

PASANTÍA EN ARCHIVÍSTICA INSTITUCIÓN NOMADESC Y DOCUMENTOS CASO
BUENAVENTURA PARO CÍVICO 2017 VALLE DEL CAUCA

Informe de pasantía: catalogación, indexación y sistematización de los fondos documentales,
Paro cívico Buenaventura 2017; antecedentes paro cívico Buenaventura. Pasantía Institución
Nomadesc

RAFAEL ESQUIVEL:

1741148-3251

DIRECTOR: GERMÁN FEIJOO

INFORME DE PASANTÍA PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE PROFESIONAL EN
LICENCIATURA EN HISTORIA

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE HISTORIA
SANTIAGO DE CALI

2024

Agradecimientos

En términos generales para el proceso de elaboración de este trabajo de grado, expreso mi gratitud a la institución Nomadesc por brindarme su acogida, a la Universidad del Valle y a mi asesor Germán Feijoo por su orientación y apoyo.

También quiero reconocer el acompañamiento de múltiples personas, herramientas y amigos, cuya colaboración fue fundamental para completar este proyecto.

Finalmente, agradezco profundamente a mi familia y a Haruku Ichikawa, cuyas historias, personajes y dibujos me sirvieron de constante inspiración.

Resumen

La presente monografía modalidad pasantía tiene como objetivo relatar las actividades realizadas y las diversas habilidades, experiencias y conocimientos adquiridos durante este proceso dentro de la asociación sin ánimo de lucro (ONG) Nomadesc, ello con propósito de optar por el título de Licenciado en Historia. Así pues, se pretende abordar desde la documentación el caso paro cívico Buenaventura ocurrido en el año 2017 y gran parte de sus antecedentes; de igual manera, la catalogación de una serie de archivos de la institución Nomadesc dentro de su propio centro de documentación histórica. Se prioriza realizar una descripción de las actividades realizadas durante el tiempo en que se desarrolló la pasantía, entre las cuales se busca la conservación, cuidado, clasificación e indexación de documentos, la cual permite el fácil acceso a la información. Ello con el objetivo de conservar, clasificar y proporcionar el sencillo acceso al público, además, de simplificar la revisión de los documentos para procesos propios de la institución

Palabras clave:

Fondo documental-Paro cívico Buenaventura, denuncias, violencia, derechos humanos

Tabla de contenido

Introducció.....	7
Objetivos de pasantía.....	10
Objetivo general.....	10
Objetivos específicos.....	10
Caracterización de la institución.....	11
Trabajo institucional.....	12
Reseña institucional.....	14
Capítulo I Marco referencial.....	15
1.1 Marco teórico del problema.....	15
1.2 Marco metodológico.....	21
1.3 Contexto Histórico y/o legal.....	26
1.4 justificación de pasantía.....	30
Capítulo II Caracterización del trabajo realizado.....	31
2.1 importancia del trabajo realizado por el pasante.....	31
2.2 Trabajo delimitado y cronología.....	33
2.3 Justificación trabajo planteado.....	34
2.4 Cronograma de actividades desarrolladas.....	35
2.5 Actividad completada por el pasante.....	37
2.6 Extensión del trabajo en nuevas funciones.....	43
2.7 Análisis proceso llevado a cabo.....	44
Capítulo III Caso Buenaventura acción del Estado.....	46
3.1 Contexto.....	46
3.2 Intervención del Estado.....	50

3.3 Acuerdos y resultados.....	51
conclusiones.....	53
Bibliografía.....	56
Anexos.....	58

Índice de ilustraciones

Imagen 1. Centro de documentación Histórica Nomadesc. Base de datos conflicto armado ..	25
Fotografía 1. Berenice Celeita Alayón, fundadora de Nomadesc.....	28
Fotografía 2. Nomadescdh, 10 de junio 2024, (<i>Después de 7 meses la mesa de derechos humanos del Movimiento Paro Cívico de Buenaventura...</i>)	28
Imagen 2. Propuesta de ficha.....	33
Fotografía 3. Archivadores Institución Nomadesc.....	31
Fotografía 4. Pasante realizando revisión de documentos.....	41
Fotografía 5. trabajo de archiveros.	46

Introducción

Partiendo de la ley instaurada por parte del gobierno nacional ley 594; la cual constituye la Ley General de Archivos, aprobada el día 14 de julio del año 2000¹ se parte de este eje para llevar a cabo este trabajo. Esta ley permite establecer los principios claros y generales que regulan la labor de archivística del Estado, por el cual se abordan los elementos necesarios para la administración pública en sus diferentes apartados². En esta ley se menciona que los archivos tienen como objetivo disponer de la documentación organizada con el fin de que la información institucional sea parapetada para ponerla al servicio de diferentes colectivos y personas particulares, además de ser un baluarte de la Historia. Así pues, se identifica la importancia de los archivos por sí mismos para la cultura y la administración, debido a que el contenidos de éstos archivos es imprescindible para el seguimiento de diferentes procesos, la toma de decisiones basadas en antecedentes, el seguimiento de testimonios, obras, hechos, derechos tanto de personas naturales como de instituciones³.

Así pues, a partir de la anterior, la gestión documental para la institución Nomadesc tiene gran importancia debido a que desde su proyección en su centro de memoria histórico se quiere generar un archivo dinámico y con constantes actualizaciones, permitiendo una buena organización, preservación y fácil revisión de documentos para asegurar los procesos de acompañamiento llevados desde Nomadesc, de esta forma, en un trabajo mancomunado con la Universidad del Valle se dispone de pasantes del programa académico de Licenciatura en Historia, para la realización de funciones de archivista para la institución. En tal sentido, se requiere la organización prioritaria de todos los documentos relacionados al paro cívico de Buenaventura del año 2017, consistiendo en su clasificación, indexación, fotocopiado, acomodación para la documentación, así mismo, unificando todos los documentos propios de ese territorio, para tener las óptimas condiciones para su conservación y realizar diversas revisiones a los documentos de manera eficiente y sencilla. Posteriormente a partir de la propuesta de clasificación y fichas técnicas se disponen los documentos. Dentro de las tipologías documentales se encontraron informes, relatorías, decretos, resoluciones constitucionales, correos electrónicos, comunicados. Siguiendo una ficha técnica propuesta y

¹ Archivo General de la Nación. 2000. "LEY 594 DE 2000." Archivo General de la Nación. <https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/>.

² Archivo General de la Nación. 2014. "Manual. Implementación de un Programa de Gestión Documental - PGD." Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>.

³ Archivo General de la Nación. 2018. "Guía para la Elaboración e Implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC Componente Plan De Conservación Documental." Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>.

aprobada por la institución debido a que se requiere que cada caso documental tenga una disposición organizada por sí mismo y por la diversidad de los documentos que la constituyen. Cada una de las actividades se realizaron bajo la supervisión de la persona encargada de los pasantes. La propuesta de ficha propia del caso Buenaventura y Antecedentes paro cívico Buenaventura se establecieron con base a la conciliación entre las propuestas del supervisor, asesor y las propuestas del pasante.

Así mismo, como trabajo complementario para suplementar a satisfacción la cantidad de horas propuestas para la pasantía, se organizó tres archiveros, los cuales estaban en un estado de desorden y mezclados, esto debido a la manera precipitada y de poco esmero en el que se habían sido conservados. Por dirección del nuevo coordinador del centro de memoria histórica de la institución Nomadesc los documentos debían ser revisados, copiados los que presentaran daños, separados por región, adecuado según los correctos parámetros de archivística para asegurar su debida conservación y dispuestos en orden cronológico; este trabajo fue planteado de esta manera debido al traslado de gran parte de los archiveros dentro de la institución Nomadesc. Los tres archiveros, se determina la separación en cuatro, primero; documentos Cauca-Suarez, caso la Salvajina; segundo, documentos Valle del Cauca; tercero, documentos Nariño; finalmente se desprendió el último archivador con documentos varios que no pertenecían a los casos referentes anteriormente o documentos aislados.

Entonces el presente trabajo da cuenta del proceso de Pasantía que se desarrolló en el transcurso de tres semestres en el área de gestión documental, en la institución de Nomadesc. Siguiendo la lógica del trabajo que se realiza, el trabajo se divide en dos partes, la primera siendo un informe de la labor que se llevó a cabo en virtud del convenio de la Universidad del Valle y el Departamento de Historia con la ONG Asociación para la investigación y la acción social NOMADESC, en la cual el trabajo realizado se enfocó en la recuperación, indexación y sistematización del fondo documental paro cívico Buenaventura; y una segunda parte, siendo un análisis sistemático de los eventos ocurridos en durante el paro que dan cuenta de la acciones del Estado Colombiano frente a la población civil del territorio, el cual surge a partir del ordenamiento de la masa documental, donde se hará un breve análisis del contexto y el proceso de violencia que vivieron pobladores del territorio durante la duración del paro cívico y durante el proceso de seguimiento de acuerdos del Estado con la población civil del territorio.

Con dichas actividades desarrolladas se logró la clasificación, conservación y organización documental, facilitando la accesibilidad en búsqueda de información. En ese sentido, el trabajo

realizado en este informe parte de la sistematización de la experiencia obtenida en la institución Nomadesc dando respuesta a la siguiente pregunta:

Cuál es la importancia de la organización y preservación documental frente al centro documentación Histórica de la institución Nomadesc, pensando ello en la potencialidad de sistematizar un relato histórico y educacional; todo ello en relación al contexto tratado.

Objetivos de la pasantía

Los objetivos del trabajo realizado están destinados para mejorar la organización y optimizar la gestión documental en el fondo Paro cívico Buenaventura y sus antecedentes, garantizando la preservación de los documentos necesarios para los procesos que lleva a cabo la institución Nomadesc:

Objetivo general

Contribuir al proceso organizativo de los documentos usados por la ONG e institución Nomadesc para continuar con sus procesos de defensa, promoción y protección de los derechos fundamentales en Colombia, considerando el orden cronológico y las correctas prácticas de archiveros y anaqueles.

Objetivos específicos

- Clasificar y organizar los documentos sobre el caso Buenaventura en el orden dispuesto para ello, teniendo en cuenta el orden cronológico y la ficha propuesta.
- Revisar, registrar y seleccionar los documentos dentro de un orden orgánico propio de los hechos, teniendo en cuenta los criterios de catalogación propios de la institución.
- Exponer detalladamente un análisis de la desatención del Estado en la comunidad de Buenaventura en el caso paro cívico, apoyado por documentos de archivo que reflejan este hecho.

Caracterización de la institución

La institución Nomadesc cumple con una gran variedad de funciones y se desempeña de forma polifacética, además de funcionar como un heterogéneo centro de enseñanza, así mismo, tiene el carácter de ser una organización sin ánimo de lucro no gubernamental la cual cumple la función de ser una promotora y defensora de los Derechos Humanos, además de seguir el cumplimiento de estos mismos en las comunidades, haciendo búsqueda de modelos de desarrollo y planes de vida propios de las comunidades. Su campo de acción está especialmente centrado en la región sur occidente del territorio. Divide su actividad principalmente en siete áreas de desarrollo, igualmente realiza y acompaña procesos de litigios legales respecto a particularidades de comunidades con el gobierno nacional.

La institución Nomadesc tiene un amplio campo de acción; en la cual realiza un acompañamiento constante en momentos necesarios para casos particulares de las comunidades, desde litigios legales, campañas de concientización, también apoyando la investigación en las comunidades y los procesos colectivos propios que corresponda a sus necesidades particulares de las comunidades. Así mismo, cuenta con una Universidad la cual da importancia a un modelo educativo propio, el cual busca corresponder con las necesidades particulares de las personas dentro de comunidades, para de esta manera respetar las cosmovisiones de los colectivos en sus territorios, así pues, buscando ayudar a construir una identidad con los cánones epistemológicos propios de cada agrupación. Así mismo, teniendo un área propia de investigación, un archivo propio, un área de apoyo socio-jurídico, entre otras secciones. La importancia de estos procesos está en mantener y dar su propio lugar a la importante diversidad étnica, cultural y territorial en el país, tener un acercamiento desde unos cánones diferentes a las comunidades, las cuales en muchos casos han sido vulnerados sus derechos, así pues, se impulsa la participación y apropiación en los procesos por las comunidades, la institución busca tener un acercamiento a ser un mediador para que se logre dar cumplimiento de los derechos colectivos de las comunidades por parte del gobierno y su proyecto nacional de desarrollo.

Trabajo institucional

La Asociación para Investigación y Acción Social NOMADESC, es un organismo no gubernamental de Derechos Humanos de carácter nacional con personería jurídica No.138 del 10 de abril del año 2000, es una organización sin ánimo de lucro promotora de los Derechos Humanos.

Su trabajo Geográficamente contempla el territorio nacional enfatizando la Región del Sur Occidente: Departamentos de Valle del Cauca, Cauca, Huila y Nariño bajo dos directrices fundamentales para la promoción de los Derechos Humanos: “la educación” y “la investigación” ¿por qué los dos campos de acción? La promoción de los Derechos Humanos, más allá de buscar el resarcimiento de los Derechos Humanos, requiere de procesos pedagógicos estratégicos que puedan generar la interiorización de su práctica

La construcción del trabajo en sus apartados intenta demostrar el trabajo mancomunado con la institución y la labor de archivística. Durante el seguimiento a los hechos ocurridos en el Paro cívico Buenaventura y sus antecedentes surgen diversas fuentes documentales que contiene la información de las acciones realizadas por el Estado, individuos, instituciones y la institución Nomadesc, esto en su esfuerzo por realizar un seguimiento y apoyo a las comunidades en estados vulnerables y en abandono Estatal; durante el corto periodo de tiempo que duró el paro cívico en Buenaventura la institución Nomadesc acompañó diversos procesos y resguardando diferentes individuos durante y posterior a los hechos, realizado un trabajo profundamente detallado de seguimiento a las acciones Estatales⁴, así pues, debido a que muchos seguimientos siguen estando activos los documentos cobran un valor extra y se evidencia la gran necesidad de tener un acceso óptimo, eficiente y ordenado.

Debido a ello se encuentra una importancia para la conservación de fuentes documentales para reconstruir los hechos históricos y preservar la memoria de los procesos sociales, culturales, económicos y políticos, siendo Nomadesc una institución que lleva 24 años trabajando en gran parte del territorio para impulsar procesos de apoyo a comunidades y la defensa de los derechos humanos en Colombia. Así pues, para la institución es fundamental, clasificar, ordenar y conservar los documentos debido a su arduo trabajo socio jurídico de acompañamiento y veeduría de procesos entre comunidades y distintas ramas gubernamentales, de igual manera ser un salvoconducto para algunas personas en estado de vulneración frente a cualquier

⁴ Berenice Celeita Alayon, Presidenta de Nomadesc y veedora de los derechos Humanos, *Comunicado personal*, realizado 08 de Junio de 2023, Santiago de Cali

eventualidad; en este caso en relación a los diversos hechos ocurridos en el territorio de Buenaventura anteriores al paro cívico y posteriores.

Por éste motivo el trabajo realizado en la gestión documental dentro de la institución Nomadesc fue una valiosa oportunidad para la reconstrucción y la preservación de la historia de la región. Así mismo, con la intención de facilitar el acceso a los documentos debido a que muchos casos, relatorías y acuerdos acontecidos durante y anteriores al paro cívico siguen activos hoy en día, además de ser un importante insumo para distintos acompañamientos dentro de otros territorios o en relación al propio territorio de Buenaventura. Por ende, el trabajo de Nomadesc ha permitido que muchos de las problemáticas y procesos sociales, políticos y económicos ocurridos en el país en años recientes, sean visualizadas y apoyadas, convirtiéndose en una entidad que ha registrado en su enfoque de trabajo diversidad de realidad y la cual reposa en gran medida en la documentación asegurada en la institución, nutriendo su creciente departamento de archivo Histórico.

Enfoque de Género siendo un marco de análisis sumamente importante actualmente y para la institución. Si bien el tema de género no aparece referenciado como una línea de trabajo específica de Nomadesc, en el marco de la estrategia pedagógica desarrollada desde hace 20 años siempre se ha considerado como una parte esencial y estado implícita desde que se da inicio a la estrategia pedagógica de educación en Derechos Humanos que arranca con el Diplomado en Pedagogía e Investigación en Derechos Humanos, desde el criterio establecido para la participación equilibrada entre hombres y mujeres conscientes de que una participación equilibrada de hombres y mujeres garantizan la existencia políticas públicas igualitarias y se contribuya a eliminar la percepción de que la política es cosa de hombres.

Es a partir del año 2006 en que la línea de trabajo en relación a la perspectiva de género se hace más explícita cuando se da inicio a dos proceso formativos donde los actores son exclusivamente mujeres proyecto educativo en derechos humanos para la comunidad de Cisneros y las mujeres de Triana; El primero se dirigió a las esposas madres de las víctimas de las detenciones masivas realizadas en esta localidad (64 Personas en total en pueblo de 300 habitantes) en el marco de la llamada “Política de Seguridad Democrática” en el gobierno de Álvaro Uribe Vélez, el segundo dirigido a las madres , esposas hijas y familiares de víctimas de las masacres y asesinatos cometidos por Paramilitares en la zona rural del Puerto de Buenaventura. ⁵

⁵ Caracterización Nomadesc-(2012)Berenice Celeita

Reseña de la institución:

La Asociación para la investigación y la Acción Social NOMADESC, es una organización sin ánimo de lucro (ONG) de derechos humanos de carácter nacional, legalmente constituida en el año 2000. La integran profesionales de distintas disciplinas que han centrado sus prácticas en la construcción de propuesta de participación, apoyo de las comunidades, gestión, cuidado y apoyo en su libre desarrollo.

Su acción dentro de diferentes comunidades se realiza por medio de la defensa y protección de los derechos humanos en Colombia, desde una perspectiva de trabajo de pedagogía, de investigación y socio-jurídica; generando espacios de encuentro, diálogo y reconocimiento de los derechos de las comunidades en sus territorios, liderando o acompañando proyectos pedagógicos e iniciativas de soberanía alimentaria, protección y difusión de la riqueza cultural de los pueblos y procesos organizativos de trabajadores, campesinos, indígenas y comunidades afro.

