

**INFORME DE PASANTÍA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS
BORRERO**



AUTOR:

ALBERTO ARZAYÚS CONCHA

UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE CALI

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE HISTORIA

2020

**INFORME DE PASANTÍA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS
BORRERO**



AUTOR:

ALBERTO ARZAYÚS CONCHA

Presentado para optar al título de: Historiador

TUTOR:

ANTONIO JOSÉ ECHEVERRY PERÉZ, Ph.D

UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE CALI

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE HISTORIA

2020

Resumen

En el presente informe se pretende resaltar la experiencia enriquecedora para un historiador en la biblioteca departamental Jorge Garcés Borrero, lugar reconocido como espacio de preservación histórica y legado cultural de la sociedad vallecaucana. A su vez por medio de un diagnóstico se encuentra una problemática referente a la falta de recopilación y orden en los materiales sin clasificación, impidiendo el manejo adecuado de información sustancial correspondiente al desempeño histórico interno.

Palabras claves: historiador, organización y clasificación, archivos históricos, red de bibliotecas.

This report aims to highlight the enriching experience for a historian in the Jorge Garcés Borrero department library, a place recognized as a space for historical preservation and cultural legacy of Valle del Cauca society. At the same time, through a diagnosis, a problem is found related to the lack of compilation and order in the unclassified materials, preventing the adequate handling of the information corresponding to the internal historical performance.

Keywords: historian, organization and classification, historical archives, library network.

Tabla de Contenido

Marco Referencial	8
Marco Teórico	9
Marco Metodológico.....	13
Contexto Histórico:.....	14
Contexto Legal	15
Características de la Institución	17
Misión y Objetivos.....	17
Visión	19
Instalaciones y Ubicación Geográfico	21
Colecciones	21
Ubicación	25
Especificación (Público)	26
Caracterización del Proyecto Propuesto	27
Importancia del Trabajo Realizado por el Pasante	27
Trabajo Asignado y Tiempo de Asignación.....	30
Análisis del Proceso	31
Trabajo de Fuentes.....	31
Evaluación	32
Propuesta de Secuencia de Trabajo:	32
Resultados del Trabajo	32
Estado Inicial del Proceso de Organización y Clasificación:	32
Aportes Recibidos Durante la formación Profesional de la Pasantía	36
Red de Bibliotecas un cuento de la Biblioteca Departamental	37
Acuerdo No. 3 Noviembre 18 del año 1987	37
Red de Bibliotecas una apuesta hacia el futuro de 1978.....	38
Diagnóstico, Conclusiones y Recomendaciones.....	40
Fortalecimiento Bibliotecario 1988	46
Actividades y Servicios del Rincón Infantil	48

Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca 1994.....	49
Logros de la Red de Bibliotecas en el año 1994	50
Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca 2004.....	52
Modernización de Servicios y Fortalecimiento de Bibliotecas	53
Continuidad y Disposición General de la Red de Bibliotecas 2019.....	54
Red de Bibliotecas Públicas.....	54
Conclusiones	59
Bibliografía	60
Anexos	61

Introducción

La curiosidad y la investigación hacen parte de los procesos intelectuales del hombre por el cual se consolida la evolución y la vida misma desde un punto de vista positivista; el conocimiento como punto de partida a la comprensión y la experiencia. La investigación en el ser humano resulta ser inherente pues de ello depende su perduración en el tiempo, el ideal de las ideas inmarcesibles es propio de la humanidad no celosamente de los eruditos, es la premisa base para la vida como respirar.

Con esta perspectiva, una biblioteca es el territorio donde se propagan las ideas sobre el desarrollo cultural, artístico y científico de una comunidad, son la infraestructura y deseo arquitectónico que concentra el material físico concebido en las letras para la perpetuación del legado histórico de una sociedad o un pensador específico; es el espacio donde el hombre puede comunicarse desde la introspección cognitiva el interés por nuevos conocimientos, donde el dialogo es abierto, posible y crítico. Y estos objetivos los logra uniendo todos los esfuerzos y elementos necesarios: físicos, humanos y psíquicos; es decir, a una buena y útil colección de textos hay que añadir la conjugación dinámica y planificadora de una infraestructura física: local adecuado, implementos didácticos, equipos idóneos para una extensión cultural, y sobre todo el ánimo científico que lleve a la biblioteca a ser un centro donde se irradie conocimiento, cultura y arte.

Por lo anterior, en un contexto tangible la sociedad exige cada día, una mayor instrucción e información a los pequeños y grandes problemas; por lo cual, podemos afirmar, que la biblioteca no es tan solo un instrumento útil a la Nación, sino que contribuye a formarla. Consolidándose como una necesidad para el apego hacia el conocimiento capaz de brindar herramientas útiles dentro de la sociedad que participa.

De esta manera, la pasantía ejecutada en la institución (Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero) responde a la necesidad individual por reconocer el papel de las Bibliotecas como un foco de preservación histórico y legado cultural en beneficio de la sociedad Vallecaucana, por lo que responde al desarrollo de actividades propias de la

conservación y buen manejo de elementos donde se destaca la organización, disposición y distribución de material impreso.

Puesto que se distingue y reconoce los esfuerzos individuales de la Biblioteca Departamental tras la creación de una red de Bibliotecas a lo largo del Departamento, afianzando procesos internos mediante la expansión de capital cognitivo e intelectual a distintas zonas donde las Bibliotecas se conviertan en un punto de partida para la transformación social. De esta forma se describe y analiza los esfuerzos generados desde el año 1983 consignado en los informes de gestión de la Biblioteca, como una muestra del compromiso cultural de la entidad.

Adicionalmente, la motivación individual para el ingreso a esta modalidad de trabajo de grado, debido a que desde mi formación como historiador y desde mis intereses personales logro alinearlos a las funciones de dicha pasantía; por ende, mis habilidades y destrezas posibilitarán un excelente desempeño no solo en los desafíos propuestos sino también en los nuevos aprendizajes, que sin duda alguna facilitarán la articulación de conocimiento previo con la resignificación de nuevas experiencias.

Marco Referencial

Planteamiento del Problema:

A partir de la necesidad de develar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera de Historia es menester destacar su aplicación dentro de un contexto inmediato donde se refiere el concepto de historia como el legado colectivo ejecutado por el hombre para la preservación de su cultura y conocimientos. La labor del historiador está representada en el aprendizaje y disposición de instrumentos capaces de replicar el conocimiento histórico y la perpetuidad de los hallazgos obtenidos para la memoria colectiva, reconociendo el presente como un punto de partida para el cultivo del futuro y ordenanza del pasado. Por lo anterior, el trabajo desempeñado en la Biblioteca Departamental responde a las necesidades profesionales en el campo del conocimiento de la historia adicionalmente define la practicidad de la carrera como un medio para la preservación del contenido histórico plasmado en los Libros. De esta forma, surge la problemática identificada por medio de un diagnostico la falta de organicidad en la biblioteca en la recopilación de material literario sin clasificación, desprovisto de protección para su conservación futuro, adicionalmente, impide el manejo adecuado de información sustancial correspondiente al desempeño histórico interno y externo de la Biblioteca. En complemento, dentro de la labor investigativa como profesional interventor surge la iniciativa de distinguir el proceso liderado internamente en le Biblioteca Departamental para la expansión de la Red de Biblioteca a nivel departamental, bajo la arista del conocimiento y fundamentación de espacios para el encuentro en el conocimiento. Proyecto bandera de la institución cuyo impacto es tangible en los esfuerzos y perduración del proyecto dentro de las prácticas de la Biblioteca Departamental. En consecuencia, es un punto de partida para las buenas prácticas en la institución y la disposición de material literario en beneficio de la comunidad prestadora de un servicio capaz de transformar el legado histórico.

Pregunta Problema:

¿Qué retos enfrenta la Biblioteca Departamental para el cuidado de su archivo histórico?

Marco Teórico:

El siguiente apartado esta compuesto por los escritos obtenidos a lo largo de la investigación los cuales apoyan la disposición general para el diagnóstico de material literario en Bibliotecas y su preservación. Siendo un eje central para el manejo adecuado de este material para la ordenanza y clasificación; por lo que toma como referente teoría propia de la archivística entre otros casos similares desempeñados en otras instituciones del mismo orden.

IFLA Principios para la preservación y conservación de materiales de Bibliotecas:

La investigación desarrollada por J.M Durear y D.W.G Clements en la Biblioteca Autónoma Nacional tuvo como punto de partida el diagnostico organizacional de la institución para la detección de necesidades y gesta de estrategias para la satisfacción de cada problemática. En consecuencia, se detalla el proceso de conservación a partir de cuatro capítulos donde la preservación es el primero donde se contiene todas las medidas necesarias para el cuidado del material impreso: temperatura y humedad, luz, contaminación del aire, polvo y limpieza, edificios, normas aplicables. Adicionalmente, la seguridad de las colecciones se compone de: antecedentes, fuego, agua, guerra y desastres naturales. Adicionalmente, factores influyentes en el deterioro como: factores biológicos, microorganismos, insectos y otros animales, factores químicos, daños al papel y daños al cuero y al pergamino; información sustancial dentro del proceso de intervención en la Biblioteca.¹

Archivística, Archivo, Documento de Archivo:

El siguiente artículo recopila la necesidad de la conservación a partir de la archivística por lo que identifica los fundamentos y definiciones necesarios para la acción administrativa de recolección de material de archivo en distintas dependencias o entidades que lo requieran. Con esta perspectiva, se distingue el papel del profesional en archivística

¹ Clements, J.M Durerar & D.W.G. *Principios para la preservación y conservación de Materiales de Bibliotecas*. Caracas: International Federation Of Library Associations and Institutions, 1987.

como recolector de datos y formación de bases recopiladoras de conocimiento. La materia prima de los archivos son los documentos.² Pero es preciso delimitar los diferentes conceptos de documento y llegar al específico del documento de archivo, ya que el concepto de documento varía substancialmente según se le mire desde los puntos de vista de los profesionales de las distintas ciencias relacionadas con el mismo: historiadores, diplomatas, juristas, archiveros, bibliotecarios y documentalistas.

La preservación y conservación de materiales Bibliográficos en el final del siglo:

Conceptualmente los términos Preservación y Conservación se utilizan con un significado a veces similar, a veces diferenciado. Dependiendo de la tradición de cada país. En el área anglosajona Conservación es un aspecto de la Preservación, término este más amplio que incluye todas las materias relacionadas con las medidas preventivas desde las políticas concretas a las cuestiones de almacenamiento. Pasando por la reproducción de la información en otros formatos.³ Los tratamientos masivos e individualizados. Por lo anterior, se contextualiza las necesidades y prioridades de la conservación en las bibliotecas y las estrategias para el futuro a adoptar promocionado a partir de marcos de referencia y archivo.

Métodos de Conservación de Libros en la Biblioteca Nacional de Venezuela:

De continuidad con el proceso ejecutado en la Biblioteca Autónoma Nacional, los esfuerzos ejecutados en esta sede estuvieron concentrado en la organización de los estantes y repisas donde se encontraba el material documental, por lo que, se recogen y describen todos los procedimientos comprendidos en los métodos que fueron implantados por el conservador de libros Gary Frost. En consecuencia, se estipulan acciones de recuperación, métodos de protección, salvamento, encuadernaciones, reencuadernación y apéndices para la búsqueda de todo material disponible. La identificación técnica, para determinar, por

² Ruiz, Francisco Fuster. *Archivística, Archivo, Documento de Archivo Necesidad de Clarificar los Conceptos*. Murcia: Universidad de Murcia, 1999.

³ Hernández, Francisca. *La preservación y conservación de materiales Bibliográficos en el final del Siglo*. Andorra: Educación y Biblioteca, 1997.

ejemplo, la diferencia entre los papeles que son realmente recubiertos y otros que pueden parecerlo pero que en realidad son papeles lisos rellenos de cargas, no es pertinente si se posee la capacidad para el rápido congelamiento de todos los materiales ilustrados humedecidos o todos los archivos y manuscritos empapados.⁴

Archivística: Fundamentación teórica y tradición formativa:

El objeto de estudio de la archivística, su evolución teórica, su tradición formativa, sus diferencias y semejanzas con otras disciplinas, y el impacto de las tecnologías de información y comunicación tanto en los fundamentos teóricos y metodológicos como en la formación de los profesionales. El análisis del devenir de la archivística como disciplina en formación debe contribuir a la sustitución de las explicaciones mecánicas y funcionalistas, largamente difundidas, que han entorpecido su reconocimiento dentro del ámbito académico; la documentación, que comprende la aplicación de los procesos de: clasificación, ordenación, descripción y conservación, siguen teniendo como referente el respeto al principio de procedencia, en sus dos dimensiones: el respeto de los fondos y el respeto del orden original.⁵

Manual de Archivística:

El siguiente texto es un amplio tomo donde se concentra las condiciones y teorías referentes al archivo en respuesta a la disposición de material documental. El texto ha sido estructurado en quince capítulos concatenados, a través de los cuales se estudian los aspectos fundamentales. En los tres primeros se aborda el marco teórico: la evolución histórica, la conceptualización, las relaciones con las ciencias auxiliares y con las de la documentación; aspecto en el cual se tratan solamente las diferencias conceptuales por considerar que el resto, a tenor de las aportaciones clásicas de diversos autores, son discutibles y no es éste el foro apropiado. La segunda parte la integran las nociones de base:

⁴ Briceño, Gary Frost & Alicia. *Métodos de Conservación de Libros en la Biblioteca Nacional de Venezuela*. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela, 2001.

