Diseño de un sistema de Información Contable para la Empresa Pipilanga y verduras orientales de palmira – Valle del cauca para el año 2020

SANTIAGO GOMEZ GOMEZ 1453920

JUAN CAMILO DURAN 1453814

UNIVERSIDAD DEL VALLE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA

PALMIRA VALLE

2020

Diseño de un sistema de Información Contable para la Empresa Pipilanga y verduras orientales de palmira – Valle del cauca para el año 2020

SANTIAGO GOMEZ GOMEZ 1453920

JUAN CAMILO DURAN 1453814

Trabajo de grado en la Modalidad de Monografía Aplicada, requisito para optar al título de

Contador Público.

Director

Julian David Salcedo

Mosquera Contador Publico

UNIVERSIDAD DEL VALLE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA

PALMIRA VALLE

2020

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN **1**

CAPÍTULO 1. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA **3**

1.1 ANTECEDENTES **3**

1.2 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN **7**

1.3 OBJETIVOS **13**

1.3.1 Objetivo General 13

1.3.2 Objetivos Específicos 13

1.4 JUSTIFICACIÓN **14**

1.5 METODOLOGÍA **18**

1.5.1 Métodos de Investigación 18

1.5.2 Tipo de Investigación 18

1.5.3 Fuentes de información 19

1.5.4 Etapas y Técnicas de Investigación 19

CAPÍTULO 2. MARCOS DE REFERENCIA **22**

2.1 MARCO CONTEXTUAL **22**

2.2 MARCO CONCEPTUAL **25**

2.4 MARCO TEÓRICO **31**

2.4.1 Teoría General de los Sistemas 31

2.4.2 Teoría General Contable 33

2.4.3 Modelo de Aceptación Tecnológica 37

2.3 MARCO JURÍDICO **39**

CAPÍTULO 3. ANÁLISIS DEL ENTORNO Y DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, OPERATIVA, Y CONTABLE. **44**

3.1 ANÁLISIS DEL ENTORNO **44**

3.2 ANÁLISIS ORGANIZACIONAL **55**

3.3 ANÁLISIS OPERATIVO **60**

3.4 ANÁLISIS CONTABLE **69**

3.4.1 Pagos y Recaudos 69

3.4.2 Cuentas Por Pagar y Proveedores 71

3.4.3 Pago de trabajadores 72

3.4.4 Ventas 74

3.4.5 Cuentas Por Cobrar 76

CAPÍTULO 4. IDENTIFICACIÓN DE FALLAS Y ACIERTOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE. **83**

4.1 APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN **83**

4.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS **94**

CAPÍTULO 5. PROPUESTA DEL DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.
104

5.1 CICLO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA **105**

5.2 DEFINICIÓN DE FUNCIONES **107**

5.3 DEFINICIÓN DE PROCESOS CONTABLES **114**

5.4 POLÍTICAS CONTABLES **132**

5.5 PLAN DE CUENTAS CONTABLES **163**

5.6 INFORMES CONTABLES **178**

5.6.1 Estado De Situación Financiera 180

5.6.2 Estado De Resultados 186

5.6.3 Notas A Los Estados Financieros 188

5.7 AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE **188**

5.7.1 Presentación De Las Alternativas 190

5.7.2 Evaluación De Alternativas 199

5.7.3 Recomendaciones Para La Implementación 208

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES **213**

CONCLUSIONES **213**

RECOMENDACIONES **214**

BIBLIOGRAFÍA **216**

ANEXOS **220**

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Guia de analisis del entorno externo de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. 53

Tabla 2. Descripción de productos ofrecidos por Pipilanga y Verduras Orientales. 61

Tabla 3. Guia de analisis del entorno interno de Pipilanga y Verduras Orientales. 80

Tabla 4. Lista de chequeo aplicada al área contable de Pipilanga y Verduras Orientales. 84

Tabla 5. Consolidación de los resultados obtenidos de la evaluación al área contable. 94

Tabla 6. Plan de cuentas propuesto. 163

Tabla 7. Modelo de Estado de la Situación Financiera propuesto. 184

Tabla 8. Modelo de Estado de Resultados propuesto. 187

Tabla 9. Evaluación de la funcionalidad de las alternativas de software propuestos. 200

Tabla 10. Evaluación de la confiabilidad de las alternativas de software propuestos. 201

Tabla 11. Evaluación de la usabilidad de las alternativas de software propuestos. 202

Tabla 12. Evaluación de la portabilidad de las alternativas de software propuestos. 203

Tabla 13. Evaluación de la productividad de las alternativas de software propuestos. 204

Tabla 14. Evaluación de la satisfacción de las alternativas de software propuestos. 205

Tabla 15. Evaluación de la seguridad de las alternativas de software propuestos. 206

Tabla 16. Consolidación de los resultados a la evaluación de las alternativas de software propuesto. 207

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Localización de Pipilanga Y Verduras Orientales dentro del municipio de Palmira Valle del Cauca.

22

Figura 2. Organigrama actual de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca.

56

Figura 3. Fotografía de la infraestructura de Pipilanga y Verduras Orientales. 61

Figura 4. Formato de soporte de pagos actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales. 70

Figura 5. Formato de proveedores actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales. 72

Figura 6. Formato para registro de pago a trabajadores actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales. 74

Figura 7. Formatos para registro de ventas actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales. 76

Figura 8. Formato de deudores actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales. 78

Figura 9. Organigrama propuesto para la empresa Pipilanga Y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca. 113

Figura 10. Proceso de compras propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. 117

Figura 11. Proceso de ventas de contado propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. 120

Figura 12. Proceso de ventas a crédito propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. 121

Figura 13. Proceso de recaudos propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. 123

Figura 14. Proceso de pagos propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. 125

Figura 15. Proceso de inventario propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales.128

Figura 16. Proceso de nómina propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. 131

LISTA DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Variación anual del PIB comparado con la variación anual del sector agrícola. 46

Gráfica 2. Niveles de cumplimiento de la normatividad contable detallado por principios de la empresa Pipilanga y verduras orientales.
95

Gráfica 3. Niveles de cumplimiento de la normatividad contable detallado por normas técnicas específicas de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales.
100

RESUMEN

La presente investigación evidencia el proceso de diseño de un sistema de información contable para la microempresa Pipilanga y Verduras Orientales ubicada en el municipio de Palmira en el departamento del Valle del Cauca, mediante el cual se desarrollan procesos y se definen lineamientos para lograr el propósito fundamental de ordenar la información financiera. Esta investigación se realiza en base a información suministrada por el representante legal y gerente el señor Edgar Guzmán Acuna mediante una entrevista programada, además de otros métodos como análisis del entorno y una lista de chequeo. Este trabajo se realiza ante la necesidad de la entidad de información financiera confiable y oportuna que sirva de base para la correcta toma de decisiones.

De acuerdo al análisis e información obtenida se diseñaron cargos, procesos, políticas, e informes para lograr que la empresa genere información suficiente que le permita decidir correctamente sobre su sostenibilidad, eficiencia, competencia, crecimiento, y rentabilidad.

Palabras clave: Sistema de información, contabilidad, análisis, entorno, microempresa, control, automatización contable, software contable, políticas contables, plan único de cuentas, procesos contables, estados financieros.

INTRODUCCIÓN

Las condiciones económicas actuales tienden a una globalización que da paso al crecimiento de las empresas, sus procesos, y a la competitividad, obligando la utilización de herramientas que permitan mejorar su desempeño para así cumplir con las necesidades de confianza y calidad que exige el entorno, lo que a su vez implica mayor responsabilidad de generar información útil para sus diferentes usuarios.

La información financiera se ha posicionado como una herramienta fundamental para la toma de decisiones asertivas, por eso el número de usuarios y sus requerimientos son cada vez mayores, asignando a la contabilidad la responsabilidad de brindar información suficiente para satisfacerlos. Las actividades contables conforman un sistema, que captura, procesa, almacena, y distribuye información que es utilizada para conocer de forma oportuna, ágil, y útil la situación financiera en que se encuentra la empresa y así poder llevar a cabo el cumplimiento de los objetivos de planeación, organización, dirección, control, y evaluación.

Por lo tanto, resulta necesario diseñar un sistema de información contable adecuado y preciso para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca, que satisfaga la imperante necesidad de información base que sirva para un proceso de toma de decisiones asertivas sobre sus negociaciones mercantiles, operativas, y financieras.

Mediante este trabajo se desarrolla una propuesta de un sistema de información contable basada en un análisis tanto interno como externo el cual permitió una clara visualización de la situación de la entidad, haciendo énfasis en el ámbito contable a través la evaluación del cumplimiento de la normatividad actualmente vigente. El resultado es una propuesta que da

solución a los problemas actualmente enfrentados por la entidad mediante la creación de un departamento, delegación de funciones, establecimiento de procesos, definición de políticas, y planteamiento de lineamientos para su posterior implementación si así lo llegase a considerar la entidad.

CAPÍTULO 1. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES

Es preciso realizar una búsqueda de los documentos que anteriormente se han escrito en relación con el objeto de estudio del presente trabajo, con el fin de encontrar orientación a nivel conceptual y metodológico que puedan servir de guía al cumplimiento de los objetivos propuestos.

Debido a la poca información a la que puede acceder el microempresario para la toma de decisiones sobre su negocio surge el trabajo de grado titulado DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA MICROEMPRESA COMUNICACIÓN MÓVIL, elaborado por Deivy Santofimio Yara en 2018 con el cual se pretende dar una herramienta a la dirección de esta pequeña compañía para llevar un adecuado registro y control sobre sus inventarios, ventas, costos, nómina, y demás elementos que permitan mejorar la toma de decisiones, y de igual manera incentivar así una cultura financiera, generando apertura a la bancarización, expansión, y diversificación del mercado. Para este trabajo el autor utilizó un tipo de investigación descriptivo donde diseñó una estructura contable sobre un marco de referencia real, con este fin el trabajo resalta insistentemente los requisitos para que la información contable sea útil para la toma de decisiones, además de hacer una delimitación de las normas que aplican para la contabilidad. Posteriormente el autor realizó un análisis DOFA para conocer la situación actual de la compañía contrastando con entrevistas realizadas al propietario y algunos colaboradores, lo que sirvió para sentar las bases para la creación de un sistema de información contable que facilite el procesamiento de la información de la entidad, traduciéndose en una

mejor medición de inventarios, activos fijos, y mejoras en el rendimiento de las actividades. Este trabajo aporta guía en materia normativa que ayudará a dar un soporte legal, además nutre con material bibliográfico base para la lectura amplia y suficiente durante la implementación de un sistema contable.

El trabajo de grado realizado en el año 2013 por Liliana Echeverri Hincapié y María Victoria Ospina Rojas titulado DISEÑAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA GRAN BODEGA DE LA LECHE Y EL PAÑAL EN LA CIUDAD DE BUGA VALLE, hace una delimitación clara de las características propias de la compañía pasando por un análisis interno y externo de la misma, evaluando algunos puntos como la misión, la visión, el objetivo social, para construir una descripción precisa de cada una de las áreas de funcionamiento con la que se realiza un diagnóstico para calificar la situación actual, llegando así a la definición de un sistema de información contable. Las autoras utilizaron un tipo de estudio descriptivo con el que buscaban identificar las características necesarias para el diseño del sistema contable. Como método de estudio se centraron en el inductivo el cual les permitió partir de una premisa particular para poder darle respuesta al planteamiento del problema general. Finalmente, el trabajo concluye que la entidad inicialmente tenía carencias en la organización de la información contable, así como la falta de manuales de procesos que permitieran tener uniformidad en el procesamiento de la información, además deja como aprendizaje la importancia que la información contable tiene para la entidad como fuente verídica para la toma de decisiones por parte de la administración. Este trabajo nutre de manera

sustancial los métodos de recolección de información y análisis de la misma, así como puntos de relevancia a tratar en la compañía donde se realizará el trabajo propuesto.

Dada la dificultad para establecer una adecuada gestión en el área administrativa, la compañía ve la necesidad de establecer un sistema de información que permita la mejora en los procesos de manejo de información, para eso Lina María Gutiérrez Arroyave con su trabajo DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA EMPRESA FABRIFARMA S.A en el año 2012, pretende dar solución a esa problemática. La autora acude al método descriptivo mediante el cual utiliza técnicas específicas en la recolección de información, como la observación, las entrevistas, y cuestionarios para realizar en primera medida un diagnóstico generalizado de las variables que convengan en la compañía. Seguidamente a esto, se realiza un análisis de los procesos dentro del área contable mediante la observación de las operaciones, para así reconocer las dificultades que se presentan en su normal desarrollo, desembocando así en la corrección y elaboración de procedimientos y políticas contables que permitieran el adecuado manejo de la información, complementándolo con flujogramas para estandarizar los procesos. Este trabajo aporta elementos básicos para la creación y aplicación de la lista de chequeo, y otros métodos que permitan encontrar las fallas dentro de los procesos que desarrolle la organización objetivo del actual trabajo.

Por otro lado, el trabajo de grado presentado por Ligia Patricia Montoya Fuentes de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, titulado DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA EMPRESA COSMOS SERVICENTER AUTOLAVADO DE LA CIUDAD DE ESTELÍ DURANTE EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2014, utilizó el método cualitativo, recurriendo a la realización de diferentes entrevistas y cuestionarios para

recolectar la información necesaria para la implementación de un sistema contable. En conjunto a lo anterior, la autora explica detalladamente que es la contabilidad, como funciona, su importancia en función de la prestación de servicios y la normatividad aplicada a la misma. Todo esto lo aplica bajo la modalidad de caso de estudio en la implementación del sistema contable haciendo un análisis de cumplimento sobre las necesidades detectadas dentro de la organización. Como conclusión este trabajo expone que la entidad no contaba con ningún tipo de información contable lo que dificultaba la toma de decisiones que debía tomar el propietario, por eso se realiza la implementación del sistema con el cual se cumple con todos los requisitos necesarios para dar direccionamiento al rumbo de la compañía. Este trabajo aporta un punto de vista frente al camino a seguir para la recolección de información pertinente para el análisis de la posición de la compañía en que se realizará el trabajo en materia contable, sirviendo como guía en el diagnóstico de la empresa, brindando un punto de partida para el diseño de los procedimientos contables a establecer.

El trabajo de grado titulado DISEÑO CONCEPTUAL DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE COMPUTARIZADO PARA PYMES, Caso de Estudio: COMPIND, S.A. realizado por Rosa Isabel Girón y Wendy Lissette Vidal de la universidad de Carabobo en el año 2014, se basa en una investigación de campo y documental con el objetivo de obtener toda la información necesaria para el desarrollo de un esquema automatizado de un sistema contable. Como método de estudio se pretende hacer una investigación no experimental que consiste en la observación de las situaciones existentes sin realizar ningún estímulo a los involucrados, obteniendo con esto la información necesaria para plantear un sistema de información pertinente que aplique para las pymes de

la región. Se concluye que para toda organización es importante un sistema contable sistematizado, que se adapte a las necesidades y requisitos de estas, además de exponer la necesidad que tiene la empresa objeto de estudio de la implementación de un sistema de información contable. Este trabajo nos enriquece teóricamente, exponiendo autores que aportan al entendimiento de algunos aspectos necesarios para la esquematización de un sistema contable.

Los anteriores antecedentes brindan un cúmulo de información suficiente el cual se puede tomar como base para el planteamiento de una propuesta de un sistema de información contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Los aportes de mayor importancia son los métodos utilizados para la recolección de información, las técnicas de análisis de dicha información, y las propuestas que surgen de aquellos análisis.

Sin lugar a duda, una vez concluido este trabajo servirá como evidencia de la efectividad de los métodos utilizados y la propuesta resultante. Aportará de igual forma, una guía clara para la realización de una evaluación contable a entidades con características similares, y las modificaciones necesarias a la estructura empresarial para la implementación de un sistema de información contable.

1.2 PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.2.1 Planteamiento del Problema

Es de amplio conocimiento que el posicionamiento y aspectos geográficos de Colombia pueden llegar a ser considerados como una ventaja competitiva internacional, por lo que los amplios terrenos con capacidad de soportar actividades agrícolas y agropecuarias deberán ser

aprovechados al máximo mediante mejoras tanto a las prácticas operativas como a las actividades financieras de soporte, las cuales en conjunto permitan generar un óptimo aprovechamiento de los recursos y posteriormente poder lograr un liderazgo global.

Las pequeñas y medianas empresas son considerables dentro de la estructura empresarial colombiana, además de ser identificadas como motores económicos, tienen flexibilidad, generan empleos, tienen alta productividad e innovación. En la actualidad estas entidades se enfrentan a necesidades y limitaciones en términos monetarios, estructurales, y de conocimiento, por lo que su estudio e identificación requiere de un análisis más allá de su tamaño, se exigen estudios en relación con su entorno, procesos de toma de decisiones, y funcionamiento interno.

Las PYMES colombianas al igual que las demás empresas no funcionan de manera aislada, siempre existe una relación con el entorno que tiene la capacidad de influenciar su comportamiento interno. Muchas de sus necesidades están relacionadas con el entorno y surgen tanto del uso como de la emisión de información. Como primera medida, esta información puede ser considerada como un insumo fundamental que permite identificar y resaltar oportunidades y amenazas del mercado, con las cuales se pueden formular estrategias para que la empresa desarrolle adaptabilidad a las fluctuaciones, y participación en alianzas tanto financieras como operativas que mejoren su cadena de valor. Por otra parte, también se asume una responsabilidad con el público al deber suministrar información fidedigna de la situación de la empresa, a través de la cual se reflejen sus puntos fuertes y débiles.

El obstáculo más común que enfrentan las PYMES al generar la información es la informalidad dentro de sus procesos de control, la mayoría de estas empresas no cuentan con

procesos definidos, las decisiones se toman de forma descentralizada, y no se incluye dentro del proceso al personal con el conocimiento adecuado. Esto causa que no cuenten con las características mínimas de calidad para soportar decisiones y evaluar sus impactos. (Sánchez Serna, y Giraldo Ávila, 2008).

Es indispensable que estas empresas empiecen a considerar la información financiera como una base sobre la cual se puedan construir fortalezas en favor al crecimiento. Aunque inicialmente la reducción continua de los costos había dado un enfoque de gestión a las actividades contables, este fue evolucionando hacia uno gerencial y estratégico basado en información de calidad y oportuna que actualmente permite gestionar la visión de largo plazo del negocio.

La inclusión de herramientas financieras por parte de las PYMES que permitan no solo la acumulación de información, si no que sirvan como base para la planeación y análisis a largo plazo del entorno económico, tiene como fundamento la reducción de incertidumbre en operaciones donde exista la racionalidad limitada, el riesgo. De esta forma, si la información contable y financiera permite la proyección de escenarios, se podrán estructurar planes de contingencia que permitan reducir las adversidades y consolidar ventajas competitivas. La inclusión de control en el proceso administrativo no se debe pensar como un proceso para detectar errores, debe retroalimentar la gestión y mejorar los resultados (Rueda-Delgado, & Arias-Bello, 2009).

Reconociendo la importancia que tiene la información financiera en el potencial desarrollo de la competitividad de las pequeñas y medianas empresas del sector agrícola en

Colombia, se evidencia interés por parte de la dirección de Pipilangas y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira, Valle del Cauca en la implementación de herramientas de gestión que le permitan apoyar los objetivos de la entidad, con mayor prioridad hacia la disminución del pobre manejo de los recursos y la deficiencia en las operaciones, se espera reducir tiempos ociosos, falta de inversión, y desaprovechamiento de las capacidades.

Mediante un acercamiento inicial con la gerencia se logra crear una imagen superficial de las actividades tanto operativas como administrativas dentro de la empresa y se logra de igual manera establecer los objetivos a ser alcanzados mediante este trabajo. Esta es una entidad dedicada al cultivo y comercialización de verduras y hortalizas orientales, la cual cuenta con 6 empleados y soporta volúmenes considerables de inventario. Actualmente la empresa no cuenta con registros de operaciones en las áreas de costos y gastos, sólo se acumulan documentos de soporte. En cuanto a las áreas de clientes, proveedores, y nómina si se realizan registros manuales pero la información que generan no se consolida de ninguna forma y sólo satisface las necesidades a corto plazo. Adicionalmente no existe ningún tipo de procedimientos en cuanto al manejo de dinero, no se han establecido fondos de cajas y las cuentas bancarias son manejadas a nombre de la dirección.

Esta evaluación inicial ha permitido evidenciar fallas en el desarrollo de las actividades administrativas por falta de delegación de responsabilidades y profundización en los registros contables, generando una asignación de los elementos del costo poco confiable, y no permitiendo crear planeaciones que aprovechen los recursos. De igual forma no se preparan estados financieros así que la información al alcance del empresario es limitada y no le permite concluir sobre el desempeño en términos financieros de la entidad. Por estas razones se hace entonces

esta

propuesta de diseño de un sistema de información contable que le permita a la gerencia y a la administración consolidar la información y basarse en procedimientos contables sincronizados para obtener un mayor aprovechamiento sobre la información que genera.

1.2.2 Formulación del Problema

¿Cual es el diseño de un sistema de información contable que se adapte a las características y necesidades de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca?

¿Cuales son las características del entorno y de la estructura interna de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca?

¿Cual es la situación contable actual de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca?

¿Que modificaciones y herramientas requerirá la empresa Pipilanga y Verduras Orientales para la implementación del sistema de información contable?

1.2.3 Delimitación del Problema

1.2.3.1 De Alcance

Este trabajo tiene como finalidad proponer un sistema de información contable en la empresa Pipilanga y Verduras Orientales, esto implica recolección de datos sobre la estructura actual y un análisis posterior el cual generará como resultado propuestas que le permitan a la empresa adaptarse en términos de procesos alrededor de un nuevo sistema contable.

1.2.3.1 De Tiempo

El desarrollo de este proyecto tiene una duración estimada de 6 meses, comprendidos durante el último semestre del año 2019. Las actividades tanto prácticas como teóricas se ejecutarán simultáneamente, aunque principalmente el avance práctico se llevará a cabo durante la primera mitad y se verá limitado por disponibilidad de la dirección y de la información a recolectar, para posteriormente ser computada y analizada durante la segunda etapa, permitiendo generar opiniones concluyentes sobre el proceso de implementación.

1.2.3.1 De Lugar

Las actividades propuestas se realizarán en su mayoría en las instalaciones de la empresa, tanto las instalaciones administrativas como las operativas están ubicadas en el corregimiento de Potrerillo de la ciudad de Palmira, Valle del Cauca. Sin embargo, por la lejanía de las instalaciones, algunas formas de recolección de datos se podrán hacer de forma virtual, cuando así lo disponga la actividad.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Diseñar un sistema de información contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca para el año 2020.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Analizar el entorno y la estructura organizacional, operativa, y contable actual de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca.

- Identificar las fallas y aciertos dentro de la estructura contable a partir de una lista de chequeo en la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca.

- Proponer las modificaciones y herramientas requeridas en la implementación de un sistemas de información contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca.

1.4 JUSTIFICACIÓN

Las actividades económicas son concebidas como generadoras de beneficios para sus propietarios, clientes, empleados, proveedores, y la comunidad donde se establecen, para ello se deben basar en teorías y procedimientos administrativos que permitan la prestación del servicio o la creación del producto, y estos puedan llegar al consumidor final satisfaciendo las necesidades que inicialmente se consideraron.

Para lograr un nivel de competitividad y satisfacción a todos los relacionados con la actividad empresarial, esta debe incluir dentro de su ejecución políticas, manuales, y procesos que aporten al adecuado desarrollo de sus objetivos empresariales mediante la implementación de herramientas contables y financieras.

Durante la ejecución de este trabajo se considera una herramienta de gestión y planeación importante: un mecanismo de alta recomendación para la empresas que desean salvaguardar los recursos, disminuir detrimentos patrimoniales, e identificar riesgos en la administración que puedan afectar el alcance de los objetivos de la organización.

Un sistema de información contable no sólo brinda control y administración necesaria para el correcto funcionamiento de una empresa, este funciona como la estructura que unifica la información procedente de todas las áreas en una misma plataforma y evita desviaciones de información al final de los resultados, principalmente permite la disponibilidad inmediata y consolidada de la información financiera. El proceso contable propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales está basado en tres principios fundamentales: recopilar y almacenar datos de manera eficiente relativos a las actividades, proporcionar información útil

para la toma de decisiones, y establecer controles para registrar y procesar los datos con mayor precisión. Este trabajo pretende dar luz a la necesidad de información económica que sea suficiente, oportuna y confiable para la toma de decisiones que conlleven a la corrección de desviaciones, ayudando así al mejoramiento de la situación económica de la compañía. Por ende con el diseño de un sistema de información contable adecuado para esta entidad se pretende dar solución a problemas como la errada asignación de costos, mala administración de recursos, y pobre planeación estratégica.

Diseñar un sistema de información contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales presenta un reto tanto para la empresa como para la contabilidad, al incluir nuevos procesos se requiere de adaptabilidad por parte de las actividades contables a las condiciones y características de la empresa. Este trabajo dejará como evidencia el proceso y adaptaciones que sufren las actividades contables en términos de flujo y manipulación de la información cuando se incorpore el sistema al tipo de actividades de la empresa.

Las actividades previstas para la ejecución del trabajo tiene amplias ramificaciones en varios ámbitos de la actividad contable, como futuros contadores públicos nos veremos enfrentados a aplicar, y cuestionar conocimientos y conceptos adquiridos, de igual manera se nos exigirá investigación y desarrollo de nuevas capacidades en la medida que las circunstancias del trabajo lo requieran, fortaleciendo nuestras habilidades en el campo contable con mayor eficiencia y responsabilidad.

Para la Universidad del Valle el desarrollo de este trabajo es base importante para la medición de la calidad de los procesos educativos inducidos a sus estudiantes, quienes se postulan a la titulación de contadores públicos. Se deja como evidencia de las fortalezas y

capacidades adquiridas por los estudiantes durante sus procesos de formación en el campo contable, adicionalmente servirá como futura referencia sobre la realidad actual del entorno en el que se realizó el trabajo. Sin duda, la relación con el entorno empresarial de la universidad es la más beneficiada, se logra establecer un reconocimiento de prestigio de manera local que conlleva a vínculos importantes en el desarrollo de las actividades académicas y laborales de los estudiantes.

1.4.1 Justificación Teórica

Cuando se propone un sistema de información contable para la empresa, se idealiza como la solución a la falta de sincronización y consolidación de la información entre las actividades que la componen. Los procesos propuestos en este proyecto se basarán principalmente en la teoría general de sistemas y la teoría general contable. La primera brindara principios para dar orden y efectividad a los flujos de la información que las diferentes actividades generan, permitiendo de forma detallada establecer las fuentes, los procesos, y los resultados. La segunda permitirá establecer conceptos y principios que guiarán la manipulación y establecimiento de los objetivos en las actividades del nuevo sistema en términos de la información contable.

Para medir la aplicabilidad del sistema a la empresa será necesario considerar muchas variables las cuales influyen en el éxito de la implementación. El modelo de aceptación tecnológica será tomado como teoría de soporte y brindara una guía a dicho estudio y su posterior análisis para la elección de un sistema contable que se adapte a las características y necesidades de los usuarios, y su uso perdure en el tiempo.

1.4.2 Justificación Práctica

El Programa de Contaduría Pública de la Universidad del Valle brinda a sus estudiantes mediante su formación académica conocimientos en un amplio rango de áreas como la Auditoría, Revisoría Fiscal, Finanzas, Contabilidad, y Administración. Esto en conjunto a la oportunidad que brinda la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de poder aplicar estos conocimientos al interior de su organización mediante el diseño de un sistema de información contable que dé respuesta a los problemas planteados y cumplimiento a los objetivos establecidos. Todo esto en conjunto permite a los estudiantes de Contaduría Pública ser más competitivos en el mercado, mejorando la capacidad de dar solución a problemas relacionados con el área financiera de la comunidad sectorial, y representar de manera adecuada la institución educativa.

1.4.3 Justificación Metodológica

El diseño de un sistema de información contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales de la ciudad de Palmira Valle del Cauca tiene objetivos claros y para su logro se analizará la estructura de la organización utilizando herramientas como la observación, listas de chequeo, y entrevistas que permitirán dar mayor confiabilidad y seguridad a la información obtenida.

La metodología planeada es idónea para el proceso propuesto en este trabajo, se espera obtener información relevante y confiable la cual permita mostrar las condiciones internas de la organización y así orientar el trabajo para poder establecer políticas que ofrezcan un soporte al proceso de toma de decisiones, la realización de procedimientos, y la disminución de riesgos potenciales.

1.5 METODOLOGÍA

1.5.1 Métodos de Investigación

El método de investigación proporciona los detalles referentes a la forma en que se llevará la investigación, dando detalles concernientes a la propiedad del método o métodos utilizados, exponiendo la validez de los mismos. En este trabajo se aplicará el método analítico el cual consiste en la descomposición del problema para determinar las causas, naturaleza, y efectos que convergen en el objeto de estudio, según Calduch (2012) el método analítico es "parte del conocimiento general de una realidad para realizar la distinción, conocimiento y clasificación de los distintos elementos esenciales que forman parte de ella y de las relaciones que mantienen entre sí" (p. 25).

Este método será aplicado en la recolección general de información del entorno y de la estructura organizacional, operativa, y contable de la compañía, para así poder hallar las desviaciones a la concepción idónea de sistema de información, analizando el cumplimiento de cada uno de los elementos necesarios para este.

1.5.2 Tipo de Investigación

Para este trabajo se utilizará el tipo de estudio descriptivo, este consiste en recolectar datos que describan la situación tal y como es en un momento determinado, recurriendo de nuevo a Calduch (2012), este afirma que este método consiste en "realizar una exposición narrativa, numérica o gráfica, lo más detallada y exhaustiva posible de la realidad que se investiga" (p. 24) y que tiene como propósito la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación, lo que se verá plasmado en los análisis de la entidad, logrando especificar

características y propiedades importantes de las variables que requieran mejoras dentro del ciclo de operaciones de la compañía.

1.5.3 Fuentes de información

Todo proceso de recolección de información se debe basar en fuentes de calidad para evitar desviaciones en el análisis del objeto de estudio. La información obtenida para el desarrollo de este proyecto se obtendrá mediante fuentes primarias y secundarias.

Las fuentes primarias brindaran información de primera mano no abreviada, parafraseada, ni traducida, la cual sera tomada fielmente desde su fuente original. Para los objetivos planteados los fuentes de información apropiadas son apartados y capítulos de libros, artículos de revistas científicas, entrevistas guiadas, y listas de chequeo.

Las fuentes secundarias proveen datos reelaborados o sintetizados que analizan e interpretan fuentes primarias. Las fuentes que se usarán y resultan más apropiadas para los objetivos del trabajo son artículos de revistas, análisis e interpretaciones de leyes, casos de implementación de sistemas, y bases de datos publicadas por entidades reconocidas en la materia.

1.5.4 Etapas y Técnicas de Investigación

La primera etapa consistirá en realizar el acercamiento inicial para establecer la relación con el propietario de la empresa y sus colaboradores, además de conocer la ubicación, actividad económica y demás elementos necesarios para crear una idea básica sobre la entidad, esto con el fin de establecer las necesidades del propietario y llegar a un consenso en los objetivos para la realización del trabajo. El acuerdo se formaliza mediante una carta tomada como anexo 1.

- Una reunión informal con el propietario permitirá la obtención de información general y superficial de la empresa.
- Elaboración conjunta de objetivos a cumplir con la realización de este proyecto.

La segunda etapa comprende una entrevista guiada al propietario y una lista de chequeo que se aplicará al área contable para conocer exhaustivamente las características de la entidad y el funcionamiento de las actividades que componen el área. Esta entrevista se realizará de forma presencial con el objetivo de indagar las debilidades y fortalezas que se presentan dentro de la organización, además, de escuchar las opiniones personales en cuanto a expectativas y posibles mejoras, lo que será contrastado con una observación de los procesos. La lista de chequeo sera de elaboración propia y permitirá evaluar profundamente el desarrollo de las operaciones financieras de naturaleza contable.

- Elaboración y aplicación de entrevista guiada para determinar debilidades y fortalezas de la entidad.
- Descripción del entorno dentro del que opera la empresa.
- Descripción de los procesos actualmente ejecutados.
- Elaboración y aplicación de la lista de chequeo para la observación y evaluación de los procesos contables.

La tercera etapa consistirá en hacer un análisis de la información obtenida en la etapa anterior, este análisis estará dividido en dos parte. Primeramente se realiza un análisis DOFA del entorno externo y de la estructura interna de la organización para definir los puntos que pueden ser susceptibles a mejoras mediante una contrastación con dogmas referentes al óptimo

desempeño empresarial. El segundo análisis se enfocará exclusivamente al área contable y utilizará la información obtenida de la lista de chequeo para medir el cumplimiento de la normatividad legal vigente.

- Elaboración de un análisis DOFA del entorno externo e interno de la organización.
- Elaboración de un análisis que permita la identificación de aciertos y fallas dentro de los procesos contable de la entidad.

Durante la cuarta etapa, se propondrá una serie de modificaciones a la estructura organizacional y procedimientos contables que permitan el adecuado funcionamiento de un sistema que dé solución a las fallas encontradas en los análisis anteriores. Adicionalmente, se propondrá el uso de equipos y software necesarios para un adecuado proceso de recolección, transformación, y generación de información que satisfaga las necesidades de la compañía Pipilanga y Verduras Orientales.

- Planteamiento de mejoras a la estructura organizacional para la correcta implementación del sistema.
- Construcción de procedimientos, políticas, y herramientas que den direccionamiento a los actividades para la adecuada manipulación y procesamiento de la información financiera.
- Evaluación de alternativas para el uso de un software contable que facilite y satifaga las necesidades de información de la entidad.

CAPÍTULO 2. MARCOS DE REFERENCIA

2.1 MARCO CONTEXTUAL

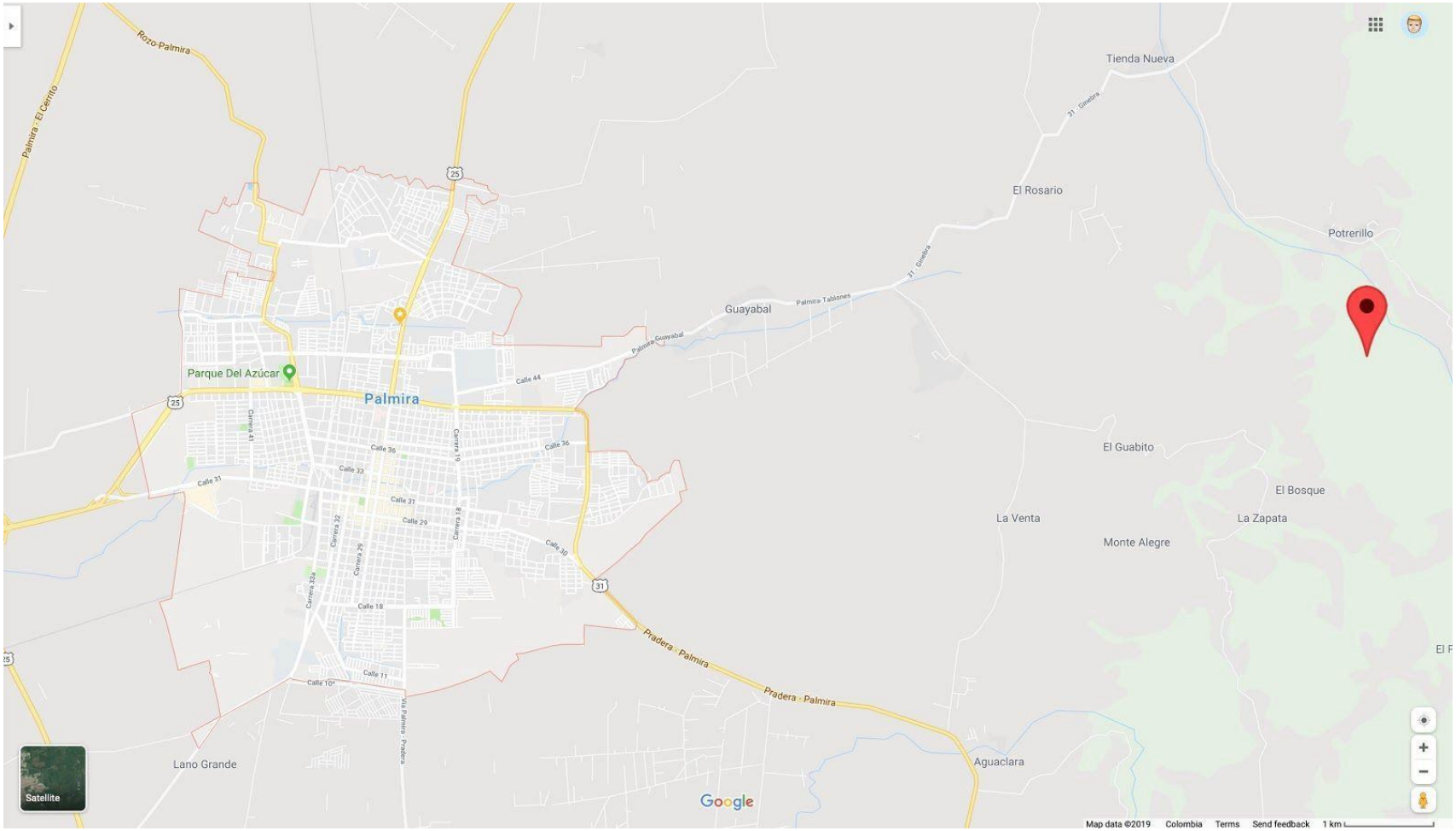


Figura J. Localización de PIPILANGA Y VERDURAS ORIENTALES dentro del municipio de Palmira Valle del Cauca. Adaptado de Google Maps, n.d., Tomado de shorturl.at/qvARl

La ciudad de Palmira fue fundada en 1680, y es uno de los más importantes centros comerciales, industriales y agrícola del Valle del Cauca. Está ubicada a 27 kilómetros al este de la ciudad de Cali, y es la tercera municipalidad más grande del departamento con un área aproximada de 1.160 km^2 . La fuente principal de sus ingresos proviene de actividades de agricultura en especial el cultivo de caña de azúcar, sirviendo como base de operaciones a empresas de magnitudes internacionales, por eso es considerada como la capital agrícola de Colombia.

La empresa objeto de este proyecto está ubicada en el corregimiento de Potrerillo, localizado al oriente del municipio, en la región suroeste del departamento del Valle del Cauca. Su cabecera está ubicada a 1.260 metros sobre el nivel del mar, su clima y disposición geográfica hacen de sus campos un atractivo para el cultivo de diferentes plantaciones, en especial las verduras y hortalizas.

La empresa Pipilanga y Verduras Orientales se creó en el año 1992 cuando su dueño regresó a Colombia, empezando así el cultivo de pipilangas, un tubérculo originario de México, distribuyendo a través de cadenas de supermercados y otros medios minoristas cercanos.

Las actividades se iniciaron con solo dos trabajadores y dio a conocer el producto dando degustaciones en diferentes supermercados, además de socializar su forma de consumo, así la comunidad oriental tuvo un contacto con la empresa dando pie a que se incrementara la oferta de diferentes hortalizas producto de la demanda creciente por estas personas de culturas orientales.

Actualmente los productos son comercializados a diferentes restaurantes y cadenas de supermercados en diferentes ciudades, y cuenta con distribuidores en diferentes puntos del país como Cartagena, Bogotá, Barranquilla, y Bucaramanga. Además de contar con seis

colaboradores fijos y fidelización de varios agricultores que proveen las hortalizas para su comercialización.

La entidad tiene planteada como su misión: "Brindar a sus clientes productos de excelente calidad con el fin de satisfacer las diferentes necesidades del consumidor, además de ofrecer un buen servicio, confiabilidad, atención oportuna y responsabilidad; contribuyendo de esta manera con el desarrollo económico del municipio de palmira del departamento del valle"

Como visión, Pipilanga y Verduras Orientales propone "...posicionarse en el mercado agrícola como una empresa innovadora que se caracterice por su valor agregado, trabajo en equipo y calidad para cumplir las necesidades de los clientes, además de ser reconocida por su competencia y tener cobertura a nivel nacional."

De igual forma la empresa ha estipulado valores corporativos que fundamentan sus operaciones:

- Responsabilidad.
- Compromiso.
- Confianza.
- Trabajo en equipo.
- Orientación al cliente.
- Liderazgo.
- Ética.
- Respeto.

Las políticas institucionales buscan proporcionar productos de excelente calidad a los clientes para lograr posicionarse en el mercado, planear, controlar y mejorar continuamente los

procesos de la organización, constante capacitación del personal, lograr sostenimiento y rentabilidad en el sector, satisfacer las expectativas de los clientes, y cumplir con los requisitos legales vigentes.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Mediante el análisis de este marco y los conceptos aquí incluidos, se pretende brindar una contextualización a las definiciones de los términos que ayudarán a la mejor comprensión del desarrollo de este trabajo de investigación.

2.2.1 Microempresa

Según Omar Aktouf y Tirso Núñez (2012), la empresa se puede conceptualizar como la forma de organizar el intercambio de bienes, lo cual ha servido como base para el desarrollo de las sociedades mediante la asignación de recursos económicos a través del mercado. Este tipo de instituciones son creadas por un grupo que logra imponer su forma de organizar conductas o resolver un problema, y obedecen a un conjunto de reglas establecidas por la sociedad dentro de la que operan.

La integración y progreso de los mercados han impulsado el crecimiento de las empresas, lo que ha dado pie a la expansión de su variedad; estas pueden ser concebidas para satisfacer necesidades comerciales, industriales, o de servicios. Adicionalmente pueden poseer o no ánimo de lucro, y dependiendo de la responsabilidad de sus propietarios se pueden clasificar en sociedades de personas o de capital.

La ley 590 de 2000, promueve el desarrollo de las microempresas en Colombia y las define como toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o servicios, rural o urbana, que cuente con máximo 10 trabajadores, y con menos de 501 salarios mínimos mensuales legales vigentes en activos.

La definición contextualizada propuesta por Cardozo (2004) señala que la microempresa es una unidad productiva de pequeña escala, con un máximo de diez trabajadores, capacidad real de generar empleos, que por su flexibilidad puede ajustarse a condiciones del mercado, lo que le permite mantener condiciones de productividad, y control bajo la premisa de que la tecnología es la clave fundamental para la competitividad.