Capítulo I. Marco referencial

1.1. Marco teórico del problema

Durante el periodo del siglo XIX empieza a desarrollarse la archivística como una técnica especializada para el arreglo y conservación de los documentos. Sin embargo, su establecimiento completo como una disciplina independiente se dio en la segunda mitad del siglo XX⁶. Entonces esta nueva disciplina debe entenderse como la ciencia de los archivos cuya función es ocuparse de la creación, conservación, organización de la Historia en función de la sociedad, teniendo en cuenta los principios de protección y sistematización; así pues, la disciplina se encarga de los aspectos teóricos y prácticos de los archivos y su correspondencia funcional⁷. Con esta discriminación, es necesario esclarecer los algunos terminos relacionados a la disciplina, para Antonia Heredia el archivo debe ser considerado como un conjunto de documentos portadores del contenido de atencion para la archivística⁸; en además en consonancia con la disciplina para Francisco Fuster el término tiene tres principales extensiones, la primera corresponde a referenciar los documentos como un conjunto orgánico de producido por personas físicas o jurídicas; la segunda analiza el archivo como la institución cultural donde converge y se conserva los conjuntos orgánicos de documentos para la gestión administrativa, cultural e investigativa; finalmente, se considera al archivo, como el local donde se consultan y conservan los documentos⁹.

De esta manera, a partir de este análisis sobre archivística en tres dimensiones diferentes, se sintetiza en una definición: “Archivo como elemento polisémico es la institución donde se reúne uno o más conjuntos orgánicos de documentos, de cualquier fecha o soporte, producidos, recibidos y acumulados, como resultado del ejercicio de la función o actividad de una persona o entidad pública o privada, organizados y conservados científicamente, respetando su orden natural, en un depósito con las debidas condiciones y atendido por personal capacitado, para servir al sujeto productor o a cualquier persona, como testimonio de la gestión de actos administrativos y/o jurídicos, o como información para fines científicos o culturales¹⁰”

⁶ Heredia Herrera, Antonia. 1991. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Andalucía: Diputación Provincial de Sevilla.

⁷ (Heredia Herrera 1991, 29-30)

⁸ (Heredia Herrera 1991, 31)

⁹ Fuster Ruiz, Francisco. 1999. “Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos.” *Anales de Documentación* 2:103-120. <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2631>

¹⁰ (Fuster Ruiz 1999, 110-111)

Así es importante resaltar que antes del establecimiento de la disciplina de manera formal, existen ciertas prácticas sistematizadas para preservar fondos documentales. En primera instancia los libros y documentos se guardaban de manera indistinta juntos, esto sin tener ninguna necesidad de diferenciar por alguna particularidad, esto de manera escalonada fue experimentando diversos cambios, donde se fue separando los documentos de manera consciente y sistemática. Respecto a este proceso se puede identificar el papel importante que desarrollaron las diferentes cancillerías en España a inicios de la edad moderna, dónde éstas, producían y conservaban textos, los cuales estaban dispuestos de manera cronológica y en en las cuales se encontraba en general copias de documentos jurídicos en los libros de registros. Dentro de los registros conocidos se encuentran documentos producidos por los pontificios, registros de la corona Aragonesa, el registro del sello de la corona de Castilla y los registros cedularios del consejo de Indias. Este desarrollo Histórico permite identificar en la documentación Española la tendencia a agrupar la documentación geográficamente y a forma de series. Un ejemplo de ello, el Consejo de Indias conservó el proceso completo de un hecho administrativo, judicial o legislativo¹¹. En relación a ello, es importante considerar que la teoría del origen de la disciplina de archivística se gesta de forma independiente con la práctica, debido a diversas evidencias que muestran un intento de gestión documental sistemático antes del establecimiento formal de la disciplina.

De esta manera se puede caracterizar un caso en México donde gran parte de la producción documental durante el sometimiento del imperio Español, gran cantidad de documentos necesitaban su conservación y organización, principalmente de producción de las autoridades coloniales, donde se encontraban en la necesidad de organizar la documentación, así pues, se autoriza la creación del Archivo General del Virreinato de la Nueva España en 1846, teniendo una gran labor desde su fundación y posteriormente, separando y guardando gran cantidad de documentos, generalizando esta actividad en gran parte de América durante el siglo XX¹².

En el territorio Colombiano en relación a gestión documental el registro más antiguo que se conserva se encuentra en el libro de Acuerdos de la Real Audiencia de 1567 en el que se considera la importancia de la organización de los documentos oficiales del Nuevo Reino de Granada¹³. con el objetivo de circunscribir la producción material de documentos, sin embargo,

¹¹ Heredia Herrera, Antonia. 1991. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Andalucía: Diputación Provincial de Sevilla. <https://es.slideshare.net/eriza1032/archivistica-general-teoria-y-practica-antonia-heredia>

¹² Luis Fernando Jaén, 2001. "La legislación archivística en América Latina" Diálogos Revista Electrónica de Historia, vol. 2. <https://www.redalyc.org/pdf/439/43920302.pdf>.

¹³ 3 Archivo General de la Nación. 2014. "Manual. Implementación de un Programa de Gestión Documental -

la tecnificación oficial de la técnica tardaría hasta la segunda mitad del siglo XX donde se empiezan de manera rigurosa a promulgar leyes en materia de archivística.

continuando, para el año de 1950 la praxis de la archivística da un giro epistemológico y práctico donde se empieza a buscar dar solución a los problemas derivados del alto uso del materias físicas como el papel, principalmente en la administración pública y la mitigación del riesgo en la pérdida de la información. Así en el territorio Colombiano se implementa el Decreto 2527, el cual autoriza el uso del microfilm en los archivos, para proteger el patrimonio documental y posibilitar la toma de decisiones. Este mismo hecho fue reafirmado por la ley 80 de 1989 creada por el Archivo General de la Nación, la cual consiste en ejercer una regulación sobre el uso del microfilm considerando que ningún documento histórico podrá destruirse, así sus originales se hayan microfilmado¹⁴.

Así mismo, en el territorio colombiano después del establecimiento de la ley general de archivo, la cual dictamina los lineamientos de la gestión documental en el Estado colombiano, determinando el ciclo vital de los documentos y los beneficios de poseer un registro y evidencia de las acciones y funciones constitucionales, legales, administrativas y técnicas.

Así la especialización en esta disciplina ha ido teniendo una tecnificación en diversos aspectos, de igual manera recibiendo actualizaciones de leyes, caso de la ley 1712 (ley de transparencia y de Derecho del Acceso a la Información Pública Nacional) la cual busca incitar a las entidades Estatales a que mantengan la necesidad de contar con una información oportuna, confiable y disponible al público¹⁵. Así pues, la disciplina de archivista se nutre y tecnifica cada vez más, también a partir de los avances tecnológicos, para garantizar la correcta planificación, manejo, procesamiento y organización de la documentación producida y recibida, facilitando su acceso y protección¹⁶. En consecuencia, se identifica las diversas maneras en que la disciplina de la archivística experimenta constantes cambios y actualizaciones a su técnica y métodos, así pues, los avances tecnológicos y la transición a medios digitales simboliza una necesidad de establecer nuevos métodos y lineamientos; esto como “el plan de preservación digital” y “el plan de conservación documental” aplicables para los documentos creados de manera física analógica y de igual manera para los documentos digitales y electrónicos de archivo¹⁷. Los

PGD.” Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>

¹⁴ Archivo General de la Nación 2014

¹⁵ Archivo General de la Nación 2014

¹⁶ Archivo General de la Nación 2014

¹⁷ Archivo General de la Nación. 2018. “Guía para la Elaboración e Implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC Componente Plan De Conservación Documental.” Archivo General de la Nación.

avances que representa la digitalización de los documentos es un beneficio para la conservación documental, debido a que se logra bajar el riesgo de daño en documentos o pérdida del mismo, también apoya una sostenibilidad para los archivos. Esta diversificación y necesidad de tecnificar los medios y prácticas del proceso de archivística para Nomadesc, resulta de gran importancia, principalmente mantener un archivo tanto físico como digital, ello debido a la gran diversidad de procesos de acompañamiento constante que se realizan para apoyar a las comunidades y problemáticas particulares.

Dentro de las actividades desarrolladas en la institución Nomadesc, la conservación y correcta clasificación de los documentos es una prioridad. En primer lugar, se buscaba dar un orden y optimizar el fondo documental relacionado a Buenaventura debido a la gran cantidad de procesos de acompañamiento y apoyo jurídico que brinda la institución en este territorio; los cuales muchos aún están en seguimiento. Además de ser una institución veedor de derechos humanos en el territorio y haber trabajo de manera mancomunada con la comunidad durante todo el paro cívico Buenaventura y previamente; representando entonces un archivo vivo y de uso inmediato. Por otro lado, se puntualiza la necesidad de dar un ordenamiento a los documentos para dar razón de las actividades de acompañamiento a la población, finalmente, se tiene la intención desde el centro de documentación de Nomadesc, convertir toda producción documental relacionada al paro cívico Buenaventura en un libro unificado; actividad antes desarrollada por la institución para conservar procesos jurídicos específicos. Así pues, se sigue la directriz de todos los documentos relacionados al trabajo realizado tenga una copia en el mismo orden y sean tratados con el mayor cuidado para posteriormente ser llevado a encuadernar y empastar; siguiendo los lineamientos planteados por el centro de documentación Nomadesc.

Teniendo en cuenta lo reciente que son los procesos llevados a cabo por el centro de documentación Nomadesc con gran esfuerzo en su desarrollo, se tiene muchas proyecciones para digitalizar gran parte de los documentos, empastar gran cantidad de documentos de procesos jurídicos llevados por la institución en los últimos veinte años, también se plantea posteriormente la digitalización de los documentos sobre el caso Buenaventura, sin embargo, siguiendo el orden de primero tener un libro y presentarlo formalmente desde el centro de documentación. De igual manera, el centro de documentación presenta grandes cambios estructurales al momento y es un foco de atención para la institución Nomadesc. Por otra parte, la digitalización de los documentos implica otro tipos de procesos y requiere primero una

sistematización documental clara y concisa, de igual manera, es necesario tener los metadatos descriptivos de la mayoría de documentos, siguiendo así los lineamientos dados por El Archivo General de la Nación en el artículo 30 del Decreto 2609 de 2012 el cual consiste en el tratamiento a metadatos mínimos para los documentos electrónicos de archivo, en el cual se propone una guía de metadatos justificando su uso en esquemas prácticos antes llevados a cabo como es el caso de los lineamientos de países como Australia, España y Nueva Zelanda¹⁸.

Teniendo en cuenta las necesidades inmediatas de dar un ordenamiento a los documentos, en primera instancia se busca hacer una revisión para salvaguardar los documentos que presentan daños, retirar clips, grapas y adhesivos que tengan los archivos, esto siguiendo los lineamientos para la conservación documental. Así mismo, se prima el ordenamiento a partir de la producción orgánica de los documentos, esto debido a que desde la institución se plantean los documentos como propios de un momento y comunidad, por la cual necesita un ordenamiento propio en lugar de ajustarse a lineamientos internacionales, buscando primar la autenticidad. Así pues, el centro de documentación Nomadesc plantea su documentación como producción con ordenamientos orgánicos, basados en Planes de Vida, Litigios Estratégicos, Contabilidad, Modelos de desarrollo y Trabajos de Grados Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP). viendo desde la institución Nomadesc al centro de documentación como un eje para apoyar a las comunidades con la conservación, divulgación y cuidado de sus producción documentales, de igual manera, conservando todos los procesos de acompañamiento socio jurídico que lleva la institución para conservar un registro y poder dar cuenta de su ardua labor para apoyar comunidades y desde la conservación de información crear una red de desarrollo y apoyo a las comunidades y entidades interesadas.

Dentro de la instrucción académica la disciplina de la archivística es fundamental, pues ésta permite conservar el importante insumo que son los documentos como sustento para la reconstrucción de hechos del pasado, así sirviendo para justificar maneras de acción.

De igual manera para afrontar los retos de mantener un centro de documentación se busca dar coherencia entre la clasificación de fuentes primarias y secundarias, así mismo manteniendo siempre la diferenciación entre la comunidad, entidad o grupo que emite los documentos, esto para la una conservación orgánica a favor de las comunidades y también que funga como insumo para todos los procesos socio jurídicos de la institución y su apoyo constante a las comunidades.

¹⁸ Archivo General de la Nación. s.f. "GUÍA DE METADATOS." Archivo General de la Nación.
<https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>

Para el correcto desarrollo de la actividad planteada en relación a los documentos del caso Buenaventura, se tiene en cuenta fuentes primarias, fuentes secundarias, fuentes no intencionales y todo los elementos orgánicos producidos por la institución Nomadesc. Se entiende entonces las fuentes primarias como aquellas fuentes de primera mano, las cuales se producen en el momento o periodo del problema o temática a tratar, bajo los soportes que se hayan llevado a cabo en dicho instante, ello bajo sus propios soportes y en el lenguaje particular del contexto o situación. Así, las fuentes secundarias son aquellas que analizan, interpretan, comentan o resumen información proveniente de fuentes primarias. Siendo regularmente fuentes posteriormente creadas por personas que no estuvieron involucradas directamente en los hechos, como cartas, informes, actas, fotografías, monografías, entre otros. Así mismo, la fuentes no internacionales corresponden a documentos creados con otros objetivos, por ejemplo las actas de organizaciones estatales o privadas, leyes, periódicos, noticias, archivos contables, entre otros¹⁹. Sin embargo, la institución Nomadesc no hace una discriminación en función a la intencionalidad sino en cometido de la producción de documentos y funcionalidad de los documentos para la institución.

Por otra parte, la producción documental de la institución Nomadesc tiene una diversa variedad, la cual plantea el diferentes problemas, principalmente la necesidad del proyecto que tienen de mantener unas clasificaciones propias y un trabajo mancomunado con cada comunidad y su producción orgánica de documentos, por otro lado, la diversidad de procesos de veeduría, acompañamiento socio-jurídico, producción propia, litigios y cualquier tipo de documentación administrativa de la institución. La creación de una matriz unificada para la administración de documentos es un proyecto actual y en desarrollo por parte de la institución llevado a cabo por los principales coordinadores del centro de memoria histórica, siendo un trabajo empezado en recientes años.

Abordando los diferentes enfoques que ha tomado la institución Nomadesc, se encuentra su apoyo socio-jurídico el cual se caracteriza como un tejido de compartir saberes y realizar un reconocimiento de la interdisciplinariedad como medio para la construcción colectiva de caminos en defensa de los derechos propios de los pueblos y comunidades, entonces esta área propone acompañar los diferentes litigios estratégicos realizando un apoyo jurídico a las comunidades y los individuos que las componen. Ello con la intención de mantener

¹⁹ Ramírez Bacca, Renzo. 2010." Capítulo 5: "Técnicas de análisis y fuentes de información" En Introducción Teórica y Práctica a la Investigación Histórica. Guía para historiar en las Ciencias Sociales, 99- 113. Medellín: Universidad Nacional de Colombia-sede Medellín

visibilizando problemáticas del territorio sin permitir que vulneraciones contra las comunidades y personas queden en impunidad y la se luche por frenar la injusticia ética en el territorio, profundizando en la aplicación de derechos al servicio del pueblo, principalmente en defensa de los derechos humanos y derechos económicos, sociales, políticos y ambientales²⁰. Así mismo, la institución Nomadesc fortalece área sociocultural o de lo cultural con apoyo en los saberes ancestrales, teniendo un énfasis en lo pedagógico salvaguardando las particularidades de las comunidades, esto en espacio formativos y de aprendizaje, para elaborar unos conocimientos integrales en pro de la defensa de los derechos de los pueblos con el apoyo de los acuerdos y alianzas interorganizacionales²¹.

Con todo ello, la realización del presente trabajo da razón de la experiencia obtenida en la institución Nomadesc, con la finalidad de reconocer la importancia de los procesos que acompaña la institución y su importancia como organización garante de los derechos humanos y su gran esfuerzo para apoyar a las comunidades con sus dificultades y caso particulares; así mismo, reconociendo la importancia del uso de investigaciones previas que logran dar un sustento teórico a la temática tratada, resaltando la importancia en la práctica de la archivística y visualizando casos específicos y cercanos a la realidad del territorio como fue el paro cívico Buenaventura 2017. Dando así razón de los conocimientos de tipo práctico y técnico, mostrando una claridad y uso de los medios técnicos en la habilidades necesarias para desarrollar el oficio de historiador. Así mismo, el uso práctico y teórico para el uso de fuentes bibliográficas y fondos documentales.

Por último, a través de dar cuenta de este trabajo realizado, se expone el uso práctico de referencias bibliográficas y su articulación, reconociendo la interdisciplinariedad del oficio del historiador, puntualizando sus aportes a la cuestión de organización documental y criterio de preservar, divulgar y sistematizar un fondo documental; siendo estos los principales insumos para cualquier proceso académico, intelectual y de acompañamiento frente a algún proceso que está sustentado en algún documento.

1.2 Marco metodológico

²⁰ Asociación Nomadesc.s.f. “acerca de nosotros” Asociación Para la Investigación y la Acción Social <https://nomadesc.com/cultural/>

²¹ Asociación Nomadesc.s.f. “área cultural” Asociación Para la Investigación y la Acción Social <https://nomadesc.com/cultural/>

Las actividades desarrolladas fueron enfocadas en la realización de los inventarios principalmente del fondo documental Buenaventura, así mismo, la catalogación y el análisis de diferentes tipologías documentales de archivos producidos desde institución gubernamentales, informes y producción propia de la institución. De igual manera, se elabora un índice para la guía de documentos del caso Buenaventura, buscando dar una cohesión lógica a la gran cantidad de documentos en relación a los procesos institucionales del caso Buenaventura. Entonces la metodología de trabajo consistió en el cumplimiento progresivo de metas establecidas desde el direccionamiento de la institución Nomadesc, por parte de una persona encargada de los pasantes, la cuál durante todo el proceso llevado a cabo estuvo al tanto de mi trabajo y ha proporcionado un acompañamiento más efectivo posible, aportando significativamente en el proceso facilitando mi labor y guiando con su criterio frente a dificultades presentadas para clasificar algunos documentos, de igual manera brindado apoyo para la comprensión de las diferentes áreas y procesos realizados por la institución Nomadesc.

En primera instancia estas metas planteadas se centran en un primer acercamiento a los documentos, con la intención de adecuar su futuro tratamiento y haciendo uso de las correctas prácticas de archivística facilitando conservar de la mejor manera los documentos, de igual manera que tengan una coherencia que ayude a los propósitos de la institución. Así pues, en primera medida tomar las cinco ascetas donde estaban dispuestos todos los documentos caso para Buenaventura y antecedentes, presentando muchos documentos dañados, adhesivos, notas a la lapicera y en muchos casos múltiples copias; algunas incompletas, así pues, el primer trabajo consiste en un acercamiento a los documentos sin plantear al momento un orden o una ficha técnica. Debido a la gran cantidad de procesos acompañados desde la institución la cantidad de documentos repetidos era alta, debido a la necesidad de distintas áreas de la institución de hacer uso de los documentos, para acompañar procesos o realizar seguimientos a los hechos que relatan algunos documentos, así cada área está haciendo uso de los documentos.

