



**ORGANIZACIÓN, CATALOGACIÓN, PRESERVACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN DEL ÁREA DOCUMENTAL DEL CONSEJO
COMUNITARIO PALENKE HORMIGUERO**

INFORME FINAL DE PASANTÍA

DANNA LISBETH VALENCIA MARTÍNEZ

Código: 202026235

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Facultad de Humanidades

Departamento de Historia

Programa Historia

Santiago de Cali, Colombia

2024

**ORGANIZACIÓN, CATALOGACIÓN, PRESERVACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN DEL ÁREA DOCUMENTAL DEL CONSEJO
COMUNITARIO PALENKE HORMIGUERO**

Informe de Pasantía Para optar al título de:

HISTORIADORA

PASANTE:

DANNA LISBETH VALENCIA MARTÍNEZ

SUPERVISOR LABORAL: Lidia Escobar

TUTOR: MARIO DIEGO ROMERO VERGARA

UNIVERSIDAD DEL VALLE

Facultad de Humanidades

Departamento de Historia

Programa Historia

Santiago de Cali, Colombia

2024

Resumen

El presente informe es el resultado de la experiencia adquirida durante la pasantía realizada en el CONSEJO COMUNITARIO PALENKE HORMIGUERO para aspirar al título de Historiadora. Este informe evidencia el desarrollo del proyecto de pasantía; las funciones archivísticas, los procedimientos de organización, catalogación y digitalización del área documental del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero en beneficio de la preservación de los documentos y su contenido. El informe está compuesto por siete capítulos principales, además de la conclusión y bibliografía correspondiente. El contenido expuesto contiene información importante que parte de una contextualización normativa de los archivos, así como el marco legal y teórico del mismo; seguidamente, se da cuenta de los datos históricos y formales del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, y se presenta un informe detallado de las actividades y experiencia adquirida de la pasante durante el periodo de 12 meses (un año calendario civil), cumpliendo de esta manera con lo establecido en el Artículo 36 del Reglamento de trabajo de Grado de la Universidad del Valle¹.

Palabras Claves: Archivo, Consejo comunitario, El Hormiguero, Conservación, Catalogación.

¹Universidad del valle, Reglamento de Trabajos de grado, programas académicos de la Licenciatura en Historia e Historia, Departamento de Historia, Facultad de Humanidades, 2020. <https://historia.univalle.edu.co/images/data/FormatosTrabajodeGrado/Reglamento%20Trabajo%20de%20Grado%20Nov.%202020.pdf>

AGRADECIMIENTOS

Le expreso mi gratitud primordial a Dios y al universo, a mis progenitores Dandiney Martínez Ramírez y Arley Valencia Londoño, dos individuos que lucharon hasta el cansancio por darme una mejor calidad de vida y una oportunidad para acceder a estudios superiores. Sin su apoyo, no hubiese sido posible mi crecimiento personal y profesional. Agradezco profundamente su afecto y atención, y prometo ser fiel a su amor y apoyo, superarme profesionalmente y mejorar su vejez. Agradezco a mis hermanos Ana Laura y Jhoced, por siempre escucharme, darme alientos y sonrisas cuando sentía que ya no podía, espero se esmeren y sean mejor que yo, siempre estaré aquí para apoyarlos y alentarlos como lo hicieron conmigo.

Le agradezco también muy profundamente a mi tutor Mario Diego Romero Vergara, profe sin su dedicación, paciencia, y correcciones, no hubiese podido lograr llegar a esta instancia tan anhelada. Gracias por su guía y todos sus consejos, los llevaré y tendré siempre presente en mi vida laboral.

Así mismo agradezco también a todos los docentes que han sido parte de mi camino universitario, gracias por transmitirme sus conocimientos, fueron de vital importancia para hoy poder estar aquí. Agradezco también a mis compañeros, los cuales se han convertido en mis amigos, cómplices y hermanos, Isa, Macu, gracias por siempre estar ahí pendientes de mí, siempre motivándome y orientándome para ser mejor, Yosselin y Mariana, ustedes siempre tuvieron las palabras correctas para decirme que no me rindiera, que sí podía con todas las materias en cada semestre, que le echara ganas, Jhann, amigo y compañero te estaré siempre agradecida por estar ahí, por hacer parte del proceso, desde la academia y desde lo personal, siempre estuviste para motivarme, corregirme y hacerme mejor persona.

Por último, agradezco a mi comunidad El Hormiguero, al Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, a la señora Nelly Guapacha, Anamaría Benavides y a todo el grupo de personas que me acogieron y me hicieron parte de ellos, ustedes me ayudaron a crecer personal y profesionalmente, siempre estaré agradecida y estaré ahí para retribuirles el apoyo que me brindaron, finalmente agradezco a la universidad pública, a la Universidad del Valle, que me acogió y me hizo parte de su universo y una mejor persona para la sociedad.

A todos ustedes Muchas Gracias.

TABLA DE CONTENIDO

1. MARCO REFERENCIAL	4
1.1 Marco Teórico del problema a trabajar	4
1.2 Marco Metodológico.....	8
1.3 Glosario de términos	15
1.3.1 Otros términos:	17
1.4 Contexto Histórico de Archivo	19
2. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	21
2.1 Contexto Histórico.....	21
2.2 Misión y visión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.....	28
2.3 Instalaciones y ubicación geográfica	28
2.4 Especificación Público/ Privado.....	33
2.5 Representante Legal de la Entidad	37
3. CACTERIZACIÓN DEL PROYECTO PROPUESTO	40
3.1 Importancia de la creación del Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero:	40
3.2 Trabajo asignado y tiempo de asignación	41
4. CARACTERIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA	43
4.1 Justificación de la pasantía	43
4.2 Objetivos	45
Objetivo General.....	45
Objetivos específicos	45
4.3 Cronograma	46
5. ANÁLISIS DEL PROYECTO PROPUESTO	48
5.1 Labores ejecutadas y descripción del proceso de pasantía:	48
6. EVALUACIÓN.....	76
6.1 Propuesta de Secuencia de Trabajo	76
6.2 Aportes recibidos durante la formación profesional de la pasantía.....	82
7. CONCLUSIÓN.....	83
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	1
8. BIBLIOGRAFÍA	3
9. ANEXOS.....	7

FOTOGRAFÍAS

Foto 1: Elaboración propia, cajas de archivo x300, unidad de almacenamiento del Archivo de Gestión del CCPH, 2023.

Foto 2: Elaboración propia, carpetas de archivo, tamaño oficio, 2023.

Foto 3: Elaboración propia, Estanterías de archivo de CCPH, 2023.

Foto 4: Elaboración propia, cuarto de archivo de gestión del Concejo comunitario Palenke, 2023.

Foto 5: Elaboración propia, Fachada de la Casa del Consejo Comunitario Palenke hormiguero, 2023.

Foto 6: Elaboración propia, 2023, Vista general del segundo piso Casa CCPH, 2023.

Foto 7: Elaboración propia, Salón General de Reuniones Casa CCPH, 2023.

Foto 8: Elaboración propia, Salón de interacción artística Casa CCPH. 2023.

Foto 9: Elaboración propia, oficina o cuarto de archivo antes de intervención archivística, 2023.

Foto 10: Elaboración propia, Terraza tercer piso Casa CCPH, 2023.

Foto 11: Nelly Guapacha de García

Fuente: Alcaldía de Santiago de Cali, Socialización del Plan de Etnodesarrollo para el Consejo Comunitario Planque El Hormiguero, 2019.

<https://www.cali.gov.co/bienestar/publicaciones/151175/con-exito-se-socializo-plan-de-etnodesarrollo-para-el-consejo-comunitario-palenque-el-hormiguero/>

Foto 12: Elaboración propia, Oficina del CCPH antes de la organización, 2023.

Foto 13: Elaboración propia, Oficina del CCPH organizada, 2023.

Foto 14: Elaboración propia, Deposito del tercer piso CCPH, 2023.

Foto 15: Elaboración Propia, Almacén segundo piso una vez organizado, 2023.

Foto 16: Elaboración propia, Sala de reuniones general antes de la adecuación de ayudas visuales, 2023.

Foto 17: Elaboración Propia, Sala de reuniones general adecuada con equipos instalados, 2023.

Foto 18: Elaboración propia, Sala de interacción artística del CCPH, 2023.

Foto 19: Elaboración propia, Oficina de archivo sin adecuación, 2023.

Foto 20: Elaboración propia, Oficina de archivo con primeros insumos para la gestión documental, 2023.

Foto 21: Elaboración propia, Primera etapa identificación documental en el Archivo del CCPH, 2023.

Foto 22: Elaboración propia, Actividad por cuaresma, Nelly armando los Kits de aseo, 2023.

Foto 23: Elaboración propia, Desayuno con abuelos y entrega de Kits, 2023.

Foto 24: Elaboración propia, Foliación documental en el Archivo del CCPH, 2023.

Foto 25: Elaboración Propia, Refocilación documental del Archivo del CCPH, 2023.

Foto 26: Construcción del primer acueducto comunitario, Álbum Fotográfico Consejo Comunitario Palenke.

Foto 27: Instalación de Bomba de acueducto comunitario, Álbum Fotográfico Consejo Comunitario Palenke.

Foto 28: Construcción del primer acueducto comunitario, Álbum Fotográfico Consejo Comunitario Palenke.

Foto 29: Oferta turística Corregimiento El Hormiguero, Archivo De Gestión Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Turismo, fol. 1.

Foto 30: Oferta turística Corregimiento El Hormiguero, Archivo De Gestión Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Turismo, fol. 2.

Foto 31: Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, “Ruta turística Brochure” 2023.

Foto 32: Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, “Ruta turística Brochure” 2023.

Foto 33: Periódico Voces del Hormiguero Identidad, Corregimiento Hormiguero, 4 de septiembre de 2004, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Cali, Colombia, Publicidad, leg. 1-2, fol. 1-62.

Foto 34: Resultados del Taller de Cartografía Comunitaria, Consejo Comunitario Palenke Corregimiento El Hormiguero, 11 de octubre de 2023.

Foto 35: Grupo las Hormiguitas, Taller de Cartografía Comunitaria, Consejo Comunitario Palenke Corregimiento El Hormiguero, 11 de octubre de 2023.

Foto 36: Fiestas Patronales del Corregimiento El Hormiguero, Pastoral Afro, 2022.

https://www.pastoralafrocali.org/portfolio_page/fiesta-de-la-inmaculada-concepcion-en-el-hormiguero/

Foto 37: Fiestas Patronales del Corregimiento El Hormiguero, Pastoral Afro, 2022.

https://www.pastoralafrocali.org/portfolio_page/fiesta-de-la-inmaculada-concepcion-en-el-hormiguero/

Foto 38: Digitalización documental del Archivo del CCPH,

Fuente: “Acta de Nombramiento del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero”, 7 de abril de 2016, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, (AGCCPH), Cali, Colombia, Gestión de Conformación del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

Foto 39: Digitalización documental del Archivo del CCPH,

Fuente: “Acta de Nombramiento del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero”, 7 de abril de 2016, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, (AGCCPH), Cali, Colombia, Gestión de Conformación del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

Foto 40: Digitalización documental del Archivo del CCPH,

Fuente: “Acta de Nombramiento del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero”, 7 de abril de 2016, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, (AGCCPH), Cali, Colombia, Gestión de Conformación del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

Foto 41: Elaboración propia, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2024.

Foto 42: Elaboración Propia, Portada sitio Web del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2024.

Foto 43: Elaboración Propia, Índice de Navegación del sitio web del CCPH, 2024.

Foto 44: Elaboración Propia, Visión y Misión, sección sitio web del CCPH, 2024.

Foto 45: Elaboración Propia, Contenido de sitio Web del CCPH, 2024.

Foto 46: Elaboración propia, Resumen Archivo de Gestión del CCPH, sitio web, 2024.

TABLAS

Tabla 1: Elaboración propia, Diagrama de Flujo del Archivo de Gestión del CCPH, 2023.

Tabla 2: Elaboración propia, Formato Único de Inventario documental del Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2023.

Tabla 3: Elaboración propia, Formato Tabla de Retención documental, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2023.

Tabla 4: Elaboración propia, Ficha técnica de caja de archivo, o rotulo de caja, 2024.

Tabla 5: Elaboración propia, Cronograma de actividades que se llevaron a cabo durante un año de pasantía en el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero), 2024.

Tabla 6: Elaboración propia, Series y Subseries documentales del Archivo del CCPH, 2024.

MAPAS

Mapa 1: Mapa socioeconómico Corregimiento EL Hormiguero Adaptado de Jennifer Gómez Caicedo, “Recomendaciones Finales”, (trabajo de Grado para optar al título de licenciada en Ciencias de la Educación, Universidad Nacional, abierta y a distancia, 2022, 1-9.)

Mapa 2: Cartografía social como metodología participativa y colaborativa de investigación en el territorio afrodescendiente de la cuenca alta del río Cauca.

Fuente: Vélez Torres, Irene, Sandra Rátiva Gaona, y Daniel Varela Corredor. 2012. «Cartografía social como metodología participativa y colaborativa de investigación en el territorio afrodescendiente de la cuenca alta del río Cauca». Cuadernos De Geografía: Revista Colombiana De Geografía 21 (2):59-73. <https://doi.org/10.15446/rcdg.v21n2.25774>.

Mapa 3: Unidad de Planificación Rural-5 Cuenca del río Cauca, distribución administrativa.

Fuente: Planeación Municipal, Formulación de la Unidad de Planeación Rural (UPR) – Cuenca del Río Cauca, (2018, 14).

Mapa 4: Caracterización del Pacífico colombiano Mapa.

Fuente: Centro de investigaciones Pacífico, Universidad del Valle, Consultado el 10 de marzo de 2024. <https://pacifico.univalle.edu.co/region-pacifico/caracteristicas-pacifico>

Mapa 5: Solicitud de titulación colectiva, Consejos Comunitarios del Valle del Cuaca

Fuente: El Observatorio de Territorios Étnicos y Campesinos es una instancia de investigación y acompañamiento adscrito al Departamento de Desarrollo Rural y Regional de Facultad de Estudios Rurales y Ambientales de la Pontificia Universidad Javeriana. Consultada el 10 de marzo de 2024. [Observatorio de Territorios Étnicos - \(etnoterritorios.org\)](http://etnoterritorios.org)

INTRODUCCIÓN

Los archivos documentales se posicionan como una fuente esencial para entender el pasado y presente de las civilizaciones, sus acciones a lo largo del espacio y el tiempo, siendo así un gran baluarte en el registro de los procedimientos de los seres humanos. La posibilidad de preservar y conservar dicha información hasta nuestros días es el resultado de los procesos de organización, disposición y conservación documental (gestión documental) ejecutados por profesionales en las áreas de archivo. Los adecuados procesos de disposición documental han permitido al investigador acercarse a fuentes que, si bien no dan una verdad absoluta de los hechos, teniendo en cuenta que no es lo que busca un historiador, sí dan fe de que los procesos y acontecimientos históricos sucedieron en un espacio de tiempo y lugar determinados.

Los archivos conforman hoy una unidad importante dentro de las sociedades contemporáneas, en las organizaciones públicas o privadas, de la más grande a la más pequeña, están en la obligación de implementar un sistema de archivo según su necesidad, desde un sencillo libro contable anual, hasta el más sofisticado y tecnológico armario de archivo o software. Trayendo a colación los aportes de la profesora Concepción Mendo Carmona, es posible apreciar que las civilizaciones pasadas registraban su historia, memoria institucional, personal o colectiva en diferentes soportes, tales como: tablillas enceradas; papiros, pergaminos, papel, los cuales se han transformado en la actualidad, pero que cumplen la misma función consistente en conservar la información. En ese sentido, es posible identificar soportes como los vídeos, cintas magnetofónicas, microfichas, hasta dispositivos más modernos como la memoria USB, el disco duro, la nube, formatos en Microsoft, repositorios online y un sinnúmero de unidades y formatos de conservación documental empleadas por los individuos e instituciones al momento de acceder a la información que en esto se encuentra.

Con base en lo anterior, es posible afirmar que al día de hoy la idea de archivo trasciende lo singular, Mendo Carmona sostiene que los archivos al igual que su contenido son variados, por ende, no hay una única forma de considerar la idea de un archivo como un lugar uniforme de almacenamiento y conservación de viejos documentos en papel o pergamino, como sostiene la académica, “(...) al igual que la sociedad que surge de una precedente que sucumbió, no

presenta la continuidad de las formas de vida alcanzada por aquella, tampoco los grandes archivos de una sociedad destruida son continuados por la que renace.”²

Los archivos son quizá la prueba más verídica de los cambios civilizatorios e históricos del hombre, que no solo dan cuenta de la existencia de nuestros antepasados sino de su vida. Los vestigios del pasado resguardados en los archivos permiten al historiador o investigador hacer una reconstrucción histórica del pasado sin caer en sesgos ni suposiciones, siempre teniendo en cuenta la “veracidad”. En la fijación de dichos procesos y acontecimientos, son de suma importancia tanto los humanos como los archivos, qué sería de nosotros sin un registro de nuestra acción social en el tiempo.

Teniendo presente lo anterior, este informe tiene por objetivo presentar los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto archivístico en el que se buscó implementar y crear una unidad de conservación para la entidad público-privada «Consejo Comunitario Palenke Hormiguero». Para tal fin, se planteó lo siguiente: en primer lugar, un marco referencial que dé cuenta sobre qué es el archivo, en qué consiste un archivo de gestión y la gestión documental, tendiendo como referencia la normatividad vigente nacional y la Ley General de Archivo. En esta misma línea, se incluye el marco legal y los parámetros que establece la normatividad con respecto a la disposición de un archivo, su función y correcta administración por parte de un profesional o archivero. Posteriormente, se explica la metodología y las herramientas que se tuvieron en cuenta y de qué manera fueron implementadas.

En un segundo momento, se planteó un contexto histórico, poblacional y territorial del Corregimiento El Hormiguero, seguido por un análisis del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, desde su realidad sociohistórica, hasta su reconocimiento como una entidad legal, motivo por el cual se expone su marco legal, su misión, visión y lema, pero también sus instalaciones y ubicación geográfica actual. Finalmente, se da una breve biografía de la líder social y representante legal del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, así como el grupo de trabajo que lo conforma.

En tercer lugar, se expone el proyecto de pasantía, la importancia del trabajo realizado y la manera en la cual transcurrió el cronograma y las actividades ejecutadas durante la pasantía, información que estará consignada de manera resumida en las tablas N.º 1 y N.º 2 y

² Concepción Mendo Carmona, “Los archivos y la archivística. Evolución histórica y actualidad”. Manual de Archivística. Antonio Ángel Ruiz Rodríguez (ed.), 2017 [1995] 19-35. <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/878>

posteriormente estará expuesta con mayor detalle en los apartados siguientes. El último procedimiento en el informe consistió en plasmar la experiencia adquirida durante el proceso de pasantía, de igual manera, se ofrecen herramientas y proyectos que permitan darle continuidad a la creación del archivo en el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, entre esta propuesta está la creación de una página web que permita visibilizar las labores que se llevan a cabo desde el CCPH. Adicional a ello, la página se ideó también como un medio de consulta del Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

1. MARCO REFERENCIAL

1.1 Marco Teórico del problema a trabajar

¿Qué es un archivo?

Según la Ley General de Archivos o Ley 594 de 2000, un Archivo es un “conjunto de documentos, sea cual fuere, su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia.”³ También se entiende como “la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura”.⁴ El proceso de formación de un archivo como unidad de conservación se determina según el ciclo vital de los documentos, que hace referencia al tiempo de utilidad de los mismos, por este motivo, los archivos en Colombia se clasifican en tres unidades:

1. EL ARCHIVO DE GESTIÓN: Comprende toda la documentación que es sometida a continua utilización y consulta administrativa por las oficinas productoras u otras que la soliciten. Su circulación o trámite se realiza para dar respuesta o solución a los asuntos iniciados, los documentos que en este reposan no superan los cinco años.
2. ARCHIVO CENTRAL: En este se agrupan documentos transferidos por los distintos archivos de gestión de la entidad respectiva, cuya consulta no es tan frecuente, pero que siguen teniendo vigencia y son objeto de consulta por las propias oficinas y particulares en general.
3. ARCHIVO HISTÓRICO: Es aquel al que se transfieren desde el archivo central los documentos de archivo de conservación permanente.

Conocer la clasificación de los archivos permite a las entidades e instituciones tomar partido por la opción más pertinente según las necesidades y el objetivo que ellas establezcan, ya que no todos los archivos pueden llegar a cumplir los requerimientos de la institución. Si bien el cúmulo documental producido por el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero tiene más de diez años desde su creación, estos aún conservan una vida activa al ser archivos que

³ Ley 594 de 2000, 13 de abril, Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. <https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/>

⁴ Ley 594 de 2000, 13 de abril.

dan fe de los procesos y la gestión comunitaria dentro del Corregimiento El Hormiguero. Teniendo presente lo anterior, se optó por la creación de un Archivo de Gestión o archivo activo que se conoce por ser un repositorio que almacena documentos que están sometidos a una continua utilización y consulta administrativa, ya sea por parte de las oficinas productoras u otras dependencias. Por lo general, estos archivos se ven en oficinas que producen un mayor número de documentos y los requieren organizados y al alcance, pero también se generan en oficinas pequeñas donde la información que se produce es constantemente consultada, como es el caso del acervo documental del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, el cual ha sido resultado de las interacciones políticas y sociales con las dependencias administrativas nacionales o locales, esto con el objetivo de velar por el bienestar del territorio y la comunidad en amparo de la Ley 70 de 1993 o ley de comunidades negras.

Ahora bien, la eficacia de los Archivos de Gestión, al igual que la del Archivo Central y el Archivo Histórico, solo son posibles si hay un mismo lenguaje entre quien administra el archivo y cómo lo administra, es decir, siempre y cuando haya un buen manejo de la gestión documental por parte del profesional de archivo, cuestión que posibilitará la correcta custodia y alcance de los documentos. Por este motivo, es necesario tener presentes indicadores en materia de organización y administración archivística, como los son: la gestión y el gestor documentales.

La Gestión documental se define, según El Archivo General de la Nación y la Ley 594 de 2000, como “el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, procesamiento, organización, administración y transparencia de la documentación de la entidad, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación”.⁵ La gestión documental por medio de la aplicación de metodologías especializadas logra mejorar los procesos de administración de los documentos y la información, manteniendo así de manera óptima y objetiva su orden y jerarquización, todo a fin de mejorar los procesos. Una definición más técnica de la gestión documental la brinda La Organización Internacional de Normalización, La ISO 15489-1:2001, la cual establece que “La gestión documental consiste en controlar de un modo eficiente y sistemático la creación, la recepción, el mantenimiento, la utilización y la disposición de los documentos”.⁶ Para el

⁵ Ley 594 de 2000, 13 de abril.

⁶ ISO 15489-1:2001, 15 de septiembre, Información y documentación – Gestión de documentos. [https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTexto1\(CS\).pdf](https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTexto1(CS).pdf)

cumplimiento de las labores de la gestión documental, El Archivo General de la Nación, dispone que es necesario llevar a cabo las tres etapas archivísticas, resumidas en las siguientes:⁷

1. **Planeación:** es el conjunto de actividades encaminadas a la planeación, generación y valoración de los documentos de la entidad, en cumplimiento con el contexto administrativo, legal, funcional y técnico. Comprende la creación y diseño de formas, formularios y documentos, análisis de procesos, análisis diplomático y su registro en el sistema de gestión documental.
2. **Organización:** es el conjunto de operaciones técnicas para declarar el documento en el sistema de gestión documental, clasificarlo, ubicarlo en el nivel adecuado, ordenarlo y describirlo adecuadamente.
3. **La preservación a largo plazo:** en esta se ejecutan acciones y estándares aplicados a los documentos durante su gestión para garantizar su preservación en el tiempo, independientemente de su medio y forma de registro o almacenamiento.

Hasta este punto, es posible sostener que el sistema de gestión documental permite la integración e identificación de la información en un único sistema, la eficiencia con la que la entidad o archivero ejecute dicho proceso, evitará la pérdida de la documentación, permitirá un mejor registro y control, y hará más eficiente el acceso a la información. Sin embargo, como ya se ha venido dando pistas, es necesario que desde las instituciones se generen parámetros de selección, asimismo, adecuados procesos administrativos, en donde es primordial la presencia del gestor documental. Trayendo a colación las definiciones del International Council on Archives (ICA) el gestor documental (también conocido como archivero o archivista) es un agente con conocimientos y habilidades en la administración de un archivo, es quien recolecta, gestiona, facilita y garantiza el acceso a los archivos a largo plazo mediante sus funciones⁸.

Las funciones más específicas del gestor documental cubren dos aspectos. En primer lugar, debe garantizar que se mantenga el orden de procedencia de los documentos, asegurando, por ejemplo, la información concerniente al creador del documento, y la preservación contextual de dicho documento, lo cual se sitúa como vital en la comprensión total del fondo documental. En segundo lugar, el archivero debe procurar conservar el orden original en que

⁷ “Procesos Gestión Documental” Archivo General de la Nación, consultado el 12 de junio de 2023. <https://www.archivogeneral.gov.co/Politica/procesos>

⁸ “¿Qué Hace un Archivista?” International Council On Archives, Consulta el 15 de junio de 2023. <https://www.ica.org/es/quehace-un-archivista>

fueron dispuestos, por el creador principal, los documentos en el archivo. Esto no solamente da cuenta de la relación existente entre la documentación, sino que también advierte la forma en que se ejecuta las actividades y métodos de conservación por parte del organismo creador. Ahora bien, el archivero o gestor documental, además de garantizar el orden y la conservación, debe ser capaz de cumplir unos objetivos primordiales para la entidad:

1. **Crear fondos coherentes:** “Mediante la implementación proactiva de procesos de recolección y de evaluación documental que se encuentren debidamente sustentados profesionalmente.”⁹
2. **Gestionar de manera efectiva fondos documentales:** Con esto se “aseguraré la conservación física de los documentos de archivo, la generación de instrumentos archivísticos con información detallada y fiable que permita poner a disposición de los usuarios el contenido de los documentos y por último garantizar la conservación de los fondos en el largo plazo”¹⁰
3. **Crear un programa de acceso coherente:** “Garantizando que quien quiera acceder al contenido de los documentos de archivo pueda hacerlo de manera simple y según sus necesidades”¹¹

Es necesario precisar que los archiveros, al estar al frente del área documental de las instituciones, deben propiciar relaciones productivas con los demás colaboradores de las diferentes áreas, lo anterior con el objetivo de tener un ambiente laboral productivo y armonioso, en el cual pueda darse un apoyo mutuo y un trabajo en conjunto entre las áreas. En ese sentido, el archivero debe estar en la disposición de trabajar mancomunadamente con las dependencias de conservación, expertos en tecnologías de la información, docentes, artistas, incluso otras empresas o instituciones que contribuyan en la gestión documental o tengan incidencia directa sobre esta.

⁹ “¿Qué Hace un Archivista?, International Council On Archives, Consulta el 15 de junio de 2023. <https://www.ica.org/es/quehace-un-archivista>

¹⁰ “¿Qué hace un Archivista?”, 15 de junio de 2023.

¹¹ “¿Qué hace un Archivista?”, 15 de junio de 2023.

1.2 Marco Metodológico

Para llevar a cabo de manera eficiente el presente proyecto de pasantía se tuvo en cuenta las herramientas archivísticas pertinentes que lograran suplir las necesidades de la organización y a la vez estuvieran en sintonía con el proyecto propuesto y los objetivos. En un primer momento, hay que decir que todas las labores ejecutadas estuvieron guiadas por los manuales del Archivo General de la Nación, previamente consultados y socializados con la organización y el personal encargado del área administrativa. En conjunto se construyó un plan de trabajo semestral de las labores en las que daría apoyo, fuera de las tareas en el archivo, y se decidió cuál sería la metodología y herramientas pertinentes para la disposición del Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero (CCPH).

Entre el Archivo Central, Histórico y de Gestión, se llegó a la conclusión de que el archivo de gestión era la unidad de conservación pertinente para la entidad, esto porque los archivos producidos por la organización y sus dependencias estaban en constante consulta y trámite, por consiguiente, esta unidad de archivo es adecuada para garantizar la conservación y fácil acceso de la documentación. Por otra parte, se discutió el formato de conservación, tanto físico como digital. Como es sabido, las nuevas herramientas tecnológicas y de la información traen consigo medios de acceso y conservación en formatos modernos que facilitan la consulta de archivos. Sin embargo, la disposición y recursos del CCPH imposibilitaron el acceso a un software privado y sofisticado que permitiese la digitalización de los documentos sin riesgo de ser borrados o editados sin previa autorización, ante dicha precariedad, se recurrió a documentación seriada de manera física (papel), conservadas en carpetas o folios y cajas de archivo formato X300, como se puede apreciar en las (foto 1 y 2). Además, se dispuso de un registro digital o tablas de retención que precisaran la información documental existente en el archivo del CCPH. Es preciso anotar que antes de la intervención por parte de la practicante, la documentación estuvo almacenada en carpetas A-Z sin las correctas medias, factor que ocasionó la exposición a partículas y elementos corrosivos (como el polvo, las grapas o ganchos) que oxidaron y carcomieron algunos documentos, de ahí la decisión de las carpetas y cajas como medios de almacenamiento, evitando con esto una mayor exposición al aire o intervención externa de los documentos.



Elaboración propia, Cajas de archivo x 300, unidad de almacenamiento del Archivo de Gestión del CCPH, 2023.

Foto 1: Danna Lisbeth Valencia Martínez



Elaboración propia, Carpetas de archivo, tamaño oficio, 2023

Foto 2: Danna Lisbeth Valencia Martínez

En un segundo momento, la manera en que se ordenó y clasificó la información responde a las disposiciones dadas por el Archivo General de la Nación¹², pero adaptándolas a

¹² Gladys Giménez Gonzales, “Ordenación documental, división de clasificación y descripción”, Archivo General de la nación, Bogotá, 2003, 1-31. Consultado en febrero de 2024.

las necesidades del CCPH. Por este motivo, se emplearon las tres operaciones archivísticas: la clasificación, la ordenación y la descripción. La clasificación es el primer paso en el proceso de organización, en esta se establecen las categorías o grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo. La ordenación se lleva a cabo como parte integral del proceso de organización, con el objetivo de establecer un flujo natural para la disposición de los documentos, ya sea cronológicamente, alfabéticamente, o según las categorías o grupos definidos en la clasificación. Finalmente, la descripción hace referencia al proceso de análisis de los documentos de archivo o de sus agrupaciones, materializado en representaciones que permiten su identificación, localización y recuperación de su información para la gestión y para la investigación. Ahora bien, en las etapas del proceso archivístico también se consideró organizar y clasificar los documentos según lo referido en los principios universales de la archivística, teniendo en cuenta el orden original, que determina la secuencia de clasificación entre los documentos; y la procedencia del documento, que determina cuál es la unidad administrativa productora del documento.

