de otros entes.

Estados Financieros: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o período determinado. Esta información resulta útil para la administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios, la mayoría de estos informes constituye el producto final de la contabilidad y son elaborados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados, los estados financieros son las herramientas más importantes con que cuentan las organizaciones para evaluar el estado en que se encuentran.

Libros de Contabilidad: los libros contables son los libros que deben llevar obligatoriamente los comerciantes y en los cuáles se registran en forma sintética las operaciones mercantiles que realizan durante un lapso de tiempo determinado, dependiendo del uso que se pretenda dar a cada libro, este debe presentar una numeración sucesiva y continua y las hojas se deben codificar por clase de libros. Cuando la ley así lo exija, para que puedan servir de prueba los libros deben registrarse previamente a su diligenciamiento, ante las autoridades o entidades competentes en el lugar de su domicilio principal.

Clases de Libros:

Libro Diario: es un libro principal, denominado también "diario columnario", en él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor.

Libro Mayor y Balances: es un libro principal que deben llevar los comerciantes para registrar el movimiento mensual de las cuentas en forma sintética.

Libros Auxiliares: son los libros de contabilidad donde se registran en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales.

Los libros de contabilidad deben conservarse por lo menos diez años, contados desde el cierre de aquellos o la fecha del último asiento o comprobante.¹³

¹² SOLDEVILLA, P, OLIVERAS E Y BAGUR L. Contabilidad general con nuevo PGC: un enfoque práctico, paso a paso. Barcelona: Bresca Editorial, 2010.

Sistema de Contabilidad Manual / Mecánico

La contabilidad de una empresa, entidad o negocio se puede llevar de manera manual y se desarrolla de esta forma al menos en un alto porcentaje, aunque se utilizan algunas máquinas sumadoras o calculadoras. La mayoría de los trabajos son realizados de forma manual, desde El asiento de una partida contable y los registros auxiliares que esta conlleva, hasta la realización de los estados financieros; en estos sistemas, el factor hombre es la base. La mayor debilidad de los sistemas manuales es que se vuelven lentos cuando se trata de procesar grandes cantidades de información, en cuyo caso sería necesario el uso de gran número de personas y de espacio físico.

1.4.4. Marco Legal

El marco legal, de esta investigación, se fundamenta en las siguientes leyes y decretos, que rigen a los entes económicos, mediante los cuales se proporciona las diferentes bases para realizar la respectiva contabilidad, es necesario conocer la diferente legislación correspondiente al tema contable, ya que podemos saber cómo estas leyes se aplican, y con ello buscar el beneficio para la organización.

A continuación enunciamos las leyes que aplican para el diseño del sistema de información contable:

Decreto 2649 de 1993: por el cual se reglamenta la contabilidad general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. De conformidad con el artículo 6° de la ley 43 de 1990, se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. Apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna.

Decreto 2650 de 1993: el plan único de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente su claridad, confiabilidad y comparabilidad. El plan único de cuentas está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.¹⁴

¹³GUDIÑO, E., & Coral, L. (2008). *Contabilidad Universitaria*. Bogotá D.C.: Mc Graw- Hill Interamericana

¹⁴ Plan único de cuentas (PUC) Decreto 2650 del 1993.

Ley 1314 de 2009: por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptadas en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar, determinan las entidades y su cumplimiento.

Esta norma, consiste en la convergencia con estándares de contabilidad y aseguramiento de la información de alta calidad, reconocidos internacionalmente, lo cual le permitirá a los empresarios del país, los contadores públicos, inscribirse desde el reconocimiento del entorno nacional en el proceso de la globalización económica.

Esta ley consiste en:

- Reglamentar la convergencia de nuestras normas contables con las internacionales.
 - Evitar la incoherencia de reglamentaciones entre superintendencias y otros organismos del estado.
 - Imponer al Consejo Técnico De La Contaduría Pública como redactor único de las normas de convergencia.
 - Separar las normas contables de las tributarias.
 - Fijar los plazos (desde 2010 hasta el 2014) para la puesta en marcha de la convergencia.
 - Obligar a llevar contabilidad al régimen simplificado.
 - De acuerdo con el comunicado del Gobierno Nacional, la nueva ley de contabilidad:
1. Facilita el acercamiento de las normas colombianas al sistema internacional, resuelve la diversidad y desarticulación de regulaciones, así como los conflictos con la contabilidad tributaria.
 2. Establece normas de contabilidad e información financiera que conforman un sistema único y homogéneo de alta calidad, lo cual facilita el control de la información contable relacionada con la inversión extranjera. La transparencia en los reportes financieros reduce los costos de transacción para las empresas, facilitan el desarrollo del mercado de capitales y posibilitan la interpretación uniforme y comparable con compañías de otras latitudes.
 3. La nueva ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargada de la Preparación, promulgación y aseguramiento de los estados financieros e información financiera.

Ley 590 (10 de Julio de 2000)

Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas. La presente ley tiene por objetivo promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo. El desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeñas capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos, estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mi pymes.

Ley 905 de 2004 (agosto 2)

Por medio de la cual se modifica la ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones. La ley 590 de 2000 quedara así: Estimular la promoción y formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mipymes.

Para todos los efectos, se entiende por micro incluidas las famiempresas pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana.

Parágrafo. Los estímulos, beneficios, planes y programas consagrados en la presente ley, se aplicaran igualmente a los artesanos colombianos, y favorecerán el cumplimiento de los preceptos del plan nacional de igualdad de oportunidades para la mujer.

Ley 1014 de 2006

La formación para el emprendimiento busca el desarrollo de la cultura del emprendimiento con acciones que buscan entre otros la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema educativo formal y no formal y su articulación con el sector productivo.

La presente ley tiene como objetivo: Promover el espíritu emprendedor en todos los estamentos educativos del país, en el cual se propenda y trabaje conjuntamente sobre los principios y valores que establece la Constitución y los establecidos en la presente ley; Disponer de un conjunto de principios normativos que sienten las bases para una política de Estado y un marco jurídico e institucional, que promuevan el emprendimiento y la creación de empresas y Propender por el desarrollo productivo de las micro y pequeñas empresas innovadoras, generando para ellas condiciones de competencia en igualdad de

oportunidades, expandiendo la base productiva y su capacidad emprendedora, para así liberar las potencialidades creativas de generar trabajo de mejor calidad, de aportar al sostenimiento de las fuentes productivas y a un desarrollo territorial más equilibrado y autónomo.

1.5. ASPECTOS METODOLÓGICOS

1.5.1 Tipo de Investigación

Según el nivel del conocimiento científico (Observación, descripción y explicación) al que espera llegar el investigador, se debe formular el tipo de estudio. El propósito es señalar el tipo de información que se necesita, así como el nivel de análisis que deberá realizar, al definir este deberá tenerse en cuenta los tipos de investigación exploratorio, descriptivo y explicativo.

Descriptivos

En el caso de la economía, administración y las ciencias contables es posible llevar a cabo un conocimiento de mayor profundidad que el exploratorio. Este lo define el estudio descriptivo, cuyo propósito es la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación. Los estudios descriptivos acuden a técnicas específicas en la recolección de la información, como la observación, las entrevistas y los cuestionarios. También pueden utilizarse informes y documentos elaborados por otros investigadores. Es por eso que en este proyecto se utilizara el tipo de estudio descriptivo que es el más adecuado para nuestros ideales. Además de que en Colombia en la economía, administración y ciencias contables los trabajos de grado realizados en su mayor proporción son descriptivos.¹⁵

Explicativos

Pretenden responder a preguntas como: ¿por qué ocurre? ¿En qué condiciones ocurre? Son más estructurados y en la mayoría de los casos requieren del control y manipulación de las variables en un mayor o menor grado. Para ubicar cuál de estos tipos de investigación corresponde a un estudio en particular que se desea realizar, será necesario determinar el estado de conocimiento existente respecto al tema en investigación a partir de una completa revisión de la literatura y el enfoque que el investigador desee dar a su estudio.

1.5.2 Método de Investigación

El diseño e implementación de un Sistema de Información Contable es el conjunto de procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones, información que deberá explorarse, clasificarse y sistematizarse, por lo tanto, el

¹⁵ MENDEZ A. Carlos E. Metodología, Diseño y Desarrollo del proceso de investigación. Mc Graw Hill. Tercera Edición. Pág. 144.

método que se debe utilizar para realizar dicho procedimiento es el método científico. El enfoque científico es un método sistemático de análisis que ayuda a la interpretación y síntesis de aspectos que necesitan ser investigados. Tanto la investigación como el análisis de esta abarcan un examen u evaluación exhaustiva de la lógica y normatividad involucrada, las necesidades y justificación de la actividad que se investiga.

En el diseño e implementación del (S.I.C) se utilizara el método **deductivo-inductivo**, pues este realiza un examen y evaluación de los hechos empresariales objetos de estudio partiendo de un conocimiento general de los mismos, para luego dividirlos en unidades menores para su posterior clasificación que permitirá una mejor aproximación a la realidad que los originó para luego mediante un proceso de síntesis obtener resultados sistemáticos contables y así servir de apoyo a la toma de decisiones en la administración de la empresa.¹⁶

1.5.3 FUENTES Y TÉCNICAS PARA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Las fuentes son hechos o documentos a los que acude el investigador y que le permiten tener información. Las técnicas son los medios empleados para recolectar la información.

Primaria

Una fuente primaria es aquella que provee un testimonio o evidencia directa sobre el tema de investigación, es la información oral o escrita que es recopilada directamente por el investigador a través de relatos o escritos transmitidos por los participantes en un suceso o acontecimiento. Dentro de esta categoría se encuentra la observación, las entrevistas, las encuestas y los cuestionarios. Para este trabajo se emplearan fuentes de información primaria como la recolección y análisis de datos para la posterior sistematización de los mismos, producto de los movimientos económicos desarrollados por la empresa, además de los documentos legales que existan en el ente económico; posteriormente la observación del funcionamiento de la empresa será vital con miras a obtener información más precisa de los procesos y desarrollos de la misma.

Por último el método de la entrevista cumplirá un papel importante para la consolidación de la información recogida.

Secundaria

Son las que constituyen el objeto de la investigación bibliográfica o revisión de Literatura, es la información escrita que ha sido recopilada y transcrita por personas que han recibido tal información a través de otras fuentes escritas o por un participante en un suceso o acontecimiento, en esta categoría se encuentran los textos, revistas, documentos, periódicos, entre otros; los cuales proporcionan

¹⁶ Ibíd.

datos de primera mano. Para este trabajo se revisaran fuentes secundarias como son las leyes, manuales, circulares, normatividades, regímenes, planes y resoluciones que entorno al diseño e implementación de un Sistema de Información Contable existan.¹⁷

Técnica e instrumento

La observación

Es el procedimiento empírico por excelencia, el más antiguo; consiste básicamente en utilizar los sentidos para observar los hechos, realidades sociales y a las personas en su entorno cotidiano.

La entrevista

Consiste en una conversación entre dos o más personas, sobre un tema determinado de acuerdo a ciertos esquemas o pautas determinadas, existen dos modalidades de la Entrevista:

1. Entrevista estructurada o formal.
2. Entrevista no estructurada o informal

1.5.4 Fases de investigación

Primera Fase:

Inicialmente se realizó un diagnóstico del área contable con el cual se pretende identificar qué tipo de información contable se maneja actualmente y si existen procesos y procedimientos en la empresa, también se analizaran mediante una estructura estratégica, las debilidades y fortalezas en cada uno de los componentes del SIC.

Segunda Fase:

Después de realizar el diagnóstico se procedió a definir la estructura del sistema de información contable en donde se diseñó un plan único de cuentas que estuviera acorde con la actividad de la empresa.

Tercera Fase:

Por último y después de definir la respectiva estructura de información contable a utilizar se diseñaron los procesos y procedimientos en el área contable que permitan un control de los recursos, asegurando la exactitud y oportunidad de sus registros.

¹⁷ Ibid.

La definición de esta estructura organizacional permitirá a las personas encargadas de registrar, procesar y analizar la información, una visión clara sobre cómo actuar en forma adecuada, reduciendo considerablemente el margen de error en el sistema de información contable.

La generación de estos procedimientos contables permitirá asegurar la confiabilidad de la información a la hora de tomar decisiones y a la dirección permitirá evaluar su funcionamiento.

2. ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA EMPRESA MUNDIAL DE TORNILLOS Y REPUESTOS EL DIAMANTE

2.1. ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LA ORGANIZACIÓN

La empresa se puede considerar según la “Teoría de Sistemas”, como un sistema abierto, es decir, como un conjunto de elementos relacionados entre sí, constituyendo un todo indisociable y sinérgico, orientado hacia la consecución de unos objetivos determinados, en un entorno específico.

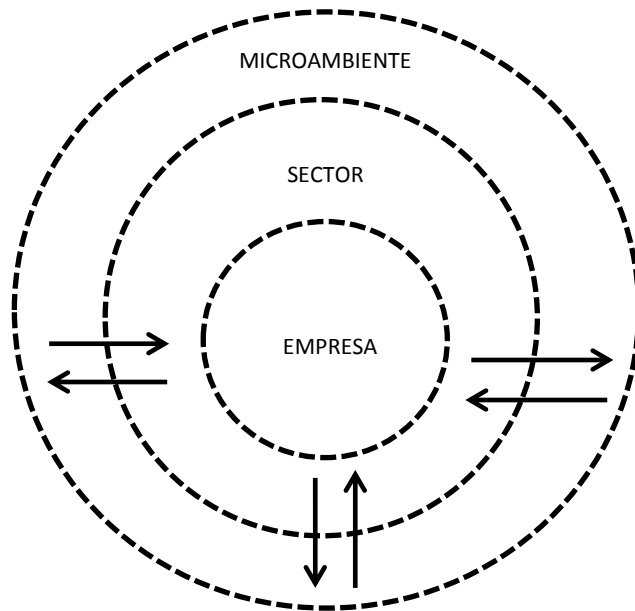
Las empresas no son entes aislados, existen en un entorno que las afecta y al que responden. Está formado por la localización física, la competencia, la comunidad local o regional, la facilidad para adquirir los recursos, en resumen por todo el conjunto de elementos que rodean la organización.

El análisis del entorno o medio ambiente ocupa un papel fundamental en la concepción de la planeación Estratégica y es por ello que en esta metodología se le da un tratamiento especial. El propósito fundamental de este sistema de planeación contempla la respuesta de la empresa a su medio ambiente presente y futuro. Ya no solamente interesa estudiar los cambios en los gustos y hábitos del consumidor o usuario, o de la tecnología; la empresa debe responder también a los cambios en los valores sociales y culturales, a su ambiente político y las tendencias de crecimientos de la economía.¹⁸

Para conocer qué objetivos tiene un sistema de información y como se debe desarrollar, se deben tener en cuenta dos conceptos relativos al contexto o medio ambiente, en el que se detectan amenazas que pueden perjudicar o destruir una empresa, y oportunidades que pueden incrementar las cualidades de la misma, luego desde un punto de vista global, el análisis comprende componentes económicos, sociales, demográficos ecológicos, políticos, jurídicos, tecnológicos y culturales, aplicados a nivel nacional y a nivel internacional, según sea su incidencia en el cambio del entorno y por ende de la organización.

¹⁸ PEREZ, Martha. Guía de Planeación Estratégica. Centro Editorial Universidad del Valle. 1990. Pag.21-22.

Figura No 1. Componentes del Entorno de la Organización



Fuente: Pérez Martha. Guía de Planeación Estratégica.

2.2. ANÁLISIS DEL MACROEMBIENTE

El ambiente externo es el sistema de nivel superior en el que se inserta la empresa, y está formado por aquellos factores, fuerzas o variables que influyen, directa o indirectamente, en los procesos de gestión. El análisis del ambiente externo es esencial para conocer el origen de las oportunidades y amenazas con las que se encuentra la empresa. La capacidad que tenga la dirección para analizar y predecir la forma en que las fuerzas del entorno van a afectar a la compañía resulta fundamental para desarrollar una estrategia empresarial adecuada.

El análisis externo consiste en detectar y evaluar acontecimientos y tendencias que suceden en el entorno de una empresa, que están más allá de su control y que podrían beneficiar o perjudicarla significativamente. Con el fin de definir el contexto en el que la empresa se desenvuelve en el presente y en el futuro. Un buen conocimiento del entorno facilita la toma de decisiones estratégicas, el éxito o fracaso en determinada actividad empresarial depende de las condiciones que le rodean, el contexto en el que se mueve puede ayudar o dificultar.

La razón de hacer un análisis externo es la de detectar oportunidades y amenazas, de manera que se puedan formular estrategias para aprovechar las oportunidades, y estrategias para eludir las amenazas o en todo caso, reducir sus consecuencias.

Para el análisis del entorno es importante estudiar cada fuerza o en el entorno de carácter económico, social, demográfico, económico, político, jurídico, tecnológico y cultural.

2.2.1 Entorno Demográfico

El estudio de las variables del entorno demográfico debe permitir caracterizar y cuantificar la población que constituye cada uno de los mercados de los productos de la empresa y la determinación de las tasas de crecimiento de ellos. De igual manera establecer la disponibilidad de personal en el medio ambiente con las características requeridas por la empresa.¹⁹

La población estimada según censo del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) para el año 2005 fue de 44.691 habitantes, compuesta por un 97,5% (43,573 habitantes) de la población residente en Puerto Tejada se autorreconoce como raizal, palanquera, negra, mulato, afrocolombiano o afro descendiente. La población se encuentra distribuida espacialmente de la siguiente manera 38.910 habitantes residen en la cabecera municipal, 5.310 habitantes residen en la zona rural.²⁰

Tabla No 1. Total de la Población por Municipio de Puerto Tejada y Departamento del Cauca

POBLACIÓN TOTAL					
2005	2006	2007	2008	2009	2010
44,691	44,472	44,568	44,691	44,804	44,934
POBLACIÓN CABECERA - URBANA					
2005	2006	2007	2008	2009	
39,376	39,146	39,237	39,351	39,456	39,570
POBLACIÓN RESTO – RURAL					
2005	2006	2007	2008	2009	
5,315	5,326	5,331	5,340	5,348	5,364

FUENTE: PLANEACION MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA

Para el año 2010 la población del Municipio está estimada en 44,934, el 25% de la población del norte del cauca y el 7% del departamento, de los cuales el 49% son hombres y el 51% son mujeres.

¹⁹ PEREZ Martha. Guía de planeación Estratégica. Centro Editorial Universidad del Valle. 1990. Pag.26.

²⁰ Plan de Desarrollo 2008-2011.

Gráfico No. 1 Pirámide poblacional Municipio de Puerto Tejada 2011 proyección

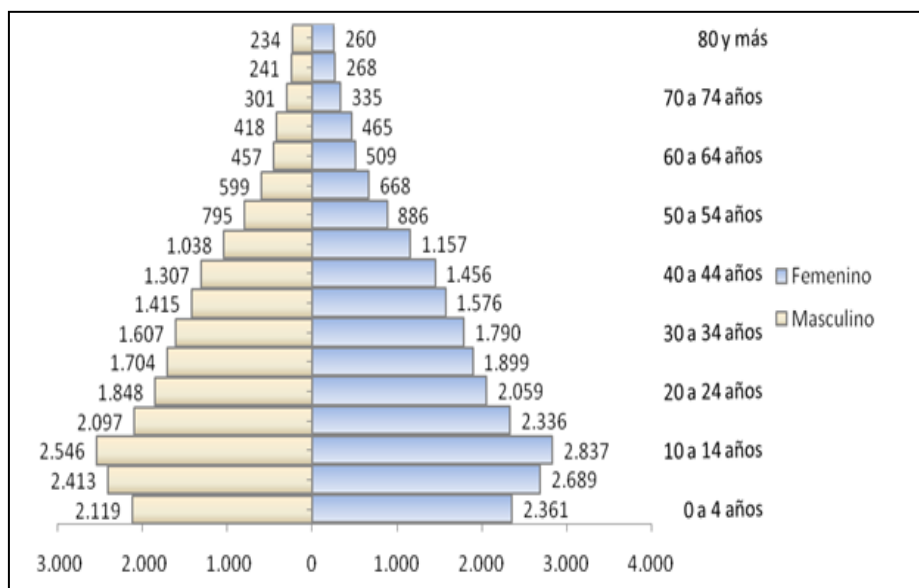


Tabla No 2 Guia de Análisis del Macro ambiente Demográfico

VARIABLE	A/O	AM	Am	OM	Om	IMPACTO		
						A	M	B
1. La población total del Municipio es de 44.934 Habitantes según censo del 2010	O			X			X	
2. La población del sexo femenino es del 51% y el sexo masculino es del 49%	O				X		X	
3. Alta tasa de crecimiento poblacional del municipio	O			X			X	
4. Población económicamente activa es del 60%	O			X			X	

Fuente Autora: Adriana Cortés Barragán.

A: AMENAZA **O:** OPORTUNIDAD
AM: AMENAZA MAYOR
Am: AMENAZA menor
OM: OPORTUNIDAD MAYOR
Om: OPORTUNIDAD menor

2.2.2 Entorno Económico: El Municipio de Puerto Tejada ha basado durante años su economía en el sector agrícola, hasta hace algunas décadas ésta fue una región productora de cultivos de pan coger, frutal²¹es, productos transitorios y un alto sector cultivado en cacao²².

²² Secretaria de Planeación Municipal Puerto Tejada - Cauca

Las cuales aportaban a la seguridad alimentaria de la región y que lo consolidaba como parte de la despensa agrícola del sur occidente Colombiano.

La actividad económica actualmente gira alrededor del monocultivo de la caña de azúcar, en mediana proporción los cultivos de pan coger, otros cultivos, la ganadería y pecuarios. Algunas haciendas desempeñan la Explotación de leche en un 40% carne 10% y doble propósito 50% la raza predominante es la Holstem y en una mínima proporción la raza pardo Suizo con un total de 1.574 cabezas. La industria azucarera es la principal fuente de empleo del Municipio. El Municipio cuenta con 3 desarrollos industriales hoy convertidos en zonas Francas, considerada como uno de los polos de desarrollo más importantes del país a partir de la legislación del decreto 1197 de 3 de Abril de 2009, consolidados con 19 empresas sentadas en y 10 empresas dispersas en el sector urbano rural. El municipio de Puerto Tejada posee una economía basada en la agro-industria y la gran industria, sin embargo, continua en la búsqueda de estrategias económicas para hacer de este un Municipio competitivo y atractivo para la inversión privada y pública, nacional y extranjera, en cada uno de los subsectores que la conforman (Agropecuaria, comercial, servicios e industrial) Las cuales arrojarían como resultado nuevas oportunidades laborales y empleos dignos que a su vez mejoren los niveles de ingreso de los habitantes, con el fin de contribuir a mitigar la problemáticas social, creando condiciones de calidad de vida de los Portejadeños.

EL comercio representa un crecimiento moderado con la presencia del sector bancario, supermercados, droguerías, almacenes de ropa, calzado, y otras formas de comercio informal como la plaza de mercado y sus alrededores, en donde se concentre gran parte de comercio urbano del Municipio, según estudio de la cámara de comercio del Cauca a 2009 existían en el Municipio 154 microempresas informales identificadas. Se calcula que a 2011 esta cifra es mucho mayor por cuanto no se tiene un dato exacto de la misma.

Ubicación Geográfica

El Municipio de Puerto Tejada se encuentra ubicado en la parte sur occidental de Colombia y al Nororiente del Departamento del Cauca, su cabecera Municipal está localizada según los datos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi entre los 03° 14' 01" de latitud norte y a 76° 25' 10" de longitud oeste. Dista 108 Km. de Popayán, capital del Departamento, y a 17 km de la ciudad de Cali, siendo esta ciudad un centro potencial de oportunidades para los habitantes del municipio, en educación, trabajo y desarrollo regional, con una gran influencia para el municipio de Puerto Tejada, esta posición estratégica también recibe los beneficios de la ciudad de Palmira con su aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón, ubicándose este a sólo 40 minutos de la cabecera municipal de Puerto Tejada.

Cuadro No 1. Límites del Municipio de Puerto Tejada

Posicion Geografica	Limites
Norte	Municipios de Santiago de Cali (V) y Candelaria (V)
Sur	Municipios de Caloto, Villarrica y Guachené
Occidente	Municipios de Villarrica © y Jamundi (V)
Oriente	Municipios de Miranda y Padilla

Fuente: Secretaría de Planeación Municipal

Infraestructura Vial y de Comunicaciones

El municipio se encuentra cerca de la ciudad de Cali, Buenaventura y Popayán y otros centros de gran actividad económica y su real red vial es aceptable lo que facilita el impulso de las inversiones. Las comunicaciones están también al alcance de las zonas y en la parte urbana se cuenta con la tecnología adecuada.

Inversión de Capital

Se puede contar con recursos económicos externos para impulsar los procesos manufactureros de gran tamaño, lo mismo que los agro productivos y de servicios (sector privado, bancos), el sector bancario está constituido por cuatro bancos, Banco de Bogotá, Banco Agrario, Banco de Occidente y Fundación Mundo Mujer, Fundación WWB que le permitirán al Diamante adquirir recursos por medio de la financiación al momento de requerirlo bien sea para la compra de mercancías, Propiedad, Planta y Equipo, Equipos de Oficina entre otros.

Con los beneficios que trajo la Ley 216 DE 1996 (Ley Páez) que estuvo vigente hasta el 31 de Diciembre de 2005, actualmente regido por el Decreto 383 12 de Febrero de 2007 el cual transforma empresas de la ley Páez a Zonas Francas permanentes y la instalación de empresas manufactureras, el renglón secundario paso a ocupar un buen lugar en la economía local y regional, sin desconocer que el sector terciario, el comercio, en el casco Urbano es fuente generadora de empleo y actividad económica dinámica.

El crecimiento económico es notable al ritmo al que aumenta la comercialización de bienes y servicios del sector; ésta variable económica se refleja en el consumo de la población a quien se dirige el negocio, debido que cuanto mayor crecimiento económico, mayor será el consumo y proporcionalmente se incrementan las ventas, por tanto, tal crecimiento en el sector alivia la presión competitiva, por lo tanto las empresas no tienen que luchar necesariamente entre sí para mantener e incrementar su actividad.

Análisis de la Variación del PIB

Crecimiento del PIB en Colombia

En 2011, el producto interno bruto (PIB) real de Colombia registro una tasa de crecimiento de 5.9%, superior en 1.9 puntos porcentuales (pp) a la observada en el 2010, lo que indica el buen desempeño del país en términos económicos. Por el lado de la oferta, se presentaron tasas de crecimiento positivas en todas las actividades económicas, con excepción de la agropecuaria, con variación de 0.0% y en la que el efecto del invierno en la calidad y transporte de los productos cumplió un papel importante, especialmente en el segundo semestre del año con caídas en la producción y ventas. El mayor incremento se presentó en el sector de la minería (11.1%), especialmente en los productos de petróleo crudo (17,6%), gas natural (6,4%) y carbón (2,0%); así como en el comercio, reparación, hoteles y restaurantes (6,0%); industria (4,9%); transporte, almacenamiento y comunicaciones (4,8%). por el lado de la demanda interna medida en el PIB, los aumentos en la formación bruta de capital (inversión) se dieron principalmente en equipo de transporte (20,2%), maquinaria y equipo (17,9%) y obras civiles (7,2%). El consumo de los hogares se incrementó en 4,5% lo cual dinamizo el consumo final, en concordancia con los resultados del sector comercio y las buenas condiciones crediticias que se presentaron en el país, la industria automotriz colombiana representa el 6.2% del PIB y emplea el 2.5% del personal ocupado dentro de la industria manufacturera convirtiendo a Colombia en el quinto productor de automóviles en Latinoamérica.

Esta industria en Colombia comprende la actividad de ensamblaje (incluidos camiones, buses y motocicletas) y la fabricación de partes y piezas utilizadas en el ensamblaje para OEM y como repuestos, lo que involucra a proveedores de insumos de otras industrias como metalmecánica, petroquímica (plásticos y cauchos) y textiles.

Sector de Autopartes

En Colombia, el mercado de las partes para vehículos está compuesto por producción nacional e importada. De acuerdo con el presidente de Asopartes, “actualmente las importaciones representan el 55% del mercado, mientras que la industria nacional aporta el 45% restante”.

Durante los últimos años se han abierto nuevos mercados a la vez que han aparecido nuevos productos, principalmente por la masificación de nuevas tecnologías en los vehículos y la consecuente sustitución de autopartes; aun así, la industria nacional cuenta hoy en día con tecnología de punta que le permite producir partes de buena calidad para competir con las importadas²³.

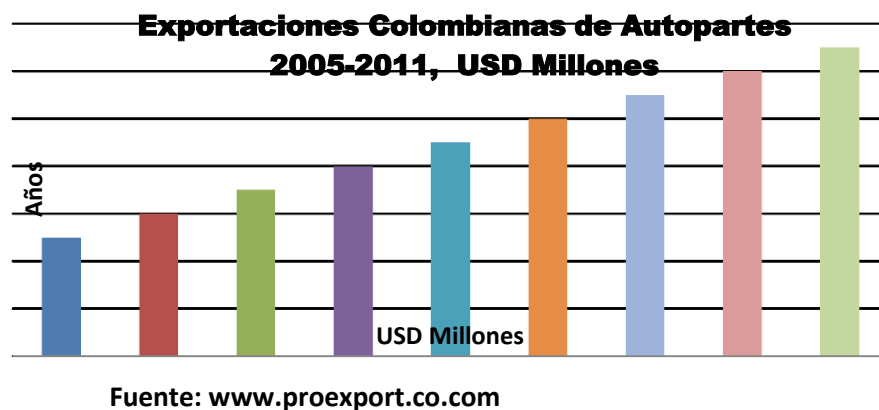
²³ Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

En Colombia se producen diversos tipos de autopartes, entre las que se encuentran: sistemas de suspensión, sistemas de dirección, sistemas de escape, sistemas de transmisión, sistemas de refrigeración, material de fricción, partes eléctricas como baterías y cableados, productos químicos, rines, llantas, filtros para aire, lubricantes y combustibles, tapicerías en tela y cuero, interior, vidrios templados, laminados y para blindaje, bastidores de chasis, aires acondicionados, partes de caucho y metal y accesorios, entre otros.

El dinamismo de la producción y venta de vehículos en los años recientes, ha motivado el crecimiento del sector autopartista. En los últimos ocho años las exportaciones de autopartes han crecido alrededor del 220% y se han concentrado principalmente en tres mercados latinoamericanos (Ecuador, Brasil y Venezuela) los cuales representan cerca del 57,5% del total.

Entre los principales productos de exportación se destacan acumuladores de plomo (baterías), vidrios, llantas neumáticas, material de fricción, empaquetaduras de motor y partes de suspensión, entre otros.

Grafica No 2



En 2011, las importaciones de autopartes en Colombia incrementaron 39%, mostrando una alta demanda tanto de las ensambladoras como del mercado de reposición. En términos de vehículos, el incremento ha sido del 77,4%. Actualmente, se comercializan más de 50 marcas de vehículos en el país dinamizando el consumo interno y abriendo las puertas de entrada a nuevos jugadores.

Inflación y Mercado Laboral: En 2012, la variación porcentual del índice de precios al consumidor (IPC) fue de 2,44%, inferior en 1,29 puntos porcentuales al registrado en el mismo mes de²⁴ 2011 cuando llegó a 3,73%. La inflación se

²⁴ Fuente: Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

mantuvo cercana al punto medio del rango meta (2,0% a 4,0%) definido por la junta Directiva del Banco de la Republica. Las mayores presiones inflacionarias se evidenciaron en el último trimestre como resultado del aumento imprevisto en los precios de los alimentos y de algunos bienes y servicios regulados. Las principales causas fueron la fuerte ola invernal y el incremento en los precios internacionales de algunos productos básicos, como petróleo, maíz y trigo, entre otros.

Según el DANE en noviembre de 2012 la tasa de desempleo a nivel nacional fue 9,2 %, igual a la reportada en el mismo mes de 2011. En el trimestre septiembre

Noviembre de 2012 la tasa global de participación fue de 64,6 %, la de ocupación 58,5 % y la de desempleo 9,2 %. Los sectores que concentraron el mayor número de ocupados fueron comercio, restaurantes y hoteles con 26,6 %, en cuanto a los trabajadores independientes (por cuenta propia) se manejan cifras de 43,1 %.

Las ciudades que registraron mayores tasas de desempleo en el trimestre analizado fueron: Popayán 17,0 %, Armenia 15,4 % y Quibdó 15,0 %. Por el contrario, las ciudades que presentaron menores tasas de desempleo fueron: Bucaramanga 7,9 %, Bogotá 8,4 % y Sincelejo 9,0 %. De acuerdo con el DANE en las 13 áreas metropolitanas la tasa de desempleo en noviembre fue 9,8 %, igual a la presentada en el mismo mes de 2011.²⁵

Tabla No 3. Guía de Análisis del Macro ambiente Económico

VARIABLE	A/O	AM	Am	OM	Om	IMPACTO		
						A	M	B
1. Estructura Económica del municipio agricultura y monocultivo de caña de azúcar	O			X		X		
2. Apertura económica	O				X	X		
3. Favorecimiento del sector industrial por la ley Páez	O			X		X		
4. Disponibilidad de entidades Financieras para fortalecer el financiamiento y recursos de capital para la empresa.	O			X		X		
5. Crecimiento moderado del comercio	O			X		X		
6. Bajo nivel de ingresos de las familias.	A	X				X		
7. Reformas Legales.	A			X			X	
8. Firma del tratado comercial (TLC) con estados Unidos.	O				X		X	
9. ubicación Geográfica.	O			X		X		
10. Disponibilidad de un software contable para la toma de decisiones financieras.	O			X		X		

²⁵ICER, “Informe de Coyuntura Económica Regional 2011. Internet (http://www.dane.gov.co/files/icer/2011/cauca_icer__11.pdf) Pag. 7,8,9,10 – Fuente autora: Adriana Cortés Barragán

Entorno Jurídico

Para Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante es importante establecer su responsabilidad en el marco jurídico que regula su actividad económica como agente económico en su ejercicio propio, en el sector y el mercado, a fin de favorecer su desarrollo; una legislación bien concebida fomenta la competencia y favorece la eficiencia y la equidad, al tiempo que protege los derechos de los clientes como consumidores y el medio ambiente.