⁵ Lopera, Marta Lucía Giraldo. *Archivística: Fundamentación teórica y tradición formativa*. Medellín: Scielo, 2009.

documento y archivo, junto con los sistemas archivísticos. A partir de aquí se reproduce el ciclo de vida de los documentos: la fase de gestión (capítulo sexto), la fase intermedia (el archivo intermedio, el ingreso de los documentos), para finalizar con la definitiva o histórica compuesta por los restantes capítulos, cuyo contenido es aplicable a las fases anteriores.⁶

Política de Preservación del Patrimonio Bibliográfico y Documental en Custodia de la Biblioteca Nacional de Colombia:

En el contexto local el departamento de Bibliotecas Nacionales en Colombia establece las políticas para la preservación de material documental en beneficio de la custodia y disposición general de documentos. De esta manera, el Plan de Conservación Inmediata de colecciones busca responder y atender de forma inmediata los reportes que las áreas realizan sobre documentación con deterioros o en condiciones que impiden la consulta por cualquier usuario de la Biblioteca Nacional de Colombia. En este sentido, la Biblioteca Nacional de Colombia diseña las estructuras de conservación de acuerdo con la tipología documental que corresponda, documentadas en el Procedimiento de conservación de colecciones aprobado y vigente en el Sistema Integrado de Gestión Institucional –SIGI– del Ministerio de Cultura de Colombia.⁷

⁶ Mundet, José Ramón Cruz. *Manual de Archivística*. Madrid: Pirámide S.A, 1996

⁷ *Política de Preservación del Patrimonio Bibliográfico y Documental en Custodia de la Biblioteca Nacional de Colombia*. Bogotá: MinCultura, 2016

Marco Metodológico:

Investigación Descriptiva:

La presente investigación tiene por objeto destacar las actividades desempeñadas en la Biblioteca Departamental en promoción del orden y calidad de la archivística para la conservación de los objetos documental donde se registra actividades entre otros procesos. De esta forma, se describe los elementos necesarios para el ordenamiento de material documental sin registrar y ordenar desde 1980 hasta el año 2015 siendo un registro de más de treinta años, registro que se logró mediante la organización mediante formatos únicos en Excel.

Así mismo, se estudió de forma exhaustiva todo material relevante y concerniente a la aplicación y supremacía de la Red de Bibliotecas en la institución. De conformidad se describe y analiza los acuerdos y hallazgos del proyecto constatados en los informes de gestión de la Biblioteca Departamental que se registran desde el año 1983.

A lo cual, Hernández, Fernández y Baptista (2010), definen como pretender medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables que se estudien; de tal manera que se pudiera mostrar lo más ajustado a la realidad, los ángulos o dimensiones mediante una metodología cualitativa, puesto que este estudio, vincula entre otros aspectos, la percepción y vivencia personal de cada individuo.⁸

Por lo anterior, se contará con tres fases investigativas: exploratoria, descriptiva y proyección, cada una responde a los objetivos planteados en el proyecto, ahondando en las características y razones del planteamiento del problema y consolida la visión general del porqué de este proyecto.

En ese sentido se hace importante fortalecer la indagación de **Fuentes Bibliográficas:** Todo material relacionado al archivo de documentos y clasificación de documentos en la

⁸ Hernández, Francisca. La preservación y conservación de materiales Bibliográficos en el final del Siglo. Andorra: Educación y Biblioteca, 1997.

Biblioteca Departamental, teniendo como punto de partida todos los documentos registrados desde los años 1980 y 2015.

Contexto Histórico:

La Biblioteca Departamental del Valle fue creada en 1953, por el Gobernador Diego Garcés Giraldo, quien para el efecto donó los libros de su padre, el industrial Jorge Garcés Borrero.

Inicialmente, y mientras era oficializada como Biblioteca Pública, atendió a los usuarios en el sitio donde funcionaba la Biblioteca personal del doctor Jorge Garcés Borrero, en el edificio Garcés, localizado en la avenida Colombia con calle 11.⁹

Fue inaugurada como Biblioteca Departamental el 13 de junio de 1954, en un espacio cedido por la Universidad del Valle, en su Facultad de Agronomía, en la avenida 6 con calle 13 Norte. Por requerimiento de la Universidad se trasladó al barrio Centenario y tres años después al barrio Granada, espacio donde las condiciones técnicas fueron insuficientes para atender la demanda de servicios que se quieren para una ciudad de más de dos millones de habitantes.¹⁰

En 1981 se implementa la Red de Bibliotecas Públicas de Valle del Cauca, que se fortalece con la puesta en operación de las Bibliotecas Móviles.

Uno de los resultados de este esfuerzo conjunto con administraciones municipales y el apoyo de Colcultura para el establecimiento de las bibliotecas locales, es la creación de 72 bibliotecas urbanas y rurales.

Con los aportes económicos recaudados a través de la Estampilla Pro Universidad de Valle, desde 1990, se accede a una cede moderna donde se atiende simultáneamente a 760 usuarios. Se trata de un edificio inteligente, de 10.000M2, apoyado por los avances de la

⁹ Biblioteca Departamental del Valle. *Reseña Historica*. 1 de 5 de 2018.
<https://bibliovalle.gov.co/portal/la-entidad/resena-historica>

¹⁰ Ibid

tecnología, que enlaza la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca con diversos Centro de Documentación de la región, para suministrar a los usuarios la más completa información cultural, económica y tecnológica del Departamento, del País y del Mundo.

Contexto Legal:

El siguiente apartado contiene las disposiciones legales por los que se establece la ley de Archivo en Colombia para la preservación de material documental. La legislación colombiana relacionada con los archivos, los documentos y el acceso a la información se encuentra enmarcada por la Constitución Nacional de 1991 (es el punto de partida). Varios de sus artículos directa o indirectamente hacen mención a estos temas, en particular al que tiene que ver con el acceso a los documentos.

Código de Procedimiento Civil:

Artículo 251. Definición de documento. Artículo 252. Documento auténtico. Artículo 253. Aportación de documentos. Artículo 254. Valor probatorio de las copias. Artículo 255. Cotejo de documentos. Artículo 256. Copias registradas. Artículo 261. Documentos rotos o alterados. Artículo 269. Instrumentos sin firma. Artículo 276. Reconocimiento implícito.¹¹

Código Contencioso Administrativo:

Artículo 12. Acceso de los ciudadanos a los documentos. Artículo 13. Reserva legal. Artículo 17. Acceso a los documentos públicos.

Código Penal:

Artículo 154. Revelación de secreto. Artículo 218. Falsedad material de empleado oficial en documentos público. Artículo 219. Falsedad ideológica en documento público. Artículo 220. Falsedad material de particular en documento público. Artículo 221. Falsedad en documento privado. Artículo 222. Uso de documento público falso. Artículo 223. Destrucción, supresión y ocultación de documentos. Modificado Ley 43/82. Artículo 224.

¹¹ Centro de Comercio Especialidad Archivística. *Marco Legal Sobre el Archivo en Colombia*. Bogotá: SENA, 2017.

Destrucción, supresión y ocultación de documento privado. Artículo 275. Obligación de entregar los documentos.¹²

Ley 1379 de 2010:

Artículo 1°. Objeto de la ley y ámbito de aplicación. Esta ley tiene por objeto definir la política de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, regular su funcionamiento y establecer los instrumentos para su desarrollo integral y sostenible. Esta ley se aplica a las instituciones, entidades, procesos y recursos relativos a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinada por el Ministerio de Cultura Biblioteca Nacional de Colombia.¹³

¹² Centro de Comercio Especialidad Archivística. *Marco Legal Sobre el Archivo en Colombia*. Bogotá: SENA, 2017.

¹³ MinCultura. *Ley 1379 de 2010*. Bogotá: MINCULTURA, 2010.

Características de la Institución

Misión y Objetivos:

La misión de la Biblioteca Departamental es contribuir con el desarrollo de la comunidad vallecaucana en los aspectos informativo, educativo, cultural y recreativo; así como también propender por la conservación e incremento del patrimonio bibliográfico de la región, para el mejoramiento del nivel intelectual y académico de sus habitantes.¹⁴

Las políticas actuales de la Biblioteca Departamental están enmarcadas dentro de cuatro objetivos, a partir de los cuales realiza su quehacer cultural:

En relación con la información:

Actúa como centro de información de la comunidad y ofrece a toda la población el libre acceso a la información cualquiera sea el medio en que esté presentada, acorde con los intereses y necesidades de los individuos, de tal forma que le permite al ciudadano conocer en qué sociedad vive, qué derechos y qué deberes tiene, cómo puede participar en la vida de su comunidad local, regional y nacional; de manera lo más amplia, actualizada y representativa posible de suma de pensamientos e ideas del hombre.¹⁵

En relación con el proceso educativo:

Apoya la educación permanente en los niveles formal y no formal, haciendo énfasis en la erradicación del analfabetismo y en los servicios para niños y jóvenes, tercera edad, neolectores y lectores impedidos social y físicamente. Así mismo promueve y contribuye a la formación de lectores selectivos y recreativos.¹⁶

¹⁴ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, *Misión de la Biblioteca*, Disponible en: <https://www.bibliovalle.gov.co/portal/index.php/la-entidad/mision>

¹⁵ Ibid

¹⁶ Ibid

En relación con la cultura y la participación:

Promueve el rescate, el conocimiento, la comprensión, la difusión y la defensa de la cultura autóctona como medio de acercamiento a la realidad de la cual se es miembro, y estimula la participación democrática en la vida comunitaria en primera instancia y por ende en la vida nacional; propende por la revalorización de las culturas nacionales y minoritarias para la formación de la identidad nacional, así como el conocimiento y el respeto por otras culturas.

En relación con la creatividad y la comunicación:

Sirve como agencia de comunicación de la comunidad, un espacio de encuentro, de reflexión, de creatividad individual y colectiva.

Dada la importancia de la Biblioteca Departamental en el desarrollo de la ciudad y de la región, se vio precisada a ampliar su parte locativa, con el fin de lograr nuevos espacios para ofrecer nuevos servicios que responden a la cada vez creciente demanda por éstos requeridos en los diferentes segmentos de la comunidad del Valle del Cauca.

En el año de 1981 se implementa la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca con la puesta en operación de la Bibliotecas Móviles, resultando de esto la creación de 72 bibliotecas públicas municipales urbanas y rurales con el apoyo de Colcultura

Estos espacios requirieron de dotación de material bibliográfico y de equipos y ampliación de su planta de cargos, que permitieron en parte solucionar las necesidades que este crecimiento generó.

Misión:

Abrir las puertas al universo de la información, el conocimiento y la producción intelectual. Promover la identidad y diversidad cultural, conservando y difundiendo el patrimonio del Valle del Cauca. Contribuir a la formación de ciudadanos competentes y participativos, comprometidos con el desarrollo incluyente de la región y el país.

Recopilar, conservar y difundir a la comunidad los servicios de información bibliográfica y documental de la que es depositaria, para la cual se apropia de tecnología de punta para el suministro de material en texto, imagen y sonido, requeridos para satisfacer las necesidades de conocimiento, formación y recreación de los usuarios.

Somos una Biblioteca pública patrimonial, coordinadora de la red de bibliotecas públicas del Valle del Cauca que genera espacios de promoción, divulgación y construcción de las diversas formas del conocimiento, por medio del fomento y estímulo de la lectura, escritura, oralidad, expresiones culturales y artísticas, la apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación, con una amplia oferta de recursos y servicios, orientada a cumplir las expectativas de la comunidad.¹⁷

Visión:

La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es reconocida como una organización cultural exitosa por su modelo de gestión moderno y eficaz, sus servicios de alta calidad que responden a las necesidades y expectativas de sus usuarios y su sobresaliente rol en el desarrollo de la región, el fortalecimiento de la democracia y el fomento de la identidad y diversidad cultural.¹⁸

Convertirse en un moderno centro de información, conocimiento y esparcimiento, líder en el desarrollo de procesos generadores de arraigo cultural, sustentado en principios de compromiso, innovación, competitividad y democracia.