Finalmente, se acordó que la unidad documental del archivo estaría conformada por un único fondo documental “Fondo Consejo Comunitario”, integrado por la totalidad de las series documentales de la misma procedencia o entidad productora, en este caso el CCPH. El archivo se compone de series, unas de carácter simple, que agrupan documentos del mismo tipo, y otras complejas, que contienen una variedad de tipos documentales. Estas series, a su vez, se subdividen en subseries según las tipologías documentales identificadas durante el proceso de clasificación y organización. (Véase ejemplo en la tabla N.1).

En un tercer momento, el archivo se dispuso en un espacio físico con condiciones ambientales óptimas para la conservación de los documentos. Como ya lo mencionamos anteriormente como unidad de conservación, se optó por carpetas y cajas de archivos que están debidamente rotuladas con información básica que incluye, serie, subseries, tomos, fechas de inicio y fin, dependencia productora y número de caja, como se puede apreciar en la tabla N°4. Estas unidades de conservación se dispusieron sobre estantes de archivos de acero inoxidable, con el fin de contribuir con la conservación de los documentos y evitar contaminantes corrosivos.

Tabla 1: Diagrama de Flujo del Archivo de Gestión del
CCPH, 2023.



Elaboración propia, Estanterías de archivo de
CCPH, 2023.
Foto 3: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, Cuarto de archivo de gestión
del Concejo comunitario Palenke, 2023.
Foto 4: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Ahora bien, para la organización y funcionamiento de la gestión documental es indispensable trabajar con los formatos de organización documental dispuesto por el Archivo General de la Nación, las tablas de retención y el formato único documental, las cuales varían según las actividades correspondientes. Las tablas de retención documental (TDR) son el listado de series y subseries, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se les asigna un tiempo de retención en archivo de gestión y archivo central, así como una disposición final. Estas son un instrumento de gran utilidad para las instituciones que las implementan, porque facilitan la toma de decisiones sobre la retención y el destino final de los documentos del archivo, favorecen la organización de los documentos en su etapa de gestión, y contribuyen a la identificación y protección del patrimonio documental de carácter archivístico.

La TDR lleva el control de los documentos originales, fotocopias, libros y carpetas, por este motivo, debe precisar el tipo de documento, el formato, el número de serie o subserie, los folios en caso de que sea papel y el nombre del documento. En caso de que la documentación sea prestada a otras dependencias, debe registrarse la fecha en la cual se entrega, la firma de la persona a quien se le presta el documento, el área a la cual pertenece la persona que toma el documento en préstamo, la firma de la persona encargada del área de gestión documental, y cuando el documento retorna al área de gestión documental. De esta manera se garantiza la eficiencia del área documental y se tendrá el control de los documentos en préstamos y la información que contienen en caso de inconvenientes durante el proceso. Como complemento de las TDR se implementa el Formato Único de Inventario Documental (FIUD) como herramienta interna de la gestión documental, en este se describe la información contenida en los archivos y fondos documentales. Con este formato se busca garantizar de forma precisa la recuperación y el acceso a la información y su consulta. Con base en la información anterior, se elaboraron los formatos de TDR y el FUID del archivo del CCPH, haciendo uso de las herramientas de Microsoft, véase en las tablas 2, y 3).

Tabla 2: Formato Único de Inventario documental del Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2023.

HOJA No. ____ DE ____

	Archivo de gestión Consejo comunitario palenque el Hormiguero FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	HOJA No. 1 DE ____
		MODELO 1 DE 0
		FECHA DE ELABORACION: ENERO 2023

ENTIDAD REMITENTE: _____ ENTIDAD PRODUCTORA: Consejo comunitario palenque el Hormiguero UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina de gestión administrativa OFICINA PRODUCTORA: Gestión Administrativa OBJETIVO: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">REGISTRO DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>N° T</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> N.° T: Número de Transferencia	REGISTRO DE ENTRADA				AÑO	MES	DÍA	N° T				
REGISTRO DE ENTRADA													
AÑO	MES	DÍA	N° T										

Numero N°	CÓDIGO			SERIE subserie tipología documental	FECHAS EXTREMAS (aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE SF (soporte electrónico) SP (Soporte Papel)	FRECUENCIA DE CONSULTA A (Alta) B (Baja) N (Ninguna)	NOTAS
	F	S	SUB		Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				

Tabla 1: Formato Tabla de Retención documental, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2023.

HOJA No. ____ DE ____

	Archivo de gestion Consejo comunitario palenque el Hormiguero TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE ELABORACION: 00/00/0000
	ENTIDAD PRODUCTORA: Consejo Comunitario Palenque el Hormiguero OFICINA PRODUCTORA: Gestion Administrativa				MODELO: 1 DE 0 HOJA No. ____ DE ____

CT = Conservación Total	F= Fondo	SE= Soporte electrónico	CT= Conservación total	
E = Eliminación	S= Serie	AG= Archivo gestion	E= Eliminación	
M = Microfilmación	SUB= Subserie	Ac= Archivo central	M= Microfilmación	D= Digitalización
S = Selección	SF= Soporte físico	AH= Archivo Histórico	S= Selección	

CODIGO			SERIES subseries tipos documentales	SOPORTE		RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
F	S	SUB		SF	SE	AG	AC	AH	CT	E	M	S	

Tabla 2: Ficha técnica de caja de archivo, o rotulo de caja, 2024.

Consejo Comunitario Palenke Hormiguero				RÓTULO DE CAJA PARA ARCHIVOS DE GESTIÓN			
CÓDIGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA:						
CÓDIGO	OFICINA PRODUCTORA:						
CÓDIGO	SERIE:						
CÓDIGO	SUB SERIE:						
ASUNTOS:							
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	FINAL	E STANTE	BANDEJA			
N° CAJA				N° CARPETA			
OBSERVACIONES:							

Se acordó priorizar en el proceso de digitalización aquellos documentos que presentaran signos de deterioro o que fueran consultados con mayor frecuencia, con el fin de salvaguardar la integridad de la información contenida en el documento físico. Para llevar a cabo esta digitalización, se utilizó un escáner fotográfico que permitió almacenar los documentos en unidades de almacenamiento informático, tales como memorias USB y discos duros de computadora.

Para finalizar, es pertinente mencionar que además de las herramientas ofrecidas por el AGN, el proceso metodológico se fundamentó en la experiencia adquirida en los diferentes procesos de formación académica: en primer lugar, fue esencial el curso de Archivística (2022-I) visto en quinto semestre durante la formación académica universitaria, este además de brindarme herramientas técnicas y teorías, también me permitió tomar un enfoque hacia una línea de preferencia profesional. En segundo lugar, están los cursos ofertados por el Archivo General de la Nación: *Elaboración del Plan Institucional de Archivos* - PINAR (1 al 22 de noviembre 2022), el curso de *Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental* - PGD (1 al 23 de noviembre de 2022), y la *Capacitación Autogestionable de Metodología para la elaboración de las tablas de retención documental* – TDR (6 al 24 de septiembre de 2021). Por último, el diplomado ofertado por el Politécnico Internacional de Colombia, *Diplomado Virtual en Gestión de Documentos y Archivos*. En conjunto, los cursos me permitieron tener las bases teóricas y metodológicas para llevar a cabo mi experiencia como pasante en funciones archivísticas dentro de una organización.

1.3 Glosario de términos

Es importante diferenciar y conocer los conceptos que se manejan en las funciones de la gestión documental, según lo establecido en la Ley 594 de 2000 y el acuerdo número 027 de 2006.¹³

- **Archivo privado de interés público:** Aquel que, por su valor para la historia, la investigación, la ciencia o la cultura, es de interés público y declarado como tal por el legislador.
- **Archivo:** Conjunto de documentos, sea cual fuere, su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.
- **Acervo documental:** Conjunto de documentos de un archivo, conservados por su valor sustantivo, histórico o cultural.
- **Archivística:** Disciplina que trata los aspectos teóricos, prácticos y técnicos de los archivos.
- **Carpeta:** Unidad de conservación a manera de cubierta que protege los documentos para su almacenamiento y preservación.
- **Catálogo:** Instrumento de consulta que describe unidades documentales.
- **Digitalización:** Técnica que permite la reproducción de información que se encuentra guardada de manera analógica (Soportes: papel, video, cassetes, cinta, película, microfilm y otros) en una que solo puede leerse o interpretarse por computador.
- **Documento:** Información registrada, cualquiera que sea su forma o el medio utilizado.
- **Estantería:** Mueble con entrepaños para almacenar documentos en sus respectivas unidades de conservación.
- **Expediente:** Unidad documental compleja formada por un conjunto de documentos generados orgánica y funcionalmente por una instancia productora en la resolución de un mismo asunto.

¹³ Acuerdo número 027 de 2006, 31 de octubre, por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994, 1-18. <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-27-de-2006/?pdf=500#:~:text=Se%20trata%20de%20un%20principio.en%20cumplimiento%20de%20sus%20funciones.>

- **Fechas extremas:** Fechas que indican los momentos de inicio y de conclusión de un expediente, independientemente de las fechas de los documentos aportados como antecedente o prueba.
Fecha más antigua y reciente de un conjunto de documentos.
- **Inventario documental:** Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.
- **Organización documental:** Proceso archivístico orientado a la clasificación, la ordenación y la descripción de los documentos de una institución.
- **Patrimonio documental:** Conjunto de documentos conservados por su valor histórico o cultural.
- **Principio de procedencia:** Se trata de un principio fundamental de la teoría archivística por el cual se establece que los documentos producidos por una institución y sus dependencias no deben mezclarse con los de otras.
- **Producción documental:** Generación de documentos hecha por las instituciones en cumplimiento de sus funciones.
- **Valor cultural:** Cualidad del documento que, por su contenido, testimonia, entre otras cosas, hechos, vivencias, tradiciones, costumbres, hábitos, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, políticos, religiosos o estéticos propios de una comunidad y útiles para el conocimiento de su identidad.

1.3.1 Otros términos:

- **Comunidad:** La comunidad es una manera de socializar en la que las personas se relacionan a través de afectos, formas de correspondencia, fines y valores, así como la reciprocidad. En esta forma de vida, las personas ocupan un territorio en la sociedad, creando un sistema de intereses compartidos que incluye costumbres, hábitos, símbolos y códigos. En términos generales, una comunidad es una amalgama de vínculos psicosociales que se establecen entre individuos que comparten una ubicación geográfica o una forma de comunicación en conformidad con patrones culturales o comportamientos comunes. La comunidad sirve esencialmente para construir la región y asegurar el equilibrio social, especialmente en la mayoría de los procesos que requieren que las personas participen en la idealización e implementación de algún tipo de cambio social o físico.
- **Memoria:** La memoria es una construcción social compleja en la que tanto los recuerdos individuales como colectivos, las experiencias pasadas y las situaciones actuales inevitablemente se vuelven complejas. Según estos conceptos, la memoria representa un campo ideal en el cual explorar los diversos significados dados al pasado o al presente y, por tanto, analizar las tensiones y disputas que tales tareas generan, por consiguiente, la memoria no es simplemente la preservación del pasado, sino una construcción compleja, dinámica, procesual y no aleatoria. En este sentido, la memoria es una construcción social, en la que se distinguen aspectos creativos y procedimentales del uso del pasado¹⁴.
- **Consejo Comunitario:** “Los Consejos Comunitarios son la autoridad étnica encargada de administrar los Territorios Colectivos de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Son una organización reconocida por autoridades públicas nacionales y por entidades internacionales. Fueron creados por la Ley 70 de 1993 y reglamentados por el Decreto 1745 de 1995. Los Consejos Comunitarios son los dueños de los Territorios Colectivos que les sean adjudicados y es su derecho administrarlos

¹⁴ Ana Cristina Galvis Valencia, “*Cartografía social, conocimiento y territorio*”, Informe de Prácticas para optar al título de Trabajadora Social. Universidad de Antioquia, 2020. https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/18037/1/GalvisAna_2020_CartografiaSocialConocimiento.pdf

según sus formas organizativas, sus tradiciones culturales y sus proyectos de vida. También es su deber salvaguardar los ecosistemas y desarrollar sus prácticas productivas tradicionales con responsabilidad, asegurando la conservación ambiental de sus territorios.”¹⁵

- **Patrimonio:**

Según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) patrimonio “es el legado que heredamos del pasado, con el que vivimos hoy en día, y que transmitiremos a las generaciones futuras.”¹⁶ También se entiende por patrimonio todo lo que posee y tiene un valor económico o cultural, a nivel individual o colectivo.

¹⁵ UNHCR ACNUR, “Los derechos al territorio, a la identidad cultural y a la restitución de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.” Bogotá, diciembre de 2016, 5. <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2017/11028.pdf>

¹⁶ UNESCO, “Patrimonio Mundial”, consulta el día 15 de marzo de 2023. <https://es.unesco.org/themes/patrimonio-mundial>

1.4 Contexto Histórico de Archivo

Los procesos de registro documental o archivístico y su relación con los procesos sociohistóricos en Colombia se remontan al periodo colonial. En el proceso de Conquista y la subsiguiente fundación de la Nueva Granada, los primeros documentos o fuentes primarias de dicho proceso se registraron en el extranjero en lo que hoy se conoce como el Archivo Nacional de Madrid, el Jardín Botánico y el Archivo General de Indias, incluso en el Archivo de El Vaticano. El proceso de Conquista planteaba que desde España se adelantaran todos los procedimientos político-administrativos y económicos, en ese sentido, los registros de los archivos españoles dieron cuenta de las dinámicas de la Casa de Contratación de las Indias y lo referido a los asuntos comerciales, cajas reales, información sobre exportación de esclavos, informes de visitantes, encomiendas, resguardos, minas, gobierno, empadronamientos, tributos, de tierra y muchos otros que dan cuenta del flujo económico y social de los diferentes reinos, entre estos el Virreinato de Nueva Granada y sus provincias.

Sin embargo, la necesidad de implementar registros desde la Nueva Granada llevó a la expedición de la Real Cédula de octubre de 1549, en la cual el Rey de España exhortó a los oidores y presidentes de la Audiencia de Santa Fe crear un archivo que garantizara la organización y conservación de los documentos administrativos, como las cédulas, provisiones y escrituras. Como resultado de esto, se crean los primeros lineamientos para la organización documental adelantados por la Real Audiencia y la Cancillería del Nuevo Reino de Granada en 1576, con el objetivo de evitar las pérdidas documentales provocadas por factores de diversa índole (quema, humedad, exposición al aire). Para entonces, se presentaron procesos de conservación y disposición documental por parte de la Iglesia, que organizó sus propios archivos en los obispos, cabildos catedralicios y parroquias; así mismo lo hicieron las órdenes religiosas, las cofradías, y los hospitales, teniendo el escribano un papel central, ya que llevaron el registro de procesos de diversa índole.¹⁷

Si bien los lineamientos de la formación del archivo estaban en construcción, la falta de conocimiento y disposición no generaron un verdadero proceso archivístico hasta mediados del siglo XIX. A pesar de esto, se debe reconocer que en el seno de la época indiana se dejaron

¹⁷ Alcaldía Mayor de Bogotá, “Semana del Archivista”, Consulta 2 de octubre de 2023. <https://archivobogota.secretariageneral.gov.co/noticias/%C2%A1semana-del-archivista>

importantes registros de archivo heredados en el periodo republicano, tales como el de la Secretaría General del Virreinato y el de la Real Audiencia de Santa Fe. Como se podrá advertir, en la República se van estableciendo nuevas entidades, como la Jefatura de los Archivos Nacionales de Colombia de 1868, que tenía por función regular las políticas y lineamientos archivísticos, asimismo, se creó la Biblioteca Nacional y el Departamento de Archivos Nacionales, adscritos al Ministerio de Educación en 1968. Es necesario mencionar que la institucionalización del archivo alcanzó unos marcos globales a mediados del siglo XX, momento en el cual se crea el Consejo Internacional de Archivos (ICA)¹⁸ “(...) con el objetivo de solucionar los problemas de explosión documental generados a raíz de la Segunda Guerra Mundial y del saqueo de archivos patrimoniales de los países invadidos.”¹⁹

Retomando los procesos de archivo en Colombia, un hito de suma importancia fue la creación del Archivo General de la Nación (AGN) en 1989, establecimiento público adscrito al Ministerio de Gobierno y más tarde al Ministerio de Cultura por Decreto 1123 de 1999. El AGN planteó una administración desde una perspectiva patrimonial con el objetivo de servir como medio para la transparencia en la gestión pública. Es así como en 1989, en la presidencia de Virgilio Barco:

(...) se le dio vida al Archivo General de la Nación como establecimiento público del orden nacional, encargado de preservar y enriquecer el patrimonio documental de la nación, establecer el Sistema Nacional de Archivos y dictar la Política Nacional de Archivos, buscando así homogeneizar y normalizar los procesos archivísticos y articular esta función en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, en el orden nacional y territorial.”²⁰

Ahora bien, el Archivo General de la Nación ha asumido un importante y preponderante papel en el desarrollo de políticas de gobierno, entre ellas la Ley 1448 de 2011 que en su artículo 160 señala al Archivo General de la Nación (AGN) como miembro del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral Víctimas (SNARIV) y la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información

¹⁸ Actualmente, El Consejo Internacional de Archivos (ICA) promueve la gestión y el uso eficiente y eficaz de documentos, archivos y datos en todos sus formatos, así como su conservación como patrimonio cultural y probatorio de la humanidad. <https://www.ica.org/es/>

¹⁹ Archivo General de la Nación, “Políticas Públicas de Archivos” Bogotá, 2016, 8.

²⁰ Archivo General de la Nación, Políticas Públicas de Archivos, 8.

Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”²¹ Dicha Ley incluye entre otros aspectos, la inclusión de herramientas archivísticas en los esquemas de publicación que deben ser adoptados por las entidades, registros de activos de información que cumplan los estándares y lineamientos fijados por el ente rector de la política archivística; la adopción de programas de gestión documental y la obligatoriedad de conformación de procedimientos claros para la creación, gestión, organización y conservación de sus documentos y la administración de sus archivos²².

Un aspecto más a señalar sobre la importancia que adquieren los archivos, es el creciente uso de su información en el ámbito académico, la abundancia de los registros ha sido esencial en el proceso investigativo de intelectuales colombianos que han querido aproximarse a la reconstrucción del sistema colonial, este es el caso de los aportes de Jorge Orlando Melo y Germán Colmenares, quienes lograron reconstruir la magnitud de las exportaciones colombianas de oro y el origen regional y local de este metal, a partir del uso de las fuentes documentales.²³

2. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Contexto Histórico

Situar el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero requiere, primeramente, ahondar en la composición geográfica y demográfica, así como el contexto sociohistórico del Corregimiento El Hormiguero. El Hormiguero es uno de los corregimientos más grandes de la ciudad de Cali, ubicado al sureste de dicha ciudad, específicamente en el valle geográfico del Río Cauca. Limita al norte con el corregimiento de Navarro y al noroccidente con las comunas 17 y 22 de la ciudad de Cali, y administrativamente se compone por las veredas El Hormiguero (cabecera), Morgan, Cascajal, La Pailita y Cauca Viejo. Su superficie es de 5.684,93 km², con un 12.97% de área rural, y su población, según los registros del DANE hasta el 2018, es de

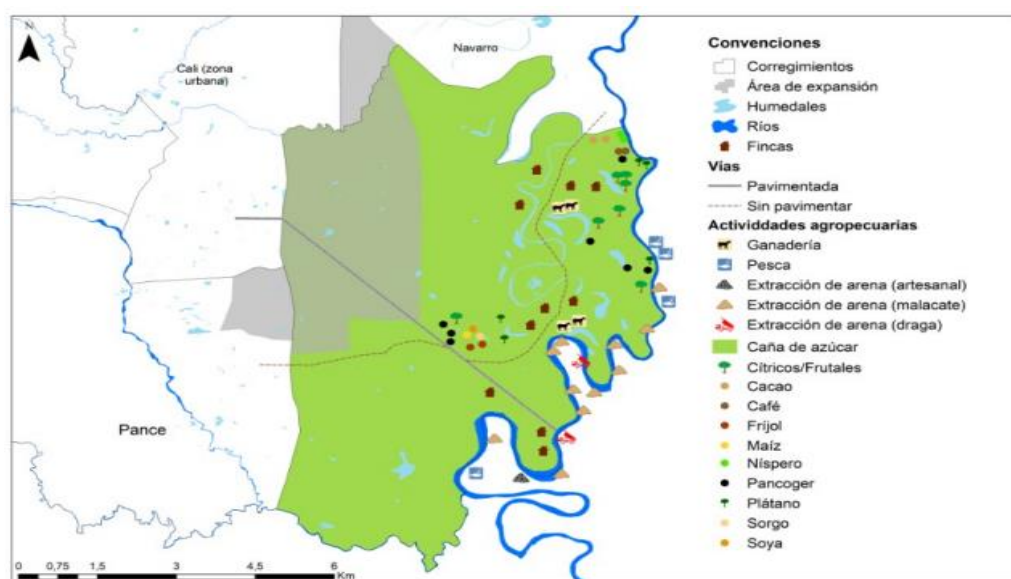
²¹Ley 1712 de 2014, 6 de marzo, por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, Bogotá, 1. http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1712_2014.html

²² Archivo General de la Nación, Políticas Públicas de Archivos, 1-45.

²³ Augusto Javier Gómez López, “La Historia Colombiana y los Archivos”, *Maguaré* 3, 1986. <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/26941>

11.000 habitantes. Al ser una zona de predominio rural, tiene imponentes paisajes naturales y yacimientos de agua conocidos como humedales y madre viejas.

Ahora bien, las actividades económicas que predominan en El Hormiguero son el monocultivo de caña de azúcar y la extracción de arena, actividades que transformaron, desde mediados del siglo XX, la composición natural y ecosistémica, pero que al mismo tiempo fungieron como medio económico para los habitantes de la región.²⁴ Es importante precisar que la extracción de arena y el cultivo de caña de azúcar no son las únicas actividades económicas, se destacan otros procesos agropecuarios relacionados con el cultivo de cacao, maíz, plátano, café y soya, además de la pesca y la ganadería²⁵. Tanto los aspectos geográficos, administrativos, naturales y económicos son ilustrados en los Mapas 2 y 3.



Mapa: 1 socioeconómico Corregimiento El Hormiguero.

Fuente: Adaptado de Jennifer Gómez Caicedo, “Recomendaciones Finales”, (trabajo de Grado para optar al título de licenciada en Ciencias de la Educación, Universidad Nacional, abierta y a distancia, 2022, 1-9.)

²⁴ Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Ruta turística, Brochure, 2023.

²⁵ Jennifer Gómez Caicedo, “Recomendaciones Finales”, (trabajo de Grado para optar al título de licenciada en Ciencias de la Educación, Universidad Nacional, abierta y a distancia, 2022, 1-9.)



Mapa: 2 Cartografía social como metodología participativa y colaborativa de investigación en el territorio afrodescendiente de la cuenca alta del río Cauca.
Fuente: Vélez Torres, Irene, Sandra Rátiva Gaona, y Daniel Varela Corredor. (2012.,59-73)

Por otra parte, los relatos de los ancestros del territorio han permitido reconstruir la historia del Corregimiento El Hormiguero. Inicialmente, los habitantes originarios eran los indígenas Lilíes quienes se desplazaron desde el Cauca, al territorio que llevaba por nombre el Alisal, esto por el predominio de árboles de aliso en la zona. Posteriormente, su composición demográfica se transformó con el advenimiento de la Colonia y el sistema esclavista, que generó nuevos procesos económicos, entre estos la racionalización de la productividad mediante las haciendas y empleo de esclavizados. En el Cauca y Valle del Cauca, la Hacienda Cañasgordas tenía el monopolio de grandes hectáreas, en la cual empleaban mano de obra esclavizada para el rendimiento productivo de dicha propiedad, parafraseando al académico Víctor Hugo Goyes, los esclavizados fueron el punto de inflexión en la hacienda, siendo empleados en la ganadería, la plantación de caña de azúcar y el manejo del trapiche.²⁶

Con la abolición definitiva de la esclavitud bajo la Ley 2 de 1851, se dieron grandes procesos de ocupación territorial de la población negra libre en las zonas adyacentes al Río Cauca. Sin embargo, esto también se produjo bajo dinámicas clientelares y paternalistas con el objetivo de aprovechar la mano de obra libre, como señala Eduardo Mejía, las haciendas establecieron relaciones de colonato y aparcería, en donde los trabajadores pagaban por la

²⁶ Víctor Hugo Goyes, “La hacienda cañera en Cali, s. XVIII”, (Tesis de pregrado, Licenciatura en Historia, Universidad del Valle, 1989), 58 - 60.

ocupación de una tierra de la hacienda, asegurando así la explotación de la misma y la subsistencia del trabajador.²⁷ Con todo, estos procesos le fueron dando la condición demográfica del valle geográfico del Río Cauca, y por consiguiente al Alisal, aspecto que se dinamizó a partir de 1980 con las migraciones de población, en su mayoría negra, de los departamentos del Cauca, Nariño y Chocó.²⁸

En Alisal los sitios de vivienda característicos fueron las fincas o ranchos, en donde se desarrollaron prácticas económicas y de subsistencia sustentadas en la cría de animales domésticos y el cultivo de pancoger. En ese sentido, fue característica la siembra de maíz, yuca, plátano y árboles frutales, así como la cría de gallinas, pollos y marranos, comercializadas con las aldeas circunvecinas mediante el Río Cauca, empleando canoas en dicho proceso, esto ante la ausencia de automóviles o lo costoso de su transporte.²⁹ En este punto es importante abrir un paréntesis, puesto que se debe reconocer que las prácticas de subsistencia en el Alisal se remontan al periodo colonial, como lo registran Claudia Lorena Bernal y María Elena Velasco, los esclavizados no se limitaron a los alimentos dispuestos por sus propietarios, sino que también constituyeron sus dietas alimenticias. Refiriéndose a los negros esclavizados de la Hacienda Cañasgordas:

Tenían libre el día sábado, unos lo utilizaban en cazar animales en los bosques y ríos aledaños, en la región se destacaban el de Morga y los ríos Jamundí, Lili y el Cauca al igual que cuidaban sus labranzas en las que sembraban cultivos de plátano, maíz, y a la cría de cerdos, aves de corral los que vendían a sus amos por un valor de 400 o 500 patacones³⁰.

Lo anterior se sitúa como fundamental debido a que evidencia de qué manera los negros, incluso en la esclavización, hicieron uso de la tierra para subsistir, pero, además, toma relevancia, ya que contextualiza la experiencia agrícola del Alisal. Este tipo de procesos son resaltadas por Margarita Rosa Pacheco, pero desde los ejidos en Cali, los cuales eran terrenos

²⁷ Eduardo Mejía Prado, “Origen del campesinado vallecaucano, siglo XVIII y XIX”, (Tesis de Maestría en Historia Andina, Universidad del Valle, 1990), 18.

²⁸ Alcaldía de Santiago de Cali, Plan de Etnodesarrollo Consejo Comunitario, Palenke Hormiguero, CIDES, Universidad Valle, 2019, 32.

²⁹ Laura María Sotelo Muelas, “Productividad en el corregimiento El Hormiguero-Cali: hacia un camino sostenible por medio de la creación y consolidación de unidades productivas”, (Tesis de pregrado en Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales) Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium, 2015. <http://hdl.handle.net/20.500.12237/1410>

³⁰ Claudia Lorena Bernal y María Elena Velasco, “Vida cotidiana de los esclavos en el Valle del Río Cauca, 1800 - 1830” (Licenciatura en Historia, Universidad del Valle, 1997), 84. Es pertinente señalar que lo mencionado por Bernal y Velasco, responde aún a una realidad social y económica de la población de la vereda de Morgan, uno de los centros poblados rurales del corregimiento el Hormiguero, que no solo conserva su economía de Pancoger, sino que además conserva el carácter parental que los ha caracterizado históricamente.

de subsistencia comunitaria para el sector menesteroso, que incluía a los indígenas, mestizos y blancos pobres, pero también a los negros y “pardos”.³¹

Prosiguiendo con el tema de la comercialización de los productos de pancoger por el Río Cauca, dicho proceso marcó el cambio de nombre que hasta entonces recibía el territorio, retomando la historia de los ancestros, desde la distancia las personas que cruzaban el río en las canoas denotaban un símil a “hormigas trabajadoras”, motivo por el cual en 1970 el territorio recibió el nombre de El Hormiguero. No obstante, esta no es la única historia que da cuenta del cambio de El Alisal al Hormiguero, otros relatos mencionan que el nuevo nombre que recibió el territorio se debió a la alta presencia de hormigas que a menudo se comían los cultivos sembrados por los pobladores.³²

Ahora bien, para el Corregimiento El Hormiguero, las dinámicas articuladas a las economías de subsistencia presentó un viraje paulatino en la tercera década del siglo XX como consecuencia de los procesos de industrialización. Desde 1930 la zona rural de Santiago de Cali había sido vinculada al proyecto económico nacional, es así como se generalizó en El Hormiguero (para entonces El Alisal) la agricultura extensiva orientada al monocultivo de la caña de azúcar, aspecto que llevó al reemplazo de las fincas y parcelas de pancoger. De la misma manera se alteró el estatus y la geografía en general, rompiendo con la relación equilibrada entre la población y el entorno natural, y transitando la idea de tierra como parte del sustento comunal, a dominio de unos pocos. Lógicamente, las plantaciones cañeras fueron un sustento de empleabilidad, pero también la aparición de dicha lógica productiva llevó a reinventar las formas de vida, muestra de ello es el proceso de extracción de arena en el Río Cauca a partir de 1950, que según los cálculos de los areneros representó mayor empleabilidad en el corregimiento, esto en comparación con los trabajos de campo en la caña de azúcar. La actividad minera de la arena iba en correspondencia con el crecimiento urbano y el fortalecimiento de sectores terciarios como la construcción.³³

³¹ Margarita Rosa Pacheco, “Santa Bárbara de los Ciruelos: estancias, ejidos y haciendas de Cali colonial”, *Historia y Espacio*, núm. 10 (1984): 12- 53, DOI: <https://doi.org/10.25100/hye.v0i10.6799>.

