

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC), PARA LA
EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA, UBICADA EN LA VEREDA LA
PRIMAVERA AL NORTE DEL MUNICIPIO DE VILLA RICA (CAUCA).**



**CARMEN ELIANA POSSÚ MINA
DUVAN FELIPE GALINDO CÓRDOBA**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE - SEDE NORTE DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
CONTADURÍA PÚBLICA
SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA
2014**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE (SIC), PARA LA
EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA, UBICADA EN LA VEREDA LA
PRIMAVERA AL NORTE DEL MUNICIPIO DE VILLA RICA (CAUCA).**

**CARMEN ELIANA POSSU MINA
DUVAN FELIPE GALINDO CÓRDOBA**

Tesis de grado Presentado, para
Optar el Título de Contador Público.

Tutor:

**MÁXIMO GENTIL GOMEZ FERNANDEZ
CONTADOR PÚBLICO**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE - SEDE NORTE DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
CONTADURÍA PÚBLICA
SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA
2014**

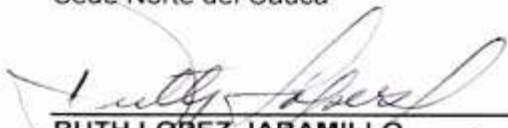
NOTA DE ACEPTACIÓN

Aprobado por el comité de grado en cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad del Valle para optar el título de Contador Público.



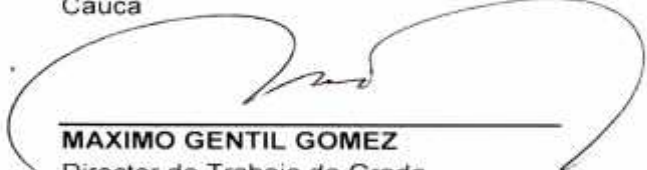
ADOLFO ADRIAN ALVAREZ R.

Director Universidad del Valle
Sede Norte del Cauca



RUTH LOPEZ JARAMILLO

Coordinadora
Programa Contaduría Pública
Universidad del Valle – Sede Norte del
Cauca



MAXIMO GENTIL GOMEZ

Director de Trabajo de Grado



RAÚL RODRIGUEZ RICCI

Evaluador

ALEXANDER COBO BARRERA

Evaluador

18 de junio de 2014

AGRADECIMIENTO

Primeramente a Dios, por prestarme la vida.

A mis padres, hermanos y familiares por su apoyo emocional.

A Carlos Alberto Moreno, por darme la oportunidad de hacer la tesis sobre su empresa Comestibles del Cauca.

Al Profesor Máximo Gentil Fernández, por haber aceptado ser nuestro Director de Tesis.

Y a todos aquellos que de una u otra manera coadyuvaron a que este sueño fuera realidad.

CARMEN ELIANA POSSU MINA.

AGRADECIMIENTO

Agradezco:

A Dios, por haberme permitido alcanzar una de las más importantes metas en mi vida la cual es culminar mi formación profesional y haberme dado la sabiduría necesaria para enfrentar este reto, además por los triunfos y los momentos difíciles que me han enseñado a valorarlo cada día más.

A mis padres, hermanos, profesores, que sin esperar nada a cambio, han sido pilares en mi camino y así, forman parte de este logro que me abren puertas inimaginables en mi desarrollo profesional.

A la Universidad del Valle, por brindarme los conocimientos, por abrirme sus puertas para formarme profesional con un selecto grupo de tutores que me enseñaron con calidad académica y excelente trato humano.

A mi Asesor de Tesis Máximo Gentil Gómez Fernández, por su asesoramiento, colaboración y apoyo incondicional en la elaboración de la tesis, así como por sus valoraciones, consejos y sugerencias, los cuales han sido determinantes en la consecución de este trabajo.

A toda mi familia, Amigos y personas que han estado conmigo en todo momento, brindándome su colaboración durante el largo camino de mi formación profesional.

A través de estas líneas quisiera dejar constancia de mi agradecimiento a todas aquellas personas e instituciones que desinteresadamente han prestado su colaboración en la realización de este trabajo.

DUVAN FELIPE GALINDO CÓRDOBA

DEDICATORIA

A Dios por permitirme llegar a este triunfo.

A mis padres, quienes me enseñaron que luchando se consigue lo que se quiere, y fueron quienes me iniciaron en el camino de la educación superior.

A mis hermanos Iván, Fernanda y Néstor por ser un ejemplo a seguir y por los consejos de apoyo, especialmente los de mi hermana.

A mi hija Mariana, quien es mi aliciente para seguir luchando.

A mi esposo Carlos, quien me colaboro en las dificultades.

A mis sobrinos por toda la ayuda prestada, especialmente a Carolaing

A mis compañeros y docentes de la Universidad, por los conocimientos que adquirí de cada uno de ellos.

Y a todos aquellos que me dijeron que no estudiara tanto, por que hicieron que las ganas de lograr este sueño se incrementara y sea toda una realidad.

CARMEN ELIANA POSSU MINA

DEDICATORIA

Quiero dedicar este triunfo:

Principalmente a Dios Padre, por ser la fuente inagotable de vida, por las incontables bendiciones recibidas día a día, por haberme iluminado en mis estudios, por darme la sabiduría necesaria para salir adelante y permitirme haber concluido mi carrera profesional, a él sea la honra, gloria y la exaltación.

A mi madre, Sandra Yanet Córdoba, por ser la mejor madre, por enseñarme siempre a ser esforzado para alcanzar mis metas, apoyo y gran dedicación para poder sacarme adelante, estoy orgulloso de ella por ser un gran ejemplo para mí.

A mi padre, Henry Galindo Ibarra, por su colaboración, paciencia, por su sacrificio, apoyo, por ser un excelente padre y mi ejemplo a seguir.

Ambos son las personas más primordiales en mi vida, los amo, pues son quienes sin limitar esfuerzo alguno, han sacrificado gran parte de su vida para formarme y educarme.

A mis hermanos, Yiunes Finlay Galindo Córdoba y Juan Sebastián Galindo Córdoba, por su cariño fraternal, atención y todo el apoyo. Por ser una fuente de inspiración para poder llevar al final este proyecto.

A mi compañera de Tesis Carmen Eliana Possú Mina, por ser una excelente compañera de trabajo, me llena de satisfacción celebrar este triunfo con ella.

No me queda más que decir, que nada es imposible si te lo propones y confías plenamente en Dios.

DUVAN FELIPE GALINDO CÓRDOBA

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	18
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	19
1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	19
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	21
1.3 OBJETIVOS	22
1.4 JUSTIFICACION	22
1.5 MARCO DE REFERENCIA.....	23
1.5.1 Marco Teórico	23
1.5.2 Marco Legal	25
1.5.3 Marco Contextual.....	28
1.6 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	30
1.6.1 Tipo de Estudio	30
1.6.2 Método de Investigación	30
1.6.3 Fuentes de Investigación	31
1.6.4 Técnicas de Investigación.....	31
1.6.5 Fases de la Investigación	32
2 ANALISIS DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO PARA IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS, DEBILIDADES Y FORTALEZAS, QUE EL ENTORNO LE OFRECE A LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA.....	34
2.1 ANÁLISIS DE LA ZONA DE INFLUENCIA MUNICIPIO DE VILLARICA CAUCA	34
2.1.1 Características del municipio de Villarica Cauca	35
2.2 ANÁLISIS DEL AMBIENTE EXTERNO	36
2.2.1 Análisis Económico.....	37
2.2.2 Análisis Demográfico	39

2.2.3	Entorno Socio Cultural	42
2.2.4	Entorno Político	45
2.2.5	Entorno Jurídico.....	45
2.2.6	Entorno Tecnológico	47
2.2.7	Entorno Medio Ambiente	48
2.2.8	Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE)	49
2.3	ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA, MUNICIPIO DE VILLARICA, CAUCA	51
2.3.1	Planeación	52
2.3.2	Organización.....	58
2.3.3	Dirección.....	62
2.3.4	Control	63
2.3.5	Análisis de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de la Empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca	63
2.3.6	Cultura Organizacional	65
2.3.7	La Gestión de las Funciones de la Empresa	66
2.3.8	Evaluación de los Factores Internos	72
3	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA	74
3.1	DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA, EN EL MUNICIPIO DEVILLARICA, CAUCA	75
3.2	COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DISEÑADO PARA LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA.....	77
3.2.1	La Misión del Sistema de Información Contable	78
3.2.2	Objetivo del Sistema de Información Contable	78
3.2.3	El Talento Humano	78
3.2.4	Documentos Soporte que Arroja el Sistema de Información Contable	78
3.2.5	Marco Legal que Regirá el Sistema de Información Contable	81
3.2.6	La Tecnología que se Requiere para el Sistema de Información Contable...	98

3.2.7	Fundamentos Teóricos, Técnicos y Marco Conceptual Contable y Financiero	100
3.2.8	Recursos para la Operalización del Sistema de Información Contable ..	105
3.2.9	Control Interno Contable	106
3.3	RELACIONES ENTRE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	109
4	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA, EN LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA.....	111
4.1	Proceso y Procedimientos de Ventas	111
4.2	Proceso y Procedimiento de Compras.....	114
4.3	Proceso y Procedimiento de Desembolso de Efectivo (Cuentas por Pagar) ..	119
4.4	Proceso y Procedimiento de Liquidación y Pago de la Nómina	122
5	FORMATOS DE DOCUMENTOS Y SOPORTES NECESARIOS, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA.....	126
5.1	LA NOTA DE CONTABILIDAD	126
5.2	LA REQUISICIÓN DE COMPRA	128
5.3	LA FACTURA DE VENTA.....	129
5.4	SALIDA DE ALMACÉN	130
5.5	FORMATO PARA LA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA.....	130
5.6	FORMATO PARA COMPROBANTE DE EGRESO O DE BANCOS	134
5.7	FORMATO DE RECIBO DE CAJA Y COMPROBANTE DE INGRESO.....	135
5.8	FORMATO DE RECIBO DE CAJA MENOR	136
5.9	FORMATO DE NOTAS CRÉDITO.....	137
5.10	FORMATO DE NOTA DÉBITO	137
5.11	FORMATO DE CHEQUE	138
5.12	FORMATO DE CONSIGNACIÓN BANCARIA.....	139
5.13	FORMATO DE COMPROBANTE DE CONTABILIDAD	139
5.14	FORMATO DE LETRA DE CAMBIO.....	140

5.15	FORMATO DE ENTRADA A ALMACÉN O INFORME DE RECEPCIÓN DE MATERIALES	141
5.16	FORMATO DE REQUISICIÓN DE MATERIALES	142
5.17	FORMATO DE HOJA DE COSTOS.....	142
5.18	FORMATO DE INFORME DE INSPECCIÓN	143
5.19	FORMATO DE TARJETA RELOJ.....	144
5.20	LIBROS DE CONTABILIDAD	144
5.20.1	Libro de Inventarios y Balances.....	145
5.20.2	Libro Diario Columnario	146
5.20.3	Libro Mayor y Balances	147
5.20.4	Libros Auxiliares	148
5.21	CICLO CONTABLE.....	148
6	CONCLUSIONES.....	151
7	RECOMENDACIONES	152
	BIBLIOGRAFÍA.....	153

LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla 1. Distribución Proporcional de la Población del municipio de Villarica, Cauca.....	40
Tabla 2. Matriz de Evaluación de Factores Externos (E.F.E.), empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica, Cauca.....	50
Tabla 3. Estado de Resultados de la Empresa Comestibles del Cauca. Año 2012	69
Tabla 4. Indicador Financiero de Margen Bruto, en la empresa Comestibles del Cauca.	69
Tabla 5. Indicador Financiero de Margen Neto, en la empresa Comestibles del Cauca.	69
Tabla 6. Evaluación de los Factores Internos (EFI).	72
Tabla 7. Catálogo de Cuentas para la Empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca).	82
Tabla 8. Presupuesto para el funcionamiento del Sistema de Información Contable, de la Empresa Comestibles del Cauca.	105
Tabla 9. Presupuesto de Gastos del Talento Humano, para el funcionamiento del Sistema de Información Contable, de la empresa Comestibles del Cauca.	105

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Análisis del Ambiente Económico. Empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica.....	39
Cuadro 2. Análisis Entorno Demográfico. Empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica.....	41
Cuadro 3. Análisis del Entorno Socio Cultural. Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.....	44
Cuadro 4. Análisis del Entorno Político. Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.....	45
Cuadro 5. Análisis del Entorno Jurídico Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.....	47
Cuadro 6. Análisis del Entorno Tecnológico Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.....	47
Cuadro 7. Análisis del Entorno Medio Ambiente Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.....	48
Cuadro 8. Análisis de las DOFA en la empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica.....	64
Cuadro 9. Análisis Interno de la Gestión Contable y Financiera	68
Cuadro 10. Análisis Interno de la Organización del Sistema de Información.....	71
Cuadro 11. Análisis Interno, del Talento Humano de la empresa Comestibles del Cauca.....	72
Cuadro 12. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia (Decreto Ley 2649 de 1993).....	100
Cuadro 13. Procedimiento de Ventas, para la empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca)	114
Cuadro 14. Procedimiento de Compras, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.....	119

Cuadro 15. Procedimiento de Desembolso de Efectivo, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.	122
Cuadro 16. Procedimiento de Pago y Liquidación de Nómina, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.	125
Cuadro 17. Formato de Nota de Contabilidad, empresa Comestibles del Cauca, Villarica, Cauca.	127
Cuadro 18. Formato de Requisición de compra de productos y/o materiales, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	128
Cuadro 19. Formato para la Factura de Venta, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	129
Cuadro 20. Formato de Salida de Almacén, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	130
Cuadro 21. Formato para Liquidación y Pago de la Nómina, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	133
Cuadro 22. Formato de Comprobante de Egreso, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	134
Cuadro 23. Formato para el Comprobante de Ingreso o Recibo de Caja, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	135
Cuadro 24. Formato de Recibo de Caja Menor, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	136
Cuadro 25. Formato de Nota Crédito, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	137
Cuadro 26. Formato de Nota Débito, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	138
Cuadro 27. Formato de Cheque, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	138
Cuadro 28. Formato de Consignación Bancaria, Cuadro 27. Formato de Cheque, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	139
Cuadro 29. Formato de Comprobante de Contabilidad, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	140

Cuadro 30. Formato de Letra de Cambio.	140
Cuadro 31. Formato de Entrada de Almacén o Informe de Recepción de Materiales, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.....	141
Cuadro 32. Formato de Requisición de Materiales, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	142
Cuadro 33. Hoja de Costos de Producción, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.	143
Cuadro 34. Formato de Informe de Inspección.....	143
Cuadro 35. Formato de Tarjeta Reloj.....	144
Cuadro 36. Formato Libro de Inventarios y Balances	145
Cuadro 37. Formato Libro Diario Columnario	146
Cuadro 38. Formato Libro Mayor y Balances	147
Cuadro 39. Formato de diseño del Libro Auxiliar para la Cuenta de Caja Gral. ..	148

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. . Mapa del Plano Urbano del Municipio de Villarica	36
Figura 2. Mapa de Procesos de la Empresa Comestibles del Cauca	54
Figura 3. Organigrama de la empresa Comestibles del Cauca.....	59
Figura 4. Actividades del Sistema de Información Contable, para la empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca)	74
Figura 5. Diseño del Sistema de Información Contable para la Empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca).	76
Figura 6. Relación entre los componentes del Sistema de Información Contable para la Empresa Comestible del Cauca	110
Figura 7. Proceso de Ventas, para la empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.....	113
Figura 8. Proceso de Compras, para la empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.....	118
Figura 9. Proceso de Desembolso de Efectivo, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.....	121
Figura 10. Proceso de Liquidación y Pago de Nómina, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.	124
Figura 11. Pasos del Ciclo Contable.....	150

RESUMEN

En este proyecto se propone el diseño de un sistema de información contable, para la empresa Comestibles del Cauca, que se inicia con el análisis de una necesidad o planteamiento del problema en la mencionada empresa, frente al mismo.

Identificada esta problemática, se intensifica la búsqueda de una propuesta para diseñar un sistema de información contable en la organización objeto de investigación, que permitió alcanzar un equilibrio a las exigencias tanto internas como externas, con lo cual se identificaron objetivos específicos que expusieron diversos aspectos como la identificación y análisis de las operaciones que realiza la empresa, el análisis del ambiente externo e interno que el entorno le ofrece, para así poder definir el plan único de cuentas y fijar los procesos administrativos.

Posteriormente se encuentra en el contenido de este proyecto la delimitación del tema a investigar, en el que se tomó como referencia en el marco teórico al autor Diego Israel Delgadillo, como marco legal aquellas leyes que rigen la importancia de la contabilidad o el sistema contable, para la vida social, en especial para el llamado mundo de los negocios, y por último, en el marco contextual, se detalló una breve reseña histórica de la empresa Comestibles del Cauca, en la que se incluyó la misión y la visión.

Contiene además una metodología de investigación, ajustando su desarrollo al estudio aplicativo, el método inductivo, fuentes de información, técnicas y fases de investigación con las que se planeó contrastar los datos bibliográficos con la realidad, que permitió en el momento de su ejecución concluir con validez los resultados obtenidos, a través de las conclusiones y recomendaciones.

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información Contable (SIC), permite agilizar la toma de decisiones en todas las áreas de una organización, y es adoptado por las empresas, para controlar mediante un software, todas las operaciones de naturaleza presupuestaria, económica, financiera y patrimonial, que se produce en el desarrollo de sus actividades.¹

Es necesario para la empresa Comestibles del Cauca, el diseño de un sistema de información contable, para organizar la información contable, que le de a esta organización un control sobre todas sus operaciones financieras, para el logro de sus objetivos.

Este trabajo señala todos los componentes de un sistema de información contable, para la empresa Comestibles del Cauca de Villarica, Cauca, determinando las áreas, los procesos, los procedimientos, el talento humano, para el manejo de la información que generan las transacciones, actividades y hechos económicos, con el propósito de producir y revelar información de carácter contable y financiero, que sea útil y confiable, de forma tal, que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente, para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones.

El diseño del sistema de información contable de la empresa Comestibles del Cauca, del municipio de Villarica le da a la empresa una gran significancia en la aplicación de los decretos 2649 de 1993 y 2650 de 1993; por tanto, le permite minimizar las debilidades en la selección del personal, los registros y procedimientos, que se usan en la organización, para cumplir sus operaciones.

Para evaluar las actividades financieras, de la empresa Comestibles del Cauca, es importante tener una comprensión básica del sistema de contabilidad pues esto ayuda a los propietarios y administradores a cumplir con éxito sus objetivos financieros y organizacionales y sus responsabilidades comerciales.

Es importante resaltar también que ante todo, se incorporaron los conocimientos obtenidos durante los cinco años de la carrera de Contaduría Pública, que fueron utilizados de forma coherente de acuerdo a la temática elegida, así como en un marco de fundamentación.

¹Coral Lucy, Gudiño Emma. Contabilidad. Ciclo contable y Sistema de Información Computarizada (SIC). Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill. 2008. Pág. 382.

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

Para esta investigación, se ha realizado una revisión de aquellos trabajos que se relacionen con el tema en estudio que se pretende iniciar, con la finalidad de asegurar que el objetivo del mismo o el problema planteado no han sido abordados aún. Los principales antecedentes que se ha considerado que tienen relación directa o indirecta con el tema de estudio se presentan a continuación, la cual proporcionarán a la investigación una base teórica que sustenta todo lo referente al uso de la aplicación del sistema de información contable dentro de esta empresa y por así denominarlo en las pequeñas y medianas empresas (PYMES):

En este sentido, se puede señalar el trabajo de grado presentado por Duvan Emilso Londoño Coronel, William Andrés Díaz García, titulado: “Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa García Asociados Contratistas, domiciliada en el municipio de Puerto Tejada (Cauca)”² que en su esencia presenta el interés de sus autores para ayudar a enfrentar la problemática que hoy en día han venido presentado las organizaciones en todos sus aspectos, y no es otra ocultar que la globalización de normas en el mercado tiene gran influencia en estos. A lo que estos autores han planteado la aplicación de esta propuesta en la empresa García Asociados Contratistas LTDA., con el fin de diseñar un sistema de información contable para corregir fallas sistemáticas o que sirva de guía para superar estos cambios en la información que como bien se deja claro estas llevan a la toma de decisiones. Este proyecto consta de definiciones muy elementales, adjunta manuales de procesos y procedimientos a seguir en el área contable, teniendo en cuenta como punto fundamental su base legal y los respectivos indicadores de desempeño.

También es relevante el trabajo presentado por Milton Fabián Díaz, Julio Cesar Mulato Lasso, llamado “Diseño de un Sistema de Información Contable para el Taller Automotriz Los Técnicos, Santander de Quilichao”³, en el que se enfatizan en el hecho de que el sistema de información contable coadyuvará en la toma de decisiones, de igual manera se podrá tener información contable de primera mano y a tiempo, ya que este sistema no se encuentra formalizado al igual que se maneja de manera extracontable, siendo así que no se puede calcular a su vez un adecuado

²LONDOÑO CORONEL, Duvan Emilso, DIAZ GARCIA, William Andrés. Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa García asociados contratistas, domiciliada en el municipio de Puerto Tejada (Cauca). Facultad de Ciencia de administración .Universidad del Valle.Colombia.2012

³ DIAZ, Milton F., MULATO LASSO, Julio. Diseño de un Sistema de Información Contable par el Taller Automotriz Los Técnicos, Santander de Quilichao. Facultad de Ciencia de administración .Universidad del Valle.Colombia.2012

sistema de contabilidad; de este modo el objetivo de esta investigación es diseñar un sistema información contable , siendo así se tienen en cuenta las operaciones de compra y venta de la empresa.

Igualmente la investigación de María Cecilia Caicedo Chávez, Sandra Inés Carvajal Hurtado, con el trabajo de campo “Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa Asociativa de Trabajo Visión Verde”⁴, con el cual se producirá información contable a tiempo y verídica con la cual se podrá tomar decisiones en la empresa antes mencionada, además de ello se definen las tareas funcionales, se identifican los ciclos contables y con ello se diseña el manual de procedimientos contable, financiero y administrativo, adicional a lo antes dicho se podrá reflejar de manera clara y oportuna los estados financieros con los cuales los socios se pueden dar cuenta del costo/beneficio de las actividades de reciclaje que realiza esta empresa asociativa.

Además es de resaltar el propósito de otra monografía, basada en formular la metodología para la implementación de un “Sistema de Información contable (SIC) en el Colegio San Gabriel Fundesia”⁵ por Niní Johanna Paredes Paz, este trabajo está dividido en 4 capítulos, en el primero se establece la metodología a desarrollar, los objetivos, el marco teórico, legal, al igual se determina el planteamiento y formulación del problema. En el segundo y el tercero se realiza un análisis del entorno externo e interno de la institución. Y en el último estos autores hablan de los parámetros necesarios para el diseño del sistema de información contable, en el cual abordan componentes como normatividad contable y tributaria de entidades sin ánimo de lucro, entre otros.

De la revisión realizada en estos cuatro (4) trabajos, se logró determinar que los resultados obtenidos en la fase de diseño es la propuesta de un sistema de información contable y su importancia en cualquier tipo de empresa bien sea pública o privada, denotan además que es parte integral del sistema general de una organización y se encarga de ordenar realmente la manera de registrar adecuadamente aquellas transacciones que originan modificaciones como en el patrimonio del ente, estados financieros y no se puede dejar de lado que el sistema contable brinda además información que se utiliza como elementos de juicios para la toma de nuevas decisiones.

⁴ CAICEDO CHÁVEZ, María Cecilia, CARVAJAL HURTADO, Sandra Inés. Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa Asociativa de Trabajo Visión Verde. Facultad de Ciencia de administración .Universidad del Valle.Colombia.2012

⁵ PAREDES PAZ, NINI JOHANNA. Sistema de Información contable (SIC) en el Colegio San Gabriel Fundesia. Facultad de Ciencia de administración .Universidad del Valle.Colombia.2011

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las empresas del siglo XXI, cada vez están más obligadas a ser competitivas y uno de los aspectos que incurren a este reto es sin duda el área de la contabilidad, la cual es responsable de la presentación de información veraz y pertinente, que permite una mejor toma de decisiones, es por tanto que no se puede dejar de un lado que en la actualidad los sistemas de información contable juegan un papel fundamental para el éxito de las empresas.

Un sistema de información es un conjunto de elementos interrelacionados que acopia datos, los procesa y convierte en información, y posteriormente se da a conocer a sus usuarios. Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. El sistema de información contable no solo ha de ser un sistema que suministre información, que permita a la dirección de la empresa ejercer un mero control técnico sobre la misma, sino que debe permitir la toma de decisiones.

Comestibles del Cauca nace de una idea de negocio de dos personas con la intención de generar unas utilidades a los mismos, y a su vez en segundo plano la de generar empleo en su comunidad y a los diversos agricultores que hacen parte del procesamiento de productos agrícolas, por parte de la empresa esta produce picadas, maduritos, papas fritas, mini picadas y eventualmente empanadas precocidas y dedos de queso, productos que la misma empresa comercializa.

Aquí los propietarios de la empresa son quienes ejecutan las actividades administrativas, financieras y contables; de este modo, la segunda y tercera actividad se ejecutan erradamente puesto que estas personas tienen poco conocimiento al respecto especialmente sobre la organización contable de sus rubros, que los lleva a contabilizar parcial y extemporáneamente los hechos económicos, lo cual a su vez genera inconvenientes a la empresa, pues no se conocen realmente los beneficios generados, además que la información llega a no ser confiable, ni verídica, puesto que no se cuenta con una estructura contable, que sirva de soporte para la correcta ejecución de los hechos económicos. Además se observó que en el momento de enfrentar la competencia no tienen argumentos de liderazgo empresarial para asumirla.

En consecuencia, todo lo anterior no permite la buena ejecución contable y la optimización de recursos, es así que se hace necesario diseñar un sistema de información contable que permita evaluar oportunamente las actividades de la empresa; además de que con éste, se tendrá de manera continua y permanente informado al gerente para la toma de decisiones, lo cual garantizará la permanencia en el mercado de la empresa, adicional a ello con el sistema de información contable se podrá implementar un manual de procedimiento administrativo, contable y financiero, un plan de cuentas a utilizar y las recomendaciones a que haya lugar.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Diseñar un Sistema de Información Contable (SIC), para la empresa Comestibles del Cauca, ubicada en la vereda La Primavera, al norte del municipio de Villa Rica (Cauca).

1.3.2 Objetivos Específicos

- Analizar el ambiente externo e interno para identificar las Oportunidades y Amenazas, Debilidades y Fortalezas, que el entorno le ofrece a la empresa Comestibles del Cauca.
- Elaborar una propuesta de sistema de información contable, para la empresa Comestibles del Cauca.
- Diseñar los procedimientos para el área contable y financiera, en la empresa Comestibles del Cauca.
- Elaborar los documentos y soportes necesarios, para el funcionamiento de la empresa Comestibles del Cauca.

1.4 JUSTIFICACION

En el desarrollo de este trabajo de investigación se especificó la necesidad de evaluar y mejorar el funcionamiento del sistema de información contable de la empresa Comestibles del Cauca, y por consiguiente analizar los resultados del estudio, para determinar sus principales características, que permitan construir una propuesta de guía que faciliten a la organización superar de forma satisfactoria sus debilidades, incrementar sus fortalezas y evolucionar con eficiencia.

Ahora bien no se puede dejar de lado que este trabajo se realizará como requisito de proyecto de grado para acceder al título de contadores públicos. Ante este compromiso, nace tal iniciativa de diseñar un sistema de información contable para la empresa en mención; estableciendo los elementos que deben tomarse en cuenta, aun incluyendo un juego de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera universitaria, dejando una experiencia al respecto y a su vez dejar una huella escrita que sirva de referencia para los interesados en el estudio del funcionamiento del sistema de información contable, como egresados o estudiantes actuales de ésta,

y a la universidad mejorar tal vez más su imagen académica frente a otros actores de la sociedad.

Por otro lado, los sistemas de información contable son elementos determinantes para el logro de la eficiencia en las organizaciones de hoy día, por eso se concluye que el empleo efectivo de una información veraz y oportuna permite a cualquier organización una toma de decisiones más acertada para prever y resolver problemas y así poder dar respuesta a las exigencias del entorno en que se desenvuelve la empresa.

1.5 MARCO DE REFERENCIA

1.5.1 Marco Teórico

Toda serie de investigaciones y estudios, deben estar enmarcados en unos conocimientos teóricos y aportes de autores que van a servir de soporte a la fundamentación teórica de la investigación, como la representación del entorno general del sistema de información contable en donde se determina el entorno económico, el tecnológico, el entorno legal o marco jurídico y el entorno social y político de las organizaciones, a fin de establecer una relación directa con cada uno de los aspectos a desarrollar en el trabajo de grado, de esta manera se puede analizar que este sea novedoso, permitiendo así el cumplimiento de los objetivos propuestos. Seguidamente se tendrá en cuenta las teorías que serán la base del desarrollo del Sistema de Información Contable dentro de la empresa Comestibles del Cauca, partiendo de la definición de administrar, información y sistema:

Administración. Para lo que Henry Fayol enfatiza en su teoría, que la administración es muy relevante para una organización, especialmente por el énfasis en la estructura y las funciones que debe tener la misma para lograr la eficiencia⁶, es decir que la exposición de Fayol parte de un enfoque sintético, global y universal de la empresa, inicia con la concepción anatómica y estructural de la organización. Ahora bien, para Fayol administrar es “Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar y Controlar”.⁷

La administración del área contable es un trabajo que comprende el desarrollo y despliegue de esfuerzos sistemáticos para cumplir las funciones del administrador anteriormente mencionadas, así como el análisis de situaciones con escenarios complejos; decidir y comunicar las decisiones.⁸

⁶ FAYOL, Henry. 1.916. Administration Industrielle et Générale. Teoría General de la Administración. París: p, 112.

⁷ Ibíd.

⁸ DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información Contable. Santiago de Cali: Artes Gráficas del Valle Editores-Impresores Ltda., Universidad del Valle. 2001.

Información. Según Montiva, la información se define como los datos que han sido procesados en una forma significativa para quienes lo utilizan, conteniendo un valor real y perceptible en las decisiones tanto actuales como futuras⁹, es decir que los datos son representaciones de hechos u objetos, que al ordenarlos en un contexto apropiado a través de un procesamiento obtienen un significado, proporcionando entonces un conocimiento sobre ellos, transformándolos finalmente en información.

Además la información contiene propiedades como la exactitud, forma, alcance, horizonte, relevancia, entereza y oportunidad.

Sistemas. Para definir este concepto de sistemas, son varios los autores que se hacen presentes en el tema, sin embargo para interés de esta investigación se ha tomado en consideración las siguientes:

El primer expositor de la Teoría General de los Sistemas fue Ludwig von, en el intento de lograr una metodología integradora para el tratamiento del problema científico, con el que se dirigió a determinar que un sistema es un conjunto de componentes cuya interacción genera nuevas cualidades que no poseen los elementos integrantes, y que la Teoría General de Sistemas se encarga de analizar un sistema en forma general, luego los subsistemas que los conforman y las interrelaciones que existen entre sí, para cumplir un determinado objetivo. Estos sistemas tienen:

Unas entradas que son los ingresos del sistema y pueden ser recursos materiales, recursos humanos o información, al igual un proceso que es lo que transforma una entrada en salida, como tal puede ser la maquinaria, un individuo, un programa; y al final unas salidas que pueden adoptar las formas de productos, servicios o información, y ser la entrada de otro subsistema.

Por otro lado, Stoner y Freeman definen como sistema “a una serie de funciones y actividades que operan juntos para alcanzar los propósitos de la organización”¹⁰.

Sistemas de Información. Desde los comienzos de la civilización las personas han necesitado los sistemas de información para comunicarse entre ellos mismos, por medio de mecanismos físicos, procedimientos e instrucciones de procesamiento de información, canales de comunicación y datos almacenados, a lo que Senn define como un medio por el cual los datos fluyen de una persona o departamento hacia otros y puede ser cualquier cosa, desde la comunicación interna entre los diferentes componentes de la organización y las líneas telefónicas hasta sistemas de cómputo que generen reportes periódicos para varios usuarios¹¹. Al igual existen diferentes tipos de sistema de información, los cuales se desarrollan de acuerdo al propósito y la necesidad de cada organización, para mantener y controlar sus actividades de trabajo entre los que se tienen los sistemas administrativos, sistemas de apoyo a

⁹ MONTIVA, J 1999. Sistema de información. Universidad de los Andes. Mérida. Venezuela.

¹⁰ STONER, J Y FREEMAN, R. 1999. Administración. Editorial Pretinco hall. P. 24

¹¹ SENN, J 1999. Análisis de los sistemas de información. editorial Mc Graw Hill. p. 20

las operaciones, sistemas de procesamiento de transacciones, sistemas de control de procesos, sistemas de colaboración empresarial, sistema de información gerencial, entre otros. Por otro lado, cabe resaltar que los sistemas de información se dividen en abiertos (aquellos que interactúan con su medio ambiente) y cerrados, ¿pero cuál es el más usado? los sistemas que más se utilizan en la actualidad son abiertos, pues el medio exige que los sistemas se relacionen con su medio ambiente con el fin de poder competir en el mundo globalizado, buscando ser cada día más eficientes y rentables permitiéndoles así el éxito.

Sistema de Información Contable. Según Delgadillo, el sistema de información contable es el conjunto de elementos que interrelacionados en forma eficiente tiene como objetivo general suministrar información útil para tomar decisiones de carácter económico¹², por lo cual se puede decir que la contabilidad es el principal sistema de información dentro de una organización.

1.5.2 Marco Legal

Como base para la investigación se considerará un amplio marco jurídico sobre el cual rige normatividad aplicable a la actividad económica, además se tomará como referencia las leyes que rigen la importancia de la contabilidad o el sistema contable para la vida social, en especial para el llamado mundo de los negocios, pues existen normas que invitan a crear un ambiente empresarial dinámico, donde progresen, innoven y se conviertan en generadores de empleos, es por tanto que en el estado actual de la teoría administrativa es prácticamente impensable una entidad que no lleve contabilidad, lo que hace que esta sea objeto de legislación:

Código de Comercio. Las operaciones mercantiles y los actos de comercio que realizan los comerciantes, están regulados por el código de Comercio Colombiano donde se presentan disposiciones establecidas como controles básicos que deben contemplar las empresas, por ejemplo en el artículo 19 del éste se encuentran establecidas las obligaciones de los comerciantes, en el numeral 3 menciona que todo comerciante debe llevar contabilidad regular de su negocio de acuerdo a las prescripciones legales¹³, por otro lado, en el artículo 48 del mismo, se establece la obligación que tiene todo comerciante de llevar los libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, para llevar en forma clara y ordenada todas las operaciones financieras que realiza¹⁴.

¹² DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información Contable. Santiago de Cali: Artes Gráficas del Valle Editores-Impresores Ltda., Universidad del Valle. 2001. pág. 31.

¹³ ROBLES, Luis A. Código de Comercio de Colombia. Decreto 410 de 197. De los Comerciantes: Deberes de los Comerciantes. Editorial: Bogotá: Imprenta de la Luz. 1889. pág. 5.

¹⁴ ROBLES, Luis A. Código de Comercio de Colombia. Decreto 410 de 197. De los libros de comercio: libros y papeles del comerciante. Editorial: Bogotá: Imprenta de La Luz. 1889. Pág. 19

Decreto Reglamentario 2649 de 1993,¹⁵ reglamenta la contabilidad en general, en el artículo 2 “Ámbito de aplicación: El presente decreto debe ser aplicado por todas las personas que de acuerdo con la Ley estén obligadas a llevar contabilidad”¹⁶

Decreto 2650 de 1993,¹⁷ por el cual se determina el Plan Único de Cuentas (PUC) que busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas.

El marco legal también contempla leyes y normas que rigen este tipo de organización, para lo que es necesario tener conocimiento de ellas y saber cómo se aplican; ya que así se logra conocer cómo afectan las leyes o normas a la empresa, entre las que se encuentran:

La Constitución Política de Colombia, es aquella ley que rige la población Colombiana, ley primaria la cual contiene los siguiente Artículos: “de los Derechos Fundamentales, artículo 25; derecho al trabajo, artículo 26; libertad de escoger profesión u oficio, artículo 37; derecho de reunión, artículo 38, derecho de asociación”.

La Ley 43 de 1990, la cual reglamenta la profesión contable; artículo 6, se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente, sobre asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas, con estos principios la contabilidad permite medir, identificar, interpretar, evaluar e informar las operaciones de una organización en forma clara, completa y oportuna.

La Ley 222 de 1995, dice que toda persona que profesionalmente se ocupe directa o indirectamente en alguna actividad que la considere mercantil, estará obligado a llevar contabilidad a preparar y difundir los estados financieros al final de cada periodo fiscal.

El Estatuto Tributario. “Por medio del cual se dictan normas, responsabilidades, beneficios entre otros a las personas jurídicas y naturales ante la DIAN”¹⁸, es decir son las normas de los impuestos nacionales.

NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera): Al entrar en vigencia la Norma Internacional de Información Financiera para PYMES es necesario que todas las entidades adopten un sistema contable, el cual deberá estar estructurado con base a esta normativa, con el propósito de elaborar y presentar los Estados Financieros en forma confiable y razonable.

¹⁵LEGIS. Plan Único de Cuenta. 8ed. Bogotá D.C... Legis Editores S.A., 2000.

¹⁶ Ibíd.

¹⁷Ibíd.

¹⁸Estatuto Tributario. Novena Edición. 2002. Pág. 3

El objetivo de la NIIF 1¹⁹ es asegurar que los primeros estados financieros con arreglo a las NIIF de una entidad, así como sus informes financieros intermedios, relativos a una parte del ejercicio cubierto por tales estados financieros, contienen información de alta calidad que:

- a) sea transparente para los usuarios y comparable para todos los ejercicios que se presenten;
- b) suministre un punto de partida adecuado para la contabilización según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); y
- c) pueda ser obtenida a un coste que no exceda a los beneficios proporcionados a los usuarios.