Para 2025 ser una entidad reconocida como un referente cultural, caracterizada por brindar servicios de calidad en el departamento del Valle del Cauca, accesible para todos los ciudadanos, aportando a la protección del medio ambiente y a la construcción de paz desde la cultura, el arte y la ciencia, consolidando La Manzana del Saber cómo un espacio de discusión, divulgación y apropiación del conocimiento.¹⁹

¹⁷ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, *Misión de la Biblioteca*, Disponible en: <https://www.bibliovalle.gov.co/portal/index.php/la-entidad/mision>

¹⁸ Ibid

¹⁹ Ibid

Principios Corporativos:

Compromiso, Innovación, Competitividad, Democracia.

Objetivos:

1. Fomentar y consolidar hábitos de lectura y promoción de la producción escrita.
2. Salvaguardar, difundir y sensibilizar el valor social del patrimonio bibliográfico y documental del Valle del Cauca.
3. Fomentar y consolidar la cobertura y calidad de los servicios bibliotecarios públicos a través de las sinergias interinstitucionales y de la Red de Bibliotecas de la Región.
4. Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología y las artes, propiciando el intercambio de culturas y saberes.
5. Generar espacios de participación ciudadana que conlleven a un empoderamiento individual y colectivo en los procesos culturales de la región y el país.²⁰

²⁰ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, *Misión de la Biblioteca*, Disponible en: <https://www.bibliovalle.gov.co/portal/index.php/la-entidad/mision>

Instalaciones y Ubicación Geográfica:

Colecciones:

Colección general: está acorde con los objetivos que debe cumplir toda biblioteca pública, como son: educación, cultura, recreación e información. Responde a la demanda de los usuarios.

Hemeroteca: posee la más completa colección de periódicos, revistas y folletos con información general o científica actualizada. Se constituye en la principal área de consulta hemerográfica de sur occidente del país.

Referencia: con material sobre todos los temas, asiste al usuario en sus necesidades informativas de primera instancia: enciclopedias, diccionarios, biografías, etc.

Sala valle del cauca: contiene la memoria escrita del pueblo vallecaucano y la producción editorial del departamento. es el compendio del patrimonio bibliográfico más completo del valle del cauca.

Fondos antiguos: colección de especial interés para investigadores. Constituye para la biblioteca departamental obras de gran valor literario y documental.

Fondos especiales: concebidos y elaborados a lo largo de sus vidas por personas cuyo esfuerzo y talento configuran todo un pensamiento en la cultura del valle del cauca y de su capital en especial.

Invidentes: tiene a disposición de los usuarios invidentes la información adecuada que sirve de apoyo a la formación académica y al proceso de integración social del ciego, ofreciéndole las posibilidades de crear y mantener buenos hábitos de lectura que le permiten su crecimiento personal.

Infantil: es el espacio para animar a los lectores iniciales y crear las bases para un acercamiento gozoso de los niños a todas las fuentes de información y recreación.

Archivo vertical: selección de temas que actualizan las colecciones bibliográficas y hemerográficas. Es una herramienta de gran valor para los usuarios que buscan material que aún no aparecen en libros.

Servicios de consulta:

Sala de inducción: lugar en donde el usuario se ilustra acerca de los diferentes servicios de la biblioteca; localización y formas de acceso, a través de un video elaborado para tal fin. Se utiliza especialmente para grupos y visitas guiadas.

Sala de lectura general: su existencia ha justificado la creación de las bibliotecas a lo largo de la historia. es un espacio confortable donde el usuario puede realizar sus consultas, accediendo a la colección abierta directamente o la colección cerrada a través de los puntos de consulta.

Hemeroteca: rica colección de periódicos, revistas y folletos con información general o científica actualizada de la región, Colombia y el mundo.

Sala de investigadores: la biblioteca posee un material que es requerido por investigadores de diversa índole. En esta sala las personas pueden solicitar material y garantizar su uso continuo hasta el término de la consulta.

Lectura libre: este espacio permite al usuario leer material de su propiedad, en un ambiente agradable.

Consulta telefónica: respuestas cortas para preguntas ágiles. facilita al usuario obtener información pronta cuando se trata de un tema de consulta breve sobre un determinado tema.

Visitas guiadas: se realizan con grupos de estudiantes, comunidad en general, o casos particulares que requieren de una visita por las instalaciones de la biblioteca con una explicación de su funcionamiento.

Préstamos Externos:

Préstamo interbibliotecario: es un servicio recíproco entre la biblioteca departamental y otras entidades afines para facilitar a los usuarios la utilización de los materiales existentes en sus respectivas colecciones, se hace posible mediante acuerdos previos de cooperación bibliotecaria.

Préstamo externo: a través de un carnet de afiliación a la biblioteca departamental, el usuario, puede llevar para su residencia u oficina el libro que desea.

Servicios Especiales

Sala de exposiciones: las artes plásticas de la región, en todas sus manifestaciones, serán exhibidas con orgullo vallecaucano en la sala de exposiciones de la biblioteca departamental.

Auditorio: todo los sectores sociales y culturales del suroccidente colombiano tienen espacio de encuentro donde exponer experiencias y para disfrutar de recitales y otros eventos. Tiene capacidad de 300 personas.

Salas múltiples: conferencias, charlas, cursos, talleres y actividades afines se realizarán en este espacio con capacidad de 218 personas cómodamente ubicadas, divisible a dos salas.

Internet: servicio que pone en marcha la biblioteca departamental para conectar a los vallecaucanos con el mundo de la información.

Cafetería: una pausa en la lectura, un encuentro con los amigos, una charla informal sobre cultura, el goce de una comida o un refresco vallecaucano, son actividades propicias en la cafetería de la biblioteca.

Parqueadero: ciento quince espacios para el parqueo de carros pequeños y motocicletas, protegidos de la lluvia o del sol y con vigilancia permanente, es una de las alternativas de comodidad y seguridad que ofrece a los usuarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

Área multimedial

Videoteca: servicio de visionado de materiales audiovisuales en cd, dvd, blu-ray, cine, documentales, musicales, etc.

Audioteca: servicios de audición personalizada de materiales sonoros en cd: ópera, lírica, clásica, rock, salsa, pop, jazz, folclor, etc.

Mediateca: servicio de consulta de materiales interactivos en cd-rom e internet.

Sala de lectura: especializada en medios de información asociados al área.

Sala colectiva polivalente: para 70 personas, programación cultural, audiciones y conferencias.

Alquiler de videos.

Ubicación:



Imagen, Biblioteca Departamental del Valle del Cauca, Jorge Garcés Borrero.²¹

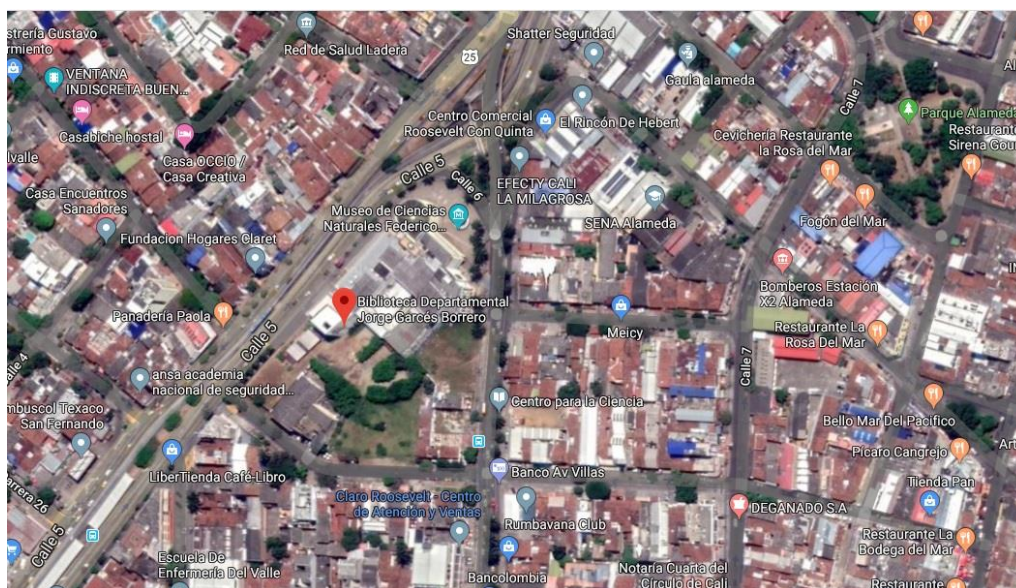


Imagen Satelital, Calle 5 #24^a-91, Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia.²²

²¹ Diario de Occidente, *Biblioteca Departamental Invirtió más de 8000 Millones*, Disponible en: Diario de Occidente Online, 2019, Disponible: <https://occidente.co/regionales/valle-del-cauca/biblioteca-departamental-invirtio-mas-8-000-millones/>.

²² Google Maps, 2019, Disponible en: <https://www.google.com/maps/place/Biblioteca+Departamental+Jorge+Garc%C3%A9s+Borrero/@3.4360274,76.5417398,17z/data=!3m1!4m5!3m4!1s0x8e30a685a83b98af:0x16468f0dd7118824!8m2!3d3.4360274!4d-76.5395511>.

Especificación (Público)

La labor de la Biblioteca Departamental ha estado encaminada a brindar a la comunidad condiciones que permitan una valoración de la información, facilitando el acceso a esta; estimulando el uso e interpretación de los recursos de información, proporcionando a la comunidad la información necesaria a sus necesidades y promoviendo la recuperación, conservación y difusión de esta información.

Su rica información bibliográfica le ha permitido constituirse en biblioteca patrimonial; su labor a nivel Departamento la ubica como Coordinadora de las Bibliotecas Públicas Municipales a quienes apoya y asesora; su trabajo como promotora de la lectura, apoyada por tres Bibliotecas Móviles, la destaca dentro de las Bibliotecas Públicas del País. La apertura de un servicio para lectores en condición de discapacidad como es el caso de los invidentes, la coloca como ejemplo edificante en los servicios bibliotecarios de Colombia.

Según los Estatutos, la Biblioteca Departamental tiene autonomía y patrimonio independiente y administra los recursos que el Departamento le confiere. Como no genera recursos, está sujeta al presupuesto del Gobierno Departamental para poder realizar sus proyectos y programas, lo que afecta notoriamente su desarrollo. Vale decir entonces, que la voluntad política es fundamental para el buen desarrollo de esta institución.²³

²³ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Marco General Sistema de Gestión*, Cali: 2019.

Caracterización del Proyecto Propuesto

Importancia del Trabajo Realizado por el Pasante:

Nuestra civilización es una suma de conocimientos y de recuerdos acumulados por las generaciones que nos han precedido. No nos es posible participar en ella más que poniéndonos en contacto con el pensamiento de esas generaciones.

El único medio de lograrlo, y de llegar a ser un hombre culto, es la lectura. No hay nada que pueda reemplazarla. Ni la conferencia hablada, ni la imagen proyectada poseen el mismo poder educativo. La imagen es la valiosa ilustración de un texto escrito, pero apenas contribuye a la formación de ideas generales. La película, como discurso, fluye y desaparece; es difícil, si no imposible reiterar la experiencia para consultarla. El libro permanece compañero de toda nuestra vida.²⁴

Al libro se le puede interrogar sin límite alguno acerca del misterio que guardan sus páginas. Balzac, Dickens, Tolstoi, Cervantes, Goethe, Dante, Melville, han establecido lazos maravillosos de mutuo acercamiento entre hombres que todo parecía separar.

El libro es un medio de superación. Los libros nos enseñan cómo otros, mucho más grandes que nosotros también han padecido y buscado. Son como ventanales abiertos sobre los paisajes de otras almas y de otros pueblos. Gracias a ellos podemos evadirnos de los estrechos límites de nuestro pequeño universo personal; los libros nos liberan de la meditación estéril concentrada sobre nuestra propia persona.²⁵

La lectura de un libro es muy sana para el espíritu; instruye al lector en la moderación y en la tolerancia. Los libros jamás dejan al lector tal como era antes de conocerlos, lo hacen mejor.

²⁴ Maurois, André. *La Biblioteca Pública y su misión*. Paris: UNESCO, 1961.