Mientras que para Rivero, Avila y Quintana (2000) la microempresa hace referencia a una pequeña unidad socioeconómica de producción, comercio o prestación de servicios que para su creación no requiere de gran inversiones de capital, con mucha adaptación al cambio y que pueden orientarse hacia el mercado con mayor rapidez y facilidad que otras empresas.

Para el desarrollo de este trabajo se entenderá como microempresa la alineación de conductas y recursos en pequeña dimensiones que permiten satisfacer necesidades impuestas por el mercado de manera flexible y eficiente sirviendo como base importante para el desarrollo de las comunidades dentro de las cuales operan.

2.2.2 Contabilidad

La contabilidad es una actividad de procesamiento de información, regulada por marcos que estipulan los rangos entre lo permitido y lo prohibido tanto para quien elabora la información como para quién la utiliza. El resultado del proceso contable es la información base para analizar la rentabilidad y la liquidez de las empresas, para lo cual la contabilidad genera un conjunto de informes básicos con características esenciales que buscan darle valor mediante utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad, y comparabilidad.

Las actividades contables se rigen por un marco de referencia conceptual que contiene objetivos y fundamentos interrelacionados que establecen la naturaleza, función, y limitaciones de la información financiera, al igual que proporciona dirección, estructura, y uniformidad a la comprensión y emisión de normas.

A continuación se presentan algunas definiciones sobre el concepto de contabilidad elaboradas por reconocidos investigadores y doctrinarios.

Montano Orozco (2002) propone que:

> La contabilidad es un medio de revelación financiera que facilita la comprensión de la situación económica de un ente, la que debe, a la medida, permitir un registro en forma sistemática y estructurada de las operaciones realizadas, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar, y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa. (p. 75)

Rafael Franco (1995) propone de igual manera una definición que considera la contabilidad como:

> El conjunto de conocimientos y funciones referentes a la sistemática iniciación y comprobación de autenticidad, registro, clasificación, procesamiento, análisis, resumen, interpretación, y suministro de información confiable y significativa relativa a las transacciones y acontecimientos, que son al menos en parte de índole financiera requeridos para la operación y administración de una empresa y para la preparación de informes que deben rendirse para cumplir con responsabilidades derivadas de mandatos encomendados e índole diversa. (p. 131)

García Casella (2001) aporta su definición afirmando que:

> La contabilidad es una disciplina que se ocupa de una descripción cuantitativa y de la proyección de la circulación y existencia de objetos diversos en cada ente u organización social en vista al cumplimiento de sus metas a través de un sistema que contará con supuestos básicos. (p. 78)

Se puede entonces conceptualizar la contabilidad en este trabajo como un sistema integrado de actividades a la estructura de la empresa cuya función es reconocer, procesar, y presentar datos de hechos económicos durante un periodo en forma de información que sirva a los usuarios para tomar decisiones sobre la situación financiera de la entidad en un momento específico.

2.2.3 Sistema de Información Contable

Los negocios han evolucionado en la adopción de sistemas de información basados en computadoras y redes que permiten el mejoramiento e integración de los procesos ayudando a ejecutar tareas rutinarias o específicas. En especial, los sistemas de procesamiento de

transacciones han sido útiles al reducir costos en actividades y transacciones comerciales que implican mucha mano de obra al momento de procesar los registros.

Un sistema es un conjunto de actividades que recaban, procesan, almacenan, y distribuyen información requerida por los usuarios y que al mismo tiempo proporciona un mecanismo de retroalimentación. Todo tipo de sistema tiene como actividades básicas las entradas, procesos, y salidas; la actividad de recopilación y captura de datos es el insumo, mientras que el procesamiento y la salida consiste en la transformación mediante cálculos, comparaciones, o almacenamiento de los datos obtenidos, para después ser contenidos en informes o documentos útiles.

Los sistemas de información contable basados en computadoras son un conjunto armónico de componentes, dentro de una infraestructura tecnológica, que permiten la realización de sus actividades básicas. Los equipos de cómputo son las partes materiales; los dispositivos de entrada, de procesamiento, de salida, y de telecomunicaciones permiten establecer una conexión con el usuario, almacenar los datos, y establecer vías de transmisión electrónica. En contraste, los programas, en forma de aplicaciones contables, son recursos intangibles que gobiernan la operación del sistema y permiten la manipulación y procesamiento digital de bases de datos compuestas por archivos ordenados que contienen la evidencia económica de las actividades de la entidad. Finalmente, las personas también hacen parte de un sistema de información contable, son quienes administran, operan, programan y mantienen el sistema, mientras siguen estrategias, políticas, métodos, y reglas creadas para asegurar un correcto funcionamiento.

El autor Edilberto Montaño (2014) define el Sistema de Información Contable como el acumulado de métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. Es la combinación de persona, registros y procedimientos que usa un negocio para cumplir con sus necesidades rutinarias de información financiera.

Mientra que Jorge Tua Pereda (2008) lo toma como "un conjunto de reglas orientadas a una finalidad concreta. Sistemas, subsistemas e, incluso, subderivaciones de estos últimos constituyen la manera en que se manifiesta y aplica la disciplina contable." (p. 98).

Se entiende entonces que un Sistema de Información Contable es una herramienta de gestión importante para la entidad que mediante uso ordenado de personas, recursos, conocimientos, e información cumple con el objetivo de alinear y consolidar las transacciones, hechos económicos y actividades realizadas en el desarrollo del objeto social. Es la interrelación efectiva de un grupo de componentes que logran satisfacer las necesidades de información financiera de una organización.

2.2.4 Riesgo

Desde el momento de su creación, todas las entidades establecen una misión y una visión, y conforme a estas la dirección establece un conjunto de objetivos encaminados a generar valor para sus grupos de interés. Durante la ejecución de dichos logros, siempre se enfrentan a incertidumbres y falta de certeza en diversos ámbitos por lo cual se deben determinar niveles de aceptación.

La incertidumbre está presente en las organizaciones por su interacción con otros entes ya sean competidores o reguladores, reflejándose en eventos que pueden implicar riesgos u oportunidades. Es por esto que resulta de suma importancia que las entidades empleen herramientas de gestión que les permitan mitigar y tratar los riesgos eficazmente, y operar de manera más eficiente en un ambiente colmado de riesgos, pues resulta imposible eliminarlos totalmente.

Cuéllar (2003) define los riesgos como: "Factores que pueden incidir interfiriendo el cumplimiento de los objetivos propuestos por la organización, se denominan riesgos. Estos pueden provenir del medio ambiente o de la organización misma" (p. 34).

Mientras que el diccionario de las NIIF dice que "Cada entidad enfrenta una variedad de riesgos derivados de fuentes externas e internas, los cuales se deben valorar" (Correa, 2015, p. 17).

Por esto, se entiende el riesgo como un conjunto de hechos que pueden afectar la consecución de los objetivos propuestos por la entidad, los cuales deben ser identificados, analizados, y tratados para así establecer planes de contingencia que reduzcan sus impactos sobre los resultados.

2.4 MARCO TEÓRICO

Siempre ha existido la necesidad de querer representar la realidad que nos rodea mediante modelos y así permitir dar mejor interpretación a situaciones reales. Esos modelos resultantes no son perfectos, están influenciados por características individuales como la experiencia, y los sentimientos, por eso la variedad es alta y resulta necesario encontrar características comunes

que permitan identificarlos, y aprovechar al máximo las oportunidades que ofrecen. A continuación se relacionan cuatro teorías las cuales se consideran fundamentales para el direccionamiento del trabajo hacia la resolución del problema planteado y el alcance de manera satisfactoria de los objetivos establecidos.

2.4.1 Teoría General de los Sistemas

La forma en que se ven las organizaciones tiene repercusiones en su desempeño, las barreras funcionales se pueden dejar de un lado para hacer visibles relaciones significativas que en realidad influyan en la consecución de los objetivos de la empresa.

Esta teoría es una forma de representación de la realidad y práctica de trabajo interdisciplinar, se basa en las dinámicas, restricciones, y condiciones de las relaciones y los conjuntos que de ellas emergen. Esto permite comunicación entre diversidad de especialidades, creando una perspectiva de las relaciones sin presunciones preestablecidas, por eso es posible su operación y aplicación en cantidad de entornos conocidos. Los objetivos principalmente propuestos son desarrollar terminología y leyes para describir los sistemas, y su posterior aplicación para lograr una equifinalidad optimizada. (Cathalifaud, y Osorio, 1998).

Cuando fue propuesta por Ludwig von Bertalanffy, se concibe como una integración entre ciencias naturales y sociales, se idealiza como una totalidad orgánica de relaciones y ha sido objeto de avances importantes en cibernética, información, y dinámica los que han ampliado su aplicabilidad, teniendo en cuenta que los orígenes de la teoría se hallan en lo natural y artificial.

Con esto, la teoria de sistemas los propone como un conjunto de entidades que presentan ciertos atributos de estabilidad, tienen una relación en sí, están unidas por un mismo ambiente, y estan organizadas logicamente de forma que se encaminan hacia un mismo objetivo. De igual manera pueden tener subsistemas definidos como un conjunto de elementos y relaciones especializadas dentro de un sistema superior, en general, deben poseer las mismas características del sistema y se deben de considerar abiertos al identificar las relaciones con el entorno en el que operan. Es importante para su estudio identificar los componentes y la interdependencia entre las partes y su orden, de igual forma reconocer los flujos de entrada y salida con el entorno pues así se permite una clasificación basada en las realidades que estudian, ya sean independientes, construcciones simbólicas, o abstracciones. (Von Bertalanffy, 1993).

Tomando como partida los principios propuestos por esta teoria se puede iniciar un análisis exhaustivo y profundo de los procesos que conforman la empresa Pipilanga y Verduras Orientales y como estan relacionados, para posteriormente consolidar un entendimiento claro de dicho conjunto mediante un sistema global, pues cuando se trabaja en un ambiente tan complejo como el empresarial, existen implicaciones de talento humano, mercadeo, operativo, y financieros los cuales requieren ser ordenados para que generen el mejor desempeno y aprovechamiento atravez de sus relaciones y aporten valiosos insumos para que el sistema propuesto en este trabajo funcione de conformidad con los requerimientos de calidad.

2.4.2 Teoría General Contable

La teoría general contable es planteada por Roberto Vasquez y Claudia Bongianino (2008) como el máximo nivel de abstracción y conceptualización de la contabilidad, y

comprende los elementos y conceptos comunes en todos los sistemas contables como los bienes, sujetos, transacciones, y métodos de captación y representación de los hechos económicos.

La contabilidad se ha basado en relaciones con otras disciplinas como la economía, matemática, administración, y finanzas de las cuales ha tomado elementos que le han servido para su desarrollo, atravesando por etapas que han definido su evolución e ideas. Durante el periodo empírico predominaban formas rudimentarias de anotaciones que intentaban reemplazar la memoria en forma de partida simple, mientras que durante el periodo científico se generaron corrientes que indagan aspectos más completos y sustanciales de la actividad; la concepción y divulgación de la partida doble sirvió como transición en dicha evolución.

De igual manera, Roberto Vasquez y Claudia Bongianino (2008) resaltan como durante los años ochenta las actividades se concebían a partir de las normas contables al analizarlas y aplicarlas a situaciones reales, mediante una mecanización que dejaba de lado los fundamentos conceptuales de la teoría y generaba confusión con las normas de la práctica. Estas no son totalmente independientes, de hecho los fundamentos epistemológicos dan sustento a las normas aplicables. Desde sus inicios, la teoría ha intentado caracterizar las actividades contables como ciencia, arte, técnica o tecnología, pero las tendencias dominantes han sido pragmáticas y científicas. La primera, de origen anglosajón, la considera técnica por su captación y presentación de información económica a través de normas de resolución práctica, en cambio la segunda, de origen europeo, la considera una ciencia que estudia las haciendas y su patrimonio.

Esta teoría sienta las bases que permiten la creación de los diferentes sistemas contables entendidos como generalizaciones de aspectos particulares, los que deben incluir un marco

conceptual de reglas básicas generales y establecer un objetivo o modelo que condicione y enlace la teoría general con el sistema, para finalmente iniciar el proceso ulterior de determinación de normas contables o reglas técnicas que permitan satisfacer la finalidad establecida. Todos estos elementos tiene una estrecha relación que va desde el nivel inferior hasta la teoría general de contabilidad.

Un modelo contable se puede entender entonces como el intento de representación de la realidad para explicar su comportamiento y evolución, los estados contables tratan de explicar la situación patrimonial, financiera, y económicas de los entes que la emiten así como su evolución a través del tiempo. En este sentido los estados no son modelos, se realizan conforme a ellos. Y en cuanto a las necesidades que satisfacen, se pueden clasificar en patrimoniales, gerenciales, gubernamentales, macroeconómicos, o sociales.

El modelo contable patrimonial es un tipo de sistema que reconoce y procesa los hechos con significado económico para el ente mediante actividades de teneduría de libros basadas en mecanismos como la partida doble. Este modelo establece una serie de pasos para su correcta implementación: Primeramente se reconocen los actos que inciden sobre la empresa como venta de bienes o pago de remuneraciones, aquí existe la limitación de no poder incluir en la contabilidad todos los hechos pues algunos no son de fácil medición como el impacto de nuevas regulaciones. Seguidamente se realiza el análisis y clasificación de los hechos que permite determinar el impacto sobre la empresa y cómo lo hará ya sea en forma de activo, pasivo, ingreso, o gastos. La valuación siguiente determina una unidad de medida y realiza la medición del hecho, por eso es considerado como el proceso más importante en este modelo contable pues permite establecer la situación patrimonial y distribución de los resultados. Luego se realiza el

respectivo registro con la información de la valuación y un resumen dependiendo de la clasificación, durante este proceso se pueden presentar errores por grandes volúmenes de transacciones por lo que será necesario realizar ajustes. Finalmente estos sistemas patrimoniales comunican mediante estados contables toda la información procesada a los usuarios externos del emisor. (Vázquez, y Bongianino, 2008).

Para Carlos Luis García, el modelo contable gerencial se ocupa de las operaciones de la entidad sin descartar hechos y datos que no tienen repercusión sobre la inversión y se guiará por cumplir las metas establecidas. Este modelo amplía el horizonte de la teoría contable para enfocar las actuaciones en función de objetivos organizacionales y su cumplimiento, independientemente de las variaciones patrimoniales y las cambios microeconómicos que existirán pero estarán supeditados al cumplimiento de objetivos como tarea esencial. Y teniendo en cuenta que se trata de objetivos múltiples con los problemas derivados de la suboptimización. Los supuestos propuestos en este modelo procuran que la elección de reglas y normas contables se deriven de propósitos y necesidades de información particulares, implicando la elección de unidades de medida monetarias o no monetarias. (García Casella, C. L. 2001).

Para José Obdulio Curvelo, los modelos financieros han evolucionado desde el primitivismo, y han pasado por el esclavismo, hasta llegar a una organización económica global basada en actividades capitalistas las que han influenciado fuertemente la forma de operación de las empresas, posicionando los modelos que posibilitan la predicción y evaluación de la situación integral de la empresa permitiendo mayor control sobre todas las actividades que se relacionan y encaminan al objeto social. Actualmente dentro de la teoría general contable se encuentra muy marcado el modelo predictivo debido a los avances tecnológicos, basando su desarrollo sobre el

modelo tradicional de control. El modelo predictivo se basa en análisis y organización de información contable e indicadores de gestión para posteriormente generar funciones que procesan clasificaciones multivariables que permiten un análisis anticipado de condiciones influyentes en la actividad empresarial, incluyendo temas relacionados con sustentabilidad económica, ambiental, y responsabilidad social para poder darle a la información un contexto global e integral. (Curvelo Hassán, 2010).

Al presentarse la intención de crear un sistema de información contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales, se recurre a la teoría general contable para obtener bases en cuanto a los conceptos y elementos básicos inherentes a la actividades que se propondrán como parte del sistema final. Este trabajo de igual forma tomará de esta teoría elementos de los diferentes modelos contables como el patrimonial y gerencial, que permitirán consolidar y brindar una guía a las actividades para que se encaminan hacia los objetivos establecidos por el propietario y el entorno.

2.4.3 Modelo de Aceptación Tecnológica

La tecnología tiene presencia en todos los entornos de la sociedad, y desde su aparición se han realizado infinidad de esfuerzos para su aprovechamiento, pero no se han logrado los beneficios esperados por la falta de consideración de las características individuales de los usuarios de la tecnología, y del ámbito cultural en el que operan. Existen variables importantes del entorno que se deben tener en cuenta para implementar con éxito un nuevo programa tecnológico: la estructura de jerarquización y cómo se organiza la sociedad, las actitudes individualistas y su forma de trabajar conjuntamente, la forma y las actitudes que toman los

usuarios frente al riesgo, y el contexto entendido como las formas de interacción entre los individuos.

Segun Pedro Palos, Ana Reyes, y Jose Ramon Saura, el modelo tiene como planteamiento explicar la relación entre la aceptación de la tecnología y su posterior adopción, para poder finalmente evaluar la intención de usarla. Se basa principalmente en la percepción de utilidad y facilidad de uso. Se propone predecir el uso por parte de los usuarios, a través de la identificación de creencias, actitudes, intenciones y conductas que se presentan a lo largo del proceso de implementación de la nueva herramienta.

Los pilares conceptuales sobre los que se basa el modelo son: la expectativa de rendimiento y en cuanto ayuda al desempeño del trabajo, la expectativa de esfuerzo entendida como la facilidad de uso y operacionalidad del sistema, la influencia social y la creencia del deber usar el sistema, y las condiciones facilitadoras materializadas en la infraestructura técnica y organizacional que soporta el sistema. (Palos, Reyes, y Saura, 2019).

Nuevas actualizaciones se han propuesto sobre el modelo, con las que se pretende disminuir las limitaciones y adaptarlo para aprovechar las oportunidades. Algunas de las fallas que principalmente se encuentran en este modelo son que se enfoca de forma desproporcionada en predecir el uso del sistema, dejando de lado el aumento del rendimiento, que ha sido evaluado en grupos altamente homogéneos, por lo que se duda sobre su efectividad en entornos PYMES donde existe heterogeneidad en capacidades individuales, y que los estudios realizados son en su mayoría cuantitativos, dejando de lado variables no numéricas importantes.

Existen oportunidades actuales de expansión e investigación para el modelo, se pueden integrar en consideración variables cualitativas y se pueden estudiar sus relaciones y comportamientos. En términos de ambientes se deben considerar entornos complejos dentro de los que se pretende implementar la tecnología, se debe considerar toda una empresa, o incluso se deben considerar avances futuros como los móviles y la nube. El uso real se deberá evaluar con medidas de uso real y no auto reportes que genere el grupo estudiado, así se reduce la incertidumbre y se mejoran los análisis de aplicabilidad.

Las implicaciones del modelo sobre este trabajo son profundas, el uso posterior en el tiempo del sistema propuesto para Pipilanga y Verduras Orientales es el fundamento principal del proyecto. Este modelo ayudará entonces a identificar dentro de la empresa variables y aspectos que se deberán analizar profundamente para posteriormente ser modelados y evaluados para medir el uso real que se le dará al sistema de información por parte de los usuarios que entrarán a ser parte y permitirá alcanzar los objetivos propuestos en términos de eficiencia y calidad de la información generada y sus implicaciones en el desarrollo de las actividades de la empresa.

2.3 MARCO JURÍDICO

Nombre comercial: Pipilanga y Verduras Orientales.

Tipo de organización: Microempresa (Persona natural).

Registro mercantil: N 90933-1 del 11 de marzo de 2010.

Actividad económica principal: Cultivo de hortalizas, raíces, y tubérculos.

Pipilanga y Verduras Orientales es una actividad económica organizada, la cual está fundamentada sobre la forma de Persona Natural. El señor Edgar Eduardo Guzman Acuna está identificado con NIT 17 145 786 - 5 y registra cómo la persona natural responsable, con domicilio en la Finca El Carajo en Palmira, Valle del Cauca. La matrícula en la Cámara de Comercio de Palmira que sustenta la constitución de la actividad se realizó el día 11 de Marzo de 2010, bajo el número 90933, dentro de la que se registró un activo total de 3.8 millones de pesos. La entidad no está obligada a llevar registros contables. Esta información fue obtenida fielmente del certificado de matrícula mercantil el cual se adjunta como anexo 2, y el RUT como anexo 3.

La descripción de la actividad económica incluida en el certificado define el cultivo de hortalizas, raíces, y tubérculos como actividad principal, mientras que otras actividades profesionales, científicas, y técnicas aparecen como actividad secundaria.

El desarrollo de este trabajo tiene implicaciones legales las cuales es necesario sean analizadas, estas son las normas que fundamentan las operaciones dentro y fuera de la compañía, e igualmente funcionan como guía para la ejecución de procesos internos y relaciones con entidades externas de Pipilanga y Verduras Orientales. Es por eso que a continuación se mencionan y relacionan las normativas de mayor relevancia al desarrollo de las actividades.

La Constitución Política de Colombia de 1991 es el instrumento que busca mantener el orden en el territorio nacional y está formada por el conjunto de leyes que limitan y dirigen la relación entre los tres poderes del Estado. También conocida como la carta magna de la República de Colombia, brinda disposiciones sobre el régimen económico y la hacienda pública en su título doceavo, mediante los artículos comprendidos entre el 332 y 338.

El capítulo primero del mencionado título asigna al Estado la dirección general de la economía, al igual que el control y la propiedad de los recursos naturales no renovables. De igual manera, delimita con el bien común la libertad de la actividad económica y la iniciativa privada, asigna obligaciones sociales a la empresa, regula las actividades que manejan recursos de captación, prohíbe el establecimiento de monopolios, permite la creación de normas económicas especiales en zonas que requieran desarrollo, y regula la imposición de contribuciones fiscales y parafiscales.

Otro elemento importante para la guia de las relaciones empresariales es el Decreto 410 de 1971, también conocido como el Código de Comercio. Mediante esta norma se rigen los comerciantes y las actividades que se definen como comerciales dentro del territorio nacional, es importante conceptualizar la palabra comerciante que este código define en su artículo diez como las personas que profesionalmente se ocupan de alguna de las actividades que se consideran mercantiles y los actos, y operaciones que definen a las organizaciones mercantiles estipulados en su artículo veinte.

Mediante su libro primero, el Código de Comercio brinda lineamientos sobre los comerciantes y los actos que se consideran comerciales, clasificándolos, asignando deberes, y estableciendo un concepto de empresa. Seguidamente, este libro da disposiciones sobre el registro mercantil, la competencia desleal, las cámaras de comercio, y los libros de naturaleza comercial. Los artículos comprendidos entre el 48 y 74, establecen la obligación de llevar registros contables, la conservación de los comprobantes de contabilidad, la elaboración de

balances, al igual que la reserva y exhibición de los libros, además de las prohibiciones en esta materia y sus respectivas sanciones.

Las relaciones entre los agente económicos, los contribuyentes, y el Estado se regulan a través del Decreto 624 de 1989, también conocido como el Estatuto Tributario. Esta norma de naturaleza impositiva marca las pautas en cuanto al procedimiento fiscal y se relaciona directamente con el flujo natural de la entidad económica, estableciendo en su título preliminar el origen de la obligación sustancial, la cual nace al realizar el presupuesto previsto por la ley como generador del impuesto. Seguidamente, los artículos 2 y 3 establecen cuales son los contribuyentes y los responsables de pago de los impuestos respecto a quien produce el hecho generador de la obligación.

Esta normatividad tributaria mediante la totalidad de sus libros regula aspectos como el impuesto sobre la renta y complementarios, la retención en la fuente, el impuesto sobre las ventas, el impuesto de timbre nacional, el procedimiento tributario, y el gravamen a los movimientos financieros.

Mediante la Ley 1314 de 2009 se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Adicionalmente, se establece un conjunto de reglas generales que sirven de guía contable para formular criterios referentes a la medición y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Estos parámetros limitan la preparación de los estados financieros.

Más específicamente, los decretos 2706 de 2012, y 3019 de 2013 establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación, y revelación de transacciones y hechos económicos en los estados financieros para un régimen simplificado basado en contabilidad de causación para las microempresas denominado por la normatividad como el grupo 3, para los cuales las condiciones de la entidad objeto del trabajo cumple.

Las actividades de la empresa pertenecen a un sector importante de la economía nacional por lo cual está bajo la regulación del Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, la cual es una entidad Pública del Orden Nacional perteneciente al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la cual tiene como actividad principal diseñar y ejecutar estrategias para prevenir, controlar, y reducir riesgos sanitarios, biológicos, y químicos para las especies animales y vegetales que afectan la producción agrícola. Muchas de las normas técnicas, conceptos, características, y clasificaciones sobre las actividades con vegetales se ven enmarcadas en la Resolución número 14712 de 1984.

Por lo tanto para el correcto y legal ejercicio económico de la compañía es necesario conocer, analizar y aplicar las normas mencionadas anteriormente y demás que haya lugar, guiando las actividades de propuesta de un sistema contable para la empresa objeto de estudio.

CAPÍTULO 3. ANÁLISIS DEL ENTORNO Y DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, OPERATIVA, Y CONTABLE.

3.1 ANÁLISIS DEL ENTORNO

Segun Baena, Sánchez y Montoya, las actividades empresariales no están aisladas de las demás entidades, están en constante interacción con el entorno y su dinámica tanto interna como externa constituyen una unidad dialéctica inseparable, por eso se deduce que los resultados internos de la entidad dependen de las características del entorno donde operan, y de su capacidad de administración y adaptación a las imposiciones del mismo. Un análisis al entorno permite evidenciar que no solo está conformado por variables fácilmente cuantificables, si no que existen fuerzas motrices cualitativas que hacen el esquema de funcionamiento de las empresas más complejo.

Las estrategias competitivas exitosas relacionan a una empresa con su medio ambiente el cual está compuesto por dos dimensiones; el primero es el macro ambiente, representado por fuerzas de carácter económico, político, cultural, social, jurídico, ecológico, y tecnológico que tienen ya sea en conjunto o individualmente implicaciones generales sobre la organización. Y el segundo es el sector, representado en fuerzas de comportamiento estructural dentro del ambiente cercano y resulta ser el aspecto clave al formular estrategias de posicionamiento efectivas. (Baena, Sánchez y Montoya, 2003).

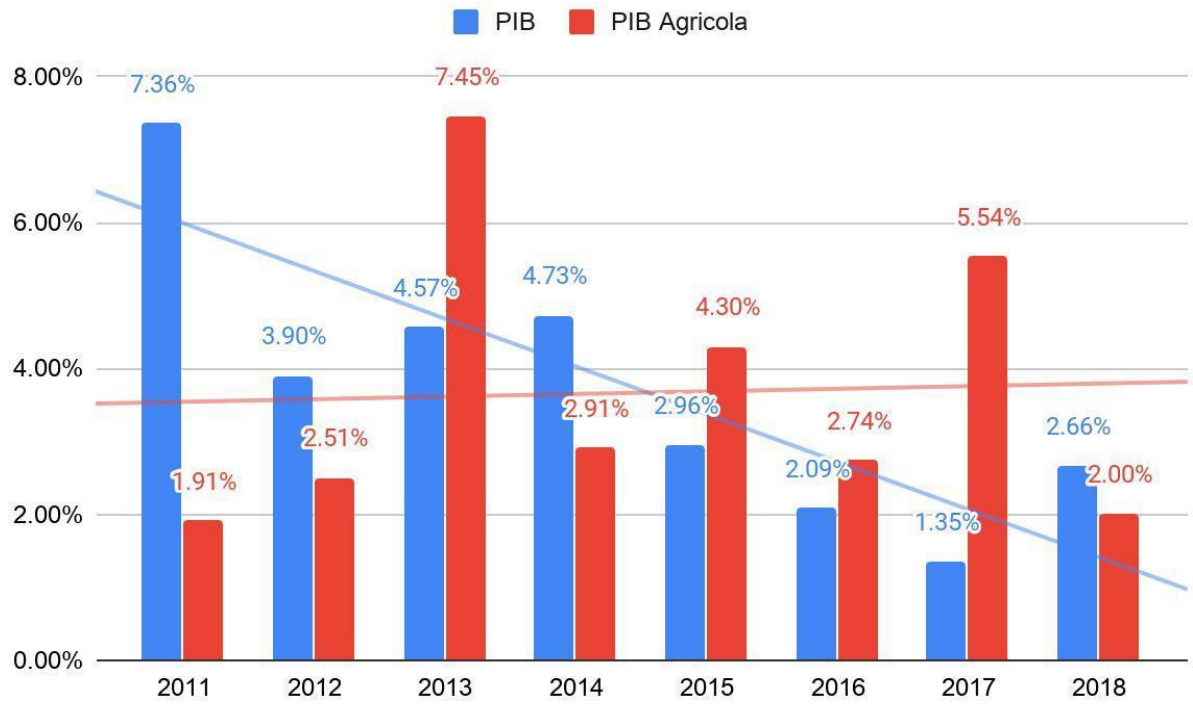
Cuando se plantea realizar un análisis empresarial completo, es entonces necesario considerar las variables que influyen directa o indirectamente sobre el desarrollo de las actividades de la entidad, permitiendo crear una imagen consolidada de las condiciones a las que

se enfrenta. El ambiente macro de Pipilanga y Verdura Orientales se pretende ser estudiado mediante el análisis de indicadores económicos nacionales, como el Producto Interno Bruto (PIB), el Índice de Precios al Consumidor (IPC), la inflación, y las tasa de interés vigentes, mientras que el ambiente sectorial inmediato se propone ser analizado con información obtenida directamente de la entidad a través de una entrevista elaborada conforme a las cinco fuerzas dentro del modelo estratégico elaborado por Michael Porter en 1979; amenaza de entrada de competidores potenciales, competidores existentes, productos sustitutos como amenaza, poder de negociación de los clientes, y poder de negociación de los proveedores. El modelo que contiene las preguntas guia de la entrevista se adjunta como anexo 4.

La iniciativa privada y la actividad económica en Colombia es libre y se reconoce como base para el desarrollo, pero esa libertad está delimitada por leyes de términos gubernamentales que tienen como función establecer requisitos y reglas para que las empresas operen en la legalidad de manera equilibrada en un entorno sostenible, con el fin de proteger los recursos de trabajo del país, y los consumidores principalmente.

Según Tim Callen, integrante del fondo monetario internacional, el Producto Interno Bruto es la macromagnitud que permite una visión en conjunto de la economía, es la representación monetaria de la producción de bienes y servicios de demanda final de un país de los que se excluyen aquellos elaborados para su utilización como materia prima para otros productos. Generalmente se calcula de forma anual, y lo importante de este dato son sus componentes sectoriales, que permiten desglosar el total por agregados para entender mejor el comportamiento según las diferentes actividades que componen la economía nacional. (Callen, 2008).

Basado en datos publicados por el Banco Mundial, el crecimiento más reciente correspondiente al PIB en el año 2018 fue de 2.66 y ha sido impulsado principalmente por la expansión de los sectores de comercialización, servicios, y las industrias manufactureras. A pesar de este incremento, la tendencia resulta ser negativa pues supera considerablemente el 1.35 del 2017, y el 2.09 del 2016, pero es muy inferior a los cinco años anteriores durante los cuales se logró un 7.36 en 2011 y 4.73 en 2014. Por su parte, el sector agricultura representó un crecimiento de 2 puntos porcentuales a través de las actividades de pesca, ganadería, y cultivos agrícolas referente al periodo anterior, representativamente inferior al 5.54 de 2017 y 7.45 de 2013.



Gráfica 1. Variación anual del PIB comparado con la variación anual del sector agrícola. Elaboración propia.

La tendencia global del sector agrícola tiende a ser negativa, en 1965 cuando se inició este reporte aportaba 27.29 puntos porcentuales al PIB mientras que para en el año 2018 aportó tan solo 6.27 puntos porcentuales. El análisis de este indicador resulta importante para la empresa porque brinda bases sobre las cuales se pueden realizar predicciones y presupuestos relacionados con la expansión de las actividades, en este caso el sector no creció lo esperado comparado con periodos anteriores y se proyecta una continuación de la reducción de su crecimiento para finales del año 2019, por lo tanto resulta necesario buscar oportunidades de expansión de las actividades de la empresa, resaltando sus características diferenciadoras dentro del sector local, además de plantear nuevas decisiones de inversión, u operación. (World Bank, 2019).

El Índice de Precios al Consumidor se encarga de estudiar el comportamiento de los precios de un conjunto de bienes tomados en total, estos bienes son esenciales y regulares, y permiten formular los presupuestos de las familias del país. Para el año 2018, la variación de esta cifra fue de 3.14 puntos porcentuales, la cual es inferior a los tres períodos inmediatamente anteriores; 4.13 en 2017, 6.99 en 2016, y 4.75 en 2015, y apesar de estos decrementos sigue una tendencia incremental por la consideración de cifras menores de periodos anteriores. Este dato analizado como el cambio porcentual entre periodos se puede interpretar como la inflación, o el aumento del costo de vida de la población Colombiana. Este indicador resulta de bastante relevancia por establecer la disposición financiera de los clientes cuando se ven enfrentados a realizar elecciones de compra entre todos los productos puestos en el mercado, impactando la demanda de ciertos grupos o canastas de consumo. (Boskin, Dulberger, Gordon, Griliches, y Jorgenson, 1998).

En términos financieros también es importante tener en cuenta las tasas de interés vigentes, pues es la representación del costo del dinero disponible en el mercado financiero. La tasa actual es de 4.25 puntos porcentuales definida desde Abril de 2018 y se espera continúe así hasta finales de 2019. La tasa de interés de la que se habla es la herramienta mediante la cual el Banco de la República a través de su política monetaria regula la cantidad de dinero que circula en la economía. Esta decisión se basa sobre el comportamiento de la inflación y el crecimiento económico. Para la empresa, es de vital importancia considerar este indicador, pues va a influenciar directamente las decisiones financieras de inversión, al imponer mayores costos sobre los dineros obtenidos como apalancamiento a las actividades actuales y futuras.

El conflicto es una variable muy importante dentro del entorno, pues esto ha implicado creación de programas institucionales que reintegran a las personas excombatientes a las actividades normales de la sociedad. El término posconflicto no es nuevo ni en Colombia ni en el mundo, durante las últimas décadas se han presentado diferentes procesos que pretenden dar fin al conflicto armado, países como Angola, El Salvador, Nepal, Sri Lanka, y Sudáfrica han dispuesto acuerdos entre el gobierno y los grupos para el cese de actividades al margen de la ley. En Colombia también existe historia en términos de acuerdos con grupos como el M-19, Epl, Quintín Lame, Prt, Crs, y los respectivos gobiernos. El proceso de paz por el cual está pasando Colombia actualmente tiene características importantes para su efectivo cumplimiento: verdad, reparación, reformas económicas, sociales, constitucionales, y políticas, mediante las cuales se pretende la dejación de armas por parte de miles de hombres y mujeres, que posteriormente se reintegraran a las actividades civiles y democráticas del país, es por esto que las empresas como motores de desarrollo deben iniciar una adaptación a estos cambios sociales mediante

reestructuración de sus políticas de diversidad e inclusión social, más aún cuando el desarrollo de las actividades se da en un ambiente rural impactado directamente por los efectos de la guerra.

Tomando como referencia el artículo publicado por García-Ubaque, García-Ubaque, y Vaca-Bohórquez, mediante el cual se analiza la evolución del marco normativo ambiental Colombiano, se comprende que este es un conjunto de normas que regulan las relaciones de derecho público y privado tendientes a preservar el medio ambiente libre de contaminación o mejorarlo en caso de estar afectado, y están basadas en principios de prevención, y colectividad. Actualmente, Colombia cuenta con gran cantidad de normas ambientales que se han desarrollado desde la modificación de la constitución nacional en 1991 cuando se inició la consideración de temas ambientales en más de cuarenta de sus artículos, además de normas relacionadas con los recursos naturales, la protección del medio ambiente, y la creación de códigos de sanidad y del ministerio del medio ambiente. Adicionalmente, en Colombia se cuenta con varios tratados internacionales firmados como la convención para el cambio climático, y la convención de viena para la protección de la capa de ozono. Y si bien es cierto que las normas son abundantes, son mejor entendidas y aplicadas cuando se estudian por temas específicos como: agua, aire, suelo, residuos peligrosos, plaguicidas, flora, y fauna. (García-Ubaque, García-Ubaque, y Vaca-Bohórquez, 2013). Este análisis es de suma relevancia para la empresa por su naturaleza agrícola, se utilizan recursos principalmente naturales para el desarrollo de las actividades, y los productos finales son de consumo alimenticio humano.

El suministro de las materias es de vital importancia para todo proceso, por eso se debe tener en cuenta el poder de los proveedores que les atribuye control sobre los insumos que alimentan las cadenas de producción, y se ve influenciada por las condiciones del mercado, la

existencia de otros proveedores, y la importancia del producto. Los principales proveedores de las verduras de Pipilanga y Verduras Orientales son agricultores propietarios de terrenos disponibles y adecuados ubicados en cercanías a las instalaciones, el tipo de verduras con las que se trabaja son muy diferentes a las encontradas comúnmente en el mercado nacional, por eso requieren de cuidados y procesos especiales a los cuales los proveedores deben compeler. En primera medida, las semillas son compradas de fuentes limitadas, en su mayoría son importadas desde el continente asiático mediante algunas relaciones fuertemente establecidas desde años atrás, y que cumplen fielmente con los requerimientos de tiempo y calidad. Por las características especiales del producto resulta necesario proveer a los agricultores quienes desarrollan actividades de cultivos la semilla ya sea en su condición inicial o en plántulas derivadas de los semilleros para controlar las condiciones y lineamientos de producción. La empresa fortalece sus relaciones con los proveedores mediante capacitaciones y asistencia durante los procesos y referente a los cuidados.

De igual forma, los compradores tienen la capacidad de elegir el producto que consumen del mercado, y estas elecciones son acompañadas de altas exigencias cuando el número de clientes es reducido y los productos abundantes, pues existe competencia de precios y la probabilidad de que un producto sea elegido es menor. La empresa objeto de estudio ofrece al mercado un producto con características especiales lo que crea una fidelización por parte de los clientes quienes tienen características igualmente especiales. Las verduras pertenecen al grupo de alimentos esenciales de la cultura asiática, por eso las negociaciones de ventas son abundantes y recurrentes con este grupo de clientes, quienes han determinado las condiciones de distribución que satisfagan sus necesidades. Actualmente, la empresa ha dispuesto de recursos para

capacitaciones y degustaciones de los productos en puntos estratégicos como estrategia de divulgación de los productos, que arroje como resultado la atracción de otros tipos de cliente.

La aparición de nuevas empresas que ofrecen productos similares incrementa la capacidad productiva pero disminuye la rentabilidad media del sector, consolidando así una amenaza importante la cual puede indicar debilidades. En la actualidad el mercado desconoce las necesidades de la comunidad asiática en términos de su alimentación, las actividades de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales se han encaminado a satisfacer dicha necesidad, y a través de las mejoras que se han hecho a los procesos a lo largo de los años de operaciones, se ha consolidado un conocimiento y experiencia que se refleja en la calidad de los productos los cuales han establecido una fidelidad por parte de los clientes. El sector dentro del cual opera la empresa tiene escasos canales de obtención de insumos como las semillas las cuales deben ser importadas desde China directamente o através de intermediarios ubicados en Panama y Mexico. Adicionalmente, los clientes presentan altos niveles de exigencia referente a los productos que consumen por lo cual se debe estar bien referenciado y respaldado por un buen nombre al establecer relaciones comerciales con nuevos clientes. Los canales de distribución son abundantes, pero resulta difícil lograr que cumplan con los requerimientos que este tipo de productos delicados necesitan: correcta manipulación, y tiempos de entrega con mínimo margen de error. Todo esto en conjunto hace difícil la incursión de nuevos competidores, aunque los requerimientos de capital inicial y el cumplimiento de normas legales sean mínimos.

Las alternativas a la decisión de compra de los consumidores hacia productos sustitutos puede darse por aspectos de precios, calidad, y lealtad de los clientes, lo cual en conjunto representa una amenaza considerable para la participación en el mercado. Las características del

producto que se ofrece por Pipilanga y Verduras Orientales son particulares y especiales en su esencia. Aunque en el mercado existen algunos productos con características en común, las personas pertenecientes a la cultura asiática y clientes más representativos reconocen su originalidad y calidad por lo cual deciden consumirlos, a pesar de que los precios sean un poco más elevados.

La oferta del mismo tipo de producto dentro del mismo sector implica estrategias para el posicionamiento y permanencia de la empresa en el mercado, se deben analizar las ventajas competitivas tanto propias como las de la competencia para permitir ajustar las estrategias. El número de competidores es casi nulo y adicionalmente no cuentan con el catálogo de productos que ofrece Pipilanga y Verduras Orientales. Los clientes son conscientes de esto y prefieren la comodidad de adquirir todos sus productos de manera ordenada de un solo lugar, la experiencia también ha dotado de competencias diferenciadoras en términos de cultivos y cuidado de la cultura asiática, adicionalmente las relaciones con los clientes se ha fortalecido por muchos años de servicio no solo a nivel local, si no a nivel nacional hasta donde llegan los productos.

La siguiente tabulación permite la asignación de valores numéricos a las variables cualitativas previamente discutidas y otras de relevancia, siendo estas componentes del entorno general las cuales posteriormente servirán para realizar un análisis más preciso sobre las condiciones que influyen directamente sobre las operaciones de la entidad, las enunciaciones serán clasificadas como amenaza u oportunidad, y después se asigna un grado de mayor o menor acompañado de un valor numérico de 2 o 1 respectivamente, para finalizar con un total representativo de la posición actual de la entidad dentro de su entorno.

	Variable	A/O	AM	am	om	OM
01	Fluctuaciones climáticas.	A	2			
02	Políticas gubernamental para la creación, desarrollo, y sostenibilidad de las pequeñas empresas.	O			1	
03	Políticas nacionales de apertura económica.	O				2
04	Variación del tamaño de la economía nacional.	O			1	
05	Variación del tamaño del sector agropecuario.	O				2
06	Variación de la inflación y el costo de capital.	O			1	
07	Cambios en el índice de desempleo.	O			1	
08	Reformas a las políticas fiscales.	A		1		
09	Reformas laborales e inclusión social.	A		1		
10	Acceso a nuevas tecnologías.	O				2
11	Niveles de inversion en investigacion y desarrollo.	A		1		
12	Conflicto armado en el país.	A	2			
13	Localización estratégica.	O				2
14	Niveles de seguridad y delincuencia locales.	A		1		
15	Existencia de competidores.	A	2			
16	Cadena de valor externa establecida.	O				2
17	Características del producto ofrecido.	O				2
	TOTALES		6	4	4	12

AM: Amenaza Mayor
am: Amenaza Menor
OM: Oportunidad Mayor
om: Oportunidad Menor

Tabla 1. Guia de analisis del entorno externo de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración propia.