Los primeros estados financieros con arreglo a las NIIF²⁰ son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad adopta las NIIF, mediante una declaración, explícita y sin reservas, contenida en tales estados financieros, del cumplimiento con las NIIF.

La entidad preparará un balance de apertura con arreglo a NIIF en la fecha de transición a las NIIF, donde este es el punto de partida para la contabilización según las NIIF. La entidad no necesita presentar este balance de apertura en sus primeros estados financieros con arreglo a las NIIF.

En general, esta NIIF exige que la entidad cumpla con cada una de las NIIF vigentes en la fecha de presentación de sus primeros estados financieros elaborados según las NIIF. En particular, esta NIIF exige que la entidad, al preparar el balance que sirva como punto de partida para su contabilidad según las NIIF, haga lo siguiente:

- a) reconocerá todos los activos y pasivos cuyo reconocimiento es requerido por las NIIF;
- b) no reconocerá como activos o pasivos partidas que las NIIF no reconozcan como tales;
- c) reclasificará los activos, pasivos y componentes del patrimonio neto, reconocidos según los PCGA anteriores, con arreglo a las categorías de activos, pasivos y patrimonio neto que corresponda según las NIIF; y
- d) aplicará las NIIF en la medición de todos los activos y pasivos reconocidos.

¹⁹ LÓPEZ, Noemí, 2010. "Aplicación de las normas internacionales de información financiera(NIIF)" p. 74

²⁰ ALCIVAR, Natalia, 2010. Propuesta de implementación de la NIIF No 1 denominada Adopción por primera vez de las normas internacionales de información financiera en la empresa SEMLER S.A. p 183.

Esta NIIF contempla exenciones limitadas para los anteriores requerimientos en áreas específicas, donde el costo de cumplir con ellos probablemente pudiera exceder a los beneficios a obtener por los usuarios de los estados financieros. La Norma también prohíbe la adopción retroactiva de las NIIF en algunas áreas, particularmente en aquéllas donde tal aplicación retroactiva exigiría juicios de la gerencia acerca de condiciones pasadas, después de que el desenlace de una transacción sea ya conocido por la misma.

La NIIF requiere presentar información que explique cómo ha afectado la transición desde los PCGA anteriores a las NIIF, a lo reportado anteriormente como situación financiera, resultados y flujos de efectivo.

Marco Legislativo del Sistema de información Contable: En esta sección se tratan los temas relacionados con el área contable y de negocios que se encuentran reglamentados en los Decretos, Resoluciones y Leyes más recientes²¹:

- Decreto 2620 del año 1993, por el cual se reglamenta el procedimiento para la utilización de medios técnicos adecuados para conservar los archivos de los comerciantes.
- Decreto 1443 del 19 de Julio del 2001, Actualización y liquidación del valor de las obligaciones tributarias.
- Decreto 1766 del 02 de junio del 2004, por el cual se reglamenta el art. 158-3 del Estatuto Tributario, acerca de las deducciones del impuesto a la Renta.
- Circular 09 del 2007, Modificación del Estatuto Tributario.

1.5.3 Marco Contextual

El marco contextual es el proceso de investigación y análisis sistemático de eventos relacionados con una organización, que permite por medio de un diagnóstico identificar las debilidades, problemas y demás situaciones encontradas para así dar soluciones que propicien el crecimiento y desarrollo de una entidad²².

Reseña Histórica de la Empresa Comestibles del Cauca. Comestibles del Cauca, se constituye como una iniciativa productiva que permite la generación de empleo, en especial a mujeres y jóvenes vulnerables de la localidad, obviando que por encima de todo está el interés de generar unas utilidades en favor de la empresa, entonces Comestibles del Cauca nace de una idea de negocio de dos personas con la intención de satisfacer estas necesidades, iniciando labores en Agosto de 2008 de procesar plátano, plátano guayabo, maíz y papa para la elaboración de

²¹ CORAL, Lucy. GUDIÑO, Emma. Contabilidad. Ciclo Contable y Sistema de Información Computarizada. Sexta Edición Actualizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill. 2008

²² MENDEZ, Carlos Eduardo. Editorial Mc Graw Hill. Metodología de la Investigación. Bogotá: Segunda Edición. 1998.

productos comestibles como picadas, mini picadas, patacones, madurito y papas fritas.

En la región aún no hay empresas que produzcan este tipo de productos, con base en ello la empresa realizó una encuesta en tiendas de los diferentes municipios del Norte del Cauca (Puerto Tejada, Villarica, Santander de Quilichao, Caloto), donde inicialmente se preguntó el nivel de satisfacción y el tipo de productos que la gente deseaba permitiendo encontrar lo siguiente: en los municipios donde se consume mucho licor las picadas, las papas fritas y las mini picadas son muy apetecidas porque traen sal, por ello una de las exigencias de los tenderos, era que tuviese un buen contenido de sal. Los municipios de población indígena también son grades consumidores de este producto según fuentes de la comercializadora de la ACIN (Asociación de Cabildos Indígenas Santander de Quilichao). En el tema de los Maduritos la venta de estos tiene mayor potencialidad en los colegios y escuelas. Lo anterior deja ver que la comercialización de tales productos en la región es viable. En el tema de la materia prima en el Norte del Cauca se están desarrollando diversos proyectos que incentivan a la siembra de plátano lo que garantiza tener sostenidamente insumos para trabajar a buen precio.

Por otro lado, las características sociales de la vereda la Primavera, donde se encuentra ubicada la empresa Comestibles del Cauca en el departamento del Cauca, situado en el suroeste del país, entre las regiones andina y pacífica²³, reflejan una distribución desigual de las oportunidades de acceso a los servicios sociales, que para el caso del sector industrial como ya se manifestó hay una falta de oportunidades en el campo laboral, que trae como consecuencia que no haya un estado de vida social aceptado generando así más pobreza, además se refleja ese déficit en aspectos tales como la fragmentación del tejido social, la desconfianza, el incumplimiento de las normas y la inseguridad.

Entre las características del departamento del Cauca, se destacan dos aspectos de tipo económico imprescindibles para el análisis, “como la diversidad subregional que determina una incidencia diferenciada del impacto de las distintas actividades empresariales, y el impacto de la “Ley Páez” en los municipios preferentemente del Norte del Cauca”²⁴.

Misión. Comestibles del Cauca es una empresa líder en el desarrollo, producción, comercialización y distribución de productos alimenticios de calidad que busca continuamente superar las perspectivas de los clientes, consumidores y proveedores; para generar ingresos a los socios, beneficios y buen ambiente laboral a nuestros trabajadores.

²³ Colombia. Departamento del Cauca. Municipio de Puerto Tejada. Secretaria de Planeación.

²⁴ Colombia. Cámara de Comercio del Cauca. Perfil Empresarial. 2010 -2013. p. 52-53.

Visión. Ser una empresa promotora de desarrollo para la región, capaz de brindar contextos de bienestar, confianza y estabilidad a sus trabajadores, socios, proveedores, clientes y consumidores teniendo como base la comunicación y la calidad humana en cada uno de sus procesos, para ser más competitivos; con el fin continuar alcanzando y manteniendo un liderazgo en el mercado.

1.6 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

A continuación se describirá la metodología que orientará el desarrollo de las actividades propuestas para el logro de los objetivos trazados en la investigación, es decir que se expondrá el tipo de estudio, método de investigación y fuentes de investigación, en el que se hace necesario realizar visitas a la empresa, solicitar documentación, realizar encuestas, conocer el área contable de la empresa Comestibles del Cauca.

1.6.1 Tipo de Estudio

Se analizó la empresa por medio de entrevistas informales, que permitieron hacer de este estudio, una investigación Aplicativa, a lo que según Zorrilla denomina como “la utilización de los conocimientos en la práctica, para aplicarlos, en la mayoría de los casos en provecho de la sociedad”²⁵, en la que se tuvieron en cuenta consideraciones como el conocimiento previo que se tiene sobre el problema planteado y la relación de otras tesis que van en línea con este trabajo, para mejorar el sistema de información contable de Comestibles del Cauca.

En esta dirección, en este estudio se utilizó el método descriptivo primero, porque es de resaltar que el tema ya ha sido estudiado por otros autores, lo que implica que los resultados constituyeran una visión aproximada al objeto deseado de investigación, y que al igual como el trabajo de estos autores sirve, como base para otros tipos de investigación que vendrán; además de que para la metodología de estudio se tuvo en cuenta la normatividad, el nivel de liderazgo, el manejo de las técnicas contables, los recursos físicos y financieros, entre otros aspectos, que hicieron de esta sin duda, un método descriptivo.

1.6.2 Método de Investigación

Método Inductivo. Se basó en la observación de fenómenos particulares, para luego formular generalizaciones o conclusiones universales. Este método permitió la

²⁵ZORRILLA ARENA, Santiago (2007). Introducción a la metodología de la investigación. México Océano: Aguilar, León y Cal. 1988.

investigación de leyes científicas, y las demostraciones”²⁶. El método de investigación fue inductivo porque se analizó la información que permitió observar situaciones particulares y específicas de la empresa Comestibles del Cauca, como procesos de trabajos, que acercaron a establecer conocimientos y conclusiones generales, para proponer un diseño de un Sistema de Información Contable, para esta organización.

1.6.3 Fuentes de Investigación

Se puede decir que la fuente de información es cualquier recurso o producto, empleado para satisfacer una demanda de información, que pueda usarse como testimonio para acceder al conocimiento. En esta línea, es de resaltar que existen dos tipos de fuentes de información, en primarias y secundarias:

Fuentes Primarias. Lo que para Méndez debe entenderse por las fuentes primarias, la información oral o escrita que es recopilada directamente por el investigador a través de relatos o escritos transmitidos por los participantes en un suceso o acontecimientos.²⁷ Teniendo claro el concepto de este término, no cabe más que utilizarse la documentación suministrada por la empresa Comestibles del Cauca, la cual se obtuvo a través del uso de técnicas adecuadas de investigación, teniendo en cuenta los puntos críticos que se necesitan de parámetros, para el desarrollo de la actividad principal de la empresa.

Fuentes Secundarias. La información escrita que ha sido recopilada y transcrita por personas que han recibido tal información a través de otras fuentes escritas o por un participante en un suceso o acontecimiento; ²⁸es decir que para la realización de esta investigación, se requirió una revisión de la bibliografía existente en libros, artículos de revistas, monografías, leyes, entre otras, que permitieron alcanzar óptimos resultados.

1.6.4 Técnicas de Investigación

Se utilizaron como técnicas de investigación para el desarrollo de la misma, aquellas que permitieron realizar un reconocimiento de los hechos del área contable y financiera de la organización, así como aquellas que permitieron obtener información verídica y exacta, como son:

²⁶ ELIZONDO, López Arturo. Metodología de la investigación Contable. Editorial: Thompson. Tercera Edición. 2002. p. 8.

²⁷ MÉNDEZ, Carlos. Metodología. Guía para elaborar Diseños de Investigación en Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Editorial Mc. Graw-Hill. Colombia. 1998. pág. 248

²⁸ *Ibíd.*

La Observación. Fue el primer acercamiento que se tuvo con el objeto de estudio y que consistió en observar su entorno, permitiendo visualizar la realidad, conocer y entender que el área financiera no genera sinergia alguna con las otras áreas de la empresa.

La Entrevista. Fue una técnica directa e interactiva de recolección de datos, con una intencionalidad y un objetivo implícito dado por la presente investigación a realizar, que como dice Folgueiras pues permite obtener información muy veraz de forma oral y personalizada, sobre acontecimientos vividos y aspectos subjetivos de los informantes en relación a la situación que se estudió²⁹.

Entrevista Informal. Esta constó de un conjunto de preguntas que se elaboraron extraídas de indicadores que se definirán mediante la investigación. Se optó por emplear esta técnica para obtener la información necesaria, para estudiar las diferentes variables relacionadas con el problema.

Revisión Documental. Se indagó la bibliográfica existente sobre el tema objeto de estudio en diversos textos tales como libros, documentos académicos, artículos de revistas entre otros, que sirvieron de soporte para la realización del marco teórico; además de revisar la documentación generada por la empresa, teniendo en cuenta que éste tenga incidencia sobre el objeto de investigación.

1.6.5 Fases de la Investigación

Para la realización de esta investigación se llevaron a cabo las siguientes fases:

Fase 1:

- Se visitó las instalaciones de la empresa como el objeto de observar y realizar entrevistas informales que permitieron reunir información relevante sobre el funcionamiento de las operaciones, procesos y revelación de información contable.
- Se obtuvo el listado de los trabajadores y se les informó sobre los objetivos del estudio para motivar su participación en el mismo.
- Posteriormente se realizó una fuerte revisión bibliográfica que permitió la declaración de la misión del sistema de información contable, así como de la información, usos de la información contable, la comunidad que se ve afectada con la gestión y operación de la empresa.

²⁹ FOLGUEIRAS, Pilar. Métodos y técnicas de recogida y análisis de información cualitativa. Universidad de Barcelona. Buenos Aires. 2009. Revista de Investigación Educativa 25 (2).p. 18

Fase 2:

- Se revisó la documentación de la empresa, lo que requirió del acercamiento con la organización, para conocer de primera mano qué tipo de documentación se emplea para formalizar los hechos económicos y qué tipo de controles se dan al interior de ella.
- Se apoyó en la bibliografía que fue apropiada para la elaboración o mejoramiento de procesos del área contable y relación, con otras áreas de trabajo.

Fase 3:

- Apoyados en las diferentes reglas o normas y mirando el contexto donde se mueve la información contable financiera, se creó un manual de procedimientos contables y control interno, que sirve de base para alimentar al sistema y demás actividades cotidianas de trabajo del área, y se elaboraron los documentos y soportes necesarios, para el funcionamiento de la empresa Comestibles del Cauca.

2 ANALISIS DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO PARA IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS, DEBILIDADES Y FORTALEZAS, QUE EL ENTORNO LE OFRECE A LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA

El entorno se constituye en un conjunto de factores capaces de afectar la actividad del sistema de información contable, pero lo que en esencia es propio del entorno es que no está bajo el control de quienes los dirigen, se constituye en centros de poder y de decisión ajenos relativamente a los procesos de la organización o del sistema.

Examinar con detalle los procesos de trabajo y la naturaleza de la empresa, es un paso indispensable para comenzar a entender la manera de cómo opera su sistema contable específico y para efectuar y comprender la representación financiera que se efectúe de sus recursos. El ente económico se constituye en el entorno directo del sistema contable, pero a su vez, la empresa tiene su entorno que la circunscribe y limita. Estos dos ambientes o medios son entonces los determinantes de la operación del área contable, en ellos se encuentran las oportunidades y amenazas, para el desarrollo del sistema contable.

De las actividades económicas del entorno directo, o sea de la organización productiva, el sistema contable debe dar cuenta y para ello, establecer una red de relaciones, que le son indispensables, para captar sus insumos para la producción y revelación de la información contable, con las áreas funcionales y los usuarios de la información.³⁰

A continuación se hace un análisis de cada uno de los entornos que rodea la empresa Comestibles del Cauca.

2.1 ANÁLISIS DE LA ZONA DE INFLUENCIA MUNICIPIO DE VILLARICA CAUCA

La empresa Comestibles del Cauca, se encuentra ubicada en el municipio de Villarica, departamento del Cauca, en el cual desempeña sus funciones productivas y comerciales, las cuales son afectadas por un ambiente externo que está compuesto de Oportunidades y Amenazas. Dentro de este contenido se describen los diferentes ámbitos del ambiente externo que rodea al municipio de Villarica, y que influye directamente en el sistema de información contable de dicha empresa.

³⁰ DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001, p, 17.

2.1.1 Características del municipio de Villarica Cauca

El municipio de Villa Rica hace parte de los 13 municipios que conforman la subregión Norte del Cauca, con una extensión de 74,3 kilómetros cuadrados. Se localiza al sur del valle geográfico del río Cauca, justo en la intersección que forma la vía Panamericana con la vía que conduce al municipio de Puerto Tejada conocida como la Y. Dista 112 kilómetros de Popayán, capital del departamento del Cauca y 36 kilómetros de Cali, capital del departamento del Valle del Cauca. Según datos de la Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C, el municipio de Villa Rica, se encuentra a una altura de 982 metros sobre el nivel del mar, tiene una temperatura promedio de 25 grados centígrados. El relieve del municipio es totalmente plano y sus tierras corresponden al piso térmico cálido.³¹

Hidrografía y Suelos. En cuanto a sus principales fuentes hídricas, el río Cauca es la corriente principal que corre en dirección sur-norte del valle geográfico. El río Palo es el afluente principal del río Cauca, y las quebradas aportantes más importantes son la quebrada, la vieja, el tiple, tabla, saladillo y potoco. Los suelos del Municipio de Villa Rica, son desarrollados a partir de sedimentos a fluviales moderadamente gruesos, de textura arcillosa, en relieve plano—cóncavo, con pendientes no mayores de 1% a 3%, moderadamente bien drenados y sin evidencias de erosión.

División Político-Administrativa. El municipio de Villa Rica está conformado por la cabecera y su extensa zona rural dividida en la actualidad así: Zona rural: Un (1) Corregimiento (Juan Ignacio) y cuatro (4) Veredas (Agua Azul, Primavera, Chalo y Cantarito). Zona Urbana: la cabecera está conformada por 10 barrios, para los cuales será necesario determinar y actualizar sus límites para incorporar las nuevas urbanizaciones que se han conformado en el municipio en los últimos años. Así, hoy contamos con los barrios: Terronal, Tres de Marzo, Alfonso Caicedo Roa, los Almendros, Alameda, Bella Vista, San Fernando, Villa Ariel, Centro y El Jardín.

³¹ Plan de Desarrollo del Municipio de Villarica. 2012-2015, p, 11.

Figura 1. . Mapa del Plano Urbano del Municipio de Villarica



Fuente: Secretaria de Planeación Municipal, municipio de Villarica, Cauca.

2.2 ANÁLISIS DEL AMBIENTE EXTERNO

La empresa Comestibles del Cauca, está condicionada por una serie de cambios que operan en el municipio de Villa Rica, Cauca. El análisis del entorno es fundamental para la correcta adaptación de las organizaciones, a los constantes cambios del medio ambiente, pues permite identificar oportunidades y amenazas que se presentan en el mismo. El análisis del entorno en la investigación, permitió la recolección y evaluación de información económica, social, cultural, demográfica, ecológica, jurídica y tecnológica; con el objetivo de determinar las actuales condiciones en las que la empresa Comestibles del Cauca, desarrolla las actividades comerciales. El entorno general de la empresa, circunscribe y delimita la actividad del sistema contable de manera directa; como consecuencia de ello, influye en la definición de su carácter y en las actividades contables cotidianas.³²

En el análisis del entorno se recolectó y evaluó la información económica, social, cultural, demográfica, ecológica, jurídica y tecnológica, con el objetivo de determinar

³²DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001, p. 17.

las actuales condiciones en las que la empresa Comestibles del Cauca, desarrolla las actividades comerciales.

El entorno económico explica variables del ambiente externo, que tienen que ver con el crecimiento y política económica de Colombia. El Entorno Demográfico traza el tratamiento de aspectos como la composición poblacional del municipio de Villa Rica, Cauca.

El Entorno Social, plantea elementos relacionados con el bienestar social de la comunidad en general, planteadas por el Gobierno Nacional. El Entorno Político, marca los temas referentes a la situación política de Colombia.

El Entorno Jurídico, desarrolla los temas pertenecientes a las normas y reglamentos del sector. El Entorno Tecnológico, explora aspectos relacionados con el nivel de desarrollo tecnológico y sostenible del sector. Y el Entorno Ecológico especifica las normas de conservación del medio ambiente.

2.2.1 Análisis Económico

Las variables del entorno económico principalmente influyen en el funcionamiento del sistema económico del municipio de Villa Rica, mediante sus agentes y componentes, generando una dinámica productiva de bienes y servicios, que es lo que permite dar razón y existencia del sistema contable de la empresa Comestibles del Cauca. Frente al funcionamiento del sistema económico, la contabilidad da respuesta concreta con la creación de sistemas de información particulares en condiciones de operación específicas, para este caso, el sector manufacturero, al cual pertenece la empresa Comestibles del Cauca.³³

Dentro de las variables más importantes que identifican el entorno económico en el municipio de Villa Rica Cauca, sitio donde está ubicada la empresa Comestibles del Cauca, están la parte agrícola y el sector empleo.³⁴

La economía del municipio gira alrededor de la industria de la caña de azúcar, el trabajo asalariado, el jornaleo, el trabajo informal y la economía del “rebusque”. A pesar de haber sido la región una de las principales productoras de cacao del país, la agricultura dejó de ser el eje principal del ingreso familiar. La industria de la caña no sólo se coptó las tierras, también cambió la vocación de agricultor a asalariado. El total del territorio municipal, es siete mil ochocientas (7800) hectáreas de las cuales, según el Estudio de Ordenamiento Territorial (EOT) de Villa Rica, para la

³³Ibidem., p. 26.

³⁴Plan de Desarrollo 2012-2015. Municipio de Villa Rica, Cauca. Capítulo 2: Dimensión Economía, Productividad y Empleo, p. 60.

producción agropecuaria está dedicado el 44,6 %. De estas, 137.2 has, se encuentran sembradas bajo el sistema de finca tradicional, sistema agroforestal que articula la siembra de árboles nativos con cultivos como Cacao Limón Taití, Naranja, Mandarina, Guayaba, Aguacate. 79.16 has están sembradas con cultivos transitorios, como: maíz, habichuela, tomate y pimentón, y 86.45 has en cultivos anuales de yuca, plátano y maracuyá, para un total de área cultivada de 302.82 has., lo que demuestra que sólo el 5.8% del área cultivada, es realizada por pequeños productores.

Las actividades de mercadeo de los productos se hacen a través de intermediarios y el mercado local a pesar que existe una planta de procesamiento de producto de cacao y frutas para darle valor agregado, la cual se encuentra ubicada en la vereda el Guabal Municipio, de Guachené siendo administrada por productores del Municipio de Villa Rica.

A través del proyecto de finca tradicional realizado con recursos de Cooperación Internacional (USAID programa MIDAS) y ONG's, como Rescate internacional, Funic, Valle en paz, se logró el desarrollo de proyectos de fortalecimiento de la finca tradicional que beneficia a 190 familias representadas en 760 personas, la creación de una planta agroindustrial de procesamiento de cacao y la conformación de la Cooperativa Comercializadora de cacao, plátano frutas, hortalizas etc. Otro importante logro ha sido la implementación de cuatro (4) cadenas productivas en el sector agrícola y tres (3) en el sector pecuario, que benefician a 330 familias.

Entre las principales debilidades que presenta el sector agropecuario, se destacan la expansión de la agroindustria de la caña que ha conllevado no sólo a la destrucción de la finca tradicional, el deterioro ambiental, la extinción de fauna y flora nativa, sino también a procesos de desplazamiento por venta de la tierra. De otro lado la llegada de la gran industria a la zona, motivados por los incentivos que ofreció La Ley Páez y ahora la zona franca, ha generado cambios en los patrones de producción, pasando de campesino a asalariado. Así mismo, las explotaciones agrícolas, son realizadas de manera ineficiente sin las adecuadas técnicas ambientales y de producción, ocasionando baja competitividad por bajos rendimientos productivos, a esto se suma la falta de políticas agropecuarias adecuadas que posibiliten mecanismos de fácil acceso a recursos para capital de trabajo, el desarrollo y la investigación para el sector rural, sistemas articulados de transformación y comercialización No existe sistema de riego que garantice una producción agrícola constante.

Para el análisis de los entornos se presenta la descripción del nivel de las variables de la siguiente forma:

O: Oportunidad.
OM: Oportunidad Mayor.
om: Oportunidad Menor...

A: Amenaza.
AM: Amenaza Mayor.
am: Amenaza Menor.

IMPACTO: A: Alto M: Medio B: Bajo

Cuadro 1. Análisis del Ambiente Económico. Empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica

VARIABLES	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Disponibilidad de Crédito en las entidades bancarias de Villarica y municipios vecinos.	O				X	X		
2. La explotaciones agrícolas que componen los ingresos de la familia, en Villarica, son realizadas sin las adecuadas técnicas ambientales y de producción, ocasionando baja competitividad, por bajos rendimientos productivos,	A	X				X		
3. Nivel de desempleo en Villarica (21%), no permite adquirir ingresos en las familias.	A	X				X		
4. Crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) (Crecimiento de la industria)	O				X	X		
5. Inestabilidad Económica	A		X				X	
6. Bajo nivel e ingresos de las familias	A	X				X		
7. Reforma Cambiaria (Devaluación del peso colombiano frente al Dólar y otras monedas extranjeras).	A		X				X	
8. Crecimiento y perspectivas de desarrollo de las actividades económicas de la región. ³⁵	O				X	X		
9. La conversión de los parques industriales ubicados en Villarica en Zona franca.	O				X	X		
10. Importaciones-Exportaciones	O				X	X		
11. Incentivos a empresarios	O			X			X	
12. Políticas agropecuarias adecuadas que posibiliten mecanismos de fácil acceso a recursos para capital de trabajo, el desarrollo y la investigación para el sector rural.	O	X				X		

Fuente: Elaboración propia con base al Plan de Desarrollo 2012-2015. Municipio de Villarica, Cauca.

2.2.2 Análisis Demográfico

El estudio de las variables del entorno demográfico, permite caracterizar y cuantificar la población que constituye el mercado para los productos de la empresa Comestibles del Cauca, y la determinación de las tasas de crecimiento de ellos y establecer la disponibilidad de personal con las características requeridas por la empresa mencionada.

³⁵ La llegada de la gran industria a la zona de Villarica, motivados por los incentivos que ofreció La Ley Páez y ahora la zona franca, ha generado cambios en los patrones de producción, pasando de campesino a asalariado.

Si bien es evidente la situación de desempleo que enfrenta el municipio de Villarica y el país en general, es poca la estadística local que lo sustenta. El presente diagnóstico se presenta a partir de fuentes bibliográficas y una encuesta aleatoria realizada con el fin de identificar los factores que afectan la generación de ingresos y la empleabilidad en el Municipio de Villa Rica, realizada por Charles Zagal con el título de Diagnostico Preliminar de generación de ingresos y empleabilidad del municipio de Villarrica Cauca, de la Universidad Autónoma de Occidente en el año 2012.³⁶

Según proyecciones de población, realizadas a partir del Censo DANE año 2005, el Municipio de Villa Rica, contaba con población mayoritariamente joven, con un índice de juventud del 76,5%, superior en más de 100 puntos al del Departamento y la Nación, lo que indica que la población joven del municipio supera en razón de 8 a 1 a la población mayor de 64 años.

Cuenta actualmente con una población de 15.175 habitantes aproximadamente según datos del SISBEN de 2010, en donde 11.128 residen en el área urbana y 4.047 en el área rural. El DANE, según censo de 2005 los encontró distribuidos étnicamente en las siguientes proporciones:

Tabla 1. Distribución Proporcional de la Población del municipio de Villarica, Cauca

GRUPO ETNICO	PERSONAS	%
AFRO	13.748	95,73
INDIGENA	39	0,27
NINGUNA DE LAS ANTERIORES	429	2,98
NO INFORMA	141	0,98
RAIZAL	6	0,04
TOTAL	14.362	100 %

Fuente: Plan de Desarrollo 2012-2015.Municipio de Villarica, Cauca, p, 63.

El municipio de Villarica, su población está conformada por el 27,35% mujeres y el 46.89% hombres jóvenes, adultos y mayores. Presenta a su vez un índice de dependencia general del 96%, lo cual comparado con la población económicamente activa, entre los 20 y 64 años de edad, que alcanza el 51%, genera una relación de 1 a 1 entre los activos (en capacidad de laborar) y los dependientes, es decir, que por cada persona en capacidad de trabajar hay al menos una persona dependiente. Esta relación entre personas dependientes y en capacidad de trabajar, es mayor entre los jóvenes que entre los adultos donde por cada persona económicamente activa hay dos jóvenes dependientes mientras que entre los adultos mayores, esta misma relación llega a un adulto mayor dependiente por cada 9 personas en capacidad de trabajar¹⁰.

³⁶ Plan de Desarrollo 2012-2015.Municipio de Villarica, Cauca, p, 62.

Analizando la variable estado civil, se observa que el 66% de los encuestados/ase encuentra soltero, sin responsabilidad mayor, sin embargo, algunos de ellos tienen hijos y responden por ellos; y el 34% están en unión libre, la mayoría por hijos no planeados que afecta de manera negativa la población, ya que al no esperar los hijos deben salir a buscar trabajos no adecuados para ellos o simplemente incrementan los trabajos informales para responder por la familia.

Entre las principales debilidades que presenta este sector se encuentra que los empleos que generan los parques industriales son menores de los que podrían generar. En parte porque, los cargos de dirección, de profesionales, técnicos y tecnólogos, asociados a mayores salarios, son ocupados principalmente por trabajadores provenientes de Cali, situación ésta debida entre otros argumentos de las empresas a la falta de perfiles técnicos y/o profesionales en el municipio.

En conclusión, a pesar del crecimiento de la economía en los últimos años reflejado en un aumento considerable en indicadores económicos, el empleo en el norte del Cauca no tuvo la misma dinámica de crecimiento.

Cuadro 2. Análisis Entorno Demográfico. Empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica.

VARIABLES	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. El crecimiento de la población del municipio de Villarica es en razón de 1 a 8, con un índice de juventud del 76,5%.	O			X			X	
2. El promedio de natalidad en el municipio es del 3.1%, por cada 1.000 mujeres en edad fértil.	O			X			X	
3. El promedio de mortalidad en el municipio es del 0.8% por cada 1.000 habitantes.	A		X					X
4. La población por sexo femenino es del 51% y el sexo masculino es del 49%.	O			X			X	
5. La edad promedio en la población de Villarica oscila entre 0-12 años; 13-17; 18-55; y 56 en adelante, años de edad.	O				X		X	
6. La población económicamente activa es del 51%,	O				X		X	
7. La población está dividida en actividades como la comercial, agrícola, pecuaria, industrial, oficial, agroindustrial, estudiantil.	O				X		X	
8. La población total del municipio de Villarica es de 15.175 habitantes, según datos del SISBEN de 2010.	O				X		X	
9. El índice de tendencia juvenil es del 51%, el cual es la misma población económicamente activa.	O				X		X	
10. Salud y bienestar social	O				X		X	
11. Estilos de vida	O				X		X	
12. Actitud frente al trabajo	O				X		X	
13. El índice de analfabetismo es del 8.8 5%	A	X			X			
14. Los indicadores de desempleo en el Municipio de Villarica (21%) es alto.	A		X					X
15. No existe mano de obra calificada.	A	X			X			
16. Actitud frente a la calidad de los productos	O				X	X		

Fuente: Elaboración propia con base al Plan de Desarrollo 2012-2015.Municipio de Villarica, Cauca.

2.2.3 Entorno Socio Cultural

El análisis del entorno socio cultural del municipio de Villarica, Cauca, presenta las siguientes características:

El municipio de Villarica, según datos oficialmente registrados por el DANE en el censo de población del año 2005, presenta las siguientes cifras: población: 15.175 habitantes, 11.128 la en la zona Urbana y 4.047 en la zona Rural. La población asegurada, según reportes de la secretaria de salud municipal de Villarica a diciembre del 2010, del total de la población, solo el 21% se encontraba afiliada al régimen contributivo, es decir, se encuentran afiliadas por una empresa. Sin tener en cuenta el total de la población económicamente activa, estos datos muestran una posible tasa de empleo (21%).

Según el CENSO 2005 y corte del SISBEN del año 2010, el municipio de Villarica presenta un déficit de vivienda en hogares con un déficit cuantitativo de 902,31 viviendas y un déficit cualitativo de 458,04 viviendas. Estos datos al igual, reflejan el crecimiento constante que presenta el municipio en los últimos años, dados los múltiples problemas sociales, ambientales, económicos y políticos generados por los flagelos de violencia, falta de empleo, la pobreza, el desplazamientos forzado, que conlleva de forma inherente a la búsqueda desesperada de un lugar para habitar, sin tener en cuenta el cómo ni dónde.

Es así como el municipio refleja en cifras toda problemática que se ha presentado en el proceso de su desarrollo urbano: 10 % de las familias en condición de hacinamiento: 331 hogares (DANE 2005); el 85 % de la población pertenece a los niveles I y II del Sisben; el 60% de las viviendas urbanas y rurales carecen de la infraestructura adecuada para el hábitat humano; el 30 % de las familias adquirieron un lote, pero no cuentan con recursos mínimos para iniciar la construcción de sus viviendas; un porcentaje de familias sin alternativas económicas para comprar o adquirir un lote y/o vivienda propia; el 30 % de las familias en proceso para la legalización de predios urbanos (rurales); el 36 % de la población vinculadas a la Red Unidos, presenta problemas de habitabilidad; se estima que al año 2011, el municipio de Villarica ha expulsado más de 50 personas a causa del conflicto armado y ha recibido cerca de 470 personas en situación de desplazamiento.

El desempleo según el censo DANE 2.005 y el Sisben 2010, fue de 21%, es un factor sobresaliente en el municipio que debe ser atacado en forma constante para poder ejercer una acción categórica en la estructura de la economía. Se deben desarrollar estrategias que permitan disminuir la alta tasa de desempleo que agobia la ciudadanía en este momento.

El desempleo y el subempleo son grandes, la economía centrada en la caña de azúcar en lo rural, y en la gran empresa, no han excedido en una disminución de los índices de pobreza y desempleo. Es por ello que el municipio debe buscar

estrategias para el cultivo y los proyectos productivos que les generen empleo a las familias ubicadas en la zona rural especialmente. Las expresiones culturales del municipio son el resultado de la historia, las tradiciones, costumbres, valores propios de la cultura afrocolombiana: la fuga, las adoraciones del niño Dios, la fiesta de los reyes magos, el bunde a los niños muertos, los platos tradicionales de la cocina local, las mingas y la mano cambiada; los rezos y conjuros, las curaciones con plantas y la medicina tradicional. También se encuentran importantes expresiones de la poesía, literatura, el cuento, la pintura y las artesanías.

En el municipio se han conformado a la fecha, 25 grupos artísticos y culturales, de los cuales veinte (20) están en el área urbana y las restantes cinco (5) en el área rural. Entre las actividades artísticas y culturales que desarrollan se destaca la danza, la recuperación de ritmos como las fugas, expresiones contemporáneas como el rap, hip-hop y la música salsa, entre otros. De igual manera se reportan diez (10) artistas independientes entre cantantes, escritores, humoristas. Con respecto a bibliotecas, existe una (1) de carácter público que funciona en la sede de la Defensa Civil y tres (3) del sector educativo, ubicadas en los respectivos planteles.

Con respecto a los logros y avances, al finalizar el 2011, se reportan los siguientes: realización de eventos artísticos y culturales, como las adoraciones al niño Dios (1 urbano y 1 rural, Chalo), el día de la madre, el día de la mujer, el día de la no discriminación de racial, la conmemoración del 20 de julio, concierto nacional de música, apoyo al festival nacional de currulao, evento cultural conmemorativo de los 70 años de escuela de Cantarito, entre los principales.

En lo que concierne a escenarios deportivos, en el municipio de Villarica existen quince (15) escenarios deportivos que son utilizados para la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y las clases de educación física que se imparten desde las instituciones educativas; de estos seis (6) están ubicados en el perímetro rural del municipio y nueve (9) en el perímetro urbano.

El servicio de acueducto es prestado por “EMVILLARICA E.S.P”, la cual le compra agua en bloque a “EARPA S.A E.S.P” cuya fuente de abastecimiento es el río Palo, para suministrarla al área urbana y rural del municipio. También se cuenta con un sistema de acueducto de pozo profundo que actualmente no está en operación ya que se le han estado realizando algunas adecuaciones, entre ellas el reforzamiento del tanque elevado y la construcción de un tanque de almacenamiento enterrado de 240m³.

No obstante, los siguientes son aspectos a mejorar: el alto costo de agua comprado a EARPA le deja un estrecho margen financiero a Envillarica; el servicio no tiene continuidad; de acuerdo con los análisis realizados por intermedio del Instituto Nacional de Salud, el agua es no apta para el consumo humano, desde el punto de vista fisicoquímico y microbiológico; EMVILLARICA E.S.P., presenta problemas en

su naturaleza jurídica y en sus, finanzas. A diciembre del año 2011 el número de estudiantes matriculados en los planteles oficiales del municipio de Villarica era de 3.498 y en los privados de 694, para un total de 4192 estudiantes y 192 docentes (164 en IE públicas y 28 en instituciones privadas). En lo que respeta a la infraestructura educativa, para el año 2011, todas las instituciones educativas contaban con sala de sistemas y biblioteca y 1841 estudiantes, de los cuales 232 fueron financiados con recursos propios del municipio, y tienen acceso a los restaurantes escolares.

En lo que se refiere al sector salud en el municipio de villa rica se puede decir que en la actualidad cuenta con un punto de atención que hace parte de la ESE Norte 3, que está conformada por Puerto Tejada, Padilla y Villarica, siendo le sede principal Puerto tejada. En relación a las EPSS en el municipio están funcionando CAPRECOM, que es de carácter público y ASMET SALUD Y SALUDVIDA, que son de carácter privado. En cuanto a la infraestructura del punto de atención es insuficiente y muy limitada para prestar una atención con calidad y humanismo a la comunidad Villaricense, que solicita cada vez con mayor frecuencia los servicios de salud.

Para el sector transporte, existen 10 empresas intermunicipales que son las siguientes: Transporte Trans Puerto Tejada, Transur, Expreso Florida, Montebello, Vallecaucana, Transquilichao, Coomotoristas del Cauca, TaxBelalcázar, Trans Armenia.

Cuadro 3. Análisis del Entorno Socio Cultural. Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.