En este entorno se debe tener en cuenta las normas que rigen el funcionamiento y control establecido en un marco legal, que le permite a este sector de la economía su normal operación y el desarrollo de sus funciones, las cuales están regidas por las normas de la constitución política Colombiana, la legislación contable Colombiana descrita en el Plan de contabilidad, la legislación Comercial, la Legislación Tributaria y todos los entes del estado que rigen y vigilan el sector privado del país.

Ley 520 del 2000, que contiene la política del Estado para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), rurales y urbanas, orientadas a generar las mejores condiciones para su creación y operación buscando el desarrollo empresarial del país.

Decreto 2449 de 1993, registro y libros necesarios y obligatorios.

Decreto 2649 y 2650 de 1993, normas de contabilidad Generalmente Aceptadas y Plan Único de Cuentas respectivamente.

Ley 141 de 1961, Código Sustantivo del Trabajo, decreto reglamentarios y complementarios.

Ley 09 de 1979- Decreto 3075 de 1997, del Ministerio de Salud Pública.

Ley 99 de 1993 y Decreto 1753 de 1994, del Ministerio del Medio Ambiente.

Ley 1314 de 2009 Principios y Normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información aceptados en Colombia.

Ley 1014 de 2006. Donde se constituyen los documentos privados de sociedades calificadas como microempresas y el fomento a la cultura del emprendimiento.

Ley 905 de 2004. En su artículo 2, dice que debe haber una planta de personal no superior a 10 trabajadores o activos totales por valor inferior a 500 S.M.L.V.M.

Decreto 4580 del 2006, por la cual se fija el salario mínimo legal, en su artículo 1 y 2 que consagra el trabajo como principio fundamental, y los artículos 25 y 53.

Ley 789 del 2002. Donde se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

Código de comercio, concordado con la Ley 22 de 1995, Decreto 1080 de 1996, Ley 256 de 1996. Contiene todas las leyes sobre los comerciantes desde los artículos 10 hasta el 25 y los libros de comercio y sus artículos 48 hasta el 74.²⁶

Legislación Fiscal y Tributaria, donde se establecen el sistema tributario del país y los cambiantes decretos de la política fiscal colombiana y el establecimiento de tasas de tributación de las empresas como lo son: el Impuesto al Valor Agregado, el Impuesto de Renta, el Impuesto Municipal de Industria y Comercio, Retención en la Fuente, Impuesto Predial, Etc.

Tabla No 4. Guía de Análisis del Macro ambiente Jurídico

VARIABLE	A/O	AM	Am	OM	Om	IMPACTO		
						A	M	B
1. Ley 520 del 2000, que contiene la política del Estado para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES).	O				X		X	
2. Decreto 2449 de 1993, registro y libros necesarios y obligatorios.	O			X			X	
3. Decreto 2649 y 2650 de 1993, normas de contabilidad Generalmente Aceptadas y Plan Único de Cuentas respectivamente.	O			X			X	
4. Ley 141 de 1961, Código Sustantivo del Trabajo, decreto reglamentarios y complementarios.	O			X			X	
5. Ley 09 de 1979- Decreto 3075 de 1997, del Ministerio de Salud Pública.	O				X		X	
6. Ley 99 de 1993 y Decreto 1753 de 1994, del Ministerio del Medio Ambiente.	O				X		X	
7. Ley 1314 de 2009 Principios y Normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información aceptados en Colombia.	O				X		X	
8. Ley 1014 de 2006. Donde se constituyen los documentos privados de sociedades calificadas como microempresas y el fomento a la cultura del emprendimiento.	O			X			X	
9. Ley 905 de 2004.	O				X		X	
10. Decreto 4580 del 2006, por la cual se fija el salario mínimo legal, en su artículo 1 y 2 que consagra el trabajo como principio fundamental, y los artículos 25 y 53.	O				X		X	
11. Ley 789 del 2002.	O				X		X	
12. Legislación Fiscal y Tributaria	A				X		X	
13. Licencia para software contable.	O				X		X	

Fuente autora: Adriana Cortés Barragán

²⁶ Código de Comercio. Concordado con la Ley 222 de 1995, Decreto 1080 de 1996, Ley 256 de 1996.

Entorno Político

Este se integra como un sistema social de derecho y sus ideologías gubernamentales que forman e implementan políticas económicas, fiscales y tributarias que inciden de forma directa e indirecta en las organizaciones.

Constitución política de Colombia de 1991 con el fin de fortalecer la unidad de la Nación y asegurar a sus integrantes la vida, la convivencia, el trabajo, la justicia, la igualdad, el conocimiento, la libertad y la paz, dentro de un marco jurídico, democrático y participativo que garantice un orden público, económico y social justo, y comprometido a impulsar la integración de la comunidad latinoamericana.

En la actualidad el gobierno nacional se centra en la Política de Seguridad Democrática, cuyo objetivo es el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas Colombianas e Instituciones que valen por el control y seguridad del país.

Dentro del contexto Democrático establece políticas contra la corrupción fiscal, narcotráfico, terrorismo, abriéndole paso a la inversión extranjera, donde todos los grupos políticos participan y de un país capaz, libre u eficiente.

La organización de la estructura administrativa del municipio de Puerto tejada es de carácter funcional y de servicios, y está definida en el Decreto Extraordinario 067 de julio 08 de 2001; consta de una serie de dependencias o secretarías con un nivel de jerarquías las cuales desarrollan unas funciones básicas para atender las necesidades de la comunidad.

El gobierno local o municipal ha establecido Normas y Decretos de participación sobre la inversión en el Municipio de Puerto Tejada Cauca, gracias a que el Municipio se encuentra en ubicación estratégica tanto industrial como comercial.

El gobierno nacional firma el Tratado de Libre Comercio (TLC) Decreto 993 del 15 de Mayo de 2012, mediante el cual se promulga el “Acuerdo de promoción comercial entre la Republica de Colombia y los Estados Unidos de América”, sus “Cartas Adjuntas” y sus “Entendimientos”.

Tabla No 5. Guía de Análisis del Macro ambiente Político

VARIABLE	A/O	AM	Am	OM	Om	IMPACTO		
						A	M	B
1. Situación política del país.	O				X			X
2. Niveles de Impuestos al sector comercio.	A	X					X	
3. Incremento del Conflicto Armado.	A	X					X	
4. En la actualidad el gobierno nacional se centra en la Política de Seguridad Democrática	O			X		X		
5. Dentro del contexto Democrático establece políticas contra la corrupción fiscal, narcotráfico, terrorismo	O				X		X	
6. El gobierno local o municipal ha establecido Normas y Decretos de participación sobre la inversión en el Municipio de Puerto Tejada Cauca	O			X		X		
7. ubicación estratégica del Municipio tanto industrial como comercial.	O			X			X	
8. El gobierno nacional firma el Tratado de Libre Comercio (TLC) Decreto 993 del 15 de Mayo de 2012	O				X		X	

Fuente autora: Adriana Cortés Barragán

Entorno Sociocultural

Entorno Cultural

Teniendo en cuenta a la cultura como un conjunto de elementos materiales e inmateriales que determinan el modo de vida de la comunidad incluyendo técnicas, pautas sociales, lenguaje, sistemas sociales, económicos, políticos, religiosos y a la civilización como un conjunto de ideas, artes, ciencias y costumbres que forman y caracterizan el estado social de un pueblo o de una raza.

Colombia, es un país con una gran variedad de culturas y subculturas, debido a la mezcla de razas que como es de conocimiento, se presentó en este continente la llegada de los españoles en 1492 y la posterior llegada de manera forzosa de los hombres y mujeres negros esclavizados del continente africano, en el año de 1517 dicha mezcla de razas y culturas (India, Blanca y Negra) ha permitido el fortalecimiento de una gran diversidad de comportamientos y valores del pueblo colombiano, en cuanto a sus hábitos, religión, alimentación y expresiones artísticas, adaptado al mundo en que se vive nuevos estilos a escala poética, musical, pintura, danza, entre otras expresiones artísticas. El Norte del Departamento del Cauca, que es la zona donde opera Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, es una región que fue habitada en un principio²⁷

²⁷ Secretaria de planeación Municipal Puerto Tejada

por los indios paeces, luego fue colonizada por los españoles, los cuales constituyeron haciendas que crecieron con la llegada de los negros esclavistas, estos al no soportar las inclemencias y crueldad de la esclavitud, formaron palenques en los que podrían ser libres convirtiendo bosques, montes y ciénagas en terrenos aptos para la agricultura.

Los terrenos que ocuparon los negros con sus palenques (Villarrica, Guácheme y luego Puerto Tejada), hasta mediados del siglo pasado se constituyeron en emporio agrícola con una diversidad de cultivos (Cacao, Yuca, Tabaco, Café y Maíz), que constituían y fomentaban la economía de la región; pero en las últimas décadas (a comienzos de 1940) ha sufrido el impacto acelerado del cultivo industrial de la caña de azúcar a tal punto que han desaparecido en un 90% las fincas, los terrenos de bosques y los humedales.

La región se encuentra hoy totalmente por caña, lo que ha empujado a los Norte Caucaños y en especial a los Portejaños a dejar de ser agricultores para convertirse en obreros a salarios de la industria azucarera.

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, debe tratar de controlar todas las tendencias culturales esenciales, con el objeto de identificar oportunidades importantes tales como el nivel de educación, las costumbres entre otras, que la empresa debe tener en cuenta para el logro de sus objetivos y así mantener el crecimiento de sus operaciones.

Entorno Social

En este aspecto se encuentra que el Municipio de Puerto Tejada, ha sido materia de preocupación constante mejorar las condiciones sociales de sus habitantes, pero se encuentran grandes dificultades a superar, por ello, se identifican en el área educativa una baja cobertura y una deficiente calidad de la educación; también encontramos la ausencia de un plan educativo municipal, además de que no posee un adecuado sistema de información educativo, según cifras estimadas por la dirección del núcleo educativo se encuentra que un 25.9% de la población en edad escolar tiene acceso a el servicio preescolar y/o cero, el 70% tiene acceso a básica primaria, el 65% a básica secundaria y el 3.74% a educación técnica, tecnológica y superior.

En materia de salud, se percibe que existe una baja cobertura y una deficiente calidad en la prestación de estos servicios, además de una baja promoción y prevención en salud y la ausencia de una red local de salud.

Vale la pena destacar que los habitantes del Municipio de Puerto Tejada, se encuentran divididos en diversas ocupaciones, encontrando el mayor porcentaje²⁸

²⁸ Secretaria de Planeación Municipal Puerto Tejada

laborando en el sector agro-industrial debido a nuestra posición geográfica y la cercanía al área metropolitana de Cali.

El análisis de los anteriores aspectos cobra gran importancia para la organización de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, en la medida que le permite diseñar estrategias para el posicionamiento de su actividad a corto, mediano y largo plazo.

Tabla No 6. Guía de Análisis del Macro ambiente Sociocultural

VARIABLE	A/O	AM	Am	OM	Om	IMPACTO		
						A	M	B
1. poca seguridad y convivencia ciudadana	A	X					X	
2. Carencia de gestión Empresarial.	A		X			X		
3. Crecimiento de la población económicamente activa	O			X		X		
4. Composición de la estratificación socioeconómica del municipio.	O			X			X	
5. Políticas de paz del gobierno.	O			X			X	
6. Cultura y civilización.	O				X		X	

Fuente autora: Adriana Cortés Barragán

Entorno Ecológico

La cuenca principal la constituye el río Cauca el cual atraviesa de sur a norte departamento del Cauca. El tramo de la cuenca del río Cauca correspondiente al municipio de Puerto Tejada está conformada en su margen derecha, por la desembocadura y la parte baja de dos subcuentas que son: El río Desbaratado, que sirve de límite entre los departamentos del Valle del Cauca y el Cauca, nace en la cordillera Central, en las lagunas la Sonora y la soledad, tiene una longitud de 53 km y recorre previamente los municipios de Miranda y Florida; el río Palo, que nace en la cordillera central en el Nevado del Huila y en su recorrido pasa por los Municipios de Páez, Toribio, Caloto y por último el Municipio de Puerto Tejada. El paisaje del Municipio parece completamente plano y homogéneo a primera vista, sin embargo se presentan diferentes formas de relieve. La cota mínima para Puerto Tejada es 955 metros sobre el nivel del mar y la máxima es de 985 metros sobre el nivel del mar. El piso térmico predominante en el Municipio es el cálido y según la clasificación de zonas de vida R. L. Holdridge, el Municipio de Puerto Tejada corresponde al bosque seco tropical, con temperaturas mayores de 23 grados y precipitaciones pluviales entre 1000 - 2000 mm.

En el Municipio de Puerto Tejada es fácil encontrar y observar animales como lagartijas, ardillas, zorros, loros grandes, salamandras; serpientes como la cazadora negra, verdes, rayuela, dormilona, coral, rabo de ají, tortugas de diferentes especies, iguanas, sapos, ranas y peces como sabaleta, sábalo²⁹,

29.Secretaría de Planeación Municipal de Puerto Tejada (Cauca)

bagres, sardinas, bocachico, tilapias. También se encuentran especies como loros (Forpusp), se han visualizado algunas nutrias, aún se observan serpientes venenosas como la Rabo de ají y muy eventualmente se ven culebras cazadoras, negras y verdes. La diversidad de aves es muy limitada debido a la aparición del monocultivo de la caña de azúcar que los ha obligado a vivir cerca de los asentamientos humanos, actualmente no se observa más de 46 especies en todo el Municipio. La presencia de mamíferos se encuentra reducida y es frecuente ver las ratas (Ratus ratus) y ratones (Mus musculus) murciélagos en la ciudad y en los campos eventualmente una zarigüeya.

En el municipio se encuentran pequeños vestigios de la vegetación predominante en el pasado, en las orillas de los ríos y cañadas, como también dentro de las parcelas de finca tradicional que todavía existen. La vegetación propia de esta zona ha sido la más amenazada debido a las actividades agropecuarias, al monocultivo de la caña de azúcar y al aumento de los asentamientos humanos. En los humedales se encontraban desde plantas herbáceas totalmente acuáticas hasta árboles que soportaban las inundaciones periódicas. Estos humedales se encuentran hoy en día sobre la margen derecha del río Cauca, desapareciendo por completo los que se ubicaban en el resto del Municipio.

Tabla No 7. Guía de Análisis del Macro ambiente Ecológico

VARIABLE	A/O	AM	Am	OM	Om	IMPACTO		
						A	M	B
1. Geografía, topografía del Municipio de Puerto Tejada.	O			X			X	
2. Existencia de recursos hídricos.	O			X			X	
3. Impacto que genera la comercialización de los productos.	O				X		X	
4. expansión del Monocultivo de caña.	O			X			X	
5. Efectos sobre los recursos naturales sobre el área de influencia.	O							

Fuente autora: Adriana Cortés Barragán

Entorno Tecnológico

Es uno de los factores externos que afectan de manera determinante el ambiente empresarial, ya que la evolución de las tecnologías influye sobre la forma de hacer las cosas, cómo se diseñan, producen, distribuyen y venden los bienes y los servicios.

Consiste en un análisis comparativo de las diferentes tecnologías disponibles en el mercado, en cada uno de los procesos productivos y administrativos, señalando

sus principales características, ventajas, desventajas de sus productores, proveedores y precios estimados.³⁰

Uno de los factores de mayor efecto sobre las organizaciones es la tecnología. Se refiere a la suma total del conocimiento que se tiene de las formas de hacer las cosas, como se diseñan, producen, distribuyen y venden los bienes y los servicios.

La tecnología se manifiesta en nuevos productos, nuevas máquinas, nuevas herramientas, nuevos materiales y nuevos servicios. Algunos beneficios de la tecnología son: mayor productividad, estándares más altos de vida, más tiempo de descanso y una mayor variedad de productos. Sin embargo, deben ponderarse los beneficios de la tecnología contra los problemas que conllevan estos avances

La tecnología se ha convertido en un panorama incierto, que en principio puede ser percibido como una amenaza para el emprendimiento, puede convertirse en una buena oportunidad si se realiza una gestión eficaz del factor tecnológico.

Resulta esencial captar lo más rápido posible los cambios que pueden impactar en las tecnologías y cómo estos pueden afectar a tu negocio para poder:

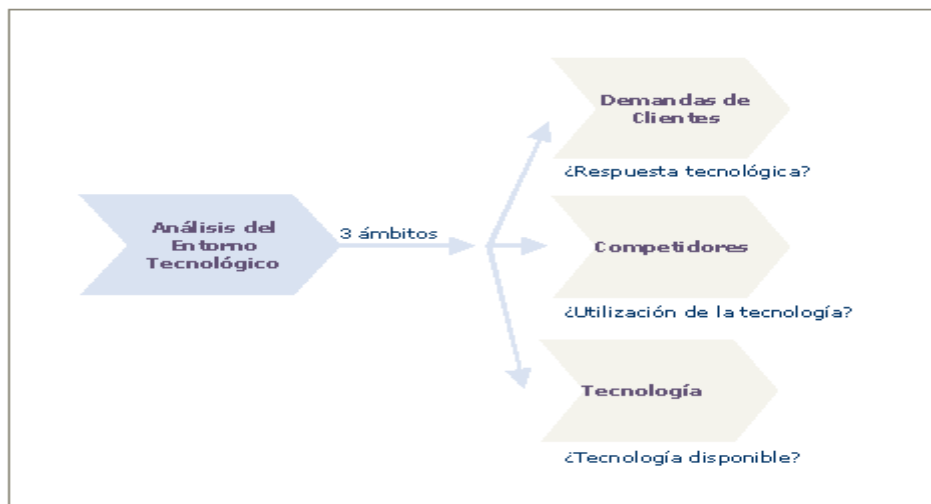
- Anticipar al detectar los cambios tecnológicos: por ejemplo, alertar sobre cambios o amenazas procedentes del mismo sector de actividad o de sectores diferentes al de tu futura empresa.
- Reducir riesgos al detectar amenazas tecnológicas: por ejemplo, comprobar si los competidores nos están copiando.
- Progresar al detectar los desfases tecnológicos: por ejemplo, identificar oportunidades de inversión y comercialización.
- Innovar al detectar ideas y nuevas soluciones tecnológicas: por ejemplo, decidir el programa de nuevos productos y su estrategia, etc.
- Cooperar al conocer nuevos socios tecnológicos: por ejemplo, identificar socios adecuados para desarrollar proyectos conjuntos o facilitar la incorporación de nuevos avances tecnológicos a los propios productos.

El estudio del entorno tecnológico se ha de centrar en tres ámbitos: clientes, competidores y evolución tecnológica.³¹

³⁰ PEREZ, Martha. Guía de Planeación Estratégica. Cali: Centro Editorial Universidad del Valle, 1990. Pag.34

³¹ J. Cabanelas, Bases de Desarrollo Tecnológico 1997, p.109

Figura No 2. ANÁLISIS ENTORNO TECNOLÓGICO



Fuente autora: J.Cabanelas, Bases de Desarrollo Tecnológico 1997

El internet es una herramienta que ha permitido la manifestación de la información entre las empresas de todo el mundo y refleja la competitividad del sector. Permite agregar calor a los servicios y productos ofertados por las organizaciones. Todas las organizaciones utilizan el internet como medio eficaz de la información debido a que la información es segura, rápida y permite atender la demanda de un bien o servicio.³²

Tabla No 8 Guía de Análisis del Macro ambiente Tecnológico

VARIABLE	A/O	AM	Am	OM	Om	IMPACTO		
						A	M	B
1. Implementación de nuevas tecnologías que permitan maximizar la productividad.	O			X		X		
2. Competencia desleal en precios.	A	X				X		
3. Falta de regulación de autopartes de contrabando que afecta el sector automotriz.	A	X				X		
4. Herramientas de Gestión Humana	O			X			X	
5. Tecnología básica en la empresa.	A	X					X	
6. Inversión en equipos y dotación para el mejoramiento.	O			X			X	
7. Carencia de un software contable.	A	X				X		
8. Adecuación de la tecnología.	A		X				X	
9. Procesos Administrativos y Operativos.	A	X				X		

Fuente Autora: Adriana Cortés Barragán

³² J. Cabanales, Bases de Desarrollo Tecnológico 1997, p. 109

Matriz de Evaluación de los Factores Externos EFE

La matriz de evaluación de los factores externos (EFE) permite a los estrategas resumir y evaluar información económica, social, cultural, demográfica, ambiental, política, gubernamental, jurídica, tecnológica y competitiva.

La elaboración de una Matriz EFE consta de cinco pasos:

1. Haga una lista de los factores críticos o determinantes para el éxito identificados en el proceso de la auditoría externa. Abarque un total de entre diez y veinte factores, incluyendo tanto oportunidades como amenazas que afectan a la empresa y su industria. En esta lista, primero anote las oportunidades y después las amenazas. Sea lo más específico posible, usando porcentajes, razones y cifras comparativas en la medida de lo posible.

2. Asigne un peso relativo a cada factor, de 0.0 (no es importante) a 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia relativa que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la industria de la empresa. Las oportunidades suelen tener pesos más altos que las amenazas, pero éstas, a su vez, pueden tener pesos altos si son especialmente graves o amenazadoras. Los pesos adecuados se pueden determinar comparando a los competidores que tienen éxito con los que no lo tienen o analizando el factor en grupo y llegando a un consenso. La suma de todos los pesos asignados a los factores debe sumar 1.0.

3. Asigne una calificación de 1 a 4 a cada uno de los factores determinantes para el éxito con el objeto de indicar si las estrategias presentes de la empresa están respondiendo con eficacia al factor, donde:

1 Deficiente

2 Esta en el promedio

3 Es mayor al promedio

3 Es superior al promedio

- Multiplique el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada. El cual resulta de multiplicar la calificación otorgada a cada variable, en donde el peso relativo a cada factor 0.0 (no es importante), 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia relativa que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la empresa
- Sume las calificaciones ponderadas de cada una de las variables para determinar el total ponderado de la organización.³³

³³ FRED R, David. Conceptos de Administración Estratégica. México: Prentice Hall. 20085 Pág. 110.

Cuadro No 2. Matriz de Evaluación de los Factores Externos

FACTORES DETERMINANTES DEL ÉXITO	PESO	CALIFICACION	PESO PONDERADO
OPORTUNIDADES			
1. Ubicación geográfica favorable.	0.02	4	0.08
2. Aptitud frente a la calidad de los productos	0.05	4	0.2
3.Existencia de líneas de crédito para PYMES	0.04	4	0.16
4. Firma del TLC con los Estados Unidos y corea del sur	0.04	3	0.12
5. Disponibilidad de un software contable para la toma de decisiones financieras	0.06	4	0.24
6. Proveedores de sectores aledaños al municipio	0.05	3	0.15
7. Crecimiento del mercado	0.06	3	0.18
8. Buen prestigio y reconocimiento del sector	0.04	3	0.12
9. Diversificación del mercado de las autopartes	0.04	4	0.16
10. Expansión de la línea de productos de las autopartes	0.05	3	0.15
11. Diversificarse en productos relacionados	0.04	3	0.12
Subtotal			1.68
AMENAZAS			
1. Falta de conocimiento en el manejo de la tecnología	0.05	1	0.05
2. presencia de otros competidores	0.06	3	0.18
3. Impuesto del IVA 16%	0.05	2	0.1
4.Cambios Tecnológicos futuros	0.04	3	0.12
5. Carencia de un software contable.	0.06	1	0.06
6. Conflictos por la presencia de grupos armados ilegales, narcotráfico y delincuencia común	0.03	3	0.09
7. Competencia desleal	0.04	4	0.16
8. Creciente poder de negociación de clientes o proveedores.	0.04	4	0.16
9. Cambio en las necesidades y gustos de los compradores.	0.05	3	0.15
10. Falta de tecnología moderna	0.06	3	0.18
11. Ingreso de productos sustitutos	0.03	3	0.09
Subtotal			1.34
TOTAL	1.00		3.02

Fuente: Autora: Modelo FRED R, David. Conceptos de Administración Estratégica. México: Prentice Hall. 2008 Pág. 111. Adaptado por la Autora.

La evaluación de la matriz (EFE), entrega un resultado total ponderado de 3.02 por lo cual se puede concluir que la empresa se encuentra por encima del valor promedio de 2.5, El peso ponderado total de las oportunidades es de 1.67 y está por encima del ponderado total de las amenazas es 1.34, lo cual establece que el medio ambiente es favorable a la organización.

Lo cual indica que la organización tiene una posición competitiva en el sector de las autopartes con base en el entorno, aprovechando como primera medida las oportunidades que le ofrece el sector y contrarrestando parcialmente las amenazas. Dentro de las variables que tuvieron mayor peso se encuentran, disponibilidad de un software contable para la toma de decisiones financieras, el crecimiento del mercado, la Existencia de líneas de crédito para PYMES, la

expansión de la línea de productos de las autopartes y el buen prestigio y reconocimiento del sector; dentro de las variables que más afectan la empresa se encuentran la Carencia de un software contable, la Competencia desleal, el Creciente poder de negociación de clientes o proveedores, y la Falta de tecnología moderna.

Beneficio de la Matriz EFE para Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante

La matriz de evaluación de factores externos EFE, le permite a la administración, conocer en qué posición se encuentran, si está en una posición competitiva en el sector de las autopartes de acuerdo a la información económica, sociocultural, demográfica, ecológica, política, jurídica y tecnológica del ambiente externo, esto le dará a su administradora una perspectiva clara y diferente de cómo sacar provecho de las oportunidades que tiene y cuál será la manera más adecuada de neutralizar las amenazas presentes y así poder trabajar en pro de la mejora continua de tal forma que le permita mantenerse de una manera sólida y continua en el mercado el cual se desenvuelve la actividad de la empresa.

2.3. ANÁLISIS DEL SECTOR COMERCIO DE AUTOPARTES

El sector de autopartes, que pertenece al sector comercial, por ello es conveniente hacer un análisis a este sector de la economía, que brinda desarrollo y economía en la región, específicamente al Municipio de Puerto Tejada Cauca.

SECTOR AUTOMOTRIZ Y DE AUTOPARTES EN COLOMBIA

Panorama del sector automotriz en Colombia

Generalidades del Sector Automotriz y de Autopartes en Colombia

La industria automotriz y de autopartes en Colombia está conformada por dos

Actividades:

- El ensamble de vehículos
- La Fabricación de autopartes

La industria automotriz colombiana comienza su implementación en la década de los años 50, en el año de 1952 el gobierno recibe la primera propuesta para el establecimiento de una planta de ensamble pero solo hasta el año de 1956 se Acepta la solicitud estableciéndose la planta de Colmotores. A raíz del inicio de la Industria ensambladora en Colombia, se fue desarrollando la fabricación de

autopartes y piezas para estos vehículos, en la década de los 60 se inicia la producción de los componentes con un uso mayor de tecnología, y la asistencia técnica de empresas americanas que hicieron acuerdos de joint venture³⁴ con socios colombianos. En esta etapa se iniciaron empresas como la planta de mecanizado motores SOFASA en Duitama y la industria de ejes Trans ejes en Bucaramanga.

La actividad de ensamble en Colombia cuenta en la actualidad con tres plantas: La Colombiana de Automotores “COLMOTORES” que ensambla la marca Chevrolet, SOFASA que ensambla las marcas Renault y Toyota y La Compañía Colombiana Automotriz “CCA”, que ensambla las marcas Mazda, Ford y Mitsubishi, estas tres ensambladoras abarcan desde el vehículo pequeño y camiones hasta los vehículos de servicio público.

La fabricación de autopartes en Colombia se compone en la actualidad de aproximadamente 177 empresas, que fabrican alrededor de 200 productos, dentro de los que se encuentran: llantas, neumáticos, baterías, líquidos de frenos, motores de arranque, empaques, retenedores, filtros, tapicerías, limpia brisas, cinturones de seguridad, guardafangos, amortiguadores, radiadores, entre otros.³⁵ Gran parte de estos productos son los que componen la cadena de ensamble que reúne productos relativamente homogéneos en cuanto a sus características técnicas de producción: como son materias primas comunes, usos finales o intermedios comunes y tecnologías productivas similares, la cadena no responde a una línea de transformación de materias primas, sino a una actividad de ensamble de vehículos (armada, montaje y pintura).

El desarrollo y fabricación de autopartes en Colombia comenzó a ser importante dada la creciente demanda generada tanto por la cadena de ensamble de vehículos como por el mercado de repuestos también llamado “mercado de reposición”, y que de igual forma demanda artículos producidos en otras cadenas productivas como son metalmecánica, petroquímica (plástico y caucho) y textiles. Las empresas fabricantes de autopartes han logrado un reconocimiento importante por la calidad de sus productos, gracias a que la mayoría de ellas han tenido que certificar sus sistemas de calidad bajo normas ISO 9001 y TS 16949, para ser proveedores de las ensambladoras, lo cual les ha permitido tener presencia en mercados internacionales.

³⁴ JOINT VENTURES: riesgo compartido, las partes toman responsabilidad en costos y utilidad de acuerdo a su inversión.

³⁵ Manual estadístico No. 25 Acolfa.

Producción del Sector Automotriz y de Autopartes en Colombia

De acuerdo con la encuesta anual manufacturera del DANE la producción del sector automotriz y de autopartes en Colombia se divide en dos grupos:

- La producción de vehículos y partes,
- La producción de llantas y neumáticos.

La producción de vehículos y sus partes ha crecido en promedio anual de la última década en 11.2%, en el año 1994 la producción bruta del sector fue de 1.221.066 millones de pesos y para el año 2003 la producción fue de 2.589.874 millones de pesos, en cuanto a la producción de llantas y neumáticos, esta creció en promedio anual de 4.2%, para el año 1994 el valor de la producción fue de 276.076 millones de pesos y en el año 2003 fue de aproximadamente 408.616 millones de pesos, teniendo como resultado un crecimiento favorable en el total del sector, pasando de 1.497.142 millones de pesos en 1994 a 2.998.490 millones de pesos en el año 2003, lo que equivale a un crecimiento del 10.2% en promedio anual.

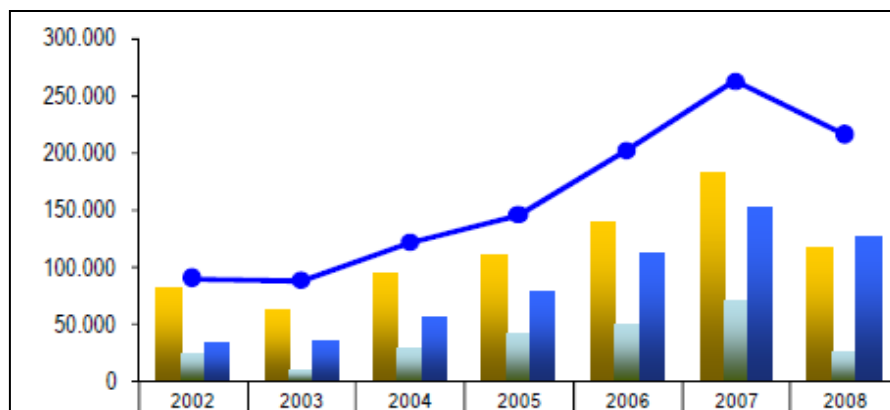
Tomando específicamente la producción de vehículos en Colombia se tiene que en el año 1996 se produjeron en total 79.665 unidades, en 1997 se produjeron 88.125 vehículos mostrando un crecimiento del 10.6%, para el año 1998 la producción presentó una caída del 25% y aun mayor en el año 1999 con una disminución del 48.6%, a partir del año 2000 se recuperó rápidamente y en ese año aumentó en un 47.3% produciendo 49.883 unidades, cifra que se duplicó para el año 2004 cuando se ensamblaron 91.966 unidades, dado el dinamismo generado por la demanda y el mercado externo.

La compañía que ha liderado el mercado en unidades ensambladas a lo largo de esta década ha sido Colmotores con un acumulado de 244.759 unidades, seguida de SOFASA con 228.284 unidades y por último la CCA con una producción de 154.727 unidades.