³² Danna Lisbeth Valencia Martínez, Jhann Pablo Zúñiga Bejarano, “Vinculando las voces del territorio: pasado y presente del Corregimiento El Hormiguero a través de la cartografía comunitaria. 1930 - 2023”, documento presentado en el XIV Coloquio Estudiantil de Historia y Sociología, Universidad Santiago de Cali, 2023.

³³ Danna Lisbeth Valencia Martínez, Conversatorio “Ven y Hablemos de nuestra Historia, Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2023.

En la comprensión de la historia del Corregimiento El Hormiguero es fundamental abordar los aspectos político-administrativos desde los liderazgos comunitarios. Los liderazgos sociales en El Hormiguero se reflejaron en la organización de las Juntas de Acción Comunal y la Juntas de Acción Local, las cuales influyeron en que se visibilizaran las necesidades del territorio frente a la administración municipal, como resultado de esto se llevó a cabo la instalación del servicio eléctrico. A pesar de esto surgieron nuevas problemáticas, recordemos que la actividad minera de la arena trajo consigo la presencia de sectores terciarios (cementeras y ladrilleras) que junto con el crecimiento poblacional y la aparición de nuevos asentamientos hicieron del Río Cauca el vertedero de contaminantes. Los liderazgos comunitarios encontraron en la creación de pozos profundos la solución a la ausencia de agua potable, es así como se construyó el primer acueducto comunitario entre 1980-1985³⁴, el cual fue renovado entre 2020-2022.

Si bien los logros antes mencionados fueron importantes para la comunidad, era necesario que se tuviera una mejor respuesta frente a los grandes cambios estructurales que desde la mesa comunitaria no era posible resolver. Es por este motivo que se llegó a la conclusión de establecer un Consejo Comunitario bajo el amparo de la ley de comunidades negras de 1993. Recordemos que con la Constitución de 1991 Colombia fue reconocida como un país pluriétnico y multicultural, como resultado de esto se expidió la ley 70 de 1993, encaminada al reconocimiento de los pueblos negros. Al ser El Hormiguero un territorio potencialmente afrodescendiente, llevaron a líderes sociales como Nelly Guapacha, que para entonces era secretaria de la Junta de Acción Local, a encabezar la iniciativa de constituir un espacio comunitario palenquero. En ese sentido, junto con el apoyo de sus colegas líderes, Nelly Guapacha se encaminó en un proyecto social que buscaba la protección del territorio y la comunidad que lo compone, así pues, en 2005, el Consejo de comunidades negras de El Hormiguero se constituyó a pesar de no tener el reconocimiento legal de la alcaldía de Cali. Desde su creación se planteó que fuera una organización democrática y representativa, por este motivo se hicieron votaciones para la elección de la junta directiva, no obstante, una minoría comunitaria alegó frente a la administración municipal que la elección fue amañada, como consecuencia de esto, se retrasó el reconocimiento oficial como consejo comunitario ante la instancia municipal.

³⁴ En el Archivo del CCPH reposan toda la documentación con respecto a los análisis acuíferos, de suelo y todo el sistema de tubería que se instaló para el funcionamiento del pozo profundo y el acueducto, el cual inicia su proceso de construcción en 1980, y termina en 1985.

Aun así, el Consejo empezó a regir desde la "ilegalidad" con el respaldo de la comunidad y bajo representación autónoma territorial. En la recién creada entidad se organizó una agenda de tipo semestral en donde el debate más frecuente fue la lucha por la tierra y la prevalencia de las costumbres, la integridad social, cultural y económica. Para llevar a cabo lo anterior, se empleó como figura jurídica la Consulta Previa: “Así, la Consulta Previa ha sido utilizada por este Consejo Comunitario para enfrentar empresas que se encuentran dentro del territorio como Gases de Occidente y Papeles del Cauca (Kimberly Clark).”³⁵ Pero el Consejo Comunitario no se limitó a la lucha por la tierra, sino que influyó en una serie de medidas públicas, entre las que se encuentra: la fundación del primer puesto de salud; la instalación del gas residencial; el establecimiento de un nuevo acueducto como respuesta al crecimiento poblacional; se buscó la integración del transporte público. Asimismo, se adelantaron proyectos educativos en apoyo con instituciones como la Universidad del Valle y la Universidad Javeriana; también, el Consejo Comunitario promovió la acreditación especial a las instituciones públicas del corregimiento con la intención de fomentar procesos de aprendizaje Etnoeducativos.

Cabe aclarar que muchas de las iniciativas del CCPH se hicieron desde su no reconocimiento legal, hasta su nombramiento como Consejo Comunitario en 2016 por la administración municipal, quienes arguyeron: “La Alcaldía de Santiago de Cali, la Secretaría de Desarrollo Social y Bienestar Social del municipio de Santiago de Cali, acto mediante el cual se reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la comunidad, de acuerdo con los lineamientos del decreto 1745 de 1995”³⁶.

Para finalizar este subapartado, es oportuno mencionar que El Consejo Comunitario Palenke Hormiguero al día de hoy es una organización que sigue velando por la integridad del territorio y sus habitantes, desde hace varios años viene en una labor de formar profesionales técnicos y universitarios de la comunidad mediante la carta de excepción afro que les permite el ingreso a la Universidad pública. Asimismo, el Consejo Comunitario se ha convertido en una institución garante de la preservación de las representaciones culturales del corregimiento, un ejemplo de esto es que, mediante la gestión patrimonial, lograron que las Fiestas Patronales

³⁵ Plan de Etnodesarrollo Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2019, 15.

³⁶ Plan de Etnodesarrollo Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2019, 15.

de la Inmaculada Concepción³⁷ entraran en la lista representativa de patrimonio cultural inmaterial.

2.2 Misión y visión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero

“El Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, es una organización que trabaja en el acompañamiento y la administración de la comunidad, en su desarrollo y transformación social. Buscamos que se reconozcan y respeten los derechos de la comunidad afrocolombiana y los individuos que la componen. Proponemos e impulsamos políticas públicas inclusivas en pro del bienestar social, la seguridad alimentaria, la calidad de vida y la convivencia saludable y armoniosa en el territorio.”³⁸ En relación con la visión, “El consejo Comunitario Palenke Hormiguero busca crear espacios de formación étnicos, Políticos y culturales en pro de la defensa del territorio y la pervivencia de la Comunidad”³⁹.

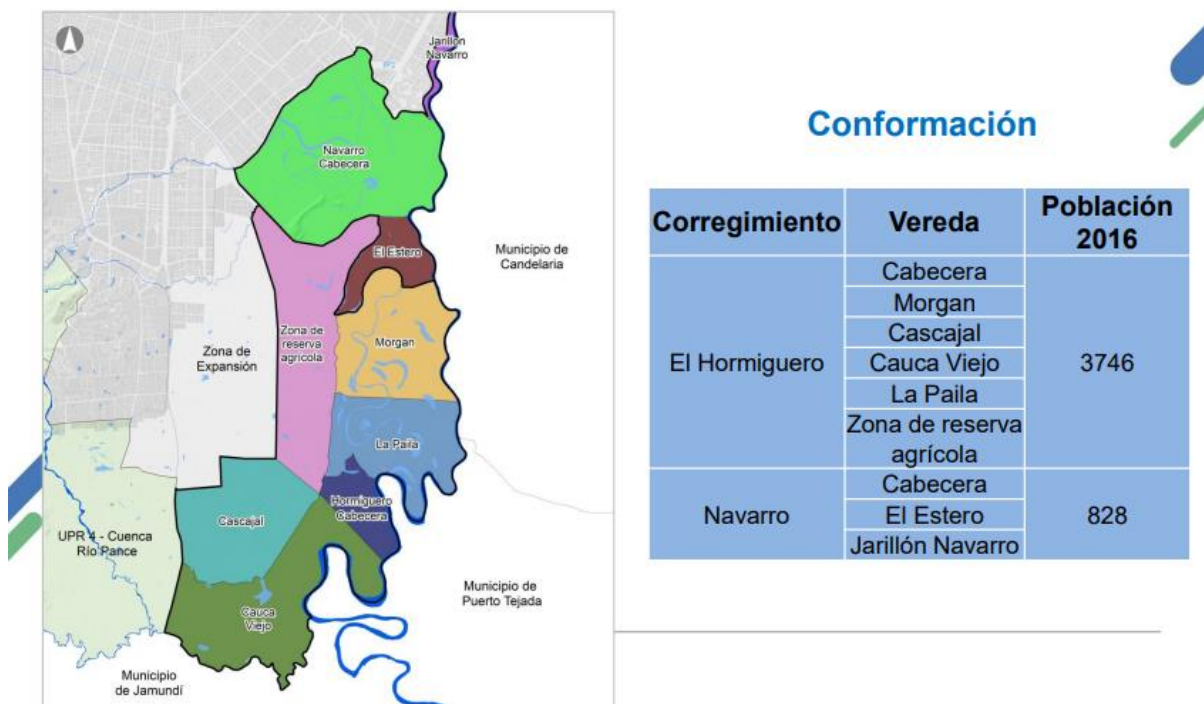
2.3 Instalaciones y ubicación geográfica

El Consejo Comunitario Palenke Hormiguero (CCPH) está ubicado en la vereda Hormiguero cabecera, centro administrativo del Corregimiento El Hormiguero, en la cual se concentra el mayor número de pobladores en comparación con las otras veredas (Morgan, Cascajal, Cauca Viejo y la Pailita). Además, en dicha vereda se ubica la estación de policía, el centro de salud, la mayoría de las instituciones educativas, los supermercados y las sucursales o puntos bancarios.

³⁷ Mary Lorena Angulo “Corregimiento El Hormiguero celebró sus fiestas patronales” *Alcaldía de Santiago de Cali*, 9 de diciembre de 2022, <https://www.cali.gov.co/bienestar/publicaciones/173302/corregimiento-el-hormiguero-celebro-sus-fiestas-patronales/>

³⁸ Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, “Misión” 2016.

³⁹ Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, “Visión” 2016.



Mapa: 3 Unidad de Planificación Rural-5 Cuenca del río Cauca, distribución administrativa.

Fuente: Planeación Municipal, Formulación de la Unidad de Planeación Rural (UPR) – Cuenca del Río Cauca, (2018, 14).

En lo que respecta al CCPH o “la casa del Consejo”, como se conoce comúnmente, este se instala en un edificio de tres pisos (foto 5). En el primer nivel se encuentra un salón de eventos, el cual se dispone para las reuniones comunitarias, capacitaciones, orientaciones de niños, jóvenes, adultos y demás encuentros que requieran un espacio amplio. En el segundo nivel se encuentran los espacios de administración del Consejo Comunitario, este nivel cuenta con una cafetería (foto 6) dos baños, una sala de reuniones o sala de juntas (foto 7), un espacio de obras artísticas (foto 8) y cuadros en rombo, tres oficinas, una de ella funciona como depósito de implementos, la segunda como oficina administrativa, y la tercera oficina es el cuarto de archivo (foto 9). En el tercer y último piso se ubica la terraza, este espacio tiene tres depósitos y la huerta de hortalizas, plantas medicinales y verduras, este espacio fue acondicionado mediante un proyecto con el objetivo de contar con productos de consumo diario sin tener que adquirirlos por un tercero (foto10).



Elaboración propia, Fachada de la Casa del Consejo
Comunitario Palenke hormiguero, 2023
Foto 5: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, 2023, Vista general del segundo piso Casa CCPH, 2023.
Foto 6: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, Salón de interacción artística Casa CPH. 2023.
Foto 7: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, Salón de interacción artística Casa CPH. 2023.
Foto 8: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, oficina o cuarto de archivo antes de intervención archivística, 2023.
Foto 9: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, Terraza tercer piso Casa CCPH, 2023.
Foto 10: Danna Lisbeth Valencia Martinez

2.4 Especificación Público/ Privado

En Colombia, los consejos comunitarios de comunidades afrocolombianas están amparados bajo la ley 70 de 1993, transitada en el cumplimiento del Artículo Transitorio 55 de la Constitución política de Colombia, de 1991, el cual ordenó al Congreso de la República expedir una ley con el objetivo de:

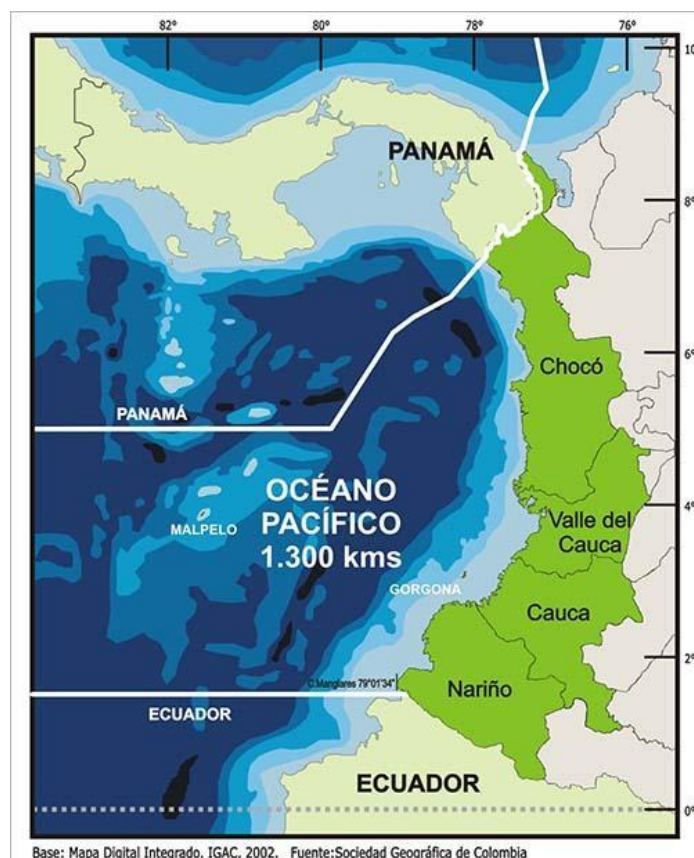
“(…) reconocer a las comunidades negras que han venido ocupando tierras baldías en las zonas rurales ribereñas de los ríos de la Cuenca del Pacífico, de acuerdo con sus prácticas tradicionales de producción, el derecho a la propiedad colectiva así mismo esta ley busca establecer mecanismos para la protección de la identidad cultural y de los derechos de las comunidades negras de Colombia como grupo étnico, y el fomento de su desarrollo económico y social, con el fin de garantizar que estas comunidades obtengan condiciones reales de igualdad de oportunidades frente al resto de la sociedad colombiana dándose así la expedición de la Ley 70 de 1993.”⁴⁰

Una vez se establece la Ley 70 de 1993, por medio del Decreto 1745 de 1995, recopilado por el Decreto 1066 de 2015, se reglamentó el Capítulo III de la Ley 70 de 1993, y se adoptó el procedimiento para el reconocimiento del derecho a la propiedad colectiva de las Tierras de las Comunidades Negras⁴¹. Esta ley es el resultado de años de lucha de hombres y mujeres negras, raizales y palenqueras que lograron reivindicar su pueblo en la sociedad colombiana. La constitución de 1991 otorgó el derecho a la tierra colectiva a las comunidades negras, una tierra que históricamente ha constituido su hábitat, y sobre las cuales desarrollaron prácticas tradicionales de producción, actividades y técnicas agrícolas, mineras, de extracción forestal, pecuarias, de caza, pesca y recolección de productos naturales en general, que les ha garantizado a las comunidades negras la conservación de la vida y el desarrollo autosostenible.

La Ley 70 está dividida en ocho capítulos. En el primero se reconoce la autonomía e identidad cultural de las comunidades negras, además, se autorizan las ocupaciones de esta comunidad en las zonas ribereñas del Pacífico colombiano.

⁴⁰ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, Por la cual se desarrolla el artículo transitorio 55 de la Constitución Política, 1. <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2006/4404.pdf>

⁴¹ La Ley 70 de 1993, y el Decreto de 1745 de 1995, son recopilados por el Decreto 1066 de 2015, que tiene como objetivo *Objeto*. El objeto de este decreto es compilar la normatividad vigente del sector administrativo del interior expedida por el Gobierno Nacional, en ejercicio de las facultades reglamentarias conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, para la cumplida ejecución de las leyes de este sector”. Alcaldía Mayor de Bogotá, Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015, Nivel Nacional, 2015. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62110#:~:text=El%20objeto%20de%20este%20decreto,las%20leyes%20de%20este%20sector.>



Mapa: 4 Caracterización del Pacífico colombiano, Mapa
Fuente: Centro de investigaciones Pacífico, Universidad del Valle, Consultado el 10 de marzo de 2024. <https://pacifico.univalle.edu.co/region-pacifico/caracteristicas-pacifico>

En el segundo capítulo, se precisan claramente los principios que operan en la Ley 70:

1. Reconocimiento y la protección de la diversidad étnica y cultural y el derecho a la igualdad de todas las culturas que conforman la nacionalidad colombiana⁴².
2. Respeto a la integralidad y la dignidad de la vida cultural de las comunidades negras⁴³.
3. Participación de las comunidades negras y sus organizaciones, sin detrimento de su autonomía, en las decisiones que las afectan y en las de toda la Nación, en pie de igualdad, de conformidad con la ley⁴⁴.

⁴² Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 2.

⁴³ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 2.

⁴⁴ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 3.

4. protección del medio ambiente atendiendo a las relaciones establecidas por las comunidades negras con la naturaleza⁴⁵.

En los capítulos tres y cuatro se indican los procesos y normativas para la titulación de tierras colectivas por parte de comunidades negras. Para el capítulo tres se especifican los pasos para conseguir la propiedad colectiva, siendo esencial la creación del consejo comunitario, mientras que en el capítulo cuatro se indican las responsabilidades o funciones sociales y ecológicas que adquieren los consejos junto con sus tierras⁴⁶: Si bien es cierto las tierras son entregadas con el objetivo de garantizar el bienestar de la familia mediante el mejoramiento de sus vidas, es fundamental que la comunidad garantice la reproducción de los recursos mediante la conservación, mantenimiento y la regeneración de la vegetación, aguas, manglares, humedales, fauna y flora silvestre amenazadas,⁴⁷ lo que supone vigilar y controlar las actividades mineras que atentan contra el ecosistema.⁴⁸

Los capítulos siete y ocho destacan el compromiso político y gubernamental, requerido por parte de las entidades administrativas hacia las comunidades negras. Este compromiso incluye el establecimiento de las condiciones necesarias para promover el desarrollo social y económico de estas comunidades mediante la participación directa de las nuevas políticas de desarrollo que se adapten a la cultura negra.

También se debe garantizar que las comunidades negras tengan participación en planes y proyectos adelantados por el Estado y las agencias internacionales, asimismo, velar que sean incluidos los planes de desarrollo contruidos y propuestos por las comunidades negras. Para el cumplimiento de dichos parámetros, el gobierno debe disponer de los recursos económicos para el cumplimiento de lo antes mencionado.⁴⁹ Los diferentes capítulos de la Ley 70 y lo que especifica cada uno ha sido fundamental para que al día de hoy en el Valle del Cauca se hayan conformado 191 organizaciones de base comunitaria⁵⁰. Sin embargo, es preciso señalar que 82 de estos se encuentran en el proceso de titulación de tierra colectiva, entre ellos, el Consejo

⁴⁵ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 3.

⁴⁶ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 3.

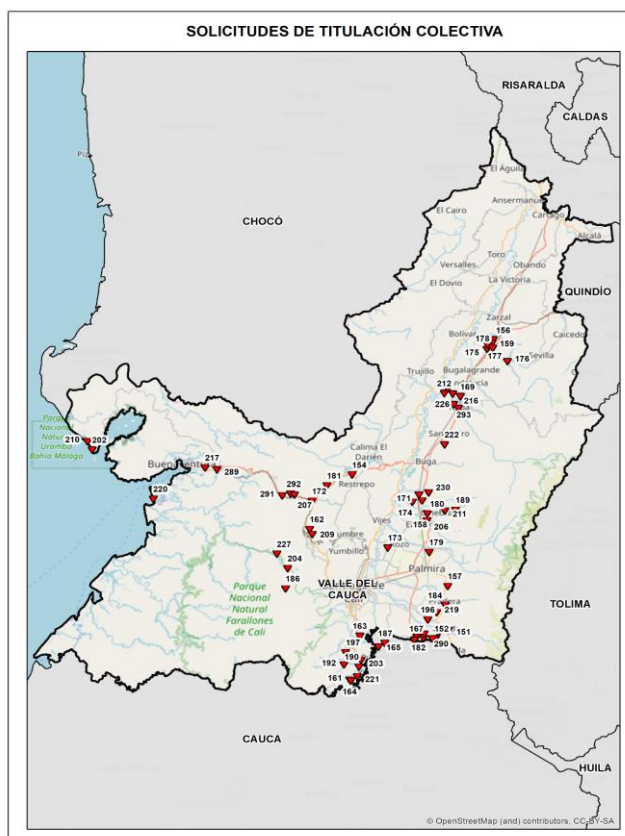
⁴⁷ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 3 - 4.

⁴⁸ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 7-8.

⁴⁹ Ley 70 de 1993, 27 de agosto 10-14.

⁵⁰ Gobernación del Valle del Cauca, “Base de datos de consejos comunitarios y/o organizaciones de base afros.”, consultado el 10 de marzo de 2024. <https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/14586/concejos-comunitarios-yo-organizaciones-de-base-afros/>

Comunitario Palenke Hormiguero y el Consejo Comunitario Dos Aguas,⁵¹ caracterizados por una lucha continua por sus territorios y la gente que lo habita.



Mapa: 5 Solicitud de titulación colectiva, Consejos Comunitarios del Valle del Cauca

Fuente: El Observatorio de Territorios Étnicos y Campesinos es una instancia de investigación y acompañamiento adscrito al Departamento de Desarrollo Rural y Regional de Facultad de Estudios Rurales y Ambientales de la Pontificia Universidad Javeriana.

⁵¹ Observatorios de territorios étnicos y campesinos, “Consejo Comunitario Dos Aguas, Cascajal,” Consulta 10 de marzo de 2024. <https://consejos.etnoteritorios.org/es/listado-de-consejos?id=89e140ed89e61481a7329db2137f0b67>

2.5 Representante Legal de la Entidad

¿Los verdaderos líderes nacen o se hacen?

Como representante legal del Consejo Palenke Hormiguero se encuentra la señora Nelly Guapacha de García, una mujer de 63 años, de orígenes indígenas y afrodescendientes, nacida en el Corregimiento de Navarro de la ciudad de Cali. Destacamos su vida, logros, y trayectoria al servicio de la comunidad.

El interés que Nelly Guapacha despertó por el territorio y sus habitantes se debe, como ella manifiesta, a los procesos formativos en el colegio. Desde su formación escolar, Nelly siempre estuvo presente en los procesos académicos, en las actividades culturales y étnicas que se llevaban a cabo por la celebración de alguna fecha importante.⁵² Lo anterior trazó su camino al liderazgo comunitario, faceta que se hace más evidente hace 50 años, momento en el cual se mostró decidida a responder a las dificultades que se presentaban en su territorio, motivo por el cual, una vez alcanzó su título de bachiller académico, con mucho esfuerzo se inscribió en la carrera de Derecho, en la Universidad Santiago de Cali. No obstante, al cabo de tres semestres, las circunstancias económicas y personales afectaron la continuidad de su proceso académico. Para entonces, Nelly formó su familia al lado de Antonio José García, un tolimense con quien lleva más de 40 años de matrimonio, y con quien trajo al mundo dos hijos, Paola y Manolo, quienes le han dado la grata satisfacción de ser abuela de siete nietos. Su nueva etapa no significó el desarraigo de la comunidad, por el contrario, Nelly continuó los procesos de orientación y liderazgo, junto con su esposo, quien se dedicó a la formación de niños y jóvenes promesas para la comunidad.

Ahora bien, su labor en el corregimiento el Hormiguero empezó con su llegada en 1980, momento en el cual tuvo la intención de ser partícipe en los procesos comunitarios que ya se venían desarrollando en la comunidad. Desafortunadamente, se encontró con un contexto social en el que primaba la participación masculina, si bien las mujeres eran partícipes de los espacios, la decisión final era tomada por los hombres. Al vincularse en la primera Junta de Acción Comunal, expresa que esta era “una junta muy machista, aun así logré quedar como secretaria de junta, y desde ahí empecé a trabajar.”⁵³ De la mano de los mayores y mayores (como se conocen a los adultos de la comunidad) Nelly adquirió experiencia y conocimiento que años

⁵² Nelly Guapacha, Danna Valencia, 27 junio de 2023.

⁵³ Nelly Guapacha, Valencia, 27 de junio de 2023.

más tarde la dejarían como la edil más votada, y como la primera mujer líder, presidenta de un espacio como la Junta Administradora local (JAL), en palabras de Nelly, esto “(...) me abrió muchas puertas dentro de la política, dentro de ese mundo del arte de servir”⁵⁴.

Como representante de la JAL Nelly logró vincularse como asistente parlamentaria, esperando con esto generar oportunidades para el territorio, sin embargo, no contó con los obstáculos y las jugadas inmorales a las que debía acceder para escalar dentro del mundo de la política que, como bien señala la líder comunitaria, era una “situación a la que no estaba dispuesta acceder, renuncié a mi cargo, entregué la credencial y entendí que el proceso comunitario se hace desde el territorio”.⁵⁵ A Partir de entonces, Nelly se dedicó de lleno a rescatar y conmemorar las tradiciones y representaciones que se habían perdido o que apenas estaban en proceso planeación. Tal fue el caso de una vieja y muerta tradición, las Fiestas Patronales de la Virgen de la Inmaculada Concepción, que al día de hoy se convirtió en una tradición territorial que se lleva conmemorando por 73 años, llegando a ser un patrimonio vivo para la sociedad. Como resultado del servicio a la comunidad, Nelly Guapacha viajó a países como Tokio, París y Bolivia, como parte de su formación en liderazgo de las mujeres.

Además de lo anterior, Guapacha sintió la necesidad de materializar el liderazgo en el Corregimiento El Hormiguero, por este motivo, en el año 2005, junto con el grupo de mujeres “Arena Morena”⁵⁶ se documentaron y crearon un proyecto para constituir en el territorio un consejo comunitario al amparo de la Ley 70 de 1993 o ley de comunidades negras. El proceso de constituirse como un territorio de comunidad negra no fue fácil, fueron más de 10 años de búsqueda de reconocimiento territorial, finalmente en 2016, después de años de lucha y petición, Nelly logró hacer visible al Hormiguero frente a la administración municipal, y así constituir legalmente el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero (CCPH), del cual Nelly, como parte de la decisión comunitaria, es representante legal desde el momento de su fundación. Mediante el CCPH se dieron mayores gestiones y proyectos en el territorio, como la construcción del puesto de salud, y un acueducto comunitario, esto porque “el que teníamos realmente no era suficiente para abastecer la comunidad”⁵⁷. También Nelly logró vincularse

⁵⁴ Nelly Guapacha, Valencia, 27 de junio de 2023.

⁵⁵ Nelly Guapacha, Valencia, 27 de junio de 2023.

⁵⁶ “Arena Morena” fue un grupo constituido por mujeres del territorio que buscaban tener autonomía sobre ellas y sus hogares, el principal objetivo de este grupo era capacitar a las mujeres para que tuviesen su propio negocio, emprendimiento. En el archivo reposan los documentos del proceso de constitución de esta efímera organización que por falta de acuerdos e interés perdió su fuerza social y femenina, llegando así a desintegrarse.

⁵⁷ Valencia, Entrevista a Nelly Guapacha, 27 de junio de 2023.

con diferentes entidades públicas y privadas con las que está trabajando dentro del corregimiento, esto con el objetivo de impulsar su crecimiento. Algunas de estas entidades son: la Universidad el Valle; la Universidad San Martín, la Universidad Icesi; y las diferentes secretarías municipales. En este camino ha logrado que al interior de El Hormiguero se inicien procesos de aprendizaje etnoeducativos, pues una vez una comunidad se asume como negra, esta pasa a ser parte del nuevo sistema de educación para Comunidades Negras, en el que se prohíbe tajantemente el racismo y la discriminación, y como base de igualdad se obliga a las instituciones educativas del territorio a impartir un curso de ciencias sociales en el que se incluyan los estudio afrocolombianos y a impartir una educación diferencial con un enfoque étnico.⁵⁸

Todo lo anterior es el reflejo de la lucha comunitaria de Nelly Guapacha: “(...) sigo trabajando por el territorio, por traer mejores oportunidades de desarrollo y educación”.⁵⁹ Y continúa, “el trabajo comunitario es la satisfacción de saber qué hacer algo por un tercero que no es de su familia ni de su círculo personal, que sirve sin esperar nada a cambio, que por medio de su servicio mejora la calidad de vida, brinda unas mejores condiciones de vida en el territorio.”⁶⁰ La constancia por la defensa comunitaria, la lucha constante por el territorio son aspectos que han sido reconocidos por sus allegados, María Tereza Salazar resalta los valores y actitudes de Nelly Guapacha: “Con la Sencillez y amabilidad que la caracterizan a ser una mujer empoderada del proceso de la comunidad, así es Nelly Guapacha de García, una persona dedicada a trabajar por el bienestar social del Corregimiento del Hormiguero.”⁶¹



Foto 1: Nelly Guapacha de García

Fuente: Alcaldía de Santiago de Cali, Socialización del Plan de Etnodesarrollo para el Consejo Comunitario Planque El Hormiguero, 2019.

⁵⁸ Ley 70 de 1993, 27 de agosto, 10.

⁵⁹ Nelly Guapacha, Valencia, 27 de junio de 2023.

⁶⁰ Nelly Guapacha, Valencia, 27 de junio de 2023.

⁶¹ María Teresa Salazar, Danna Valencia, 27 de junio de 2023.

3. CACTERIZACIÓN DEL PROYECTO PROPUESTO

3.1 Importancia de la creación del Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero:

La relevancia de la propuesta plasmada en este informe radica en la ausencia de un proceso de organización y disposición de un repositorio documental o archivístico, esto como consecuencia del poco conocimiento en los procesos de gestión documental, la falta de un espacio propio del CCPH; y la ausencia de recursos económicos que condujo a que los documentos fueran trasladados constantemente, presentando inadecuados mecanismos de conservación, a pesar de llevarse a cabo iniciativas de gestión documental. Antes del proceso de intervención y organización documental, la documentación del CCPH estaba arrumada, sin ningún tipo cuidado, situación que generaba un riesgo no solo para los mismos documentos sino para las personas que en ocasiones intentaban consultar. No obstante, una vez dispuesto el espacio para la instalación del centro de documentación, e iniciadas las fases archivísticas en la reorganización documental (selección, clasificación, organización y digitalización documental) se facilitó la consulta de documentos por parte de los miembros del CCPH, lo que también posibilitó la optimización del tiempo de búsqueda.