Los retos que enfrenta la empresa son vastos pero sin lugar a dudas los cambios climáticos son la amenaza más importante en términos monetarios, los abruptos cambios de temperatura y las abundantes precipitaciones causan daños considerables al cultivo afectando directamente el producto final. Adicionalmente, se debe considerar la seguridad de los territorios rurales, y los conflictos armados que afectan la confianza de las operaciones diarias de la entidad, impidiendo el desarrollo de las actividades y por ende la calidad de vida del personal involucrado. La aparición de nuevos competidores es también una amenaza fuerte, la posible reducción de la participación del mercado puede afectar sustancialmente la entidad en términos financieros. Las reformas a leyes tributarias y laborales tienen implicaciones tanto legales como financieras adicionales de las cuales se debe estar en permanente revisión para su adecuado cumplimiento. Sobre estos aspectos del macro entorno se deben crear planes de contingencia que reduzcan a niveles mínimos los riesgos.

Principalmente se debe reconocer la promoción del comercio exterior por parte del gobierno lo que puede permitir la expansión de las operaciones a niveles internacionales, las fluctuaciones en el crecimiento del sector agrícola es también una oportunidad importante para la empresa, este crecimiento implica mayor inversión y desarrollo al sector mejorando el conocimiento y las prácticas que se aplican sobre los procesos y productos agropecuarios permitiendo a la empresa mantenerse y crecer en el tiempo, contribuyendo al desarrollo económico de la región mediante nuevos empleos. La ubicación de la entidad es estratégica y resulta ser una gran oportunidad, el clima es ideal para aprovechar al máximo las cosechas, y su cercanía con cascos urbanos como Palmira y Cali permiten mejor logística de distribución de los productos, y adquisición de insumos. Adicionalmente, la experiencia en las operaciones ha

permitido establecer una cadena de valor sólida que trae con sigo una ventaja dentro del sector sobre la competencia en productos y procesos.

Las condiciones actuales presentan oportunidades claras para la empresa, el sector permite expansión y mayor adaptación. La empresa deberá ser capaz de aprovechar dichas oportunidades mediante el desarrollo de competitividad, la cual puede ser alcanzada mediante la inclusión de tecnologías de las comunicaciones permitiendo el desarrollo de capacidades en el manejo de la información proveniente tanto el micro como el macroentorno, creando una visión clara de las condiciones del ambiente donde se desempeñan las actividades económicas, destacando aspectos que se puedan aprovechar y resaltando riesgos que se deban considerar.

3.2 ANÁLISIS ORGANIZACIONAL

La empresa cuenta en la actualidad con siete personas quienes ejecutan las actividades que permiten el alcance de su objeto social, y aunque no existe un organigrama formal que represente de manera gráfica la jerarquía de los cargos, mediante la aplicación de entrevistas a los trabajadores y al gerente se evidencio que se han definido a lo largo del tiempo requerimientos, funciones, y relaciones de manera empírica que permiten en conjunto plantear un organigrama y realizar un análisis sobre la efectividad en la interacción de sus relaciones.

Al desarrollar actividades de tipo agrícola, Pipilanga y Verduras Orientales cuenta con una separación del personal entre departamentos administrativos y operativos. El departamento administrativo esta compuesto por la parte de ventas y asistencia administrativa, estos cargos soportan en términos de ventas, despachos, registros, y manejo de dinero al departamento de producción que está compuesto por actividades de planeación, plantación inicial, y controles

sobre los cultivos. Recientemente, la empresa ha sido objeto de mejoras realizadas por expertos en el área agrícola, quienes diseñaron un plan mediante el cual se permitió dar mayor orden a los procesos y crear directrices de operaciones que mejoraron el desempeño de las actividades y su relaciones.

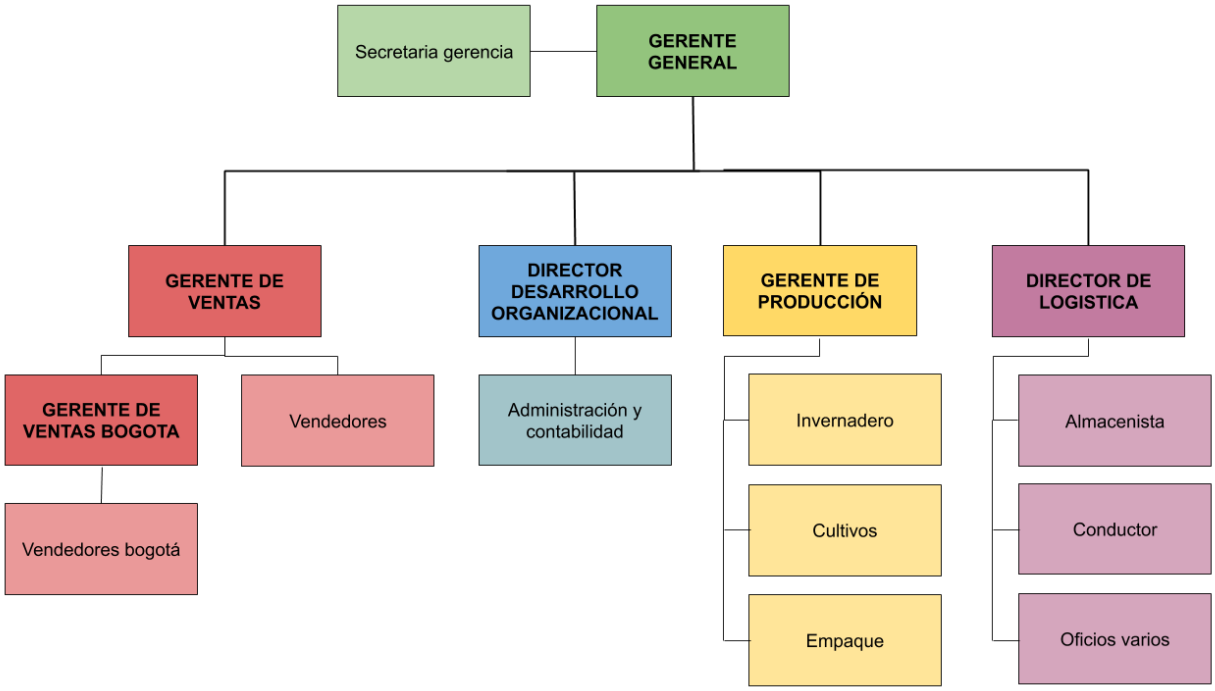


Figura 2. Estructura organizacional actual de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración propia.

3.2.1 Descripción de cargos

Gerencia general, todas las actividades relacionadas con la gestión del negocio están bajo la responsabilidad del señor Edgar Guzmán quien es a su vez el propietario y fundador de la microempresa. La dirección basa sus decisiones operativas en experiencias adquiridas en el sector industrial, las cuales ha arrojado buenos resultados. Pero en cuanto a los aspectos

administrativos, su conocimiento se queda corto en términos de gestión y procesos administrativos.

Gerencia de ventas, actualmente esta área está ocupada por el señor Elver Pechene, y la señora Dora Alzate. Esta posición dentro de la empresa es considerada la mano derecha de la dirección. Ejecuta principalmente acciones encaminadas a establecer relaciones comerciales, establece contactos con los clientes existentes en su mayoría vía telefónica para concretar nuevas órdenes de venta. Es quien se encarga de la búsqueda de nuevos clientes, y realiza el acercamiento inicial. Para el desarrollo de su labor debe basarse en la información de programacion y planeacion de produccion para poder establecer condiciones de entrega y aceptar requerimientos de los clientes. El puesto ha sido ocupado por la misma persona por alrededor de diez años, y su ausencia implica asumir las actividades por parte de la dirección. Adicionalmente, este cargo desempeña actividades de transporte de los productos a sectores cercanos, haciendo uso de los medios disponibles brindados por la empresa.

La señora Liliana Castano desempeña sus actividades en la ciudad de Bogotá y reporta toda la información que genera al señor Elver Pechene, de igual forma realiza acercamiento hacia nuevos clientes y existentes, mediante demostraciones en los stands de promoción y visitas. Genera órdenes de venta, basada en la información de planeacion de produccion, el cargo dispone por su lejanía a las instalaciones de un fondo menor con dinero disponible para los gastos en que se incurran.

Dirección de desarrollo organizacional, actualmente ocupado por la señora Sandra Cardenas. Este cargo ayuda en términos administrativos a la dirección, se asignan actividades

como manejo de la información que generan los procesos y los documentos que soportan las actividades económicas de toda la empresa, se debe organizar la información, y generar reportes sobre los diferentes procesos cuando la gerencia requiera de ellos. Adicionalmente, gestiona y registra las órdenes de venta que realiza el área comercial, realiza seguimiento a las horas trabajadas por cada persona, y se encarga de realizar los pagos correspondientes a las diferentes actividades.

Gerencia de producción, actualmente este puesto está disponible, y es considerado de alta importancia por su relación directa con el producto, y el desempeño de estas actividades requieren de basto conocimiento previo en varios aspectos y procesos agrícolas, además de experiencia en actividades similares además de requerir que la persona tenga educación formal en el campo de ejecución. Este cargo ejerce supervisión sobre todos los procesos agrícolas de la empresa, proponiendo cambios y mejoras a los cultivos en todas sus etapas. Es principalmente la persona encargada de la realización y seguimiento de la programación y planeación de los cultivos, además de desempeñar actividades de soporte en el proceso de empaque.

Invernadero, actualmente desempeñado por la señora Nancy Delgado. El desarrollo de estas actividades requiere de formación en el desarrollo y manejo de plantas en sus primeras etapas, de los insumos que se utilizan, y los tiempos de los cultivos. La capacitación sobre el manejo específico de cada producto es provisionado por la dirección, por lo cual este conocimiento se construye empíricamente y en conjunto. Este cargo también tiene asignadas actividades relacionadas con calidad, se debe estar al tanto de las cualidades de las semillas, y de las plantas una vez estén listas para ser distribuidas. Adicionalmente, este cargo desempeña en el

proceso de empaque actividades de supervision y revision de los estándares que deben cumplir los productos, de acuerdo a los requerimientos de cada cliente.

Director de logística, actualmente ocupado por el señor Rodrigo Hernandez. Este cargo desempeña actividades de soporte a varias de las demás actividades. Aunque su desempeño es principalmente en campo, también ejerce dentro del proceso de almacenamiento y despacho de la mercancía. Sus actuaciones deben seguir y estar alineadas a las directrices de calidad de los demás cargos establecidas directamente por la dirección. Adicionalmente, este cargo desempeña tareas de transporte cercano de la mercancía, hacia los diferentes puntos de distribución y puntos de venta.

La estructura organizacional actual de la empresa cuenta con lineamientos vagamente definidos que permiten el cumplimiento a un nivel aceptable de las operaciones, las relaciones de los cargos son suficientemente claras y permiten el flujo adecuado tanto del producto como de la información, sin embargo se presentan algunas fallas dentro de las que cabe resaltar la falta de control y definición explícita de las funciones. La gerencia debe mejorar su capacitación y habilidades en términos administrativos y financieros, que le permitan enfrentar retos relacionados con la dirección estratégica de los negocios.

Dentro del área comercial se evidencia la falta de consolidación de estrategias y establecimiento de una base de datos propiedad de la entidad que contenga los actuales y posibles clientes y que permanezca aún en ausencia de la persona en el cargo, adicionalmente no existe registro alguno que permita el seguimiento del estado de las órdenes ni su posterior análisis. El área administrativa, aunque es encargada de consolidar la información de los demás

procesos, no cuenta con formatos definidos ni periodicidad definidos para la generación de dichos informes, además de no cumplir los requerimientos de contratación del personal actualmente desempeñando el cargo, y de ser responsable por actividades de tipo financiero. Cabe resaltar el adecuado desarrollo de actividades del área de producción, las cuales están a cargo de alguien con las capacidades necesarias, además de generar registros e informes oportunos.

3.3 ANÁLISIS OPERATIVO

3.3.1 Infraestructura

La organización cuenta con las instalaciones requeridas para el cumplimiento de todas sus actividades, se cuenta con una amplia oficina equipada con todos los elementos necesarios para las actividades administrativas, esta oficina cuenta con dos computadores con acceso a internet y redes inalámbricas que permiten la conexión con impresoras y otros dispositivos. De igual manera aquí se almacenan los registros de las actividades y se resguardan elementos de alta custodia como las semillas e insumos de gran valor. En cuanto a las actividades agrícolas, se cuenta con terrenos aptos para el cultivo de algunos de los vegetales del portafolio y su producción además de espacios para todas las actividades inherentes a la comercialización de todos los productos. Se cuenta con espacios suficientes y acondicionados para los semilleros, almacenaje de herramientas, e insumos. Adicionalmente se dispone de espacio adecuado para las actividades de preparado y empaque de los productos, aquí se cuenta con mesas, básculas, grameras, y los suministros de empaquetados. Se adjuntan alguna imágenes como anexo 5.

Figura 3. Fotografía de la infraestructura actual de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales.

3.3.2 Productos

La microempresa Pipilanga y Verduras Orientales es productora y comercializadora de productos agricolas específicamente de verduras y hortalizas chinas, con un portafolio variado de diecinueve productos, entre los cuales se destacan la pipilanga, y el Cait Choi. A continuación se resume información sobre los productos ofrecidos por la empresa acompañados de una breve descripción sobre su consumo.

NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN	DESCRIPCIÓN
Ipomoea batata	Batata	Sustituto de la papa, sus hojas se usan como verdura para el consumo humano. Su harina se utiliza en concentrado para aves.

Solanum melongena	Berenjena mini	Se puede utilizar para el consumo humano de muchas formas faciles y rapidas.
Brassica juncea	Cait choi	Su uso principal es la obtención de aceite de para la producción de mostaza, además de consumirse como vegetal.
Allium schoenoprasum	Cebolleta	Su suave sabor lo hace ideal como condimento, y sus flores se consumen crudas en ensalada.
Brassica chinensis var. parachinesis	Choisan	Toda la planta se puede consumir en sopas, ensaladas, o salteados. Además aporta beneficios al sistema inmunológico.
Gongylodes	Colinabo	Su consumo principal es en ensaladas, además de utilizarse como tratamiento a problemas respiratorios.
Vigna angularis	Frijol Azuki	Su sabor dulce lo hace adecuado para la repostería en pastas y helados. Sus usos medicinales se enfocan hacia los problemas renales.
Vigna unguiculata	Habichuela larga	Su consumo se da en muchas presentaciones por su vainas tiernas. Se pueden guisar, saltear, usar en sopas o ensaladas.
Brassica oleracea alboglabra	Kai-lan o brécol chino	Para el consumo humano es preferido hervido, al vapor, o salteado con salsas. Se usa como tratamiento a enfermedades cardiovasculares.
Brassica chinesis	Pak choi	Su delicada contextura no permite largas cocciones, se consume al vapor, gratinado, sopas, y ensaladas. Su variedad es cada vez mayor por cultivos en diferentes países.
Momordica charantia Linn	Pepino chino o balsamina	Especialmente utilizado como tratamiento para diabéticos, en forma de cápsulas o bolsitas de sus frutos, hojas, y semillas. Consumido crudo o frito, acompaña mariscos, carnes, y otros vegetales.
Luffa acutangula	Pipino sikua	Los frutos inmaduros se consumen

		directamente en ensaladas, sopas, o acompañados con carnes. Maduros se utilizan como materia prima para esponjas, filtros, o relleno.
Pachirrysus erosus	Pipilanga o jicama	Su pulpa sirve como base para mermeladas, sopas, dulces, salsas, helados, y jugos. Directamente se consume como fruta o como verdura, ya sea cruda o cocida. Se puede preparar en ceviche, ensaladas, o como aderezo, para frijoles o arroz.
Raphanus sativus	Rábano picante	Su raíz se utiliza para elaborar condimentos que reemplazan las mostazas por su fuerte sabor. Se consume como aderezo en encurtidos, cremas, o estofados, ya sea rallado, deshidratado.
Ipomonea aquatica	Yonchoi o espinaca china	Se combina con carnes y otras verduras, ligeramente hervido, o al vapor. Es beneficioso para el fortalecimiento del sistema inmunológico.
Benincasa hispidia	Zapallo chikua	Se cosecha en todas sus estados de crecimiento, sus hojas, flores, y capullos se usan en sopas, condimentos, y tratamientos en enfermedades nerviosas.
Benincasa cerifera	Zapallo tomkua	Su principal forma de consumo son sus semillas fritas, y su pulpa deshidratada se consumen en sopas, guisos, estofados, o jugos en leche.
Amaranthus	Hamchoi	Se consume en salteados y sopas, y se utiliza como tratamiento para enfermedades cardiacas, y fortificador inmunológico.

Tabla 2. Descripción de productos ofrecidos por Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

3.3.3 Procesos

La empresa Pipilanga y Verduras Orientales tiene como estructura dos procesos complementarios entre sí, que son fundamentales para el desarrollo de su objeto social. El proceso agrícola se encarga de la transformación de la materia prima en productos que pueden ser consumidos, mientras que el proceso de comercialización se encarga de la distribución del producto final hasta los clientes. Actualmente, la adquisición de nuevas maquinarias puede llegar a ser muy costosa y no viable financieramente para la microempresa, por eso se ha iniciado la adopción de nuevos métodos de cosechas y manejo de cultivos, dentro de los que cabe resaltar la producción bajo confinamiento y la siembra de plantillas en suelo solarizado, la cual con ayuda del calor solar permite desinfección de los suelos con menor uso de fungicidas y desinfectantes químicos permitiendo mayor cuidado de los suelos, mejoramiento de la calidad del producto, y mayor reducción de costos. Los residuos de los procesos de cosecha también se están mejorando mediante creación de compost y de sombra con condiciones de invernadero que permiten un monitoreo más cercano de las plántulas y menor exposición a las plagas. Los procesos principales se dividen en subprocesos los cuales se describirán de manera secuencial y ordenada.

3.3.3.1 Proceso Agricola

Semillero, se ubica en un terreno debidamente adecuado y acondicionado donde se realiza el proceso de siembra inicial, durante este proceso la empresa inicia de manera organizada y controlada la germinación de las semillas en un entorno seguro y sobre el cual se pueden ejercer mayores controles de tiempos del riego y abono, se evitan las plagas garantizando

las mejores condiciones. Durante este proceso se realizan registros sobre la variedad y tiempos de cada lote de semillas para su posterior traslado a las plantaciones.

Plantación Directa, dentro del portafolio de productos existen algunos que no requieren del cuidado inicial especial de los semilleros, su siembra se da directamente en el terreno por su resistencia a la intemperie del clima en terreno abierto. Este grupo de cultivos se clasifican según los tiempos de cosecha y se conocen como de plazo corto, medio, y largo. Las acelgas, pepinos, rábano, zapallo, pipilanga, y batata.

Distribución Semillas, este proceso es muy importante porque permite producir con calidad, la profundidad y el espacio entre las semillas. Cada planta tiene diferentes cuidados y características, esto permite conocer de antemano los espacios que ocupan las plantas una vez crezcan. La empresa cuenta con una programación de cultivos la cual permite determinar la cantidad de semillas necesarias y el correspondiente lugar de siembra. La planeación de los cultivos permite ejercer un mayor control y optimización de los recursos, pues se consideran las necesidades del cliente evitando superproducción o escasez de los productos.

Cultivo, una vez los semilleros son trasplantados se lleva un control del cultivo en términos de riego, fertilizantes, plaguicidas durante toda la vida del cultivo. Cada cultivo tiene sus propios cuidados, necesidades, y periodos de vida, por eso los agricultores encargados tienen el conocimiento necesario acerca del manejo de las diferentes productos ofrecidos por la empresa.

Cosecha, este proceso consiste en la separación y recolección de la planta o la parte de interés. Para lograr una cosecha adecuada se deben considerar aspectos importantes como el

momento de cosecha, punto de madurez, y el tipo de cosecha que se usará. Todos los productos son diferentes por eso necesitan de su recolección en estados distintos; el pepino sikua, el pepino fukua, el tau cop, el zapallo chikua presentan sus mayores beneficios y sabor durante en estado biche. La distribución nacional que realiza la empresa también requiere de un periodo adicional durante el cual algunos vegetales seguirán su proceso de maduración, por eso deberan ser cosechados antes de lo indicado.

Selección, lavado, y secado, las verduras son productos extremadamente delicados por eso las condiciones deben ser óptimas para su almacenamiento dentro y fuera de las instalaciones de la empresa, para ello las verduras pasan por un proceso de inspección y selección donde se evalúan condiciones de peso, color, tamaño, y maduración. Algunas de ellas requieren de un lavado posterior pues presentan material indeseado de los suelos donde se cultivaron, consecuentemente se deben de secar ya sea al natural o mediante elementos como ventiladores o de forma manual, este paso es de suma importancia porque la humedad es la mayor causante de deterioro.

Empaque y marcado, esta etapa se encarga de adecuar los productos en las presentaciones que lo requieren los clientes, actualmente la empresa ofrece presentaciones de kilo, o granel. Cada producto es diferente en dimensiones por eso necesita de diferentes empaques y contenedores que se adapten a su tamaño, actualmente se utilizan mallas, papel film, bandejas, cajas especiales, zunchos, grapas, adicionalmente se utilizan pesas digitales, embaladoras, y básculas para realizar de forma precisa el empaquetado de los productos. Una vez empacados, se utilizan etiquetas para indicar el cliente, producto, y lugar de destino.

3.3.3.2 Proceso de Comercialización

Alistamiento de productos, durante este proceso se organiza la mercancía para su posterior transporte y entrega a los clientes. Para proteger el producto se utilizan diversas formas de embalaje, canastillas, cajas, huacales, o bultos. La empresa prefiere utilizar cajas por su consistencia firme que permite el agrupamiento organizado en el afore del transporte, y conserva la calidad y contextura del producto.

Distribución, para que el producto llegue al cliente final se disponen de dos canales de transporte. La primera utiliza los vehículos de propiedad de la empresa, y se prefiere para despacho de mercancías a sectores cercanos a las instalaciones, como a Palmira, Cali u otros municipios aledaños. La segunda utiliza intermediarios de transportes terrestre o aéreo los cuales tienen rutas y tarifas establecidas, que cubren mayor territorio y permiten que los productos lleguen a lugares como Bogotá, Manizales, Cartagena, Barranquilla, Bucaramanga, Pasto, Armenia, Pereira, Medellín, Santa Marta, Ibagué. Las empresas que prestan estos servicios son Deprisa, Expreso Palmira, y Ruta Magdalena, todos cumpliento con los estandares de calidad y tiempo de entregas.

Comercialización mayorista, este tipo de operación establece relaciones comerciales con establecimientos que operan grandes volúmenes, actualmente la empresa cuenta con relaciones de comercio con grandes mayoristas, estas relaciones son importantes porque permite ampliar el alcance de los productos al mercado y así incrementar sus ventas, pero además imponen exigencias sobre los procesos para que cumplan con requerimientos de alta calidad y precios

competitivos. Durante este proceso, las negociaciones son un poco diferentes en términos de pago, lo cual impone exigencias en términos de planeación financiera y operativa.

Venta para consumo, esta etapa se encarga de hacer llegar los productos al cliente final, sin necesidad de intermediaciones. Este tipo de distribución es la más utilizada por el empresa, e incluye las tiendas minoristas, puestos informales, y grandes supermercados e hipermercados. La negociación se da directamente con el cliente, donde se establecen los términos de entrega, presentación, y pago.

Las características y los flujos operativos de la entidad presentan buen funcionamiento y rendimiento, cabe resaltar el basto conocimiento y las capacidades de la gerencia en el campo agrícola lo cual ha dado bases sólidas para las operaciones. Los productos que se ofrecen han sido elegidos de manera informada con base principalmente en necesidades del mercado y requerimientos de cultivo, los procesos y la infraestructura se han adecuado para cumplir en gran medida con las necesidades de dichos productos y las condiciones de calidad establecidas. Las actividades que se realizan en cada proceso están bien definidas y son adecuadamente documentadas, la relación entre los procesos es clara lo que permite evidenciar el flujo de los productos a través de toda la cadena productiva, es de resaltar de igual manera que las operaciones se registran adecuada y oportunamente, la planeación de los cultivos y el buen manejo de los inventarios permiten un seguimiento detallado de los productos y de su calidad dando cumplimiento pleno de los objetivos del área operativa.

3.4 ANÁLISIS CONTABLE

La empresa Pipilanga y Verduras Orientales no cuenta actualmente con un área dedicada a las tareas contables, no existen lineamientos explícitos para el procesamiento de la información financiera, y no están definidos los cargos ni las funciones de las personas que manejan la información. De igual forma, no existe herramienta alguna de almacenamiento y consolidación contable. Es de rescatar que sí se han establecido algunos registros operativos a lo largo del tiempo que permiten la documentación y soporte de algunas de las actividades financieras más relevantes dentro de la entidad, siendo estos el objeto del siguiente análisis.

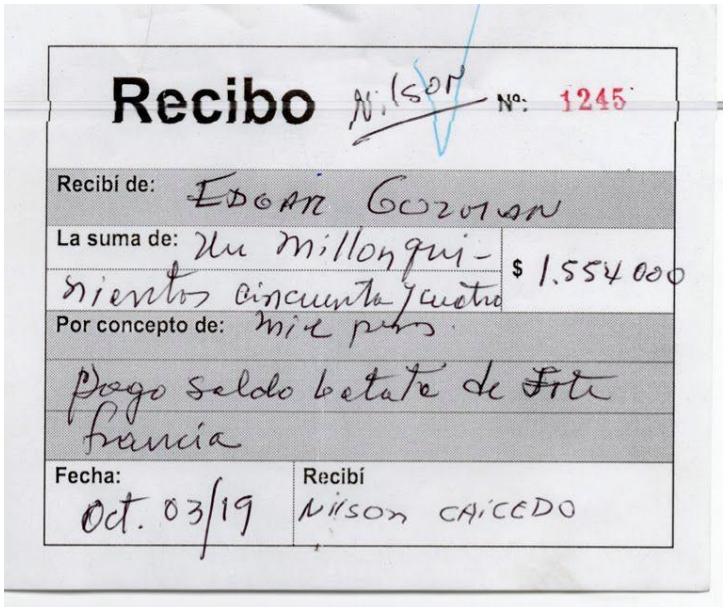
3.4.1 Pagos y Recaudos

El disponible es parte del activo, donde se agrupan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico que son fuentes potenciales de beneficios presentes y futuros. Las cuentas que componen el disponible contienen registros de recursos de liquidez inmediata total o parcial que dispone la empresa para ser utilizados inmediatamente para satisfacer las necesidades de pago de corto plazo.

El disponible registra la existencia de dinero en efectivo o en forma de depósitos bancarios tanto en moneda nacional y extranjera disponible de forma inmediata. Las remesas en tránsito registran los cheques en otras plazas nacionales negociados por el entre y que esperan confirmación, mientras que los fondos registran el valor de dineros en poder de otros funcionarios destinados a atender fines especiales.

En la actualidad la empresa cuenta con un fondo de 500 mil pesos del cual se disponen recursos para los pagos de necesidades diarias de mínima cuantía, el cual está bajo la

administración de la secretaria general, y se controla y completa de manera semanal o cuando lo requieran las condiciones por el gerente. Adicionalmente, existe otro fondo de menor tamaño con 300 mil pesos localizado en bogotá bajo el manejo de la persona comercial en esa ciudad sobre el cual el control es menos riguroso, pero se conservan de igual manera documentos soporte de las salidas de dinero. Las transacciones en mayores cuantías son realizadas directamente por el gerente ya sea de manera presencial o mediante los canales virtuales dispuestos por las entidades bancarias pues su nombre registra en los títulos de las seis cuentas bancarias, y a las cuales llegan los pagos electrónicos realizados por los clientes. Los registros documentales de este proceso son recibos con formato general en los que se detallan la suma, el beneficiario, y la fecha del pago realizado y se almacenan ordenados cronológicamente en un archivo de manera mensual.


Recibo Nilson Nº: 1245

Recibí de: Edgar Gozman

La suma de: Un millon quinientos cincuenta y cuatro mil pesos $ 1.554 000

Por concepto de: Pago saldo batata de Fita francia

Fecha: Oct. 03/19

Recibí Nilson Caicedo

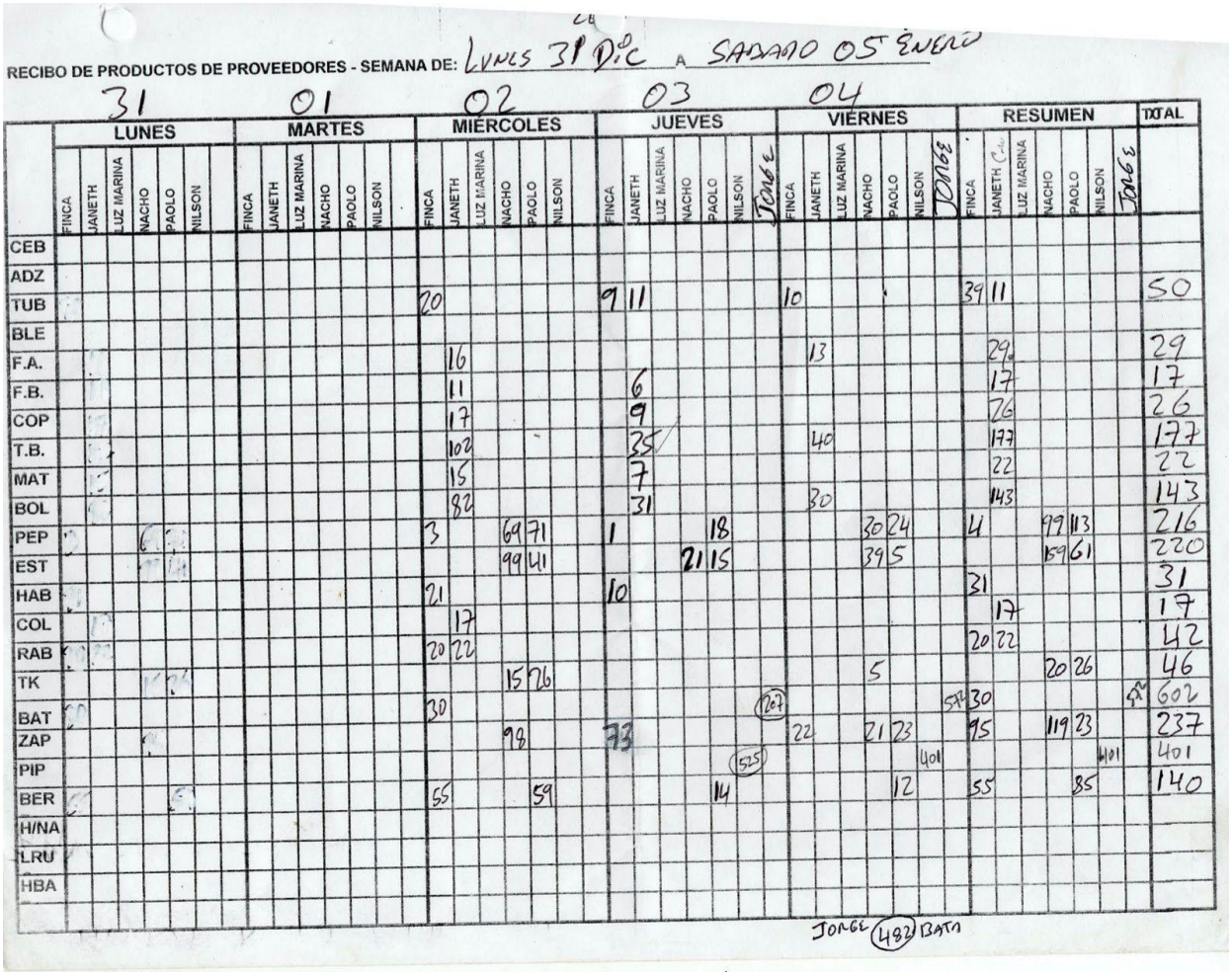
Figura 4. Formato soporte de pagos actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales.

3.4.2 Cuentas Por Pagar y Proveedores

Las cuentas por pagar son pasivos financieros que suponen una obligación contractual de entregar un activo financiero en el futuro, e intercambiar un pasivo financiero en condiciones desfavorables. Estos registros representan las obligaciones que adquirió la empresa en favor de terceros tras la obtención de bienes o servicios los cuales no se pagaron de inmediato.

Comprende las obligaciones contraídas por el ente económico a favor de terceros por conceptos tales como cuentas corrientes comerciales, a contratistas, órdenes de compra por utilizar, costos y gastos por pagar, acreedores oficiales, retención en la fuente, retenciones y aportes de nómina, y acreedores varios.

Todos los registros de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales por concepto de gastos y proveedores se acumulan de manera física y ordenada en un archivo dentro de la oficina. Los documentos recibidos por concepto de gastos sólo se almacenan visiblemente hasta cuando se realiza el respectivo pago, y no se consolidan de ninguna forma, ni física ni digital. En cuanto a los proveedores, se lleva un registro mediante una forma física donde se indica detalladamente de forma semanal, la cantidad en kilogramos que se adquieren de cada producto a cada proveedor, para al finalizar el periodo consolidar un total en kilogramos a cada proveedor. Seguidamente se crea una lista semanal de los proveedores y sus respectivas cuentas por pagar reflejando el valor en pesos de los productos ofrecidos durante la misma semana.



RECIBO DE PRODUCTOS DE PROVEEDORES - SEMANA DE: LUNES 31 DIC A SABADO 05 ENERO

	LUNES 31						MARTES 01						MIÉRCOLES 02						JUEVES 03							VIERNES 04							RESUMEN							TOTAL
	FINCA	JANETH	LUZ MARINA	NACHO	PAOLO	NILSON	FINCA	JANETH	LUZ MARINA	NACHO	PAOLO	NILSON	FINCA	JANETH	LUZ MARINA	NACHO	PAOLO	NILSON	FINCA	JANETH	LUZ MARINA	NACHO	PAOLO	NILSON	JORGE	FINCA	JANETH	LUZ MARINA	NACHO	PAOLO	NILSON	JORGE	FINCA	JANETH	LUZ MARINA	NACHO	PAOLO	NILSON	JORGE	
CEB																																								
ADZ																																								
TUB													20						9	11						10							39	11						50
BLE																																								
F.A.														16													13							29						29
F.B.														11						6														17						17
COP														17						9														26						26
T.B.														102						35							40							177						177
MAT														15						7														22						22
BOL														82						31							30							143						143
PEP													3			69	71		1				18						30	24			4			99	113			216
EST																99	41					21	15						39	5						159	61			220
HAB													21						10														31							31
COL														17																				17						17
RAB													20	22																			20	22						42
TK																15	26												5							20	26			46
BAT													30												267							574	30							602
ZAP																98			73							22			21	23			95			119	23			237
PIP																								525							401								401		401
BER													55				59						14							12			55				85			140
H/NA																																								
LRU																																								
HBA																																								

JORGE 482 BATA

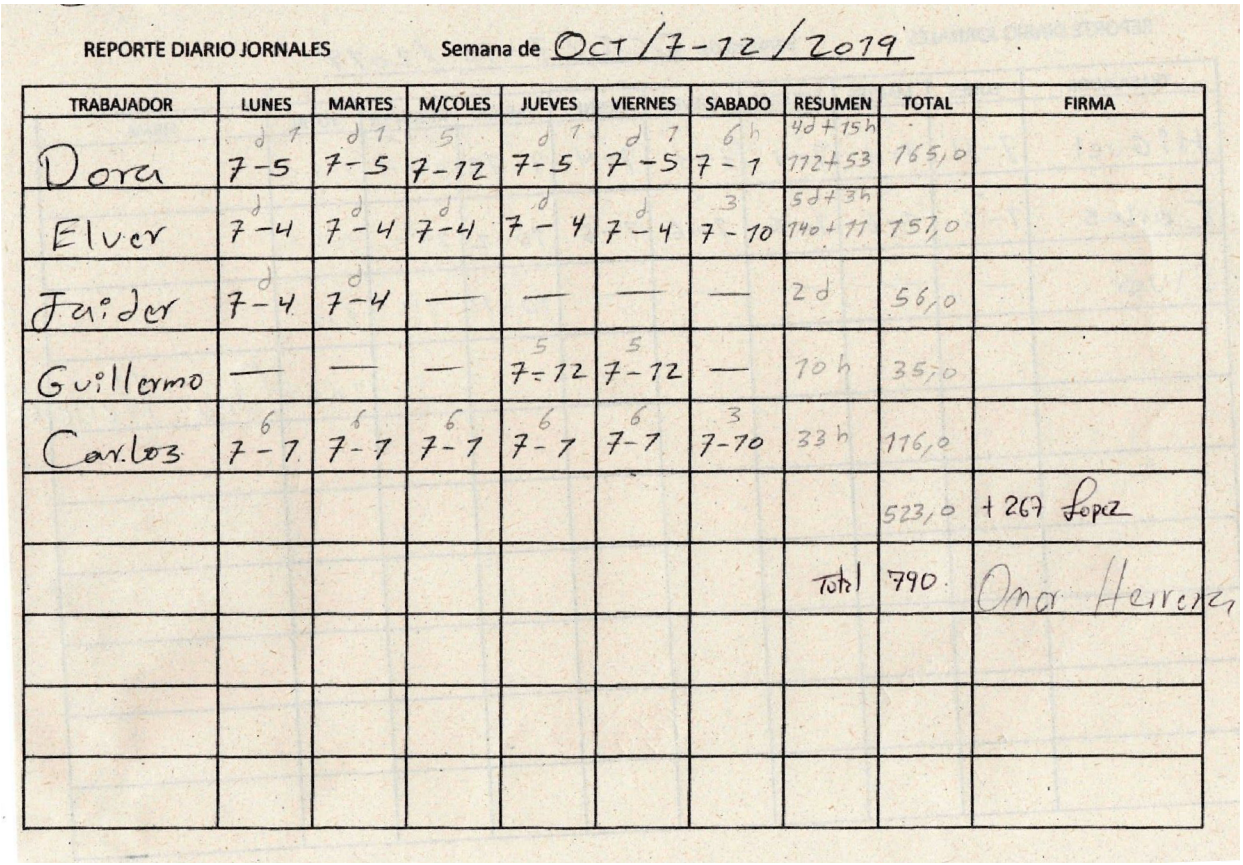
Figura 5. Formato de proveedores actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales.

3.4.3 Pago de trabajadores

Los beneficios a los empleados son todas las formas de contraprestación concedidas por una entidad a cambio de los servicios prestados por los trabajadores o por indemnizaciones por cese. Los beneficios pueden ser clasificados como de corto o largo plazo, y post-empleo dependiendo del tiempo en el que se realice el pago en relación con el periodo en el que se realizó el trabajo.

El pago de los empleados es un proceso que consolida la información relacionada con los trabajadores y sus actividades, se consolida información de horas trabajadas y los horarios durante los cuales ejecutó sus labores cada uno de los trabajadores. Este proceso da como resultado un saldo a pagar a cada persona y puede incluir aumentos o disminuciones sobre lo trabajado, los aumentos se presentan por horas adicionales o trabajo en horarios especiales, mientras que su disminución se puede dar por descuentos acordados por el trabajador.

Actualmente la empresa Pipilanga y Verduras Orientales cuenta con un formato que permite la relación de cada trabajador con su trabajo discriminado de forma diaria. Las unidades de medida utilizada en este proceso son las horas que a su vez constituyen días, y los horarios establecidos van desde el día lunes hasta el día sábado, y desde las siete de la mañana hasta las cinco de la tarde. El dia sabado, al finalizar la semana, se consolida el número de horas trabajadas y se asigna un valor en pesos a la cuenta del trabajador, cuando este pago es realizado el trabajador firma el documento como evidencia del pago, los documentos correspondientes a cada semana se almacenan en un archivo.



REPORTE DIARIO JORNALES Semana de Oct/7-12/2019

TRABAJADOR	LUNES	MARTES	M/COLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	RESUMEN	TOTAL	FIRMA
Dora	d 1 7-5	d 1 7-5	5 7-12	d 1 7-5	d 1 7-5	6 h 7-1	4d+15h 172+53	165,0	
Elver	d 7-4	d 7-4	d 7-4	d 7-4	d 7-4	3 7-10	5d+3h 140+11	157,0	
Jaider	d 7-4	d 7-4	—	—	—	—	2 d	56,0	
Guillermo	—	—	—	5 7-12	5 7-12	—	10 h	35,0	
Carlos	6 7-7	6 7-7	6 7-7	6 7-7	6 7-7	3 7-10	33 h	116,0	
								523,0	+ 267 Lopez
							Total	790	Omar Herrera

Figura 6. Formato para registro del pago a trabajadores actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales.

3.4.4 Ventas

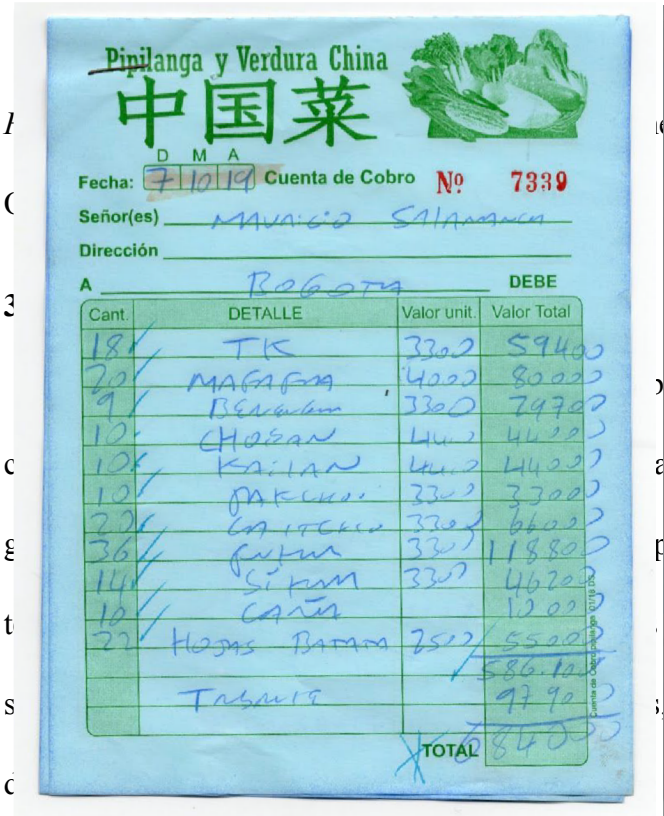
Los ingresos son incrementos en los beneficios económicos, producidos en el periodo contable en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, los cuales en conjunto dan como resultado aumentos del patrimonio neto. Estos ingresos son reconocidos cuando es probable que los beneficios económicos futuros fluyan a la entidad y estos beneficios puedan ser medidos con fiabilidad.