²⁵ Ibid

Nada importa tanto a la humanidad como poner a disposición de todos los hombres esos instrumentos de superación, de evasión y de novedad, que transforman la vida e incrementan el valor social del individuo. El único medio de conseguirlo es la biblioteca pública.²⁶

Para formar el espíritu no basta escuchar al maestro, por excelente que sea. Se requiere la reflexión, la meditación. La misión del maestro consiste en crear las condiciones culturales que el trabajo personal deberá completar más tarde. Este trabajo personal consistirá fundamentalmente en la lectura. Ningún alumno, ningún estudiante, por brillantes que sean, podrán rehacer por sí solos lo que la humanidad ha forjado durante milenios. Toda reflexión profunda es ante todo una reflexión sobre el pensamiento de los grandes autores.

La biblioteca pública debe brindar a niños, jóvenes, hombres y mujeres, la posibilidad de estar informados sobre su época en todas las esferas del pensamiento y de la acción. Poniendo a su disposición, con imparcialidad objetiva, obras que exponen tesis opuestas, les permite formarse una opinión y conservar, en lo que atañe a los asuntos públicos, el espíritu crítico y constructivo sin el cual no existe la libertad.²⁷

Podemos entonces definir a la biblioteca como el organismo que disemina y coloca al alcance de quienes lo necesitan, información cualquiera sea la forma y medio utilizados, con fines informativos, de investigación, de educación, recreativos, culturales.

Los usuarios a quienes se pretende servir dan sentido a la existencia de los diferentes tipos de bibliotecas o unidades de información.

Por unidades de información entendemos, los Centros de Comunicación, de información, Los Archivos, las Bibliotecas en sus diversos tipos tales como: Infantiles, Escolares, Universitarias, Especializadas y Nacionales, que orientan cada una su labor hacia sectores bien definidos de la comunidad, orientación que determina el tipo de información

²⁶ Maurois, André. *La Biblioteca Pública y su misión*. Paris: UNESCO, 1961.

²⁷ Ibid

que recopilan, organizan y difunden, y los servicios que prestan a sus usuarios, sean lectores o no.

Las bibliotecas públicas cumplen un papel eficaz al ofrecer a la comunidad la riqueza del saber humano, la información relativa a la comunidad, conservada, producida o reproducida por ésta y sus manifestaciones culturales, contribuyendo de esta forma a su desarrollo social, económico, político, científico, tecnológico y cultural, en una palabra, a su desarrollo integral.

La biblioteca pública es una agencia de comunicación de información y conocimiento en la comunidad. Como tal forma parte del sistema de comunicación de la sociedad y junto con otras instituciones propende por el bienestar y el desarrollo educativo, cultural, social y económico del individuo y la colectividad.²⁸

²⁸ JARAMILLO, Orlando; MONTROYA, Mónica; URIBE, Alejandro. *La biblioteca pública. Su gestión en el contexto de la sociedad de la información*. Editorial Alfagrama. Buenos Aires. 2008.

Trabajo Asignado y Tiempo de Asignación:

Mes	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Actividades								
Búsqueda de Archivos	X	X						
Separación de Contenido		X						
Limpieza de Documentos			X					
Señalización de Contenidos			X	X				
Reubicación del Contenido			X	X	X			
Digitalización de Contenidos					X			
Rectificación de Documentos					X	X		
Finalización de Inventario							X	X

Análisis del Proceso

Vinculado al proceso de investigación y desarrollo regular de las actividades en la Biblioteca departamental, resalta la ejecución y distinción sistemática de material bibliográfico recolectado y agrupado en procura del ordenamiento interno de material registrado desde el año 1980 hasta el año 2015; lo cual responde a más de 30 años de material sin identificar cuyo contenido responde en muchos casos en material personal de la institución donde se registra actividades, actas, programas, resoluciones, solicitudes, contratos, hojas de vida, informes de gestión, comprobantes de ingreso y egreso, entre otros. Adicionalmente, entre los hallazgos más imperantes resalta material inédito o perdido sobre la Red de Bibliotecas Públicas del Valle, punto de partida de interés personal referente a la labor profesional como historiador, capaz de destacar el proyecto bandera de la institución Jorge Garcés Borrero.

Trabajo de Fuentes:

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borreo. *Memoria Descriptiva en la Tabla de Retención Documental 2019.*

SERIES Y SUBSERIES INCLUIDAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE FUNCIONES		
Series incluidas en el ajuste		Subseries incluidas en tercer ajuste para convalidación
1	AGENDA CULTURAL	Acta de bienes muebles
2	CONVENCIÓN COLECTIVA	Acta de donación
3	BOLETINES	Acta de Material Bibliográfico
4	MANUALES	Boletines externos
5	REGLAMENTOS	Boletines internos
		Programa de Mercadeo
		Programa Promoción de la ciencia y la cultura.
		Programa Promoción de lectura y escritura
		Programa del Sistema Integrado de gestión
		Programa del Sistema de Gestión Documental

En correspondencia a los lineamientos del TRD “Tabla de Retención Documental se procedió al análisis y organización del material encontrado en el Archivo Histórico de la Biblioteca Departamental. De conformidad se ejecutó un registro fotográfico y se encontró lo siguiente:

Evaluación

Propuesta de Secuencia de Trabajo:



Resultados del Trabajo

Estado Inicial del Proceso de Organización y Clasificación:



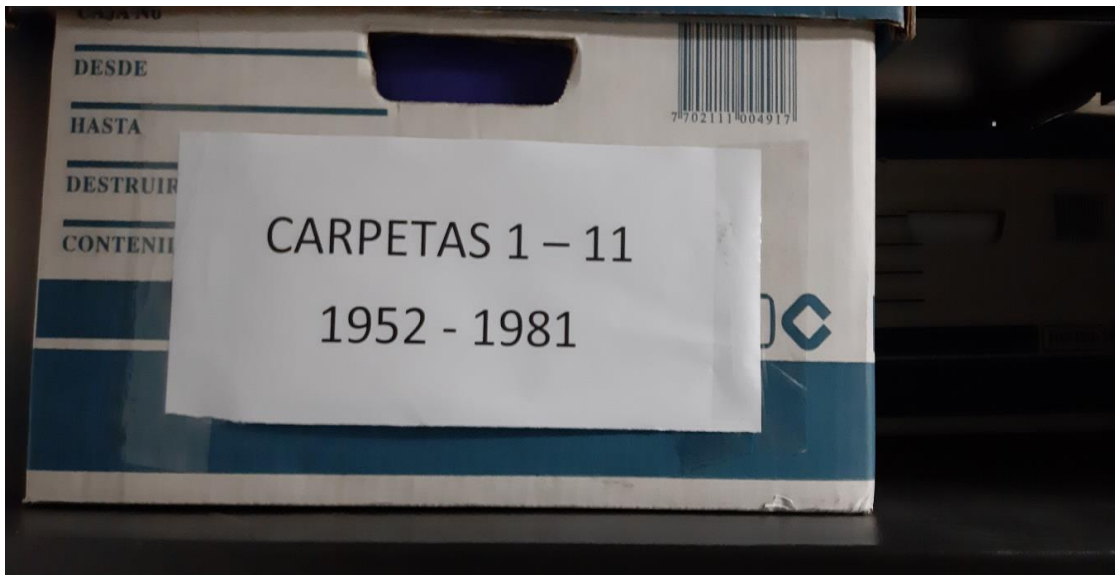
A partir de esta primera imagen sirve como el antecedente inicial dentro del proceso de selección y distribución de la información. Por lo que se encontraron documentos mezclados en diferentes volúmenes y cajas sin clasificar. De esta manera, se procede a la documentación e identificación del contenido bibliográfico de cada uno de los archivos encontrados en la bodega.

Archivo Seleccionado:



A pesar de contar con algunos documentos organizados en folios y cajas, muchos de los documentos encontrados en cada uno de estos depósitos no corresponde al tema y fecha del mismo; razón por la cual se procedió a la separación sistemática del contenido y reorganización por fechas del material encontrado.





Cajas como la anterior, revela la capitulación de material bibliográfico con un periodo de más de treinta años, lo que demuestra la necesidad de clasificar por carpetas para el correcto manejo y caracterización del material por su condición física y contenido legible.



Posteriormente, se clasifico por fechas los documentos encontrados durante la labor de separación y selección del material. Siguiendo una línea cronológica se respeta cada carpeta.



Con el procedimiento regular y bajo las directrices de la institución se comenzó a registrar en una base de datos Excel el material encontrado, lo anterior, con el fin de permitir un acercamiento al material identificado dentro del proceso de acopio, así mismo, disponer de forma general por cuenta del departamento del Archivo Histórico.



Durante el proceso de logro identificar material desde el año 1980 hasta el año 2015. La imagen revela una pila de material recolectado del año 2008.

Aportes Recibidos Durante la formación Profesional de la Pasantía:

Los aportes dentro de la labor formativa como profesional Historiador son múltiples; los beneficios y hallazgos son de carácter específico ante la labor organizativa, de estudio y disposición general de material bibliográfico encontrado en el Archivo Histórico de la Biblioteca Departamental.

Debido a que desde mi formación como historiador y desde mis intereses personales logro alinearlos a las funciones de dicha pasantía; por ende mis habilidades y destrezas posibilitarán un excelente desempeño no solo en los desafíos propuestos sino también en los nuevos aprendizajes, que sin duda alguna facilitará la articulación de conocimiento previo con la re significación de nuevas experiencias.

Con esta perspectiva, existe un vínculo directo entre las labores desempeñadas en términos de recolección, disposición, estudio y clasificación de material con un amplio contenido histórico y los aprendizajes obtenidos a lo largo de la carrera. Así pues, durante el proceso de archivo de material bibliográfico en la Biblioteca Departamental a modo personal surge como interés destacar la labor de la Biblioteca en el programa de Red de Bibliotecas públicas del Valle, siendo una labor de re significación de la historia mediante un proyecto ambicioso que lideró los objetivos primarios de la institución en la promoción de la cultura en el Valle del Cauca.

Posibilitando el estudio evolutivo de la propuesta y la modernización de sus procesos, hecho relevante al considerar una institución de orden público cuyo fin se basa en la promoción del pensamiento, por lo que le compete un correcto manejo del material archivado, puesto que se contempla como un punto de partida del registro fotográfico y documental del crecimiento de las Bibliotecas en el Valle del Cauca. Adicionalmente, incremento el valor del papel del historiador como confidente de material histórico cuyo peso recae en su contenido y legado, siendo necesario para su estudio la selección cronológica del material y tabulación mediante un archivo Excel, que contribuye al proceso de restauración de contenidos del departamento de Archivo Histórico en la Biblioteca Departamental.

Red de Bibliotecas un cuento de la Biblioteca Departamental:

El siguiente apartado está compuesto de los hallazgos obtenidos durante el proceso de intervención y organización de material bibliográfico identificado en la Biblioteca Departamental en respuesta a la pasantía como actividad solicitada por la Universidad del Valle en busca de la permanencia de los beneficios entre instituciones educativas visto desde un eje transversal donde se define la labor del historiador como una agente proactivo en el cuidado y acopio de la historia. Con esta perspectiva, mediante la labor desempeñada en la institución surge como interés personal la distinción de los esfuerzos y preservación del proyecto bandera de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero denominado Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle, estrategia que busca ampliar los horizontes del conocimiento mediante infraestructura y apoyo administrativo para la consolidación de sedes subsidiarias de la Biblioteca Departamental en miras de un espacios para la ciencia, cultura y educación.

Acuerdo No. 3 Noviembre 18 del año 1987:

A través del siguiente acuerdo la Biblioteca Departamental establece dentro de sus estatutos y la Junta Directiva de la entidad el ejercicio legal y especial en vigencia al Decreto extraordinario 1247 de 1977 para la difusión de la cultural y preservación de espacios para la ciencia y la cultura a partir del sistema de Bibliotecas.²⁹

De esta forma dentro del artículo 3 se contempla que:

- La Biblioteca debe Coordinar la Red Departamental de Bibliotecas Públicas a través de las Bibliotecas Públicas y/o Casas de Cultura.
- Asesorar los servicios bibliotecarios que ofrecen las diferentes Bibliotecas existentes en el Departamento

²⁹ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Informe de Gestión*. Cali: 1987.

- Fomentar la creación de Bibliotecas Públicas e Infantiles en todos los Municipios del Departamento.

Los siguientes elementos son el producto de estudio de la pasantía puesto que se reconoce como eje de desarrollo el cuidado y promoción de proyectos de expansión mediante la infraestructura de Red de Bibliotecas; esfuerzo posible ante la planeación estratégica y visión interna de la institución sobre la ciencia y la cultura del conocimiento.