Acatando el direccionamiento, se necesita de igual manera, separar los documentos con distintas versiones y buscar la más completa, destruyendo las versiones anteriores o incompletas. Así mismo, se imprimen todos los documentos digitales que se tuvieran del caso Buenaventura; principalmente correos electrónicos e informes de la institución. Este proceso fue dirigido por el coordinador de pasantía en la institución y su aprobación previa para la destrucción de cualquier documento, justificando la razón para hacer ello y buscando conservar las copias de mayor calidad y que presenten menos daños. Si bien desde la institución estos procesos recientemente están siendo llevados a cabo debido al nuevo direccionamiento que se

le está dando el centro de documentación Nomadesc, se primó el caso Buenaventura debido a la gran cantidad de procesos de veeduría, apoyo a la comunidad y asesoría jurídica que aún están activos hasta la fecha, desde el inicio del paro en 2017. Si bien los lineamientos internacionales y los planteamientos realizados por el Archivo General de la Nación estipulan la Norma Técnica Colombiana (NTC 409530), la cual plantea el ordenamiento necesario para construir una guía general descriptiva en archivística, ello con el fin de identificar y explicar el contenido de los documentos y de los archivos para permitir el correcto acceso, estos lineamientos internacionales no están necesariamente correlacionados a las particularidades de las comunidades ni a las necesidades puntuales de los procesos de la institución Nomadesc, por esta razón es de vital importancia desde Nomadesc que cada fondo documental tenga una producción orgánica a partir de las particularidades de la producción documental y una organización propia correlacionado con los elementos epistemológicos del momento y comunidad. Entonces se busca garantizar la elaboración propia de documentación, manejando un derrotero conceptual propio, con sus propias descripciones, facilitando el intercambio de saberes propios y hacer posible la integración de descripciones procedentes de distintos territorios, con lo cual el centro de memoria histórica de Nomadesc se convierte en un enclave para las comunidades y la intercomunicación entre las mismas.

Los criterios empleados para poder plantear una clasificación del fondo documental estuvieron direccionados por la coordinación de Nomadesc, buscando mantener la coherencia orgánica de los documentos y su producción propia del caso. Se busca clasificar por la producción y por la razón de la mayoría de las instituciones que producen los escritos. Así pues, se hace la distinción de cuatro tipos de producción documental, informes, relatorías, actas y decretos; ello en la caso Paro cívico Buenaventura y después se aborda el fondo documental Antecedentes paro cívico Buenaventura, el cual se clasifica en cuatro sub-series, Resoluciones constitucionales, Comunicados/Cartas, Informes, se clasificaron siendo fundamental la cronología de la producción documental, debido a que muchos procesos jurídicos llevados a cabo necesitan una puntualización de las fechas y así justificar frente a entidades estatales los procesos llevados a cabo por la institución Nomadesc. Así pues se propone una ficha siguiendo el direccionamiento del docente asesor la cual discrimina la siguiente información: expediente, signature, lugar de producción, fecha de producción, serie, subserie, tipo de documento, unidad de expediente, investigador/profesión, clase documental/soporte, duración soporte sonoro y/o audiovisual, calidad de reproducción de los soportes sonoros y/o audiovisuales, número total de piezas documentales textuales de la unidad, número total de piezas documentales sonoras de la unidad,

condiciones de acceso, descripción física de la unidad, descripción temática general de la unidad, temáticas extendidas de la unidad, palabras claves, transcripción elaborada por. La propuesta es socializada con la coordinación de Nomadesc y aprobada, además se clasifica con una condición de acceso privada por el momento, ello debido a la falta aún de un sistema de préstamo de documentos desde la dirección del centro de documentación Nomadesc.

Se realiza la clasificación de la catalogación bibliográfica para dar un orden orgánico a la producción de documentos, manteniendo el orden cronológico, dicha función sirvió para reconocer el estado de conservación de los documentos descritos. determinado así qué cantidad de documentos se encuentran en estado de deterioro, donde se prima la conservación de los mismos en función de los procesos necesarios para la institución Nomadesc. así pues, se considera fundamental para dar una cohesión al fondo documental proponer y plantear un índice para facilitar la organización y búsqueda de documentos, subordinado en sub-series los documentos a partir de su producción, disponiendo cada grupo en orden cronológico y en un orden arbitrario. El orden dado al fondo documental y el resto de las funciones eran revisadas constantemente por el coordinador de la institución y encargado de los pasantes, la señora Olga Araujo; dicha actividad llevada a cabo exclusivamente por el pasante, pues el resto del equipo de la sección de gestión del centro de documentación histórica se encargaba de otras labores necesarias para el funcionamiento de la institución.

Así mismo, el informe sigue la dirección dada por la institución y el tutor encargado, realizando un trabajo cohesionado para sustentar el desarrollo de la actividad, basándose de igual manera con publicaciones del Archivo General de la Nación, guías documentales y otros fondos documentales de la institución

Acatando el siguiente trabajo propuesto, se busca ordenar tres archivadores, para ello se sigue el orden propio de la institución el cual respeta el precepto orgánico de producción documental. Así pues, en función de la dirección se determina como eje principal separar los documentos a partir del territorio y departamento. Principalmente se toma esta decisión debido a que en los archiveros se encuentran casos, Valle del Cauca, Cauca y Nariño de manera precisa un mismo compilado de documentos de casos particulares. De igual manera se busca de manera prioritaria disponer de los documentos de forma que no vayan a presentar daños o deterioros, retirando grapas, clips, adhesivos, notas, dobleces o en algunos casos señales de derrames o manchas accidentales; este trabajo fue realizado previamente por un contratista externo, sin embargo, desde la institución no se presentó conformidad el trabajo realizado y fue descartada la propuesta de organización dada en ese momento, debido a ello se busca el dar un orden inicial

antes de realizar una clasificación a largo plazo desde el centro de documentación Nomadesc. No obstante, este modelo, funcionando de igual manera en base a la Norma Técnica Colombiana²², se comparten los objetivos que quieren garantizar el proceso de salvaguardar los documentos con los mejores resultados, facilitando el intercambio de información y unos procesos de intercomunicación entre comunidades y la institución. Algunos documentos desde el centro de documentación se empiezan a sistematizar en una base de datos digital, proceso lento debido a diferentes dificultades para completar el trabajo y tener una coherencia especializada, llevando así ajustes continuos para finalizar el trabajo de manera autónoma, y lograr los resultados esperados.

Imagen 1. Centro de documentación Histórica Nomadesc. Base de datos conflicto armado

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Marca temporal	Eje	Temas (PV)	Temas (MDOP)	Nombre del Documento	Autor (es)
13	11	8/2/2024 11:58:04	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Guerra en las aulas: violencia política contra los sindicatos de Mario Novelli		
14	12	7/2/2024 11:30:52	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Sobrevivientes de las Bananeras	Carlos Arango Zuluaga	
15	13	7/2/2024 11:30:52	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Boulevard del viento	Hector Emilio Castro Hernandez	
16	14	7/2/2024 12:22:21	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Colombia: Terrorismo de Estado Testimonios de la guerra sucia Vladimir Camillo & Tom Kucharz		
17	15	8/2/2024 9:41:03	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Magdalena medio	Amanda Romero Medina	
18	16	8/2/2024 9:50:07	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	psicoanálisis del postconflicto interrogantes sobre la violencia Luis Eduardo Soñitman S.		
19	17	8/2/2024 10:00:25	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Bloque Calima de las AUC. Depredación paramilitar y narcotráfico Centro Nacional de Memoria Histórica		
20	18	8/2/2024 10:01:38	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Ceder más terrible que la muerte 1985-1990	Corporación Colectiva de Abogados José Alve	
21	19	8/2/2024 10:12:33	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	¡Papá, son los muchachos!	Nicolas Rodríguez Bautista, Antonio García	
22	20	8/2/2024 10:14:20	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	La extensión de la guerra la tensión de la esperanza	Comité Regional de Diálogo	
23	21	8/2/2024 10:25:29	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Violencia política en Colombia: Mito y realidad	Amnistía Internacional	
24	22	8/2/2024 10:27:10	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Aportes para comprender el conflicto armado en Colombia	Javier Giraldo S. J.	
25	23	8/2/2024 12:02:40	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	SINALTRAINAL	SINALTRAINAL	
		8/2/2024 12:02:40	2 (MODELOS DE DESARROLLO Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS)	Conflicto armado	Historia de un narcotráfico. El exterminio de la Unión Patriótica y la Corporación Rainier		

1.3 Contexto Histórico y/o legal.

La Asociación para la Investigación y la Acción Social Nomadesc, es una ONG centrada en los derechos humanos de carácter nacional. Se funda a partir de un trabajo de varios años, principalmente desde las comunidades y para las comunidades, debido a algunas situaciones

²² Norma Técnica Colombiana – NTC 4095 de 2013

de vulneraciones que sufren las comunidades, en relación a un conflicto territorial que ha experimentado el país, procesos de violencia y conflicto social, debido a ello es de suma importancia para la institución las jornadas de debate y argumentación del quehacer de la defensa, promoción y protección de los derechos fundamentales en Colombia, así mismo, sus principales zonas de accionar están en el suroccidente colombiano, centrándose en las comunidades y apoyo desde el casco urbano de Cali.

De igual manera, la institución Nomadesc se apoya en diversos campos para cumplir su labor, como un enfoque pedagógico-investigativo y un apoyo socio jurídico; integrando profesionales de distintas disciplinas que centran sus esfuerzos en la construcción de propuestas integrales de participación, empoderamiento de las comunidades, gestión y desarrollo. Así se busca cohesionar todo el trabajo desarrollado por la institución con constantes mejoras y apuntando a una identidad propia que ayude a ser un garante de los derechos humanos en las comunidades del territorio y como un apoyo en diferentes aspectos a procesos sociales, culturales y territoriales, así pues, desde el planteamiento del nombre de la institución se buscó mantener una coherencia, siendo referente al concepto nómada, obligado a trasladarse de un lugar a otro, en un contexto que persigue el desarraigo, las rupturas familiares, sociales y culturales.²³

Así pues, la institución Nomadesc es polifacética y con un enfoque multidisciplinar en búsqueda principalmente de ser un apoyo para las comunidades en la lucha por el correcto cumplimiento de los derechos humanos y las necesidades particulares de las comunidades. Ahora bien su misión y visión son:

“Misión

Defender los derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales y ambientales de las comunidades del sur occidente, eje cafetero y centro de Colombia, así como garantizar la formación integral, intercultural y creativa por medio de sus áreas de educación, investigación, socio jurídico, comunicaciones, incidencias, redes y administrativa. Guardando como principio de su propuesta respeto, participación e inclusión de las comunidades étnico territoriales, así como el perfecto equilibrio entre la teoría y la práctica.

Visión

Ser reconocida en el 2025 como una asociación de referencia en la formulación de estrategias de defensa integral de los derechos humanos por medio de acciones pedagógicas, socio-

²³ Asociación Nomadesc.s.f. “acerca de Nomadesc” Asociación Para la Investigación y la Acción Social
<https://nomadesc.com/acerca-de-nomadesc/>

jurídicas, e investigativas dirigidas a las comunidades del Suroccidente de Colombia, que permitan incorporar sus planes de vida, armonía y equilibrio en las políticas públicas y planes de desarrollo locales, regionales y departamentales.”

Siguiendo sus esfuerzos, se caracterizan unos objetivos principales que enmarcan sus trabajos, los cuales corresponden a brindar apoyo profesional, asesoría jurídica, educativa y acompañamiento a proyectos sociales de las comunidades; promover el conocimiento, divulgación e investigación de los derechos humanos mediante proceso de educación con las comunidades; impulsar la participación y el desarrollo de experiencias comunitarias; brindar apoyo, asesoría y acompañamiento a poblaciones en situación de desplazamiento; incentivar el desarrollo profesional de los miembros de la sociedad, para una mejor realización de los objetivos de la misma; y establecer relaciones interinstitucionales con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales que tengan objetivos similares a los de la sociedad²⁴. Dicho proceso lo empieza hace más de veinte años su fundadora Berenice Celeita Alayón, siendo una activista por el cumplimiento de los derechos humanos, en 1998 recibe un importante reconocimiento, el Premio de Derechos Humanos Robert F. Kennedy; el cual es un galardón creado en 1984 para honrar a las personas de todo el mundo que muestren el valor y determinación para realizar una contribución significativa al cumplimiento y veeduría de los derechos humanos en su país²⁵.

Fotografía 1. Berenice Celeita Alayón, fundadora de Nomadesc

²⁴ Asociación Nomadesc.s.f. “acerca de Nomadesc” Asociación Para la Investigación y la Acción Social <https://nomadesc.com/acerca-de-nomadesc/>

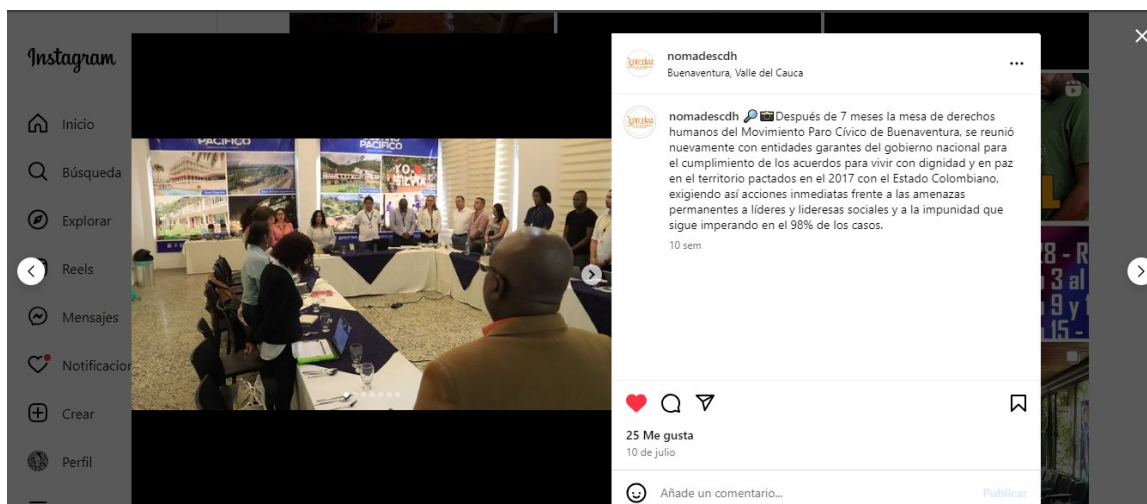
²⁵ Rights, Robert F. Kennedy Human. “Berenice Celeyta, Jaima Prieto, Gloria Flores, Mario Calixto” Robert F. Kennedy Human Rights. <https://rfkhumanrights.org/person/berenice-celeita-alayon/>



Fuente: Rights, Robert F. Kennedy. Disponible en: <https://rfkhumanrights.org/>

Así pues, el campo de desarrollo llevado a cabo por la institución y sus principales participantes es muy amplio, desde diferentes campos y profesiones, teniendo un carácter de reconocimiento internacional por su importante labor en la zona del suroccidente Colombiano.

Fotografía 2. Nomadescdh, 10 de junio 2024, (*Después de 7 meses la mesa de derechos humanos del Movimiento Paro Cívico de Buenaventura...*)



Fuente: Instagram oficial Nomadesc. disponible: https://www.instagram.com/p/C9QqYeouj-5/?utm_source=ig_web_copy_link

Así pues, la institución Nomadesc desde su fundación ha presentado grandes variaciones pero siempre manteniendo un marco coherente en la defensa de los derechos humanos, entonces se vale de diferentes áreas para garantizar ser unos veedores de los derechos humanos, estas áreas de trabajo son:

Área de redes, siendo una organización defensora de los derechos humanos, se convierte en fundamental construir una red de comunicación efectiva, para garantizar un correcto accionar y un desarrollo entre diversidad de actores, territorios y procesos organizativos acompañados.

Área Socio-cultural, la cual tiene un énfasis en lo pedagógico, refiriéndose al rescate de lo cultural y de los saberes ancestrales en los espacios formativos de la institución, velando por su interés donde se enfatiza en el autocuidado en diferentes áreas de la corporalidad humana y en el aprendizaje integral de la defensa de los derechos de los pueblos, primando la atención a procesos psicosociales, el rescate del arte ancestral y el intercambio de los sonidos de la naturaleza por medio de la música, la danza y las composiciones.

área socio jurídica, la cual cumple como un enclave para compartir saberes y reconocimiento de la interdisciplinariedad como medio para la construcción colectiva de caminos en defensa de los derechos de los pueblos. Así pues, se propone el litigio estratégico como metodología para abordar los problemas jurídicos que viven los territorios y comunidades que siguen sus procesos. Se hace entonces una lucha contra la impunidad y la injusticia étnico territorial aplicando el derecho como disciplina que debería estar al servicio de los pueblos.

Área de comunicación, representando un trabajo tanto interno como externo de la organización, que busca mantener una línea de registro y acompañamiento testimonial como un principio ético, primando el uso de la memoria de los pueblos e individuos, como un baluarte de la verdad y prueba de algunas violaciones sistemáticas de los derechos humanos ocurridas en el territorio y de las cuales gran parte de las comunidades sufren de manera sistemática.

finalmente el área de educación la cual representa un arduo trabajo de dos décadas, en las cuales se planteó la necesidad de tener una Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP), la cual crea una metodología propia surgida de las prácticas pedagógicas naturales de las comunidades, pueblos y sectores del suroccidente Colombiano, la cual ha experimentado significativos cambios en sus métodos, procesos y espacio de acción; ampliando este último a otras zonas del territorio y dando más oportunidades a comunidades, pueblos y sectores que luchan por las transformaciones sociales y la construcción del buen vivir para todas las personas. La fundación de este proyecto empieza en el año de 1999, donde se empieza un trabajo mancomunado de educación e investigación en el contexto de conflicto armado y coyunturas económicas, políticas, sociales y ambientales. Así pues, en este trabajo se han llevado a cabo XII diplomados en educación e investigación en derechos humanos, y II especializaciones sobre derechos económicos, sociales, culturales y ambientales, manteniéndose hasta el momento como uno de

los principales ejes de la institución Nomadesc, con gran número de participantes y buenos resultados desde su fundación²⁶.

1.4 justificación de la pasantía

Durante el desarrollo de la pasantía las funciones desempeñadas fueron diversas, permitiendo dar cuenta de la instrucción académica llevada a cabo en la Universidad del Valle, siendo una prueba práctica de habilidades y conocimientos empleados, siguiendo los lineamientos y direccionamiento de la institución Nomadesc. En síntesis, las funciones demuestran la importancia del oficio del historiador, el cual se añade al ámbito tanto académico como investigativo y de archivística.