Una vez las personas del área comercial de Pipilanga y Verduras Orientales consolidan una venta, y se consulte la disponibilidad de los productos en la planeación de los cultivos, se

generan nuevas órdenes de venta directamente a la gerencia de manera verbal. Durante este paso inicial no se crea ningún tipo de documento escrito que soporte las órdenes. Cuando se verifica el cumplimiento de los requerimientos del cliente y se despacha el pedido, se emite un documento con la discriminación de los productos, y se relacionan las cantidades y precios tanto unitarios como totales de cada uno.

El tipo de productos con los que negocia la entidad actualmente se encuentran explícitamente excluidos del impuesto sobre las ventas mediante el artículo 424 del Estatuto Tributario, lo que significa para la entidad que no es obligada a causar IVA por ende no debe presentar declaraciones en esta materia. En consecuencia, y teniendo en cuenta los ingresos provenientes de tal actividad la entidad tampoco está obligada a expedir facturación.

Actualmente, la empresa emite dos tipos de documentos durante el proceso de ventas. Un documento denominado factura de venta, que cumple con todos los requisitos legales y otro denominado cuenta de cobro. Las facturas de venta se emiten a los clientes que así lo exijan como los grandes supermercados, y los distribuidores mayoristas, mientras que las cuentas de cobro se emiten a pequeños clientes que no exigen la formalidad del documento, cabe resaltar que la empresa considera ambos con igual importancia y la información contenida en ambos es válida ante las responsabilidades de la entidad.



Pipilanga y Verdura China

中国菜

D M A

Fecha: 7 10 19 Cuenta de Cobro Nº 7339

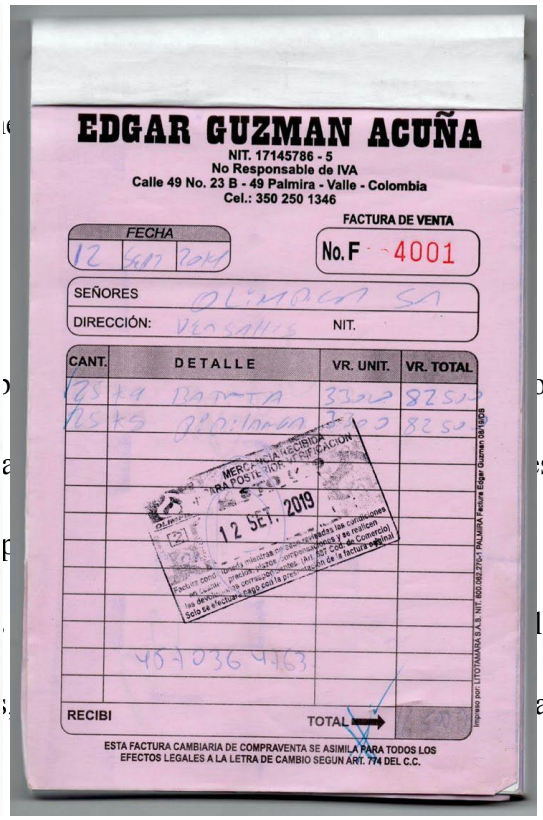
Señor(es) MAURICIO SALAMANCA

Dirección

A BOGOTA DEBE

Cant.	DETALLE	Valor unit.	Valor Total
18	TK	3300	59400
20	MAGAFON	4000	80000
9	BERGAM	3300	29700
10	CHOSAN	4400	44000
10	KAILAN	4400	44000
10	PAKCHOI	3300	33000
22	GAITCHE	3300	66000
36	FUTUN	3300	118800
14	SIPAM	3300	46200
10	CAÑA		12000
22	HOJAS BAMM	2500	55000
			586.100
	TRANSP		9790
		TOTAL	596890

Cuenta de Cobro Pipilanga 01/18 DC



EDGAR GUZMAN ACUÑA

NIT. 17145786 - 5

No Responsable de IVA

Calle 49 No. 23 B - 49 Palmira - Valle - Colombia

Cel.: 350 250 1346

FACTURA DE VENTA

No. F 4001

FECHA 12 SET 2019

SEÑORES OLIMPICA SA

DIRECCIÓN: VERSALLES NIT.

CANT.	DETALLE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
25	*4 BATATA	3300	82500
25	*5 [illegible]	3300	82500
	40-1036-4763		
	RECIBI	TOTAL	

MERCANCIA RECIBIDA PARA POSTERIOR VERIFICACION 12 SET. 2019 Factura con [illegible] pagadera en [illegible] días a partir de la fecha de recibido de la mercancía. Los cheques [illegible] a nombre de Comercial Sólo se recibirá cargo con la presentación de la factura original

ESTA FACTURA CAMBIARIA DE COMPRAVENTA SE ASIMILA PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO SEGUN ART. 774 DEL C.C.

Impreso por: LITOTAMARA S.A.S. NIT. 800.062.276-1 FALTURA Factura Edgar Guzman 08/18/DS

Cuando las órdenes de venta se consolidan y se aceptan las mercancías por parte del cliente, Pipilanga y Verduras Orientales crea un saldo a nombre de la persona o empresa que compra los productos. Actualmente la empresa cuenta con un formato donde se discriminan los saldos y las fechas de las ventas relacionados con cada cliente y el documento que soporta la transacción, este formato se genera de manera semanal. Esta información no se consolida de ninguna otra forma, y se almacena de forma tanto física como digital para una mayor facilidad de acceso.

El formato actualmente utilizado enlista el nombre del cliente, la ciudad hacia la cual se despacho el pedido, la fecha en que se realizó el documento soporte de la venta, seguido de la numeración correspondiente al documento, y se registra un saldo previo expresado en miles de pesos el cual está contenido en el documento soporte. Finalmente se realiza sobre él, cualquier ajuste como descuentos o cobros adicionales según las condiciones de negociación con el cliente, mediante el cual se obtiene la cuenta pendiente de cobro para la respectiva semana para cada cliente. Sobre este mismo formato se realizan anotaciones y comentarios de los correspondiente pagos.

CUENTAS POR COBRAR 2019

CLIENTE		FECHA	FACTURA	VALOR	TOTAL	
Jomac	BOG	dic-26	6214	879,0	879,0	
		ene-02	6239	849,0	849,0	
Mauricio	BOG	dic-26	6213	860,5	860,5	1800 Ene 05 Silvana
		ene-02	6238	998,0	998,0	
Ofir	BOG					
Lao Kao	BOG	nov-29	F3423	150,0	150,0	
		dic-05	F3425	520,0	520,0	Dic.26 → 799.820
		dic-19	F3434	328,0	328,0	
		dic-28	F3438	68,0	68,0	
Marcel Negret	BOG	dic-12	6155	307,0	307,0	
Olmedo	CLO	dic-19			100,0	
		dic-21	6187	79,8	79,8	$179,8
Alfredo Arango	CLO	jul-26	5521	20,0	20,0	
		ago-29	5700	60,0	60,0	
		nov-14	6079	35,0	35,0	
		dic-18	6178	53,0	53,0	$168,0
Faro Gourmet	CLO	nov-02	s/f	40,0	40,0	
		dic-28	F3439	84,0	84,0	
Casa China	IBE	oct-11	5854	82,0	82,0	200 Dic 21
		nov-07	6037	124,0	124,0	
Portal Chino	IBE	jul-19	5490	131,0	131,0	$131,0
		oct-12	5855	119,2	119,2	
		nov-09	6051	124,0	124,0	$243,2 Dic 28
Pekin	IBE	oct-11	5853	59,0	59,0	
Wilson	MZL	nov-07	6036	99,0	82,0	
		nov-21	6108	272,6	229,0	
		nov-28	6134	216,2	171,0	
		dic-19	6179	156,6	131,0	$744,4 $613,0 → 600 Ene
Éxito Chino	PER	nov-09	6049	170,0	170,0	
		dic-07	5938	157,0	157,0	$327,0
Lai King	PER	dic-21	6188	102,0	102,0	
Nuevo Hong Sing	ARM	dic-27	6215	119,3	119,3	
Inn China	BGA	oct-24	5893	275,0	275,0	
		nov-28	6136	231,0	231,0	$506,0
Fenix de Oro	BGA	oct-29	5985	287,0	287,0	
		nov-21	6111	488,0	488,0	$775,0
Asia	BGA	nov-21	6110	260,0	260,0	
Sabor Chino	MED	dic-12	6156	189,0	189,0	Ene 02
Lindo King	CTG	dic-26	6210	374,0	374,0	
L. H. M.	CTG	oct-30	F3407	566,4	566,4	1.112.572 Ene 02
		nov-08	F3412	557,4	557,4	
		nov-23	F3106	720,6	720,6	
		dic-17	F3433	1261,6	1261,6	
		dic-26	F3436	1017,6	1017,6	
Jorge Bermudez	BAQ	dic-26	6212	598,0	598,0	
		ene-02	6237	673,9	673,9	
Wah Hu	BAQ	mar-21	5066	118,0	118,0	
Surtifruver	BOG	sep-21	F3288	2625,0	2625,0	
		sep-28	F3289	2213,0	2213,0	
		oct-05	F3290	2430,0	2430,0	
		oct-11	F3292	2128,0	2059,0	
		oct-19	F3293	1852,9	1852,9	
		oct-26	F3452	1010,8	977,9	
		nov-02	F3453	638,4	617,6	
		nov-17	F3456	514,0	514,0	
		nov-26	F3459	308,8	308,8	
		dic-07	F3464	2233,0	2233,0	
		dic-14	F3466	1163,0	1163,0	
		dic-21	F3469	1235,3	1235,3	$18.229,5
Olimpica	PER	nov-23	F3420	190,0	190,0	
	BOG	nov-27	F3460	1092,0	1092,0	
	PAL	dic-07	F3429	177,0	177,0	
	PER	dic-07	F3430	383,8	383,8	
	BOG	dic-11	F3465	1138,8	1138,8	
	PER	dic-19	F3435	212,8	212,8	$3.194,4
Éxito	BOG	dic-21	F3468	380,0	380,0	
					38653,2	

Figura 8. Formato deudores actualmente utilizado por Pipilanga y Verduras Orientales.

Las actividades contables que actualmente realiza la entidad aunque reducidas en alcance resultan importantes porque brindan una base inicial suficiente sobre la cual se pueden desarrollar mejoras y proponer expansión. El hecho que no exista un área dedicada exclusivamente a las actividades contables implica un desorden en el manejo de la información la cual sera manipulada por otros cargos no capacitados para tal tarea. Los formatos actuales utilizados por la empresa que contienen información proveniente de las actividades operativas cumplen con las necesidades de los procesos, son detallados y oportunos, pero la informacion ahi contenida no es procesada de ninguna manera implicando un desaprovechamiento de oportunidades. Los formatos son recibidos por el auxiliar administrativo para su uso inmediato de acuerdo a la actividad como el pago de proveedores e insumos y su posterior archivo, por lo tanto no se crea una integración que contenga toda la información y que pueda permitir una visualización total del rendimiento financiero de la entidad para poder realizar ajustes y proponer contingencias.

La siguiente tabulación permite la asignación de valores numéricos a las variables cualitativas previamente discutidas y otras de relevancia de la estructura organizacional, operativa y contable. Esta tabulación servirá posteriormente para realizar un análisis más preciso sobre las operaciones de la entidad, las enunciaciones serán clasificadas como debilidades o fortalezas, y después se asigna un grado de mayor o menor acompañado de un valor numérico de 2 o 1 respectivamente, para finalizar con un total representativo de la posición actual de la entidad referente al desempeño de sus actividades internas.

	Variable	D/F	DM	dm	FM	fm
01	Ubicación geográfica de la empresa.	F			2	
02	Constitución legal de la entidad.	D	2			
03	Conocimiento de la normativa agrícola Colombiana.	D		1		
04	Experiencia y conocimiento de las operaciones.	F			2	
05	Adecuada estructura organizacional.	D		1		
06	Infraestructura de la cadena de valor.	F			2	
07	Disponibilidad de materia prima.	F				1
08	Proveedores eficientes y confiables.	F				1
09	Adecuada delegación de funciones.	D		1		
10	Personal competente.	F			2	
11	Portafolio de productos.	F			2	
12	Calidad de los productos.	F			2	
13	Servicio al cliente.	F				1
14	Oportunidad de despachos.	D		1		
15	Sistema integrado de información.	D	2			
16	Registros documentados de las operaciones.	D		1		
17	Estrategias comerciales.	D	2			
18	Procesos para la toma de decisiones.	D		1		
19	Capacitación de colaboradores de temporada.	D		1		
20	Flujos de caja cíclicos.	D		1		
	TOTALES		6	8	12	3
DM: Debilidad Mayor dm: Debilidad Menor				FM: Fuerza Mayor fm: Fuerza Menor		

Tabla 3. Guia de analisis de la estructura interna de Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración propia.

El funcionamiento interno de la organización presenta abundantes fortalezas al igual que debilidades, es de resaltar la consolidación y buena estructura en el área operativa, se cuenta con una establecida cadena de valor y la infraestructura necesaria, de igual forma se cuenta con personal capacitado y un portafolio de productos de excelente calidad, la logística de distribución de los productos e insumos resulta ser una fortaleza, además el profundo conocimiento de las operaciones dentro del mercado donde opera, y de sus clientes. Los procesos relacionados con los clientes y el servicio que se les ofrece ha creado fidelización hacia los productos y hacia la empresa.

Las debilidades más evidentes se presentan en el área administrativa, la falta de constitución legal de la entidad impone limitaciones al crecimiento de la entidad en las posibles nuevas interacciones y requerimientos legales que implica su funcionamiento, el establecimiento de un sistema que integre toda la información y los procesos necesarios para su generación que permita una visión global oportuna de la situación financiera que apoye el proceso de toma de decisiones, de igual forma el diseño de una adecuada estructura organizacional que permita una delegación de funciones más profunda y clara.

Como resultado del análisis realizado tanto al entorno externo como al interno de la entidad, se evidencia que actualmente tiene muchas oportunidades y fortalezas las cuales debe aprovechar y mantener, el entorno actual resulta beneficioso al tener amplio campo para la expansión de las actividades, las cuales en conjunto con los procesos productivos que están bien definidos lo que permite una ventaja competitiva dentro del sector. De igual forma existen amenazas y debilidades sobre las cuales se deben crear planes de contingencia para reducir su

impacto, la entidad deberá apoyarse en herramientas administrativas que le permita mitigar y reducir los riesgos por pobre manejo de la información que generan las actividades y el entorno, se deberá adaptar para contar con conocimiento y capacidades suficientes al manipular información que le permita continuar y evolucionar en el desarrollo de sus actividades, mejorando su competitividad al establecer bases firmes sobre las cuales poder tomar decisiones asertivas. Estos resultados brindan una imagen más detallada y acertada sobre el funcionamiento y desempeño de la entidad dentro del entorno y las relaciones que ha logrado establecer para así entender mejor las necesidades a las que se enfrenta.

CAPÍTULO 4. IDENTIFICACIÓN DE FALLAS Y ACIERTOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA CONTABLE.

4.1 APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

La empresa Pipilanga y verduras orientales ha decidido iniciar el proceso de implementación de un sistema de información contable que sirva como prueba a las operaciones que realiza dentro de su objeto social. Con el objetivo principal de consolidar información ya existente en un sistema que permita generar informes los cuales sirvan como base para una toma de decisiones adecuada. Se realiza entonces una lista de chequeo basada en la normatividad que define los conceptos básicos y reglas que se deben observar al registrar e informar contablemente sobre las actividades de la entidad con el fin de generar un diagnóstico detallado sobre los aciertos y las fallas actuales dentro de los procesos contables de la entidad el cual brindara fundamentos para la proposición de un sistema de información contable que dé solución a las fallas, plantee mejoras, y cumpla con los objetivos propuestos en este trabajo.

La siguiente lista de chequeo fue realizada con base a la normativa mediante la cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia entendidos como el conjunto de conceptos básicos y reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente las actividades empresariales. Los enunciados contenidos fueron creados basados en la norma siguiendo el respectivo orden y respetando su jerarquía. Cada enunciado será evaluado como si o no, y una vez terminada la aplicación se realizará el cálculo de cumplimiento de cada sección, haciendo la relación entre las respuestas acertadas sobre el total, arrojando un porcentaje de acierto sobre cada sección, para

luego consolidar un valor total mediante una tabulación. Se realizará un análisis detallado de los resultados obtenidos mediante gráficas y se plantearan mejoras a las fallas encontradas.

Lista de chequeo para el Área Contable

Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.		**SI**	**NO**
	Esta la entidad obligada a llevar contabilidad?		x
OBJETIVOS Y CUALIDADES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE			
	Los registros contables actuales cumplen con los objetivos de:		
	conocer recursos controlados, las obligaciones y sus respectivos cambios?	x	
	predecir flujos de efectivo?		x
	ayudar en la dirección de los negocios y la toma de decisiones?		x
	ejercer control sobre las operaciones y la gestión del ente?	x	
	determinar precios y obligaciones tributarias?		x
	contribuir a la información nacional, y a la medición del impacto social?		x
	Los registros contables actuales producen información que es:		
	comprensible; clara y fácil de entender?	x	
	comparable; preparada sobre bases uniformes?	x	
	pertinente; base para realimentación y predicción?		x
	útil; pertinente y confiable?		x
	Neutral y verificable?		x
NORMAS BÁSICAS			
	El ente económico o actividad económica organizada está identificada distintivamente?	x	
	Se publica información sobre la continuidad del negocio, sobre sus dificultades financieras, tendencias negativas, u otras limitaciones?		x

Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.		SI	NO
	Todos los hechos se reconocen en términos de la moneda funcional?	x	
	Se generan informes periódicamente considerando el ciclo de las operaciones?		x
	Todo hecho económico es cuantificado bajo un criterio de medición aceptado ya sea valor histórico, actual, de marcado, o descontado?	x	
	Los hechos se reconocen de acuerdo a su esencia económica y no solo a su forma legal?		x
	Los hechos se reconocen cuando existe evidencia de beneficios o sacrificios económicos cuantificables?	x	
	Se asocian los costos y gastos de cada periodo con sus respectivos ingresos?		x
	Se calculan las utilidades después de la recuperación del patrimonio actualizado?		x
	Se informa lo necesario para comprender la situación financiera, los resultados, y su capacidad de generar flujos?		x
	Los hechos económicos se presentan según su materialidad, o su capacidad de alterar las decisiones económicas de los usuarios?		x
	Las dificultades en la medición no permiten sobreestimaciones o subestimaciones?	x	
	La contabilidad está diseñada de acuerdo a las prácticas y características de la empresa?	x	
DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS ELEMENTOS			
	Estados Financieros. Los estados financieros suministran información contable a quienes no tiene acceso a los registros, y según sus objetivos se clasifican en generales y específicos.		
	Se preparan estados generales para usuarios indeterminados del público?		x
	Se preparan todos los estados financieros básicos: balance general, estado de resultados, estado de cambio en el patrimonio, estado de cambio de la situación financiera, y estado de flujo de efectivo?		x
	Se preparan estados consolidados que resuman la situación financiera de la matriz y sus subordinadas como si fuesen una sola?		x
	Se preparan estados de propósito especial para satisfacer necesidades de usuarios específicos ya sea balance inicial, estado de costos, o de liquidación?	x	

	Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.	SI	NO
	Se elaboran estados financieros sobre una base comprensiva de contabilidad distinta a los principios de contabilidad generalmente aceptados para satisfacer necesidades específicas?		x
	La información es comparativa pues presentan las cifras a más de una fecha, con la fecha anterior de la misma duración?	x	
	Son los estados que se elaboran certificados con la firma del representante, el contador, y el revisor fiscal o dictaminados revisados conforme a las normas de auditoría generalmente aceptadas?		x
	Elementos de los estados financieros. Elementos que componen los estados financieros y su relación.		
	Los estados financieros están constituidos por activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos, gastos, corrección monetaria, y cuentas de orden?		x
	Se reconocen los activos como recursos obtenidos de los cuales se esperan beneficios económicos?	x	
	Se reconocen los pasivos como obligaciones ante otros entes?	x	
	Se reconoce el patrimonio como el valor residual de los activos después de descontar los pasivos?		x
	Se reconocen los ingresos como los flujos de entrada de recursos?	x	
	Se reconocen los costos como las erogaciones directamente relacionados a los productos vendidos?	x	
	Se reconocen los gastos como salidas de recursos relacionados con actividades de soporte?	x	
	Se reconocen los efectos de la inflación sobre los activos y pasivos monetarios como corrección monetaria?		x
	Se reconocen las circunstancias que puedan afectar la estructura financiera de la empresa en cuentas de orden contingentes?		x
	Se reconocen los recursos de otros entes bajo la administración del ente como cuentas de orden fiduciaria?		x
	Se reconocen las diferencias entre los valores de los balances y las declaraciones tributarias en cuentas de orden fiscales?		x

Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.		SI	NO
	Cuentas de orden de control?		x
NORMAS TÉCNICAS			
	NORMAS TÉCNICAS GENERALES. Las normas técnicas generales regulan el ciclo contable, proceso que garantiza que los hechos económicos se registran y tramitan correctamente.		
	Los hechos económicos que se reconocen mediante la identificación e incorporación en la contabilidad son medibles, pertinentes, y confiables y se reconocen en la misma forma cada periodo?	x	
	Se reconocen los hechos bajo la contabilidad de causación durante el periodo en que ocurren?		x
	Todo hecho económico se registra al costo histórico y se ajusta como consecuencia de la inflación?		x
	La moneda funcional es el peso, y las transacciones en otras unidades se expresan usando la tasa de conversión?	x	
	La unidad de medida se ajusta con respecto a la inflación bajo el sistema integral?		x
	Se contabilizan provisiones y contingencias para cubrir pasivos y pérdidas probables, y su cuantificación se reajusta cada periodo?		x
	Los hechos económicos son adecuadamente clasificados según su naturaleza según un plan contable elaborado por el ente?		x
	Las partidas consecuencia de la inflación deben ser asignados a las cuentas de resultados, y dependiendo del activo se conoce como depreciación, agotamiento, o amortización?		x
	Se contabilizan como diferidos hasta que la obligación correlativa esté totalmente satisfecha?		x
	Fundamentado en comprobantes los hechos se registran en libros bajo la partida doble, cronológicamente, y su saldo se establece dentro del mes siguiente a la ocurrencia?		x
	Antes de emitir informes se verifican las afirmaciones en términos de existencia, integridad, y valuación, presentación, y revelación?	x	
	Sé realizan ajustes necesarios para cumplir con las normas técnicas?		x

	Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.	SI	NO
	Se reconocen en los informes del periodo evidencias conocidas con posterioridad a la fecha de cierre?		x
	Las cuentas de resultado se cierran y se transfiere el saldo al patrimonio?		x
	NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS		
	Normas sobre los activos.		
	Los títulos valores de otros entes económicos mantenidos con el fin de obtener rentas o control se reconocen como inversiones?		x
	Los derechos a reclamar beneficios por operaciones a crédito se reconocen como documentos por cobrar, y se evalúa técnicamente su recuperabilidad y pérdida de valor?	x	
	Los inventarios se reconocen como los bienes corporales finales o intermedios terminados o en proceso destinados a la venta, y su valor se determina mediante el método PEPS, UEPS, o promedio ponderado, y se ajusta a su valor neto de realización?	x	
	Las propiedades planta y equipo se reconocen como activos tangibles empleados permanentemente y no destinados para la venta, y la generación de ingresos se relaciona mediante la depreciación calculada mediante métodos de reconocido valor técnico?	x	
	Los recursos naturales controlados por el ente se consideran agotables y su valor disminuye proporcionalmente a la extracción o remoción del producto, y su participación en la generación de ingresos se calcula con el agotamiento?		x
	Los recursos obtenidos por el ente que carecen de naturaleza material y representan derechos a beneficios ante terceros se reconocen como intangibles, y su participación en los ingresos se registra mediante la amortización durante su vida útil?		x
	Los activos diferidos están conformados por recursos que corresponden a gastos anticipados y cargos diferidos?		x
	Al finalizar el periodo se deben ajustar a la inflación los costos de los activos no monetarios?		x
	La diferencia entre el valor en libros de los activos en moneda extranjera y el valor del último día del período representa el ajuste al valor o a los resultados?		x

Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.		SI	NO
	Gastos financieros capitalizados.		x
	Ajuste diferido.		x
	Normas sobre los pasivos.		
	Las cantidades en efectivo recibido en cambio de mutuo se reconocen como obligaciones financieras, pero los intereses y otros gastos se registran por separado?	x	
	Se consideran las obligaciones a cargo del ente de bienes recibidos como cuentas por pagar, y se separan en grupos dependiendo de su importancia?	x	
	Los montos de las obligaciones originadas en los contratos de trabajo son exigibles y estimados razonablemente, y se registran estimaciones de las prestaciones sociales para periodos intermedios?		x
	Los pagos futuros que se realizaran a los empleados retirados por alcanzar cierta edad o alcanzar cierto tiempo de servicio son reconocidos como pensiones de jubilación?		x
	Los impuestos u obligaciones con el estado se registran por separado según las normas que los rigen?		x
	La renta por pagar es estimada para el periodo actual menos las retenciones y anticipos. El impuesto diferido registra las diferencias temporales que impliquen menor monto por pagar, cuando esos cambios se revierten posteriormente?		x
	Las utilidades o excedentes que sean distribuidos y estén pendientes de pago se registran como dividendos, participaciones, y excedentes por pagar?		x
	Los ahorros mediante la colocación de títulos valores se reconocen como bonos, su valor nominal y los descuentos y primas se registran en cuentas separadas al igual que los intereses, y se amortizan dentro del periodo y en las cuentas correspondientes a intereses?		x
	Las contingencias de pérdida se registran cuando su ocurrencia es probable y se puede medir razonablemente?		x
	Los pasivos se ajustan al finalizar cada periodo con base en la tasa de cambio vigente, con contrapartida en gastos o ingresos?		x

Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.		SI	NO
	Normas sobre el patrimonio.		
	El capital o aportes efectuados al ente para financiar la actividad empresarial, se registran al momento de la constitución y en cuentas diferentes dependiendo de su clase?		x
	El mayor valor sobre el valor nominal o costo en la colocación de aportes se registra de forma separado?		x
	El mayor valor del activo referente a su costo se reconoce como valorización, y se registra por separado?		x
	La prima en colocación de aportes y las valorizaciones no se utilizan para compensar cargos a cuentas de resultados ni a los resultados acumulados?		x
	Los fondos patrimoniales contienen recursos retenidos de las utilidades para satisfacer requerimientos legales, mientras que los fondos específicos solo se afectan por pérdidas correspondientes en los resultados?		x
	La compra de derechos de su propio capital se hace de un fondo patrimonial, y se registra a su costo presentado como resta del fondo dentro del patrimonio?		x
	Los dividendos y excedentes que se decidan capitalizar sin documentos representativos del aporte?		x
	Los efectos de la pérdida de valor adquisitivo de la moneda sobre el patrimonio se registran como una revalorización?		x
	Todas las variaciones del patrimonio cumplen con las formalidades legales establecidas?		x
	El patrimonio debe ajustarse al inicio de cada periodo con base en la inflación?		x
	Las variaciones del patrimonio ocurridas durante el ano se ajustan con la inflación al finalizar el periodo?		x
	Se ajusta de forma mensual el patrimonio?		x
	Las partidas estimadas no adquiridas efectivamente se excluyen de los ajustes por inflación del patrimonio?		x

Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.		SI	NO
	Normas sobre las cuentas de resultados.		
	Los ingresos y gastos se reconocen en el periodo correspondiente, permitiendo calcular el resultado neto del periodo?		x
	Un ingreso se entiende realizado cuando es convertible en efectivo?	x	
	Un ingreso por venta de bienes se entiende realizado cuando el intercambio es definitivo?	x	
	Los ingresos por prestación de servicios se entienden realizados cuando el servicio se haya prestado de manera satisfactoria?		x
	Los otros ingresos se entienden realizados cuando no existe incertidumbre sobre su cuantía y cobrabilidad?	x	
	La utilidad de activos dados en pago se calcula como la diferencia entre el valor en libros y el valor a contrarrestar?		x
	La diferencia en cambio se registra como ingreso o gasto salvo cuando se deba registrar en el activo?		x
	Las devoluciones, rebajas, y descuentos se reconocen por separado de los ingresos brutos?	x	
	Los intereses en la adquisición de activos se registran como gastos una vez estén en disposición de utilización?		x
	Los beneficios futuros extinguidos de un activo se reconocen como gasto o pérdida?		x
	Las pérdidas por corrección de errores de periodos anteriores se incluyen en el periodo que se advierten?		x
	Los ingresos se ajustan mensualmente con base en la inflación?		x
	Los ingresos y gastos se ajustaran de igual forma con base en la inflación excepto la corrección monetaria?		x
	La utilidad o pérdida por exposición a la inflación del resultado del periodo se obtiene del saldo de la cuenta de corrección monetaria?		x

Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.		SI	NO
	Normas sobre las cuentas de orden.		
	Se registran compromisos o contratos de los cuales se puedan derivar derechos u obligaciones y se agrupan según su naturaleza?		x
	Operaciones descontinuadas.		
	Dentro de las secciones de un negocio que se va a liquidar, se identifican las activos, el método, el periodo, y los resultados?		x
	Los activos y pasivos de las empresas en liquidación se valoran al valor de realización?		x
NORMAS TÉCNICAS SOBRE REVELACIONES			
	Los estados financieros de propósito general y específico se ajustan a las reglas sobre revelaciones?		x
	Se preparan notas como parte de los estado financieros que presentan las prácticas contables?		x
	La información es comparativa y revela asuntos materiales sobre el ente, los periodos, y las prácticas contables?		x
	Las revelaciones del balance general brindan información material de la naturaleza y cuantía sobre cada rubro?		x
	Las revelaciones del estado de resultados brindan información material de la naturaleza y cuantía sobre cada rubro?		x
	Las revelaciones del estado de cambios en el patrimonio brindan información material sobre movimientos de cada rubro?		x
	Las revelaciones del estado de cambios en la situación financiera brindan información material sobre movimientos de cada rubro?		x
	Las revelaciones del estado de flujos de efectivo brindan información material sobre efectivo recibido y pagado durante el periodo?		x
	Las cuentas de orden se revelan a continuación del balance general y separadas por naturaleza, describiendo derechos y responsabilidades contingentes?		x
	Se preparan estados financieros consolidados con sus respectivas notas cuando se posee más del 50% del capital de otros entes?		x

	Responda SI o No, según el cumplimiento de los siguientes enunciados.	SI	NO
NORMAS SOBRE REGISTROS Y LIBROS			
	Los hechos económicos se documentan mediante soportes internos o externos debidamente fechados, y se conservan ordenados cronológicamente?	x	
	Las partidas asentadas en los libros son soportadas por comprobantes de contabilidad con numeración, fecha, y autorización?		x
	Los libros que contienen los comprobantes sirven de base para los estados financieros, y se diligencian integralmente con numeración sucesiva, y se llevan auxiliares para temas especiales?		x
	Los libros se registran antes de su diligenciamiento ante la autoridad competente?		x
	Los libros son exhibidos en el domicilio principal del ente?		x
	Adicionalmente de llevar los registros de manera manual, se utilizan otros medios de reconocido valor técnico contable mecanizada o electrónica?		x
	El control de mercancías para la venta se lleva en registros auxiliares?	x	
	Los registros de aportes se llevan en libros auxiliares de accionistas registrando los movimientos?		x
	Las actas de los órganos colegiados de administración, dirección, y control se registran en un libro con identificación y numeración sucesiva?		x
	La corrección de errores contiene anotación de pie de página con la causa?		x
	La inspección de los libros se hace en el domicilio del ente por el responsable?		x
	Los libros, comprobantes, soportes, y correspondencia se conservan conforme a los términos de ley y su destrucción se acredita ante la Cámara de Comercio?		x
	Ante la pérdida de libros, su reconstrucción se basa en comprobantes de contabilidad, declaraciones, y estados documentos pertinentes?		x

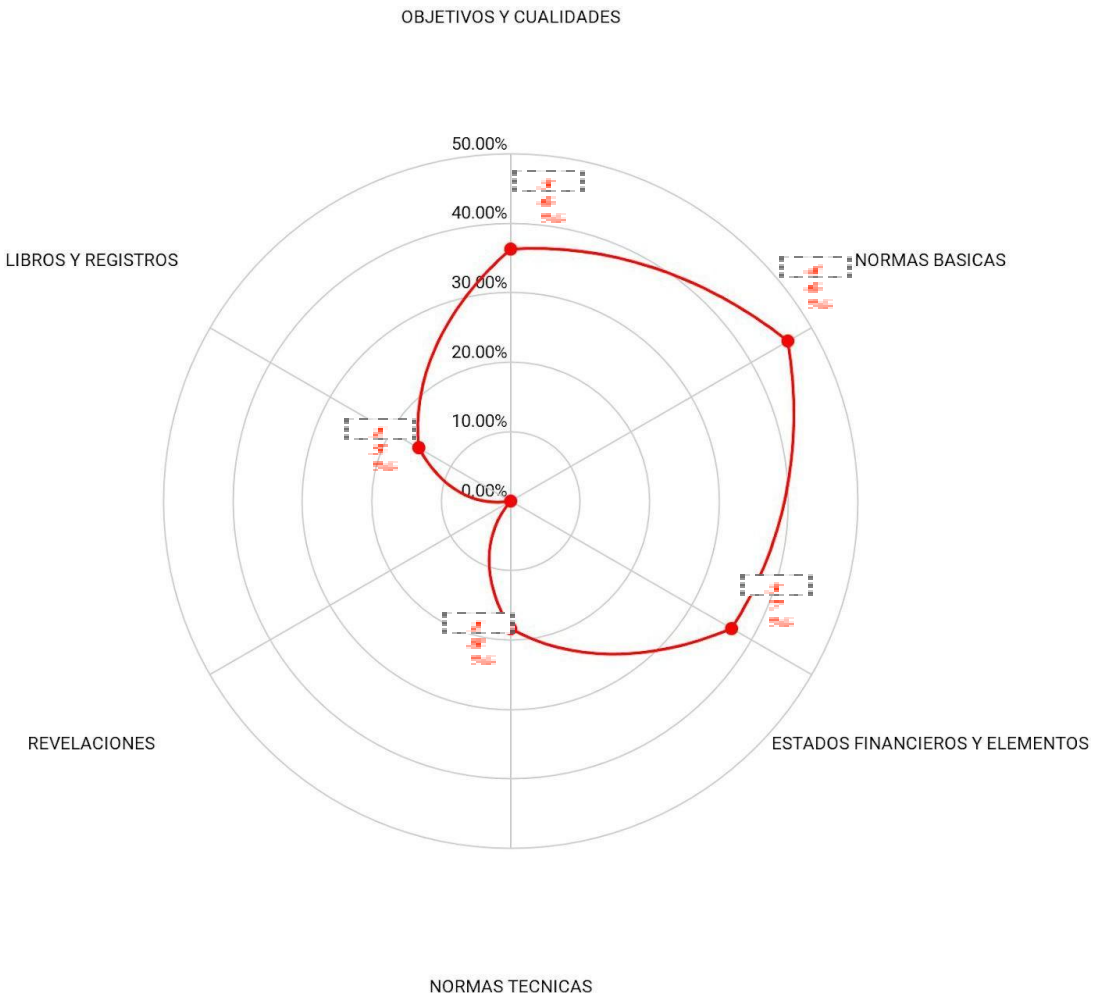
Tabla 4. Lista de chequeo aplicada al área contable de Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia basada en el reglamento general de contabilidad..

4.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Los resultados previamente obtenidos a través de la lista de chequeo aplicada se consolidan y se presentan de una forma resumida que permita su mayor comprensibilidad. Se resumen por grupos y subgrupos respetando la nomenclatura de la normatividad, permitiendo un mejor análisis de los puntos de mayor importancia para la evaluación de las actividades contables de la entidad.

CONSOLIDACIÓN DE LOS RESULTADOS				
	ACIERTOS	**DESACIERTOS**	**TOTAL**	**CUMPLIMIENTO**
OBJETIVOS Y CUALIDADES	**4**	**7**	**11**	**36.36%**
NORMAS BÁSICAS	**6**	**7**	**13**	**46.15%**
ESTADOS FINANCIEROS Y ELEMENTOS	**7**	**12**	**19**	**36.84%**
Estados Financieros	2	**5**	7	28.57%
Elementos	5	**7**	12	41.67%
NORMAS TÉCNICAS	**12**	**53**	**65**	**18.46%**
Generales	3	**11**	14	21.43%
Específicas	9	**42**	51	17.65%
Activos	3	**8**	11	27.27%
Pasivos	2	**8**	10	20.00%
Patrimonio	0	**13**	13	0.00%
Cuentas de Resultados	4	**10**	14	28.57%
Cuentas de Orden	0	**1**	1	0.00%
Operaciones Discontinuadas	0	**2**	2	0.00%
REVELACIONES	**0**	**10**	**10**	**0.00%**
LIBROS Y REGISTROS	**2**	**11**	**13**	**15.38%**
TOTAL	**31**	**100**	**131**	**23.66%**

Tabla 5. Consolidación de los resultados obtenidos de la evaluación al área contable. Elaboración propia.



Gráfica 2. Niveles de cumplimiento de la normatividad contable detallado por principios de la empresa Pipilanga y verduras orientales. Elaboración Propia.

4.2.1 Objetivos y cualidades

Los registros contables que actualmente se realizan dentro de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales arrojan un cumplimiento del 36% de los objetivos y cualidades estipulados por la normatividad. La información que se genera de forma independiente sirve para conocer los recursos controlados, y administrar y ejercer control sobre las operaciones como es el caso de los inventarios de mercancía y la programación de los cultivos, pero no es consolidada por lo que no permite la realización de un costeo preciso, la predicción de flujos futuros, ni para contribuir a la información nacional.

Los formatos que actualmente utiliza la empresa cumplen con cualidades importantes que los hacen comprensibles y comparables, pues han sido diseñados y adaptados por la dirección a las operaciones ordinarias y personal de la empresa desde hace varios periodos. Dichos formatos se han realizado y mejorado de manera que se consideran suficientes para acumular la información provenientes de las actividades tomadas individualmente, y es detallada lo suficiente con aspectos importantes para el funcionamiento adecuado de las operaciones, pero no es completamente verificable ni neutral porque no todas las transacciones registradas son soportadas por documentos los cuales puedan ser consultados posteriormente, principalmente debido a la informalidad de las interacciones con otros entes. La forma y estructura en que está organizada la información actualmente puede tomar mucho tiempo en ser ordenada para que pueda generar informes, lo cual no permite realizar predicciones futuras mediante presupuestos oportunos que sirvan como base para retroalimentación de las actividades.

4.2.2 Normas Básicas

La empresa actualmente presenta 46% de cumplimiento de los postulados, conceptos, y limitaciones que fundamentan y circunscriben la información contable entendidos como normas básicas. La entidad se identifica distintivamente con nombre y logotipo en sus interacciones con otras entidades en los documentos que genera ante sus clientes, empleados, y proveedores. Todas las actividades se reconocen en pesos colombianos y se miden de manera confiable pues los valores de las transacciones son fáciles de obtener o de calcular cuando así se requiera evitando desviaciones de las sumas durante su reconocimiento inicial o posterior. Las fallas se presentan en la falta de publicación de información sobre la situación de la empresa al igual que las dificultades que pueda llegar a tener, debido a la poca oportunidad al momento de generar informes de forma periódica que suplan las necesidades de decisión de los interesados.

4.2.3 Estados Financieros y sus elementos

Los registros actuales de la entidad no se consolidan por lo que no permiten la generación de informes generales que brinden soporte a decisiones sobre el desempeño financiero, aun así son suficientes para generar informes operativos específicos de las actividades más importantes como las existencias dentro del inventario y los sumas adeudadas por los clientes, dando un cumplimiento del 28% a los requisitos sobre el suministro de información contable a quienes no tienen acceso a los registros.