La participación de la cadena productiva de la fabricación de vehículos y sus partes dentro del total de la industria manufacturera se ha mantenido en la última década en un rango de 2.6 % y 6.2%. (La industria manufacturera aporta cerca del 15% dentro del total del PIB) obteniendo este mínimo en el año 1999, cuando presentó una caída del 41.6% frente al año 1998, comportamiento determinado por la crisis económica que atravesó el país a finales de la década de los 90, cuando la producción de vehículos en unidades disminuyó en 31.464 unidades en 1998 a 1999. El máximo de participación del sector dentro de la industria (6.2%) lo obtuvo en el año 2004 apoyado principalmente por el ensamble de

vehículos (91.966 unidades), triplicando así la producción de vehículos del año 1999 y mostrando la importante recuperación del sector.³⁶

Grafico 3: PRODUCCIÓN DE AUTOMÓVILES EN COLOMBIA 2002 A 2008
(Unidades)



Producción	79.921	62.816	93.547	109.333	138.690	181.946	116.393
Exportaciones	23.124	9.357	28.396	41.899	48.654	70.593	26.472
Importaciones	33.595	34.707	55.688	78.196	112.173	151.117	126.626
Consumo Aparente	90.392	88.166	120.839	145.630	202.209	262.470	216.547

Fuente: Asociación Colombiana de Productores de Autopartes (ACOLFA) 2002

El Mercado de las Autopartes

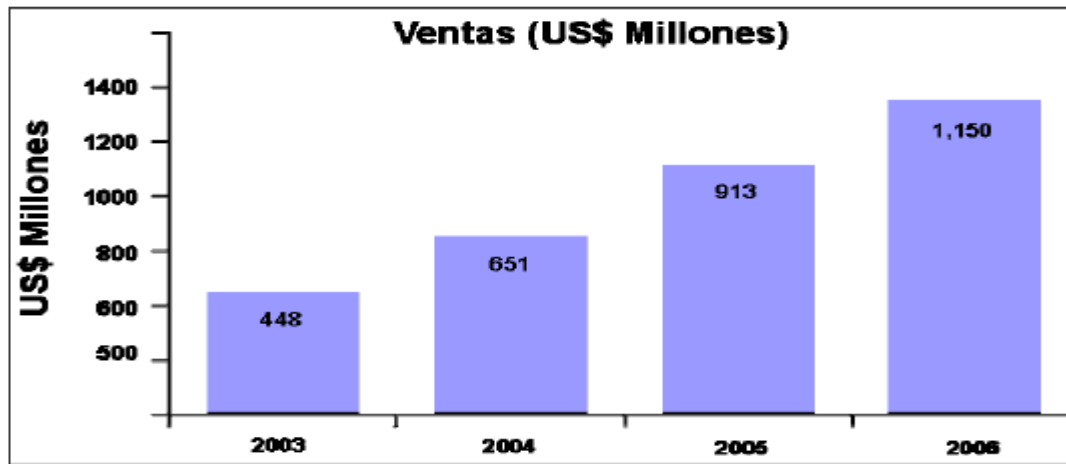
En 2010 las ventas de autopartes en el mercado nacional alcanzaron USD 4.400 millones y en lo corrido del año hasta septiembre han crecido 12%a/a. Por su parte, las importaciones el año pasado se ubicaron en USD 2.984 millones (21,4%a/a) y provinieron, en su orden, de Estados Unidos, China, Japón, India y Brasil. La mayor demanda interna estuvo explicada por el incremento del parque automotor y la elevada demanda por servicios de reparación durante el período de lluvias (Acolfa, 2011).

Las ensambladoras y los importadores de vehículos son los principales importadores de repuestos y partes. El 14,7% de las compras son hechas por GM Colmotores, 4,2% por Sofasa, 2,9% por CCA y 78% restante por las demás

³⁶ Manual estadístico acolfa No. 24

empresas del sector, lo cual muestra la fuerte atomización que ha sido característica en la rama de autopartes. Las exportaciones de autopartes en 2010 se ubicaron en USD 140 millones (7,0%a/a), mientras que entre enero y septiembre de 2011 ascendieron a USD 100 millones.

Figura 3: Ventas Sector de Autopartes en Colombia



Fuente: BPR Asociados

Así mismo prestigiosas empresa Internacionales en la producción de Autopartes se encuentran en Colombia, dentro de las cuales están (Ministerio De Comercio Industria Y Turismo, 2009):

- Michelin y Goodyear tienen producción en Colombia (Ministerio De Comercio Industria Y Turismo, 2009).
- Yazaki Ciemel produce instalaciones y cableados eléctricos para el sector automotriz. Su planta está ubicada en la Zona Franca de Bogotá (Ministerio De Comercio Industria Y Turismo, 2009).
- Saint Gobain tiene 2 plantas de producción, una de ellas se encuentra en Barranquilla en donde se producen vidrios panorámicos, laterales laminados templados para vehículos (Ministerio De Comercio Industria Y Turismo, 2009).
- Espumaltex es una empresa que manufactura productos polimerizados para el mercado automotor (Ministerio De Comercio Industria Y Turismo, 2009).

- IMAL fabrica, ballestas, helicoidales, cinturones de seguridad, copelasantirruído y hojas parabólicas, entre otras (Ministerio De Comercio Industria Y Turismo, 2009).
- Thermoform S.A. produce paneles de puertas, cubiertos de transmisión, interiores y consolas, entre otros (Ministerio De Comercio Industria Y Turismo, 2009).

Las cinco Fuerzas Competitivas que Moldea la Estrategia

El modelo de las Cinco Fuerzas de Porter propone un modelo de reflexión estratégica sistemática para determinar la rentabilidad de un sector, normalmente con el fin de evaluar el valor y la proyección futura de empresas o unidades de negocio que operan en dicho sector.

La labor fundamental del estratega es comprender y hacer frente a la competencia, sin embargo, a menudo, los directivos definen la competencia en términos demasiado estrechos de miras, como si esta solo se produjera entre los competidores directos de la actualidad. Sin embargo, la competencia por obtener beneficios va más allá de los rivales consolidados de una industria para alcanzar también a otras fuerzas competidoras: los clientes, los proveedores, los posibles aspirantes y los productos suplentes. Esta ampliación de la rivalidad que se origina de la combinación de cinco fuerzas define la estructura de una industria y moldea la naturaleza de la interacción competitiva dentro de ella.³⁷

Figura No 4



Fuente: PORTER, Michael E. Ser Competitivo. España: Ediciones Deusto, 2009. Pág. 31.

El Modelo de las Cinco Fuerzas de Porter Aplicado al Sector de Autopartes

³⁷ PORTER, Michael E. Ser Competitivo. España: Ediciones Deusto, 2009. Pág. 31.

A continuación, se pretende realizar un análisis con cada una de las 5 fuerzas de Porter, con el fin de realizar un análisis que le permita a la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, entender mejor la situación en la que se encuentra el sector, en el que se encuentra.

Rivalidad entre Empresas de la industria existentes

La rivalidad está dada por los precios, se presenta en el momento de selección del proveedor y del producto.

El mercado autopartes colombiano tiene un nivel competitivo intenso, en el cual la rivalidad entre las empresas que hacen parte de la industria es alta por que compiten de manera directa, debido a que éste es un sector que se encuentra en constante crecimiento y desarrollo.

La rivalidad entre los competidores, va en función a recurrir a tácticas en competencia de precios, las formas de competencia en esto, son inestables y tienden a empeorar la rentabilidad de la industria.

Las estrategias que siguen las empresas tienen éxito sólo en la medida que proporcione una ventaja competitiva sobre las estrategias que aplican las empresas rivales por eso cada empresa se preocupa por tener una amplia gama de productos los cuales resultan de la exigencia del mercado en el cual se desarrolla su actividad.

Grado de competitividad. La rivalidad de los competidores es alto en cuanto a los precios de venta y las condiciones comerciales para ganar una participación más alta en el mercado.

- Costos de cambio. La competencia está centrada en el precio ya que la calidad es estándar. Los clientes son fieles al precio más que a la marca, por lo tanto los competidores siempre están estudiando las listas de precios de los competidores para no perder participación en el mercado.
- Falta de diferenciación o costos cambiantes. El producto se percibe sin diferenciación, la elección por parte de los compradores está basada principalmente en el precio y el servicio, y da como resultado una intensa competencia por precio y servicio.
- Barreras de salida. Las principales barreras de salida que pueden afectar el sector son:
- Barreras emocionales: El deseo de las empresas del sector de tener éxito en la categoría; lo que origina una competencia más agresiva. La reacción de las empresas cuando sus competidores intenten robar participación en el mercado.
- Restricciones sociales y gubernamentales: Los problemas políticos entre países, muchas veces se solucionan creando restricciones arancelarias que afectan a los distribuidores y al cliente final. Esta situación obliga a

empresas legalmente establecidas a intentar abandonar mercados; anteriormente competitivos.

La tendencia al desuso del vehículo familiar; causado por políticas y acciones ambientalistas que frenan el deseo de los clientes. Adicionalmente la proliferación de repuestos usados influye en la comercialización de repuestos nuevos.

Entrada Potencial de Nuevos Competidores

Barreras De Entrada. Existen bajas barreras de entrada a esta industria, lo que quiere decir que la competencia cada vez podría ser mayor, ya que se requiere de conocimientos mínimos para realizar estas actividades puesto que el KNOW HOW es fácil de adquirir y los requerimientos de capital, equipos, instalaciones y mano de obra son muy pocos; las políticas reguladoras son sencillas, puesto que no se requiere de muchos trámites para la adquisición de licencias y permisos de funcionamiento.

- En esta industria están las marcas reconocidas pero a su vez aquellas marcas de repuestos homologados que no son originales pero que cumplen con las especificaciones y a un precio más económico debido a que trabajan en economía de escala las empresas que los producen.
- El capital que se requiere para este tipo de negocio en cuanto a la comercialización y distribución de autopartes es alto pues se debe contar con un stock de inventario considerable que permita atender las necesidades del mercado.

Las políticas gubernamentales que rigen en este sector se encuentran muy bien respaldadas pues la Industria automotriz y Autopartes representa el 6,2% del PIB lo que lleva a Colombia a ubicarse en el quinto productor de automóviles y Autopartes en Latinoamérica.

- El acceso a la distribución de los productos y servicios en el sector automotriz es de fácil accesibilidad debido al gran flujo vehicular y aumento del parque automotor en los últimos años, teniendo en cuenta que en el municipio de Puerto Tejada y sus sectores aledaños se encuentran varias empresas industriales, de transportes entre otras. las cuales requieren de productos y servicios para su desempeño de funciones y labores, por esta razón los canales de distribución son amplios y variados.

Poder de negociación de los consumidores

En el caso de los compradores del sector de autopartes el poder de negociación es individual por que el individuo u organización es quien decide realizar la compra además hoy en día el cliente tiene conocimiento sobre el sector, calidad, tecnología, garantías, precios y financiación.

Grado de concentración: Los compradores se dividen minoristas.

El poder de negociación de los compradores minoristas es medio debido a los bajos niveles de compra, sin embargo tienen una gran oferta de productos.

La sensibilidad del precio: Los consumidores tienden a ser más sensibles al precio si compran productos no diferenciados y costosos para sus ingresos, o de una clase en donde la calidad no es de particular importancia para ellos.

Aunque en el sector autopartes la calidad es un factor decisivo al momento de la compra, el precio nunca deja de ser el más importante es por ello que en este sector la competencia mayor se da en la guerra de precios.

Poder de negociación de los proveedores

Los proveedores manejan volúmenes grandes de producción, los precios son bajos y sus entregas son cumplidas.

En Colombia existe la agremiación de fabricantes de autopartes ACOLFA principal proveedor del sector el cual interviene en el precio de las autopartes presionando al alza por su poder de negociación, especialmente cuando el dólar sufre graves caídas.

Criterio de selección

- Precio
- Calidad
- Volúmenes de despacho
- Posicionamiento de Marca
- Costo de logística del Producto

Grado de concentración

La cantidad de fabricantes de repuestos automotores es alta, pero con relación a la cantidad de clientes es medio, por lo tanto el poder de negociación de los proveedores en el precio, volúmenes y forma de pago es bajo.

- Presión de sustitutos: La presión de sustitutos no es fuerte en relación a productos que sean igualmente funcionales sino a la procedencia y marcas de los productos, donde existe una alto grado de poder de los productos de origen Japonés y Coreano.
- Nivel de diferenciación: La diferenciación de los productos de un proveedor a otro es mínima porque la calidad de los productos es estándar, son fabricados con procesos y estándares similares.

- Amenaza de integración hacia adelante: La oportunidad para que los productores de autopartes incursionen en el mercado de la distribución es alta ya que algunos venden directamente a los mayoristas y Minoristas.

Desarrollo Potencial de Productos Sustitución.

La amenaza de productos sustitutos es baja, debido a que los repuestos no tienen sustitutos pero lo que se puede reemplazar o variar son los materiales y/o procesos para la fabricación de estos. Las piezas pueden ser elaboradas de manera artesanal en talleres pequeños o en centros de capacitación como por ejemplo del caucho de las llantas se pueden fabricar empaques y suplementos como: arandelas y empaquetaduras; soportes metálicos como: tanques de combustible fabricados por grandes empresas mediante procesos automatizados, para lo cual los primeros contarán con un menor precio pero de pronto no con la calidad requerida.

El cliente y en especial el del sector transportador formal e informal, las empresas del parque industrial que son los clientes más frecuente para la empresa, si bien, el transportador formal y las empresas industriales buscan repuestos originales lo contrario de los transportadores informales los cuales buscan repuestos homologados por ser más económicos.

Tabla No 9: Análisis de cinco fuerzas competitivas de la industria automotriz en Colombia.

CINCO FUERZAS	CALIFICACIÓN	RAZÓN DE SER
Rivalidad entre los competidores presentes	La rivalidad es alta: moderadamente desfavorable	Gran número de competidores Posicionados en el mercado.
Amenaza de nuevos Participantes	La amenaza de nuevos participantes es media: moderadamente favorable	Entrada de productos chinos al mercado y aumento de contrabando
Poder negociación Proveedor	El poder del proveedor es alto: moderadamente desfavorable	Capacidad de Distribución directa.
Poder negociación Comprador	El poder del comprador es alto: moderadamente desfavorable	Conocimiento del sector y no les afecta el cambio De proveedor.
Productos sustitutos	La amenaza de los sustitutos es baja: muy favorable	No existen productos sustitutos que puedan Afectar el mercado.

Fuentes: HILL, Walker y LARRECHE Mullins. Marketing estratégico. Cuarta edición. Mc Graw

Descripción principales competidores: Los competidores más fuertes son: Almacén Pulí Repuestos, autopartes Inés y Bandas y Frenos.

Pulí Repuestos

Este almacén tiene 6 años en el mercado se dedica a la comercialización y distribución de repuestos para vehículos de marca Chevrolet y Daewoo, marcas fuertes para ellos, además cuenta con una buena ubicación.

Auto Partes Inés

Tiene 5 años en el mercado, se dedica a la comercialización minorista de autopartes con una variedad reducida en la gama de los automóviles.

Bandas y Frenos

Tiene 7 años en el mercado, se dedica a la reparación y venta de pastillas de freno, bandas, hojas de resortes, liquido de freno y chupas, su fuerte es la parte de las bandas y frenos para vehículos de carga pesada tales como camiones doble troque, volquetas etc.

Matriz de comparación de atributos

Tabla No 10 Matriz de comparación de atributos.

La calificación se da de 1 a 4, del cual 4 es muy bueno, 3 bueno, 2 regular, y 1 malo.

ATRIBUTOS	El Diamante	Pulí Repuestos	Autopartes Inés	Bandas y Frenos
Calidad y Garantía	4	4	3	3
Atención y Servicio al Cliente	4	3	3	3
Portafolio	4	4	2	3
Ubicación	4	3	4	3
Total	16	14	12	12

Fuente: Autora Adriana Cortés Barragán, Basado en la Apreciación de Clientes.

Análisis: En los atributos encontramos que el Diamante está a nivel de la categoría en calidad y garantía esto es bueno ya que va de la mano con los factores de éxito que maneja la empresa.

En el atributo de servicio al cliente se puede destacar que el Diamante se caracteriza por su excelente atención al cliente lo que la hace reconocida en el mercado.

En el portafolio se puede ver que el Diamante tiene un amplio surtido eficaz y completo para ofertar a sus clientes.

En la ubicación el Diamante cuenta con una ubicación estratégica, por encontrarse ubicada en la zona de mayor afluencia vehicular y al frente de una estación de servicio de combustible.

Tabla No 11. Matriz comparación estratégica del producto.

ESTRATEGIAS	El Diamante	Pulí Repuestos	Autopartes Inés	Bandas y Frenos
Precio	4	2	3	2
Distribución	3	2	2	2
Promoción	3	2	2	2
Servicio al Cliente	4	3	3	3
Total	14	9	10	9

Fuente: Autora Adriana Cortés Barragán, Basado en la Apreciación de Clientes.

Análisis: en la matriz anterior se puede observar que las estrategias de precios empleadas son atractivas, ya que los clientes en su mayoría compran en base al precio más bajo y este al ser un mercado tan competido tiende a generar guerras de precios.

En la distribución se puede observar que el Diamante tiene un método eficiente ya que como valor agregado entrega la mercancía a domicilio a sus clientes este se puede notar con el atributo de tiempos de entrega descrito anteriormente y también se genera por las inexistencias de mercancías que suelen suceder. La competencia tiene menores puntajes ya que por la ubicación y que no cuenta con el servicio de domicilio.

En promoción de ventas el Diamante maneja descuentos por escala de compras, hacen promociones en el punto de ventas y concursos, Rifas y además manejan material publicitario, estrategia que no manejan los otros competidores.

En el servicio al cliente el personal que labora en el Diamante se destaca por su excelente atención de los clientes.

La Cadena de Valor

Es una herramienta propuesta por Michael Porter en su libro “la ventaja competitiva” y es una poderosa herramienta de análisis para planificación estratégica.

- Que consiste en la fragmentación de las actividades de la empresa en un conjunto de tareas diferenciadas, denominadas “actividades de agregación de valor”. Es esencialmente una forma de análisis de la actividad empresarial mediante la cual descomponemos una empresa en sus partes constitutivas, buscando identificar fuentes de ventaja competitiva en aquellas actividades generadoras de valor.
- Esa ventaja competitiva se logra cuando la empresa desarrolla e integra las actividades de su cadena de valor de forma menos costosa o mejor diferenciada que sus rivales. Por consiguiente la cadena de valor de una empresa está conformada por todas sus actividades generadoras de valor agregado y por los márgenes que éstas aportan.

La cadena de valor se divide en dos partes:

Actividades primarias

- Porter plantea existen cinco genéricas de actividades primarias relacionadas con la competencia en cualquier industria, cada categoría es divisible en varias actividades distintas que dependen del sector industrial en particular y de la estrategia de la empresa.
- **Logística interna:** Las actividades asociadas con recibo, almacenamiento y distribución de insumos del producto, como manejo de materiales, almacenamiento, control de inventarios, programación de vehículos y retorno a los proveedores.
- **Operaciones:** actividades asociadas con la transformación de insumos en la forma final del producto, como maquinado, empaque, ensamble, mantenimiento del equipo, pruebas, impresión u operaciones de instalación.
- **Logística externa:** Actividades asociadas con la recopilación, almacenamiento y distribución física del producto a los compradores, como almacenes de materias terminadas, manejo de materiales, operación de vehículos de entrega, procesamiento de pedidos y programación.
- **Mercadotecnia y ventas:** Actividades asociadas con proporcionar un medio por el cual los compradores puedan comprar el producto e inducirlos a hacerlo, como publicidad, promoción, fuerza de ventas, cuotas, selección del canal, relaciones del canal y precio.
- **Servicio:** Actividades asociadas con la prestación de servicios para realzar o mantener el valor del producto, como la instalación, reparación, entretenimiento, repuestos y ajuste del producto.

Cada una de las categorías puede ser vital para la ventaja competitiva, dependiendo del sector industrial. Para un distribuidor, la logística interna y externa son lo más crítico. Para una empresa que promociona el servicio en sus instalaciones como restaurante o un minorista, la logística externa puede casi no existir y ser las operaciones, la categoría vital.

Actividades de apoyo

Las actividades de valor de apoyo implicadas en la competencia en cualquier sector industrial pueden dividirse en cuatro categorías genéricas, cada categoría de las actividades de apoyo es divisible en varias actividades de valor distintas que son específicas para un sector industrial dado.

Las actividades de apoyo son:

- **Abastecimiento:** Está categoría se refiere a la función de comprar insumos usados en la cadena de valor de la empresa. Aunque los insumos se asocian comúnmente con las actividades primarias, están presentes en cada actividad de la cadena de valor, incluyendo las de apoyo.
- **Desarrollo de tecnología:** en esta categoría cada actividad de valor representa tecnología, sea conocimientos, procedimientos, o la tecnología dentro del equipo de proceso. El conjunto de tecnologías empleadas por la mayoría de las empresas es muy amplio, yendo desde el uso de aquellas tecnologías para preparar documentos y transportar bienes a aquellas tecnologías representadas en el producto mismo.
- **Administración de recursos humanos:** La administración de recursos humanos consiste en las actividades implicadas en la búsqueda, contratación, entrenamiento, desarrollo y compensaciones de todos los tipos de personal, respalda tanto a las actividades primarias como a las de apoyo y también a la cadena de valor completa, estas actividades ocurren en diferentes partes de la empresas, esta administración afecta la ventaja competitiva en cualquier empresa, a través de su papel en determinar las habilidades y motivación de los empleados como el costo de contratar y entrenarlos.
- **Infraestructura de la empresa:** para Porter, esta categoría incluye varias actividades que apoyan la cadena completa de valor. Comprende las actividades de administración general, planeación, finanzas, asuntos legales, administración de la calidad, etc. Dependiendo de la complejidad y tamaño de la empresa. La infraestructura de la empresa se considera algunas veces solo como general, pero puede ser una fuente poderosa de ventaja.³⁸

Cada una de las actividades principales está comprendida por categorías genéricas que se muestran en la figura:

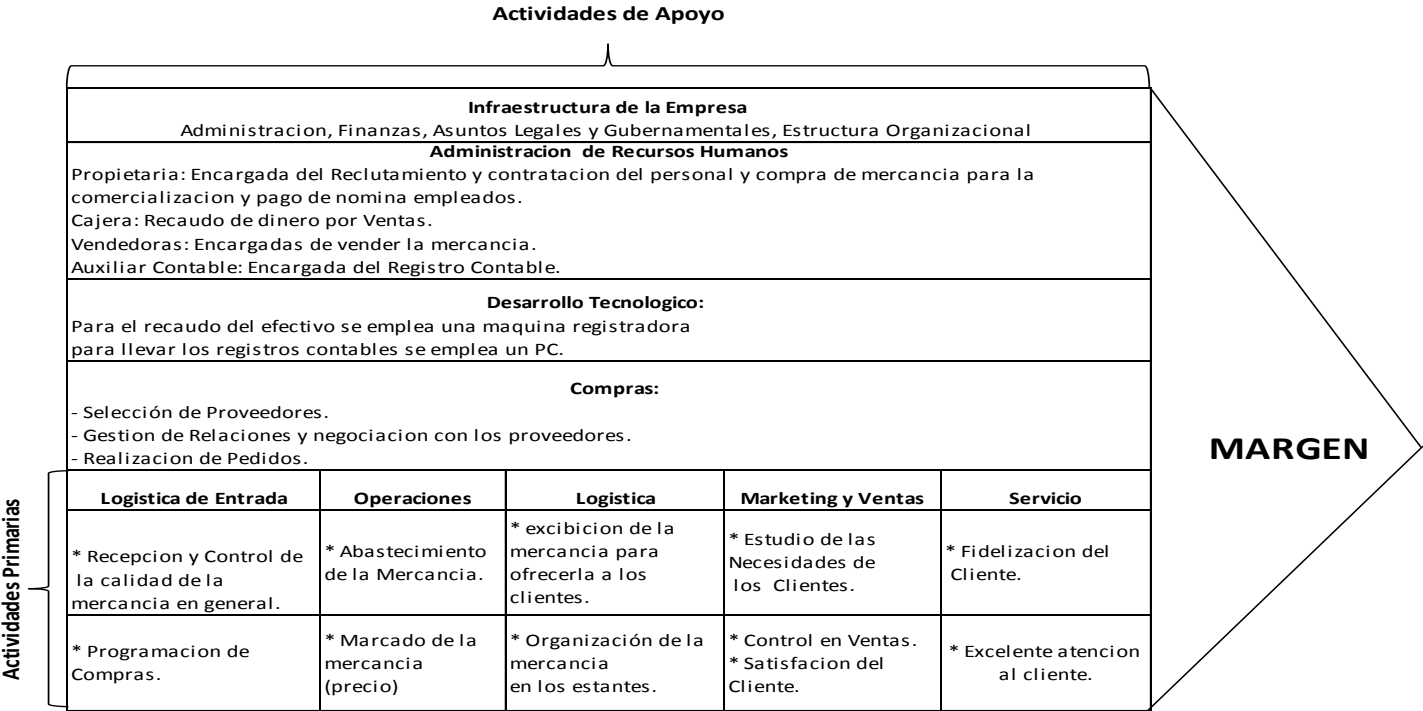
³⁸ CARO TRONCOSO, Juan. Algunas Teorías e Instrumentos para el análisis de la Competitividad. San José C.R: IICA, 2000. Pago 24-27.

Figura No 5: la cadena de valor Michael Porter



Fuente: MICHAEL PORTER, libro la Ventaja Competitiva de las Naciones

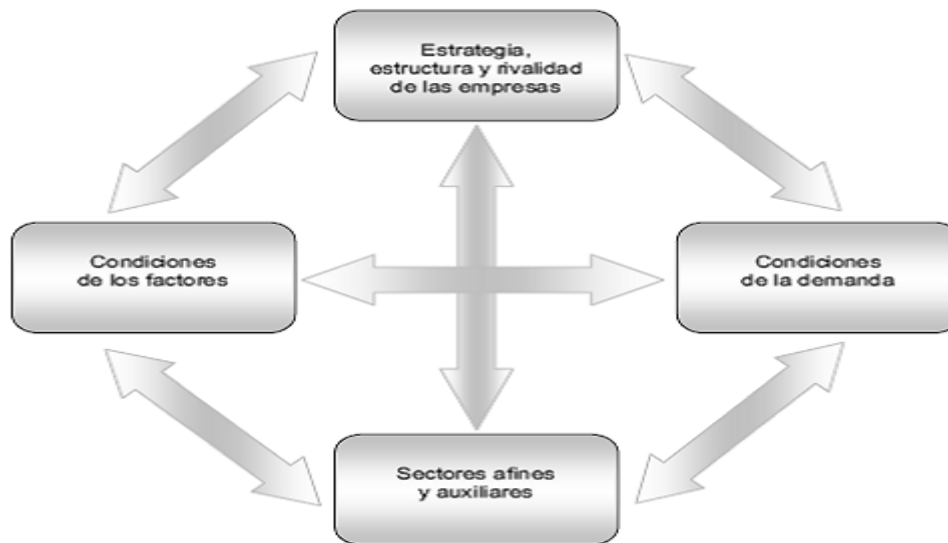
Figura No 6



Fuente: CARO TRONCOSO, Juan. Algunas Teorías e Instrumentos para el análisis de la Competitividad

Fuente: Autora: Adriana Cortés Barragán. Adaptado de Máximo Gentil.

Figura No 7. Diamante Competitivo



Fuente: Porter (1990a: 72).

Fuente: HERNANDEZ CALDERON, Gregorio, CASTALO DUQUE, Alberto. Investigación en Administración en América Latina. Colombia: Edigrafías. 2005. Pág. 181-182

Es una metodología que explica cómo hacen las empresas de los países para generar, mantener o perder sus ventajas competitivas. A continuación se explican cada uno de los determinantes del diamante:

- Factores Básicos: comprende la localización geográfica, clima favorable, industria concentrada en el área metropolitana.
- Factores Avanzados: son ahora los más significativos para la ventaja competitiva sostenible para elevar la competitividad nacional, requieren inversiones cuantiosas y sostenidas de capital y son difíciles de conseguir. Son infraestructura de servicios públicos, infraestructura vial favorable, inseguridad, orden público alterado e infraestructura industrial de carácter nacional, personal calificado, curva de aprendizaje, infraestructura de transporte, servicios logísticos y comunicaciones subdesarrolladas.
- Estrategia, estructura y rivalidad interna: se relaciona con la intensidad de la rivalidad interna, que obliga a las industrias a competir en forma más agresiva, innovadora y a adoptar una actitud global.
- Sectores relacionados y de apoyo: genera lo que Porter denomina clúster de empresas competitivas internacionalmente, que surgen por la relación entre diferentes industrias que se caracterizan así: estructura de la industria madura,

sector semi-integrado e integrado, carencia de proveedores competitivos, alianzas para importación de materias primas, ofertas de transporte terrestre de los puertos a las empresas, implementación y desarrollo de proyectos agrícolas, participación de entidades de apoyo, baja solidaridad gremial y pobre cooperación entre los sectores de la cadena.

- e. Demanda: Porter sostiene que “el diseño fundamental o esencia de un producto casi siempre refleja las necesidades del mercado doméstico”.
- f. Gobierno: es un factor externo que ejerce una importante influencia sobre la ventaja competitiva nacional, aunque su papel es inevitablemente parcial y puede ser positivo o negativo.³⁹

2.4. ANÁLISIS INTERNO Y ORGANIZACIONAL

El ambiente interno de la empresa es el contexto en el que se da el trabajo. Se trata de analizar cuáles son sus recursos y capacidades, identificar las fortalezas y debilidades de la organización para afrontar estratégicamente el medio ambiente. Se entiende por fortalezas aquellas capacidades de la empresa que garanticen el cumplimiento de los objetivos propuestos; en contraposición, la debilidad debe considerarse como una carencia, falla o limitación de carácter interno que puede restringir o imposibilitar el desarrollo de la empresa frente a las condiciones del medio ambiente.⁴⁰

Diagnóstico de Direccionamiento

Cultura Empresarial: la cultura de la empresa no es un concepto abstracto si no que tiene cimientos conformados por diversos elementos que, unidos e interrelacionados hacen posible hablar de cultura empresarial.⁴¹

Reseña Histórica de la Empresa

La Empresa Mundial de Tornillos y Repuestos el Diamante es una idea concebida por su propietaria la Señora Lina María Escobar Rivillas quien inicio el negocio de la comercialización de Autopartes en el año 2009, después de haber recibido su título de Administradora de Empresas y Negocios Internacionales, la cual siempre su padre la formo para que fuera una trabajadora independiente y aprovechando la oportunidad de que su padre incursionaba hace varios años en el sector del transporte a ella le nace la idea de abrir un negocio de venta y comercialización de partes eléctricas, repuestos para toda clase de vehículos, tornillería, lubricantes, filtros entre otros, ya que vio la

³⁹ HERNANDEZ CALDERON, Gregorio, CASTALO DUQUE, Alberto. Investigación en Administración en América Latina. Colombia: Edigrafias. 2005. Pág. 181-182

⁴⁰ PEREZ, Martha. Guía práctica de Planeación Estratégica. Cali: Centro Editorial Universidad del Valle, 1990.

⁴¹ FIERRO MARTINEZ, Ángela María. Diagnostico Empresarial. Bogotá: Universidad Sur Colombiana, 1996. Pág. 30.

necesidad de un negocio que brindara una amplia gama de repuestos para vehículos automotores de toda clase⁴².

Es así como ella con ayuda de su padre decide abrir las puertas de su negocio el día 15 de abril de 2010 e incursionar en el mercado, con la ayuda de la señora Ingrid Fiascos quien se desempeñaba en el cargo de vendedora y quien en la actualidad se desempeña en el cargo de cajera y la mano derecha de la señora Lina, sin un amplio conocimiento del tema, con el transcurrir del tiempo ella se fue capacitando poco a poco en compañía de su cajera y ahora es una mujer que se desempeña en este sector con gran éxito.

Cuadro No 3. Ficha Técnica

DESCRIPCION	
NIT	25.619.609-4
Dirección	Calle 20 # 20-12
Teléfono	8284037 – 3127765743
Ciudad	Puerto Tejada Cauca
Fecha de Constitución	05 de Abril de 2010
Tipo de Persona	Persona Natural
Representante Legal	Lina María Escobar Rivillas
Nombre Comercial	Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante
Forma Jurídica	Empresaria Individual
Actividad Económica	4530- Comercio de partes, piezas (Autopartes) y Accesorios para Vehículos Automotores.
Responsabilidades ante la Dian	12- Ventas Régimen Simplificado 05- Impuesto de Renta y Complementarios Régimen Ordinario

Fuente: Registro Único Tributario Adaptado por la Autora.

Cultura Organizacional

Cada organización tiene su propia cultura, distinta de las demás, lo que le da su propia identidad, la cultura de una institución incluye los valores, creencias y comportamientos que se consolidan y comparten durante la vida empresarial. “(Serna, 1994, Pág. 85)”⁴³

La administradora es la encargada del direccionamiento de la organización y es de carácter permanente debido a que es la propietaria de la empresa además existen unos principios que regulan el comportamiento de las personas que operan dentro de la empresa, como lo son: Trabajo en equipo, Mejoramiento continuo, Satisfacción al cliente, Integridad y unos Valores Organizacionales tales como: Compromiso, Búsqueda

⁴² Entrevista con la propietaria Sra. Lina María Escobar y folleto inauguración Empresa

⁴³ FIERRO MARTINEZ, Ángela María. Diagnostico Empresarial. Bogotá: Universidad Sur Colombiana, 1996. Pág. 31

de la excelencia, el respeto, Actitud de servicio, Eficiencia, Responsabilidad, Excelencia y Honestidad. Estos principios y valores han sido difundidos en todo el personal y cuyo propósito es estar al margen del buen servicio al cliente con relación a la competencia.

El clima laboral es bueno debido a que la gerencia imparte lineamientos y muestra compromiso e incentivos hacia los colaboradores, respetando lo acordado entre las partes al iniciar la relación laboral. En contraprestación el personal responde con una excelente aptitud hacia el desarrollo de los procesos de la organización.

De acuerdo con el análisis realizado a la organización se encontró que no se cuenta con una estructura organizacional definida, lo cual se propone un organigrama para Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante.

Descripción de la Entrevista

Para evidenciar y diagnosticar fue necesario un estudio detallado, diseñar una entrevista a la propietaria de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante perteneciente al sector de las Autopartes y demás personas que tienen relación con el mismo.

Se analizaron puntos fundamentales que implican el diseño e implementación de un sistema de información contable.

Con la información obtenida en la entrevista, se pudo conocer las necesidades de la empresa y se logró establecer las falencias de la misma con referencia al diseño de un sistema de información contable, de esta manera se pudieron identificar y seleccionar los procesos y procedimientos que intervienen en el desarrollo de la parte contable de la empresa.

La entrevista fue elaborada de una forma objetiva, donde se diseñaron preguntas precisas que fueran claras para la entrevistada de tal forma que ella pudiera responder de una manera clara y objetiva con respecto al tema.