Entendiendo la labor del historiador como aquel que estudia el pasado con base a elementos materiales o inmateriales del pretérito, gran parte de esta labor depende del análisis documental para buscar respuestas actuales en relación al pasado. Así la labor de conservación documental cobra gran importancia donde el salvaguardar estos permite la construcción de conocimientos nuevos y justifica la labor del historiador; siendo éste un custodio de la documentación²⁷. Así pues, si los documentos no tiene un orden y una sistematización la actividad del historiador supone un reto considerable y complicado de lograr, entonces es vital primero brindar un orden a la documentación para a partir de ello empezar así un análisis, además de funcionar como orden para futuras investigaciones y la labor de distintos historiadores a lo largo de largos periodos de tiempo, donde las técnicas siguiendo unos lineamientos y unos órdenes propios de la instrucción académica, permitiendo valorar los documentos en diferentes momentos históricos y por diferentes personas. No obstante, se requiere también el criterio del historiador para elaborar esta tarea y realizar la valoración objetiva de la información dentro de los documentos, en el caso de la institución Nomadesc es igualmente importante respetar el orden orgánico de producción de las comunidades que elaboran los documentos.

Capítulo II. caracterización del trabajo realizado

2.1 importancia del trabajo realizado por el pasante.

El centro de documentación histórica de Nomadesc cuenta con una grande cantidad de producción documental, tanto documentos externos a fines de la institución como documentos

²⁶ La información expuesta en los párrafos anteriores sobre las diferentes áreas de trabajo de la institución Nomadesc ha sido extraída y reescrita a partir de <https://nomadesc.com/> s.f Nomadesc

²⁷ Arnold, John H. 2000. "Voces y silencios." En una brevísima introducción a la Historia, editado por Rogelio Carvajal Dávila, 83-110. México: Océano

de producción propia, además de conservar y dar una gran importancia a todos los elementos producidos desde la Universidad Intercultural de los Pueblos (UIP), así pues, actualmente se encuentra en un importante momento de generar un ordenamiento propio de todos los documentos y pasar gran parte de ellos a una sistematización digital, para de esta manera incorporar gran parte de nuevas tecnologías y funcionar de manera más activa para la institución y las comunidades. Entonces, este es un trabajo en desarrollo actualmente, de igual manera representando un reto debido a la gran variedad de producción documental y elementos que deben ser parapetados y censados, entre ellos, libros, manuales técnicos, estudios propios, folletos, pendones, guías, cartillas, memorias, monografías, de igual manera gran cantidad de elementos virtuales, como videos, documentales, audiolibros, transmisiones de radio, entre otra gran variedad. Así mismo, se maneja una catalogación interna, de procesos litigiosos estratégicos, planes de vida, conflicto armado, monografías, acompañamientos jurídicos, producción Nomadesc y diplomados; siendo así un alto volumen de información y actividades que se encuentran en procesos de sistematización.

De forma oportuna entonces, el centro de documentación histórica de Nomadesc desempeña un crucial papel en la preservación y el acceso a información valiosa para las comunidades, desempeñando un apoyo de carácter histórico, sistemático y ambiental.

Ahora bien, este proceso se enfrenta a diferentes desafíos, tanto logísticos como teóricos, tales como condiciones adversas, tanto para la conservación como para el almacenamiento, así se encuentra la dificultad de la humedad, el crecimiento de moho, hongos, pececillos de plata o comejen, entonces una labor hecha sin mucho cuidado puede causar daño irreparable en los documentos representando una pérdida total de información y dificultad para uso a futuro. De igual manera, es un reto tener una organización bien hecha, para facilitar la búsqueda de documentos, permitiendo el acceso a la información a cualquier persona sin caer en capacitismos.

Así pues, debido a que los fondos documentales usados por Nomadesc están en constante circulación, con un gran flujo de procesos jurídicos, litigios y veedurías, es necesario una organización óptima para garantizar el acceso a la información de forma completa y rápida, conservando la información importante y descartando versiones anterior de los documentos, como copias incompletas, con falta de firmas y borradores. Por lo tanto, una institución sin un correcto uso de los documentos y la información, garantiza el desconocimiento del estado de los documentos y una correcta gestión para acceder a la información, causando un sesgo en los datos y no permitir que ocurra un comunicación, este caso afectará a la institución Nomadesc

debido a su arduo trabajo por mantener un trabajo mancomunado con las comunidades y sus saberes propios. De igual manera es fundamental tener el criterio para eliminar documentos que no sean relevantes o que caigan en desuso o redundancias; los parámetros de eliminación documental los supervisó y estableció el supervisor a cargo, de igual manera documentos que presentaran hongos o daños fueron dispuestos según su direccionamiento. Para esta labor es fundamental entonces las habilidades adquiridas a lo largo de la instrucción de Licenciatura en Historia impartida desde la Universidad del Valle para desarrollar de la mejor manera la disciplina del archivista, protegiendo la información dentro de los documentos y facilitando su acceso.

En el direccionamiento de la siguiente labor desempeñada se parte del primer acercamiento de separar los fondos documentales mezclados, teniendo en cuenta el criterio principal del territorio del cual pertenece el proceso a tratar en el documento, esto en base a implementar un plan orgánico para garantizar la correcta conservación de los documentos y permitir actividades a futuro de organizaciones, sistematizaciones y digitalización de los documentos.

Fotografía 3: archivadores Institución Nomadesc



Fuente: Archivo fotográfico Rafael Esquivel. (Santiago de Cali, 2024)

2.2 Trabajo delimitado y su cronología

El trabajo se delimita a través de la inscripción y selección de pasantes para la modalidad de Trabajo de Grado, donde el departamento de Historia de la Universidad del Valle realiza esta

labor en busca de capacitar y certificar sus estudiantes para acceder a la titulación y que estos den cuenta de su instrucción académica realizando un trabajo en diferentes instituciones para continuar el proceso de Historiador, archivado o pedagogo, demostrando el valor de esta labor. La selección de candidatos es llevada a cabo por el/la director los programas de pregrado en Historia, desde donde se hace el vínculo con las instituciones y se garantiza el acompañamiento constante del trabajo y la continuidad del desarrollo mancomunado en distintos campos. La universidad del Valle entonces realiza un trabajo conjunto con la Institución Nomadesc enviando pasantes y realizando trabajo de archivo, este trabajo siendo sumamente importante tanto para la institución como para la universidad representando un vínculo vital entre ambas partes y necesitando su continuidad a través del tiempo. Así pues, se realiza todo el proceso burocrático de inscripción del pasante en la institución todo dentro del marco legal, completando después una entrevista en la institución y empezando las actividades que se planteen, todo ello dentro del convenio CVC N° 135 de 2019 suscrito con la Universidad del Valle.

Este documento establece el compromiso que se lleva a cabo entre el estudiante, la institución y la universidad, para desarrollar por parte del estudiante las actividades principalmente orientadas a la realización de inventarios, catalogación, elaboración de bases de datos, manejo de redes digitales y el desarrollo de habilidades de liderazgo relacionadas con la divulgación de fondos y actividades en la institución. Esta oportunidad es muy importante para los estudiantes porque permite el adquirir experiencia práctica en un ambiente laboral profesional y además contribuye a las instituciones participantes, también abriendo un camino para más pasantías futuras, garantizando el trabajo mancomunado entre las instituciones, la universidad y los estudiantes que están certificando su instrucción académica. Siguiendo la orientación de la institución Nomadesc para la gestión documental se siguen las siguientes funciones:

1. Organización de documentación.
2. Catalogación en índice.
3. Habituar archivadores.

El tiempo delimitado para la actividad corresponde a un año académico laboral, con una carga horaria de 20 horas semanales, lo que equivale a 16 semanas por semestre y un total aproximado de 640 horas en el año. Desde el direccionamiento de la institución no se establece tiempos específicos para las actividades, sino un cumplimiento de metas, sin embargo, si era primordial darle una organización al fondo documental Paro cívico Buenaventura debido al constante uso

que se le da a esos documentos, lo cual debido a no tener un orden en muchos casos significaba una pérdida de tiempo sustancial.

Así pues, principalmente la meta del trabajo planteado está en dar un orden eficiente, orgánico y sistemático a la documentación en relación al caso Buenaventura y que ello permitiera el correcto almacenamiento, clasificación y consultas de documentos. Entonces, es de gran importancia la ficha técnica de cada documento, en donde se discriminan los principales datos del documento y donde se puede encontrar un corto resumen, con palabras claves y con todos los participantes en documentos como relatorías, informes o acuerdos.

Todo ello, implicó el correcto uso de habilidades adquiridas durante la carrera académica, así mismo, un compromiso y disposición del tiempo. Se acuerda con la finalización de la pasantía y la aprobación del informe final, realizar una socialización dentro de la institución sobre todo el trabajo realizado con el grupo del centro de documentación Nomadesc y sus principales dirigentes, para dar muestra del trabajo y del valor del mismo, tanto para la institución como para futuros trabajos en relación al tema, mostrando el valor académico que tienen los documentos por sí mismo y el valor que le da una organización sistémica, para así estos documentos y el trabajo funcionen como fuente para futuros estudios académicos y como depósito de los hechos ocurridos durante el paro cívico Buenaventura.

2.3 justificación del trabajo planteado

La institución Nomadesc es en el territorio un baluarte en protección de comunidades en el sur occidente, desempeñando un importante papel en la protección de los derechos humanos en el país. Desde su fundación ha mantenido diferentes proyectos y acciones que justifican su trabajo apoyando las comunidades y diferentes procesos de acompañamiento en la protección de la soberanía de las comunidades; siendo sus aportes en muchos casos un antes y un después para las comunidades en sus diferentes entornos y luchas.

Ahora bien, el campo de acción de la institución es muy importante y variado, apoyando procesos de comunidades y procesos individuales, además de acompañar procedimientos gubernamentales como veedor por los derechos humanos, así mismo, diversificando su accionar con el proyecto de la Universidad Intercultural de los Pueblos con las diferentes cohortes y titulaciones que han llevado a cabo. Continuando este desarrollo actualmente con su centro de documentación histórico, buscando su mejoramiento para ser una herramienta útil para las comunidades y para la institución, así pues, es de gran importancia que la Universidad del Valle continúe el trabajo mancomunado con la institución proveyendo pasantes para

diferentes actividades que ayuda al desarrollo de estudiantes particulares y de la propia práctica del Historiador en un ambiente laboral.

Así pues, en este contexto para la institución Nomadesc la colaboración de los pasantes es muy importante en busca del establecimiento de su centro de documentación, siendo entonces un trabajo pertinente por el uso de habilidades propias de gestión documental pero también por el análisis de valoración histórica que puede llevar a cabo los pasantes, esto debido a la instrucción académica que se tiene dictada por la universidad del Valle, donde es muy importante el análisis de fuentes para la investigación y la labor intelectual, entonces la pasantía beneficia tanto a las instituciones como a los estudiantes, permitiendo el agilizar los procesos de gestión documental, brindar análisis de fuentes y dar a los pasantes la oportunidad de llevar sus conocimientos y habilidades a un campo laboral práctico, además de también poder ser un enclave para la introducción al mundo laboral.

2.4 Cronogramas de actividades desarrolladas

Para el trabajo realizado la institución Nomadesc consintió libertad en el manejo del tiempo en relación a las labores delimitadas, primando principalmente un trabajo orgánico y bien hecho. Dado el ingreso a la institución se dió mayor importancia a dar orden al fondo documental sobre Buenaventura, así se decidió emplear el tiempo que fuera necesario para esta actividad y después dependiendo del tiempo restante se centraría en otras actividades que necesitan ser atendidas durante el transcurso del año laboral de la pasantía. Sin embargo, en acuerdo con la institución se empleó el tiempo durante los semestres para acabar antes las horas estipuladas, empleando diferentes cantidades de tiempo a la semana y llevando una contabilidad horaria para cumplir las metas.

En relación con la primera labor desarrollada y el tiempo empleado, se comienza el día 01 de junio de 2023 y se concluye el 06 de octubre de 2023, trabajando un promedio de veinte horas semanales, siendo tres meses y la correspondiente a 275 horas; una tercera parte aproximadamente.

A partir de concluir este primer trabajo se pasa a elaborar un primer informe parcial para la institución, el cual es revisado y aprobado por el encargado directo de los pasantes Olga Araujo. La socialización del primer trabajo realizado se delimitó que se hiciera con todo el equipo Nomadesc durante una asamblea de socialización de metas, en ésta se realizó una pequeña presentación sobre el fondo documental Buenaventura y la forma en la cual se dispusieron los documentos. A continuación se guardan los documentos siguiendo la dirección de la institución

y se pasa al siguiente trabajo para continuar con la pasantía y culminar las horas estipuladas, este trabajo se concreta de manera conjunto entre el supervisor de pasantía y el pasante.

Así se continúa con la clasificación de los archiveros, sin delimitar algún tiempo límite, sino primando el orden orgánico para el desarrollo. De igual manera habiendo concluido la primera parte la cual fue ejecutada con prioridad máxima, las labores se diversifican para la conclusión de la pasantía, esta diversificación está en la entrega de informes, colaboración en planeación de asambleas, búsqueda de documentos sobre el paro cívico Buenaventura y de manera simultánea la organización de los archiveros.

Tabla 2. cronograma de actividades y horas cumplidas

FECHA	LUNES	ACTIVIDADES	DIAS	ACTIVIDADES	MIÉRCOLES	ACTIVIDADES	JUEVES	ACTIVIDADES	VIERNES	ACTIVIDADES	HORAS REALES	HORAS ASIGNADAS	HORAS EN DEUDA	FINCA DECOROR
05-06-23	4hr	reconocim.	4hr	Fichas	0	—	4hr	Fichas	4hr	Fichas	16	20	04	Declaración
09-06-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Fichas	5hr	Fichas	5hr	Fichas	15	20	05	Declaración
12-06-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Fichas	5hr	Fichas	5hr	Fichas	15	20	05	Declaración
16-06-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Fichas	5hr	Fichas	5hr	Fichas	15	20	05	Declaración
19-06-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Fichas	5hr	Fichas	5hr	Fichas	15	20	05	Declaración
23-06-23	5hr	Fichas	4hr	Fichas	0	—	0	—	0	—	09	20	11	Declaración
26-06-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Fichas	4hr	Fichas	5hr	Fichas	14	20	06	Declaración
27-06-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Fichas	4hr	Fichas	5hr	Fichas	14	20	06	Declaración
30-06-23	5hr	Fichas	2hr	Fichas	0	—	4hr	Fichas	2hr	Fichas	13	20	07	Declaración
03-07-23	0	—	5hr	Fichas	2hr	Revisión Fichas	5hr	revisión	0	FESTIVO	12	20	08	Declaración
06-07-23	4hr	texto Informe	4hr	texto Informe	0	—	4hr	texto	5hr	Informe	17	20	03	Declaración
09-07-23	5hr	Fichas	5hr	texto	4hr	texto	0	—	5hr	Fichas	19	20	01	Declaración
12-07-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Nuevas Fichas	5hr	Fichas	4hr	Fichas	14	20	06	Declaración
15-07-23	0	—	4hr	Fichas	2hr	Fichas	4hr	ordenar Fichas	5hr	Ordenar	15	20	05	Declaración
18-07-23	0	FESTIVO	0	—	5hr	Revisión Fichas	4hr	acomodar	5hr	ordenar	14	20	06	Declaración
21-07-23	5hr	acomodar	0	—	0	—	0	—	0	—	05	10	15	Declaración
24-07-23	0	—	1hr	Reunión	4hr	nuevas Fichas	5hr	Fichas	4hr	Fichas	14	20	06	Declaración
27-07-23	0	—	4hr	competencia	4hr	Fichas	4hr	Fichas	4hr	Fichas	16	20	04	Declaración
30-07-23	4hr	Fichas	8hr	Fichas	2hr	Fichas	0	—	4hr	Fichas	18	20	02	Declaración

UNA	FECHA	LUNES	ACTIVIDADES	MARTES	ACTIVIDADES	MIERCOLES	ACTIVIDADES	JUEVES	ACTIVIDADES	VIERNES	ACTIVIDADES	HORAS REALES	HORAS ASIGNADAS	HORAS EN DEUDA	FIRMA DE
	25-07-23	2hr	Fichas	6hr	Fichas	7hr	Fichas	0	—	0	—	15	20	05	
	26-07-23	0	—	8hr	Fichas	7hr	Fichas	5hr	revisión	5hr	Fichas	25	20	05	
	27-07-23	0	—	4hr	nuevas fichas	4hr	Fichas	4hr	Fichas	4hr	Fichas	20	20	00	
	28-07-23	4hr	revisión	4hr	nuevas fichas	4hr	Fichas	4hr	Fichas	4hr	Fichas	20	20	00	
	29-07-23	0	Festivo	3hr	Fichas	6hr	Fichas	7hr	Fichas	5hr	Fichas	21	20	01	
	30-07-23	0	—	4hr	Fichas	5hr	Fichas	0	—	1hr	reunión	10	20	10	
	31-07-23	0	—	4hr	Fichas	5hr	Fichas	0	—	1hr	reunión	10	20	10	
	01-08-23	5hr	Fichas	0	—	3hr	archivo	4hr	archivo	0	—	12	20	08	
	02-08-23	0	Festivo	0	—	6	archivo	7	archivo	6	archivo	19	20	01	
	03-08-23	0	Festivo	0	—	6	archivo	7	archivo	6	archivo	19	20	01	
	04-08-23	5	*archivo	7	archivo	0	—	8	archivo	0	*Festivo	20	20	00	
	05-08-23	0	—	0	—	5	archivo	0	—	4	archivo	09	20	11	
	06-08-23	5	archivo	0	—	8	archivo	4	archivo	5	archivo	22	20	02	
	07-08-23	5	archivo	5	archivo	0	—	8	archivo	0	Festivo	18	20	02	
	08-08-23	5	archivo	5	archivo	5	archivo	5	archivo	0	—	20	20	00	
	09-08-23	5	archivo	5	archivo	5	archivo	5	archivo	0	—	20	20	00	
	10-08-23	4	Informe	6	archivo	5	archivo	0	—	2	archivo	17	20	03	
	11-08-23	0	Festivo	5	Informe	0	—	5	Informe	0	—	10	20	10	
	12-08-23	0	Festivo	5	archivo	4	archivo	5	archivo	5	archivo	19	20	01	
	13-08-23	0	Festivo	5	archivo	4	archivo	5	archivo	5	archivo	19	20	01	
	14-08-23	4	archivo	5	archivo	5	archivo	8	archivo	5	archivo	27	20	07	

FECHA	LUNES	ACTIVIDADES	MARTES	ACTIVIDADES	MIERCOLES	ACTIVIDADES	JUEVES	ACTIVIDADES	VIERNES	ACTIVIDADES	HORAS REALES	HORAS ASIGNADAS	HORAS EN DEUDA	FIRMA DIRECTOR
2-01-24	0	No se asiste	0	no se asiste	15	Seminario	0	no se asiste	0	no se asiste	15	20	05	
6-01-24	5	archivo	0	—	4	archivo	3	archivo	5	archivo	17	20	03	
9-01-24	0	—	4	archivo	5	archivo	4	archivo	7	archivo	20	20	00	
12-01-24	4	archivo	0	—	4	archivo	5	archivo	8	archivo	21	20	01	
15-01-24	0	—	5	archivo	6	archivo	8	archivo	0	—	19	20	01	
18-01-24	3	archivo	5	archivo	8	archivo	8	archivo	8	archivo	32	20	12	

2.5 Actividad completada por el pasante.

En el campo de la pasantía se delimitó la función de acomodar fondos documentales haciendo uso de la archivística y los criterios aprendidos a lo largo de la carrera académica, encargándose de la gestión de documentos, su manejo y orden sistemático, haciendo uso de los principios técnicos y procedimientos aprendidos en a lo largo de la carrera. Principalmente, se buscó la clasificación de documentos siguiendo un orden lógico, pero también siguiendo el carácter propio de la producción de los mismos, debido a la profunda relación que se tiene entre la institución y las comunidades, se busca que la producción documental siga la lógica propia de

las colectividades y un orden de carácter internacional. Haciendo uso de distintas clasificaciones, indexación, almacenamiento seguro, parapetado de documentos y la simplificación del acceso.