Red de Bibliotecas una apuesta hacia el futuro de 1978:

Posterior al año de inauguración o funcionamiento de la Biblioteca Departamental, surge como interés la creación de un proyecto bandera que permita cumplir con las metas y funciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, por lo que en 1978 se establece la Red Colombiana de Bibliotecas Públicas como integrante del Sistema Nacional de Información; siendo este el referente para la organización de la propuesta y el control del Inventario Nacional de los Recursos y Servicios de Información de las Bibliotecas Públicas, para el balance entre expectativas y alcance.³⁰

En respuesta al Instituto Colombiano de Cultura en aras de la implementación y coordinación de la Red de Bibliotecas Públicas, se determina mediante el apoyo y coordinación de la Biblioteca Departamental “Jorge Garcés Borrero” quien actúa como núcleo alrededor del cual se establece la Red, se designa el capital humano eficiente para el diseño y estudio de un programa expansivo de cobertura. En consecuencia, se creó la Oficina Coordinadora del Programa con el fin de adscribir las necesidades y vigencias de la Biblioteca Departamental de conformidad con el Decreto 1247 de Julio de 1977.

Por tal motivo, se emprenden las actividades donde surge como principal objetivo la dirección y trabajo colectivo con los 42 municipios que conforman el Departamento del Valle del Cauca, a partir de encuestas dirigidas a las alcaldías y las Bibliotecas para el

³⁰ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Informe de Gestión*. Cali: 1987.

señalamiento de las necesidades y expectativas para la elaboración de un plan de actividades mediante la tabulación de datos obtenidos.³¹

Las actividades realizadas, dieron como resultado un diagnóstico que demuestra la situación de las Bibliotecas Públicas del Valle en sus aspectos de recursos humanos, organización administrativa y técnica, colección bibliográfica, equipo de dotación, servicios que presta a la comunidad y presupuesto.

De tal manera la Biblioteca Departamental en disposición a los objetivos de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle, contempla los siguientes objetivos:

- Capacitar, actualizar y perfeccionar al personal en servicio, factor básico de la Red, del cual depende su funcionamiento
- Promover el establecimiento sistemático de los servicios de las Bibliotecas Públicas del Departamento del Valle como parte de un plan general de desarrollo
- Promover el establecimiento de prácticas comunes, herramientas bibliográficas, cooperativas, normas y procedimientos unificados entre las diversas bibliotecas públicas del Departamento del Valle
- Reducir la duplicación de esfuerzos
- Agilizar la información, dando a conocer el material bibliográfico disponible en las Bibliotecas
- Mantener una mayor integración y cooperación entre las personas y organismos involucrados en el desarrollo de las Bibliotecas Públicas.
- Hacer partícipe a las Bibliotecas Públicas adscritas de los beneficios y políticas de la Red Colombiana de Bibliotecas Públicas

Con esta perspectiva, la Biblioteca Departamental tiene como prioridad en vínculo con Colcultura ha dado a su política de desarrollo de las Bibliotecas Públicas y Centros Culturales y en el respaldo ofrecido por la Biblioteca Departamental al buen logro de sus objetivos por cuanto el Capítulo I Artículo 5 donde se establece, las responsabilidades de la

³¹ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Informe de Gestión*. Cali: 1987.

institución en términos de expansión y extensión de la cultura, como un hecho primario para el fortalecimiento de la Red de Bibliotecas.

A partir del diagnóstico de la situación actual de las Bibliotecas Populares de Cali, se elaboraron las recomendaciones concernientes al cuidado y disposición general para la adición de las instituciones al Programa Red Metropolitana de Bibliotecas Populares de Cali, dentro del marco de la Red Departamental de Bibliotecas del Valle subprograma del programa nacional.

En consecuencia, a partir de la Secretaria de Educación Municipal en su compañía de Rescate de las Bibliotecas Populares de Cali, se logró dictar una catedra de dos semanas en las cuales se capacito a más de 37 bibliotecarios participantes provenientes de las Bibliotecas Públicas que hacen parte de la Red de Bibliotecas. Por lo que ejecuto la actividad como una medida para el crecimiento del capital humano en consideración del reclutamiento y disposición de personal eficiente en la atención de las instituciones. En consecuencia, se logró una expansión hacia 22 municipios confrontando los datos suministrados en las encuestas dirigidas a las Bibliotecas Alcaldías para la formulación de estrategias de alto impacto, respondiendo a la inclusión dentro del presupuesto municipal la adecuación de las necesidades de la Biblioteca solicitando un decidido apoyo a sus expectativas; denotando una problemática en más de 15 bibliotecas donde se identificó una escases bibliográfica.

Diagnóstico, Conclusiones y Recomendaciones:

Entre los 42 municipios participantes y que adicionalmente forman parte del Departamento del Valle del Cauca, se detectaron 37 Bibliotecas de las cuales 9 están ubicadas en la ciudad de Cali, hecho que demuestra que de los 41 municipios restantes, solamente 28 cuentan con una Biblioteca, en su mayoría en condiciones deplorables para el servicio Bibliotecario.³²

³² Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Informe de Gestión 1978 Biblioteca Departamental*. Cali: 1978.

Con esta perspectiva, el 85% de las personas que laboran al frente de las Bibliotecas Públicas, desconocen los elementos de administración, labores técnicas y prestación de servicios Bibliotecarios. Sus esfuerzos se multiplican innecesariamente por falta de capacitación y por el aislamiento en que se viene trabajando. Adicionalmente, el 75 de las Bibliotecas Públicas del Valle, carece de una organicidad técnica, impidiendo la renovación de material Bibliográfico y obtención de recursos.³³ La colección bibliográfica en muchos casos, es inapropiada para las necesidades de información de la comunidad, puesto que se compone en un 50% de material caduco. En algunos casos el servicio es limitado y no puede ofrecerse al usuario contenido solicitado. Además, se hace notorio la falta de apoyo para el fomento y desarrollo de la Biblioteca Pública por cuenta de las entidades gubernamentales del Municipio.

En consecuencia, mediante el apoyo de la Red de Bibliotecas del Valle del Cauca se propone resolver estas necesidades, vinculados dentro del proceso de un servicio de información y centro cultural para el servicio público vital, añadiendo dentro de los presupuestos municipales al destinación económica para el sostenimiento y crecimiento de las Bibliotecas Públicas. Así, garantizar el acceso a los materiales bibliográficos y audiovisuales para optimizar sus desarrollo educativo cultural, para lo cual debe aplicarse las normas emanadas de la Sección de Bibliotecas del Instituto Colombiano de Cultura para el funcionamiento, creación y desarrollo de las Bibliotecas Públicas de la Región.

Adicionalmente, a partir del diagnóstico se identificó el estado actual económico de las Bibliotecas por lo que se determina dentro del presupuesto dos millones de peses para el inicio de obras de remodelación y adecuación de espacios para la prestación de los servicios de Biblioteca. Por último se dispuso para la administración de las Bibliotecas el nombramiento de 8 Bibliotecarios y 8 Vigilantes para el piloto de la propuesta.³⁴

³³ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Informe de Gestión 1978 Biblioteca Departamental*. Cali: 1978.

³⁴ Ibid

Por lo anterior, se evidencia las acciones realizadas desde la constitución del proyecto y la directriz general por las distintas entidades gubernamentales para el apoyo de los centros del conocimiento en Colombia. La disposición general de las necesidades internas en las Bibliotecas sirve como punto de partida hacia la evolución de las estrategias y medidas adoptadas en el proceso de expansión de la Red de Bibliotecas, puesto que se debe contar con unos mínimos requisitos para la valoración de la propuesta. Por otro lado, las Bibliotecas fueron tabuladas mediante variables específicas donde se determina el diagnóstico de las instituciones; información necesaria dentro de la labor de vigilancia y control del proyecto. La siguiente tabla deja entrever el potencial y dificultades de las Bibliotecas partícipes del proyecto de Red, puesto que existen datos imperantes para los objetivos del proyecto institucional. Variables como: Muebles y Equipos, Elementos de Oficina, Colección Bibliográfica, Funcionarios Capacitados y Fichero, son información determinante en la intervención de la Red de Apoyo y administración de las sedes, contribuyendo al diagnóstico.

Así mismo, es interesante detallar entre las fechas de creación de las Bibliotecas en los distintos municipios la fecha de 1985 siendo el año con mayor creación de instituciones para la expansión y acopio bibliográfico “Biblioteca” a lo largo del Departamento del Valle del Cauca. Adicionalmente, el número de hombres y mujeres capacitados en las distintas sedes, siendo un número balanceado entre capacitados y no capacitados. Por último se registra entre todas las Bibliotecas sedes un número de 134940 libros registrados.³⁵ Por ello, resulta imperante la necesidad de seleccionar y adquirir material bibliográfico y mobiliario mínimos, de acuerdo a las necesidades detectadas en cada una de las Bibliotecas Públicas del Departamento del Valle.

De esta manera, la Red es una organización permanente que consolida dentro de sus procesos programas conjuntos de cooperación técnica que van a permitir un mayor aprovechamiento de los recursos económicos, humanos, técnicos y bibliográficos disponibles, pretendiendo así contribuir al mejoramiento de las ya existentes, pero que, no

³⁵ Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero. *Informe de Gestión 1978 Biblioteca Departamental*. Cali: 1978.

están en condiciones óptimas de funcionamiento y detectando sitios en donde sea viable la creación de una biblioteca. La Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle, cuenta con una organización formal, por lo que los participantes deben regirse por acuerdo y convenios para la línea procedimental de proyectos; por lo que consolida su sentido de expansión en colaboración a la obtención de recursos y sinergia de actividades para el crecimiento colectivo, logrando una participación masiva entre los beneficiarios internos y externos del servicio.

La siguiente tabla responde a las Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle registradas desde 1978:

	Fecha de Creación	Presupuesto Anual	Con Plaza de Biblioteca	Local Funcional		Muebles y Equipos		Fichero		Elementos de Oficina		Colección Bibliográfica		Funcionarios con Capacitación Bibliotecaria	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Libros	Pub.P	SI	NO
Alcalá	En proceso de Organización			X		X			X		X	3000			
Andalucía	1982		X		X		X		X		X	270			
Ansermanuevo	1581		X		X		X		X	X		3500	3	X	
Argelia	1973		X		X		X		X		X	2300	1	X	
Bolívar	1971		X		X	X			X	X		2200	2	X	
Buenaventura	1953		X	X		X			X	X		7230	5	X	
Buga	1976		X	X		X		X		X		5970	8	X	
Bugalagrande	1954		X	X		X			X	X		1390	2		X
Caicedonia	1954		X	X		X		X		X		3500	6	X	
Calima	1985		X		X	X		X			X	4000	5	X	
Candelaria	1985		No	X		X			X		X	1226	5		X
Cartago	1954		X		X		X		X		X	4800	8	X	
Dagua			No		X		X		X		X	1100	2	X	
El Águila	1978	30.000	X		X		X		X	X		3000	2		X
El Cairo			X		X		X		X		X	2800			X
El Cerrito	1966	80.000	X	X		X		X		X		5500	5	X	
El Dovio	1985	50.000	X	X		X		X		X		1600	2	X	
Florida	1956		X		X	X			X	X		6000	4		X
Ginebra	1985		X	X		X		X		X		1300		X	

Guacará	1963		X	X		X			X		X	2100	5		X
Jamundí	1977	100.000	X		X		X	X			X	2844	5		X
La Cumbre	1985		X	X		X		X		X		1500	2	X	
La unión	1879	50.000	X		X	X			X	X		3100			X
La Victoria	1958		X		X	X		X		X		1500	3		X
Obando	1985		X	X			X	X			X	1370		X	
Palmira	1956		X		X	X		X		X		4200	7	X	
Pradera	1975		X	X			X		X		X	2280		X	
Restrepo	1985		X		X		X		X		X	1654		X	
Rio frío	1980	50.000	X		X	X		X		X		3200	10	X	
Roldanillo	1953		X	X		X		X		X		4200	7	X	
San Pedro	1985	80.000	X	X		X		X			X	1386		X	
Sevilla	1956		X	X		X			X	X		5500	9	X	
Toro	1985		X	X		X			X	X		1470	2	X	
Trujillo	1985	50.000	X	X		X			X	X		1190		X	
Tuluá	1985		X	X		X		X		X		1300	9		X
Ulloa	1965		X		X		X		X		X	1200	2		X
Versalles	1982		X		X		X		X		X	2000			X
Vijes	1985	100.000	X		X		X		X		X	1180	1	X	
Yotoco	1985		X		X		X		X		X	780			X
Yumbo	1975		X		X		X		X		X	2100	5	X	
Zarzal	1961	60.000	X		X		X		X		X	3000		X	

Fortalecimiento Bibliotecario 1988:

En miras hacia el futuro, la Biblioteca Departamental ha optado por múltiples estrategias para el control organizacional y el cumplimiento de las metas de la institución, es pues, obligación de sus miembros establecer actividades y estrategias que generen un beneficio a la labor brindada en la institución, conjunto el reconocimiento de la labor bibliotecaria a partir del servicio de calidad.