Análisis de la Entrevista

Las personas entrevistadas manifestaron lo siguiente:

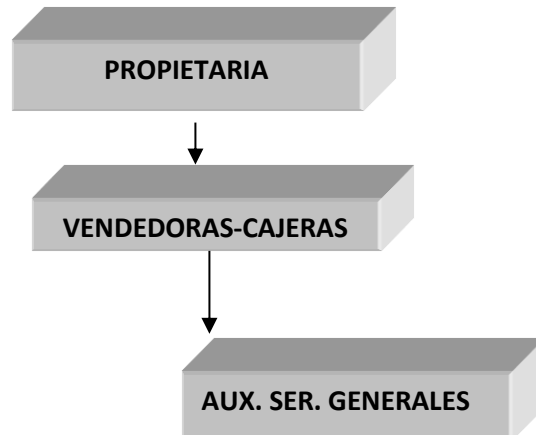
- Que la empresa presenta falencia en el desarrollo de sus actividades diarias, no tenían conocimiento de que era un sistema de información contable.
- La empresa realiza transacciones como la compra y venta de mercancía, el pago a proveedores, pago de nómina y seguridad social.
- No cuentan con documentos soportes que le permitan en un momento determinado la toma de decisiones.

- Normalmente se elabora un presupuesto en la semana en el cual se registran las actividades de operación diarias que realiza la empresa, su propietaria y colaboradores manifestaron no tener conocimiento de un sistema de información, sus componentes, beneficios y ventajas, pero que si les gustaría que la empresa contara con un SIC que le permitiera manejar de una forma más ordenada y sistematizada la información contable de la misma, el clima laboral de esta empresa es bueno manifestaron los empleados y ellos creen que la motivación es un factor clave en toda empresa.

Con base en los resultados arrojados por la entrevista se pudo establecer que existe una necesidad de diseñar e implementar un SIC, ya que todas las actividades de operación de la empresa se realizan de una manera manual y esto no permite el control y buen funcionamiento de las mismas, además hace que la información arrojada no sea tan exacta y precisa lo que imposibilita la toma de decisiones de una manera acertada y bien planificada.

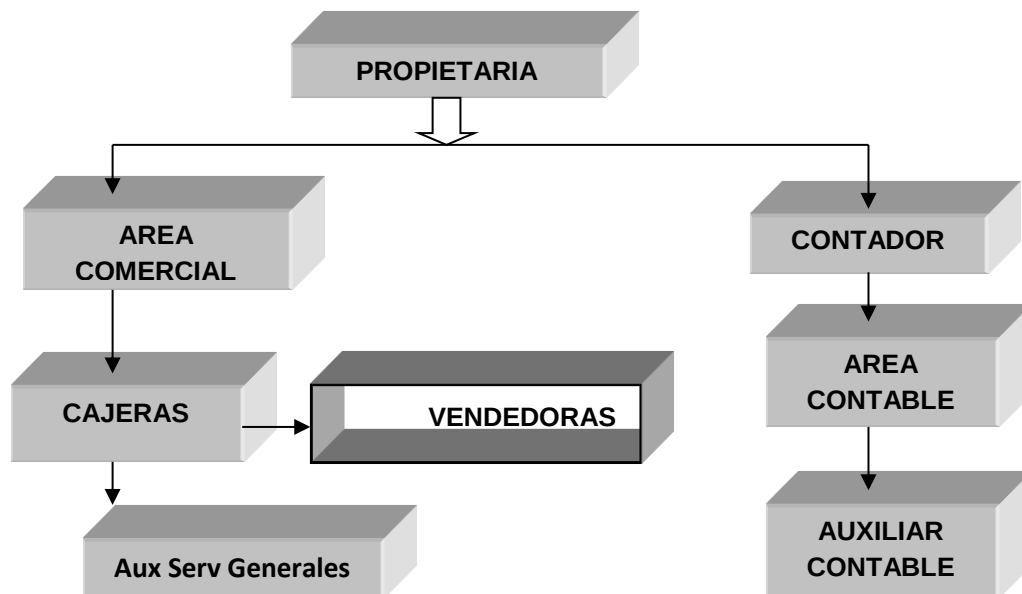
Por otro lado se detectó la falta de conocimiento técnico de cómo opera un sistema de información contable, la ausencia de políticas, normatividad, procedimientos, deberes y obligaciones que requiere un sistema de información contable.

La Empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante no cuenta con un organigrama bien definido, tienen diseñado este modelo de organigrama:



Propuesta de Organigrama

Figura No 8. Propuesta de Organigrama General para Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante



Fuente: Autora: Adriana Cortés Barragán

Descripción de las Áreas

Administradora: es la propietaria de la empresa, se encarga de la planeación, control y dirección de todas las actividades que desarrolla la empresa. La administración desarrolla el plan de actividades, evalúa y controla las actividades diarias y desarrolla el plan de actividades anuales de la empresa.

Área Comercial: nombrado por la propietaria de la empresa, son los encargados de la atención al cliente, el registro y control de las ventas diarias, la logística de la mercancía, son las personas que tiene el contacto directo con, los clientes.

Área Contable: se encarga llevar completamente y actualizar de manera precisa los registros de las cuentas y disposiciones financieras que le sean delegadas por el contador público, en donde la información financiera que maneja sea oportuna y fidedigna para la toma de decisiones de las empresas a su cargo.

Además de Causar de los diferentes hechos económicos de la empresa [compras, ventas, sueldos, pago servicios, etc., Hacer el registro diario de compras, ventas, gastos, cuentas por cobrar y pagar

Beneficio de la Estructura Organizacional

Esta estructura organizacional le permite a la empresa su jerarquización y definición de sus procesos a nivel interno permitiendo que todos los integrantes de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, tengan claro cuál es la estructura funcional y el conducto regular que se debe seguir si trabaja sobre criterios como la responsabilidad, el cumplimiento y la buena comunicación, cada uno de los cargos con labores establecidas, no obstante es importante resaltar que los procesos de esta empresa no están documentados y que aunque cada cargo tiene unas funciones específicas no existe un manual de funciones y procedimientos definido para cada cargo, lo cual no obedece a los requerimientos del entorno y deja claro que existen falencias que deterioran e interrumpen los procesos operativos y productivos de la empresa, es de aclarar que con este trabajo solo se documentaran los procesos relacionados con el Sistema de Información Contable.

Principios Corporativos

Toda empresa maneja unos principios corporativos, expresados a los valores o creencias que la organización profesa, o también por los ejercidos por su director y mandos medios, que se demuestran en las relaciones de trabajo y de mercado.

Los principios corporativos constituyen la norma de vida y el soporte de la cultura organizacional.⁴⁴

Principios básicos del diamante

- Trabajo en equipo
- Mejoramiento continuo.
- Satisfacción al cliente.
- Integridad.
- Compromiso.
- Búsqueda de la excelencia.

Valores Corporativos

Los valores son los que inspiran la vida de la organización y están relacionados con la moral, la ética y en todas las relaciones empresariales.⁴⁵

- **RESPETO**

Para construir sobre la diferencia de criterios y posiciones sin el imperio de unos Criterios sobre otros.

⁴⁴ Ibid. Pág. 32

⁴⁵ Ibid. Pág. 33

- **ACTITUD DE SERVICIO**

Es un valor que debemos desarrollar e inculcar entre nuestros compañeros, Para lograr que cada quien trabaje enfocando sus energías, su intención y Entusiasmo en busca de satisfacer las necesidades del cliente.

- **EFICIENCIA**

Hacer las cosas correctamente, en el momento indicado y sin desperdicios, de Esta manera optimizamos los recursos.

- **RESPONSABILIDAD**

Para tener la disposición y voluntad de rendir cuentas por cada una de las Actuaciones públicas.

- **EXCELENCIA**

Es el compromiso de hacer siempre mejor nuestras actividades, manteniendo Una superación permanente.

- **HONESTIDAD**

Implica hacer las cosas a conciencia y con el respaldo de la objetividad e Imparcialidad. De la organización buscando así beneficios tanto para la Empresa Como sus clientes y empleados.

- **DISEÑO ESTRATÉGICO**

Toda empresa tiene un diseño administrativo que en la mayoría de los casos, contiene elementos estratégicos, unos implícitos otros explícitos que le permiten proyectar su actividad sobre su contexto económico y obtener los resultados, que la administración muestra en sus informes de gestión.⁴⁶

Visión: es considerada como el sueño de sus ejecutivos, esto es lo que quieren que sea la empresa en un futuro, porque señala el rumbo en la vida empresarial.⁴⁷

Visión de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante

Para el año 2015 en Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante proyectamos ser uno de los líderes a nivel Municipal en la comercialización de auto partes, y artículos ferreteros cubriendo el territorio municipal y sectores aledaños con especial énfasis en el desarrollo del portafolio, posicionamiento y fidelización de los clientes e incursionar en otros mercados a nivel regional, manteniendo una estructura administrativa sólida y estable que le permita realizar operaciones productivas que le garanticen un crecimiento continuo.

⁴⁶ Ibíd. Pág. 33

⁴⁷ Ibíd. Pág. 34

Misión: es la razón de ser o en otras palabras es la filosofía de la empresa.⁴⁸

Misión Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante es una empresa dedicada a la distribución y comercialización de Auto partes, tornillería en general, partes eléctricas, lubricantes y accesorios a nivel empresarial y de comercio ofreciendo productos nacionales e importados de excelente calidad, precios competitivos y una excelente atención que busca satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes brindando un servicio ágil, confiable y eficiente.

Objetivos

Tanto la Visión, como la misión y los objetivos se hallan inmersos en toda organización, los cuales deben expresarse para mostrar cual es el direccionamiento corporativo y entender con claridad cuál es su reto y participación dentro del entorno.⁴⁹

Propuesta de Objetivos

Objetivos de Crecimiento y Modernización Tecnológica

- Consolidación en el mercado actual mediante la modernización de sus Equipos y la diferenciación de su servicio, mediante la aplicación de estrictos estándares de calidad.
- La implementación de nuevas líneas de productos y servicios que le permitan a la empresa ampliar su cobertura y hacerse más competitiva frente a sus rivales.

Objetivos de Desarrollo Humano

- Desarrollar constantemente el nivel educativo y laboral de los empleados de la empresa.
- Generación de estrategias de mercadeo que le permitan a Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante mantenerse competitiva frente a los cambios del entorno y de sus rivales en el sector.

Objetivos Financieros

- Mantener un buen historial crediticio con las entidades financieras que le permitan a Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante tener una buena capacidad de endeudamiento que le permita ampliación de líneas de productos y adquisición de nueva tecnología.

⁴⁸ Ibíd. Pág. 35

⁴⁹ Ibíd. Pag 37

- Lograr que el resultado de sus operaciones se mantenga en niveles rentables que garanticen la estabilidad de la empresa.

Objetivos de calidad:

- Mantener el compromiso empresarial del mejoramiento continuo.
- Proporcionar productos de alta calidad.
- Ofrecer un amplio portafolio de productos y servicios.
- Entregar oportunamente los productos a nuestros clientes.
- Identificar y desarrollar proveedores de valor agregado.
- Desarrollar y capacitar permanentemente el recurso humano.
- Mantener una infraestructura física y logística que permita brindar un excelente nivel de servicio.
- Mejorar continuamente todos los procesos de la empresa.
- Cumplir con los requisitos establecidos.
- Asegurar la rentabilidad y la competitividad de la empresa.

Metas

Son puntos de referencia o aspiraciones que las organizaciones deben lograr, con el objetivo de alcanzar en el futuro objetivos a un plazo más largo.⁵⁰

Propuesta de Metas

- Ser una de las más reconocidas empresas de Autopartes por crecimiento y ventas reconociendo el trabajo y esfuerzo de empleados generando gran productividad y un excelente servicio al cliente.
- Fortalecimiento del Sector de Autopartes en el Municipio de Puerto Tejada y sus sectores aledaños.

Políticas

Las políticas clarifican lo que se puede o no hacer para lograr las metas de una organización, permiten saber tanto a los empleados como a gerentes lo que se espera

⁵⁰ Ibid. Pag 38

de ellos, aumentando la posibilidad de que las estrategias se ejecutan de manera exitosa.⁵¹

Política de Calidad

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante trabaja día a día en la comercialización de auto partes y artículos ferreteros, basado en la mejora continua de sus procesos, el compromiso permanente de su recurso humano, seleccionando los mejores proveedores del sector y dando cumplimiento a los requisitos de los Clientes para aumentar cada vez más su satisfacción.

Gestión de Control

Dirección: Se define como el proceso de influir en la gente para que cumpla determinados objetivos.⁵²

La dirección de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante es ejecutada por su propietaria quien es profesional en Administración de Empresas por tanto la dirección no es participativa debido a que las decisiones son tomadas por una sola persona que tiene bajo su administración la organización. La propietaria delega funciones y proporciona un excelente clima laboral. De parte de los colaboradores se muestra respeto hacia la gerencia y adoptan los lineamientos establecidos.

La gerencia se muestra comprometida y está a la altura con todas aquellas situaciones inesperadas para las cuales no se han establecido planes de contingencia.

La gerencia es eficiente en la solución y toma de decisiones; pero no se sigue algún procedimiento debido a que se basa en experiencias vividas que en un momento dado pueden indicar el proceder para dar respuesta a lo esperado.

Control: La función de control de la administración comprende todas aquellas actividades emprendidas para asegurar que las operaciones reales se ajusten a las planeadas.⁵³

En Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante no existe un programa o sistema de control interno de gestión para los procesos de la organización, debido a que se fundamentan en los principios de responsabilidad, compromiso y cumplimiento. No existen indicadores de medición sobre el resultado de la gestión, se deduce que la gestión es excelente por los resultados económicos positivos que reflejan la organización y el clima laboral que se percibe.

⁵¹ Ibid. Pag 38

⁵² FRED R, David. Conceptos de Administración Estratégica. México: Prentice Hall. 2008 Pág. 134

⁵³ Ibid. Pág. 135

Los resultados tanto económicos como administrativos son analizados y se utiliza la asesoría técnica externa en caso de requerirlo cuando se ha identificado la causa de la desviación con respecto a lo planificado. Esta información es tomada en cuenta para la formulación de, medidas correctivas.

Existe una herramienta de control establecida por la gerencia, denominada reunión mensual, la cual es dirigida de parte de la propietaria hacia los colaboradores donde se exponen inconformidades o problemas que se presenten en ese periodo, estableciendo soluciones por medio del compromiso, la corrección y mejora de las mismas.

Otra herramienta de control utilizada es el arqueo de caja e inspección de existencia de mercancía la cual se realiza de una manera física.

De una manera no técnica se organiza y archiva de forma cronológica todos los soportes e informes que permiten tener disponible la información.

Cuadro No 4. FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA EMPRESA MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE

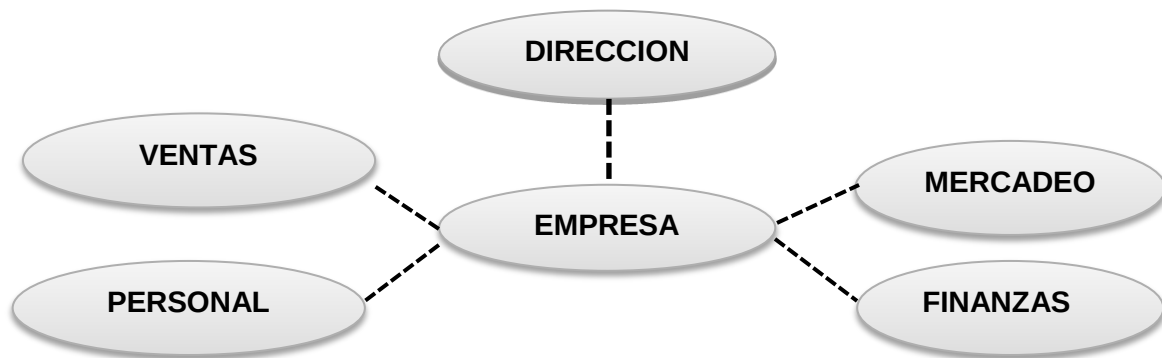
DIRECCIONAMIENTO EMPRESARIAL	FORTALEZAS			DEBILIDADES			IMPACTO		
Cultura Organizacional	A	M	B	A	M	B	A	M	B
Constitución de la Empresa	X						X		
Principios	X							X	
Valores	X							X	
Cultura Organizacional		X						X	
Manuales de Funciones				X			X		
Diseño Estratégico									
Visión	X								X
Misión	X						X		
Objetivos	X						X		
Establecimiento de Metas				X				X	
Políticas				x				X	
Informalidad en la Planeación				X					
Control de Gestión									
Dirección	X						X		
Control					X			X	
Manejo adecuado de Recursos				X			X		
Indicadores de Gestión				X					X

Fuente: Fierro Martínez Ángel María, Diagnostico Empresarial Universidad Sur Colombiana, Pág. 42

Diagnóstico de las Áreas Funcionales

Las áreas funcionales son: Producción, mercadeo, personal, dirección y finanzas, pero ellas pueden cambiar dependiendo de la naturaleza de la empresa que se estudia.⁵⁴

Figura No 9: Áreas Funcionales de Empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante



Fuente: Fierro Martínez Ángel María, Diagnóstico Empresarial Universidad del Sur Colombiana, Pág. 13

Ventas

El desarrollo de los objetivos, políticas y metas programadas por la empresa reciben presiones del medio externo que condicionan sus resultados, las cuales deben revisarse para obtener un diagnóstico global de la situación.

El área de ventas tiene como objetivo principal, la elaboración requerida de productos de acuerdo con la programación de ventas e inventarios mínimos de existencias de la mejor calidad.⁵⁵

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante no cuenta con un área de producción por tratarse de una empresa comercial, es decir se dedica a la compra y venta de mercancía.

⁵⁴ Ibid. Pág. 51

⁵⁵ Ibid. Pág. 52

Mercadeo

Su objetivo es la satisfacción de las necesidades de los clientes, en cuanto a calidad, diversidad de productos y especificaciones técnicas, que se deben recoger a través de encuestas que formulen los vendedores, para conocer las tendencias en cuanto al gusto y preferencia de los clientes.⁵⁶

En la actualidad en Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante se da una venta directa debido a que se cuenta con un área establecida llamada el área comercial donde se interactúa de una manera directa con el cliente ofreciendo la variedad de productos con un excelente servicio al cliente, y donde las personas pueden escoger lo que desean llevar para satisfacer su necesidad ya que se manejan productos de alta gama que no se deterioran tan fácilmente, lo cual posibilita que el cliente pueda observar y manipular el artículo requerido.

Personal

Su objetivo principal consiste en satisfacer las necesidades del personal, en cuanto a salarios, proyección industrial, capacitación, bienestar social que les permite las condiciones para mejorar la productividad requerida por sus cargos, ya que ella se ha constituido en el factor del salario.⁵⁷

En la actualidad en Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante no está implementada el área de personal, pues el manejo del personal es llevado por la propietaria quien es la persona que se encarga de todo lo relacionado con el bienestar de los empleados.

El personal contratado se mantiene con una estabilidad salarial y todas sus prestaciones sociales de ley, se realizan reuniones periódicas para comunicar las decisiones tomadas por la propietaria y se tiene en cuenta puntos de vista de los colaboradores, no se tiene establecido un programa de bienestar social, existe un alto grado de sentido de pertenencia por parte de los colaboradores de la empresa lo que ha facilitado el desarrollo de las actividades que se llevan a cabo dentro de la empresa y se debe tener en cuenta que no existe un reglamento de trabajo documentado.

Dirección

El área de dirección, se compone de todos los elementos y recursos disponibles, a los cuales debe aplicarse unos procesos administrativos eficientes para lograr el cumplimiento de los objetivos de la planeación.⁵⁸

⁵⁶ Ibid. Pág. 56

⁵⁷ Ibid. Pág. 57

⁵⁸ Ibid. Pág. 50

La dirección de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante es ejecutada por propietaria, quien se encarga de todo lo relacionado con la administración, el personal y la ejecución de los procesos de compras, ventas y cartera, aun cuando estos procesos no están documentados ni diagramados, existen y hacen parte del día a día de las operaciones de la empresa.

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante no cuenta con todos los elementos modernos de administración, no hay reglamentos de personal, no existen manuales de funciones ni procedimientos para el manejo de ventas, compras y cartera.

A nivel general la empresa no cuenta con reglamentos ni manuales establecidos.

Financiera

En el área de finanzas, se manejan los siguientes objetivos básicos: la generación de utilidades, cuidar la imagen ante los clientes y sector financiero, ante los socios y velar por el crecimiento de la empresa.⁵⁹

La situación contable de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, es una de las situaciones que requiere ser atendida con prontitud dada la necesidad manifiesta de colocar la organización en condiciones de tomar sus decisiones en elementos de juicios sólidos, desde el nivel administrativo se ha manifestado la importancia que tiene para toda la organización el adecuado manejo de la información contable, que brinde precisión, confianza y que sea oportuna que permita a la empresa contar con una estructura contable adecuada para su buen funcionamiento.

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante ha limitado su estructura contable de tal manera que solo cuenta con un contador externo que es la persona encargada de procesar y elaborar informes para aquellas entidades que lo requieren para el cumplimiento de gestiones financieras o tributarias.

El manejo de la información contable y financiera es llevado por la propietaria la cual cuenta con conocimientos empíricos en materia contable, por esta razón se recomienda que haya un colaborador para que se encargue de administrar todo lo relacionado con la información contable que alimenta el sistema de información contable.

El manejo de la caja menor dentro de la empresa presenta falencias en cuanto a su manejo ya que no se cuenta con los controles adecuados. En la caja menor es donde ingresan los dineros producto de las ventas diarias y por lo tanto esta debería de ser más controlada y salvaguardada por parte de administración. Todo esto es a causa de que no existe un manual de procedimientos y controles internos en el cual este estipulado cual es el correcto manejo del efectivo dentro de la empresa.

⁵⁹ Ibid. Pág. 57

Cuadro No 5: Fortalezas y Debilidades de la Empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante

DIAGNOSTICO DE LS AREAS FUNCIONALES	FORTALEZAS			DEBILIDADES			IMPACTO		
Mercadeo	A	M	B	A	M	B	A	M	B
Plan de Mercadeo		X						X	
Atención al Cliente	X						X		
Servicio Posventa	X						X		
Catálogo de Productos		X						X	
Fuerza de Ventas			X						X
Personal									
Estabilidad del Personal	X						X		
Buena Remuneración		X						X	
Motivación e Incentivos						X			X
Programa de Bienestar Social					X			X	
Programas de Capacitación del personal					X			X	
Reglamento de Trabajo				X			X		
Dirección									
Control Gerencial					X			X	
Delegación de Funciones					X			X	
Procesos de Compras, Ventas y Cartera		X						X	
Captación y Análisis de la Información		X						X	
Informalidad en la Planeación					X			X	
Finanzas									
Estructura Contable Débil				X			X		
Poco conocimiento Contable				X			X		
Asesoría contable Externa					X			X	
No se cuenta con Información contable para la toma de decisiones				X			X		
No existe control en el manejo de la caja menor				X			X		
Manejo de información contable deficiente				X			X		
No hay políticas de manejo de la información contable y financiera				X			X		

Fuente: Fierro Martínez Ángel María, Diagnóstico Empresarial Universidad Sur Colombiana, Pág. 64

De acuerdo con diagnóstico de las diferentes áreas de la organización se denota que existen deficiencias en el manejo de la información contable lo cual se refleja en la falta de planeación estratégica, políticas del manejo del inventarios, falta de políticas de cartera, no existen manuales de procedimientos para el manejo de ventas, compras y cartera y no se lleva a cabo una correcta planeación, la información obtenida sobre las ventas, compras y cartera no es tomada en cuenta a la hora de tomar decisiones de

inversión, en nuevos proyectos o productos y servicios a ofrecer, así como en el área administrativa se encontraron falencias.

Matriz de Evaluación de Factores Internos EFI

La matriz de evaluación de factores internos EFI, permite a los estrategas resumir y evaluar las fortalezas y debilidades importantes en las áreas funcionales de una empresa y también constituye una base para identificar y evaluar las relaciones entre ellas.⁶⁰

Para realizar el cálculo de la matriz se debe tener en cuenta los puntajes para cada variable que van de 1 a 4, donde:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1 Representa una debilidad mayor | 2 Una debilidad menor |
| 3 Una fortaleza menor | 4 Una fortaleza mayor. |

El peso ponderado resulta de multiplicar el peso por la calificación otorgada a cada variable, en donde el peso relativo a cada factor 0.0 (no es importante), 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la empresa.

Cuadro No 6: Matriz de Evaluación de los Factores Internos

FACTORES INTERNOS CLAVES	PESO	CALIFICACION	PESO PONDERADO
FORTALEZAS			
1. Efectividad en el servicio.	0.08	4	0.32
2. Satisfacción de los clientes atendidos	0.07	4	0.28
3. Buena Imagen Corporativa	0.05	4	0.2
4. Garantía permanente para los clientes	0.05	3	0.15
5. Experiencia en el mercado	0.06	4	0.24
6. Buenas relaciones con los proveedores	0.05	3	0.15
7. Portafolio de productos amplio y de buena calidad	0.08	4	0.32
8. Buen nivel de Precios	0.05	4	0.2
9. Infraestructura adecuada y propia	0.03	3	0.09
10. Inversión en Tecnología	0.04	4	0.16
Subtotal			2.11
DEBILIDADES			
1. Planeación Organizacional	0.04	2	0.08
3. Falta de Software de inventarios	0.1	1	0.1
4. No Existen controles Internos	0.04	1	

⁶⁰ FRED R, David. Conceptos de Administración Estratégica. México: Prentice Hall. 2008 Pág. 158

CUADRO No 6 (Continuación)

FACTORES INTERNOS CLAVES	PESO	CALIFICACIÓN	PESO PONDERADO
5. Inadecuado Registro de operaciones contables	0.05	1	0.05
6. La empresa no tiene definida metas y estructura organizacional	0.03	2	0.06
7. No existe un reglamento de trabajo interno	0.05	2	0.1
8. No cuenta con un SIC	0.07	1	0.07
9 No existen manuales de procedimientos contables	0.06	2	0.12
Subtotal			0.62
TOTAL	1.00		2.73

Fuente: FRED R, David. Conceptos de Administración Estratégica. México: Prentice Hall. 2008
Pág. 158. Adaptado por la Autora.

La evolución a través de la matriz (EFI), entrega un resultado total ponderado de 2.73 por lo cual se puede concluir que la empresa se encuentra por encima del valor promedio de 2.5, donde se encontró que el peso ponderado total de las fortalezas internas de la organización es favorable. Las fuerzas internas son favorables a la organización con un peso ponderado total de 2.11 contra 0.62 de las debilidades. Lo que indica que la empresa tiene sus mayores fortalezas en la Efectividad en el servicio, Satisfacción de los clientes atendidos, Experiencia en el mercado y un Portafolio de productos amplio y de buena calidad. Las debilidades más importantes son la Falta de Software de inventarios, que no existe un reglamento de trabajo interno, no Existen controles Internos y que no cuenta con un Sistema de Información Contable.

Beneficio de la Matriz EFI para Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante

La matriz de evaluación de factores internos EFI, le permite a la administración conocer cómo se encuentra la empresa internamente, si sus áreas están funcionando correctamente lo cual le ayuda a ser más competitivos en el sector en el cual se desarrollan sus actividades de acuerdo a la información interna de mercadeo, financiera, personal, dirección y finanzas, esto le dará a su administradora una perspectiva clara y diferente acerca de cómo sacar beneficio de las fortalezas que tiene y cuál será la manera de contrarrestar las debilidades presentes y así trabajar en la mejora continua de tal forma pueda mantenerse firme en el mercado.

Cuadro No 7. Matriz DOFA de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante

FORTALEZAS (F)	AMENAZAS (A)
1. Efectividad en el servicio. 2. Satisfacción de los clientes atendidos. 3. Buena Imagen Corporativa. 4. Garantía permanente para los clientes. 5. Experiencia en el mercado. 6. Buenas relaciones con los proveedores. 7. Portafolio de productos amplio y de buena calidad. 8. Buen nivel de Precios. 9. Infraestructura adecuada y propia. 10. Inversión en Tecnología.	1. Falta de conocimiento en el manejo de la tecnología 2. presencia de otros competidores 3. Impuesto del IVA 16% 4. Cambios Tecnológicos futuros 5. Carencia de un software contable. 6. Conflictos por la presencia de grupos armados ilegales, narcotráfico y delincuencia común. 7. Competencia desleal 8. Creciente poder de negociación de clientes o proveedores. 9. Cambio en las necesidades y gustos de los compradores. 10. Falta de proveedores 11. Ingreso de productos sustitutos
OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES (D)
1. Ubicación geográfica favorable. 2. Aptitud frente a la calidad de los productos. 3. Existencia de líneas de crédito para PYMES. 4. Firma del TLC con los Estados Unidos y corea del sur. 5. Disponibilidad de un software contable para la toma de decisiones financieras. 6. Proveedores de sectores aledaños al municipio. 7. Crecimiento del mercado 8. Buen prestigio y reconocimiento del sector. 9. Diversificación del mercado de las autopartes. 11. Diversificarse en productos relacionados.	1. Planeación Organizacional. 2. Falta de Software de inventarios. 3. No Existen controles Internos. 4. Inadecuado Registro de operaciones contables 5. La empresa no tiene definida metas y estructura organizacional. 6. No existe un reglamento de trabajo interno 7. No cuenta con un SIC. 8 No existen manuales de procedimientos contables.

Fuente: Autora: Adriana Cortés Barragán.

Cuadro No 8. Matriz DOFA de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante

ANALISIS DOFA	DEBILIDADES · Planeación Organizacional. · Falta de Software de inventarios. · No Existen controles Internos. · Inadecuado Registro de operaciones contables. · La empresa no tiene definida metas y estructura organizacional. · No existe un reglamento de trabajo interno. · No cuenta con un Sistema de Información Contable. · No existen manuales de procedimientos contables.	FORTALEZAS · Efectividad en el servicio. · Satisfacción de los clientes atendidos. · Buena Imagen Corporativa. · Garantía permanente para los clientes. · Experiencia en el mercado. · Buenas relaciones con los proveedores. · Portafolio de productos amplio y de buena Calidad. · Buen nivel de Precios. · Infraestructura adecuada y propia. · Inversión en Tecnología.
OPORTUNIDADES · Ubicación geográfica favorable. · Aptitud frente a la calidad de los productos. · Existencia de líneas de crédito para PYMES.	ESTRATEGIAS DO * Establecer un manual de funciones que permita a los empleados al conocimiento de sus labores a desempeñar dentro del cargo. * Establecer un manual de procesos y procedimientos en la empresa. * Implementar un SIC que permita el procesamiento, registro y resumen de los datos que muestre como resultado la situación actual de la empresa.	ESTRATEGIAS FA * Mantener una amplia línea de productos para satisfacer las necesidades de los clientes. * Organizar una contabilidad sistematizada Para una mejor toma de decisiones. * Lograr acuerdos comerciales con proveedores para tener mejores precios de Venta.

CUADRO No 8(Continuación)

OPURTUNIDADES • Firma del TLC con los Estados Unidos y corea del sur. · Disponibilidad de un software contable para la toma de decisiones financieras. · Proveedores de sectores aledaños al municipio. · Crecimiento del mercado. · Buen prestigio y reconocimiento del sector. · Diversificación del mercado de las autopartes. · Diversificarse en productos relacionados.	ESTRATEGIAS DO * Desarrollar una campaña publicitaria local en convenio con proveedores que le permita a la empresa captar clientes por ofrecer productos. * Desarrollar programas orientados garantizar la satisfacción total de los clientes, promoviendo la calidad de los productos y mediante el empleo de la tecnología en cuanto a servicios.	ESTRATEGIAS FA * Aumentar la participación en el mercado mediante la firma de acuerdos con los talleres de la zona ofreciendo productos de calidad a precios competitivos.
AMENAZAS · Falta de conocimiento en el manejo de la tecnología · presencia de otros competidores · Impuesto del IVA 16%	ESTRATEGIAS DA * Aplicar adecuadamente los procesos contables y tributarios evitando sanciones. * Capacitación para los empleados. * Generar programa de relaciones públicas y servicio al cliente.	ESTRATEGIAS FA * Establecer políticas de inventario para garantizar la existencia de repuestos * Implementar programas de servicio al cliente. * Mantener buenas negociaciones con los proveedores para que estos nos den buenos precios de costo y así podernos adaptar mejor al mercado.
· Cambios Tecnológicos futuros	* establecer un sistema de control interno en la empresa para controlar los riesgos y recursos financieros.	* 2. Diseñar un programa de incentivos enfocado a los clientes para mantener su lealtad.

CUADRO No 8 (Continuación)

AMENAZAS	ESTRATEGIAS DA	ESTRATEGIAS FA
· Carencia de un software contable. · Conflictos por la presencia de grupos armados ilegales, narcotráfico y delincuencia común · Competencia desleal · Creciente poder de negociación de clientes o proveedores. · Cambio en las necesidades y gustos de los compradores. · Falta de proveedores · Ingreso de productos sustitutos	* Destacarse de los competidores, ofreciendo a los clientes productos y servicios de calidad a precios competitivos que cumplan a cabalidad con sus requerimientos. * Mejoramiento del sistema de información contable. * Definir las funciones de cada empleado estableciendo un manual de funciones. * Aplicar la planeación estratégica para minimizar todos los riesgos externos e internos en la empresa. * Crear nuevas sucursales del negocio en los sectores aledaños al municipio.	* Aprovechar el nivel de insatisfacción de los clientes para lograr un mayor posicionamiento en el mercado. * Incrementar las ventas buscando nuevos mercados.

Fuente: Autora: Adriana Cortés Barragán.

3. SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

3.1 MISIÓN Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

El objetivo del sistema de información contable es suministrar información útil para la toma de decisiones de carácter económico.