VARIABLES	A/O	AM	am	om	O M	IMPACTO		
						A	M	B
1. Costumbres adoptadas por la familia.	O			X			X	
2. El desarrollo cultural de la región.	O			X			X	
3. Contratación de personal de los alrededores.	O			X			X	
4. Preferencias y gustos de la población.	O			X			X	
5. Tamaño del grupo familiar.	O			X			X	
6. Actitud hacia la inversión.	O			X			X	
7. Salud y bienestar social.	O			X				X
8. Nivel educativo promedio.	A		X					X
9. Estilos de vida.	O			X			X	
10. La educación en el municipio abarca desde la primaria hasta el nivel universitario.	O			X			X	
11. Apoyo de algunas ONG internacionales que aportan dinero a los grupos organizados afro, especialmente a los de Villarica y Puerto Tejada.	O			X			X	
12. Emigración de las familias hacia otros países como España, Estados Unidos, Francia, Venezuela, Ecuador.	O			X			X	

Fuente: Elaboración propia con base al Plan de Desarrollo 2012-2015.Municipio de Villarica, Cauca.

2.2.4 Entorno Político

El entorno político en Colombia está influido por los partidos políticos y el Estado, el cual toma las decisiones en el manejo económico y social del país, lo cual influye también en las empresas del sector y en su manejo económico y administrativo.

Por ello, se describen a continuación las principales variables que componen el entorno político.

Cuadro 4. Análisis del Entorno Político. Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.

VARIABLES	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Alto nivel de desempleo (10.9%, en Octubre de 2013, según el DANE).	A		X			X		
2. Situación política del país (grupos armados, grupos ilegales, terrorismo).	A	X				X		
3. Política social del gobierno regional	O				X	X		
4. Extorsiones por grupos al margen de la ley (guerrilla, paramilitares, bandas emergentes).	A	X				X		
5. Graves efectos del conflicto armado que vive el país, paros armados, taponamiento de vías.	A		X				X	
6. Perspectivas de tratados de paz del Estado Colombiano, con bandas emergentes al margen de la ley.	O				X		X	
7. Ampliación de la participación y organización en agremiaciones, dentro del sector (Zonas Francas).	O				X			X
8. La reforma Tributaria Ley 1607 de 2012.	A				X		X	
9. Los subsidios de vivienda otorgados por el Estado a los menos favorecidos en el país.	O	X				X		
9. Paro de transportadores	A	X				X		
10. Los cambios y controles establecidos por el Estado (Ley Seca, Estado de Sitio, rompimiento de relaciones con países vecinos).	A	X						X

Fuente: Elaboración propia con base al Plan de Desarrollo 2012-2015. Municipio de Villarica, Cauca.

2.2.5 Entorno Jurídico

El entorno jurídico y las variables que lo componen, se dan en situación a un marco legal, lo que indica que existe un sometimiento emanado de reglamentos que rigen las relaciones productivas, comerciales, laborales y de impuestos. Las variables del entorno Jurídico del municipio de Villarica, Cauca, se detallan a continuación:

Ley 520/2000, que contiene la política de Estado, para las micro, pequeñas y medianas empresas, rurales y urbanas; orientadas a generar las mejores

condiciones para su creación y operación buscando el desarrollo empresarial del país.

Decretos 2649 y 2650/93, Normas de Contabilidad generalmente aceptadas y Plan Único de Cuentas, respectivamente.

En lo referente a control externo de sus actividades, la empresa estará vigilada por a la Superintendencia de Industria y Comercio, la cual ejerce vigilancia en lo pertinente a la defensa de los derechos del consumidor y el mejoramiento de la calidad de bienes y servicios.

Ley 141 de 1961, Código Sustantivo de Trabajo; Decretos Reglamentarios y Complementarios.

Ley 09 de 1979 – Decreto 3075 de 1997, del Ministerio de Salud Pública,

Concepto Sanitario: Documento expedido por la Secretaria Distrital de Salud o su delegada. Debe incluir constancia de capacidad de elaboración del producto.

Registro Sanitario: Expedido por el INVIMA (Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, o su autoridad delegada)

Ley 99 de 1993 y Decreto 1753 de 1994, del Ministerio del Medio Ambiente

Licencia Ambiental. Son expedidas por el Ministerio del Medio Ambiente, las Corporaciones Autónomas Regionales, los Municipios, Distritos y Áreas Metropolitanas las entidades territoriales delegatarias de las corporaciones autónomas regionales.

Ley 1014 del 2006. Donde se constituyen los documentos privados de sociedades calificadas como microempresas y el fomento a la cultura del emprendimiento, en su artículo 22 donde se señala la constitución de nuevas sociedades a partir de la vigencia de esta ley.

Ley 905 de 2004. En su Artículo 2, dice que debe haber una planta de personal no superior a 10 trabajadores o activos totales por valor inferior a 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Decreto 4580 del 27-12- 2006. Por el cual se fija el salario mínimo legal, en su artículo 1 y 2 que consagra el trabajo como un principio fundamental, y los artículos 25 y 53.

Ley 789 del 2002. Donde se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo, en el capítulo II del artículo 2°, el capítulo VII de los Artículos 43, 44 y 48, los cuales hablan sobre el subsidio al empleo para la pequeña y mediana empresa, los aportes a la seguridad social, los estímulos para el proceso de capitalización y la unidad de empresa como tal.

El Código de Comercio. Concordado con la Ley 222 de 1995, decreto 1080 de 1996, ley 256 de 1996, que contiene todas las leyes sobre los comerciantes, desde los artículos 10 hasta el 25 y los libros de comercio y sus artículos 48 hasta el 74.³⁷

La Ley 1607 de diciembre de 2012, referente la nueva reforma tributaria para la micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.

Cuadro 5. Análisis del Entorno Jurídico Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.

VARIABLE	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Leyes y Normas de restructuración tributaria	A		X				X	
2. Leyes y Normas para el pago de todas las prestaciones sociales a los empleados.	A		X				X	
3. Leyes gubernamentales para la distribución del gasto público.	A				X			X
4. Normatividad para la creación de una empresa.	O			X				X
5. Los trámites legales para el Registro de las empresas del sector ante la Cámara de Comercio.	O			X			X	
6. Leyes que rigen la conservación del medio ambiente para empresas manufactureras.	A	X				X		

Fuente: Elaboración propia con base al Plan de Desarrollo 2012-2015. Municipio de Villarica, Cauca.

2.2.6 Entorno Tecnológico

El entorno tecnológico se refiere a un análisis comparativo de las diferentes tecnologías disponibles en el mercado, en cada uno de los procesos productivos y administrativos, señalando sus principales características, ventajas, desventajas de sus productores, proveedores y precios estimados, haciendo énfasis en lo siguiente: la tecnología más avanzada a nivel del mercado internacional; la tecnología más avanzada utilizada por los competidores; y el nivel de desarrollo tecnológico alcanzado en el ámbito en que opera la empresa relacionada con su actividad.³⁸

Cuadro 6. Análisis del Entorno Tecnológico Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.

VARIABLE	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Herramientas de gestión humana.	O						X	
2. Tecnología básica en la empresa.	A	X					X	
3. Disponibilidad de sistemas informáticos.	O				X	X		
4. Adecuación de la tecnología.	A		X				X	

³⁷ Código de Comercio, concordado con la Ley 222 de 1995, Decreto 1080 de 1996, ley 256 de 1996.

³⁸ PÉREZ, Marta. Guía Práctica de Planeación Estratégica. Cali: Centro Editorial Universidad del Valle. 1990, p. 34.

5. Cambios tecnológicos futuros.	A				X	X		
6. Nivel de inversión en tecnología.	A				X			X
7. Procesos operativos y administrativos.	A	X				X		
8. Optimización de los recursos.	A		X				X	
9. La actualización de programas que con su base de datos, generen información operativa.	O				X			X
10. Transformación institucional.	O				X		X	
11. Apropiación de nuevos equipos tecnológicos para el mejoramiento de actividades	O				X			X

Fuente: Elaboración propia con base al Plan de Desarrollo 2012-2015. Municipio de Villarica, Cauca.

2.2.7 Entorno Medio Ambiente

El entorno medio ambiental, consiste en la existencia de contaminación del sistema ambiental, en cuanto a ruido, contaminación del agua, deterioro de los paisajes geográficos, aglutamiento de basuras y escombros, humo, ruidos, malos olores, influencia del clima de la región, disponibilidad de agua y de energía en la empresa, los ríos, los recursos de flora y fauna.

Cuadro 7. Análisis del Entorno Medio Ambiente Empresa Comestible del Cauca, Municipio de Villarica.

VARIABLE	A/O	AM	am	om	OM	IMPACTO		
						A	M	B
1. Utilización de recursos hídricos por parte de las empresas.	A	X				X		
2. Fuentes contaminantes de la empresa.	A	X					X	
3. Efectos sobre los recursos naturales del área de influencia de la empresa.	A		X				X	
4. Distribución y elementos residuales del proceso de comercialización de los productos.	O			X			X	
5. Leyes y Normas de conservación del medio ambiente.	O				X	X		
6. Impacto que genera la comercialización de los productos.	O			X			X	

Fuente: Elaboración propia con base al Plan de Desarrollo 2012-2015. Municipio de Villarica, Cauca.

El entorno general de la empresa Comestibles del Cauca, circunscribe y delimita la actividad del sistema contable de manera directa, como consecuencia de ello, influirá en la definición de su carácter y en las actividades contables cotidianas; es necesario entonces que en la empresa Comestibles del Cauca, se analicen los diferentes entorno externos que rodean a la empresa, para que sean minimizadas las amenazas y aprovechadas las oportunidades.

2.2.8 Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE)

Una vez se ha establecido el análisis de los entorno económico, demográfico, socio cultural, político, jurídico, tecnológico y medio ambiental, se procede a diseñar la Matriz de Evaluación de los Factores Externos (EFE), en donde se resume y evalúa la información que ofrecieron las variables de los diferentes entorno descritos anteriormente.

El diseño de la Matriz EFE consta de cinco pasos, el primer paso consiste en hacer una lista de los factores críticos o determinantes para el éxito de la empresa Comestibles del Cauca; esta lista debe incluir un total de entre diez y veinte factores, incluyendo tanto las oportunidades como las amenazas que afectan la empresa.

El segundo paso, es asignar un peso relativo a cada factor, de 0.0 (no es importante) a 1.0 (muy importante), el peso indica la importancia relativa que tiene ese factor para alcanzar el éxito en la industria de la empresa, las oportunidades suelen tener pesos más altos que las amenazas y éstas, a su vez, pueden tener pesos altos si son especialmente graves o amenazadoras. Los pesos adecuados se pueden determinar comparando a los competidores que tienen éxito con los que no lo tienen o analizando el factor en grupo y llegando a un consenso. La suma de todos los pesos asignados a los factores debe sumar 1.0.

En el tercer paso, se debe estipular una calificación de 1 a 4 a cada uno de los factores determinantes para el éxito con el objeto de indicar si las estrategias presentes de la empresa están respondiendo con eficacia al factor, donde 4 = una respuesta superior, 3 = una respuesta superior a la media, 2 = una respuesta media y 1 = una respuesta mala. Las calificaciones se basan en la eficacia de las estrategias de la empresa. por tanto, las calificaciones se basan en la empresa, mientras que los pesos del paso 2, se basan en la industria.

El cuarto paso, consiste en multiplicar el peso de cada factor por su calificación para obtener una calificación ponderada.

El quinto paso, es sumar las calificaciones ponderadas de cada una de las variables para determinar el total ponderado de la organización.

Independientemente de la cantidad de oportunidades y amenazas clave incluidas en la matriz de Evaluación de los Factores Externos, el total ponderado más alto que puede obtener la organización es 4.0 y el total ponderado más bajo posible es 1.0. El valor del promedio ponderado es 2.5.

Tabla 2. Matriz de Evaluación de Factores Externos (E.F.E.), empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica, Cauca.

FACTORES DETERMINANTES DEL ÉXITO	PESO	CALIFICACIÓN	PESO PONDERADO
OPORTUNIDADES			
1. Disponibilidad de Crédito en las entidades bancarias de Villarica y municipios vecinos.	0,09	4	0,36
2. La conversión de los parques industriales ubicados en Villarica en zona franca.	0,08	3	0,24
3. Políticas agropecuarias adecuadas que posibiliten mecanismos de fácil acceso a recursos para capital de trabajo, el desarrollo y la investigación para el sector rural.	0,09	4	0,36
4. El crecimiento de la población del municipio de Villarica es en razón de 1 a 8, con un índice de juventud del 76,5%.			
5. Actitud frente al trabajo	0,09	4	0,36
6. Actitud frente a la calidad de los productos	0,08	4	0,32
7. La población total del municipio de Villarica es de 15.175 habitantes, según datos del SISBEN de 2010.	0,09	4	0,36
8. Preferencias y gustos de la población.	0,09	4	0,36
9. Apoyo de algunas ONG internacionales que aportan dinero a los grupos organizados afro, especialmente a los de Villarica y Puerto Tejada.	0,08	3	0,24
10. Los subsidios de vivienda otorgados por el Estado a los menos favorecidos en el país.	0,09	3	0,27
AMENAZAS			
1. Nivel de inversión en tecnología	0,05	2	0,10
2. Bajo nivel de ingresos de las familias	0,01	1	0,01
3. Futuras Reformas tributarias para pago de impuestos	0,02	1	0,02
4. Situación política del país	0,01	1	0,01
5. La explotaciones agrícolas en Villarica, son realizadas sin las adecuadas técnicas ambientales y de producción, ocasionando baja competitividad, por bajos rendimientos productivos,	0,03	1	0,03
6. Nivel de precios competitivo.	0,03	1	0,03
7. Trámites tributarios para las empresas	0,03	1	0,03
8. Número de empresas constituidas legalmente.	0,02	1	0,02
9. Nivel de empleo	0,01	1	0,01
10. Cambios tecnológicos futuros	0,02	1	0,02
11. Capacidad tecnológica de la competencia	0,02	1	0,02
TOTAL	1,00		3,14

Fuente: Elaboración propia con base en el Análisis del Entorno, Empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica, Cauca.

El total del promedio ponderado de la Matriz EFE, para el ambiente externo que rodea a la empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, muestra un valor de 3.14 como resultado, posicionándose por encima del promedio ponderado de 2.50, esto indica que el ambiente del entorno responde positivamente a las

oportunidades y amenazas existentes en la industria. Esto significa que las estrategias de la empresa deben aprovechar las oportunidades existentes y minimizar los posibles efectos negativos de las amenazas externas.

El crecimiento que ha tenido Villarica cuando se convirtió en municipio, especialmente con la conversión de los parques industriales en zona franca, es un factor que favorece la empresa, para una buena producción y comercialización de sus productos.

Es importante tener en cuenta que el ambiente que rodea la empresa Comestibles del Cauca, según la anterior evaluación cuenta con un nivel muy alto de aceptación y le permite estar bien productivamente, lo que es importante para realizarle un buen control administrativo y contable en todas las áreas.

La Alta tasa de desempleo (21% a octubre de 2011, según el Sisben DANE) y baja remuneración en la región, provoca una oportunidad para emplear, en la producción de los productos.

Entre las amenazas más destacas: las Normas de seguridad que restringen la movilización de mercancías, por grupos subversivos; lo mismo que las extorsiones y los actos terroristas a las empresas y sus propietarios.

Lo importantes es tener claridad en que las conclusiones del estudio del entorno externo debe ser el resultado de la integración del análisis realizado en todas y cada uno de los entornos considerados, permitiendo tener conocimiento del comportamiento de la variable y/o factores que la determinan y la manera cómo opera, entendiendo cabalmente su definición y explicando con precisión la manera como inciden la variables sobre la empresa Comestibles del Cauca, Villarica, Cauca.

2.3 ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA, MUNICIPIO DE VILLARICA, CAUCA

El análisis del ambiente interno de la empresa es el contexto en que se da el trabajo, se analizan cuáles son sus recursos y capacidades, identificar las fortalezas y debilidades de la empresa Comestibles del Cauca.

Las fortalezas, están entendidas como las capacidades de la empresa que garantizan el cumplimiento de los objetivos propuestos. Las debilidades se consideran como una carencia, falla o limitación de carácter interno que puede

restringir o imposibilitar el desarrollo de la empresa frente a las condiciones del medio ambiente.³⁹

Nombre a Razón Social de la Empresa: La empresa se creó bajo la razón social: “COMESTIBLES DEL CAUCA” una empresa colombiana regida por la legislación contable de este país, domiciliada en el municipio de Villarica, Cauca,

Fecha de Creación: Agosto de 2008.

Nit: 16837679-1 Moreno Carabalí Carlos Alberto

2.3.1 Planeación

La función de planeación implica la definición de un rumbo a seguir. La función de planeación obliga a crear un escenario, a tener una visión clara de lo que debe ser el sistema de información contable. La creación del escenario posible, agrupa las creencias acerca de la contabilidad como un servicio para la empresa, permite ver al contador como un administrador especializado, al sistema contable, como un área de producción de valor agregado para la empresa, y que contribuye a crearle significado y a la información contable, a cultivar unos valores organizacionales que incluyan el área contable, dentro de los factores de éxito empresarial.⁴⁰

Misión: la empresa Comestibles del Cauca, deleita a consumidores con pasabocas frescos, elaborados con productos naturales a partir de la transformación de la papa y el plátano, cultivado ancestralmente por agricultores de la región del norte del Cauca, para satisfacer las necesidades de alimento con calidad, confiabilidad y garantía, un talento humano con sentido de pertenencia, para el logro de una mayor rentabilidad para sus accionistas y un compromiso social de mejoramiento del medio ambiente desarrollo de la región norte caucana.

Visión: la empresa Comestibles del Cauca, en el 2016 estará posicionada en el mercado regional del Norte del Cauca, sus productos serán elegidos en preferencia por su sabor, variedad de sabores y sus buenas prácticas de producción, promocionando sus pasabocas por sus características incluyentes en correspondencia con el desarrollo económico y social de la región.

Objetivos Estratégicos: los objetivos estratégicos responden al cómo y a la oportunidad, al momento y a las circunstancias que rodean una acción. Es por tanto

³⁹PÉREZ, Marta. Guía Práctica de Planeación Estratégica. Cali: Centro Editorial Universidad del Valle. 1990, p, 53.

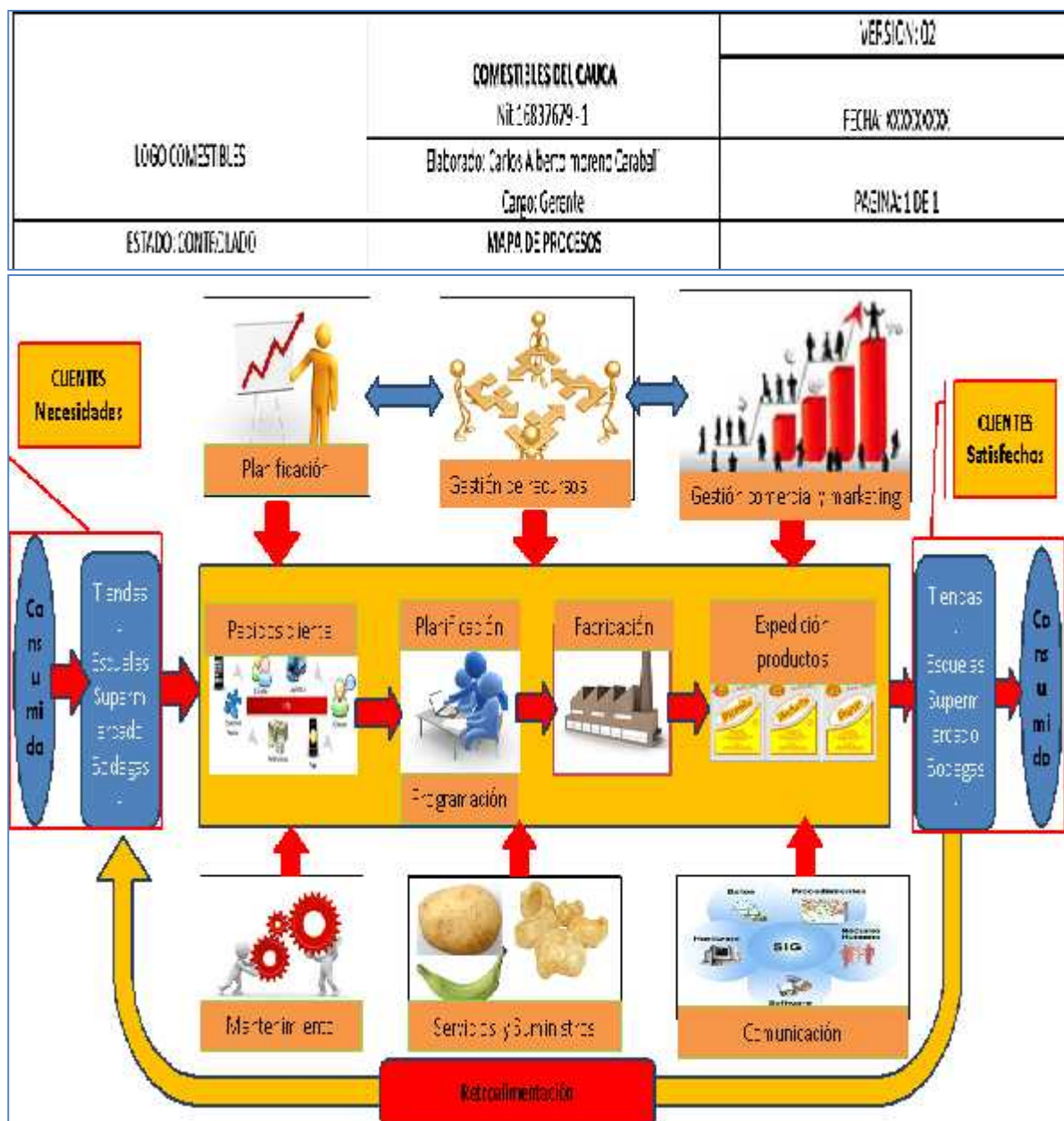
⁴⁰ DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001, p, 59.

necesario que se ordenen los objetivos planteados y sus acciones con respecto al tiempo.⁴¹

- Adquirir maquinaria de punta que permita aumentar la producción y ofrecer productos de calidad.
- Capacitar al personal, para lograr un mejoramiento continuo en las actividades por ellos efectuadas.
- Brindar un servicio de calidad enmarcado en la amabilidad y respeto hacia los clientes quienes son la mayor preocupación y razón de ser de toda organización.
- Buscar el cambio y la variedad de lo tradicional; la innovación es uno de los más grandes objetivos, por ello lo que se quiere es entregar a los clientes productos difundidos y con grandes cualidades nutricionales, sano y natural que cumpla con todas las normas de calidad exigidas por el mercado pero que sobre todo cumpla con las expectativas de los clientes.
- Abrir el mercado iniciando la distribución del producto a nivel local, luego a nivel nacional y demostrar todas sus capacidades y facultades para expandir su alcance hacia mercados internacionales aprovechando las bondades que puede ofrecer el país, pero principalmente demostrando la calidad en el servicio y en el producto. Además diseñar planes de publicidad y promoción que permitan dar a conocer el producto en el mercado y establecer el posicionamiento del mismo en el consumidor.

⁴¹ Ibíd., p. 61.

Figura 2. Mapa de Procesos de la Empresa Comestibles del Cauca



Fuente: Empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica, Cauca. 2013.

Aquí se enmarca a los clientes, quienes son el elemento principal de la empresa ya que estos son los que conllevan a la reingeniería o al mejoramiento de los procesos.

Principios y Valores en la Empresa Comestibles del Cauca: Los principios se derivan de la ley natural de la vida; son valores aplicados que tienen elementos

agregados que se ejecutan o aplican de acuerdo a la naturaleza y realidad de cada uno; no son innatos sino que se adquieren a lo largo del accionar y se adaptan a las circunstancias actuales del entorno". Los principios que se aplican en la empresa Comestibles del Cauca son:

- De confianza con un trabajo serio a través de todos los departamentos de la empresa.
- De buena atención tanto a empleados, trabajadores y clientes que son el pilar y crecimiento de la empresa.
- Satisfacción con la entrega de un producto de calidad a fin de llenar expectativas de nuestros consumidores.
- Valor es un sinónimo de creencias personales, en especial a lo relativo de "bueno", lo "justo" y lo "adecuado", creencias que impulsan a la acción, a cierto tipo de conducta, a la vida, a lo esperado por toda aquella persona que ejerce una profesión de manera responsable y asertiva"

Los valores pueden ir deteriorándose pero al mismo tiempo se pueden ir adquiriendo por lo que Comestibles del Cauca, se basa en los siguientes valores:

Responsabilidad, en todo lo establecido, dentro de las normas y políticas de la empresa, como en el cumplimiento de metas.

Honestidad, basado en la transparencia y buena ejecución de los procesos productivos, administrativos y de ventas.

Respeto, se fundamenta en la armonía del trabajo tanto de los trabajadores, empleados y directivos así como la de los clientes

Lealtad, creando conciencia que la empresa es parte de la vida de quienes la conforman, siendo reciproco con el mejor funcionamiento y crecimiento de la misma.

Pronósticos: Implican las condiciones actuales de trabajo del área contable y construir el posible horizonte que se espera, con base en las necesidades de los usuarios de la empresa. Es definir la posible área contable tanto del futuro inmediato como del mediano y del largo plazo.⁴²

En la empresa Comestibles del Cauca, no hay un pronóstico para el área contable, su propietario desea que se le diseñe un sistema de información contable, que le permita analizar todas las actividades de la empresa de manera cuantitativa y cualitativamente, para tomar decisiones acertadas.

⁴²Ibíd., p, 60.

Políticas: Una política es un criterio o un concepto que guía una acción determinada; el director del área contable tiene al menos dos aspectos, sobre los cuales fijar políticas que encaucen el desempeño del personal hacia los objetivos deseados. El primer aspecto se refiere a lo que es natural a la función contable, y el segundo aspecto se relaciona con la manera o estilo con que se maneja cada factor importante de la administración del área contable.⁴³

En la empresa Comestibles del Cauca, no existe un control que permita identificar la necesidad de compra de insumos para la producción, lo cual ocasiona que se compre más de lo que se requiere o por el contrario se compre menos de lo debido y a veces se produzcan desperdicios; existe debilidad en el manejo de los inventarios, que impide controlar el ingreso y salida de las materias primas; no existen formatos que soporten los egresos de dinero de la empresa; y no existe planeación para el pago de sus proveedores, que garantice el despacho a tiempo de las materias primas.

Políticas de Ventas: Las políticas de venta que se aplican en la empresa Comestibles del Cauca son las siguientes:

- Al contado.
- A crédito: con plazo a 40 días.
- Existe un documento que soporte las ventas realizadas, para esta área la factura de venta.
- No se manejan recibos de caja.
- Existen términos y condiciones de ventas como; políticas de precios, descuentos y créditos, por ejemplo por compras al por mayor se otorga descuentos del 5% sobre la venta total, promociones de compras mayores a 12 paquetes se le obsequia dos unidades.

Procedimientos Actuales: La fijación de procedimientos y procesos de trabajo es una de las actividades más importantes de la función del administrador del área contable. La calidad de la información, en especial su integridad, su verificación, así como su coherencia dependen de la eficiencia y eficacia que tengan tanto el personal del área como los procedimientos de trabajo.⁴⁴

Procedimiento para las Compras:

- Se revisa el inventario de materias primas e insumos, se cotiza y se hace el pedido a los proveedores; se cancelan las materias primas.
- Se recepciona las materias primas e insumos, se inspeccionan, se realizan las devoluciones pertinentes.

⁴³ Ibíd., p, 64.

⁴⁴ Ibíd., p, 62.

- Las materias primas e insumos se almacenan y se organizan en una bodega, para la producción de los productos correspondientes, para la venta.

Procedimiento para las Ventas:

- Se atiende el pedido.
- Se atiende el cliente directamente.
- Se ofrecen los productos a los clientes directamente.
- Se toma el pedido del cliente.
- Se empaacan los productos pedidos.
- Se entrega el producto al cliente.
- Se expide la factura al cliente según sea a crédito o al contado.

Procedimientos para la Gestión Financiera: Es necesario examinar cuidadosamente los detalles del trabajo contable y auscultar cada uno de los elementos que entraña su ejecución, pero en función de los resultados y medidas de actuación. Aquí se reivindica la tarea y el esfuerzo de definir con precisión la misión y los objetivos, pues, no solamente son un derrotero y una guía para el trabajo, sino, que se constituyen en la herramienta más valiosa para la evaluación del trabajo y su mejoramiento continuo. En síntesis, el marco de referencia para la evaluación de la función contable de la empresa está constituido por al menos tres elementos: los usuarios o clientes de los estados e informes contables; su grado de satisfacción debe conocerse, pues ellos consumen el producto. La calidad de la información contable, o sea el producto; y finalmente, los procesos del trabajo contable. Si los productos son bien evaluados, el proceso para conseguirlos es como consecuencia, bien evaluado. La metodología de evaluación debe entonces comenzar por los usuarios y finalmente, terminar por la materia prima utilizada.⁴⁵

La gestión financiera en la empresa Comestibles del Cauca, es que los registros contables de la compra de contado, se realizan cuando se recibe la factura, se genera el comprobante de egreso. La compra a crédito se hace revisando la factura, se realiza al pago según convenio con el proveedor, se recibe el comprobante de egreso, se carga al inventario y se archiva.

Los registros contables de ventas al contado, se realizan cuando se hace el arqueo de caja; al cierre de cada semestre se realizan los respectivos informes contables (estados de resultados y balance general), y cada mes se realiza el registro del pago de nómina.

A pesar de realizar los anteriores procedimientos para la gestión financiera, en la empresa Comestibles del Cauca, existen falencias en la organización contable, lo que a largo plazo puede disminuir su competitividad; por ello requiere establecer el

⁴⁵ Ibíd., p. 69.

un Sistema de Información Contable, para la la toma de decisiones financieras y contables, buscando la solidez de la organización, y la optimización de los recursos existentes en la misma.

La empresa Comestibles del Cauca, tiene actualmente la asesoría de un contador público, quien se encarga de elaborar informes y presentarlos únicamente cuando son requeridos para el pago de los impuestos y antes entidades financieras que los solicitan.

Los documentos soporte son indispensables para analizar la situación económica y financiera en que se encuentra la empresa. Por lo tanto, es indispensable el registro y organización de estos documentos, para cuando requieran ser estudiados por terceros, y establecer una evaluación financiera a los estados financieros, es conveniente en la empresa Comestibles del Cauca.

2.3.2 Organización

El área contable y su estructura deben caracterizarse por tener un ambiente de trabajo que incluya orden, lógica y relaciones de trabajo armónicas y que estimule a las personas a la productividad y al óptimo desempeño. Existen cuatro componentes en la organización: el trabajo, las personas asignadas a su desarrollo, los grupos de trabajo y los pasos siguientes a desarrollarla: conocer los objetivos de la empresa, dividir el trabajo, agrupar las actividades en unidades prácticas, basadas en similitud, importancia o quien desempeña el cargo, definir las obligaciones y proporcionar los métodos físicos, para cada actividad o grupos de actividades, e informar a cada miembro sobre las actividades que debe desempeñar y sus relaciones con otros en la empresa.⁴⁶

El Sistema de Información Contable en la empresa Comestibles del Cauca, en su estructura organizacional, debe presentar la forma cómo deben estar organizadas las relaciones formales, líneas de autoridad y responsabilidad, así como la manera en la cual se hace realidad su visión, misión y objetivos. Para cumplir la misión y objetivos del Sistema de Información Contable que se propone para la empresa Comestibles del Cauca, se debe contar con recursos como: el talento humano, los recursos tecnológicos, los recursos financieros, los recursos materiales, y las normas legales vigentes que rigen las empresas y la contabilidad en Colombia.⁴⁷

Los sistemas cuentan con gran variedad de recursos específicos de acuerdo con la actividad económica a la que se dedique. Los componentes del sistema de

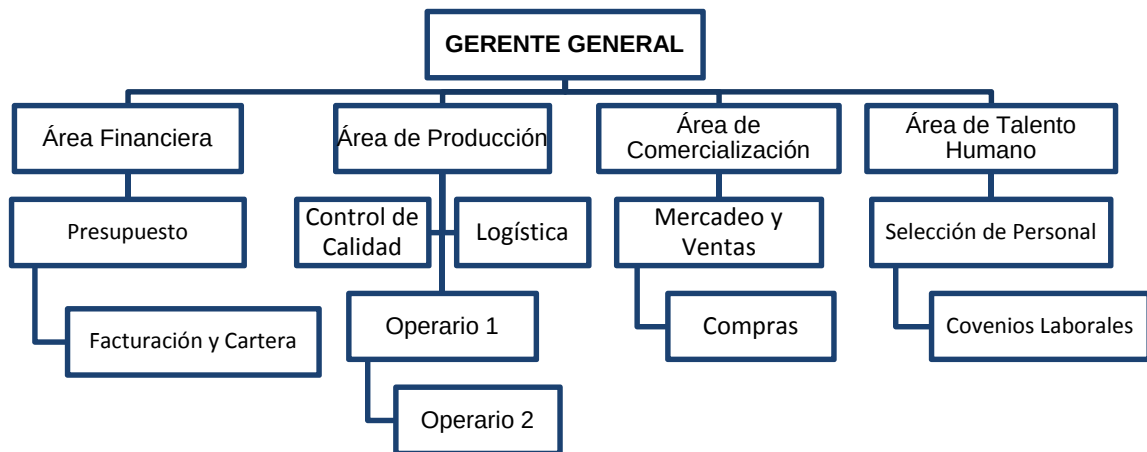
⁴⁶ DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001, p, 65.

⁴⁷ Ibíd., p, 37.

información contable para la empresa Comestible del Cauca, deben ser los siguientes: el talento humano, que hará funcionar el sistema; los procesos y documentos soporte de las transacciones de la organización; las normas y leyes vigentes que rigen los aspectos comerciales, fiscales laborales y de seguridad social; la tecnología informática necesaria para dar tratamiento a la información contable; los fundamentos teóricos, técnicos y el marco conceptual contable y financiero; y los recursos financieros y materiales para el sostenimiento y operatividad del sistema.⁴⁸

La empresa Comestibles del Cauca, actualmente tiene un organigrama definido de la siguiente forma (Figura 3).

Figura 3. Organigrama de la empresa Comestibles del Cauca.



Fuente: Empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villa rica, Cauca. 2013.

Descripción de las Funciones Recomendadas:

Gerente General: La Gerencia General cumple con las siguientes funciones:

- Planificar, dirigir y controlar todas las actividades de la empresa.
- Controlar al personal.
- Vigilar que se cumplan los objetivos y políticas.
- Planificar, dirigir y controlar las ventas.
- Representar a la empresa legal y jurídicamente.

⁴⁸ Ibíd., p. 37.

Gerente Financiero: Esta área suministra la información esencial proveniente del entorno del sistema, como los objetivos de contabilidad y de información que la misma genere. La información financiera como producto de un proceso que tiene unos atributos que se pueden relacionar a las cualidades que la legislación contable exige como la comprensión, utilidad, pertinencia, confiabilidad y comparabilidad.

Contador: Las principales funciones que tiene el contador dentro de la empresa son:

- Control de inventarios.
- Pagar los sueldos a los empleados.
- Llevar el registro de ingresos y gastos.
- Elaborar estados financieros, informes y pago de impuestos.

Secretaria: Las funciones que cumple la secretaria son:

- Atención al cliente.
- Soporte administrativo en todas las áreas de la organización.
- Elaborar informes, cartas de presentación y demás documentos.
- Efectuar la facturación.

Área de producción: Las principales funciones que cumple el jefe de producción son:

- Identificar, preparar y diseñar diferentes procedimientos acordes con las metas propuestas por la empresa, así como también supervisar el seguimiento de las mismas por parte del personal a su cargo.
- Mantener el control sobre el desarrollo de los procesos productivos para así ser oportuno en la entrega de las órdenes de producción.
- Brindar capacitación al personal.
- Informar a la gerencia sobre la producción.

Jefe de control de calidad: Las funciones de control de calidad son:

- Verificar y registrar que el personal de producción siga adecuadamente los diferentes procedimientos, para el buen funcionamiento y mantenimiento tanto de los equipos como del área de trabajo.
- Analizar y tomar decisiones cuando se presenten o no problemas para así garantizar que el producto terminado se ajuste a las políticas de calidad establecidas por la empresa.
- Capacidad de autorizar o rechazar el uso de cada uno de los insumos de materia prima y productos similares, basándose en el análisis de los resultados de control de calidad.

Jefe de logística: Las funciones principales son:

- Llevar el inventario de insumos y materia prima
- Identificar anomalías en cuanto al estado de la materia prima, realizando una evaluación, en la cual verifica si está en las condiciones adecuadas para el procesamiento.

Vendedores: Las funciones de los vendedores son:

- Visitar al cliente en el sitio.
- Llevar estadística de ventas.
- Reportar semanalmente las ventas.

Operarios: Las funciones principales son:

- Envasar correctamente las cantidades adecuadas, cumpliendo esto con las especificaciones que la empresa tiene para el producto.
- Revisar y asegurar que el procedimiento de empaque del producto final cumplan con lo especificado.
- Realizar el mantenimiento de los diferentes equipos de producción que se utilizan en el procedimiento del producto y su limpieza.
- Realizar el proceso de aseo y desinfección de acuerdo a la programación de tareas para cada puesto de trabajo.
- Tiene la responsabilidad de informar sobre las anomalías de la calidad de los materiales y otros posibles problemas.
- Tiene la responsabilidad de dar conocimiento inmediato y adecuado al Jefe de Producción, sobre las novedades que se presenten en las líneas de producción en cuanto a calidad, orden, limpieza, seguridad y mantenimiento de los equipos.

Auxiliar Contable: Las funciones de la auxiliar contable serán:

- Encargarse de la recolección de los datos.
- Elaborar los soportes contables y llevar los libros auxiliares.
- Ayudar a elaborar los informes, y sistematizar los datos contables.
- Tendrá la labor exclusiva de apoyar a Gerencia y Sub Gerencia en la elaboración de los documentos que se le solicite.
- Llevará un control y archivo de toda la documentación de la empresa.
- Reportará directamente a Gerencia, Subgerencia y Administración.