La dirección exige a los encargados de las áreas cierto tipo de informes que aunque no cumplen con todos los requisitos de ley ni una periodicidad estipulada, se consideran suficientes para cumplir el objetivo de satisfacer necesidades específicas lo cual es un acierto importante para la empresa. Por otro lado, la falla de mayor impacto está en la no preparación del conjunto

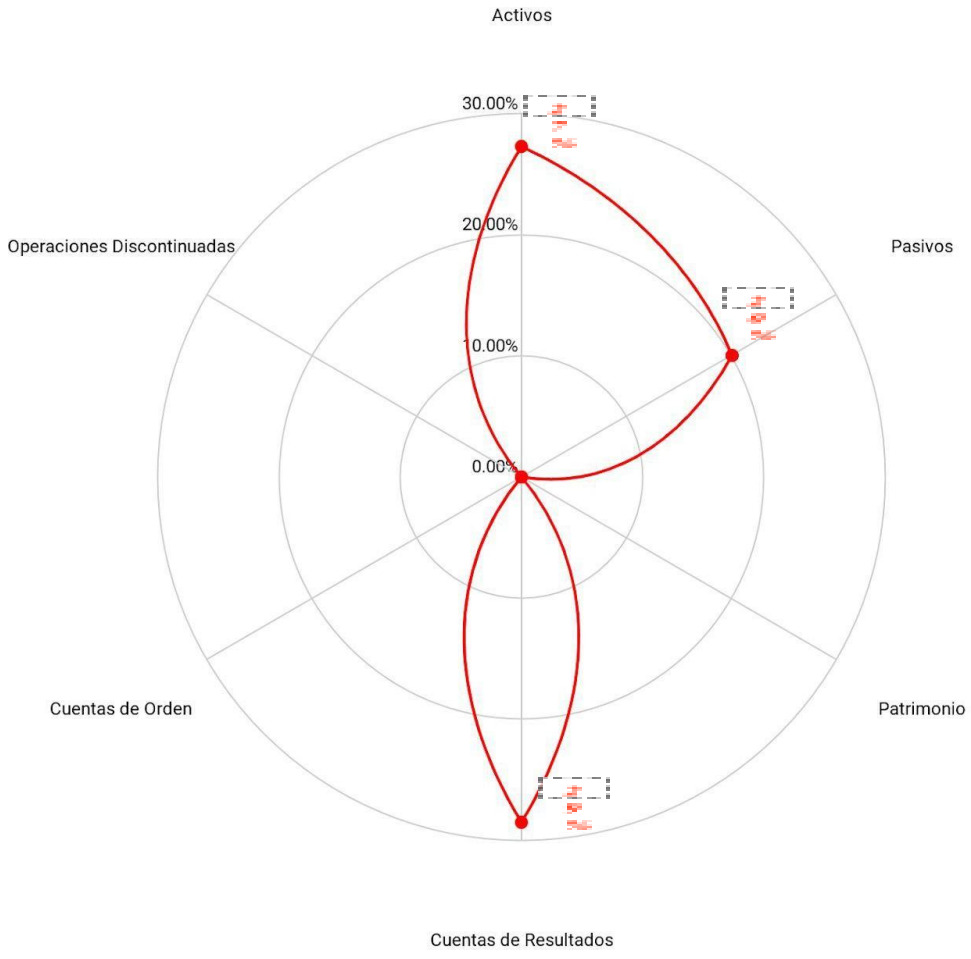
de estados financieros estipulados por ley por parte de la entidad, y aunque no es obligatoria la preparación y publicación de dichos informes al público tampoco se elaboran con el propósito de controlar y evaluar la situación financiera actual. Una vez se inicie la elaboración de estos reportes no será necesaria su consolidación por que no es pertinente a la entidad reportar actividades de subordinadas.

En cuanto a los elementos que conforman los estados financieros y su relación, la empresa presenta un 41% de cumplimiento. El reconocimiento de sus derechos y obligaciones recurrentes se realiza de manera adecuada, al igual que los ingresos y erogaciones por costos y gastos. Actualmente se lleva un registro y soporte de algunos de los hechos que conforman los activos, los dineros en efectivo y depositados en cuentas se controlan mediante los documentos emitidos por las cuatro entidades financieras y el control directo por parte de la dirección a las cajas menores encargadas a la administración. Las sumas correspondientes a las transacciones con clientes se registran de manera semanal en un listado de elaboración propia el cual se puede tomar como soporte. Los inventarios de las mercancías también se registran en tablas de propia elaboración que permiten su fácil comprensión y consulta, detallando fechas y cantidades de cada producto. Las sumas correspondientes a los vehículos y terrenos se soportan por los avalúos realizados en las entidades encargadas de recolección de impuestos sobre dichos bienes, aunque no se evidencia cálculo alguno por concepto de depreciaciones, aún menos asignación de dichos valores a las partidas de resultados. La mayor parte de las partidas de los pasivos se reconocen adecuadamente con base en documentos emitidos por las entidades financieras para el caso de las obligaciones financieras, las sumas correspondientes a los proveedores se registran en tablas de propia elaboración con base en los documentos de ventas, y las obligaciones laborales se

soportan en nóminas consolidadas semanalmente. Los valores correspondientes a los costos y gastos se reconocen de manera parcial, su registro se realiza en un listado cronológico evidenciando las salidas de dinero soportadas por documentos, las fallas principales son la falta de adecuada separación entre costos y gastos, la no inclusión de todas las salidas ya sea porque no están soportadas por documentos formales o porque no son reportadas por otras actividades, inclusión de algunas cuantías las cuales no forman parte del objeto social de la empresa, y el registro erróneo en fechas diferentes al momento de ocurrencia de los hechos económicos.

Adicional a los anteriores, no se realiza ninguna otra clase de reconocimientos ni cálculos para ajustar o estimar contingencias sobre los saldos reconocidos inicialmente de derechos y obligaciones por lo que la empresa no genera más información la cual deba ser registrada.

4.2.4 Normas Técnicas



Gráfica 3. Niveles de cumplimiento de la normatividad contable detallado por normas técnicas específicas de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración propia.

El cumplimiento de las normas técnicas que regulan el ciclo contable alcanza tan solo el 20%. La entidad cumple con el reconocimiento adecuado y confiable de la mayor parte de los hechos, mediante una verificación de las partidas antes de su registros, pero sin lugar a dudas los fallos más importantes dentro de las técnicas generales son el reconocimiento de hechos en periodos diferentes a la ocurrencia, la falta de ajuste de las partidas, la no existencia de un plan de cuentas adaptado a la entidad, y el no reconocimiento de partidas especiales como provisiones, contingencias, ajustes, y diferidos.

La empresa actualmente presenta un cumplimiento de las normas específicas referentes a los activos del 27%, se resalta el buen manejo a las partidas de clientes, inventarios, y propiedad planta y equipo, se destaca en ellas el detalle y precisión con que se miden. Las deficiencias más importantes se hacen presentes en la falta de reconocimiento de los recursos naturales y bienes no materiales de los que la entidad aprovecha beneficios, la falta de incorporación en los registros de las cifras relacionadas a los suelos cultivables, el agua de riego, y los demás componentes utilizados como abono, adicionalmente el no reconocimiento de ninguna forma de las ventajas competitivas y nombre que ha construido la empresa a través de los años. Similarmente, el reconocimiento de los pasivos presentan un cumplimiento de tan solo 20% con respecto a lo estipulado en la norma, el adecuado manejo y seguimiento de las obligaciones financieras y las cuentas por pagar es de destacar. Sin embargo, las fallas más importantes se encuentran en la falta de cálculo e incorporación de las sumas correspondientes a las prestaciones sociales dentro de las obligaciones laborales, y las obligaciones por posibles impuestos a los que esté obligada la entidad, además del no cálculo y registro de ajustes ni contingencias por obligaciones. La información y procesos sobre el patrimonio arroja un cumplimiento del 0%, ya

que no se cuenta con ningún registro o información relacionada con el capital de constitución ni aportes, por lo tanto no se cuenta con ningún proceso o documento que afecte las partidas del patrimonio, lo cual representa una falla grave al no poder determinar los beneficios de los propietarios o aportantes de recursos. Los procesos sobre las partidas de resultados cumplen en un 28% los lineamientos estipulados en las normas, los aciertos se presentan en la medición de los ingresos, el adecuado manejo y control sobre los descuentos y rebajas efectuados en las ventas, mientras que los fallos aquí se deben a la falta de ajustes a las partidas, inclusión de contingencias y el tiempo erróneo de reconocimiento de las entradas de dinero. Actualmente no se cuenta con registro alguno que pueda afectar las cuentas de orden por lo que el cumplimiento es de 0%, de igual forma las normas sobre operaciones discontinuadas pues no se cuenta con documentos o proceso alguno que soporte o demuestre el cese de actividades de un área o de la empresa.

4.2.5 Revelaciones

La empresa no cumple en ninguna medida porcentual los términos de revelaciones sobre los informes, inicialmente porque no se preparan los informes que estipula la ley, y seguidamente porque los informes específicos que se preparan no incluyen ningún tipo de información adicional explicativa que brinde detalles referente a los cálculos y datos allí incluidos.

4.2.6 Libros y registros

En referencia a los requerimientos sobre registros y libros, la empresa cumple con tan solo un 15%, pues actualmente no se cuentan con libros de registros contables de manera física en los cuales se registren todos los hechos económicos, pero si se cuenta con algunos cálculos agrupados en tablas que sirven como soporte a las partidas más relevantes para la entidad los

cuales son modificados y almacenados digitalmente, cabe resaltar que los documentos soportes para dichas transacciones se almacenan de manera ordenada y cronológica. No se ha realizado el debido proceso con respecto a los libros en cuanto a su registro o diligenciamiento.

Actualmente la empresa Pipilanga y Verduras Orientales arroja un cumplimiento total de tan solo 23.66% de la normatividad sobre los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados. Es de resaltar el adecuado cumplimiento de los postulados, conceptos y limitaciones, que fundamentan y circunscriben la información contable, por esta razón se puede considerar que la informacion de tipo contable que actualmente genera la entidad tiene cualidades importantes apropiadas. El buen reconocimiento e identificación de las principales partidas que conforman los estados financieros es una base importante sobre la cual se puede plantear el diseño de procesos que conformen un sistema integrado de información.

Las fallas de mayor impacto se presentan en la manipulación de la información contable en cumplimiento de las normas técnicas, no se realizan cálculos ni ajustes necesarios para que las cifras reconocidas muestran la realidad posterior de los hechos, la información no se registra ordenadamente y las revelaciones de información resultaron ser nulas.

Mediante esta evaluación, se evidencia la necesidad inminente de proponer un sistema de información contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales que le permita tener mayor control sobre la información que producen sus actividades, y generar reportes útiles que sirvan de base para la adecuada gerencia del negocio.

CAPÍTULO 5. PROPUESTA DEL DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

Los sistemas empresariales resultan ser un punto central en el desarrollo de las actividades de una organización, garantizan que la información se pueda compartir a través de toda la estructura soportando su operacion y administracion. Estos sistemas crean datos compartidos que componen información consistente la cual es construida por todos los integrantes en visión de reducir considerablemente los desperdicios y errores, encaminada al cumplimiento del objetivo de crear ventajas competitivas en toda la cadena de valor, y mejoras del servicio.

Los sistemas empresariales tienen objetivos comunes de capturar, procesar y actualizar la información de la empresa necesaria para dar soporte a las actividades rutinarias mediante direccionamientos que permitan asegurar que los datos se procesen completamente y con precisión, evitar transacciones fraudulentas, dar respuesta al usuario y generar reportes oportunos, reducir los requerimientos de mano de obra, ayudar a mejorar el servicio al cliente, y lograr ventajas competitivas (Stair, R., & Reynolds, G. 2000).

La evaluación realizada previamente a la empresa Pipilanga y verduras orientales deja en evidencia la necesidad de implementar un sistema de información contable que tenga la capacidad de integrar la información generada por todas las actividades que componen la entidad mediante su recolección ordenada, procesamiento confiable, y generación de reportes oportunos para la adecuada toma de decisiones por parte de la gerencia y los usuarios de la información financiera.

5.1 CICLO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA

5.1.1 Entrada de datos al sistema.

El procesamiento de la información requiere de captura y recopilación de datos directamente de la transacción fuente los cuales servirán como entrada al sistema, y deberán ser registrados de manera oportuna y ordenada en formas que reduzcan el esfuerzo y los errores posibles durante su manipulación.

La recepción de los documentos se considera como la acumulacion de los registros provenientes de todas las áreas funcionales de la empresa las cuales poseen diferentes características, por lo tanto se establecerán criterios de clasificación y se condicionaran por aspectos como facilidad, oportunidad, y recursos tecnológicos disponibles. Las actividades que componen la entidad son de magnitud reducida, por lo tanto los documentos se podrán agrupan por transacciones comunes con documentos típicos como es el caso de compras con órdenes de compra y facturas, pagos con comprobantes, entradas con recibos, y transacciones internas con notas débito.

La estipulación de los direccionamientos que regularán la relación entre el sistema contable y las áreas operativas serán elaboradas cuidadosamente pues definirán la calidad de la información procesada, de igual forma los documentos deberán cumplir con requisitos mínimos para poder que reflejen las operaciones y actos económicos fielmente. Estos deberán incluir autorización u orden de la operación, soporte documental con los detalles de la operación, y justificación de los resultados.

5.1.2 Transformación de datos.

Los objetos de contabilización serán recursos sobre los cuales se acumulara información y conformaran los balances al mismo tiempo que obedecen a una jerarquía y subordinación dependiente dentro de su actividad específica. Para el sistema los objetos de trabajo serán entonces los centros de trabajo, procesos, y actividades, que serán reconocidos por su significado financiero. Las unidades de medida y los términos de medición serán también relevantes porque definiran los procesos que permiten obtener información de cada actividad que cumpla con los requisitos del sistema.

Inicialmente la información requerirá de verificación de su validez e integridad para identificar algún tipo de error, se definirá la naturaleza de los datos y se contrastará con las características de la transacción. Si existe algún tipo de error, no sera suficiente rechazar la transacción, se deberán presentar mensajes y dar directrices para corregirlos. La manipulación de los datos contendrá los cálculos y las transformaciones mediante las cuales se ordenaran, clasificaran, y resumiran los datos con las características necesarias para su incorporación durante la actualización de las bases de datos, y una vez almacenados podrán ser procesados aún más y se podrán considerar en la generación de los reportes necesarios.

5.2.3 Salidas de información.

Los estados financieros serán el resultado final del proceso, el sistema estará diseñado alrededor de las características del producto y se considerará su contenido, frecuencia, nivel de agregación, destino, usos, y usuarios. Estos factores definirán la magnitud de los recursos y las

labores entorno al nuevo sistema como procesos de trabajo, medios, componentes, y condiciones de funcionamiento en términos de infraestructura, equipos, y recursos humanos.

La generación de registros, documentos, y reportes harán parte de la producción de información, la cual puede funcionar como fuente para otros sistemas o ser el resultado final. Esta información producida podrá tener características físicas o se podrá presentar en forma digital y cumplira la función de ayudar en el desarrollo de las actividades.

Este tipo de sistema requerirá de la implementación de procedimientos posteriores que permitan la ejecución de auditorías frecuentes para documentar datos financieros, validar reportes, y verificar la precisión de la información con el propósito de evitar irregularidades en la generación de la información que puedan implicar incumplimientos legales o pérdida de la confianza en los procesos. Estos procedimientos de evaluación examinarán de igual manera la distribución de documentos y reportes, determinarán la idoneidad del personal en funciones claves, y su capacitación sobre el sistema, para arrojar como resultado áreas de mejora general.

5.2 DEFINICIÓN DE FUNCIONES

La medición y reporte de información financiera ha seguido desde hace mucho tiempo un conjunto de guías y estándares conocidos de general aceptación que dejaban un amplio espacio para las interpretaciones creativas lo que llevó a los entes reguladores a recibir inevitablemente influencia global mediante la adopción de estándares de reporte internacionales. Y aunque inicialmente se contaba con más de media docena de estándares, la armonización entre las normas ha permitido una mayor adopción de actividades contables más simples, más

transparentes, y basadas en principios globales por parte de empresas de todo el mundo, de todo tamaño, y de todo tipo de actividad. Estos nuevos requerimientos han exigido de los profesionales contables desarrollo y actualización de capacidades que permitan una correcta implementación y adaptación de la nueva normativa a la realidad de la entidad.

La propuesta de un departamento de contabilidad para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales tendrá como objetivo elemental crear reportes que reflejen con extrema exactitud la situación financiera de la entidad mediante la definición, implementación, e inspección de toda la normatividad legal correspondiente al desarrollo de las actividades. El incumplimiento de estos lineamientos implica consecuencias legales, fiscales, e internas, al ser soporte de todas las transacciones de la entidad, marco para el cálculo de los impuestos, y parte importante del proceso de toma de decisiones.

La información contenida en los libros de contabilidad sera la parte mas importante del sistema, por eso el departamento contable se hará responsable de establecer procesos y relaciones con los demás departamentos para asegurar que la información recolectada de toda la empresa represente fielmente su situación financiera. La información procesada por el departamento permitirá calcular los beneficios o pérdidas de la actividad mediante el cierre del ejercicio en el cual se cancelarán las cuentas de resultados periódicamente para obtener bases sobre las cuales evaluar y tomar decisiones sobre asuntos que requieran de atención, y con esta información de igual forma calcular las cantidades correspondientes a impuestos que le competen a la actividad. Pero sin lugar a dudas, la función de mayor importancia del departamento contable sera la

generación de informes financieros que cumplan con todos los lineamientos y requerimientos de calidad y oportunidad a los usuarios.

Las políticas que se establecen para el nuevo departamento contable de Pipilanga y Verduras Orientales son:

1. Deberá existir un responsable profesional del campo contable quien supervise el trabajo y la correcta aplicación de las políticas dentro del área.
2. El personal que compone el área deberá tener suficiente conocimiento sobre los procedimientos contables ejecutados por la entidad.
3. Los plazos establecidos para presentar la información requerida se deberán cumplir dentro de los plazos estipulados.
4. Cualquier evento extraordinario deberá ser comunicado al encargado.
5. El personal del área contable sólo podrá ejecutar labores en el propio departamento a no ser que el encargado del área solicite lo contrario.

5.2.1 Contador Público

El Contador Público es definido mediante la ley 43 de 1990, como la persona natural quien acredita mediante tarjeta profesional su competencia, y está facultada para dar fe pública de hechos propios de la ciencia contable en general. Los Contadores Públicos están obligados a observar las normas de ética profesional, actuar con sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, cumplir las normas legales vigentes, y vigilar que el registro e

información contable se fundamente en principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. El codigo de etica de la profesion contable, también reglamentado por la misma ley, obliga al cumplimiento de los principios de integridad, objetividad, independencia, responsabilidad, confidencialidad, observaciones de las disposiciones normativas, competencia y actualización profesional, difusión y colaboración, respeto entre colegas, y conducta ética durante la ejecucion de culaquier tipo de trabajo.

Según Bakker, en la actualidad el papel del contador ha sido elevado a niveles del que se espera pueda dar solución a los problemas más difíciles del mundo, mediante un cambio en el desarrollo de las prácticas contables. La ejecución de actividades benéficas no sólo mejora las condiciones de quien las recibe, los empleados involucrados se motivan a participar en condiciones que crean entrenamiento a solución de dilemas complejos, al mismo tiempo que mejora la reputación de la entidad. Este tipo de capital social no se captura en los reportes financieros, pero de igual forma se espera genere retornos, por eso resulta necesario que los contadores mejoren la manera en que se elaboran los reportes corporativos para que reflejen no solo cuanto dinero se genero, si no cómo se genera mediante reportes confiables y estandarizados donde se haga responsable de los recursos que utiliza o conserva, y se puedan incorporar en los valores y el desarrollo diario de las actividades liderando una transformación radical (Bakker, P. 2013).

Las funciones que se esperan sean realizadas por el Contador Público en Pipilanga y Verduras Orientales son:

1. Propender por que las actividades contables se ejecuten correctamente, de tal manera que no impliquen incumplimientos normativos.

2. Cumplir y evaluar los procesos contables establecidos para la consecución de los objetivos del área y la entidad.

3. Supervisar y responder por la labor de los cargos asignados a los grupos de trabajo del área.

4. Revisar la codificación, sistematización, validación, y actualización de la información financiera para la correcta preparacion de los informes financieros requeridos de la entidad.

5. Organizar y clasificar la información actualizada sobre aspectos contables, y distribuirla entre los grupos de trabajo.

6. Firmar documentos legales y demás responsabilidades en representación contable de la entidad ante terceros.

7. Aplicar y analizar indicadores financieros para la medición de la situacion financiera de la entidad.

8. Presentar informes oportunos y periódicos sobre la situacion financiera de la Empresa a quienes los requiera.

5.2.2 Auxiliar Contable

Las funciones que se esperan sean realizadas por el Auxiliar Contable en Pipilanga y Verduras Orientales son:

1. Registrar diariamente los hechos económicos que se originen en la empresa.

2. Realizar calculos y ajustes para mantener al día los libros contables.

3. Realizar informes periódicamente sobre las partidas que requieran mayor control.

4. Elaborar la nómina en las fechas establecidas, haciendo deduciones respectos a los acuerdos con los empleados.

5. Realizar el pago a las cuentas pendientes, de acuerdo a los plazos y políticas establecidas por la entidad.

6. Elaborar dentro de las fechas establecidas las diferentes declaraciones impositivas requeridas por los entes gubernamentales.

7. Atender y responder a los requerimientos de los diferentes usuarios con respeto a información financiera.

Con base en el departamento, cargos, y actividades propuestas anteriormente, se presenta la modificación necesaria al organigrama actual de Pipilanga y Verduras Orientales que permita la incorporación y desarrollo adecuado de las actividades contables.

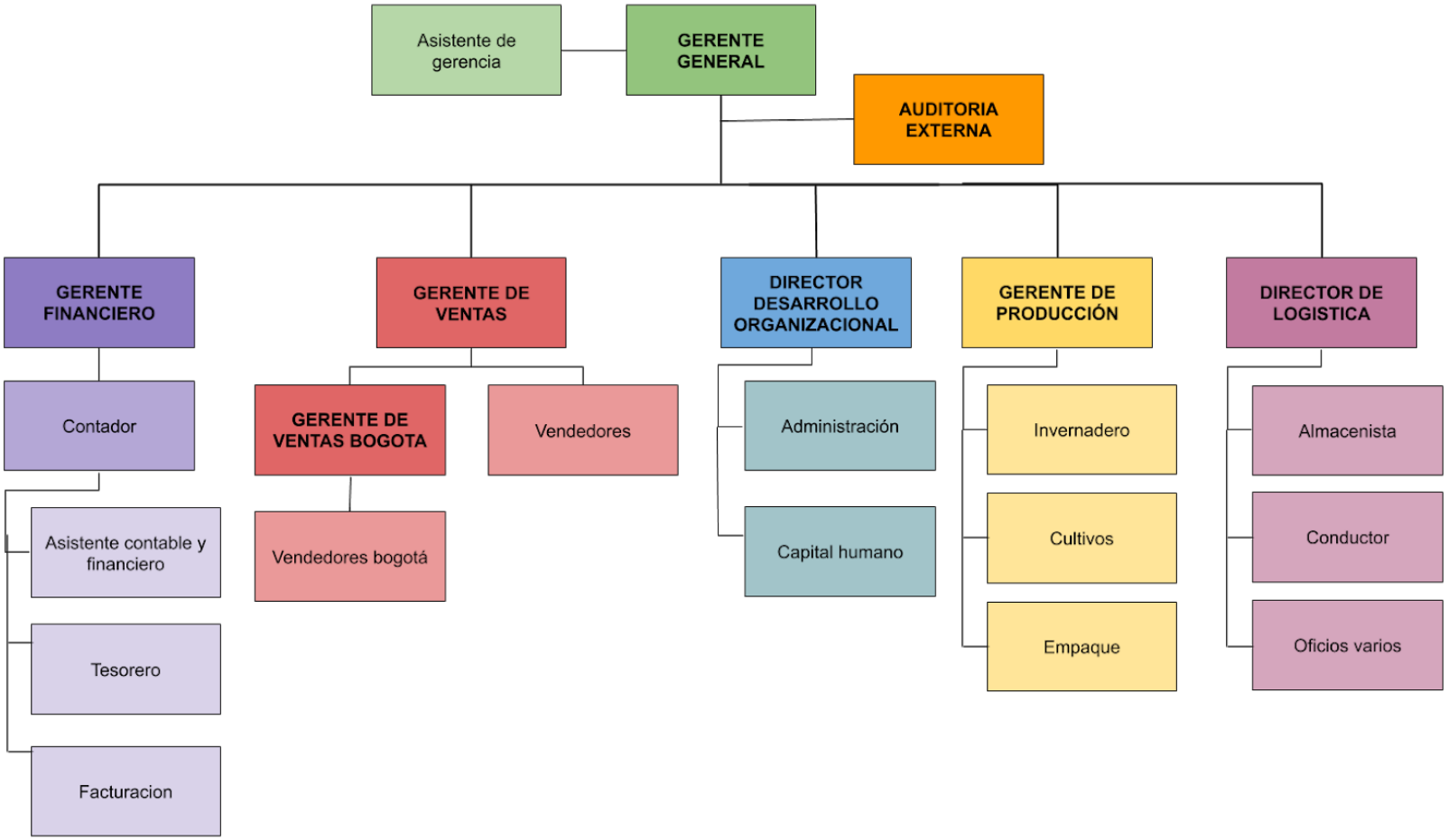


Figura 9. Organigrama propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración propia.

5.3 DEFINICIÓN DE PROCESOS CONTABLES

El crecimiento deseable de las organizaciones requiere de normas y pautas que regulen el desarrollo de las actividades rutinarias por parte de los empleados que resulten factibles de ser estandarizadas para reducir el riesgo de improvisación ante hechos repetitivos. Los procesos contables son entendidos como los procedimientos, secuencias de pasos, e instructivos utilizados para el registro de las transacciones y operaciones en los libros de contabilidad.

Se definen entonces para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales los siguientes procesos con el objetivo de regular el manejo de la información que se genera de las diferentes actividades de la entidad y así cumpla con las características necesarias para su procesamiento.

5.3.1 Compras

El proceso de compras se entiende como la mayor área de estudio de la logística organizacional por su amplio campo de aplicación de soluciones en términos de medición, encaminadas al cumplimiento de objetivos que dan inicio a la cadena de valor mediante la adquisición de insumos, mejorando así su interacción con los demás procesos. Esta área es considerada el punto de acumulacion de conocimiento corporativo de todos los departamentos la cual sirve de base para identificar oportunidades de estandarización y evitar mayores costos.

Abundantes estudios han hecho énfasis en el poco desarrollo e implementación de prácticas adecuadas en el área de compras por parte de pequeñas empresas destacando beneficios y advirtiendo de prácticas equivocadas que se traducen en desventajas. El diseño adecuado de las actividades de compras se debe basar en la naturaleza de la actividad y los puntos de encuentro

con otros procesos como los proveedores y producción, buscando una articulación armoniosa que permita identificar procesos estructurales y aquellos que no agregan valor. Se deben contemplar los roles dentro de la unidad y definir grados de participación para establecer un equilibrio entre poder de compra y flexibilidad de las prácticas. Se han propuesto estrategias como la implementación de herramientas tecnológicas que mejoren la comunicación entre la empresa y el proveedor permitiendo la separación de compras estratégicas del abastecimiento táctico, y la segmentación de proveedores agrupándolos por su gama de productos y servicios lo que implica mejor administración de clientes un medidor importante de la capacidad de los proveedores, estableciendo así un conocimiento simétrico sobre el mercado lo cual mejora las relaciones en respuesta a fenómenos y fluctuaciones del mercado. Tradicionalmente el proceso de compras se ha basado en un modelo de nueve pasos: investigar productos, crear requisición, aprobar requisición, generar orden de compra, creación de orden de pedido, recepción de bienes, recepción de factura, pago a proveedor, registro contable de la compra (Franco, A, 2014).

El proceso de compras propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales se inicia con las solicitudes que realizan los demás departamentos de acuerdo a sus necesidades mediante un documento llamado requisición en el cual se detallan los insumos y las cantidades requeridas, estas solicitudes son evaluadas por la gerencia y una vez son aprobadas se hace la solicitud y recibo de mínimo tres cotizaciones para dicha solicitud de los respectivos proveedores para posteriormente evaluar y seleccionar la que presente mejores condiciones para la entidad, la cotización seleccionada se convertirá en una orden de compra.. El proceso de compras finaliza con el archivo de todos los soportes recibidos y los documentos generados.

Puntos de control:

1. Aprobación de la solicitud de compra, por persona autorizada.
2. Examen y evaluación de las cotizaciones que se reciben.
3. Inspección de las facturas en terminos de cumplimiento del pedido y requerimientos legales.
4. El registro contable de los saldos en las cuentas por pagar deberá hacerse por el responsable del manejo de dichos libros.

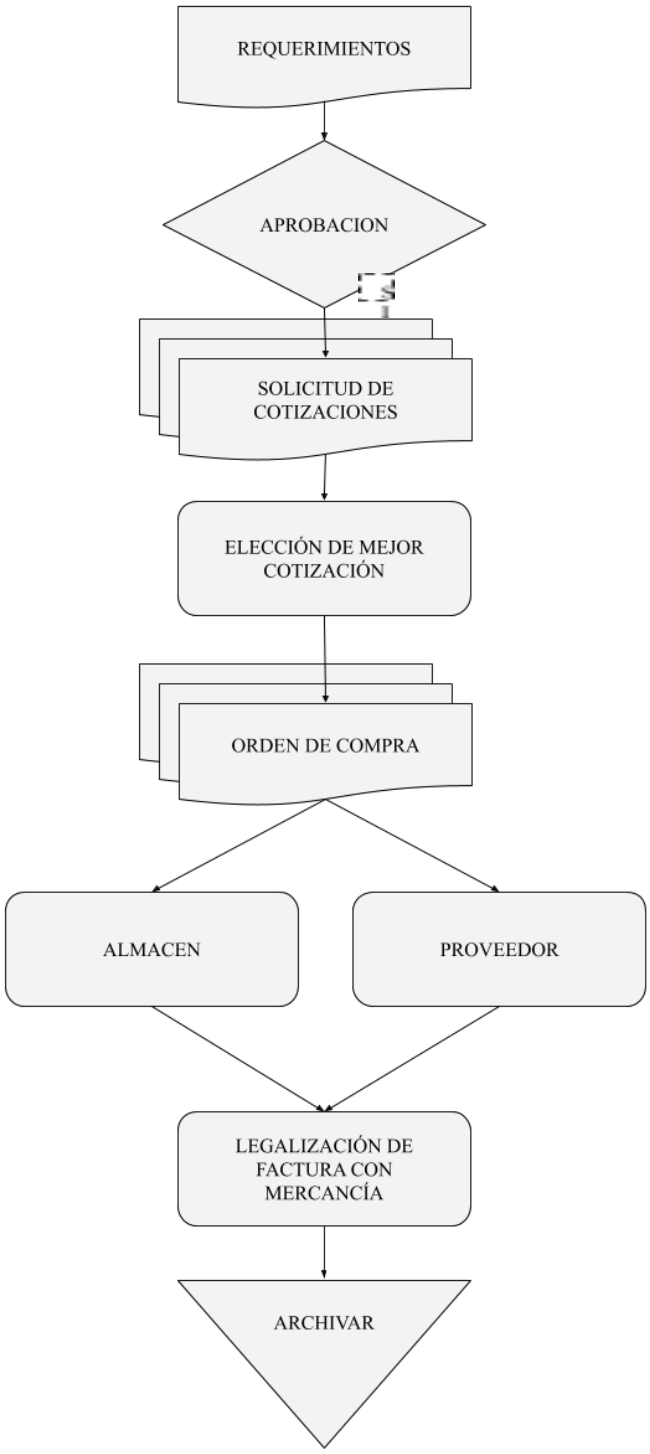


Figura 1O. Proceso de compras propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

5.3.2 Ventas

La fuerza de ventas representa una importante variable sobre el alcance del éxito empresarial, puede significar el inicio o final de la cadena de valor, siendo un pilar vital al ser la única actividad que genera ingresos, mediante los cuales se recuperan los costos incurridos en las demás actividades. Las ventas son el punto de encuentro entre el ambiente exterior y el interior de la empresa, constituyen a la entidad ante sus clientes, transmiten información, establecen negocios, aclaran condiciones y cierran ventas. De igual forma, representa a los clientes ante la empresa, defiende sus intereses, comunica necesidades y acciones. Las acciones del departamento de ventas permiten establecer mejoras o desarrollo de nuevas estrategias de competitividad (Valbuena, 2013).

El proceso de ventas propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales inicia con las solicitudes de los clientes, y se consulta con bodegas para verificar las existencias, la naturaleza de los productos no permite remisiones espontáneas por lo que la insuficiencia de mercancía para la venta cancela las órdenes. En caso que la venta sea a crédito, se realiza la solicitud y se evalúa si el cliente es antiguo o nuevo, en caso de que sea antiguo se verifica su cupo actual y se decide si se autoriza la venta, en caso que el cliente sea nuevo se inicia un estudio para asignar un cupo adecuado. Seguidamente, se realiza el respectivo pedido y se emite una factura de venta la cual se entrega una copia al cliente y la otra se toma evidencia del registro de la venta. Cuando la venta es de contado se realiza el respectivo recibo y registro del recaudo para el posterior despacho de la mercancía.

Puntos de control:

1. Aprobación del pedido por un funcionario responsable.
2. Autorizacion y asignacion del crédito según normas y criterios estipulados por la entidad, de igual forma la verificación del cupo de los clientes ya existentes se hará por un funcionario responsable.
3. La emisión de la factura deberá cumplir con todos los requerimientos legales.
4. Inspección de la mercancía que se despacha en comparación con el pedido y la factura, verificación de cálculos y requisitos legales.
5. El acceso al producto está autorizado únicamente para los funcionarios del almacén, al igual que el registro y movimiento de la información correpondiente.
6. El registro de la información contenida en la factura solo se deberá hacer por la persona responsable de dichos libros contables.
7. El despacho y transporte deberá ser autorizado, según acuerdo con el cliente, por el personal designado.

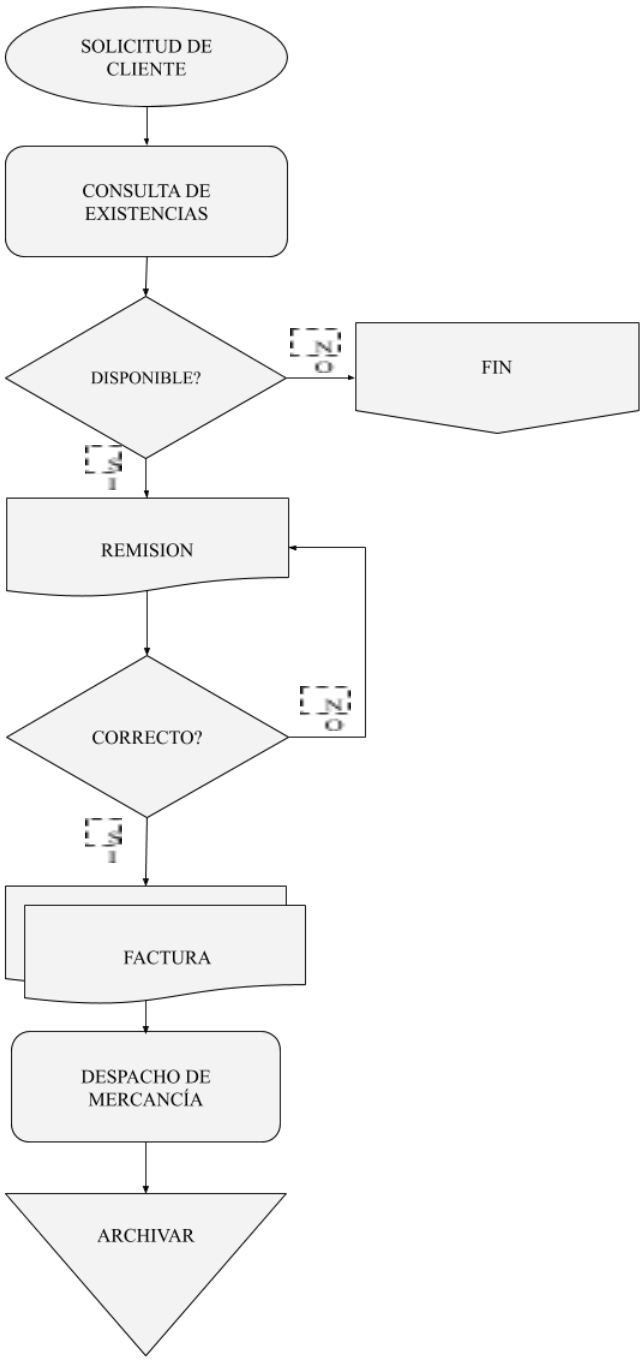


Figura 11. Proceso de ventas de contado propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

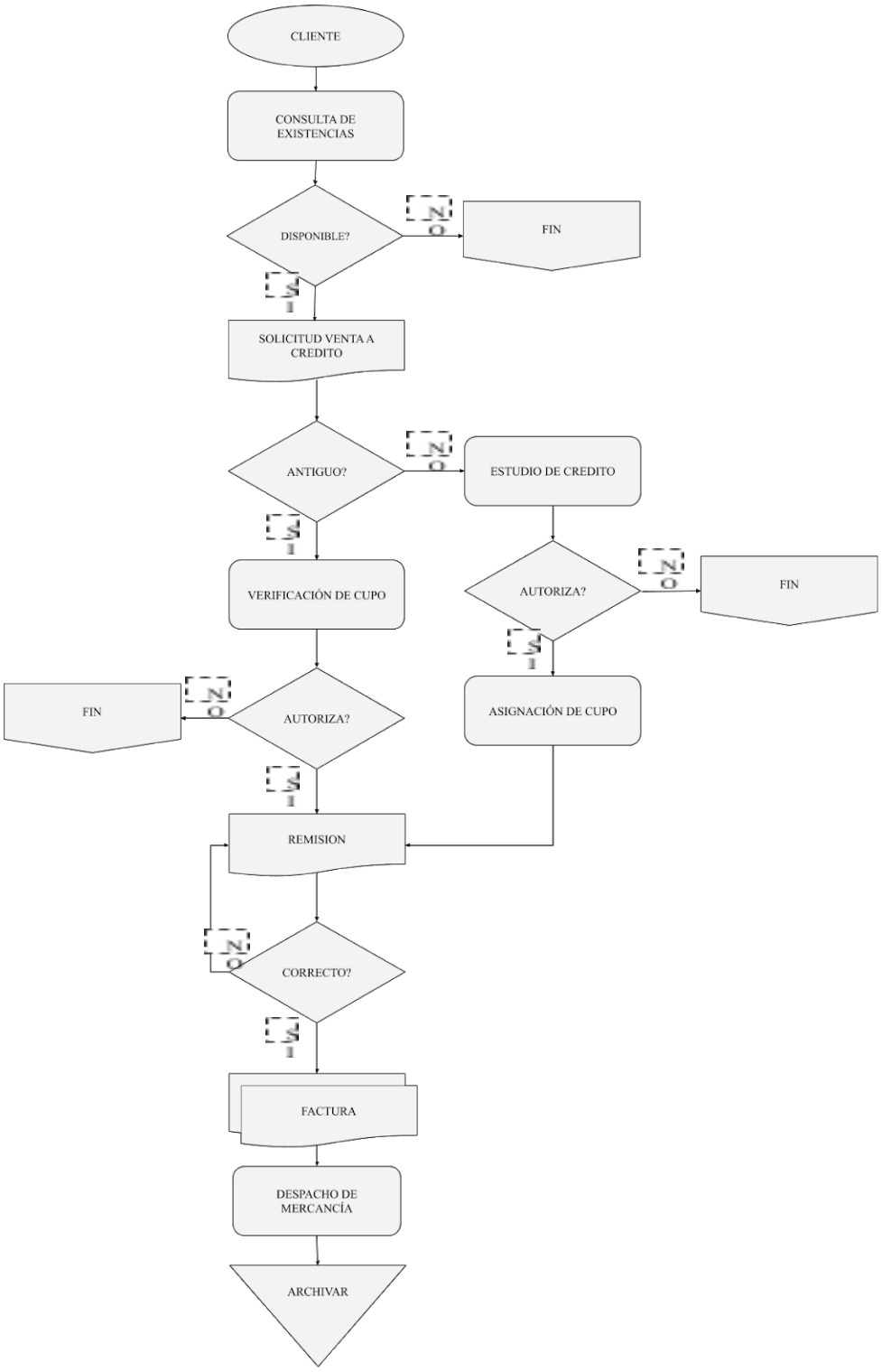


Figura 12. Proceso de ventas a crédito propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

5.3.3 Recaudo

Estas cuentas son la extensión de un crédito comercial a los clientes por un tiempo prudencial, es un instrumento de mercadotecnia para promover las ventas y las utilidades, manteniendo los clientes habituales, y atrayendo nuevos. Este tipo de cuentas son necesarias para el desarrollo normal de las actividades comerciales pues cada cliente tiene condiciones financieras diferentes, y su correcto estudio pretende maximizar las utilidades de la empresa y el rendimiento de la inversión, e involucra políticas de crédito, términos crediticios, y políticas de cobranzas. Estos se entienden como los lineamientos para determinar si se otorga un crédito, los montos, el tiempo, los acuerdos de pago, y las condiciones en que se cancelará dicho crédito. El otorgamiento de este tipo de créditos implica un riesgo de posibles pérdidas por la no recuperación de dichos valores, por eso la legislación tributaria colombiana ha brindado mecanismos para reducir el impacto de estas cuentas que se consideran bajo estrictos lineamientos incobrables, mediante el tratamiento de dichas sumas como deducciones. (Gómez G, 2002).

El proceso de recaudo propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales inicia con la revisión y ordenamiento periódico de los clientes, sus cuentas, y sus fechas de vencimiento. En caso de que alguna factura este vencida dentro de los términos de los acuerdos, se realiza el respectivo cobro mediante contacto directo por parte del área ya sea llamada telefónica, correo electrónico, cuentas de cobro, o visitas personales, una vez se tenga respuesta y esta sea positiva se realiza el recibo del dinero y se realiza el registro contable sobre el cliente

cancelando en su totalidad o parcialmente la cuenta en discusión a su nombre.

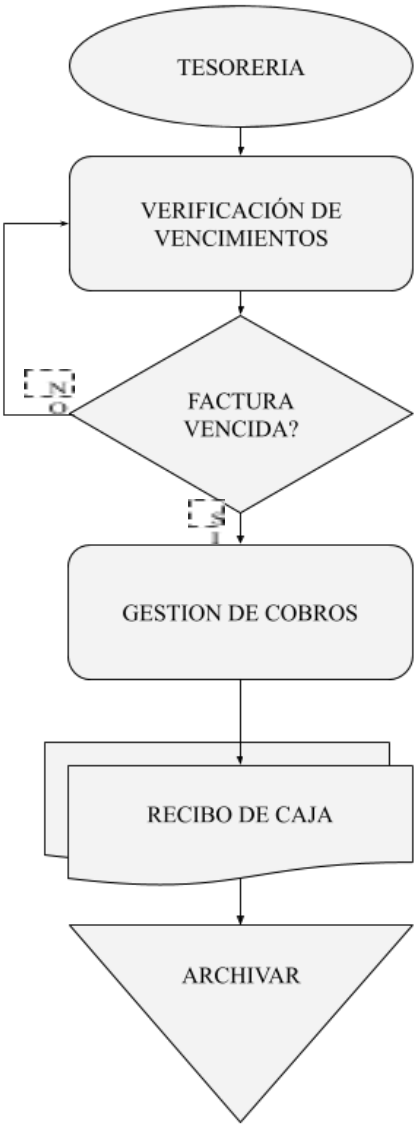


Figura 13. Proceso de recaudo propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

5.3.4 Pagos

Los pasivos son operaciones realizadas en el pasado que son identificables, cuantificables en términos de efectivo y representan una futura salida de recursos para cumplir con ellas, es muy importante para la salud económica de cualquier compañía reconocer, valorar, clasificar y ubicar debidamente las partidas que denotan obligaciones con los trabajadores, el fisco y proveedores de bienes y servicios (Rodríguez, 2012).