La misión es la razón de ser de un organismo, de una entidad o de un sistema. El sistema de información contable existe por la información que proporciona para administrar la empresa. En suma, la misión del sistema contable es proporcionar información útil para administrar el ente económico.⁶¹

3.2 MISIÓN Y OBJETIVOS: considerando los antecedentes del manejo contable dentro de la empresa, además de la misión reconocida universalmente para los sistemas de información contable, se debe tener en cuenta la necesidad de colocar al día la empresa desde el punto de vista legal y la actualización de la información. La misión que cumplirá el sistema de información contable de **Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante**, se define a continuación:

El sistema de información contable de **Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante**, tiene como misión actualizar la información y dar tratamiento a los datos de orden contable, proporcionando información útil a todos sus colaboradores, que pueda usarse para ajustar la operación de la empresa a los requerimientos legales que el atañe y sirva como referencia, guíe el trabajo y encauce el uso de los recursos de la empresa.

3.3 OBJETIVOS: el sistema de información contable de esta empresa debe cumplir como mínimo los siguientes objetivos:

- Presentar mensualmente el Estado de Resultados de la empresa.
- Elaborar y presentar los esquemas de análisis financieros requeridos por los órganos de administración.
- Elaborar y ajustar los flujos de caja de manera mensual.
- Elaborar el Balance General al culminar cada periodo contable.
- Elaborar y mantener actualizada la base de datos de clientes y proveedores.
- Elaborar y presentar los informes y estados exigidos por los entes de control y vigilancia internos y externos, dentro de los términos establecidos y con arreglo a la legislación vigente.

⁶¹ DELGADILLO R. Diego Israel, El sistema de información contable fundamentos y marco de referencia para su manejo, Universidad del valle Cali 2000, Pp.32

3.4 COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Para el cumplimiento de la misión y objetivos propuestos, se requiere contar con elementos o recursos, entre los cuales se encuentren los recursos tecnológicos, el talento humano, recursos financieros y materiales, leyes, normas y componentes técnicos entre otros.

En la estructura de un sistema de información contable se encuentra una serie de elementos que son básicos y comunes en todos los sistemas de tal naturaleza; estos varían para cada ente económico, de manera general de acuerdo con los factores condicionantes del entorno y desde el punto de vista particular de acuerdo a decisiones administrativas al interior del ente⁶².

Componentes:

- El talento humano, es necesario para hacer funcionar el sistema.
- Documentos de soporte de los hechos económicos y transacciones de la organización.
- Las normas y leyes vigentes que rigen los aspectos comerciales, fiscales, laborales y de seguridad social.
- La tecnología necesaria para dar tratamiento a la información contable soportada especialmente en la informática.
- Los fundamentos teóricos, técnicos y el marco conceptual contable y financiero.
- Los recursos financieros y materiales para el sostenimiento y operatividad del sistema.
- El sistema de control interno.

⁶² DELGADILLO R. Diego Israel, El sistema de información contable fundamentos y marco de referencia para su manejo, Universidad del Valle Cali 2000, Pp.32.

GRAFICA No 4. RELACIÓN ENTRE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA

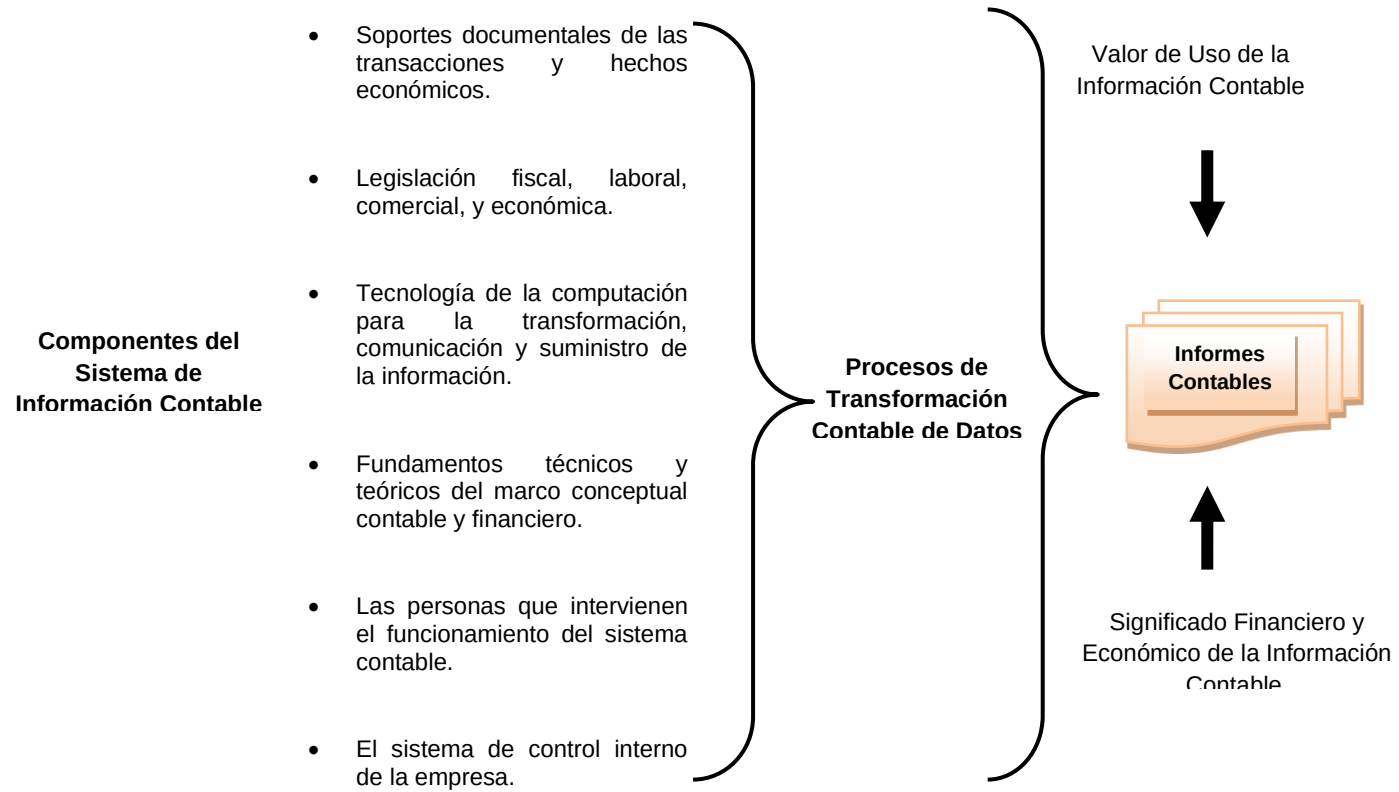


Figura No. 10. RELACIÓN ENTRE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA, Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel, El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su manejo, Universidad del Valle Cali 2000, Pp.38, Adaptado por la Autor

Los componentes del sistema de información contable de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, están definidos y caracterizados a continuación:

Talento humano: las personas que intervienen en el funcionamiento y la dinámica del sistema de información contable, encargadas de los procesos de ingreso de la información , transformación de los datos y salida, estarán representadas a través de distintos cargos o puestos de trabajo, con funciones específicas. Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, contará con el siguiente grupo de colaboradores para la administración de los recursos y la información contable.

Cuadro No 9 CARGOS PROCESOS Y FUNCIONES

CARGOS PROCESOS Y FUNCIONES			
CARGO	CARÁCTER	PROCESO CONTABLE QUE INTERVIENE	FUNCIÓN O ACTIVIDAD BÁSICA
GERENTE PROPIETARIO	Interno	Análisis y evaluación, control de calidad, suministro y presentación. Compras Ventas	Decidir, autorizar y controlar el uso de recursos, entregar información. Apoyar actividades administrativas, tales como, compras, ventas, manejo de inventarios, actividades de cobro, brindar información al auxiliar contable.
CONTADOR	Externo	Asignación de valores, control de calidad, análisis y evaluación	Dirigir actividades financieras, orientar acerca de las normas, obligaciones, deberes y derechos de la organización, encargarse de las actividades de, preparación de informes contables.
AUXILIAR CONTABLE	Interno	Registro contable de datos. Facturación.	Hacer el seguimiento de cuentas por cobrar, y pagar, documentar, registrar, consolidar datos de la actividad contable y conciliaciones bancarias, y apoyar en las actividades al Contador.
Cajera	interno	Captación y clasificación	Salvaguardar los bienes de la empresa, llevar a cabo actividades de recaudos, manejo de efectivo pagos y así como brindar información al auxiliar contable y prestar apoyo operativo al auxiliar Administrativo
Vendedora	Interna	Atención al cliente	Registrar, almacenar, organizar las mercancías existentes para la venta

Cuadro No. 19. Cargos Procesos y Funciones, Fuente: la Autora.

Es importante anotar que cada cargo estará predestinado a cumplir con las labores concernientes a uno o más procesos dentro del área contable de la empresa.

Documentos de soporte: todas las empresas requieren documentar sus transacciones, y dejar evidencia de todo el trabajo que llevan a cabo sus empleados a través de documentos escritos, la gran mayoría de la información correspondiente a las transacciones que lleva a cabo una empresa, son plasmadas en formularios.⁶³

De acuerdo con las características de operación de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, se requiere el uso de documentos pre impresos para la captación de información de algunos procesos; el uso de los sistemas de cómputo, permite utilizar software especializados para la expedición automática de documentos que soporten algunas transacciones.

Considerando los diferentes procesos de la organización se dispondrá del uso de soportes contables así:

Cuadro No 10. SOPORTES CONTABLE

PROCESO	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
COMPRAS	✓ Requisición. ✓ Orden de Compra ✓ Orden de pago. ✓ Planilla de control de inventario.	➤ Formato diligenciado por el Área que requiere el insumo. ➤ Orden de compra es una solicitud escrita a un proveedor, por determinados artículos a un precio convenido, autorización al proveedor para entregar los artículos y presentar una factura. ➤ Documento que describe la cuenta a pagar a proveedores, soporte para realización de pago diligencia Auxiliar Contable ➤ Documento para control de inventarios manejado por Auxiliar contable.
VENTAS	✓ Orden de Pedido ✓ Factura de ventas.	➤ Formato que debe ser diligenciado por la Empresa Cliente. describiendo las mercancías que requiere de El diamante. ➤ Documento para cobro expedido por mundial de repuestos y tornillos el diamante describiendo las mercancías vendidas

CUADRO No 11(Continuación)

⁶³CATACORA, Carpio Fernando, Sistemas y Procedimientos Contables, Mc Graw-Hill, Interamericana de Venezuela, Caracas, Venezuela 1996 Pp.157.

PROCESO	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
RECAUDO	✓ Recibos de caja. ✓ Formularios de depósito (consignación). ✓ Arqueo de Caja	✓ Documento que soporte el efectivo recibido por la Empresa, expedido al cliente por el C ✓ Formatos Expedidos por el Banco describiendo cantidad a depositar en la cuenta de la empresa. ✓ Formato para control del manejo de disponible
CUENTAS POR PAGAR	✓ Comprobantes de egreso ✓ Factura de proveedor ✓ Cuenta de cobro del proveedor. ✓ Copia del Ru	✓ Documento que soporta el pago realizado al proveedor, diligenciado por el Auxiliar Contable. ✓ Documentos que soporta el cobro por bien o servicio prestado a la empresa entregado por el proveedor. ✓ Documento presentado por el cliente para identificar las responsabilidades tributarias de este.
NOMINA	✓ Formato de Nomina ✓ Comprobante de pago ✓ Cheque	✓ Planilla soporte de empresa que describe valores pagados y retenidos la cual firman los empleados. ✓ Documento donde se describen los valores pagados y descontados ✓ documento de valor en el que se autoriza el cobro del salario.

Cuadro 20. Procesos y Documentos, Fuente: la Autora.

3.5 Libros de Contabilidad:

Por regla general, todos los comerciantes están obligados a llevar contabilidad así lo dispone el Código de comercio en su artículo 19: “Es obligación de todo comerciante: (...) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales”.

El Código de comercio establece que todos los comerciantes deben llevar contabilidad

Las personas obligadas a llevar contabilidad, deben registrar en la Cámara de comercio los Libros de contabilidad que por ley son obligatorios, y aquellos que considere necesarios:

Libro Mayor y Balances: Es el resumen del movimiento mensual de las cuentas, sirve para extraer de allí los Balances generales y de prueba u los estados de resultados.

Libro de inventarios y balances: Corresponde al libro que de acuerdo al artículo 52 del Código de comercio, todo comerciante al iniciar el negocio y por lo menos una vez al año debe elaborar un inventario y un balance que le permitan conocer la situación del negocio, del cumplimiento de esta obligación deberá dejar constancia en este libro.

Libro diario: Este libro permite detallar los comprobantes diarios en forma cronológica con el fin de obtener los datos resumidos para registrar el libro mayor y balances.

Libros auxiliares: No requieren registro y se llevan en forma permanente y detallada por cada cuenta contable, son ejemplo de ellos el libro de caja, el libro de bancos, el libro de cuentas por cobrar entre otros.

Otros: Libros de actas de asamblea general de socios y libro de registro de socios o accionistas.

Libros de contabilidad vs Libros de comercio.

Es común hablar de libros de comercio y libros de contabilidad, y aunque en principio son similares, no son lo mismo. Sobre el respecto la jurisprudencia ha dicho:

“Aunque el artículo 49 (C. Co.), establece que para todos los efectos legales, se entiende por libros de comercio los que determine la ley como obligatorios y los auxiliares necesarios para el entendimiento de aquellos, es claro que el texto se está refiriendo a la especie de libros de comercio llamados de contabilidad (...).

En efecto, dentro de los libros de comercio se encuentran los libros de contabilidad, en el entendido que son una especie de los primeros, pues si bien todos los libros de contabilidad son de comercio, no todos los libros de comercio son de contabilidad. Son libros de comercio, que no de contabilidad, el de actas de asamblea o junta de socios, el de registro de acciones, el libro de registro de socios en la limitada, el libro de navegación o bitácora; el libro de campana u órdenes a las máquinas, etc. (...)

Sólo lo que es traducible en cifras puede ser objeto de registro contable; esta situación conduce a que la contabilidad sólo acredita parcialmente la historia de la empresa; por ejemplo, no son cifrables su ambiente laboral, la eficiencia de sus trabajadores y muchos otros hechos no susceptibles de ser contenidos en guarismos monetarios”. Consejo de Estado, Sección Cuarta, sentencia de 9 de octubre de 1998. Con Pon. Dr. Daniel Manrique Guzmán”.

Atendiendo las normas legales, de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante deben llevar los libros necesarios para:

1. Asentar en orden cronológico todas las operaciones, bien en forma individual o por resúmenes globales no superiores a un mes.
2. Establecer mensualmente el resumen de todas las operaciones por cada cuenta, sus movimientos débito y crédito.

3. Se deben llevar, entre otros, los auxiliares necesarios para: conocer las transacciones individuales, establecer los activos y las obligaciones derivadas de las actividades propias de la empresa, conocer los códigos o series cifradas que identifiquen las cuentas, así como los códigos o símbolos utilizados para describir las transacciones, con indicación de las adiciones, modificaciones, sustituciones o cancelaciones que se hagan de una y otras, controlar el movimiento de las mercancías sea por unidades o por grupos homogéneos.

Forma de llevar los libros:

1. Se aceptan como procedimientos de reconocido valor técnico contable, además de los medios manuales, aquellos que sirven para registrar las operaciones en forma mecanizada o electrónica, para los cuales se utilicen máquinas tabuladoras, registradoras, contabilizadoras, computadores o similares.
2. Se deben conservar los medios necesarios para consultar y reproducir los asientos contables.
3. En los libros se deben anotar el número y fecha de los comprobantes de contabilidad que los respalden.
4. Las cuentas, tanto en los libros auxiliares, deben totalizarse por lo menos a fin de cada mes, determinando su saldo.
5. En los libros está prohibido: Alterar los asientos, tachaduras, enmendaduras y dejar espacios que faciliten alteraciones a los datos, arrancar las hojas

Cuadro No 11. Libros contables principales y auxiliares que debe llevar Mundial de Tornillos y Repuestos el Diamante son:

PRINCIPALES	AUXILIARES
El libro Inventarios y Balances: se apertura con el inventario inicial, al empezar sus operaciones el mismo que revelará: • La relación exacta de dinero, valores, créditos, efectos por cobrar, bienes muebles e inmuebles, mercaderías y otros, que constituyan el activo de la Entidad. • La relación exacta de las deudas y toda clase de obligaciones pendientes, si las tuviere, y que formen el pasivo de la empresa. • Fijará en su caso, la diferencia exacta entre el activo y el pasivo, que será el Patrimonio con que inicia su gestión. • La entidad además al finalizar el ejercicio reflejará en el mismo libro el inventario final y Balance General de su gestión.	Caja y Bancos: En este libro se debe registrar mensualmente toda la información, proveniente del movimiento del efectivo y del equivalente de efectivo.

CUADRO No 11 (Continuación)

PRINCIPALES	AUXILIARES
-------------	------------

Libro Diario: el libro Diario será de foliación simple y contendrá en cada folio el movimiento diario del debe y del haber.	Compras: es un libro auxiliar en el cual se realiza el registro en forma detallada, ordenada y cronológica de cada uno de los documentos de compras de bienes y servicios que registre diariamente. Los documentos que sustentan las operaciones realizadas son las facturas, las boletas de venta, etc.
Libro Mayor: en este libro principal se registrarán todas las cuentas asentadas en el libro Diario.	Ventas: es un libro auxiliar en el cual se registran en forma detallada, ordenada y cronológica, cada una de las ventas de bienes o servicios que realiza la empresa en el desarrollo habitual de sus operaciones. Los documentos que sustentan las ventas realizadas son las facturas. A través de este libro se obtiene el valor mensual del Impuesto General a las Ventas el cual es considerado como impuesto retenido al cliente por las ventas realizadas.

. Libros de Contabilidad Para Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante,

Fuente: <http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-documentacion/libros-contables>, Adaptado por la Autora.

3.6. Normas y leyes vigentes: los aspectos legales y jurídicos que tienen inferencia en la creación y administración, de un sistema de información contable están contenidos en el código del comercio y reglamentados a través del decreto presidencial 2649 de 1993 por medio del cual se reglamentan las normas del código del comercio en materia de contabilidad y se fijan los principios y normas contables generalmente aceptadas en Colombia.⁶⁴

Los principios de contabilidad generalmente aceptados que se establecen a partir de la Ley 43 de 1990, artículo 6to, son confirmados en el Decreto 2649 de 1993, “se refiere al conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente obre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas”.⁶⁵

En lo relativo a la utilización de un Plan Único de Cuentas para comerciantes se estableció en el decreto 2650 de 1993.

1. El Catálogo de Cuentas y su estructura serán de aplicación obligatoria y en la contabilidad no podrán utilizarse clases, grupos, cuentas o subcuentas diferentes a las previstas en el presente decreto.

2. Las descripciones y dinámicas serán de uso obligatorio y todos los registros contables deberán efectuarse de conformidad con lo establecido en ellas.

⁶⁴VELANDIA, Forero. Nubia Yomara, FRANCO F. Wilmar, Plan Único de Cuentas, Legis Editores S.A, 2005. Pp, 27.

⁶⁵Ídem, Pp.37.

- Los libros oficiales obligatorios de contabilidad debidamente registrados deberán llevarse aplicando los códigos numéricos y las denominaciones del Catálogo de Cuentas contenidas en el Plan Único de Cuentas.
- Adicionalmente a las subcuentas indicadas en el catálogo señalado, se podrán utilizar las auxiliares complementarias que se requieran de acuerdo con las necesidades de la entidad, para lo cual bastará con que se incorporen a partir del séptimo dígito.
- Toda presentación de estados financieros básicos al propietario y demás entidades del Estado, así como los de publicación, deberá efectuarse utilizando el orden y las denominaciones descritas en el catálogo, indicando los códigos numéricos en el evento que estos le sean solicitados a la respectiva entidad.

3.7. Tecnología: De acuerdo con la naturaleza de las actividades de la empresa y las ventajas que este ofrece, Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, acudirá al uso del sistema mecanizado; algunos procedimientos se siguen llevando a cabo de forma manual, para luego ser trasladados al sistema, así mismo algunos documentos de soporte serán generados manualmente.

El software que se considera adecuado para satisfacer las necesidades de la empresa es **Cguno versión 8.5**, el cual presenta las siguientes características:

Permite llevar el control de la gestión contable, el control de los movimientos propios de la empresa, como son la facturación, la cartera, los inventarios y el control de los pagos, se puede de una forma ágil y eficaz, conocer los resultados de la utilidad que está generando la empresa, a través de informes de resultados y estadísticos, ya que permite generar una diversa combinación de informes que ayudarán a evaluar la rentabilidad de su empresa.

Cartera: este módulo suministra información oportuna y precisa del estado de cuenta de los clientes ayudando en la gestión administrativa de recaudos.

Facturación: controla totalmente sus ventas y logra estadísticas de sus vendedores, artículos y clientes, emite sus facturas en el formato deseado.

Inventarios: control absoluto sobre sus inventarios.

Pagos: bancos y pagos al día controla la gestión financiera y de pasivos, eficiente en todo el manejo empresarial y en línea de su caja y proveedores.

3.8. Fundamentos Teóricos

Se tiene en cuenta para todo tipo de operación contable de la empresa, lo contemplado en el reglamento general de la contabilidad, decreto 2649 de 1993.

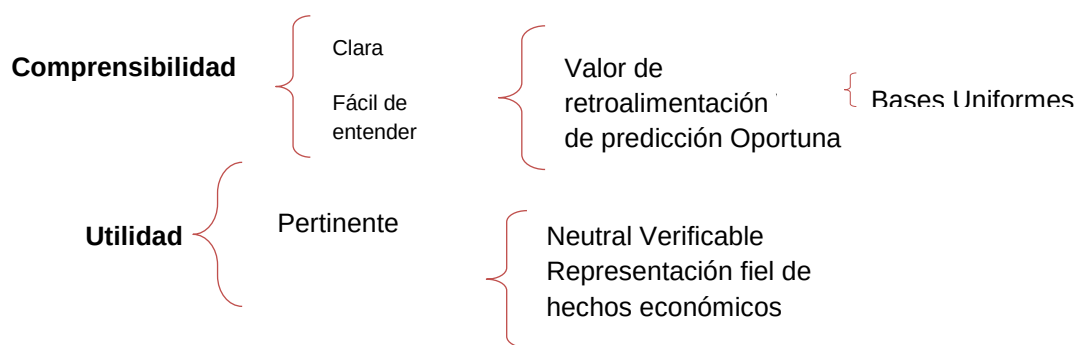
Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados: El ejercicio de la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar,

evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna. Para cumplir con su razón de ser la contabilidad se soporta en una serie de conceptos básicos y reglas que deben ser observados en todos sus procesos.

Objetivos y cualidades de la información contable: son objetivos básicos de la información contable que se maneja a través del sistema aquellos que le llevan a servir para:

- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período.
- Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad.

Las Cualidades de la información contable administrada a través del sistema:



Cualidades de la información contable, Fuente: VELANDIA, Forero. Nubia Yomara, FRANCO F. Wilmar, Plan Único de Cuentas, Legis Editores S.A, 2005. Pp, 38

Tabla No 12. CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

1. Exacta Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales (facturas, cheques, y otros)	2. Verdadera y fidedigna Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos.
3. Clara La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa.	4. Referida a un nivel Elaborada según el destinatario.
5. Económica Con un costo inferior al beneficio que reporta.	6. Oportuna Que esté disponible al momento en que se requiera su información.

Cuadro No., Características de La Información Contable, Fuente: Cuicar OrtiOrlando, Contabilidad II – UNIDAD I, Adaptado por la Autora.

Normas Básicas⁶⁶.

Decreto 2649 de 1993 Art 6. Ente económico. En la empresa, esto es, la actividad económica organizada como una unidad, respecto de la cual se predica el control de los recursos. El ente debe ser definido e identificado en forma tal que se distinga de otros entes.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE es una empresa dedicada a la comercialización y distribución de partes, piezas para vehículos automotores.

Decreto 2649 de 1993 Art 7. Continuidad. Los recursos y hechos económicos deben contabilizarse y revelarse teniendo en cuenta si el ente económico continuará o no funcionando normalmente en períodos futuros, Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, considera en sus estatutos un término de duración indefinido y busca permanecer en el mercado hasta tanto lo permitan las condiciones del medio. En caso de que la empresa no vaya a continuar en marcha, la información contable así lo deberá revelar.

Decreto 2649 de 1993 Art 8. Unidad de medida. Los diferentes recursos y hechos económicos deben reconocerse en una misma unidad de medida. La unidad de medida del medio en el cual se desenvuelve la cooperativa es el peso colombiano.

Decreto 2649 de 1993 Art 9. Período. El ente económico debe preparar y difundir periódicamente estados financieros:

- ✓ El estado de resultados se preparará mensualmente.

⁶⁶Normas Básicas, Fuente: VELANDIA, Forero. Nubia Yomara, FRANCO F. Wilmar, Plan Único de Cuentas, Legis Editores S.A, 2005. Pp, 38-42

- ✓ Se elaborará flujo de caja de forma mensual.
- ✓ El balance general se preparará al finalizar cada año gravable.

Decreto 2649 de 1993 Art 10. Valuación o medición. Tanto los recursos como los hechos económicos que los afecten deben ser apropiadamente cuantificados en términos de la unidad de medida pesos colombianos. Para tal efecto y con sujeción a las normas técnicas, se tendrá en cuenta los criterios de valor histórico, el valor actual, el valor de realización y el valor presente.

Decreto 2649 de 1993 Art 11. Esencia sobre forma. Los recursos y hechos económicos deben ser reconocidos y revelados de acuerdo con su esencia o realidad económica y no únicamente en su forma legal. Cuando en virtud de una norma superior, los hechos económicos no puedan ser reconocidos de acuerdo con su esencia, en notas a los estados financieros se debe indicar el efecto ocasionado por el cumplimiento de aquella disposición sobre la situación financiera y los resultados del ejercicio.

Decreto 2649 de 1993 Art 12. Realización. Sólo se reconocerán hechos económicos realizados. Se tendrá en cuenta los comprobantes y los sucesos demostrables para determinar que un determinado hecho ha provocado o provocará un beneficio o sacrificio económico o ha experimentado un cambio en sus recursos. Aquellos hechos de los que no se tenga soporte legal, serán sometidos a investigación y evaluación para comprobar su incidencia en los recursos de la empresa.

Decreto 2649 de 1993 Art 13. Asociación. Los ingresos devengados en cada período se asociarán a los costos y gastos que los produjeron y se registrarán simultáneamente en las cuentas de resultados. Cuando para alguna partida no se encuentre razón para dicha asociación, esta será registrada en las cuentas de resultados del período corriente.

Decreto 2649 de 1993 Art 14. Mantenimiento del patrimonio. La declaración de excedentes cooperativos en cada período, se hará sólo después que el patrimonio con que se inició, excluidas las transferencias de recursos a otros entes realizadas en el marco de la ley, haya sido mantenido o recuperado.

Decreto 2649 de 1993 Art 15. Revelación plena. Se satisficiera de forma resumida la revelación plena de todos los hechos económicos de la empresa, por medio de los estados financieros de propósito general, de las notas anexas a estos, de información suplementaria y de otros informes, tales como los informes de gestión económica y financiera que presenten los órganos administrativos. Los dictámenes o informes emitidos por personas legalmente habilitadas, con sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, también servirán para cumplir con el propósito de revelar plenamente la información.

Decreto 2649 de 1993 Art 16. Importancia relativa o materialidad. El reconocimiento y presentación de los hechos económicos se hará de acuerdo con su importancia relativa. La materialidad de los hechos se determinará con respecto del activo total, el activo corriente, el pasivo total, el pasivo corriente, el capital de trabajo, el patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda.

Decreto 2649 de 1993 Art 17. Prudencia. Cuando no se tenga la certeza de poder medir de manera confiable y verificable algún o algunos hechos económicos, se optará por registrar la alternativa que ofrezca menos riesgo de sobreestimar los activos o los ingresos y/o subestimar los pasivos y los gastos. Se considera como alternativa de medición fiable y verificable los sistemas especiales de valoración a precios del mercado.

Decreto 2649 de 1993 Art 18. Características y prácticas de cada actividad. El desarrollo social, económico y tecnológico de la región, lo mismo que las características y prácticas del servicio de análisis de aguas, ofrecen mínimas limitantes para satisfacer a cabalidad las cualidades de la información contable requerida para el caso.

Estados Financieros.⁶⁷

Decreto 2649 de 1993 Art 21. De propósito general: ante la naturaleza de su estructura, la empresa emitirá para propósito general estados financieros básicos como el balance general, el estado de resultados, el estado de flujos de efectivo, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de cambios en la situación financiera.

De propósito especial: de acuerdo a las necesidades experimentadas por Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, se tendrá en cuenta para propósitos especiales los siguientes: Balance inicial, estados financieros intermedios, estados financieros extraordinarios, estados financieros comparativos.

⁶⁷ De los Estados Financieros, Fuente: VELANDIA, Forero. Nubia Yomara, FRANCO F. Wilmar, Plan Único de Cuentas, Legis Editores S.A, 2005. Pp, 42.

Impuesto de Renta y Complementarios⁶⁸.

La empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante hace parte de las entidades de régimen tributario ordinario, por lo tanto se rige por lo contemplado en el Estatuto Tributario.

De conformidad con el Estatuto tributario Son Contribuyentes del Impuesto Sobre la Renta y Complementarios Las personas naturales, nacionales o extranjeras, residentes en el país y las sucesiones ilíquidas de causantes con residencia en el país en el momento de su muerte, están sujetas al impuesto sobre la renta y complementarios en lo concerniente a sus rentas y ganancias ocasionales, tanto de fuente nacional como de fuente extranjera.

Impuesto Sobre Las Ventas⁶⁹

De otra parte, de acuerdo a lo establecido por los artículos 437 y 420 del Estatuto Tributario son responsables del impuesto sobre las ventas quienes realicen los hechos generadores del impuesto por cuanto este gravamen recae sobre las ventas de bienes no excluidos del impuesto, la prestación de servicios no excluidos y la Importación de bienes corporales muebles que no hayan sido en forma expresa excluidos, sin que para el efecto tenga importancia la naturaleza jurídica de quien realiza las operaciones generadoras del impuesto.

Por consiguiente, Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante es responsable del impuesto sobre las ventas,

Retención En La Fuente⁷⁰

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante Según el artículo 368 del Estatuto no tiene la calidad de agente de retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, que intervengan en una operación que se encuentre sometida a retención en la fuente.

La retención debe efectuarse al momento del pago o abono en cuenta y a la tarifa correspondiente al concepto. (Estatuto Tributario artículos 383 a 419), que deberá declararse y pagarse en forma mensual. No obstante no existe obligación de presentar declaración de retención en la fuente durante los periodos en los cuales no se realicen pagos o abonos en cuenta susceptibles de ser objeto de retención.

⁶⁸ Estatuto Tributario, Libro I Impuesto a la Renta y Complementarios, Artículo 19. Contribuyentes del Régimen Tributario, Pp.12

⁶⁹ Estatuto Tributario, Libro I Impuesto a la Renta y Complementarios, Artículo 140.

⁷⁰ Estatuto Tributario, Libro II Retención en la Fuente, Artículo 368, Quienes Son Agentes de Retención, Pp.231.

Fundamentos Conceptuales

Aspecto Legal: los aspectos legales y jurídicos que tienen inferencia en la creación y administración, de un sistema de información contable están contenidos en el código del comercio y reglamentados a través del decreto presidencial 2649 de 1993 por medio del cual se reglamentan las normas del código del comercio en materia de contabilidad y se fijan los principios y normas contables generalmente aceptadas en Colombia.⁷¹

Los principios de contabilidad generalmente aceptados que se establecen a partir de la Ley 43 de 1990, artículo 6to, son confirmados en el Decreto 2649 de 1993, “se refiere al conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas”.⁷²

Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante en lo relativo a la utilización de un Plan Único de Cuentas deberá utilizar el catálogo de cuentas para comerciantes atendiendo lo establecido en el decreto 2650 de 1993

⁷¹VELANDIA, Forero. Nubia Yomara, FRANCO F. Wilmar, Plan Único de Cuentas, Legis Editores S.A, 2005. Pp, 27.

⁷²Ídem, Pp.37.

3.9 .PLAN ÚNICO DE CUENTAS PUC⁷³

Teniendo en cuenta lo establecido en el decreto 2650 de 1993 el Plan de Cuentas para el manejo contable de los comerciantes quedara integrado así:

3.9.1CATÁLOGO DE CUENTAS

La codificación del catálogo de cuentas estará estructurada sobre la base de los siguientes niveles:

3.9.2 ADAPTACIÓN DEL PLAN ÚNICO DE CUENTAS PARA LA EMPRESA MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE

Con este diseño del plan único de cuentas, es para ayudar a que la empresa maneje una uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas, con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente su confiabilidad, claridad y comparabilidad.

Cuadro No 13. PLAN ÚNICO DE CUENTAS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
14	INVENTARIOS
1435	MERCANCIA NO FABRICADA POR LA EMPRESA
143501	Repuestos Automóviles
143502	Repuestos Campero
143503	Repuestos Camiones y volquetas
143504	Repuestos Tractores
143505	Repuestos Tornillos
143506	Repuestos Racores
143507	Repuestos Arandelas
143508	Repuestos Guayas
4	INGRESOS
41	OPERACIONALES
4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL MENOR
413506	VENTA DE PARTES PIEZAS Y ACCESORIOS PARA AUTOMOTORES
41350601	Repuestos automóviles
41350602	Camperos
41350603	Camiones y volquetas
41350604	Tractores
413548	HERRAMIENTA Y ARTÍCULOS DE FERRETERIA
41354805	Tornillos
41354806	Racores
41354807	Arandelas
41354808	Guayas

Fuente: Plan único de cuentas

⁷³ Resolución 1515 del 27 de Noviembre de 2001 de la Superintendencia de la Economía Solidaria, Plan Único de Cuentas para Entidades del Sector Cooperativo, <http://www.supersolidaria.gov.co>.