La creación del Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero se convierte en una oportunidad para ejecutar de manera oportuna los proyectos adelantados por la institución en mención, esto porque la organización óptima del archivo permitió el acceso a soportes documentales requeridos en los proyectos de la comunidad e investigaciones de personas externas al Corregimiento El Hormiguero, lo cual se constata con la documentación solicitada sobre el acueducto comunitario, los estudios acuíferos y del suelo, para la investigación de trabajo de grado de Juan Esteban Lara Soto, estudiante de Ingeniería Sanitaria y Ambiental de la Universidad del Valle. Asimismo, se le dio apoyo a Leonardo Paredes Gil, estudiante de Doctorado en Humanidades, que estaba llevando a cabo su investigación doctoral en las prácticas culturales marginales de Santiago de Cali, incluidas las ceremonias y festividades religiosas como lo es el caso de las Fiestas Patronales de la Inmaculada Concepción en El Hormiguero.

Otro aspecto a señalar, es que la disposición de los documentos bajo las normas archivísticas se vuelve vital al momento de rescatar los procesos y luchas sociales, culturales, económicas y políticas de El Hormiguero registradas desde la fundación del CCPH. En ese sentido, es la expresión de un cúmulo de procesos históricos que se entrelazan y se hacen más

evidentes al darle un sentido organizacional a la documentación, reflejan el sentido humano, la necesidad de organización, la convivencia, la cotidianidad, entre otras experiencias vividas.

3.2 Trabajo asignado y tiempo de asignación

La pasantía realizada en el CONCEJO COMUNITARIO PALENKE HORMIGUERO contó con dos partes: en la primera parte se dio paso a la disposición y organización del archivo de gestión; mientras que en la segunda parte se dio asistencia en diferentes áreas y actividades organizadas por la entidad, en esta parte asistencial se dio apoyo en:

- Se prestó apoyo logístico y preparativo en actividades culturales como la conmemoración a la Virgen de la Inmaculada Concepción.
- Apoyo en actividades Religiosas y Ceremoniales por la Cuaresma, coordinando talleres con los adultos de mayor edad.
- Representación y apoyo a nivel municipal en las actividades ambientales como la sembratón.
- Levantamiento de informes y actas de reuniones mensuales.
- Preparación y logística de actividades con las diferentes instituciones académicas.
- Representación en espacios académicos en nombre del CCPH, entre los que se encuentran, la participación en el Diplomado en Patrimonio Biocultural de la Cuenca Alta del Río Cauca, ofertado por el Instituto de Investigación y Desarrollo en Abastecimiento de Agua, Saneamiento Ambiental y Conservación del Recurso Hídrico (CINARA) de la Universidad del Valle. De igual manera, también formé parte del grupo de representantes de la comunidad que recibieron el Diplomado en Conciliación, ofertado por Ministerio de Justicia y el Derecho a cargo de la Universidad del Cauca, con apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).
- Apoyo y logística en la representación de la Virgen de la Inmaculada Concepción en el Petronio Álvarez 2023.
- Adecuación de espacios en las instalaciones del consejo, interviniendo en los espacios que hasta el momento de mi llegada no estaban definidos, ni organizados, esto se hizo con el objetivo de aprovechar al cien por ciento el espacio y pasar inventario.
- También hice parte de los diálogos y la construcción de planes de educación, salud y bienestar para el corregimiento.

- Planeación y dirección de actividades comunitarias como Lunadas, Foros y Talleres de Cartografía, de esta última resultó una investigación que se presentó junto con mi compañero Jhann Pablo Zúñiga Bejarano en una ponencia en el XIV Coloquio Estudiantil de Historia y Sociología, Universidad Santiago- Cali que llevó por título *“Vinculando las voces del territorio: pasado y presente del Corregimiento El Hormiguero a través de la cartografía comunitaria 1930 – 2023.”*

El desarrollo de dichas tareas no se dio de manera espontánea, por el contrario, eran actividades previamente programadas, con espacios y tiempos específicos, posibilitando de esta manera que no se cruzaran las tareas relacionadas con la creación del archivo, con las programadas por el CCPH. El proceso de organización del archivo experimentó interrupciones en dos ocasiones, ambas debido al agotamiento de los insumos necesarios. Durante estos períodos, se realizaron diversas actividades, algunas de las cuales ya fueron mencionadas anteriormente.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA

4.1 Justificación de la pasantía

En el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero se dio la oportunidad de poner en marcha el bagaje teórico aprendido durante la formación académica como historiadora, en lo que respecta a la archivística y la gestión documental, con la creación de un archivo de gestión para el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, con el objetivo de tener una mejor disposición documental y un mejor funcionamiento en los procesos administrativos de la entidad. En principio, la documentación que reposaba en los estantes del CCPH carecía de un correcto almacenamiento, y se desconocía la cantidad y contenido de la documentación, lo que para el momento de la consulta de los servidores de la organización y público académico representó una barrera en la consulta. Se justifica entonces que el proyecto de pasantía adquiere una relevancia esencial ya que mejora la disposición de los documentos, al considerar y ejecutar los procedimientos archivísticos del AGN.

Por consiguiente, el archivo ha abierto nuevas oportunidades para aprovechar la documentación, la cual mayormente refleja un proceso de crecimiento económico y social en una región habitada por personas negras. Estas comunidades se han aferrado a sus raíces culturales, convirtiendo este territorio en su hogar. Los archivos del Consejo no solo hablan de la organización comunitaria, sino de cómo esa organización se creó alrededor de dinámicas sociales, culturales y territoriales. Se trata de documentos que hoy se han convertido en el más fiel testigo del progreso de una población que aun estando en condiciones precarias de vida en comparación con las formas de vida de la ciudad, hicieron de su condición social y étnica la mejor herramienta para enfrentar las desigualdades sociales y estructurales.

Además de lo ya mencionado, el archivo del consejo no solo funcionará como un generador de identidad, sino que también cumplirá uno de los objetivos más importantes de los archivos, ser fuente de investigación y construcción histórica de las grandes sociedades, una narrativa en el tiempo que no solo busca reconstruir la historia del corregimiento El Hormiguero, sino que también sirve como fuente de comparación con otras sociedades negras, ribereñas, coloniales y rurales.

En principio hay que decir que la pertinencia de crear un archivo de gestión para el Consejo no solo se llevó a cabo como una mera finalidad de conservación documental y patrimonial (aunque la organización y clasificación archivísticas son el núcleo del informe),

sino que se pensó también como una forma de acercar a la comunidad al territorio, siendo de esta manera el archivo del CCPH y su documentación, un medio para generar identidad étnica y territorial.

Al día de hoy, en el campo de las humanidades, las investigaciones antropológicas, históricas, filosóficas, por nombrar algunas, se han inclinado por el estudio de los sujetos y comunidades negras, las corrientes y los estudios afrolatinoamericanos han demostrado ser una tendencia historiográfica que a pasos lentos, pero seguros van incursionando en el mundo académico. Así pues, no es errado pensar que en un futuro el archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero o la red de archivo de consejos comunitarios van a ser los principales repositorios de investigación.

Por último, como nativa y habitante de El Hormiguero, tengo un gran interés y responsabilidad con mi territorio y mi familia frente al compromiso de conservar y dar a conocer la herencia y el patrimonio sociocultural que han dejado los mayores y las mayores. Estas fueron las razones que me motivaron e incentivaron mi sentir por la conservación del grupo documental del Consejo, una organización que desde el momento de su creación acogió a mi familia en cada proyecto, ahí en los más remotos documentos del archivo encontré respuestas que ahondaron en mí desde que incursioné en esta hermosa carrera, una que hoy me ha dado respuestas y generado preguntas que hacen que quiera saber más de mis raíces. Por ello, y por cumplir y acogerse a la regla archivística nacional, fue necesaria la pasantía, *“La Creación del Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero”*.

4.2 Objetivos

Objetivo General

Contribuir con la conservación documental y étnico-cultural del Corregimiento El Hormiguero, mediante la clasificación y organización de los documentos que reposan en el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

Objetivos específicos

- Disponer un archivo documental para la institución que cumpla con estándares de organización, clasificación y accesibilidad, asegurando la preservación y disponibilidad eficiente de la información.
- Organizar y clasificar los documentos según su contenido y temática de modo que posibilite su accesibilidad y agilización en el proceso de búsqueda.
- Digitalizar los documentos que presenten signos de deterioro o que sean frecuentemente consultados y estén expuestos a una continua manipulación que pongan en riesgo su integridad.

4.3 Cronograma

En el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero la pasantía inicio el 01 de marzo de 2023, y finalizó el 01 de marzo de 2024, con una intensidad de media jornada laboral, cumpliendo un año civil calendario, lo anterior según lo establecido en el reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad del Valle. En ese orden de ideas y cumpliendo con lo enunciado anteriormente, en la tabla 5 se presentan los horarios y el cronograma de actividades o tareas mediante las cuales se dio el cumplimiento a la pasantía.

Tabla 3: Cronograma de actividades que se llevaron a cabo durante un año de pasantía en el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero), 2024.

N.º	ACTIVIDADES: Cronograma de actividades que se llevaron a cabo durante un año de pasantía en el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero).	FECHA
1	- Se llevó a cabo la vinculación formal ante la mesa de trabajo del CCPH (Consejo comunitaria Palenke el Hormiguero) y se presentó al pasante como Asistente de gestión documental. - Se hizo la solicitud de insumos necesarios para llevar a cabo la pasantía. (Mueble de archivo, Cajas de Archivo, Carpetas, Material de papelería, etc.). - Una vez se hizo entrega de los insumos requeridos para ejecutar la pasantía, se dispuso el espacio físico en el que se crearía el archivo. - Se desarrolló un Plan de trabajo anual de la pasantía. - Se dio inicio al proceso archivístico con la identificación de documentos.	Marzo 2023
2	- Se da pasó a la clasificación documental, esta se hace de manera general, con todo el grupo documental. - Inicio de la clasificación con las actas que regulan la conformación del Consejo comunitario Palenke Hormiguero. - Se llevaron a cabo actividades externas a la organización del archivo, estas se relacionaron con el apoyo a diferentes proyectos encabezados por el CCPH, entre estos la Cuaresma religiosa por la Semana Santa.	Abril 2023
3	- Se inició a la organización de los documentos jurídicos generados por la organización, al igual que la correspondencia enviada o recibida por parte de otras dependencias. - Apoyo en actividades en conmemoración del Día de la Madre.	Mayo 2023
4	- Organización de actas y listado de asistencia de las reuniones y asambleas semanales del Consejo. - Organización de documentos con asuntos educativos, culturales y étnicos. - Apoyo de actividad por conmemoración del mes mundial del medio ambiente:” El Consejo comunitario Palenke Hormiguero invita a la primera Mesa ambiental: Río Cauca, nuestra Herencia ancestral”. - Primero Foro “Hablemos de nuestra Historia” a Cargo de Danna Valencia.	Junio 2023

5	• Organización de la serie documental D.T.I.T.S.P. (DESARROLLO DE TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA, TECNOLOGÍAS, SERVICIOS PÚBLICOS). • Participación en el “Seminario de Planeación Integral y sostenible”.	Julio 2023
6	• Organización de asuntos administrativos. • Apoyo en proyecto educativo: Curso en finanza para el campo con la Fundación WWB. • Apoyo de actividades en el marco del Petronio Álvarez. • Representación de la comunidad y el Consejo en el Diplomado de Conciliación.	Agosto 2023
7	• Organización de espacios culturales y administrativos en la Casa del Consejo. • Organización de documentos oficiales: Planes de Desarrollo y Etnodesarrollo.	Septiembre 2023
8	• Organización de la serie, comunicaciones y publicidad. • Se dio inicio del Diplomado en Patrimonio Biocultural de la Cuenca Alta del Río Cauca.	Octubre 2023
9	• Organización de documentos relacionados con asuntos ambientales e industriales. • Organización de asuntos con servicios comunitarios y sociales por parte del Consejo. • Participación en la “Mesa de Planeación de Fiestas patronales 2023”. • Apoyo en actividad cultural: “Luna Ancestral”.	Noviembre 2023
10	• Organización de documentos con asuntos financieros, emprendimientos y proyectos de desarrollo territorial. • Apoyo de actividades en el marco de la Conmemoración de las Fiestas Patronales • Entrega de informe de las actividades realizadas en la pasantía	Diciembre 2023
11	• Cierre del proceso de organización y clasificación archivística con las series de menor volumen documental. • Organización del espacio de consulta en archivo, con debida señalización y disposición de los formatos de TDR y FUID de manera física, formato libro.	Enero 2024
12	• Inicio de digitalización de documentos según los términos acordados; se prima la digitalización de documentos en estado de conservación deteriorable o los de mayor consulta. Serie de conformación del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.	Febrero 2024
13	• Finalización del proceso archivístico. • Presentación de los resultados ante la mesa de trabajo CCPH.	Marzo 2024

5. ANÁLISIS DEL PROYECTO PROPUESTO

5.1 Labores ejecutadas y descripción del proceso de pasantía:

El proceso práctico de la pasantía fue llevado a cabo en el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, el cual se encuentra ubicada al sureste de la ciudad de Cali, en el Corregimiento El Hormiguero. El inicio de la pasantía fue el 1 de marzo de 2023, fecha en la que se realizó un recorrido por las instalaciones del Consejo, identificando cada uno de los pisos con su disposición espacial, y las actividades que se llevan a cabo en las instalaciones del CCPH. Seguidamente, se llevó a cabo la presentación formal ante la mesa de trabajo y el grupo de colaboradores del Consejo, conformado por una mesa directiva de ocho personas con diferentes cargos y funciones dentro de la organización. Entre dichos colaboradores se encuentra Nidia Escobar, secretaria del Consejo quien fue delegada como supervisora laboral durante el proceso de pasantía, siendo de gran ayuda en la disposición espacial del archivo, pero también fue esencial en el reconocimiento del tipo de documentación encontrada en el CCPH y cuál iba a ser el estado de los documentos en el armario que para entonces funcionaba como depósito de archivo. Asimismo, me indicó cuáles eran las necesidades principales en el archivo (una de estas consistió en descongestionar procesos represados), y cuáles serían las labores para cumplir dentro y fuera del área de gestión documental. Finalmente, La secretaria Nidia comentó que, ante la ausencia de capacitación en las funciones archivísticas, no se atrevió a intervenir en la documentación por temor a equivocarse o perder alguna información, situación que condujo a que los documentos producidos se conservaran uno encima de otro, sin un claro sistema de clasificación.

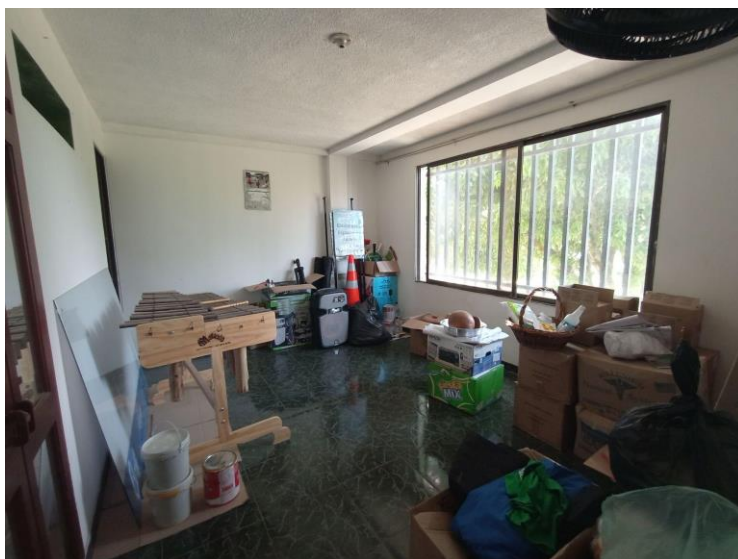
En relación con los inicios del proceso de formación del archivo, como pasante, debí adecuar el espacio, solicitar material según el formato a emplear, y una vez fuera dispuesto lo anterior, debía empezar por el reconocimiento de las series y tipologías documentales, en principio con los documentos relacionados con la creación del CCPH, y posteriormente con las demás tipologías. Finalizada la identificación de las series con sus tipologías, se daría paso a la etapa de organización y clasificación. Ahora bien, en el proceso de gestión documental, la mesa de trabajo consideró que como estudiante de Historia podía dar apoyo en otras actividades en tiempos y espacios que no irrumpiera con el proceso archivístico, entre estos estaba: dar apoyo en logísticas culturales y académicas; ayudar a la secretaria del consejo en reuniones y asambleas mensuales; dar atención al público académico cuando éste acudiera por alguna consulta en archivo; y buscar documentos que se requiriera al interior del CCPH.

Todo lo anterior fue complementando con otras actividades y áreas que no estaban contempladas, pero que fueron esenciales en el informe, y en la propuesta de nuevas actividades por parte de la pasante. En general el proceso de organización y foliación documental significó más del 50% del tiempo invertido en la pasantía, el otro 50% se repartió entre las primeras etapas de adecuación del espacio, paneo y clasificación documental, y el apoyo en las actividades externas al archivo. Una vez los acuerdos e instrucciones en el proceso de pasantía fueron claros, se construyó en conjunto un plan de trabajo semestral con el objetivo de evaluar la eficiencia y el cumplimiento de las demás tareas, dando inicio de esta manera a la pasantía.

Como primera tarea se adecuó el cuarto de archivo, que se ubicó en la habitación con condiciones ambientales óptimas, es decir, reducir la luz solar, tener una buena ventilación, y que no hubiera riesgo de humedad, esto con el propósito de garantizar una correcta conservación. Una vez se dispuso el espacio, en compañía de la secretaria y el vicepresidente del Consejo, se evacuaron implementos, herramientas y otros objetos que no hacían parte de esa oficina, y solo impedían el paso. Posteriormente, se tomaron medidas y se hicieron cálculos aproximados del material que se iba a utilizar para la disposición del archivo, los materiales fundamentales eran los estantes, carpetas o folios, y los implementos de protección e higiene como los guantes, tapabocas, bata, jabón, gel antibacterial, desinfectantes y toallas desechables. Una vez finalizada la lista de insumos requeridos, se pasó a la mesa directiva para que ésta respondiera frente a lo solicitado, sin embargo, la dirección del Consejo notificó a la secretaria y al pasante que no todos los insumos podían ser cubiertos por el CCPH, para lo cual era necesario que este hiciera un proceso de solicitud frente a la Alcaldía Municipal de Cali, situación que retrasaría la creación del archivo por un periodo de entre uno a tres meses.

Ante la precariedad en los insumos de archivo, junto con la representante legal del CCPH, se gestionaron donaciones por parte de empresas del sector o personas que tuviesen la voluntad de hacerlo. En ese sentido, la señora Nelly Guapacha envió cartas e hizo llamadas a diferentes amigos de lucha comunitaria y a fundaciones con las que previamente habían tenido un proyecto en común, quienes después de unos días respondieron de manera afirmativa frente a la solicitud. Mientras se esperaba la entrega de algunos insumos, se me indicó ordenar los diferentes espacios de la Casa del Consejo, que, aun cuando cuenta con amplios espacios, carecía de una correcta distribución, lo que llevaba a represamiento de objetos, y ubicación de

estos en lugares inadecuados; así pues, lo primero que se hizo fue organizar la oficina administrativa.



Elaboración propia, Oficina del CCPH antes de la organización, 2023.

Foto 12: Danna Lisbeth Valencia Martinez

En un principio, la oficina administrativa era un espacio poco útil debido a que la cogestión de materiales hacía difícil el trabajo y las reuniones, las cuales terminaban por hacerse desde la sala de reuniones o sala de juntas. Como se precisa en la (foto 12), el lugar estaba ocupado por instrumentos de música, cajas con insumos y documentos, el tablero interactivo, instrumentos de seguridad vial, equipos audiovisuales y demás que no hacían parte de la oficina y si lo eran no estaban acomodados correctamente. Una vez se descongestionó la oficina, el espacio quedó organizado de la manera como se ilustra en la (foto 13), en donde se puede ver que hay mayor espacio y se han trasladado objetos de dicho lugar, y llevado otros, como la camilla de primeros auxilios.

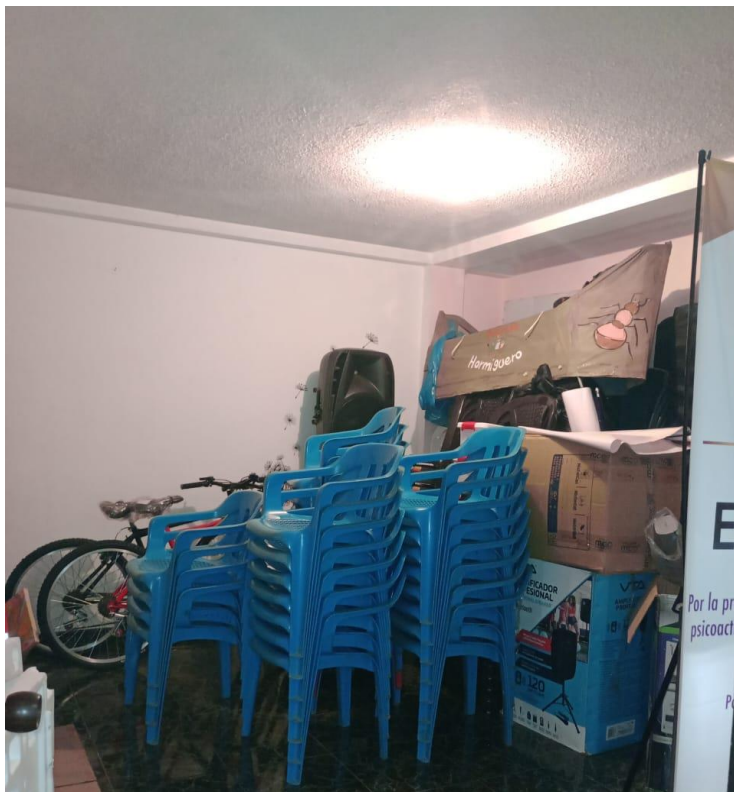


Elaboración propia, Oficina del CCPH organizada, 2023.
Foto 13: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Los objetos retirados de la oficina administrativa fueron reubicados a sitios como el almacén y la bodega. Si bien el almacén tenía todos los objetos correspondientes, estos no estaban organizados de la mejor manera, además muchos de ellos no se utilizaban constantemente. Por ello se acordó que las herramientas y objetos que menos se utilizaban o que solo se usaban una vez al año se acomodaron en la bodega del tercer piso; así pues, tendríamos el almacén solo con lo necesario, lo que llevó al funcionamiento de las bodegas del tercer piso que hasta el momento de la organización eran poco utilizadas. Este proceso se llevó a cabo en aproximadamente dos días, al final del día, el tercer piso se adecuó tal como se refleja en la (foto 14), mientras que el almacén se dispuso como se advierte en la (foto 15).



Elaboración propia, Depósito del tercer piso CCPH, 2023.
Foto 14: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración Propia, Almacén segundo piso una vez organizado,
2023.
Foto 2: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Del depósito, así como de la oficina administrativa, se sacaron objetos que aún no tenían un lugar para su disposición, tales como instrumentos de música, equipos audiovisuales, parlantes, vídeo beam y tablero interactivo. Estos equipos se habían adquirido con la intención de equipar la sala de reuniones; sin embargo, esta tarea aún no se había llevado a cabo. Por lo tanto, asumí la responsabilidad de buscar a una persona que nos ayudara en la instalación de los equipos, mientras yo me encargaba de mejorar la disposición de las mesas y sillas. Así lucía la sala de juntas previamente (Foto 16).



Elaboración propia, Sala de reuniones general antes de la adecuación de ayudas visuales, 2023.

Foto 3: Danna Lisbeth Valencia Martínez

En la foto 16, se puede apreciar la falta de instalación de equipos y una distribución poco adecuada del espacio. Aunque este parecía amplio, su disposición no resultaba cómoda. La mesa se encontraba colocada junto a la ventana que daba a la vía principal, por donde transitaban no solo personas y vehículos particulares, sino también camiones y volquetas cargadas de arena, lo que generaba un ruido molesto. Estas condiciones fueron consideradas al rediseñar el espacio, teniendo en cuenta también la ubicación de equipos como el vídeo beam.

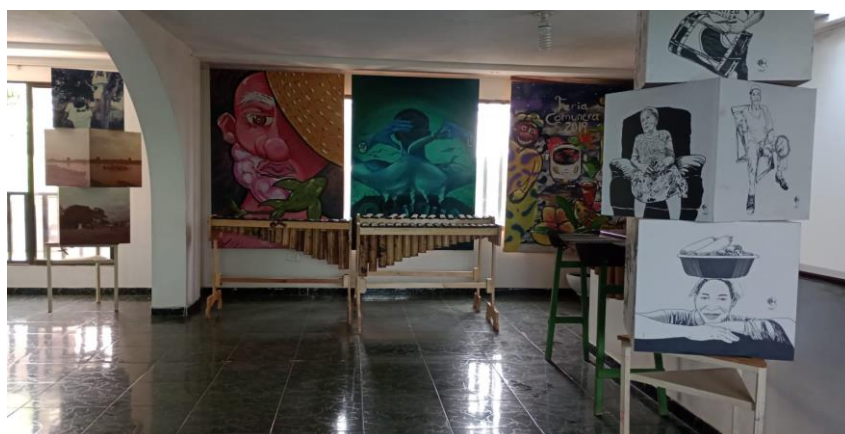


Elaboración Propia, Sala de reuniones general adecuada con equipos instalados, 2023.

Foto 4: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Una vez Preparada la sala de reuniones, se planteó la necesidad de reubicar la exposición tridimensional que se puede observar en la (foto 18 con la idea de crear un ambiente más artístico y cultural. Junto a la sala de juntas, se dispuso una galería visual y sonora donde se exhibieron las pinturas hechas por los jóvenes de la comunidad, así como los instrumentos musicales tradicionales.

En la (foto 17) se puede apreciar una adecuación más amplia de las mesas, la instalación del tablero, del vídeo beam. En la (foto 18) se aprecia la exposición de pinturas y la experiencia sonora que buscamos crear en ese espacio, el cual se complementó con una repisa de libros y juegos didácticos.



Elaboración propia, Sala de interacción artística del CCPH, 2023.

Foto 5: Danna Lisbeth Valencia Martinez .

La organización de los espacios antes mencionados se ejecutó con el apoyo de la presidenta del consejo Nelly Guapacha, la secretaria Nidia Escobar, y la asesora jurídica Ana María Benavides, llevando a cabo dicho proceso en un periodo de dos semanas. Posterior a esto, la Fundación Club Campestre, a cargo del señor Julián Sardi Arana, respondió al llamado de Nelly de manera positiva, y donó para el archivo del CCPH los primeros dos estantes o repisas, al igual que las primeras cajas y carpetas para iniciar con la organización del archivo. Antes de la llegada de los insumos, el archivo se veía como se refleja en la (foto19), posterior a la llegada de los insumos el espacio cambió tal como se refleja en la (foto 20).

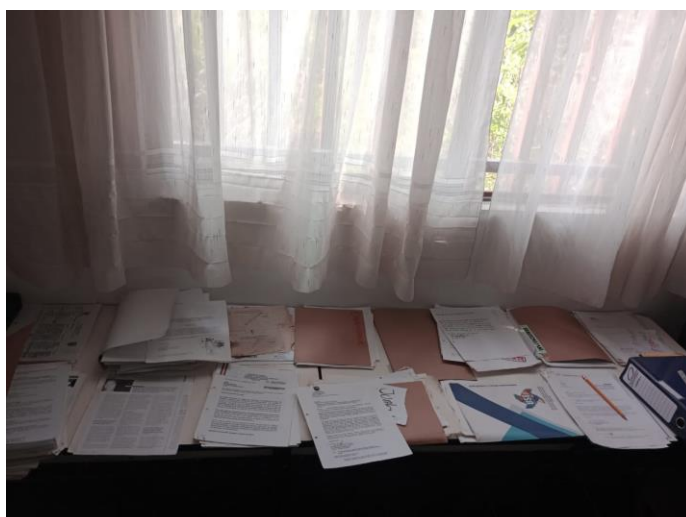


Elaboración propia, Oficina de archivo sin adecuación, 2023.
Foto 6: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, Oficina de archivo con primeros insumos para la gestión documental, 2023.
Foto 7: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Una vez tuvimos los materiales a nuestra disposición, se dio paso a la segunda etapa dentro del Consejo, consistente en la disposición del archivo. Esta estuvo dividida en tres momentos: la etapa de identificación u observación de los documentos; la etapa de clasificación documental; y la etapa de organización cronológica o alfabética, según fuera el caso. En la etapa de identificación, el rastreo de los documentos se hizo tomando una muestra de las diferentes carpetas de archivos AZ en las que estaban dispuestos los documentos. En este proceso se debe reconocer que el CCPH y la secretaria Nidia Escobar trataron de iniciar un proceso de organización documental por años que, aunque no fueron dispuestos de forma adecuada, fue de suma importancia para distinguir aspectos como las fechas más extremas y recientes de la documentación, así como su tipología.



Elaboración propia, Primera etapa identificación documental en el Archivo del CCPH, 2023.

Foto 8: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Durante la fase de identificación, se desarrollaron actividades en colaboración entre el CCPH y la iglesia. Debido a esto, se interrumpió el proceso de identificación durante dos días para participar en estas actividades conjuntas.

Esta actividad se realizó en abril de 2023, y consistió en la preparación de un desayuno y almuerzo a los abuelos mayores de la comunidad, también se hizo entrega de un kit de aseo personal y vitaminas, que fueron entregados en la parroquia, y previamente organizados en el CCPH.



Elaboración propia, Actividad por cuaresma, Nelly armando los Kits de aseo, 2023.

Foto 9: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración propia, Desayuno con abuelos y entrega de Kits, 2023.

Foto 10: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Una vez terminada la actividad realizada por el CCPH y la iglesia, se retomó la etapa de identificación, la cual finalizó al cabo de algunos días, permitiendo de esta manera tener una mirada más precisa sobre los contenidos, fechas y estado de conservación de los documentos. En lo que respecta a la etapa de clasificación, la documentación fue adecuada en cajas de archivo según su tipología, esto dejó como resultado series documentales como: Gestión administrativa, Asuntos jurídicos, Fiestas patronales, Mesas de reuniones, por nombrar algunos, los cuales son detallados, con sus respectivas subseries, en la tabla 6. En esta primera revisión, las tipologías documentales que primaron fueron las actas de reuniones y las listas de

asistencia a las reuniones, esto se debe a que, al ser una organización comunitaria, estaba en la obligación de realizar reuniones mensuales, esto con el objetivo de dar informes y notificaciones de las diferentes actividades o problemáticas que se presentan en la comunidad.