El proceso de las pagos propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales se inicia con la revisión del vencimiento de la factura o documento que soporta la transacción emitida por el proveedor, posteriormente pasan a gerencia para autorización del pago, si la respuesta es negativa vuelve a revisión de vencimientos, de los contrario el gerente firma y autoriza el pago (transferencia o efectivo), después de estos se preparan los documentos y títulos valores para cubrir la obligación (factura), a continuación el gerente verifica que el activo destinado a cubrir la factura concuerde monetariamente con la misma, si no es así vuelve a preparación, de los contrario se efectúa el pago, se realiza en comprobante de egreso y se archiva. despachador.

Figura 14. Proceso de pagos propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

5.3.5 Inventarios

Los inventarios son el registro documental de los bienes tangibles mantenidos para la venta o consumidos como insumos para los procesos en el desarrollo del objeto social de la entidad. Los inventarios son el punto de encuentro entre los procesos de abastecimiento y ventas, por eso se requiere de un control de las existencias ya sean terminadas o en proceso, comparadas con necesidades presentes o futuras y así tener niveles precisos que atiendan de manera satisfactoria la demanda. Las pequeñas empresas prestan poca atención a este proceso, pero el control que requiere los inventarios debe de ir más allá del cumplimiento de las normas y requerimientos legales, debe tener como objetivo generar información suficiente y útil que permita mejorar el proceso en términos tecnológicos, reducción de costos, y aumento de la liquidez. Mientras que los altos niveles de inventario incurren en mayores costos de almacenamiento y deterioro de la calidad, un inventario reducido crea el riesgo de perder ventas o incluso clientes. Adicionalmente, la reducción del inventario por pérdidas o por deterioro es totalmente inaceptable, y aunque en la práctica se aceptan bajos porcentajes de reducción, en teoría no deberían existir.

Actualmente se presenta una revolución en el manejo de los inventarios a la cual los administradores deben adaptar su cadena de suministro. La disponibilidad de grandes cantidades de información en tiempo real proveniente de la internet y los sistemas empresariales en línea permite ir más allá del análisis histórico, para relacionar interacciones del producto con transacciones de proveedores y competidores permitiendo controlar órdenes y distribución de los productos a lo largo de toda la cadena de suministros extendida. Estas herramientas de

aprendizaje mecánico avanzado pueden buscar y explotar patrones, correlaciones y relaciones entre elementos y decisiones, estos algoritmos son entrenados con información pasada y su rendimiento se evalúa con la realización de las demandas de los clientes. Tradicionalmente la administración de inventarios se ha enfocado en generar predicciones para determinar el valor y el nivel de incertidumbre de la demanda, para luego usarlas como insumo al proceso de optimización del problema considerando compensaciones y restricciones y así proponer decisiones, pero los nuevos avances simplifican estos procesos estableciendo relaciones directas entre los datos y las decisiones, siendo estas mejores al reducir la incertidumbre. Ya existen alternativas en el campo de la gestión de inventario y aquellas entidades que se adapten estarán a la vanguardia del mercado, pero la adopción exitosa de estos cambios requerirá de la participación activa de múltiples funciones dentro de la empresa junto con un alto nivel de coordinación con los socios de la cadena de suministro ascendente y descendente, así como el compromiso con los clientes (Cohen, M. A, 2015).

El proceso de inventarios propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales empieza con la recepcion y verificacion del estado de los diferentes productos que ingresan, además de contrastar las cantidades físicas con la orden de compra y factura del proveedor, en caso que exista alguna inconformidad con la recepción de los productos, estos serán devueltos al proveedor dando una explicación clara del rechazo. Cuando son recibidos efectivamente, se precede con el acondicionamiento de la mercancía mediante etiquetas y almacenamiento en el área designada para cada producto, seguidos del registro en los controles asignados a cada producto, para finalizar con el archivo de la documentación del proceso.

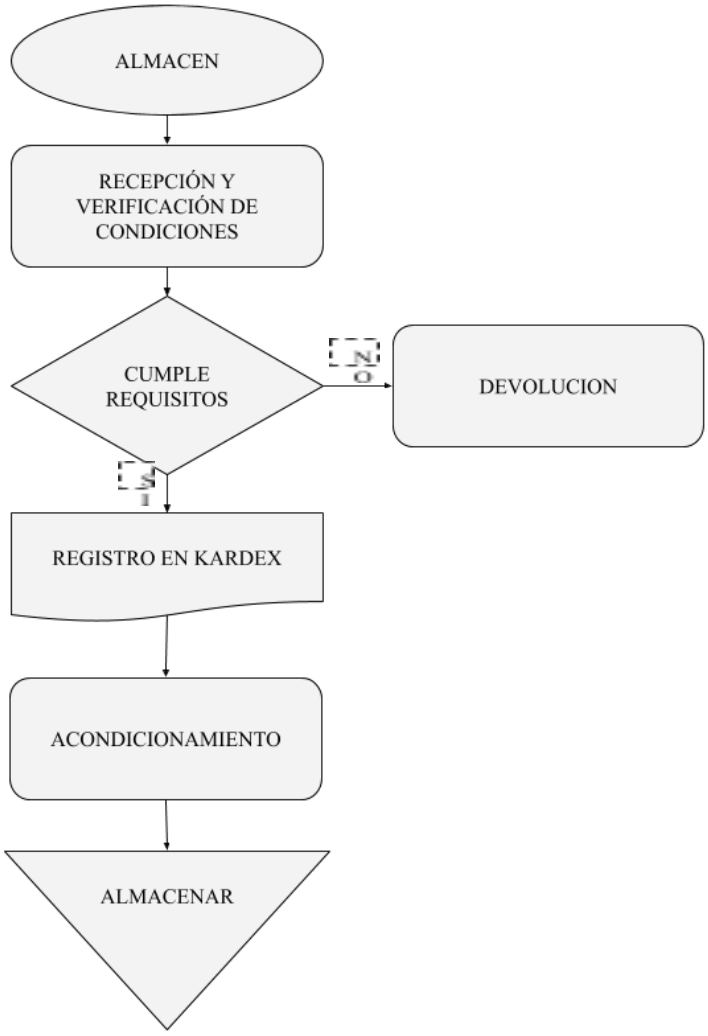


Figura 15. Proceso de inventario propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

5.3.6 Nomina

La nómina es una lista conformada por el conjunto de trabajadores que permite de una manera ordenada, calcular las obligaciones por sueldos, así como proporcionar información contable y estadística, tanto para la empresa como para el ente encargado de regular las relaciones laborales.

Las fuerzas competitivas que los administradores enfrentan actualmente y seguirán enfrentando en el futuro requerirán de excelencia organizacional la cual sera conducida principalmente por como se hagan las cosas y cómo se tratan las personas. El enfoque actual del campo de recursos humanos es crear nuevos papeles y agendas que dejan atrás actividades tradicionales para basarse en resultados que enriquecen el valor de la entidad a los inversores, clientes, y empleados. Este resulta ser un cambio radical, se deja de un lado el papeleo de contratar, despedir, y manejar compensaciones ajenas, para dar más empoderamiento a la supervisión de procesos de reclutamiento, administración de entrenamientos, diseño y desarrollo de programas que incrementen la diversidad laboral estableciendo relaciones directas con las demás áreas para crear capacidades organizacionales como velocidad, responsividad, aprendizaje, agilidad, y competencia que permitan convertir las estrategias en acciones, manejar procesos efectivamente, maximizar compromiso, y crear condiciones de adaptación a los cambios (Ulrich, D. 1998).

El proceso de nómina propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales inicia con el análisis y la organización de tiempos sobre los recursos humanos utilizados, que generan un reporte de la horas trabajas el cual es elaborado por el encargado del área y posteriormente

enviado al área contable. Esta información dará bases suficientes para analizar necesidades de personal adicional o capacidad de personal en exceso. En seguida se crean y registran los comprobantes para su posterior contabilización, terminando con la impresión, archivo y envío de copia al área de cuentas por pagar, para proceder con los respectivos pagos.

Puntos de control:

1. La autorización de trabajos y tiempos se hara por la persona autorizada.
2. La generación de los comprobantes sera realizada por la persona responsable y deberán contener información fidedigna para posteriormente ser firmados por la persona beneficiaria del pago.
3. Aprobación de soportes de trabajo.
4. Los registros y la contabilización de la nómina deberá hacerse por la persona responsable de tales cuentas.
5. Control de novedades en personal.

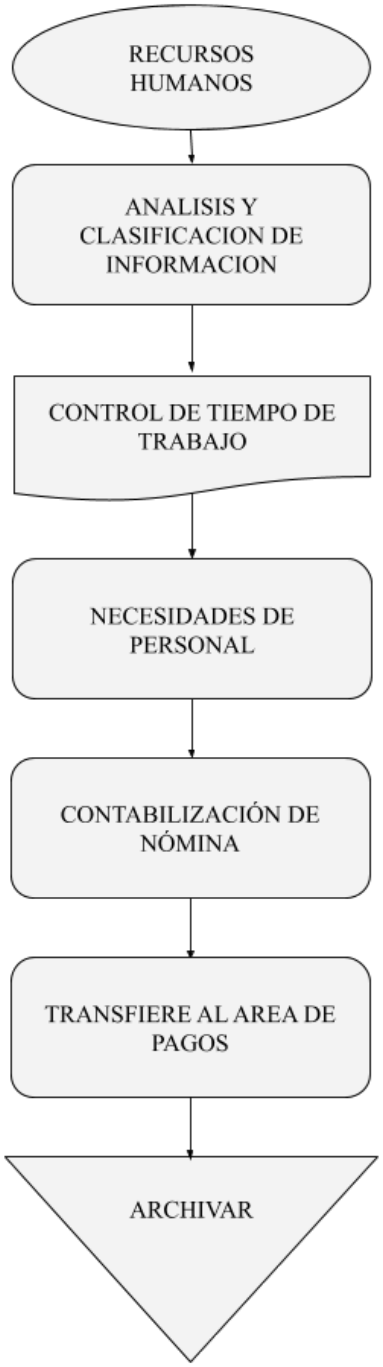


Figura 16. Proceso de nómina propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales. Elaboración Propia.

Con base en la consolidación de cada uno de los procesos previamente propuestos para el adecuado manejo de la información contable, y se propone el diseño de un flujograma que representa el sistema general detallando el flujo de la información a través de todas las actividades actualmente desarrolladas por la entidad.

5.4 POLÍTICAS CONTABLES

Las políticas contables están conformadas por las condiciones mediante las cuales la entidad va a reconocer, medir, presentar, y revelar la información financiera resultante del desarrollo de sus actividades en los estados financieros. Mediante estas reglas contables se definen los tratamientos a cada tipo de transacciones que deberán ser congruentes con la normatividad y adaptadas a las características de la actividad de la entidad.

El diseño y establecimiento de las políticas contables se hará en base al actual marco normativo de la ley 1314 emitida en 2009, los decretos 2706 de 2013, y 3019 de 2014 que regulan en conjunto las condiciones para la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera a las microempresas, a través de las cuales se esperan beneficios innumerables para la entidad en términos de eficiencia y consistencia. Los procesos que generan la información serán uniformes y eficientes al automatizar las transacciones reduciendo errores comunes y su revisión requerirá de menos tiempo. El tratamiento contable correcto estipulado en estas políticas asegurara que todo el personal involucrado en el tratamiento de la información siga los mismos lineamientos independientemente de su conocimiento, competencias o experiencia en el área.

5.5.1 Efectivo Y Equivalentes Al Efectivo

El efectivo en caja, depósitos a la vista, equivalente al efectivo, y demás que determine la Entidad son inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo y están sujetos a un riesgo insignificante de cambios en su valor.

Reconocimiento.

La caja general es una cuenta destinada para realizar transacciones en efectivo o cheque que surjan del desarrollo de las actividades. La entidad, llevará sus registros contables en moneda funcional, siendo esta, pesos colombianos y las transacciones en moneda extranjera se reconocerá a su equivalente en moneda de curso legal, siempre utilizando la tasa representativa del mercado (TRM) a la fecha de transacción, establecida por el Banco de la República para la fecha en que se realicen las respectivas transacciones.

Medición.

La cuenta de caja general tanto en su medición inicial como en su medición posterior, se hará al costo de la transacción, es decir, a su valor nominal.

Presentación.

La cuenta caja general se presentará en el Estado de Situación Financiera en el activo corriente dentro del rubro Efectivo y Equivalente al Efectivo, con naturaleza débito.

Información a revelación.

La cuenta de caja general es un instrumento financiero básico y sus revelaciones serán de acuerdo con el criterio de la Gerencia con el fin de ilustrar a los usuarios la información financiera en casos específicos o particulares, como el efectivo restringido.

5.5.2 Inversiones

Las inversiones son instrumentos financieros en los que la Entidad tiene control sobre sus beneficios, con el fin de obtener ingresos financieros. Generalmente corresponden a instrumentos de deuda o patrimonio emitidos por terceros.

Reconocimiento inicial.

La Entidad reconocerá las inversiones cuando cumpla los criterios establecidos en el proceso de incorporar en los estados financieros una partida que cumple con la definición de activo, pasivo, ingreso o gasto y que cumpla los siguientes criterios:

1. Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida entre o salga de la Entidad; y

2. La partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Medición.

Las inversiones se medirán al costo histórico, el cual incluye los costos originados en su adquisición, debe medirse al final del periodo. Este costo histórico es el que representa el monto original consumido u obtenido en efectivo, o en su equivalente, en el momento de realización de un hecho económico y está representado, en la mayoría de los casos, por el valor pagado más todos los costos y gastos directamente incurridos para colocar un activo en condiciones de utilización o venta.

La entidad debe efectuar la causación de los intereses pendientes de cobro, registrándose en el estado de resultados y afectando la respectiva cuenta por cobrar por intereses, de acuerdo con la tasa pactada en el instrumento, causada de manera lineal durante el tiempo en que se mantenga la inversión.

Presentación de los estados financieros.

La entidad clasificará las inversiones como activos corrientes, cuando se rediman antes de un año, y como no corrientes cuando se rediman después de un año.

Información a revelar.

La Entidad deberá revelar:

1. El valor en libros de las inversiones.

2. Los dividendos y otras distribuciones reconocidas como ingresos en el periodo.

5.5.3 Cuentas Por Cobrar

Las cuentas por cobrar, documentos por cobrar y otras cuentas por cobrar son derechos contractuales para recibir dinero u otros activos financieros de terceros, a partir de actividades generadas directamente por la entidad.

Reconocimiento inicial.

El reconocimiento de las cuentas por cobrar de la Entidad se harán de acuerdo al proceso de incorporación en los estados financieros de una partida que cumple con la definición de activo, y que cumpla los siguientes criterios:

1. Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida entre o salga de la microempresa; y
2. la partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Medición.

Las cuentas por cobrar se medirán al costo histórico.

Las cuentas por cobrar se registran por el valor expresado en la factura o documento de cobro equivalente.

Cuando no se tenga certeza de poder recuperar una cuenta por cobrar, debe establecerse una cuenta que muestre el deterioro mediante una provisión que disminuya las respectivas cuentas por cobrar. Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, la entidad reconocerá inmediatamente en cuentas de resultado una pérdida por deterioro del valor, esta pérdida por deterioro del valor se obtendrá de la siguiente forma: la pérdida por deterioro es la diferencia entre el valor en libros del activo y la mejor estimación que necesariamente tendrá que ser una aproximación del valor (que podría ser cero) que está recibiría por el activo si se llegara a vender o realizar en la fecha sobre la que se informa.

La entidad debe efectuar la causación de los intereses pendientes de cobro, registrándose en el estado de resultados y afectando la respectiva cuenta por cobrar por intereses.

Presentación de los estados financieros.

La Entidad clasificará sus cuentas por cobrar como activos corrientes, si se esperan cobrar dentro de un año, o no corrientes, si se esperan cobrar durante un periodo de más de un año, debe separarse la porción corriente de la no corriente.

Información a revelar.

La Entidad deberá revelar:

1. El valor en libros de los recursos pendientes de cobro.
2. El valor estimado por deterioro de las cuentas por cobrar.
3. El monto de los intereses pendientes de cobro.
4. Mostrar en nota a los estados financieros el movimiento de las cuentas estimadas por deterioro durante el año.

5.5.4 Inventarios

El inventario es un recurso controlado por la Empresa, como insumos, elementos y materiales, en existencia, que se mantienen principalmente para transformar y posteriormente negociar, y con los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros y cumplen estar:

1. Mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones.
2. En proceso de producción.
3. En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Medición de los inventarios.

Los inventarios deben medirse al costo.

Cuando la Entidad desarrolle actividades de transformación de bienes, si lo estima conveniente, podrá llevar contabilidad de costos, definida como un sistema de información para predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción de una entidad.

Costo de los inventarios

El costo de los inventarios debe incluir su costo de adquisición y los demás costos en que se haya incurrido para que los inventarios se encuentren listos para su uso como factores de la producción o venta.

Costos de adquisición.

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá, entre otros, el precio de compra, impuestos no descontables, el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercancías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se restarán para determinar el costo de adquisición. Los descuentos posteriores a la compra, tales como los descuentos por pronto pago, se llevarán al estado de resultados.

Cuando la Entidad adquiera inventarios a crédito, los intereses de financiación y las diferencias en cambio, si las hay, se reconocerán como gastos en el estado de resultados.

Sistemas de inventarios.

La Entidad podrá utilizar, según sus necesidades, el sistema de inventario periódico o el sistema de inventario permanente. En caso de optar por el sistema de inventario periódico, deberá realizarse por lo menos una toma física anual del inventario.

Método de cálculo del costo.

La entidad medirá el costo de los inventarios, utilizando los métodos de primeras en entrar primeras en salir (PEPS) o costo promedio ponderado, o cualquier otro método de reconocido valor técnico y se utilizará el mismo método para todos sus inventarios. El método últimas en entrar primeras en salir (UEPS) no está permitido en esta norma.

Deterioro del valor de los inventarios.

La Entidad evaluará al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el valor en libros no es totalmente recuperable por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes. Si una partida o grupo de partidas de inventario está deteriorada, la Entidad evaluará si existe evidencia objetiva del deterioro o de recuperación del valor de los activos. Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, se reconocerá inmediatamente en cuentas de resultado una pérdida por deterioro del valor la cual se medirá de la siguiente forma: la pérdida por deterioro es la diferencia entre el valor en libros del activo y la mejor estimación que necesariamente tendrá que ser una aproximación del valor (que podría ser cero) que esta recibiría por el activo si se llegara a vender o realizar en la fecha sobre la que se informa.

Si las circunstancias que originaron el deterioro de valor han cambiado y se ha recuperado la pérdida por deterioro, esta se revertirá contra resultados.

Reconocimiento como costo.

Cuando los inventarios se vendan, la Entidad reconocerá el valor en libros de estos como costo de ventas en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos. Si la Entidad utiliza el sistema de inventario periódico, la adquisición de materias primas y/o materiales y suministros se contabilizarán como compras del periodo y el costo de ventas se determinará por el sistema de inventario periódico, una vez realizado el respectivo conteo físico de los inventarios en existencia.

Presentación de los estados financieros.

La Entidad clasificará sus inventarios como activos corrientes.

Información a revelar.

La Entidad revelará las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en cuentas de resultado, así como la recuperación de las pérdidas por deterioro ocurrida durante el periodo.

5.5.5 Propiedades, Planta Y Equipo

Se denomina propiedad, planta y equipo a todo recurso tangible controlado por la Entidad, adquirido, construido o en proceso de construcción, empleado dentro del giro ordinario de sus actividades y operaciones complementarias o accesorias, o para el uso propio o el de terceros, y cuya contribución es la generación de ingresos y que:

1. Se mantienen para su uso en la producción o en el suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros, con propósitos administrativos o con fines de valorización.
2. Se esperan usar durante más de un periodo contable.

Reconocimiento.

La entidad reconocerá el costo de las propiedades, planta y equipo de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso de incorporar en los estados financieros una partida que cumple con la definición de activo, pasivo, ingreso o gasto y que cumpla los siguientes criterios:

1. Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida entre o salga de la Entidad.
2. La partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Los terrenos y los edificios se contabilizarán por separado, incluso si hubieran sido adquiridos en forma conjunta.

Las piezas de repuesto y el equipo auxiliar se registran habitualmente como inventarios, y se reconocen en el resultado del periodo cuando se consumen. Sin embargo, las piezas de repuesto importantes y el equipo de mantenimiento permanente son propiedades, planta y equipo cuando la Entidad espera utilizarlas durante más de un periodo. De forma similar, si las piezas de repuesto y el equipo auxiliar solo pueden ser utilizados con relación a un elemento de propiedades, planta y equipo, se considerarán también propiedades, planta y equipo.

Ciertos componentes de algunos elementos de propiedades, planta y equipo pueden requerir su reemplazo a intervalos regulares. Estos componentes se reconocerán por separado. La Entidad añadirá el costo de reemplazar componentes de tales elementos al valor en libros de un elemento de propiedades, planta y equipo cuando se incurra en ese costo, si se espera que el

componente reemplazado vaya a suministrar beneficios futuros adicionales a la Entidad. El valor en libros de estos componentes sustituidos se dará de baja en cuentas de acuerdo con los parámetros dentro de esta política.

Medición en el momento del reconocimiento.

Las propiedades, planta y equipo deben ser valorados a su costo.

Componentes del costo - medición inicial.

El costo de los terrenos, instalaciones o equipos comprende su precio de adquisición, incluidos los derechos de importación y los impuestos indirectos no reembolsables y cualquier costo directamente atribuible al acondicionamiento del activo para el uso previsto. Al determinar el precio de adquisición se deberán deducir los descuentos y rebajas comerciales.

Medición posterior al reconocimiento inicial.

La Entidad medirá todos los elementos de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

Depreciación.

El monto depreciable de las propiedades, planta y equipo debe reconocerse como gasto a lo largo de su vida útil, entendiéndose por ésta, el periodo durante el cual se espera que un activo esté disponible para el uso de la entidad, o el número de unidades de producción esperadas del activo.

Los terrenos por tener vida ilimitada, no son objeto de depreciación. Las construcciones tienen una vida limitada, razón por la cual son depreciables.

Valor depreciable y periodo de depreciación.

La Entidad distribuirá el valor depreciable de forma sistemática a lo largo de su vida útil, y comenzará cuando esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en las condiciones necesarias para operar en la forma que lo ha previsto la entidad. La depreciación de un activo termina cuando se elimina o se da de baja de los estados financieros. La depreciación no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso activo, a menos que se encuentre depreciado por completo. El método más simple es la depreciación lineal, lo que no quiere decir que no se puedan utilizar otros métodos de reconocido valor técnico.

Baja en cuentas.

La entidad dará de baja en cuentas un elemento de propiedades, planta y equipo.

1. Cuando disponga de él.
2. Cuando no se espera obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

Se reconocerá la ganancia o pérdida por la baja en cuentas de un elemento de propiedades, planta y equipo en el resultado del periodo en que el elemento sea dado de baja en cuentas.

La Entidad determinará la ganancia o pérdida procedente de la baja en cuentas de un elemento de propiedades, planta y equipo, como la diferencia entre el producto neto de la disposición, si lo hubiera, y el valor en libros del elemento.

Presentación de los estados financieros.

La entidad clasificará sus propiedades planta y equipo como activos no corrientes.

Información a revelar.

En notas a los estados financieros la Entidad deberá revelar, para cada categoría de estos activos, una conciliación del valor contable al comienzo y al final del periodo en la que se indiquen:

1. Las adiciones.
2. Las enajenaciones.
3. La depreciación.
4. Otros movimientos.

5.5.6 Obligaciones Financieras Y Cuentas Por Pagar

Un pasivo financiero como obligaciones financieras, cuentas por pagar comerciales, documentos por pagar o préstamos por pagar, es una obligación contractual para entregar dinero u otros activos financieros a terceros; otra entidad o persona natural.

Reconocimiento inicial.

Las obligaciones financieras y cuentas por pagar se reconocerán en los estados financieros sólo cuando cumplan las condiciones para reconocimiento de pasivos conforme al proceso de incorporación en los estados financieros de partidas que cumplen con la definición de activo, pasivo, ingreso o gasto y que cumpla los siguientes criterios:

1. Es probable que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida entre o salga de la entidad.
2. La partida tiene un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Medición.

Tanto las obligaciones financieras como las cuentas por pagar se medirán a su costo histórico.

La Entidad debe efectuar la causación de los intereses en forma periódica, registrándolos en el estado de resultados y afectando las correspondientes cuentas del estado de situación financiera.

Baja en cuentas.

La Entidad dará de baja en cuentas un elemento de obligaciones financieras y cuentas por pagar:

1. Cuando haya sido pagada o cancelada en su totalidad, o bien haya expirado.
2. Cuando se realice una permuta entre un prestamista y un prestatario.
3. Cuando se condone la obligación o cuenta por pagar; o
4. Cuando se realice su castigo.

Presentación de los estados financieros.

La Entidad clasificará sus obligaciones financieras y cuentas por pagar, conforme lo descrito en la clasificación de un pasivo como corriente cuando:

1. Espera liquidarlo o pagarlo en el curso normal del ciclo de operación de la entidad.
2. El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

La Entidad clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.

Información a revelar.

La Entidad revelará:

1. El valor en libros de las obligaciones financieras y cuentas por pagar a su cargo.
2. El valor de los intereses correspondientes al periodo contable, que se encuentran pendientes de pago.

5.5.7 Cuentas Por Pagar A Proveedores

Las cuentas por pagar a proveedores son créditos concedidos por otras entidades para la adquisición de bienes y servicios tales como materiales, materias primas, equipos, suministro de servicios, contratación de obras, entre otros; a la Entidad, concediéndole un plazo acordado para su pago, ya sea con o sin intereses de financiación.

Reconocimiento.

La cuenta Proveedores se reconocerá, en moneda colombiana, cuando se convierte en una parte del contrato, representado por una factura de compra-venta, ya sea de bienes o de servicios, la cual tendrá la entidad, la obligación legal de pagar.

La cuenta de proveedores que contenga un interés implícito de financiación se reconoce al valor presente de la obligación reconocida por el respectivo proveedor. Si no se conoce el interés implícito, pero se tiene la certeza de que este existe, su reconocimiento y medición será al valor presente de los pagos futuros descontado a la tasa de interés promedio en el mercado.

Todas las cuentas de proveedores se reconocerán a corto plazo y su pago no podrá exceder del tiempo estipulado por el proveedor, salvo que la situación contractual defina claramente qué es un crédito a un plazo superior.

La Entidad reconocerá la cuenta de proveedores en moneda extranjera a su equivalente en moneda de curso legal, a la tasa representativa del mercado (TRM), establecida por el Banco de la República para las fechas en que se realicen las respectivas transacciones.

Medición Inicial.

La entidad medirá la cuenta por pagar a proveedores inicialmente al precio de la transacción incluyendo los costos por intereses, si los hay, y el capital.

Medición Posterior.

Se revisarán las estimaciones de pagos, y se ajustará el valor en libros de las cuentas por pagar a proveedores para reflejar los flujos de efectivo reales y estimados ya revisados.

Se dará de baja a las cuentas por pagar a proveedores cuando se liquiden o se paguen los derechos contractuales adquiridos, o la entidad transfiera sustancialmente a terceros todos los riesgos y ventajas inherentes de estas obligaciones.

Presentación.

Las cuentas por pagar a proveedores se presentarán en el Estado de Situación Financiera como un pasivo corriente.

Revelación.

La entidad revelará, sobre las cuentas por pagar a proveedores, los plazos y las condiciones de los préstamos, además de información sobre:

1. El valor en libros de los activos financieros pignorados como garantía.
2. Los plazos y condiciones del bien otorgado como garantía.
3. El importe de las obligaciones que presentan mora en el pago por incumplimiento de las condiciones contractuales.

5.5.8 Otros Impuestos Por Pagar

La cuenta de Otros Impuestos por Pagar contiene todos los impuestos nacionales, departamentales o municipales, diferentes al Impuesto a las Ganancias y se considera un pasivo a corto plazo, es decir, se puede clasificar como instrumento financiero básico del pasivo, sobre el cual la entidad, tiene una obligación legal de realizar un pago futuro de acuerdo a fechas fijadas por la entidad gubernamental pertinente.

Reconocimiento.

La cuenta de Otros Impuestos por Pagar a cualquier entidad gubernamental ya sea del orden nacional, departamental o municipal se reconocerá de acuerdo con las fechas establecidas fiscalmente por cada una de las entidades.

El reconocimiento inicial de la cuenta por Otros Impuestos por Pagar, se reconocerá, en moneda colombiana, como un instrumento financiero del pasivo. Todas las cuentas de Otros Impuestos por Pagar se considerarán a corto plazo y de acuerdo a lo establecido por la entidad gubernamental respectiva.

Medición Inicial.

La Entidad medirá la cuenta Otros Impuestos por Pagar inicialmente por el valor que resulte de aplicar el porcentaje o tasa determinada por la entidad gubernamental respectiva y por el monto que origina el impuesto.

Medición Posterior.

Otros Impuestos por Pagar deben ser cancelados en las fechas establecidas para tal fin y a las entidades gubernamentales correspondientes, sin ninguna excepción.

Solo se dará de baja a las cuentas de Otros Impuestos por Pagar cuando se liquiden o se paguen los impuestos respectivos.

Presentación.

La Entidad presentará las cuentas de Otros Impuestos por Pagar en el Estado de Situación Financiera como un pasivo corriente.

Revelación.

La Entidad revelará al final de cada ejercicio sobre el que se informa las cuentas por pagar por otros impuestos, determinando el organismo gubernamental que obliga el pago del impuesto además de:

1. Plazos y fechas concretas en las que se deben realizar los pagos respectivos.
2. Cualquier arreglo o acuerdo de pago con alguna entidad del Gobierno por causa de otros impuesto por pagar describiendo la clase de impuesto, tasa, monto, sanción moratoria, número de resolución aceptando el acuerdo de pago y el plan de pagos incluido en el flujo de efectivo.
3. Cualquier tipo de embargo, por parte de la entidad gubernamental.
4. El pago y el efecto sancionatorio por mora en la obligación, la infracción o incumplimiento de los impuestos por pagar.

5.5.9 Impuesto A Las Ganancias

La cuenta del Impuesto a las Ganancias contiene las obligaciones fiscales presentes y futuras de transacciones y otros sucesos que se hayan reconocido en los estados financieros de la

entidad, la cual incluye todos los impuestos nacionales y extranjeros, comprendidos por el impuesto corriente y el impuesto diferido.

El impuesto corriente es el impuesto por pagar o por recuperar, por las ganancias o pérdidas fiscales del ejercicio actual o ejercicios anteriores, mientras que el impuesto diferido es el impuesto por pagar o por recuperar en ejercicios futuros generalmente como resultado de compensaciones por pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedentes de periodos anteriores.

Reconocimiento.

La Entidad reconocerá como pasivo por impuesto, en moneda colombiana, el impuesto corriente de ejercicios anteriores y el del ejercicio presente, siempre que resulte saldo a pagar después de aplicar el impuesto ya pagado. Se reconocerá un saldo a favor en el activo por impuestos corrientes, si el valor pagado excede el valor por pagar del ejercicio presente y los ejercicios anteriores.

La Entidad reconocerá un activo o pasivo por impuestos diferidos, por el impuesto por recuperar o por pagar en ejercicios futuros como resultado de transacciones o sucesos pasados. Este impuesto surge de la diferencia entre los valores reconocidos por los activos y pasivos de la Empresa en el Estado de Situación Financiera y el reconocimiento de los mismos por parte de las autoridades fiscales, y la compensación de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedente de ejercicios anteriores.

Medición Inicial.

La Entidad medirá los pasivos o activos corrientes por impuestos del ejercicio presente o anterior, por las cantidades que se esperan pagar o recuperar de la autoridad fiscal. Para el efecto

se deberá utilizar la normatividad fiscal y las tasas impositivas que se hayan aprobado o cuyo proceso está prácticamente aprobado al final del ejercicio sobre el que se informa.

La Entidad medirá los activos y pasivos por impuestos diferidos empleando las tasas fiscales que se espera sean de aplicación en el ejercicio en el que el activo o pasivo sea recuperado o liquidado, basándose en las tasas que al final del ejercicio sobre el que se informa hayan sido aprobadas.

Medición Posterior.

La Entidad reconocerá una corrección valorativa para los activos por impuestos diferidos, de modo que el valor en libros neto iguale al valor máximo que es probable que se recupere sobre la base de las ganancias fiscales presentes o futuras. Se revisará el valor en libros neto de un activo por impuestos diferidos en cada fecha sobre la que se informa, y ajustará la corrección valorativa para reflejar la evaluación presente de las ganancias fiscales futuras.

La Entidad realizará una evaluación al final de cada ejercicio de todos los activos y pasivos por impuestos diferidos sobre la expectativa de suficiente ganancia fiscal futura, con el fin de recuperar o dar de baja los saldos de dichos activos o pasivos.

Presentación.

La cuenta de impuesto a las ganancias que comprenden los pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos se presentarán en el Estado de Situación Financiera como un pasivo no corriente.

Revelación.

La Entidad revelará el valor y los componentes principales del gasto o ingreso por impuesto a las ganancias y estas se revelarán por separado en los estados financieros, además deberá revelar información sobre:

1. Cualquier ajuste del impuesto corriente presente o de los ejercicios anteriores.
2. El valor del gasto o ingreso por impuesto diferido generado por diferencias temporales o temporarias.
3. Los cambios en tasas fiscales o la aparición de nuevos impuestos y realizará su respectiva comparación con periodos anteriores.
4. El efecto sobre el gasto por impuestos diferidos por los cambios que surjan de una revisión por parte de las autoridades fiscales.
5. El valor del gasto o ingreso por los cambios en las políticas contables y por errores que se han incluido en el ejercicio presente.
6. Una conciliación de las partidas que dieron origen al impuesto, determinando los cambios en la tasa impositiva aplicables comparados con el ejercicio anterior.

5.5.10 Obligaciones Laborales

Este comprende todos los tipos de contraprestaciones que la entidad proporciona a los trabajadores a cambio de sus servicios.

Principio de reconocimiento general.

La entidad reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que éstos tengan derecho como un gasto, a menos que se requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como en la construcción de propiedades, planta y equipo.

Obligaciones laborales a corto plazo.

Las obligaciones a corto plazo a los empleados comprenden partidas tales como las siguientes.

1. Salarios y aportes a la seguridad social.
2. Prestaciones sociales básicas comprendidas por primas, vacaciones, cesantías e intereses a las cesantías.

Medición de beneficios a corto plazo.

Cuando un empleado haya prestado sus servicios a la entidad durante el periodo sobre el que se informa, se medirá por el valor que se espera que haya que pagar por esos servicios como un gasto, a menos que se requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo.

Reconocimiento.

Puesto que los beneficios por terminación del periodo de empleo en la Entidad no proporcionan beneficios económicos futuros, se reconocerá en resultados como gasto de forma inmediata. No se reconocerán provisiones para despido sin justa causa, a menos que se trate de acuerdos de terminación aprobados legalmente con anterioridad e informados a los afectados.

Presentación de los estados financieros.

La Entidad clasificará sus obligaciones laborales como pasivos corrientes cuando:

1. Espera liquidarlo o pagarlo en el curso normal del ciclo de operación de la microempresa.
2. El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

La Entidad clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.

Obligaciones laborales a largo plazo.

Aunque este tipo de retribuciones no es usual en las microempresas, de presentarse, se medirán por la mejor estimación del probable desembolso.

Información a revelar.

Esta cuenta no requiere información a revelar específica sobre beneficios a los empleados a corto plazo.

Para los beneficios a largo plazo que la entidad proporcione a sus empleados, revelará la naturaleza de los beneficios y el monto de su obligación. Para los beneficios por terminación que una microempresa proporcione a sus empleados, revelará la naturaleza de los beneficios y el monto de su obligación.

5.5.11 Patrimonio

Reconocimiento.

La Entidad reconocerá el capital social como un instrumento de patrimonio, en moneda colombiana, cuando efectivamente se emita el instrumento de patrimonio y la otra parte haya proporcionado el efectivo u otros recursos a la Entidad a cambio de estos.

Si los instrumentos de patrimonio se emiten y no se ha recibido el efectivo u otros recursos, se presentará este importe por cobrar como una compensación al patrimonio dentro del Estado de Situación Financiera. En la medida en que el instrumento de patrimonio se haya pagado, se reconocerá el incremento patrimonial.

Medición Inicial.

La Entidad medirá el instrumento de patrimonio a su valor de transacción inicial. Si se aplaza el pago y el valor en el tiempo es significativo, la medición inicial se hará sobre la base del valor presente. Se tendrán en cuenta todas las disposiciones o normas legales vigentes para la determinación en la presentación o clasificación dentro del Estado de Situación Financiera.

Medición Posterior.

La capitalización de las ganancias acumuladas no cambia el patrimonio total. La Entidad, clasificará los importes dentro del grupo de patrimonio como lo es requerido por la legislación vigente.

La Entidad reducirá del valor del patrimonio el importe de las distribuciones de las ganancias acumuladas a los inversionistas, neto de cualquier beneficio fiscal relacionado.

Presentación.

Las cuentas de patrimonio en el Estado de Situación Financiera se presentarán dentro del grupo de patrimonio y deberán ser coherentes con el Estado de Cambios en el Patrimonio y el Estado de Ganancias o Pérdidas acumuladas en la fecha en que se informa.

Revelación.

La Entidad revelará, entre otras, lo siguiente:

1. Clases de patrimonio, tales como capital desembolsado, primas de emisión, ganancias acumuladas y pérdidas de ingreso y gasto, se reconocen en otro resultado integral y se presentan por separado en el patrimonio.
2. Cada clase de capital en acciones autorizadas o participaciones.
3. El número de acciones emitidas y pagadas totalmente, así como las emitidas pero aún no pagadas en su totalidad.

4. El valor nominal de las acciones, o el hecho de que no tengan valor nominal.
5. Una conciliación entre el número de acciones en circulación al principio y al final del periodo.
6. Una descripción de cada reserva que figure en el patrimonio.

5.5.12 Ingresos

Se consideran ingresos, los incrementos en los beneficios económicos, originados a lo largo del periodo sobre el que se informa, que dan como resultado aumentos en el patrimonio, sin estar relacionados con los aportes de los propietarios al patrimonio. El concepto de ingresos incluye los ingresos por actividades ordinarias, y las ganancias.

Esta política se aplicará al contabilizar los ingresos procedentes de las siguientes transacciones:

1. La venta de bienes.
2. La prestación de servicios.
3. Otros ingresos.

Medición de los ingresos.

La Entidad incluirá en los ingresos solamente los valores brutos de los beneficios económicos recibidos y por recibir por cuenta propia. Para determinar el valor de los ingresos, la entidad deberá tener en cuenta el valor de cualquier descuento comercial, descuento por pronto pago y rebaja por volumen de ventas que sean reconocidas.

En los ingresos se deben excluir los impuestos sobre bienes y servicios.

Los ingresos procedentes de la venta de mercancías o bienes deben reconocerse cuando la entidad ha transferido al comprador los riesgos y beneficios sustanciales que van aparejados a la propiedad de esas mercancías.

Los ingresos procedentes de la prestación de servicios deben reconocerse hasta el grado en que se ha prestado el servicio, considerando de las siguientes alternativas la que mejor refleje el trabajo realizado.

1. La proporción de los costos incurridos por el trabajo ejecutado hasta la fecha, en relación con los costos totales estimados. Los costos incurridos por el trabajo ejecutado no incluyen los costos relacionados con actividades futuras, tales como materiales o pagos anticipados.
2. Inspecciones del trabajo ejecutado.
3. La terminación de una proporción física de la transacción del servicio o del contrato de trabajo.

Los otros ingresos corresponden a aquellos que cumplan la definición de ingresos diferentes de la venta de bienes y la prestación de servicios. Su medición inicial se hará con referencia al valor de la contrapartida recibida o por recibir.

Presentación de los estados financieros.

La Entidad presentará sus ingresos junto con el resultado de sus operaciones, obtenido en un periodo determinado, en el estado de resultados, el cual incluirá todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo.

Información a revelar.

Los ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios se revelarán por separado en el estado de resultados.

5.5.13 Gastos

Se consideran gastos las disminuciones en los beneficios económicos, originados a lo largo del periodo sobre el que se informa, que dan como resultado disminución en el patrimonio. Este concepto de gastos incluye gastos por actividades ordinarias y pérdidas.

Reconocimiento.

El proceso de incorporación y reconocimiento, en moneda colombiana, de los gastos por actividades ordinarias o pérdidas en el Estado de Resultado Integral y Estado de Resultado, deberá satisfacer los siguientes criterios:

1. Es probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida salga de la Empresa.
2. La partida tiene un costo o valor que puede ser medido con fiabilidad.

Medición.

La Entidad medirá los gastos por actividades ordinarias al valor razonable de la contraprestación pagada o por pagar es decir el valor de la transacción. Este valor debe tener en cuenta cualquier tipo de descuento comercial, descuento por pronto pago y rebajas por volumen que le hayan practicado a la entidad.

La Entidad incluirá en los gastos por actividades ordinarias o pérdidas, solamente los gastos brutos por su propia cuenta y se excluirán de los gastos todos los importes pagados por cuenta de terceras partes.

Si la Entidad realiza gastos o pérdidas a plazo o por pago diferido se consideran pasivos corrientes o no corrientes de acuerdo a su fecha de pago.

Presentación.

La Entidad presentará los gastos dentro de un solo Estado de Resultados Integral. El desglose de los gastos se presentará bajo la agrupación determinada en el reconocimiento, de acuerdo a su función como parte de los gastos por actividades ordinarias o pérdidas.

Revelaciones.

La Entidad revelará al final de cada ejercicio:

1. Las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de los gastos por actividades ordinarias.
2. El importe de cada categoría de gastos por actividades ordinarias reconocidos durante el periodo bajo la clasificación por función, mostrando en forma separada, como mínimo, los gastos de actividades ordinarias.