La forma de acomodar los documentos, en la institución, depende principalmente de la producción documental y de los criterios que se busquen como objetivo para cada uno de los fondos, esto para manejar una relación estrecha entre la producción documental y las comunidades. Así pues, se conserve la relación estrecha con la comunidad y que sea de fácil entender, tanto por criterios externos como los propios de la comunidad. El trabajo a realizar entonces consta primero, de un inventario inicial, detallado de los documentos que componen el fondo documental; pasando a una clasificación, buscando agrupar los archivos en categorías o series lógicas basadas en su producción, contenido y función. La clasificación consta de seguir un criterio de jerarquía y estructura, principalmente siguiendo un orden cronológico y de hechos. Para ello se hace uso de unas fichas documentales, registrando diferentes datos sobre cada documento, para su identificación y separación, esto en distintos criterios y manejando así una amplia gama para revisar los archivos y buscarlos, registrando los datos más relevantes y una descripción clara y consciente para facilitar la búsqueda, recuperación y almacenamiento.

El trabajo se delimitó en primera instancia está relacionado a la clasificación y acomodación de todos los documentos relacionados al paro cívico de Buenaventura 2017 *para vivir en paz y dignidad en el territorio*. Entendiendo que el paro cívico fue un evento muy significativo que tuvo lugar en el puerto de Buenaventura; siendo éste uno de los principales puertos del territorio. El paro tuvo lugar al inicio de mayo teniendo una duración de 22 días, siendo una manifestación de la población local de forma multitudinaria y con diferentes condiciones y hechos de violencia acaecidos durante su duración, siendo un evento multifacético y de mucha importancia para el desarrollo social y del territorio. En éste la población local se manifestó para buscar unas mejores condiciones de vida y cambiar la precariedad imperante en el territorio de igual manera tipificar los hechos de violencia sistemática que ha sufrido la población de la zona.

Algunas de las principales consignas que fueron eje durante estas protestas fueron: mejorar en las condiciones de vida, se exige mejorar las condiciones con acceso a servicios básicos como el agua potable, electricidad y saneamiento; inversiones en infraestructura, los manifestantes pidieron inversiones significativas en las infraestructuras básicas para mejorar el desarrollo tanto económico como social; seguridad, buscando mejorar las condiciones de violencia que se viven en el territorio, debido a que esto ha sido un problema persistente, y se exigió unas

medidas efectivas para abordar la delincuencia para garantizar el libre desarrollo de la sociedad; finalmente, las oportunidades laborales, donde los residentes expresaron la necesidad de crear más oportunidades de empleo y desarrollo económico sostenible en la región.

Los hechos ocurridos durante las protestas fueron muy variados, de igual manera las acciones tomadas por el gobierno nacional y las medias tomadas por instituciones tanto privadas como públicas, este evento destacó principalmente las desigualdades y los desafíos que deben enfrentar los pobladores del territorio, generando un gran llamado de atención al gobierno a nivel nacional e internacional sobre buscar estrategias para mejorar las condiciones de vida en el territorio y poder verdaderamente vivir en paz y con dignidad.

Dando razón del trabajo realizado se clasificaron un total de 162 documentos, dispuestos en un índice de 185 páginas, teniendo una extensión total de 1117 cuartillas. Para la acomodación del fondo documental se siguió el criterio de separar los documentos en cuatro sub series, sin ser jerarquizadas, siendo estas: actas, relatorías, informes y decretos. Así mismo, se dispusieron los documentos en un orden cronológico de producción. De igual manera, se hizo uso de los criterios de archivística para eliminar documentos si era necesario y disponer de una copia de todo el fondo documental: Paro cívico Buenaventura 2017.

Detallando el siguiente trabajo planteado se estipula el seguimiento de los documentos y su revisión desde el centro de documentación Nomadesc, determinando una división en sub-series, las cuales se divide en un total de 57 informes; con 593 páginas de extensión, 74 actas; con 238 páginas de extensión, 24 relatorías; con 210 páginas de extensión y 7 decretos; con 76 páginas de extensión. Dicha disposición facilita la búsqueda de documentos y discrimina fuentes primarias de secundarias, manteniendo la cronología de producción y permitiendo la división orgánica de los documentos. De igual manera se cuenta con el índice dispuesto de forma digital, ello con la finalidad de una revisión digital previa aumentando la eficiencia para la consulta y búsqueda de documentos. Se tomó como principal eje sistematizar los documentos para facilitar su acceso, preservación y uso eficiente, contando con un índice digitalizado que puede hacer uso de buscadores electrónicos para optimizar la investigación por producción, palabras claves o temática.

Se partió pues, de un inventario inicial de los documentos que componen el fondo, haciendo una lectura inicial de los mismos, fotocopiando los documentos en mal estado y descartando las copias extra o documentos dañados; dicha actividad siempre bajo la supervisión del encargado de los pasantes. Después se continuó, con una primera clasificación agrupando los

documentos en categorías para luego delimitar las series a partir de un orden cronológico, de contenido y función. Debido a la heterogeneidad de los documentos y en muchos casos las diferentes instituciones que los produjeron se descartó la posibilidad de agruparlos por institución productora, de igual manera por la gran cantidad de actas y relatorías durante el desarrollo del paro cívico. seguido se tomó la iniciativa de acomodar los documentos sin divisiones por carpetas, debido a proyectarlo en un futuro para empastar todos los documentos en uno o más libros, para facilitar su conservación y organización jerárquica, esto dentro del centro de memoria histórica de la institución.

Para la clasificación de los documentos se tomó a través de apoyo del tutor y guía de la pasantía de la Universidad del Valle una ficha técnica para que los documentos cuenten con una descripción y metadatos, ésta asociada a cada uno de los documentos, con una información general del mismo para así facilitar su clasificación, relevancia y búsqueda. A continuación, se anexa la ficha técnica usada para la clasificación de los documentos:

<i>Expediente</i>	
<i>Signatura</i>	
<i>Lugar de producción</i>	
<i>Fecha de producción</i>	
<i>Serie</i>	
<i>Sub-Serie</i>	
<i>Tipo documental</i>	
<i>Unidad de Expediente</i>	
<i>Investigador / Profesión</i>	
<i>Clase documental / Soporte</i>	
<i>Duración soportes sonoros y/o audiovisuales</i>	
<i>Calidad de reproducción de los soportes sonoros y/o audiovisuales</i>	
<i>Número total de piezas documentales textuales de la unidad</i>	
<i>Número total de piezas documentales sonoras de la unidad</i>	
<i>Condiciones de acceso</i>	
<i>Descripción física de la unidad</i>	
<i>Descripción temática general de la unidad</i>	
<i>Temáticas extendidas de la unidad</i>	
<i>Palabras clave</i>	
<i>Transcripción elaborada por:</i>	

La descripción temática de los documentos se buscó que sea lo más sintetizada posible, de igual manera en todos los documentos se consignaron los nombres de todos los participantes en

distintas relatorías y actas, no solo considerando los nombres de las personas que producen el documento, sino los participantes del mismo; este criterio se tomó por la gran variedad de firmantes y veedores durante las diferentes relatorías y reuniones relacionadas al paro cívico, de igual manera diferentes participantes y comunidades. De igual manera se hizo un especial cuidado en la manipulación de los documentos, fotocopiado todos y manejando una disposición en orden para prevenir daños físicos a los documentos. Así mismo, se tomó como política de retención guardar todos los documentos y mantenerlos con una condición de acceso privada para salvaguardar los temas sensibles descritos en los mismos y realizando una eliminación segura a los archivos que no eran vitales o presentaban daños irreparables, esto después de realizar una copia si era necesario.

Fotografía 4. Pasante realizando revisión de documentos



Fuente: Archivo fotográfico de Rafael Esquivel. (Santiago de Cali 2024)

En primer lugar, se delimitó la sub-serie de “Actas” separando los documentos específicos que registraron de manera oficial y detallada los diferentes acontecimientos, deliberaciones y

decisiones tomadas entre el comité del paro cívico y el gobierno nacional o alguna institución pública y privada. En estas se tomó como eje central registrar en las fichas los nombres de todos los participantes y las fechas en que se desarrollaron las actas, registrando también la agenda de los temas o puntos tratados en la sesión, y las deliberaciones tomadas en las diferentes discusiones durante las reuniones.

En segundo lugar, se acotó la sub-serie de “Relatorías” principalmente facilitando que la mayoría de documentos de este tipo tiene un encabezado de relatoría, registrando de manera sistemática las reuniones, conferencias y actividades similares presentadas durante el paro cívico y después del seguimiento de los acuerdos y hechos ocurridos en relación al mismo. Teniendo cuidado en registrar, las fechas, participantes, agenda a tratar, resumen, conclusión de los acuerdos y acciones a seguir si se da el caso, en este proceso se tiene en cuenta descartar los documentos de fases anteriores, se prima mantener las versiones finales de los documentos y aquellos que tengan las firmas correspondientes de manera completa.

En tercer lugar, se delimitó la sub-serie de “Informes” principalmente tomándose los documentos que mostraban la objetividad de registrar hechos verificables, información constatada y un análisis crítico de los eventos ocurridos durante o después del paro cívico, siendo documentos que muestran una estructurada y detallada información sobre temas específicos. Mostrando una objetividad, estructura formal, claridad y precisión, referencias y citas, análisis crítico de los hechos, cumplimiento normativo y seguimiento de acuerdos por parte de algunas instituciones o el gobierno nacional con sus diferentes ramas.

En cuarto lugar, finalmente se separa la sub-serie de “Decretos” siendo su función y criterio auto-descriptivo, se juntaron los documentos emitidos por el gobierno nacional como decretos en relación a los hechos del paro cívico Buenaventura, pero también, decretos previos que fueron insumo para discusiones durante el paro debido a haber sido decretos vulnerados durante el desarrollo del paro o que apoyan nociones tomadas durante el paro.

Finalizado este primer trabajo, se pasó a realizar la clasificación de los documentos relacionados con los antecedentes del Paro cívico Buenaventura, considerando diferentes documentos conservados en el centro de documentación histórica Nomadesc, así mismo, imprimiendo documentos que estaban de manera digital para su respectiva clasificación y conservación con el fondo documental completo. En primera medida consta de unos pocos documentos que representan una fracción de los hechos ocurridos antes del 2017. Siendo un total de 49 documentos, teniendo una extensión total de 49 cuartillas. Para la acomodación del

fondo documental se siguió el criterio de separar los documentos en tres sub-series, sin ser jerarquizadas, siendo estas: Resoluciones constitucionales, Comunicados, Informes. Así mismo, se disponen de forma cronológica, siguiendo el orden de los documentos más nuevos a los más viejos. Presentando un índice de 51 páginas, de igual manera teniendo un respaldo digital.

La extensión de las sub-series dieron un total de 10 resoluciones constitucionales, 12 comunicados y 24 informes. Se tomó como principal eje sistematizar los documentos para facilitar su acceso, preservación y uso eficiente, contando con un índice digitalizado que puede hacer uso de buscadores electrónicos para optimizar la investigación por producción, palabras claves o temática. Se hace uso de la misma ficha técnica para abordar los antecedentes del paro cívico y mantener un orden orgánico dentro de todos los documentos relacionados a Buenaventura, esta actividad tiene una importancia crucial, debido a que el paro cívico significó un acontecimiento crucial en el territorio, necesitando conocer los antecedentes para establecer un desarrollo coherente y exitoso frente a procesos nuevos, siendo base crucial para asegurar el progreso de investigaciones y análisis objetivo de los hechos históricos.

2.6 Extensión del trabajo en nuevas funciones

De manera paralela al trabajo de archivística, por solicitudes se ha realizado periódicamente informes para la directora de los pasantes discriminando el trabajo adelantado, primando el correcto desarrollo de la disciplina de archivística. Dichos informes funcionan como insumo para los procesos acompañados por la institución; esto desde diferentes áreas de trabajo, primero uno sobre sujetos del paro cívico, víctimas y hechos; este documento presenta dos versiones, una inicial y otra donde se profundiza más y se realizan los ajustes necesarios. El siguiente documento, un reporte sobre la unidad nacional de protección UNP, ello para apoyar un proceso de litigios legales llevado a cabo por el departamento socio-jurídico de Nomadesc. Finalmente se llevó a la práctica la utilidad del índice realizado sobre el paro cívico, debido a que se solicitó la compilación de todos los documentos relacionados a Procesos de Comunidades Negras Colombia PCN, estos documentos fueron separados, fotocopados y acomodados en una carpeta aparte, después entregados al correspondiente encargado de los procesos que necesitaban esta documentación, así pues, se identifica la valoración del trabajo realizado, aumentando la eficiencia para consultar documentos y la facilidad de mantenerlos en un orden lógico y sistemático.

Entonces se plantea continuar para dar cumplimiento a las horas estipuladas en la pasantía y pasar a otro trabajo en relación a la gestión documental. Se indica el organizar tres archiveros

los cuales se encontraban en un estado de desorden, con documentos mezclados entre sí y muchos en mal estado y con alto riesgo de sufrir daños irreversibles, así pues, se inicia el trabajo con un primer acercamiento al los documentos buscando primero dar un correcto almacenamiento. Así pues, se siguen los lineamientos de archivística para la conservación, se descartan documentos con muchos daños después de conservar una copia, se retiran los clips, pegatinas y elementos externos que deterioran el documento.

Se pasa entonces hacer la valoración de los documentos, separando por orden territorial, debido a que se encontraban mezclados procesos de Cauca, Nariño, Valle del Cauca y finalmente se desprendieron otros documentos de zonas diferentes y procesos de litigios legales particulares como Simití Bolívar y Cundinamarca; estos documentos por direccionamiento del centro de documentación histórica se dejan en otro lugar para su posterior sistematización.

En este trabajo se invierte gran parte del tiempo en ordenar, separar, parapetar y clasificar los documentos, primero en una subordinación territorial y posteriormente en orden cronológico de producción. En la valoración documental se encuentran principalmente procesos de litigios legales de Cerro Tijeras, La Salvajina, minería en Suarez, Sintraemcali, resguardo Honduras y Nariño, la producción documental presentó una alta diversidad en sus contenidos, el cual implicó un proceso de organización, dificultando encontrar una estructura adecuada, dada la gran variedad de material, ello para brindar una clasificación orgánica de manera coherente, sin embargo, por direccionamiento del centro de documentación de Nomadesc se respeta la producción orgánica de los documentos y su heterogeneidad, manteniendo discriminado solamente el territorio que produce el expediente y un orden cronológico. Además en los documentos se encontraba procesos de larga duración, con inicio algunos en el año 2000 hasta procesos actuales. Este trabajo fue planteado de esta manera debido a cambios que está teniendo el centro de documentación Nomadesc actualmente, donde se busca trasladar esos documentos de lugar y a través de un trabajo de valoración de todo el archivo descartar la mayoría y algunos otros digitalizarlo, sin embargo, este trabajo no es posible si no se le da un primer ordenamiento a los documentos.

Así mismo, de manera paralela al trabajo se colabora en el apoyo de la novena asamblea de la Universidad Intercultural de los Pueblos UIP, donde desde el centro de documentación histórica se plantea la digitalización de documentos y el paso a abrir el centro a préstamo y consulta de materiales, así pues, se apoya la planeación logística de la asamblea y su desarrollo.

foto 5. trabajo de archiveros.



fuelle: archivo fotográfico Rafael Esquivel (2024)

2.7 Análisis proceso llevado a cabo

La pasantía representa una experiencia de formación profesional muy importante siendo una muestra práctica de los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera académica. En primer lugar, es importante destacar el aporte que significó el conocimiento práctico obtenido en la gestión documental gracias a la pasantía. Sin embargo, durante la carrera académica está gestion documental no es el énfasis principal, permite conceptualizar gran parte de los conocimientos adquiridos y aplicar saberes sobre fondos documentales, leyes, normas de catalogación, manejo de tablas de retención documental y diferentes herramientas relacionadas al mundo laboral, las cuales son un importante aporte para el desarrollo académico y profesional del pasante. Asimismo, estas habilidades permitieron el desarrollo del criterio crítico para afrontar problemas relacionados a la carrera académica, como la forma de abordar unos documentos de manera crítica, tener el análisis de la fuentes y la gestión documental. Esto facilitó reconocer las capacidades para plantear planes, liderazgo, organización y aplicación de conocimientos teóricos.

Además es importante puntualizar que la pasantía permite evidenciar la interdisciplinariedad del historiador, donde se complementan las áreas del conocimiento en el campo práctico, en este caso puntual la pasantía permitió aprender sobre diversas problemáticas que las comunidades del sur occidente Colombiano experimentan, además de una gran cantidad de procesos de litigios legales que siguen activos entre el Estado, entidades gubernamentales y comunidades; Además de ampliar el conocimiento en áreas como antropología, desarrollo ambiental, soberanía territorial, entre otras. De igual manera, el trabajo realizado permitió conocer problemáticas propias del territorio, casos aparentemente invisibilizados y tener un acercamiento con la cosmovisión de las comunidades; mientras éstas tienen un trabajo mancomunado con la institución Nomadesc.