Otras tipologías documentales encontradas fueron los certificados emitidos por el CCPH, estos son documentos en los que se autoriza o respalda la contratación de un funcionario, o el ingreso de un estudiante a la universidad pública. También fue muy frecuente la tipología de derecho de petición, al igual que proyectos educativos y servicios públicos. El volumen documental en el CCPH determinó la creación de 20 series documentales que promedian un total de más de cuatro mil folios, con algunas series que superan los 500 folios; por este motivo, y en la necesidad de establecer una lectura general de cada documento para establecer su tipología documental, el proceso de clasificación tardó tres meses en llevarse a cabo.

Tabla 4: Series y Subseries documentales del Archivo del CCPH, 2024.

N.º SERIE	SERIE	SUBSERIE
1	GESTIÓN DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DEL CONCEJO	1. Censos 2. Actas 3. Invitaciones, Mesa de concertación del Consejo
2	PUBLICIDAD	1. Periódicos 2. Folletos 3. Caricaturas 4. Revistas
3	DESARROLLO DE TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA, TECNOLOGÍAS, SERVICIOS PÚBLICOS	1. Sistema integrado de transporte masivo mío 2. Infraestructura 3. Tecnología 4. Servicio eléctrico 5. Servicio de Agua 6. Gas Natural
4	PROYECTOS EDUCATIVOS, ETNOEDUCATIVOS E INSTITUCIONES	1. Capacitaciones 2. Proyectos y Talleres étnicos 3. Encuentros Étnicos 4. Proyectos Educativos 5. Establecimientos educativo Hogar Campesino 6. Establecimiento Educativo; Universidad del Valle 7. Centro de Desarrollo Infantil 8. IPS Instituto Popular de Cultura 9. Universidad San Martín
5	ASUNTOS JURÍDICOS	1. Querellas 2. Derechos de petición 3. Quejas 4. Denuncias
6	MESA DE REUNIONES DEL CONCEJO COMUNITARIO PALENKE EL	1. Actas de reuniones mensuales 2. Acta de Reuniones Mensuales

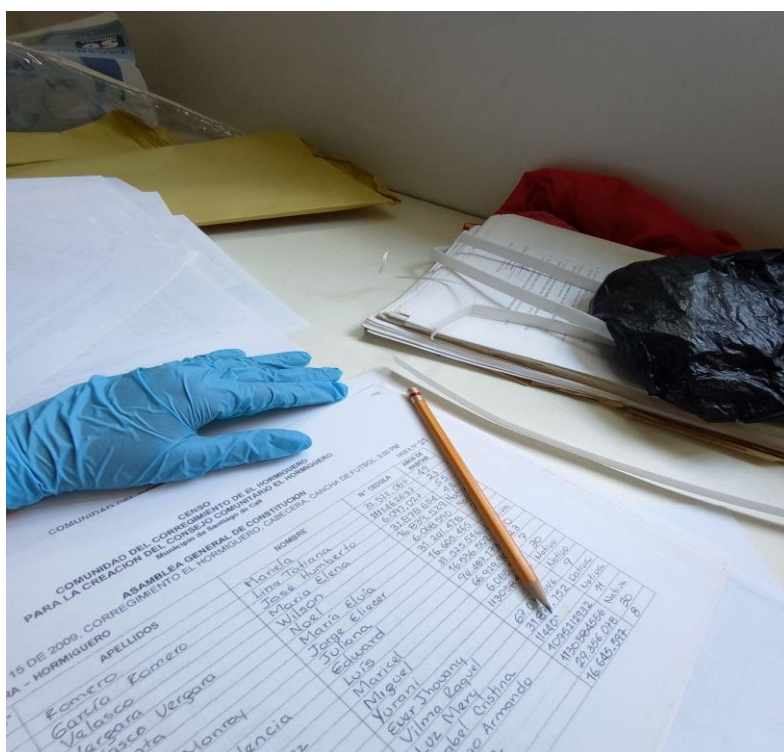
	HORMIGUERO	3. Listado de Firmas
7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1. Aiales 2. Certificados 3. Hojas de Vida 4. Documentos de identidad
8	TRABAJO SOCIAL	1. Permisos 2. Invitaciones
9	SEGURIDAD	1. Estación de policía
10	FIESTAS PATRONALES	1. Invitaciones 2. Cronograma 3. Planeación 4. Convocatoria
11	AMBIENTE	1. CVC 2. Sistema de gestión y controles integrados 3. problemática ambiental vereda cauca viejo 4. problemática ambiental corregimiento Hormiguero 5. Proyectos Ambientales 6. Ingenios Azucareros
12	SALUD	1. Secretaria de Salud 2. Sisbén
13	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	1. Plan de Ordenamiento territorial 2. Desarrollo rural
14	MINISTERIO DEL INTERIOR	
15	NEGRITUDES	
16	JAL (JUNTA DE ACCIÓN LOCAL)	1. Acta de reuniones 2. Elecciones JAL 3. Planchas
17	EMPRENDIMIENTOS	1. Proyectos 2. Entrega de insumos
18	TURISMO	1. Planes de Rutas 2. Listados de asistencia 3. Pólizas
19	COMITÉ DE PLANIFICACIÓN	
20	ARENEROS	

Una vez finalizada la clasificación documental, se prosiguió con la ordenación de las series y subseries preestablecidas, estas se organizaron según la necesidad o urgencia que dicha documentación representaba para el CCPH, por ende, se dio prioridad al grupo de archivos que conforman la serie “Gestión del proceso de conformación del CCPH”. La organización de esta serie, al igual que de todas las demás, se hizo a partir del sistema de ordenamiento en forma secuencial, de acuerdo con la fecha en la que la documentación fue tramitada o producida, teniendo presente el año, mes y día⁶², lo cual garantiza un mejor acceso a la información, gracias a la ubicación adecuada de los documentos, permitiendo de esta manera su rápida localización. Para agilizar el proceso, se ubicaron los años de producción de los documentos y

⁶² Gladys Jiménez Gonzales, “Ordenación documental, división de clasificación y descripción”, Archivo General de la Nación, Bogotá, 2003, 89-90. https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/5.%20organizacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/CARTILLA%20DE%20ORDENACION%20DOCUMENTAL.pdf

se fueron separando en un inicio por año, por ejemplo, todos los generados en 2005, todos los generados en 2006, y así sucesivamente. Además, se organizaron por mes y año de producción, es decir, es decir, documentos enero, febrero y así sucesivamente para cada año, comenzando desde 2006.

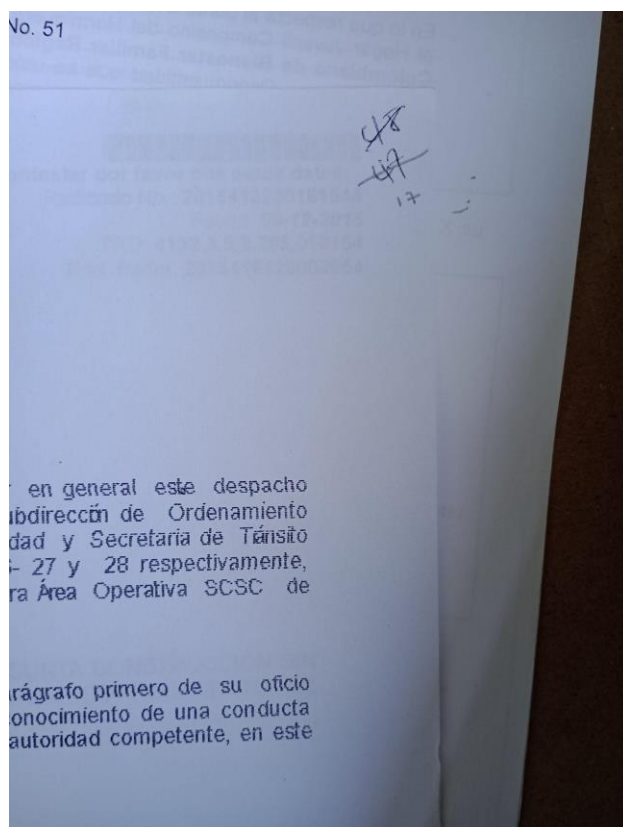
Una vez organizada la información de manera secuencial, se dio paso al proceso de foliación documental. Este proceso implica otorgar un número consecutivo a un grupo documental particular y único, con la finalidad de conocer el volumen documental de una unidad de conservación, garantizar la integridad de los documentos y facilitar su ubicación en el momento de la consulta. La foliación se hizo de manera consecutiva con los documentos de la misma unidad, iniciando con el número único, ubicándolo en la parte superior derecha del documento, en la misma dirección del texto.



Elaboración propia, Foliación documental en el Archivo del CCPH, 2023.
Foto 11: Danna Lisbeth Valencia Martínez

En la foliación de los documentos, en repetidas ocasiones se encontraron documentos que tenían una o dos foliaciones previas, esto como resultado de los diversos intentos de organización archivística por parte del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero. Sin embargo, al no llegar a nada concreto este proceso, tal cual como lo indica el Archivo General de la Nación, esta foliación se canceló con una línea trazada sobre el número correspondiente y se asignó una nueva foliación, como se ejemplifica en la (foto 25). En esta etapa también se

tuvo en cuenta retirar cualquier grapa o gancho que tuviesen los documentos, con esto vamos a garantizar su integridad y conservación.



Elaboración Propia, Refocilación documental del Archivo del CCPH, 2023.

Foto 25: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Respecto al número máximo de folios por carpeta según el AGN es de 200 folios, pero para el caso del archivo del CCPH, no todas llegaron al número total de folios, lo que facilitó de alguna manera la organización física de estos, y además permitió una mayor capacidad de carpetas en las cajas. En otros casos, hubo series más amplias y complejas que debido a su alto volumen documental, demandaron hasta dos tomos, fue el caso de la serie Mesa de Reuniones del Consejo y Gestión del proceso de conformación del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero. Terminado el proceso de organización de la serie a la que se le dio prioridad (Gestión del proceso de conformación del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero), la organización documental prosiguió teniendo en cuenta las series con el mayor volumen de documentos, pues entre más pronta fuera su organización, más seguros estarían los

documentos, puesto que no es un secreto que al exponerlos de manera abierta en una mesa significa un riesgo para estos. Esta documentación se remonta a fechas de 1940, y se han realizado mediante máquinas de escribir o redactados a mano. En estos se presentan testimonios relacionados con los procesos de cambio estructural, y mejoras en las condiciones de vida, esto se refleja de una forma detallada en series documentales como Desarrollo de la T.I.T.SP, en donde se evidencian procesos como la creación del sistema de agua potable, que se llevó a cabo, con la ayuda de diferentes actores, mediante la construcción de un pozo profundo, inaugurado por primera vez en el año de 1983.⁶³ En el archivo del Consejo reposan los estudios y planos de la antigua planta de agua, al igual que el registro fotográfico de todo el proceso. (véanse las fotos 26, 27 y 28).



Construcción del primer acueducto comunitario, Álbum Fotográfico Consejo Comunitario Palenke.

Foto 12: Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

⁶³ Municipio de Santiago de Cali, Departamento administrativo de Planeación, “Plan de Desarrollo Estratégico, Corregimiento El Hormiguero, periodo 2004- 2008”, Resolución C.A.L.I 03 de junio de 2003. <https://www.cali.gov.co/publico2/documentos/planeacion/planterritorial/elhormiguero.pdf>



Instalación de Bomba de acueducto comunitario, Álbum Fotográfico Consejo Comunitario Palenke

Foto 13: Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.



Construcción del primer acueducto comunitario, Álbum Fotográfico Consejo Comunitario Palenke.

Foto 14: Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

En el archivo del Consejo, es posible hallar también documentación más reciente, como aquella relacionada con los turismos comunitarios, un proyecto que inició en el año 2008 con el título de “Ruta Turística Fluvial del Corregimiento El Hormiguero”. Si bien esta ruta no está activa actualmente, en su momento fue tan popular que logró atraer diferentes públicos, tanto a nivel nacional, como a nivel internacional, gracias al nivel cultural del territorio.”⁶⁴ Con el rastreo de estos documentos se logra revivir el recuerdo geográfico del espacio que conformaban los puntos de embarque, visita y desembarque de la ruta, una que iniciaba en la playa del Corregimiento El Hormiguero y terminaba en la finca Las Delicias, por estaciones se encontraban puesto de hidratación y alimentación, “Las delicias de Doña Mari”, los “Cholados y helados de Don Vicente”. Las fotos, los informes de recorrido, los listados de asistencia, al igual que las camisas y pendones, son hoy la memoria de esas bonitas experiencias que se vivieron en la comunidad.

El proyecto de la ruta turística, al igual que varias propuestas que quedaron en el olvido con el paso el tiempo, comenzó a resurgir durante el proceso de organización del archivo. Este proceso avivó tanto memorias colectivas como individuales de la comunidad, lo que generó diferentes propuestas que buscan retomar esas actividades culturales y económicas que no solo ayudaron a darle visibilidad al territorio, sino que favorecieron a la gente que le conforma.

En 2023, junto con Ana María Benavides, asesora jurídica del consejo y la Secretaría de Turismo de Santiago de Cali, se reactivó el proyecto de Turismo comunitario, en esta propuesta (y aportando desde mi experiencia) se alimentó la ficha publicitaria de la oferta turística como se puede ver en las (fotos 31 y 32) esto apoyándose en las referencias de la ruta turística de 2008, que se pueden apreciar en las (fotos 29 y 30).

⁶⁴ El Tiempo, “Inauguraron la Ruta Turística Fluvial en el corregimiento de El Hormiguero”, 2008. <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-4738543>



Foto 15: Oferta turística Corregimiento El Hormiguero, Archivo De Gestión Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Turismo, fol. 1.



Foto 16: Oferta turística Corregimiento El Hormiguero, Archivo De Gestión Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Turismo, fol. 2.



Foto 17: Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, “Ruta turística Brochure” 2023.



Foto 18: Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, “Ruta turística Brochure” 2023.

Al igual que la iniciativa por reavivar la ruta turística, incentivar el proceso de organización documental también llevó al CCPH a retomar antiguas prácticas de periodismo y comunicación en la comunidad. En los primeros meses de 2024, la presidenta del consejo Nelly Guapacha emprendió un proyecto con la Universidad Javeriana, especialmente con los estudiantes de Comunicación, quienes junto con la comunidad y un grupo de jóvenes orientaron sus esfuerzos a reactivar el funcionamiento de la emisora comunitaria, y posiblemente el periódico comunitario “Voces del Hormiguero, Identidad”, medios de comunicación que surgieron de la comunidad, con elementos rudimentarios que con los años fueron perfeccionando y modernizando.

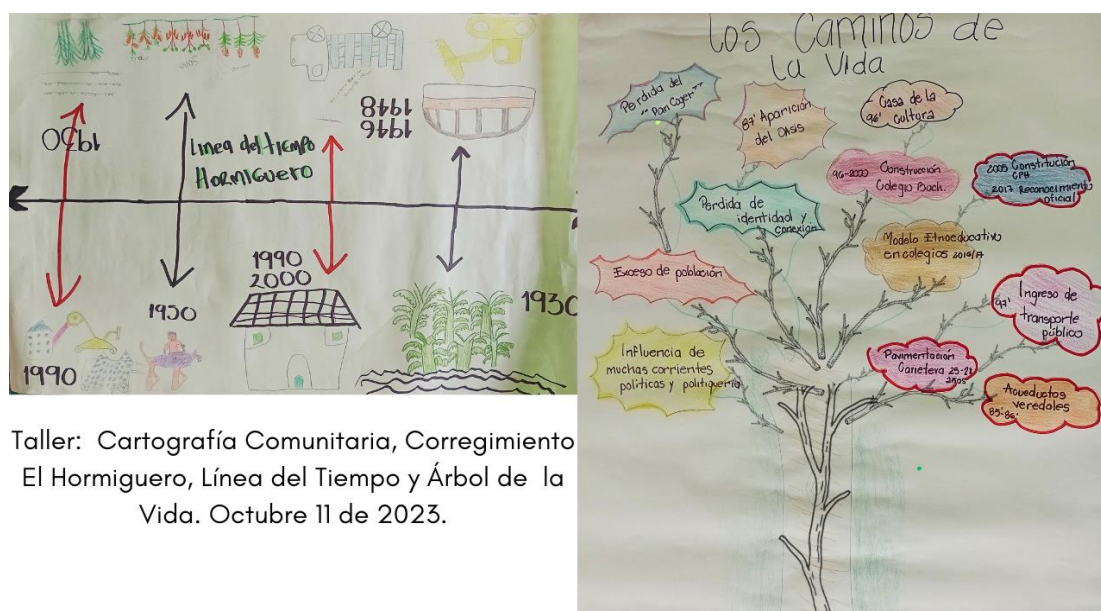


Foto 19: Periódico Voces del Hormiguero Identidad, Corregimiento Hormiguero, 4 de septiembre de 2004, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Cali, Colombia, Publicidad, leg. 1-2, fol. 1-62.

Otro grupo documental que se organizó fue el de los areneros, este cúmulo documental está compuesto por archivos que dan cuenta de la búsqueda de la legalidad de la extracción de arena por parte de los areneros en el Río Cauca, que solo hasta el 2023 fue adjudicada a este grupo de trabajadores que llevaban más de 10 años en dicho proceso. Entre las tipologías documentales se encuentran compromisos ambientales, la consulta previa con la comunidad, solicitudes de registro ante la oficina de minas, derechos de petición como la última instancia a la que acudieron para que sus derechos como una asociación de trabajadores fuese respetada y validada por los entes encargados. Hay que decir que, si bien la minería en El Hormiguero ha sido parte importante de la economía en el territorio, sus efectos han sido drásticos en el medio ambiente, afectando el ecosistema acuático, aspecto que se evidenció en el taller de

cartografía comunitaria que adelanté junto con Jhann Pablo Zúñiga como parte de un ejercicio complementario a la pasantía que sirvió como escenario para identificar las transformaciones geográficas, económicas y ambientales en el territorio El Hormiguero.

En el taller de cartografía comunitaria, la gente de la comunidad resaltó la importancia económica del monocultivo de caña de azúcar, y sus efectos adversos en el medioambiente, especialmente en la cuenca del Río Cauca. Asimismo, resaltaron de qué manera el tránsito de extracción de arena artesanal a extracción industrial mediante la implementación de maquinaria de arrastre y extractores, cambiaron la profundidad del Río Cauca, afectaron la flora y la fauna, que junto con vertidos de tipo industrial, contaminaron el agua del río. Por este motivo, los areneros, a cambio de que su actividad económica fuera certificada, se comprometieron a cumplir a cabalidad con una serie de acuerdos ambientales, culturales, sociales y económicos que se llevaron a cabo en la consulta previa que se hizo con la comunidad en cabeza del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero. No obstante, el cuidado del medio ambiente, especialmente del Río Cauca, y el compromiso que debieron tomar los areneros ha sido un proceso que no se ha afianzado completamente, motivo por el cual el afluente hídrico más importante de la comunidad continúa siendo víctima de la contaminación.



Taller: Cartografía Comunitaria, Corregimiento El Hormiguero, Línea del Tiempo y Árbol de la Vida. Octubre 11 de 2023.

Resultados del Taller de Cartografía Comunitaria, Consejo Comunitario Palenke Corregimiento El Hormiguero, 11 de octubre de 2023.

Foto 34: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración Propia, Grupo las Hormiguitas, Taller de Cartografía Comunitaria,
Consejo Comunitario Palenke Corregimiento El Hormiguero,
11 de octubre de 2023.

Foto 20: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Una serie documental de relevancia para la comunidad y el CCPH tiene que ver con las Fiestas Patronales de la Inmaculada Concepción, dicha serie recibe el nombre de “*Fiestas Patronales*” y sus archivos se componen de actas de reuniones preparativas, cronograma de actividades, publicidad relacionada con la fiesta, informes, y cubrimientos periodísticos de la celebración. Las fiestas patronales se han celebrado durante 73 años en la comunidad, convirtiéndose en una clara expresión de patrimonio cultural y un atractivo turístico que ha situado al Corregimiento El Hormiguero a nivel nacional. Como pasante en el CCPH me involucré en dicha celebración en diciembre del año 2023, apoyando en la logística y contextualización histórica de la celebración, participando en representaciones religiosas del Pacífico colombiano en el Petronio Álvarez. En este evento, al igual que en la conmemoración de la fiesta, estuve a cargo de coordinar junto con el equipo de apoyo del CCPH que la programación se desarrollara según lo planificado, pues en el caso de las Fiestas Patronales se lleva a cabo todo un ritual que acontece el día de la celebración.

Las Fiestas Patronales son una dinámica cultural que he seguido desde mi proceso de formación académica, precisamente en la asignatura Historia del Arte para Historiadores se llevó a cabo una investigación con relación a las fiestas y el imaginario comunitario y social que se ha construido alrededor de esta celebración. La señora Nelly Guapacha cuenta en una entrevista que se llevó a cabo para dicho trabajo en la que refiere que las Fiestas Patronales fueron una propuesta que inició de la mano de la familia Sardi en 1950, que para entonces eran propietarios de grandes fincas en la Vereda de Cascajal. La Abuela Sardi, cuenta Nelly, fue

quien donó la primera imagen de la Virgen con la que se iniciaría el desfile, misma que hasta hoy se conserva en perfecto estado.⁶⁵

La fiesta se pensó como un espacio de integración comunitaria entre las diferentes veredas, de ahí que iniciara con un recorrido en la carretera principal en el cual se convocaba a la comunidad y se bendecía el territorio; con el tiempo, y en búsqueda de una mayor integración comunitaria, se amplió la programación de la fiesta. Es así como 9 días antes de la celebración principal, en cada vereda o centro poblado en esos años, se llevó a cabo una novena que iniciaba el 29 de noviembre y finalizaba el 7 de diciembre con el recorrido tradicional. En esta novena cada vereda estaba a cargo de la procesión de la Virgen, de adornar su altar y celebrarla en la noche correspondiente. Gracias a esto, la comunidad afianzó esta tradición, a tal punto que la diferencia en el número de asistentes pasó de contar con 10 o 20 familias, a acoger alrededor de unas 40 a 50 familias, como señaló Nelly Guapacha, convirtiéndose de esta manera en toda una tradición que contra viento o marea debía ser conmemorada.⁶⁶ Por último, a esta celebración se unieron los areneros, quienes propusieron el 8 de diciembre como el día santo a la Virgen, en donde en agradecimiento por el ingreso económico y alimenticio que les proveía a través del Río Cauca, decidieron que la Virgen tuviera un recorrido por dicho afluente hídrico.⁶⁷



Fiestas Patronales del Corregimiento El Hormiguero, Pastoral Afro, 2022.

Foto 21: Pastoral Afro

⁶⁵ Danna Lisbeth Valencia Martínez, “«Mitos fundacionales e imaginarios sociales: En el cauce del Río Cauca, en el contexto conmemorativo de las Fiestas patronales de la Virgen de la Inmaculada Concepción en el Corregimiento El Hormiguero (1953-2023)»”, 1-7.

⁶⁶ Danna Valencia, “«Mitos fundacionales e imaginarios sociales»”, 9-10.

⁶⁷ Danna Valencia, “Mitos fundacionales e imaginarios sociales»”10-11.



Fiestas Patronales del Corregimiento El Hormiguero, Pastoral Afro, 2022.
Foto 22: Pastoral Afro

El CCPH se ha convertido en garante de la cultura en el territorio, de ahí que gran parte de su grupo documental discuta temas culturales, educativos, ambientales, todos en pro de una identidad racial y un reconocimiento territorial. Este proceso de organización y foliación terminó hacia finales del mes de octubre y principios de noviembre; sin embargo, cuando parecía que ya iba a terminar esa parte e iniciar la digitalización, la señora Nelly me hizo entrega de un gran grupo documental que tenía bajo su custodia desde hace muchos años. , esta situación trajo consigo varios inconvenientes: durante la foliación y la organización para el inventario documental, surgió un problema: los nuevos documentos no se integraron al sistema cronológico existente, que ya incluía más de 2000 documentos. Se llegó a un acuerdo para continuar con la foliación y la organización sin considerar la cronología, con el objetivo de evitar retrasos en la pasantía. Se estableció la necesidad de corregir esta organización en el futuro para garantizar la ordenación cronológica de todos los documentos.

Finalmente, al concluir el proceso de organización y foliación se dio paso a la digitalización de los documentos que estaban expuestos a mayor consulta o su estado de

conservación estaba en deterioro, esto se llevó a cabo en la serie de “Gestión de Conformación del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero” como puede reflejarse en el acta, véase la (fotos 38,39 y 40). El proceso de digitalización y de archivo en general se culminó en el mes de febrero del año 2024, y seguidamente se presentó los resultados ante el CCPH. Si bien el proceso de la pasantía terminó, como habitante de la comunidad y miembro del CCPH continuaré prestando mis servicios en la gestión documental con el objetivo de contribuir con el crecimiento cultural y la conservación de la memoria de los antepasados.

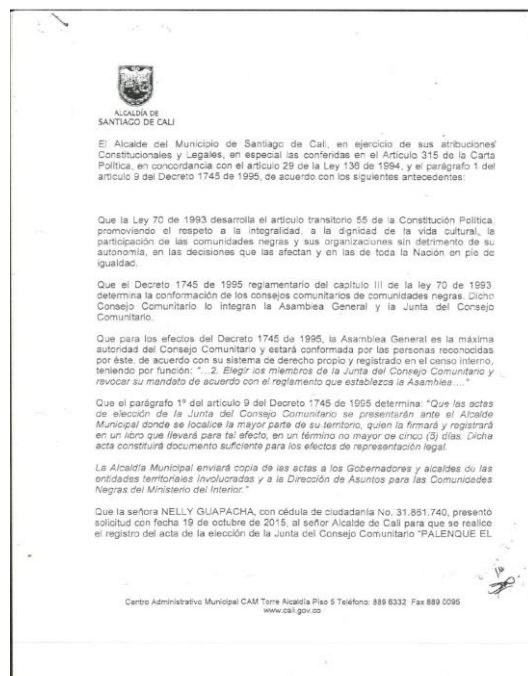


Foto 23: Digitalización documental del Archivo del CCPH,
“Acta de Nombramiento del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero”2023.
Fuente: Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, (AGCCPH),
7 de abril de 2016, Cali, Colombia, Gestión de Conformación del Consejo Comunitario
Palenke Hormiguero.

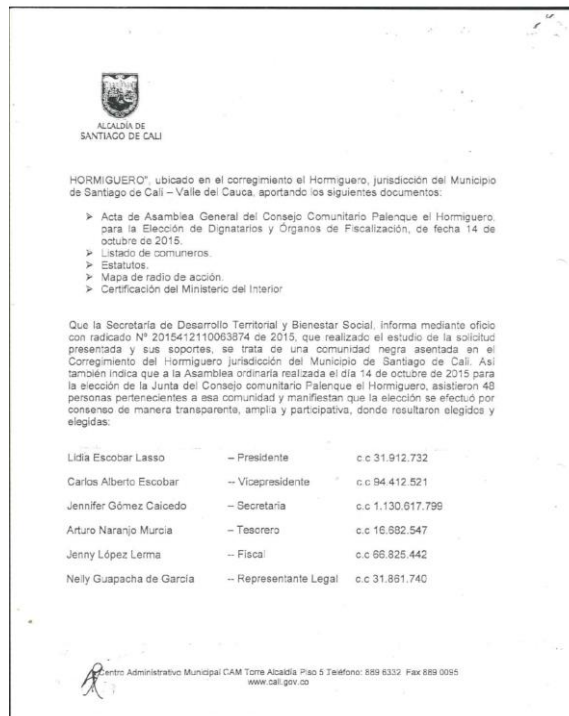


Foto 24: Digitalización documental del Archivo del CCPH, “Acta de Nombramiento del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero”.

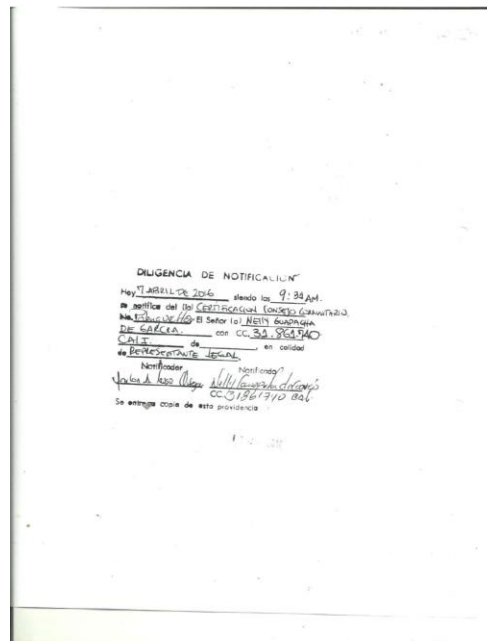


Foto 25: Digitalización documental del Archivo del CCPH, “Acta de Nombramiento del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero”.

Transcurrido el tiempo y las actividades que dieron término a la pasantía, se presenta aquí una fotografía final del nuevo Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke El Hormiguero, un espacio al servicio de la comunidad académica y habitantes del territorio.



Foto 26: Elaboración propia, Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2024.

Al momento de estar culminando el presente informe mi compañero Jhann Pablo Zúñiga Bejarano y yo Danna Lisbeth Valencia Martínez, ambos estudiantes de la Universidad del Valle, del programa de Historia, fuimos notificados como aceptados en el Tercer Encuentro Intercontinental de Estudios Latinoamericanos, organizado por ALARI de la Universidad de Harvard, evento que se llevará a cabo en Brasil, Sao Paulo en el mes de Julio de 2024. En este evento la participación se va a llevar a cabo como ponentes de una investigación que está en curso y se titula: *Un río, una comunidad: Dinámicas socioeconómicas y medioambientales de la población afrocolombiana del corregimiento El Hormiguero como resultado de la extracción de arena del Río Cauca (1950 -2023)*. En resumen, esta investigación plantea un análisis desde una perspectiva histórica sobre el corregimiento El Hormiguero. La hipótesis de est trabajo plante que la convergencia de diferentes grupos étnicos dejó como resultado una multietnicidad en este territorio, sin embargo, resulta evidente el predominio de la población afrodescendiente, una que a partir de la abolición de la esclavitud en Colombia (1851) configuró las formas en las que esta comunidad se relaciona con el río y con la naturaleza en

general. No obstante, con el devenir del creciente proceso de industrialización, se trastornó la geografía y bioeconomía, ejerciendo una fuerte presión en las fincas y los cultivos de pancoger, esto condujo a plantear alternativas que respondieran a las necesidades de la población. Es en este escenario donde aparece la extracción de arena en el Río Cauca, actividad que además de suplir los requerimientos sociales y humanos, produjo un conglomerado de factores económicos, sociales, culturales y ambientales que persisten hasta la actualidad. En ese sentido, el objetivo del presente trabajo da cuenta del auge de la actividad arenera en el Río Cauca y su impacto en las dinámicas socioeconómicas y medioambientales del corregimiento en El Hormiguero entre los años de 1950 y 2023. Mediante el uso de fuentes primarias del Archivo Concejo Palenke Hormiguero, el Archivo Histórico de Cali, fuentes orales y talleres de cartografía social como instrumentos metodológicos, se busca aproximarse al contexto histórico de El Hormiguero y su relación con la actividad arenera en el Río Cauca.