5.5.14 Presentación De Estados Financieros

La presentación razonable de los estados financieros, los requerimientos para el cumplimiento de la norma para las microempresas y qué es un conjunto completo de estados financieros.

Presentación razonable.

Los estados financieros deben presentar razonablemente la situación financiera y los resultados de las operaciones de la entidad. Lo anterior implica la representación fiel de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos.

Hipótesis de negocio en marcha.

Al preparar los estados financieros, la administración evaluará la capacidad que tiene la entidad para continuar en funcionamiento. Una empresa es un negocio en marcha, salvo que sus propietarios tengan la intención de liquidarla o de hacer cesar sus operaciones, o cuando no exista otra alternativa más realista que proceder de una de estas formas. La evaluación de esta hipótesis deberá cubrir las expectativas de funcionamiento en los siguientes doce meses.

Frecuencia de la información.

La entidad preparará y difundirá un juego completo de estados financieros incluyendo información comparativa, al menos una vez al año, con corte a 31 de diciembre, o en periodos inferiores si la administración o los propietarios lo consideran conveniente.

Uniformidad en la presentación.

La entidad mantendrá la presentación y clasificación de las partidas en los estados financieros de un periodo a otro, a menos que, tras un cambio importante en la naturaleza de las actividades o una revisión de sus estados financieros, se ponga de manifiesto que sería más apropiada otra presentación o clasificación, Con el fin de mejorar la presentación o calidad de los estados financieros, las causas del cambio que afecte la uniformidad de la presentación de los estados financieros, deberán informarse en una nota a los estados financieros.

Información comparativa.

La entidad revelará información comparativa respecto del periodo comparable anterior para todos los montos presentados en los estados financieros del periodo corriente. Adicionalmente, incluirá información comparativa para la información de tipo descriptivo y narrativo, cuando esto sea relevante para la comprensión de los estados financieros del periodo corriente.

Materialidad o importancia relativa.

Un hecho económico es importante cuando, debido a su naturaleza o cuantía, su conocimiento o desconocimiento, teniendo en cuenta las circunstancias que lo rodean, puede alterar significativamente las decisiones económicas de los usuarios de la información.

Conjunto completo de estados financieros.

Un conjunto completo de estados financieros de la entidad comprende:

1. Un estado de situación financiera.
2. Un estado de resultados.
3. Notas a los estados financieros.

En forma comparativa cuando sea el caso, los estados financieros deben revelar por separado como mínimo la naturaleza y cuantía de cada uno de los siguientes asuntos:

1. Ente económico: Nombre, descripción de la naturaleza, fecha de constitución, duración y actividad económica de la microempresa reportante.
2. Fecha de corte o período al cual corresponda la información.

3. Principales políticas y prácticas contables, con expresa indicación de los cambios contables que hubieren ocurrido de un período a otro.
4. Activos y pasivos, clasificados en corrientes y no corrientes.
5. La depreciación acumulada y el deterioro del valor de un activo se deben presentar asociados con el activo respectivo.
6. Clases de ingresos y gastos.
7. La microempresa debe indicar en una nota adicional a los estados financieros, los movimientos del patrimonio durante el ejercicio contable, si los hubiere.

La Entidad podrá, preparar cualquier otro estado financiero que consideren necesario para una mejor comprensibilidad de su situación financiera o del resultado de sus operaciones.

Identificación de los estados financieros.

La Entidad identificará claramente cada uno de los estados financieros. Además, presentará la siguiente información de forma destacada, y la repetirá cuando sea necesario para la comprensión de la información presentada.

1. El nombre de la microempresa que informa y cualquier cambio en su nombre desde el final del periodo precedente.
2. La fecha del estado de situación financiera y el periodo a que se refiere el estado de resultados.

5.5 PLAN DE CUENTAS CONTABLES

Este es un instrumento compuesto por un catálogo de cuentas ordenadas jerárquicamente, numeradas, y con su respectiva dinámica, que permite la uniformidad en el registro de los hechos económicos dando como resultado la transparencia de la información contable la cual implica confiabilidad, claridad, y comparabilidad. El catálogo de cuentas contiene la relación ordenada y clasificada de las clases, grupos, cuentas y subcuentas del Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Gastos, Costo de Ventas, Costos de Producción o de Operación y de Orden. Las descripciones detallan los conceptos de las diferentes clases, grupos y cuentas incluidas en el catálogo e indican las operaciones a registrar en cada una de ellas, mientras que las dinámicas señalan la forma en que se deben utilizar las cuentas y realizar los diferentes movimientos contables que las afecten.

Este plan de cuentas es una herramienta, no es un requerimiento técnico, por lo cual los preparadores y usuarios de la información financiera no deben limitarse por la inexistencia de un código o un concepto, sino más bien estar capacitados para incluir en el plan los códigos, descripciones y dinámicas necesarios para reconocer e interpretar sus hechos económicos. Adicionalmente a las subcuentas indicadas en este catálogo, se podrán utilizar las auxiliares que se requieran, para lo cual bastará con que se incorporen a partir del séptimo dígito.

CÓDIGO	CUENTA
1	ACTIVO
11	Disponible
12	Inversiones
13	Deudores
14	Inventarios

15	Propiedad Planta y Equipo
16	Intangibles
17	Diferidos
2	PASIVO
21	Obligaciones Financieras
22	Proveedores
23	Cuentas Por Pagar
24	Impuesto Gravámenes Tasas
25	Obligaciones Laborales
26	Pasivos Estimados y Provisiones
27	Diferidos
3	PATRIMONIO
31	Capital Social
32	Superávit de Capital
33	Reservas
34	Revalorización del patrimonio
35	Dividendos o Participaciones Decretadas en Acciones Cuotas o Aportes de Interés Social.
36	Resultados del Ejercicio
37	Resultados de Ejercicios Anteriores
38	Superávit por Valorizaciones
4	INGRESOS
41	Operacionales
42	No Operacionales
5	GASTOS
51	Operacionales de Administración

52	Operacionales de Ventas
53	No Operacionales
59	Ganancias y Pérdidas
6	COSTOS DE VENTAS
61	Costo de ventas y de Prestación de servicios
62	Compras
7	COSTOS DE PRODUCCION O DE OPERACIÓN
71	Materia Prima
72	Mano de Obra Directa
73	Costos Indirectos
74	Contratos de Servicios

Tabla 6. Plan de cuentas propuesto. Elaboración propia basado en el decreto 2650 de 1993.

5.5.1 Descripción de cuentas contables

Disponible: Comprende las cuentas que registran los recursos de liquidez inmediata, total o parcial con que cuenta el ente económico y puede utilizar para fines generales o específicos, dentro de los cuales podemos mencionar la caja, los depósitos en bancos y otras entidades financieras, las remesas en tránsito, y los fondos.

Esta cuenta es de naturaleza débito y se utiliza para registrar entradas y salidas de dinero en efectivo o cheques, sobrantes y faltantes en las caja al efectuar arqueos, transferencias mediante consignaciones bancarias, notas débito y crédito expedidas por los bancos, transferencias mediante el sistema de remesas, corrección monetaria, rendimientos o retiros de

cuentas de ahorros, y transferencias para constitución, incremento, reducción, o cancelación de fondos.

Inversiones: Este grupo comprende las cuentas que registran documentos negociables adquiridos por el ente económico con carácter temporal o permanente, con la finalidad de mantener una reserva secundaria de liquidez, establecer relaciones económicas con otras entidades o para cumplir con disposiciones legales o reglamentarias. Dentro de las inversiones se encuentran las acciones, cuotas o partes de interés social, títulos valores, u otros papeles comerciales.

Esta cuenta es de naturaleza débito y se utiliza para registrar el valor de las acciones o bonos adquiridos y vendidos, utilidades y pérdidas de subordinadas, bienes entregados en fideicomiso, pérdida del valor de la inversión, y terminación de contratos.

Deudores: Comprende el valor de las deudas a cargo de terceros y a favor del ente económico, incluidas las comerciales y no comerciales. De este grupo hacen parte los clientes, cuentas corrientes comerciales, cuentas por cobrar a casa matriz, cuentas por cobrar a vinculados económicos, cuentas por cobrar a socios y accionistas, aportes por cobrar, anticipos y avances, cuentas de operación conjunta, depósitos y promesas de compraventa.

Esta cuenta es de naturaleza débito y en ella se registra el valor de los productos, o servicios vendidos a crédito, dineros o bienes entregados a socios, trabajadores, y terceros, devoluciones de productos no aceptados, descuentos, diferencia en cambio, adelantos efectuados a terceros, depósitos transitorios, saldos causados a favor, retenciones en la fuente efectuadas al

ente, saldos a favor del impuesto sobre las ventas, indemnizaciones por recibir de aseguradoras, cuentas de difícil cobro y sus respectivas provisiones.

Inventarios: Comprende todos aquellos artículos, materiales, suministros, productos y recursos renovables y no renovables, para ser utilizados en procesos de transformación, consumo, alquiler o venta dentro de las actividades propias del giro ordinario de los negocios del ente económico. Se incorporan en este grupo las materias primas, productos en proceso, obras de construcción y cultivos en desarrollo, productos terminados, repuestos y accesorios, así como inventarios en tránsito.

Su naturaleza es debito y registra la compra, devolución, y ajuste de los materiales, insumos en proceso productivo, trabajos en ejecución, cultivos y plantaciones en desarrollo, productos despachados a bodegas, devoluciones de clientes, mercancías compradas, terrenos y animales destinados para la venta, y bienes para consumo y utilización en la producción.

Propiedad, planta, y equipo: Este grupo comprende el conjunto de cuentas que registran los bienes de cualquier naturaleza que posea el ente económico, con la intención de emplearlos en forma permanente para el desarrollo del giro normal de sus negocios o que se poseen por el apoyo que prestan en la producción de bienes y servicios, por definición no destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil exceda de un año.

Esta cuenta es de naturaleza débito y se utiliza para registrar el costo y las mejoras a los terrenos, edificaciones y maquinarias, desembolsos imputables a ejecución de obras,

instalaciones y montajes, adquisición y venta de flota de transporte y enseres, depreciaciones, amortizaciones, agotamiento y provisiones.

Intangibles: Este grupo de cuentas comprende el conjunto de bienes inmateriales, representados en derechos, privilegios o ventajas de competencia que son valiosos porque contribuyen a un aumento en ingresos o utilidades por medio de su empleo en el ente económico; estos derechos se compran o se desarrollan en el curso normal de los negocios. Dentro de este grupo se incluyen conceptos tales como: crédito mercantil, marcas, patentes, concesiones y franquicias, derechos, know how y licencias.

La naturaleza de esta cuenta es debito y registra reconocimientos del buen nombre, personal idóneo, y reputación, producción y registro de marcas, creación y obtención de patentes y concesiones, al igual que las correspondientes amortizaciones y provisiones.

Diferidos: Comprende el conjunto de cuentas representadas en el valor de los gastos pagados por anticipado en que incurre el ente económico en el desarrollo de su actividad, así como aquellos otros gastos comúnmente denominados cargos diferidos, que representan bienes o servicios recibidos, de los cuales se espera obtener beneficios económicos en otros períodos futuros.

Esta cuenta es de naturaleza débito y se utiliza para registrar valores pagados anticipadamente y valores por diferir en periodos posteriores como compra de útiles, publicidad, y afiliaciones, y amortizaciones acumuladas.

Otros activos: Comprende aquellos bienes para los cuales no se mantiene una cuenta individual y no es posible clasificarlos dentro de las cuentas de activo claramente definidas en el presente plan, tales como: antigüedades, pinturas, y objetos de arte.

Su naturaleza es debito y registra el costo de adquisición de los bienes, al igual que el costo en libros del bien vendido.

Valorizaciones: Comprende la utilidad potencial medida como la diferencia entre el costo en libros de las inversiones y el valor intrínseco o el de cotización en bolsa de las mismas. Su naturaleza es debito y registra el valor de diferencias favorables en inversiones y propiedades, al igual que la venta de inversiones valorizadas.

Obligaciones financieras: Comprende el valor de las obligaciones contraídas por el ente económico mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras u otros entes distintos de los anteriores, del país o del exterior, también incluye los compromisos de recompra de inversiones y cartera negociada.

Su naturaleza es crédito y registra el monto y abonos al capital, obligaciones contraídas en pactos de recompra, y préstamos recibidos del Gobierno Nacional.

Proveedores: Este grupo de cuentas comprende el valor de las obligaciones a cargo del ente económico, por concepto de la adquisición de bienes y/o servicios para la fabricación o comercialización de los productos para la venta, en desarrollo de las operaciones relacionadas directamente con la explotación del objeto social, tales como, materias primas, materiales, combustibles, suministros, contratos de obra y compra de energía.

Esta cuenta es de naturaleza crédito y se usa para registrar el valor y los pagos de facturas y cuentas de cobro nacionales o extranjeras, contratos de cuenta corriente, y deudas con la casa matriz y vinculadas.

Cuentas por pagar: Comprende las obligaciones contraídas por el ente económico a favor de terceros por conceptos diferentes a los proveedores y obligaciones financieras tales como cuentas corrientes comerciales, costos y gastos por pagar, dividendos o participaciones por pagar, retención en la fuente, retenciones y aportes de nómina, y cuotas por devolver.

Este grupo es de naturaleza crédito y tiene como propósito registrar el valor y el pago de facturas adeudadas a terceros, a la casa matriz, contratistas y vinculados. De igual forma registra dineros recibidos por productos sin reclamar, pago de dividendos pendientes a socios, importe de retenciones efectuadas, y aportes laborales sin pagar.

Impuestos, gravámenes y tasas: Comprende el valor de los gravámenes de carácter general y obligatorios a favor del Estado y a cargo del ente económico por concepto de los cálculos con base en las liquidaciones privadas sobre las respectivas bases impositivas generadas en el período fiscal.

Este grupo es de naturaleza crédito y registra el valor de la liquidación privada de los impuestos de renta y complementarios, e industria y comercio. De igual forma registra la causación del impuesto sobre las ventas, importaciones, regalías vehículos, y de valorización.

Obligaciones laborales: Comprende el valor de los pasivos a cargo del ente económico y a favor de los trabajadores, ex trabajadores o beneficiarios, originados en virtud de normas

legales, convenciones de trabajo o pactos colectivos, tales como: salarios por pagar, cesantías, primas de servicios, prestaciones extralegales e indemnizaciones.

Su naturaleza es crédito y registra el valor y pago de liquidaciones de nómina, prestaciones legales y extralegales causadas, e indemnizaciones por cancelación de contratos unilateralmente.

Pasivos estimados y provisiones: Este grupo de cuentas comprende los valores provisionados por el ente económico por concepto de obligaciones para costos y gastos tales como, intereses, comisiones, honorarios, servicios, así como para atender acreencias laborales no consolidadas determinadas en virtud de la relación con sus trabajadores; igualmente para multas, sanciones, litigios, indemnizaciones, demandas, imprevistos, reparaciones y mantenimiento.

La naturaleza de las cuentas en este grupo es crédito y registra el valor y las provisiones mensuales estimadas de obligaciones y presupuestos, abonos al cálculo actuarial por pensiones, y apropiaciones que prevén pagos futuros.

Diferidos: Este grupo de cuentas comprende el valor de los ingresos no causados recibidos de clientes, los cuales tienen el carácter de pasivo, que debido a su origen y naturaleza han de influir económicamente en varios ejercicios, en los que deben ser aplicados o distribuidos.

Estas cuentas son de naturaleza crédito y registran el monto adeudado por el reajuste a las cuotas netas, para el caso de las sociedades administradoras de consorcios comerciales, la utilidad diferida en ventas a plazos, y los impuestos diferidos.

Otros pasivos: Comprende el conjunto de cuentas que se derivan de obligaciones a cargo del ente económico, contraídas en desarrollo de actividades que por su naturaleza especial no pueden ser incluidas apropiadamente en los demás grupos del pasivo.

Este grupo de cuentas es crédito y registran los dineros recibidos como depósito de clientes, recaudos que garantizan obligaciones contractuales, ingresos a nombre de terceros y cuentas en participación, avances de operaciones conjuntas, descuentos sobre pagos parciales, y descuentos por embargos.

Capital social: Este grupo comprende el conjunto de las cuentas que representan el valor residual de comparar el activo total menos el pasivo externo, producto de los recursos netos del ente económico que han sido suministrados por el propietario de los mismos, ya sea directamente o como consecuencia del giro ordinario de sus negocios.

Las cuentas del capital social son de naturaleza crédito y registran el ingreso real al patrimonio mediante aportes ya sean suscrito, de constitución, o suplementarias por parte de personas naturales, fondos, o del Estado.

Superávit de capital: Comprende el valor de las cuentas que reflejan el incremento patrimonial ocasionado por prima en colocación de acciones, cuotas o partes de interés social, las donaciones, el crédito mercantil, el know how y el superávit método de participación.

Estas cuentas son de naturaleza crédito y registran la diferencia entre precio de venta y el valor nominal en compra de inversiones, valores acumulados de donaciones recibidas, las

contrapartidas de los intangibles registrados como activos, y variaciones patrimoniales de las subordinadas.

Reservas: Comprenden los valores que por mandato expreso del máximo órgano social, se han apropiado de las utilidades líquidas de ejercicios anteriores obtenidas por el ente económico, con el objeto de cumplir disposiciones legales, estatutarias o para fines específicos.

Estas cuentas son de naturaleza crédito y registran las apropiaciones obligatorias para proteger el patrimonio, las contempladas en los estatutos, las que considere el máximo órgano social como pertinentes siempre y cuando estén justificados.

Revalorización del patrimonio: Estas cuentas comprenden el valor del incremento patrimonial por concepto y de los saldos originados en saneamientos fiscales, realizados conforme a las normas legales vigentes.

Su naturaleza crédito registra el ajuste por inflación del patrimonio, y saldos generados por ajustes contables.

Dividendos o participaciones decretadas en acciones, cuotas, o aportes de interés social: Comprende el valor apropiado de las ganancias acumuladas mientras se hace la correspondiente emisión de acciones o la respectiva escritura de reforma del ente económico por cuotas o partes de interés social y los pertinentes traslados en las respectivas cuentas patrimoniales.

Esta grupo registra según su naturaleza crédito los valores apropiados de ganancias acumuladas pagaderas en acciones o partes de interés mientras se formaliza el proceso.

Resultados del ejercicio: Esta cuenta es de naturaleza crédito y registra el valor de las utilidades o pérdidas obtenidas por el ente económico al cierre de cada ejercicio. Lleva registros sobre la diferencia resultante de comparar los ingresos con los costos de venta o costos en la prestación de servicios y los gastos.

Resultados de ejercicios anteriores: Este grupo de cuentas es de naturaleza crédito y comprende el valor de los resultados obtenidos en ejercicios anteriores, por utilidades acumuladas que estén a disposición del máximo órgano social o por pérdidas acumuladas no enjugadas.

Superávit por valorizaciones: Su naturaleza crédito registra la valorización de inversiones, propiedades, planta y equipo así como de otros activos sujetos de valorización.

Ingresos operacionales: Comprende los valores recibidos y/o causados como resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto social mediante la entrega de bienes o servicios, así como los dividendos, participaciones y demás ingresos por concepto de intermediación financiera, siempre y cuando se identifique con el objeto social principal del ente económico.

Esta grupo de cuentas es de naturaleza crédito y registra el valor de los ingresos por conceptos como agricultura, manufactura, suministro de servicios, comercio, transporte, enseñanza y servicios sociales. De igual forma registra las devoluciones en ventas.

Ingresos no operacionales: Este agregado de cuentas es de naturaleza crédito y comprende los ingresos provenientes de transacciones diferentes a los del objeto social o giro

normal de los negocios del ente económico e incluye entre otros, los ítem relacionados con operaciones de carácter financiero en moneda nacional o extranjera, arrendamientos, servicios, honorarios, utilidad en venta de propiedades, planta y equipo e inversiones, dividendos y participaciones, indemnizaciones, recuperaciones de deducciones e ingresos de ejercicios anteriores.

Gastos operacionales de administración: Los gastos operacionales de administración son los ocasionados en el desarrollo del objeto social principal del ente económico y registra según su naturaleza débito, las sumas o valores en que se incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión administrativa incluyendo las áreas ejecutiva, financiera, comercial, legal y administrativa.

Estas cuentas registran movimiento relacionados con honorarios, impuestos, arrendamientos y alquileres, contribuciones y afiliaciones, seguros, servicios y provisiones.

Gastos operacionales de ventas: Comprende los gastos ocasionados en el desarrollo principal del objeto social del ente económico y se registran, sobre la base de causación, las sumas o valores en que se incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión de ventas encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de la actividad de ventas del ente económico incluyendo básicamente las incurridas en las áreas ejecutiva, de distribución, mercadeo, comercialización, promoción, publicidad y ventas.

Su naturaleza es debito y registra conceptos de gastos de personal, honorarios, impuestos, arrendamientos, contribuciones y afiliaciones, seguros, servicios, provisiones entre otros.

Gastos no operacionales: Este grupo de cuentas es de naturaleza débito y registra las sumas pagadas y/o causadas por gastos no relacionados directamente con la explotación del objeto social del ente económico. Se incorporan conceptos tales como: financieros, pérdidas en venta y retiro de bienes, gastos extraordinarios y gastos diversos.

Impuesto de renta y complementarios: Comprende los impuestos por concepto de renta y complementarios liquidados conforme a las normas legales vigentes. Registra en sus debidos los impuestos causados, o la provisión constituida.

Ganancias y pérdidas: Agrupa las cuentas de resultados al cierre del ejercicio económico con el fin de establecer la utilidad o pérdida del ente económico. Su saldo podrá ser débito o crédito según el resultado obtenido. En estas cuentas se registra la cancelación de los saldos de los gastos al cierre del ejercicio y los costos de la producción vendida al cierre del ejercicio.

Costo de ventas y de prestación de servicio: Comprende el monto asignado por el ente económico a los artículos y productos vendidos y a los servicios prestados durante el ejercicio contable. Estas cuentas son de naturaleza débito y registran los costos de actividades agrícolas, explotación minera, manufactura, comercio, financieros, y servicios sociales.

Compras: Comprende el valor pagado y causado por el ente económico en la adquisición de materias primas, materiales indirectos y mercancías para ser utilizadas en la producción y/o comercialización en desarrollo de la actividad social principal, durante un período determinado.

Se registra con naturaleza débito el valor de las adquisiciones de mercancías, materias primas, materiales, al igual que las devoluciones en compras.

Materia prima: Registra el valor de las materias primas, o materiales utilizados en el proceso de producción o fabricación de los bienes destinados para la venta, los cuales guardan una relación directa con el producto, bien sea por la fácil asignación o lo relevante de su valor. Su naturaleza es debito y registra el costo de los materiales entregados a producción.

Mano de obra directa: Su naturaleza es debito y registra el valor de los salarios y demás prestaciones sociales incurridos directamente en el proceso de elaboración o producción de bienes o la prestación de servicios.

Costos indirectos: Registra el valor de los materiales indirectos, mano de obra indirecta y demás costos aplicables al proceso de elaboración o producción de bienes o la prestación de servicios. Lleva registro en sus débitos del valor de los materiales entregados a producción trasladado de los inventarios.

Contratos de servicios: Este grupo de cuentas es de naturaleza débito y registra el valor del costo de servicios recibidos en desarrollo de contratos celebrados por el ente económico con personas naturales y jurídicas, a fin de ejecutar labores relacionadas con la elaboración o producción de bienes o la prestación de servicios.

5.6 INFORMES CONTABLES

Los estados financieros son una representación ordenada de la situación y rendimiento financiero de la entidad, y tienen como objetivo brindar información útil para un amplio rango de usuarios al tomar decisiones financieras, además de mostrar resultados de la administración en la gestión de los recursos. Esta información junto con las notas ayudan los usuarios a predecir los flujos futuros de efectivo y en particular su certeza y tiempo.

En un mundo perfecto los ejecutivos e inversores tendrían confianza total en los estados financieros de la empresa, lo que puede promover la alocación eficiente del capital, pero en realidad no es lo que sucede. Los reportes financieros corporativos dependen de estimaciones y juicios que pueden estar ampliamente desfasados, los estándares de medición puedan no ser la forma más precisa de evaluar el valor de una compañía, pueden existir fuertes incentivos por parte de la dirección a insertar deliberadamente error en los estados financieros. La creación de las leyes Sarbanes-Oxley y Dodd-Frank tenía como propósito conciliar diferencias en los regímenes contable existentes y evitar hechos de impacto financiero en los que los ejecutivos corporativos usaban los reportes financieros para manipular resultados e irrespetar el verdadero valor de la compañía. En la actualidad y a pesar de la cantidad de reformas, la contabilidad corporativa sigue siendo turbia en una búsqueda constante de formas como evadir el sistema y aprovechar las fallas de los indicadores tradicionales.

La promesa de estándares universales tenía como principio una revolución contable en la cual todos los reportes seguían un solo conjunto de normas y resultase más confiable la información emitida al público, pero el proceso de convergencia se ha estancado lo que lleva a

que hoy en dia mas de 110 países utilicen estos estándares de alguna u otra forma, complicando el entendimiento del valor de una compañía y la comparación de cuentas en diferentes países. La forma en que se han adoptado los estándares es preocupante, las regulaciones, cumplimiento, y la calidad de la profesión contable son irregulares lo que ha producido una aplicación de versiones de la norma que resultan truncadas o bastardas.

Según Sherman y Young (2016), el reconocimiento de los ingresos es también una parte importante del acertijo regulatorio en la preparación de reportes financieros, la forma en que están estipuladas las normas influencia la manera de hacer negocios en vez de reportar el rendimiento de la entidad. Estas fallas han provocado que las empresas usen medidas no oficiales para reportar rendimientos en especial para los negocios que operan parcial o totalmente en el espacio virtual lo que llevará a que los inversores deban examinan detalladamente los supuestos y métodos en la medición de los costos e ingresos.

Siguiendo con los mismos autores, antes del ascenso del internet, las compañías dependen del valor histórico el cual resultaba fácilmente verificable, sin embargo hoy las entidades usan el valor razonable como medida de la realidad económica para ciertas clases de activos. El problema se encuentra en la discordancia en su significado lo que ha inyectado enorme subjetividad al proceso de reporte creando nuevos retos para los preparadores y los usuarios, de igual manera resulta muy difícil aplicar los principios razonables a la medición de los activos intangibles y la revelación de los supuestos para tales mediciones.

Para que los estados financieros cumplan su función social y económica, deberán revelar la verdad económica del negocio y permitir que el capital escaso sea alocado correctamente y la

riqueza al igual que los empleos no sean destruidos, también corresponde a los usuarios un entendimiento de sus fallas y herramientas que le permitan detectar manipulación hasta llegar a un ideal de información completamente confiable. (Sherman, y Young, 2016).

Siguiendo los requerimientos legales y las necesidades de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales, se toma fielmente el capítulo cuarto y quinto del decreto 2706 de 2012, para plantear las bases mediante las cuales se prepararan los estados financieros. De igual forma se estipulan las políticas necesarias para su elaboración y revelación, además de presentar un modelo ilustrativo de su diseño.

5.6.1 Estado De Situación Financiera

El estado de situación financiera revelara los activos, pasivos y patrimonio de la Entidad en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa, relacionándolos de tal forma que brinde información sobre la estructura financiera de la entidad.

Distinción entre partidas corrientes y no corrientes.

La Entidad revelará en el estado de situación financiera, sus activos y pasivos clasificados en corrientes y no corrientes, excepto cuando una presentación basada en el grado de liquidez proporcione una información fiable que sea más relevante. En este último caso, todos los activos y pasivos se presentarán de acuerdo con su liquidez aproximada ya sea ascendente o descendente.

Activos corrientes

La Entidad clasificará un activo como corriente cuando:

1. Espera convertirlo en efectivo o se lo mantiene para la venta o para el consumo en el curso normal del ciclo de operaciones, que generalmente es de un año. Cuando el ciclo normal de operación no sea claramente identificable, se supondrá que su duración es de doce meses.
2. Mantiene el activo principalmente con fines de negociación.
3. Espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes desde la fecha sobre la que se informa, o
4. Se trate de efectivo o un equivalente al efectivo.

La Entidad clasificará todos los demás activos como no corrientes.

Pasivos corrientes

La Entidad clasificará un pasivo como corriente cuando:

1. Espera liquidarlo o pagarlo en el curso normal del ciclo de operación de la microempresa.
2. El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

La Entidad clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.

Ordenación y formato de las partidas del estado de situación Financiera

Las partidas que conforman el estado de situación financiera se presenten tomando como base su liquidez, en el caso de los activos y su exigibilidad en el de los pasivos. Además

1. Se incluirán otras partidas cuando el tamaño, naturaleza o función de una partida o grupo de partidas similares sea tal que la presentación por separado sea relevante para comprender la situación financiera de la Entidad, y
2. Las denominaciones utilizadas y la ordenación de las partidas o agrupaciones de partidas similares podrán modificarse de acuerdo con la naturaleza de la Entidad y de sus transacciones, para suministrar información que sea relevante para la comprensión de la situación financiera de la microempresa.

Información a revelar en el estado de situación financiera o en las notas

La Entidad revelará como mínimo en el estado de situación financiera o en las notas las siguientes partidas.

1. Efectivo y equivalentes al efectivo.
2. Inversiones.
3. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar que muestren por separado los montos por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos causados o devengados pendientes de cobro.
4. Cuando no se tenga certeza de poder cobrar una deuda comercial, deberá establecerse una cuenta que muestre el deterioro (provisión) de las cuentas por cobrar.
5. Inventarios que muestren por separado las cuantías:
    a. Que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones.
    b. En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

6. Propiedades, planta y equipo que muestren el valor de la depreciación acumulada.
7. Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, que muestren por separado los montos por pagar a proveedores, ingresos diferidos y gastos acumulados por pagar.
8. Obligaciones financieras.
9. Obligaciones laborales.
10. Pasivo por impuestos.
11. Provisiones: corresponden al reconocimiento de las estimaciones de obligaciones presentes, surgidas de eventos pasados, sobre las cuales se desconoce con certeza su fecha de liquidación o pago o su monto.
12. Patrimonio, que comprende partidas tales como capital pagado, ganancias acumuladas y utilidad o pérdida del ejercicio.

Teniendo en cuenta los lineamientos previamente definidos se propone un modelo del Estado de Situación Financiera adaptado a las características de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales.

PIPILANGA Y VERDURAS ORIENTALES			
Estado de la Situación Financiera al 31 de Diciembre de 2020 y 2019			
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)			
	nota	**2020**	**2019**
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y equivalentes de efectivo			
Cuentas y documentos por cobrar			
Deudores diversos			
Inventarios			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE			
ACTIVO NO CORRIENTE			
Inmuebles, maquinaria, y equipo			
Terrenos			
Edificios			
(Depreciación edificios)			
Vehículos			
(Depreciación vehículos)			
Mobiliario y equipo de oficina			
(Depreciación mobiliario y equipo)			
Intangibles			
Diferidos			
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES			
TOTAL ACTIVOS			
PASIVOS			
PASIVOS CORRIENTES			

Cuentas y documentos por pagar			
Beneficios a los empleados por pagar			
Obligaciones bancarias a corto plazo			
Impuestos por pagar			
Provisiones y retenciones por pagar			
TOTAL PASIVOS CORRIENTES			
PASIVOS NO CORRIENTES			
Documentos por pagar			
Impuesto sobre la venta diferido			
Dividendos por pagar			
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES			
TOTAL PASIVOS			
PATRIMONIO			
Capital Social			
Reserva legal			
Utilidades del ejercicio anterior			
Utilidades del actual ejercicio			
Diferencias por adecuación a NIIF			
TOTAL DEL PATRIMONIO			
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO			
SANTIAGO GOMEZ GOMEZ Contador Publico	JUAN CAMILO DURAN Representante Legal		

Tabla 7. Modelo de Estado de la Situación Financiera propuesto. Elaboración propia.

5.6.2 Estado De Resultados

El estado de resultados revelará los ingresos, los costos, y los gastos durante el periodo de tiempo sobre el que se informa, relacionándolos de tal forma que brinde información sobre el grado de liquidez, solvencia y rentabilidad de la organización.

Presentación del resultado.

La Entidad presentará el resultado de sus operaciones, obtenido en un periodo determinado, en el estado de resultados, el cual incluirá todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo.

Estructura del estado de resultados

La utilidad bruta refleja la diferencia entre las ventas netas y los costos de ventas. De la utilidad bruta se deducen todos los gastos incurridos, se suman los otros ingresos causados y se resta la provisión para impuesto sobre la renta para establecer el resultado del periodo.

El impuesto sobre la renta que figura en el estado de resultados corresponde a la mejor estimación del gasto por este concepto a la fecha de cierre.

Toda pérdida o ganancia que sea importante debe revelarse por separado en el estado de resultados, atendiendo los criterios establecidos.

Teniendo en cuenta los lineamientos previamente definidos se propone un modelo del Estado de Resultados desglosado por función de los gastos adaptado a las características de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales.

Pipilanga y Verduras Orientales			
Estado de Resultados para el año que termina el 31 de Diciembre de 2020			
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)			
	nota	**2020**	**2019**
Ingresos de actividades ordinarias			
(Devoluciones y descuentos)			
Ingresos operacionales			
(Costo de venta)			
Utilidad bruta operacional			
Otros ingresos			
(Costos de distribución)			
(Gastos de administración)			
(Otros gastos)			
(Costos financieros)			
Utilidad antes de impuestos			
(Gastos por impuestos a las ganancias)			
Utilidad del periodo			
Ganancias acumuladas al inicio del periodo			
(Reservas)			
(Dividendos)			
Utilidad acumulada al final del periodo			
SANTIAGO GOMEZ GOMEZ Contador Publico	JUAN CAMILO DURAN Representante Legal		

Tabla 8. Modelo de Estado de Resultados propuesto. Elaboración propia.

5.6.3 Notas A Los Estados Financieros

Las notas son parte integral de los estados financieros y deben prepararse por la administración, con sujeción a las siguientes reglas:

1. Cada nota debe aparecer identificada mediante números o letras y debidamente titulada, con el fin de facilitar su lectura y cruce con los estados financieros respectivos.
2. Cuando sea práctico y significativo, las notas se deben referenciar adecuadamente en el cuerpo de los estados financieros.
3. Las primeras notas deben identificar el ente económico, resumir sus políticas y prácticas contables y los asuntos de importancia relativa.
4. Las notas deben ser presentadas en una secuencia lógica, guardando, en cuanto, sea posible el mismo orden de los rubros de los estados financieros. Las notas no son un sustituto del adecuado tratamiento contable en los estados financieros.

5.7 AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE

Un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales ERP es un software que tiene como objetivo administrar las funciones y racionalizar las operaciones dentro de una organización basado en datos centralizados y una interfaz fácil de usar. Esta clase de sistemas están compuestos por módulos que por lo general incluyen contabilidad y finanzas, gestión de relaciones con clientes, cadena de suministro, gestión de inventario, fabricación, recursos humanos, e inteligencia empresarial.

La adecuada utilización de soluciones de planificación de recursos empresariales trae consigo innumerables beneficios al desarrollo y alcance de los objetivos organizacionales. Sin embargo, muchas dificultades se encuentran para comprender su funcionamiento y exitosa implementación. Actualmente, la innovación impulsada por la inteligencia artificial y el internet de las cosas ha hecho los sistemas empresariales cada vez más automatizados y relacionados directamente con los subsistemas que los componen en busca no solo de recolectar datos sino también tomar decisiones con mínima intervención humana. Los dispositivos de recopilación de datos se comunican más efectivamente y pueden transmitir datos que se utilizan para mejorar la efectividad general de los procesos y reducir la fallas. Los software basados en la nube ofrecidos como servicios ofrecen la flexibilidad, escalabilidad, y agilidad requeridos para mayor adaptación a las cambiantes tendencias tecnológicas y comerciales, logran reducir costos iniciales al solo requerir pagos necesarios, y fácil ampliación en caso de resultar necesario. Además de contar siempre con una versión única y estandarizada del software, las nubes públicas ofrecen monitoreo y respaldo, minimizando la amenaza de ataques sobre la informacion ahi almacenada.

La implementación de un ERP es una base importante para la adecuada puesta en marcha del sistema de información contable propuesto para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales, es un ciclo continuo mediante el cual se examinan las prácticas y su planificación estratégica, racionalizan los procedimientos operativos, instala y prueba el software, limpian y migran los datos, gestiona el cambio, capacita a los usuarios, pone en marcha, y mantiene el soporte.

5.7.1 Presentación De Las Alternativas

Los Sistema de Planificación de Recursos Empresariales que se presentan a continuación fueron elegidos como posibles alternativas basado en variables importantes como facilidad de acceso, cobertura de soporte, y amplio reconocimiento dentro del entorno administrativo al cual pertenece la entidad. Se realizará una breve descripción de sus principales características y de sus aspectos resaltantes, al igual que su manera de operar.

5.7.1.1 Siesa Uno 8.5

Diseñado por SIESA en 1991, ofrece un ERP integrado que articula procesos financieros, comerciales, administrativos, y de producción como solución a la necesidad latente de administración financiera de las empresas participantes de mercados en constante cambio. Este software ha evolucionado a través del tiempo y se moldea a las necesidades del mercado y de sus clientes, para actualmente presentar una plataforma tradicional y reconocida en el entorno administrativo y contable latinoamericano.

El sistema UNO 8.5 es un conjunto de soluciones informáticas integradas linealmente que permiten llevar un registro y control permanente de la información para la automatización en las diferentes áreas, cumpliendo así con la condición fundamental de integración, con versatilidad en su configuración y parametrización. Es un software robusto que con adecuado manejo puede moldearse a las necesidades presentes y futuras de la compañía, presenta una curva de aprendizaje larga, a esto se suma su costo, bajo nivel de soporte para su implementación y solución de problemas, lo que en conjunto lo hace difícil de comprender y manipular por personas que se enfrentan a él por primera vez. En ella se toma todo el módulo financiero que

abarca: tesorería, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, contabilidad, activos fijos, y lo complementa con el sistema comercial y de manufactura.

La estructuración básica es general para todos los módulos, la estructura de ítems es utilizada específicamente por los sistemas Comerciales, mientras que la estructura de productos es utilizada específicamente por Manufactura.

Este sistema tiene como módulo inicial el de archivo y configuración de parámetros dentro del cual se encuentran las opciones de ejecución y creación de manuales personalizados por usuario, configuración y parametrización general del sistema, y algunos utilitarios de uso rápido para visualizar e imprimir reportes, copias de seguridad, visualizar o cambiar de usuario, y modificar claves de acceso, seguido por la estructura general donde se configuran la totalidad de catálogos básicos requeridos en cada uno de los diferentes sistemas.

El módulo financiero lo conforman los sistemas de contabilidad general, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, y tesorería, adicionalmente cuenta con un aplicativo para incorporar vía interface la información proveniente de otros sistemas o consolidar información vía transmisión de archivos cuando se opera en un ambiente descentralizado.

El aplicativo de contabilidad general funciona como receptor de datos de todas las transacciones generadas en los diferentes módulos que integran el sistema. Consta de los módulos de contabilidad general, registros automáticos, información fiscal, presupuestos y conciliación bancaria. Los aplicativos de cuentas por cobrar y cuentas por pagar interactúan con los módulos de tesorería y contabilidad, y concentran el manejo de las obligaciones por cobrar y pagar discriminada por tercero, documento, con sus respectivos datos básicos y fecha de

vencimiento. El módulo de tesorería concentra el manejo de ingresos y egresos de dinero a través del control permanente de los estados de las cajas y de los bancos, además de mantener una línea de identificación para los cheques y otros medios de recaudo que soportan los saldos y que a su vez se cruzan cuando se realiza una transacción entre los fondos.

El módulo comercial lo conforman los aplicativos de inventarios, compras, y ventas, además de contar con el aplicativo que permite incorporar información desde otros sistemas vía interface. El aplicativo de inventarios interactúa con los de compras, ventas, y manufactura actuando como agrupador de las transacciones que generan, además permite la captura de transacciones propias de inventarios e interactúa con contabilidad con el fin de garantizar el cuadre de saldo contables de inventario. El módulo de compras se relaciona con los aplicativos de inventarios, manufactura, cuentas por pagar, tesorería, y contabilidad en general, dividido en dos módulos especializados que buscan satisfacer la necesidad del equipo de compras tanto de bienes como de servicios, En cada uno de ellos se pueden hacer solicitudes de compra, cotizaciones, órdenes de compra, recepción de inventarios, y ajustes de compras. El aplicativo de ventas se relaciona con los módulos de inventarios, manufactura, cuentas por cobrar, tesorería y la contabilidad en general, y está conformado por los módulos de facturación estándar, ventas PDV, auto ventas, e informes de ventas.

El módulo de manufactura requiere de la previa definición de todos los conceptos necesarios para la estructuración del producto como los centros productivos, sus tarifas, máquinas y operarios, además permite realizar análisis de listas, costeo ascendente de productos simulación de recosteo de productos y simulación de requerimientos de materiales.

El aplicativo de planeación utiliza la planificación de los recursos de fabricación en el cual se considera la demanda manifiesta en los pedidos o el pronósticos de producción, tomando en cuenta las existencias de inventarios, el horizonte de planificación, las políticas de ordenamiento de cada ítem donde además se resuelve lotes y tiempos de abastecimiento, de seguridad, políticas de cubrimiento para inventarios, así como diversos modificadores de tamaño de lote, mínimos, máximos e incrementos por cada producto y por planta. El proceso de la MRP toma la demanda de diferentes fuentes y, de acuerdo a los parámetros particulares de cada ítem, sincroniza la planificación de las órdenes de producción en cantidad y en tiempo entregando una visión completa de las necesidades de compra y producción. Toma los productos manufacturados y sincroniza igualmente todas las necesidades en tiempo y cantidades teniendo en cuenta todos los niveles de las listas de materiales y utilizando mecanismos de programación hacia atrás, para entregar al planificador todo un programa detallado de adquisiciones por compra y de producción tanto para productos terminados como para semielaborados o subensambles, advirtiendo de las acciones particulares que se deberían emprender en términos de órdenes urgentes para aplazar, reducir, cancelar, adelantar, atrasar, y planear. El aplicativo de control de producción interactúa con los otros y permite el registro y monitoreo de todas las operaciones relacionadas con la producción en tiempo real.