3.10. Fundamentos Financieros

Presupuesto: Los recursos materiales con que debe contar la cooperativa, para un buen funcionamiento de su Sistema de Información Contable, tiene que ver básicamente con el espacio locativo, mobiliario, implementos y equipos de oficina. Se debe contar con muebles, tales como un escritorio, archivador, sillas, muebles para el equipo de cómputo. En cuanto a implementos y equipo de oficina se debe contar con calculadora, portapapeles, perforadora de papel, cosedora de ganchos, entre otros, un equipo de computo es indispensable para el funcionamiento de los programas o software que integran el sistema contable y debe estar complementado con una impresora, la existencia de un telefax es muy importante en la oficina.

Con referencia a los recursos financieros, se debe contemplar en el presupuesto de la Empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante lo referente a los gastos de personal, pago de sueldos de Contador, Auxiliar Contable y Tesorero. De otra parte se debe tener en cuenta los costos y gastos de funcionamiento, tales como los gastos de papelería, mensajería y demás.

A continuación se presenta el presupuesto de equipos, muebles y enseres que se requieren para el adecuado funcionamiento del Sistema de Información Contable y el presupuesto anual.

Cuadro No 14. Presupuesto Anual de Costos y Gastos de Funcionamiento SIC.

CONCEPTO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Contador	1.000.000	12.000.000
Auxiliar Contable	800.000	9.600.000
Tesorero	700.000	8.400.000
Papelería y Suministros	100.000	1.200.000
TOTAL	2.600.000	31.200.000

Cuadro No.24 Presupuesto Anual de Costos y Gastos de Funcionamiento SIC. Fuente: La Autora.

Cuadro No 15. Presupuesto de Equipo Muebles y Enseres

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
Computador	1	1.200.000
Impresora	1	300.000
Regulador de Voltaje	1	70.000
UPS	1	120.000
Software contable	1	2.300.000
Telefax	1	200.000
Calculadora, Portapapeles, Perforadora	1	200.000
Escritorio	1	80.000
Mueble para computador	1	120.000
Archivador	1	250.000
Sillas	2	160.000
TOTAL		5.000.000

Presupuesto de Equipo Muebles y Enseres, Fuente: La Autora

3.11. PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Estados Financieros: Los estados financieros son los documentos que debe preparar la empresa al terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de su empresa a lo largo de un período.

Utilidad del Información: la información presentada en los estados financieros interesa a:

- **La administración:** para la toma de decisiones.
- Los propietarios: para conocer el progreso financiero del negocio y la rentabilidad de sus aportes.
- **Los acreedores:** para conocer la liquidez de la empresa y la garantía de cumplimiento de sus obligaciones.
- **El estado:** para determinar si el pago de los impuestos y contribuciones esta correctamente liquidado.

En la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, en el transcurso de su trabajo ha recibido cooperación internacional para la implementación del laboratorio de calidad de aguas y actualmente está proyectado a recibir ayuda internacional para la ejecución de proyectos que impulsen el mejoramiento del servicio ofrecido a la comunidad Norte caucana, dado esto, es importante que se

inicie una labor de introducción de su contabilidad poco a poco a normas internacionales.

A este respecto y conforme a las NIC 1⁷⁴

El 6 de Septiembre del 2007 IASB emitió una revisión de la NIC 1. La revisión incluye, cambios en los títulos de algunos estados financieros:

- El Balance General es cambiado a “estado de posición financiera”.
- El estado de resultados es cambiado a “estado de ingresos comprensivos”.

PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, NIC 1 define:

Propósito de los Estados Financieros: suministrar información financiera acerca de:

- SITUACIÓN FINANCIERA: Posición financiera (Balance General).
- DESEMPEÑO: Estado de Ingresos Comprensible (Estado de Resultados).
- FLUJOS DE EFECTIVO: Flujos de Efectivo.

Que sea útil a una amplia variedad de usuarios al tomar decisiones económicas.

Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministran información acerca de los siguientes elementos de la empresa:

- (a) activos;
- (b) pasivos;
- (c) patrimonio neto;
- (d) ingresos y gastos, en los cuales se incluyen las pérdidas y ganancias
- (e) flujos de efectivo.

Esta información, junto con las notas, ayuda a predecir los flujos de efectivo futuros.

Clasificación Conjunto completo de Estados Financieros: un juego de Estados Financieros completo comprende:

Estados Financieros Básicos: Estos se preparan al cierre de un período para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el bien común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para

⁷⁴Fundación NIC-NIIF www.nicniif.org

generar flujos favorables de fondos. Se deben caracterizar por su condición, claridad neutralidad y fácil consulta⁷⁵, Son:

- Estado de **posición financiera** al final del periodo: muestra la posición financiera de una empresa o negocio a una fecha determinada.
- Estado de **ingresos comprensivos** por el periodo: muestra detallada y ordenadamente la utilidad o pérdida del ejercicio.
- Estado de **cambios en el patrimonio** por el periodo: muestra en forma detallada los aportes de los socios y la distribución de las utilidades obtenidas en un periodo, además de la aplicación de las ganancias retenidas en periodos anteriores.
- Estado de **flujos de efectivo** por el periodo: resume el efectivo recibido y los pagos del negocio respecto del mismo período, el propósito básico de este estado financiero es proporcionar información sobre las entradas de efectivo y pagos de efectivo durante el período contable.
- **Notas:** comprende un resumen de las **políticas contables** significativas y otra **información** explicativa.

La entidad podrá usar títulos distintos para los estados financieros distintos de los utilizados en la NIC 1.

De Propósito Especial: Son aquellos que se preparan para satisfacer necesidades específicas de ciertos usuarios de la información contable. Se caracterizan por tener una circulación o uso limitado y por suministrar un mayor detalle de algunas partidas u operaciones⁷⁶.

- **El Balance Inicial:** para conocer de manera clara y completa la situación inicial de su patrimonio.
- **Los Estados Financieros de Períodos Intermedios:** Son aquellos Estados Financieros Básicos que se preparan durante el transcurso de un período para satisfacer necesidades de los administradores, de las autoridades que ejercen inspección vigilancia o control.

3.12. ANÁLISIS FINANCIERO

El análisis financiero es el estudio que se hace de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras, se debe llevar a cabo tomando en cuenta el tipo de empresa y considerando su entorno, su mercado y demás elementos cualitativos.⁷⁷

Método de aumentos y disminuciones (análisis horizontal): Consiste en analizar las diferentes cuentas del balance en dos períodos de tiempo distintos y analizar cuál ha sido el comportamiento de cada cuenta.

⁷⁵<http://www.monografias.com/estados-financieros/>

⁷⁶ Ídem 142

⁷⁷www.gerencie.com/que-es-el-analisis-financiero.html

Método De Análisis Vertical: Se emplea para analizar estados financieros como el Balance General y el Estado de Resultados, comparando las cifras en forma vertical.

Método de Análisis Horizontal: Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro. Este análisis es de gran importancia para la empresa, porque mediante él se informa si los cambios en las actividades y si los resultados han sido positivos o negativos; también permite definir cuáles merecen mayor atención por ser cambios significativos en la marcha.

Cuadro No 16. Índices O Razones Financieras: las razones constituyen también un medio para comparar rápidamente la fortaleza financiera y la rentabilidad de diferentes compañías, estas se dividen en:

RAZONES DE LIQUIDEZ: evalúan la capacidad de la empresa para satisfacer sus obligaciones a corto plazo. Implica, por tanto, la habilidad para convertir activos en efectivo	RAZONES DE ENDEUDAMIENTO: estas razones indican el monto del dinero de terceros que se utilizan para generar utilidades, estas son de gran importancia ya que estas deudas comprometen a la empresa en el transcurso del tiempo
Razón Corriente: Este considera la verdadera magnitud de la empresa en cualquier instancia del tiempo y es comparable con diferentes entidades de la misma actividad. $RC = AC/PC$ Prueba del Acido: Esta prueba es semejante al índice de solvencia, pero dentro del activo corriente no se tiene en cuenta el inventario de productos, ya que este es $PA = (AC - INVENTARIO)/PC$ Rotación de Cartera (RC): Mide la liquidez de las cuentas por cobrar por medio de su rotación $RC = Ventas/CXC$	Razón De Endeudamiento (RE): Mide la proporción del total de activos aportados por los acreedores de la empresa. PT/AT Razón Pasivo-Capital (RPC): Indica la relación entre los fondos a largo plazo que suministran los acreedores y los que aportan los dueños de las empresas. $PT/CAPITAL$
RAZONES DE RENTABILIDAD: Estas razones permiten analizar y evaluar las ganancias de la empresa con respecto a un nivel dado de ventas, de activos o la inversión de los dueños. Margen Bruto De Utilidades (MB): Indica el porcentaje que queda sobre las ventas después que la empresa ha pagado sus existencias. $MB = \frac{Ventas - Costo de Ventas}{Ventas}$ Margen Neto de Utilidades (MN): Determina el porcentaje que queda en cada venta después de deducir todos los gastos incluyendo los impuestos. $MNU = \frac{UN}{Ventas}$ Rendimiento de la Inversión (REI): Determina el rendimiento de la administración para producir utilidades con los activos disponibles. $RINV = \frac{UNDI}{AT}$ Rendimiento del Capital (RC): Indica el rendimiento que se obtiene sobre el valor en libros del capital contable. $RC = \frac{UNDI}{C}$	

Fuente: Razones Financieras, Adaptado por la Autora.

4. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES PROPUESTOS PARA MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE

Introducción

El presente manual de procedimientos da a conocer el detalle de las operaciones necesarias para llevar a cabo las actividades relacionadas con el proceso de distribución de mercancías dentro de la empresa MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE, simplificando su comprensión al aplicar una división de los procedimientos (compra, cotización, cuentas por pagar y cobrar, el manejo del disponible), que permiten un mejor entendimiento del proceso.

4.1. Manual de Procesos y Procedimientos

La elaboración del manual de procesos y procedimientos se basa en las áreas o puestos de trabajo, los documentos y datos generados, la prioridad y organización de los documentos recibidos. Así también la clasificación contable para un acceso oportuno y seguro.⁷⁸

El presente manual de procedimientos es un compendio de acciones documentadas que contienen esencia, la descripción de las actividades que se realizan producto de las funciones de la unidad administrativa de la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, donde dichas funciones se traducen en lo que se denominan procesos y que entregan como resultado un producto o servicio específico.

La utilidad del manual se refleja en:

- Permite conocer el funcionamiento interno de la empresa en lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y al personal encargado y responsable de su ejecución.
- Apoyan en la inducción de los procesos ejecutados diariamente, al adiestramiento facilitado la capacitación del personal ya que describen en forma detallada las actividades desempeñadas. Principalmente definido la coordinación de las actividades y evitar duplicaciones, regulando a su vez la carga laboral.
- Uniformar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria (paradigmas).
- Aumenta la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo.

⁷⁸ DELGADILLO, Diego Israel; El Sistema de información contable, primera Edición, Cali- Valle, 2001. Pág. 63-64

- Construye una base para el análisis posterior del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procedimientos y métodos.

4.1.1. Importancia

Los procesos y procedimientos son importantes para el desempeño operativo y contable de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, porque permite un mayor desarrollo en la búsqueda de resultados óptimos al momento de tomar decisiones, teniendo en cuenta lo anterior se ha diseñado un modelo el cual puede satisfacer las necesidades de la empresa.

4.1.2 Objetivo del Manual

El presente manual de procesos tiene como objetivo principal reforzar el sistema de Información Contable de la organización, para brindar fortalecimiento a la cultura del autocontrol y del mismo sistema de información que le permita aprovechar las oportunidades de expansión y aprovechar sus recursos al máximo. Los procesos que se dan a conocer, tienen como fin dotar a la empresa, de una herramienta de trabajo que contribuya al cumplimiento eficaz y eficiente de su objeto social.

Así mismo, se busca que exista un documento completo y actualizado de consulta, que establezca un método estándar para ejecutar el trabajo en razón de las necesidades que se deriven de la realización de las actividades de Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, en este sentido, el manual de procesos y procedimientos está dirigido a todas las personas que bajo cualquier modalidad, se encuentren vinculadas a las operaciones llevadas a cabo dentro de la empresa y se constituyen en un elemento de apoyo útil para el cumplimiento de las responsabilidades y para coadyuvar, conjuntamente con el cumplimiento de los parámetros básicos de eficiencia y calidad en los servicios para procurar la consecución de las metas de desempeño y rentabilidad, asegurar la información y consolidar el cumplimiento normativo.

Este documento describe los procesos de la coordinación financiera, y expone en una secuencia ordenada las principales operaciones o pasos que componen cada procedimiento, y la manera de realizarlo. Contiene además diagramas de flujo, que expresan gráficamente la trayectoria de las distintas operaciones, e incluyen los cargos que intervienen, precisando sus responsabilidades y la participación de cada uno.

4.1.3. Justificación del Manual

Es importante señalar que los manuales de procedimientos son base del sistema de calidad y del mejoramiento continuo de la eficiencia y la eficacia, poniendo de manifiesto que no bastan las normas si no, que además, es imprescindible el cambio de actitud en el conjunto de los trabajadores, en materia no solo, de hacer las cosas bien, si no dentro de las practicas definidas en la organización.

El manual de procesos, es una herramienta que permite a la organización integrar una serie de acciones encaminadas a agilizar el trabajo de la administración y mejorar la calidad del servicio, comprometiéndose con la búsqueda de alternativas que mejoren la satisfacción del cliente.

4.1.4 Marco Conceptual

Es un instrumento administrativo de información en el cual se describen en forma secuencial y cronológica, las operaciones que deben seguirse para la realización de las funciones de una Dependencia o Entidad, o varias de ellas. Específicamente, el Manual de Organización, es la versión detallada de la descripción de los objetivos, funciones, autoridad y responsabilidad de los distintos puestos de trabajo que componen la estructura de la Organización que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una empresa.

En los manuales de procedimientos son consignados, metódicamente tanto las acciones como las operaciones que deben seguirse para llevar a cabo las funciones generales de la empresa. Además, con los manuales puede hacerse un seguimiento adecuado y secuencial de las actividades anteriormente programadas en orden lógico y en un tiempo definido.

Procesos: estos se definen como una serie de fases o etapas secuenciales e interdependientes, orientadas a la consecución de un resultado, en el que se agrega valor a un insumo y se contribuye a la satisfacción de la necesidad.

Procedimientos: son una sucesión cronológica y secuencial de un conjunto de labores concatenadas que constituyen la manera de efectuar un trabajo dentro de un ámbito predeterminado de aplicación que permiten precisar la forma de hacer algo; incluyen el que, el cómo, y a quien corresponde el desarrollo de la tarea e involucra los elementos técnicos para emplear, las condiciones requeridas, los alcances y limitaciones fijadas, el número y características y personal que interviene, entre otros.

Elementos que Integran el Manual de Procedimientos.

- Denominación del Procedimiento
- Objetivo y Alcance
- Descripción del procedimiento
- Definiciones
- Elementos del procedimiento
- Anexos

Denominación del Procedimiento: corresponde al código y título o nombre del proceso y procedimiento asignado en el encabezado del formato.

Objetivo y Alcance: define el propósito que se persigue con la ejecución del procedimiento, así como el área o campo de aplicación del mismo, es decir a quienes afecta o que límites e influencias tiene.

La formulación del objetivo debe ser breve, clara y precisa, atendiendo las siguientes indicaciones: iniciar con un verbo en infinitivo, señalar el qué y para qué servirá el manual; evitar el uso de adjetivos calificativos, así como subrayar conceptos.

Descripción del Procedimiento: como su nombre lo indica, hace la descripción de los pasos en secuencia lógica, esta descripción incluye; el diagrama de flujo, es decir la descripción gráfica de procedimientos, la fase o etapa, la descripción de la fase como tal, los responsables de cada fase y los documentos y registros involucrados en cada fase.

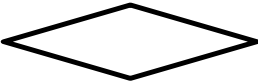
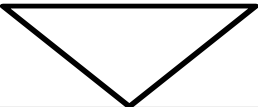
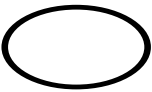
Definiciones: son los términos utilizados en el procedimiento, en el cual ayudan al lector a comprender mejor el procedimiento llevado a cabo.

Elementos del Procedimiento: define las dependencias y cargos involucrados en el procedimiento, estos se organizan de forma jerárquica.

Anexos: son los registros de gran relevancia que se destacan en el procedimiento que se hace por una mejor comprensión del procedimiento.⁷⁹

Figura No 10. Símbolos Estándares para el Diagrama de Flujo

⁷⁹ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNDACION PUBLICA, Guía para la Racionalización de trámites, procesos y procedimientos, Junio de 2002, Pág. 14

SIMBOLO	ACTIVIDAD
	Linies: para indicar e inicio y el fin del proceso. Dentro del simbolo debe aparecer la palabra fin.
	Operación: se describe la actividad que indica.
	Puntos de decision: se ubica en el proceso donde debe tomarse una decision, donde marca dos opciones SI - NO, donde continua o termina o reinicia el proceso.
	Documentacion: se utiliza este simbolo para indicar que la salida de una actividad, incluye información registrada en papel.
	Almacenamiento: se utiliza cuando existe una condicion de almacenamiento controlado y requiera de orden o solicitud para que el item pase a la siguiente actividad.
	Direccion del Flujo: se utiliza para denotar la direccion y el orden que corresponde a los pasos del proceso.
	Se emplea un circulo pequeño con una letra dentro del mismo al finalde cada diagrama de flujo, para indicar que la salida de esta parte servira como la entrada para otro diagrama de flujo.

Fuente: Mejoramiento de los procesos de la Empresa. Harrington, James. Pág. 105-110

La estructura del manual de procesos y procedimientos será la siguiente:

Identificación del manual: logo tipo de la organización, el título del proceso, código del manual, versión, fecha de la elaboración, paginas.

1. Índice o Contenido: tabla de contenido del manual.

Contenido: objetivo, alcance, responsabilidades, políticas, descripción del proceso y documentos soportes.

4.2. Codificación de los Procesos

Los procedimientos van codificados de acuerdo al tipo de proceso que se lleve a cabo y sirven para identificar la naturaleza del procedimiento.

Cuadro No 17. Codificación de los Procedimientos

AREA	CODIGO	PROCESO	CODIGO	PROCEDIMIENTOS	CODIGO
COORDINACION FINANCIERA	CF	INVENTARIOS	INV	Compra, recepcion,almacenamiento y despacho de mercancías.	CF-INV-00
	CF	COMPRAS	CO	Adquisicion de bienes y servicios para el correcto funcionamiento de la organización.	CF-CO-00
				Cotizaciones	CF-CO-01
	CF	PAGOS	PG	Cuentas por Pagar	CF-PG-00
	CF	RECAUDOS	RS	Cuentas por Cobrar	CF-RS-00
				Manejo de Disponible	CF-RS-01
	CF	NOMINA	NM	Pago de nomina, liquidacion de prestaciones sociales y demas derechos laborales	CF-NM-00
COORDINACION ADMINISTRATIVA	CA	VENTAS	VT	Comercializacion de los productos ofrecidos por la empresa	CA-VT-00

Fuente: Adriana Cortes Barragán Adaptado.

CF: Coordinación Financiera

CA: Coordinación Administrativa

INV: Inventario

CO: Compras

PG: Pagos

RS: Recaudos

NM: Nómina

VT: Ventas

4.2.1. Caracterización y Naturaleza de la Coordinación Financiera

Objeto del trabajo y actividades esenciales de la coordinación financiera:

- Administración de Activos
- Control de Recaudos
- Control de Desembolso
- Administración de la Información Contable.⁸⁰

Las operaciones que se llevan a cabo en Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante para cumplir con su razón social se apoya en la actividad de la coordinación financiera, los procesos que se realizan dentro de esta área y los

⁸⁰ DELGADILLO R. Diego Israel, El sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Manejo, Universidad del Valle, Cali 2000, Pág. 89.

procedimientos para cumplir de manera ordenada con dichas actividades que forman parte del manual de procesos y procedimientos.

En este documento se presenta de manera simplificada las operaciones y se establece el modo estándar para cumplir con las tareas propias de cada uno de los procesos que se llevan a cabo dentro de la empresa.

Procedimiento de Inventarios

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBO:
Adriana Cortes Barragán	Adriana Cortes Barragán	Luis Ángel Arango

TABLA DE CONTENIDO DE INVENTARIOS

- 1. OBJETIVO**
 - 2. ALCANCE**
 - 3. RESPONSABLES**
 - 4. POLITICAS PARA INVENTARIOS**
 - 5. DOCUMENTOS SOPORTE**
 - 6. PROCESO DE INVENTARIOS**
 - 7. FLUJOGRAMA**
- OBJETIVO**

Proveer y distribuir adecuadamente las mercancías necesarias para la empresa, colocándolas a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costo o pérdidas de los mismos, permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa a las cuales debe

permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe estar atentamente controlada y supervisada, es por esto que el método de inventarios que se utiliza es el permanente debido al nivel que se manejan diariamente.

ALCANCE

Este procedimiento aplica para el proceso de Inventarios, Compras y Ventas.

RESPONSABLES

- Administrador: es la persona encargada del control de los ingresos, almacenamiento de la mercancía que ingresa a bodega, del registro de cada uno de los artículos comprados velando por el orden y rotación de la mercancía existente en el almacén.
- Auxiliar Contable: es la encargada de generar el reporte de entrada de almacén y verificación de las existencias de mercancías por medio de un conteo físico.
- Contador: es quien selecciona el método más adecuado para el control de los inventarios.
- Vendedor: quien realiza la Requisición de compra por las mercancías necesarias para la venta con número de cantidades requeridas.

-

POLITICAS PARA EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS

- Disposición en la bodega: el administrador (a) debe estar listo y preparado para el recibo de la mercancía y proceder a realizar el ingreso de la mercancía al almacén para su registro y marcación:
- Tener acceso al sistema.
- Formatos de entrada de almacén y de control de existencias (Kardex).
- Contar con entradas y salidas de inventario para el posterior registro en el sistema.
- Llevar un control del nivel del inventario para evitar la pérdida o deterioro de mercancía por compra de volúmenes inadecuados.

En el momento de la transacción:

- Verificar la codificación y descripción de la mercancía que concuerde su especificación con la registrada en el sistema.
- Verificar que las mercancías estén en buen estado a la hora del almacenamiento.
- Realizar un conteo físico de las existencias de la mercancía para verificar que sean igual a las registradas en el sistema.
- Verificar la entrada y salida de inventario versus las ventas y compras.

DOCUMENTOS SOPORTE

- Entrada y Salida de Inventario.

- Remisiones de Ventas.
- Facturas
- Requisición de Compra.
- Órdenes de Compra.

PROCESO DE INVENTARIOS

Este proceso se origina en la compra de mercancías para la comercialización y distribución y posteriormente son almacenadas en los estantes y vitrinas de exhibición para la venta. Se debe surtir adecuadamente las mercancías para que se facilite su venta.

El cliente solicita la mercancía requerida, toma la decisión de compra y el cajero procede a generar la factura de venta con la cual se realiza el control de inventarios en la salida de mercancía.

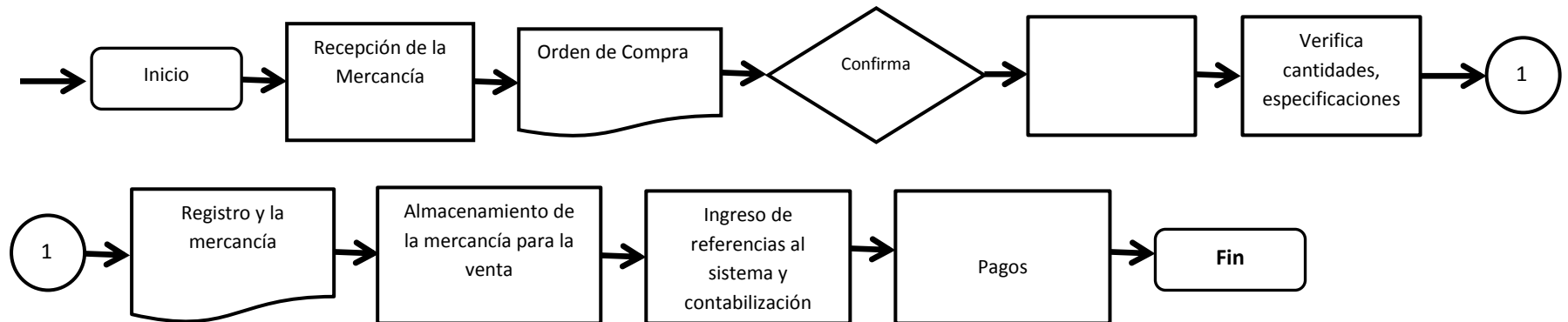
Cuando se presenta una devolución o cambio se procede a realizar inmediatamente la nota de devolución correspondiente.

Aspectos de Control: el corte, conjuntamente con el listado de inventarios físicos, tiquetes de conteo y explicación de los faltantes y sobrantes de inventarios más representativos permanecerán en poder del personal de contabilidad y servirán de documento soporte para la incorporación de ajustes al rublo de inventarios.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CA-VT-00
	PROCESO DE INVENTARIOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE INVENTARIOS	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 6 DE 6

FLUJOGRAMA

Figura No 11. Flujo grama del Procedimiento de Inventarios



Fuente: CORAL, Lucy, GUDIÑO, Emma. Contabilidad Universitaria. Adaptado por la Autora: Adriana Cortes Barragán

**PROCEDIMIENTO DE
COMPRAS
CF-CO-00
VERSION 001**

	MANUAL	CODIGO: CF-CO-00
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 1 DE 6

TABLA DE CONTENIDO DE COMPRAS

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLES
4. POLITICAS DE COMPRAS
5. DOCUMENTOS SOPORTE
6. PROCESO DE COMPRAS
7. FLUJOGRAMA

	MANUAL	CODIGO: CF-CO-00
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 2 DE 6

OBJETIVO

Definir las actividades pertinentes para el desarrollo de la compra de productos para la venta, dando a conocer la secuencia, los responsables y los registros necesarios que deben llevarse a cabo para su consecución.

ALCANCE

El procedimiento inicia con la generación de una orden de compra y finaliza al determinar el total de la cuenta por pagar a los proveedores, esta información se comunica al departamento de contabilidad.

RESPONSABLES

Administrador: a quien previamente se le informa de la Requisición de la mercancía requerida para la venta y el realiza la solicitud y cotización de la mercancía y autoriza la compra.

Proveedor: Quien ofrece la mercancía.

Auxiliar Contable: registra y verifica la información de la factura con la orden de compra en el software contable y genera el reporte total de compras en el mes, para la programación de pagos de las facturas de compras.

Contador: quien organiza y revisa las declaraciones que afectan las compras.

	MANUAL	CODIGO: CF-CO-00
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 3 DE 6

POLITICAS DE COMPRAS

Las políticas a tener en cuenta son:

- Toda compra de mercancía debe ser soportada por una Orden de compra.
- Todas las compras de mercancías que se realicen requieren un mínimo de (2) cotizaciones.
- Verificar que las mercancías cumplan con las especificaciones pactadas con el proveedor.

Disposiciones de la Transacción:

- Lograr precios de compra excelentes.
- Negociar o eliminar el valor del flete de la mercancía.
- Alcanzar el máximo plazo de pago.

- Lograr los descuentos y rebajas ofrecidos por los proveedores.
- Aprovechar las promociones y descuentos.

DOCUMENTOS SOPORTES

- Pedido de compra elaborado por el proveedor y aceptado por el administrador de la empresa, debidamente firmado y fechado.
- Factura de compra con todas sus características legales.
- Orden de compra, soporte de registro de la mercancía adquirida.

1. PROCESO DE COMPRAS

La empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante para satisfacer las necesidades de sus clientes debe:

	MANUAL	CODIGO: CF-CO-00
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 4 DE 6

Inicialmente consultar las existencias de las mercancías a pedir, luego realiza dos o tres cotizaciones de compra, con las cuales realiza una comparación en el costo de la compra de mercancías, seleccionan la mejor oferta y al realizar la negociación con el proveedor seleccionado establecen las condiciones tales como fecha de entrega máxima y fecha de pago de la factura de la compra de la mercancía que se genera por la transacción.

Cuando se recibe la mercancía, esta se confronta con la orden de compra y la factura entregada por el proveedor, para verificar cantidades y precios unitarios, al verificar las cantidades se registra el sello, fecha y firma de la persona encargada de recibir la factura.

Realizado lo anterior se entrega la factura al auxiliar contable para que proceda a ingresar la factura al sistema y se realice la contabilización de esta.

Intervención del área contable: documento de pedido entregado por el proveedor, con las especificaciones con las que se realizó la negociación, recepción de las facturas de compra con los requisitos, verificación de la admisión.

del físico de la mercancía con datos de la factura, asignación de precios de ventas y registró contable de la factura de compra.

Aspectos de Control: la compra autorizada de la mercancía con la justificación de bajo nivel de inventario físico es decir para una factura de venta ya convenida, cotización de la mercancía a pedir, especificaciones de la mercancía a pedir.

	MANUAL	CODIGO: CF-CO-00
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 5 DE 6

Puntos de control: que las mercancías estén debidamente autorizadas y sean necesarias, que la mercancía cumpla con la adecuada presentación, calidad, cantidad, y tiempo de entrega y precio.

CONTABILIZACION

Es de recordar que las siguientes cuentas son las que hacen parte del efecto de esta transacción:

1435 Inventarios

24 IVA

236540 Retención en la fuente

2205 Proveedores

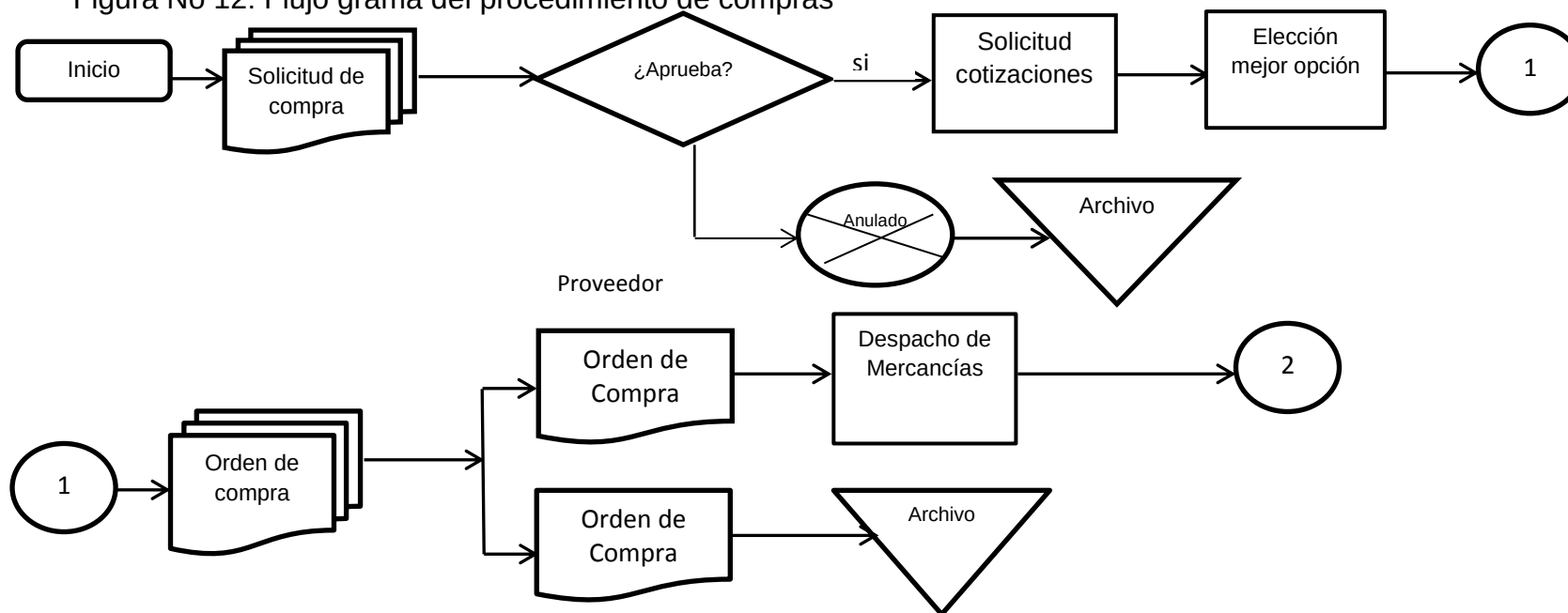
Reportes de fin de Mes:

- Generar el listado del total de ola compras del mes.
- Generar el listado de proveedores a quien se le descontó por causa de la retención en la fuente.
- Generar listado del impuesto del IVA deducible para el mes presente, en caso que este dentro del bimestre, realizar el cruce con el listado de ventas gravadas, para efectuar la presentación y pago de la declaración del impuesto a las ventas.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-CO-00
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS	FECHA :15-01-2013 PAGINA:6 DE 6

FLUJOGRAMA DE COMPRAS

Figura No 12: Flujo grama del procedimiento de compras



- ✓ Estudia solicitud y Urgencia del pedido, cantidad, clase, calidad y destino de la solicitud.
- ✓ Realiza estudio de cotizaciones, escoge la que más se ajuste a las condiciones requeridas.

Fuente: CORAL, Lucy, GUDIÑO, Emma. Contabilidad Universitaria, Sexta Edición. McGraw-Hill, 2008. Pág. 419-424.