Área de Talento Humano y Operaciones: Es el área que se encarga de organizar, coordinar, dirigir y controlar la administración del potencial humano y los procesos de producción del servicio y las ventas. Las funciones específicas de esta área son:

- Diseñar las guías a seguir en el reclutamiento, selección, formación, desarrollo, promoción y desvinculación del personal.

- Determinar una política de retribuciones que sea coherente, competitiva y que motive al personal.
- Colaborar en la definición de la cultura empresarial, facilitando la creación de valores apropiados en la empresa.
- Ejecutar, cumplir, coordinar y controlar la política laboral interna, así como apoyar a la selección del personal según normas de la empresa, evaluar el desempeño de la persona su cargo.
- Organizar y supervisar los procesos de prestación de servicios a los clientes de la empresa.
- Coordinar la implantación de nuevos servicios para los clientes

2.3.3 Dirección

La función de dirigir es una función administrativa que encausa el esfuerzo de las personas, para que logren la misión y los objetivos fijados; el elemento en el cual recae esta función está constituido por las personas, o los grupos de personas que conforman un área de trabajo específica en la empresa Comestibles del Cauca. El papel de protagonista, lo desempeña el director, el jefe o responsable de las actividades y resultados del trabajo de la empresa. El ejercicio de liderazgo debe incluir componentes como, la autoridad o poder del líder, la capacidad para comprender a las personas, la habilidad para inspirar a los seguidores en la aplicación de todas sus capacidades en un proyecto, y, finalmente, el estilo del líder y el clima que produce dentro de la organización. El trabajo de mayor cuidado en esta función de dirección es el de la motivación de las personas que laboran.⁴⁹

Adicionalmente, para la ejecución de dirigir, las actividades que el proceso administrativo recomienda son: Delegar, que comprende la asignación de responsabilidades a cada funcionario y definir los resultados esperados en forma precisa; Coordinar, que establece las relaciones de trabajo de la manera más efectiva y eficaz; y administrar el Cambio, que supone el estímulo continuo a la creatividad y a la innovación.⁵⁰

El administrador del sistema contable debe tener como cualidad esencial, una buena voluntad para ejercer el liderazgo frente a la complejidad y al cúmulo de mundos particulares que representa cada una de las personas o subordinados. En la función de dirección subyace un buen manejo de las comunicaciones al interior del área de trabajo, por lo que se debe crear un adecuado clima de relaciones de modo que las directrices e instrucciones sean comprendidos a cabalidad, utilizando un lenguaje claro y formal, para cada proyecto o actividad.

⁴⁹ Ibíd., p. 66.

⁵⁰ Ibíd., p. 66-67.

2.3.4 Control

El proceso de control en Comestibles del Cauca, debe ser un esfuerzo sistemático realizado por la administración de la empresa, para comparar el rendimiento con los patrones o estándares, planes y objetivos preestablecidos, a fin de determinar si tal desempeño está acorde con las normas y, para tomar cualquier medida correctiva que se requiera, para asegurarse de que las personas y demás recursos de la organización están siendo usados en la forma más efectiva y eficiente posible, en términos de logro de los objetivos de la empresa. Para ejercer el control es indispensable una adecuada planeación.

El marco de referencia para la evaluación de la función contable de la empresa Comestibles del Cauca, lo constituyen los usuarios o clientes de los estados e informes contables, su grado de satisfacción debe conocerse, pues ellos compran el producto; la calidad de la información contable, o sea el producto, debe reunir los requisitos fijados; y los procesos del trabajo contable.⁵¹

En suma, en la empresa Comestibles del Cauca, no hay una adecuada organización, para ejercer el control en todas sus actividades, pues existen debilidades en su sistema de información contable, siendo éste no apropiado, para controlar todas sus actividades y procedimientos.

2.3.5 Análisis de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de la Empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca

Una oportunidad, es un concepto según el cual la empresa, debe tener las mismas coyunturas, y no pueden existir discriminaciones por razón, del entorno externo que la rodea sino por el contrario aprovechar las circunstancias para minimizar sus riesgos. Una amenaza es una acción contraria a la libertad y al efecto de seguridad, que consiste en la exteriorización que hace su entorno, de la intención de causarle un mal así misma o a sus clientes, en contra de su buen nombre o de sus objetivos, principios y valores que la encausan.

Una fortaleza es un efecto de seguridad, de una empresa, para sus clientes y empleados, buen nombre y ambiente de trabajo, que le dejan las actividades establecidas en ella diariamente. Una debilidad es una falta y/o disminución de fuerza de poder de una empresa, para sus trabajadores, clientes, buen nombre y ambiente de trabajo, que le dejan las actividades establecidas en ella diariamente.

La matriz DOFA es una importante herramienta de formulación de estrategias que conduce al desarrollo de cuatro tipos de estrategias: FO, DO, FA, DA, las letras F, O, D, y A representan las Fortalezas:

⁵¹ Ibíd., p. 68.

Una estrategia DO, se refiere a convertir las debilidades en oportunidades en el Almacén Solo Quest. Una estrategia DA, consiste en minimizar las debilidades internas y las amenazas del entorno de la empresa Comestibles del Cauca, para convertirlas en estrategias de desarrollo. Una estrategia FO, utiliza las fortalezas internas de la empresa, para aprovechar las oportunidades del entorno y convertirlas en estrategias que produzcan beneficios. Una estrategia FA, tiene en cuenta las fortalezas internas de la empresa, para minimizar las amenazas del entorno y convertirlas en estrategias que le produzcan beneficios.

La Matriz DOFA, de la empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, se muestra en el cuadro 8.

Cuadro 8. Análisis de las DOFA en la empresa Comestibles del Cauca, Municipio de Villarica.

FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
1. Buenas Prácticas de Manufactura para los productos. 2. Precios asequibles para los productos. 3. Capital inicial propio para funcionamiento de la empresa 4. Experiencia técnica del propietario y administrador, para la producción de los productos. 5. Localización de la empresa estratégica. 6. Presentación adecuada de los productos. 7. Normatividad sanitaria, técnica y comercial adecuada. 8. Buena Organización logística del proceso de producción y comercialización de los productos. 9. Diversificación de productos. 10. Cuenta con Asesoría Contable a través de un Contador público profesional. 11. Gran auge en ventas, especialmente en determinas temporadas del año (mayo, septiembre, diciembre). 12. Se produce con capital propio. 13. Las utilidades son reinvertidas en el proceso de producción y comercialización de los productos. 14. Credibilidad y confianza en la empresa por parte de los compradores y proveedores. 15. Pago de nómina estipulada conforme a la normatividad Laboral. 16. Cumple tributariamente cada año.	1. Administración empírica con respecto a la organización de la contabilidad. 2. No existe organización de los datos contables. 3. Desactualización tecnológica frente a algunas empresas de la competencia. 4. Pocos conocimientos del propietario(a) con respecto a la organización contable y financiera. 5. La empresa no posee una estructura contable definida. 6. La contabilidad que se lleva en la empresa es muy desorganizada. 7. No existen reportes documentales contables como, el balance general y el estado de resultados y otros documentos que se requieren para el proceso diario de producción y comercialización de los productos, y para el uso de los usuarios de la información contable. 8. No hay requisición de formatos y documentos contables que requiere la empresa, para la organización contable. 9. No cuenta con un software para sistematizar la contabilidad del negocio. 10. Desconocimiento de la propietario (a) sobre la organización de la contabilidad. 11. Poco empuje para organizar el área contable por temor a los impuestos. 12. No hay implementado un programa de servicio y atención al cliente. 13. No hay un programa presupuestado para el despliegue de publicidad. 14. No se han definido los procesos contables en la actividad diaria de la empresa. 15. No existen las estrategias de mercadeo. 16. Falta de capacitación y desarrollo para el personal que labora en la empresa.
OPORTUNIDADES (O)	AMENAZAS (A)
1. La conversión de los parques industriales ubicados en Villarica en zona franca.	1. Nivel de inversión en tecnología. 2. Reforma Cambiaria.

2. Salud y bienestar social 3. actitud frente a la calidad y BPM de los productos. 4. Entrada de divisas a las familias del municipio de Villarica por la emigración hacia otros países. 5. Actitud frente a la calidad y el servicio del producto 6. Preferencia y gustos de la población. 7.. Tamaño del grupo familiar y número de jóvenes en el municipio de Villarica. 8.. Disponibilidad de Crédito. 9. Desarrollo de las actividades económicas de la región (especialmente la agricultura y la industria). 10. Crecimiento de la población en el municipio de Villarica. 11. Proveedores del sector. 12. Hábitos y estilo de vida de la población. 13. Los subsidios de vivienda otorgados por el Estado a las familias del municipio de Villarica menos favorecidas. 14. Las tendencias actuales sobre la salud. 15. La apertura para las exportaciones e importaciones. 16. El tratado de paz del Gobierno con los grupos emergentes. 17. La gratuidad de la educación primaria y secundaria.	3. Situación política del país. 4. Impuesto del IVA del 16%. 5. Desconocimiento de los trámites tributarios para las empresas constituidas legalmente. 6. Nivel de desempleo en el municipio de Vilalrica (21%). 7. Cambios tecnológicos futuros. 8. Capacidad Tecnológica frente a la competencia 9. Multas por desconocimiento de pago de impuestos y/o Desconocimiento de la Ley Tributaria. 10. Violencia de los grupos armados ilegales en contra de las empresas ubicadas en la región Norte del Cauca. 11. Vacuna a los empresarios por parte de bandas de delincuencia común. 12. Desconocimientos contables que le pueden ocasionar problemas en la presentación de documentación a la hora de cancelar los impuestos. 13. Poca credibilidad de las personas para trabajar en la empresa Comestibles del Cauca. 14. Poca credibilidad por parte de bancos y otras entidades públicas y privadas, debido a la falta de control contable y financiero en la empresa Comestibles del Cauca.
--	--

Fuente: Elaboración propia.

2.3.6 Cultura Organizacional

La intervención y participación de personas en la empresa Comestibles del Cauca, implica una acción administrativa donde la planeación, la coordinación y el control sean el eje. Las actividades típicas que cubre el manejo de personal son el reclutamiento, su entrenamiento, la seguridad social, su promoción y su remuneración.

La empresa Comestibles del Cauca, determinó un valor muy importante en ella, y es el cumplimiento de la normativa, específicamente la que reglamenta su funcionamiento, como son las normas que dicta el Código de Comercio, por lo cual todas las actividades de quienes hacen parte de ella, se encuentran enmarcadas dentro de las normas legales.

Otro factor muy importante, en la empresa Comestibles del Cauca, es el bienestar del talento humano, por ello frecuentemente el personal debe ser capacitado por entidades como el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Comfacauca, la Universidad del Valle, la Cámara de Comercio, en servicio al cliente, estudios de mercado, ventas, y capacitación contable.

Durante el tiempo de funcionamiento de la empresa Comestibles del Cauca, se ha posicionado en el sector empresarial y comercial como una organización sólida y de

proyección, que ha dirigido sus esfuerzos hacia el servicio y atención al cliente, sin contar con muchos conocimientos al respecto.

2.3.7 La Gestión de las Funciones de la Empresa

La empresa es el medio en el que nace y se desarrolla el sistema contable. Esta se constituye en el factor preponderante para diseñar el modelo del sistema de información contable y a la vez, para fijar las pautas para su manejo y dirección.

En la empresa se desarrollan las funciones básicas de producción, área de administración de personal, de mercadeo y ventas y el área de finanzas. El análisis que se presenta específica que:

Área de Producción. Referente al área de producción, las responsabilidades básicas tienen que ver con la planeación y programación, la coordinación y control de las operaciones productivas; existen actividades importantes de control de calidad, de diseño, de mantenimiento y de almacenamiento. Se define cómo se produce, cuándo y dónde y se decide sobre los productos a elaborar, con detalles y especificaciones físicas, químicas, de servicio de uso, las normas de cantidad y calidad de las materias primas en emplearse, las operaciones y pasos, así como el tiempo, equipos y personal requerido.

En el área de manufactura se programan las materias primas requeridas, mano de obra, tecnología de equipo y capacidad de producción de la planta, información que es requerida para el costeo de los productos en forma anticipada, mediante el presupuesto o para el costeo real de los productos, procesos y actividades. En el área de producción de Comestibles del Cauca, se evalúa cotidianamente cada una de las actividades y los procesos, así como la calidad de los productos, para ello disponen de normas de trabajo y calidad, para controlar de esta forma la producción real.

En la empresa Comestibles del Cauca, se compran las materias primas a los proveedores para elaborar los productos, se contrata personal para que operen en la planta de producción de acuerdo a los pedidos señalados; se almacena la materias prima, los productos en proceso y la producción terminada, en una bodega disponible para ello.

Las anteriores actividades se constituyen en las fuentes necesarias de datos, para el trabajo del sistema de información contable en la empresa Comestibles del Cauca, de Villarica, Cauca.

Área de Mercadeo. En esta área se desarrollan las actividades de ventas, de promoción y publicidad, de relación y atención al cliente, así como de investigación de mercados aunque la empresa Comestibles del Cauca no lleva a cabo este proceso actualmente. Los esfuerzos de la planeación que realiza el administrador se relacionan con la programación y coordinación de las ventas; éstas a su vez incluyen la fijación de precios, descuentos, términos de crédito y garantías. La inclusión y reconvención de nuevas líneas de productos. La gerencia de mercado decide sobre estrategias de promoción, de publicidad y del logro de ventajas competitivas en la distribución de los productos.

En la empresa Comestibles del Cauca se registran los datos sobre las ventas por producto y por clientes. Se llevan cifras de ventas diarias, semanales y mensuales. No se lleva a cabo el proceso de disponibilidad de inventarios de productos, pues no se lleva un sistema de administración de inventarios eficiente. Existen términos y condiciones de venta: políticas de precios, de descuentos y de crédito. También se cancelan los impuestos sobre las ventas y legalidad pertinente.

Gestión de la Situación Contable y Financiera. La administración financiera comienza y termina la razón de ser de la empresa. El plan financiero de la organización es vital. En las pequeñas y medianas empresas, esta actividad debe estar ligada al sistema contable, en la medida en que se desarrolla y crece el número de los productos, así como los procesos de trabajo. Se hace necesario que alguna persona o área de trabajo asuma en forma especializada esta responsabilidad de manejo de los recursos monetarios y financieros, e igualmente el mantenimiento de información acerca de los recursos de la empresa, el análisis y continua evaluación de la posición financiera del negocio, la obtención de fondos de financiamiento de las operaciones, el estudio de factibilidad para la adquisición de activos, su administración y disponibilidad.

Referente a la situación contable y financiera, la empresa Comestibles del Cauca, presenta debilidades; a largo plazo puede disminuir su competitividad en el mercado; por ello es necesario el diseño de un sistema de información contable que sirva de soporte en la toma de decisiones financieras y contables, que le garanticen la solidez de la organización; al mismo tiempo, que permite optimizar los recursos existentes en la organización.

La empresa Comestibles del Cauca, actualmente sólo cuenta con una asesoría externa de un contador, el cual se encarga de elaborar informes y presentarlos, a los Entes de Control; internamente el propietario, realiza funciones del cargo de auxiliar contable.

Gestión de Recursos Financieros. En el desarrollo permanente de los negocios, los usuarios de la información financiera acuden a los estados financieros de propósito general para soportar la toma de decisiones. La empresa Comestibles del Cauca, desarrolla sus actividades dentro del marco legal del sector industrial y comercial; es una organización que posee carácter privado, patrimonio

independiente y responsabilidad; su financiamiento se hace a través de la capitalización de sus utilidades.

Análisis del Proceso Contable y Financiero. El significado o la importancia de la información contable se construye desde el momento en que se empieza el registro histórico de la información y después al clasificar los datos provenientes de las distintas áreas, actividades y procesos de la empresa, así como del contexto económico y empresarial, con base en la necesidades de los usuarios de la información.

El proceso contable y financiero de la empresa Comestibles del Cauca, se presenta en el Cuadro 9.

Cuadro 9. Análisis Interno de la Gestión Contable y Financiera

Variable	Fortaleza	Debilidad
1. La empresa posee una estructura contable adecuada y actualizada		X
2. Posee un registro histórico, clasificado y ordenado de la información contable, proveniente de las distintas áreas de la empresa.		X
3. Se han definido los procesos contables en la actividad diaria.		X
4. Cuenta con un contador como asesoría externa.	X	
5. Los ingresos han tenido variaciones positivas de incremento.	X	
6. El patrimonio ha mantenido una tendencia de crecimiento.	X	
7. Posee otras fuentes de ingresos		X
8. Existe un control adecuado que permita identificar la necesidad de compra en la empresa, lo cual ocasiona que se compre más de lo que se requiere o por el contrario se compre menos de lo debido.		X
9. Hay un adecuado manejo de los inventarios, que controla el ingreso y salida de la mercancía.		X
10. Existen formatos que soporten los egresos de dinero de la empresa.		X
11. Existe planeación para el pago de sus proveedores que garantice el despacho a tiempo de la mercancía.	X	
12. Existen documentos que soporte las ventas realizadas, para esta área como la factura de venta y la planeación de ventas y clientes.	X	
13. Se manejan recibos de caja		X
14. Existen términos y condiciones de ventas como; políticas de precios, descuentos y créditos.	X	
15. La posición financiera de la empresa es analizada y evaluada continuamente		X
16. Se lleva a cabo un estudio de factibilidad para la adquisición de activos, su administración y disponibilidad.		X
TOTAL	7	11

Fuente: Elaboración Propia.

La información contable actual de la empresa Comestibles del Cauca, es una representación financiera de las actividades y recursos de la organización mediante los estados financieros. En el Balance General y Estado de Resultados, se hace un perfil de dos aspectos fundamentales de la empresa: en la columna derecha, se

representan las fuentes de financiación interna como externa y en la columna izquierda, los recursos de la empresa.

La empresa Comestibles del Cauca, ha concedido el Estado de Resultados más no el Balance General del Año 2012, que fue elaborado por el asesor contable de la empresa.

Tabla 3. Estado de Resultados de la Empresa Comestibles del Cauca. Año 2012

ESTADO DE RESULTADOS 31 DE DICIEMBRE, 2012 NIT:	
Ventas	172.140.000,00
Costo de producción	(59.612.082,00)
Utilidad Bruta en ventas	112.527.918,00
Gasto de Administración	(20.897.796,00)
Gastos de Ventas	(7.298.736,00)
Gastos Financieros	-
Utilidad Operacional	84.331.386,00
Más otros ingresos	3.442.800,00
Menos Otros Egresos	(1.721.400,00)
Utilidad Gravable	79.167.186,00
Impuesto sobre la Renta	(12.789.000,00)
UTILIDAD NETA	66.378.186,00
 Contador Público. T.P. No.36600789	

Fuente: Empresa Comestibles del Cauca. 2013.

En la empresa Comestibles del Cauca, no se lleva a cabo una evaluación financiera, teniendo en cuenta los índices financieros, a continuación se realiza una evaluación utilizando los índices financieros, para analizar cómo estuvo la empresa económicamente, en el año 2012.

Indicadores Financieros:

Margen Bruto= Utilidad Bruta/Ventas Netas

Tabla 4. Indicador Financiero de Margen Bruto, en la empresa Comestibles del Cauca.

AÑO	UTILIDAD BRUTA	VENTAS NETAS	MARGEN BRUTO
AÑO 2012	\$112.527.918	\$172.140.000	0,65

Fuente: Elaboración Propia.

Por cada peso vendido en el año 2012 se generaron \$0,65 centavos por utilidad bruta.

Margen Neto= Utilidad Neta/Ventas Netas

Tabla 5. Indicador Financiero de Margen Neto, en la empresa Comestibles del Cauca.

AÑO	UTILIDAD NETA	VENTAS NETAS	MARGEN NETO
AÑO 2012	\$ 66.378.186,00	\$172.140.000	0,38

Fuente: Elaboración Propia.

Por cada peso vendido en el año 2012 se generaron sólo \$0.38 centavos por utilidad neta.

Las ventas y la utilidad neta en ventas de la empresa Comestibles del Cauca, muestra una estabilidad en la empresa, pues se puede observar que se han podido cancelar todos los gastos operativos en que ha incurrido la empresa en el año 2012, obteniendo después de ello, una buena utilidad sobre las inversiones que ésta ha realizado.

Gestión y Organización de los Sistemas de Información. En la empresa Comestibles del Cauca, no se encuentran definidos de manera formal los procesos y procedimientos necesarios, para la implementación de un sistema de información contable, a pesar de que tiene definida una estructura organizativa y se encuentran definidos los cargos, funciones y responsabilidades; no señalando de esta manera el tipo de información contable que requiere cada nivel jerárquico.

En la empresa la información pasa de un nivel a otro con facilidad, ya que La empresa no posee sino nueve (9) empleados y estos están en permanente contacto, y hace que la comunicación sea normalmente directa e informal entre todas las secciones.

Como no se tiene definido un programa de atención y servicio al cliente, no se tiene muy en cuenta los inconvenientes que se presentan con los clientes cuando compran los productos; el conocimiento de las necesidades, opiniones y reclamos de los usuarios del servicio, es importante por lo cual se tiene que implementar un sistema de buzón de quejas y reclamos en Comestibles del Cauca.

La mayor parte de la información perteneciente a la organización se archiva manualmente pero no con las normas adecuadas; se cuenta con un computador, en el cual se podría registrar la información consolidada por la persona que lleva la contabilidad de la empresa; se dificulta en cierta medida la obtención, revisión y seguimiento de la información contable y financiera, incrementando la necesidad de utilización de un software actualizado, que brinde una mayor agilidad, precisión, seguridad y oportunidad en la consolidación de la información contable.

La difusión de las determinaciones, políticas, reglamento, funciones, competencias, etc., es primordial para llevar a cabo la retroalimentación en los procesos de recopilación de la información contable, por ello cuando existen falencias en conocimiento de los procesos y actividades eso afecta el flujo de la información y comunicación, desmejorando las condiciones laborales.⁵²

⁵²DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001, p, 47-48.

Cuadro 10. Análisis Interno de la Organización del Sistema de Información

Variable	Fortaleza	Debilidad
1. Existe un sistema de información contable definido		X
2. Por el tamaño de la empresa, la información circula con facilidad.	X	
3. La información se filtra con facilidad de una sección a otra.	X	
4. La información considerada importante se comunica de forma escrita.		X
5. Se transmiten las funciones y competencias entre los empleados.		X
6. Existen fuentes documentales para terceros cuando son requeridos		X
7. Existe la preparación de informes básicos a tiempo para terceros		X
8. Existe registro de la información contable sistematizada		X

Fuente: Elaboración Propia.

Gestión del Recurso Humano. Este componente lo integran las personas que hacen parte del funcionamiento y dinámica del sistema, que básicamente se encargan de ingresar la información, transformar los datos y generar la salida de información; dichas personas se encuentran vinculadas a la empresa por medio de cargos en los cuales se involucran diferentes procesos.

En la empresa Comestibles el Cauca, el talento humano que tiene a su cargo la administración de los recursos y la información contable está conformado por:

- 1 Administrador.
- 1 Secretaria.
- 2 operarios
- 1 Asesor Contable.
- 1 controlador de calidad
- 1 para logística.
- 1 Aseador
- 1 Vendedor.

La empresa Comestibles del Cauca tiene a todos sus colaboradores bajo la normatividad de la seguridad social, por ello se cuenta con una vinculación a los servicios de salud, riesgo profesionales, pensión, y caja de compensación familiar, que se pagan con las utilidades que deja la producción y venta de sus productos. La empresa cumple con todas las obligaciones laborales, para que sus empleados se sientan satisfechos y su productividad aumente día a día en las labores que realizan.

Cuadro 11. Análisis Interno, del Talento Humano de la empresa Comestibles del Cauca

Variable	Fortaleza	Debilidad
1. Se vincula personal como asesoría externa en el área contable.	X	
2. Se le da bienestar a los empleados con la afiliación al régimen de seguridad social.	X	
3. El personal contratado cuenta con las garantías de vinculación laboral vigente.	X	
4. Para aprobar la contratación el empleado debe cumplir con requisitos de selección de personal.	X	
5. El personal contratado por la empresa, está capacitado y/o entrenado en servicio y atención al cliente.		X
6. Existen las bonificaciones para el personal que labora		X
7. Se capacita a los empleados		X

Fuente: Elaboración Propia.

2.3.8 Evaluación de los Factores Internos

El ambiente interno de la empresa es el contexto en que se da el trabajo, una vez se han analizado sus recursos y capacidades, identificar las fortalezas y debilidades de la organización, para que la dirección afronte estratégicamente el medio ambiente. Se pudo conocer lo que la empresa hace bien y qué es lo que está haciendo mal.

Se presenta para la empresa Comestibles del Cauca la Evaluación de los Factores Internos (EFI) (Tabla 6).

Tabla 6. Evaluación de los Factores Internos (EFI).

Factores Determinantes de Éxito	Peso	Calificación	Peso Ponderado
Fortalezas			
1. Los ingresos permiten cancelar todos los gastos operativos en que incurre la empresa, dejando buenas utilidades.	0,09	4	0,36
2. Tiene la Asesoría de un contador público	0,08	4	0,32
3. Existen Buenas Prácticas de Manufactura lo que da credibilidad a los clientes para comprar los productos.	0,09	4	0,36
4. Se aplican promociones para los productos	0,06	3	0,18
5. Hay garantía para los productos	0,06	3	0,18
6. Se aplican las políticas de compras y ventas	0,09	4	0,36
7. Debido a los poco empleados que posee la empresa (9 empleados, la información llega fácilmente a éstos.	0,07	3	0,21
8. La información se filtra con facilidad de una sección a otra.	0,06	3	0,21
9. El propietario del negocio posee técnicas administrativas empíricas eficaces para la dirección de la empresa.	0,09	4	0,36

10. La empresa ha afiliado a todos sus empleados al Sistema de Seguridad Social.	0,09	4	0,36
11. Para aprobar la contratación el empleado debe cumplir con requisitos de selección de personal.	0,06	3	0,18
Debilidades			
1. Existencia de escasa publicidad para los productos	0,03	2	0,06
2. No se realizan estudios de mercado para la diversificación de nuevos productos.	0,03	2	0,06
3. No existe el programa de Servicio y atención al Cliente	0,01	1	0,01
4. No existe el Control Interno para los Inventarios	0,01	1	0,01
5. No existe un sistema de información contable bien organizado y efectivo.	0,01	1	0,01
6. Existe un nivel de endeudamiento del 7%.	0,01	1	0,01
7. No hay capacitación para los empleados.	0,02	1	0,01
8. La información considerada importante no se comunica de forma escrita.	0,02	2	0,04
9. No se transmiten las funciones y competencias entre los empleados.	0,01	2	0,04
10. No hay fuentes documentales verídicas para terceros cuando son requeridos.	0,01	1	0,01
11. No existe la evaluación de los informes básicos contables.	0,01	1	0,01
12. No existe registro de la información contable sistematizada.	0,01	1	0,01
TOTAL	100%		3,71

Fuente: Elaboración Propia.

Analizando los datos de la Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFI), de la empresa Comestibles del Cauca, presenta que el total ponderado es de 3.71, que está por encima del valor promedio que es de 2.5. La empresa Comestibles del Cauca, cuenta con grandes fortalezas, que los ingresos permiten cancelar todos los gastos operativos en que incurre la empresa, dejando buenas utilidades, tiene la Asesoría de un contador público, cada día crecen más los activos en la empresa por sus utilidades, existen Buenas Prácticas de Manufactura lo que da credibilidad a los clientes para comprar los productos, se aplican promociones para los productos, hay garantía para los productos, y se aplican las políticas de compras y ventas.

Su debilidad mayor se encuentra en la falta de planeación y la falta de capacitación del recurso humano que desempeña labores en la organización, lo mismo que la falta de organización de un sistema de información contable y el contrato de un contador público a término indefinido para que le organice la información contable en forma sistematizada.

3 SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE, PARA LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA

El Sistema de Información Contable tiene como función central tomar datos relevantes (tanto desde el interior como del exterior) sobre el estado de una organización y su entorno. Dichos datos son procesados y se suministran como información significativa para la toma de decisiones y el control. Este proceso involucra un conjunto integrado y coordinado de personas, equipos y procedimientos que transforman los datos en información a fin de proporcionar elementos a los distintos niveles de la organización y a posibles terceros involucrados.⁵³

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente, es preciso que su estructura-configuración, cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar interiormente ligada, que integre de tal manera el esquema general de la empresa, para que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

El sistema de información contable diseñado para la empresa Comestibles del Cauca, debe ejecutar tres actividades generales: en primer lugar, recibe datos de fuentes internas o externas de la empresa como elementos de entrada. Después, actúa sobre los datos para producir información. Por último, el sistema produce la información para el futuro usuario, que posiblemente sea un gerente, un administrador o un miembro del cuerpo directivo (Figura 4). La evaluación de la información obtenida, permite la retroalimentación del sistema de información.

Figura 4. Actividades del Sistema de Información Contable, para la empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca)



Fuente: DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001,p, 50.

⁵³DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información Contable. Fundamento y Marco de Referencia para...Op. Cit., p, 17.

Este “ciclo” se completa con un quinto paso descrito como retroalimentación, que es la salida que se devuelve al personal adecuado de la organización, para ayudarlo a evaluar o corregir la etapa de entrada; en caso de errores existe la necesidad de corregir estos, incluso no sólo los datos de entrada, sino también algún proceso que no satisfaga total o parcialmente la información de salida deseada o esperada.

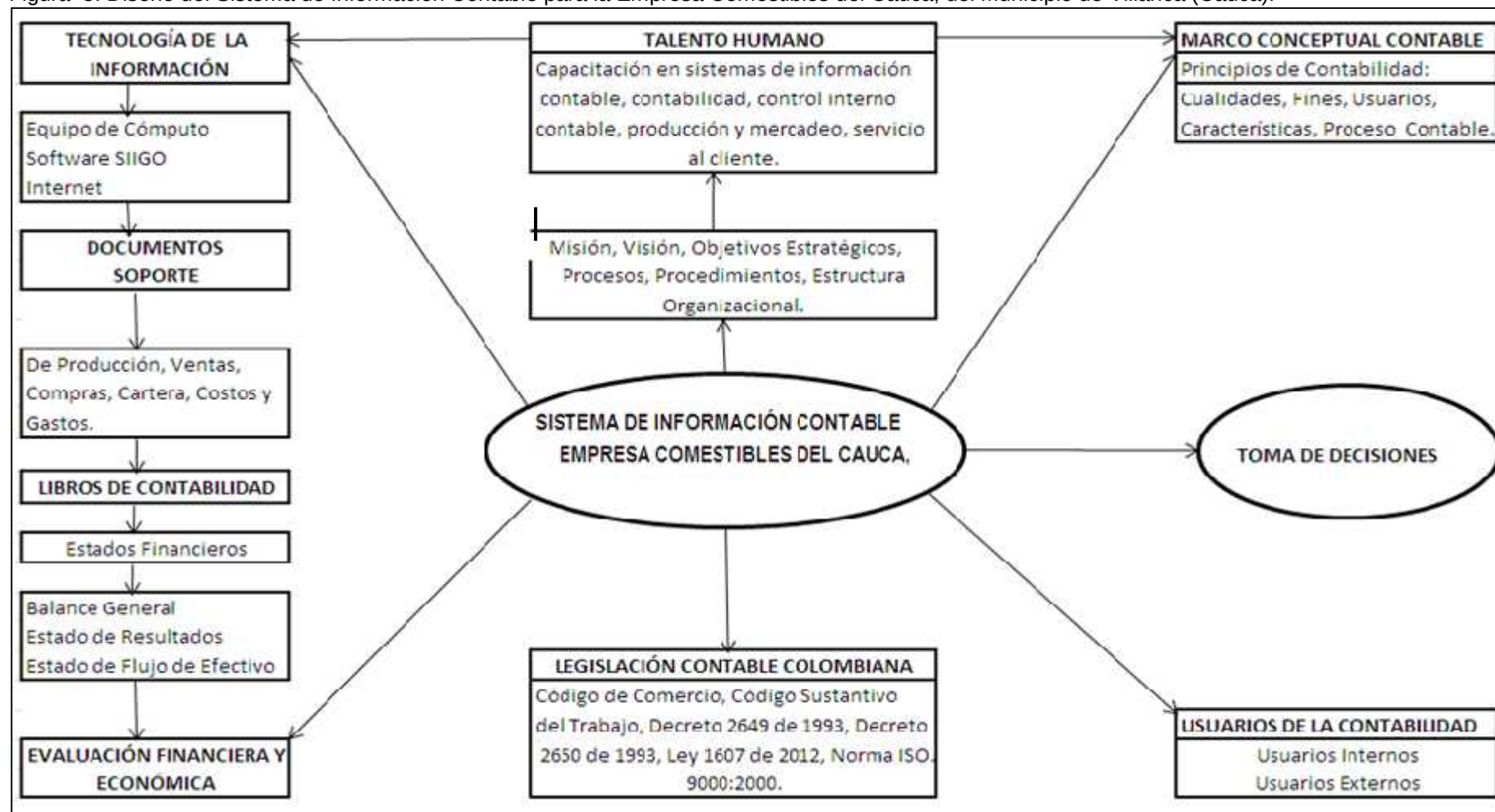
3.1 DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA, EN EL MUNICIPIO DEVILLARICA, CAUCA

La administración apropiada del sistema de información contable para la empresa Comestibles del Cauca, es un desafío importante para el gerente de la organización, puesto que la función del sistema de información contable presenta un área funcional principal dentro de la empresa, que están importante para el éxito empresarial como:

Las funciones de contabilidad, finanzas, administración de operaciones, marketing y la administración el talento humano; una colaboración importante para la eficiencia operacional, la productividad y la moral del empleado, y el servicio y satisfacción del cliente; una fuente importante de información y respaldo para la toma de decisiones efectivas por parte del gerente; un ingrediente importante para el desarrollo de productos y servicios competitivos, que dan a la empresa una ventaja estratégica en el mercado global; una oportunidad profesional esencial, dinámica y retadora, para todos los empleados y la dirección general de la empresa Comestibles del Cauca.

De ahí que el sistema de información contable diseñado para la empresa Comestibles del Cauca, abarca la mayor parte de los procesos internos y externos de dicha empresa; trata de organizar el flujo de información de todas las actividades relativas a su objeto social, y cumple la misión y objetivos de la organización, sus componentes, permiten la dinámica y establecen su estructura de funcionamiento como se muestra en la Figura 5.

Figura 5. Diseño del Sistema de Información Contable para la Empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca).



Fuente: DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001,p, 50.

Los beneficios que se pueden obtener usando el sistema de información contable para la empresa Comestible del Cauca son los siguientes:

- ♦ Acceso rápido a la información y por ende mejora en la atención a los usuarios.
- ♦ Mayor motivación en los mandos medios para anticipar los requerimientos de las directivas.
- ♦ Generación de informes e indicadores, que permiten corregir fallas difíciles de detectar y controlar con un sistema manual.
- ♦ Posibilidad de planear y generar proyectos institucionales soportados en sistemas de información que presentan elementos claros y sustentados.
- ♦ Evitar pérdida de tiempo recopilando información que ya está almacenada en bases de datos que se pueden compartir.
- ♦ Impulso a la creación de grupos de trabajo e investigación debido a la facilidad para encontrar y manipular la información.
- ♦ Soluciona el problema de falta de comunicación entre las diferentes instancias. A nivel directivo se hace más efectiva la comunicación.
- ♦ Organización en el manejo de archivos e información clasificada por temas de interés general y particular.
- ♦ Generación de nuevas dinámicas, utilizando medios informáticos como el correo electrónico, multimedia, tele conferencia, acceso directo a bases de datos y redes nacionales e internacionales.
- ♦ Acceso a programas y convenios e intercambios institucionales.
- ♦ Aumento de la productividad gracias a la liberación de tiempos en búsqueda y generación de información repetida.

3.2 COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DISEÑADO PARA LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA

Los componentes del sistema de información contable, son elementos indispensables para éste cumpla su misión y objetivos, para que la empresa Comestibles del Cauca, pueda cumplir su objetivo social.⁵⁴

Con referencia al sistema de información contable se presenta en detalle cada componente que permite su dinámica y constituyen su estructura y funcionamiento.

⁵⁴DELGADILLO, Diego I. El Sistema de Información contable. Fundamento y Marco de Referencia para su Administración. Santiago de Cali: Editorial Artes Gráficas del Valle Editores-impresores Ltda. Universidad del Valle. 2001, p, 31-32.

3.2.1 La Misión del Sistema de Información Contable

La misión es la razón de ser de una empresa o de un sistema. El sistema de información contable debe existir por la información que proporciona para administrar la empresa. La misión del sistema de información contable de la empresa Comestibles del Cauca, es proporcionar información útil, para administrar la empresa; se establece con el propósito de que mediante su producto, la información contable sirva de referencia, guíe el trabajo y encause el uso de los recursos de la organización, aplicando a la normativa vigente (Decreto 2649 de 1993), generando información útil, a otras empresas interesadas, de manera que sirva como referencia para la toma de decisiones.

3.2.2 Objetivo del Sistema de Información Contable

El Sistema de Información Contable, debe cumplir los siguientes objetivos en la empresa Comestibles del Cauca: recuperar y sistematizar los datos contables hasta hoy no registrados, derivados de la operación de la empresa; presentar mensualmente el Estado de Resultados de la empresa; elaborar y presentar los esquemas de análisis financieros requeridos por la administración; elaborar y ajustar los flujos de caja de manera mensual; elaborar y mantener actualizado el sistema de inventario; y elaborar y presentar los informes y estados exigidos por los entes de control y vigilancia internos y externos, dentro de los términos establecidos y con sujeción a la normativa vigente.