En consecuencia, en el año 1988 se registra bajo la figura de Programa el Fortalecimiento Bibliotecario y Acción Participativa Comunitaria, con la perspectiva de fortalecer los procesos y sistemas existentes, ampliando las capacidades desde la participación colectiva de las comunidades en procura de decisiones asertivas sobre el manejo y ejecución de programas para la mejora del servicio. Así, se establecen políticas regionales que se atemperen a la exigencia de modernización y recaudo de nuevos recursos técnicos, colaborando en el proceso de descentralización y desarrollo municipales, coordinando los programas a fin de evitar tanto la duplicación de esfuerzos, como la atomización provinciana.³⁶

De esta manera, se procede mediante las siguientes estrategias:

- Creación de la Oficina de Planeación y Control
- Creación de la División Bibliotecas Municipales y Red Departamental de Bibliotecas
- Creación del Departamento de Comunicaciones y Sistematización
- Estatuto del Bibliotecario y Reglamentación de las Bibliotecas Públicas
- Creación División de Investigación y Fondo Bibliográfico Especializad

³⁶ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Gestión de Desarrollo Red de Bibliotecas*. Cali: 1988.

- Consolidación de las Bibliotecas Municipales bajo la figura de Centro de Documentación
- Establecimiento de Comité de Decisión y Grupos de Trabajo para el impulso de adquisición de recursos
- Implemento de la Red y Matriz de la sede en Cali para el apoyo sustancial a los procesos dirigidos en los otros municipios
- Censo, Diagnostico y Control de las sedes
- Formación y Apoyo a Promotores culturales
- Implementación de Políticas Gubernamentales

En consideración a lo anterior, conjunto la Biblioteca Jorge Garcés Borrero se procedió al desarrollo de una estrategia que busca relacionar a las comunidades e los procesos de desarrollo de las Bibliotecas Públicas de los municipios. Es así que se elige 5 municipios para la aplicación de la propuesta de capacitación de personal para el programa “Rincones Infantiles”.³⁷

El anterior, programa resalta y reconoce la preparación del público infantil en el conocimiento, puesto que dentro del programa se contempla espacios para adiestramiento cognitivo mediante estímulos y material interactivo bibliográfico para la exploración del infante. Puesto que a esta edad plástica se puede moldear al niño. En consecuencia, el espacios fue diseñado para la preparación de futuros lectores; la escuela enseña a leer y la biblioteca enseña a gustar la lectura. Todo esto posible, a través de actividades que se desarrollan con base a la literatura infantil, se fomenta la fantasía, la creatividad y el ingenio.

³⁷ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Gestión de Desarrollo Red de Bibliotecas*. Cali: 1988.

Actividades y Servicios del Rincón Infantil:

Hora del Cuento:

- Desarrollo del lenguaje
- Dramatizaciones
- Dibujos

Grupo de Discusión y Lectura:

- Participación Activa por Grupos
- Concursos
- Literarios
- Declamación
- Divulgación
- Títeres
- Pintura

Servicios de:

- Circulación y Préstamos de Libros
- Referencia. Atención a Consultas
- Orientación sobre el manejo y uso de las Bibliotecas.

Recursos:

- Tapete
- Atril
- Revistero
- Estantes
- Fichero
- Tablero

- Papelería
- Módulo de Audiovisuales
- Proyectos para Diapositivas

Decoración:

- Murales
- Teatrines
- Laminas
- Juegos y Juguetes

La anterior, propuesta se yergue como una estrategia vanguardista en la inclusión del público infantil hacia la lectura, adicionalmente, es de notar que ante el acceso a las dinámicas bibliotecarias el educando y el acompañante pueden ser partícipe de otras ofertas de la institución, así mismo, crear un vínculo cercano entre las acciones dispuestas por la entidad y el beneficio directo con los usuarios. Logrando un acercamiento consciente hacia entidades promotoras del conocimiento, creando un enlace entre academia y cultura desde la institución, el hogar y el Estado.

Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca 1994:

Con un salto de seis años la Red de Bibliotecas presenta cambios sustanciales en torno al desarrollo de proyectos y procedimientos dentro de la institución y sus sedes.

Con la iniciativa de fomentar la lectura, la cultura y la ciencia, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, realiza una importante labor para el departamento, llevando a cada rincón un servicio destinado a facilitar información y conocimientos, afianzando la identidad regional, incentivando el dialogo y la solidaridad.³⁸

Gracias al acceso a las nuevas tecnologías, el acceso a redes nacionales e internacionales de información se convierte en una prioridad para la Biblioteca Departamental, que busca

³⁸ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca*. Cali: 1994.

entrar en la vanguardia en temas de interactividad y comunicaciones. Bajo una perspectiva co-participativa se fundamentó en el concepto de que ningún servicio de información aislado puede satisfacer totalmente las necesidades de sus usuarios, por consiguiente es necesario consolidar esfuerzos que conduzcan a compartir los recursos de información disponibles en el país, además, los nuevos métodos de enseñanza están haciendo resaltar la iniciativa individual y por lo tanto ha contribuido a devolverle a la Biblioteca su importancia en el proceso educativo, con atención especial en el niño. Permitiendo a las Bibliotecas Públicas la opción de auto-realización, descubriendo necesidades y estrategias creativas para su satisfacción, partiendo del desarrollo propio.

Logros de la Red de Bibliotecas en el año 1994:

Entre los logros más significativos del presente año responde a la creación del programa Bibliotecas Móviles de Colcultura, puesto que a partir de un taller de capacitación en Bibliotecas Ambulantes que Colcultura ducto en la ciudad de Popayán en el mes de Abril del año 1984, se pudo implementar pruebas pilotos en los departamentos de Nariño, Chocó y Putumayo.³⁹

Logrando mediante la movilidad de la Biblioteca una captación de público al causar interés a las comunidades a causa de la innovadora propuesta y modalidad del servicio, constituyéndose así en el comienzo de esta labor.

Adicionalmente, se celebró en este mismo año la apertura de más de 10 Rincones Infantiles teniendo como sede los municipios de:

- Candelaria
- Buga
- El Águila
- El Darién

³⁹ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca 1994*. Cali: 1994.

- Tuluá
- Cartago
- San Pedro
- La Habana Buga
- Galicia
- Andalucía
- Río Frío
- Bolívar
- El Cerrito
- El Dovio
- La Cumbre
- La Unión
- El Cairo
- Yumbo
- Caicedonia
- Sevilla
- Versalles

Campaña de Lectura “Oiga, Mire, Lea”

Con un registro de más de 3000 maestros en promoción de la lectura, capacitación de 4500 animadores de lectura, con una apoyo directo en beneficio de las escuelas públicas del departamento con más de 180000 estudiantes beneficiados.⁴⁰

⁴⁰ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca*. Cali: 1994.

Plan Nacional de Lectura:

Proyecto donde la Red Departamental de Bibliotecas del Valle, forma parte del Comité Departamental, creado mediante el Decreto 0128 de Mayo de 1994 con el fin de brindar capacitación a los beneficiarios del programa, por lo que se designa la coordinación operativa, fijando el reglamento del Comité, mediante la cita de reuniones y el establecimiento de actividades y mecanismos de evaluación.⁴¹

Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca 2004:

De igual forma, en el año 2004, se evidencia un fortalecimiento y modernización del servicio, siendo como eje temático la sistematización de actividades, motores de búsqueda y proyección hacia nuevas tecnologías.⁴²

Dicho anteriormente, entre los objetivos trazados en el año 2004 se compone de la siguiente manera:

- Desarrollo de Colecciones
- Implementación de un Sistema de Estadísticas (Llave del Saber)
- Préstamo Externo y Colección Abierta
- Formación de Bibliotecarios
- Establecimiento de 5 Distritos

Adicional al proceso, se inició con la integración de la Red de Bibliotecas Públicas Comunitaria de Cali mediante el liderazgo administrativo de la Secretaria de Cultura Municipal, generando un intercambio de experiencias, gestión comunitaria y llave del saber. Garantizando que la Red departamental sea efectivamente Departamental,

⁴¹ Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca*. Cali: 1994.

⁴² Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. *Informe Red de Bibliotecas del Valle*. Cali: 2004.

incorporando un proyecto de alianza escolar que impulse el programa hacia los nuevos retos del siglo XXI.⁴³

Con esta perspectiva, se inició con 33 talleres en los 5 distritos seleccionados para la expansión de la Red, contando con 16 docentes y líderes, 532 docentes capacitados y un número de niños participantes superior a 2600.

Modernización de Servicios y Fortalecimiento de Bibliotecas:

- Diagnóstico de las colecciones: se utilizó la lista básica de 2000 libros del Banco de la República
- Se ha evaluado el 25% de los municipios del Valle
- Ampliación de la colección, superando el 14% de los títulos básicos
- Superar el volumen de títulos en las Bibliotecas
- Ampliación de cobertura de la población superior al 13%
- Cobertura del 97% de las Bibliotecas que no utiliza el sistema decimal de catalogación⁴⁴

De igual forma, se desarrollaron colecciones de gran volumen con un total de 65000 volúmenes en la red y 48 computadores registrados por las Bibliotecas Municipales. En consecuencia, se logró implementar un sistema de estadística mediante la dotación de computadores a las 41 Bibliotecas donde se realiza el evento de encuentro de Bibliotecas, así mismo, la dotación y gestión del SIABUC para la red, con el Ministerio de Cultura. Dentro de la modernización del servicio, se implementó un sistema de préstamo externo y colección abierta, alcanzando un 36.5% de las Bibliotecas tiene un sistema de préstamo externo.⁴⁵

⁴³ Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero. *Informe Red de Bibliotecas del Valle*. Cali: 2004.

⁴⁴ Ibid

⁴⁵ Ibid

- Logros en el año 2004 en la Red de Bibliotecas:
- Se cubrió el 100% de las Bibliotecas del Departamento
- 31 Bibliotecas Municipales
- 11 Bibliotecas Rurales
- 4 Bibliotecas Urbanas
- 10 Promotores de Lectura
- 15 Técnicos Bibliotecarios
- Se dio inicio, con el Banco de la República a un programa de Bibliotecas comunitarias en Buenaventura
- Se inauguraron 3 Bibliotecas
- Se Capacitaron 122 Líderes Comunitarios

Continuidad y Disposición General de la Red de Bibliotecas 2019:

Red de Bibliotecas Públicas:

En el Valla del Cauca, la Biblioteca Departamental, coordina la Red Departamental de Bibliotecas Públicas. Está conformada por 72 Bibliotecas, de las cuales 30 se ubican en la zona rural. Como Biblioteca coordinadora participa en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, auspiciada por el Ministerio de Cultura.

SERVICIOS Y PROGRAMAS DE LA RED:

- Promoción de la Lectura
- Bibliotecas Móviles
- Programas especiales
- Proyectos especiales

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN:

- Talleres Bibliotecarios

- Organización de Bibliotecas (básico)
- Los procesos técnicos del libro (2 nivel)
- SIABUC (3 nivel)
- Encuadernación
- Asesorías bibliotecarias
- Pasantías en Cali

TALLERES DE FORMACIÓN:

- La lectura en la escuela (docentes)
- La Biblioteca y la lectura (bibliotecarios)
- El hogar y la lectura (padres de familia)
- Animación a la lectura (estudiantes)

OTROS EVENTOS:

- Animación y Promoción Cultural
- Hacia un liderazgo creativo
- Elaboración y gestión de proyectos

BIBLIOTECAS MÓVILES:

- Circuitos
- Invitaciones – apoyo
- Otros eventos

Servicios Especializados:

Procesos Técnicos: Los procesos técnicos garantizan la recuperación del material existente en la Biblioteca, creando los mecanismos necesarios para que el usuario tenga acceso fácil al mismo, mediante módulos sistematizados a través del programa SIABUC Siglo XXI.

El proceso técnico del libro consiste en:

Selección, Adquisición, Catalogación, Clasificación, Preparación física del material, Mantenimiento de las colecciones y ficheros. Módulos sistematizados a través de SIABUC Siglo XXI, Software administrativo de Bibliotecas para apoyar los procesos de manejo y acceso a la información bibliotecaria.

Encuadernación:

A la Biblioteca le corresponde conservar el libro y cumplir la labor social de ser depósito e instrumento de las obras de custodia. Es esta la razón de la existencia de la sección donde se lleva a cabo la reconstrucción de libros, periódicos, revistas, folletos u otro material para que siga cumpliendo su función.

Objetivos:

Preservar el libro como riqueza patrimonial de la Biblioteca. Proteger la integridad material de las obras, tanto en el almacenamiento como durante su uso. Conservar las particularidades físicas de cada documento. Permitir que el libro sea usado por un mayor número de usuarios.