Procedimiento de Cotizaciones

PROCEDIMIENTO DE COTIZACIONES CF-CO-01 VERSION 001

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Adriana Cortés Barragán	Adriana Cortés Barragán	Luis Ángel Arango

 MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-CO-01
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COTIZACIONES	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 1 DE 5

TABLA DE CONTENIDO DE COTIZACIONES

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLES
4. POLITICAS DE COTIZACIONES
5. DOCUMENTOS SOPORTE
6. PROCESO DE COTIZACIONES
7. FLUJOGRAMA

 MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-CO-01
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COTIZACIONES	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 2 DE 5

1. OBJETIVO

Establecer las políticas y procedimientos eficientes para la realización de cotización de mercancías en la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el proceso de compra de mercancías y suministros.

3. RESPONSABLES

- Vendedoras: son las encargadas de realizar la Requisición de compra de mercancías o suministros requeridos.
- Administradora: A quien previamente se le informa sobre la necesidad de mercancías o suministros requeridos a través de la Requisición de compra ya que es la persona encargada de las compras de mercancías y suministros requeridos por la empresa para el eficiente desarrollo de sus actividades diarias, y quien realiza la cotización de esta con el fin de buscar mejores precios y calidad de las mercancías y suministros.
- Proveedores. Quienes ofrecen las mercancías y suministros.
- Auxiliar Contable: Quien verifica la información de la cotización y genera la orden de compra.

4. POLITICAS DE COTIZACIONES

- Observar las existencias de mercancías y suministros para así poder realizar la Requisición de compra.
- Verificar existencias y realizar limpieza de bodega y stand.
- Verificar que las mercancías cumplan con las especificaciones pactadas con el proveedor.

 MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel: 3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-CO-01
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COTIZACIONES	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 3 DE 5

Disposiciones de la transacción

- Lograr excelentes precios de compra.
- Negociar o eliminar el valor del flete de las mercancías.
- Alcanzar el máximo plazo de pago.
- Lograr los descuentos máximos ofrecidos por los proveedores.
- Realizar mínimo 3 cotizaciones por Requisición de compra.

- Pactar el menor tiempo de recepción y entrega de la mercancía.
- Base de datos de proveedores.

5. DOCUMENTOS SOPORTE

- Requisición de compra de mercancías y suministros requeridos.
- Cotizaciones de los diferentes proveedores.
- Formato de cotización con precios, características y especificaciones, cantidades de las mercancías o suministros requeridos.

6. PROCESO DE COTIZACIONES

La empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante para cumplir con sus metas de ventas mensuales debe:

Inicialmente consultar las existencias de mercancías requeridas para la venta y/o de suministros para el consumo, luego se realiza la Requisición de compra y posteriormente se realiza la solicitud de cotización del pedido de las mercancías requeridas.

Se envía la solicitud del pedido a la persona quien realiza las cotizaciones a los diferentes proveedores, posteriormente se reciben las cotizaciones vía email se imprime y se le pasa a la persona encargada de la aprobación de compra.

 MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-CO-01
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COTIZACIONES	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 4 DE 5

La administradora selecciona la mejor opción de cotización la aprueba y se llama al proveedor para que facture la mercancía y/o suministros ahí relacionados.

Aspectos de Control:

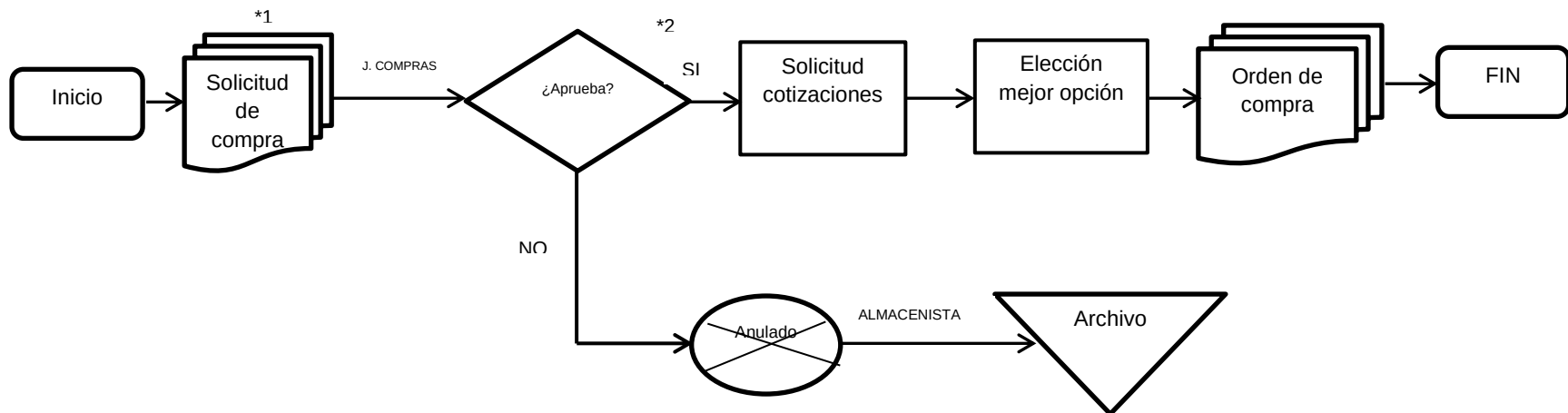
- La cotización es solicitada con la justificación de bajo nivel de existencia física de la mercancía y/o suministro requerido.
- Realizar la solicitud de mínimo 3 cotizaciones de diferentes proveedores.
- Que las características y especificaciones de la mercancía sea la acordada por ambas partes.
- Garantizar el adecuado almacenamiento de las mercancías y/o suministros.

Puntos de Control: que las cotizaciones estén debidamente autorizadas y bien diligenciadas, que la mercancía cumpla con las especificaciones requeridas, adecuada presentación de empaque, calidad, cantidad y precio pactados.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CÓDIGO: CF-CO-01
	PROCESO DE COMPRAS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE COTIZACIONES	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 5 DE 5

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE COTIZACIONES

Figura No 13: Flujo grama del procedimiento de cotizaciones.



*1 Estudia solicitud y urgencia del pedido, cantidad, clase, calidad y destino de la solicitud.

*2 Hace estudio de cotizaciones, escoge la que más se ajusta a las condiciones requeridas.

Fuente: CORAL, Lucy, GUDIÑO, Emma. Contabilidad Universitaria, Sexta Edición. McGraw-Hill, 2008. Pág. 419-424.

Procedimiento de Cuentas por Pagar

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 1 DE 8

PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR CF-PG-001 VERSION 001

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Adriana Cortés Barragán	Adriana Cortés Barragán	Luis Ángel Arango

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CÓDIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 2 DE 8

TABLA DE CONTENIDO DE CUENTAS POR PAGAR

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLES
4. DEFINICIONES
5. POLITICAS DE CUENTAS POR PAGAR
6. DOCUMENTOS SOPORTE
7. PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR
8. FLUJOGRAMA

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 3 DE 8

1. OBJETIVO

Establecer un procedimiento para el manejo de las cuentas por pagar de la empresa.

2. ALCANCE

Aplica a la gestión de cuentas por pagar e inicia a partir de la recepción de facturas a los proveedores hasta la interfaz con el módulo de contabilidad.

3. RESPONSABLES

Las áreas dentro de la organización son responsables de entregar oportunamente las facturas de compra que se hayan generado durante el mes y deben llevar los anexos correspondientes.

- El Proveedor: es quien expide la factura de compra correspondiente.
- Administradora: quien es la encargada de realizar la respectiva consignación en la fecha establecida previamente según el cronograma de pagos.
- Auxiliar contable: es responsable de Realizar verificaciones de aspectos legales de los documentos, Realizar el respectivo registro, Recibe las facturas que se generan, Generar el archivo de la facturación, Aplicar anticipos y notas ya sean crédito o débitos según corresponda, Actualizar y analizarla información de proveedores pendientes por pagar y Generar comprobantes de egresos y transferencia.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 4 DE 8

4. DEFINICIONES

- **Anticipo:** Cantidad correspondiente a una transacción económica o al pago de una deuda o salario que es abonada con anterioridad a la fecha acordada de antemano.

- **Causación:** Este principio habla que los hechos se debe reconocer cuando estos se realicen y no cuando se reciba o se haga el pago, es decir, se causan cuando venda el producto o se preste el servicio.
- **Cuentas pagar:** Obligación que la empresa contrae a corto plazo con terceros, en especial con los proveedores.
- **DIAN:** Dirección de impuestos y aduana nacionales, garantiza el cumplimiento de las obligaciones tributarias aduaneras y cambiarias y facilita las operaciones de comercio internacional
- **Factura:** Es un documento que diligenciado debidamente goza de valor probatorio y constituye título valor para su emisor o poseedor en caso de endoso.
- **Notas crédito y débito:** Las notas débito y crédito son documentos o comprobantes que las empresas hacen para realizar un ajuste a una cuenta de terceros, ya sea por errores o por el cambio de condiciones que generan un mayor o menor valor de la respectiva cuenta.
- **Programación de pago:** calendario de pago que permite tener un orden para el Cumplimiento de las Obligaciones con los proveedores
- **Registro:** Anotar o incluir una cosa en una lista o relación que facilita, identificar, medir Y comunicar la Información económica a los diferentes usuarios permitiendo formular Juicios y tomar decisiones.
- **Cheque:** documento valor que contiene una orden de pago al proveedor como soporte de cancelación de la factura y a la vez es la orden a una entidad bancaria para que sea Pagado.
- **Transferencia Bancaria:** Es una operación por la que una persona (el ordenante) da instrucciones a su entidad bancaria para que con cargo a una cuenta de otra persona (beneficiario) envíe una determinada cantidad de dinero.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 5 DE 8

5. POLITICAS DE CUENTAS POR PAGAR

Las disposiciones de la persona encargada:

- Presentar los documentos para el pago ante la auxiliar contable para que se determine el cumplimiento con la debida documentación requerida para el pago.
- Verificar las fechas de vencimiento y monto por el cual está estipulado el pago de las diferentes obligaciones de la empresa.
- Hacer la correspondiente orden de pago o cuenta según sea el caso para la debida autorización de la persona encargada.

Disposiciones de la transacción:

- Presentar los documentos requeridos para el pago.
- Revisar los documentos y determinar el cumplimiento de los documentos.
- Elaborar la orden de pago o cuenta de cobro según el caso.
- Hacer firmar por la persona encargada para su autorización.
- Autorizar la orden de pago.

6. DOCUMENTOS SOPORTE

- Facturas de compra
- Cuentas de cobro
- Formato para pago de impuesto
- Documento soporte para pago

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR COBRAR	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 6 DE 8

PROCESO DE CUENTAS POR COBRAR

RECEPCION DE FACTURAS

Se reciben las facturas de los proveedores, teniendo en cuenta que la fecha se encuentre dentro del periodo de facturación vigente, y si no se radican de acuerdo a lo anterior deberá ser devuelta al proveedor para cambio de fecha en el mes siguiente.

CIERRE RECEPCIÓN DE FATURAS

Antes del día 29 del mes en curso fecha de cierre de facturación, se deberán entregar las facturas de compra a contabilidad más específicamente a la auxiliar contable o su encargado, relacionando cada una de las facturas que se entregan, quien revisa verifica y comprueba la información de éstas de acuerdo con la normatividad vigente (ley 1231 de 2008 que tiene en cuenta la factura también como un título valor) y sus requisitos básicos. Para las facturas de personas de régimen simplificado se debe elaborar el formato DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA con el fin de cumplir los requisitos legales.

REGISTRO DE FACTURAS

El auxiliar contable es quien inicia con la correspondiente causación en el software contable de la empresa, módulo de cuentas por pagar, calculando los impuestos y retenciones a que haya lugar.

REGISTRO DE NOTAS

La auxiliar contable revisa los saldos de los proveedores y en caso necesario aplica notas crédito y/o débito las cuales se pueden generar por corrección de algún valor equivocado, por pagos no registrados, por descuentos realizados por parte de los proveedores.

	MANUAL	CODIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 7 DE 8

ARCHIVO DE FACTURAS

Una vez terminados todos los registros por parte del auxiliar contable se debe generar el archivo de las facturas correspondientes el cual se hará de la siguiente forma: original como soporte de pago, se incluirá dentro de las carpetas de facturas pendientes por pago en orden alfabético y de forma separada cada proveedor y copia del original que quedara de constancia dentro del archivo de contabilidad en orden consecutivo.

PROGRAMACIÓN Y PAGO DE FACTURAS

Con la información de saldos en bancos la administradora realiza la programación de los pagos y realizara los pagos ya sean por transferencias electrónicas o cheques, de acuerdo a la programación.

Este procedimiento finaliza con la interfaz contable al módulo de contabilidad para tener la información financiera actualizada y generar los estados financieros.

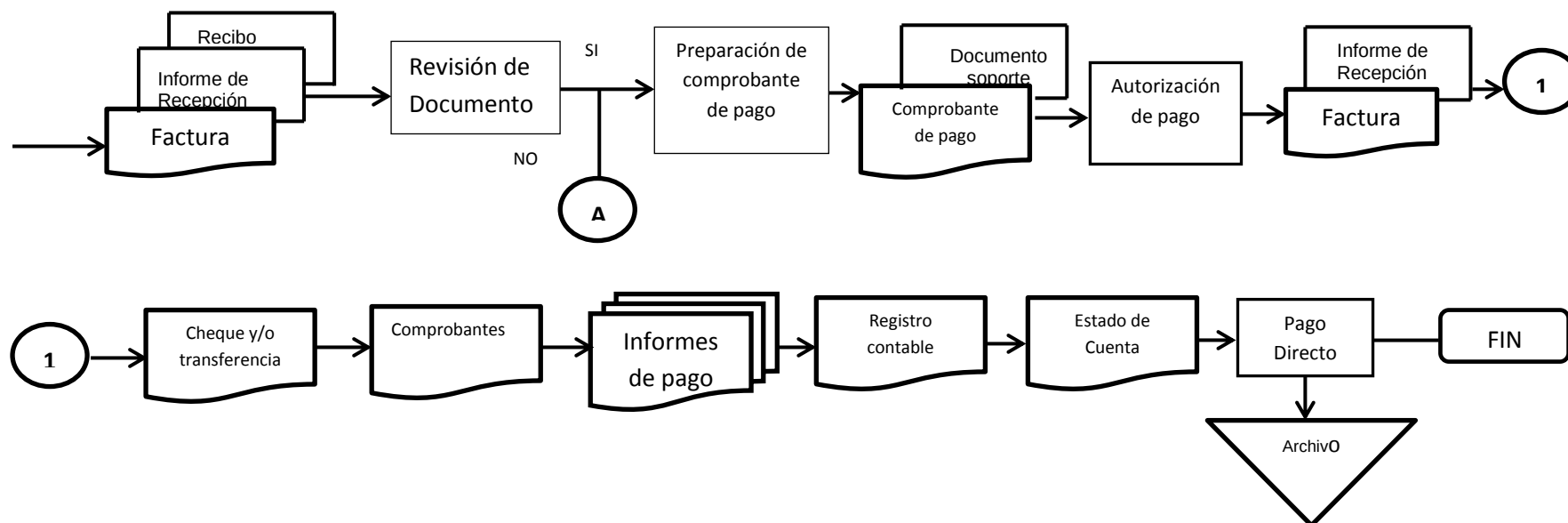
DOCUMENTOS SOPORTE

- Facturas de compra.
- Cuentas de Cobro.
- Documentos soporte para pago.
- Notas débito y crédito
- Soporte Transferencias y cheques
- Comprobantes de egreso

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-PG-00
	PROCESO DE PAGOS	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 8 DE 8

FLUJOGRAMA DE CUENTAS POR PAGAR

Figura No 14: Flujo grama del procedimiento de Cuentas por Pagar



Fuente: CORAL, Lucy, GUDIÑO, Emma. Contabilidad Universitaria, Sexta Edición. McGraw-Hill, 2008. Pág. 419-424.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-RS-01
	PROCESO DE RECAUDO	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE DISPONIBLE	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 1 DE 6

PROCEDIMIENTO DEL MANEJO DEL DISPONIBLE CF-RS-01

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Adriana Cortés Barragán	Adriana Cortés Barragán	Luis Ángel Arango

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-RS-01
	PROCESO DE RECAUDO	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE DISPONIBLE	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 2 DE 6

TABLA DE CONTENIDO DE MANEJO DE DISPONIBLE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLES
4. POLITICAS PARA EL MANEJO DE DISPONIBLE
5. DOCUMENTOS SOPORTE
6. PROCESO DE MANEJO DE DISPONIBLE
7. FLUJOGRAMA

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-RS-01
	PROCESO DE RECAUDO	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE DISPONIBLE	FECHA :15-01-2013 PAGINA: 3 DE 6

OBJETIVO

Establecer los controles necesarios para evitar problemas en el manejo de efectivo que diariamente está disponible, relacionada con el proceso de recaudo.

ALCANCE

Este procedimiento aplica para el proceso de recaudo de efectivo con el fin de establecer el correcto funcionamiento de esta importante área dentro de la empresa, y va dirigido al gerente, coordinación financiera y administrativa.

RESPONSABLES

- El Cajero: quien es la persona encargada de expedir la factura de venta, realizar el recaudo del efectivo.
- Administrador: quien es el encargado de realizar los arqueos de caja y recoger el efectivo de las ventas diarias y guardarlo en la caja fuerte para el día siguiente consignarlo en la cuenta bancaria.
- Auxiliar contable. Quien verifica y registra la información de la factura de venta y los recibos de caja, al software contable.

POLITICAS DEL MANEJO DE DISPONIBLE

Las disposiciones de la persona encargada:

- Recibir el recaudo y realizar el recibo de caja correspondiente y guardar el dinero en la caja fuerte para después ser consignado.
- Realizar el arqueo de caja diariamente.
- Determinar si hay faltantes o excedentes de dinero.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-RS-01
	PROCESO DE RECAUDO	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE DISPONIBLE	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 4 DE 6

Disposiciones de la transacción.

- Presentar los recibos de caja y formatos de arqueo de caja.
- Revisar y determinar el cumplimiento y legalidad de los documentos presentados.
- Elaborar la nota correspondiente según el resultado del arqueo de caja.
- Hacer firmar por el cajero los arqueos de caja.
- Presentar el recibo de consignación.

DOCUMENTOS SOPORTE

- Recibo de caja.
- Formato arqueo de caja.
- Observaciones de arqueo de caja.
- Recibo de consignación.

PROCESO DE MANEJO DE DISPONIBLE

El presente procedimiento aplica para casos, en los que se debe hacer el recaudo en efectivo se tendrán en cuenta:

Corresponde al cajero recibir el efectivo, el cual se genera por el pago de los productos vendidos por la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el diamante entregar factura de venta al cliente para soportar su compra.

El administrador realiza el raqueo de caja como control del efectivo.

Las sumas superiores a \$1.000.000, deben ser consignadas en la cuenta d la empresa y en la caja general siempre habrá un monto de \$550.000 y se controla haciéndole arqueo de caja y verificando los gastos que se hayan autorizado previamente.

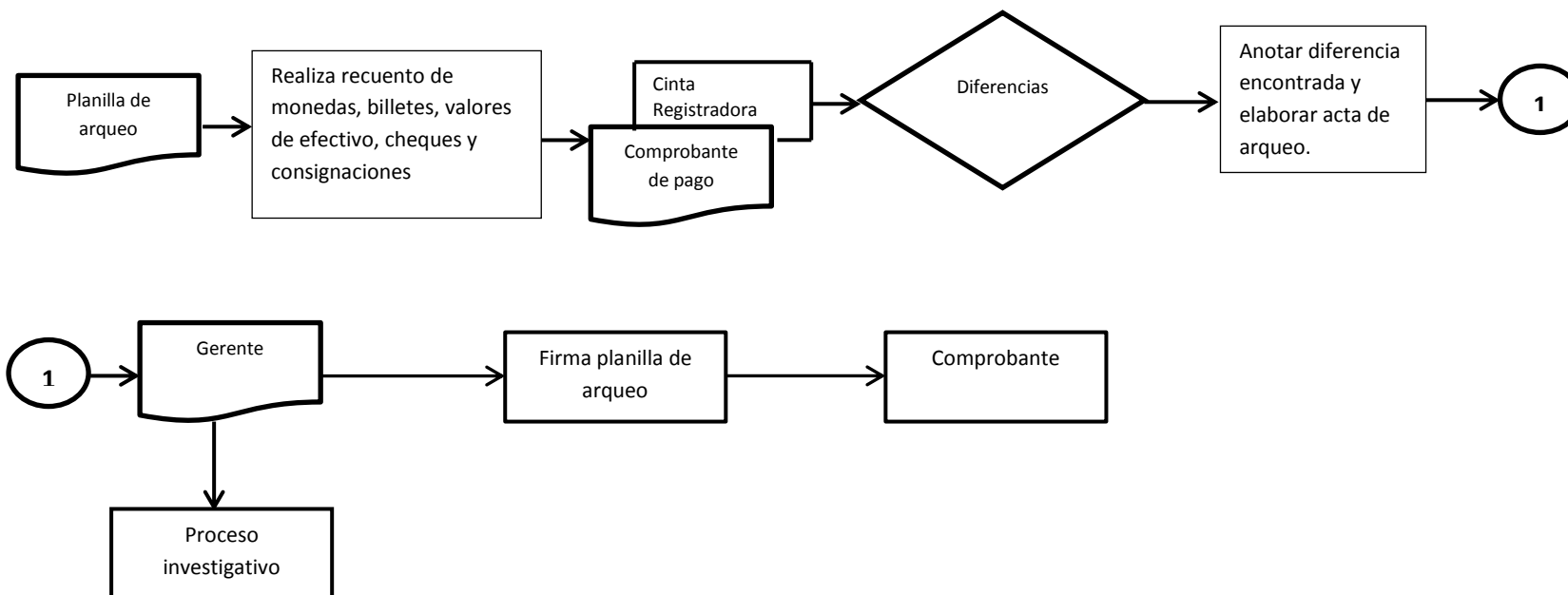
MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-RS-01
	PROCESO DE RECAUDO	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE DISPONIBLE	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 5 DE 6

La auxiliar contable es la encargada del control mediante las conciliaciones bancarias, revisadas por el contador (soporte entregado mensualmente por el banco donde se detallan los movimientos de efectivo de la cuenta de la empresa.

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE Calle 20 N° 20-12 B/ El Centro Tel: (092) 8284037 Cel:3127765743 Puerto Tejada Cauca	MANUAL	CODIGO: CF-RS-01
	PROCESO DE RECAUDO	VERSION: 001
	PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE DISPONIBLE	FECHA :15-01-2013
		PAGINA: 6 DE 6

FLUJOGRAMA DE MANEJO DE DISPONIBLE

Figura No 15: Flujo grama del procedimiento de manejo de disponible



Fuente: CORAL, Lucy, GUDIÑO, Emma. Contabilidad Universitaria, Sexta Edición. McGraw-Hill, 2008. Pág. 419-424.

5. CONCLUSIONES

Una vez realizado el estudio descriptivo de la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante se puede concluir:

Que en la actualidad la empresa carece de un Sistema legal de Información Contable, lo cual evidencia los niveles mínimos de eficacia, teniendo un inadecuado manejo y control del registro de actividades diarias y el movimiento de sus inventarios. Lo cual no garantiza que la información se encuentre actualizada en cualquier momento y permita la toma de decisiones, porque las facturas de compra, nomina, comprobantes de egreso no se realizan Sistemáticamente de inmediato, Sino de manera manual y no se cuenta con un consecutivo que genere un adecuado manejo de la información, generando un grado de desconfianza en la información suministrada.

Los Recursos Tecnológicos son apropiados para el tamaño y el tipo de negocio que maneja la empresa. Sin embargo no tienen controles de austeridad en el gasto de recursos financieros, ni controles establecidos de flujos de efectivo.

Como no se contabilizan de forma inmediata las facturas de compra y no se manejan un sistema de costo de las mercancías adquiridos para la venta y distribución, por ello la contabilidad de este, se hace de manera precaria.

La falta de controles por mínimos que sean afectan evidentemente la información a revelar dentro de una empresa, y llevando a una inadecuada toma de decisiones.

6. RECOMENDACIONES

- Debido a la importancia de los programas computarizados como herramienta competitivas hace necesario la implementación de un sistema contable computarizado a la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante, para lograr mayor eficacia y eficiencia en las transacciones.
- Se recomienda que en Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante se registren las operaciones comerciales diariamente con la finalidad de obtener información oportuna y confiable.
- Es indispensable que Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante implemente un sistema de Información contable que le permita la generación de reportes que le sirvan y orienten en la toma de decisiones.
- Se recomienda que la Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante analice la posibilidad de implementar un sistema contable computarizado que permita minimizar costos y obtener información oportuna debido a que disminuye la contratación del personal y generaría información de forma automática e inmediata.
- Se recomienda que la empresa Mundial de Repuestos y Tornillos el Diamante implemente los controles internos necesarios que permitan detectar, observar, verificar los distintos procesos administrativos preestablecidos, y cumplir con los requerimientos legales y objetivos de la empresa.
- Que la compañía implemente un manual contable para orientar a los usuarios la forma de operar correctamente las transacciones comerciales que realizan dentro de ella.

7. BIBLIOGRAFIA

MENDEZ A, Carlos A. "Metodología, diseño y desarrollo del proceso de investigación". 3 ed. Bogotá. Mc Graw Hill, 2001.

DIEGO I. DELGADILLO R. "El sistema de información contable". Universidad del Valle, 1ª Edición, Cali, 2002.

MELGS Robert F. Walter B. Contabilidad Administrativa. 8 Edición, Santafé de Bogotá, Colombia: Editorial. Año, p 25.-30.

DELGADILLO, Diego. Sistema de Información Contable. Santiago de Cali, 1999, p30.

ROJO RAMIREZ Alfonso A. Sistemas Contables y Nuevas Necesidades de información. En: Revista del Contador, Julio – Septiembre 2001, pp 9-43

ROMERO LOPEZ, Álvaro Javier. Principios de Contabilidad. México: Mc Graw Hill.

CORAL, Lucy, GUDIÑO, Emma. Contabilidad Universitaria, Sexta Edición. McGraw-Hill, 2008.

MONTAÑO OROZCO, Edilberto; Contabilidad: Control, Valuación y revelaciones. Primera Edición. Cali-Valle. 2002

WHITEN, Jeffrey, BENTLEY, Lonnie, BARLOW Victor; Análisis y Diseños de sistema de Información. Mc Graw Hill

CHIAVENATO, Adalberto; Introducción General de la Administración. Segunda Edición. Mc Graw Hill. México. 1989

BURBANO, Jorge E, ALBORNOZ C Guillermo. Sistema de Información Contable. Programa de formación tecnológica a distancia Universidad del Valle .Cali-Valle.

RODRIGUEZ VALENCIA. Joaquin. Organización contable y administrativa de las empresas. Bogotá. Colombia

MUÑOZ MERCHANT, Ángel, Fundamentos de Contabilidad. Editorial: R. ARECES

SOLDEVILLA, P, OLIVERAS E Y BAGUR L. Contabilidad general con nuevo PGC: un enfoque práctico, paso a paso. Barcelona: Bresca Editorial, 2010.

GUDIÑO, E., & Coral, L. (2008). Contabilidad Universitaria. Bogotá D.C.: Mc Graw-Hill Interamericana, Plan único de cuentas (PUC) Decreto 2650 del 1993.

PEREZ, Martha. Guía de Planeación Estratégica. Centro Editorial Universidad del Valle. 1990

ANEXOS

ANEXO A. PLAN ÚNICO DE CUENTAS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
1	ACTIVO
11	DISPONIBLE
1105	CAJA
110505	CAJA GENERAL
110510	CAJAS MENORES
1110	BANCOS
111005	MONEDA NACIONAL
1115	REMESAS EN TRANSITO
111505	MONEDA NACIONAL
1120	CUENTAS DE AHORRO
112005	BANCOS
12	INVERSIONES
1220	CEDULAS
122005	CEDULAS DE CAPITALIZACION
122095	OTRAS
1225	CERTIFICADOS
122505	CERTIFICADOS DE DEPOSITO A TERMINO (C.D.T.)
13	DEUDORES
1305	CLIENTES
130505	NACIONALES
1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES O SALDOS A FAVOR
135505	ANTICIPO DE IMPUESTOS DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
135510	ANTICIPO DE IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO
135515	RETENCION EN LA FUENTE
1365	CUENTAS POR COBRAR A TRABAJADORES
136505	VIVIENDA
136510	VEHICULOS
136515	EDUCACION
136520	MEDICOS, ODONTOLOGICOS Y SIMILARES
136525	CALAMIDAD DOMESTICA
136530	RESPONSABILIDADES
136595	OTROS
14	INVENTARIOS
1435	MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA
143599	AJUSTES POR INFLACION
15	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO
1504	TERRENOS
150405	URBANOS
1516	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
151605	EDIFICIOS
151610	OFICINAS
151615	ALMACENES
1524	EQUIPO DE OFICINA
152405	MUEBLES Y ENSERES
152410	EQUIPOS
1528	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
152805	EQUIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS
152810	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES

152825	LINEAS TELEFONICAS
152895	OTROS
1540	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
154005	AUTOS, CAMIONETAS Y CAMPEROS
1592	DEPRECIACION ACUMULADA
159205	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
159210	MAQUINARIA Y EQUIPO
159215	EQUIPO DE OFICINA
159220	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
159235	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
17	DIFERIDOS
1705	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
170505	INTERESES
170510	HONORARIOS
170515	COMISIONES
170520	SEGUROS Y FIANZAS
170525	ARRENDAMIENTOS
170540	SERVICIOS
1710	CARGOS DIFERIDOS
171020	UTILES Y PAPELERIA
171024	MEJORAS A PROPIEDADES AJENAS
1798	AMORTIZACION ACUMULADA
179805	COSTOS DE EXPLORACION POR AMORTIZAR
179810	COSTOS DE EXPLOTACION Y DESARROLLO
179899	AJUSTES POR INFLACION
2	PASIVO
21	OBLIGACIONES FINANCIERAS
2105	BANCOS NACIONALES
210505	SOBREGIROS
210510	PAGARES
2120	COMPAÑIAS DE FINANCIAMIENTO COMERCIAL
212005	PAGARES
22	PROVEEDORES
2205	NACIONALES
2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR
233505	GASTOS FINANCIEROS
233520	COMISIONES
233525	HONORARIOS
233530	SERVICIOS TECNICOS
233535	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
233540	ARRENDAMIENTOS
233545	TRANSPORTES, FLETES Y ACARREOS
233550	SERVICIOS PUBLICOS
233555	SEGUROS
233560	GASTOS DE VIAJE
2365	RETENCION EN LA FUENTE
236515	HONORARIOS
236520	COMISIONES
236525	SERVICIOS
236530	ARRENDAMIENTOS
236540	COMPRAS

2370	RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA
237005	APORTES AL I.S.S.
237010	APORTES AL I.C.B.F., SENA Y CAJAS DE COMPENSACION
2380	ACREEDORES VARIOS
238030	FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES
238095	OTROS
24	IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS
2404	DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
240405	VIGENCIA FISCAL CORRIENTE
240410	VIGENCIAS FISCALES ANTERIORES
2408	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR
2412	DE INDUSTRIA Y COMERCIO
241205	VIGENCIA FISCAL CORRIENTE
241210	VIGENCIAS FISCALES ANTERIORES
2416	A LA PROPIEDAD RAIZ
2424	DE VALORIZACION
242405	VIGENCIA FISCAL CORRIENTE
242410	VIGENCIAS FISCALES ANTERIORES
2436	DE VEHICULOS
243605	VIGENCIA FISCAL CORRIENTE
243610	VIGENCIAS FISCALES ANTERIORES
25	OBLIGACIONES LABORALES
2505	SALARIOS POR PAGAR
250505	SUELDOS
2515	INTERESES SOBRE CESANTIAS
2520	PRIMA DE SERVICIOS
2525	VACACIONES CONSOLIDADAS
253005	PRIMAS
253010	AUXILIOS
253015	DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES
253020	BONIFICACIONES
253025	SEGUROS
253095	OTRAS
26	PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES
2605	PARA COSTOS Y GASTOS
260505	INTERESES
260510	COMISIONES
260515	HONORARIOS
260520	SERVICIOS TECNICOS
260525	TRANSPORTES, FLETES Y ACARREOS
260530	GASTOS DE VIAJE
260535	SERVICIOS PUBLICOS
2610	PARA OBLIGACIONES LABORALES
261005	CESANTIAS
261010	INTERESES SOBRE CESANTIAS
261015	VACACIONES
261020	PRIMA DE SERVICIOS
261025	PRESTACIONES EXTRALEGALES
261030	VIATICOS
261095	OTRAS
2615	PARA OBLIGACIONES FISCALES

261505	DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
261510	DE INDUSTRIA Y COMERCIO
261515	TASA POR UTILIZACION DE PUERTOS
261520	DE VEHICULOS
261525	DE HIDROCARBUROS Y MINAS
261595	OTROS
2620	PENSIONES DE JUBILACION
262005	CALCULO ACTUARIAL PENSIONES DE JUBILACION
262010	PENSIONES DE JUBILACION POR AMORTIZAR (DB)
2625	PARA OBRAS DE URBANISMO
262505	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
262510	ENERGIA ELECTRICA
262515	TELEFONOS
262595	OTROS
2630	PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
263005	TERRENOS
263010	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
263015	MAQUINARIA Y EQUIPO
263020	EQUIPO DE OFICINA
263025	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
263040	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
28	OTROS PASIVOS
2805	ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS
280505	DE CLIENTES
3	PATRIMONIO
31	CAPITAL SOCIAL
3130	CAPITAL DE PERSONAS NATURALES
36	RESULTADOS DEL EJERCICIO
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO
360505	UTILIDAD DEL EJERCICIO
37	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
3705	UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS
3710	PERDIDAS ACUMULADAS
4	INGRESOS
41	OPERACIONALES
4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL MENOR
413508	VENTA DE COMBUSTIBLES SOLIDOS, LIQUIDOS, GASEOSOS
413510	VENTA DE LUBRICANTES, ADITIVOS, LLANTAS Y LUJOS PARA AUTOMOTORES
413595	VENTA DE OTROS PRODUCTOS
42	NO OPERACIONALES
420545	PRODUCTOS EN REMATE
4210	FINANCIEROS
421005	INTERESES
421050	COMISIONES CHEQUES DE OTRAS PLAZAS
4250	RECUPERACIONES
425005	DEUDAS MALAS
425010	SEGUROS
425015	RECLAMOS
425030	DESCUENTOS CONCEDIDOS
425035	REINTEGRO PROVISIONES