3.2.3 El Talento Humano

Este componente lo integran las personas que hacen parte del funcionamiento y dinámica del sistema, que básicamente se encargan de ingresar la información, transformar los datos y generar la salida de información; dichas personas se encuentran vinculadas a la empresa Comestibles del Cauca, por medio de cargos, en los cuales se involucran diferentes procesos. El talento humano que tendrá a su cargo la administración de los recursos y la información contable está conformado por: 1 Administrador, 1 Secretaria, 2 operarios, 1 Asesor Contable, 1 controlador de calidad, 1 para logística, 1 Aseador, y 1 Vendedor; cuyas funciones fueron descritas ya en el ítem 2.3.2.

3.2.4 Documentos Soporte que Arroja el Sistema de Información Contable

La empresa Comestibles del Cauca, debe caracterizarse por desarrollar actividades de producción de productos, que requieren de la utilización de formatos pre impresos útiles para la recopilación de la información de algunos procesos: el uso de los sistemas de cómputo, permite utilizar el Software SIIGO, CG-UNO u otros

sistemas especializado, para la expedición automática de formularios que soportan algunas transacciones y porque cumplen con las características requeridas para sistematizar las operaciones de la empresa.

Los soportes contables, son de gran importancia no sólo por la comprobación o justificación de la transacción, sino que además se constituyen en un elemento esencial para el registro de la contabilidad; son una prueba integra y verificable por terceras personas.⁵⁵

La preparación de los informes contables comprende el conjunto de necesidades de información de los usuarios, los objetivos y funciones que se han establecido en la empresa Comestibles del Cauca en particular. Con esta base el administrador del sistema de información contable puede concretar la frecuencia, la naturaleza, y el alcance de cada uno de los informes que suministre.

Teniendo en cuenta las diferentes Áreas que ha organizado la empresa Comestibles del Cauca, los Documentos que soporta el sistema de información contable son:

Área de efectivo. Para el control de ingresos y egresos de efectivo es necesario contar con recibos de caja, orden de pago, planillas de aportes, movimiento de caja diario, formularios de consignación.

Área de compras e inventario. Los formularios para soportar la actividad en esta área son la requisición de compra y la orden de compra.

Área de personal. En la administración del personal se requiere el uso de soportes como requerimiento de personal, contrato de trabajo, nómina, recibo de pago, liquidación de prestaciones, orden de prestación de servicios.

Área de Producción. Se requiere para esta área, llenar formularios para: Requisición de materiales, cotizaciones, solicitudes de compra, autorización de ventas.

Área de Contabilidad. Se requiere aquí elaborar documentos soporte como:

Libros de Contabilidad. Además de elaborar los documentos soporte ya enunciados en el ítem anterior, de registrar estas transacciones en los libros auxiliares, la empresa Comestibles del Cauca, tiene que cumplir algunas formalidades o exigencias de tipo legal en cuanto a los libros de contabilidad considerados oficiales.

⁵⁵DIAZ Moreno, Hernando. Contabilidad General. Pearson Educación de Colombia Ltda. Primera Edición, 2001 p. 274.

En Colombia el Código de Comercio establece, entre otras, las siguientes condiciones o requisitos legales: todos los comerciantes tienen la obligación de llevar libros de contabilidad y registrarlos en la cámara de comercio de su localidad o de su domicilio; los libros de contabilidad principales son: libro diario, libro columnario, libro mayor y balances, libro de inventarios y balances; debe llevar (sin registro) los libros auxiliares que sean necesarios para el correcto entendimiento de los libros principales; la contabilidad debe llevarse en idioma español y por el sistema de partida doble; la correspondencia relacionada con el negocio y los comprobantes soportes de las operaciones realizadas y registradas, forman parte de la contabilidad; y es obligatorio que por lo menos una vez al año, antes del 31 de marzo, se presenta un balance general que refleje la situación económica de la empresa.⁵⁶

Libro de Inventarios y Balances. Este libro se utiliza para registrar el inventario de iniciación y los balances generales de cada uno de los ejercicios siguientes. Su manejo debe ser una sola vez al año. En éste se resume el balance general en una fecha determinada, final del ejercicio, 31 de diciembre y presenta los saldos de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio, en forma global.

Libro Diario Columnario. En este libro se registran los comprobantes de diario o de resumen, para luego trasladar los movimientos débitos y créditos de las cuentas al libro mayor y balances, cuando el proceso contable se hace manualmente. El manejo del libro diario columnario consiste en que en orden consecutivo se registran los comprobantes de resumen o de diario, correspondientes a las operaciones de cada periodo, anotando los valores débitos y créditos de las cuentas mayores. Cuando termina el ciclo contable se suman las columnas con los valores débitos y créditos, para luego trasladarlos al libro mayor.

Libro Mayor y Balances. En este libro se registra la información contable proveniente del libro diario columnario. El manejo del libro mayor y balances consiste en trasladar del libro diario la suma de los débitos y créditos a cada una de las cuentas del mayor en la columna de movimientos del mes. Teniendo en cuenta los saldos del balance anterior, se procede a determinar los nuevos saldos de las cuentas que pasan para el mes siguiente.

Libros Auxiliares. Son libros que sirven para detallar en forma clara y precisa los registros de las operaciones o transacciones desarrolladas por la empresa. Facilitan el análisis y verificación de los movimientos en los libros mayores. Estos libros se deben llevar por cada una de las cuentas, tanto reales o de balance como para las nominales o de resultado, en el nivel más apropiado para cada ente.

⁵⁶ Código de Comercio, Decreto 410 d Marzo 27 de 1971.

3.2.5 Marco Legal que Regirá el Sistema de Información Contable

El registro uniforme de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes, transparencia de la información contable y logro de una mayor claridad y confiabilidad, al evaluar la situación y evolución de los diferentes sectores económicos, en Colombia requiere de la operación del Plan Único de Cuentas (PUC) para comerciantes, que es de obligatoria aplicación desde 1995, para todas las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad.⁵⁷

La empresa Comestibles del Cauca, debe tener diseñado un Plan Único de Cuentas, que debe contener la siguiente normatividad:

- Establecer un Catálogo de Cuentas y su estructura, ya que no pueden utilizarse clases, grupos, cuentas o subcuentas diferentes a las previstas en la resolución 1515 del 27 de noviembre de 2001.
- Un código de Cuentas en conformidad con el Decreto 2650 de 1993.
- Un código numérico que identifica a todas las clases, grupos, cuentas y subcuentas, deberán utilizarse de manera obligatoria los códigos contenidos en el Catálogo de Cuentas.
- Es obligatorio el uso de las descripciones y dinámicas y todos los registros contables deben efectuarse de conformidad con lo establecido en ellas.
- Señalar la forma en que deben utilizarse las cuentas y realizarse los diferentes movimientos contables que lo afectan.

También se establece que:

- Los libros oficiales obligatorios de contabilidad deben registrarse ante la oficina de Cámara y Comercio, aplicando los códigos numéricos y las denominaciones del Catálogo de Cuentas contenidas en el Plan Único de Cuentas.
- De acuerdo con los requerimientos de información contable, se podrán utilizar adicionalmente a las subcuentas indicadas en el catálogo señalado, las auxiliares complementarias a partir del séptimo dígito.
- La presentación de los estados financieros básicos para los usuarios de la información contable, deberá efectuarse utilizando el orden y las denominaciones descritas en el catálogo, indicando los códigos numéricos, en el evento que estos le sean solicitados a la respectiva entidad.

Catálogo de Cuentas para la Empresa Comestibles del Cauca. Es un listado que contiene todas las cuentas, que son necesarias, para registrar todos los hechos que se pueden contabilizar; es el instrumento contable en el cual las cuentas se ordenan sistemáticamente mediante el uso de códigos, constituyendo el medio por el que se

⁵⁷MONTAÑO O., Edilberto. Contabilidad, Control, Valuación y Revelaciones Universidad del Valle. Santiago de Cali, 2.002. p.108.

han de recoger y revelar los hechos económicos de la empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca).

El catálogo de cuentas sirve como estructura básica en la organización y diseño del sistema contable, para recoger sistemáticamente los movimientos contable, como medio para obtener información, para utilizar la misma cuenta frente a hechos similares, y facilitar la comprensión de los estados financieros.

Para la elaboración de un catálogo de cuentas deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos: debe partirse de lo general a lo específico, es decir comenzar por las cuentas colectivas, usar una terminología clara para nombrar a las cuentas, no generalizar demasiado las cuentas, la empresa en sí misma: su forma jurídica, su objeto, su dimensión económica, su modalidad operativa, las normas técnicas y legales, consejo de vigilancia de la Contaduría Pública, la legislación comercial, leyes específicas para determinado tipo de sociedades.

Codificación de un Catálogo de Cuentas. Consiste en asignarle un número o letra, o una combinación de ambos a las cuentas, para facilitar su identificación. El código más utilizado es el numérico decimal, que permite intercalar cuentas a medida que se amplían las necesidades de la empresa, y de esta manera se siguen codificando las subcuentas y consiguientes. Para la empresa Comestibles del Cauca, se propone un catálogo de cuentas (Tabla 6).⁵⁸

Tabla 7. Catálogo de Cuentas para la Empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca).

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
1	ACTIVO
11	DISPONIBLE
1105	Caja
110505	Caja General
110510	Caja menor
1110	Bancos
111005	Moneda Nacional
1120	Cuentas de ahorro
112005	Bancos
112010	Operaciones de ahorro y vivienda
1112	Cuentas por Cobrar
1115	Inventarios
12	INVERSIONES
121201	Maquinaria y equipo
12120102	Herramientas
121202	Equipo de transporte
12120201	Equipo de Transporte Departamento Ventas
12120301	Mobiliario y Equipo de Oficina
13	Deudores
1305	Clientes

⁵⁸ DÍAZ MORENO, Hernando. Contabilidad General. Enfoque Práctico con Aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Educación de Colombia Ltda., 2001, p, 18-28.

130505	Nacionales
133005	A proveedores
133015	A trabajadores
1355	Anticipo impuestos y contribuciones o saldos a favor
135515	Retención en la fuente
135517	Impuesto a las ventas retenido
135518	Impuesto de industria y comercio
1380	Otros
14	INVENTARIOS
1405	Materias primas
140501	Materias primas
15	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
1504	Terrenos
150410	Urbanos
1508	Construcciones y edificaciones
151605	Edificios
151610	Oficinas
151615	Almacenes
1524	Equipo de oficina
152405	Muebles y enseres
1528	Equipo de computación y comunicación
152805	Equipo de procesamiento de datos
152825	Líneas telefónicas
1540	Flota y Equipo de Transporte
17	Diferidos
1705	Gastos pagados por anticipado
170505	Intereses
170525	Arrendamientos
170535	Mantenimiento de equipos
1710	Cargos diferidos
171004	Organización y pre operativos
171016	Programa para computadores (software)
171020	Útiles y papelería
171044	Publicidad, propaganda y avisos
19	Valorizaciones
1905	De inversiones
2	PASIVO
21	OBLIGACIONES FINANCIERAS
2105	Bancos nacionales
210505	Sobregiros
210510	Pagarés
2120	Compañías de financiamiento comercial
212005	Pagarés
2125	Corporaciones de ahorro y vivienda
22	PROVEEDORES
2205	Nacionales
220501	Proveedores
23	CUENTAS POR PAGAR
2305	Cuentas corrientes comerciales
230501	Cuentas corrientes comerciales
2335	Costos y gastos por pagar

233505	Gastos financieros
233520	Comisiones
233540	Arrendamiento
233550	Servicios públicos
2365	Retención en la fuente
236535	Rendimientos financieros
236540	Compras
2367	Impuesto a las ventas retenido
2370	Retenciones y aportes de nómina
237005	Aportes a entidades promotoras de salud
237006	Aportes a administradoras
237010	Aportes parafiscales
24	IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y TASAS
2404	De renta y complementarios
240405	Vigencia fiscal corriente
2408	Impuesto sobre las ventas por pagar
240805	IVA generado (en ventas y servicios)
240808	IVA por devolución en ventas
240812	IVA por devolución en compras
2412	De industria y comercio
25	Obligaciones laborales
2505	Salarios por pagar
2510	Cesantías consolidadas
2515	Intereses sobre cesantías
2520	Prima de servicios
26	Pasivos estimados y provisiones
2610	Para obligaciones laborales
261005	Cesantías
261010	Intereses sobre cesantías
261015	Vacaciones consolidadas
261020	Prima de servicios
27	Diferidos
3	PATRIMONIO
36	Resultados del ejercicio
3605	Utilidad del ejercicio
3610	Pérdida del ejercicio
37	Resultados de ejercicios anteriores
3705	Utilidad acumulada
4	Ingresos
41	Operacionales
42	No operacionales
4210	Financieros
421005	Intereses
421040	Descuentos comerciales condicionales
5	GASTOS
51	Operacionales de administración
5105	Gastos de personal
510506	Sueldos
510527	Auxilio de transporte
510530	Cesantías
510533	Intereses sobre cesantías

510536	Prima de servicios
510539	Vacaciones
510563	Capacitación al personal
510568	Aportes a administradoras de riesgos profesionales, ARP
510569	Aportes a entidades promotoras de salud, EPS
510570	Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías
510572	Aportes a cajas de compensación familiar
510575	Aportes ICBF
510578	Sena
510595	Otros
5110	Honorarios
5115	Impuestos
511505	Industria y comercio
511520	Derechos sobre instrumentos públicos
5135	Servicios
513525	Acueducto y alcantarillado
513530	Energía eléctrica
513535	Teléfono
513545	Fax y télex
513550	Transporte, fletes y acarreo
513595	Otros
5140	Gastos legales
5145	Mantenimiento y reparaciones
514510	Construcciones y edificaciones
514515	Maquinaria y equipo
514520	Equipo de oficina
514525	Equipo de computación y comunicación
5160	Depreciaciones
516005	Construcciones y edificaciones
516010	Maquinaria y equipo
516015	Equipo de oficina
516020	Equipo de computación y comunicación
5195	Diversos (provisiones)
519525	Elementos de aseo y cafetería
519530	Útiles, papelería y fotocopias
519545	Taxis y buses
519595	Otros
52	Operacionales de ventas
5205	Gastos de personal
520506	Sueldos
520527	Auxilio de transporte
520530	Cesantías
520533	Intereses sobre cesantías
520536	Prima de servicios
520539	Vacaciones
520563	Capacitación al personal
520569	Aportes a entidades promotoras de salud, EPS
520570	Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías
520572	Aportes cajas de compensación familiar
520575	Aportes ICBF
520578	Sena

5210	Honorarios
5235	Servicios
523560	Publicidad, propaganda y promoción
5240	Gastos legales
5245	Mantenimiento y reparaciones
5260	Depreciaciones
5295	Diversos
5299	Provisiones
53	No operacionales
5305	Financieros
530505	Gastos bancarios
530520	Intereses
530525	Diferencia en cambio
530540	Prima amortizada
5395	Gastos diversos

Fuente: Decreto Ley 2649 de 1993 y 2650 de 1993.

Dinámica y Detalle de las Cuentas⁵⁹:

Descripción: Expresan o detallan los conceptos de las diferentes clases, los grupos y las cuentas incluidas en el catálogo e indican las operaciones que deben registrarse en cada una de las cuentas.

1 Activo. Son los recursos, bienes y derechos que posee Comestibles del Cauca, para desarrollar sus operaciones. Se caracteriza por cumplir con las siguientes condiciones: estar en capacidad de generar beneficios o derechos a los propietarios, estar bajo el control de la organización, puede ser utilizado en la compra o venta, puede venderse y convertirse en dinero o en un derecho exigible.

11 Disponible. Representa todos los recursos de liquidez inmediata, total o parcial, con que cuenta el almacén, los cuales han de ser utilizados con fines generales o específicos. Dentro del disponible se encuentra la caja, bancos, remesas en tránsito, cuentas de ahorro y los fondos. Para el manejo del disponible, es necesario que la organización cuente con un sistema adecuado de control interno, con el fin de salvaguardar los recursos.

1105 Caja. Esta cuenta registra la existencia en dinero efectivo o en cheques, con que cuenta el almacén, tanto en moneda nacional como extranjera disponible en forma inmediata. Esta cuenta, se recomienda debe tener dos auxiliares: caja general y caja menor.

110505 Caja general. Cuenta del activo en la que se registran las entradas y salidas en efectivo del almacén. Su naturaleza es débito, por el débito se incrementa y por

⁵⁹ DÍAZ, Hernando. La Contabilidad General. Enfoque Práctico con Aplicaciones Informáticas. Bogotá D.C.: Prentice Hall. 2002. pp.18-28.

el crédito disminuye. Los documentos que intervienen son regularmente los recibos de caja, las facturas de venta de contado, comprobantes de egreso, consignaciones bancarias.

Las entradas a caja provienen de las siguientes transacciones: ventas de contado y recaudo de cartera, dinero que debe ser recibido por la cajera, quien se encarga del manejo del dinero el almacén y quien debe generar el recibo original de caja.

Las salidas de caja provienen de las siguientes transacciones: depósitos en la cuenta de ahorros de Bancos, los cuales se hacen al día siguiente por el valor total de los recaudos del almacén; por el valor de los pagos en efectivo, los cuales han sido establecidos según políticas del almacén.

El saldo de esta cuenta será el valor de los recaudos realizados durante el día que no hayan sido consignados en la cuenta.

Dinámica de las Cuentas: Señalan la forma en que deben utilizarse las cuentas y realizarse los diferentes movimientos contable que las afectan.⁶⁰

Débitos:

- ◆ Por la entrada de dinero en efectivo y los cheques recibidos por cualquier concepto, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.
- ◆ Por los sobrantes en caja al efectuar arqueos.
- ◆ Por el valor de la constitución o incremento del fondo de la caja menor.

Créditos:

- ◆ Por el valor de las consignaciones diarias en cuenta bancaria.
- ◆ Por los faltante en caja al efectuar arqueos.
- ◆ Por la reducción o cancelación del monto de caja menor.
- ◆ Por el valor de los pagos en efectivo, en los casos que por necesidades del ente económico se requieran.

110510 Caja menor. Es un fondo fijo, creado para cubrir gastos de menor cuantía. Estos recursos se encuentran en poder de la persona que la empresa Comestibles del Cauca, asigne y debe estar representado en dinero o en comprobantes reembolsables que sirven de soporte al pago realizado. Es un fondo fijo, que sólo se afecta en su creación, disminución, aumento o cancelación. Esta cuenta se debita por \$500.000 en el momento de la creación del fondo de caja menor. Los pagos individuales realizados por caja menor no deberán sobrepasar el 20% del valor del fondo, o sea \$100.000.

⁶⁰ Las Descripciones y Dinámicas de las cuentas descritas, son las contenidas en el Decreto Reglamentario 2650 de 1993, con las modificaciones y adiciones efectuadas por los decretos 2894 de 1994, 2116 de 1996 y 95 de 1997.

El reembolso de caja menor deberá efectuarse el primer día del siguiente mes por el valor total de los comprobantes de la caja menor realizando un retiro de la caja general y entregándoselo a la persona asignada. Algunos conceptos que se cancelarían por Caja Menor en la organización serían: gastos de papelería, gastos de mantenimiento, compra de implementos de aseo, refrigerios, correo, entre otros. El soporte de los pagos son los comprobantes y en esta operación no se genera registro contable.

1110 Bancos. Registra el valor de los depósitos constituidos por el almacén, en moneda nacional y extranjera en bancos tanto del país como del exterior. Para el caso de las cuentas corrientes bancarias poseídas en el exterior su monto en moneda nacional se obtendrá de la conversión a la tasa de cambio representativa del mercado.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por los depósitos realizados mediante consignaciones
- ◆ Por las notas crédito expedidas por los bancos de acuerdo con conceptos tales como:
 - ◆ Abonos originados en razón a los préstamos obtenidos.
 - ◆ Abonos originados en operaciones de remesas al cobro confirmadas o remesas negociadas.
 - ◆ Por consignaciones nacionales de clientes.
 - ◆ Por cualquier otra operación que aumente la disponibilidad del ente económico en el respectivo banco.
 - ◆ c. Por el valor de los cheques anulados con posterioridad a su contabilización.

Créditos:

- ◆ Por el valor de los cheques girados.
- ◆ Por el valor de las notas débitos expedidas por los bancos de acuerdo con conceptos tales como:
 - Cargos originados por el no pago de cheques.
 - Cargo por el concepto de gastos a favor de la entidad crediticia tales como: intereses, comisiones, papelería, télex y chequeras.
 - Cargos por conceptos de abonos o cancelación de préstamos.
 - Por cualquier otra operación que disminuya la disponibilidad de la sociedad en el respectivo banco.
- ◆ c) por el valor de los traslados de cuentas corrientes.

Su naturaleza es débito, por el débito se incrementa y por el crédito disminuye.

13 Deudores. Comprende el valor de las deudas a cargo de terceros y a favor del Almacén, incluidas las comerciales y no comerciales.

De este grupo hacen parte, entre otras, las siguientes cuentas: Deudores, clientes, cuentas por cobrar, anticipos y avances, entre otras.

En este grupo también se incluye el valor de la provisión pertinente, de naturaleza crédito, constituida para cubrir las contingencias de pérdida la cual debe ser justificada, cuantificable y confiable.

La norma fiscal permite a las empresas deducir un determinado porcentaje del valor total de los clientes, en previsión que no sean valores efectivos. A esta deducción se le da el nombre de provisiones para clientes. Este valor es reconocido tributariamente como un gasto deducible.

1305 Clientes. Registra los valores a favor de la organización y a cargo de clientes nacionales y/o extranjeros de cualquier naturaleza por concepto de ventas de mercancías, productos terminados, servicios y contratos realizados en desarrollo del objeto social así como la financiación de los mismos.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el valor de los productos o mercancías o servicios vendidos a crédito.
- ◆ Por el valor de las notas débito o cheques devueltos por los bancos

Créditos:

- ◆ Por el valor de los pagos efectuados por los clientes.
- ◆ Por el valor de las devoluciones de productos, mercancías o servicios no aceptados.
- ◆ Por el valor de los descuentos o bonificaciones por cualquier concepto.
- ◆ Por los traslados a cuentas de difícil cobro.

14. Inventarios. Incluye todos aquellos artículos, materias primas, repuestos, accesorios, suministros, productos y recursos no renovables, para utilizarlos en procesos de transformación, consumo, alquiler o venta dentro de las actividades propias del giro ordinario de los negocios de la organización.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el costo de las mercancías compradas.
- ◆ Por el costo de las mercancías devueltas por los clientes Créditos.
- ◆ Por el costo de las mercancías vendidas.
- ◆ Por el costo de las mercancías devueltas a los proveedores.

15 Propiedades, planta y equipo. Comprende el conjunto de las cuentas que registran los bienes de cualquier naturaleza que posea la organización, con la intención de emplearlos en forma permanente para el desarrollo del giro normal de sus negocios o que se poseen por el apoyo que prestan en la producción de bienes y servicios por definición no destinados para la venta, en el curso normal de los negocios y cuya vida útil exceda de un año.

Las propiedades, planta y equipo deben registrarse al costo histórico, del cual forman parte los costos directos e indirectos causados hasta el momento en que el activo se encuentre en condiciones de utilización o en condiciones de puesta en marcha o enajenación, tales como los de ingeniería, supervisión, impuestos, etc.

Teniendo en cuenta que algunos de estos bienes se deterioran con el tiempo, por el uso o por obsolescencia, la norma autoriza calcular el desgaste ocasionado cada año, lo que se conoce como depreciación. La depreciación acumulada hasta la fecha del balance, se presenta restándose del valor del activo correspondiente.

1524 Equipo de oficina. Registra el costo histórico del equipo mobiliario, mecánico y electrónico de propiedad de la organización, utilizado para el desarrollo de sus operaciones. La diferencia resultante con el precio de enajenación se registrará en la cuenta de ingresos (gastos) no operacionales.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el costo histórico de los muebles y enseres, así como el equipo electrónico.
- ◆ Por el costo histórico de las máquinas y muebles de oficina entregados por el almacén a las respectivas dependencias.
- ◆ Por el valor convenido o determinado mediante el evaluó técnico del equipo de oficina recibido por cesión, donación o aporte.

Créditos:

- ◆ Por el costo en libro del equipo dado de baja por pérdida, robo, caso fortuito o fuerza mayor o por venta.

1528 Equipo de cómputo y comunicación. Registra el costo histórico del equipo de cómputo y comunicación adquiridos por la organización, para el desarrollo de sus planes o actividades de sistematización y/o comunicación. La diferencia resultante con el precio de enajenación se registrara en la cuenta de ingresos (gastos) no operacionales.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el costo histórico del equipo de computación y comunicación.
- ◆ Por el valor de las mejoras y otros cargos capitalizables que representan un mayor valor del activo.
- ◆ Por el valor convenido o determinado mediante el avalúo técnico del equipo recibido por cesión, donación o aporte.

Créditos:

- ◆ Por el costo total del bien por venta, retiro o donación del mismo.
- ◆ Por devolución de equipos o partes de ellos a los proveedores.

17. Diferidos. Comprende el conjunto de cuentas representadas en el valor de los gastos pagados por anticipado en que incurre la organización, en el desarrollo de su actividad, así como aquellos otros gastos comúnmente denominados cargos diferidos, que representan bienes o servicios recibidos, de los cuales se espera obtener beneficios económicos en otros períodos futuros.

Comprende los gastos pagados por anticipado, tales como, intereses, primas de seguro, arrendamientos, contratos de mantenimiento, honorarios, comisiones y los gastos incurridos de organización y pre operativos, remodelaciones o adecuaciones, mejoras de oficina, estudios y proyectos, entre otros.

1705 Gastos pagados por anticipado. Registra el valor de los gastos pagados por anticipado que realiza la organización, en el desarrollo de su actividad, los cuales se deben amortizar durante el periodo en que se reciben los servicios o se causen los costos o gastos. Así, los intereses se causaran durante el periodo prepago a medida que transcurran el tiempo; los seguros durante la vigencia de la póliza; los arrendamientos durante el periodo prepago; el mantenimiento de equipos durante la vigencia del contrato.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ♦ Por el valor pagado anticipadamente clasificado y cargado a la cuenta respectiva.

Créditos:

- ♦ Por el valor amortizado durante el periodo de causación del gasto.
- ♦ Por la recuperación total o parcial del pago realizado por la no prestación del servicio o no recibir la contraprestación respectiva.

18. Otros activos. Comprende aquellos bienes para los cuales no se mantiene una cuenta individual, no es posible clasificarlos dentro de las cuentas del activo claramente definidas en el plan, tales como antigüedades, pinturas, objetos de arte, etc. En este grupo se encuentran las siguientes cuentas:

1805 Bienes de Arte y cultura.

1895 Diversos.

1899 Provisiones.

19. Valorizaciones. La valorización comprende el mayor valor comercial de un activo comparado con el saldo en libro del mismo. Para establecer el valor del activo se debe tomar el valor en el mercado, el cual se determina por medio de un avalúo técnico. Las valorizaciones deben ser contabilizadas en cada cierre de periodo contable, o sea al 31 de diciembre de cada año, debitando la cuenta de Valorización y acreditando la de Superávit por Valorización. En este grupo se encuentran las siguientes cuentas:

1905 De Inversiones.

1805 De propiedad, Planta y Equipo.

1805 De Otros Activos.

2 Pasivo. Agrupa el conjunto de las cuentas que representan las obligaciones contraídas por la organización en desarrollo del giro ordinario de su actividad, pagaderas en bienes o en servicios. Comprende las obligaciones financieras, los proveedores, las cuentas por pagar, los impuestos, gravámenes y tasas, las obligaciones laborales, los diferidos, otros pasivos, los pasivos estimados, provisiones, los bonos y papeles comerciales.

Las cuentas que agrupan este grupo son de naturaleza crédito.

21 Obligaciones Financieras. Comprende el valor de las obligaciones contraídas por la organización, mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras del país o del exterior, también incluye los compromisos de recompra de inversiones y cartera negociada.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el valor de las financiaciones o préstamos recibidos.
- ◆ Por el valor de las notas debito recibidas.
- ◆ Por el valor del ajuste por diferencia en cambio, corrección monetaria o pacto de reajuste, si fuere el caso.

Créditos:

- ◆ Por el valor de los pagos parciales o totales aplicables a las obligaciones registradas.
- ◆ Por el valor de las notas crédito por abonos o cancelación de obligaciones.
- ◆ Por el ajuste negativo por diferencia en cambio de los saldo en moneda extranjera.

2105 Bancos Nacionales. Cuenta del pasivo en donde se registran los préstamos recibidos de entidades del sector bancario nacional.

Su naturaleza es crédito, por el crédito se incrementa; por el débito disminuye.

22 Proveedores. Comprende el valor de las obligaciones a cargo de la organización, por concepto de la adquisición de bienes y/o servicios para la comercialización de los productos para la venta, en desarrollo de las operaciones relacionadas directamente con materias primas, materiales, combustibles, suministros, contratos de obra y compra de energía.

2205 Proveedores nacionales. Registra las obligaciones contraídas, en moneda nacional o extranjera por el ente económico con proveedores para la adquisición de bienes y servicios tales como materiales, materias primas, equipos, suministro de servicios y contratación de obras.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el valor de la factura.
- ◆ Por el valor de las cuentas de cobro por concepto de prestación de servicios o suministro de elementos.
- ◆ Por el calor de las notas crédito enviadas a los proveedores.

Créditos:

- ◆ Por el valor del abono o cancelación de la factura.
- ◆ Por el valor de las notas debito que se envíen a los proveedores.

23. Cuentas por Pagar. Comprende las obligaciones contraídas por la organización , a favor de terceros, por conceptos diferentes a los proveedores y obligaciones financieras, como contratistas, cuentas en participación, gastos por pagar, dividendos o participaciones por pagar, retención en la fuente, retenciones y aportes de nómina, cuentas corrientes y cuentas por pagar a la casa matriz y compañías vinculadas.

2335. Costos y Gastos por Pagar. Registra aquellos pasivos de la organización originados por la prestación de servicios, honorarios y gastos financieros, entre otros.

Dinámica de la cuenta:

Débito:

- ◆ Por el valor de los pagos que se hagan a los beneficiarios con posteridad a la causación de los servicios.
- ◆ Por la causación de los intereses y rendimientos sobre obligaciones contraídas.
- ◆ Créditos.

Crédito:

- ◆ Por el valor de los servicios recibidos por el ente económico de acuerdo con las facturas y cuentas de cobro respectivas.

24 Impuestos, Gravámenes y Tasas. Comprende el valor de los gravámenes de carácter general y obligatorio a favor del Estado y a cargo de la organización, por concepto de los cálculos con base en la liquidación privada sobre las respectivas bases impositivas generadas en el periodo fiscal. Comprende entre otros los impuestos de renta y complementarios, sobre las ventas, de industria y comercio, de licores, cervezas y cigarrillos, de valorizaciones, de turismo y de hidrocarburos y minas.

2408 Impuesto sobre las Ventas por Pagar. Cuenta el pasivo que registra tanto el valor recaudado o causado, como el valor pagado o descontable, en la adquisición o venta de bienes producidos y comercializados, así como de los servicios prestados y/o recibidos, gravados de acuerdo con las normas legales vigentes, los cuales pueden generar un saldo a favor o a cargo de la organización, producto de las diferentes transacciones ya que se trata de una cuenta corriente.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el valor del impuesto causado o generado por la venta de bienes o servicios gravados.

- ♦ Por el valor del impuesto correspondiente a los bienes y servicios gravados, por la devolución en las compras o servicios a proveedores o contratistas.
- ♦ Por el impuesto sobre las ventas de las financiaciones causadas, así como del recaudo por intereses de mora.

Créditos:

- ♦ Por el valor del impuesto facturado al almacén, en la adquisición de bienes y servicios.
- ♦ Por el valor del impuesto correspondientes a los bienes y servicios gravados en las devoluciones y anulaciones en ventas.
- ♦ Por el pago del saldo a cargo que resulte en los respectivos bimestres.

25. Obligaciones Laborales. Comprende el valor de los pasivos a cargo de la organización y a favor de los trabajadores, ex trabajadores y o beneficiarios, originados en virtud de normas legales, convenciones de trabajo o pactos colectivos, como salarios por pagar, cesantías por consolidadas, primas de servicios, prestaciones extralegales e indemnizaciones laborales.

2505. Salarios por Pagar. Registra el valor por pagar a los trabajadores, originado en una relación laboral.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ♦ Por el valor de los pagos realizados.

Créditos:

- ♦ Por el valor de las liquidaciones de nómina, ya sean semanales, quincenales o mensuales.

26. Pasivos estimados y Provisiones. Comprende el valor de las provisiones realizadas por la organización, por concepto de obligaciones para costos y gastos como intereses, comisiones, honorarios, servicios, así como para atender acreencias laborales no consolidadas determinadas en virtud de la relación con sus trabajadores, igualmente para multas, sanciones, litigios, indemnizaciones, demandas, imprevistos, reparaciones y mantenimiento.

2610. Obligaciones laborales. Registra el valor de las apropiaciones efectuadas por la organización, de las obligaciones que se generan en la relación laboral, sean estas legales, convencionales o internas, que tienen una exigibilidad a corto plazo o que en ocasiones requiere un pago inmediato.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el valor del traslado a la cuenta respectiva del grupo 25, obligaciones laborales.
- ◆ Por el valor pagado a los trabajadores de las prestaciones sociales causados y canceladas durante un mismo ejercicio contable.

Créditos:

- ◆ Por la provisión mensual con cargo a los resultados por las diversas obligaciones prestacionales.
- ◆ b. Por el valor de los ajustes por defecto que se presenten al practicar la consolidación al cierre del ejercicio.

27. Diferidos. Comprende el valor de los ingresos no causados recibidos de clientes, tienen el carácter de pasivo, que debido a su origen y naturaleza ha de influir económicamente en varios ejercicios.

2705. Ingresos recibidos por anticipado. Registra el valor de las sumas que la organización ha recibido por anticipado a buena cuenta por prestación de servicios, intereses, comisiones, arrendamientos y honorarios, entre otros.

Dinámica de la cuenta:

Débitos:

- ◆ Por el valor de los servicios suministrados.
- ◆ Por el valor de las devoluciones de anticipos por no haberse prestado el servicio o entregado la contraprestación correspondiente.
- ◆ Por el valor de los intereses y comisiones devengados por el almacén.

Créditos:

- ◆ Por el valor de los ingresos recibidos anticipadamente por el ente económico.

3 Patrimonio. Agrupa el conjunto de las cuentas que representan el valor residual de comparar el activo total menos el pasivo externo, producto de los recursos netos de la organización, que han sido suministrados por la propietaria de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinarios de sus negocios.

4 Ingresos. Agrupa las cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe la organización, en el desarrollo del giro normal de su

actividad comercial en un ejercicio determinado. Mediante el sistema de causación se registrarán como beneficios realizados y en consecuencia deben abonarse a las cuentas de ingresos los causados y no recibidos. Se entiende causado un ingreso cuando nace el derecho a exigir su pago, aunque no se haya hecho efectivo el cobro.

41 Ingresos operacionales. Comprende los valores recibidos y/o causados como resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto social mediante la entrega de bienes y servicios, así como dividendos, participaciones y demás ingresos por concepto de intermediación financiera, siempre y cuando se identifique con el objeto social principal del ente económico.

Dinámica de la Cuenta:

Débitos:

- ◆ Por la entrada de dinero en efectivo y los cheques recibidos por cualquier concepto, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.
- ◆ Por los sobrantes en caja al efectuar arqueos.
- ◆ Por el valor de la constitución o incremento del fondo de la caja menor.

Créditos:

- ◆ Por el valor de las consignaciones diarias en cuenta bancaria.
- ◆ Por los faltantes en caja al efectuar arqueos.
- ◆ Por la reducción o cancelación del monto de caja menor.
- ◆ Por el valor de los pagos en efectivo, en los casos que por necesidades del ente económico se requieran.

42 Ingresos no operacionales. Incluye los ingresos provenientes de transacciones diferentes a los del objeto social o giro normal de la actividad del ente económico e incluye, entre otros, los ítems relacionados con las operaciones de carácter financiero.

5 Gastos. Agrupa las cuentas que representan los cargos operativos y financieros en que incurre el almacén, en el desarrollo del giro normal de su actividad en ejercicio económico determinado, tales como: gastos de personal, honorarios, impuestos, arrendamientos y alquileres, contribuciones y afiliaciones, seguros, servicios y provisiones, gastos legales, mantenimiento y reparación, adecuación e instalación, gastos de viajes, depreciaciones, amortizaciones.

3.2.6 La Tecnología que se Requiere para el Sistema de Información Contable

El Sistema de Información Contable Computarizado, para la empresa Comestibles del Cauca, requiere que los registros sean almacenados y archiven la veracidad en la información.

La información debe ser recopilada, clasificada y almacenada en el sistema de información contable, dependiendo de tres factores: el primer factor atañe a los objetivos por los cuales se plantea el sistema de información contable, el segundo factor, reside en la tecnología utilizada y el tercer factor, contiene los requerimientos de los usuarios, tanto internos como externos de la empresa.

El sistema de información contable para la empresa Comestibles del Cauca es práctico, integrado, versátil, dinámico, flexible, fácil de manejar; ofrece inter fase con otros productos económico en recursos, seguro e íntegro y controlado.

El software contable, es una herramienta tecnológica, con características que aprovecha al máximo toda la capacidad de un equipo de cómputo, con las siguientes funciones:⁶¹

Reduce Costos: Las empresas necesitan que las herramientas tecnológicas puedan optimizar y agilizar procesos para reducir los costos. SIIGO permite generar informes financieros, que tengan utilidad dependiendo del usuario de la información: gerencia, auditoria, contabilidad, socios.

Gerencia Integral: La preocupación de los gerentes por controlar todas las áreas de la empresa. SIIGO es una herramienta que ayuda a los gerentes en su labor de toma de decisiones.

Actualización Instantánea: Uno de los grandes problemas de las empresas es el atraso en la contabilidad porque hay que digitar un mismo comprobante varias veces. En el programa contable SIIGO sólo se digita una vez, y el documento fuente alimenta todos los módulos a los cuales afecte el comprobante.