Análogamente, la pasantía pone en práctica la importancia de reconocer y articular saberes para la formación de pensamiento crítico, análisis de contexto y reconocimiento de los saberes propios de las comunidades. Así la praxis del historiador tiene un mayor desarrollo y se consigue una experiencia significativa, la cual enriquece el currículum y fortalece el pensamiento crítico.

finalmente, la pasantía permite el desarrollo de herramientas para el trabajo en equipo, la responsabilidad, acatar directrices y la importancia de establecer buenas relaciones en el ambiente laboral, ello a nivel interpersonal y profesional, siendo este componente humano de gran importancia para el oficio del Historiador entendiendo su labor al servicio de la comunidad.

Capítulo III Caso Buenaventura acción del Estado

3.1 Contexto:

El paro cívico de Buenaventura de 2017 fue una movilización social sumamente importante en el territorio, tuvo lugar entre el 16 de mayo de 2017 y el 6 de junio de 2017, significando en este corto periodo un cambio sustancial para la población de Buenaventura, cambiando su historia en veintidós días. Esta movilización social no fue un caso aislado, sino la culminación de un proceso largo de de lucha y resistencia del pueblo de Buenaventura, donde se pelea por mejorar las condiciones sociales, económicas y de infraestructura dentro del territorio, afectando el puerto de Buenaventura el cual es un punto estratégico muy importante para el país.

Tomando un contexto generalizado de la situación se puntualiza que el puerto de Buenaventura es el más importante del territorio Colombiano, el cual ha sufrido de manera histórica y sistemática un abandono estatal, pobreza estructural, falta de desarrollo y falta de inversión pública. No obstante, a pesar de ser un nodo clave para el comercio del país la acción gubernamental no se ha representado en un mejoramiento para las condiciones de la población, sino que ha sido una constante el abandono por parte del Estado, así mismo, manteniendo vulnerable a las poblaciones del territorio las cuales son mayoritariamente comunidades afrodescendientes e indígenas.

El paro entonces está enmarcado en una situación crítica de alta pobreza; donde gran parte de la población está en situación de vulneración principalmente población femenina y de primera infancia, así mismo, con deficiencias en vivienda, ingresos, alimentación y salud²⁸. También falta de infraestructuras básicas relacionadas a los servicios públicos, acceso al agua potable con un servicio intermitente en muchos sectores y casi inexistente en otros; violencia y conflicto, donde gran parte de la población sufre persecución, violación a sus derechos y presencia de grupos ilegales; finalmente, un desempleo y precariedad generalizado en la mayor parte de los habitantes, los cuales deben recurrir a trabajos informales o ilegales²⁹.

El paro cívico entonces fue una reacción colectiva al abandono sufrido por el Estado Colombiano, la corrupción en el territorio y a promesas incumplidas en relación a mejoramiento de condiciones e inversión social. Estos hechos se pueden estudiar y puntualizar a través del trabajo realizado por el pasante, donde los documentos muestran estos hechos y permite dar una valoración documental alta, permitiendo el desarrollo de las actividades de la institución Nomadesc y futuras investigaciones.

El inicio del paro es convocado por organizaciones sociales, sindicatos y comunidad en general, es la culminación de un proceso empezado desde el 2013 como explica Victor Hugo Vidal; en su momento participante de Procesos de comunidades Negras y posteriormente alcalde de Buenaventura entre el 2020 y 2023, siendo el desenlace de un arduo proceso desarrollado a lo largo de mucho tiempo y por muchas instituciones. En ello se puntualizó principalmente los siguientes puntos: Mejora del acceso al agua potable y saneamiento básico, inversión en salud y educación pública, desarrollo de infraestructura que permitiera conectar mejor Buenaventura

²⁸ Departamento Administrativo de Planeación (2013) "Informe especial de pobreza en el municipio de Buenaventura: Una caracterización a partir de informe del Sisbén", Arroyo Mina José Santiago, Rodríguez Rodríguez Ovidio, Pinzón Gutiérrez Luis Felipe, Tenorio Álvarez Beatriz Estefany. Subdirección de estudios socioeconómicos y competitividad regional, Valle del Cauca Colombia

²⁹ Berenice Celeita Alayón, en conversación con la directora de Nomadesc, 01 de junio de 2023

con el resto del país, mayor seguridad y presencia estatal para combatir la violencia, compromiso de un plan integral de desarrollo social. Durante el inicio del paro, cientos de personas apoyaron el movimiento y bloquearon las vías, cerraron el puerto y paralizaron todo tipo de actividades económicas en la ciudad³⁰. De igual manera, se organizaron un gran número de actividades multitudinarias, con la finalidad de visualizar las demandas exigidas por el comité del paro cívico, sin embargo, la protesta fue escalando, en primera instancia una protesta pacífica cambió rápidamente debido a la falta de respuesta clara por parte del gobierno Nacional, presentado diferentes enfrentamientos entre población civil y policía³¹.

La respuesta del gobierno Nacional fue variada y causó un escalonamiento en los hechos que envolvieron la protesta, el gobierno del momento en cabeza del presidente Juan Manuel Santos, inicialmente envió unos delegados para establecer una mesa de diálogo con los líderes del paro, sin embargo, este diálogo tuvo avances muy lentos y no se llegó a concretar muchos acuerdos, ello causó un mayor malestar en la población y devino en el escalonamiento mayor de problemáticas relacionadas a la movilización. Así pues, se establecieron diferentes mesas de diálogo con instituciones gubernamentales y diferentes instituciones veedoras de derechos humanos como lo es la institución Nomadesc, sin embargo, se identifica la poca acción de las instituciones del Estado para acompañar de la mejor manera estos procesos, es el caso en la reunión informativa de avances de mesa temática/ en el marco del paro cívico mayo 16 a junio 6 donde el acuerdo número 4 donde la Defensoría del Pueblo acompaña parcialmente y hace un acompañamiento poco riguroso sin seguir el ejercicio y delegando esta actividad a la Personería³². No obstante, el gobierno desatendió a la comunidad y sus acciones no fueron enteramente efectivas, a pesar que desde el inicio del paro cívico se delegó el Ministerio del Interior, Hacienda y Vivienda, representantes de organizaciones sociales, étnicas, y sindicatos locales, la gobernación del Valle del Cauca y la alcaldía de Buenaventura, el objetivo del gobierno inicialmente era buscar acuerdos rápidos para reabrir el puerto y evitar pérdidas económicas, dado que el cierre afectaba gravemente las exportaciones e importaciones del país. Sin embargo, se encuentra una inoperancia y las primeras reuniones no dieron resultados concretos debido a la profundidad de las demandas sociales y la desconfianza de la comunidad antes las promesas gubernamentales, constantemente abandonadas. Este hecho se puntualiza

³⁰ Institución Nomadesc, “Boletines hechos de violencia Buenaventura 17 y 19 de mayo 2017” Numero 1,2,3. (2017)

³¹ Institución Nomadesc, Defensoría del Pueblo. “Informe de derechos humanos paro cívico Buenaventura” (2017)

³² Institución Nomadesc, Mesa: derechos humanos, seguimiento, veeduría acuerdos paro cívico. “Matriz reunión informativa de avances de mesas temáticas/ en el marco del paro cívico mayo 16 a junio 6” (2017)

en el momento que muchos acuerdos deben ser revisados años posteriores y muchos se encuentran con muy pocos avances³³.

3.2 intervención del Estado

Tras el inicio del paro cívico y la inoperancia del Estado, la situación se agrava el día 24 de mayo de 2017 donde se moviliza el Escuadrón Móvil Antidisturbios (ESMAD) el cual intervino para intentar levantar los bloqueos y reabrir el puerto. Se plantea por parte del Estado en contra de los representantes del paro un plan de choque, esto provocando diferentes enfrentamientos, represión y denuncias de violaciones a los derechos humanos por parte de la fuerza pública. Ejemplo de estos hechos se narran en el documental *El pueblo que cambió su historia en 22 días* producción de la institución Nomadesc, donde por parte del gobierno se da una acción desmedida antes siquiera de tener representantes en el territorio, desplegando un ataque brutal contra la población donde se hiere en menos de una hora a más de veinte personas en el punto de La Delfina³⁴ así las protestas se tornan más intensas y la comunidad se vio en la necesidad de mantenerse firme en las calles a pie de resistencia, esta situación llamó la atención a nivel nacional y diversas organizaciones de derechos humanos empezaron a denunciar los excesos policiales; siendo Nomadesc una de las principales instituciones en denunciar y acompañar estos procesos.

En esta respuesta desmedida del estado se encuentran múltiples enfrentamientos violentos entre manifestantes y el ESMAD, lo que dejó heridos y detenidos, a partir de ello se dan diferentes denuncias de violaciones a los derechos humanos y se busca la veeduría de diferentes instituciones sociales para garantizar los derechos humanos; trabajo que acompañó la institución Nomadesc, quienes múltiples veces señalaron el uso desproporcionado de la fuerza, represión de marchas pacíficas y agresiones sistemáticas a civiles.

Estas medidas desproporcionadas por parte del Estado causan la necesidad a la IPS del distrito a emitir una circular de alerta amarilla, desde diferentes puntos y zonas de atención, donde la secretaria de salud distrital emite orden al hospital Luis Ablanque de la Plata, clínica Santa Sofía del Pacífico, clínica Comfamar, la necesidad de apoyar por medio de los órganos de socorro a la cruz roja, defensa civil y cuerpo de bomberos voluntarios, recibiendo múltiples manifestantes heridos, con daños causados por balas de goma, gases lacrimógenos y otros tipos

³³ Institución Nomadesc. "Acta de compromisos y acuerdos comisión de seguimiento/ diciembre 06 y 07 de 2018" Comisión de de seguimiento paro cívico Buenaventura (2018)

³⁴ Ospina Victor, 2019. El pueblo que cambió su historia en 22 días. Comunicación territorial y transformadora. Link de consulta <https://nomadesc.com/documental-el-pueblo-cambio-su-historia-en-22-dias/>

de afecciones³⁵. Dichas acciones por parte del ESMAD incrementó la indignación de los habitantes, los cuales percibieron estas acciones como un intento de sofocar sus legítimos reclamos en lugar de solucionarlos; como resultado el paro en algunos sectores se radicalizó y más sectores de la población se sumaron a las protestas y enfrentamientos con la fuerza pública.

El gobierno Nacional en esta escalada de enfrentamientos consideró la opción de militarizar la ciudad debido a la importancia estratégica del puerto y su importancia para el desarrollo económico de la región, entonces se intentó adoptar medidas excepcionales para reabrir el puerto por la fuerza, con la justificación de una emergencia económica, sin embargo, el apoyo de las instituciones y la acción de la población evitó esta escalada mayor del conflicto, desde diferentes sectores políticos y sociales se rechazó este tipo de medidas debido al riesgo de agravar el conflicto social en la región.

3.3 Acuerdos y resultados

Después de casi 22 días de paro cívico, el Gobierno Nacional y los líderes del paro logran llegar a una serie de acuerdos para levantar las protestas, durante el paro cívico Buenaventura, en el marco de estos acuerdos se puntualiza: la creación de un fondo especial para Buenaventura por un valor de 1.5 billones de pesos para financiar proyectos de infraestructura, salud y educación; garantía de mejorar el servicio de agua potable las 24 horas; mejora del hospital regional y servicio de salud; compromiso de vigilancia por parte del gobierno y las comunidades para garantizar el seguimiento a los acuerdos. Sin embargo, el cumplimiento de estos acuerdos y su implementación ha avanzado lentamente y ha excedido considerablemente los plazos acordados, como se confirma en las diferentes reuniones de la comisión de seguimiento de los acuerdos, donde a pesar de que el paro concluyó, la comunidad siguió en la necesidad de continuar demandando un seguimiento estricto del acuerdo para evitar que quedará en simples promesas; en este proceso la institución Nomadesc ha sido pieza fundamental para buscar cumplir los acuerdos pactados durante el paro cívico Buenaventura³⁶.

Después del día 22 de duración del paro, se logra levantar el paro cívico a través de un acuerdo con el gobierno y los líderes del paro. Gran parte de los acuerdos debieron ser verificados por diferentes instituciones buscando que los acuerdos del gobierno sean cumplidos y se debió

³⁵ Institución Nomadesc. "Circular de alerta amarilla socializada a las IPS del distrito; anexo de la circular de alerta amarilla socializada a las IPS del distrito, diferentes áreas y zonas de atención; circular informativa No. 07/2017 alerta amarilla" (2017) Secretaría de salud distrital de Buenaventura.

³⁶ Institución Nomadesc. "Relatoría de reunión de la comisión de seguimiento/ derechos humanos y garantía de protección" COMFAMAR (2018) Comisión de seguimiento.

mantener una vigilancia por un largo periodo, la institución Nomadesc fue un veedor del cumplimiento de los acuerdos, para mantener esta actividad el trabajo realizado contribuye a tener un fácil y eficiente acceso a los documentos.

El paro cívico de Buenaventura significó un importante proceso de resistencia de las comunidades y un aprendizaje importante marcando un precedente en diferentes organizaciones sociales en Colombia, algunos efectos, mayor visibilidad a diferentes problemáticas dentro del territorio; permitiendo detallar desigualdades dentro del pácifico Colombiano y un abandono Estatal generalizado, por el cual muchas instituciones siguen manteniendo una lucha por el cumplimiento de los acuerdos y de los derechos humanos, siendo Nomadesc una de estas. También se fortalecen los movimientos sociales en el territorio, especialmente dentro de las comunidades afros e indígenas. finalmente, incrementó la participación ciudadana en diferentes campos. Sin embargo, algunas problemáticas en el territorio continúan afectando a la población, se sigue necesitando mayor inversión y presencia del Estado, por esta razón es fundamental la labor de Nomadesc para asegurar el apoyo en las comunidades y el correcto cumplimiento de los acuerdos con el gobierno nacional.

Finalmente, el paro se entiende como una propuesta con un apoyo masivo por parte de la población, siendo la culminación de un malestar generalizado por parte de la población frente al gobierno nacional, se buscó visibilizar el abandono estatal y exigir soluciones concretas para mejorar la calidad de vida de la población. Esta experiencia significó un ejemplo de capacidad organizativa de las comunidades y dejó un huella importante en la historia reciente del territorio nacional y de las comunidades de Buenaventura, concretando una lucha social en Colombia. Tras un trabajo mancomunado entre comunidades, gobierno, instituciones privadas y públicas, se llega al cumplimiento de diferentes objetivos, no obstante sin el acompañamiento de diferente veedurías de derechos humanos varios compromisos no se hubieran cumplido de manera completa y se hubiese mantenido el retraso en los cumplimientos, esto por falta de voluntad política y burocrática. Este retraso en los cumplimientos es evidente a través de la valoración objetiva de la documentación acerca del paro cívico, así es importante mantener los fondos documentales ordenados y de eficiente acceso, para que desde diferentes instituciones, poblaciones y colectivos se haga cumplimiento de los acuerdos y seguimiento sistemático a los hechos que ocurren en el territorio; garantizando la soberanía de las comunidades para determinar su devenir histórico.

A pesar de este gran esfuerzo, es evidente que la implementación de los acuerdos ha sido lenta e incompleta, lo que acrecienta el malestar generalizado de la población frente a las acciones

del Estado Colombiano, demostrando un abandono estatal sistemático y el constante incumplimiento frente a las comunidades afrodescendientes e indígenas de la región pacífica. sin embargo, a largo plazo este paro deja un legado de empoderamiento social en la región, el cual es demostrable y se puede investigar a través de la documentación y los fondos documentales de la Institución Nomadesc, mostrando la capacidad de la ciudadanía para organizarse y exigir sus derechos, respondiendo de manera efectiva frente a problemáticas históricas.

Conclusiones:

A partir de un análisis retrospectivo en relación a las labores realizadas en la institución Nomadesc, se pueden llegar a diferentes acepciones, primero la importancia de establecer un plan de organización, preservación e indexación de un fondo documental, ello siguiendo lineamientos internacionales pero también primando sobre todo la producción documental orgánica de las comunidades; demostrando versatilidad para aplicar los conocimientos y acatando los lineamientos específicos de alguna institución en este caso la forma de Nomadesc de disponer de sus fondos documentales. De igual manera es significativo para lograr los objetivos que se plantean para la institución Nomadesc tener un orden y una clasificación asequible, funcional y sistemática de sus fondos documentales, facilitando la consulta, análisis y posibles estudios; de igual manera continuando los procesos de pasantías para que otros estudiantes sigan valorando los documentos y mostrando la gran cantidad de estudios que pueden derivarse de la documentación propia de Nomadesc.

En correspondencia para el manejo documental es necesario tener el correcto manejo y conocimiento para establecer correctamente un proceso de archivo, entendiendo estos documentos como el insumo principal para establecer un relato y una relación directa entre el pasado, las instituciones y una fuente esencial para la investigación. Para poder realizar esta labor entonces, se demuestra el uso de un plan de gestión documental sistematizado y acorde tanto a lineamientos internacionales como propios de la institución. Estos procesos favorecen la búsqueda de documentación tanto para la institución como para personas particulares, permitiendo el libre acceso a la información y la conservación de la misma, de igual manera resultado en un importante baluarte para futuras investigaciones y análisis.

Por otra parte, el correcto proceso teórico favorece los elementos físicos del archivo, ayudando a la conservación, limpieza y reconocimiento del estado actual de la documentación para asegurar su conservación a lo largo del tiempo; minimizando así la posibilidad de pérdida de

información valioso, asegurando que ello evitara la pérdida de memoria y de proceso propios de la institución Nomadesc. Así mismo, esto significa un primer paso para en un futuro empezar el procesos de digitalización documental y futuras disposiciones de los fondos documentales, significando un trabajo en sí mismo continuo y que permite el constante cometido en conjunto entre la Universidad del Valle, Nomadesc, el departamento de Historia y los pasantes.

En consiguiente, para el oficio del historiador es fundamental la práctica de archivística, debido a la necesidad de dar una organización y valoración crítica a los documentos, debido a que las fuentes documentales son la reconstrucción del pasado, siendo entonces la pasantía un insumo muy valioso para poner en práctica los conocimientos teóricos acerca de esta disciplina e insertarse en un ambiente laboral poniendo en práctica real los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera. Entendiendo igualmente, la importancia de los documentos bien dispuestos; siguiendo lineamientos y aplicando completamente la disciplina de archivística para poder realizar investigaciones y medios educativos.