Depósito Legal

Por la delegación de la Biblioteca Nacional de Colombia, La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es depositaria de las publicaciones editadas en el Valle del Cauca. Para garantizar la adquisición de ese patrimonio bibliográfico, el Estado regula este mecanismo, a través de medidas legales y normativas, dando carácter de obligatoriedad al acto de depositar su material por parte de los editores y autores, conocidos como depósito legal.

El Decreto 460 de 1995, reglamenta el Registro Nacional de Derecho de Autor y regula el Depósito Legal. A través del cumplimiento de esta disposición, los autores verán perpetuada su obra, depositando un ejemplar en la Biblioteca Departamental para la Sala Valle del Cauca. Adicionalmente contando con los siguientes espacios:

SOTANO:

115 parqueaderos

Almacén General

Depósito Bibliotecas Móviles

PISO 1:

Área de Multimedia

Salas de Audición

Auditorio

Videoteca

Mediateca

Audioteca

Audición Grupos

Sala Infantil

Café Internet

Área de Invidentes

Depósito de libros

Cabinas individuales

Área de lectura

Recepción

Encuadernación

Procesos Técnicos

Academia de Historia

Hemeroteca

PISO 2:

Sala de Exposiciones

Cafetería

Colección de Referencia

Área de sistemas

PISO 3:

Colección General

Sala múltiple 1

Sala múltiple 2

Fondos especiales

Sala de investigadores

Auditorio, escenario, camerino

PISO 4:

Sala Valle del Cauca

Oficinas Administración de la Biblioteca.

Conclusiones

Dentro del proceso de reconocimiento institucional y práctico durante la pasantía se registra una falta de cuidado y registro por material dispuesto en la bodega de Archivo Histórico, lo que resulta cuestionable reconociendo el material que yace archivado en esta sección de la Biblioteca Departamental. Puesto que se evidencio la recopilación a lo largo de la pasantía recolección de material desde el año 1980 hasta el año 2015, siendo un periodo bastante amplio de descuido y falta de organicidad.

Es notorio dentro de los procesos instaurados en la Biblioteca el reconocimiento de su labor y liderazgo en el proceso de enriquecimiento de los programas que cada vez se renuevan y transforman conforme el contexto social y cultural de la ciudad se transforma. Por ello, el cuidado del material encontrado responde a la labor lógica del historiador desde el punto de vista archivístico que responde también a las exigencias gubernamentales, puesto que la Biblioteca Departamental es considerado como un banco de archivo municipal, en el subyace el registro de múltiples sedes cuyo crecimiento es posible a la gestión y administración de recursos desde la base madre de las propuestas.

Así mismo, cabe resaltar la labor profesional desempeñada a lo largo de la pasantía donde el cuidado y disposición del material bibliográfico responde a las necesidades del material, conjunto los lineamientos básicos para el cuidado de archivo. Limpieza, control de riesgos y recuperación de material.

Es a partir de la labor de recopilación, cuando se destaca e identifica el valor de la Red de Bibliotecas del Departamento, puesto que hace parte del primer programa orquestado por la institución como bandera del conocimiento, permitiendo una mayor apuesta de los municipios para el acercamiento del conocimiento a las comunidades mediante las instituciones bibliotecarias.

Con esta perspectiva, y el propósito original de la Biblioteca de crear espacios para el dialogo y el estudio, la Red de Bibliotecas de yergue como la estratagema que permitió al

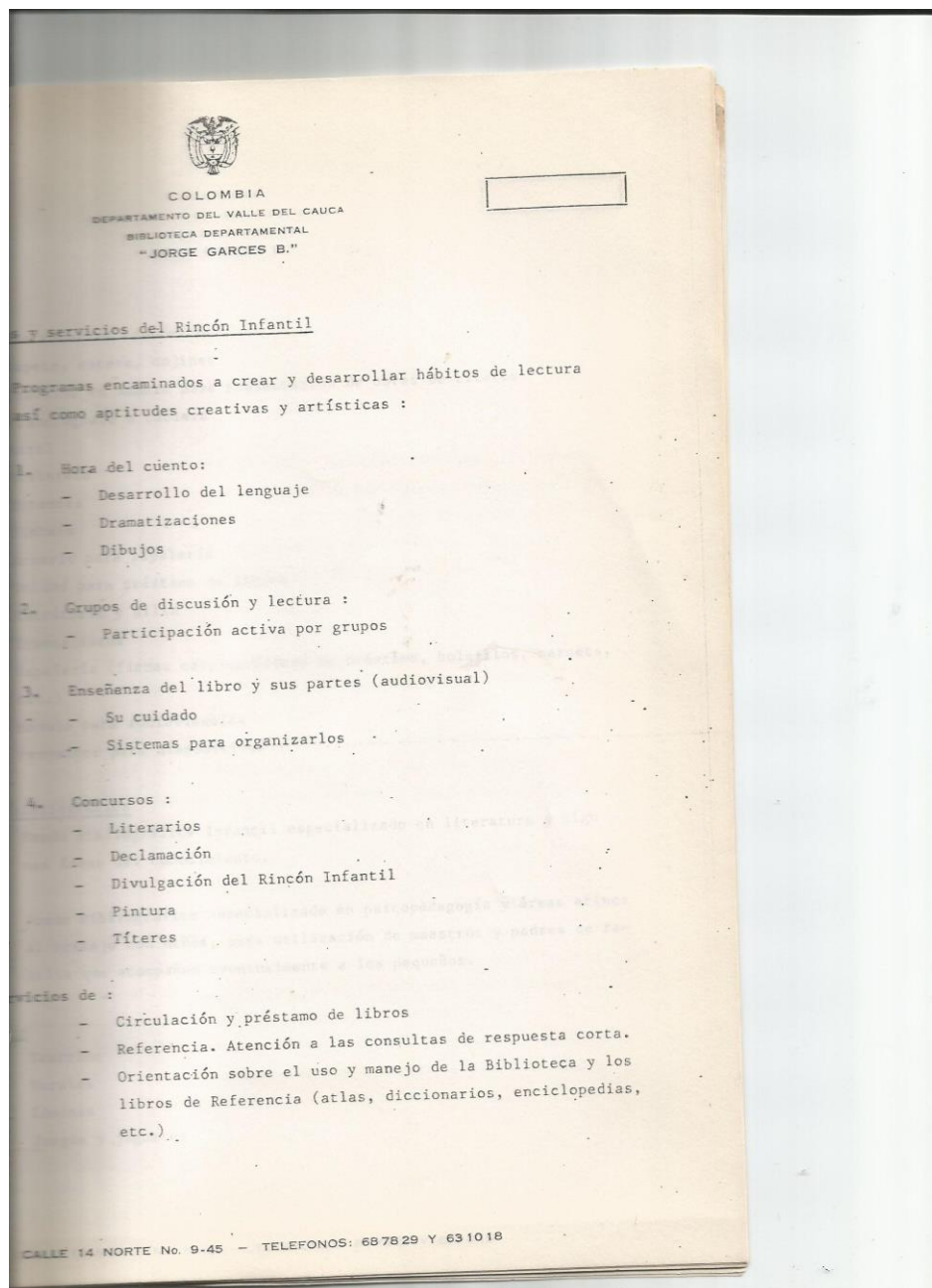
Valle del Cauca expandir su programa de servicios Bibliotecarios, mediante actividades de diagnóstico donde la principal carencia evidente resulto ser la falta de capital humano capacitado y el desinterés de los municipios en la promoción de los espacios Bibliotecarios.

De esta manera, la Biblioteca Departamental vincula las distintas sedes dentro de los 42 municipios del Valle del Cauca y los vincula a los procesos normativos bajo la vigilancia de un ente rector superior con sede en Cali para la garantía de los buenos procesos. Adicionalmente, la capacidad adaptativa de la institución y sus sedes permiten el reconocimiento del talento interno de sus funcionarios y las necesidades de la sociedad a la que ofrece los servicios.

Por ello, la Red de Bibliotecas paso de ser una propuesta intangible con variados obstáculos superados por la voluntad política y administrativa, fomentando el pensamiento y la ciencia como elementos cruciales para el crecimiento de una sociedad. Encaminando las actividades hacia los infantes para el estímulo primario del conocimiento, entregando año tras año nuevos logros y alcances en materia de servicios Bibliotecarios.

Anexos

Inventarios de Logros Alcanzados mediante el Programa de Redes de Biblioteca





COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL
"JORGE GARCÉS B."

los recursos económicos)

- Tapete, estera, cojines
- Teatrino en madera para presentación de obras de títeres
- Franelógrafo o tablero
- Atril
- Revistero
- Estantes
- Fichero
- Armario para papelería
- Unidad para préstamo de libros
- Escritorio y silla
- Trancalibros
- Papelería (fichas catalográficas de préstamo, bolsillos, carnets, etc.)
- Módulo para audiovisuales
- Proyector para diapositivas

Dotación bibliográfica

- Fondo Bibliográfico Infantil especializado en literatura y algunas áreas del conocimiento.
- Fondo Bibliográfico especializado en psicopedagogía y áreas afines al trabajo con niños, para utilización de maestros y padres de familia que acompañen eventualmente a los pequeños.

Decoración

- Teatrino
- Murales
- Láminas
- Juegos y juguetes

- | | | | |
|------------------------|---------|---------------------------|---------|
| No. 69 | 1975 | Vol. 64-65 No. 380-389 | 1972/73 |
| No. 80 | 1980 | Vol. 65 No. 391-392-393 | 1973 |
| No. 95 | 1978 | Vol. 66-67 No. 395-398 | 1973/74 |
| 78. REVISTA JAVERIANA | | Vol. 67 No. 402 | 1974 |
| Vol. 22 No. 107 | 1944 | Vol. 68 No. 404 | 1974 |
| Vol. 27 No. 131-132 | 1947 | Vol. 68 No. 407 | 1974 |
| Vol. 27 No. 135 | 1947 | Vol. 68 No. 409-410 | 1974/75 |
| Vol. 90 No. 431 | 1977 | Vol. 70-71 No. 417-423 | 1975/76 |
| Vol. 90 No. 433 | 1977 | Vol. 71 No. 426 | 1976 |
| 79. REVISTA MODERNA | | Vol. 72 No. 432 | 1976 |
| Vol. 2-4 No. 7 - 34 | 1915/16 | Vol. 73 No. 436 | 1977 |
| 80. REVISTA OCCIDENTAL | | Vol. 74 No. 440-441 | 1977 |
| Vol. 9 No. 55 | 1975 | Vol. 76 No. 454-457 | 1978 |
| Vol. 10 No. 59 | 1976 | Vol. 77 No. 459 | 1979 |
| Vol. 11 No. 62-64 | 1977 | Vol. 77 No. 461 | 1979 |
| Vol. 11-12 No. 67-69 | 1978 | Vol. 79 No. 473 | 1980 |
| Vol. 12 No. 71-73 | 1978 | Vol. 80 No. 481 | 1980 |
| Vol. 13 No. 75 | 1979 | Vol. 81 No. 486 | 1981 |
| Vol. 13 No. 79 | 1979 | Vol. 82 No. 489 | 1981 |
| Vol. 15 No. 88-89 | 1981 | Vol. 82 No. 489 | 1981 |
| Vol. 15 No. 92 | 1981 | | |
| Vol. 16 No. 97 | 1982 | 87. TRIANGULO | |
| 81. REVISTA T.M.A. | | Vol. 5 No. 2 | 1961 |
| Vol. 2 No. 9 | 1978 | Vol. 5 No. 4 | 1962 |
| Vol. 3 No. 21 | | Vol. 5 No. 6 | 1962 |
| 82. REVISTA TRECE | | 88. TRIBUNA MEDICA | |
| Vol. 2 No. 25 | 1949 | Vol. 36 No. 419-420 | 1970 |
| Vol. 3 No. 28 | 1950 | Vol. 36 No. 422 | 1970 |
| Vol. 6 No. 72 | 1953 | Vol. 36 No. 426 | 1970 |
| 83. REVISTA UNAULA | | Vol. 36 No. 429 | 1970 |
| No. 11-14 | 1974/77 | Vol. 39 No. 461 | 1970 |
| 84. SALUD MUNDIAL | | 89. TURISMO | |
| Enero | 1978 | Vol. I No. 2-4 | 1979 |
| Junio | 1977 | 90. EL VALLE EN LA NACION | |
| 85. SELECCION POETICA | | Vol. 12 No. 138 | 1965 |
| Vol. 7 No. 86 | 1959 | Vol. 15 No. 160 | 1967 |
| 86. SELECCIONES | | Vol. 25 No. 163 | 1967 |
| Vol. 2 No. 8-13 | 1941 | Vol. 26 No. 168 | 1968 |
| Vol. 7-8 No. 38-49 | 1944 | Vol. 25 No. 250-251 | 1978 |
| Vol. 13 No. 74 - 79 | 1947 | Vol. 25 No. 253 | 1978 |
| Vol. 17 No. 98 - 103 | 1949 | Vol. 26 No. 255 | 1979 |
| Vol. 19-20 No. 110-121 | 1950 | Vol. 26 No. 256 | 1979 |
| Vol. 22-25 No. 128-151 | 1951/53 | Vol. 26 No. 266 | 1980 |
| Vol. 26-28 No. 153-167 | 1953/54 | 91. VIVENCIAS | |
| Vol. 28-29 No. 169-170 | 1954/55 | Vol. 4 No. 42 | |
| Vol. 29-59 No. 172-351 | 1955/70 | 92. VISION | |
| Vol. 59 No. 353-355 | 1970 | Vol. 8 No. 2 | 1954 |
| Vol. 60 No. 358-371 | 1971 | Vol. 8 No. 7 | 1955 |
| Vol. 62-63 No. 373-374 | 1971/72 | Vol. 39 No. 16-17 | 1971 |
| Vol. 63 No. 376-378 | 1972 | Vol. 39 No. 19 | 1971 |
| | | Vol. 39 No. 23 | 1971 |
| | | Vol. 40 No. 1-2 | 1972 |
| | | Vol. 40 No. 4-5 | 1972 |
| | | Vol. 46 No. 3 | 1976 |
| | | Vol. 46 No. 7-11 | 1976 |