Control de las Empresas: Cuando los socios deciden crear un nuevo ente económico para ampliar su objeto social, su mayor preocupación es el control. SIIGO permite crear 98 empresas y en la número 99 hacer un informe consolidado de todas las empresas.

Indicadores: La gerencia siempre necesita información clara y oportuna, para la toma de decisiones, es por eso que en SIIGO se pueden generar informes, para

⁶¹ Manual de Referencia del Software Contable SIIGO.

conocer los resultados más relevantes de su negocio, y así cumplir con las estrategias trazadas.

Módulos que Componen la Aplicación Contable de SIIGO:

1. Elaboración de documentos.
2. Contabilidad General.
3. Cuentas por Cobrar.
4. Gestión de Recaudo.
5. Cuentas por Pagar.
6. Activos fijos.
7. Presupuesto.
8. Gestión de Tesorería.
9. Inventarios.
10. Ordenes de Pedidos.
11. Ordenes de Compras.
12. Ventas.
13. Gestión de Clientes.
14. El Inteligente.
15. El Gerente.
16. El Auditor.

Módulos Adicionales: Manufactura, puntos distribuidos, punto de venta, cajero distribuidor.

Módulos Complementarios:

Gestión del Talento Humano:

Nómina.
Recursos Humanos.
SIIGO Learning (Capacitación Virtual).
Gestión de Evaluación por Competencias.

Inteligencia de Negocios: SIIGO ADD-IN. Balanced Scorecard: Tablero de indicadores, Mapa de Gestión, Mapa Estratégico, Generador de Indicadores.

Requerimientos del Sistema para Instalar el Software Contable SIIGO:

Procesador: 486, Pentium o superior
Memoria RAM: 32 Mb.
Espacio en Disco Duro: 20 Mb para la instalación del Software.
Resolución de Video: SVGA de 800x600.
Navegador de Internet Explorer / Navigator
Sistema Operativo: Windows 2010 NT.

3.2.7 Fundamentos Teóricos, Técnicos y Marco Conceptual Contable y Financiero

El sistema de información contable de la empresa Comestibles del Cauca, debe basarse en el Reglamento General de la Contabilidad, Decreto 2649 de 1.993 que rige los Principios Contables en Colombia. El reglamento general y los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados deben ser de obligatorio cumplimiento para los comerciantes y por la empresa Comestibles del Cauca; por lo tanto, las empresas del sector comercio que generan hechos económicos requieren el análisis conceptual y de cumplimiento de los principios de contabilidad.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley 43 de 1990, se entiende por Principios o Normas de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas.

Los principios contables más importantes son:

Cuadro 12. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia (Decreto Ley 2649 de 1993).

DECRETO 2649 DE 1993: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	
Aplicación	El Decreto 2649 de 1993, debe ser aplicado por todas las personas que de acuerdo con la ley estén obligadas a llevar contabilidad.
Objetivos Básicos	1. Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período. 2. Predecir flujos de efectivo. 3. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios. 4. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito. 5. Evaluar la gestión de los administradores del ente económico. 6. Ejercer control sobre las operaciones del ente económico. 7. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas. 8. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional, y 9. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad
Cualidades	La información contable debe ser comprensible y útil; la información es comprensible cuando es clara y fácil de entender, es útil cuando es pertinente y confiable. La información es pertinente cuando posee valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna. La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos. La información es comparable cuando ha sido preparada sobre bases uniformes.
Ente Económico	Es la empresa, esto es, la actividad económica organizada como una unidad, respecto de la cual se predica el control de los recursos.
Continuidad	Los recursos y hechos económicos deben contabilizarse y revelarse teniendo en cuenta si el ente económico continuara o no funcionando normalmente en períodos futuros. En caso de que el

	ente económico no vaya a continuar en marcha, la información contable así deberá expresarlo.
Unidad de Medida	Los diferentes recursos y hechos económicos deben reconocerse en una misma unidad de medida, en este caso el peso colombiano.
Periodo	El ente económico debe preparar y difundir periódicamente estados financieros, durante su existencia. Los cortes respectivos deben definirse previamente, de acuerdo con las normas legales y en consideración al ciclo de las operaciones. Por lo menos una vez al año, con corte al 31 de diciembre, el ente económico debe emitir estados financieros de propósito general.
Esencia sobre forma.	Los recursos y hechos económicos deben ser reconocidos y revelados de acuerdo con su esencia o realidad económica y no únicamente en su forma legal.
Realización.	Sólo pueden reconocerse hechos económicos realizados. Se entiende que un hecho económico se ha realizado cuando quiera que pueda comprobarse que, como consecuencia de transacciones o eventos pasados, internos o externos, el ente económico tiene o tendrá un beneficio o un sacrificio económico, o ha experimentado un cambio en sus recursos, en uno y otro caso razonablemente cuantificables.
Asociación	Se deben asociar con los ingresos devengados en cada período los costos y gastos incurridos para producir tales ingresos, registrando unos y otros simultáneamente en las cuentas de resultados. Cuando una partida no se pueda asociar con un ingreso, costo o gasto, correlativo y se concluya que no generara beneficios o sacrificios económicos en otros períodos, debe registrarse en las cuentas de resultados en el período corriente.
Mantenimiento del patrimonio.	Se entiende que un ente económico obtiene utilidad, o excedentes, en un período únicamente después de que su patrimonio al inicio del mismo, excluidas las transferencias de recursos a otros entes realizadas conforme a la ley, haya sido mantenido o recuperado. Esta evaluación puede hacerse respecto del patrimonio financiero (aportado) o del patrimonio físico (operativo).
Revelación Plena	El ente económico debe informar en forma completa, aunque resumida, todo aquello que sea necesario para comprender y evaluar correctamente su situación financiera, los cambios que esta hubiere experimentado, los cambios en el patrimonio, el resultado de sus operaciones y su capacidad para generar flujos futuros de efectivo.
Importancia relativa o materialidad.	El reconocimiento y presentación de los hechos económicos debe hacerse de acuerdo con su importancia relativa. Un hecho económico es material cuando, debido a su naturaleza o cuantía, su conocimiento o desconocimiento, teniendo en cuenta las circunstancias que lo rodean, puede alterar significativamente las decisiones económicas de los usuarios de la información. Al preparar estados financieros, la materialidad se debe determinar con relación al activo total, al activo corriente, al pasivo total, al pasivo corriente, al capital de trabajo, al patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda.
Prudencia.	Cuando quiera que existan dificultades para medir de manera confiable y verificarle un hecho económico realizado, se debe optar por registrar la alternativa que tenga menos probabilidades de sobreestimar los activos y los ingresos, o de subestimar los pasivos y los gastos.
Características y Prácticas de cada actividad.	La contabilidad debe diseñarse teniendo en cuenta las limitaciones razonablemente impuestas por las características y prácticas de cada actividad, tales como la naturaleza de sus operaciones, su

	ubicación geográfica, su desarrollo social, económico y tecnológico.
Importancia.	Los Estados financieros, cuya preparación y presentación es responsabilidad de los administradores del ente, son el medio principal para suministrar información contable a quienes no tienen acceso a los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.
Propósito.	En desarrollo de las normas básicas, las normas técnicas generales regular el ciclo contable. El ciclo contable es el proceso que debe seguirse para garantizar que todos los hechos económicos se reconocen y transmiten correctamente a los usuarios de la información.
Reconocimiento de los hechos económicos.	El reconocimiento es el proceso de identificar y registrar o incorporar formalmente en la contabilidad los hechos económicos realizados. La administración debe reconocer las transacciones en la misma forma cada período, salvo que sea indispensable hacer cambios para mejorar la información. Normas especiales pueden permitir que para la preparación y presentación de estados financieros de períodos intermedios, el reconocimiento se efectúe con fundamento en bases estadísticas.
Causación o por acumulación.	Los hechos económicos deben ser reconocidos en el período en el cual se realicen y no solamente cuando sea recibido o pagado el efectivo o su equivalente.
Medición al valor histórico.	Los hechos económicos se reconocen inicialmente por su valor histórico, aplicando cuando fuere necesaria la norma básica de la prudencia. De acuerdo con las normas técnicas específicas, dicho valor, una vez re expresado como consecuencia de la inflación cuando sea el caso, debe ser ajustado al valor actual, al valor de realización o al valor presente.
Ajuste de la unidad de medida.	Los estados financieros se deben ajustar para reconocer el efecto de la inflación, aplicando el sistema integral. El ajuste se debe calcular con relación a las partidas no monetarias, utilizando para ello el PAAG anual, mensual acumulado, o mensual, según corresponda. Son partidas no monetarias aquellas que, por mantener su valor económico, son susceptibles de adquirir un mayor valor nominal como consecuencia de la pérdida del poder adquisitivo de la moneda. Las partidas no monetarias que a la fecha de ajuste estén expresadas al valor actual o al valor presente, no serán objeto de ajuste por inflación.
Provisiones y contingencias.	Se deben contabilizar provisiones para cubrir pasivos estimados, contingencias de pérdidas probables así como para disminuir el valor re expresado si fuere el caso de los activos, cuando sea necesario de acuerdo con las normas técnicas. Las provisiones deben ser justificadas, cuantificables y confiables. Una contingencia es una condición, situación o conjunto de circunstancias existentes, que implican duda respecto a una posible ganancia o pérdida por parte de un ente económico, duda que se resuelva en último término cuando uno o más eventos futuros ocurran o dejen de ocurrir.
Clasificación.	Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales, la clasificación se debe hacer conforme a un plan contable previamente elaborado por el ente económico. El plan contable debe incluir la totalidad de las cuentas de resumen y auxiliares en uso, con indicación de su descripción, de su dinámica y de los códigos o series cifradas que las identifiquen.

Asignación.	Los costos de los activos y los ingresos y gastos diferidos, re expresado como consecuencia de la inflación cuando sea el caso, deben ser asignados o distribuidos en las cuentas de resultados, de manera sistemática, en cumplimiento de la norma básica de asociación. La asignación del costo de las propiedades, planta y equipo se denomina depreciación. La de los recursos naturales, agotamiento. Y la de los diferidos e intangibles, amortización. Las bases utilizadas para calcular la alícuota respectiva deben estar técnicamente soportadas. Los cambios en las estimaciones iniciales se deben reconocer mediante la modificación de la alícuota correspondiente en forma prospectiva, de acuerdo con las nuevas estimaciones.
Diferidos.	Deben contabilizarse como diferidos, los ingresos hasta que la obligación correlativa este total o parcialmente satisfecha y los gastos hasta que el correspondiente beneficio económico este total o parcialmente consumido o perdido.
Asientos.	Con fundamento en comprobantes debidamente soportados, los hechos económicos se deben registrar en libros en idioma castellano, por el sistema de partida doble. Pueden registrarse varias operaciones homogéneas en forma global, siempre que su resumen no supere las operaciones de un mes. Las operaciones deben registrarse cronológicamente. Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales, los asientos respectivos deben hacerse en los libros a más tardar en el mes siguiente a aquel en el cual las operaciones se hubieren realizado. Dentro del término previsto en el inciso anterior, se deben resumir los movimientos débito y crédito de cada cuenta y establecer su saldo. Cualquier error u omisión se debe salvar con un nuevo asiento en la fecha en que se advirtiere.
Verificación de las afirmaciones.	Antes de emitir estados financieros, la administración del ente económico debe cerciorarse que se cumplen satisfactoriamente las afirmaciones, explícitas e implícitas, en cada uno de sus elementos.
Ajustes.	Antes de emitir estados financieros deben efectuarse los ajustes necesarios para cumplir la norma técnica de asignación, registrar los hechos económicos realizados que no hayan sido reconocidos, corregir los asientos que fueron hechos incorrectamente y reconocer el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda funcional.
Tratamiento de informaciones conocidas después de la fecha de cierre.	Debe reconocerse en el período objeto de cierre el efecto de las informaciones conocidas con posterioridad a la fecha de corte y antes de la emisión de los estados financieros, cuando suministren evidencia adicional sobre condiciones que existían antes de la fecha de cierre.
Cierre contable.	Antes de divulgar los estados financieros de fin de período, deben cerrarse las cuentas de resultado y transferir su saldo neto a la cuenta apropiada del patrimonio.
Inversiones.	Las inversiones están representadas en títulos valores y demás documentos a cargo de otros entes económicos, conservados con el fin de obtener rentas fijas o variables, de controlar otros entes o de asegurar el mantenimiento de relaciones con estos. Cuando la contabilización de una inversión, conforme a este artículo, deba cambiarse de método, los efectos de tal cambio deben reconocerse prospectivamente.
Ajuste anual del valor de los activos no monetarios.	Con el fin de reconocer el efecto de la inflación, al finalizar el año se debe ajustar el costo de los activos no monetarios, tales como los que expresan el derecho a recibir especies o servicios futuros, los inventarios, las propiedades, planta y equipo, los activos agotables, los activos intangibles, los cargos diferidos y los aportes

	en otros entes económicos. No son objeto de ajuste las partidas estimadas o que no hayan sido producto de una adquisición efectiva, tales como las valorizaciones.
Procedimiento para el ajuste de valor de otros activos no monetarios.	El ajuste anual del valor de los activos respecto de los cuales no se haya previsto un procedimiento especial se debe efectuar de conformidad con las siguientes reglas...
(...)	(...)
Ámbito de aplicación.	Las reglas son aplicables respecto de los estados financieros de propósito general. Deben observarse para preparar y presentar otros estados siempre que fueren apropiadas. Los estados financieros y demás información contable que deben ser presentados a las Autoridades o publicados con su autorización, se rigen por normas especiales que estas dicten, las cuales deben sujetarse al marco conceptual de la contabilidad y a las normas técnicas generales. Las normas contenidas en este capítulo son aplicables a elementos o partidas materiales, es decir, a las que tienen importancia significativa para la evaluación de la situación financiera de la empresa y sus resultados.
Notas a los estados financieros.	Las notas, como presentación de las prácticas contables y revelación de la empresa, son parte integral de todos y cada uno de los estados financieros. Las mismas deben prepararse por los administradores, con sujeción a las siguientes reglas (...).
Norma general sobre revelaciones.	En forma comparativa cuando sea el caso, los estados financieros deben revelar por separado como mínimo la naturaleza y cuantía de cada uno de los siguientes asuntos, preferiblemente en los respectivos cuadros para darles énfasis o subsidiariamente en notas (...).
Revelaciones sobre rubros del balance general.	En adición a lo dispuesto en la norma general sobre revelaciones, a través del balance general o subsidiariamente en notas se debe revelar la naturaleza y cuantía de (...).
Revelaciones sobre rubros del estado de resultados.	En adición a lo dispuesto en la norma general sobre revelaciones, a través del estado de resultados o subsidiariamente en notas se debe revelar (...).
(...)	(...)
Soportes.	Teniendo en cuenta los requisitos legales que sean aplicables según el tipo de acto de que se trate, los hechos económicos deben documentarse mediante soportes, de origen interno o externo, debidamente fechado y autorizado por quienes intervengan en ellos o los elaboren. Deben adherirse a los comprobantes de contabilidad respectivos o, dejando constancia en estos de tal circunstancia, conservarse archivados en orden cronológico y de tal manera que sea posible su verificación. Pueden conservarse en el idioma en el cual se hayan otorgado, así como ser utilizados para registrar las operaciones en los libros auxiliares o de detalle.
(...)	(...)
Criterios para resolver los conflictos de normas.	Tratándose del reconocimiento y revelación de hechos económicos, los principios de contabilidad generalmente aceptados priman y deben aplicarse por encima de cualquier otra norma. Sin embargo, deben revelarse las discrepancias entre unas y otras.
Ejercicio de las facultades reguladoras en materia de contabilidad.	Salvo lo dispuesto en normas superiores, el ejercicio de facultades en virtud de las cuales otras Autoridades distintas del Presidente de la República pueden dictar normas especiales para regular la contabilidad de ciertos entes, está subordinado a las disposiciones contenidas en el Título Primero y en el Capítulo I del Título Segundo de este Decreto. Conc.: Circular Externa 023 de 1997

Fuente: Decreto 2649 de 1993.

3.2.8 Recursos para la Operalización del Sistema de Información Contable

Para las actividades diarias del sistema de información contable, la empresa tiene que invertir en recursos materiales indispensables para el funcionamiento del sistema contable, con muebles de oficina, escritorios, archivadores, sillas, y un equipo de cómputo en el cual se instale el Software SIIGO, que hace parte del sistema contable.

En cuanto a recursos financieros, la empresa Comestibles del Cauca, debe invertir también en gastos referentes al personal contratado tanto interno como la asesoría externa, para el funcionamiento del sistema contable, de esta manera se tendrá en cuenta el pago de sueldos y servicios profesionales (asesoría contable, revisoría fiscal, auxiliar contable, gastos de papelería, entre otros).

El presupuesto de gastos para el funcionamiento del sistema de información contable, de la empresa Comestibles del Cauca, se detalla en la Tabla 7.

Tabla 8. Presupuesto para el funcionamiento del Sistema de Información Contable, de la Empresa Comestibles del Cauca.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR (\$)
Software Contable	1	\$1.200.000
Computador	1	\$1.600.000
Mueble para computador	1	\$190.000
Impresora	1	\$250.000
Regulador de voltaje	1	\$85.000
Silla	1	\$196.000
Archivador	1	120.000
TOTAL		\$3.641.000

Fuente: Elaboración Propia.

El funcionamiento del sistema de información contable, para la empresa Comestibles del Cauca, requiere una inversión de \$3.641.000.

Tabla 9. Presupuesto de Gastos del Talento Humano, para el funcionamiento del Sistema de Información Contable, de la empresa Comestibles del Cauca.

Descripción	Valor por Mes (\$)	Valor por Año (\$)
Asesoría Contable*	500.000	6.000.000
Auxiliar Contable*	600.000	9.432.960
Papelería y Suministros	78.000	936.000
TOTAL		\$16.368.960

Fuente: Elaborado por las Autoras.

*Asesoría contable mensual.

*El salario de la auxiliar contable contiene todas las prestaciones sociales: Salud 8.5%, Pensión 12%, cesantías 1%, riesgos profesionales 0.52%, Sena, ICBF, y Subsidio Familiar 9%; vacaciones 8,33%, prima de servicios 8,33%

Entonces,

$\$ 600.000 \times 47.68\% \text{ porcentaje de prestaciones sociales} = \$ 286.080$

$\$ 286.080 \times 12 \text{ (mes)} = \$ 3.432.960$

$\$ 3.432.960 + (\$ 600.000 \times 12 \text{ mes}) = 9.432.960$

El presupuesto de gastos del talento humano para el funcionamiento del sistema de información contable, en la empresa Comestibles del Cauca es de \$16.368.960

El total del presupuesto para el funcionamiento del sistema contable en la empresa Comestibles del Cauca, es de $\$3.641.000 + \$16.368.960 = \$ 20.009.960$ en el año.

3.2.9 Control Interno Contable

El control interno contable en la empresa Comestibles del Cauca, debe tener como misión la fijación, el cumplimiento, y el ajuste de las normas tendientes a mantener la calidad de la información, que debe llegar y salir del área contable y financiera.

El control interno contable en la empresa Comestibles el Cauca requiere de tres puntos fundamentales:⁶² la segregación de funciones en un proceso o ciclo de operaciones; puntos clave a controlar, calidad idoneidad, condiciones, autoridad, legalidad y otras; y el acceso y seguridad de los activos involucrados en la operación.

El control interno contable es un plan de organización de todos los métodos coordinados con la finalidad de: proteger los activos, verificar la exactitud y confiabilidad de la información financiera, y promover la eficiencia de las operaciones, igualmente el Control interno contable, se refiere a los Métodos, medidas y procedimientos, que tienen que ver principalmente con la protección de los activos y a la confiabilidad de los datos de contabilidad. Entre las áreas que debe establecerse un control interno por ejemplo, es el efectivo, los inventarios, la caja menor, las ventas, etc.

Todo sistema de control interno contable, debe contener las siguientes características:

Organización: Estructura organizacional donde se pueda diferenciar la autoridad y la responsabilidad relativas a las actividades de la empresa.

Autorización y registro operacional: Niveles de atribución del departamento de contabilidad, el hacer los registros de la información y de mantener el control.

⁶²DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p, 84.

Eficiencia: Para evitar que en determinado tipo de operaciones intervengan cuando menos tres (3) personas para evitar fraude.

Todas las actividades que se llevan a cabo en la empresa Comestibles del Cauca, tienen una interpretación contable cuando son tratadas por el sistema, pero la eficiencia y eficacia en la transformación de la información, al igual que la seguridad y precisión dependen de la información que sirve de base. El sistema de medidas de control interno de la empresa Comestibles del Cauca, debe proporcionar unos criterios mínimos de eficiencia, pertinencia y precisión, que garanticen la calidad de la información que alimentará el Sistema de Información Contable (SIC).

El sistema de control interno contable estará a cargo del contador público y asesor contable de la empresa, quien tendrá como objetivos: deslindar las responsabilidades del Sistema de Información Contable (SIC) de las que le atañen a las demás áreas en el desarrollo de sus procesos, asegurar la calidad del producto del proceso contable, velar por la idoneidad del personal del área contable, establecer las condiciones para la ejecución del trabajo (ambiente, recursos), establecer el grado de autoridad y responsabilidad de los funcionarios.

Control Interno al Sistema de Información Contable. El Control Interno al Sistema de Información Contable de la empresa Comestibles del Cauca, debe referenciar si la información es identificada, capturada, procesada y reportada por el sistema de información de la organización. La información relevante tiene que incluir la industria, lo económico y la información regulada obtenida por las fuentes externas, al igual que la información generada internamente.⁶³

La obtención de información externa e interna y la administración, por medio de los reportes de la empresa, puede ayudar a establecer los objetivos, pensando si:

- Los mecanismos están siendo utilizados de la manera más adecuada para conseguir información externa, sea en condiciones de mercadeo, programas competitivos, desarrollos legislativos y cambios económicos.
- Información generada internamente la cual es o puede ser crítica, para el logro de los objetivos que se planteó el almacén, incluyendo los sucesos que son identificados y regularmente reportados.
- La información que los administradores necesitan para llevar a cabo sus responsabilidades es reportada por ellos mismos.
- Suministro de información a la gente clave con el tiempo suficiente y bien detallado de manera que ellos puedan cumplir con sus responsabilidades en una forma eficiente y efectiva. Por ejemplo considerando si:

⁶³ MANTILLA, Samuel Alberto. Control Interno. Informe COSO sobre Administración de Riesgos de Emprendimiento. Bucaramanga: Cuarta Edición. 2005, p, 308-309.

- Si los directos reciben información que los capacita para la identificación de las acciones que necesitan ser tomadas.
- La información que es suministrada en cada nivel es detallada por los diferentes niveles de la dirección.
- Si la información es recopilada apropiadamente suministrando la información pertinente para poder llevar a cabo una inspección detallada cómo se necesita y no tener una cantidad de información innecesaria.
- La información está disponible para el monitoreo, en un tiempo base, de eventos y actividades (internas y externas) y para poder tomar decisiones prontas en el factor económico y en el control de la salida de información.

- Revisión de los sistemas de información basada en planes estratégicos (enlazados a las estrategias generales de la empresa (y respondiendo a los objetivos globales y a los objetivos a nivel de la actividad), consideran si:
 - Un mecanismo (el comité de información tecnológica) es ubicado para identificar la información que puede ser necesaria.
 - Las necesidades y prioridades en la información son determinadas por los propietarios y/o administradores.
 - La información tecnológica ha sido desarrollada e involucrada o enlazada con las estrategias propuestas.
 - El apoyo de la dirección en el desarrollo de los sistemas de información necesarios es demostrado por el compromiso en los recursos humanos y financieros. Por ejemplo, reflexionando si:
 - Los recursos son suficientes (directores, analistas, programadores, con los requisitos completos en cuanto a las habilidades técnicas) y son suministradores a medida que van siendo necesitadas para desarrollar nuevos sistemas de información.

Para terminar, se puede decir que, el sistema de información tiene que suministrar la dirección de la empresa Comestibles del Cauca, los datos que requiere y en un tiempo estimado para dirigir la organización en forma efectiva, y que los sistemas de información se han ido convirtiendo con el tiempo. En la actualidad toda organización exitosa se ha concientizado de la importancia del manejo de las tecnologías de información (TI) como elemento que brinda ventajas comparativas con respecto a la competencia.

3.3 RELACIONES ENTRE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

La funcionalidad de un sistema queda comprobada en la medida que cada componente cumple la función específica, integrándose los demás componentes como cliente y/o proveedor de insumos, para que se cumpla con la misión y objetivos generales de dicho sistema. “Las actividades y los procesos de trabajo son el campo propicio y único en el cual se definen las relaciones entre los elementos”.⁶⁴

Los procesos básicos del área contable, en el desarrollo de los cuales se establecen las relaciones entre los componentes del sistema de información contable de la empresa Comestibles del Cauca, se pueden dividir de la siguiente forma:

- ◆ Captación y clasificación de datos.
- ◆ Registro contable de datos.
- ◆ Acumulación y asignación de valores.
- ◆ Control de calidad de la información.
- ◆ Preparación de informes.
- ◆ Análisis y evaluación de la información.
- ◆ Suministro y presentación de la información.

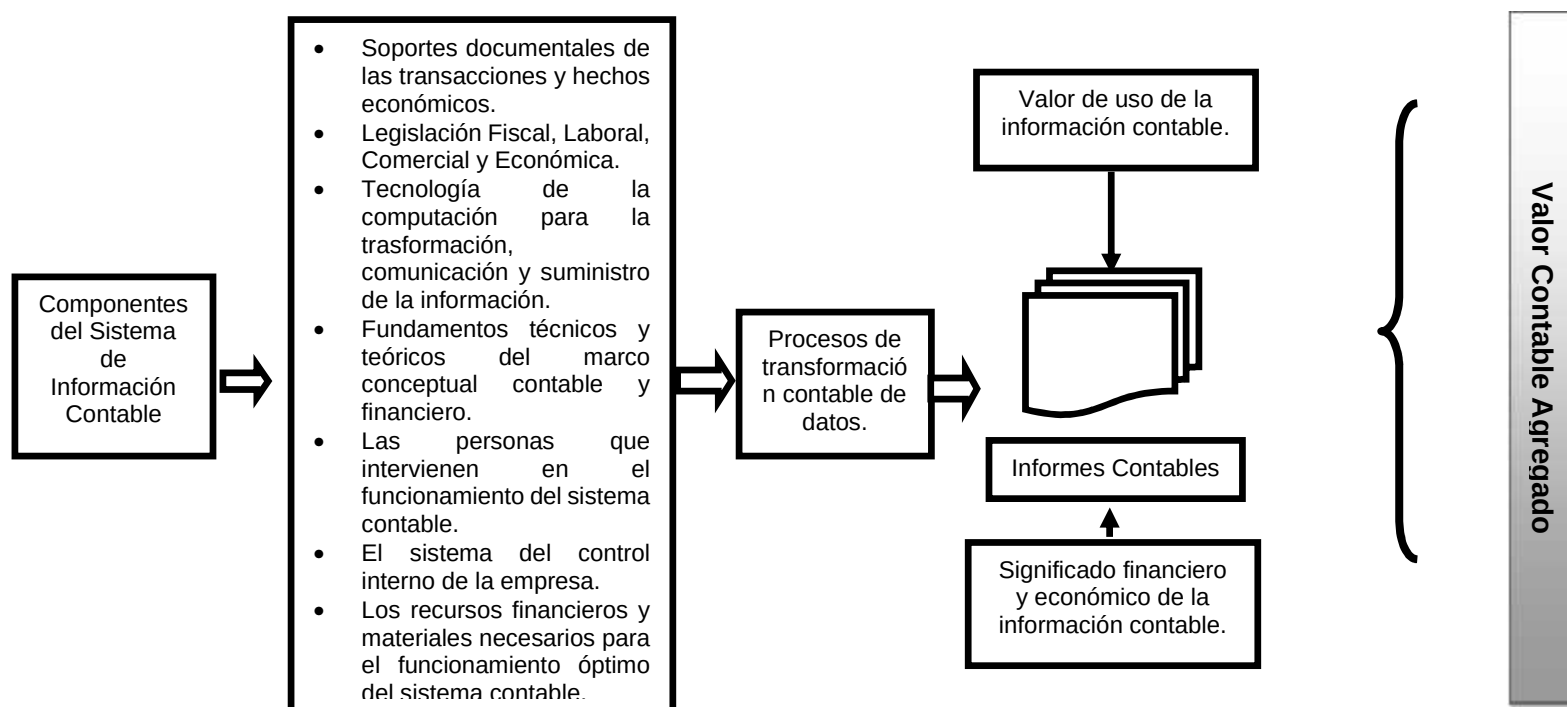
En el desarrollo de los procesos correspondientes a cada operación productiva o administrativa de la organización, el sistema de información contable (SIC), debe relacionarse con otros sistemas y subsistemas, para cumplir con sus funciones básicas.

Los procesos operativos y administrativos más importantes para la empresa Comestibles del Cauca, están relacionados con el área contable, haciendo la descripción del proceso y del flujo de información; señalando las actividades esenciales que se llevan a cabo; definiendo los documentos que se originan y procesan, los informes que se pueden elaborar y las personas o áreas que intervienen él.

⁶⁴DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de...Op. Cit. p.33.

Las relaciones de los componentes del sistema de información contable para la empresa Comestibles del Cauca, se presenta en la Figura 6.

Figura 6. Relación entre los componentes del Sistema de Información Contable para la Empresa Comestible del Cauca



Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001. p.38.

El producto de estas relaciones con las áreas funcionales y el entorno general son la base y el soporte documental del trabajo contable en la empresa. A su vez permite el fortalecimiento y la vía para el desarrollo de las relaciones al interior de los componentes del sistema contable.

4 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA, EN LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA

Se entiende por proceso al conjunto de actividades secuenciales dirigidas a la consecución de un fin determinado (producto). Se entiende por procedimiento a la sucesión de pasos, ampliamente vinculados y dispuestos en orden cronológico; indica la manera de hacer algo, teniendo en cuenta el qué se hace, cómo se hace y quién lo ejecuta, entre otras cosas. Dentro del ciclo de operaciones de una empresa se pueden encontrar dos clases de procedimientos: los procedimientos contables, que se definen como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos, que se utilizan para registrar las transacciones u operaciones de la organización en los libros de contabilidad. Pueden establecerse procedimientos contables para manejar cada uno de los grupos generales de las cuentas de los estados financieros.

Cuando se está realizando el análisis de todos los procesos llevados a cabo por empresa Comestibles del Cauca, es importante estipular y equiparar todos aquellos clasificables como procedimientos contables. Este primer paso del análisis ayudará a determinar en cuáles de ellos un error pudiera tener mayor impacto sobre los estados financieros que otro.⁶⁵

Se realiza la presentación de los procesos operativos y administrativos más importantes para la empresa Comestibles del Cauca, relacionados con el área contable; haciendo la descripción del proceso y del flujo de información; señalando las actividades esenciales que se llevan a cabo; definiendo los documentos que se originan y procesan, el control interno que se debe observar y las personas o áreas que intervienen en él, teniendo en cuenta al autor Diego Israel Delgadillo y su obra "El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, pp.97-121.

4.1 Proceso y Procedimientos de Ventas

Definición: El proceso de ventas es una secuencia lógica de pasos que emprende el vendedor para tratar con un comprador potencial y que tiene por objeto producir alguna reacción deseada en el cliente (usualmente la compra).

⁶⁵ CATAFORA CARPIO, Fernando. Sistemas y Procedimientos Contables. Caracas: McGraw-Hill Interamericana de Venezuela. 1.996.

Objetivo: Establecer las instrucciones que deben seguirse para facturar el producto de tal manera que se cumplan las políticas administrativas y financieras de la empresa.

Alcance: Comprende el procedimiento y las instrucciones para la venta del producto que ofrece la empresa, teniendo en cuenta las diferentes formas de pago, y el manejo de documentos involucrados en el proceso.

Actividades principales. En este proceso se realizan las siguientes actividades:

- Recepción del pedido solicitado por el cliente.
- Aceptación del pedido y preparación de la orden de compra.
- Aceptación de las condiciones de crédito.
- Preparación de la orden de venta, se aprueba las condiciones del crédito, se factura, y se registra a cargo al cliente.

Descripción. Este proceso inicia cuando un cliente solicita un producto. La venta de los productos, al almacén le genera un proceso interno mediante la elaboración de documentos que soporten dicho proceso, previa aprobación de la Gerencia si es por la venta de mercancías.

Procedimiento. Se formaliza la transacción mediante la factura que detallada los datos sobre cantidad, valores, condiciones y términos de venta. De acuerdo a las necesidades administrativas y de control serán solicitadas las copias de las facturas como documento soporte de las transacciones. Está a cargo del tesorero el procedimiento para el recaudo de cartera que se inicia con la verificación del vencimiento de la cartera y la orden para los cobros.

El paso siguiente es la elaboración de las respectivas cuentas de cobro que se envía a los clientes o asociados y son elaboradas por la auxiliar contable. Cuando se presentan abonos o pagos por parte los clientes, la auxiliar recibe los soportes, elabora el recibo y llena la planilla diaria. Luego el tesorero se encarga de recibir el efectivo, firma el recibo, que se entrega al cliente; posteriormente el auxiliar ingresa el recibo al sistema y lo archiva.

Intervención del Área Contable:

- Recepción y revisión de los contratos de venta.
- Registro contable de la venta.
- Archivo de los contratos y soportes de las transacciones.

Formatos requeridos. Para el proceso es necesario el manejo de los siguientes formatos: Autorización de venta, pedido del cliente, solicitud de venta, orden de venta, factura.

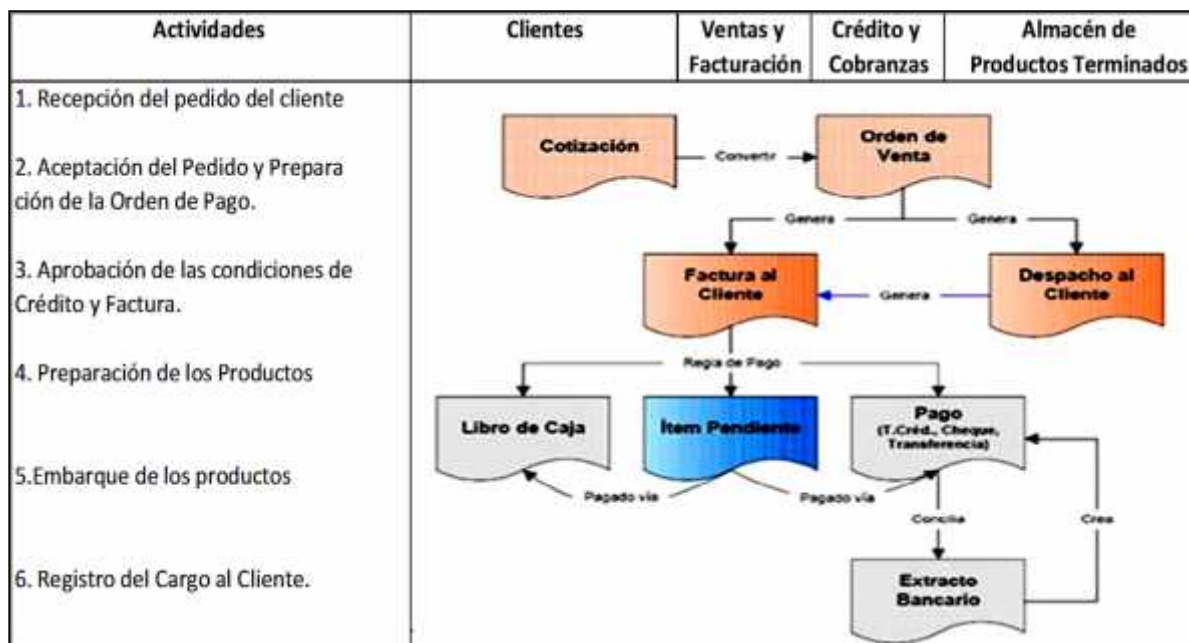
Políticas. En el proceso se deberá tener en cuenta el siguiente manejo:

- La recepción y análisis de solicitudes de crédito en venta de productos, la lleva a cabo la gerencia.
- La aprobación del crédito para la venta de los productos.
- La aprobación de venta de productos.

Medidas de control interno. Cuando se presenten compra de productos por parte de los clientes, se deberá tener en cuenta:

- Se debe revisar el estado de cuenta del cliente que solicita los productos.
- La función de autorización y entrega de productos, debe estar a cargo de personas que manejan el almacenamiento de las mercancías, quienes manejan a su vez el registro y movimientos de la información del Kárdex o del inventario.
- Comprobar que las mercancías que se entregan a los clientes tienen la aprobación respectiva.
- Verificar que los documentos soporte como las letras de cambio, los pagarés y demás tengan la autenticidad del derecho del cobro a favor del Almacén Solo Quest.
- Constancia de recepción de mercancía por parte del cliente.
- Control numérico de facturación.
- Acceso a los activos.

Figura 7. Proceso de Ventas, para la empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.



Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001. p.106.

Cuadro 13. Procedimiento de Ventas, para la empresa Comestibles del Cauca, del Municipio de Villarica (Cauca)

MANUAL DEL PROCESO DE VENTA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA NIT: VILLARICA	
	Código: _____ Revisión: _____ Vigencia: _____
Área:	Tesorería
Aprobado por:	Gerente
Proceso:	Manejo de las Ventas
Objetivo:	Establecer las instrucciones que deben seguirse para facturar el producto de tal manera que se cumplan las políticas administrativas y financieras de la empresa.
Responsable:	Gerencia.
Áreas que Intervienen	Procedimiento
Auxiliar contable. Crédito y Cobro. Área de Ventas.	1. Recepción y examen de la copia de la factura enviada al cliente. 2. Registro contable de la venta (cargos al cliente, incrementos en ventas, movimientos de inventarios, descuentos, impuestos, etc.). 3. Efectuar el Recaudo. 4. Archivo de la documentación de soporte al registro contable

Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p, 106.