El trabajo del historiador es variado y fundamental, esto porque abarca diferentes campos, no solo el campo de la educación, sino también la investigación, análisis documental y la disciplina de la archivística, así especializa su labor para elaborar un correcto análisis de los hechos del pasado, también interpretando de manera crítica y sistemática las fuentes y documentos. El trabajo realizado durante la pasantía también puntualizó que esta labor no se limita a la recopilación de datos, sino que implica construir narrativas sistemáticas y coherentes, las cuales permiten entender procesos sociales, políticos y culturales a lo largo del tiempo y de diferentes comunidades, respetando cosmovisiones propias y procesos orgánicos. Además, el trabajo contribuye a la preservación de la memoria colectiva, colabora a conservar la identidad y conocimientos de las comunidades; conectando desde el contexto y los documentos el pasado con los eventos del presente, este trabajo siendo indispensable para la toma de decisiones informadas y representando una valoración documental alta, siendo fundamental continuar el trabajo de pasantías.

De acuerdo con el trabajo realizado, es relevante el análisis de contexto, para identificar a grandes rasgos los elementos que hicieron parte durante el paro cívico Buenaventura, de igual manera este análisis aporta a entender el funcionamiento de las instituciones y su accionar dentro de una situación atípica como fue el paro cívico, entonces es fundamental tener habilidades propias del historiador para abordar estos documentos y así poder darles un orden coherente y permitir la facilidad de su conservación, investigación y orden. Así mismo, el trabajo de pasantía permitió reconocer la importancia de medios alternativos de educación

formal como es el proyecto de la Universidad Intercultural de los Pueblos UIP de Nomadesc, medios que permiten la soberanía de las poblaciones y comunidades para guiar sus propios desarrollos y permitir el desarrollo orgánico de sus proyectos.

En este sentido la institución Nomadesc muestra su responsabilidad frente a sus proyectos y a mantener un apoyo continuo a las comunidades y a mantener un constante apoyo en el cumplimiento de los derechos humanos, estos desde todas sus áreas de trabajo. Entonces su trabajo en apoyar las comunidades de Buenaventura se ve facilitado por el trabajo realizado durante la pasantía, permitiendo un acceso más eficiente a los documentos y manteniendo un orden propio que permite la consulta de documentos de manera eficiente y rápida.

Así pues, las actividades emprendidas fueron eficaces para contribuir significativamente al fortalecimiento del centro de documentación histórica de la institución Nomadesc, facilitando la organización y accesibilidad de los archivos. Dicha actividad no solo optimizó los procesos internos, sino que también permitió mejorar la consulta y gestión de la información disponible para futuros usuarios e investigadores, permitiendo continuar con una valoración documental. Sumando a ello, se deja iniciado el trabajo de gestión documental a los archiveros de la institución; los cuales serán trasladados y primaba su correcto almacenamiento, buscando preservar los documentos y la información a lo largo de diferentes periodos de tiempo.

finalmente, se destaca la labor del historiador en el campo de la archivística, ello reconociendo la interdisciplinariedad que permite el diseñar, plantear y llevar a cabo un proceso de sistematización, organización y catalogación de la información, contribuyendo a la preservación de la memoria y los procesos productivos de la institución Nomadesc.

Bibliografía:

libros

-Heredia Herrera, Antonia. 1991. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Andalucía: Diputación Provincial de Sevilla. <https://es.slideshare.net/eriza1032/archivisticageneral-teoria-y-practica-antonía-heredia>

sección de libros

-Ramírez Bacca, Renzo. 2010. “Capítulo 5: “Técnicas de análisis y fuentes de información.” En Introducción Teórica y Práctica a la Investigación Histórica. Guía para historiar en las Ciencias Sociales, 99-113. Medellín: Universidad Nacional de Colombia-sede Medellín.

Arnold, John H. 2000. “Voces y silencios.” En una brevísima introducción a la Historia, editado por Rogelio Carvajal Dávila, 83-110. México: Océano

Fuentes primarias

-Archivo General de la Nación. 2000. “LEY 594 DE 2000.” Archivo General de la Nación. <https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/>.

-Archivo General de la Nación. s.f. “Digitalización.” Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/Proyectos-y-Servicios/Digitalizacion>.

-Archivo General de la Nación. 2014. “Manual. Implementación de un Programa de Gestión Documental -PGD.” Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>.

-Archivo General de la Nación. 2018. “Guía para la Elaboración e Implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC Componente Plan De Conservación Documental.” Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>

-Berenice Celeita Alayon, Presidenta de Nomadesc y veedora de los derechos Humanos, Comunicado personal, realizado 08 de Junio de 2023, Santiago de Cali

- Heredia Herrera, Antonia. 1991. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla, Andalucía: Diputación Provincial de Sevilla. <https://es.slideshare.net/eriza1032/archivistica-general-teoria-y-practica-antonia-heredia>

-Archivo General de la Nación. s.f. “GUÍA DE METADATOS.” Archivo General de la Nación. <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>.

.Asociación Nomadesc.s.f. “acerca de nosotros” Asociación Para la Investigación y la Acción Social <https://nomadesc.com/cultural/>

-Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC), Norma Técnica Colombiana – NTC 4095 de 2013. Microsoft Word - NTC4095.doc (lasalle.edu.co)

-Rights, Robert F. Kennedy Human. “Berenice Celeyta, Jaima Prieto, Gloria Flores, Mario Calixto” Robert F. Kennedy Human Rights. <https://rfkhumanrights.org/person/berenice-celeita-alayon/>

-Departamento Administrativo de Planeación (2013) “Informe especial de pobreza en el municipio de Buenaventura: Una caracterización a partir de informe del Sisbén”, Arroyo Mina José Santiago, Rodríguez Rodríguez Ovidio, Pinzón Gutierrez Luis Felipe, Tenorio Alvarez Beatriz Estefany. Subdirección de estudios socioeconómicos y competitividad regional, Valle del Cauca Colombia

- Institución Nomadesc. “Relatoría de reunión de la comisión de seguimiento/ derechos humanos y garantía de protección” COMFAMAR (2018) Comisión de seguimiento.

-Institución Nomadesc. “Circular de alerta amarilla socializada a las IPS del distrito; anexo de la circular de alerta amarilla socializada a las IPS del distrito, diferentes áreas y zonas de atención; circular informativa No. 07/2017 alerta amarilla” (2017) Secretaría de salud distrital de Buenaventura.

- Institución Nomadesc. “Acta de compromisos y acuerdos comisión de seguimiento/ diciembre 06 y 07 de 2018” Comisión de de seguimiento paro cívico Buenaventura (2018)

- Ospina Victor, 2019. El pueblo que cambió su historia en 22 días. Comunicación territorial y transformadora. Link de consulta <https://nomadesc.com/documental-el-pueblo-cambio-su-historia-en-22-dias/>

- Institución Nomadesc, Mesa: derechos humanos, seguimiento, veeduría acuerdos paro cívico. “Matriz reunión informativa de avances de mesas temáticas/ en el marco del paro cívico mayo 16 a junio 6” (2017)

- Institución Nomadesc, Defensoría del Pueblo. “Informe de derechos humanos paro cívico Buenaventura” (2017)

- Institución Nomadesc, “Boletines hechos de violencia Buenaventura 17 y 19 de mayo 2017” Numero 1,2,3. (2017)

- Departamento Administrativo de Planeación (2013) “Informe especial de pobreza en el municipio de Buenaventura: Una caracterización a partir de informe del Sisbén”, Arroyo Mina José Santiago, Rodríguez Rodríguez Ovidio, Pinzón Gutierrez Luis Felipe, Tenorio Alvarez

Beatriz Estefany. Subdirección de estudios socioeconómicos y competitividad regional, Valle del Cauca Colombia

Artículos de revista

-Fuster Ruiz, Francisco. 1999. “Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidad de clarificar los conceptos.” *Anales de Documentación* 2:103-120.
<https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2631>.

-Jaén García, Luis Fernando. 2001. “La legislación archivística en América Latina”.
Universidad de Costa Rica. *Diálogos Revista Electrónica de Historia*, vol. 2.
<https://www.redalyc.org/pdf/439/43920302.pdf>

Anexos:

Ejemplo 1 documentación con su ficha técnica.

<i>Expediente</i>	Informe: Boletines hechos de violencia Buenaventura 17 y 19 de mayo 2017
<i>Signatura</i>	A-PC-IF-3.1
<i>Lugar de producción</i>	Buenaventura
<i>Fecha de producción</i>	Mayo de 2017
<i>Serie</i>	Paro Cívico 2017-PC
<i>Sub-Serie</i>	Informe-IF
<i>Tipo documental</i>	Boletines
<i>Unidad de Expediente</i>	02-boletines-anexos
<i>Investigador / Profesión</i>	Asociación Nomadesc
<i>Clase documental / Soporte</i>	Físico
<i>Duración soportes sonoros y/o audiovisuales</i>	00
<i>Calidad de reproducción de los soportes sonoros y/o audiovisuales</i>	
<i>Número total de piezas documentales textuales de la unidad</i>	29 páginas
<i>Número total de piezas documentales sonoras de la unidad</i>	00
<i>Condiciones de acceso</i>	Privado
<i>Descripción física de la unidad</i>	Fotocopias de buena calidad, fotos de los anexos a blanco y negro
<i>Descripción temática general de la unidad</i>	La unidad aborda tres boletines sobre hechos de violencia en el marco del paro cívico, además se adjuntan 23 anexos. En el boletín 01 aborda los hechos del 17 de mayo de 2017, se tratan once casos. La unidad sigue con el boletín 02 que aborda los hechos ocurridos el 19 de mayo de 2017, este boletín empieza discriminando cuatro puntos que se tuvieron en cuenta en una reunión in situ con la fuerza pública, el boletín continúa con otros dos puntos, reunión con las comunidades indígenas y negras del punto de la Delfina, y la verificación de puntos de encuentro. La unidad continúa abordando el boletín 03, de los hechos ocurridos el 19 de mayo de 2017, el boletín aborda los hechos ocurridos después de lo que expresó el ministro de ambiente Luis Gilberto Murillo sobre el agotamiento de las vías política, pero dice que en ningún momento se ordenó la arremetida violenta contra la población, sin embargo, se muestran trece casos en el boletín de hechos de violencia contra la población en el marco del paro cívico por parte de la fuerza pública. La unidad continúa presentando los anexos de los hechos, en total veintitrés anexos en su mayoría fotos y videos, el anexo N° 8 es un comunicado de la empresa Buenaventura Medio Ambiente, sobre los lugares donde se presenta mayor dificultad para el paso de los vehículos.
<i>Temáticas extendidas de la unidad</i>	• Hechos de violencia • Material fotográfico casos de violencia • Boletín
<i>Transcripción elaborada por:</i>	Rafael Esquivel 14-09-23

Ref. Solicitud Medidas Cautelares a favor de María Miyela Riascos; Yency Murillo Sarria; Judith Segura; Víctor Hugo Vidal; Narcilo Rosero; Humberto Hurtado; Padre Jhon Reina; José Hernán Valencia; Gersain Díaz Osorio; Carlos Julio Ramírez; Javier Torres Segura; Nicolás Rodríguez; Javier Ocampo; Henry Tovar; Luis Randioy Chasoy; Freddy López; Javier Valencia; Yolanda Echeverri Gómez; David López Restrepo; Deyci Minotta; Héctor Humberto Loaiza; Alexander Hurtado Candelo; Norma Rivera; Darling Tatiana Murillo; Marisol Mosquera; Cristian José García; Clemente Chasoy Chasoy, Reinaldo Ibíto, Jose Eliunde Murillo; James Larrea; Miller Mejia Chichiliano; defensores de derechos humanos, líderes cívicos y miembros del comité de Paro Cívico para Vivir con Dignidad y en Paz en el Territorio Municipio de Buenaventura, Departamento del Valle del Cauca – Colombia.

BOLETÍN 01

Buenaventura 17 de Mayo de 2017

Los hechos:

1. Siendo las 7:20 a.m. del día 16 de Mayo en el Punto El Aguacatito del Barrio Isla de La Paz la Policía de Tránsito interfirió en el derecho de las comunidades a manifestarse, contrario a lo acordado en las reuniones en que se concertó el protocolo. (Ver Anexo No. 1)
2. Siendo las 8:05 de la mañana del día 16 de Mayo en el punto Sabrosuras, se verificó que las ambulancias estaban transportando personal civil hacia la isla.
3. Entre las 8:00 a.m. y 8:30 a.m. del día 16 de Mayo en el punto Calima pasaron 4 tanquetas del plan Meteoro de la Infantería de Marina 3 de ellas sin placas; tanquetas que durante todo el día estuvieron en actitud intimidatoria contra la población. El escenario del paro Cívico no es un escenario de guerra sino del ejercicio del cumplimiento del artículo 37 de la Constitución Nacional que manifiesta que *"toda parte del pueblo puede reunirse y manifestarse pública y pacíficamente"* (Ver anexo No.2).
4. Siendo aproximadamente las 9:00 a.m. del día 16 de Mayo, una persona que encontraba de civil llegó al punto Calima y durante una hora tomó fotos de la comunidad. Al solicitarle su identificación -la cual nunca presentó- manifestó que era miembro de la SIJIN, y que estaba al mando de la Policía. Al instante se acercó el Intendente LEWSON CASTRO de la Policía identificado con el No. 207562; quien le manifestó a la comunidad que el señor en mención estaba en misión oficial, en cumplimiento de la labor de monitoreo y trabajo interno para la Policía. Las organizaciones defensoras de derechos humanos insistimos en la necesidad que se identificara, sin embargo luego de varios minutos el Intendente Castro manifestó que se llamaba Juan Carlos Restrepo. Se acordó con la Policía que identificarán a las personas de civil que se observan en actitud sospechosa, filmando y tomando fotos a la comunidad. Este incidente se ha venido repitiendo durante la jornada de paro del día 17 de Mayo donde el funcionario que pertenece a la SIJIN registró a cada uno de los miembros de la comunidad. (Ver anexo No.3).
5. Se verifica el paso de ambulancias, carros de aseo, Fuerza Pública, Defensa Civil, como quedó acordado en el protocolo sin embargo se advierte que se están utilizando estos vehículos para transportar personas no identificadas, en el punto El Piñal hubo fuertes incidentes con personal de seguridad privada. Los cuales desestabilizaron, generaron inconvenientes y rompieron los acuerdos previstos en el protocolo acordado. (Ver anexo No. 4).

6. Desde las 10:00 a.m. a las 12:00 m. del día 16 de Mayo, Luis Alberto Rivera según identidad que presentó a la Policía estuvo grabando y fotografiando los rostros de los participantes en el paro. (Ver anexo No.5).
7. Siendo las 12:41 p.m. en el puente del Piñal los carros de la Policía fueron utilizados para transportar civiles, cuando se solicitó a una camioneta bajar el vidrio, el carro aceleró y casi atropella a las personas que controlaban este punto. Se solicitó al comandante de la policía que los carros de la policía lleven las ventanillas abajo, para evitar nuevos incidentes. (Ver anexo No. 6)
8. Siendo las 2:34 p.m., dos vehículos, un camión civil y otro de la Infantería de Marina llegó al punto Calima, cuando se abrió la vía para que pasaran tal y como acordó el comité de paro en reunión con la fuerza pública, se pudo constatar que el grupo Plan Meteoro de la Infantería de Marina transportaba civiles dentro del camión, en donde va personal de la armada con armamento de guerra. De igual manera se verificó que el vehículo con placas VEZ 963 marca Isuzu, no porta placa en la parte posterior lo cual a su paso no permite su identificación. (Ver anexo No. 7)
9. Siendo las 5:00 p.m. se conoció un comunicado de la empresa Buenaventura Medio Ambiente, firmado por Ingrid Mosquera encargada del Área Social de la Empresa. En el cual se anuncia que se dejará de prestar el servicio porque se ha impedido la circulación de Unidades compactadoras. Esta afirmación que carece de verdad denota una clara intención de la empresa de generar malestar en la población. Se verificó que las unidades compactadoras pasaron por lo menos 22 veces por los diferentes puntos en donde se dejó registro de su paso. Se constata en los recorridos por la ciudad que la empresa no cumplió con la recolección adecuada de los residuos sólidos, ya que había grandes cantidades de los mismos en las calles de la ciudad. (Ver Anexo No. 8).
10. En el Punto la Delfina siendo las 5:00 p.m. el teniente de la Policía a cargo del sector manifestó a los organismos internacionales que habla orden de retirar al ESMAD, sin embargo dos horas después amenazó a la comunidad diciendo el ESMAD pasa a las buenas o a las malas.
11. Vemos con preocupación que en reunión convocada el día de hoy por el Alcalde de Buenaventura, Eliecer Arboleda Torres y los voceros del comité central del paro cívico, participaron miembros de la fuerza pública entre ellos según los reportes dos personas de civil no identificadas al parecer miembros de la SIPOL. De la misma manera dejamos constancia que el funcionario delegado por la Defensoría Regional del Pueblo, emitió señalamientos sin fundamento a las comunidades étnico territoriales del sector de la Delfina atribuyéndoles de forma temeraria acciones que no corresponden a la verdad (Ver Anexo No. 9)

Las organizaciones que hacemos parte de la Comisión de Derechos Humanos Paro Cívico para Vivir Con Dignidad en Buenaventura, dejamos constancia que las comunidades han actuado conforme al protocolo pactado con instancias gubernamentales, sin embargo las alteraciones que se han presentado han sido producto de las irregularidades que la Fuerza Pública, Defensa Civil y empresas de aseo han cometido sobre las cuales existe suficiente prueba.

Durante la Jornada del día 17 de Mayo, las comunidades en ejercicio del derecho a la participación salieron multitudinariamente a las calles para manifestar al gobierno del presidente JUAN MANUEL SANTOS, la necesidad que se apersona del tema de Buenaventura, y que muestre voluntad política de su gobierno constituyendo y encabezando de manera inmediata la mesa de negociación para atender las demandas de la población en materia de cumplimiento a los acuerdos pactados por el propio presidente en el año 2014. (Ver Anexo No. 10)

Anexo 2. Ejemplo # 2 documentación con su ficha técnica.