Esta investigación, surgió en el contexto de la organización del archivo, durante este proceso se percató el gran volumen documental relacionado con la actividad minera de la extracción de arena y los cambios ecológicos que han resultado de esta actividad, lo anterior es pertinente comentarlo, pues desde ya se está haciendo ver la importancia documental y patrimonial de los archivos resguardados en el Archivo de Gestión del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

6. EVALUACIÓN

6.1 Propuesta de Secuencia de Trabajo

El Consejo Comunitario Palenke El Hormiguero cuenta con un gran compendio de información, que reposa en su archivo de gestión. Este archivo podría ser aprovechado de diferentes maneras dada la riqueza de su información, por ende, a continuación, se muestran algunas propuestas que permitan continuar con el proyecto de pasantía que se llevó a cabo en el CCPH.

En primer lugar, una manera de no solo aprovechar, sino también de conservar los archivos, es finalizar en su totalidad el proceso de digitalización, uno que previamente ya se inició, pero que una vez se dé por concluido en una nueva investigación, facilitará la consulta de los documentos y el tránsito de los mismos a una nueva unidad de conservación como lo sería el archivo Histórico, lugar donde reposarían permanentemente los documentos hasta que la organización decida qué hacer con ellos. Frente a esto, una opción es cederlos al Archivo Histórico de Cali, o crear un archivo regional de consejos comunitarios, articulando los 100 consejos comunitarios del Valle del Cauca, con los cuales se puede empezar a tejer la red de consejos comunitarios, y posteriormente la red de archivos comunitarios. Lo anterior es pensado como una solución frente a la cuestión de qué hacer con los documentos dentro de 15 o 20 años, y cómo garantizar una conservación futura de todo el grupo documental que da cuenta de la existencia de una población, en un tiempo y lugar determinado.

En segundo lugar, la apertura del Archivo del CCPH a un público académico en principio, puede ser una muy buena oportunidad de aprovechar la información, esto porque la existencia del nuevo archivo de El Hormiguero contribuye a los procesos de investigación desde la línea de estudios afrolatinoamericanos —que en las últimas décadas ha tomado fuerza en el campo académico y social— debido a que la documentación del CCPH contribuye a profundizar en procesos como la música afropacífica; la ingeniería comunitaria; el sincretismo en las representaciones culturales, la economía de la región; los legados históricos de la población negra, y las resignificaciones a las que tiene derecho la población negra del Corregimiento El Hormiguero. En este camino, al interior del Corregimiento El Hormiguero, la base documental del CCPH puede presentarse incluso como un medio para llevar a cabo una editorial que ayude a comprender la historia y el proceso de poblamiento del territorio —de

formas sencillas, como por ejemplo, mediante un libro infantil, historieta, libros animados, o un libro de literatura—.

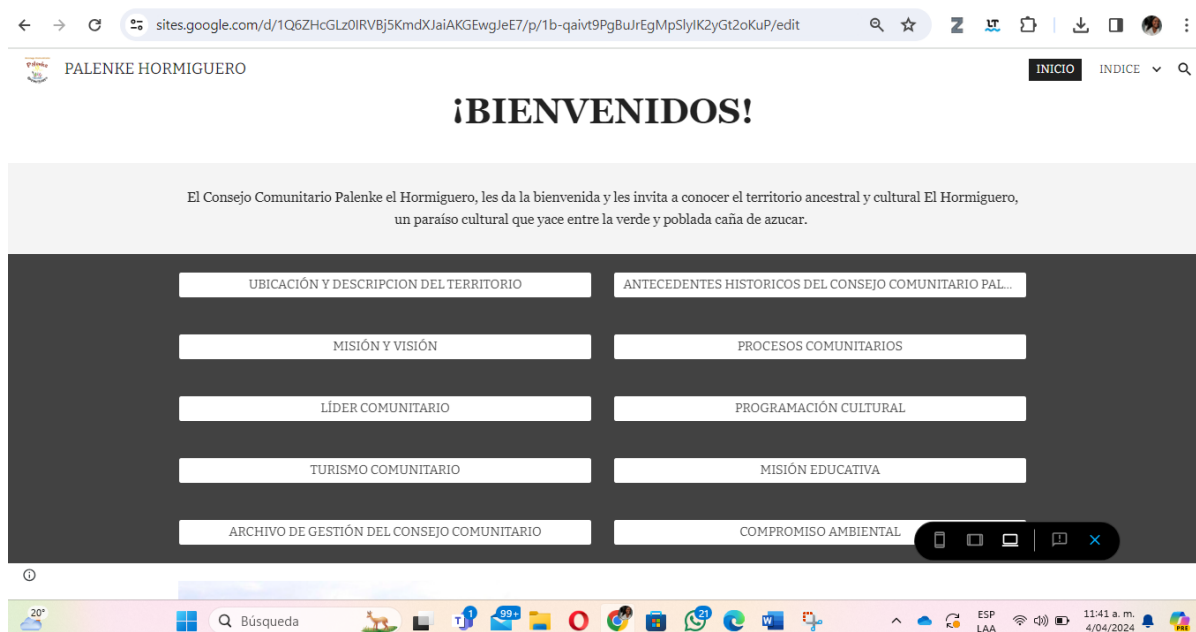
Finalmente, se propone alimentar con información del CCPH la página web que se llevó a cabo en el presente informe. La creación de una página oficial para el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero surge como una necesidad que diera respaldo a las diversas fuentes escritas y orales, como los Planes de Desarrollo, las diversas entrevistas o encuentros comunitarios, o los relatos de la comunidad, que al final han llevado a esa reconstrucción histórica del territorio. En ese sentido, se presenta como una forma de aprovechar las nuevas tecnologías de la información, permitiendo de esta manera intercambiar información por medios diferentes al oral o escrito. En el proceso de creación de la página web del CCPH se tomó como referencia el Consejo Comunitario Palenque de Uré, que cuenta con una página oficial en la que han plasmado su información biográfica como organización, el cronograma de actividades; la información de la población y el territorio que la conforma; hablan del museo y la geografía espacial en la que están ubicados. La página web del Consejo Comunitario Palenque de Uré funciona como canal de información para la comunidad, además, ha permitido desde su creación hacer visible la comunidad ante públicos académicos, políticos, y colectivos que trabajan con las comunidades⁶⁸. Además de la anterior referencia, en la creación de una página web de consejos comunitarios, también hay otros ejemplos como la página web del Consejo Comunitario Ma-Kankamana de Palenque⁶⁹.

⁶⁸ Consejo Comunitario Palenke de Uré, consultada 15 de marzo de 2024. <https://consejopalenquedeure.jimdofree.com/>

⁶⁹ Consejo Comunitario Ma-Kankamana de Palenque, consultada 15 de marzo de 2024, <https://konsejokomunitariomakankamanpalenke.blogspot.com/>

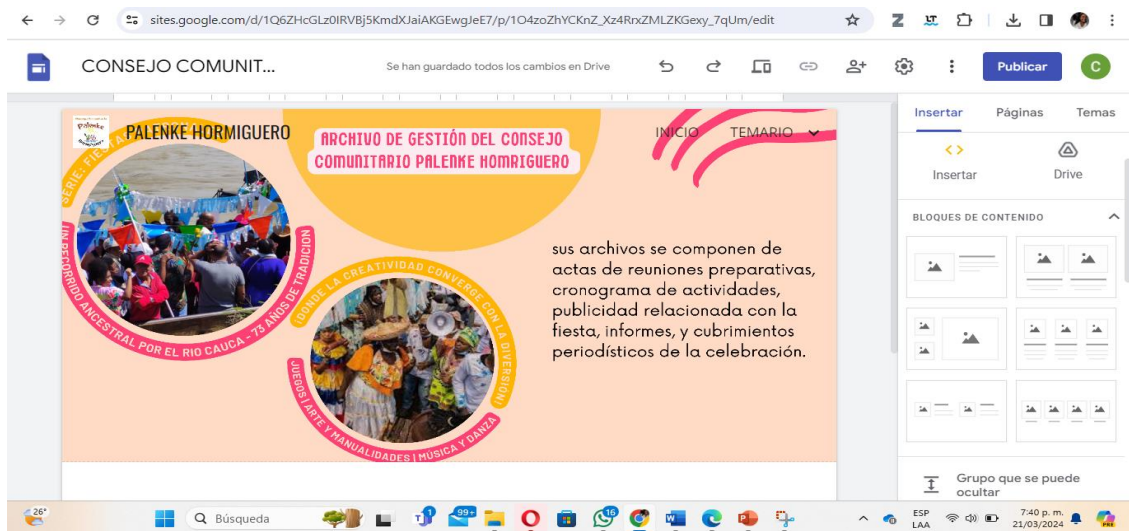


Foto 27: Elaboración Propia, Portada sitio Web del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, 2024.
Foto 28: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración Propia, Contenido sitio Web del CPH, 2024.
Foto 29: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Teniendo como referencia lo anterior, la página web del CCPH se pensó como un espacio en el que se integre la información formal de la organización, objetivos básicos; misión, visión, contexto histórico de su configuración, al igual que los datos geográficos, ambientales y poblacionales. De igual manera, en esta página se publicará el cronograma de actividades y reuniones, los resultados de algún proyecto o propuesta. Asimismo, se espera que la página web funcione como un canal de comunicación oficial entre la comunidad, la organización y otros actores. Ahora bien, un valor agregado de la página web del CCPH es que va a tener una sección que va a funcionar como repositorio documental del Archivo del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero. Este espacio se pensó como un primer acercamiento a los documentos por parte de un público académico, además de permitir una consulta física de los documentos. Cabe señalar que en principio la documentación no va a estar abierta al público en la página web, solamente en el índice Archivo de gestión de la página web del CCPH, encontrarán un resumen seriado de los documentos que conforman el archivo, es decir, por cada serie de archivo se presentará un párrafo entre 15 y 20 líneas que resuma de manera general los asuntos o temáticas que se abordan, al igual que las fechas extremas del grupo documental. Una vez se hayan abordado todas las series, se presentará un formato que debe ser diligenciado por quien requiera consultar alguna serie documental, el formato tendrá datos básicos como fecha, nombre del solicitante, documento de identidad, ciudad, motivo de consulta, y firma. El CCPH será el encargado de analizar la solicitud y tomar la decisión sobre la aprobación o no de la consulta, si la consulta del grupo documental es aprobada por el Consejo, este envía por correo electrónico el inventario documental para que la persona indique con claridad qué folios desea consultar, para que así estos sean enviados, puestos que no se compartirá en su totalidad la serie documental. De necesitarse la documentación total de alguna serie o tipología, se debe hacer la consulta de manera física al archivo.



Elaboración propia, Resumen Archivo de Gestión del CCPH, sitio web, 2024.

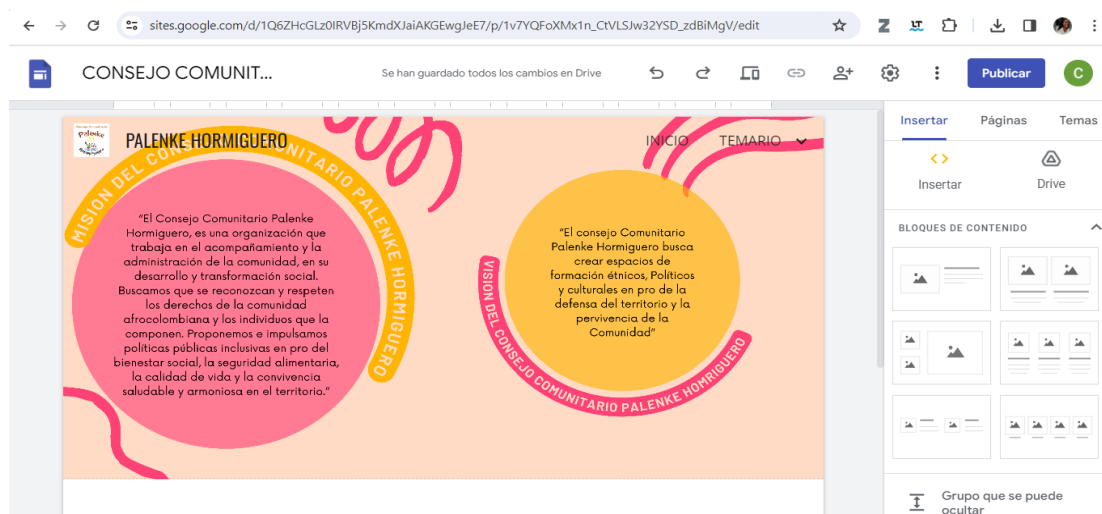
Foto 30: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Para concluir, con esta página web se espera visibilizar al máximo el Consejo Comunitario y todas las gestiones que este llevaba a cabo en el territorio, mostrar la transparencia que hay detrás de cada beneficio que se gestiona para la comunidad, reactivar el turismo comunitario y la recreación deportiva. A continuación, se muestran los avances que se han obtenido en la creación de la página web, una que debe ser alimentada en la medida que las dinámicas del Corregimiento El Hormiguero se transformen o renueven.

Es importante mencionar que la página es un proyecto en el que se está trabajando continuamente, así que para el término de esta pasantía aún no se encuentra completa en su totalidad, pero a medida en que se va editando, estos cambios van a poder verse reflejados una vez la página se actualice.



Elaboración Propia, Índice de Navegación del sitio web del CCPH, 2024.
Foto 31: Danna Lisbeth Valencia Martinez



Elaboración Propia, Visión y Misión, sección sitio web del CCPH, 2024.
Foto 32: Danna Lisbeth Valencia Martinez

Link de la Página Web del Consejo Comunitario Palenke El Hormiguero:
<https://sites.google.com/view/palenke-el-hormiguero/inicio?authuser=3>



¡Escanéame!

Este Código QR te dirige directamente a la página del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

6.2 Aportes recibidos durante la formación profesional de la pasantía

En la formación de pasantía dentro del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero se obtuvieron diferentes aprendizajes que fueron beneficiosos para la formación laboral y para el desempeño dentro de la organización y el cumplimiento de las labores dentro del área de gestión documental. El acercamiento a los manuales técnicos de la archivística, y a la ley General de Archivos no solo enriquecieron mi conocimiento en el área de la gestión documental, sino que también permitieron desarrollar un buen ejercicio archivístico que cumpliera con los parámetros establecidos en la norma, articulándose con las necesidades de la entidad.

Adicionalmente, durante el proceso de pasantía se estimularon e identificaron las habilidades que hicieron más productivo el proceso en la gestión documental, la organización, la catalogación, la atención al público, la búsqueda documental, e incluso el trabajo en equipo, que en su conjunto facilitaron el cumplimiento de las actividades.

Por otra parte, la pasantía me abrió espacios formativos importantes que me ayudaron a crecer como persona y como profesional, gracias a los diplomados que me ofreció el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, tuve la oportunidad de representar al CCPH y a la comunidad, incluso me abrió puertas en diferentes espacios sociales, políticos y culturales en los que hice presencia y participé no solo como habitante de la comunidad, sino como historiadora.

Tener la experiencia de trabajar mancomunadamente con una institución comunitaria, me permitió acercarme a la comunidad y al territorio, sus dinámicas y procesos internos, teniendo una interacción dentro del ámbito público del servicio social y la labor comunitaria; además, fue una oportunidad para identificar de qué manera el CCPH, como una organización comunitaria interviene y ofrece soluciones frente a las diferentes procesos o problemáticas al interior de El Hormiguero. Así mismo, el acercamiento al CCPH fue una experiencia que me enseñó y me dio claridad sobre la importancia de la condición de excepción afro dentro de un territorio, cómo desde esta instancia comunitaria y la gestión social se ha impulsado el desarrollo económico, social, cultural y políticos dentro del corregimiento el Hormiguero, cómo se ha logrado visibilizar la comunidad y las problemáticas estructurales que ahí se viven.

7. CONCLUSIÓN

Llegando al fin del proceso de pasantía, es propicio decir que a pesar de las dificultades que se presentaron en el camino, este proyecto terminó de la manera más satisfactoria y mejor posible, al final se cumplieron cada uno de los objetivos propuestos en principio: Se creó una unidad de conservación para el CCPH, un archivo de gestión con el cual se espera contribuir con la conservación del patrimonio documental y fortalecer la identidad étnica y cultural en el territorio.

Además de lo mencionado, la creación del archivo no se limitó únicamente al proceso técnico. Logró articular diversas experiencias que no solo dinamizaron las actividades, sino que también enriquecieron el conocimiento cultural, social e histórico del corregimiento.

La articulación con el Consejo Comunitario no solo enriqueció y abrió puertas hacia otras experiencias, sino que también significó un reto para mí, al ser una persona joven, no había tenido la experiencia de vincularme con la comunidad y quienes en ella habitan.

Como recomendaciones finales para el Consejo Comunitario Palenque Hormiguero, es que, si se espera que lo realizado durante estos 14 meses perdurará en el tiempo, no solo va a ser necesario un buen y correcto proceso de clasificación y organización, esto solo hace parte de la etapa inicial. Para que el archivo se conserve de manera íntegra, es necesario que las personas que hagan uso de los documentos y del archivo en general cuenten con una capacitación y conocimientos previos en la gestión documental, y de igual manera que sean estas quienes orienten de la manera adecuada al público que consulta, de esta manera se podrá garantizar que el trabajo hecho durante todo este año valió todo el tiempo y el esfuerzo. Las capacitaciones para el personal del CCPH se pueden gestionar de manera remota y gratuita por medio del Archivo General de la Nación⁷⁰, el Politécnico Colombiano⁷¹ u otros organismos, que cuentan con excelentes profesionales y guías archivísticas.

Finalmente, este proceso de aprendizaje académico y la experiencia laboral aquí adquirida llega a su fin, y solo tengo palabras de agradecimientos con el Consejo Comunitario Palenque Hormiguero, por permitirme formarme como profesional en su organización, seguiremos trabajando en pro de la comunidad y la conservación no solo documental, sino cultural y social que nos permite identificarnos como nativos del territorio.

⁷⁰ Archivo General de la Nación, Capacitaciones virtuales Autogestionables Gratuitas, consulta 15 de marzo de 2024. <https://www.archivogeneral.gov.co/agn/noticia/inscripcion-cursos-autogestionables>

⁷¹ Politécnico de Colombia, portal virtual, consulta 15 de marzo de 2024. <https://www.politecnicodecolombia.edu.co/>



Archivo de Gestión Consejo Comunitario Palenke Hormiguero

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No. 1 DE

MODELO 1 DE 0

FECHA DE ELABORACION: ENERO 2023

ENTIDAD REMITENTE:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° T

ENTIDAD PRODUCTORA: Consejo comunitario palenque el Hormiguero

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina de gestión administrativa

OFICINA PRODUCTORA: Gestión Administrativa

OBJETIVO:

N.º T: Número de Transferencia

Numero Nº	CÓDIGO			SERIE subserie tipología documental	FECHAS EXTREMAS (aaa)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
	F	S	SUB		Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				

1.	CCPH	1		GESTION DEL PROCESO DE CONFORMACION DEL CONCEJO								PAPEL	ALTA	
2.	CCPH	1	01	Censos								PAPEL		
3.				- Censo vereda Cascajal	2009	2009	1	1			1-25	PAPEL		
4.				- Censo General de la vereda cascajal	2009	2009	1	2			26-34	PAPEL		
5.				- Censo vereda la paila	2009	2009	1	3			35-37	PAPEL		
6.				- Censo vereda Cauca viejo	2009	2009	1	4			38-41	PAPEL		
7.				- Censo vereda Morgan	2009	2009	1	5			41-46	PAPEL		
8.				- Censo Hormiguelo – Cabecera	2009	2009	1	6			47-72	PAPEL		
9.				- Censo general de Hormiguelo - Cabecera	2009	2009	1	7			73-116	PAPEL		
10.				- Copia de censos	2009	2009	1	8			--	PAPEL		
11.	CCPH	1	02	Actas										
12.				- Actas Registro de asistencia a la asamblea de conformación del consejo comunitario el hormiguelo. - Actas de Hormiguelo, Morgan, Cauca Viejo, La paila, Pisamos	2009	2009	1	9 10			117-162 163-203	PAPEL		
13.				- Actas de la asamblea general para creación del consejo comunitario el Hormiguelo.	2009	2009	1	11			204-206	PAPEL		
14.				- Formulario único para el registro de consejo comunitarios de comunidades negras (Decreto 1066 de 2015).	2019	2019	1	12			207-209	PAPEL		
15.				- Estatuto del consejo comunitario Palenke el Hormiguelo	2019	2019	1	13			210-240	PAPEL		
16.				- Por Medido del cual se inscribe en el libro de actas los	2016	2016	1	14			241-243	PAPEL		

				concejos comunitarios del municipio de Santiago de Cali, ley 70										
17.				- Acta que certifica que en el corregimiento el hormiguero existe un asentamiento comunidades negras en los términos establecidos en la ley 70	1998	1998	1	15			243	PAPEL		
18.				- Marco legal de Concejos comunitarios Palenques	1993	2023	1	16			244-262	PAPEL		
19.	CCPH	1	03	Invitaciones Mesa de concertación del Consejo, oficinas Municipales de Santiago de Cali										
20.				- Invitación y respuesta, secretaria de bienestar social	2018	2018	1	17			1-2	PAPEL		
21.				- Invitación secretaria de vivienda social y habitad	2018	2018	1	17			3	PAPEL		
22.				- Invitación Dagma	2018	2018	1	17			4	PAPEL		
23.				- Invitación Rentas públicas	2018	2018	1	17			5	PAPEL		
24.				- Invitación Procuraduría Ambiental,	2018	2018	1	17			6	PAPEL		
25.				- Invitación Contraloría	2018	2018	1	17			7	PAPEL		
26.				- Invitación Planeación	2018	2018	1	17			8	PAPEL		
27.				- Invitación secretaria de Asuntos étnicos	2018	2018	1	17			9	PAPEL		
28.				- Invitación secretaria de turismo,	2018	2018	1	17			10	PAPEL		
29.				- Invitación Seguridad y justicia,	2018	2018	1	17			11	PAPEL		
30.				- Invitación Mauricio Armitege alcalde,	2018	2018	1	18			12	PAPEL		
31.				- Invitación secretaria de bienestar social	2018	2018	1	18			13	PAPEL		
32.				- Invitación Cali rural	2018	2018	1	18			14	PAPEL		

33.				- Invitación secretaria de cultura	2018	2018	1	18			15	PAPEL		
34.				- Invitación secretaria de gestion de riesgo de emergencia	2018	2018	1	18			16	PAPEL		
35.				- Invitación secretaria de Salud pública Municipal	2018	2018	1	18			17	PAPEL		
36.				- Invitación Paz y cultura ciudadana	2018	2018	1	18			18	PAPEL		
37.				- Secretaria de Movilidad	2018	2018	1	188			19	PAPEL		
38.				- Invitación secretaria de infraestructura	2018	2018	1	18			20	PAPEL		
39.				- Invitación secretaria de desarrollo económico	2018	2018	1	18			21	PAPEL		
40.				- Invitación Dilian francisca Toro, Gobernadora	2018	2018	1	18			22	PAPEL		
41.				- Invitación Personería municipal	2018	2018	1	19			23	PAPEL		
42.				- Invitación secretaria de educación	2018	2018	1	19			24	PAPEL		
43.				- Invitación secretaria de deporte y recreación	2018	2018	1	19			25	PAPEL		
44.				- Invitación y respuesta secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana	2018	2018	1	19			26	PAPEL		
45.				- Invitación Ana María, Subestación de Policía el Hormiguero	2018	2018	1	19			28	PAPEL		
46.				- Invitación Oficina de Maga Proyectos	2018	2018	1	19			29-31	PAPEL		
47.				- Respuesta de invitación, aclaración de tema de su invitación para mesa de concertación	2018	2018	1	20			32-35	PAPEL		
48.				- invitación y Respuesta a la Mesa de concertación del	2018	2018	1	21			36-38	PAPEL		

				Consejo de Comunidades Negras Palenque Hormiguero al presidente Iván Duque										
49.	CCPH	2		PUBLICIDAD										
50.	CCPH	2	01	Periódicos										
51.				- Periódico Voces del Hormiguero, Identidad, periódico del colectivo de comunidad	2004	2006	2	1 2 3			1-55 56-62 63-68	PAPEL		
52.				- Periódico Hojas de Hierba, Doña Nelly una Líder Social	SF	SF	2	4			69-72	PAPEL		
53.				- Periódico Bienestar para el progreso	2019	2019	2	5			73-78	PAPEL		
54.				- Periódico Informe Exclusivo, La Misma Tristeza Navegación por el Río Cuaca	2015	2015	2	6			79-83	PAPEL		
55.				- Periódico El País, Radiografía del Río Cuaca, Problemática ambiental, El Hormiguero	2013	2015	2	7			84-90	PAPEL		
56.				- Recortes de periódicos: ADN, La voz católica, Nuevo Latir Comunitario, Metro.	2008	2013	2	8				PAPEL		
57.	CCPH	2	02	Folletos										
58.				- Grupo Musical Dafivepri, Nuestra historia	SF	SF	2	9			1-4	CD		
59.				- Proyecto para construcción del templo y centro parroquial Santa Josefina Bakhita	SF	SF	2	10			5-6	PAPEL		
60.				- Las aguas subterráneas y su protección en el valle del Cauca	SF	SF	2	11 12			7-18	PAPEL		
61.				- Como llega el agua hasta tu casa y como se devuelve al río	SF	SF	2	13			19-20	PAPEL		
62.				- Plan de Mitigación de los efectos de la temporada seca	SF	SF	2	14			21-34	PAPEL		

				en el sector agropecuario, acuícola y pesquero.										
63.				- ACPO Acción Cultural Popular	SF	SF	2	15			35-36	PAPEL		
64.				- Calendario Consejo Comunitario Palenke Hormiguero	2020	2020	2	16			37	PAPEL		
65.				- Taller: Hormiga Arriera ¿Por qué es tal difícil su control? Universidad del Valle	2020	2020	2	17			38-40	PAPEL		
66.				- Policía y Convivencia para Vivir en paz: Piense antes de hacerlo, Lo Multaran, Código Nacional de Policía	SF	SF	2	18			41-50	PAPEL		
67.				- invitación Fiestas patronales Corregimiento El Hormiguero	SF	SF	2	19			51	PAPEL		
68.				- History Miami Museum, Puerta de Oro Colombia	2018	2018	2	19			52	PAPEL		
69.				- Calendario, Almacén el Clero	2020	2020	2	19			53	PAPEL		
70.				- Plan Familiar, Gestion de Riesgo de desastres	SF	SF	2	19			54	PAPEL		
71.				- Imitación asamblea general para elección de nueva junta directiva del consejo comunitario	2020	2020	2	19			55-56	PAPEL		
72.	CCPH	2	03	Caricaturas										
73.				- Caricatura de Nelly, Alba Lucia Y Lidia, Por CaliComix, Juan Camilo.	2012	2012	2	20			1-5	PAPEL		
74.	CCPH	2	04	Revista										
75.				- Columna, Fundación Colombianitos, El hormiguero, Revista Nueva.	2007	2007	2	21			1-11	PAPEL		
76.	CCPH	3		DESARROLLO DE TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA, TECNOLOGIAS,										

				SERVICIOS PÚBLICOS										
77.				- Acuerdo por parte de los representantes de cada JAC de las veredas, el mantenimiento de los servicios públicos	2000	2000	3	1			1	PAPEL		
78.				- Propuesta de monitoreo para la gestión de servicios públicos en El Hormiguero	2002	2002	3	2			2	PAPEL		
79.	CCPH	3	01	Sistema integrado de transporte masivo mío										
80.				- Acuerdos CVC (corporación autónoma Regional del Valle del Cuca) y sistema integrado masivo para intervención forestal, y Listado de asistentes	2012	2012	3	3			1-38	PAPEL		
81.				- Acta de registro fotográfico del área deforestada	2012	2012	3	4			39-44	PAPEL		
82.				- Acta de conformación de comité socio ambiental comunitario Patio taller valle del Lili.	2012	2012	3	5			45	PAPEL		
83.				- Acta, registro de reunión Comité socioambiental comunitario	2012	2012	3	6			46-60	PAPEL		
84.				- Acta de socialización del proyecto e inicio de obra y listado de asistentes	2011	2011	3	7			61-72	PAPEL		
85.				- Artículo periodístico “la discordia que enreda la construcción de la terminal sur del mío” y Boletín informativo	2017	2017	3	8			73-79	PAPEL		
86.				- Invitación a reunión al comité de seguimiento Socioambiental Comunitario.	2012	2012	3	9			80-81	PAPEL		