4.2 Proceso y Procedimiento de Compras

Definición: El proceso de compra se inicia cuando cualquier área de la organización requiere algún bien o servicio y lo solicita por medio de una requisición, de ahí en adelante se construye una dinámica de procesos y actividades para abastecer o cubrir el requerimiento, el proceso es complejo, porque no solo consiste en comprar por comprar, sino hacer un despliegue de estrategias bien planeadas y organizadas para lograr un **valor** competitivo que se refleje en las utilidades, calidad e imagen de la empresa, pero sobre todo contribuir en gran medida a la satisfacción de los clientes.

Alcance: El ciclo de compras comienza dentro de la empresa como una requisición de materiales al notarse que ha llegado a su punto de reposición. La requisición sirve como autorización para la preparación de la orden de compra, de la cual se hacen varias copias, según las necesidades administrativas del proceso y control requeridos.

Objetivo: Satisfacer la demanda de los bienes y servicios que se presentan al interior de las distintas áreas de trabajo de la empresa.

Actividades Básicas: Las actividades más comunes para el proceso de compras son:

- Revisión de disponibilidad en sistema de inventarios
- Revisión de stock mínimo
- Informe a jefe de compras.
- Revisión de solicitud
- Contacto con proveedores para cotización de faltantes.
- Recibe cotización de proveedores.
- Elabora orden de compra y presupuesto.
- Presenta orden de compra y cotización para aprobación.
- Recibe aprobación.
- Envío de orden de compra.
- Recibo de pedido.
- Entrega de documento en contabilidad.
- Verificación de la entrega contra documento.
- Reclamación a proveedores y/o rechazo.
- Entrega de copia de reclamación a contabilidad.
- Acepta entrega y actualiza inventario.
- Envío de documentos a contabilidad.
- Contabilización de documentos.
- Fijar obligación de pago.

Descripción: Cuando se reciben los productos se confrontan las órdenes de compra con los informes de recibo. En la sección de compras se recibe la factura del proveedor y se revisan los términos y condiciones; enseguida, se envía la factura al departamento o sección de cuentas por pagar en donde se retiene para compararla con la copia del informe del recibo.

Procedimiento. El proceso inicia con la solicitud o requisición de mercancías o materiales. El tesorero será el encargado de revisar y analizar la requisición de compra y solicitar las cotizaciones; una vez se tienen estos documentos el tesorero elabora la respectiva orden de compra adjuntando las cotizaciones y las presenta a la gerencia. Después de la aprobación de la compra, el tesorero realiza el proceso de selección del proveedor y elabora la orden de pedido; la recepción de la mercancías (revisión e inspección de la mercancía solicitada), estará a cargo del área que realiza la requisición; la verificación de documentos soporte (facturas, garantías, etc.), será realizada por la secretaría auxiliar contable, quien también se encargará de programar el pago y los registros contables generados por la compra.

El paso siguiente es el desembolso bancario, que inicia con la auxiliar contable quien recibe los documentos que evidencian la necesidad de cumplir compromisos de pagos. Luego realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y se formaliza la operación. El paso siguiente es ordenar los documentos con el fin de presentarlos al área de tesorería para que tramite su desembolso. Seguidamente el tesorero verifica la existencia de fondos suficientes que permitan cumplir con la obligación y autoriza el cheque, si es el caso. Y el último paso consiste en elaborar el cheque y el comprobante de egresos, está a cargo de la auxiliar contable; quien adjunta los documentos soportes necesarios y los entrega al gerente para su aprobación. Luego el gerente autoriza el desembolso, a través de la firma del cheque, que adicionalmente lleva la firma del tesorero, quien hace firmar el comprobante de egreso y entrega el cheque al beneficiario; finalmente entrega el comprobante de egreso y soportes al auxiliar contable.

Es responsabilidad de la auxiliar contable, llevar el registro del egreso en la planilla diaria de operaciones, ingresar el comprobante de egresos al programa contable y finalmente archivar los documentos finales.

Cuando el pago se haga en efectivo se deberá tener en cuenta:

La auxiliar contable recibe los documentos soporte que indican la necesidad de cumplir con una obligación (factura, cuenta de cobro). Paso seguido verifica la existencia de compromisos vencidos o de cumplimiento inmediato, al mismo tiempo que debe corroborarse que los documentos de cobro cumplan con los requisitos establecidos. Tercero envían los documentos a tesorería para su desembolso.

Se verifica que existan fondos en caja por parte del tesorero y se pasa a Gerencia para su aprobación. El diligenciamiento del comprobante de egresos está a cargo de la auxiliar contable que luego lo traslada al tesorero. El tesorero hace firmar el comprobante de egreso y realiza el pago; entrega el comprobante y los documentos de soporte al auxiliar contable para su registro. El proceso sigue con el registro de la operación en la planilla diaria, el ingreso de la información sobre la transacción al programa contable del comprobante de egreso y archivo de este documento con sus soportes por parte de la auxiliar contable.

Intervención del Área Contable. En el proceso el área contable interviene en:

- Recepción revisión de la factura enviada por el proveedor.
- Revisión de las facturas, en cuanto a requisitos legales.
- Entrega a tesorería de documentos para pago a tesorería.
- Registro contable efectuado.
- Programación de pagos.

Formatos requeridos. Internamente se deben generar los siguientes documentos: Requisición de compra, comprobante de egreso, orden de compra y orden de pedido; externamente se incluyen en el proceso los documentos de cotización, facturas de venta y/o remisiones.

Políticas. Para el proceso de compras se deberán tener en cuenta los siguientes manejos:

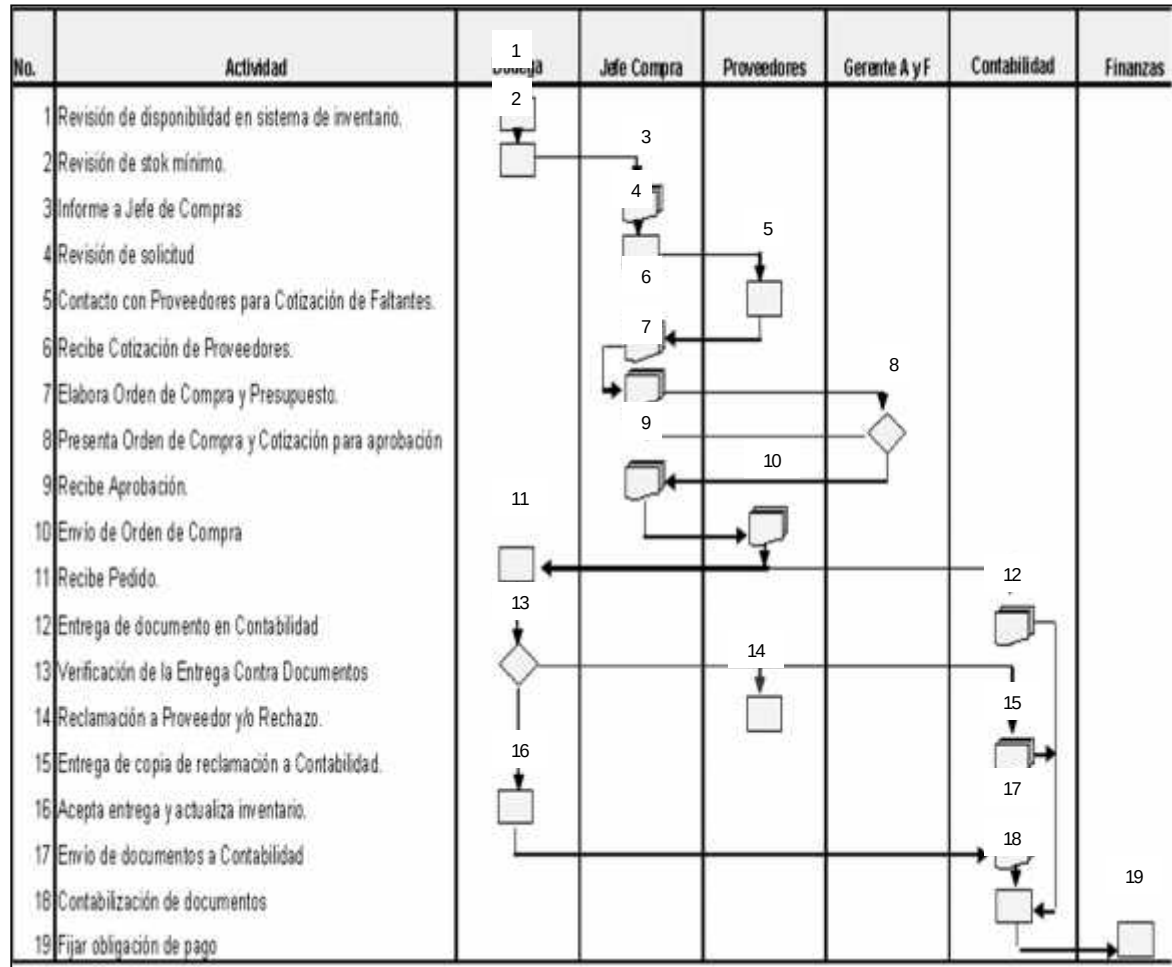
- Se debe tener como mínimo tres (3) cotizaciones en el momento de realizar la compra.
- Al analizar las cotizaciones, se debe tener en cuenta no sólo precios, sino también calidad y fecha de entrega.
- Se debe tener autorización de gerencia para realizar compras.
- Los pedidos se deben efectuar con tres (3) días de anticipación.
- La recepción de los bienes adquiridos estará a cargo del tesorero o un representante del órgano que autoriza la compra, teniendo en cuenta que se debe revisar las mercancías adquiridas en lo referente a cantidad, calidad, precio, estado.
- Los registros contables inherentes a la adquisición estarán a cargo de la secretaria auxiliar contable, quien deberá revisar minuciosamente los documentos que se generan en la operación.
- Todos los pagos serán autorizados por la gerencia y ejecutados por el tesorero del almacén.

Medidas de control Interno. Cuando se compre mercancías y materiales, el control interno debe iniciar cuando se reciben los artículos y se debe:

- Inspeccionar la mercancía cuando se recibe y confrontarlo con la orden de compra.
- Verificar que las compras tengan la debida aprobación de la solicitud y que estén autorizadas por las personas que le corresponde.
- Verificar que se haya solicitado varias cotizaciones y se haya escogido la más favorable.
- Las funciones de compra, recibo, entrega, registro y control de los productos, deben ser desempeñadas por personas diferentes.
- El lugar en el que se encuentren los productos y materiales debe contar con medidas de seguridad, con el fin de salvaguardarlas.
- Se debe llevar a cabo la inspección de los productos comprados en lo referente a calidad, cantidad, precio, empaque, estado.

- Verificar que se diligencien los documentos de entrada y salida de productos de su lugar de almacenamiento.
- Es responsabilidad de la auxiliar contable verificar que las facturas cumplan con los requerimientos legales.

Figura 8. Proceso de Compras, para la empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.



Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p, 101.

Cuadro 14. Procedimiento de Compras, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.

MANUAL DEL PROCESO DE VENTA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA NIT: SANTANDER DE QUILCHAO	
	Código: _____ Revisión: _____ Vigencia: _____
Área Aprobado por:	Tesorería Gerente
Proceso:	Manejo de Compras
Objetivo:	Satisfacer la demanda de bienes y servicios, que se presentan al interior de sus distintas áreas.
Responsable:	Gerencia
Área que interviene	Actividades
Auxiliar contable Tesorero	1. Solicitud o requisición de materiales. 2. Revisión y Análisis de la requisición de compra. 3. Solicitar cotizaciones. 4. Elaborar orden de compra adjuntando cotizaciones. Para presentarla a gerencia. 5. Aprobar orden de compra. 6. Seleccionar el proveedor y elaboración de orden de pedido.
Compras Auxiliar contable	7. Recibir e inspeccionar el pedido solicitado. 8. Verificar los documentos soporte. 9. Programación del pago y de los registros contables, generados por la compra.

Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p. 101.

4.3 Proceso y Procedimiento de Desembolso de Efectivo (Cuentas por Pagar)

Definición. Consiste en el conjunto de actividades que hacen posible el pago de efectivo a los acreedores con los cuales la empresa en el desarrollo de sus actividades ha contraído la obligación de pagarles teniendo en cuenta plazos acordados entre las partes.

Objetivo. Gestionar de manera oportuna y de acuerdo con la programación de pagos; los desembolsos necesarios para cumplir con las obligaciones contraídas. Actividades principales.

Actividades Básicas: hacen parte de este proceso actividades básicas como:

- ◆ Recepción de documentos soporte que respaldan las compras y compromisos de tesorería.
- ◆ Análisis y evaluación de los documentos soporte que soportan el desembolso.
- ◆ Programación de desembolsos.
- ◆ Elaboración de comprobantes de pago y entrega de cheques (pagos).

- ◆ Archivo de documentación.

Descripción. Inmediatamente la empresa recauda dinero de sus clientes, se debe iniciar el procedimiento mediante el cual se identifican los procesos de ingreso, desembolso, compra y ventas, con el cual se lleve un adecuado registro de las operaciones del dinero disponible en la organización.

Procedimiento. Se inicia cuando el tesorero recibe los recaudos y expide el correspondiente recibo de caja, para luego llevar el dinero a un lugar seguro donde se restringe el acceso para evitar que personas no autorizadas hagan uso inadecuado del mismo. Luego el tesorero autoriza el pago de asuntos ordinarios que, estén bajo su competencia.

Seguidamente el gerente o su delegado deben realizar el arqueo diario de la caja, contabilizando el efectivo y los documentos valores existentes; haciendo una comparación del valor existente con la sumatoria de los recibos de caja expedidos.

Se elabora entonces una nota de contabilidad por parte de quien hace el arqueo, en caso de que existe algún faltante o excedente. El Gerente puede autorizar, si es necesario, el pago de aquellos asuntos y valores que están bajo su competencia, antes de ordenar la consignación.

El tesorero, realizará entonces la consignación del efectivo y documentos valor a la corporación bancaria. Luego de lo cual la auxiliar contable ingresará la operación de consignación realizada y archivará el documento.

Intervención del área de contabilidad. En el proceso de desembolso en efectivo se recomienda que el personal del área contable no intervenga en dicho proceso. Su intervención se hará antes cuando se registre el pasivo o compra de contado y después, cuando se registre el desembolso.

Documentos que se Originan. En el proceso se generan los siguientes documentos: Recibos de caja, Comprobantes de pago, órdenes de pago, formatos de consignación, movimiento de caja diario, cheques, órdenes de pago; estos son de carácter interno, las facturas u otros soportes de la deuda que aunque no tienen origen interno, forman parte del proceso.

Políticas. Para el manejo del efectivo se deberá tener en cuenta:

- ◆ El manejo de los fondos será función exclusiva del tesorero.
- ◆ Sólo la Gerencia autorizará los desembolsos.
- ◆ El desembolso del efectivo estará a cargo del tesorero.
- ◆ El registro del desembolso lo hará la secretaria auxiliar contable.
- ◆ Todos los dineros recaudados se deben consignar en el mismo día.
- ◆ Todos los cheques que ingresen deben estar a nombre del Almacén Solo Quest.

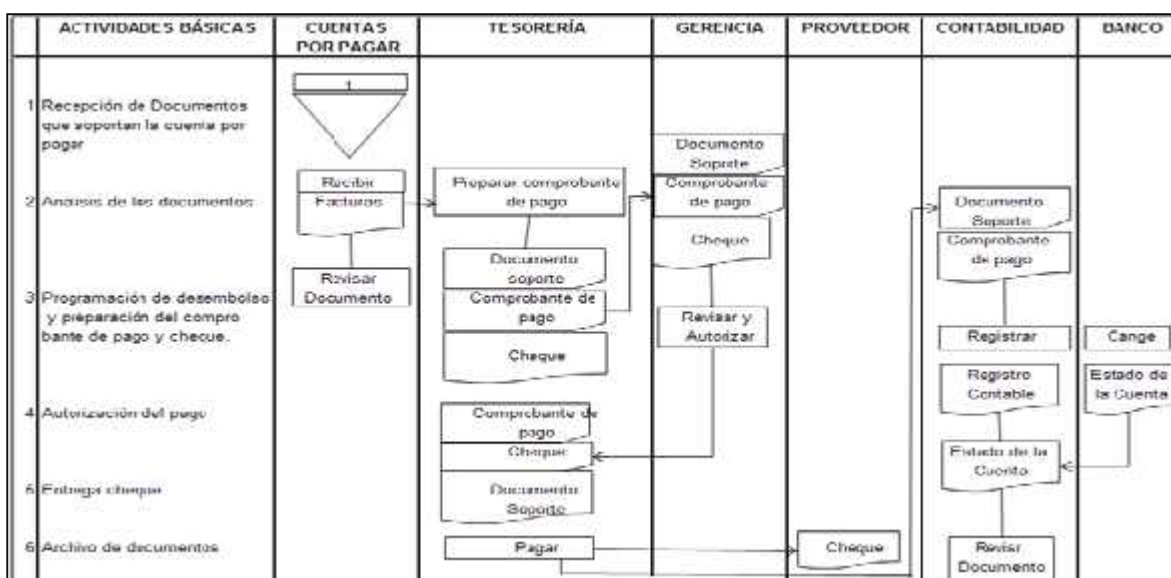
- ♦ El dinero que no se alcance a consignar debe ser guardado en un lugar seguro.

Todos los ingresos no operacionales se deben contabilizar como otros ingresos.

Medidas de Control Interno. Para tener un adecuado control sobre los dineros de la empresa se deberá tener en cuenta:

- ♦ Los dineros recibidos deben ser consignados oportunamente.
- ♦ Los cheques recibidos deben estar girados a nombre de la empresa.
- ♦ Las personas encargadas de la caja y cuentas bancarias, no deben tener acceso a los registros contables.
- ♦ No se debe permitir el cambio de cheques.
- ♦ Se deben realizar arqueos sorpresa.
- ♦ Se debe utilizar comprobantes de egreso previamente numerados en forma consecutiva y pre impresos.
- ♦ Usar protectores de cheques y sellos secos.
- ♦ Soportar adecuadamente los comprobantes de egreso.
- ♦ Anular adecuadamente los comprobantes de egreso, registrando cual se anula y por cuál va a ser reemplazado.
- ♦ Todo comprobante de egreso debe venir firmado por quien lo elabora, revisa, aprueba y contabiliza.
- ♦ Tener un control diario de bancos y cuentas de ahorro.

Figura 9. Proceso de Desembolso de Efectivo, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.



Fuente DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p,113

Cuadro 15. Procedimiento de Desembolso de Efectivo, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.

MANUAL DEL PROCESO DE DESEMBOLSO DE EFECTIVO EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA NIT: SANTANDER DE QUILICHAO	
	Código: _____ Revisión: _____ Vigencia: _____
Área	Tesorería
Aprobado por:	Gerente
Proceso:	Manejo del Desembolso de Efectivo
Objetivo:	Detallar el proceso que se debe seguir para el manejo de efectivo.
Responsable:	Gerencia
Área que Interviene	Actividades
Auxiliar Contable	1. Recibe documento que indica la necesidad de cumplir con una obligación.
	2. Verifica el cumplimiento de los requisitos legales de los documentos. Revisa programación de pagos.
	3. Entrega documentos a tesorería.
	4. Verifica la existencia de fondos y entrega documentos a gerencia para autorización.
Tesorero	5. Recibe documentos para su aprobación de pago.
Gerente	6. Elabora el comprobante de egreso.
Auxiliar Contable	7. Hace firmar comprobante de egreso al proveedor, le entrega el dinero y entrega los documentos
Tesorero	8. Recibe los soportes contables, registra la transacción.
	9. Registra el desembolso.
Auxiliar Contable	10. Archiva los documentos generados en la transacción.

Fuente DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p,113

4.4 Proceso y Procedimiento de Liquidación y Pago de la Nómina

Definición. Se define como el conjunto de actividades que se desarrollan a partir del control de tiempo del trabajo del personal tanto del área manufactura como del área administrativa, hasta el pago de salario en cheque o en efectivo de los trabajadores.

Objetivo. Liquidar y pagar los salarios a los empleados de la empresa.

Actividades Principales. Las actividades básicas que se tienen en cuenta para el proceso de liquidación y pago de la nómina, son las siguientes:

- ◆ Los cálculos y control de tiempos de trabajo.
- ◆ Los cálculos del valor de los salarios devengados y descuentos.
- ◆ La preparación de la planilla de nómina.
- ◆ La preparación y emisión de los comprobantes de desembolso y cheques.
- ◆ El pago de los salarios.
- ◆ El registro de la nómina y control posterior, distribución de los costos y gastos.

Descripción. Este proceso inicia cuando se involucra a todo el personal contratado por el almacén, involucrando al área de comercialización, la sección de nómina y tesorería, en forma directa y posteriormente se vincula al área contable. Cuando existe el área de personal, ésta participa en el suministro de información.

Procedimiento. Se formaliza el pago de nómina, cuando se tiene que liquidar la nómina al final de cada mes, realizando el siguiente procedimiento:

- ◆ Liquidación de nómina.
- ◆ Pago de nómina.
- ◆ Pago de parafiscales.
- ◆ Liquidación de vacaciones.
- ◆ Interface de nómina.
- ◆ Establecer cuantía a pagar a cada empleado.
- ◆ Imprimir listado de pago de nómina en formato grande (soporte de pago) y pequeño (colilla de pago).
- ◆ Totalizar el valor de la nómina.
- ◆ Informar el valor de la nómina a la cajera.
- ◆ Hacer firmar la lista de pago de nómina (formato grande).
- ◆ Archivar formato de pago.

Intervención del Área Contable:

- ◆ Analizar la responsabilidad y verificar y revisar los cálculos de tiempo y salarios, así como de los descuentos efectuados al personal.
- ◆ Registro de los salarios y sueldos devengados y pagados, así como de las prestaciones sociales y aportes parafiscales y patronales.
- ◆ Efectuar un análisis, distribución en el área de contabilidad de los costos y asignación de costos a los procesos, productos, área y órdenes de producción.
- ◆ Archivar los documentos soporte que respaldan, el registro contable de sueldos y salarios.

Formatos Requeridos. Boletas de control de tiempo de trabajo, reporte novedades de la nómina; reporte de descuentos, planilla de nómina, comprobante de desembolso, cheques.

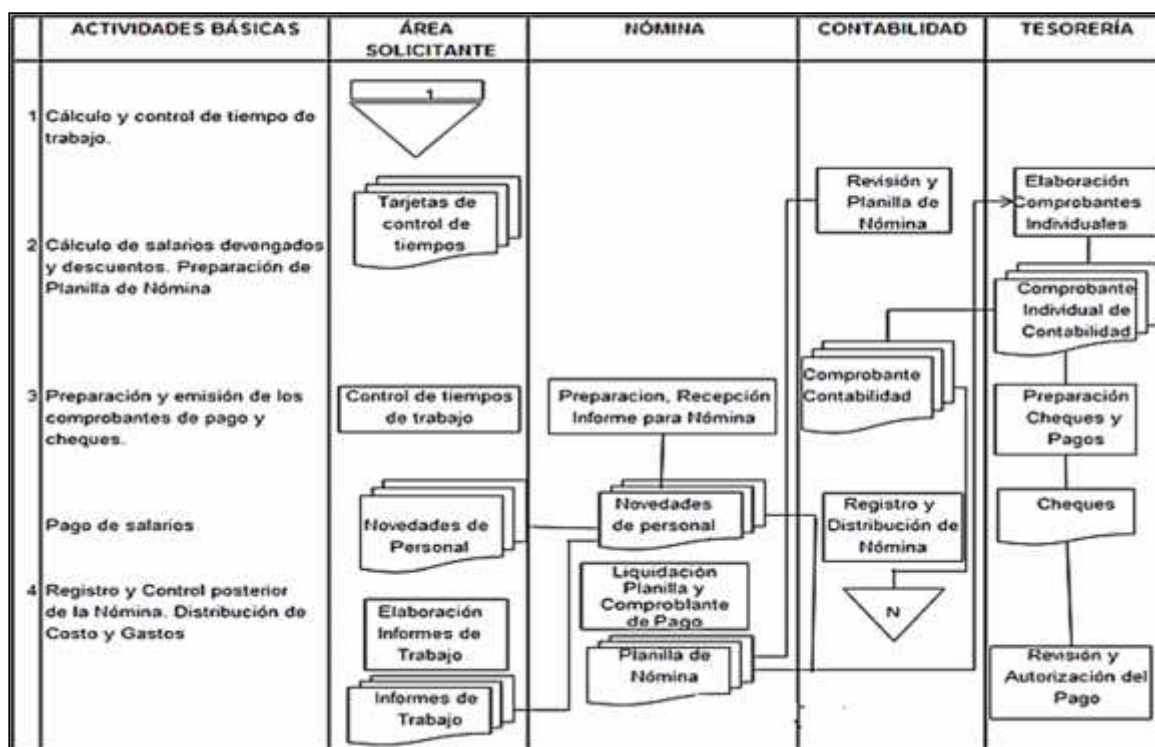
Políticas. En el proceso se deberá tener en cuenta el siguiente manejo:

- ◆ Distribución de sueldos y salarios por áreas de responsabilidad.
- ◆ Distribución de costos y gastos por área y por productos.
- ◆ Informes globales por área de responsabilidad y con diferente frecuencia de presentación (semanal, quincenal, mensual, etc.).

Control Interno. El control interno para la nómina consiste en lo siguiente:

- ◆ Corte de documentos, fijación de la fecha.
- ◆ Aprobación de soportes de trabajo.
- ◆ Control y verificación de pagos y registros.
- ◆ Control de novedades en personal.
- ◆ Seguimiento preciso del pago de la personal debida.

Figura 10. Proceso de Liquidación y Pago de Nómina, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.



Fuente DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p, 104.

Cuadro 16. Procedimiento de Pago y Liquidación de Nómina, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica.

MANUAL DEL PROCESO DE PAGO Y LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA NIT: SANTANDER DE QUILICHAO		Código: _____ Revisión: _____ Vigencia: _____
Área	Tesorería	
Aprobado por:	Gerente	
Proceso:	Manejo del Pago y Liquidación de la Nómina	
Objetivo:	Liquidar y pagar los salarios a los empleados de la empresa.	
Responsable:	Gerencia	
Área que Interviene	Actividades	
Auxiliar Contable	1. Recibe documento que indica la necesidad de cumplir con una obligación salarial.	
	2. Verifica el cumplimiento de los requisitos legales de los documentos. Revisa programación de pagos.	
	3. Entrega documentos a tesorería.	
	4. Verifica la existencia de fondos y entrega documentos a gerencia para autorización.	
Tesorero	5. Recibe documentos para su aprobación de pago.	
Gerente	6. Elabora el comprobante de egreso.	
Auxiliar Contable	7. Hace firmar comprobante de egreso a los empleados, les entrega el dinero y entrega los documentos	
Tesorero	8. Recibe los soportes contables, registra la transacción.	
	9. Registra el desembolso efectuado a los empleados.	
Auxiliar Contable	10. Archiva los documentos generados en la transacción.	

Fuente: DELGADILLO R. Diego Israel. El Sistema de Información Contable Fundamentos y Marco de Referencia para su Administración, Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia 2001, p, 104.

5 FORMATOS DE DOCUMENTOS Y SOPORTES NECESARIOS, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA.

Los soportes contables son los medios escritos con los cuales, puede justificarse una transacción u operación comercial realizada por la empresa. Los soportes contables son de gran importancia no sólo por la comprobación o justificación de la transacción sino que además se constituyen en un elemento esencial para el registro en la contabilidad. Son una prueba íntegra y verificable por terceras personas.

Existen gran variedad de comprobantes que permiten dejar prueba escrita de las operaciones o transacciones realizadas por la empresa. Estos comprobantes además pueden ser de carácter interno o externo y es casi imposible dar una clasificación completa de todos ellos.

Los comprobantes internos son todos aquellos documentos o soportes elaborados internamente por la empresa para el control y registro de sus operaciones con terceros. En su gran mayoría se diseñan de acuerdo con la necesidad de información o los parámetros específicos de control.⁶⁶

Los formatos de documentos y soportes necesarios, que el sistema de información contable, emana para la empresa Comestibles del Cauca, se detallan a continuación:

5.1 LA NOTA DE CONTABILIDAD

La nota de contabilidad, es un documento interno de la empresa, que es utilizado para hacer registros contables, cuando se trata de operaciones que no tienen soportes externos, u operaciones para las cuales no existen documentos internos específicos. Para las operaciones en las que no existen documentos externos ni internos específicos, se utiliza entonces la nota de contabilidad. Ejemplo de esto puede ser la contabilización de la depreciación, la amortización, correcciones, los comunes ajustes contables resultantes al momento de preparar el cierre contable, etc.

La nota de contabilidad debe tener una numeración consecutiva, que permita tener un control sobre las mismas y permita hacerles un seguimiento posterior. Igualmente debe contener la fecha de elaboración y las personas que intervinieron en su elaboración. Puesto que la nota de contabilidad tiene como función el registrar

⁶⁶ DÍAZ MORENO, Hernando. Contabilidad General. Enfoque Práctico con Aplicaciones Informáticas. Bogotá: Prentice Hall, 2001, p, 274.

operaciones en la contabilidad, debe contener claramente las cuentas utilizadas, los valores parciales de cada movimiento y los respectivos valores débito y crédito.

Por lo general, solo es necesario elaborar la nota de contabilidad en original, puesto que la nota de contabilidad no será utilizada o no será requerida por otro departamento diferente al departamento de contabilidad, lo que hace innecesario las copias. Para tener un mejor control, es recomendable utilizar un tipo de nota de contabilidad diferente para cada tipo de operación. Por ejemplo, la nota de contabilidad utilizada para la contabilización de la depreciación, de lo contrario se tendrá dificultades a la hora de hacer verificaciones y seguimientos. Para esto, se puede identificar cada tipo de nota de contabilidad mediante un prefijo, o llamándola por el nombre de la operación que registra: Nota de depreciación, nota de amortización, etc.

Las notas de contabilidad bien pueden ser en formas preimpresas, o generadas totalmente por computador. Todos los software de contabilidad tienen por defecto un formato para cada nota, y además algunos permiten personalizar los formatos para ajustarlos a los requerimientos de imagen de la empresa.⁶⁷

Cuadro 17. Formato de Nota de Contabilidad, empresa Comestibles del Cauca, Villarica, Cauca.

EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA MUNICIPIO DE VILLARICA, CAUCA				
NIT: _____				
Teléfono: _____				
Fecha: _____				NOTA DE CONTABILIDAD
No. _____				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIALES	DÉBITO	CRÉDITO
5160	Depreciaciones			
516010	Maquinaria y Equipo			
1592	Depreciación Acumulada			
159210	Maquinaria y Equipo			
		Sumas Iguales		
Elaborado por:	Revisado por:	Contabilizado por:	Aprobó:	

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 278.

⁶⁷. Ibídem., p, 278.

5.2 LA REQUISICIÓN DE COMPRA

El Formato de Requisición de Compra, es un formulario que la empresa envía a un proveedor para hacer un pedido de productos y/o materiales. Es interna y debe tramitarse por el departamento de compras, para ser pedida fuera de la empresa. Los reportes se hacen de acuerdo a lo que la gerencia de la empresa le pida al proveedor al que se le va a comprar los productos y/o los materiales.

Cuadro 18. Formato de Requisición de compra de productos y/o materiales, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

EMPRESA COMESTIBLES DEL CLAUCA MUNICIPIO DE VILLARICA, CAUCA NIT: _____																																																																							
NOMBRE: _____ CARGO: _____ ÁREA: _____		REQUISICIÓN DE COMPRA		No. _____																																																																			
Justificación																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 8%;">No.</th> <th style="width: 12%;">CÓDIGO</th> <th style="width: 12%;">UNIDAD</th> <th style="width: 12%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 12%;">ÍTEM</th> <th style="width: 44%;">DESCRIPCIÓN DETALLADA</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						No.	CÓDIGO	UNIDAD	CANTIDAD	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA																																																												
No.	CÓDIGO	UNIDAD	CANTIDAD	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA																																																																		
FIRMA SOLICITANTE C.C.		FIRMA RECIBIDO CC.		Observaciones: _____ _____ _____ _____																																																																			

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 278.

5.3 LA FACTURA DE VENTA

Este comprobante se utiliza para acreditar la transferencia de dominio de los bienes objeto de la compra o venta. Este documento contiene una relación detallada de los bienes o servicios con su precio unitario, cantidad y valor total. En Colombia el Estatuto Tributario en su artículo 617, establece como requisitos mínimos que debe contener una factura, los siguientes: numeración consecutiva, razón social e identificación del contribuyente, dirección, registro y régimen del impuesto a las ventas al cual pertenece, resolución de autorización expedido por la DIAN, nombre, número de NIT y teléfono del impresor.

El número de copias va de acuerdo con controles internos. Por lo general, se elabora en original y dos copias así: original para el cliente, primera copia para el consecutivo, segunda copia para registro en contabilidad.

Cuadro 19. Formato para la Factura de Venta, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca

FACTURA DE VENTA					Empresa Comestibles del Cauca Municipio de Villarica, Cauca	
No. 001						
Autorización DIAN 170000005894 DEL 001 AL 100, Septiembre 10/009						
Cliente:		NIT:	Fecha:	Día	mes	año
		Dirección:				
Pedidos No.		Teléfono:	Vencimiento:			
Forma de pago:		Código vendedor:				
Contado		Crédito				
Referencia	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total		
Son:			Subtotal			
			Descuento %			
Recibí a satisfacción:			IVA %			
			Total	\$		
Firma	NIT: ____	C.C. ____	Número:			
La presente factura cambiaria de compraventa se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio según el artículo 774 del Código de Comercio, la factura cambiaria de compraventa está exenta del impuesto de timbre, cuando se cumplen los requisitos del artículo 530 del Estatuto Tributario.						

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 277.

5.4 SALIDA DE ALMACÉN

En las operaciones de venta de mercancías para efectos de control de inventarios, se generan documentos que no se registran contablemente, pero que sirven de soporte de esas facturas. Estos documentos son la remisiones o salidas de almacén. Se elaboran en original y copia; el original para el cliente, y la copia para control consecutivo y registro en el Kárdex.

Cuadro 20. Formato de Salida de Almacén, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

SALIDA DE ALMACÉN				Empresa Comestibles del Cauca Municipio de Villarica, Cauca	
				Nit: _____	
No. _____					
DE LA SECCIÓN: Almacén				FECHA DE SALIDA:	
CON DESTINO A:					
SEGÚN PEDIDO No:					
Referencia	Descripción del Producto	Cantidad	Unidad	Contabilidad	
Solicitó:	Aprobó:	Entregó:	Recibió:	Kárdex	

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. P, 277.

5.5 FORMATO PARA LA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA

Mensualmente o quincenalmente según sea el periodo de pago acordado, la empresa debe proceder a liquidar su respectiva nómina, para determinar los diferentes conceptos que adeuda al trabajador y que debe descontarle o deducirle.

El formato para la liquidación y pago de nómina permite determinar los salarios devengados durante un mes y las respectivas deducciones, e igualmente permite establecer el pago de todas las prestaciones sociales y de acuerdo al Código Sustantivo del Trabajo (Decreto 2663 y 3743 de 1950, adoptados por la Ley 141 de 1961 como legislación permanente), donde se normatiza que todo empleado tiene derecho a recibir un salario por su trabajo.

Entendiéndose salario como la remuneración que recibe el trabajador por servicios prestados en forma personal, en dinero o en especie. El salario mínimo no es embargable pero puede ser embargado hasta en un cincuenta por ciento (50%) en favor de cooperativas legalmente autorizadas, o para cubrir pensiones alimenticias que se deban de conformidad con los artículos 411 y concordantes del Código Civil. El valor que exceda del salario mínimo será embargable hasta en una quinta parte.⁶⁸

Salario: Sueldo Básico + auxilio de transporte + horas extras + comisiones + viáticos.

Sueldo Básico: Asignación básica mensual que se le da a la persona.

Auxilio de transporte: Tienen derecho al auxilio de transporte quienes devenguen un salario fijo, igual o inferior a 2 veces el S.M.L.V; su objetivo es que le trabajador cobre parte del desplazamiento entre el sitio de trabajo y su lugar de residencia.

Valores Vigentes para el 2014⁶⁹:

Salario Mínimo \$616.000

Auxilio de Transporte \$72.000

Aportes Parafiscales:

Sena 2%, ICBF 3%⁷⁰

Cajas de Compensación Familiar 4%.

Cargas Prestacionales:

Cesantías 8.33%.

Prima de servicios 8.33%.

Vacaciones 4.17%.

Intereses sobre las Cesantías 1% mensual.

⁶⁸ Guía Laboral 2013- 2014. Nómina, disponible en <http://www.gerencie.com>

⁶⁹ Guía Laboral 2013- 2014. Nómina, disponible en <http://www.gerencie.com>

⁷⁰ Con la expedición de la reforma tributaria de 2012 las sociedades y personas jurídicas contribuyentes del nuevo impuesto sobre la renta para la equidad (CREE) fueron exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) desde el 01 de mayo de 2013, así como también serán exoneradas a partir del 1 de enero de 2014 de las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud; igual tratamiento aplica para las personas naturales, que empleen dos o más trabajadores. La exoneración únicamente aplica sobre los trabajadores que devenguen menos de 10 salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), por lo tanto se continuara pagando dichos aportes cuando se haya pactado remunerar bajo la figura del salario mínimo integral que corresponde a 13 SMMLV, donde 10 son salario y 3 son prestaciones sociales (cesantías, intereses y prima de servicios).

Seguridad Social:**Salud:**

- Empresa 8.5% (a partir del 1° de enero de 2014 ya no se deduce de la nómina de personal, pues el empleador está exonerado de dicho aporte
- Empleado 4%.

Pensión:

- Empresa 12%.
- Empleado 4%.

Horas Extras y Recargo Nocturno:

Hora Trabajo Nocturno: hora ordinaria x 1.35.