El módulo de administración contiene aplicativos para el registro y control de activos fijos, nómina, y mantenimiento de equipos, y funcionan como apoyo a las decisiones administrativa de la entidad. El aplicativo de nómina consta de los módulos de hojas de vida, liquidación, compensación flexible, destajo, consolidación, autoliquidación, y contabilización. El mantenimiento de equipos está orientado a solucionar las necesidades de planeación, control,

administración, y obtención de información que requieren los departamentos de mantenimiento al interior de la entidad.

5.7.1.2 Odoo

Odoo es un software integral de planificación de recursos empresariales ERP de código abierto compuesto por un conjunto integrado de módulos comerciales, que incluye gestión de relaciones con clientes, comercio electrónico, contabilidad, facturación, gestión de inventario, gestión de proyectos, gestión de almacenes, finanzas, fabricación, y compras. Estos módulos tienen como objetivo comunicarse de manera eficiente y transparente entre sí para intercambiar información.

Odoo comprende más de 30 módulos principales que se actualizan regularmente. Además, más de 16,000 aplicaciones y complementos de terceros están disponibles en su tienda de aplicaciones. Debido a que es un sistema modular, los clientes pueden comenzar con un subconjunto de herramientas y agregar módulos según sea necesario. Odoo está disponible en la nube o en las instalaciones y puede ser utilizado por empresas de todos los tamaños. Debido a que es de código abierto, sus características son altamente personalizables, los desarrolladores pueden acceder al código y modificarlo para realizar cambios en los módulos según los requisitos de la entidad. También puede ser integrado con otros sistemas, incluidos los procesadores de pago y sistemas de envío externos.

Con una plataforma de comercio electrónico integrada, el inventario y las ventas se pueden mantener fácilmente a través de ajustes automáticos de existencias e informes. Los portales dedicados a los clientes ayudan a mantener los datos de los clientes organizados con

seguimiento de pedidos y reclamos, permitiendo a los clientes descargar facturas y pedidos de entrega, así como ver los envíos pendientes desde una sola ubicación.

Odoo ofrece una interfaz de usuario intuitiva diseñada para ventas y un tablero que ofrece una visión general de las actividades de ventas. Además, proporciona consejos útiles y mejores prácticas para permitir a los clientes configurar e implementar estratégicamente su CRM. La interfaz de usuario móvil de Odoo se adapta a los miembros de un equipo de ventas distribuido, incluso sin conexión a Internet.

La gestión de inventario de doble entrada exclusiva de Odoo permite el seguimiento completo de materiales y productos desde el proveedor hasta el cliente. Los clientes pueden empacar y entregar pedidos con o sin escáneres de códigos de barras. Odoo prepara pedidos de entrega para clientes según disponibilidad.

Odoo automatiza todo el proceso de facturación, lo que permite a los clientes ahorrar tiempo en la entrada de datos. Los usuarios también obtienen acceso instantáneo a todas las funciones de contabilidad en sus dispositivos móviles. Con unos pocos clics, las compañías también pueden rastrear automáticamente los activos y los tableros de depreciación y generar entradas de amortización, así como administrar todos los eventos asociados con los activos.

Con el módulo de empleados de Odoo, las empresas pueden recopilar en una base de datos toda la información relativa a cada empleado, registrando el estado de cada empleado, el título del trabajo, el tipo de contrato y las fechas y horarios. Los clientes también pueden crear

hojas de tiempo semanales y mensuales y rastrear el tiempo dedicado por los empleados por proyecto.

El despliegue de Odoo se puede lograr de tres maneras diferentes. Los clientes pueden implementar el software ellos mismos o lo pueden implementar con la ayuda de Odoo comprando paquetes de éxito recomendado para empresas con menos de 50 usuarios. O bien, los clientes pueden implementar el sistema con la ayuda de socios de Odoo recomendado para organizaciones con más de 50 usuarios. Los paquetes de éxito incluyen un paquete de servicios premium supervisados por un consultor dedicado. Durante la fase de implementación, a los clientes se les asignará un gerente de proyecto de Odoo para analizar sus requisitos y configurar sus aplicaciones de Odoo de acuerdo con sus necesidades.

En su sitio web, Odoo ofrece capacitación y material educativo, documentación para el usuario, videos y una prueba gratuita, para que las empresas puedan probar el software. Odoo proporciona soporte funcional y servicios de corrección de errores en funciones estándar, en inglés por correo electrónico para clientes de pago.

Un cliente que compre uno de los planes obtendrá un consultor dedicado, así como asistencia por correo electrónico o chat en vivo en la aplicación. En este caso, los equipos de apoyo que hablan inglés y francés están disponibles durante todo el día de lunes a viernes. Los clientes que tienen problemas también pueden enviar tickets de soporte a través del sitio web. También hay un foro comunitario donde los usuarios pueden hacer y responder preguntas sobre las aplicaciones. Además, los clientes pueden pagar la capacitación de software a una tasa por clase o por año, lo que proporciona acceso ilimitado a todos los cursos de capacitación de Odoo.

El precio de suscripción para la versión Enterprise ya sea en línea o en las instalaciones es de $24 por usuario, por mes facturado anualmente con un descuento de $4 para nuevos clientes, más los costos de las aplicaciones, que comienzan en $12 por mes. Las integraciones con otros sistemas tienen un costo adicional.

5.7.1.3 World Office

Es una aplicación desarrollada por la empresa colombiana que forma parte del grupo empresarial World Office con presencia en toda Latinoamérica y que cuenta con más de 25 años de experiencia en desarrollo y comercialización de software contable, financiero y de gestión. Este programa cuenta con cinco versiones que se adaptan al tamaño, presupuesto y necesidades de los clientes, ofreciendo soluciones integradas, cuenta con un gran grupo de técnicos lo cual facilita la comunicación en caso de ser requerido algún tipo de soporte.

Este sistema de inicio presenta un panel principal que integra módulos de creación, modificación, bloqueo y consulta de documentos, informes, tablas auxiliares, usuarios, configuración general, copia de seguridad, y costo promedio.

Los módulos de gestión de documentos presentan un completo aplicativo integrado que permite registrar las operaciones de la compañía de manera adecuada, además de brindar los controles necesarios para su adecuado manejo, dentro de ellos podemos encontrar.

El módulo de facturación permite la captura de las diferentes operaciones de venta de la compañía interactuando directamente con el aplicativo de inventarios, además tiene la posibilidad de crear una factura basado en una remisión, pedido o cotización previa.

El aplicativo de cuentas por pagar permite la captura de compras de mercancías, gastos o costos de la compañía, interactúa directamente con el módulo de inventarios haciendo una acumulación de cada producto adquirido, además cuenta con la opción de contabilizar basado en una requisición u orden de compra previa.

Los recibos de caja y su módulo permiten realizar los diferentes abonos de los clientes mediante la integración con el aplicativo de facturación, en este se pueden verificar el saldo de cartera de cada cliente por separado y hacer la aplicación del pago cruzando cada factura.

Los comprobante de egreso y el aplicativo al cual pertenece permiten hacer los abonos ya sea en efectivo o por medios bancarios a las cuentas por pagar de la compañía, tales como proveedores de mercancías, servicios o nómina, está integrado con el módulo de cuentas por pagar lo cual permite un cruce exacto de los saldos.

La existencia de un aplicativo de notas de contabilidad permite la realización de diferentes transacciones como ajustes o causación de costos financieros por mencionar algunos, es un módulo muy versátil en el que se puede afectar cualquier cuenta. Y se integra con todos los módulos del sistema world office.

El modulo de nomina presenta un conjunto de herramientas para el adecuado maneja de la nómina de la compañía, está compuesto por un asistente de configuración, creación de conceptos y empleados, asistente para el cálculo de retención en la fuente y la liquidación de nómina en sí.

El módulo de informes constituye una herramienta para la gerencia, este aplicativo ayuda para la toma de decisiones además de que permite la evaluación de cada área de la compañía, presenta aplicativos como

Informes de tesorería Informes financieros Informes Auditoría Informes de activos fijos

Informes de impuestos Indicadores financieros Medios magnéticos Informes de inventarios

El aplicativo de tablas auxiliares complementa la sección de informes ya que permite ver la información de una manera mucho más detallada, dentro de este módulo se puede observar.

Tablas de terceros Tabla de

inventarios Tabla e documentos

Tabla de

cuentas

contables

Tabla de

impuestos

Tabla de punto de venta.

5.7.2 Evaluación De Alternativas

Las alternativas previamente descritas serán sometidas a una evaluación detallada en la cual se asignará una valoración cuantitativa que va de 1 siendo malo, 2 regular y hasta 3 bueno a varios parámetros que componen las características más importantes para posteriormente consolidar y dar elección a una de las alternativas.

Funcionalidad

La funcionalidad es la capacidad del software para proveer las funciones que satisfacen las necesidades explícitas e implícitas cuando es utilizado bajo condiciones específicas. Dentro de estas características se evaluaran los siguientes parámetros:

1. Capacidad de la interfaz visual, entendida como la capacidad del producto de software para mostrar los resultados del modo más legible posible.
2. Informes y estadísticas, medidos mediante la capacidad del producto de software para ofrecer los informes y estadísticas de la manera más precisa posible según la necesidad.
3. Seguridad, haciendo referencia a la habilidad de prevenir el acceso no autorizado, sea accidental o premeditado, a los programas y datos.

FUNCIONALIDAD	CG1	ODOO	WORLD OFFICE
Interfaz	2,0	2,0	3,0
Informes	3,0	2,0	3,0
Seguridad	3,0	3,0	3,0
PROMEDIO	2,7	2,3	3,0

Tabla 9. Evaluación de la funcionalidad de las alternativas de softwares propuestos. Elaboración propia.

Confiabilidad

La confiabilidad sera medida mediante la capacidad del software de mantener su nivel de ejecución bajo condiciones normales en un período de tiempo establecido. Dentro de estas características se evaluaran los siguientes parámetros:

1. Errores de sistema, lo que permite medir la frecuencia de fallas en el software.
2. Recuperación, entendida como la capacidad de restablecer el nivel de operación y recobrar los datos que fueron afectados directamente por una falla.
3. Soporte técnico, capacidad que tiene la compañía creadora del sistema de brinda información y apoyo respecto al uso del software.

CONFIABILIDAD	CG1	ODOO	WORLD OFFICE
Errores	2,0	2,0	2,0
Recuperación	2,0	1,0	2,0
Soporte	2,0	2,0	3,0
PROMEDIO	2,0	1,7	2,3

Tabla 1O. Evaluación de la confiabilidad de las alternativas de softwares propuestos. Elaboración propia.

Usabilidad

La usabilidad hace referencia a la capacidad del producto de software de ser entendido, aprendido, utilizado, y ser atractivo al usuario. Dentro de estas características se evaluaran los siguientes parámetros:

1. Entendimiento: comprendido como la capacidad del producto de software para permitir al usuario entender si el software es adecuado, y cómo puede ser utilizado para las tareas y las condiciones particulares de la aplicación.
2. El aprendizaje es la capacidad del producto de software para permitir al usuario aprender su aplicación
3. Operabilidad: capacidad del producto de software para permitir al usuario operarlo. y controlarlo.
4. Atracción: capacidad del producto de software de ser atractivo al usuario.

USABILIDAD	CG1	ODOO	WORLD OFFICE
Entendimiento	2,0	2,0	2,0
Aprendizaje	2,0	2,0	3,0
Operabilidad	2,0	2,0	2,0
Atracción	2,0	2,0	3,0
PROMEDIO	2,0	2,0	2,5

Tabla 11. Evaluación de la usabilidad de las alternativas de softwares propuestos. Elaboración propia.

Portabilidad

La portabilidad es un elemento de suma importancia en la programación de alto nivel. se entiende un sistema como portable cuando es capaz de ejecutarse sobre plataformas diferentes. Lo ideal sería que todos los programas funcionarán con independencia del soporte técnico. Dentro de estas características se evaluaran los siguientes parámetros:

1. Facilidad de instalación, lo cual implica la capacidad del software para ser instalado en un ambiente especificado.
2. Adaptabilidad, siendo la capacidad del software para ser adaptado a diferentes entornos.
3. Coexistencia, se entiende como la capacidad del software para coexistir con otros productos de software independientes dentro de un mismo entorno, compartiendo recursos comunes.
4. Reemplazabilidad, entendida como la capacidad del software para ser utilizado en lugar de otro producto de software, para el mismo propósito y en el mismo entorno.

PORTABILIDAD	CG1	ODOO	WORLD OFFICE
Instalación	2,0	2,0	3,0
Adaptabilidad	2,0	2,0	2,0
Coexistencia	3,0	3,0	3,0
Reemplazabilidad	2,0	2,0	3,0
PROMEDIO	2,3	2,3	2,8

Tabla 12. Evaluación de la portabilidad de las alternativas de softwares propuestos. Elaboración propia.

Productividad

La productividad es la capacidad del producto de software para permitir a los usuarios emplear cantidades apropiadas de recursos. Dentro de estas características se evaluaran los siguientes parámetros:

1. Tiempo para completar la tarea, se refiere al tiempo que se demora el software en completar una orden dada.
2. Esfuerzo del usuario, es el esfuerzo que tiene que realizar el usuario para comprender el software y poderlo usar.
3. El costo financiero, entendido como el costo general del producto de software, desde la compra hasta el equipamiento necesario para que funcione.

PRODUCTIVIDAD	CG1	ODOO	WORLD OFFICE
Tiempo De Tarea	3,0	3,0	3,0
Esfuerzo De Usuario	2,0	2,0	3,0
Costo Financiero	2,0	2,0	3,0
PROMEDIO	2,3	2,3	3,0

Tabla 13. Evaluación de la productividad de las alternativas de softwares propuestos. Elaboración propia.

Satisfacción

La satisfacción es la respuesta del usuario a la interacción con el producto, e incluye las actitudes hacia el uso del producto. Dentro de estas características se evaluaran los siguientes parámetros:

1. Facilidad de uso: nivel en conocimiento que debe tener el usuario para poder interpretar los datos.
2. Aplicabilidad: nivel de aplicación, inteligencia empresarial, bioinformática, bibliotecología.

SATISFACCIÓN	CG1	ODOO	WORLD OFFICE
Facilidad De Uso	2,0	2,0	2,0
Aplicabilidad	3,0	3,0	3,0
PROMEDIO	2,5	2,5	2,5

Tabla 14. Evaluación de la satisfacción de las alternativas de softwares propuestos. Elaboración propia.

Seguridad

La capacidad del producto de software para lograr niveles aceptables de riesgo de daño a las personas, institucion, software, propiedad. Dentro de estas características se evaluaran los siguientes parámetros:

1. Licencias, se refiere a si el producto de software tiene la licencia para operar.

2. Contratos de uso de software, se refiere si existe un contrato establecido entre el comprador del software y su casa productora para su uso.
3. Opciones de seguridad, es la capacidad que tiene el sistema de configurar opciones de seguridad tales como credenciales de acceso, perfiles de usuarios, bloqueo de documentos y fechas.

SEGURIDAD	CG1	ODOO	WORLD OFFICE
Licencia	3,0	3,0	3,0
Contrato	3,0	2,0	3,0
Opciones de seguridad	3.0	3.0	3.0
PROMEDIO	3,0	2.7	3,0

Tabla 15. Evaluación de la seguridad de las alternativas de softwares propuestos. Elaboración propia.

Consolidación

La evaluación previa de las tres alternativas arrojaron como resultado una valoración promedio la cual se consolida en una tabla la cual podrá hacer más comprensible y evidente la mejor alternativa de para las necesidades y características de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales.

SOFTWARE	CG1 8.5	ODOO	WORLD OFFICE
FUNCIONALIDAD	2,7	2,3	3,0
CONFIABILIDAD	2,0	1,7	2,3
USABILIDAD	2,0	2,0	2,5
PORTABILIDAD	2,3	2,3	2,8
PRODUCTIVIDAD	2,3	2,3	3,0
SATISFACCIÓN	2,5	2,5	2,5
SEGURIDAD	3,0	2.7	3,0
PROMEDIO	**2,4**	**2,3**	**2,7**

Tabla 16. Consolidación de los resultados a la evaluación de las alternativas de software propuesto. Elaboración propia.

En función de los puntos obtenidos en cada categoría se propone como software contable para la empresa Pipilanga y Verduras Orientales el sistema WORD OFFICE ya que cumple con los ofrece una amplia gama de beneficios a un costo reducido frente a los otros sistemas, tiene una fácil aceptación de usuario por su interfaz gráfica intuitiva, presenta una curva de aprendizaje relativamente corta además de grandes posibilidades en materia de informes que ayudarían en la gestión gerencial.

5.7.3 Recomendaciones Para La Implementación

5.7.3.1 Instalación

La instalación del software será también una oportunidad para evaluar operaciones actuales y rediseñar procesos administrativos. El desarrollador de la aplicación será responsable de hacer los requerimientos de la infraestructura necesaria para instalar el software, como las instalaciones de red y dispositivos de captura y visualización de datos. No se deberá perder de vista el progreso, y se establecerá una línea de tiempo optimista pero flexible que considere los contratiempos. Es de vital importancia recordar que el responsable final de la implementación no es el proveedor, la correcta puesta en marcha del sistema corresponde a la administración y consultores que se hayan involucrado en el proceso.

5.7.3.2 Migración

El siguiente paso de la implementación es la migración de datos o la transferencia de todos los registros e información actualmente existente al nuevo sistema. Se conoce por el análisis realizado que la entidad almacena sus registros de clientes, proveedores, ventas, y activos físicos en múltiples formatos y bases de datos que pueden llegar a contener errores e información innecesaria. Estos datos deberán ser revisados, modificados, y la información desactualizada deberá ser eliminada para garantizar su precisión y uniformidad antes de iniciar el proceso de migración.

Cuando los datos se han actualizado y verificado, el equipo encargado de la aplicación migrará los datos al nuevo sistema. Este paso implicara la configuración de nuevas bases de datos, mapear campos de bases de datos entre los sistemas antiguo y nuevo, y transferir los datos.

5.7.3.3 Pruebas

Dentro del equipo de trabajo existirá alguien quien lleve a cabo la evaluación inicial de garantía de calidad y estará a cargo de probar el sistema. Todas las interfaces, funcionalidades, e informes deberán ser probados bajo condiciones que simulen escenarios de la vida real y datos generados por transacciones frecuentemente realizadas por la entidad. También se debe validar detalladamente que los procesos comerciales fluyen correctamente entre los departamentos, y que sigan de manera adecuada los flujos de información establecidos. Este paso resulta de vital importancia porque el sistema debe ser probado a fondo antes de la fecha de inicio de funcionamiento, y así poder establecer mejoras y diseñar planes de contingencia ante posibles inconvenientes futuros.

5.7.3.4 Formación

Dentro de la etapa de capacitación de los usuarios se presentará la nueva herramienta y se asignaran las respectivas funciones a cada usuario, este proceso requiere mucho tiempo y esfuerzo, especialmente considerando que también se espera que los empleados cumplan con sus responsabilidades normales durante todo el proceso. El tiempo designado para realizar las capacitaciones dependerá no solo del tamaño y la complejidad de la solución, sino también de la mentalidad que los empleados tengan ante el cambio de su forma de trabajar.

Inicialmente se deberá priorizar la capacitación exhaustiva de los entrenadores, se brindarán oportunidades a los usuarios para ofrecer comentarios de retroalimentación para que el equipo de implementación actúe en consecuencia y se aproveche la oportunidad para evaluar la existencia de algún tipo de error dentro del sistema. La comunicación coherente y significativa entre usuarios, formadores, el equipo de implementación, y el proveedor disminuirá considerablemente la probabilidad de pérdida de productividad después de la implementación, esto considerando que un alto porcentaje de las implementaciones de nuevos sistemas resultan en algún tipo de interrupción operativa después de su puesta en marcha, lo que con frecuencia se atribuye a una capacitación inadecuada e insuficiente.

Cabe resaltar que de igual forma se contará con herramientas de soporte en la incorporación, como asistencia remota, módulos de aprendizaje electrónico, y manuales escritos. Este soporte ofrecido a los nuevos usuarios está incluido con la compra inicial del software o podrá tener una tarifa adicional si se requiere de una asistencia más personalizada.

5.7.3.5 Puesta en marcha

En este punto del proceso se iniciará el funcionamiento del nuevo sistema y dependerá principalmente de la decisión de la administración y de los recursos disponibles, la entidad podrá elegir entre tres métodos para poner en marcha e implementar el software:

1. Todos los usuarios pasarán del sistema heredado al nuevo sistema de manera inmediata. Este método resulta ser la opción más rápida y económica, pero existirán dificultades técnicas que puedan causar problemas operativos considerables.

2. Se podrá plantear la transición de usuarios por unidad de negocio o función. El equipo de implementación podrá mejorar las transiciones con cada grupo, pero el proceso llevará más tiempo, y la integración de módulos individualmente puede llegar a ser más difícil.
3. La entidad podrá ejecutar ambos sistemas simultáneamente. Debido a que hay un sistema al que recurrir, este método es el menos riesgoso. Sin embargo, los usuarios necesitan pasar más tiempo duplicando su trabajo, y ejecutar dos sistemas es costoso.

La entidad deberá ser flexible y estar disponible para desafíos inesperados en la fecha de puesta en marcha. Se deberán tener a mano personal adicional, así como empleados que puedan trabajar tiempos fuera de su jornada. Sera de vital importancia el desarrollo de una estrategia de comunicación en caso de inactividad del sistema. Una vez implementado el sistema, se deberá probar y auditar nuevamente para obtener precisión, confiabilidad, y velocidad. Se priorizaran los procesos de mayor importancia para la entidad.

5.7.3.6 Apoyo

No se deberá cometer el error de pensar que la implementación del nuevo sistema finaliza en su fecha de lanzamiento. Este requerirá de un mantenimiento continuo y soporte ininterrumpido para sus usuarios. El presupuesto de tiempo y recursos para identificar problemas y corregir errores posteriores será importante durante todo su ciclo de vida, y apesar que se cuenta con un soporte técnico por parte del proveedor del software, se deberán tener presentes los planes de contingencia en caso que algún inconveniente se presente.

Además, después de su lanzamiento, se podrá dar inicio a la evaluación del éxito del proyecto. Aquí se deberán considerar las métricas clave de rendimiento que están vinculadas a las metas y objetivos del proyecto como los costos comparados con el presupuesto, el retorno de la inversión, la disminución del error humano, y el aumento de la productividad de la cadena de fabricación o suministro, al igual que el compromiso del cliente

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Mediante el análisis que se realizó al entorno y a la estructura interna de la empresa Pipilanga y Verdura Orientales, se concluye que esta cuenta con oportunidades importantes las cuales deberá aprovechar para continuar con su crecimiento dentro del sector agrícola de la región. Se evidencia que tiene muchas fortalezas dentro de su cadena de valor que le dan ventajas ante la competencia, pero que de igual forma existen algunas debilidades que en caso que no se traten de manera adecuada, puede que conlleven a problemas considerables afectando financieramente el desarrollo de las actividades.

De igual forma, de la evaluación al área contable se concluye que las actividades que actualmente se ejecutan dentro de la entidad no resultan suficientes bajo estándares normativos para satisfacer los requerimiento legales ni para satisfacer las necesidades de información de la dirección. Cabe resaltar que existen registros importantes de naturaleza operativa que permite el desarrollo de las operaciones, pero esta información no es procesada ni consolidada de ninguna forma por lo que se están desaprovechando oportunidades de mejora.

El Sistema de Información Contable que se propone para la empresa tiene como objetivo fundamental establecer un direccionamiento claro en la recolección, procesamiento, y emisión de información que sea útil para la correcta toma de decisiones por parte de la dirección, que de igual forma cumpla con todos los requerimientos legales establecidos. Esta herramienta le permitirá a la empresa contar con mayor control sobre sus recursos actuales, y elaborar presupuestos que ayuden a optimizar los recursos futuros mediante la mitigación de riesgos

potenciales. La propuesta está compuesta por modificaciones a la estructura organizacional actual, y la creación de procedimientos y reglas que dan una guía clara para que la información cumpla con los principios de calidad y oportunidad.

Finalmente, se concluye que la entidad Pipilanga y Verduras Orientales necesita de manera urgente herramientas que le permita administrar la información del entorno dentro del cual opera y la cual genera para poder seguir con el desarrollo y expansión de sus operaciones, aprovechando las oportunidades y ventajas que ha logrado establecer durante muchos años de actividad.

RECOMENDACIONES

Con base en los análisis desarrollados en este trabajo y las conclusiones anteriores, se realiza una serie de recomendaciones a la dirección de la empresa Pipilanga y Verduras Orientales que le permitirán mejorar fallas actuales y realizar una adecuado implementación de la propuesta realizada.

- Modificar el organigrama de funciones, que permita la inclusión de un nuevo departamento de contabilidad que libere otras áreas que asumen actualmente dichas funciones. De igual forma, las personas a desempeñar los nuevos cargos deberán cumplir con todos los requisitos de competencias requeridas.

- Coordinar las operaciones de las diferentes áreas de la empresa para facilitar la interrelación de los procesos, con el fin de obtener resultados sólidos que permitan el continuo mejoramiento de la organización.

- Crear manuales de funciones que permitan identificar los cargos dentro de la empresa, donde se describan detallada y claramente todas las actividades que debe desarrollar cada puesto.

- Implementar fielmente los procesos y políticas que se diseñaron, para que el sistema de información pueda cumplir con los objetivos inicialmente planteados.

- Tomar en consideración la normativa legal que implica el nuevo sistema de información. Las reglamentaciones comerciales, tributarias, y contables pueden cambiar, por lo que podría afectar el correcto funcionamiento del nuevo sistema.

- La base de datos se deberá mantener actualizada, para poder que la empresa cuente con una mejor disposición de la información en el momento que la requiera.

- Efectuar un adecuado seguimiento y supervisión al proceso de implementación del diseño y al manejo del Sistema de Información Contable por parte del grupo de implementación, y las personas que tengan directa interacción con el.

BIBLIOGRAFÍA

Aktouf, O., & Núñez, T. S. (2012). Una institución llamada empresa. En *Administración: tradición, revisión y renovación*. Pearson Educación de México, SA de CV.

Ander Egg, E. (2011). *Aprender a investigar*. Córdoba: Brujas.

Andrade de Guajardo, N. E., & Guajardo Cantú, G. (2014). Contabilidad financiera.

Cardozo, E. D. (2007). La conceptualización de microempresa, microemprendimientos y unidad productiva de pequeña escala. *Revista Copérnico*, *4*(6), 23-30.

Baena, E., Sánchez, J. J., & Suárez, O. M. (2003). El entorno empresarial y la teoría de las cinco fuerzas competitivas. Scientia et technica, 3(23).

Bakker, P. (2013). Accountants will save the world. Harvard Business Review, 5.

Callen, T. (2008). ¿ Qué es el producto interno bruto. *Finanzas & Desarrollo*, *48*.

Castañeda Parra, L. I. (2013). Los sistemas de información contable una herramienta para la gestión integral de las Pymes. *Gestión Joven*, (11), 31-40.

Cathalifaud, M. A., & Osorio, F. (1998). Introducción a los conceptos básicos de la teoría general de sistemas. Cinta de Moebio, (3).

Chiavenato, I., & Sacristán, P. M. (2014). Introducción a la teoría general de la administración.

Cohen, M. A. (2015). Inventory management in the age of big data. *Harvard Business Review*.

Curvelo Hassán, J. O. (2010). Teorías y praxis de los modelos contables para la representación de la información financiera. Cuadernos de contabilidad, 11(29), 395-412.

Dávila Ladrón de Guevara, C. (1985). *Teorías organizacionales y administración: enfoque crítico* (No. HD30 D25).

Fernández, S. P. 2002. *Investigación cuantitativa y cualitativa.* Canalla coruña.

Franco, A. (2014). *Medición del rendimiento en el proceso de compras y suministros.*

Franco, R. (1995). Contabilidad integral, teoría y normalización. *Pereira, Colombia: Investigar*.

García Casella, C. L. (2013). *Enfoque multiparadigmático de la contabilidad* (Doctoral dissertation, Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires).

García Casella, C. L. (2001). La contabilidad directiva: una perspectiva multicultural. *Cruzando Fronteras: Tendencias de Contabilidad Directiva para el Siglo XXI*.

García Casella, C. (2000). *Posibles hipótesis y leyes contables*. Buenos Aires: Economizarte.

García-Ubaque, C. A., García-Ubaque, J. C., & Vaca-Bohórquez, M. L. (2013). Evolución del marco normativo de la salud ambiental en Colombia. *Revista de Salud Pública*, *15*, 56-65.

Gómez, G. (2002). Administración de cuentas por cobrar. *Políticas de crédito y cobro.*

Grawitz, M., & Balcells Junyent, J. (1975). *Métodos y técnicas de las ciencias sociales*. Barcelona: Edit. Hispano Europea.

Hiern, J. M., Marchesnay, M., & Julian, P. A. (1996). El control de la información como ventaja competitiva en el desarrollo de la PYME: Entornos cambiantes y cada vez más globalizados. *Economía Industrial*, (310), 99-107.

Jones, G. R., RUIZ DÍAZ, C. A. R. L. O. S., Solares, F., & Spencer, E. (2008). *Teoría organizacional: diseño y cambio en las organizaciones*. Pearson Educación,.

Karen Lizeth Zapata Torres, José Melchor Medina Quintero, & Yolanda Loera González. (2015). Participación de Directivos y Usuarios en los Sistemas de Información Contable para la

Competitividad y Toma de Decisiones. RECAI Revista de Estudios En Contaduría, Administración e Informática, (9), 45. Retrieved from shorturl.at/mnxKO

Martín Granados, V. M. A., & Mancilla Rendón, M. E. (2010). Control en la administración para una información financiera confiable. *Contabilidad y Negocios*, *5*(9), 68-75.

Mattessich, R. (1995). *Foundational research in accounting*. Tokyo: Chuo University Press.

Medina-Quintero, J. M., & Aguilar-Gámez, P. E. (2013). Administración y calidad de la información de los sistemas de información contable de las PYMES. *Cuadernos de Administración (Universidad del Valle)*, *29*(49), 8-16.

Méndez Álvarez, C., & Vélez Bedoya, R. (2001). *Metodología de la investigación*. Bogotá: McGraw-Hill.

Montano Orozco, E. (2002). Contabilidad: Control, Valuación y Revelaciones. *Universidad del Valle. Facultad de Ciencias de la Administración. Cali*.

Palos-Sanchez, P., Reyes-Menendez, A., & Saura, J. R. (2019). Modelos de Adopción de Tecnologías de la Información y Cloud Computing en las Organizaciones. *Información tecnológica*, *3O*(3), 3-12.

Rueda-Delgado, G., & Arias-Bello, M. L. (2009). Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional. Cuadernos de Contabilidad, (27), 247. Retrieved from shorturl.at/buIPW

Sánchez Serna, A., & Giraldo Ávila, N. (2008). Las necesidades de las pyme -pequeñas y medianas empresas- y el sistema de información contable y financiero como una estrategia para atenderlas. Cuadernos De Contabilidad, 9(25). Recuperado a partir de shorturl.at/itPV7

Sherman, H. D., & Young, S. D. (2016). Where financial reporting still falls short. *Harvard business review*, *94*(7), 17.

Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2000). *Principios de sistemas de información: enfoque administrativo* (No. 658: 004.7). International Thomson,.

Tua pereda, J (1984). *Principios y normas de contabilidad. Instituto de planificación contable*. Ministerio de economía y hacienda de España,.86.

Ulrich, D. (1998). A new mandate for human resources. *Harvard business review*, *76*, 124-135.

Valbuena, N. I. L. (2013). Fuerza de ventas determinante de la competitividad empresarial. *Revista de Ciencias Sociales*, *19*(2).

Vázquez, R. B., & Claudia, A. (2008). *Principios de teoría contable*. Aplicación Tributaria SA.

Calduch Cervera, Rafael. 2012. Métodos y Técnicas de Investigación en Relaciones Internacionales- Curso de Doctorado. Universidad Complutense de Madrid.

ANEXOS

ANEXO 1. Carta de autorización.

EDGAR GUZMAN ACUÑA
Ingeniero Agrónomo
Calle 49 No 23B – 49 Celular: 350-2501346
Palmira Valle Colombia

Junio 30 de 2019

Señores
UNIVERSIDAD DEL VALLE
Sede Palmira

Asunto: autorización para recolectar y utilizar información de la microempresa Pipilanga y verduras Orientales.

Apreciados Señores:

Por medio de la presente se autoriza a los estudiantes de la Universidad del Valle sede Palmira, JUAN CAMILO DURAN FLOREZ y SANTIAGO GOMEZ GOMEZ a recolectar y utilizar la información interna necesaria para el desarrollo de su investigación con el fin de realizar el diseño de un sistema de información contable para la compañía. Cabe resaltar que las entrevistas, encuestas, fotos y demás información es entregada con carácter estrictamente académico.

Para constancia de lo anterior, se firma en Palmira a los treinta y un días de Junio de 2019.

Atentamente,

EDGAR GUZMAN ACUÑA
Gerente
c.c. 17.145.786

E-mail: edgareguzman@hotmail.com

ANEXO 2. Certificado de matrícula mercantil.

CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA
GUZMAN ACUNA EDGAR EDUARDO
Fecha expedición: 2019/12/11 - 14:22:05 **** Recibo No. S000349407 **** Num. Operación. 01-JVELEZ-20191211-0048

CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

*** EXPEDIDO A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN C3PTbfTnfh

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: GUZMAN ACUNA EDGAR EDUARDO
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: PERSONA NATURAL
IDENTIFICACIÓN : Cédula de ciudadanía - 17145786
NIT : 17145786-5
ADMINISTRACIÓN DIAN : PALMIRA
DOMICILIO : PALMIRA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 90933
FECHA DE MATRÍCULA : MARZO 11 DE 2010
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 11 DE 2019
ACTIVO TOTAL : 3,900,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : FINCA EL CARAJO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 76520 - PALMIRA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3104146754
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 2834936
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3502501346
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : edgareguzman@hotmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : FINCA EL CARAJO
MUNICIPIO : 76520 - PALMIRA
TELÉFONO 1 : 3104146754
TELÉFONO 2 : 2834936
CORREO ELECTRÓNICO : edgareguzman@hotmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : edgareguzman@hotmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA : CULTIVO DE HORTALIZAS, RAICES Y TUBERCULOS

ACTIVIDAD PRINCIPAL : A0113 - CULTIVO DE HORTALIZAS, RAICES Y TUBERCULOS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : M7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.
OTRAS ACTIVIDADES : C1084 - ELABORACION DE COMIDAS Y PLATOS PREPARADOS

CERTIFICA

QUE SEGÚN CERTIFICADO DEL 11 DE MARZO DE 2010 EXPEDIDO EN LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI, INSCRITO EN LA CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA EL 11 DE MARZO DE 2010 BAJO EL NRO. 15641 DEL LIBRO XV, LA FIRMA GUZMAN ACUNA EDGAR EDUARDO CAMBIO SU DOMICILIO DE CALI A PALMIRA.

CERTIFICA

QUE SEGÚN CERTIFICADO DEL 11 DE MARZO DE 2010 EXPEDIDO EN LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI, INSCRITO EN LA CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA EL 11 DE MARZO DE 2010 BAJO EL NRO. 15641 DEL LIBRO XV, LA FIRMA GUZMAN ACUNA EDGAR EDUARDO FIGURO INSCRITA EN LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI DESDE EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 1999 HASTA EL 03 DE MARZO DE 2010 FECHA EN LA CUAL CAMBIO SU DOMICILIO DE CALI A PALMIRA.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $2,900

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siipalmira.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación C3PTbfTnfh

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

ANEXO 3. Registro Único Tributario.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14566416083

(415)7707212489984(8020) 000001456641608 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 17145786 6. DV 5

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Palmira 15

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 13

26. Número de Identificación: 17145786

27. Fecha expedición: 19670529

Lugar de expedición 28. País: COLOMBIA 169

29. Departamento: Bogotá D.C. 11

30. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido: GUZMAN

32. Segundo apellido: ACUÑA

33. Primer nombre: EDGAR

34. Otros nombres: EDUARDO

35. Razón social:

36. Nombre comercial: EDGAR GUZMAN ACUÑA

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA 169

39. Departamento: Valle del Cauca 76

40. Ciudad/Municipio: Palmira 520

41. Dirección principal: VIA SN SN - 360 CORR POTRERILLO RURAL VDA SAN EMIGDIO

42. Correo electrónico: edgareguzman@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3502501346

45. Teléfono 2: 3167414934

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal — 46. Código: 0113 — 47. Fecha inicio actividad: 19950706

Actividad secundaria — 48. Código: 7490 — 49. Fecha inicio actividad: 20130826

Otras actividades — 50. Código: 1: 1084 — 2:

Ocupación

51. Código:

52. Número establecimientos: 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 549

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 20190601

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

Fecha generación documento PDF: 01-06-2019 11:47:06AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

ANEXO 4. Cuestionario aplicado a la entrevista.

GUIA DE PREGUNTAS PARA ENTREVISTA

FUERZAS DE PORTER

Poder de negociación de los proveedores.

1. Existe concentración de sus proveedores?
2. Existen muchos o pocos proveedores que puedan realizar el suministro de sus insumos?
3. Es importante el volumen en sus negociaciones para los proveedores?
4. Sus proveedores generan ventas considerables dentro del sector?
5. Existe diferenciación de los insumos que sus proveedores le suministran?
6. En caso de requerir cambio de algún proveedor, que tan elevado es el costo por dicho cambio?
7. Conoce usted de la existencia de proveedores que le puedan suministrar productos sustitutos que reemplacen los que actualmente negocia?
8. Que tan alto o bajo considera el nivel de calidad de los insumos de sus proveedores actuales?
9. Ese nivel de calidad se ha mantenido, o a mejorado a través del tiempo?

Poder de negociación de los clientes.

1. Considera la existencia de concentración de sus clientes?
2. Son sus clientes pocos y demandan grandes cantidades, o son abundantes clientes que demandan pocas cantidades?
3. Cómo considera los volúmenes de compra de sus clientes actuales?
4. Son sus precios aceptados como mejores condiciones de calidad?
5. Son sus clientes conscientes de la diferenciación de sus productos?
6. Que tan alto o bajo considera el nivel de negociación de sus clientes actuales?
7. Cuentan actualmente sus clientes con amplia oferta de proveedores? Se ve reflejada esta oferta en su exigencia?
8. Identifican sus clientes los productos que ofrece con su marca?

9. Qué tan informados considera están sus clientes sobre productos sustitutos?

Amenaza de entrada de competidores potenciales.

1. Existe alguna característica de economía de escala en sus operaciones? Se reduce el costo unitario en proporción inversa al volumen de producción?
2. Como ha sido el comportamiento de su curva de experiencia?
3. Que tan alta o baja considera la experiencia de la entidad dentro del sector?
4. Son considerables las inversiones de capital requeridas para iniciar este tipo de actividades? Es ese capital fijo o circulante?
5. Es fácil el acceso a los insumos para las nuevas empresas?
6. Que tan consolidados considera que están los canales de distribución existentes?
7. Considera que se ha creado identificación de su marca mediante su forma de operar?
8. Tienen sus productos atributos únicos, y aspectos distintivos?
9. Existen barreras gubernamentales como subvenciones o restricciones legales?

Competidores existentes.

1. Existe concentración de la competencia? Son pocas las empresas que dominan el mercado?
2. Qué tan diverso considera usted la competencia? Existen diferencias en objetivos, costos, y estrategias?
3. Que tan bajo o elevados son los costos fijos en comparación con el precio del producto?
4. El costo por cambio de un producto a otro es elevado?
5. Conoce usted que algun grupo empresarial que opere dentro del sector?

6. Describa el comportamiento de la demandó en relación con la competencia?

7. Los costos por abandonar las actividades son más altos que los de mantenerse en el mercado?

8. Considera usted la existencia de equilibrio entre capacidad y producción?

9. Ha implementado demostraciones que le permitan incursionar en nuevos mercados?

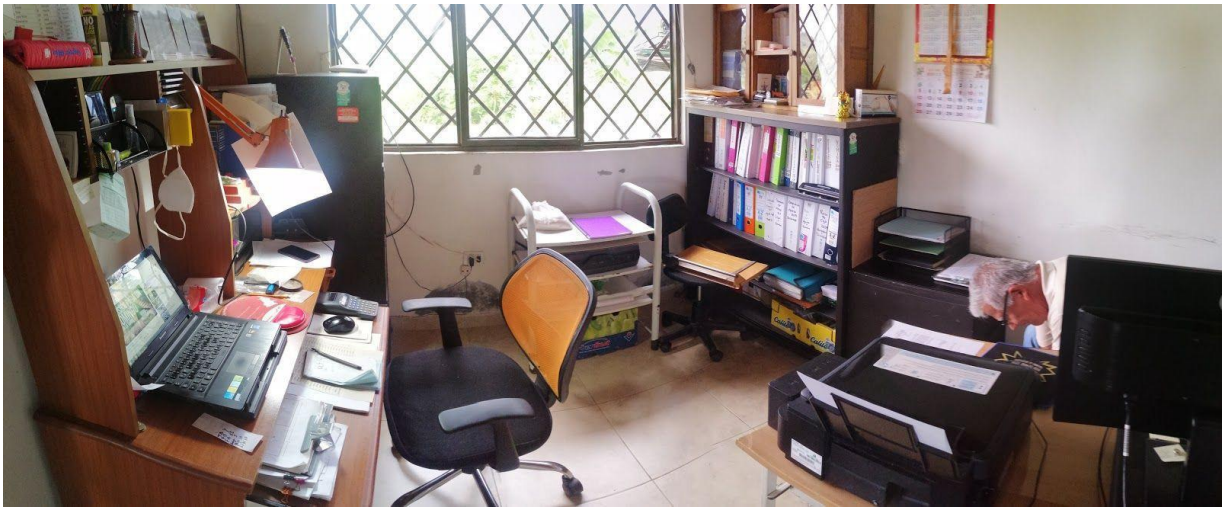
Productos sustitutos como amenaza.

1. Existe alta disponibilidad de productos sustitutos actualmente en el mercado?

2. Como es la comparación entre los precios de sus productos con los sustitutos?

3. Como es la comparación entre calidad y rendimiento de sus productos con los sustitutos?

4. Sus clientes tiene inclinación hacia mayor calidad?

5. Existen costos considerables en el cambio entre productos para sus clientes, en términos de precio y uso esperado?

Anexo 5. Fotografías de infraestructura.