425040	GASTOS BANCARIOS
4295	DIVERSOS
429505	APROVECHAMIENTOS
5	GASTOS
51	OPERACIONALES DE ADMINISTRACION
5105	GASTOS DE PERSONAL
510506	SUELDOS
510527	AUXILIO DE TRANSPORTE
510530	CESANTIAS
510533	INTERESES SOBRE CESANTIAS
510536	PRIMA DE SERVICIOS
510539	VACACIONES
510551	DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES
510569	APORTES A EPS
510572	APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR
510575	APORTES I.C.B.F.
510578	SENA
511030	ASESORIA FINANCIERA
511035	ASESORIA TECNICA
511095	OTROS
5115	IMPUESTOS
511505	INDUSTRIA Y COMERCIO
511540	DE VEHICULOS
511570	IVA DESCONTABLE
511595	OTROS
5130	SEGUROS
513025	INCENDIO
513030	TERREMOTO
513035	SUSTRACCION Y HURTO
5135	SERVICIOS
513505	ASEO Y VIGILANCIA
513515	ASISTENCIA TÉCNICA
513525	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
513530	ENERGIA ELECTRICA
513535	TELEFONO
513540	CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS
513545	FAX Y TELEX
513550	TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS
513595	OTROS
5140	GASTOS LEGALES
514010	REGISTRO MERCANTIL
514015	TRAMITES Y LICENCIAS
5145	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
514505	TERRENOS
514510	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
514520	EQUIPO DE OFICINA
514525	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
5150	ADECUACION E INSTALACION
515005	INSTALACIONES ELECTRICAS
515015	REPARACIONES LOCATIVAS
5160	DEPRECIACIONES

516005	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
516010	MAQUINARIA Y EQUIPO
516015	EQUIPO DE OFICINA
516020	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
516035	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
5165	AMORTIZACIONES
516515	CARGOS DIFERIDOS
516595	OTRAS
5195	DIVERSOS
519505	COMISIONES
519525	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA
519530	UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS
519545	TAXIS Y BUSES
519565	PARQUEADEROS
519595	OTROS
5199	PROVISIONES
519910	DEUDORES
52	OPERACIONALES DE VENTAS
5205	GASTOS DE PERSONAL
520506	SUELDOS
520518	COMISIONES
520527	AUXILIO DE TRANSPORTE
520530	CESANTIAS
520533	INTERESES SOBRE CESANTIAS
520536	PRIMA DE SERVICIOS
520539	VACACIONES
520551	DOTACIÓN Y SUMINISTRO A TRABAJADORES
520569	APORTES EPS
520572	APORTES CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
520575	APORTES I.C.B.F
520578	SENA
520595	OTROS
5215	IMPUESTOS
521505	INDUSTRIA Y COMERCIO
521515	A LA PROPIEDAD RAIZ
521525	DE VALORIZACION
521540	DE VEHICULOS
521570	IVA DESCONTABLE
521595	OTROS
5220	ARRENDAMIENTOS
522025	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
5230	SEGUROS
523025	INCENDIO
523030	TERREMOTO
523035	SUSTRACCION Y HURTO
523040	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
523095	OTROS
523099	AJUSTES POR INFLACION
5235	SERVICIOS
523505	ASEO Y VIGILANCIA
523515	ASISTENCIA TECNICA

523525	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
523530	ENERGIA ELECTRICA
523535	TELEFONO
523540	CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS
523560	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD
5240	GASTOS LEGALES
524010	REGISTRO MERCANTIL
524015	TRAMITES Y LICENCIAS
5245	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
524510	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
524515	MAQUINARIA Y EQUIPO
524520	EQUIPO DE OFICINA
524525	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
5250	ADECUACION E INSTALACION
525005	INSTALACIONES ELECTRICAS
525015	REPARACIONES LOCATIVAS
525095	OTROS
5260	DEPRECIACIONES
526005	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
526010	MAQUINARIA Y EQUIPO
526015	EQUIPO DE OFICINA
526020	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION
526035	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
5265	AMORTIZACIONES
526515	CARGOS DIFERIDOS
526595	OTRAS
5295	DIVERSOS
529505	COMISIONES
529525	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA
529530	UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS
529535	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
529540	ENVASES Y EMPAQUES
529545	TAXIS Y BUSES
5299	PROVISIONES
529915	INVENTARIOS
53	NO OPERACIONALES
5305	FINANCIEROS
530505	GASTOS BANCARIOS
530515	COMISIONES
530520	INTERESES
530599	AJUSTES POR INFLACION
5310	PERDIDA EN VENTA Y RETIRO DE BIENES
531015	VENTA DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO
5315	GASTOS EXTRAORDINARIOS
531520	IMPUESTOS ASUMIDOS
531595	OTROS
5395	GASTOS DIVERSOS
539595	OTROS
539599	AJUSTES POR INFLACION
54	IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
5405	IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS

540505	IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
59	GANANCIAS Y PERDIDAS
5905	GANANCIAS Y PERDIDAS
590505	GANANCIAS Y PERDIDAS
6	COSTOS DE VENTAS
61	COSTO DE VENTAS Y DE PRESTACION DE SERVICIOS
6105	AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA Y SILVICULTURA
6135	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR
613506	VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS AUTOMOTORES

Fuente: Plan único de cuentas

ANEXO B: DESCRIPCIÓN PLAN ÚNICO DE CUENTAS

CLASE	DESCRIPCION
1-ACTIVO	Está conformado por las cuentas que representan los bienes, derechos y pertenencias, tangibles e intangibles de propiedad de la entidad solidaria, a los cuales se les ha asignado un valor para cuantificar lo que posee la entidad para desarrollar sus actividades. Los rubros que integran esta clase tendrán siempre saldo débito, con excepción de las cuentas de valuación (provisión, depreciación, agotamiento y amortización), que serán deducidas o asignadas a Los correspondientes grupos de cuentas. Los bienes tales como las propiedades y las inversiones de capital, se valoran al valor actual o costo de realización.
11- DISPONIBLE	Comprende las cuentas que registran los recursos de liquidez inmediata, total o parcial, con que cuenta el ente económico y puede utilizar para fines generales o específicos, dentro de los cuales podemos mencionar la Caja, los depósitos en Bancos y otras entidades financieras, las Remesas en Tránsito y los Fondos. Un concepto mucho más restrictivo del efectivo, hace referencia exclusivamente al dinero en efectivo, en billetes y monedas, es decir, lo que hay en la cuenta de caja, excluyendo así lo que se encuentra en las cuentas bancarias y otro tipo de depósitos. Sin embargo, hoy con los avances tecnológicos, excluir los depósitos bancarios del concepto de efectivo no es justificado, debido que por medios electrónicos se tiene a disposición inmediata casi todos los recursos que se tengan en el banco, puesto que estos hacen parte del denominado dinero plástico, que es tan inmediato como el mismo dinero en efectivo.
12-INVERSIONES	Comprende las cuentas que registran las inversiones en acciones, cuotas o partes de interés social, títulos valores, papeles comerciales o cualquier otro documento negociable adquirido por el ente económico con carácter temporal o permanente, con la finalidad de mantener una reserva secundaria de liquidez, establecer

	relaciones económicas con otras entidades o para cumplir con disposiciones legales o reglamentarias
13- CUENTAS POR COBRAR	Comprende el valor de las deudas a cargo de terceros y a favor del ente económico, incluidas las comerciales y no comerciales. Comprende entre otras las siguientes cuentas: Clientes, Cuentas Corrientes Comerciales, Cuentas por Cobrar a Casa Matriz, Cuentas por Cobrar a Vinculados Económicos, Cuentas por Cobrar a Socios y Accionistas, Aportes por Cobrar, Anticipos y Avances, Cuentas de Operación Conjunta, Depósitos, Promesas de Compraventa, Ingresos por Cobrar, Retención sobre Contratos, Anticipo de Impuestos y Contribuciones o Saldos a Favor, Reclamaciones, Cuentas por Cobrar a Trabajadores, Préstamos a Particulares, Deudores Varios, Derechos de Recompra de Cartera Negociada y Deudas de Difícil Cobro
14- INVENTARIOS	Comprende todos aquellos artículos, materiales, suministros, productos y recursos renovables y no renovables, para ser utilizados en procesos de transformación, consumo, alquiler o venta dentro de las actividades propias del giro ordinario de los negocios del ente económico
15 PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPO	Comprende el conjunto de las cuentas que registran los bienes de cualquier naturaleza que posea el ente económico, con carácter permanente para el desarrollo del giro normal de sus negocios o que se poseen por el apoyo que prestan en la producción de bienes y servicios, por definición no destinados para la venta en el curso normal de los negocios. Las Propiedades Planta y Equipo deben registrarse al costo de adquisición o construcción, del cual forman parte los costos directos e indirectos causados hasta el momento en que el activo se encuentre en condiciones de utilización o en condiciones de puesta en marcha o enajenación, tales como los de ingeniería, supervisión, impuestos, corrección monetaria e intereses. Los intereses y la corrección monetaria causados sobre obligaciones contraídas en la adquisición forman parte del costo, salvo cuando ha concluido la etapa de puesta en marcha y tales activos se encuentren en condiciones de utilización.

	En este caso, los gastos financieros deben cargarse a los resultados del respectivo período contable. El costo también incluye la diferencia en cambio causada hasta la puesta en marcha del activo, originada por obligaciones en moneda extranjera contraídas en su adquisición. Sin embargo, las diferencias en cambio causadas sobre obligaciones en moneda extranjera no identificables directamente con la adquisición de Activos específicos, se deben contabilizar en los resultados del período contable. El valor de las Propiedades Planta y Equipo recibidas en cambio o permuta de bienes, se determina mediante avalúo. Tratamiento similar se debe dar a los bienes recibidos en donación o daciones en pago. Las Propiedades Planta y Equipo y su Depreciación Acumulada se deberán ajustar por inflación de acuerdo con las normas legales vigentes. Se deben establecer criterios prácticos para el registro de los costos capitalizables por adiciones, mejoras y reparaciones de propiedades planta y equipo, que consideren tanto la importancia de las cifras como la duración del activo, de manera que se logre una clara distinción entre aquellos que forman parte del costo del activo y los que deben llevarse a resultados. Para tal efecto se entiende por adición la inversión agregada al activo inicialmente adquirido y por mejora los cambios cualitativos del bien que no aumentan su productividad. Las reparaciones y mejoras que aumenten la eficiencia o extiendan la vida útil del activo constituyen costo adicional. Las erogaciones realizadas para atender el mantenimiento y las reparaciones que se realicen para la conservación de los bienes muebles e inmuebles, se deben llevar como gastos del ejercicio en que se produzcan. En el caso del Impuesto sobre las Ventas que
--	---

	forma parte del costo debe tenerse en cuenta lo prescrito en las normas legales vigentes. Este grupo, comprende los terrenos, los edificios, el equipo, muebles y enseres de oficina, la maquinaria y equipo de producción, el equipo de
17-ACTIVOS DIFERIDOS	Comprende el conjunto de cuentas representadas en el valor de los gastos pagados por anticipado en que incurre el ente económico en el desarrollo de su actividad, así como aquellos otros gastos comúnmente denominados cargos diferidos, que representan bienes o servicios recibidos, de los cuales se espera obtener beneficios económicos en otros períodos futuros. Comprende los gastos pagados por anticipado, tales como, intereses, primas de seguro, arrendamientos, contratos de mantenimiento, honorarios, comisiones y los gastos incurridos de organización y pre operativos, remodelaciones o adecuaciones, mejoras de oficina, estudios y proyectos, construcciones en propiedades ajenas tomadas en arrendamiento, contratos de ejecución, contribuciones y afiliaciones e impuestos diferibles. Son objeto de amortización o extinción gradual correspondiente a las alícuotas mensuales resultantes del tiempo en que se considera se va a utilizar o recibir el beneficio del activo diferido, bien sea mediante un crédito directo a la partida de activo o por medio de una cuenta de valuación, con cargo a resultados. Está conformado por las cuentas que representan las obligaciones presentes contraídas por la entidad en desarrollo del giro ordinario de su actividad. Comprende depósitos, pactos de recompra, créditos de bancos y otras obligaciones financieras, cuentas por pagar, Fondos Sociales, Mutuales y otros, otros pasivos, pasivos estimados y provisiones y títulos de inversión en circulación. Las cuentas que integran esta clase tendrán siempre saldos créditos, con excepción de las pensiones de jubilación por amortizar que serán deducidas de la correspondiente cuenta.
2.PASIVOS	
21-OBLIGACIONES FINANCIERAS	Comprende el valor de las obligaciones contraídas por el ente económico mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras u otros entes distintos de los anteriores, del país o del

25-OBLIGACIONES LABORALES	trabajadores o beneficiarios, originados en virtud de normas legales, convenciones de trabajo o pactos colectivos, tales como: Salarios por Pagar, Cesantías Consolidadas, Primas de Servicios, Prestaciones Extralegales e Indemnizaciones Laborales.
26-PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES	Comprende los valores provisionados por el ente económico por concepto de obligaciones para costos y gastos tales como, Intereses, Comisiones, Honorarios, Servicios, así como para atender acreencias laborales no consolidadas determinadas en virtud de la relación con sus trabajadores; igualmente para Multas, Sanciones, Litigios, Indemnizaciones, Demandas, Imprevistos, Reparaciones y Mantenimiento. Cuando se establezca que una provisión es excesiva o ha sido constituida en forma indebida, la reversión de la provisión se abonará a la subcuenta 425035 Reintegro Provisiones cuando corresponda a ejercicios anteriores, o restando de los cargos si corresponde al mismo ejercicio.
27-PASIVOS DIFERIDOS	Comprende el valor de los ingresos no causados recibidos de clientes, los cuales tienen el carácter de pasivo, que debido a su origen y naturaleza han de influir económicamente en varios ejercicios, en los que deben ser aplicados o distribuidos.
28-OTROS PASIVOS	Comprende el conjunto de cuentas que se derivan de obligaciones a cargo del ente económico, contraídas en desarrollo de actividades que por su naturaleza especial no pueden ser incluidas apropiadamente en los demás grupos del pasivo.
3. PATRIMONIO	Agrupar el conjunto de las cuentas que representan el valor residual de comparar el activo total menos el pasivo externo, producto de los recursos netos del ente económico que han sido suministrados por el propietario de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinario de sus negocios. Comprende los aportes de los accionistas, socios o propietarios, el Superávit de Capital, Reservas, la Revalorización de Patrimonio, los Dividendos o Participaciones Decretados en Acciones, Cuotas o Partes de Interés Social, los Resultados del Ejercicio, Resultados de Ejercicios Anteriores y el Superávit por Valorizaciones
31-CAPITAL SOCIAL	Comprende el valor total de los aportes iniciales y los posteriores aumentos o disminuciones que los socios, accionistas o compañías, ponen a

	disposición del ente económico mediante cuotas, acciones o monto asignado, respectivamente, de acuerdo con escrituras públicas de constitución o reformas, o suscripción de acciones según el tipo de sociedad, con el lleno de los requisitos legales
36-UTILIDADES DEL EJERCICIO 37-UTILIDADES DE EJERCICIOS ANTERIORES 4- INGRESOS 41- INGRESOS OPERACIONALES	Comprende el valor de las utilidades o pérdidas obtenidas por el ente económico al cierre de cada ejercicio Comprende el valor de los resultados obtenidos en ejercicios anteriores, por utilidades acumuladas que estén a disposición del máximo órgano social o por pérdidas acumuladas no enjugadas Agrupar las cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe la entidad en el desarrollo del giro normal de su actividad en un ejercicio determinado. Los ingresos se clasifican en operaciones y no operacionales. Los ingresos operacionales son los provenientes del desarrollo del objeto social de la Entidad. Comprende los valores recibidos y/o causados como resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto social mediante la entrega de bienes y servicios, así como otros importes por concepto de la intermediación financiera, siempre y cuando se identifique con el objeto social de la entidad. Para determinar lo previsto en el artículo 10 de la Ley 79 de 1988 se debe tener en cuenta los siguientes parámetros: 1. Existen actividades que originan resultados operacionales con asociados y con terceros. 2. Existen actividades que originan resultados no operacionales con asociados y con terceros. 3. Los servicios al personal asociado de que trata el artículo 10 de la Ley 79 de 1988, tienen relación con los acuerdos o mandatos cooperativos
42- INGRESOS NO OPERACIONALES	Comprende los ingresos provenientes de transacciones diferentes a los del objeto social o giro normal de los negocios de la entidad, e incluye entre otros, los ítem relacionados con operaciones de carácter financiero y otros en moneda nacional, como arrendamientos, servicios, honorarios, utilidad en venta de propiedades planta y equipo, dividendos y participaciones, indemnizaciones, recuperaciones de deducciones e ingresos de ejercicios anteriores.

5- GASTOS	Los ingresos operacionales son los provenientes del desarrollo del objeto social de la Entidad. Comprende los valores recibidos y/o causados como Resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto social mediante la entrega de bienes y servicios, así como otros importes por concepto de la intermediación financiera, siempre y cuando se identifique con el objeto social de la entidad. Para determinar lo previsto en el artículo 10 de la Ley 79 de 1988 se debe tener en cuenta los siguientes parámetros: 1. Existen actividades que originan resultados operacionales con asociados y con terceros. 2. Existen actividades que originan resultados no operacionales con asociados y con terceros. 3. Los servicios al personal asociado de que trata el artículo 10 de la Ley 79 de 1988, tienen relación con los acuerdos o mandatos cooperativos
51- GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION	Comprende los ingresos provenientes de transacciones diferentes a los del objeto social o giro normal de los negocios de la entidad, e incluye entre otros, los ítem relacionados con operaciones de carácter financiero y otros en moneda nacional, como arrendamientos, servicios, honorarios, utilidad en venta de propiedades planta y equipo, dividendos y participaciones, indemnizaciones, recuperaciones de deducciones e ingresos de ejercicios anteriores.
52- GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS	Agrupar las cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe la entidad en el desarrollo del giro normal de su actividad en un ejercicio determinado. Los ingresos se clasifican en operaciones y no operacionales.
53- GASTOS NO OPERACIONALES	Los ingresos operacionales son los provenientes del desarrollo del objeto social de la Entidad. Comprende los valores recibidos y/o causados como resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto social mediante la entrega de bienes y servicios, así como otros importes por concepto de la intermediación financiera, siempre y cuando se identifique con el objeto social de la entidad. Para determinar lo previsto en el artículo 10 de la Ley 79 de 1988 se debe tener en cuenta los siguientes parámetros:

	1. Existen actividades que originan resultados operacionales con asociados y con terceros. 2. Existen actividades que originan resultados no operacionales con asociados y con terceros. 3. Los servicios al personal asociado de que trata el artículo 10 de la Ley 79 de 1988, tienen relación con los acuerdos o mandatos cooperativos
6-COSTOS DE VENTA	Agrupar las cuentas que representan la acumulación de los costos directos e indirectos necesarios en la elaboración de productos y/o prestación de los servicios vendidos, de acuerdo con la actividad social desarrollada por el ente económico, en un período determinado, así como el valor del ajuste por inflación de los conceptos que componen esta clase, susceptibles de ser ajustados de acuerdo con las normas legales vigentes. Al final del ejercicio económico, los saldos de las cuentas de costo de ventas se cancelarán con cargo a la cuenta 5905 - Ganancias y Pérdidas-. Los costos de ventas y/o de prestación de servicios deben ser ajustados por inflación conforme a las disposiciones le
61-COSTO DE VENTA Y PRESTACION DE SERVICIOS	Comprende el monto asignado por el ente económico a los artículos y productos vendidos y a los servicios prestados durante el ejercicio contable.

Fuente: Plan único de cuentas

ANEXO C. ANÁLISIS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

El análisis de estados financieros es el proceso crítico dirigido a evaluar la situación financiera, presente y pasada, y los resultados de las operaciones de una empresa, con el objetivo primario de establecer las estimaciones y predicciones posibles sobre las condiciones y resultados futuros.

Interpretación de los estados financieros es la transformación de la información tomada fielmente de la contabilidad, de tal manera que permita utilizarla para conocer la situación financiera y económica de una empresa, facilitando así la toma de decisiones. Definiendo la contabilidad como el único sistema viable para el registro clasificación y resumen de las actividades mercantiles.

Existen diversas y muchas formas de analizar los estados financieros de un empresa para la toma de decisiones de índole administrativo y financiero; los análisis de estados financieros además de contar con las conocidas fórmulas como análisis de solvencia, indicadores de rentabilidad indicadores de gestión, análisis horizontal y vertical, como también realizar estos tipos de análisis financieros de forma comparativa obteniendo excelentes resultados, tiene la facilidad de realizar cualquier otro tipo de análisis.

Para efecto de nuestro ejercicio, vamos a aplicar una serie de análisis a los estado financieros de la empresa Mundial de repuestos y tornillos el Diamante. Entre ellos Análisis Vertical, Análisis Horizontal.

Indicadores de Liquidez: Liquidez es la capacidad que posee la empresa para cumplir sus obligaciones en el corto plazo

- Razón Corriente
- Razón Ácida
- Capital de trabajo neto operativo

Indicadores de Actividad: establecen el grado de eficiencia con los que la empresa maneja los recursos y la recuperación de los mismos llamados también índices de rotación, de gran importancia para complementar el concepto de liquidez.

- Rotación de Cuentas por pagar
- Rotación de inventarios
- Rotación de cartera

Indicadores de Endeudamiento:

- Endeudamiento Interno
- Endeudamiento Externo
- Indicadores de Rentabilidad

Análisis vertical: busca determinar que tanto participa un rubro dentro de un total global. Indicador que nos permite determinar igualmente que tanto ha crecido o disminuido la participación de ese rubro en el total global:

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE

BALANCE AÑO 2012

ANALISIS VERTICAL

Código	Detalle	2012	%	
ACTIVO CORRIENTE				
1105	Caja	1.133.000	1,03%	
1110	Banco	4.567.000	4,16%	
1305	Clientes	2.178.000	1,98%	
1435	Mercancías no fabricadas	101.916.000	92,82%	
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE	109.794.000	100,00%	93,88%
ACTIVO NO CORRIENTE				
1524	Muebles y enseres	5.580.000	77,98%	
1528	Equipo de Computo	4.250.000	59,39%	
1592	Depreciación Acumulada	-2.875.000	-40,18%	
1705	Gastos pagados Por Anticipado	201.000	2,81%	
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	7.156.000	100,00%	6,12%
	TOTAL ACTIVO	116.950.000		
PASIVO CORRIENTE				
2205	Proveedores	3.245.000	61,28%	
2505	Obligaciones Laborales	1.963.000	37,07%	
2805	Anticipo de clientes	87.000	1,64%	
	TOTAL PASIVO CTE	5.295.000	100,00%	

PATRIMONIO

3105	Capital suscrito y pagado	90.000.000
3605	Utilidades del Ejercicio	21.655.000
TOTAL PATRIMONIO		111.655.000
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		116.950.000

El activo de la Empresa está representado en un 94% aproximadamente en activo corriente y solo el 6% del activo es activo fijo:

El activo corriente de la empresa está representado en un 93% por los inventarios situación que ameritó el diseño de un sistema de información contable para la empresa:

El 61% de los pasivos se tiene con proveedores situación que refleja que la empresa con sus recursos atiende especialmente el desarrollo de actividad:

Análisis Horizontal: busca determinar la variación que un rubro ha sufrido en un periodo respecto de otro. Esto es importante para determinar cuánto se ha crecido o disminuido en un periodo de tiempo determinado

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE**BALANCE COMPARATIVO AÑOS 2011-2012****ANALISIS HORIZONTAL**

Código	Detalle	2011	2012	DIF	%
ACTIVO CORRIENTE					
1105	Caja	875,250	1,133,000	257,750	29.45%
1110	Banco	1,367,750	4,567,000	3,199,250	233.91%
1305	Clientes	3,312,900	2,178,000	-1,134,900	-34.26%
1435	Mercancías no fabricadas	98,251,100	101,916,000	3,664,900	3.73%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		103,807,000	109,794,000	5,987,000	5.77%
ACTIVO NO CORRIENTE					
1524	Muebles y enseres	5,580,000	5,580,000	0	0.00%

1528	Equipo de Computo	3,400,000	4,250,000	850,000	25.00%
1592	Depreciación Acumulada	-1,234,000	-2,875,000	-1,641,000	132.98%
1705	Gastos pagados Por Anticipado	136,000	201,000	65,000	47.79%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		7,882,000	7,156,000	-726,000	-9.21%
TOTAL ACTIVO		111,689,000	116,950,000	5,261,000	4.71%

PASIVO

PASIVO CORRIENTE

2205	Proveedores	9,357,000	3,245,000	-6,112,000	-65.32%
2505	Obligaciones Laborales	1,378,000	1,963,000	585,000	42.45%
2805	Anticipo de clientes	335,000	87,000	-248,000	-74.03%
TOTAL PASIVO CTE		11,070,000	5,295,000	-5,775,000	-52.17%

PATRIMONIO

3105	Capital suscrito y pagado	80,000,000	90,000,000	10,000,000	12.50%
3605	Utilidades del Ejercicio	20,619,000	21,655,000	1,036,000	5.02%
TOTAL PATRIMONIO		100,619,000	111,655,000	11,036,000	10.97%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		111,689,000	116,950,000	5,261,000	4.71%

Entre las Cifras más importantes que se reflejan en el análisis horizontal podemos establecer que la empresa entre los años 2011 y 2012 presento un crecimiento mientras su pasivo decreció en un 52% su activo creció en un 6%

RAZONES DE LIQUIDEZ: Liquidez es la capacidad que posee la empresa para cumplir sus obligaciones en el corto plazo

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE

Balance General a diciembre 31 de 2012

COD.	DETALLE	EN PESOS	COD	DETALLE	EN PESOS
ACTIVO CORRIENTE					
1105	Caja	1.133.000	PASIVO		
1110	Banco	4.567.000	PASIVO CORRIENTE		
1305	Clientes	2.178.000	2205	Proveedores	3.245.000
1435	Mercancías no fabricadas	101.916.000	2505	Obligaciones Laborales	1.963.000
TOTAL ACTIVO CTE		109.794.000	2805	Anticipo de clientes	87.000
ACTIVO NO CTE			TOTAL PASIVO CTE		5.295.000
1524	Muebles y enseres	5.580.000			
1528	Equipo de Computo	4.250.000	PATRIMONIO		
1592	Depreciación Acumulada	-2.875.000	3105	Capital suscrito y pagado	90.000.000
1705	Gastos pag por Anticipado	201.000	3605	Utilidades del Ejercicio	21.655.000
TOTAL ACTIVO NO CTE		7.156.000	TOTAL PATRIMONIO		111.655.000
TOTAL ACTIVO		116.950.000	TOTAL PAS+ PATR		116.950.000

RAZON CORRIENTE	ACTIVO CTE	109.794.000	20,74
	PASIVO CTE	5.295.000	

La anterior razón nos expresa que la empresa Mundial de repuestos y tornillos el Diamante. En el corto plazo cuenta con 20,74 pesos para cubrir cada peso que debe un indicador buenísimo en razón a que se considera normal un indicador de 1 a 1

PRUEBA ACIDA	ACTIVO CTE- INVENTARIOS	1,49
	PASIVO CTE	

La anterior razón nos expresa que la empresa Mundial de repuestos y tornillos el Diamante. En el corto plazo cuenta con 1.49 pesos para cubrir cada peso que debe un indicador buenísimo en razón a que se considera normal un indicador de 1 a 1 y aún más porque no tiene que vender sus inventarios;

CAPITAL DE TRABAJO NETO OPERATIVO= INVENTARIOS + CUENTAS POR COBRAR- CUENTAS POR PAGAR= \$100.849.000

INDICADORES DE ACTIVIDAD: establecen el grado de eficiencia con los que la empresa maneja los recursos y la recuperación de los mismos llamados también índices de rotación, de gran importancia para complementar el concepto de liquidez:

ROTACION DE CARTERA = VENTAS A CREDITO DIV PROMEDIO CXC

VENTAS A CREDITO	\$ 61.950.000.00
CUENTAS POR COBRAR AÑO 2010	\$ 3.312.900.00
CUENTAS POR COBRAR AÑO 2011	\$ 2.178.000.00
PROMEDIO	\$ 2.745.450.00
NUMERO DE VECES QUE ROTA LA CARTERA	22.56
ROTACION EN DIAS = 360 DIAS DIV No DE VECES	15.95

El anterior indicador nos muestra que la empresa Mundial de repuestos y tornillos el diamante recupera su cartera 23 veces al año es decir cada 16 días aproximadamente. En razón a que los plazos de ventas crédito son de máximo 15 días:

La cartera es una de las variables más importantes que tiene una empresa para administrar su capital de trabajo. De la eficiencia como administre la cartera, el capital de trabajo y la liquidez de la empresa mejoran o empeoran, Las ventas a crédito implica que la empresa inmovilice una importante parte de sus recursos, pues está financiando con sus recursos a los clientes, y en

muchas ocasiones, la empresa no cobra intereses a sus clientes por el hecho de venderles a crédito, por lo que vender a crédito es una inversión de recursos con cero rentabilidad.

ROTACION DE INVENTARIOS

ROTACION DE INV = COSTO DE VENTA DIV PROMEDIO INVENTARIOS

COSTO DE VENTA	\$ 53.953.000.00
INVENTARIO DE MERCANCIAS AÑO 2010	\$ 98.251.100.00
INVENTARIO DE MERCANCIAS AÑO 2011	\$101.916.000.00
PROMEDIO	\$100.083.500.00
NUMERO DE VECES QUE ROTAN LOS INVENTARIOS	0,53
ROTACION EN DIAS = 360 DIAS DIV No DE VECES	680.41

Analizando el anterior indicador podemos decir la empresa Mundial de repuestos y tornillos el diamante vende la totalidad de sus inventarios cada 680 días es decir su rotación es lenta en razón al sector y la oportunidad de negocio. Se recomienda hacer una revisión de las políticas de inventarios

ROTACION DE CUENTAS POR PAGAR:

ROTACION DE PROVEEDORES = COSTO DE VENTA DIV PROMEDIO INVENTARIOS

COMPRAS A CREDITO	\$ 56.617.900.00
PROVEEDORES AÑO 2010	\$ 9.357.000.00
PROVEEDORES AÑO 2011	\$ 3.245.000.00
PROMEDIO	\$ 6.301.000.00
NUMERO DE VECES QUE ROTA LA CARTERA	8.99
ROTACION EN DIAS = 360 DIAS DIV No DE VECES	40.00

Analizando el anterior indicador podemos decir la empresa Mundial de repuestos y tornillos el diamante paga la totalidad de sus proveedores cada 40 días dentro de los plazos promedio

INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO

Es un referente financiero cuyo objetivo es evaluar el grado y la modalidad de participación de los acreedores de una empresa en su provisión pecuniaria. Se trata de precisar los riesgos en los cuales incurren tales acreedores y los dueños de la empresa así como la conveniencia o la inconveniencia de cierto nivel deudor

Altos índices de endeudamiento son convenientes sólo cuando la tasa de rendimiento de los activos totales supera al costo promedio de la financiación.

ENDEUDAMIENTO EXTERNO: = TOTAL PASIVO / TOTAL ACTIVO

TOTAL ACTIVO	\$ 116.950.000.00
TOTAL PASIVO	\$ 5.295.000.00
ENDEUDAMIENTO %	\$ 4.52%

El anterior indicador nos manifiesta que los terceros solo tienen el 4.5% del totalidad de los activos de la empresa Mundial de repuestos y tornillos el diamante

ENDEUDAMIENTO INTERNO: = TOTAL PATRIMONIO / TOTAL ACTIVO

TOTAL ACTIVO	\$ 116.950.000.00
TOTAL PATRIMONIO	\$ 111.655.000.00
ENDEUDAMIENTO %	\$ 95.48%

El anterior indicador nos manifiesta la propietaria es dueña del 95.5% de la totalidad de los activos de la empresa: Mundial de repuestos y tornillos el diamante

INDICADORES DE RENTABILIDAD

El Fin de los indicadores de rentabilidad es establecer y expresar en porcentaje la capacidad de cualquier ente económico para generar ingresos.

Un indicador hace más fácil la interpretación de la rentabilidad; en este caso nos permite analizar de diferentes formas el Estado de Resultados

MUNDIAL DE REPUESTOS Y TORNILLOS EL DIAMANTE

ESTADO DE RESULTADOS A DICIEMBRE 31/2012

		%
4135 Ventas a crédito	61,950,000	
4135 Ventas de contado	41,300,000	
Total Ventas	103,250,000	
6135 Costo de Venta	52,953,000	51.29%
Utilidad Bruta	50,297,000	48.71%
5200 Gastos operacionales de admón	12,667,000	
5300 Gastos operacionales de Ventas	15,688,000	
Utilidad Operacional	21,942,000	21.25%
4295 Otros Ingresos	88,000	
5305 Otros Gastos	375,000	
Utilidad Neta	21,655,000	20.97%

La empresa tiene una rentabilidad bruta aproximada de \$ 49% y operacional es decir antes de impuestos de 22% y una utilidad neta de 21%, este indicador es muy importante para determinar las razones de endeudarse o no si la financiación se encuentran por debajo del 21% si sería factible endeudarse