- | | | | |
|-----|--|---------|--|
| 31. | CUADERNOS DE CULTURA | | |
| | No. 1 | 1973 | |
| 32. | CUADERNOS HISPANOAMERICANOS | | |
| | No. 159 | 1963 | |
| 33. | CULTURA Y VIDA | | |
| | No. 8 | 1974 | |
| 34. | CULTURAMA | | |
| | Vol. I No. 5 - 9 | 1979 | |
| | Vol. I No. 10 - 12 | 1980 | |
| | Vol. II No. 14 - 18 | 1980 | |
| | Vol. II No. 18 | 1980 | |
| | Vol. III No. 26 | 1981 | |
| | Vol. IV No. 28 | 1981 | |
| | Vol. No. 32 | 1982 | |
| 35. | DESEMPLEO | | |
| | Vol. II No. 3 | 1977 | |
| | No. 9 - 10 | 1978 | |
| 36. | DIRECCION EJECUTIVA | | |
| | Vol. 14 No. 150 | 1981 | |
| 37. | DIVULGACION | | |
| | Vol. 13 No. 51 | 1981 | |
| | Vol. 14 No. 54 | 1982 | |
| | Vol. 14 No. 56 | 1982 | |
| | Vol. 14 No. 57 | 1982 | |
| 37. | DERECHO FINANCIERO | | |
| | No. 2 | 1976 | |
| | No. 6 | 1977 | |
| 38. | ECONOMIA CAFETERA | | |
| | Vol. 9 No. 3 - 6 | 1979 | |
| | Vol. 9 No. 8 - 12 | 1979 | |
| | Vol. 10 No. 1 - 12 | 1980 | |
| | Vol. 11 No. 1 - 12 | 1981 | |
| | Vol. 12 No. 1 - 9 | 1982 | |
| | Vol. 8 No. 11 | 1982 | |
| 39. | EDUCACION | | |
| | Vol. 4 No. 1 | 1963 | |
| 40. | ENFOQUE | | |
| | Vol. 9 No. 5 | 1975 | |
| 41. | ESPARAVEL | | |
| | No. 64 | 1973 | |
| | No. 102 | 1977 | |
| | No. 104 | 1977 | |
| 42. | FACETAS | | |
| | No. 4 | 1978 | |
| | No. 1 | 1979 | |
| | No. 1 | 1981 | |
| | No. 2 | 1981 | |
| | No. 4 | 1981 | |
| 43. | FUERZAS ARMADAS DE VENEZUELA | | |
| | No. 273 | 1980 | |
| 44. | GACETA | | |
| | Vol. I No. 1 - 4 | 1975/76 | |
| | Vol. I No. 6 | 1976 | |
| | Vol. I No. 9 | 1977 | |
| 45. | GACETA SANITARIA | | |
| | Vol. 18 No. 5 | 1963 | |
| | Vol. 20 No. 1 - 5 | 1965 | |
| | Vol. 21 No. 2 | 1966 | |
| | Vol. 10 No. 3 | 1955 | |
| 46. | GUION | | |
| | No. 0 - 90 | 1977/78 | |
| | No. 144 | 1979 | |
| 47. | HAGAMOS CULTURA | | |
| | Vol. I No. 2 | 1981 | |
| 48. | INDICE CULTURAL | | |
| | No. 1 - 9 | 1977/78 | |
| 49. | INDUSTRIA QUIMICA | | |
| | No. 7 | 1982 | |
| 50. | INSTITUTO FORESTAL LATINOAMERICANO
DE INVESTIGACION Y CAPACITACION -
MERIDA - VENEZUELA. | | |
| | No. 41 - 44 | 1977 | |
| | No. 49 | 1979 | |
| | No. 52 | 1979 | |
| 51. | ITALIA PRESENTA | | |
| | No. 3 | 1965 | |
| | No. 4 | 1965 | |
| | No. 1 | 1966 | |
| | No. 2 | 1966 | |
| | No. 4 | 1966 | |
| | No. 1 | 1967 | |
| | No. 2 | 1967 | |
| | No. 3 | 1967 | |
| | No. 1 | 1968 | |
| 52. | LEGISLACION ECONOMICA | | |
| | Vol. 59 No. 696 | 1981 | |
| 53. | LIFE | | |
| | Vol. 8 No. 6 | 1956 | |
| | Vol. 9 No. 2 | 1957 | |
| | Vol. 10 No. 3 | 1957 | |
| | Vol. 20 No. 3 | 1956 | |
| | Vol. 22 No. 12 | 1963 | |
| | Vol. 23 No. 1 | 1964 | |
| | Vol. 23 No. 6 | 1964 | |
| | Vol. 24 No. 3 | 1964 | |
| | Vol. 26 No. 10 | 1965 | |
| | Vol. 30 No. 1 | 1967 | |
| | Vol. 30 No. 1 - 6 | 1967 | |
| | Vol. 30 No. 8 | 1967 | |
| | Vol. 31 No. 9 - 10 | 1968 | |
| | Vol. 32 No. 3 | 1968 | |
| | Vol. 32 No. 5 | 1968 | |
| | Vol. 40 No. 10 | 1966 | |

1. ACTUALIDAD EJECUTIVA

Vol.	9	No.	62	1977
Vol.	9	No.	65	1978
Vol.	10	No.	69-73	1978/79
Vol.	11	No.	74-75	1979
Vol.	11	No.	77-81	1979/80
Vol.	12	No.	84	1980
Vol.	12	No.	86	1980
Vol.	12	No.	88-91	1980/81
Vol.	12	No.	93	1981
Vol.	13	No.	94	1981
Vol.	13	No.	99-101	1981
Vol.	14	No.	103-107	1982

2. ACTUALIDADES DE SUECIA

No.	214;219	1979
-----	---------	------

3. ALTERNATIVA

No.	4-24	1974/75
No.	27-31	1975
No.	34	1975
No.	36	1975
No.	38-43	1975
No.	33	1975
No.	45-47	1975
No.	49	1975
No.	75	1976
No.	100	1976
No.	111	1976
No.	113	1977
No.	150-151	1978
No.	154	1978
No.	157	1978
No.	161-162	1978
No.	164	1978
No.	167	1978
No.	173	1978
No.	175	1978
No.	177	1978
No.	179	1978
No.	181	1978
No.	184	1978
No.	193-194	1978/79
No.	196-197	1979
No.	199	1979
No.	201	1979
No.	204	1979
No.	208	1979
No.	212	1979
No.	214-221	1979
No.	223-231	1979
No.	235	1979
No.	237-241	1979

4. AMERICA

Vol.	1	No.	1-3	1945
Vol.	2	No.	4-6	1945
Vol.	3	No.	8-9	1945
Vol.	4	No.	10-12	1945

5. AMERICAS

Vol.	29	No.	8-10	1977/78
------	----	-----	------	---------

6. ANTIOQUIA MEDICA

Vol.	23	No.	3-6	1973/74
------	----	-----	-----	---------

7. ANUARIO ESTADISTICO DEL VALLE DEL CAUCA

No.	76-77	1975 1978/79
-----	-------	-----------------

8. ARCO

No.	1	1959
No.	224-225	1979
No.	227	1979

9. BOLETIN CULTURAL Y BIBLIOGRAFICO

Vol.	2		1966/73
Vol.	7	No. 9-10	1964
Vol.	8	No. 4	1965
Vol.	8	No. 7	1965
Vol.	9	No. 2	1966
Vol.	9	No. 5	1966
Vol.	9	No. 11-12	1966
Vol.	10	No. 1	1967
Vol.	10	No. 4	1967
Vol.	10	No. 6	1967
Vol.	11	No. 9-12	1968
Vol.	12	No. 8	1969
Vol.	12	No. 11-12	1969
Vol.	14	No. 2-3	1972/73
Vol.	15	No. 1	1978
Vol.	16	No. 1	1979
Vol.	16	No. 3	1979
Vol.	16	No. 6	1979

10. BOLETIN DE LA ACADEMIA COLOMBIANA

Vol.	3	No.	12	1937
Vol.	3	No.	14-15	1937

11. BOLETIN DE LA ACADEMIA NACIONAL DE LA HISTORIA

Vol.	21	No.	84	1933
------	----	-----	----	------

- Vol. 37 No. 147-148 1954
12. BOLETIN DE ARQUEOLOGIA
Vol. 3 No. 1-6 1951
13. BOLETIN DE ASUNTOS ECONOMICOS
No. 64-65 1982
14. BOLETIN BIBLIOGRAFICO DE LA SOCIEDAD GEOGRAFICA DE COLOMBIA
No. 9-11 1968/70
15. BOLETIN DE DESARROLLO CULTURAL
No. 5 1978
No. 7 1978
16. BOLETIN EXTRAORDINARIO DE LA ACADEMIA DE HISTORIA DEL VALLE DEL CAUCA
Vol. 34 1966
Vol. 36 No. 154 1970
Vol. 42 No. 166-169 1975
Vol. 46 No. 173-174 1978
17. BOLETIN MENSUAL DE ESTADISTICA
No. 310 1977
No. 323 1978
18. BOLIVAR
No. 2-3 1951
No. 5 1951
No. 11-45 1952/55
No. 52-54 1959
No. 55-58 1960
19. BUENAVENTURA EN MARCHA
Vol. 1 No. 2-3
Vol. 2 No. 4
20. EL CAFE LITERARIO
Vol. 1 No. 0 1977
21. CARTA FINANCIERA
Vol. 4 No. 1 1977
Vol. 4 No. 6 1977
Vol. 5 No. 1 1978
Vol. 5 No. 4 1978
Vol. 5 No. 5-6 1978
22. CARTA DE GERENCIA
No. 387 1981
No. 405 1982
23. CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA
Vol. 1 No. 1 1945
24. CESPEDESIA
Vol. 1 No. 1-4 1972
Vol. 2 No. 5-8 1973
Vol. 3 No. 9-12 1974
Vol. 4 No. 13 1975
Vol. 4 No. 15 1975
Vol. 5 No. 16-20 1976
Vol. 6 No. 21-24 1977
Vol. 7 No. 25-26 1978
25. CINCUENTENARIO
No. 114 1962
26. COMERCIO EXTERIOR
Vol. 11 No. 4 1979
27. CONSIGNA
Vol. 6 No. 206 1982
28. COREA
No. 178-181 1981/82
No. 183-184 1982
29. COREA DE HOY
No. 8 1977
No. 5-6 1978
No. 9-10 1978
No. 12 1978
No. 1-8 1979
No. 11 1979
No. 5 1980
No. 2-4 1981
No. 6 1981
No. 9 1981
No. 1-4 1982
No. 6-10 1982
30. CROMOS
Vol. 90 No. 2310 1961
Vol. 113 No. 2497 1965
Vol. 113 No. 2505 1965
Vol. 113 No. 1506 1965
Vol. 117 No. 2545 1966
Vol. 120 No. 2595 1967
Vol. 123 No. 2618 1968
Vol. 135 No. 2793/94 1971
Vol. 135 No. 2797-99 1971
Vol. 135 No. 2801 1971
Vol. 136 No. 2806 1971
Vol. 138 No. 2830 1972
Vol. 138 No. 2863 1972