Hora Extra Diurna: que se realiza entre las 6:00 a.m. y las 10:00 p.m.

Hora ordinaria x 1.25.

Hora Extra Nocturna: comprendido entre las 10:00 p.m. y las 6:00 a.m.

Hora Ordinaria x 1.75.

Hora Ordinaria Dominical o Festivo: hora ordinaria x 1.75.

Hora Extra Diurna en Dominical o Festiva: hora ordinaria x 2.00.

Hora Extra Nocturna en Dominical o Festivo: hora ordinaria x 2.50.

Cuadro 21. Formato para Liquidación y Pago de la Nómina, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

NÓMINA PARA PAGO DE SUELDOS													PERIODO DE PAGO		
EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA NIT: 16837679-1													Desde	Hasta	
NOMBRE DEL EMPLEADO	SUELDO BASICO	DIAS LIQUIDADOS	DEVENGADO				TOTAL DEVENGADO	DEDUCCIONES					TOTAL DEDUCCIONES	NETO PAGADO	RECIBI CONFORME (FIRMA Y C.C.)
			BASICO	AUXILIO DE TRANSPORTE	HORAS EXTRAS	COMISIONES		SALUD	PENSION	FONDO DE SOLIDARIDAD	RETENCION EN LA FUENTE	OTRAS DEDUCCIONES			
TOTALES															
Comprobante de Pago N°:															
Cheques N°															
		El auxilio de transporte es: \$63.600													
Elaborador Por:		Revisado Por:				Aprobado Por:									
Contador Publico		Control Interno				Gerente General									

Aportes Parafiscales	Valor	Otras Apropriaciones	Valor
Salud		Caja de Compensación	
Fondo de Pensiones		ICBF	
Cesantías		Sena	
Int. Sobre Cesantías		Riesgos Profesionales	
Vacaciones			
Prima de Servicios			
Subtotal		Subtotal	

--

Fuente: Mosquera Pereira, Jairo Alonso. Nuevo Formato en Excel para Calcular Nómina, disponible en <http://www.gerencie.com>

5.6 FORMATO PARA COMPROBANTE DE EGRESO O DE BANCOS

Estos comprobantes se utilizan como prueba de los desembolsos o pagos a favor de terceros. Como medida de seguridad y por control interno es aconsejable que todos los desembolsos se efectúen con cheque. Se recomienda que en ningún caso se efectúen desembolsos en efectivo, con excepción de los pagos de menor cuantía, para los cuales se utilizará la caja menor.

A estos comprobantes deberán anexarse los soportes que justifiquen dicho pago; por ejemplo: facturas, cuentas de cobro, copias de contratos, pagarés, etc., debidamente cancelados con un sello de pagado. Por lo general se elabora en dos copias así: original y copia para contabilidad, primera copia para el consecutivo, segunda copia para el beneficiario del pago. La persona que recibe el pago deberá firmar el original del comprobante con su correspondiente identificación.⁷¹

Cuadro 22. Formato de Comprobante de Egreso, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

COMPROBANTE DE EGRESO					Nº	
PAGADO A:					DÍA MES AÑO	
DIRECCIÓN		TELÉFONO		RUG. (C.I.)		
					CIUDAD:	
POR CONCEPTO DE:						VALOR
LA SUMA DE:						
DOLÁRES AMERICANOS					TOTAL	
CÓDIGO/CTA.	DÉBITO	CRÉDITO	CHEQUE N°	BANCO	VALOR	
				EFFECTIVO		
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:	BENEFICIARIO		
				FIRMA Y SELLO		

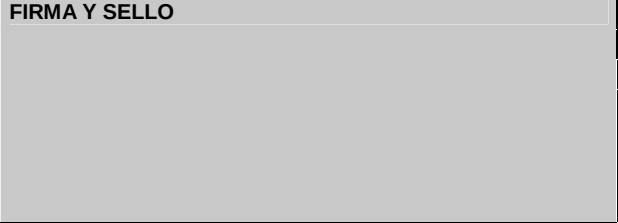
Fuente: Forma Minerva, 2006.

⁷¹Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 275.

5.7 FORMATO DE RECIBO DE CAJA Y COMPROBANTE DE INGRESO

Este comprobante se utiliza para dar ingreso a caja, de todos los dineros recaudados por cualquier concepto, ya sea en dinero efectivo, cheques o comprobantes de venta con tarjetas débito y crédito. Este documento, para efectos de control, debe elaborarse en original y una copia. El original deberá ser entregado al cliente o persona que efectúe el pago y la copia queda para el registro en contabilidad.⁷²

Cuadro 23. Formato para el Comprobante de Ingreso o Recibo de Caja, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA NIT: _____						
Ciudad:		Fecha		\$		
RECIBIDO DE						
DIRECCIÓN		Teléfono:				
POR CONCEPTO DE		Cancelación Factura N° xxxxxxxx				
LA SUMA DE (en letras)						
CÓDIGO	DÉBITOS	CRÉDITOS	Banco	Efectivo		
			Cuenta N°.	Cheque N°.		
			FIRMA Y SELLO 			
Observaciones:			FIRMA Y SELLO C.C. o NIT			

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001

⁷²Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., p, 274.

5.8 FORMATO DE RECIBO DE CAJA MENOR

En la empresa se generará con frecuencia gastos por conceptos como transporte urbano, fotocopias, envíos de correo, que son de menor cuantía y para lo cual, es poco práctico elaborar cheques. Para ello se acostumbra a crear los fondos de caja menor o caja chica, con su correspondiente reglamento de manejo, respecto a las cuantías máximas, conceptos y reembolsos. Para el control de estos fondos los formatos o avales de caja menor, que se detallan a continuación. Este comprobante se elabora en original solamente y deberá anexarse al formato de reembolso correspondiente.⁷³

Cuadro 24. Formato de Recibo de Caja Menor, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA		RECIBO DE CAJA MENOR				
NIT: _____		Fecha:				
Por: _____		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
Pagado a:						
Por concepto de:						
Compra de						
Código	Valor	Recibido				
		C.C o NIT.				
Elaborado por:		Aprobado por:				

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 275.

⁷³Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., p, 275.

5.9 FORMATO DE NOTAS CRÉDITO

Este documento se utiliza para efectuar abonos en la cuenta de los clientes por valores y conceptos como: devolución de materiales, errores u omisiones en liquidaciones. Se elabora por lo general, en original y copia; el original para el cliente, y la copia para el consecutivo y registro en libros.⁷⁴

Cuadro 25. Formato de Nota Crédito, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

NOTA DE CRÉDITO				Nº		
SEÑOR (ES):		CUENTA CLIENTE:		DÍA	MES	AÑO
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	RUC / C.I.:	CIUDAD:		
LE ROGAMOS TOMAR NOTA DEL (OS) SIGUIENTE (S) ABONO (S) HECHO (S) A SU APRECIABLE CUENTA						
POR CONCEPTO DE:					VALOR	
CÓDIGO/CTA.	DÉBITO	CRÉDITO	CHEQUE N°	BANCO	VALOR	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:	BENEFICIARIO	
					FIRMA Y SELLO	

Fuente: Forma Minerva.

5.10 FORMATO DE NOTA DÉBITO

Se utiliza para contabilizar una partida a favor de la empresa y contra un acreedor o cliente. Puede emitirse en tres ejemplares. El original se envía a la persona que se debe cargar con su importe. El duplicado y triplicado, al igual que la factura se emplean para sus registros en el mayor auxiliar respectivo y en los libros de entrada original. Es un documento recibido de la entidad bancaria que permite soportar y registrar todas las transacciones diferentes de consignaciones; por ejemplo, el cargo por intereses sobre obligaciones, suministro de chequeras con cargo a cuenta corriente, comisiones por remesas, abonos a préstamos efectuados, corrección de errores u omisiones, etc.⁷⁵

⁷⁴Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., p, 277.

⁷⁵Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., p, 281.

Cuadro 26. Formato de Nota Débito, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca

NOTA DE DÉBITO					N°		
SEÑOR (S):		CÓDIGO CLIENTE:		DÍA:	MES:	AÑO:	
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	RUC (C):		CÓDIGO:		
LE ROGAMOS TOMAR NOTA DE LO (DS) SIGUIENTE (S) CARGO (S) HECHO (S) A SU APRECIABLE CUENTA							
POR CONCEPTO DE:							VALOR
CÓDIGO/CTA.	DÉBITO	CRÉDITO	CHEQUE N°	BANCO	VALOR		
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:	SEALIZADO POR:			
				FIRMA Y SELLO			

Fuente: Forma Minerva.

5.11 FORMATO DE CHEQUE

El cheque es un título valor, una orden incondicional de pago, dada por un girador (librador) contra un banco de pagar una suma de dinero a favor de una persona determinada o el beneficiario. El cheque será siempre pagadero a la vista, es decir, no requiere fecha.⁷⁶

Cuadro 27. Formato de Cheque, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

Su Banco		CHEQUE No. DV896700		07
		AÑO	MES	DÍA
PAGUESE A LA ORDEN DE		\$		
LA SUMA DE		896700		
FORMA				
001101234567890				

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 282.

⁷⁶Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., p, 282.

5.12 FORMATO DE CONSIGNACIÓN BANCARIA

Este formato lo suministran las entidades bancarias a sus clientes. Existen diferentes formatos de consignación, de acuerdo con las políticas de control de cada banco; por ejemplo de consignación en cuenta corriente en efectivo, en cheques locales y de otras plazas, consignación en cuenta de ahorros, consignación de comprobantes de venta con tarjeta de crédito.⁷⁷

Cuadro 28. Formato de Consignación Bancaria, Cuadro 27. Formato de Cheque, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

 Banco Caja Social NIT. 860.007.335-4		COMPROBANTE DE RECAUDO		RECAUDO ☒	SEGURIDAD SOCIAL ☐
CUENTA CONVENIO O PLANILLA SEG. SOCIAL No. 01826			REFERENCIA No. 1 Número de Identificación		
NOMBRE DE LA CUENTA			REFERENCIA No. 2		
ALUMNO, AFILIADO, BENEFICIARIO, RESPONSABLE OBLIGACIÓN, APORTANTE			PAGO CON TARJETA DÉBITO (SOLO PARA RECAUDOS)		
NOMBRE Y TELÉFONO			CUENTA DE AHORROS ☐ No.		
CONCEPTO Trámite que va a realizar			CUENTA CORRIENTE ☐ No.		
RELACIÓN DE CHEQUES (SOLO PARA RECAUDOS)			PAGO CON DÉBITO A CUENTA (SOLO PARA SEGURIDAD SOCIAL)		
BCO	NO. CHEQUE	VALOR CHEQUE	CUENTA DE AHORROS ☐ No.		
			CUENTA CORRIENTE ☐ No.		
			EFECTIVO \$		

Fuente: Banco Caja Social.

5.13 FORMATO DE COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

Este documento se utiliza en las empresas para registrar contablemente transacciones u operaciones que no tienen soportes externos, pero que es necesario registrarlas para afectar los resultados del ejercicio, como las amortizaciones de diferidos, depreciaciones, etc. Se elabora en original solamente.⁷⁸

⁷⁷Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., p, 280.

⁷⁸ Ibídem., p, 278.

Cuadro 29. Formato de Comprobante de Contabilidad, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

[illegible]

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p. 278.

5.14 FORMATO DE LETRA DE CAMBIO

Es un título valor. Es una orden incondicional de pagar una suma determinada de dinero, que contiene el nombre del girador, la forma de vencimiento y la indicación de ser pagadera a la orden o al portador. La letra de cambio podrá contener cláusulas de interés y de cambio a una tasa fija o corriente. Deberá pagarse al día de su vencimiento o dentro de los ocho días comunes siguientes.⁷⁹

Cuadro 30. Formato de Letra de Cambio.

ACEPTADO	
Fecha: _____	Pagadera en: _____
Nombre del Banco: _____	
Ciudad o lugar donde será pagado: _____	
El Banco aquí mencionado queda autorizado por la presente a pagar esta recognizes a su vencimiento y a cargar su importe a la cuenta del aceptante sin previo aviso ni otra formalidad.	
Firma del aceptante: _____	

LETRA DE CAMBIO SIN PROTESTO	
No. _____	Ciudad o lugar: _____
\$ _____	
El día _____ de _____	Fecha de Vencimiento: _____
Paguese a la orden de _____	
La cantidad de: _____	
La obligación del aceptante de la presente se origina de operaciones mercantiles entre el librador y el librado, según Contrato (o comprobante) de fecha _____ El librado puede aceptar esta Letra Pagadera en cualquier Banco del país que él designe al aceptarla.	
Nombre del Librado: _____	
Domicilio: _____	
Firma del Librador: _____	

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p. 283.

⁷⁹Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., p, 283.

Cuando se efectúa una compra de materiales y/o productos, para efectos de control interno del almacén y de contabilidad, se hace necesario soportar cada compra con una entrada de almacén o informe de recepción. Este documento elaborado internamente por la empresa, permitirá en caso de utilizar el sistema de inventario permanente, el control por material, o simplemente verificar el ingreso a las empresas de esos materiales, independientemente del sistema de inventario que se utilice. Este documento se diligencia generalmente en original y una copia distribuidos así: original para contabilidad, anexo al original la factura del proveedor. La copia para control del consecutivo o para su registro en el Kárdex.⁸⁰

Cuadro 31. Formato de Entrada de Almacén o Informe de Recepción de Materiales, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca

[illegible]

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p. 281.

⁸⁰Ibídem., p. 281.

5.16 FORMATO DE REQUISICIÓN DE MATERIALES

Es el documento que se utiliza por el centro de costos, para solicitar a almacén los materiales requeridos. El uso de este formato es fundamental en razón de que constituye la base para cargar el costo, por concepto de material al producto, y por ello la información contenida en él debe ser precisa, especificando con claridad si el material es directo o indirecto, las características del mismo y la orden de producción específica, para la cual va a ser destinado.⁸¹

Cuadro 32. Formato de Requisición de Materiales, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

Comestibles del Cauca Requisición de Materiales						
Fecha: _____ Material Directo: _____ Material Indirecto: _____ Departamento al cual se despacha: _____ Número de Orden de Producción: _____					Requisición No. _____	
Artículo	Unidad de Medida	cantidad	Número	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Firmas: Autorizado por: _____ Entrega por: _____ Recibido por: _____						

Fuente: PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Costos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 87.

5.17 FORMATO DE HOJA DE COSTOS

Una hoja de costos por órdenes de producción, constituye el resumen de los elementos del costo empleado en la elaboración del producto, es decir la sumatoria de la utilización de la materia prima directa, mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación, aplicados para cada orden de producción o de trabajo.⁸²

⁸¹ PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Cotos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 86.

⁸² PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Costos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 89.

Cuadro 33. Hoja de Costos de Producción, empresa Comestibles del Cauca, municipio de Villarica, Cauca.

EMPRESA COMESTIBLES DEL CAUCA			HOJA DE COSTOS
Cliente: Producto: Cantidad: Costo Total:		Fecha de Iniciación: Fecha de Terminación: Costo Unitario:	
Materiales Directos	Mano de Obra Directa	Costos Generales de Fabricación	Total

Fuente: PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Costos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 87.

5.18 FORMATO DE INFORME DE INSPECCIÓN

Este formato se usa generalmente cuando los materiales recibidos con de alto costo, de alta precisión o requieren un tratamiento especial. Este formato es diligenciado por el departamento de recepción e inspección de la empresa. El informe de inspección se incluye en algunas empresas en la guía de recepción, documento en cuya parte inferior se destina un espacio para el registro de comentarios acerca de la condición de la mercancía recibida.⁸³

Cuadro 34. Formato de Informe de Inspección

Informe de Inspección		
Número de Caja: _____ Condición: _____		
Rechazados		
Cantidad	Artículo	Descripción

Fuente: PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Costos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 88.

⁸³PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Costos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 88.

5.19 FORMATO DE TARJETA RELOJ

Para controlar el tiempo de trabajo de personal operativo de producción y demás empleados, un medio bastante utilizado en las empresas manufactureras es la tarjeta reloj, formato en el que cada trabajador debe registrar la hora de entrada y de salida, a las instalaciones de la empresa. La información registrada en la tarjeta reloj es fundamental para el procedimiento de liquidación de lo debido, que se ha de pagar al personal operativo de producción, en razón de que permite llevar un cómputo periódico de las horas realmente trabajadas. Este mecanismo es generalmente aplicado al personal no operativo, cuyo salario no se suele liquidar con base en el tiempo estrictamente trabajado, con el objetivo de ejercer control sobre el cumplimiento de las disposiciones de la empresa, relativas a los horarios de trabajo.⁸⁴

Cuadro 35. Formato de Tarjeta Reloj

EMPRES COMESTIBLES DEL CAUCA		
Tarjeta Reloj		
Semana:		Departamento:
Nombre del Empleado:		
FECHA (día – mes)	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA

Fuente: PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Costos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 161.

5.20 LIBROS DE CONTABILIDAD

Además de elaborar los documentos soporte ya enunciados arriba y de registrar dichas transacciones en los libros auxiliares que presenta el sistema de información contable de la empresa Comestibles del Cauca, tiene que cumplir algunas formalidades o exigencias de tipo legal en cuanto a los libros de contabilidad considerados oficiales. En Colombia el Código de Comercio establece, entre otras, las siguientes condiciones o requisitos legales:

- Todos los comerciantes tienen la obligación de llevar libros de contabilidad y registrarlos en la cámara de comercio de su localidad o de su domicilio.
- Los libros de contabilidad principales son: libro diario, libro columnario, libro mayor y balances, libro de inventarios y balances.

⁸⁴PABÓN BARAJAS, Hernán. Fundamentos de Costos. Bogotá: Alfa y Omega Colombiana. 2010. p, 161.

- Debe llevar (sin registro) los libros auxiliares que sean necesarios para el correcto entendimiento de los libros principales.
- La contabilidad se debe llevar en idioma español y por el sistema de partida doble.
- La correspondencia relacionada con el negocio y los comprobantes soportes de las operaciones realizadas y registradas forman parte de la contabilidad.
- Es obligatorio que por lo menos una vez al año, antes del 31 de marzo, se presenta un balance general que refleje la situación económica de la empresa.

5.20.1 Libro de Inventarios y Balances

Este libro se utiliza para registrar el inventario de iniciación y los balances generales de cada uno de los ejercicios siguientes. Su manejo debe ser una sola vez al año. En éste se resume el balance general en una fecha determinada, final del ejercicio, 31 de diciembre y presenta los saldos de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio, en forma global.⁸⁵

Cuadro 36. Formato Libro de Inventarios y Balances

Nit:		LIBRO DE INVENTARIO Y BALANCES ENERO 31 DE 2012			Fecha: pág. 1 Contabilidad
Consolidado					
Cuenta	Nombre	Valor Unitario	Valor Parcial	Valor Total	
1	Activo				
11	DISPONIBLE				
1105	CAJA				
110505	CAJA GENERAL				
14	INVENTARIOS				
1435	MERCANCIAS				
143501	MERCANCIAS				
15	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				
1524	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES				
152405	OFICINAS				
	Tercero por Defecto				
	TOTAL ACTIVO				
	Patrimonio				
3	PATRIMONIO				
31	CAPITAL SOCIAL				
3115	APORTES SOCIALES				
311505	CUOTAS O PARTES DE INTERÉS				
1	Socio 1				
2	Socio 2				
3	Socio 3				
	TOTAL PATRIMONIO				
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO				

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 285.

⁸⁵Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., 285.

5.20.2 Libro Diario Columnario

En este libro se registran los comprobantes de diario o de resumen, para luego trasladar los movimientos débitos y créditos de las cuentas al libro mayor y balances, cuando el proceso contable se hace manualmente. El manejo del libro diario columnario consiste en que en orden consecutivo se registran los comprobantes de resumen o de diario, correspondientes a las operaciones de cada periodo, anotando los valores débitos y créditos de las cuentas mayores. Cuando termina el ciclo contable se suman las columnas con los valores débitos y créditos, para luego trasladarlos al libro mayor.⁸⁶

Cuadro 37. Formato Libro Diario Columnario

Ho	C O D	NOMBRE DE LAS CUENTAS	SALDOS A DIC 31		MOVIMIENTO DEL 1 AL 28 DE ENERO		SALDOS A ENERO 30		MOVIMIENTO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO		SALDOS A FEBRERO 28		MOVIMIENTO DEL 1 AL 30 DE MARZO		SALDOS A MARZO 30		No
			D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	
01																	01
02																	02
03																	03
04																	04
05																	05
06																	06
07																	07
08																	08
09																	09
10																	10
11																	11
12																	12
13																	13
14																	14
15																	15
16																	16
17																	17
18																	18
19																	19
20																	20
21																	21
22																	22
23																	23
24																	24
25																	25
26																	26
27																	27
28																	28
29																	29
30																	30

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 287.

⁸⁶Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., 286.

5.20.3 Libro Mayor y Balances

En este libro se registra la información contable proveniente del libro diario columnario. Se trasladan del libro diario la suma de los débitos y créditos a cada una de las cuentas del mayor en la columna de movimiento del mes. Teniendo en cuenta los saldos del balance anterior, se procede a determinar los nuevos saldos de las cuentas que pasan para el mes siguiente.⁸⁷

Cuadro 38. Formato Libro Mayor y Balances

Consolidado		LIBRO MAYOR Y BALANCES DICIEMBRE 31 DE 2012			Fecha: pág. 1 Contabilidad	
Cuenta	Nombre	Saldo Inicial	Débitos	Créditos	Saldo Final	
	Activo					
1	ACTIVO					
11	DISPONIBLE					
1105	CAJA					
110505	CAJA GENERAL					
1110	BANCOS					
111005	MONEDA NACIONAL					
13	DEUDORES					
1305	CLIENTES					
130505	NACIONALES					
14	INVENTARIOS					
1435	MERCANCÍAS NO FABRICADA POR					
143501	MERCANCÍAS NO FABRICADAS POR					
15	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO					
	TOTAL					
	Pasivo					
2	PASIVO					
21	OBLIGACIONES FINANCIERAS					
2105	BANCOS NACIONALES					
210510	PAGARÉS					
22	PROVEEDORES					
2205	NACIONALES					
220501	PROVEEDORES					
24	IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y TADAD					
2408	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS POR					
240801	IMPUESTO A LAS VENTAS GENERADO					
24080101	POR VENTAS					
25	IMPUESTO A LAS VENTAS DESCONTABLE					
2505	IVA DESCONTABLE COMPRAS					
	TOTAL					
	Ingresos					
4	INGRESOS					
41	OPERACIONALES					
4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR					
413595	VENTA DE OTROS PRODUCTOS					
	TOTAL					

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 288.

⁸⁷Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., 286.

5.20.4 Libros Auxiliares

Son libros que sirven para detallar en forma clara y precisa los registros de las operaciones y transacciones desarrolladas por la empresa. Facilitan el análisis y verificación de los movimientos en los libros mayores. Estos libros se deben llevar por cada una de las cuentas, tanto reales o de balance como para las nominales o de resultados, en el nivel más apropiado para cada ente.

El número de cuentas auxiliares por utilizar va ligado con el objeto social o con el volumen de operaciones o la necesidad de tener más detalle de cada transacción. Por ejemplo, se deben llevar libros auxiliares para cuentas del activo como, caja, bancos, cuentas por cobrar a clientes, inventarios, propiedad planta y equipo,; para las cuentas del pasivo y patrimonio, como obligaciones financieras, cuentas por pagar a proveedores y capital; y para las cuentas de resultados como, ingresos operacionales, compras.⁸⁸

Cuadro 39. Formato de diseño del Libro Auxiliar para la Cuenta de Caja General.

110505 Caja General							
Fecha	detalle	No.	Débito	Crédito	Saldo		
		Comprobante					
	Aporte propio para inicio de empresa xxxxx						
	Consignación						

Fuente: Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001. p, 290.

El diseño depende del programa de contabilidad sistematizada que se lleve en la empresa.

5.21 CICLO CONTABLE

El ciclo contable es el registro de todas las transacciones en forma cronológica en los libros de contabilidad; el proceso de ajustes a las cuentas, al cierre de las cuentas de resultado y la preparación de los estados financieros, se conoce como el ciclo contable. Este proceso lo debe realiza la empresa Comestibles del Cauca, con el fin de evaluar los resultados de las operaciones para la toma de decisiones.

Para el Ciclo Contable de la empresa Comestibles del Cauca, deben seguirse los siguientes pasos⁸⁹:

Paso 1. La apertura de la Sociedad, que consiste en el primer registro que debe realizarse.

⁸⁸Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con...Op. Cit., 290.

⁸⁹Ibidem., p, 300-328.

Paso 2. Los Registros Contables de las operaciones realizadas, son todas las operaciones y deben codificarse; para ello es necesario crear el Plan Único de Cuentas (PUC) en la empresa, en forma sistematizada.

Paso 3. Los ajustes del periodo, cuando se han finalizado las transacciones mensuales, se procede a efectuar los ajustes mensuales correspondientes.

Paso 4. El registro en los libros auxiliares de las operaciones realizadas, cuando han sido elaborados todos los documentos y registros contables, debe efectuarse el registro en forma cronológica en los libros auxiliares de cada una de las cuentas que intervienen en las transacciones: caja general, banco nacional, cuentas por cobrar-clientes, proveedores, retención en la fuente por compras, impuesto a las ventas generado, impuesto a las ventas descontable, venta de prendas de vestir, sueldos, cesantías, intereses sobre cesantías, sueldos, cesantías, intereses sobre cesantías, gastos bancarios, compras.

Paso 5. Balance de Prueba y Ajustes, se pasan a la columna de balance de prueba los saldos de las cuentas del libro mayor, antes de efectuar los ajustes del periodo y posteriormente se procede a efectuar los registros en forma de cuentas T, con el fin de obtener los ajustes correspondientes planteados y de la siguiente forma:

- Consolidación de las prestaciones sociales al cierre del año.
- Crear la provisión para deudas de difícil cobro equivalente al 5% del valor de las cuentas por cobrar al cierre del año.
- Amortización de los intereses pagados por anticipado.
- Ajuste al valor de mercado de las inversiones.

Paso 6. Balance de Prueba Ajustado, efectuados los ajustes en la hoja de trabajo, se obtiene entonces el balance de comprobación o de prueba ajustado, relacionando los saldos de todas las cuentas.

Paso 7. Estado de Resultados, consiste en determinar la utilidad o pérdida del ejercicio, trasladar a la columna de débitos los saldos de las cuentas de egreso y a la columna de los créditos, los saldos de las cuentas de ingresos. Para culminar la hoja de trabajo debe entonces procederse a cancelar las cuentas de resultado mediante la generación de los registros de cierre. Estos registros consisten en trasladar a la columna de débito los saldos de las cuentas de ingresos y la de crédito, los saldos de las cuentas de egresos; estas cuentas quedan saldadas, es decir, con saldo cero. Una vez canceladas, solamente quedan son saldos las cuentas de balance, los cuales se trasladan con sus respectivos saldos ya sean débitos o créditos, incluyendo la utilidad resultante del ejercicio. Con esta hoja de trabajo se tiene toda la información necesario para preparar y presentar los estados financieros en forma ordenada y clasificada.

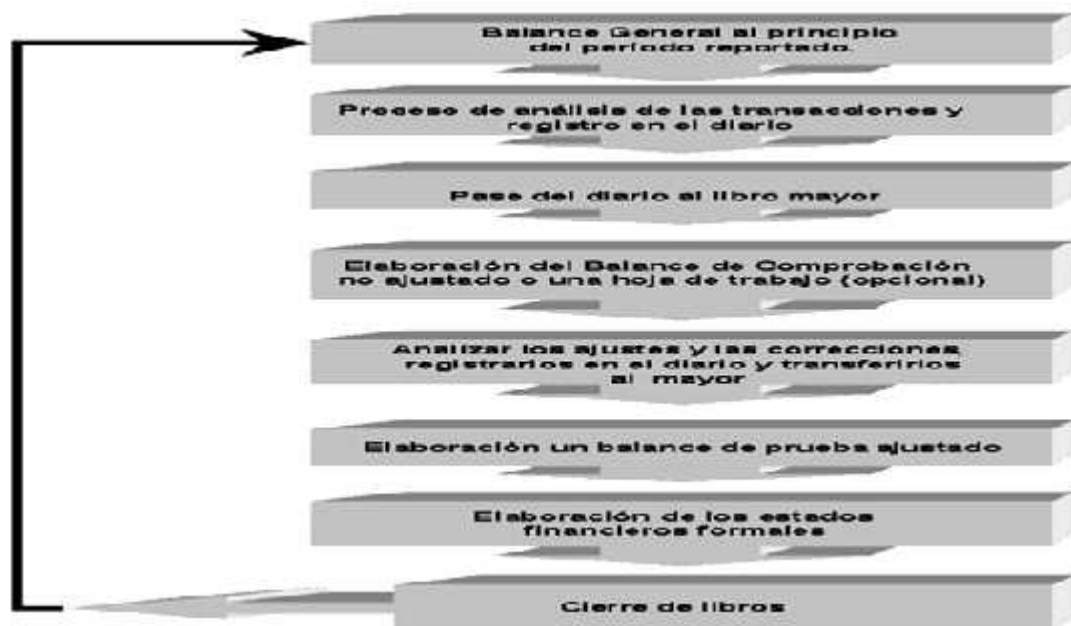
Paso 8. Estados Financieros, finalizada la hoja de trabajo, se tiene toda la información suficiente para elaborar los estados financieros básicos: balance general y el estado de resultados, por el año terminado en diciembre 31 del año en que se produce.

Paso 9. Registro en Libros Oficiales, es el registro de la información en los libros oficiales de contabilidad. Para facilitarse este proceso, debe clasificarse y resumirse la información contenida en los documentos soportes, registrada ya en los libros auxiliares, por tipos de comprobantes, elaborando los comprobantes de diario o de resumen, como indica a continuación:

- Se clasifican los documentos por tipo así: consignaciones bancarias, notas bancarias, recibos de caja, comprobantes de egreso, facturas de venta, facturas por compras, provisiones, depreciaciones.
- Se resumen en cuenta T, todas las transacciones de estos grupos de comprobantes, y se determinan los valores débito y crédito para cada cuenta.

En la elaboración de los soportes, en el caso de la facturación, debe tenerse en cuenta lo establecido en el estatuto tributario. Los ajustes para efectuar en el cierre de periodo o ciclo contable, deben soportarse con notas de contabilidad. Los comprobantes de diario o de resumen se elaboran clasificándose por tipo de documentos (egresos, recibos de caja, facturas de venta, facturas de compra). Al cierre final del ciclo contable, es necesario cancelar las cuentas de resultado, para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio.

Figura 11. Pasos del Ciclo Contable



Fuente: Elaboración Propia, basados en Díaz Moreno, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones Informáticas. Bogotá: Editorial Pearson Hall. 2001.

6 CONCLUSIONES

La mayor parte de las dificultades que se presentan en la empresa Comestibles del Cauca es la debilidad que tiene el sistema de Información Contable actual, en la que su propietario y empleados, reconocen lo necesario que es un sistema de Información Contable, que sirva de soporte en la toma de decisiones y que le garantice la solidez de la empresa en el mercado.

La empresa Comestibles del Cauca, no cuenta con procesos y procedimientos escritos, que le permita ejercer un control óptimo en forma clara y específica, sobre las actividades del actual sistema de información contable, así mismo se hallaron falencias en el proceso contable y financiero de la empresa Comestibles del Cauca, las cuales son generadas por la falta de organización del sistema de información contable; el cual le permite el registro y actualización de datos y hechos contables reales.

El actual Sistema de control interno de la empresa Comestibles del Cauca, no cumple en su cabalidad con las necesidades de permitir que la información contable sea confiable, para la toma de decisiones por parte de los usuarios de la información contable.

El Sistema de Información Contable diseñado en el desarrollo de este trabajo, facilitará de manera rápida, ordenada, eficiente y segura, los registros de las operaciones contables, de la empresa Comestibles del Cauca, para lo cual la administración de la misma, ha demostrado con su trabajo e interés, la importancia de estar mejor capacitado a nivel contable y administrativo, con el fin de comprender mejor la situación financiera de su empresa.

El Sistema de Información Contable permitirá un registro en forma sistemática y estructurada de las operaciones realizadas, con el fin de planearlas y controlarlas, para conocer en cada momento las necesidades del mercado, y permitir el afianzamiento sólido de la organización en el futuro, además permite tomar decisiones en función directa con la información adecuada, puesto que este sistema contable es excelente en el manejo de la información contable.

7 RECOMENDACIONES

Es indispensable que la empresa Comestibles del Cauca, controle todas sus actividades contables y genere informes útiles y oportunos, a través de un computador y un software contable SIIGO, que le sistematiza toda su información financiera, para sus usuarios internos y externos, y a nivel del personal de la empresa se requieren realizar capacitaciones sobre los procesos administrativos contables, atención y servicio al cliente, para que ejerzan sus funciones basados en la realidad de los negocios y en una cimentada organización empresarial.

Adquirir préstamos para ampliar la empresa Comestibles del Cauca, ya que ésta se encuentra bien posicionada en el mercado y con una gran cantidad de clientes fieles y constantes, y diversificar más los productos que vende y aumentar su capacidad de comercialización y estructura de negocio.

De acuerdo a las fallas que presenta la empresa en cuanto información contable, es necesario que se tome en cuenta el sistema de información contable sugerido en este trabajo; puesto que aporta mucho a la empresa logrando hacer más fácil el manejo de las operaciones en los movimientos contables, en el momento de la toma de decisiones y en la presentación de documentos exigidos por la ley, adquiriendo los servicios de un contador público de manera definida, para que le organice la contabilidad de su negocio de una forma sistematizada.

Es de vital importancia que Comestibles del Cauca, desarrolle planes de acción, encaminados a la capacitación de la persona que manejará el sistema de información contable; ya que de esta forma garantizará que se administre correctamente el sistema de información contable, hecho que finalmente excederá en beneficios para la empresa.

Se recomienda al administrador y propietario, establecer la misión, visión, objetivos y objetivos estratégicos en un lugar que sea visto por todas las personas internas y externas que pertenecen a la empresa Comestibles del Cauca.

BIBLIOGRAFÍA

ALCIVAR, Natalia, 2010. Propuesta de implementación de la NIIF No 1 denominada Adopción por primera vez de las normas internacionales de información financiera en la empresa SEMLER S.A. p 183.

AVENDAÑO, Mónica; LÓPEZ, Alfredo; MONDRAGÓN, Gladis. Sistema de Información Gerencial para la Secretaría de Tránsito de la Ciudad de Cali. Universidad Autónoma de Occidente. Cali, Colombia. 1998. p 47.

CAICEDO CHÁVEZ, María Cecilia, CARVAJAL HURTADO, Sandra Inés. Facultad de Ciencia de administración .Universidad del Valle.Colombia.2012

Colombia. Cámara de Comercio del Cauca. Perfil Empresarial 2010 a 2013. p. 52,53.

Colombia. Departamento del Cauca. Municipio de Puerto Tejada. Secretaria de Planeación.

CORAL, Lucy. GUDIÑO, Emma. Contabilidad. Ciclo Contable y Sistema de Información Computarizada. Sexta Edición Actualizada. Bogotá D.C.: Editorial Mc Graw Hill. 2008.

DELGADILLO, Diego. El sistema de información Contable. Fundamentos de Contabilidad. Módulo. Univalle. 2001

DIAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Bogotá D.C.: Colombia, 2001. P. 25

DIAZ, Milton F., MULATO LASSO, Julio. Diseño de un Sistema de Información Contable para el Taller Automotriz Los Técnicos, Santander de Quilichao. Facultad de Ciencia de administración .Universidad del Valle.Colombia.2012

ELIZONDO, López Arturo. Metodología de la investigación Contable. Editorial: Thompson. Tercera Edición. 2002. p. 8.

FOLGUEIRAS, Pilar. Métodos y Técnicas de Recogida y Análisis de Información Cualitativa. Buenos Aires: Universidad de Barcelona. Revista de Investigación Educativa 25 (2).2009. p. 18

LEGIS. Plan Único de Cuenta. Bogotá D.C.: Octava Edición. Legis Editores S.A., 2000.

LONDOÑO CORONEL, Duvan Emilso, DIAZ GARCIA, William Andrés. Diseño de un Sistema de Información Contable para la empresa García asociados contratistas, domiciliada en el municipio de Puerto Tejada (Cauca). Facultad de Ciencia de administración .Universidad del Valle.Colombia.2012.

LÓPEZ, Noemí, 2010. "Aplicación de las normas internacionales de información financiera (NIIF)" p. 74

MÉNDEZ, Carlos. Metodología. Guía para elaborar Diseños de Investigación en Ciencias Económicas, Contables y Administrativas. Colombia: Editorial Mc Graw-Hill. 1998. p. 248.

MONTIVA, J. Sistema de información. Mérida. Venezuela: Universidad de los Andes. 1999.

PAREDES PAZ, Niní Johanna. Facultad de Ciencia de administración. Colombia: Universidad del Valle..2011.

PEÑA, Aura Elena. El sistema de Información Contable en las Pequeñas y Medianas Empresas: un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela. En: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal. Vol. 8. No. 011. (Julio-Diciembre, 2005). p. 67-79.

SENN, J. Análisis de los Sistemas de Información. Editorial Mc Graw Hill.1999, p. 20.

ROBLES, Luis A. Código de Comercio de Colombia. Decreto 410 de 197. De los Comerciantes: Deberes de los Comerciantes. Editorial: Bogotá: Imprenta Luz. 1889. p. 5-19.

SINISTERRA, Gonzalo; POLANCO, Luis Enrique; HENAO, Harvey. Contabilidad de Sistemas de Información para las Organizaciones. Facultad de Ciencias de la Administración. Universidad del Valle. Cuarta Edición. 2002. p. 8.

STONER, J Y FREEMAN, R. Administración. Editorial PretincoHall. 1999. p. 24.

ZORRILLA ARENA, Santiago. Introducción a la Metodología de la Investigación. México: Editorial Océano. 2007.