<i>Expediente</i>	Declaración suscrita entre el comité del paro cívico para vivir con dignidad y en paz en el territorio del distrito de Buenaventura y el gobierno nacional
<i>Signatura</i>	A-PC-AC-07
<i>Lugar de producción</i>	Buenaventura
<i>Fecha de producción</i>	06-06-2017
<i>Serie</i>	Paro Cívico 2017-PC
<i>Sub-Serie</i>	Acta-AC
<i>Tipo documental</i>	Preámbulo del acuerdo
<i>Unidad de Expediente</i>	01
<i>Investigador / Profesión</i>	Guillermo Rivera/ ministro del interior; Luis Alberto Murillo/ ministro de ambiente y desarrollo sostenible; Dilian Francisco Toro/ gobernadora del Valle del Cauca; Eliécer Arboleda Torres/ alcalde de Buenaventura; Víctor Vidal Piedrahita/ vocero; Jhon Reina Ramirez Valverde; Narcilo Rosero Castillo/vocero; Judith Segura Valverde/vocero; Humberto Hurtado Pedroza/vocero; Henry Tobar Otero/vocero; Javier Torres Caicedo/vocero; José Hernán Valencia Díaz/vocero; María Miyela Riascos Riascos/vocero; Carlos Julio Ramírez Quintero/vocero; Nicolás Rodríguez/vocero; Miller Mejía Chichuliano/vocero; Todd Howland/ representante de la ONU en Colombia para los DDHH; Catalina Balcázar Salamanca/procuradora regional Valle del Cauca; Richard Moreno/procurador regional del Chocó; Guiovanni Rojas/ director nacional de atención y tramite de quejas, defensoría; Alexander López/ senador de la república; Edison Delgado/senador de la república
<i>Clase documental / Soporte</i>	Físico
<i>Duración soportes sonoros y/o audiovisuales</i>	00
<i>Calidad de reproducción de los soportes sonoros y/o audiovisuales</i>	
<i>Número total de piezas documentales textuales de la unidad</i>	05 páginas
<i>Número total de piezas documentales sonoras de la unidad</i>	00
<i>Condiciones de acceso</i>	Privado
<i>Descripción física de la unidad</i>	Fotocopias de buena calidad, hace falta la firma de Edison Delgado/senador de la república
<i>Descripción temática general de la unidad</i>	La unidad aborda la declaración suscrita entre el comité del paro cívico para vivir con dignidad y en paz en el territorio del distrito de buenaventura y el gobierno nacional, primero se da un preámbulo del acuerdo, donde el gobierno nacional reconoce que la participación ciudadana y la protesta social son derechos constitucionales, además se exponen unos puntos de compromiso adoptado por el gobierno nacional, siendo cinco puntos. La unidad continúa enumerando las mesas temáticas que se instalaran, las cuales son: 1. Territorio, vivienda e infraestructura; 2. Salud; 3. Productividad y empleo; 4. Medio ambiente; 5. Agua, saneamiento básico y servicios públicos; 6. Educación; 7. Cultura, recreación y deporte, género y generacional; 8. Acceso a la justicia, protección y víctimas; 9. Derechos humanos, garantías y protección; 10. Mecanismo de financiamiento e implementación. Así pues, se pasa a las actas que se llevarán en el marco del cumplimiento de los acuerdos establecidos, en comité cívico y organismos de control para la vigilancia de los recursos logrados en cada uno de los puntos del presente acuerdo, finalmente,

	pasa a exponer que se han logrado remitiéndose a: la creación de un patrimonio autónomo constituido por ley, comisión de la verdad y seguimiento mediante decreto ministerial, comisión jurídica para la revisión de cambios normativos, el gobierno nacional acompañara al distrito de Buenaventura en la reglamentación de la ley del distrito y en la formulación del POT distrital y el derecho a la participación de la comunidad, la clarificación de la situación jurídica de los territorios del distrito de Buenaventura, inversiones prioritarias en obras por valor de \$1.592.614 millones, continuidad del trabajo de mesa temáticas, el ministerio del interior se compromete a convocar a los ministerios del transporte-INVIAS, ministerio de agricultura-agencias adscritas, ministerio de trabajo y ministerio de las TICS, dirección general de la DIMAR y el ministerio de minas para abordar las temáticas pendientes y definir las inversiones correspondientes. Así al cierre se consignan a las firmas del documento.
<i>Temáticas extendidas de la unidad</i>	• Seguimiento de acuerdos • Mesas temáticas • Logros de acuerdos
<i>Transcripción elaborada por:</i>	Rafael Esquivel 19-07-23

Declaración suscrita entre el Comité del Paro Cívico para vivir con dignidad y en paz en el territorio del Distrito de Buenaventura y el Gobierno Nacional.

Buenaventura, 6 de junio de 2017.

PREAMBULO DEL ACUERDO

El gobierno nacional reconoce que la participación ciudadana y la protesta social son derechos constitucionales. Además, los tratados internacionales de derechos humanos suscritos por Colombia amparan las libertades públicas, por lo tanto las autoridades legítimamente constituidas están obligadas a respetarlas y a garantizar su ejercicio.

En virtud de lo anterior, el gobierno nacional se compromete:

A emitir, a través del Ministerio del Interior, una Circular en la que se reconozca que la población de Buenaventura en el ejercicio del derecho a la protesta social desarrolló el paro cívico desde el 16 de mayo hasta el 6 de junio. En dicha Circular se hará una exhortación a la prevención, protección y no estigmatización.

A ofrecer a los ciudadanos que hayan participado en el Paro Cívico desarrollado entre el 16 de mayo y el 6 de junio plenas garantías para el ejercicio de sus derechos y libertades, incluido el derecho al debido proceso.

Conformar, a instancias de la Consejería Presidencial para los Derechos Humanos, una comisión integrada por la fiscalía general de la nación, el ministerio de Justicia, el Instituto de medicina legal, la defensoría del pueblo, la dirección de derechos humanos del ministerio del Interior, la procuraduría general de la nación, la Unidad Nacional de Protección, la personería del distrito especial de Buenaventura y la veeduría de DH del comité del paro cívico cuyo propósito será analizar la información relacionada con los hechos de afectación de derechos fundamentales ocurridos en desarrollo del paro cívico. Una vez hecho el análisis respectivo, cada una de las instituciones presentes en esta comisión adelantarán las acciones respectivas en el marco de sus competencias.

A expedir un documento, a través de las direcciones de asuntos indígenas y de comunidades negras del Ministerio del Interior, que recoja las directivas existentes respecto a los protocolos establecidos en materia de protección a territorios colectivos y se implementarán mecanismos de prevención y protección colectiva para los consejos comunitarios y resguardos indígenas, de conformidad con los Autos 004 y 005 y los Decretos reglamentarios 4633 y 4635 de 2011.

GP

A convocar al Representante de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Colombia a las reuniones y actividades de seguimiento de este acuerdo.

Mesas Temáticas

Para abordar las soluciones integrales presentadas por el Comité Cívico, se instalaron 10 mesas que abordaron los siguientes temas:

1. Territorio, vivienda e infraestructura
2. Salud
3. Productividad y empleo.
4. Medio Ambiente
5. Agua, saneamiento básico y servicios públicos.
6. Educación.
7. Cultura, recreación y deporte, género y generacional.
8. Acceso a la justicia, protección y víctimas.
9. Derechos Humanos, garantías y protección.
10. Mecanismo de financiamiento e implementación

Actas

Al presente documento se anexan las actas suscritas en las diferentes mesas por los delegados de ambas partes y las matrices de trabajo. En dichas actas se plasmaron acuerdos y compromisos en dos líneas de discusión, a saber: 1. Inversiones, y 2. Políticas públicas, marco regulatorio y acciones afirmativas.

En el marco del cumplimiento de los acuerdos establecidos, el Comité Cívico, la comunidad de Buenaventura, las organizaciones y organismos de control harán el seguimiento, control y vigilancia de los recursos logrados en cada uno de los puntos del presente acuerdo.

El Ministro del Interior Guillermo Rivera y el Ministro de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible Luis Gilberto Murillo obrando en calidad de delegados plenipotenciarios del gobierno nacional y el comité del paro cívico para vivir con dignidad y en paz de Buenaventura, agradecemos al señor procurador General de la Nación y sus delegados, al representante de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de la Naciones Unidas, al señor Defensor del Pueblo, así como a la Gobernadora del Valle del Cauca, el Alcalde de Buenaventura, al Personero Distrital y los congresistas del Valle del Cauca quienes fungieron como garantes y acompañantes de los diálogos.

Destacamos el respeto y el buen nivel técnico de los integrantes de las mesas de trabajo donde tanto gobierno como Comité Cívico contaron con personas idóneas para abordar

los diferentes temas que se abordaron en las mesas de trabajo, con debates de altura y claridad.

Hacemos una mención especial a los medios de comunicación que acompañaron constantemente los avances de los diálogos, buscando informar a la opinión pública, esperando el bienestar de la comunidad ante todo.

Valoramos el derecho a la protesta social y pacífica ejercida por la comunidad de Buenaventura y manifestamos nuestra preocupación por los hechos que afectaron a la población durante el transcurso del Paro Cívico.

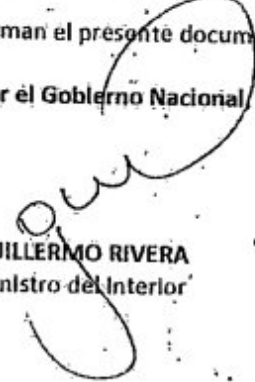
Por lo antes expuesto, declaramos que se han logrado entre otros los siguientes acuerdos:

- La creación de un patrimonio autónomo constituido por Ley,
- Comisión de la verdad y seguimiento mediante decreto Ministerial,
- Comisión Jurídica para la revisión de cambios normativos.
- El Gobierno Nacional acompañará al Distrito de Buenaventura en la reglamentación de la ley del distrito y en la formulación del POT Distrital y el derecho a la participación de la comunidad.
- La clarificación de la situación jurídica de los territorios del Distrito de Buenaventura.
- Inversiones prioritarias en obras por valor de \$1.592.614 millones.
- Continuidad del trabajo en las mesas temáticas.
- El Ministerio del Interior se compromete a convocar a los Ministerios de Transporte – INVIAS, Ministerio de Agricultura – Agencias Adscritas, Ministerio de Trabajo y Ministerio de las TICs, dirección general de la DIMAR y el Ministerio de Minas para abordar las temáticas pendientes y definir las inversiones correspondientes.

Compromisos entre las partes que conllevan al levantamiento del Paro Cívico en Buenaventura a partir de la fecha.

Firman el presente documento.

Por el Gobierno Nacional

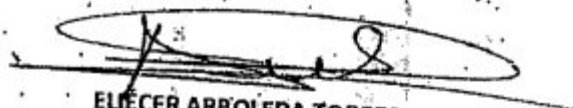

GUILLERMO RIVERA
Ministro del Interior


LUIS GILBERTO MURILLO
Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible

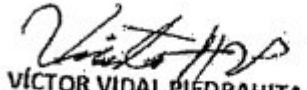
Autoridades locales,

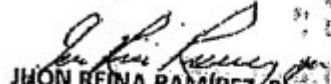
GPZ


DILIA FRANCISCA TORO
Gobernadora del Valle del Cauca

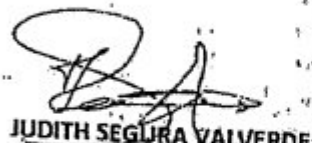

ELIÉCER ARBOLEDA TORRES
Alcalde de Buenaventura

Por el Comité del Paro Cívico,

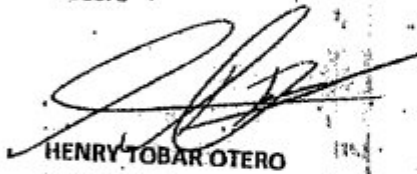

VÍCTOR VIDAL PIEDRAHITA
Vocero

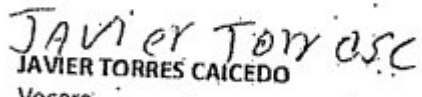

JOHN REINA RAMÍREZ, Pro.
Vocero

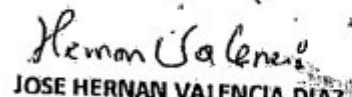

NARCISO ROSERO CASTILLO
Vocero


JUDITH SEGURA VALVERDE
Vocero


HUMBERTO HURTADO PEDROZA
Vocero

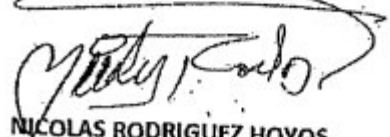

HENRY TOBAR OTERO
Vocero


JAVIER TORRES CAICEDO
Vocero


JOSE HERNAN VALENCIA DIAZ
Vocero

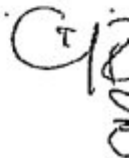

MARIA MIVEL RIASCOS RIASCOS
Vocero


CARLOS JULIO RAMIREZ QUINTERO
Vocero

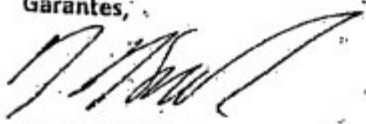

NICOLAS RODRIGUEZ HOYOS
Vocero


MILLER MEJIA CHICHILIANO
Vocero

7

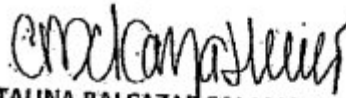


Garantes,



TODD HOWLAND

Representante de la ONU en Colombia para
los DDHH



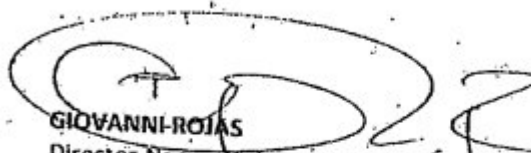
CATALINA BALCAZAR SALAMANCA

Procuradora Regional Valle del Cauca



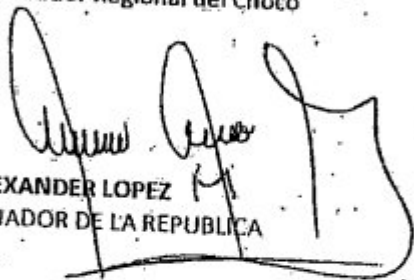
RICHARD MORENO

Procurador Regional del Chocó



GIOVANNI ROJAS

Director Nacional de Atención y Trámite de
Quejas, Defensoría



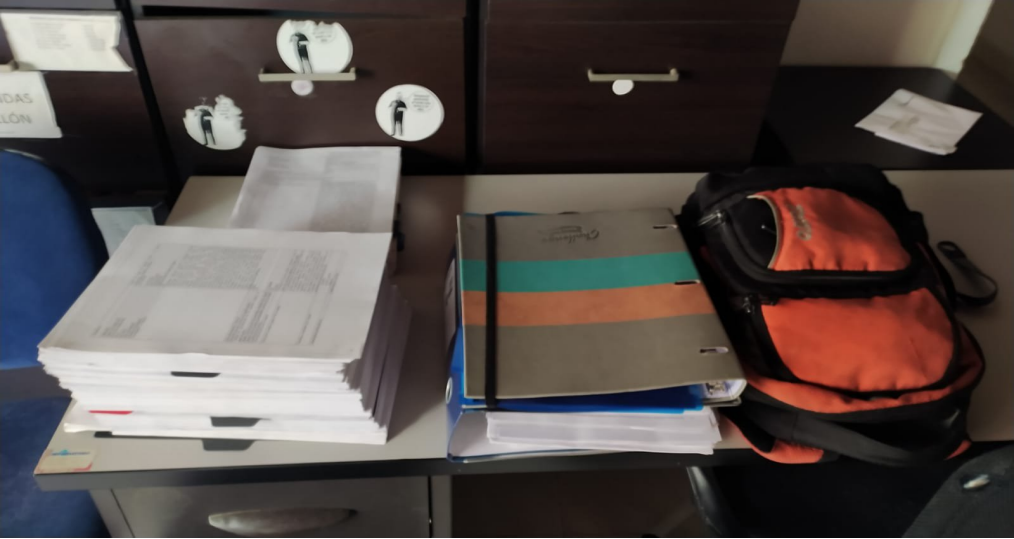
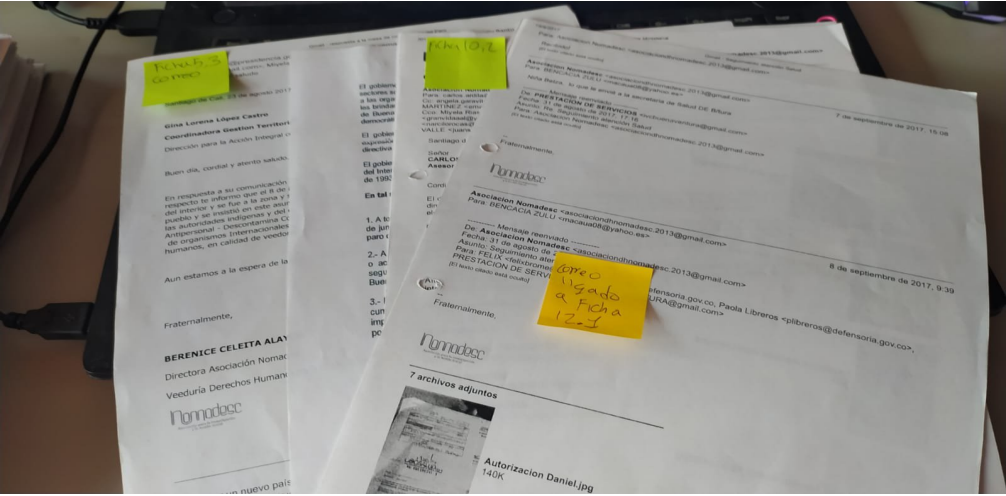
ALEXANDER LOPEZ

SENADOR DE LA REPUBLICA

EDISON DELGADO

SENADOR DE LA REPUBLICA

Anexo 3. Fotografías espacio de trabajo durante la pasantía





Anexo 4: Carta firmada de certificación cumplimiento de horas Institución Nomadesc, firma Olga Araujo encargada de los pasantes.

Santiago de Cali, 11 de Marzo de 2024

Profesora
CARMEN CECILIA MUÑOZ BURBANO
Directora de programas académicos de Historia
y Licenciatura en historia
Departamento de Historia
Universidad del Valle

Cordial saludo,

Me permito informar que el Sr. o la Sra. Rafael Ignacio Esquivel Paz identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1144106922 de Santiago de Cali, estudiante del programa académico de Licenciatura en Historia-3251 realizó su pasantía en el área de centro de documentación y área de educación en la institución Nomadesc en el periodo comprendido entre el 31 de Mayo de 2023 y el 01 de Marzo 2024.

El estudiante Rafael Esquivel, realizó la indexación de los documentos sobre antecedentes Paro cívico Buenaventura, Paro cívico, análisis y catalogación de los archivadores caso: Cauca, Nariño, documentos varios. finalmente se realizó una parte de la sistematización propia del centro de documentación de la institución durante 660 horas, cumpliendo a satisfacción con los objetivos acordados al inicio de la pasantía

Esta comunicación puede ser verificada por medio del correo electrónico asociaciondhnomadesc.2013@gmail.com o el teléfono 3146743765

Atentamente,


cc. 159'667.638

04-04-2024