87.	CCPH	3	02	Infraestructura									
88.				- Derecho de petición y respuesta, asunto, mantenimiento de la vía de a vereda Morgan, Sosimo Rosero Ortega	2015	2015	3	10			1-4	PAPEL	
89.				- Reglamentación tránsito de volquetas con material	2015	2015	3	11			5	PAPEL	
90.				- Información vías de acceso al Corregimiento Hormiguero y sus veredas	215	2015	3	12			6-8	PAPEL	
91.				- Consulta previa por retornos en la vía Cali y Jamundí Cali	2017	2017	3	13			9-12	PAPEL	
92.				- Volantes informativos, asunto, Construcción de obra infraestructura por la vía Cali Jamundí, desde el puente del río Lili hasta la carrera 127 de Cali.	2018	2018	3	14			13	PAPEL	
93.				- Solicitud de asistencia del alcalde Maurice Armitage, asunto Recuperación de la vía principal, vereda cascajal, Hormiguero.	2018	2018	3	15			14	PAPEL	
94.				- Solicitud de asistencia de Alicia Ordoñez, asunto Recuperación de la vía principal, vereda cascajal, Hormiguero.	2018	2018	3	16			15	PAPEL	
95.				- Solicitud de asistencia de José Ignacio Arango Bernal, asunto Recuperación de la vía principal, vereda cascajal, Hormiguero.	2018	2018	3	17			16	PAPEL	
96.				- Reunión Comité seguimiento de obra	2018	2019	3	18			17-20	PAPEL	
97.				- Solicitud desvío vehicular por la vía circulación de ingenio y	2018	2018	3	19			21-24	PAPEL	

				suministro de agua para humectación de vía cascajal										
98.				- Solicitud de reutilización de materiales sobrantes de la Recuperación de la vía cascajal, para la vía de la vereda la Pailita	2019	2019	3	20			25	PAPEL		
99.				- Seguridad vial, Ausencia total de demarcación, señalización, y reductores de velocidad en la vía Puerto tejada en el corregimiento el hormiguero, requiere visita técnica ocular.	2018	2018	3	21			26-30	PAPEL		
100.				- Solicitud al alcalde, Construcción de un puente que conecte la vereda, Estero, Navarro, Morgan y La pailita	2019	2019	3	22			31-32	PAPEL		
101.				- Estrategias para una política concentrada encaminada a la recuperación de las vías rurales	SF	SF	3	23			33-38	PAPEL		
102.				- Empresas instaladas en la vereda cascajal. Reunión con ejecutivos para tratar la rehabilitación de la vida.	2017	2017	3	24			39-40	PAPEL		
103.				- Conalvias, socialización y explicación sobre alcance de obra en el corregimiento el Hormiguero	2014	2014	3	25			41	PAPEL		
104.				- Presupuesto para obra faltante Ptar Hormiguero	SF	SF	3	26			42-43	PAPEL		
105.				- Asignación de predio para puesto de salud a nombre de Nelly Guapacha	2003	2003	3	27			44-45	PAPEL		
106.				- Acta: Construcción del sistema de saneamiento El Hormiguero	2000	2000	3	28			46-47	PAPEL		
107.				- Reunión comité de	2018	2018	3	29			48	PAPEL		

				seguimiento de obra vía Cascajal										
108.	CCPH	3	03	Tecnología			3							
109.				- Acta del proyecto de construcción de una Radio base de telefonía celular			3	30			1-12	PAPEL		
110.				- Suspensión de obra para base de comunicaciones vereda cascajal	2015	2015	3	31			13	PAPEL		
111.				- Solicitud y respuesta, Asunto Mantenimiento de la estación, radioeléctrica, vereda Cauca Viejo, Hormiguero	2016	2016	3	32			14-15	PAPEL		
112.				- Solicitud mantenimiento de la antena, COMCEL- CLARO, Vereda Cauca viejo, Brisas del Rio	2016	2016	3	33			15-21	PAPEL		
113.				- Revisión de permisos necesarios para construcción de gasolinera en la vereda Cauca Viejo, Hormiguero	2018	2018	3	34			22-23	PAPEL		
114.				- Canal Comunitario, Equipos	1997	1998	3	35			24-42	PAPEL		
115.	CCPH	3	04	Servicio eléctrico										
116.				- Solicitud de servicio alumbrado, Puente del Hormiguero	2012	2012	3	36			1	PAPEL		
117.				- petición Luis Eduardo Sevedra: Visita técnica ocular por problemática en deterioro de infraestructura eléctrica	2018	2018	3	37			2-3	PAPEL		
118.				- Respuesta a solicitud visita ocular, para modernización de alumbrado público hormiguero	2018	2018	3	38			4-8	PAPEL		
119.				- Petición Megaproyectos: Visita técnica ocular por	2018	2018	3	39			9	PAPEL		

				problemática en deterioro de infraestructura eléctrica.										
120.				- Respuesta de Megaproyectos a Solicitud de Modernización de alumbrado Público en las veredas, Morgan, la pailita, Hormiguero, Cauca Viejo, Cascajal	2018	2018	3	40			10-11	PAPEL		
121.				- Secretaria de bienestar social, se solicita ampliación y modernización de alumbrado público, Postes, Cuerdas, Cajas, Brazos, Luminarias Blancas etc.	2018	2018	3	41			12	PAPEL		
122.				- Secretaria de desarrollo territorial y Participación ciudadana, se solicita ampliación y modernización de alumbrado público, Postes, Cuerdas, Cajas, Brazos, Luminarias Blancas etc..	2018	2018	3	42			13	PAPEL		
123.				- Cali Rural, Rigoberto Lasso, se solicita ampliación y modernización de alumbrado público, Postes, Cuerdas, Cajas, Brazos, Luminarias Blancas etc..	2018	2018	3	43			14	PAPEL		
124.				- Maurice Armitage, alcalde, se solicita ampliación y modernización de alumbrado público, Postes, Cuerdas, Cajas, Brazos, Luminarias Blancas etc..	2018	2018	3	44			15	PAPEL		
125.				- UAESPM, se solicita ampliación y modernización de alumbrado público, Postes, Cuerdas, Cajas, Brazos, Luminarias Blancas etc..	2018	2018	3	45			16	PAPEL		

126.				- EMCALI, solicitud y respuesta de ampliación y modernización de alumbrado público, Postes, Cuerdas, Cajas, Brazos, Luminarias Blancas etc..	2018	2018	3	46			17-19	PAPEL		
127.				- Contraloría General de Santiago de Cali, respuesta ante la solicitud de ampliación y modernización de alumbrado público, Postes, Cuerdas, Cajas, Brazos, Luminarias Blancas etc..	2018	2018	3	47			20-24	PAPEL		
128.				- Dificultades en el servicio de fluido eléctrico, vereda cascajal, Hormiguero	2019	2019	3	48			25-33	PAPEL		
129.				- Visita técnica vereda cascajal para el planteamiento de alternativa para el problema de redes eléctricas.	2016	2016	3	49			34-37	PAPEL		
130.				- Notificación ala alcalde de suspensión de servicio eléctrico por Parte de Empresa EMCALI a la sede comunal	2006	2006	3	50			38	PAPEL		
131.				- Acta de reunión de EMCALI con Nelly Guapacha quien notifica peticiones relacionadas con el servicio en el sector	2007	2007	3	51			39-43	PAPEL		
132.				- Visita técnica ocular para solucionar la problemática del deterioro de la infraestructura postes, cuerdas etc.	2018	2018	3	52			44-53	PAPEL		
133.				- Acta de reunión de EMCALI y Comunidad Hormiguero				53			54-59	PAPEL		
134.	CCPH	3	05	Servicio de Agua										
135.				- Resultado del estudio de suelo para Tanque de Agua	2019	2019	3	52			1-2	PAPEL		

136.				- Derecho de petición por malversación de inversión en planta del Hormiguero.	2016	2016	3	53			3-4	PAPEL		
137.				- Certificado de existencia y representación de entidades sin ánimo de lucro, Acueducto del Corregimiento el Hormiguero “Asohormiguero”	SF	SF	3	54			5-10	PAPEL		
138.				- Estatutos, del acueducto y alcantarillado Asocasajal, corregimiento Hormiguero	SF	SF	3	55			10-29	PAPEL		
139.				- Evolución de proyecto de ahorro en costo energético	2017	2017	3	56			30	PAPEL		
140.				- Recertificación en manejo de acueductos rurales y saneamiento básico.	2017	2017	3	57			31	PAPEL		
141.				- Exoneración de pago de gastos de servicios eléctricos por consumo de bomba de agua del acueducto del C.H.	1982	1982	3	58			32-34	PAPEL		
142.				- Acta de reunión Acueducto Hormiguero	2002	2002	3	59			35-42	PAPEL		
143.				- Recomendaciones para la obra de pozo profundo y puesta en funcionamiento del nuevo sistema.	1995	1995	3	60			43-45	PAPEL		
144.				- Invitación a reunión Asohormiguero con el fin de tratar los temas referentes al cobro del agua	2002	2002	3	61			46	PAPEL		
145.				- Acta de reunión tema principal desinfección del agua del Hormiguero	1998	1998	3	62			47-49	PAPEL		
146.				- Carta se manifiestan las necesidades del corregimiento, entre ellas la instalación de un sistema automático	2000	2000	3	63			50	PAPEL		

147.				- Informe de como avanza el proceso del nuevo sistema de abastecimiento de agua y previa manifestación de actualización de usuarios	2002	2002	3	64			51	PAPEL		
148.				- Reunión con plan de desarrollo de Santiago de Cali, Lista de asistentes.	2008	2008	3	65			52-53	PAPEL		
149.				- Reunión con ingeniero Jorge Solano de EMCALI, para la automatización del servicio de acueducto.	2003	2003	3	66			54	PAPEL		
150.				- Viabilidad de ocupación e infraestructura del espacio público proyecto de Expansión red de distribución de poso profundo	2002	2002	3	67			55-56	PAPEL		
151.				- Estudios y proyecto de primer acueducto del Hormiguero, AsoHomriguero	1940	1990	3	68	II		57-220	PAPWL		
152.	CCPH	3	06	Servicio Gas Natural										
153.				- Solicitud de instalación de gas Natural, Elvia Girón, vereda la palita	2015	2016	3	69			1-3	PAPEL		
154.				- Derecho de petición y respuesta, asunto ampliación de red del gas, vereda cauca Viejo, Hormiguero	2018	2018	3	70			4-14	PAPEL		
155.				- Derecho de petición ampliación de red del gas, vereda cauca Viejo, Hormiguero	2019	2019	3	71			15-16	PAPEL		
156.				- Solicitud de afiches de línea de emergencia Transportadora de Gas Internacional	2019	2019	3	72			17	PAPEL		
157.				- Actividad ecogas Bucaramanga	SF	SF	3	73			18-20	PAPEL		

158.				- TrasGas de Occidente, Gasoducto Mariquita Cali, Acta de Finalización de acuerdo comunidad el Hormiguero	1999	1999	3	74			21-59	PAPEL		
159.	CCPH	4		PROYECTOS EDUCATIVOS, ETNOEDUCATIVOS E INSTITUCIONES										
160.	CCPH	4	01	Capacitaciones										
161.				- Fundación para el desarrollo rural Capacitación no formal mujeres y hombres Modistería y emprendimiento rural	SF	SF	4	1			1-123	PAPEL		
162.				- Reporte de asistencia de aprendices capacitados en emprendimiento rural	SF	SF	4	2			124-125	PAPEL		
163.				- Certificado Emprendedores Rurales	2014	2014	4	3			126-127	PAPEL		
164.				- Convocatoria Cursos de formación académica	SF	SF	4	4			128-129	PAPEL		
165.				- Acta de entrega de a poyo de la empresa Mercamío, al programa jóvenes rurales emprendedores.	2014	2014	4	5			130-136	PAPEL		
166.				- Capacitación y talleres en Gobernanza del agua, y con el grupo Focales	SF	SF	4	6			137-139	PAPEL		
167.				- Apoyo en capacitación mecánica automotriz en general	2017	2017	4	7			140-141	PAPEL		
168.	CCPH	4	2	Proyectos y Talleres étnicos										
169.				- Taller pedagógico, como impartir una educación étnica	SF	SF	4	8			1-7	PAPEL		
170.				- Talleres de Cartografía social con aliado Universidad	SF	SF	4	9			8-12	PAPEL		

				Nacional de Colombia									
171.				- Proyecto Difusión de la memoria oral y la memoria cultural del corregimiento Hormiguero	2018	2018	4	10			13-20	PAPEL	
172.				- Proyecto de Educación artística, Intervención pedagógica en arte, cultura y patrimonio	SF	SF	4	11			21-35	PAPEL	
173.	CCPH	4	3	Encuentros étnicos									
174.				- Encuentro Mujeres y equidad étnico racial	SF	SF	4	12			13-14	PAPEL	
175.				- Encuentro de profesionales afrocolombianos, universidad Santiago de Cali	SF	SF	4	13			15	PAPEL	
176.				- Encuentro mesas Afrocolombiana e indígena	SF	SF	4	14			16-18	PAPEL	
177.				- Encuentro, Tecnico en actividades agrupa taller agroecuturisticas, - Taller gastronómico.	SF	SF	4	15			19-22	PAPEL	
178.				- Encuentro de saberes ancestrales del consejo comunitario palenke el Hormiguero	SF	SF	4	16			23-25	PAPEL	
179.	CCPH	4	4	Proyectos Educativos			4						
180.				- Taller: Ley 70, Participación Cuidada y Veeduría por parte de Ingeniería y Medioambiente LTDA, Programa de educación ecológica y ambiental	1998	1999	4	17			1-5	PAPEL	
181.				- Programa de educación ecológica y ambiental, plan de manejo ambiental gasoducto mariquita-Cali	1998	1999	4	18			6-52	PAPEL	
182.				- Talleres: Técnica y económica	1998	1998	4	19			53-61	PAPEL	

				Ley 70, Participación Cuidada y Veeduría por parte de Ingeniería y Medioambiente LTDA, Programa de educación ecológica y ambiental									
183.				- Programa Pégate al parche	SF	SF	4	20			62-64	PAPEL	
184.				- Proyecto académico para el evento Solar Decathlon 2015	SF	SF	4	21			65	PAPEL	
185.				- Proyecto GWA	2004	2004	4	22			66-70	PAPEL	
186.				- Acta de entrega, proyecto aprovechamiento de la oferta ambiental en la zona rural de Santiago de Cali	2008	2008	4	23			71	PAPEL	
187.	CCPH	4	5	Establecimientos educativo Hogar Campesino			4						
188.				- Historia del nacimiento del centro de promoción social Hormiguero- Hogar campesino	2007	2007	4	24			1-3	PAPEL	
189.				- Convocatoria reunión extraordinaria par aprobación documentación permanencia den régimen tributario especial	2018	2018	4	25			4	PAPEL	
190.				- Carta para solicitar donación de la hacienda las delicias de 200 Cañas menuda para el Hogar Campesino	2018	2018	4	26			5	PAPEL	
191.				- Programa generaciones étnicas con bienestar, instituto colombiano de bienestar familiar	2017	2018	4	27			6-15	PAPEL	
192.	CCPH	4	6	Establecimiento Educativo; Universidad del Valle			4						
193.				- Proyecto Implementación del módulo de cuidado propio en	2017	2017	4	28			1-2	PAPEL	

				la salud y elaboración de lineamientos que conlleven a la formulación de políticas públicas sectorial para la población afro.										
194.				- Encuentro para socializar proyecto de investigación, experiencias del ciudadano ancestral de la preconcepción, gestación, parto y puerperio afro, frente a la ruta integral de atención de salud materno-perinatal.	2017	2018	4	29			3	PAPEL		
195.				- Proyecto: Implementación de un modelo intercultural de cuidado en salud propio de comunidades étnicas. Taller: Plan integral de acciones interculturales en salud concertado a través de la mesa de concertación	2017	2017	4	30			4-9	PAPEL		
196.				- Programa de educación GeGas de la universidad del Valle	2017	2017	4	31			10	PAPEL		
197.				- Socialización de los resultados del proyecto exposición al Glifosato y efectos en la seguridad alimenticia.	2017	2017	4	32			11	PAPEL		
198.				- Solicitud de colaboración con un proyecto de investigación: Monocultivo de caña de azúcar y la configuración de los conflictos ambientales en el Corregimiento el Hormiguero	2017	2017	4	22			12	PAPEL		
199.				- Solicitud de visitas a la comunidad el Hormiguero por parte de estudiantes del curso Saneamiento Ambiental	2018	2018	4	34			13	PAPEL		

200.				- Invitación a Nelly Guapacha al Taller identidad afro	2019	2019	4	35			14	PAPEL		
201.				- Proyecto para el fortalecimiento del sistema de Monitorio del servicio de Abastecimiento de Agua en la comunidad de El Hormiguero	SF	SF	4	36			15-17	PAPEL		
202.				- Proyecto sistema de potabilización de agua y riesgos sanitarios por contaminación	2015	2015	4	37			18-19	PAPEL		
203.				- Informe sobre el Trabajo de Estudiante de Recreación de la Universidad el Valle	2015	2015	4	38			20-24	PAPEL		
204.				- Conversatorio Consulta previa, un derecho en disputa, El caso del Hormiguero	2015	2015	4	39				PAPEL		
205.	CCPH	4	7	Centro de Desarrollo Infantil										
206.				- Convocatoria por problemática que suscita el cierre del Centro de desarrollo infantil	2017	2017	4	40			1-2	PAPEL		
207.				- Comunicado Urgente: Reducción de cupos o cobertura del Centro de desarrollo infantil Cascajal, Hormiguero.	2015	2015	4	41			3	PAPEL		
208.				- Respuesta derecho de petición: Externado media jornada	2018	2018	4	42			4-5	PAPEL		
209.				- Información de taller itinerantes con familias de primera infancia	2018	2018	4	43			6	PAPEL		
210.				- Comunicado para las familias Centro de desarrollo infantil por parte del Consejo comunitario Palenke Hormiguero	SF	SF	4	44			7	PAPEL		

211.				- Solicitud el Centro de desarrollo infantil para trabar mancomunadamente con el Concejo comunitario Palenke Hormiguero	2017	2017	4	45			8	PAPEL		
212.				- Invitación a socialización de contrato y veeduría del Centro de desarrollo infantil Hormiguero.	2018	2018	4	46			9-10	PAPEL		
213.				- Ficha de caracterización socio familiar	2017	2017	4	47			11-12	PAPEL		
214.				- Taller por una niñez libre de adicción	SF	SF	4	48			13-22	PAPEL		
215.	CCPH	4	8	IPS Instituto Popular de Cultura										
216.				- Informe Parcial y Final del proyecto Capacitación y dotación grupos musicales y biblioteca comunitaria del corregimiento el Hormiguero	2009	2010	4	49			1-12	PAPEL		
217.				- Invitación a clausura del proyecto	2010	2010	4	50			13-14	PAPEL		
218.				- Reclamación y respuesta por hurto de instrumentos	2010	2010	4	51			15	PAPEL		
219.				- Entrega de Instrumentos	2010	2010	4	52			16-18	PAPEL		
220.				- Respuesta a solicitud de reorientación de rubros de clausura, para adecuación de instrumentos musicales	2010	2010	4	53			19-22	PAPEL		
221.				- Relatoria Final del Proyecto	2010	2010	4	54			23-48	PAPEL		
222.	CCPH			ASUNTOS JURÍDICOS										
223.	CCPH	5	01	Querella										
224.				- Denuncia contaminación acústica, Yenny Lopez Lerma, al establecimiento la Terraza.	2015	2015	5	1			1-3	PAPEL		
225.				- Tenencia de kiosco En la playa, rio cauca, hormiguero.	2018	2015	5	2			4	PAPEL		

226.				- invitación en Reunión con el señor Diego y las actividades a desarrollar en su predio	2019	2019	5	3			5	PAPEL		
227.	CCPH	5	02	Derecho de petición										
228.				- petición Revisión de cobro impuesto predial	205	205	5	4			1-2	PAPEL		
229.				- Petición para el Reconocimiento del consejo comunitario Palenque Hormiguero, por parte del alcalde Rodrigo Guerrero	2015	2015	5	5			3-5	PAPEL		
230.				- petición para el Desalojo, de terreno ubicado en la vía Cali puerto tejada, invadido por personas inescrupulosas.	2015	2015	5	6			6	PAPEL		
231.				- petición, visita técnica por presunta construcción sin licencia, ubicado en el sector el retén corregimiento el Hormiguero	2015	2015	5	7			7-18	PAPEL		
232.				- petición extensión de dominio, por apropiación y mal uso de humedales de la vereda Cascajal	2018	2018	5	8			19-21	PAPEL		
233.				- petición, investigación del proyecto de secretaria y turismo	2018	2018	5	9			22-24	PAPEL		
234.				- Petición, revisión de una visita técnica Ocular para constatar la presencia de un campo santo que funcione en la vereda cascajal en 1891 hasta 1918.	2015	2015	5	10			25-28	PAPEL		
235.				- petición de interés general, Inscripción el consejo de comunitario Palenke el hormiguero en el libro de	2014	2014	5	11			29	PAPEL		

				registro de organizaciones de comunidades.										
236.				- Derecho de petición y respuesta de contaminación auditiva por falta de mantenimiento antena COMCEL	2014	2014	5	12			30-31	PAPEL		
237.				- Derecho de Petición por el pago de los servicios prestados por PROMOAMIENTAL VALLE S.A.S	2017	2017	5	13			32	PAPEL		
238.				- petición por tala de árboles, por inseguridad	2019	2019	5	14			33	PAPEL		
239.				- Derecho de petición por la extracción de material de arrastre de forma manual por los areneros del C.H (Petición y Respuesta)	2017	2017	5	15			34-40	PAPEL		
240.				- Traslado de derecho de petición realizado por Nelly Guapacha. Asunto: Legalización del CCPH	2015	2015	5	16			41	PAPEL		
241.				- Solicitud de información Denuncia Ciudadana por irregularidades en la ejecución de los recursos del ICBF a la EHJC.	2014	2014	5	17			42	PAPEL		
242.				- Respuesta derecha de petición por predio cancha Hormiguero	2017	2017	5	18			43	PAPEL		
243.				- Proyecto Plan étnico territorial	2017	2017	5	19			44-45	PAPEL		
244.				- Remisión de petición a competencia Asunto: Legalidad de trabajadores artesanales de arena	2017	2017	5	20			46	PAPEL		
245.				- Remisión por competencia, Radicado	2017	2017	5	21			47	PAPEL		

				201741730100691652										
246.				- Respuesta derecha de petición Asuntos: notificación a Juan Pablo Paredes Campo la realización de mesa de trabajo	2017	2017	5	22			48	PAPEL		
247.				- Respuesta derecha de petición: Legalización del predio que corresponde a la Cancha principal del corregimiento	2017	2017	5	23			49-53	PAPEL		
248.				- Derecho de petición: Legalización del Consejo comunitario Palenke Hormiguero	2014	2014	5	24			54-64	PAPEL		
249.				- Derecho de petición: Licencia de explotación técnica de un yacimientos de GRAVAS y ARENAS en Puerto Tejada	1998	1998	5	25			65-70	PAPEL		
250.				- Solicitud o requerimiento de Programa del Externado por IBFC retirado en un momento dado del Hogar Campesino Juvenil.	2018	2018	5	26			71	PAPEL		
251.				- Respuesta derecho de petición, por aclaración de consejos comunitarios afrocolombianos en el Hormiguero	2014	2014	5	27			72-73	PAPEL		
252.				- Respuesta por solicitud de consulta previa para el convenio 169	2019	2019	5	28			74-75	PAPEL		
253.												PAPEL		
254.	CCPH	6	3	Quejas										
255.				- Queja de usuario de Asohormiguero por la mala atención de parte del prestador de servicio administrativo	2009	2009	5	29			1	PAPEL		

256.	CCPH	6	4	Denuncia									
257.				Urbanización por servicios públicos ilegales	2004	2004	5	30			1-2	PAPEL	
258.	CCPH	6		MESA DE REUNIONES DEL CONCEJO COMUNITARIO PALENKE ELHORMIGUERO									
259.	CCPH	6	01	Acta de reuniones mensuales									
260.				- Actas de reuniones 2006	2006	2006	2	22			1-5	PAPEL	
261.				- Actas de reuniones 2009	2009	2009	2	23			6	PAPEL	
262.				- Actas de reuniones 2010	2010	2010	2	24			7	PAPEL	
263.				- Actas de reuniones 2012	2012	2012	2	25			8-13	PAPEL	
264.				- Actas de reuniones 2013	2013	2013	2	26			14-19	PAPEL	
265.				- Actas de reuniones 2014	2014	2014	2	27			20-33	PAPEL	
266.				- Actas de reuniones 2015	2015	2015	2	28			34-44	PAPEL	
267.				- Actas de reuniones 2016	2016	2016	2	29 30			45 -82 83-123	PAPEL	
268.				- Actas de reuniones 2017	2017	2017	2	31			124-140	PAPEL	
269.				- Acta de reuniones 2018	2018	2018	2	32 33			141- 165 166-208	PAPEL	
270.				- Acta de reunión 2019	2019	2019	2	34			1-5	PAPEL	
271.	CCPH	6	02	Acta de reuniones extraordinarias									
272.				- Acta de reunión, asamblea general de delegados de Consejos comunitarios y organizaciones de comunidades afrocolombianas	SF	SF	2	35			1-4	PAPEL	
273.				- Acta de reunión: Socialización del plan de Etnodesarrollo del consejo Comunitario Palenke			2	36			5-13	PAPEL	

				Hormiguero										
274.				- Acta: Cronograma de reuniones primer semestre consejo Comunitario Palenke Hormiguero			2	37			14-15	PAPEL		
275.	CCPH	6	03	Firmas										
276.				- Listado de firmas de las actas de reuniones del CCPH	2006	2018	2	38			1-52 53-92	PAPEL		
277.				- Firmas de respaldo	SF	SF	2	39			93-98	PAPEL		
278.	CCPH	7		GESTION ADMINISTRATIVA										
279.				- Avaes del Consejo			11							
280.				- Hojas de Vida			11							
281.				- Documentos de identificación			11							
282.				-			11							
283.	CCPH	8		TRABAJO SOCIAL			6							
284.				- Donación sector la playa, por parte de la fundación para la vida en comunidad	2006	2006	6	1			1	PAPEL		
285.				- Entrega de dulces y caramelos por fiesta de los niños, por parte de la Red de Salud ladera Hormiguero	2015	2015	6	2			2	PAPEL		
286.				- Donaciones dulces surtidos celebración fiesta de niños, por parte de Arenera las Delicias.	2015	2015	6	3			3-4	PAPEL		
287.				- Donación de dotación de insumos de cocina, fundación juventud arte y vida	2018	2018	6	4			5	PAPEL		
288.				- Donación entrega de suplemento alimenticio para	2019	2019	6	5			6	PAPEL		

				adultos mayores y niños por parte de la fundación Educar para el futuro										
289.				- Prestamos de Chalecos para actividad con la comunidad, solicita fundación UNBOUND	2019	2019	6	6			7	PAPEL		
290.				- Donación silla de ruedas removible	2019	2019	6	7			8	PAPEL		
291.				- dotación para discapacidad (listado)	2019	20189	6	8			9-13	PAPEL		
292.				- Red de promoción de trabajo social	2005	2005	6	9			14-15	PAPEL		
293.				- Unión social: Asistencia integral para la mujer, registro entrega de materiales	SF	SF	6	10			16-18	PAPEL		
294.				- Petición por donación de arena para el colegio Hogar Campesino Juvenil por parte de areneras las Delicias	2007	2007	6	11			19	PAPEL		
295.				- Listado de Beneficiarios de ayudas Humanitarias, Acta de entrega y recibidos	SF	SF	6	12			20-21	PAPEL		
296.				- Dotación de Balceros	2007	2007	6	13			22	PAPEL		
297.				- Dotación de PROCEDA	2020	2020	6	14			23	PAPEL		
298.				- Agradecimientos por gestion de abastecimiento de agua con camiones cisterna	2020	2020	6	15			24	PAPEL		
299.	CCPH	8	01	Permisos										
300.				- Solicitud de permiso para instalar unidad móvil de Coosalud	2017	2017	6	16			1	PAPEL		
301.				- Permiso para realizar evento artístico y cultural	2019	2019	6	16			2-3	PAPEL		
302.	CCPH	8	02	Invitaciones										

303.				- invitación Chiquiferia en el Corregimiento el Hormiguero	2015	2015	6	17			1	PAPEL		
304.				- invitación Festival de trueques	2018	2018	6	17			2	PAPEL		
305.				- invitación Bingo Bailable Cascajal	2015	2015	6	17			3	PAPEL		
306.	CCPH	9		SEGURIDAD										
307.	CCPH	9	01	Estación de Policías										
308.				- reunión Aclaratoria por agresión por parte de jóvenes a fuerza pública	2017	2017	6	1			1	PAPEL		
309.				- Invitación al Corregimiento Hormiguero a la policía Metropolitana de Cali, para tratar temas de seguridad. (invitación y Respuesta)	2017	2017	6	2			2-3	PAPEL		
310.				- reunión aclaración predio Subestación de Policía C.H	2018	2018	6	3			4-5	PAPEL		
311.				- Aviso predio entrega voluntaria de predios de Zona Foresta y de protección ambiental	2019	2019	6	4			6	PAPEL		
312.				- invitación por parte de la Policía Metropolitana de Cali a Nelly Guapacha	2014	2014	6	5			7	PAPEL		
313.				- Postulación para galardonar a ciudadanos comprometidos con la comunidad	2018	2018	6	6			8	PAPEL		
314.				- Solicitud de actas o correspondencia con la Policía Metropolitana de Cali	2017	2017	6	7			9	PAPEL		
315.				- Solicitud de vigilancia del impacto al medio ambiente por parte de criaderos de marranos en Cascajal.	2015	2015	6	8			10	PAPEL		
316.				- Solicitud para el control de los	2015	2015	6	8			11	PAPEL		

				parámetros ambientales a establecimientos económicos y productivos de Hormiguero cabecera, Cascajal y Cauca viejo. Visita a los establecimientos educativos										
317.				- Solicitud para el control de los parámetros ambientales a establecimientos económicos y productivos de Hormiguero cabecera, Cascajal y Cauca viejo. Uso del espacio publico	2015	2015	6	8			12	PAPEL		
318.				- Operativo para verificación de establecimiento de normas ambientales en el sector la Pailita	2015	2015	6	9			13	PAPEL		
319.				- Acta de conciliación: Centro de investigación científica cauca viejo.	2018	2018	6	10			14-15	PAPEL		
320.				- Solicita asistencia de inspectora a reunión con Floriberto por construcción de Bomba sector Cauca Viejo.	2018	2018	6	11			16-17	PAPEL		
321.				- Citación Audiencia pública y dar inicio a la acción poli cívica. Cita al señor Avelino Catillo JAC.	2018	2018	6	12			18	PAPEL		
322.				- Instalación de antena de comunicación en el predio de Bernardo Uribe	2015	2015	6	13			19	PAPEL		
323.	CCPH	10		FIESTAS PATRONALES										
324.	CCPH	10	01	Invitaciones										
325.				- invitación y apoyo ala Fiestas Patronales: Cali rural	2017	2017	7	1			1	PAPEL		
326.				- invitación y apoyo ala Fiestas Patronales: S. bienestar social	2017	2017	7	1			2	PAPEL		

327.				- invitación y apoyo ala Fiestas Patronales: Alcaldía	2017	2017	7	1			3	PAPEL		
328.				- invitación y apoyo ala Fiestas Patronales: secretaria de cultura y turismo	2017	2017	7	1			4	PAPEL		
329.				- invitación ala Fiestas Patronales: Dos aguas cascajal	2017	2017	7	2			5	PAPEL		
330.				- invitación ala Fiestas Patronales: Dos agentes cultural cascajal	2017	2017	7	2			6	PAPEL		
331.				- invitación ala Fiestas Patronales: Hogar campesino	2017	2017	7	2			7	PAPEL		
332.				- invitación ala Fiestas Patronales: Parroquia San Martin de Porres	2017	2017	7	2			8	PAPEL		
333.				- invitación ala Fiestas Patronales: Parroquia Anta Josefina Bakhita	2017	2017	7	2			9-10	PAPEL		
334.				- invitación Fiestas Patronales	2017	2017	7	3			11	PAPEL		
335.	CCPH	11		AMBIENTE										
336.	CCPH	11	01	CVC										
337.				- Aprobación de permiso ambiental para estación telefónica inalámbrica	2007	2007	8	1			1	PAPEL		
338.				- Solicitud de seguimiento a petición de la CVC sobre la extracción de material de arrastre en el Rio Cauca (Respuesta)	2015	2015	8	2			2-3	PAPEL		
339.				- Impactos al suelo por industrias del corregimiento El Hormiguero (Avícola Santa Anita y IMPADOC)	2015	2015	8	3			4	PAPEL		

340.				- Impacto ambiental por escombros, y olores en la vereda Cascajal y Pailita.	2012	2012	8	3			5	PAPEL		
341.				- Inadecuada disposición de escombros en Zona rural	2015	2015	8	4			6	PAPEL		
342.				- invitación a la Formulación del plan de Ordenamiento y manejo de la Cuenca Hídrica del Rio Jamundí	2007	2007	8	5			7	PAPEL		
343.				- Autorización mantenimiento de árboles Hormiguero, sector Flamenco Cascajal. (Negación al permiso de la trasformación de madera en Carbón.)	2018	2018	8	6			8-9	PAPEL		
344.				- Aspectos a tener en cuenta durante la formulación y concentración del plan de ordenamiento territorial municipal en asuntos de ambiente	2007	2007	8	7			10-14	PAPEL		
345.				- Invitación a la mesa de trabajo en el Corregimiento El Hormiguero, Diego Luis Hurtado CVC	2019	2019	8	8			15-16	PAPEL		
346.				- Listado de asistencia ala Consulta previa, licencia ambiental explotación de material de arrastre rio cauca, Arenera las delicias.	2008	2008	8	9			17-19	PAPEL		
347.				- Proyecto de Guadua CVC	2014	2014	8	10			20	PAPEL		
348.	CCPH	11	02	sistema de gestion y controles integrados										
349.				- Socialización del programa vive el parque	2018	2018	8	11			1-2	PAPEL		
350.				- Instalación del sistema municipal de alertas tempranas por inundación en	2018	2018	8	12			3-12	PAPEL		

				el municipio de Santiago de Cali										
351.				- Diseño e Instalación de mapas de riesgos en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali	2018	2018	8	13			13-23	PAPEL		
352.				- Diseño e Instalación de mapas de riesgos en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali (COPIA)	2018	2018	8	14			24-33	PAPEL		
353.				- Instalación del sistema municipal de alertas tempranas por inundación en el municipio de Santiago de Cali (COPIA)	2018	2018	8	15			34-44	PAPEL		
354.				- Recorrido de reconocimiento del territorio priorizado para desarrollar el diagnostico sanitario, ambiental y social Vereda Morgan	2016	2016	8	16			35-39	PAPEL		
355.				- Verificación de conflictos ambientales y sociales de los agrocombustibles: Palma y Caña de azúcar	SF	SF	8	17			40-41	PAPEL		
356.				- Temas: Mesa de concertación de sistemas de gestion y control integrado Corregimiento Hormiguero	2015	2018	8	18			42-43	PAPEL		
357.	CCPH	11	03	problemática ambiental vereda cauca viejo										
358.				- Solicitud de visita técnica Centro de investigación primates ubicado en la vereda Cuaca, y a la planta CEMEX para evaluar el impacto ambiental.	2012	2012	8	19			1	PAPEL		
359.				- Solicitud de limpieza del predio Centro de Investigación	2018	2018	8	20			2-6	PAPEL		

				Científica Caucaseco									
360.				- invitación reunión al señor Floriberto para tratar el tema de la Construcción de la Bomba de Gasolina.	2018	2018	8	21			7	PAPEL	
361.				- Fotos de escombros sector Cuaca Viejo	SF	SF	8	22			8-11	PAPEL	
362.	CCPH	11	04	problemática ambiental corregimiento Hormiguero									
363.				- Impacto ambiental por escombros y olores por el mal manejo de los residuos orgánicos	2012	2012	8	23			1	PAPEL	
364.				- Ata de reunión casa de la cultura. Asunto posible construcción de basurero en predios del Hormiguero	2007	2007		24			2-4	PAPEL	
365.				- Respuesta al oficio. Tema: Áreas potenciales para la disposición de residuos sólidos	2007	2007	8	25			5-6	PAPEL	
366.				- Solicitud de Fechas y ora de ruta de recolección de residuos sólidos a PROMOAMBIENTAL.	2015	2015	8	26			7	PAPEL	
367.				- Respuesta derecha de petición “Asistencia técnica para la implementación productiva de unidades de agricultura familiar en el corregimiento el Hormiguero.”	2019	2019	8	27			8	PAPEL	
368.				- Zonas más afectadas del Valle alto del Rio Cuaca, Desde EL Municipio De Suarez a Virginia	SF	SF	8	28			9-24	PAPEL	
369.				- Listado de Reunión de Consulta previa y	SF	SF	8	29			25	PAPEL	

				participación de la comunidad negras en la elaboración del estudio ambiental										
370.	CCPH	11	05	proyectos ambientales										
371.				- Jornada intersectorial y comunitaria para prevención de riesgos sanitarios y ambientales. Vereda Morgan	2016	2016	8	30			1-2	PAPEL		
372.				- Programa de manejo de residuos sólidos corregimiento Hormiguero	SF	SF	8	31			3-4	PAPEL		
373.				- Proyecto manejo de basuras y algo mas	2007	2007	8	32			5-7	PAPEL		
374.				- Sistema de gestion ambiental comunitaria (SIGAC)	2009	2009	8	33			8-13	PAPEL		
375.				- Proyecto familia rural hacia el futuro, situaciones ambientales identificadas corregimiento el hormiguero	SF	SF	8	34			14-19	PAPEL		
376.				- Guías ambientales corregimiento el hormiguero	2007	2007	8	35			20-24	PAPEL		
377.				- Dialogo intersectorial para la gestion de conflictos ambientales en el alto cauca	2014	2014	8	36			25-37	PAPEL		
378.				- Arboles representativos de la franja ribereña del rio Cuaca	SF	SF	8	37			38	PAPEL		
379.				- Proceso e formación y multiplicación en cultura ciudadana para promover la protección ambiental y el turismo responsable	2019	2019	8	38			39-40	PAPEL		
380.				- Participación de la comunidad para el trámite de la licencia ambiental. Arenera las delicias.	2007	2007	8	39			41	PAPEL		
381.				- Contrato de concesión,	2007	2007	8	40			42-46	PAPEL		

				Areneras las delicias y otros									
382.				- ampliación del estudio socioeconómico y cultural del área de influencia Arenera las Delicias (Carta de invitación, listado de asistencia)	2007	2007	8	41			47-50	PAPEL	
383.				- Reunión informativa estudio de impacto Dragados Restrepo	2004	2004	8	42			51	PAPEL	
384.	CCPH	11	06	Ingenios Azucareros									
385.				- Autorización ambiental para adecuación del terreno de la Hacienda marañón para siembra de caña de azúcar	2008	2008	8	43			1-11	PAPEL	
386.				- Incauca: Notificación de socialización de plan de acción para mitigar los efectos generados por la quema accidentales de Caña de azúcar a la comunidad	2009	2009	8	44			12- 13	PAPEL	
387.				- Copia derecho de petición por deterioro de vías con el tránsito de vehículos de más de dos ejes	2015	2015	8	45			14-17	PAPEL	
388.				- Información sobre el proyecto de abrir una vía para transporte de trenes caleros, Ingenio del Cauca	2015	2015	8	46			18-19	PAPEL	
389.				- Solicitud de reunión con el ingenio Incauca por posible apertura de vía sobre la cancha principal de cascajal - Respuesta Ingenio Incauca sobre solicitud de reunión	2015	2015	8	47			20-21	PAPEL	
390.				- Siembra de caña de azúcar encima de nuestros patios y antejardines en el	2017	2017	8	48			22-25	PAPEL	

				corregimiento el hormiguero.										
391.				- extinción de dominio de humedales, madres viejas que estén en poder de los hacendados, ingenios y demás empresarios en el corregimiento el hormiguero	2018	2018	8	49			26-27	PAPEL		
392.				- Se otorga permiso a la Asociación de cultivadores de Caña, ASOCAÑA de emisión atmosférica para la práctica de quemas abiertas controladas de caña de azúcar	2006	2006	8	50			28-49	PAPEL		
393.				- Relatoría de reunión con los ingenios, no hubo asistencia de director de planeación	SF	SF	8	51			50	PAPEL		
394.	CCPH	12		SALUD										
395.	CCPH	12	01	Secretaría de Salud										
396.				- Mesa técnica para organización del foro académico en el marco del modelo de salud afro	2017	2017	9	1			1	PAPEL		
397.				- Capacitación en el tema del caracol africano	2016	2016	9	2			2-3	PAPEL		
398.				- Ficha de diagnóstico sanitario ambiental y social	2016	2016	9	3			4-5	PAPEL		
399.				- Visita técnica y ficha de diagnóstico sanitario ambiental y social del CDI Hormiguero	2016	2016	9	4			6-9	PAPEL		
400.				- Diagnostico sanitario ambiental y social de las viviendas en el territorio priorizado, Morgan, La Pailita, Cascajal, Hormiguero	2016	2016	9	5			10-19	PAPEL		
401.				- Informe diagnóstico inicial	2016	2016	9	6			20-29	PAPEL		

402.				- Apoyar convocatoria de Vivienda para brindar salud en las veredas de Morgan- Pailita	2016	2016	9	7			30-32	PAPEL		
403.				- Reunión con presidenta de JAC la Pailita para concertar intervención en el territorio	2016	2016	9	8			33-34	PAPEL		
404.				- Diagnostico sanitario ambiental y social del territorio Cascajal y Morgan	2016	2016	9	9			35-40	PAPEL		
405.				- Capacitar en los temas de una vivienda saludable	2016	2016	9	10			41-51	PAPEL		
406.				- Capacitación en los temas de responsabilidad animal – jornadas de esterilización canina y felina	2016	2016	9	11			52-67	PAPEL		
407.				- Fomentar la adherencia a los programas de promoción de salud y prevención de las enfermedades	2016	2016	9	12			68-72	PAPEL		
408.				- Recorrido de reconocimiento del territorio priorizado para desarrollar el diagnostico sanitario, ambiental y social.	2016	2016	9	13			73-94	PAPEL		
409.				- Invitación a evento internacional atención psicológica y reconciliación	2017	2017	9	14			55-96	PAPEL		
410.				- Citación a tercera sección de la mesa de concertación de salud para comunidades afrodescendientes.	2017	2017	9	15			97	PAPEL		
411.				- Reunión revisión proceso de salud con enfoque étnico	2018	2018	9	16			98	PAPEL		
412.				- Red de salud Sur Occidente proyecto de fortalecimiento de la gestión para la prevención vigilancia y control de enfermedades transmitidas por vectores en Santiago de Cali	2018	2018	9	17			99	PAPEL		

413.	CCPH	12	02	Sisbén									
414.				- Visita técnica para revisar el sistema de selección del Sisbén	2018	2018	9	18			1-34	PAPEL	
415.	CCPH	13		ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
416.	CCPH	13	01	Plan de Ordenamiento territorial									
417.				- Proyecto formulación del plan de ordenación y manejo de la cuenca hidrográfica del río Jamundí	2006	2006	10	1			1	PAPEL	
418.				- Mesa central de la concentración de la política pública para la población afrodescendiente	2007	2007	10	2			2-8	PAPEL	
419.				- Revisión y ajuste al plan de ordenamiento territorial	2012	2012	10	3			9-18	PAPEL	
420.				- Solicitud y respuesta de consulta previa para aprobar el nuevo plan de ordenamiento territorial ante la dirección de asuntos para comunidades negras, A,R y P.	2013	2013	10	4			19-23	PAPEL	
421.				- Informe de resultados de la consulta previa	2014	2014	10	5			24-27	PAPEL	
422.				- Informe del avance del POIA, Plan operativo anual de inversión	2017	2017	10	6			28-29	PAPEL	
423.				- Fase I del Plan Maestro de Equipamiento	2017	2017	10	7			30-31	PAPEL	
424.				- Solicitud de entrega de implementos a comisión del comité de planeación territorial corregimiento el hormiguero	2019	2019	10	8			32-34	PAPEL	
425.				- Seguimiento plan de	2019	2019	10	9			35	PAPEL	

				desarrollo 2016-2019									
426.				- Entrega de bienes gasto social	2019	2019	10	10			36	PAPEL	
427.				- Compromisos de la administración municipal: Entrega de estudio vía principal, alcantarillado cascajal-flamenco, Reunión con ingenios para mantenimiento de via.	SF	SF	10	11			37-39	PAPEL	
428.				- Listado de predios con extensión de dominio	SF	SF	10	12			40	PAPEL	
429.				- Art plan de ordenamiento territorial, Cali amable y sostenible	SF	SF	10	13			41-42	PAPEL	
430.				- Acuerdo N° 0373 por el cual se adopta la revisión ordinaria de contenido del largo plazo del plan de ordenamiento territorial del municipio de Santiago de Cali.	2014	2014	10	14			43-50	PAPEL	
431.				- Respuesta derecho de petición por solicitud e revisión del Plan de ordenamiento territorial	2014	2014	10	15			51-54	PAPEL	
432.				- Irregularidades en el cumplimiento del Plan de ordenamiento territorial, con respecto ala construcción de andenes	2019	2019	10	16			55-56	PAPEL	
433.				- Acta mesa de reunión con comunidad del Hormiguero para acuerdos de concertación con TransGas de Occidente	1998	1998	10	17			57-60	PAPEL	
434.				- Consulta previa para aprobación del Plan de ordenamiento territorial	2013	2013	10	18			61-66	PAPEL	

435.				- Respuesta derecho de petición de acompañamiento a mesa de concertación para el POT	2017	2017	10	19			67-68	PAPEL		
436.				- Acta de integración de comité de planeación territorial del Hormiguero	2016	2017	10	20			69-79	PAPEL		
437.	CCPH	13	02	Desarrollo Rural			10							
438.				- Hacia la construcción participativa de una política de desarrollo rural	2002	2002	10	22			1-47	PAPEL		
439.				- Criterios agrícolas sostenible para la implementación de un prototipo de vivienda social rural productiva en el hormiguero Cali	SF	SF	10	23			48-51	PAPEL		
440.				- Respuesta de postulación del Corregimiento el Hormiguero para el subsidio de mejoramiento de vivienda	2018	2018	10	24			52-57	PAPEL		
441.				- Acta de reunión de la Primera, segunda y tercera asamblea ordinaria del Consejo municipal de desarrollo rural	2018	2018	10	25			58-67	PAPEL		
442.				- Principales desafíos para la gobernanza, Cali como distrito Especial	SF	SF	10	26			68-70	PAPEL		
443.				- Proceso de fortalecimiento territorial a consejos comunidades negras	SF	SF	10	27			71-80	PAPEL		
444.				- Primera asamblea extraordinaria Consejo municipal desarrollo rural	2019	2019	10	28			81-83	PAPEL		
445.	CCPH	14		MINISTERIO DEL INTERIOR										
446.				- Proceso de registro único del	2006	2007	12	1			1-22	PAPEL		

				Consejo Comunitario Palenke Hormiguero										
447.				- Petición de interés general para inscripción en el registro único	2008	2009	12	1			23-64	PAPEL		
448.				- Acta de envío y recibido de documentos para inscripción del Consejo en el registro o Único	2010	2010	12	1			65-101	PAPEL		
449.				- Solicitud de reunión con el ministerio del Interior	2010	2013	12	1			102-120	PAPEL		
450.				- Derecho de petición	2014	2016	12	1			121-140	PAPEL		
451.	CCPH	15		NEGRITUDES										
452.				- Petición de apoyo por parte de la administración para el Proceso de registro único del Consejo Comunitario Palenke Hormiguero ante el ministerio del interior	2010	2011	7	1			1-20	PAPEL		
453.				- Encuentro de comunidades	2014	2014	7	2			21-42	PAPEL		
454.				- Propuesta para ministerio de salud con enfoque inclusivo	2011	2011	7	3			42-80	PAPEL		
455.				- Marco legal de comunidades negras	1940	2015	7	4			81-210	PAPEL		
456.	CCPH	16		JAL										
457.				- Actas de Reunión	1990	2005	13	1			1-85	PAPEL		
458.				- Planchas de elección	2005	2010	13	2			86-110	PAPEL		
459.				- Proyecto por administración	2010	2019	13	3			111-132	PAPEL		
460.	CCPH	20		ARENEROS										
461.				- Consulta Previa	2008	2010	14	1			1- 15	PAPEL		

462.				- Compromisos del gremio de areneros	2008	2011	14	2			16-32	PAPEL		
463.				- Carta de aval	2008	2022	14	3			33-39	PAPEL		
464.				- Solicitud de apoyo	2022	2022	14	4			40-53	PAPEL		
465.				- Acta de reunión con areneros	2009	2023	14	5			54-142	PAPEL		
466.				- Socialización de licencia de extracción de material de arrastre	2010	2023	14	6			143- 163	PAPEL		
467.	CCPH	18		TURISMO										
468.				- Oferta de ruta turística	2008	2015	15	1			1-22	PAPEL		
469.				- Listado de asistencia	2008	2015	15	2			23-45	PAPEL		
470.				- Pólizas	2008	2015	15	3			46-112	PAPEL		
471.				- Oferta de paquetes turísticos	2008	2014	15	4			113-134	PAPEL		
472.				- Plan turístico	2008	2010	15	5			135-172	PAPEL		
473.				- Plan de ruta Fluvial	2008	2014	15	6			173-195	PAPEL		
474.	CCPH	17		EMPREDIMIENTOS										
475.				- Lista de Agro emprendimientos El Hormiguero	2005	2005	15	1			1-12	PAPEL		
476.				- Ficas Productoras	2008	2008	15	2			13-16	PAPEL		
477.				- Feria de emprendimientos	2008	2013	15	3			17-22	PAPEL		
478.				- Casos beneficiados con auxilio de emprendimiento	2019	2023	15	4			23-112	PAPEL		
479.				- Censo de emprendedores	2023	2023	15	5			113-142	PAPEL		
480.	CCPH	19		COMITÉ DE PLANEACION								PAPEL		
481.				- Torneos Femeninos y Masculinos	2018	2021	16	1			1-22	PAPEL		

482.				- Convocatoria por monitores deportivos	2019	2013	16	1			22- 25	PAPEL		
483.				- Reporte de actividades monitores deportivos	2019	2023	16	2			26-96	PAPEL		



CONSEJO COMUNITARIO PALENKE EL HORMIGUERO

Resolución Nro. 41460211914000383 del 18-04-2016

NIT 901147431-1

Santiago de Cali, 05 de marzo de 2024

Profesora

CARMEN CECILIA BURBANO

Directora de programas académicos de Historia

y Licenciatura en historia

Departamento de Historia

Universidad del Valle

Cordial saludo,

Me permito informar que. DANNA LISBETH VALENCIA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1005706631 de Cali, estudiante del programa académico de 3247 HISTORIA realizó su pasantía en GESTION DOCUMENTAL del CONSEJO COMUNITARIO PALENKE EL HORMIGUERO en el periodo comprendido entre el 01 de MARZO de 2023 y el 01 de MARZO de 2024.

La Estudiante DANNA LISBETH VALENCIA MARTINEZ, realizó las siguientes funciones: ORGANIZACIÓN, CATALOGACIÓN, PRESERVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ÁREA DOCUMENTAL DEL CONSEJO COMUNITARIO PALENKE EL HORMIGUERO, durante 640 horas, cumpliendo a satisfacción con los objetivos acordados al inicio de la pasantía.

Además de las tareas ya mencionadas, la pasante DANNA LISBETH VALENCIA MARTINEZ, También dio apoyo en diferentes proceso y actividades promovidos por al Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, tales como:

- Actividades Culturales como la conmemoración ala Virgen de la inmaculada concepción, sé a poyo en toda la logística y preparación de la fiesta.
- Apoyo en actividades Religiosas y Ceremoniales por la Cuaresma, aquí se coordinaron talleres con los adultos de mayor edad.
- Representación y apoyo a nivel municipal en las actividades ambientales como la sembraton.
- Levantamiento de informes y actas de reuniones mensuales.
- Preparación y logística de actividades con fin académico con las diferentes instituciones.
- Representación es espacios académicos en nombre del consejo, en este caso se me eligió como representante para llevar a cabo un Diplomado en Patrimonio Biocultural de la Cuenca Alta del Río Cauca, ofertado por el Instituto de Investigación y Desarrollo en Abastecimiento de Agua, Saneamiento Ambiental y Conservación del Recurso Hídrico (CINARA) de la Universidad del Valle. De igual manera, también estuve dentro del grupo de representante de la comunidad que recibieron el Diplomado en Conciliación, ofertado por Ministerio de Justicia y el Derecho a



CONSEJO COMUNITARIO PALENKE EL HORMIGUERO

Resolución Nro. 41460211914000383 del 18-04-2016

NIT 901147431-1

cargo de la Universidad del Cauca, con apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

- Apoyo y logística en la representación de la Virgen de la Inmaculada Concepción en el Petronio Albares 2023.
- Adecuación de espacios en las instalaciones del consejo, aquí se trabajó con los espacios que hasta el momento de mi llegada no estaban definidos, ni organizados, esto se hizo con el objetivo de aprovechar al cien por ciento el espacio y pasar inventario.
- También hice parte de los diálogos y la construcción de planes de educación, salud y bienestar para el corregimiento.
- Planeación y dirección de actividades comunitarias como Lunadas, Foros y Talleres de Cartografía, de esta última resultó una investigación que se presentó junto con mi compañero Jhann Pablo Zuñiga Bejarano en una ponencia en el XIV Coloquio Estudiantil de Historia y Sociología, Universidad Santiago- Cali "Vinculando las voces del territorio: pasado y presente del Corregimiento El Hormiguero a través de la cartografía comunitaria 1930 – 2023."

Esta comunicación puede ser verificada por medio del correo electrónico nellyguapacha@gmail.com o el teléfono 3155423926

Atentamente,

NELLY GUAPACHA DE GARCÍA

Represente Legal Cel. 3155423926

Email: nellyguapacha@gmail.com

Dirección: El Hormiguero Cabecera casa #244

8. BIBLIOGRAFÍA

Alcaldía de Santiago de Cali, Plan de Etnodesarrollo Consejo Comunitario, Palenke Hormiguero, CIDES, Universidad Valle, 2019.

Alcaldía Mayor de Bogotá, “Semana del Archivista”, consultado el 2 de octubre 2023.
<https://archivobogota.secretariageneral.gov.co/noticias/%C2%A1semana-del-archivista>

Archivo General de la Nación, “Procesos Gestión Documental” consultado el 10 de octubre de 2023.
<https://www.archivogeneral.gov.co/Politica/procesos>

Archivo General de la Nación, “Capacitaciones virtuales Autogestionables Gratuitas”, consulta 15 de marzo de 2024. <https://www.archivogeneral.gov.co/agn/noticia/inscripcion-cursos-autogestionables>

Archivo General de la Nación, políticas Públicas de Archivos, Bogotá, 2016.
https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/2_Politica_archivistica/PolíticasPublicasdeArchivo_V2.pdf

Alcaldía de Santiago de Cali, “Corregimiento El Hormiguero celebró sus fiestas patronales” , Consultado del 10 de marzo de 2024.
<https://www.cali.gov.co/bienestar/publicaciones/173302/corregimiento-el-hormiguero-celebro-sus-fiestas-patronales/>

Bernal Lorena, Claudia y Velasco, Elena María, “Vida cotidiana de los esclavos en el Valle del Río Cauca, 1800 - 1830”. (Tesis para optar al título de licenciadas en Historia, Universidad del Valle, 1997).

Carmona Mendo Concepción, “Los archivos y la archivística. Evolución histórica y actualidad”. Manual de Archivística, Antonio Ángel Ruiz Rodríguez (ed.), 2017 [1995]
<http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/878>

Consejo Comunitario Ma-Kankamana de Palenque, “2011, Año Internacional de la Afrodescendencia” consultada el 15 de marzo de 2024. <https://konsejokomunitariomakankamanpalenke.blogspot.com/>

Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, “Ruta turística Brochure” 2023.

Consejo Comunitario Palenque de Ure, “Etno Desarrollo, en Marcha” consultada 15 de marzo de 2024. <https://consejopalenquedeure.jimdofree.com/>

Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Visión, 2016.

Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, Misión, 2016.

Caicedo, Gómez, Jennifer, “Recomendaciones Finales”, (Trabajo de Grado para optar al título de licenciada en Ciencias de la Educación, Universidad Nacional Abierta y a distancia, 2022.)

Danna Lisbeth Valencia Martínez, Conversatorio “Ven y Hablemos de nuestra Historia, viernes 16 de junio de 2023.

El Tiempo, “Inauguraron la Ruta Turística Fluvial en el corregimiento de El Hormiguero”, consultado el 10 de marzo de 2024. <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-4738543>

Guapacha de García, Nelly. Entrevista por Danna Lisbteh Valencia Martínez, 27 junio de 2023.

Gómez López, Augusto Javier, “La Historia Colombiana y los Archivos”, *Maguaré* 3, 1986. <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/26941>

Gonzales Jimenez Gladys, “Ordenación documental, división de clasificación y descripción”, Archivo General de la Nación, Bogotá, 2003. https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/5.%20organizacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/CARTILLA%20DE%20ORDENACION%20DOCUMENTAL.pdf

Gobernación del Valle del Cauca, “Base de datos de consejos comunitarios y/o organizaciones de base afros” consultado el 10 de marzo de 2024

<https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/14586/concejos-comunitarios-yo-organizaciones-de-base-afros/>

ISO 15489-1:2001, 9 de septiembre Información y documentación – Gestión de documentos.

[https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTexto1\(CS\).pdf](https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/descargables/sia/normativa-internacional/GESTexto1(CS).pdf)

Ley 70 de 1993, 27 de agosto, por la cual se modifica el artículo transitorio 55 de la Constitución Política. <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2006/4404.pdf>

Ley 594 de 2000, 13 de abril, Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. <https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/>

Ley 1712 de 2014, 6 de marzo, por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones. http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1712_2014.html

Muelas Sotelo, Laura María, “Productividad en el corregimiento El Hormiguero-cali: hacia un camino sostenible por medio de la creación y consolidación de unidades productivas”, Tesis de pregrado en Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium, 2015.) <http://hdl.handle.net/20.500.12237/1410>

Municipio de Santiago de Cali, “Plan de Desarrollo Estratégico, Corregimiento El Hormiguero, periodo 2004-2008”, Consultado el 10 de marzo de 2024. <https://www.cali.gov.co/publico2/documentos/planeacion/planterritorial/elhormiguero.pdf>

Observatorios de territorios étnicos y campesinos, “Ficha para sistematización de información Consejo Comunitario La Dos Aguas De Cascajal” Consultado el 10 de marzo de 2024. <https://consejos.etnoterritorios.org/es/listado-de-consejos?id=89e140ed89e61481a7329db2137f0b67>

Pacheco Rosa, Margarita , “Santa Bárbara de los Ciruelos: estancias, ejidos y haciendas de Cali colonial”, *Historia y Espacio*, núm. 10, 1984. DOI: <https://doi.org/10.25100/hye.v0i10.6799>.

Prado Mejia Eduardo, “Origen del campesinado vallecaucano, siglo XVIII y XIX”, (Tesis para optar el título de Maestría en Historia Andina, Universidad del Valle, 1990.)

Politécnico de Colombia, “Programas Técnicos y Diplomados”, consultado el 15 de marzo de 2024. <https://www.politecnicodecolombia.edu.co/>

Repositorio Normativo del Archivo General de la Nación, Acuerdo 027 de 2006, 31 de octubre, por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994. <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-27-de-2006/?pdf=500#:~:text=Se%20trata%20de%20un%20principio,en%20cumplimiento%20de%20sus%20funciones>.

Universidad el Valle, Reglamento de Trabajos de grado, programas académicos de la Licenciatura en Historia e Historia, Cali y Buga. Departamento de Historia, Facultad de Humanidades, 2020. <https://historia.univalle.edu.co/images/data/FormatosTrabajodeGrado/Reglamento%20Trabajo%20de%20Grado%20Nov.%202020.pdf>

UNESCO,” Patrimonio Mundial” consultado el 15 de marzo de 2023. <https://es.unesco.org/themes/patrimonio-mundial>

UNHCR ACNUR. “Los derechos al territorio, a la identidad cultural y a la restitución de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras”, Bogota, Puntotres, diciembre de 2016 <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2017/11028.pdf>

Victor Hugo, “La hacienda cañera en Cali, s. XVIII”, (Tesis de pregrado, Licenciatura en Historia, Universidad del Valle, 1989).

Valencia Martínez Danna Lisbeth, , Zúñiga Bejarano Jhann Pablo, “Vinculando las voces del territorio: pasado y presente del Corregimiento El Hormiguero a través de la cartografía

comunitaria, 1930 - 2023” (documento presentado en él, XIV Coloquio Estudiantil de Historia y Sociología, Universidad Santiago de Cali, 2023).

Valencia Galvis, Ana Cristina, “Cartografía social, conocimiento y territorio”, (Informe de Prácticas para optar al título de Trabajadora Social, Universidad de Antioquia, 2020.)
https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/18037/1/GalvisAna_2020_CartografiaSocialConocimiento.pdf

Valencia Martínez, Danna Lisbeth “Mitos fundacionales e imaginarios sociales: En el cauce del Río Cauca, en el contexto conmemorativo de las “Fiestas patronales de la Virgen de la Inmaculada Concepción en el Corregimiento El Hormiguero (1953-2023)”, Curso Historia del Arte para Historiadores, 2023.

9. ANEXOS

Anexo 1: Inventario Único Documental del Archivo Consejo Comunitario Palenke Hormiguero.

Anexo 2: Certificación de Cumplimiento de Pasantía de Consejos Comunitario Palenke
Hormiguero.